



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

SOMMARIO

C) GIUNTA REGIONALE E ASSESSORI

Delibera Giunta regionale 2 agosto 2018 - n. XI/486

Integrazione documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2018-2020 approvato con d.g.r. n. X/7650 del 28 dicembre 2017 e aggiornamento del piano studi e ricerche 2018-2020, dei programmi pluriennali delle attività degli enti e delle società in house e dei prospetti per il consolidamento dei conti del bilancio regionale e degli enti dipendenti - a seguito della l.c.r. n. 4 del 31 luglio 2018 «Assestamento al bilancio 2018-2020» con modifiche di leggi regionali 3

D) ATTI DIRIGENZIALI

Giunta regionale

Presidenza

Decreto dirigente struttura 6 agosto 2018 - n. 11589

Reg.UE 1308/2013 OCM vino misura investimenti - campagna 2017-2018 - redistribuzione economie di spesa ai beneficiari non finanziati ma ammissibili 150

Decreto dirigente struttura 6 agosto 2018 - n. 11638

Programmazione di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia. «Approvazione della dichiarazione di impegno del tesoriere a garanzia dell'aiuto previsto per gli enti pubblici ai sensi dell'art. 63 del regolamento Unionale n. 1305/2013 per il sostegno allo sviluppo rurale» 152

D.G. Istruzione, formazione e lavoro

Decreto dirigente unità organizzativa 3 agosto 2018 - n. 11526

POR FSE 2014-2020: determinazioni relative all'avviso e al manuale azioni di rete per il lavoro di cui al d.d.s n. 6935 del 13 giugno 2017 e ss.mm.ii. 155

D.G. Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità

Decreto dirigente struttura 3 agosto 2018 - n. 11498

POR FSE 2014-2020 Misura Nidi Gratis 2017-18 ai sensi della d.g.r. n. 6716 del 14 giugno 2017 impegno e liquidazione rendicontazione terzo periodo 280

Decreto dirigente struttura 3 agosto 2018 - n. 11501

POR FSE 2014-2020 Misura Nidi Gratis 2017-18 ai sensi della d.g.r. n. 6716 del 14 giugno 2017 impegno e liquidazione rendicontazione terzo periodo 283

Decreto dirigente struttura 3 agosto 2018 - n. 11503

POR FSE 2014-2020 Misura Nidi Gratis 2017-18 ai sensi della d.g.r. n. 6716 del 14 giugno 2017 impegno e liquidazione rendicontazione terzo periodo 286

Decreto dirigente struttura 3 agosto 2018 - n. 11562

POR FSE 2014-2020 Misura Nidi Gratis 2017-18 ai sensi della d.g.r. n. 6716 del 14 giugno 2017 impegno e liquidazione rendicontazione terzo periodo 289

D.G. Sport e giovani

Decreto dirigente unità organizzativa 3 agosto 2018 - n. 11585

Determinazioni in merito alla d.g.r. n. 105/2018: approvazione delle linee guida per la rendicontazione delle spese per la realizzazione di grandi eventi sportivi sul territorio lombardo 292

D.G. Sviluppo economico

Decreto direttore generale 3 agosto 2018 - n. 11534

Aggiornamento dei componenti della Consulta regionale carburanti in attuazione dell'art. 98 comma 2 della l.r. 5 febbraio 2010 n. 6 s.m.i. «Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere» 321

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Decreto direttore generale 3 agosto 2018 - n. 11544

Approvazione del progetto attuativo «Supporto tecnico scientifico per la redazione del nuovo programma pluriennale per lo sviluppo del settore commerciale e l'aggiornamento dei dati di scenario del programma di qualificazione e ammodernamento della rete di distribuzione dei carburanti» e contestuale impegno della somma complessiva di euro 40.000,00 a favore di Polis Lombardia.323

Decreto direttore generale 3 agosto 2018 - n. 11552

Nomina dei componenti della consulta tecnica per l'artigianato a seguito dell'insediamento della nuova Giunta, in attuazione dell'art. 13 della l.r. 16 dicembre 1989, n. 73 «Disciplina istituzionale dell'artigianato lombardo» e della d.g.r. 25 ottobre 2012 n. IX/4208347

Decreto dirigente unità organizzativa 6 agosto 2018 - n. 11603

Approvazione dell'avviso per la selezione dei componenti della Consulta regionale del commercio equo e solidale, ex articolo 8 della legge regionale 9/2015349

D.G. Politiche sociali, abitative e disabilità**Decreto dirigente unità organizzativa 6 agosto 2018 - n. 11713**

Determinazioni in ordine al bando finalizzato alla realizzazione e all'adeguamento di parchi gioco comunali inclusivi, ai sensi della d.g.r. n. 502 del 2 agosto 2018356

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

D.G. Sport e giovani

D.d.u.o. 3 agosto 2018 - n. 11585**Determinazioni in merito alla d.g.r. n. 105/2018: approvazione delle linee guida per la rendicontazione delle spese per la realizzazione di grandi eventi sportivi sul territorio lombardo**

LA DIRIGENTE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA SOSTEGNO AL SISTEMA SPORTIVO E POLITICHE PER I GIOVANI

Richiamate:

- la l.r. 1 ottobre 2014, n. 26 «Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, dell'impianistica sportiva e per l'esercizio delle professioni sportive inerenti alla montagna», ed in particolare l'art. 3, commi 1 e 2, ove è previsto che la Giunta regionale «sostiene e promuove manifestazioni sportive di rilevanza regionale, nazionale e internazionale, individuando le specifiche misure attuative, i relativi strumenti finanziari, i criteri di assegnazione dei benefici e degli incentivi»;
- la d.c.r. n. XI/ 64 del 10 luglio 2018 di approvazione del Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura che prevede il sostegno ai grandi eventi sportivi realizzati sul territorio lombardo;
- la comunicazione sulla nozione di Stato di cui all'art. 107 par. 1 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (2016/C/262/01);
- il Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «De Minimis», che si applica fino al 31 dicembre 2020;
- il Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato, che si applica fino al 31 dicembre 2020;
- la d.g.r. n. X/7108 del 25 settembre 2017 «Determinazione in ordine a criteri e modalità di applicazione della disciplina aiuti di Stato per i contributi nel settore dello sport (infrastrutture e grandi eventi sportivi) per il periodo 2017-2020 (di concerto con gli Assessori Brianza e Rossi)», registrata dalla Commissione Europea il 6 ottobre 2017 con n. SA.49295;

Vista la d.g.r. n. XI/105 del 14 maggio 2018 «Grandi eventi sportivi sul territorio lombardo: approvazione dei criteri di concessione ed erogazione dei contributi (di concerto con l'Assessore Cambiaghi)» con la quale quale

- sono stati approvati i criteri per la concessione ed erogazione dei contributi per la realizzazione di grandi eventi sportivi sul territorio lombardo;
- sono state demandate alla Direzione Generale Sport e Giovani le attività istruttorie a supporto delle decisioni della Giunta Regionale riguardanti l'ammissione dell'evento sportivo al contributo e la sue entità nonché la verifica delle rendicontazioni ed erogazioni dei contributi e l'adozione di ogni ulteriore atto necessario per l'attuazione della delibera, nonché tutte le attività relative alla gestione del Registro Nazionale Aiuti;

