

Disciplinare per la determinazione e la rendicontazione dei costi sostenuti relativamente all'Avviso per presentare istanza di riconoscimento di Cluster Tecnologico Lombardo (CTL) e di richiesta di sostegno alle attività funzionali al suo sviluppo e valorizzazione" di cui al DDS n. 2239 del 17 marzo 2014

1. Premesse

Il presente documento contiene le linee guida per la predisposizione dei rendiconti che i soggetti beneficiari sono obbligati a redigere a fronte della ricezione di risorse finanziarie da parte di Regione Lombardia per lo svolgimento delle attività previste dall'Avviso.

2. Obblighi dei soggetti beneficiari

Soggetto beneficiario del contributo potrà essere:

- il CTL o,
- qualora al momento della presentazione della domanda il CTL sia privo di personalità giuridica e/o capacità di assumere obbligazioni, uno dei membri del CTL stesso che sia munito di specifico mandato o sia individuato come capofila.

Il soggetto beneficiario deve presentare la rendicontazione relativa alla prima e alla seconda annualità rispettivamente entro il 30 ottobre 2014 ed entro il 30 ottobre 2015 all'indirizzo PEC attivaproduttive@pec.regione.lombardia.it, senza possibilità di concessione di proroga per questo termine e a pena di decadenza dall'agevolazione finanziaria disposta con provvedimento regionale.

I soggetti beneficiari sono obbligati a verificare, prima di trasmettere la rendicontazione annuale, direttamente o indirettamente per il tramite degli organi di governo o del mandatario/capofila del rispettivo CTL, la regolare registrazione nel sistema regionale Questio del CTL e dei singoli soggetti appartenenti al proprio CTL e a segnalare a Regione Lombardia e Eupolis Lombardia eventuali false attestazioni e registrazioni di soggetti non aderenti al CTL stesso che nel sistema dichiarino di essere afferenti al CTL stesso.

3. Criteri generali

3.1 – Impegni

I costi dovranno derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, lettere di incarico, ecc.) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza alle attività di sviluppo e valorizzazione del CTL.

3.2 - Vigenza temporale

Le spese devono essere sostenute e regolarmente quietanzate dalla data di emanazione del decreto di approvazione dell'avviso, cioè dal 17 marzo 2014, ed entro il 29 ottobre 2014 (per la prima annualità) e fino al 30 ottobre 2015 (per la seconda annualità) e saranno riconosciute solo se attinenti e connesse alle attività oggetto del sostegno finanziario.

3.3 - Criteri contabili

I costi saranno riconosciuti se sostenuti dal soggetto beneficiario, CTL o soggetto delegato, in presenza di regolare fattura d'acquisto o documento contabile aventi forza probatoria equivalente, regolarmente quietanzati.

I costi saranno riconosciuti quindi solo se effettivamente sostenuti, varrà cioè il criterio di "cassa", con le sole eccezioni degli oneri differiti per il personale. Le fatture e gli altri titoli di spesa di cui



non si dia dimostrazione inequivoca dell'avvenuto pagamento alla presentazione del rendiconto contabile saranno esclusi dai costi ammissibili.

La richiesta di erogazione (all. 2.A) dovrà sempre essere corredata da:

- scansione elettronica delle copie originali delle fatture o degli altri documenti contabili fiscalmente validi elencati nei rendiconti analitici (punto 3.6 lett. A)B)C)D)E)F);
- per ogni consulenza esterna, oltre a fotocopia scansita del contratto e delle fatture di spesa quietanzate, che andranno indicate nei rendiconti analitici - apposita sintetica relazione finale, predisposta dal consulente, riguardante il contenuto e oggetto della consulenza, gli obiettivi raggiunti e i prodotti realizzati in coerenza con quanto indicato nel progetto ammesso;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del soggetto beneficiario attestante alcune condizioni (obblighi contributivi, salute e sicurezza sul lavoro, se tenuto, per il rilascio del DURC, documento unico di regolarità contributiva, art. 15 Legge 12/11/2011 n. 183 e/o del certificato di regolarità fiscale), vedasi modello fac-simile allegato all.2.A.1);
- scansione elettronica della copia originale della dichiarazione antiriciclaggio compilata e sottoscritta (vedasi modello fac-simile allegato all.2.A.2) con allegato scansione elettronica del documento di identità citato nel modulo.

Tutte le spese effettivamente sostenute e rendicontate devono risultare pertinenti e connesse alle attività oggetto del sostegno finanziario.

Tutti i documenti contabili devono essere debitamente quietanzati. Le modalità di quietanza possono consistere, ad esempio, in una fotocopia di ricevuta bancaria o dell'estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria dalla banca. Sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dal beneficiario ai fornitori per il tramite di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 136/2010, art. 3, comma 1 e 3 e successive modificazioni).

Tutte le fatture e gli altri documenti contabili dovranno essere emessi a carico esclusivamente dei soggetti beneficiari del contributo. Non saranno rimborsate le spese riferite a fatture emesse a carico di soggetti diversi dal soggetto beneficiario, anche se le attività potranno essere realizzate presso i componenti del CTL.

In tutti i casi le fatture, conservate presso i soggetti beneficiari, devono recare il timbro in originale recante la dicitura "spesa sostenuta con contributo di Regione Lombardia a sostegno dei CTL".

Le spese per il personale in forza presso il soggetto beneficiario, salvo i casi previsti al punto 3.6.A, e le spese generali, se richieste, riconosciute in modo forfettario fino ad un massimo complessivo del 20% del valore del contributo annuo concesso, non devono essere rendicontate ma indicate nella tabella delle spese sostenute.

Ai fini dell'erogazione del contributo, le spese ammissibili rendicontate effettivamente sostenute e quietanzate per ciascuna attività dovranno essere di importo almeno pari a quelle ammesse. Nel caso le spese riconosciute in seguito a verifica risultino inferiori, il contributo verrà conseguentemente rideterminato.

E' responsabilità del soggetto beneficiario conservare per 10 anni, in ottemperanza a quanto previsto nell'art. 6.7 dell'avviso, la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento da esibire in caso di controllo.



Eventuali variazioni in aumento del costo complessivo dell'investimento non determinano in alcun caso incrementi dell'ammontare del contributo regionale concesso.

