

**Allegato A**

<b>CODICE POSIZIONE</b>	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	<b>N. UNITA'</b>	<b>CATEGORIA GIURIDICA</b>
A.01	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA	2	B3
AM.01	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	1	C
AM.02	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	1	D
AM.03	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	1	D
AS.01	PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – SEDE DI VARESE	1	D
AS.02	PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – SEDE DI VARESE	1	C
AS.03	PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – SEDE DI BERGAMO	1	C
AS.04	PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – SEDE DI BERGAMO	1	D
AS.05	PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – SEDE DI SONDRIO	1	C
AS.06	PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – SEDE DI SONDRIO	1	D
AS.07	PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – SEDE DI MANTOVA	1	D
S.01	DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE	2	C
S.02	DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE	2	D
W.01	DIREZIONE GENERALE FORMAZIONE E LAVORO	2	C
W.02	DIREZIONE GENERALE FORMAZIONE E LAVORO	2	D

<b>Posizione cod. A.01</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA</b>	
<b>U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA</b>	
Posti ricercati:	2
Categoria giuridica:	Categoria B3
Profilo professionale:	Collaboratore esperto area amministrativa
Titolo di studio richiesto:	
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Supporto all'ufficio pensioni e liquidazioni
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Esperienza in materia previdenziale ovvero informatica maturata nella P.A. negli ultimi 2 anni</b></li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne</li> <li>• Attitudine alle relazioni e alla collaborazione in una logica di squadra</li> <li>• Flessibilità nello svolgimento degli incarichi</li> <li>• Riservatezza</li> <li>• Buona capacità organizzativa</li> <li>• Capacità di gestione e sintesi di dati complessi</li> <li>• Capacità informatiche</li> <li>• Disponibilità all'apprendimento sia attraverso corsi di formazione che mediante lo studio di procedure informatiche</li> </ul>

<b>Posizione cod. AM.01</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA</b>	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Assistente area economica
Titolo di studio richiesto:	Diploma di maturità in materie economiche
Struttura di assegnazione:	Direzione Centrale Bilancio e Finanza
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione di atti amministrativi e contabili</li> <li>• istruttoria di atti contabili</li> <li>• controlli documentali e procedurali</li> <li>• verifiche e supporto nella predisposizione dei documenti di bilancio, assestamento e rendiconto</li> <li>• supporto nella contabilità economico patrimoniale</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011)</li> <li>• Elementi di contabilità economico-patrimoniale</li> <li>• Conoscenze dei principali applicativi informatici MS Windows</li> <li>• competenza in materia di controlli contabili e amministrativi</li> <li>• conoscenza della normativa regionale</li> <li>• competenza in materia di procedimenti amministrativi</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona capacità organizzativa;</li> <li>• Capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra.</li> <li>• Capacità di problem solving;</li> <li>• Flessibilità nello svolgimento degli incarichi</li> <li>• Riservatezza</li> <li>• Capacità di sintesi di dati complessi</li> </ul>

<b>Posizione cod. AM.02</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA</b>	
	1
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Funzionario specialista area Economica
Titolo di studio richiesto:	Laurea in materie economico finanziarie
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Risorse economico-finanziarie del sistema socio sanitario
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione di atti amministrativi e contabili</li> <li>• istruttoria di atti contabili</li> <li>• controlli documentali e procedurali</li> <li>• verifiche sui documenti di bilancio e sugli atti del sistema sanitario</li> <li>• analisi impatto normativa nazionale ed europea sulla gestione contabile e finanziaria per gli aspetti di competenza della Unità Organizzativa</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza della normativa in materia di bilancio regionale, contabilità finanziaria e dei relativi principi contabili a seguito dell'armonizzazione introdotta con il dlgs.118/2011 con particolare riferimento al titolo II;</li> <li>• conoscenza in materia di contabilità economico- patrimoniale e dei relativi principi contabili</li> <li>• conoscenza del sistema regionale (Enti, Società e Aziende sanitarie): normativa e bilanci</li> <li>• competenza in materia di controlli contabili e amministrativi</li> <li>• conoscenza della normativa regionale</li> <li>• competenza in materia di procedimenti amministrativi</li> <li>• conoscenza dei principali applicativi informatici – in particolare ottimo xls</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacità organizzativa</li> <li>• capacità relazionale di raccordo con gli interlocutori interni ed esterni del sistema regionale</li> <li>• capacità di lavoro in team</li> </ul> <p>Costituirà titolo preferenziale il possesso della Laurea magistrale in materie economiche.</p>