Visto il d.d.s. n. 6919 del 15 maggio 2018 «Determinazioni in merito alla d.g.r. n. 105/2018: approvazione delle linee guida per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di grandi eventi sportivi sul territorio lombardo» con il quale si è ritenuto di procedere

- in attuazione della citata d.g.r. n. 105/2018 all'approvazione di un documento esplicativo in merito alle modalità di presentazione della domanda di contributo che contenesse altresì la modulistica necessaria agli adempimenti amministrativi connessi alla medesima domanda;
- con successivi atti all'approvazione di un documento esplicativo alle modalità di presentazione della rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del grande evento sportivo, che contenesse altresì la modulistica necessaria agli adempimenti amministrativi connessi alla medesima domanda;

Vista la DGR n 409 del 2 agosto 2018 «GRANDI EVENTI SPORTIVI - DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DGR XI/105 DEL 14 maggio 2018 - EVENTI DA MAGGIO A SETTEMBRE 2018 (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE CAMBIAGHI)» che ha individuato i grandi eventi sportivi che, nel periodo da maggio a settembre 2018,

presentano le caratteristiche di ammissibilità al finanziamento ed il relativo contributo concedibile;

Ritenuto necessario, per consentire ai beneficiari dei contributi previsti dalla citata d.g.r. 409/2018 di procedere alla rendicontazione delle spese con informazioni e strumenti chiari e comuni, di dover procedere alla definizione delle modalità di rendicontazione delle spese, come da Allegato 1, «Linee guida per la presentazione della rendicontazione delle spese per la realizzazione di Grandi Eventi Sportivi sul territorio lombardo - in attuazione della d.g.r. 105 del 14 maggio 2018», parte integrante e sostanziale del presente documento;

Dato atto che il presente decreto è adottato nel rispetto del termine per la conclusione del procedimento stabilito dall'art. 2 della L. 241/90, decorrenti dal 2 agosto 2018, data di individuazione dei grandi eventi sportivi ammissibili al finanziamento (d.g.r. 409/18);

Visti:

- la l.r. n. 20/2008 «Testo Unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale» e le successive modifiche ed integrazioni;
- il IV provvedimento organizzativo della XI Legislatura - d.g.r. n. 294 del 28 giugno 2018 - con il quale è stato definito l'attuale assetto organizzativo della Giunta regionale;

Dato atto che il presente decreto rientra tra le competenze del Dirigente della Unità Organizzativa: Sostegno al sistema sportivo e politiche per i giovani, come individuate dai sopra richiamati provvedimenti;

Ravvisato di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul portale di Regione Lombardia; per le motivazioni sopra espresse;

DECRETA

1. di approvare il documento di cui all'Allegato 1 «Linee guida per la rendicontazione delle spese per la realizzazione di grandi eventi sportivi sul territorio lombardo, in attuazione della d.g.r. 105/2018»;
2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul sito web di Regione Lombardia.

La dirigente
Antonietta De Costanzo

_____ • _____

Allegato 1 al dduo n. del

Linee guida per la presentazione della rendicontazione delle spese per la realizzazione di Grandi Eventi Sportivi sul territorio lombardo – in attuazione della DGR 105 del 14 maggio 2018

INDICE

Premessa

1. Aspetti connessi alla modalità di presentazione della rendicontazione
2. Obblighi del beneficiario
3. Allegati da presentare con la rendicontazione delle spese (punto 11. “Modalità di rendicontazione” dell’Allegato A alla DGR n. 105 del 14/5/2018)
4. Criteri di rendicontazione specifici per Voci di spesa ammissibili a contributo, al fine del calcolo del contributo erogabile di cui al punto 13 “SPESE AMMISSIBILI” dell’Allegato A alla DGR n. 105/2018 (escluse le spese di cui al Regolamento UE n. 651/2014, art. 55)
5. Criteri di rendicontazione specifici per Voci di spesa ammissibili a contributo, al fine del calcolo del contributo erogabile per le domande presentate ai sensi del Regime di aiuto di cui al Regolamento UE n. 651/2014, art. 55
6. Indicazioni generali per la rendicontazione delle spese
7. Indicazioni generali per la rendicontazione delle entrate
8. Determinazione del disavanzo ed entità del contributo concedibile
9. Erogazione del contributo

Allegati:

1A – Modello lettera di rendicontazione

1B – Modello di delega

1C – Modello modello excel di rendicontazione delle spese

1D – Modello excel di rendicontazione delle spese per eventi di cui al Reg. UE n. 651/2014

1E – Modello excel di rendicontazione delle entrate

1F – Modello di autocertificazione compensi

1G – Modello spese personale dipendente

Allegato 1 al dduo n. del

Premessa

Con DGR n. 105 del 14/5/2018, Regione Lombardia ha approvato i criteri per la concessione di contributi ai Grandi Eventi Sportivi realizzati sul territorio lombardo.

I criteri prevedono diverse fasi operative, fra cui, al punto 11, le modalità di rendicontazione.

Il presente documento ha l'obiettivo di definire le modalità e le tempistiche per la rendicontazione delle spese e per l'erogazione del contributo assegnato.

I soggetti beneficiari che presentano la rendicontazione delle spese devono già avere ottenuto l'assegnazione del contributo concedibile, con Delibera di Giunta Regionale, approvata a seguito di istruttoria da parte degli uffici regionali competenti, effettuata sulla base dei requisiti di cui al punto 5 "CRITERI DI VALUTAZIONE" della DGR n. 105/2018.

A seguito di presentazione della rendicontazione, Regione Lombardia effettuerà l'istruttoria finalizzata a verificare la presenza e completezza della documentazione prodotta, secondo i requisiti previsti dalla DGR n. 105/2018. Nel corso di tale attività, al beneficiario potranno essere richiesti chiarimenti e integrazioni documentali, da evadere secondo le modalità e i tempi stabiliti dagli uffici competenti.

Al termine dell'istruttoria, Regione Lombardia determinerà il contributo spettante che potrà essere rideterminato, in tutto o in parte, rispetto al contributo assegnato, ma in nessun caso potrà essere superiore.

L'erogazione del contributo avverrà **entro 60 giorni** dalla presentazione della documentazione di rendicontazione, fatto salvo eventuali richieste di integrazioni, che interrompono i termini.

1. Aspetti connessi alla modalità di presentazione della rendicontazione

La lettera di rendicontazione delle spese relative all'evento, come previsto al punto 11 "Modalità di rendicontazione" dell'Allegato A alla DGR n. 105/2018, dovrà essere redatta su carta intestata del richiedente e debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo delegato, secondo il Modello di cui all'Allegato 1A.

Nel caso di delega, il soggetto dovrà compilare il Modello di cui all'Allegato 1B, qualora la delega non fosse già stata presentata in fase di domanda.

Una volta firmata, la lettera di rendicontazione delle spese dovrà essere presentata alla Direzione Generale Sport e Giovani, **entro 90 giorni** dalla data di conclusione dell'evento, via pec all'indirizzo sport@regione.lombardia.it.

Allegato 1 al dduo n. del

Per gli eventi già conclusi alla data di pubblicazione sul BURL della Delibera di assegnazione del contributo concedibile, la rendicontazione delle spese dovrà essere presentata **entro 60 giorni** dalla pubblicazione dell'atto.

