



Bandi online

-

Profilazione soggetto giuridico

-



Indice

1.	Profilazione soggetto giuridico	17
2.	Gestione del profilo giuridico	21
2.1	Modifica Profilo	21
2.2	Gestione gruppi	23
2.2.1	Modifica denominazione Gruppo	24
2.3	Delega di un Gruppo	24

1. Profilazione soggetto giuridico

Per aderire ai bandi disponibili sulla piattaforma Bandi online è necessario effettuare la profilazione del soggetto giuridico.

Per effettuare la profilazione è necessario accedere al proprio profilo cittadino e cliccare su **Crea nuovo profilo**



All'interno della schermata Crea un Nuovo Profilo indicare se il CF dell'impresa è italiano o estero

Crea un Nuovo Profilo

Creando un nuovo profilo potrai operare all'interno di Bandi online per conto di un ente privato o pubblico. Questa azione può essere effettuata dai rappresentanti legali o da un soggetto delegato. Prima di iniziare la creazione di un nuovo profilo ricontrolla di avere una copia digitale del documento d'identità del rappresentate legale, in modo da poter verificare le informazioni. Utilizza i nostri servizi di assistenza per avere informazioni più dettagliate.

The screenshot shows a form titled 'Crea un Nuovo Profilo'. The question is: 'Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?'. There are two radio buttons: 'SI' (selected) and 'No'. Below the question is a text input field labeled 'Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico'. At the bottom of the form are two buttons: 'ANNULLA' and 'CONFERMA'.

Inserire il Codice Fiscale dell'impresa e cliccare su **CONFERMA**. Il sistema recupererà in automatico la natura giuridica associata all'impresa in Camera di Commercio

Crea un Nuovo Profilo

Creando un nuovo profilo potrai operare all'interno di Bandi online per conto di un ente privato o pubblico. Questa azione può essere effettuata dai rappresentanti legali o da un soggetto delegato. Prima di iniziare la creazione di un nuovo profilo ricontrolla di avere una copia digitale del documento d'identità del rappresentate legale, in modo da poter verificare le informazioni. Utilizza i nostri servizi di assistenza per avere informazioni più dettagliate.

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

Sì No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

██████████

Nature giuridiche proposte

Società cooperativa a mutualità prevalente ▼

Cliccando nuovamente su **CONFERMA** si accede alla schermata contenente tutti i dati identificativi dell'impresa. Alcuni dati saranno precompilati con le informazioni presenti in Camera di Commercio. Per procedere è necessario compilare i campi obbligatori mancanti (identificati dall'asterisco *).

Crea un nuovo profilo

Si prega di verificare i dati riportati relativi al nuovo profilo e di inserire, dove assenti, le informazioni mancanti.



Qualifica: Rappresentante legale o altro soggetto delegato

Attenzione

Se i dati presenti nella nostra banca dati non corrispondono a quelli in vostro possesso si prega di contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it

Dettaglio Profilo

Codice fiscale persona giuridica

[REDACTED]

Denominazione

[REDACTED]

Partita iva

[REDACTED]

Data costituzione

27/11/2009

Data inizio attività

29/03/2010

Numero CCIAA

[REDACTED]

Data CCIAA

29/01/2011

Provincia CCIAA

Bergamo

Descrizione codice ateco primario

64.92.01 Attività dei consorzi di garanzia collettiva fidi

PEC

[REDACTED]

Data iscrizione impresa Artigiana

--/--/----

Numero registrazione impresa Artigiana

[REDACTED]

Provincia impresa Artigiana

- seleziona -

Stato attività

Attiva

Codice fiscale rappresentante legale

[REDACTED]

Nome rappresentante legale

[REDACTED]

Cognome rappresentante legale

[REDACTED]

Denominazione sede legale

[REDACTED]

Indirizzo sede legale

[REDACTED]

Provincia sede legale *

Milano

Comune sede legale

Milano

CAP sede legale

20122

Trattamento Dati Personali * leggi informativa

Sì

Documentazione Aggiuntiva *

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

Scegli file Nessun file selezionato

CARICA

SALVA BOZZA

Spuntare la casella **Si** per il trattamento dei dati personali.

Caricare il documento d'identità del Legale Rappresentante, cliccando su **Scegli file** per selezionare il file dal proprio computer.