<b>Posizione cod. AM.03</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA</b>	
	1
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Funziario specialista area Economica
Titolo di studio richiesto:	Diploma in materie economiche
Struttura di assegnazione:	UO Bilancio e Autorità di certificazione
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttoria variazioni di Bilancio</li> <li>• Supporto nella predisposizione dei documenti della legge di Bilancio di previsione di assestamento</li> <li>• Analisi delle entrate e spese regionali</li> <li>• Verifiche sulla correttezza e coerenza delle classificazioni dei capitoli di entrata e di spesa del bilancio</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011)</li> <li>• Elementi di contabilità economico-patrimoniale</li> <li>• Conoscenze dei principali applicativi informatici</li> <li>• Conoscenze di applicativi per analisi dei dati (Business intelligence)</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di problem solving;</li> <li>• Orientamento all'obiettivo</li> <li>• Buona capacità organizzativa;</li> <li>• Capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra.</li> <li>• Flessibilità nello svolgimento degli incarichi</li> <li>• Riservatezza</li> <li>• Capacità di sintesi di dati complessi</li> </ul> <p>Costituirà titolo preferenziale il possesso della Laurea in materie economico/giuridiche.</p>

<b>Posizione cod. AS.01</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE</b>	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Funzionario specialista area tecnica
Struttura di assegnazione:	UTR Insubria
Sede di lavoro:	Varese
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale</li> <li>• Difesa del suolo: presidio idrico e idrogeologico, sopralluoghi e verifiche, reperibilità e formulazione di proposte di interventi di difesa del suolo</li> <li>• Supporto alle procedure di affidamento di opere pubbliche di interesse regionale</li> <li>• Svolgimento delle attività di controllo afferenti al servizio di piena previste nel Quaderno di presidio</li> <li>• Controllo e vigilanza sugli sbarramenti di competenza regionale</li> <li>• Polizia idraulica: adempimenti connessi alle concessioni demaniali e di nulla-osta idraulico; istruttoria finalizzata all'espressione del parere di competenza regionale sugli studi dei reticoli idrici minori</li> <li>• Istruttoria delle istanze di sdemanializzazione e presidio delle relative conferenze di servizi finalizzate all'espressione del parere di competenza regionale</li> <li>• Adempimenti connessi alle concessioni di derivazione di acque pubbliche (Concessioni, rilasci di DMV, DE, ...)</li> <li>• Istruttorie tecniche di finanziamenti per Bandi sulla piattaforma Bandi on Line</li> <li>• Protezione civile: attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti e supporto alla predisposizione di programmi di intervento connessi a ordinanze di protezione civile o ad analoghi provvedimenti regionali; svolgimento di attività di controllo in loco e documentali, anche finalizzate alla validazione delle schede RASDA</li> <li>• Presidio delle commissioni provinciali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, anche nelle province limitrofe</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p><u>Titolo di studio:</u>          Possesso del diploma di Geometra o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010, o equipollente;          oppure          Laurea almeno triennale in materie tecniche riferite al profilo da ricoprire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici e di interventi in regime di somma urgenza, in materia di polizia idraulica e di demanio delle acque</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di protezione civile</li><li>• Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento</li></ul> <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea triennale o magistrale in Ingegneria o Architettura o geologia o equipollenti;</li><li>• abilitazione professionale</li><li>• conoscenze ed esperienze di sistemi GIS</li><li>• conoscenza delle piattaforme Bandi on Line e SIPIUI</li></ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Posizione cod. AS.02</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE</b>	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	Assistente area tecnica
Struttura di assegnazione:	UTR Insubria
Sede di lavoro:	Varese
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polizia idraulica: istruttoria delle istanze di concessione demaniale e nulla-osta idraulico, con utilizzo dell'applicativo SIPIUI, predisposizione pareri sugli studi relativi al reticolo idrico minore.</li> <li>• Protezione civile: supporto alle procedure di attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, nonché alla predisposizione di programmi di intervento connessi a ordinanze di protezione civile o ad analoghi provvedimenti regionali</li> <li>• Difesa del suolo: presidio idrico e idrogeologico, sopralluoghi e verifiche, reperibilità</li> <li>• Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale</li> <li>• Istruttorie connesse alle concessioni di derivazione di acque pubbliche (Concessioni, rilasci di DMV, DE, ...)</li> <li>• Istruttorie tecniche di finanziamenti per Bandi sulla piattaforma Bandi on Line</li> <li>• Svolgimento di attività di controllo in loco e documentali</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possesso del diploma di Geometra o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010, o equipollente; oppure</li> </ul> <p>Laurea almeno triennale in materie tecniche riferite al profilo da ricoprire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, gestione del demanio fluviale e del reticolo idrico principale, polizia idraulica, difesa del suolo</li> <li>• Conoscenza ed esperienza di sistemi GIS</li> <li>• Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento</li> <li>• Conoscenza delle piattaforme Bandi on Line e SIPIUI</li> </ul> <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso della Laurea triennale o magistrale in Ingegneria o Architettura o geologia o equipollenti.</p>