2. Obblighi del beneficiario (punto 14. "Obblighi del beneficiario" dell'Allegato A alla DGR n. 105 del 14/5/2018)

Il beneficiario ha l'obbligo di:

- a) realizzare l'evento secondo i tempi, le modalità organizzative e i contenuti dichiarati nella richiesta di contributo;
- b) esporre e valorizzare la visibilità istituzionale attraverso il logo regionale su tutti i materiali, gli strumenti di comunicazione e le attività mediatiche previste previa approvazione di Regione Lombardia;
- c) trasmettere nei termini previsti la documentazione di rendicontazione;
- d) conservare gli originali della documentazione di spesa e di entrata per almeno cinque anni;
- e) segnalare tempestivamente all'amministrazione regionale eventuali variazioni delle coordinate bancarie, della denominazione sociale, del legale rappresentante.

3. Allegati da presentare con la rendicontazione delle spese (punto 11. "Modalità di rendicontazione" dell'Allegato A alla DGR n. 105 del 14/5/2018)

3.a Elenco degli allegati

- Relazione dettagliata sugli esiti dell'evento,
- Nel caso di Esenzione ex Reg. UE 651/2014, relazione a consuntivo, sul progetto delle infrastrutture sportive temporanee realizzate
- Elenco dettagliato dei costi sostenuti per la realizzazione dell'evento con i relativi documenti giustificativi, ovvero fatture relative alle spese sostenute con le relative quietanze
- Elenco dettagliato delle entrate accertate relative all'evento
- Copia del materiale di comunicazione prodotto

3.b Specifiche per ciascun allegato

Relazione dettagliata sugli esiti dell'evento

È necessario fornire una descrizione dettagliata dell'evento svolto, riportando, a consuntivo, tutti gli elementi richiesti nella descrizione presentata con la domanda di contributo, che, per comodità, si riportano di seguito:

- Termini di realizzazione dell'evento ovvero data di inizio e data di conclusione;
- Sede di svolgimento dell'evento;
- Livello della competizione ovvero se si è trattato di evento nazionale, internazionale o europeo;

Allegato 1 al dduo n. del

- Dati numerici e non in merito all'indotto: per conoscere il grado di importanza dell'evento sono necessari i riferimenti numerici dell'avvenuta partecipazione del pubblico anche in raffronto con i dati storici delle passate edizioni;
- Elementi sulla base dei quali si rileva la capacità degli organizzatori a reperire altre risorse pubbliche e/o private (dati quantitativi e qualitativi);
- Elementi sulla base dei quali si rileva la capacità da parte del soggetto di aggregare ovvero coinvolgere altri soggetti/enti operanti sul territorio lombardo nelle attività di ideazione, promozione organizzazione dell'iniziativa e di messa a disposizione di personale, attrezzature, ecc ...;
- Elementi in merito alla gratuità dell'accesso e della partecipazione del pubblico all'iniziativa oppure all'avvenuta devoluzione degli eventuali introiti (al netto della quota destinata a copertura dei costi dell'iniziativa) ad iniziative benefiche, opportunamente documentate;
- Elementi in merito alla dimostrata capacità di apportare un vantaggio allo sviluppo del territorio, anche in termini di impatto economico;
- Elementi in merito alla dimostrata capacità di avere dato visibilità positiva a Regione Lombardia secondo le modalità più efficaci quali ad esempio: un piano di comunicazione che preveda il target di riferimento, le fasi di comunicazione, i materiali promozionali su cui è stato apposto il marchio regionale e/o richiamato il contributo regionale.

Relazione a consuntivo, sul progetto delle infrastrutture sportive temporanee nel caso di Esenzione Reg. UE 651/2014

Nel caso l'evento sia soggetto al regime d'aiuto di cui al Regolamento UE 651/2014 ed in particolare all'art. 55, a consuntivo dovrà essere presentata una relazione sulle infrastrutture sportive realizzate per lo svolgimento del grande evento sportivo per il quale è stata presentata la domanda di contributo.

Pertanto dovranno essere consuntivati, oltre agli elementi relativi all'evento, anche quelli inerenti il progetto di infrastrutture, anche temporanee, come previsto dall'art. 55 del Reg. UE 651/2014.

Si riportano, di seguito, gli elementi che devono essere contenuti nella relazione:

- Contesto ambientale nel quale sono state realizzate le infrastrutture inclusi dati quantitativi oltre che qualitativi;
- Progetto architettonico realizzato/ descrizione delle installazioni/infrastrutture realizzate, anche temporanee, inclusi dati quantitativi oltre che qualitativi;
- Eventuali misure di salvaguardia del patrimonio quali caratteristiche delle installazioni, impianti e misure preventive di protezione;
- Descrizione dei servizi connessi alle infrastrutture quali personale utilizzato, materiali, servizi appaltati, costi di energia, manutenzione ecc ...
- Raffronto fra il progetto preventivato e quello realizzato, anche in termini di spesa.

Si precisa che tale relazione non sostituisce la "Relazione dettagliata sugli esiti dell'evento" di cui al precedente paragrafo.

Allegato 1 al dduo n. del

Elenco dettagliato dei costi sostenuti per la realizzazione dell'evento con i relativi documenti giustificativi, ovvero fatture relative alle spese sostenute con le relative quietanze

È necessario riportare ogni singola spesa sostenuta per la realizzazione dell'evento all'interno del modello excel di rendicontazione di cui all'Allegato 1C, oppure 1D qualora gli eventi ricadano nel regime d'aiuto di cui al Reg. UE n. 651/2014, art. 55, disponibili sul sito <http://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioBando/servizi-e-informazioni/enti-e-operatori/sport/sostegno-allo-sport/grandi-eventi-sportivi-2018>

L'importo delle spese dovrà essere esposto al netto dell'IVA, qualora la stessa possa essere recuperata, o al lordo dell'IVA, qualora la stessa non possa essere recuperata, rimborsata o compensata dal soggetto beneficiario.

Relativamente a tutti i costi riportati nell'Allegato 1C e 1D, è necessario allegare copia di tutta la documentazione contabile di spesa, fiscalmente regolare (fatture, ricevute fiscali ecc.).

Al fine del calcolo e dell'erogazione del contributo, si rimanda al successivo punto 7. "Erogazione del contributo".

Elenco dettagliato delle entrate accertate relative all'evento

È necessario riportare ogni singola entrata relativa all'evento all'interno del modello excel di cui all'Allegato 1D, disponibile sul sito <http://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioBando/servizi-e-informazioni/enti-e-operatori/sport/sostegno-allo-sport/grandi-eventi-sportivi-2018>

L'importo delle entrate ammissibili dovrà essere esposto al netto dell'IVA, qualora la stessa possa essere recuperata, o al lordo dell'IVA, qualora la stessa non possa essere recuperata, rimborsata o compensata dal soggetto beneficiario.

Inoltre, è necessario allegare copia dei documenti attestanti le entrate riportate nell'Allegato 1D.

Copia del materiale di comunicazione prodotto

Per quanto riguarda le attività di comunicazione, il soggetto beneficiario dovrà allegare la documentazione a dimostrazione dell'avvenuta esposizione e valorizzazione della visibilità istituzionale di Regione Lombardia, come previsto al punto 14 dell'Allegato A alla DGR 105/2018, attraverso il logo regionale su tutti i materiali, gli strumenti di comunicazione e le attività mediatiche approvati da parte di Regione Lombardia nella fase di domanda.

