



Regione Lombardia

Oggetto: Procedure per la liquidazione di fatture emesse da strutture ricettive per l'accoglienza dei profughi provenienti dall'Ucraina in conseguenza della crisi politica e militare in atto.

Ai fini della liquidazione da parte della Regione Lombardia delle fatture emesse dalle strutture ricettive in oggetto, dovrà necessariamente essere prodotta dalle medesime strutture una **rendicontazione** nella quale deve essere specificato per ciascun ospite all'interno della piattaforma Bandi on Line:

1. Nome, cognome, numero documento identificativo e codice fiscale dell'ospite, data di nascita (ove disponibile)
2. periodo di soggiorno (check-in / check-out) in relazione al periodo di soggiorno fatturato
3. n° giorni per tipologia di trattamento applicato (es. pernottato o pensione completa) in relazione al periodo di soggiorno fatturato
4. importo IVA esclusa
5. IVA
6. Eventuale tassa di soggiorno
7. Importo totale

Le fatture elettroniche emesse dalle strutture ricettive, su base mensile, devono essere intestate a:

- Regione Lombardia
- codice fiscale di Regione Lombardia: **80050050154**
- codice univoco ufficio: **XKTMDD**
- Rlid: **R22MVZWZYRBT3L**

e contenere necessariamente la seguente dicitura: "**Emergenza Ucraina Ord.872/2022**" oltre, eventualmente, a una più specifica indicazione della causale. Le fatture devono, inoltre, essere emesse in regime di scissione pagamenti (split payment) ex art. 17 ter DPR 633/72.

Per quanto riguarda, infine, il codice IBAN del fornitore sul quale accreditare il pagamento, è necessario che la struttura ricettiva dichiari, ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i., mediante la compilazione dell'allegato relativo alla dichiarazione del conto corrente, che trattasi di "*conto corrente dedicato anche in via non esclusiva*".

La **rendicontazione** dell'attività ricettiva svolta, unitamente alla **dichiarazione** di "*conto corrente dedicato*" della struttura ricettiva, costituirà, una volta acquisita tramite piattaforma Bandi On Line, documentazione allegata parte integrante della fattura.

In assenza della documentazione sopra indicata la fattura si intende sospesa.