<b>Posizione cod. AS.03</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE</b>	
Posti ricercati	1
Categoria giuridica	C
Profilo professionale	Assistente area tecnica
Struttura di assegnazione	UTR Bergamo
Sede di lavoro	Bergamo
Contenuti della posizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polizia idraulica: istruttoria delle istanze di concessione demaniale e nulla-osta idraulico, con utilizzo dell'applicativo SIPIUI, predisposizione pareri sugli studi relativi al reticolo idrico minore.</li> <li>• Protezione civile: supporto alle procedure di attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, nonché alla predisposizione di programmi di intervento connessi a ordinanze regionali/ ministeriali</li> <li>• Difesa del suolo: presidio idrico e idrogeologico, sopralluoghi e verifiche, reperibilità</li> <li>• Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale</li> <li>• Istruttorie connesse alle concessioni di derivazione di acque pubbliche (Concessioni, rilasci di DMV, DE, ...)</li> <li>• Istruttorie tecniche di finanziamenti per Bandi sulla piattaforma Bandi on Line</li> <li>• Svolgimento di attività di controllo in loco e documentali</li> </ul>
Requisiti / competenze professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possesso del diploma di Geometra o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010, o equipollente; oppure Laurea almeno triennale in materie tecniche riferite al profilo da ricoprire.</li> <li>• Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, gestione del demanio fluviale e del reticolo idrico principale, polizia idraulica, difesa del suolo</li> <li>• Conoscenza ed esperienza di sistemi GIS</li> <li>• Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento</li> <li>• Conoscenza delle piattaforme Bandi on Line e SIPIUI</li> </ul>

	Costituisce titolo preferenziale il possesso della Laurea triennale o magistrale in Ingegneria o Architettura o geologia o equipollenti.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Posizione cod. AS.04</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE</b>	
Posti ricercati	1
Categoria giuridica	D
Profilo professionale	Funzionario specialista area tecnica
Struttura di assegnazione	UTR Bergamo
Sede di lavoro	Bergamo
Contenuti della posizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale</li> <li>• Presidio delle commissioni provinciali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, anche nelle province limitrofe;</li> <li>• Attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, reperibilità</li> <li>• Supporto delle procedure di affidamento di opere pubbliche di interesse regionale</li> <li>• Coordinamento delle attività previste nel Quaderno di presidio</li> <li>• Controllo e vigilanza sugli sbarramenti di competenza regionale</li> <li>• Polizia idraulica: adempimenti connessi alle concessioni demaniali e di nulla-osta idraulico</li> <li>• Adempimenti connessi alle concessioni di derivazione di acque pubbliche (Concessioni, rilasci di DMV, DE, ...)</li> <li>• Istruttorie tecniche di finanziamenti per Bandi sulla piattaforma Bandi on Line</li> <li>• Svolgimento di attività di controllo in loco e documentali</li> </ul>
Requisiti / competenze professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possesso del diploma di Geometra o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010, o equipollente; oppure Laurea almeno triennale in materie tecniche riferite al profilo da ricoprire.</li> <li>• Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, interventi in regime di somma urgenza, competenze delle Commissioni Provinciali di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo</li> <li>• Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento</li> </ul> <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica, in Ingegneria civile o Ingegneria edile o ambientale o geologia o architettura o equipollente;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• abilitazione professionale</li><li>• conoscenze ed esperienze di sistemi GIS</li><li>• Conoscenza delle piattaforme Bandi on Line e SIPIUI</li></ul> <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso della Laurea triennale o magistrale in Ingegneria o Architettura o geologia o equipollenti.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Posizione cod. AS.05</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE</b>	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	Assistente area tecnica
Struttura di assegnazione:	UTR Montagna
Sede di lavoro:	Sondrio
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polizia idraulica: istruttoria delle istanze di concessione demaniale e nulla-osta idraulico, con utilizzo dell'applicativo SIPIUI, predisposizione pareri sugli studi relativi al reticolo idrico minore.</li> <li>• Protezione civile: supporto alle procedure di attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, nonché alla predisposizione di programmi di intervento connessi a ordinanze regionali/ ministeriali</li> <li>• Difesa del suolo: presidio idrico e idrogeologico, sopralluoghi e verifiche, reperibilità</li> <li>• Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale</li> <li>• Istruttorie connesse alle concessioni di derivazione di acque pubbliche (Concessioni, rilasci di DMV, DE, ...)</li> <li>• Istruttorie tecniche di finanziamenti per Bandi sulla piattaforma Bandi on Line</li> <li>• Svolgimento di attività di controllo in loco e documentali</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possesso del diploma di Geometra o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010, o equipollente; oppure Laurea almeno triennale in materie tecniche riferite al profilo da ricoprire.</li> <li>• Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, gestione del demanio fluviale e del reticolo idrico principale, polizia idraulica, difesa del suolo</li> <li>• Conoscenza ed esperienza di sistemi GIS</li> <li>• Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento</li> <li>• Conoscenza delle piattaforme Bandi on Line e SIPIUI</li> </ul>