In caso di fatture con valuta diversa dall'euro, per la valutazione del costo dovrà essere riportato il cambio in euro relativo al giorno di effettivo pagamento delle fatture stesse. Resteranno in ogni caso esclusi gli oneri per spese e commissioni.

3.4 - Variazioni

In base a quanto previsto dall'art. 9 dell'avviso, possono essere ammesse variazioni per ciascuna voce di spesa fino ad una percentuale del 50% rispetto a quanto indicato nel piano finanziario ammesso, purché la variazione sia motivata nella relazione annuale presentata. Nel caso in cui l'importo della variazione complessiva annuale sia superiore al 50% dell'importo complessivo del progetto, essa deve essere preventivamente comunicata al RUP e autorizzata dallo stesso.

3.5 - Dichiarazioni sostitutive di certificazione

Alla richiesta di erogazione e trasmissione di ogni rendicontazione dovrà essere allegata una apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (all.2.A.1), rilasciata dal rappresentante legale del soggetto beneficiario, attestante:

- che nello svolgimento delle attività di sviluppo del CTL sono state rispettate tutte le norme di legge e regolamentari vigenti richiamate nell'art. 4 dell'avviso (obblighi contributivi, salute e sicurezza sul lavoro);
- che per le spese rendicontate, tutte effettivamente sostenute, non sono stati ottenuti o richiesti altri rimborsi e/o contributi;
- l'eventuale recuperabilità dell'IVA.

3.6 - Criteri generali di ammissibilità delle spese

Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- a) spese di personale nuovo assunto o inserito con contratto a tempo determinato, o atipico. Il soggetto beneficiario dovrà fornire una breve descrizione delle attività in cui verrà impiegato il personale inserito esplicitandone gli obiettivi e i risultati attesi: sono considerate ammissibili, le spese per il costo del personale sostenute dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, a partire dal 17 marzo 2014, data di emanazione del decreto di approvazione dell'avviso;
- b) spese di formazione e tutoraggio;
- c) spese di consulenze: consulenze da parte di studi professionali o professionisti del settore (sia persone fisiche che enti), anche quindi soggetti componenti dello stesso CTL, solo se prettamente inerenti le attività di sviluppo e valorizzazione del CTL;
- d) spese di promozione, comunicazione e di eventi di pubblicizzazione;
- e) spese di missione di rappresentanti del CTL per attività di internazionalizzazione legate allo sviluppo dei cluster, fino ad un massimo del 10% del valore massimo del contributo annuo concesso;
- f) spese generali (spese di gestione del CTL comprensive dei costi di personale in forza presso i soggetti beneficiari) per il coordinamento del CTL nella misura forfettaria massima del 20% del valore del contributo annuo concesso.



Non saranno riconosciuti in nessun caso i costi relativi a mobili ed arredi, ad oneri per imposte, concessioni, spese notarili, interessi passivi, a spese inerenti tutti i mezzi targati destinati al trasporto di cose, merci, persone, ad hardware e software, alle attrezzature utilizzate per attività amministrative quali apparecchiature per fotocopie, macchine fotografiche, telecamere, telefax, calcolatrici, palmari, a servizi amministrativi, contabili, commerciali.

L'IVA è considerata ammissibile unicamente laddove sia realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile. In tutti gli altri casi le spese si intendono al netto di IVA (o altre imposte). Nel primo caso dovrà essere allegata una dichiarazione che attesti che l'IVA non è recuperabile per il soggetto beneficiario.

3.6.A) SPESE DI PERSONALE

Questa voce comprenderà le spese per il personale nuovo assunto con:

- contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- inserito con contratto di lavoro a tempo determinato o atipico, quale ad esempio contratto a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa appositamente stipulato.

E' ammesso il distacco temporaneo, presso il soggetto beneficiario, di un lavoratore nuovo assunto o inserito con contratto a tempo determinato da un altro soggetto (ad esempio da un componente del CTL presso il CTL).

Il costo rendicontabile del personale dipendente è calcolato sulla base di un montante costituito dal salario lordo (diretto, indiretto e differito), comprensivo dei contributi sociali a carico del lavoratore e del datore di lavoro.

Nel caso di personale a tempo determinato o con contratto atipico, il costo effettivo annuo lordo è dato dal costo effettivo del contratto di collaborazione.

Ai fini della rendicontazione vanno pertanto allegate come copie scansionate:

- una relazione sull'attività svolta e i risultati ottenuti dal personale dedicato alle attività di sviluppo del CTL (All.2 A.4);
- la comunicazione del Centro provinciale per l'impiego che attesti l'avvenuta assunzione;
- il contratto di assunzione o di collaborazione;
- i cedolini paga relativi al contratto di assunzione/collaborazione riferiti al periodo rendicontato;
- Time-sheet indicanti il tempo di lavoro effettivamente dedicato alle attività del progetto e in particolare le ore lavorate da ciascun lavoratore per il progetto sottoscritti dal lavoratore e dal responsabile del soggetto beneficiario.

I contratti di assunzione o di collaborazione dovranno contenere, in linea generale, l'indicazione dell'oggetto e della durata del rapporto, della remunerazione prevista, delle attività da svolgere e delle eventuali modalità di esecuzione.

I suddetti documenti sono richiesti anche se l'assunzione o inserimento presso il CTL è precedente alla data del 17 marzo 2014. Le assunzioni/inserimenti dovranno essere successivi alla data di costituzione del CTL e le relative spese potranno essere rendicontate solo a partire dal 17 marzo 2014.



3.6.B) SPESE DI FORMAZIONE E TUTORAGGIO

La categoria comprende i costi direttamente imputabili alle attività di formazione del personale dedicato al CTL (cluster manager o altro personale dedicato), a condizione che tali attività vengano svolte presso strutture regionali, nazionali o internazionali.

Dovrà essere presentata una dichiarazione attestante il periodo di realizzazione dell'intervento formativo e tutti quanti gli estremi che consentiranno di verificarne la congruità con le attività del cluster.

I Documenti giustificativi di spesa richiesti sono le ricevute fiscali o fatture e gli eventuali contratti con le strutture formative.

3.6.C) SPESE DI CONSULENZA

In questa voce rientrano le spese da parte di studi professionali o professionisti del settore solo se prettamente inerenti le attività di sviluppo e valorizzazione del CTL.

Per consulenza si intende la prestazione lavorativa professionale di un consulente, una persona o soggetto che, avendo accertata esperienza e pratica in una materia, apporta competenza, conoscenza e professionalità che possono promuoverne sviluppi nel senso desiderato.

