

**AVVISO PER PRESENTARE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DI CTL E DI  
RICHIESTA DI SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI AL SUO SVILUPPO E  
VALORIZZAZIONE DI CUI AL DECRETO 2239/2014**

*Linee guida per la preparazione dei documenti tecnici*

### ELENCO AGGIORNATO DEI MEMBRI DEL CTL

Fornire l'elenco aggiornato (tabella excel o word, come da fac-simile inserito nel disciplinare di rendicontazione) dei membri del CTL (tutti i membri inseriti nell'elenco devono aver compilato il questionario di registrazione sul sistema regionale Questio) ed eventuale atto integrativo dello statuto/accordo di partenariato, indicando per ogni soggetto che ne fa parte, le informazioni di seguito riportate:

- il nominativo/ragione sociale del membro del CTL;
- la tipologia/forma giuridica (impresa: es. GI, MPMI, PMI, MI, università, organismo di ricerca pubblico, ente di diritto pubblico, organismo di ricerca privato, altro);
- ruolo (es. socio fondatore, socio ordinario) e funzione del membro all'interno del CTL
- P.IVA/C.F.
- la sede legale;
- la sede operativa in Lombardia coinvolta nelle attività di valorizzazione e sviluppo del CTL;
- eventuale sito web;
- Iscrizione al Registro Imprese (n. e data);
- codice ATECO 2007;
- un nominativo di un referente operativo;
- un recapito telefonico del referente operativo;
- indirizzo e-mail del referente operativo;
- ID Questio

### TEAM PER LA GESTIONE OPERATIVA DEL CTL

Fornire le informazioni relative alle risorse umane che il CTL ha coinvolto in termini di figure professionali, competenze tecniche ed operative per la gestione del CTL (Cluster manager o coordinatore del team, responsabile scientifico, ecc), seguendo lo schema di seguito riportato:

<b>ANAGRAFICA DEL CLUSTER TECNOLOGICO LOMBARDO</b>	
DENOMINAZIONE CTL	
FORMA GIURIDICA	(nel caso in cui il CTL non abbia forma giuridica inserire i riferimenti del mandatario o capofila)
SEDE LEGALE	Via/Piazza _____, n. _____ CAP _____, Comune _____ PROV. _____



SEDE OPERATIVA	Via/Piazza	, n.	CAP	, Comune	PROV:
PARTITA IVA					
CODICE FISCALE					
PEC					
SITO WEB					
CODICE ATECO 2007					
<b>ANAGRAFICA DEL TEAM OPERATIVO DEL CLUSTER TECNOLOGICO LOMBARDO</b>					
RUOLO	NOME	MAIL	TELEFONO	ENTE/IMPRESA DI APPARTENENZA	
(es. cluster manager, responsabile scientifico)					

## RELAZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' GIA' REALIZZATE PER L'AVVIO E LA PROMOZIONE DEL CTL

Descrivere le attività già svolte nel periodo di riferimento per l'avvio e la promozione del CTL in termini di attività di strutturazione della governance, di comunicazione (sia interna che esterna al CTL) e di marketing, di definizione ed erogazione dei servizi, di internazionalizzazione ecc. *(massimo 2 cartelle)*

## PIANO STRATEGICO DI SVILUPPO BIENNALE DEL CTL (2014-2016)

Il piano di sviluppo biennale del CTL deve essere un documento (file di testo non protetto a schema libero) in cui devono essere necessariamente descritti e sviluppati, in maniera chiara ed articolata, almeno i seguenti punti:

**a. LO SCENARIO IN CUI IL CTL OPERA O SI PROPONE DI OPERARE**

Fornire una descrizione del contesto territoriale, industriale, tecnologico e applicativo in cui opera il CTL. Descrivere i rapporti con l'università e il sistema della ricerca, il posizionamento rispetto ad altri cluster italiani ed europei, la complementarità con la programmazione nazionale e dell'Unione Europea e la strategia che si intende attuare, le eventuali reti di riferimento sia a livello nazionale che internazionale.

**b. LA SWOT ANALYSIS (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)**

Qualificare i punti di forza e di debolezza, le minacce e le opportunità del CTL

**c. FINALITA' DEL CTL**

Indicare quali sono le finalità e gli obiettivi che si pone il CTL verso i suoi membri coerentemente con le politiche attuate da Regione Lombardia nell'ambito della Smart Specialisation Strategy

**d. ATTIVITA'/INIZIATIVE STRATEGICHE DEL CTL**



Descrivere le attività e le iniziative strategiche per lo sviluppo del CTL (ad esempio la valorizzazione della filiera, l'internazionalizzazione, lo sviluppo di competenze, ecc.)

**e. SINERGIE CON ALTRE INIZIATIVE**

Descrivere le sinergie ad esempio con altri CTL, CTN, cluster europei, piattaforme tecnologiche ecc.

