

Bando
Misura “Sostegno a manifestazioni sportive sul territorio lombardo”

istruzioni per la rendicontazione

1. Modalità e tempistiche di rendicontazione

Solo coloro che sono stati ammessi al contributo regionale devono presentare la rendicontazione.

La rendicontazione potrà essere presentata unicamente online attraverso il sistema informativo www.siage.regione.lombardia.it.

Il Soggetto beneficiario dovrà rientrare nella pratica con le proprie credenziali di accesso e compilare la modulistica di rendicontazione, dichiarando la detraibilità o meno dell’IVA e la relativa percentuale, e imputando il costo imponibile per ogni documento di spesa che dovrà, inoltre, essere scannerizzato e caricato a sistema accompagnato dal relativo documento di pagamento (quietanza).

Regione Lombardia effettuerà l’istruttoria delle rendicontazioni finalizzata a verificare la presenza e completezza della documentazione prodotta, l’attinenza con le voci di spesa ammissibili, la coerenza con periodi di ammissibilità e coi requisiti posti dal bando.

Nel corso delle attività di istruttoria, potranno essere richiesti, mediante mail, chiarimenti che dovranno essere forniti entro 10 giorni lavorativi e consecutivi dalla data della richiesta.

Al termine dell’istruttoria, Regione Lombardia stabilirà il contributo spettante che può essere rideterminato, in tutto o in parte, rispetto al contributo ammesso in graduatoria. Il contributo, in nessun caso, potrà essere superiore all’importo del contributo concesso con l’approvazione della graduatoria e in caso di contributo spettante inferiore a 500,00 euro nessun contributo sarà erogato.

L’erogazione del contributo avverrà entro 60 giorni dalla presentazione della documentazione di rendicontazione, previa acquisizione, ove necessario, del documento di regolarità contributiva (DURC) relativo ai soggetti beneficiari.

Di seguito riepilogata, la tempistica:

Trimestre di riferimento delle manifestazioni	Termine per la presentazione delle domande di contributo	Termine per la graduatoria delle domande di contributo	Termine per la rendicontazione delle domande di contributo	Termine per l’erogazione del contributo
Dal 01/01/2017 al 31/03/2017	15/03/2017	15/04/2017	entro il 17 giugno 2017 (60 giorni dalla messa a disposizione della procedura)	entro 60gg dalla presentazione della rendicontazione
Dal 01/04/2017 al 30/06/2017	31/03/2017	30/04/2017	per le manifestazioni svolte in aprile: entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria; per le altre: entro 60 giorni dalla fine della manifestazione	entro 60gg dalla presentazione della rendicontazione

Dal 01/07/2017 al 30/09/2017	31/05/2017	30/06/2017	entro 60 giorni dalla fine della manifestazione	entro 60gg dalla presentazione della rendicontazione
Dal 01/10/2017 al 31/12/2017	31/08/2017	30/09/2017	entro 60 giorni dalla fine della manifestazione	entro 60gg dalla presentazione della rendicontazione
Dal 01/01/2018 al 31/03/2018	30/11/2017	31/12/2017	entro 60 giorni dalla fine della manifestazione	entro 60gg dalla presentazione della rendicontazione

2. Obblighi del Soggetto beneficiario

Ai fini dell'erogazione del contributo, il Soggetto beneficiario è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi (art. 17 del bando), pena la decadenza del contributo:

- realizzare l'iniziativa nel periodo e nel luogo indicati in domanda e, in caso di modifica, darne comunicazione tempestiva all'indirizzo sport@pec.regione.lombardia.it;
- produrre la rendicontazione in modo completo e nei termini e nelle modalità stabilite dal bando.

Inoltre, i Soggetti beneficiari, dovranno:

- conservare gli originali della documentazione di spesa e di progetto (es. materiali di comunicazione, promozione, rassegna stampa e comunicati) per almeno tre anni;
- segnalare tempestivamente all'indirizzo sport@pec.regione.lombardia.it, eventuali variazioni delle coordinate bancarie, della denominazione sociale, del legale rappresentante e/o dello Statuto, che dovrà essere nuovamente trasmesso;
- comunicare l'eventuale rinuncia al contributo all'indirizzo sport@pec.regione.lombardia.it;
- rispettare e accettare tutte le prescrizioni del bando;
- se, Enti Locali, evidenziare, in tutte le eventuali forme di pubblicizzazione dell'evento (es. materiale a stampa, pubblicità eventualmente realizzate), che esso è realizzato con il concorso di risorse di Regione Lombardia; apporre sulle realizzazioni oggetto del finanziamento targhe/spazi che contengano il logo regionale e indichino che gli interventi sono stati realizzati con il contributo di Regione Lombardia per garantire la sua visibilità istituzionale; mettere a disposizione, su richiesta di Regione Lombardia, eventuali spazi per la trasmissione di messaggi di comunicazione istituzionale;
- rispettare le regole sull'utilizzo del marchio regionale, definite nel Manuale approvato con Delibera di Giunta n. 1240 del 24/01/2014, inviando almeno 5 giorni lavorativi prima della stampa definitiva o messa on line dei materiali di comunicazione che presentino il marchio regionale le bozze all'indirizzo comunicazione_sport@regione.lombardia.it, attendendone l'approvazione.