Allegato 1 al dduo n. del

4. Criteri di rendicontazione specifici per Voci di spesa ammissibili a contributo, al fine del calcolo del contributo erogabile di cui al punto 13 "SPESE AMMISSIBILI" dell'Allegato A alla DGR n. 105/2018 (escluse le spese di cui al Regolamento UE n. 651/2014, art. 55)

Le **voci di spesa ammissibili a contributo**, di cui al punto 13 "SPESE AMMISSIBILI" dell'Allegato A alla DGR n. 105/2018, relative a tutte le domande pervenute ad eccezione di quelle presentate ai sensi del Regime di aiuto di cui al Regolamento UE n. 651/2014, art. 55, sono le seguenti:

- a) affitto e allestimento di locali, impianti o strutture;
- b) noleggio di attrezzature, strumentazioni e automezzi;
- c) pubblicità, comunicazione, creazione e gestione sito web dell'iniziativa;
- d) compensi e/o rimborsi forfettari per istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, speakers;
- e) ospitalità atleti e tecnici della squadra nazionale gareggiante (viaggio, vitto e alloggio) nei soli giorni della manifestazione sportiva;
- f) rinfreschi organizzati per la presentazione dell'evento e ristori allestiti nel corso della manifestazione;
- g) assistenza sanitaria (servizi di ambulanza, materiale di pronto soccorso, medici e personale sanitario);
- h) servizi assicurativi stipulati ai fini della manifestazione, purché tale finalità sia esplicitata nell'oggetto della polizza;
- i) imposte, tasse, tasse federali, fee, diritti d'autore (SIAE);
- j) coppe, medaglie e gadget per atleti e partecipanti;
- k) acquisto articoli e materiali sportivi utilizzabili esclusivamente per l'iniziativa;
- l) spese di partecipazione/iscrizione alle gare;
- m) spese generali, in particolare: utenze (luce, acqua, telefono), materiali di cancelleria, materiali di consumo, spese di pulizia, spese postali, fino alla concorrenza massima del 5% rispetto al totale di tutte le altre voci di spesa ammissibili.

a) Affitto e allestimento di locali, impianti o strutture

Tale tipologia di spesa comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti due tipologie:

- Spese per l'affitto di spazi, locali, strutture o impianti sportivi ove si realizza l'evento oggetto di contributo.

Tale tipologia di spesa deve derivare da apposito contratto di affitto stipulato dal Soggetto beneficiario e dal fornitore, con l'esclusione del contratto di leasing.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta di affitto e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

- Spese per l'allestimento di spazi, locali, strutture o impianti sportivi ove si realizza l'evento oggetto di contributo.

Allegato 1 al dduo n. del

L'acquisto per l'allestimento non può riguardare beni durevoli che entrano stabilmente a far parte del patrimonio del Soggetto beneficiario ed è pertanto vietato l'acquisto di allestimenti che non esauriscano la loro vita con l'evento.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura di acquisto/noleggio, ecc., e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

b) Noleggio di attrezzature, strumentazioni e automezzi:

Tale tipologia di spesa comprende il noleggio per attrezzature, strumentazioni sportive e autoveicoli necessari alla realizzazione dell'evento oggetto di contributo, e deve derivare da apposito contratto di noleggio stipulato dal Soggetto beneficiario e il fornitore, con l'esclusione del contratto di leasing.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura di noleggio e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

c) Pubblicità, comunicazione, creazione e gestione sito web dell'iniziativa:

Sono compresi nella presente tipologia di spesa i costi sostenuti per attività di promozione e comunicazione attinenti la manifestazione sportiva oggetto di contributo regionale, compreso il materiale realizzato e diffuso gratuitamente ai partecipanti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono comprese le spese sostenute per l'acquisizione di spazi pubblicitari, la costruzione del sito web dedicato, le spese connesse all'espletamento di convegni, mostre, eventi, la redazione di dispense, i servizi fotografici, di stampa, legatoria, litografia, riproduzione grafica.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta o lo scontrino fiscale di acquisto di beni o servizi, che dovranno essere accompagnati dal documento di pagamento.

d) Compensi e/o rimborsi forfettari per istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, speakers:

Sono compresi nella presente tipologia di spesa i costi sostenuti per le prestazioni rese da istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, speakers.

Tali spese potranno essere attestate da giustificativi di spesa per rapporti di collaborazione professionale e da autocertificazione dei compensi ricevuti per prestazioni sportive dilettantistiche, come da Allegato 1F "Autocertificazione compensi", rilasciata da ogni collaboratore percipiente, che riporti il relativo ruolo assunto (istruttore, tecnico, arbitro, giudice di gara, speakers);

Sono escluse le spese riferite al personale dipendente del soggetto beneficiario e degli eventuali altri partner della manifestazione.

e) Ospitalità atleti e tecnici della squadra nazionale gareggiante (viaggio, vitto e alloggio) nei soli giorni della manifestazione sportiva:

Sono comprese nella presente tipologia le spese inerenti vitto, alloggio, trasporto, sostenute da atleti e tecnici coinvolti nella realizzazione dell'evento.

Allegato 1 al dduo n. del

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le spese di trasferta (viaggio, vitto e alloggio), attestata da biglietti di viaggio, fatture per ristorazione, ecc..

Possono essere rendicontati, nell'ambito di tale voce di spesa, anche i rimborsi delle spese di trasporto, ristorazione, soggiorno alberghiero sostenute direttamente dagli atleti e tecnici.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta o lo scontrino fiscale e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento. Nella descrizione è necessario riportare il/i giorni di utilizzo del servizio e deve chiaramente fare riferimento agli atleti e/o tecnici della squadra nazionale gareggiante.

Nel caso di rimborso, invece, il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta o lo scontrino fiscale, accompagnati da nota spese in autodichiarazione, corredata del giustificativo di pagamento attestante l'avvenuto rimborso da parte del soggetto richiedente il contributo.

f) Rinfreschi organizzati per la presentazione dell'evento e ristori allestiti nel corso della manifestazione

Sono comprese le spese per i rinfreschi finalizzati esclusivamente alla presentazione dell'evento e i ristori organizzati durante l'evento.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, sono comprese le spese per buffet e per rifocillare i partecipanti alla gara, ecc.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta o lo scontrino fiscale di acquisto di beni e dovranno essere accompagnati dal documento di pagamento.

g) Assistenza sanitaria (servizi di ambulanza, materiale di pronto soccorso, medici e personale sanitario)

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le spese dei servizi resi per svolgere la prestazione di ambulanza e sicurezza legate all'evento, nonché le prestazioni rese durante e a supporto dell'evento, da medici e personale sanitario, l'acquisto di medicinali di pronto soccorso.

I giustificativi di spesa da rendicontare nella presente categoria e ritenuti fiscalmente validi, sono le fatture regolarmente emesse dai fornitori e quietanzate.

h) Servizi assicurativi stipulati ai fini della manifestazione, purché tale finalità sia esplicitata nell'oggetto della polizza

Sono ammissibili, laddove necessari e collegati all'evento, i costi relativi alle assicurazioni obbligatorie (a titolo esemplificativo e non esaustivo: assicurazioni di responsabilità civile finalizzate a garantire il risarcimento dei danni che dovessero derivare ai partecipanti o ai terzi).