**f. IL PIANO DI SVILUPPO TECNOLOGICO**

- Indicare e descrivere le priorità di sviluppo tecnologico in termini di impatto sul territorio e di valorizzazione dell'ambito rappresentato dal CTL coerentemente con la programmazione regionale (in particolare con la strategia di specializzazione intelligente e con i *Work Programme* delle Aree di Specializzazione), nazionale ed europea. Indicare dove la singola priorità si posiziona all'interno delle tematiche dei 3 pilastri di Horizon 2020 (*excellence science, industrial leadership, societal challenges*) a cui risponde e descrivere le aspettative di impatto che la priorità ha sul territorio (dal punto di vista sociale, tecnologico e industriale ecc.)

- Descrivere le competenze chiave (scientifiche e industriali), presenti nel CTL e/o in Lombardia, necessarie per affrontare le priorità indicate

- Indicare i bisogni di infrastrutture tecnico-scientifiche a supporto delle priorità di sviluppo tecnologico

**g. INDICATORI DI PRESTAZIONE DEI CTL**

Descrivere gli indicatori di prestazione/risultato che il cluster intende utilizzare per monitorare il proprio grado di sviluppo/crescita, ad esempio:

- indicatori sulla partecipazione attiva dei membri del CTL alle proprie attività;

- indicatori sulla variazione del numero dei membri del CTL;

- indicatori sull'incremento delle competenze del team operativo del CTL

## MODELLO DI GOVERNANCE DEL CTL

- Descrivere l'attuale forma giuridica e le possibili evoluzioni indicando anche le tempistiche di variazioni

- Descrivere il modello di governance attuale e di futuri sviluppi, descrivendo i diversi livelli:

o indirizzo e coordinamento con il compito di:

o Definire le strategie, gli obiettivi, il modello di gestione del cluster

o Impostare azioni, iniziative, modalità di comunicazione, rapporti con gli stakeholder

o Monitorare e valutare l'esperienza

o organizzativo che garantisce:

o Organizzazione del lavoro

o Gestione azioni (es. networking, progetti, raccolta informazioni, lobby, promozione, formazione, etc.)

o Il Matching delle istanze degli stakeholder

o La Gestione dell'infrastruttura/logistica

o operativo in cui si creano commissioni/gruppi di lavoro ad hoc che consentano di intercettare bisogni, opportunità, di approfondire tematiche di sviluppo tecnologico dei CTL e di fare azioni di intercluster su temi comuni

## PERCORSO DI FORMAZIONE (SE PREVISTO) PER IL CLUSTER MANAGER

Descrivere gli eventuali corsi/seminari/workshop che hanno contribuito o possono contribuire ad aumentare le competenze del cluster manager.



## MODELLO DI SOSTENIBILITA' ECONOMICA

Descrivere il modello di auto-sostenibilità economica del CTL e fornire un piano economico e finanziario biennale (2014-2016) di massima che dia conto dei costi e delle previsioni di entrata (ad esempio quota associativa periodica da parte dei membri, entrate dai servizi del cluster, entrate derivanti da eventi, *sponsorship* da grosse imprese, ecc.), distinguendo la fase di start-up dalla gestione a regime.

## PIANO DEI SERVIZI OFFERTI (SE PREVISTO)

Fornire la descrizione degli eventuali servizi offerti con le relative modalità di erogazione (a scaffale, pagamento fee iniziale, ecc.). A titolo di esempio, si indicano alcuni servizi che i CTL potrebbero offrire:

- lobby e relazioni istituzionali
- marketing, promozione e pubbliche relazioni (anche in ottica di attrattività)
- interlocuzione con gli altri cluster (regionali, nazionali e internazionali)
- training e formazione continua
- condivisione di asset (laboratori, ecc..) e di attività (es. procurement e sourcing)
- servizio di alerting relativi a finanziamenti e progetti pubblici
- finanziamento, accesso a capitali privati (venture, seed, crediti per PMI, business angels,...)
- gestire fondi regionali per la ricerca e coordinare i progetti e le attività collaborative di R&S
- supporto a rendicontazione dei progetti e finanziamenti
- protezione proprietà intellettuale
- matchmaking tra imprese e/o centri di ricerca
- acquisto libri e materiale per centro studi
- organizzazione eventi tra i membri del cluster e attori e con esterni

## PIANO DI COMUNICAZIONE DEL CTL

Descrivere il piano di comunicazione che il cluster intende strutturare sia verso il territorio (associati, potenziali aderenti e terzi) sia verso l'esterno. Descrivere le modalità di realizzazione delle attività di comunicazione.

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE PREVISTA	MODALITA' DI REALIZZAZIONE	TEMPISTICA RISPETTO AL PERIODO INDICATO NELLA DOMANDA

## RELAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI (SE EFFETTUATI)

Descrivere gli eventuali servizi già offerti indicando le modalità di erogazione e i risultati ottenuti.