	Costituisce titolo preferenziale il possesso della Laurea triennale o magistrale in Ingegneria o Architettura o geologia o equipollenti.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Posizione cod. AS.06</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE</b>	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Funzionario specialista area tecnica
Struttura di assegnazione:	UTR Montagna
Sede di lavoro:	Sondrio
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale</li> <li>• Presidio delle commissioni provinciali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, anche nelle province limitrofe;</li> <li>• Attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, reperibilità</li> <li>• Supporto delle procedure di affidamento di opere pubbliche di interesse regionale</li> <li>• Coordinamento delle attività previste nel Quaderno di presidio</li> <li>• Controllo e vigilanza sugli sbarramenti di competenza regionale</li> <li>• Polizia idraulica: adempimenti connessi alle concessioni demaniali e di nulla-osta idraulico</li> <li>• Adempimenti connessi alle concessioni di derivazione di acque pubbliche (Concessioni, rilasci di DMV, DE, ...)</li> <li>• Istruttorie tecniche di finanziamenti per Bandi sulla piattaforma Bandi on Line</li> <li>• Svolgimento di attività di controllo in loco e documentali</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possesso del diploma di Geometra o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010, o equipollente; oppure Laurea almeno triennale in materie tecniche riferite al profilo da ricoprire.</li> <li>• Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, interventi in regime di somma urgenza, competenze delle Commissioni Provinciali di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo</li> <li>• Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento</li> </ul> <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica, in Ingegneria civile o Ingegneria edile o ambientale o geologia o architettura o equipollente;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• abilitazione professionale</li><li>• conoscenze ed esperienze di sistemi GIS</li><li>• Conoscenza delle piattaforme Bandi on Line e SIPIUI</li></ul> <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso della Laurea triennale o magistrale in Ingegneria o Architettura o geologia o equipollenti.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<b>Posizione cod. AS.07</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE</b>	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Funzionario specialista area tecnica
Struttura di assegnazione:	UTR Val Padana
Sede di lavoro:	Mantova
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale</li> <li>• Presidio delle commissioni provinciali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, anche nelle province limitrofe;</li> <li>• Attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, reperibilità</li> <li>• Supporto delle procedure di affidamento di opere pubbliche di interesse regionale</li> <li>• Coordinamento delle attività previste nel Quaderno di presidio</li> <li>• Controllo e vigilanza sugli sbarramenti di competenza regionale</li> <li>• Polizia idraulica: adempimenti connessi alle concessioni demaniali e di nulla-osta idraulico</li> <li>• Adempimenti connessi alle concessioni di derivazione di acque pubbliche (Concessioni, rilasci di DMV, DE, ...)</li> <li>• Istruttorie tecniche di finanziamenti per Bandi sulla piattaforma Bandi on Line</li> <li>• Svolgimento di attività di controllo in loco e documentali</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possesso del diploma di Geometra o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010, o equipollente; oppure Laurea almeno triennale in materie tecniche riferite al profilo da ricoprire.</li> <li>• Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, interventi in regime di somma urgenza, competenze delle Commissioni Provinciali di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo</li> <li>• Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento</li> </ul> <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica, in Ingegneria civile o Ingegneria edile o ambientale o geologia o architettura o equipollente;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• abilitazione professionale</li><li>• conoscenze ed esperienze di sistemi GIS</li><li>• Conoscenza delle piattaforme Bandi on Line e SIPIUI</li></ul> <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso della Laurea triennale o magistrale in Ingegneria o Architettura o geologia o equipollenti.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Posizione cod. S.01</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE</b>	
Posti ricercati	2
Categoria giuridica	C
Profilo professionale	Assistente area tecnica
Struttura assegnazione:	U.O. Infrastrutture Viarie e Opere Pubbliche
Sede di lavoro	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccordo tecnico-amministrativo con Enti e soggetti istituzionali in materia di infrastrutture di trasporto finanziate da Regione Lombardia;</li> <li>• Supporto nell'attività di redazione e aggiornamento del Prezzario regionale dei lavori pubblici, con riferimento agli aspetti tecnico-amministrativi funzionali alla predisposizione ed all'approvazione dello stesso;</li> <li>• Supporto nella gestione dell'attività di confronto, raccolta e valutazione delle richieste di modifica o integrazione del prezzario regionale e nell'interfaccia con gli stakeholders;</li> <li>• Supporto tecnico-amministrativo nella gestione degli adempimenti finalizzati alla programmazione, verifica e rendicontazione degli interventi in materia di viabilità;</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di maturità in discipline tecniche;</li> <li>• Competenza in materia di programmazione ed esecuzione di lavori pubblici;</li> <li>• attitudine organizzativa, flessibilità, capacità di coordinare gruppi di lavoro;</li> <li>• conoscenza delle norme in materia di contratti pubblici;</li> <li>• conoscenza in materia di database e sistemi informative.</li> </ul>