Sono, inoltre, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ammesse le spese per garantire la copertura assicurativa dei locali e delle attrezzature utilizzate.

Allegato 1 al dduo n. del

Sono esclusi i costi per le spese assicurative generali e compresi unicamente i costi per le coperture assicurative attivate per la sola attinenza dell'evento oggetto di contributo.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta della compagnia assicurativa o la polizza stipulata esclusivamente ai fini della manifestazione, che riporti tale finalità nell'oggetto e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

i) Imposte, tasse, tasse federali, fee, diritti d'autore (SIAE)

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le spese per imposte e tasse, tasse federali, fee, diritti d'autore (SIAE), dovute per lo svolgimento dell'evento.

Da questa voce di spesa sono escluse le tasse relative al costo del lavoro (es. apertura posizione Inail e relativi versamenti, versamenti Irap) e alle spese generali (es. canoni utenze luce, gas e acqua).

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta della Federazione/Ente a cui è dovuto il tributo.

j) Coppe, medaglie e gadget per atleti e partecipanti

Sono comprese nella presente tipologia di spesa i costi sostenuti per l'acquisto di beni materiali (coppe, medaglie, gadget), destinati esclusivamente ad atleti e partecipanti all'evento.

Sono esclusi i premi in denaro, le borse di studio e i viaggi di studio.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta o lo scontrino fiscale di acquisto dei beni materiali e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

k) Acquisto articoli e materiali sportivi utilizzabili esclusivamente per l'iniziativa

Sono comprese in questa tipologia le spese per l'acquisto di piccole attrezzature sportive, come ad esempio l'abbigliamento o la strumentazione funzionale all'espletamento dell'attività relative all'evento (es. palloni, racchette, reti, spade, ecc..).

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura di acquisto e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

l) Spese di partecipazione/iscrizione alle gare

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le spese dovute per partecipazione/iscrizione alle gare, relative allo svolgimento dell'evento.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta dell'Ente a cui è dovuta la tassa di iscrizione.

Allegato 1 al dduo n. del

m) Spese generali, in particolare: utenze (luce, acqua, telefono), materiali di cancelleria, materiali di consumo, spese di pulizia, spese postali, fino alla concorrenza massima del 5% rispetto al totale di tutte le altre voci di spesa ammissibili.

Le spese rientranti in questa tipologia, sono riconosciute fino alla concorrenza massima del 5% rispetto al totale di tutte le altre voci di spesa ammissibili. Qualora il totale di queste voci fosse rimodulato a seguito di istruttoria, anche l'entità delle spese generali verrà rimodulata conseguentemente.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta che attesta il servizio reso, ma sono ammessi anche i bollettini postali e la ricevuta MAV nei casi di impossibilità di pagamento della spesa con altre modalità (es. per pagamento luce, acqua, utenza telefonica, ecc.).

5. Criteri di rendicontazione specifici per Voci di spesa ammissibili a contributo, al fine del calcolo del contributo erogabile per le domande presentate ai sensi del Regime di aiuto di cui al Regolamento UE n. 651/2014, art. 55

Le **Voci di spesa ammissibili a contributo** per le domande presentate ai sensi del Regime di aiuto di cui al Regolamento UE n. 651/2014, art. 55, riguardano le spese relative ai costi di esercizio per la realizzazione ed il funzionamento delle infrastrutture temporanee, quali:

- a) personale,
- b) materiali,
- c) servizi appaltati,
- d) energia,
- e) manutenzione,
- f) affitto.

Sono esclusi i costi di ammortamento e di finanziamento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si considerano ammissibili spese per:

- Allestimento, che possono comprendere spese di affitto di spazi, locali, strutture o impianti sportivi ove si realizza l'evento oggetto di contributo; impianti; manodopera per posa di impianti, arredi, materiali, ecc... servizi per la messa in sicurezza dell'infrastruttura allestita, comprovati da contratti stipulati tra il soggetto beneficiario del contributo e il fornitore;
- Noleggio, che possono comprendere spese per attrezzature (es. impianti, macchinari necessari alla realizzazione delle infrastrutture) e strumentazioni sportive (es. reti di protezione, tribune), autoveicoli necessari alla manutenzione dell'infrastruttura oggetto di contributo (es. monoslitte per piste da sci), e deve derivare da apposito contratto di noleggio stipulato dal Soggetto beneficiario e il fornitore, noleggio di impianti elettrici, illuminazione, gruppi elettrogeni, distribuzione elettrica, ecc.

Allegato 1 al dduo n. del

- Realizzazione infrastrutture funzionali all'evento, che possono comprendere costi del manufatto (es. tensostrutture), ma anche materiale edile, elettrico, ecc. servizi per la messa in sicurezza dell'infrastruttura realizzata, comprovati da contratti stipulati tra il soggetto beneficiario del contributo e il fornitore; realizzazione di impianti elettrici, illuminazione, gruppi elettrogeni, distribuzione elettrica, ecc. relativi allo svolgimento dell'evento;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria di manufatti infrastrutturali necessari allo svolgimento dell'evento (es. manutenzione piste, tensostrutture, ecc.), che può anche comprendere spese per acquisto materiali, manodopera, ecc.
- Spese per il funzionamento delle infrastrutture, quali utenze (es. luce, acqua, telefono), materiali di consumo, spese di pulizia, spese di amministrazione.

Documenti di rendicontazione attestanti le spese di cui al Regolamento UE n. 651/2014, art. 55

Nella voce di spesa relativa al "personale" sono compresi i costi sostenuti per prestazioni rese in funzione di contratti temporanei per collaborazioni a progetto e partite iva e le collaborazioni occasionali.

La spesa da rendicontare dovrà comprendere il costo effettivo lordo orario del contratto di collaborazione, moltiplicato per le ore effettivamente lavorate per la realizzazione dell'iniziativa oggetto di contributo, in apposita dichiarazione resa dal legale Rappresentante del soggetto beneficiario.

Tali spese potranno essere attestate da fatture, ricevute, o altra documentazione avente valore fiscale equivalente che attesti l'avvenuto pagamento della collaborazione (es. F24 e relativa quietanza attestante il versamento dei contributi e di imposta per contratti di collaborazione a progetti/ partite iva) e l'attestazione dei compensi erogati e dei versamenti effettuati a norma di legge (ritenuta d'acconto) per le altre tipologie contrattuali (es. ricevuta di compenso sportivo dilettantistico di cui all'art 69, comma 2 del DPR 22 dicembre 1986, n. 917 e ss.mm.), come da allegato.