3. Rendicontazione dei dati relativi alla manifestazione

Nel processo di rendicontazione, il Soggetto beneficiario, deve procedere alla consuntivazione dei dati riferiti alla manifestazione e che hanno determinato l'attribuzione del punteggio.

I dati dichiarati in fase di domanda di contributo e relativi agli ambiti oggetto di valutazione che non siano certificati in fase di rendicontazione o non confermati, potranno determinare una revisione del punteggio assegnato e della conseguente posizione in graduatoria.

Conseguentemente, i pagamenti relativi alle domande in revisione saranno sospesi in attesa della graduatoria rideterminata definitiva.

Di seguito il dettaglio dei dati da rendicontare e la documentazione da produrre, per ogni ambito oggetto di valutazione:

CRITERIO DI VALUTAZIONE “RILEVANZA DELL’EVENTO”

Ai fini della determinazione del carattere “internazionale”, “nazionale” con o senza titolo e “regionale” con titolo, è necessario indicare il numero e la data di autorizzazione rilasciata dalla Federazione di appartenenza.

Per essere valutata come tale, la manifestazione deve, infatti, necessariamente riportare l’autorizzazione della propria Federazione. Si segnala che per attribuzione di titolo, s’intende il riconoscimento da parte della Federazione delle condizioni tecniche sportive che consentono, concorrendo gli altri requisiti delle norme federali, la partecipazione di una società ad una determinata competizione (es. campionato).

Ove non confermati i dati riferiti alla rilevanza della manifestazione, il punteggio sarà ridotto coerentemente con quanto rendicontato (minimo 2, considerando l’iniziativa alla stregua di una “Manifestazione locale o non riconosciuta dalla Federazione di appartenenza”). In nessun caso, il punteggio conseguito con l’approvazione della graduatoria può essere aumentato.

CRITERIO DI VALUTAZIONE “RICADUTA DELL’INIZIATIVA”

a) **Collegamento con altre iniziative** (manifestazioni ed eventi) collaterali di carattere sportivo.

Sarà richiesto di indicare specificatamente la manifestazione o evento collaterale rispetto all’iniziativa oggetto di contributo. Si segnala che deve trattarsi di evento collaterale di carattere “sportivo”.

b) **Coinvolgimento di altri soggetti** / enti operanti sul territorio lombardo.

Sarà richiesto di fornire in allegato gli accordi, le convenzioni o la documentazione che ha determinato il coinvolgimento di altri soggetti. Tale coinvolgimento, come deve evincersi dagli atti allegati, deve riguardare le attività di progettazione, organizzazione, promozione e realizzazione della manifestazione. A titolo esemplificativo, può trattarsi di accordi per l’utilizzo di spazi, di personale, di attrezzature, ecc..

Ove non confermati i dati riferiti alla ricaduta dell’iniziativa, il punteggio sarà ridotto coerentemente con quanto rendicontato. In nessun caso, il punteggio conseguito con l’approvazione della graduatoria può essere aumentato.

CRITERIO DI VALUTAZIONE “MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL’INIZIATIVA”

a) **Promozione dell’evento su un sito web** dedicato: dovrà essere confermato l’indirizzo del sito web in cui è promossa l’iniziativa. Si segnala che non è necessario che il sito sia in esclusiva dedicato alla manifestazione, ma che è sufficiente che vi sia, all’interno del sito del Soggetto beneficiario, apposita sezione dedicata.

b) **Attivazione di strumenti social network** dedicati all’evento: dovrà essere confermato l’indirizzo del canale social attivato (facebook, twitter, instagram, youtube, ecc.). Allo stesso modo che per il sito, non è necessario che il canale sia attivato in esclusiva per la manifestazione, è sufficiente che all’interno di canali già attivi si ravvisi la promozione della manifestazione (es. profilo facebook, instagram, twitter intestati al Soggetto beneficiario).

c) **Realizzazione di iniziative collaterali** collegate all’evento. Sarà richiesto di indicare specificatamente la manifestazione o evento collaterale rispetto all’iniziativa oggetto di contributo. Si segnala che, a differenza del criterio “Ricaduta dell’iniziativa” – “collegamento con altre iniziativa”

non deve trattarsi di eventi collaterali di carattere “sportivo”, ma di eventuali “convegni, workshop, seminari, conferenze, altro”.