In tale contesto è sostanziale il rapporto di fiducia tra il committente e chi fornisce consulenza. Tale fiducia può fondarsi su un rapporto consolidato come nel caso dei soci e il CTL, in tal caso dovrà esistere una convenzione o contratto o specifico atto che disciplina l'oggetto della collaborazione o della prestazione fornita.

I documenti giustificativi di spesa richiesti sono il contratto controfirmato per accettazione nel quale risulti esplicitato nel dettaglio la tipologia di prestazione/attività svolta, la durata temporale, la remunerazione e le fatture/ parcelle regolarmente quietanzate.

3.6.D) SPESE DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE ED EVENTI DI PUBBLICIZZAZIONE

Rientrano in questa voce le spese relative all'organizzazione di eventi pubblici, seminari informativi e materiale divulgativo inerente il CTL (es. brochure, articoli su riviste di settore, sito web, ecc.).

Tali spese devono essere chiaramente previste o correlate alle attività previste nel Piano Strategico di Sviluppo biennale e/o nel piano di comunicazione e dettagliate (da redigere in base alle indicazioni contenute nelle Linee guida per la preparazione dei documenti tecnici) nella Relazione sintetica delle attività in modo da collegare le attività/output alle spese effettuate.

I Documenti giustificativi di spesa richiesti da produrre in sede di rendicontazione sono le ricevute fiscali o fatture, oltre gli eventuali contratti, ecc..

3.6.E) SPESE DI MISSIONE (nella misura del 10% del valore del contributo annuo concesso)

Per quanto concerne le spese di viaggio e di soggiorno si sottolinea che dovranno corrispondere alla formula di viaggio più economica possibile (in caso di trasporto aereo, la classe "economy", in caso di trasporto ferroviario, la seconda classe; per gli spostamenti urbani il trasporto pubblico,...).

Le missioni, effettuate dai rappresentanti del CTL unicamente per attività di internazionalizzazione legate allo sviluppo del CTL, devono essere chiaramente previste o correlate alle attività previste nel Piano Strategico di Sviluppo biennale e/o nel piano di comunicazione e dettagliate (da redigere in base alle indicazioni contenute nelle Linee guida per la preparazione dei documenti tecnici) e dettagliate nella Relazione sintetica delle attività, dimostrando la loro attinenza e pertinenza alle attività di internazionalizzazione del CTL, estese anche a quelle di raccordo con i CTN.



Ai fini della rendicontazione, i documenti giustificativi di spesa per il vitto, l'alloggio ed il trasporto devono essere indicati dal soggetto beneficiario nel prospetto riepilogativo delle spese (allegato 2A) indicando l'ammontare complessivo del rimborso richiesto e le motivazioni della missione. In ogni caso i documenti giustificativi di spesa devono essere collegati con gli importi rendicontati.

Non sono ammissibili spese forfettarie ed è indispensabile supportare gli importi di spesa rendicontati con la documentazione analitica delle spese, da conservare a cura del soggetto beneficiario e da esibire in caso di controllo.

L'importo di questa voce non deve superare il 10% del valore del contributo annuo concesso e ammesso in seguito a istruttoria e alla rendicontazione.

F) SPESE GENERALI

L'importo di questa voce sarà calcolato forfettariamente nella misura del 20% del valore del contributo annuo concesso e ammesso in seguito alla rendicontazione e non dovrà essere rendicontato.

Si tratta di spese riconosciute per la gestione del CTL comprensive di eventuali costi di personale già in forza presso il CTL, o di personale già assunto da altri componenti del CTL che venga temporaneamente distaccato o comandato presso il soggetto beneficiario.

La percentuale del 20% dovrà essere rispettata sia in fase di rendicontazione della prima annualità sia della seconda.

Le spese generali sono considerate ammissibili a condizione che configurino costi generali relativi alla realizzazione delle attività di sviluppo del CTL quali ad esempio attività di coordinamento, attività amministrative, spese di personale in forza superiore a quelle ammesse, ecc.

Tale informazione dovrà essere riportata nella Relazione sintetica annuale delle attività svolte.

4. Richiesta di erogazione

Per richiedere il contributo relativo alla prima annualità, i soggetti beneficiari dovranno fornire, entro e non oltre il 30 ottobre 2014, la seguente documentazione, compilando la modulistica allegata al presente Disciplinare e alle Linee guida per la preparazione dei documenti tecnici) e resa disponibile sul portale regionale (www.attivitaprodottive.regione.lombardia.it):

- la richiesta di erogazione (con il dettaglio del budget effettivamente consumato ripartito per tipologie di spese effettivamente sostenute e quietanzate nell'annualità di riferimento) sottoscritta digitalmente o elettronicamente (All.2A);
- l'elenco aggiornato dei membri del CTL (tutti i membri inseriti nell'elenco devono aver compilato il questionario di registrazione sul sistema regionale Questio) (all.2A3) e il completamento della registrazione nel sistema regionale Questio sia da parte del CTL che dei singoli soggetti aderenti al CTL;
- l'elenco dei componenti del team per la gestione operativa del CTL (Cluster Manager e personale dedicato per lo sviluppo delle relative attività);
- una relazione sintetica delle attività realizzate nel 2014 per l'avvio e promozione del CTL;
- il piano strategico di sviluppo biennale del CTL, comprensivo di piano di sviluppo tecnologico e indicatori di risultato;
- il modello di governance del CTL (struttura CTL e meccanismi di governo);
- il percorso di formazione (se previsto) per il/i cluster manager;
- il modello di sostenibilità economica del CTL, con la previsione economica – finanziaria biennale;
- il piano degli eventuali servizi offerti alle imprese da parte dei CTL (con relative modalità di erogazione degli stessi);
- il piano di comunicazione interno ed esterno del CTL, ed eventuali relativi costi;
- una relazione degli eventuali servizi offerti alle imprese/enti di ricerca;



- documentazione attestante l'avvio della procedura di ottenimento di "quality label", riconosciute a livello europeo, per qualificare l'eccellenza nella gestione di cluster (ad esempio la procedura di ottenimento delle "quality label" di European Cluster Excellence Initiative - ECEI).