Il documento verrà ritenuto valido in presenza delle seguenti caratteristiche:

- Deve essere il documento d'identità del legale rappresentante indicato nei dati riportati sopra
- Deve essere allegato fronte/retro
- Deve essere in corso di validità (non scaduto)

Una volta selezionato il file, cliccare su **CARICA** per completare il caricamento a sistema.

Una volta verificata la correttezza dei dati inseriti cliccare su **SALVA BOZZA** per proseguire con la richiesta di validazione del profilo.

Il sistema chiederà di inserire la denominazione del gruppo di lavoro, precompilandola con il nome e cognome dell'utente che sta creando il profilo, con possibilità di modificarla.



Gestione gruppo di lavoro



Inserire la denominazione del gruppo di lavoro

Ogni tessera presente nell'area Profilo rappresenta uno specifico gruppo di lavoro con cui operare in SIAGE. Tale gruppo di lavoro è associato al soggetto giuridico per cui state operando e alla vostra utenza. Automaticamente SIAGE nomina tale gruppo con il vostro Nome e Cognome. Per caratterizzare ulteriormente tale gruppo di lavoro è possibile modificarne la denominazione in modo tale da poterlo identificare più facilmente. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

ATTENZIONE: La denominazione di un gruppo di lavoro potrebbe descrivere la funzione del vostro ufficio, dipartimento o sezione. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

Denominazione del gruppo di lavoro*

GIACOMO ROSSI

Annulla Salva

Cliccando su **SALVA** il sistema restituirà una pagina di conferma, indicando che il profilo è stato correttamente creato.

Crea un nuovo profilo



Il nuovo profilo è stato creato correttamente.

Devi attendere che il nuovo profilo venga validato. Per cambiare profilo clicca sul bottone "Utilizza Profilo" in corrispondenza del profilo che vuoi utilizzare, presente in alto a sinistra oppure clicca

QUI

A questo punto il profilo risulterà creato ma **IN ATTESA**.

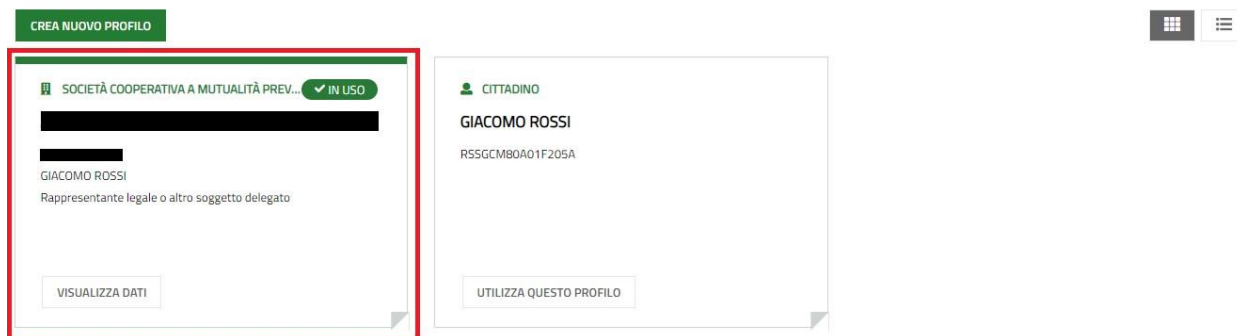
Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo



Sarà necessario attendere la validazione del profilo. Al termine della validazione verrà inviata una email di notifica automatica all'indirizzo inserito in fase di registrazione che confermerà l'avvenuta validazione.

Una volta ricevuta l'email di notifica, accedendo con le proprie credenziali sarà possibile visualizzare il profilo dell'impresa validato. Sarà quindi possibile utilizzare il profilo per l'adesione ai bandi di Regione Lombardia.

Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo



2. Gestione del profilo giuridico

Ogni utente ha la possibilità di gestire i propri profili.

Dalla pagina dei propri profili cliccare sul profilo di interesse per selezionarlo e attivare in questo modo tutte le funzionalità di gestione.