Nel caso vengano rendicontate spese riferite a personale dipendente a tempo determinato o indeterminato impiegato nelle attività di realizzazione/funzionamento delle infrastrutture funzionali all'evento, dovranno essere prodotte buste paga attinenti al periodo della specifica attività. Per questa fattispecie di spesa, come da Allegato 1G, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, in data antecedente alla realizzazione dell'evento, di assegnazione di incarico di attività e riportante il nominativo della/e persone incaricate, la qualifica, il tipo di contratto, il costo orario previsto dal contratto di lavoro, il numero di ore settimanali contrattuali, l'incarico attribuito per la realizzazione delle attività di realizzazione/funzionamento delle infrastrutture funzionali all'evento, la descrizione dell'attività svolta e le ore da dedicare;
- time sheet - report di attività, sottoscritto dal dipendente incaricato e dal responsabile. Si precisa che il monte ore rendicontato con la scheda attività non potrà essere superiore a quello indicato nella dichiarazione di incarico attività.

Allegato 1 al dduo n. del

Nel caso di ore di lavoro straordinario, le spese saranno rendicontate secondo le modalità previste al precedente paragrafo e saranno riconosciute con riferimento al normale costo orario. La quantificazione del costo per il lavoro straordinario sarà quindi calcolata moltiplicando il n. ore per il normale costo orario rendicontato sulla base della documentazione di cui al precedente paragrafo.

Per le voci di spesa “materiali”, “servizi appaltati”, “manutenzione”, i giustificativi di spesa da rendicontare nella presente categoria e ritenuti fiscalmente validi sono le fatture regolarmente emesse dai fornitori e accompagnata dal documento di pagamento.

Per la voce di spesa “energia” il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta rilasciata dal fornitore, oppure, nel caso di utenze, anche i bollettini postali e le ricevute MAV.

Per la voce di spesa “affitto”, il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta regolarmente emessa dai fornitori, la fattura di noleggio e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

6. Indicazioni generali per la rendicontazione delle spese

6.1 Giustificativi di spesa

Per ogni spesa rendicontata, occorre allegare i relativi documenti fiscali (es. fatture/ricevute o documenti contabili aventi valore probatorio equivalente). Tali documenti, devono

- essere strettamente e chiaramente correlati all'organizzazione ed allo svolgimento dell'evento finanziato;
- essere completi di tutti i dati fiscali obbligatori, della descrizione dettagliata e chiara della merce acquistata/servizio reso, del riferimento all'evento con la relativa data di svolgimento;
- essere intestati al soggetto beneficiario del contributo. Nel caso la domanda sia stata presentata da Federazioni Sportive in collaborazione con un Comitato Organizzatore appositamente costituito o da Enti Locali in collaborazione con altro dei soggetti indicati al punto 4 della citata DGR 105/2018, i giustificativi di spesa potranno essere intestati anche ai soggetti co-organizzatori che hanno sostenuto le spese per la realizzazione dell'evento, tuttavia il beneficiario del contributo sarà unicamente il soggetto che ha presentato la domanda;
- riportare obbligatoriamente nella causale la descrizione dell'evento finanziato e il relativo periodo di riferimento.

Ogni spesa presentata, deve essere “quietanzata”, cioè accompagnata da uno dei documenti attestante l'avvenuto pagamento.

Allegato 1 al dduo n. del

6.2 Giustificativi attestanti l'avvenuto pagamento

Tutti i giustificativi di spesa devono essere stati pagati a mezzo bonifico bancario, assegno bancario/circolare non trasferibile, RiBa, RID, Carta di Credito e/o Bancomat del Soggetto che ha presentato domanda di contributo, tutti chiaramente riconducibili ad un conto corrente e rilasciati dall'istituto di credito di appoggio del soggetto beneficiario del contributo ovvero dal soggetto che ha presentato la domanda/ai soggetti co-organizzatori che hanno sostenuto le spese per la realizzazione dell'evento, oppure, nei casi ammessi, potranno essere comprovati da copia della ricevuta dei bollettini postali di pagamento.

Alcuni esempi di modalità di quietanza ritenute valide:

- **Quietanza** apposta direttamente sul mandato di pagamento completa dei seguenti elementi:
 - timbro apposto dall'Istituto Bancario, dal suo cassiere e/o tesoriere
 - data del pagamento;
- **Ricevute Bancarie (RiBa)** attestanti l'avvenuto pagamento;
- **Contabili Bancarie** attestanti l'avvenuto pagamento;
- **Copia del Bonifico in stato "eseguito"** rilasciato dall'istituto di credito di appoggio del soggetto richiedente. Per rilevare che il pagamento sia stato effettivamente e definitivamente effettuato, non è sufficiente produrre la sola disposizione di bonifico; in tal caso, è necessario allegare lettera contabile della Banca oppure l'estratto conto rilasciato dall'Istituto di Credito di appoggio, che rechi evidente intestazione al Soggetto richiedente il contributo almeno nella pagina iniziale e che contenga le scritture contabili **eseguite** (evidenziare le sole voci contabili connesse alle spese rendicontate con facoltà di oscurare tutte le restanti);
- **Assegno Circolare o Assegno Bancario**, non trasferibili (allegarne copia, se disponibile). Allegare, in ogni caso: estratto conto, rilasciato dall'Istituto di Credito di appoggio, con chiara intestazione al Soggetto richiedente il contributo, riferito all'emissione dell'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento, che ne evidenzi l'effettivo e definitivo pagamento (evidenziare le sole scritture contabili relative alle spese rendicontate, con facoltà di oscurare tutte le restanti);
- **Carta di credito**: fornire l'estratto conto della Carta di Credito, intestata e appoggiata al conto corrente del Soggetto beneficiario del contributo, ovvero del soggetto che ha presentato la domanda e non ad altri soggetti, relativo al periodo di effettuazione della spesa rendicontata, da cui si evinca il pagamento effettuato;
- **Bancomat**: fornire estratto conto rilasciato dall'Istituto di Credito di appoggio, con chiara intestazione al Soggetto beneficiario del contributo, ovvero al soggetto che ha presentato la domanda, riferito all'operazione di pagamento effettuata con il Bancomat e dal quale risulti l'effettivo e definitivo pagamento.

Regione Lombardia si riserva comunque la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario del contributo, ovvero al soggetto che ha presentato la domanda, ulteriore documentazione dimostrativa dell'avvenuto pagamento (es. estratto conto, dichiarazioni), qualora la documentazione pervenuta non fosse sufficientemente chiara.

Allegato 1 al dduo n. del

Ulteriore documentazione giustificativa (es. contratti/lettere d'incarico) non andrà allegata al momento della rendicontazione online, ma dovrà essere resa disponibile e consultabile su richiesta della Regione.

Non saranno accettati in nessun caso:

- **pagamenti in contanti e/o tramite compensazione** di qualsiasi genere tra il soggetto richiedente e il fornitore (es. permuta con altri beni, lavori, forniture, servizi, etc.);
- qualsiasi forma di **autofatturazione**.

7. Indicazioni per la rendicontazione delle entrate

Le entrate, al netto del contributo regionale, devono essere effettive, ossia incassate dal Soggetto beneficiario, e direttamente collegate alla realizzazione dell'evento (i documenti comprovanti l'entrata, devono riportare nella causale, la descrizione dell'evento finanziato e il relativo periodo di riferimento).

Le **entrate incassate** devono essere:

- strettamente e chiaramente correlate all'organizzazione ed allo svolgimento dell'evento finanziato;
- comprovate attraverso documenti e/o versamenti intestati al soggetto beneficiario del contributo. Nel caso la domanda sia stata presentata da Federazioni Sportive in collaborazione con un Comitato Organizzatore appositamente costituito o da Enti Locali in collaborazione con altro dei soggetti indicati al punto 4 della citata DGR 105/2018, le entrate incassate potranno essere intestate anche ai soggetti co-organizzatori che hanno sostenuto le spese per la realizzazione dell'evento.