<b>Posizione cod. S.02</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE</b>	
Posti ricercati	2
Categoria giuridica	D
Profilo professionale	Funzionario specialista area tecnica
Struttura assegnazione:	U.O. Infrastrutture Viarie e Opere Pubbliche
Sede di lavoro	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttoria e valutazione dei progetti infrastrutturali relativi a messa in sicurezza, adeguamento e potenziamento di opere stradali e ciclabili;</li> <li>• Partecipazione a tavoli di lavoro per la concertazione e lo sviluppo dei progetti infrastrutturali complessi;</li> <li>• Monitoraggio e controllo delle fasi progettuali e realizzative di interventi stradali e ciclabili;</li> <li>• Analisi delle rendicontazioni dei progetti finanziati con risorse comunitarie, statali e regionali;</li> <li>• Predisposizione di pareri e atti amministrativi, convenzionali, deliberativi e tecnici connessi all'approvazione e alla realizzazione di progetti infrastrutturali e al loro finanziamento;</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• laurea in ingegneria civile;</li> <li>• buona conoscenza dei principali programmi e pacchetti informatici in materia di progettazione di infrastrutture stradali e ciclabili;</li> <li>• consolidata esperienza in materia di progettazione, Direzione Lavori e RUP di infrastrutture stradali e ciclabili nonché sulle connesse tematiche di VAS e VIA;</li> <li>• conoscenza in materia di database e sistemi informativi territoriali;</li> <li>• esperienza pluriennale nel coordinamento di gruppi di lavoro;</li> <li>• capacità di problem solving;</li> <li>• attitudine organizzativa, flessibilità.</li> </ul> <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in ingegneria civile.</p>