Per richiedere il contributo relativo alla seconda annualità (che parte il 1 novembre 2014 e si chiude al 30 ottobre 2015) i soggetti beneficiari dovranno fornire a partire da aprile 2015 ed entro e non oltre il 30 ottobre 2015, la seguente documentazione, compilando la modulistica allegata al presente Disciplinare che è resa disponibile anche on-line:

- la richiesta di erogazione (con il dettaglio del budget effettivamente consumato ripartito per tipologie di spese effettivamente sostenute e quietanzate nell'annualità di riferimento) sottoscritta digitalmente o elettronicamente (All.2A);
- l'elenco aggiornato dei membri del CTL (tutti i membri inseriti nell'elenco devono aver rinnovato la registrazione compilando il questionario di registrazione sul sistema regionale Questio (all. 2A3);
- l'elenco aggiornato dei componenti del team per la gestione operativa del CTL e rinnovare e completare la registrazione nel sistema regionale Questio sia da parte del CTL che dei singoli soggetti aderenti al CTL;
- la relazione delle attività realizzate nella seconda annualità a partire dal 1 novembre 2014 per valorizzare, rafforzare e sviluppare il CTL;
- la relazione dei servizi offerti alle imprese/enti di ricerca afferenti ai CTL;
- la descrizione dei costi di comunicazione sostenuti;
- l'eventuale revisione del modello di governance, piano strategico e finanziario;
- la descrizione relativamente ai moduli formativi offerti;
- gli eventuali aggiornamenti dei piani presentati nella precedente annualità;
- l'eventuale registrazione nell'ambiente Open Innovation (in fase di definizione da parte di Regione Lombardia al momento di approvazione del presente avviso) sia come CTL che come singoli soggetti aderenti ai CTL.



Spett.le Struttura Ricerca, Innovazione e Trasferimento
tecnologico
UO Programmazione, Ricerca e innovazione
DG Attività Produttive, Ricerca e Innovazione
Piazza Città di Lombardia, 1
20124 Milano (MI)
PEC: attivitaproduttive@pec.regione.lombardia.it

RICHIESTA di EROGAZIONE

OGGETTO: "Avviso per presentare istanza di riconoscimento di Cluster Tecnologico Lombardo (CTL) e di richiesta di sostegno alle attività funzionali al suo sviluppo e valorizzazione" di cui al DDS n. 2239 del 17 marzo 2014: Intervento Finanziario a sostegno del Cluster Tecnologico lombardo denominato <nomeCTL> approvato con decreto di Regione Lombardia n. <numero.decreto> del <data.decreto>.- CUP: <numero.CUP>

Il/la sottoscritto/a: <cognome.nome> in qualità di:

- o Rappresentante legale del Cluster Tecnologico Lombardo<nomeCTL> (o suo delegato);
- o Rappresentante legale del soggetto componente <nomeComponente> del CTL <nomeCTL> munito di specifico mandato;
- o Rappresentante legale del capofila<nomeCapofila> del <nomeCTL>.

CHIEDE

l'erogazione del contributo concesso (*), con il succitato decreto, relativo alla prima annualità (2014), per un importo totale pari ad € <importo> (<in.lettere>), a fronte del sostenimento delle spese di importo pari a <importo> , di cui all'Avviso per la fase di avvio e sviluppo del CTL, costituitosi in data <data.di.costituzione>:

ovvero

l'erogazione del contributo concesso (*), con il succitato decreto, relativo alla seconda annualità (2015) per un importo totale pari ad € <importo> (<in.lettere>), a fronte del sostenimento delle spese di importo pari a <importo>, di cui all'Avviso per la fase di avvio e sviluppo del CTL costituitosi in data <data.di.costituzione>.

A tal fine, sono di seguito riportate le coordinate bancarie (IBAN) del Soggetto Beneficiario: <IBAN>

e

ALLEGA

la seguente documentazione:

- Dettaglio del budget effettivamente speso, ripartito per tipologie di spese effettivamente sostenute e quietanzate nell'annualità di riferimento (tab. 1);



- scansione degli originali delle fatture o di altri documenti contabili fiscalmente validi elencati nei rendiconti analitici;
- per ogni consulenza esterna, oltre a fotocopia scansionata del contratto e delle fatture di spesa quietanzate, che andranno indicate nei rendiconti analitici - apposita relazione finale, predisposta dal consulente, riguardante il contenuto della consulenza, gli obiettivi raggiunti e i prodotti realizzati;
- dichiarazione del soggetto beneficiario, se tenuto, per il rilascio del DURC (documento unico di regolarità contributiva, art. 15 Legge 12/11/2011 n. 183 e/o del certificato di regolarità fiscale);
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (allegato 2A1) firmata digitalmente.
- modulo antiriciclaggio compilato (allegato 2A2)
- elenco aggiornato dei membri del CTL (allegato 2A3) così come disciplinato anche dalle linee guida per la preparazione dei documenti tecnici
- una relazione sull'attività svolta e i risultati ottenuti dal personale dedicato alle attività di sviluppo del CTL (allegato 2A4)
- in caso di delega/mandato, scansione dell'originale dell'atto di delega/procura o copia firmata digitalmente;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante legale del soggetto beneficiario;
- tutta la documentazione tecnica prevista nell'art. 10 dell'avviso così come disciplinata nelle linee guida per la preparazione dei documenti tecnici consistente:
 - o per l'annualità 2014: relazione sintetica delle attività già realizzate nel 2014 per l'avvio e promozione del CTL, il piano strategico di sviluppo biennale del CTL, comprensivo di piano di sviluppo tecnologico e indicatori di risultato; il modello di governance del CTL (struttura CTL e meccanismi di governo), il percorso di formazione (se previsto) per il/i cluster manager; il modello di sostenibilità economica del CTL, con la previsione economica – finanziaria biennale; il piano degli eventuali servizi offerti alle imprese da parte dei CTL (con relative modalità di erogazione degli stessi); il piano di comunicazione interno ed esterno del CTL, ed eventuali relativi costi; una relazione degli eventuali servizi offerti alle imprese/enti di ricerca; il completamento della registrazione nel sistema regionale Questio sia da parte del CTL che dei singoli soggetti aderenti al CTL; documentazione attestante l'avvio della procedura di ottenimento di "quality label", riconosciute a livello europeo, per qualificare l'eccellenza nella gestione di cluster (ad esempio la procedura di ottenimento delle "quality label" di European Cluster Excellence Initiative - ECEI).
 - o ovvero per l'annualità 2015:l'elenco aggiornato dei membri del CTL (tutti i membri inseriti nell'elenco devono aver compilato il questionario di registrazione sul sistema regionale Questio) ed eventuale atto integrativo dello statuto/ accordo di partenariato; l'elenco aggiornato dei componenti del team per la gestione operativa del CTL; la relazione delle attività realizzate nella seconda annualità a partire dal 1 novembre 2014 per valorizzare, rafforzare e sviluppare il CTL; la relazione dei servizi offerti alle imprese/enti di ricerca afferenti ai CTL; la descrizione dei costi di comunicazione sostenuti; l'eventuale revisione del modello di governance, piano strategico e finanziario; la descrizione relativamente ai moduli formativi offerti; rinnovare e completare la registrazione nel sistema regionale Questio sia da parte del CTL che dei singoli soggetti aderenti al CTL; gli eventuali aggiornamenti dei piani presentati nella precedente annualità; l'eventuale registrazione nell'ambiente Open Innovation (in fase di definizione da parte di Regione Lombardia al momento di approvazione del presente avviso) sia come CTL che come singoli soggetti aderenti ai CTL.