Le **funzionalità di gestione profilo** sono le seguenti:

- **Modifica profilo** - Permette di modificare o integrare i dati inseriti
- **Gestisci gruppi** - Permette di rinominare e gestire i gruppi di lavoro.
- **Delega di un profilo** - Permette di delegare altri utenti ad operare per un proprio profilo tramite la funzione di Delega Semplice o Avanzata

2.1 Modifica Profilo

È necessario accedere alla pagina dei propri profili, selezionare il profilo di interesse e cliccare su **VISUALIZZA DATI**.



Si aprirà la pagina di **Gestione Profilo** nella quale verranno visualizzati tutti i dati relativi al profilo.

Gestione Profilo

Si prega di verificare i dati riportati relativi al nuovo profilo e di inserire, dove assenti, le informazioni mancanti.



Qualifica: Rappresentante legale o altro soggetto delegato

Attenzione

Se i dati presenti nella nostra banca dati non corrispondono a quelli in vostro possesso si prega di contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it

Dettaglio Profilo

Codice fiscale persona giuridica

██████████

Denominazione

██

Partita iva

██████████

Data costituzione

27/11/2009

Data inizio attività

29/03/2010

Numero CCIAA

██████████

Data CCIAA

29/01/2011

Provincia CCIAA

Bergamo

Descrizione codice ateco primario

64.92.01 Attività dei consorzi di garanzia collettiva fidi

PEC

██

Data iscrizione impresa Artigiana

--/--/----

Numero registrazione impresa Artigiana

██

Provincia impresa Artigiana

- seleziona - ▾

Stato attività

Attiva

Codice fiscale rappresentante legale

████████████████████

Nome rappresentante legale

██████████

Cognome rappresentante legale

██████████

Denominazione sede legale

██

Indirizzo sede legale

██

Provincia sede legale *

Milano ▾

Comune sede legale

Milano

CAP sede legale

20122

Trattamento Dati Personali * leggi informativa

Sì

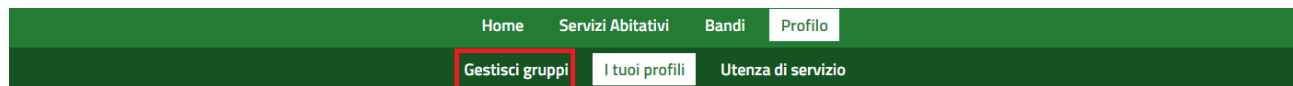
SALVA BOZZA

I dati inseriti manualmente in fase di profilazione sono modificabili. È possibile inserire il dato aggiornato, spuntare **Sì** per il trattamento dei dati personali e cliccare su **Salva bozza** per registrare la modifica.

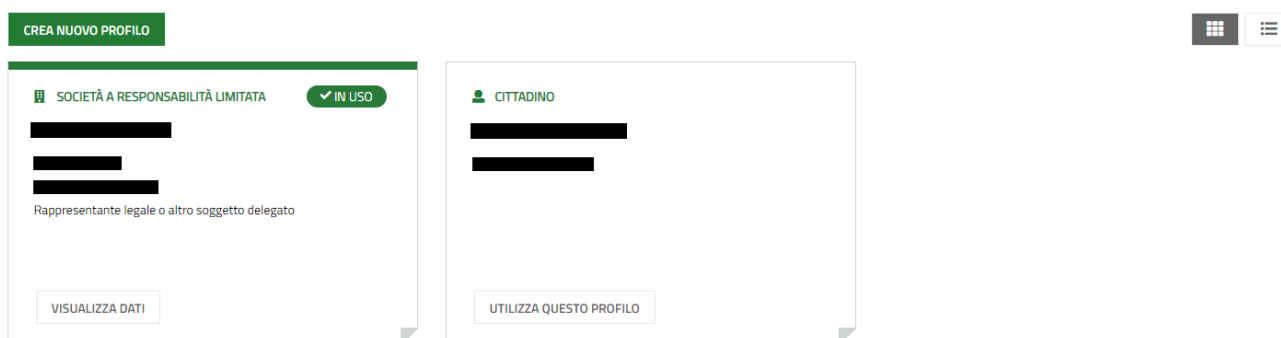
I dati precaricati dalla Camera di Commercio non sono modificabili. Per richiedere la modifica è necessario contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it, allegando alla richiesta il documento d'identità del legale rappresentante e la visura camerale.