Le tipologie di entrate, da dichiarare per la determinazione del contributo regionale spettante, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono comprendere:

- a) Contributi di Enti Pubblici (escluso il contributo regionale).
I contributi di enti pubblici alla realizzazione dell'evento, si rendicontano presentando gli atti (determine/delibere) di adesione dell'ente e di erogazione del contributo.
- b) Incassi da spettatori paganti.
Gli incassi da spettatori paganti si rendicontano con il resoconto dei biglietti venduti.
- c) Interventi di sponsorizzazioni da parte di soggetti privati (esclusa la valorizzazione di beni, prodotti e servizi ottenuti sotto forma di donazione da soggetti privati).
Si rendicontano con la presentazione della fattura di sponsorizzazione intestata al Soggetto beneficiario/soggetti co-organizzatori che hanno sostenuto le spese per la realizzazione dell'evento, nei confronti dello sponsor.
- d) Altre risorse (derivanti ad esempio da raccolta fondi, diritti televisivi, ecc..).
Sono comprese, in tale voce, altre entrate derivanti da sostegno privato all'iniziativa e reperite da privati in funzione di appositi accordi e le donazioni liberali purché registrate nel bilancio della associazione e attestate da estratto conto del Soggetto beneficiario/soggetti co-organizzatori che hanno sostenuto le spese per la realizzazione dell'evento, da cui si evinca l'effettivo incasso. Si rendicontano con la presentazione

Allegato 1 al dduo n. del

delle fatture, o nel caso di erogazioni liberali o proventi da vendita di beni, con copia dell'estratto conto da cui si evince l'incasso effettivo dell'entrata.

8. Determinazione del disavanzo ed entità del contributo erogabile

La condizione preliminare per ottenere il contributo regionale è data dalla differenza tra i costi totali e le entrate totali dell'evento dichiarate in fase di presentazione della domanda di contributo, laddove le uscite siano superiori alle entrate.

L'entità del contributo concedibile è stabilita dalla Giunta regionale che, valutata la richiesta pervenuta, delibera in funzione della rilevanza dell'evento, dei costi connessi e delle disponibilità finanziarie del Bilancio, nei limiti previsti al punto 8 "Entità del contributo" della DGR n. 105/2018, ovvero:

- per i contributi richiesti in regime "De Minimis" di cui al Regolamento 1407/2013, con particolare riferimento agli artt. 1 (campo di applicazione), 2 (definizioni), 3 (aiuti de minimis), 5 (cumulo) e 6 (controllo), il contributo erogabile non potrà superare il **50%** delle spese ammissibili di cui al punto 13 della DGR n. 105/2018, salvo casi eccezionali debitamente motivati, nei limiti della disponibilità prevista dal "De Minimis";
- per i contributi richiesti in regime di esenzione di cui al Regolamento n. 651/2014 della Commissione Europea del 17 giugno 2014, il contributo erogabile non potrà essere superiore all'**80%** delle spese ammissibili relative alle infrastrutture temporanee strettamente connesse alla realizzazione dell'evento.

Successivamente alla realizzazione dell'evento, il disavanzo viene ricalcolato sulla base dei costi e delle entrate rendicontati: il disavanzo considerato per la determinazione dell'erogazione del contributo regionale, è relativo al bilancio dell'evento, ossia all'elenco di tutte le voci di spesa concernenti l'evento a cui sono sottratte tutte le voci di entrata che la manifestazione ha registrato.

In ogni caso, fino alla concorrenza massima dell'importo assegnato, il contributo finale erogabile:

- non potrà essere superiore al disavanzo risultante dalla differenza tra i costi totali e le entrate totali dell'evento (al netto del contributo regionale) accertato in sede di bilancio conclusivo dell'evento;
- sarà determinato sulla base delle voci di spesa ammissibili e non potrà comunque essere superiore al totale delle spese ritenute ammissibili, effettivamente sostenute e risultanti dalla rendicontazione presentata.

9. Erogazione del contributo

L'erogazione del contributo avverrà entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione delle spese sostenute da parte del soggetto beneficiario, salvo interruzioni dovute a richieste di integrazioni, previa verifica istruttoria da parte degli uffici competenti della rendicontazione presentata.

Allegato 1 al dduo n. del

Per la liquidazione sarà necessario produrre:

- il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità. Tale documento è acquisito d'ufficio da Regione Lombardia, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2016 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2016);
- l'autodichiarazione del soggetto richiedente il contributo, al fine dell'acquisizione della certificazione antimafia, nel caso in cui abbia dichiarato di svolgere attività economica.

L'importo da erogare sarà arrotondato, così come previsto dall'art. 5 della l.r. 19/2014 "Disposizioni per la razionalizzazione di interventi regionali negli ambiti istituzionale, economico, sanitario e territoriale" con la seguente modalità:

- a) All'unità di euro inferiore nel caso di importo dovuto totale con decimali compresi tra 0 e 49.
- b) All'unità di euro superiore nel caso di importo dovuto totale con decimali compresi tra 50 e 99.

Qualora, a seguito dell'assegnazione del contributo, sia stato erogato a titolo di anticipazione, su specifica richiesta presentata in fase di domanda, un acconto pari al 30% del contributo assegnato, (punto 9 della DGR n. 105/2018), nella fase finale si provvederà ad erogare il saldo a fronte della presentazione della regolare documentazione di rendicontazione, come prevista al punto 11 della DGR n. 105 del 2018.

Qualora in fase di rendicontazione finale il contributo effettivamente erogabile risultasse di importo inferiore al valore eventualmente percepito a titolo di anticipazione, il soggetto beneficiario sarà tenuto a restituire la differenza, maggiorata degli interessi legali calcolati dalla data dell'erogazione.

Allegato 1A Modello lettera di rendicontazione
MODULO DI PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER GRANDI EVENTI SPORTIVI (DGR 105 DEL 14/05/2018) - SU CARTA INTESATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

--	--	--	--

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art 76 del citato DPR 445/2000, nonché della decadenza e dell'obbligo di restituzione dell'eventuale contributo assegnato:

1) di aver preso visione e di accettare quanto disposto dall'Allegato A della D.G.R. n. 105 del 14/05/2018 "GRANDI EVENTI SPORTIVI SUL TERRITORIO LOMBARDO: APPROVAZIONE DEI CRITERI DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE CAMBIAGHI)";

2) che il **costo totale effettivamente sostenuto** per la realizzazione dell'evento è pari a:

euro _____

3) che le **entrate totali incassate*** di cui all'allegato elenco dettagliato sono pari a:

euro _____

*per entrate si intendono, al netto del contributo regionale, ad esempio, eventuali sponsor, incasso biglietti, contributi da parte di altri enti pubblici/privati per la realizzazione del medesimo evento, ecc...);

4) di NON avere ottenuto altri contributi da Regione Lombardia sulle medesime spese (reg. di contabilità G. R., n. 1/2001, art. 17, comma 3);

5) di avere assolto a tutti gli impegni indicati nella domanda presentata in data