<Comune>, il ___ / ___ / 20__

denominazione del soggetto beneficiario
e nominativo del Rappresentante legale firmatario
(documento da firmare digitalmente e elettronicamente)

(*) nel caso in cui le spese effettivamente sostenute risultino inferiori al contributo annuale concesso, l'importo del contributo sarà conseguentemente rideterminato. Nel caso in cui le spese effettivamente sostenute risultino superiori al contributo annuale concesso, l'importo del contributo rimarrà pari a quello concesso



Tab. 1 - Totale spese sostenute e rendicontate

VOCI di SPESA ↓	IMPORTO SPESE SOSTENUTE	IMPORTO SPESE AMMESSE / CONTRIBUTO ANNUO CONCESSO
a) Personale	€ [•]	€ [•]
a1 - Personale nuovo assunto	€ [•]	€ [•]
a2 - Personale inserito con contratto a tempo determinato	€ [•]	€ [•]
a3 - Personale inserito con contratto atipico	€ [•]	€ [•]
b) Spese di formazione e tutoraggio	€ [•]	€ [•]
c) Spese per consulenze	€ [•]	€ [•]
c1 – consulenze da parte di professionisti esterni	€ [•]	€ [•]
c2 – consulenze da parte di altri componenti del CTL	€ [•]	€ [•]
d) Spese di promozione, comunicazione e di eventi di pubblicizzazione	€ [•]	€ [•]
e) Spese di missione di rappresentanti del CTL per attività di internazionalizzazione (massimo 10% del valore massimo del contributo annuo concesso)	€ [•]	€ [•]
f) Spese generali (massimo 20% del valore del contributo annuo concesso – misura forfettaria)	€ [•]	€ [•]
h) TOTALE IVA INDETRAIBILE	€ [•]	€ [•]
TOTALE	€ [•]	€ [•]



A. PERSONALE (tab.2)

a1 - Personale nuovo assunto.

a2 - Personale inserito con contratto a tempo determinato

a3 - Personale inserito con contratto atipico

COGNOME e NOME	QUALIFICA	RUOLO SVOLTO NEL CTL	DATA ASSUNZIONE	SALARIO LORDO
[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]
[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]
SUBTOTALE A1				€ [•]

COGNOME e NOME	QUALIFICA	RUOLO SVOLTO NEL CTL	DATA ASSUNZIONE	COSTO EFFETTIVO DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE	IVA INDETRAIBILE
[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
SUBTOTALE A2+A3				€ [•]	€ [•]

¹ Inserire tante righe quante necessitano.

Allegato 2A al Disciplinare per la determinazione e la rendicontazione dei costi sostenuti relativamente all'Avviso per presentare istanza di riconoscimento di Cluster Tecnologico Lombardo (CTL) e di richiesta di sostegno alle attività funzionali al suo sviluppo e valorizzazione" di cui al DDS n. 2239 del 17 marzo 2014

B) SPESE DI FORMAZIONE E TUTORAGGIO (tab. 3)

ENTE DI FORMAZIONE	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA	DATA INIZIO E FINE ATTIVITÀ FORMATIVA	NOMINATIVO PARTECIPANTI	N° FATTURARICEVUTA	DATA FATTURA	TOTALE IMPONIBILE	IVA INDETRAIBILE
[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
SUBTOTALE B							

¹ Inserire tante righe quante necessitano.



C – SPESE PER CONSULENZE¹ (tab.4)

c1 – consulenze da parte di professionisti esterni

c2 – consulenze da parte di altri componenti del CTL

CONSULENTE ESTERNO	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	N° FATTURA	DATA FATTURA	TOTALE IMPONIBILE	IVA INDETRAIBILE
[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
SUBTOTALE C1				€ [•]	€ [•]

CONSULENTE ALTRO COMPONENTE CTL	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	N° FATTURA	DATA FATTURA	TOTALE IMPONIBILE	IVA INDETRAIBILE
[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
SUBTOTALE C2				€ [•]	€ [•]

¹ Inserire tante righe quante necessitano.

D - SPESE PROMOZIONE, COMUNICAZIONE ED EVENTI DI PUBBLICIZZAZIONE²

FORNITORE	DESCRIZIONE	CANALE DI PUBBLICIZZAZIONE	N° FATTURA/RICEVUTA	DATA FATTURA	TOTALE IMPONIBILE	IVA INDETRAIBILE
[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
SUBTOTALE D					€ [•]	€ [•]

² Inserire tante righe quante necessitano.



Allegato 2A al Disciplinare per la determinazione e la rendicontazione dei costi sostenuti relativamente all'Avviso per presentare istanza di riconoscimento di Cluster Tecnologico Lombardo (CTL) e di richiesta di sostegno alle attività funzionali al suo sviluppo e valorizzazione" di cui al DDS n. 2239 del 17 marzo 2014

E - SPESE DI MISSIONE ³

Si precisa che il totale di queste spese può arrivare al massimo al 10% del valore del contributo annuo concesso, così come previsto dall'art.9 dell'Avviso.

NOME PARTECIPANTI ALLA MISSIONE	LUOGO DELLA MISSIONE	DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELLA MISSIONE E RACCORDO CON LE ATTIVITA' DI SVILUPPO DEL CTL	DATA PAGAMENTO RIMBORSO SPESE	IMPORTO RIMBORSO SPESE RICHIESTO	IVA INDETRAIBILE
[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
[•]	[•]	[•]	[•]	€ [•]	€ [•]
				€ [•]	€ [•]

³ Inserire tante righe quante necessitano.