2.2 Gestione gruppi

È necessario accedere alla pagina dei propri profili, selezionare il profilo desiderato e cliccare la voce **Gestisci Gruppi** per accedere all'elenco dei propri gruppi.



Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo



ATTENZIONE

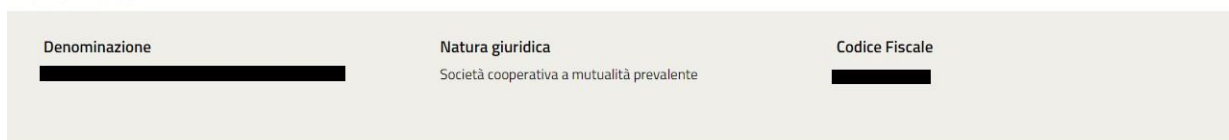
La voce “**Gestisci Gruppi**” è visualizzata anche se l’utente sta operando per un profilo / gruppo tramite **Delega Avanzata**.

La voce “Gestisci Gruppi” **NON** è visualizzata se l’utente sta operando per un profilo / gruppo tramite **Delega Semplice**

Il sistema visualizza l’elenco dei gruppi legati al profilo selezionato.

In questa sezione puoi gestire i gruppi legati al tuo profilo in uso.

Profilo in uso



Gruppi collegati



Per inserire un nuovo gruppo di lavoro è possibile cliccare su **AGGIUNGI GRUPPO**.

Il sistema riporta la Denominazione del gruppo corrispondente al nominativo dell’utente che sta operando in Bandi online, il codice fiscale e la denominazione del profilo del soggetto giuridico selezionato.

← Indietro

Aggiungi Gruppo

Inserire la denominazione del gruppo di lavoro

Denominazione del gruppo di lavoro GIACOMO ROSSI	Codice Fiscale [REDACTED]	Nome [REDACTED]
---	------------------------------	--------------------

ATTENZIONE: La denominazione di un gruppo di lavoro potrebbe descrivere la funzione del vostro ufficio, dipartimento o sezione. È possibile, inoltre, associare una sede al vostro gruppo selezionandola dal campo sottostante 'Scegli sede'. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

È possibile quindi rinominare il gruppo appena creato e cliccare su **SALVA**. Il sistema riporterà all'elenco dei gruppi associati al profilo selezionato.

Gruppi collegati

GRUPPO	SEDE	AZIONI
GIACOMO ROSSI		<input type="button" value="MODIFICA"/> <input type="button" value="DELEGA"/> <input type="button" value="ELIMINA"/>
NUOVO GRUPPO		<input type="button" value="MODIFICA"/> <input type="button" value="DELEGA"/> <input type="button" value="ELIMINA"/>

1/1

Per ogni gruppo creato sono presenti le funzioni di **MODIFICA**, **ELIMINA** e **DELEGA**.

Al termine delle operazioni tornare all'elenco dei propri profili. Qui sarà visualizzata la "tessera" associata al nuovo gruppo creato. Selezionare la tessera per attivare e utilizzare il gruppo appena creato.

2.2.1 Modifica denominazione Gruppo

Per modificare il nome di un gruppo è necessario entrare su Gestisci Gruppi come descritto in precedenza e, in corrispondenza del gruppo desiderato, cliccare su **MODIFICA**.

← Indietro

Modifica Gruppo

Inserire la denominazione del gruppo di lavoro

Denominazione del gruppo di lavoro GIACOMO ROSSI	Codice Fiscale [REDACTED]	Nome [REDACTED]
---	------------------------------	--------------------

ATTENZIONE: La denominazione di un gruppo di lavoro potrebbe descrivere la funzione del vostro ufficio, dipartimento o sezione. È possibile, inoltre, associare una sede al vostro gruppo selezionandola dal campo sottostante 'Scegli sede'. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

Cancellare la denominazione esistente e digitare il nuovo nome del Gruppo, quindi cliccare su **SALVA**.

2.3 Delega di un Gruppo

È possibile delegare altri utenti ad operare per un proprio profilo tramite la funzione di Delega.

ATTENZIONE

Gli utenti delegate sullo stesso Gruppo per lo stesso profilo hanno la visibilità delle stesse pratiche. Se è necessario che più persone della stessa impresa lavorino sulle stesse pratiche, bisognerà utilizzare la funzione di Delega di seguito descritta.