<b>Posizione W.01</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE FORMAZIONE E LAVORO</b>	
Posti ricercati:	2
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Assistente area amministrativa
Titolo di studio	Diploma di maturità
Struttura di assegnazione:	Direzione Generale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione amministrativa e contabile delle misure e dei progetti di competenza della Direzione finanziati con risorse FSE e PNRR</li> <li>• Redazione di atti e provvedimenti amministrativi, anche di natura contabile, riferiti agli interventi per lo sviluppo delle politiche di Direzione collegati ai fondi comunitari e al PNRR</li> <li>• Acquisizione della documentazione amministrativa necessaria ai fini dell'espletamento dell'iter istruttorio</li> <li>• Svolgimento, in coordinamento con le altre strutture regionali interagenti con l'istruttoria, degli adempimenti amministrativi necessari.</li> <li>• Supporto alle attività di monitoraggio - anche finanziario - delle misure per l'occupazione, per la formazione e per l'istruzione.</li> <li>• Supporto alla fase istruttorio e alla valutazione di progetti delle misure per l'occupazione, per la formazione</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza approfondita dei principali applicativi informatici</li> <li>• Principi di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, strumenti di semplificazione e diritto di accesso</li> <li>• Analisi e valutazione di progetti</li> <li>• Esperienza e buone capacità di predisposizione e verifica di report/documenti e di atti amministrativi anche con riferimento agli atti contabili</li> <li>• Preferibile conoscenza della normativa comunitarie e nazionale in materia di Istruzione, Formazione e Lavoro</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona attitudine al lavoro di squadra e alla condivisione delle informazioni e delle conoscenze professionali acquisite</li> <li>• Capacità di problem solving</li> <li>• Buona capacità organizzativa</li> <li>• Capacità relazionale e predisposizione al lavoro di gruppo;</li> </ul>

<b>Posizione W.02</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE FORMAZIONE E LAVORO</b>	
Posti ricercati:	2
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Funzionario specialista area amministrativa
Titolo di studio	Diploma di maturità
Struttura di assegnazione:	U.O. Accreditamenti Regole e Controlli
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica amministrativa e contabile delle operazioni finanziate con risorse pubbliche (in particolare fondi strutturali) e delle attività svolte da enti accreditati al lavoro o alla formazione;</li> <li>• Verifica di documenti e/o stati di fatto svolta presso soggetti terzi destinatari di provvedimenti regionali, ivi compresi enti e società del sistema regionale.</li> <li>• Verifica di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, oppure di autocertificazioni, oppure di dichiarazioni comunque rese da soggetti o in nome di soggetti destinatari di provvedimenti regionali, mediante esame di documentazione in originale o copia conforme all'originale che attesti l'effettività di quanto dichiarato o autocertificato</li> <li>• Verifica di dati relativi a operazioni e attività mediante consultazione banche dati, esame di documenti in originale oppure in copia conforme all'originale.</li> <li>• Effettuazione di controlli in loco, con redazione del relativo verbale oppure referto (firmato e datato) delle operazioni di controllo effettuate contenente rilievi e adempimenti da assolvere da parte del beneficiario.</li> <li>• Supporto alla funzione Controlli Desk per la gestione delle istruttorie utili alla definizione della pagabilità delle domande di liquidazione presentate dai beneficiari dei finanziamenti concessi dalla D.G. FORMAZIONE E LAVORO, mediante l'analisi e la verifica della regolarità della documentazione progettuale (contabile-amministrativa e/o output di processo/risultato) tenuto conto del quadro normativo vigente delle regole di ciascun bando e delle prassi applicate dalla funzione Controlli Desk.</li> </ul>

<p>Requisiti/competenze professionali:</p>	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dei principali applicativi informatici</li> <li>• Conoscenza del diritto amministrativo e delle principali disposizioni regolamentari in tema di fondi strutturali</li> <li>• Conoscenza della normativa regionale e nazionale in materia di Formazione e Lavoro</li> <li>• Capacità di analisi e osservazione di processi complessi, di pianificazione autonoma del lavoro</li> <li>• Buona conoscenza in materia di bilancio e contabilità pubblica</li> <li>• Conoscenza delle specifiche metodologie adottate dal sistema dei controlli: analisi dei processi, intervista e reporting, impiego di strumenti e metodologie di audit</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona attitudine al lavoro di squadra e alla condivisione delle informazioni e delle conoscenze professionali acquisite</li> <li>• Capacità di problem solving</li> <li>• Buona capacità organizzativa</li> <li>• Capacità relazionale e predisposizione al lavoro di gruppo</li> <li>• Disponibilità ad effettuare missioni e a svolgere attività ispettiva presso enti e aziende sul territorio regionale, ove richiesto dallo specifico programma anche con utilizzo del mezzo proprio</li> </ul> <p>Costituisce titolo preferenziale la laurea nelle materie richieste dal bando</p>
--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------