F - SPESE GENERALI

Il totale di queste spese può essere calcolato in via forfetaria entro il limite massimo del 20% del contributo annuo concesso – nella relazione sintetica delle attività annuali svolte elencare sommariamente le attività di sviluppo del CTL svolte non collegate ai costi rendicontati nelle altre voci.

€ [•]
€ [•]
[•] % ⁴

a) contributo annuo concesso (Tab. 1) ed effettivamente rendicontato:

b) **TOTALE SPESE GENERALI**

% delle spese generali sul contributo annuo concesso

<Comune>, il ___ / ___ / 20__

⁴ Questa percentuale non può superare il 20% (ventipercento) del totale complessivo rendicontato.



Spett.le Struttura Ricerca, Innovazione e Trasferimento
tecnologico
UO Programmazione, Ricerca e innovazione
DG Attività Produttive, Ricerca e Innovazione
Regione Lombardia
Piazza Citta di Lombardia, 1
20124 Milano (MI)
PEC:
attivitaproductive@pec.regione.lombardia.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

OGGETTO: "Avviso per presentare istanza di riconoscimento di Cluster Tecnologico Lombardo (CTL) e di richiesta di sostegno alle attività funzionali al suo sviluppo e valorizzazione" di cui al DDS n. 2239 del 17 marzo 2014: Intervento Finanziario a sostegno del Cluster Tecnologico lombardo denominato <nomeCTL> approvato con decreto di Regione Lombardia n. <data.decreto> del <cognome.nome> CUP <numero.CUP>

Con riferimento all' Intervento Finanziario in oggetto, il/la sottoscritto/a <cognome.nome> - codice fiscale <XXXXXXXXXX> nato/a a <luogo.nascita> il <data.nascita> e residente in <via.residenza> <CAP> <comune> (<PR>) in qualità di Rappresentante legale del soggetto beneficiario con sede legale in <via.residenza> <CAP> <comune> (<PR>) e C.F. <XXXXXXXXXX> P.IVA <0000000000>, e sede operativa con sede legale in <via.residenza> <CAP> <comune> (<PR>) e C.F. <XXXXXXXXXX> P.IVA <0000000000>.

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e sue modifiche e integrazioni,
consapevole della sussistenza di responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
delle relative sanzioni penali nonché della decadenza dai benefici ottenuti,
come previsto dagli artt. 75 e 76 del sopra citato decreto

GARANTISCE

la correttezza procedimentale, amministrativa e contabile degli atti amministrativi e delle iniziative avviate in ottemperanza agli obblighi assunti in sede di accettazione dell'intervento finanziario;

e

DICHIARA



- 1) che i costi indicati nelle tabelle dell'Allegato 2A corrispondono a costi effettivamente sostenuti per la fase di avvio e sviluppo del CTL costituitosi in data <data.di.costituzione>;
- 2) che le spese sostenute di cui all'Allegato 2A nel periodo compreso tra il <data.avvio rendicontazione> e il <data.ultima.spesa.rendicontata> per la fase di avvio e sviluppo del CTL, sono rendicontate secondo le Linee Guida per la predisposizione del rendiconto contenute nel "Disciplinare per la determinazione e la rendicontazione dei costi sostenuti";
- 3) che tutte le imprese componenti del CTL sono iscritte e risultano attive nel registro imprese;
- 4) che nello svolgimento delle attività di sviluppo del CTL sono state rispettate tutte le norme di legge e regolamentari vigenti richiamate nell'art. 4 dell'avviso (obblighi contributivi, salute e sicurezza sul lavoro);
- 5) che il soggetto beneficiario è tenuto a presentare il DURC, documento unico di regolarità contributiva, art. 15 Legge 12/11/2011 n. 183 e/o del certificato di regolarità fiscale;
- 6) che per le spese rendicontate, tutte effettivamente sostenute e quietanzate, non sono stati ottenuti o richiesti altri rimborsi e/o contributi;

DICHIARA INOLTRE

(barrare la condizione che interessa)

Nel caso di provvedimento di concessione approvato entro il 30 giugno 2014:

di non avere ricevuto aiuti a titolo di "de minimis" (Reg. CE 1998/2006) nell'arco dell'esercizio finanziario in corso nonché nei 2 precedenti;

di avere ricevuto aiuti a titolo di "de minimis" (Reg. CE 1998/2006) l'importo di _____ €, ricevuti nell'arco dell'esercizio finanziario in corso nonché nei 2 precedenti, come di seguito dettagliato:

oppure (nel caso di provvedimento di concessione successivo al 30 giugno 2014)

di non avere ricevuto aiuti a titolo di "de minimis" (Reg. CE 1407/2013) nell'arco dell'esercizio finanziario in corso nonché nei 2 precedenti;

di avere ricevuto aiuti a titolo di "de minimis" (Reg. CE 1407/2013) l'importo di _____ €, ricevuti nell'arco dell'esercizio finanziario in corso nonché nei 2 precedenti, come di seguito dettagliato:

Riferimento intervento agevolativo (es. legge/decreto/atto n°....del	Oggetto del programma (sintetica descrizione)	Importo agevolazione (in Euro)	Data di concessione
TOTALE		€	



Allegato 2 A.1 al Disciplinare per la determinazione e la rendicontazione dei costi sostenuti relativamente all'Avviso per presentare istanza di riconoscimento di Cluster Tecnologico Lombardo (CTL) e di richiesta di sostegno alle attività funzionali al suo sviluppo e valorizzazione" di cui al DDS n. 2239 del 17 marzo 2014

- 7) che per il soggetto beneficiario l'IVA (barrare la voce corretta) è:
- recuperabile
 - non recuperabile;
- 8) che gli originali dei giustificativi di spesa, di pagamento o di altro tipo, sono disponibili presso la sede (barrare la condizione che interessa):
- del CTL beneficiario oppure
 - del componente del CTL
 -

<Comune>, li __ / __ / 20__

denominazione del soggetto beneficiario
e nominativo del Rappresentante legale firmatario
(da sottoscrivere digitalmente ed elettronicamente)



**DICHIARAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D. LGS. N. 231 DEL 21 NOVEMBRE 2007
IN TEMA DI ANTIRICICLAGGIO
MODULO DI IDENTIFICAZIONE E DI ADEGUATA VERIFICA DELLA CLIENTELA**

Il sottoscritto:

Codice fiscale: : : : : : : : : : : : : : : : :

In qualità di:

- (selezionare nel caso di società, ditta, ente pubblico/privato, fondazione, trust, altro diverso da persone fisiche) Titolare/legale rappresentante del (indicare denominazione/ragione sociale).....
- (nel caso di persone fisiche) Cliente

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di omessa o falsa dichiarazione ai sensi dell'art.55 comma 2 e 3 del d.lgs.231/2007

dichiara

1. di essere consapevole che i dati di seguito indicati sono raccolti per adempiere agli obblighi di adeguata verifica del cliente e del titolare effettivo previsti dal d.lgs. 231/2007 relativi alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario ed economico a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento al terrorismo;
2. di essere consapevole dell'obbligatorietà del rilascio dei dati di seguito previsti;
3. di essere consapevole che il rifiuto al rilascio dei dati di seguito previsti comporterà l'impossibilità per Regione Lombardia di eseguire le operazioni richieste, ai sensi dell'art.23 del d.lgs. 231/2007;
4. di impegnarsi a provvedere a comunicare tempestivamente a Regione Lombardia eventuali modifiche o variazioni che dovessero intervenire sui dati di seguito rilasciati;

posto quanto sopra, fornisce i seguenti dati:

Sezione A) DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE/INTESTATARIO DEL RAPPORTO

Sezione A1) da compilare nel caso di società, ditta, ente anche pubblico, fondazione, trust o altro soggetto diverso da persona fisica:

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA	
(beneficiario).....	
INDIRIZZO SEDE LEGALE/	
CAP : : : : : :	COMUNE PROV : : :
codice fiscale : : : : : : : : : : : : : : : :	
e/o	
partita IVA : : : : : : : : : : : : : : : :	
Codice ATECO 2007 : : : : : : : : : : : : : : : :	SAE : : : : : : : : : : : : : : : : RAE : : : : : :
Data di costituzione: : / : / : : : :	

Dati relativi al legale rappresentante:

COGNOME	NOME	M : : : F : : :
INDIRIZZO DI RESIDENZA		
CAP : : : : : :	COMUNE PROV : : :	
codice fiscale : : : : : : : : : : : : : : : :		
LUOGO DI NASCITA	PROV : : :	
DATA DI NASCITA : : : : : : : : : :		



Tipo documento di identificazione :__::__: indicare: 01 carta d'identità, 02 passaporto, 03 patente

n.° documento :__::__: (allegare fotocopia in corso di validità)

data rilascio :__::__:

scadente il :__::__:

autorità :__::__: indicare: 01 comune, 02 questura, 03 prefettura

comune :__::__:

provincia :__::__:

stato :__::__:
(indicare in alternativa a comune o provincia per aut. straniera)

Dati relativi all'eventuale delegato ad operare:

COGNOME NOME M :__ F :__

INDIRIZZO DI RESIDENZA

CAP :__::__: COMUNE PROV :__::__:

codice fiscale :__::__:

LUOGO DI NASCITA PROV :__::__:

DATA DI NASCITA :__::__:

Tipo documento di identificazione :__::__: indicare: 01 carta d'identità, 02 passaporto, 03 patente

n.° documento :__::__: (allegare fotocopia in corso di validità)

data rilascio :__::__:

scadente il :__::__:

autorità :__::__: indicare: 01 comune, 02 questura, 03 prefettura

comune :__::__:

provincia :__::__:

stato :__::__:
(indicare in alternativa a comune o provincia per aut. straniera)

Sezione A2) da compilare nel caso di persona fisica:

COGNOME NOME M :__ F :__

INDIRIZZO DI RESIDENZA

CAP :__::__: COMUNE PROV :__::__:

codice fiscale :__::__:

LUOGO DI NASCITA PROV :__::__:

DATA DI NASCITA :__::__:

Tipo documento di identificazione :__::__: indicare: 01 carta d'identità, 02 passaporto, 03 patente

n.° documento :__::__: (allegare fotocopia in corso di validità)

data rilascio :__::__:

scadente il :__::__:



(selezionare una delle seguenti alternative)

relativo all'attività imprenditoriale svolta;

relativo all'attività professionale svolta;

altro (indicare)

Si allega al presente modulo, copia dei documenti di identità e dei Codici Fiscali di tutte le persone in esso indicate.

Data, _____

Il Legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di firma – Il Cliente:

Nominativo del dichiarante _____

Denominazione ente e firma del dichiarante _____

Lo schema fornito dovrà essere riprodotto in più esemplari, in presenza più soggetti/titolari/esecutori

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO ex art. 13, d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003

In relazione alle finalità di cui al d.lgs. 231/2007 si informa che i dati personali da Voi trasmessi saranno trattati, previa manifestazione di assenso, mediante sottoscrizione in calce al presente modulo, nel rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/03) per le finalità strettamente funzionali a quanto previsto dal predetto d.lgs. 231/2007, con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati forniti non saranno diffusi, ma potranno essere comunicati ad Autorità e Organismi di Vigilanza e Controllo.

In relazione al trattamento dei dati il soggetto interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03, tra cui quello di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo, di ottenere la conferma dell'esistenza dei dati personali, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché quello di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è Regione Lombardia, con sede legale in Milano, Piazza Città di Lombardia, n. 1.

CONSENSO ex art. 23 d.lgs. 196/03

Preso atto della sopra riportata informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/03, si esprime il consenso a che Regione Lombardia proceda all'intero trattamento, anche automatizzato, dei nostri dati personali, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati.