È necessario entrare su **Gestisci Gruppi** come descritto in precedenza e, in corrispondenza del gruppo desiderato, cliccare su **DELEGA**.

ATTENZIONE

La funzione di Delega è presente solo per i profili con stato **“VALIDO”**. Un’utente con delega semplice **NON** può accedere alla pagina “Gestisci Gruppi”; e quindi non potrà delegare altri soggetti.

← Indietro

Gestione deleghe per (GIACOMO ROSSI)

Gestisci le deleghe per l’accesso a questo gruppo di lavoro.
Delegando un profilo questo potrà utilizzare il gruppo di lavoro come se fosse il responsabile legale.

Q Username Ricerca avanzata ▾

Profili Delegati

AGGIUNGI DELEGA

USERNAME ^	NOME ↕	COGNOME ↕	CODICE FISCALE ↕	DELEGANTE ↕	TIPO DELEGA ↕
Nessun utente trovato					

<< < 1/1 > >>

Nella pagina che si aprirà verranno visualizzate le deleghe già effettuate. Per aggiungere una nuova delega cliccare su **AGGIUNGI DELEGA**.

Aggiungi Delega

In questa sezione puoi gestire i gruppi legati al tuo profilo in uso. Con questa operazione di delega voi permetterete alla persona avente il codice fiscale da voi indicato di operare in vostra vece con questo profilo.

ATTENZIONE: La persona che si sta delegando potrà aderire ai bandi a nome e per conto di questo profilo e avrà la completa visibilità delle domande ad esso collegate. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all’indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

Codice Fiscale

RICERCA

Inserire il Codice Fiscale dell'utente che si intende delegare e cliccare su RICERCA (è necessario che l'utente sia già registrato e validato al sistema con profilo cittadino). Il sistema recupererà automaticamente Nome, Cognome e Data di nascita dell'utente inserito.

Aggiungi Delega

In questa sezione puoi gestire i gruppi legati al tuo profilo in uso. Con questa operazione di delega voi permetterete alla persona avente il codice fiscale da voi indicato di operare in vostra vece con questo profilo.

ATTENZIONE: La persona che si sta delegando potrà aderire ai bandi a nome e per conto di questo profilo e avrà la completa visibilità delle domande ad esso collegate. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

Codice Fiscale

Dati Utente da delegare

Nome	Cognome	Data di nascita
██████	██████	09/10/1990

Selezionare il tipo di delega

Delega Semplice
 Delega Avanzata

ATTENZIONE: Una delega di tipo semplice permette all'utente, che si sta delegando di operare per vostro conto, mentre una delega di tipo avanzata permette anche di aggiungere o rimuovere da questo gruppo di lavoro altri utenti in delega.

CONFERMA DELEGA

Selezionare il tipo di delega da attribuire, scegliendola tra:

- **Delega Semplice:** in questo caso il soggetto potrà solo operare per conte del soggetto delegante compilando le domande di partecipazione ai bandi
- **Delega Avanzata:** in questo caso il soggetto oltre a poter operare per conto del soggetto delegante potrà anche aggiungere o rimuovere dal gruppo di lavoro altri utenti in delega, e delegare altri utenti

Concludere la procedura cliccando su **CONFERMA DELEGA**.

Una volta creata, la delega comparirà nell'elenco delle deleghe.

← Indietro

Gestione deleghe per (GIACOMO ROSSI)

Gestisci le deleghe per l'accesso a questo gruppo di lavoro.
Delegando un profilo questo potrà utilizzare il gruppo di lavoro come se fosse il responsabile legale.

Ricerca avanzata ▾

Profili Delegati

+ AGGIUNGI DELEGA

USERNAME ^	NOME ▾	COGNOME ▾	CODICE FISCALE ▾	DELEGANTE ▾	TIPO DELEGA ▾	
██████	██	██████	██████	██████	DELEGA	ELIMINA

<< < 1/1 > >>

Cliccando su **ELIMINA** è possibile eliminare la delega creata.

Una volta creata la delega, l'utente destinatario (il delegato) troverà il profilo creato, attivo e validato nella pagina dei propri profili selezionabili.