6) che tutte le spese sostenute sono

- strettamente e chiaramente correlate all'organizzazione ed allo svolgimento dell'evento finanziato;
- effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario del contributo (nel caso il soggetto beneficiario fosse una Federazione sportiva con un Comitato appositamente costituito o un Ente Locale con altro soggetto ammissibile – punto 11, DGR 105/2018, specificare:
 - i documenti fiscali presentati intestati a

_____ il soggetto che ha sostenuto le spese è

- comprovate attraverso documenti fiscali quietanzati;

ALLEGA

la seguente documentazione debitamente compilata e sottoscritta:

- 1) relazione descrittiva degli esiti dell'evento;
- 2) relazione a consuntivo sul progetto di infrastrutture sportive temporanee (solo in caso di regime d'aiuto in Esenzione – Reg. UE 651/2014);
- 3) costo totale effettivamente sostenuto ed elenco dettagliato dei costi sostenuti per la realizzazione dell'evento redatti su apposito modello di rendicontazione di Regione Lombardia;
- 4) elenco dettagliato delle entrate accertate relative all'evento redatto su apposito modello di rendicontazione di Regione Lombardia;
- 5) copia della documentazione contabile di spesa, fiscalmente regolare relativa a tutti i costi sostenuti per la realizzazione dell'evento;
- 6) copia dei documenti attestanti le entrate indicate;
- 7) copia del materiale di comunicazione prodotto.

Allegato 1A Modello lettera di rendicontazione**MODULO DI PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER GRANDI EVENTI SPORTIVI (DGR 105 DEL 14/05/2018) - SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**_____
Data_____
Firma del legale rappresentante
(o Delegato)

Il sottoscritto autorizza Regione Lombardia al trattamento dei propri dati personali indicati nella presente scheda ai sensi del d.lgs n. 196/2003. Tali dati verranno inseriti in archivi informatici ed utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della richiesta di contributo.

Data_____
Firma del legale rappresentante
(o Delegato)

Nota: Il presente modulo deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante o suo Delegato.

Nel caso di soggetto delegato, sarà necessario fornire anche atto di delega, con documento d'identità del Delegato e del Delegante, con timbro e firma. Se non si possiede un dispositivo di firma digitale, la documentazione dovrà essere scannerizzata allegando anche la copia fronte retro del documento d'identità di chi firma.

Allegato 1B – Modello di Delega**DELEGA PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA LETTERA DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI GRANDI EVENTI SPORTIVI SUL TERRITORIO LOMBARDO IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 105 DEL 14/5/2018.**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

In qualità di _____
(Presidente, Legale rappresentante pro tempore, Altro)

Dell'associazione / società / comitato organizzatore / altro...

con sede legale in _____, Via _____, CAP _____

Telefono _____ E-mail _____

Indirizzo pec (ove presente) _____
autorizzato

con procura dal competente organo deliberante della società dallo Statuto altro

DICHIARA DI CONFERIRE

A _____
(cognome e nome)

in qualità di _____

DELEGA

per la sottoscrizione della domanda lettera di rendicontazione delle spese per la realizzazione di grandi eventi sportivi sul territorio lombardo in attuazione della dgr n. 105 del 14/5/2018.

Domicilio Speciale: è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la domanda.

Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Allegato 1B – Modello di Delega**DELEGA PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA LETTERA DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI GRANDI EVENTI SPORTIVI SUL TERRITORIO LOMBARDO IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 105 DEL 14/5/2018.**

- ai sensi dell'art 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza della società.
- ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e del D.L.vo 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della domanda.

Luogo e Data

Firma del legale rappresentante

Allegato 1F Modello di autocertificazione dei compensi

**AUTOCERTIFICAZIONE DEI COMPENSI RICEVUTI
PER PRESTAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE**

Spett.le ASD _____
 Via/Piazza _____ N. _____
 CAP _____ Città _____ (____)
 C.F. / P.IVA _____

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a a _____ il _____,
 residente a _____ CAP _____ Prov. _____
 Via/Piazza _____
 N. _____ Codice Fiscale _____

_____ in riferimento a _____,
 _____, (indicare una delle seguenti voci:
 compenso / indennità di trasferta / rimborso forfettario) di Euro _____, ____ da
 ricevere in qualità _____ (indicare una delle seguenti voci: atleti /
 allenatori/istruttori, tecnici / arbitri / giudici di gara / collaboratori amministrativi)
 nell'ambito della manifestazione sportiva denominata _____,
 _____, consapevole delle sanzioni
 penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (art. 76 D.P.R.
 445/2000 e art. 489 del Codice Penale)

CERTIFICA E DICHIARA ALLA DATA ODIERNA

di **non avere ricevuto somme** per prestazioni sportive dilettantistiche per l'anno solare _____ e che quindi la somma pattuita per la prestazione in favore di codesta Associazione non comporta il superamento della franchigia di Euro 10.000,00 (Legge 27/12/2017, n. 205) per il suddetto anno. Qualora venissero percepiti altri compensi sportivi, il/la sottoscritto/a s'impegna a darne tempestiva comunicazione all'ufficio amministrativo dell'ASD.

di avere ricevuto somme per prestazioni sportive dilettantistiche il cui **importo complessivo è inferiore a Euro 10.000,00** (Legge 27/12/2017, n. 205) per l'anno solare _____ e di avere quindi diritto a ricevere ulteriori somme in esenzione per l'importo di Euro _____, _____ per il suddetto anno.

di avere ricevuto somme per prestazioni sportive dilettantistiche il cui **importo complessivo è superiore a € 10.000,00** per l'anno solare _____ e che quindi la somma pattuita per la prestazione in favore di codesta Associazione comporta il superamento della franchigia di Euro 10.000,00 (Legge 27/12/2017, n. 205) per il suo intero importo per il suddetto anno.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegato 1F Modello di autocertificazione dei compensi

DICHIARAZIONE SPESE PER IL PERSONALE

alla
Direzione Generale Sport e Giovani
U.O. Sostegno al sistema sportivo e
Politiche per i giovani
Piazza Città di Lombardia, 1
20124 Milano

OGGETTO: **Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà relativa alle spese per il personale riferite alla rendicontazione del Grande Evento Sportivo** (titolo).....**di cui alla DGR 105 DEL 14/05/2018.**

Il sottoscritto [*FIRMATARIO DICHIARAZIONE*], nato a [*LUOGO NASCITA*] il [*DATA NASCITA*], codice fiscale [*CF SOGGETTO*], in qualità di [*RUOLO*] in rappresentanza del Soggetto Beneficiario sopra indicato,

CONSAPEVOLE delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt.47 e 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di avere attribuito in data.....incarico per attività da sostenere per il Grande Evento Sportivo in oggetto e relativi costi, da parte del proprio personale **dipendente a tempo determinato o indeterminato** nell'ambito dell'evento stesso, più precisamente per il personale ed attività:



Allegato 1F Modello di autocertificazione dei compensi

Cognome e Nome	Qualifica	Tipo di contratto	Ore settimanali contrattuali	Costo orario (Normale costo contrattuale) €	Incarico di attività attribuito	Attività da svolgere	Ore straordinarie da dedicare	Costo totale* (euro)

Luogo e data.....

FIRMATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE
(o suo Delegato)