Nominativo del dichiarante _____

Denominazione dell'ente e firma del dichiarante _____



ALLEGATO

INFORMATIVA SUGLI OBBLIGHI di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007 n. 231

(1) TITOLARE EFFETTIVO,

Art. 2 Allegato Tecnico al d.lgs. 231/2007
(Rif. Articolo 1, comma 2, lettera u d.lgs. 231/2007)

Per titolare effettivo s'intende:

a) in caso di **società**:

- 1) la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedano o controllino un'entità giuridica, attraverso il possesso o il controllo diretto o indiretto di una percentuale sufficiente delle partecipazioni al capitale sociale o dei diritti di voto in seno a tale entità giuridica, anche tramite azioni al portatore, purché non si tratti di una società ammessa alla quotazione su un mercato regolamentato e sottoposta a obblighi di comunicazione conformi alla normativa comunitaria o a standard internazionali equivalenti; tale criterio si ritiene soddisfatto ove la percentuale corrisponda al 25 per cento più uno di partecipazione al capitale sociale;
- 2) la persona fisica o le persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione di un'entità giuridica;

b) in caso di **entità giuridiche quali le fondazioni e di istituti giuridici quali i trust**, che amministrano e distribuiscono fondi:

- 1) se i futuri beneficiari sono già stati determinati, la persona fisica o le persone fisiche beneficiarie del 25 per cento o più del patrimonio di un'entità giuridica;
- 2) se le persone che beneficiano dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituita o agisce l'entità giuridica;
- 3) la persona fisica o le persone fisiche che esercitano un controllo sul 25 per cento o più del patrimonio di un'entità giuridica.

(2) PERSONE POLITICAMENTE ESPOSTE

Per persone politicamente esposte si intendono:

a) ai sensi della **Definizione di cui – Art. 1, comma 2, lettera "o" dei d.lgs.231/07**

"Persone politicamente esposte": le persone fisiche cittadine di altri Stati comunitari o di Stati extracomunitari che occupano o che hanno occupato importanti cariche pubbliche come pure i loro familiari diretti o coloro con i quali tali persone intrattengono notoriamente stretti legami, individuate sulla base dei criteri di cui all'allegato tecnico al presente decreto.

b) ai sensi dell'**Art. 1 Allegato Tecnico al d. lgs. 231/2007**

1. Per persone fisiche che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche s'intendono:

- a) i capi di Stato, i capi di governo, i ministri e i vice ministri o sottosegretari;
- b) i parlamentari;
- c) i membri delle corti supreme, delle corti costituzionali e di altri organi giudiziari di alto livello le cui decisioni non sono generalmente soggette a ulteriore appello, salvo in circostanze eccezionali;
- d) i membri delle Corti dei conti e dei consigli di amministrazione delle banche centrali;
- e) gli ambasciatori, gli incaricati d'affari e gli ufficiali di alto livello delle forze armate;
- f) i membri degli organi di amministrazione, direzione o vigilanza delle imprese possedute dallo Stato.

In nessuna delle categorie sopra specificate rientrano i funzionari di livello medio o inferiore. Le categorie di cui alle lettere da a) a e) comprendono, laddove applicabili, le posizioni a livello europeo e internazionale.

2. Per familiari diretti s'intendono:

- a) il coniuge;
- b) i figli e i loro coniugi;
- c) coloro che nell'ultimo quinquennio hanno convissuto con i soggetti di cui alle precedenti lettere;
- d) i genitori.

3. Ai fini dell'individuazione dei soggetti con i quali le persone di cui al numero 1 intrattengono notoriamente stretti legami si fa riferimento a:

- a) qualsiasi persona fisica che ha notoriamente la titolarità effettiva congiunta di entità giuridiche o qualsiasi altra stretta relazione d'affari con una persona di cui al comma 1;
- b) qualsiasi persona fisica che sia unica titolare effettiva di entità giuridiche o soggetti giuridici notoriamente creati di fatto a beneficio della persona di cui al comma 1.

4. Senza pregiudizio dell'applicazione, in funzione del rischio, di obblighi rafforzati di adeguata verifica della clientela, quando una persona ha cessato di occupare importanti cariche pubbliche da un periodo di almeno un anno.



ELENCO MEMBRI DEL CTL

Il presente allegato riporta l'elenco aggiornato ad ottobre dei componenti del CTL <nomeCTL> , ai fini della richiesta di erogazione del contributo relativo alla (barrare la voce che interessa):

- prima annualità
 seconda annualità

DENOMINAZIONE CTL	
FORMA GIURIDICA	(nel caso in cui il CTL non abbia forma giuridica inserire i riferimenti del mandatario o capofila)
SEDE LEGALE	Via/Piazza _____, n. _____ CAP _____ Comune _____ PR: _____
SEDE OPERATIVA	Via/Piazza _____, n. _____ CAP _____ Comune _____ PR: _____
PARTITA IVA	
CODICE FISCALE	
NOME REFERENTE OPERATIVO CTL	
TEL. REFERENTE OPERATIVO	
E-MAIL CTL E REFERENTE OPERATIVO CTL	
PEC	
Sito web	
CODICE ATECO 2007	



Allegato 2A3 al Disciplinare per la determinazione e la rendicontazione dei costi sostenuti relativamente all'Avviso per presentare istanza di riconoscimento di Cluster Tecnologico Lombardo (CTL) e di richiesta di sostegno alle attività funzionali al suo sviluppo e valorizzazione" di cui al DDS n. 2239 del 17 marzo 2014

n. progressivo	Nominativo/ragione sociale di ciascun componente del CTL (nel caso in cui il CTL non abbia forma giuridica inserire i riferimenti del mandataro o capofila)	Tipologia/forma giuridica (impresa, università, istituzione pubblica/privata di ricerca, altro)	Ruolo (capofila/Componente) e funzione all'interno del CTL (supporto scientifico, amministrativo, manager, ecc.	PI/CF	Sede legale	Sede operativa principale (indicare solo se diversa da quella legale)	iscrizione registro imprese (n. e data)	Codice ATECO 2007	ID Questo	Sito WEB	Referente operativo (nome cognome e recapito telefonico)	e-mail referente operativo
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
(...)												

<Comune>, il ___ / ___ / 20__

Denominazione del soggetto beneficiario
e nominativo del Rappresentante legale firmatario
(da sottoscrivere con firma elettronica o digitale)



SCHEDA di MONITORAGGIO ATTIVITA' REALIZZATE DAL NUOVO PERSONALE ASSUNTO/INSERITO PRESSO IL CTL

NOMINATIVO (*)	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Obiettivi e Realizzazioni ATTESI	Obiettivi e Realizzazioni RAGGIUNTI NELL'ANNO DI RIFERIMENTO

<Comune>, li ___ / ___ / 20__

Denominazione del soggetto beneficiario
e nominativo del Rappresentante legale firmatario
(da sottoscrivere in forma elettronica o digitale)

(*) *aggiungere tante righe quante necessitano*