Sono escluse dal novero delle “conferenze” le conferenze stampa in quanto rappresentano eventi di carattere informativo alla presenza dei mass media finalizzati a dare notizia dell’evento. Si intendono, infatti, per “conferenze” incontri in cui più persone competenti discutono su temi collegati alla manifestazione oggetto di contributo, più che interviste rilasciate ai giornalisti riuniti per dare diffusione all’evento.

Le conferenze, così come i convegni, i seminari e i workshop, devono essere dettagliate in fase di adesione indicandone almeno il titolo, in fase di rendicontazione allegando programma con indicazione dei relatori e/o l’eventuale materiale.

Per “altre iniziative collaterali” sono da intendersi tutti le altre eventuali occasioni di dibattito, discussione e disseminazione in relazione a temi collegati alla manifestazione, diverse dalle occasioni di “mera” comunicazione create per diffondere l’evento.

- d) **Distribuzione di gadget** o di accessori personalizzati con il marchio di Regione Lombardia. La realizzazione di materiali di comunicazione può essere certificata inviando la documentazione fotografica e/o video, la copia dei materiali realizzati, o l’eventuale rassegna stampa. Sono da intendersi gadget piccoli oggetti offerti ai partecipanti della manifestazione a fini promozionali. Non si considerano gadget le locandine, i volantini, le brochure o altro materiale promozionale. Sono comprese le magliette.

Per la realizzazione di materiali di comunicazione che contengano il marchio di Regione Lombardia, i beneficiari dovranno aver inviato almeno 5 giorni lavorativi prima della stampa definitiva o messa on line dei materiali, le bozze all’indirizzo e.mail comunicazione_sport@regione.lombardia.it, attendendone l’approvazione.

Ove non confermati i dati riferiti alle modalità di comunicazione dell’iniziativa, il punteggio sarà ridotto coerentemente con quanto rendicontato. In nessun caso, il punteggio conseguito con l’approvazione della graduatoria può essere aumentato.

CRITERIO DI VALUTAZIONE “SOSTENIBILITA' DELL'INIZIATIVA”

Devono essere prodotti, in fase di rendicontazione di tale ambito di valutazione, le evidenze circa altri sostegni finanziari all’iniziativa:

- a) **di carattere pubblico:** coincidenti con voci eventualmente rendicontate fra le entrate della manifestazione e derivanti da appositi atti pubblici quali delibere e determine, da allegare alla procedura;
- b) **di carattere privato:** possono coincidere con le voci di entrata definite come “altre entrate” e devono essere certificate allegando copia della relativa documentazione comprovante (accordi, convenzioni, ecc...). Nell’ambito dei contributi privati all’iniziativa che assegnano punteggio, sono compresi i contratti di sponsorizzazione, e i supporti di carattere privato erogati “pro bono” a favore della realizzazione dell’iniziativa (es. donazioni, atti liberali, anche attestate da copia dell’estratto conto da cui si evince l’apporto in denaro).

Ove non confermati i dati riferiti alle modalità di comunicazione dell’iniziativa, il punteggio sarà ridotto coerentemente con quanto rendicontato. In nessun caso, il punteggio conseguito con l’approvazione della graduatoria può essere aumentato.

4. Condizioni generali di ammissibilità delle spese

Ai fini della rendicontazione del contributo regionale, tutte le spese devono:

- a) rientrare in una delle categorie di spesa ammissibili indicate all'art. 10 del bando;
- b) essere effettivamente e strettamente connesse alla manifestazione ammessa a contributo, relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente realizzati;
- c) essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- d) essere sostenute e debitamente quietanzate;
- e) essere chiaramente imputate al soggetto beneficiario;
- f) aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica quanto segue:
 - le spese devono essere pagate esclusivamente con bonifico bancario, ri.ba. ed assegno bancario corredato da estratto del conto corrente o altro mezzo (es. copia dell'assegno intestato al fornitore) da cui si evinca l'incasso dell'assegno;
 - in nessun caso è ammesso il pagamento in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore (es. permuta con altri beni, lavori, forniture, servizi, etc.), qualsiasi forma di auto fatturazione e di fatturazione incrociata fra soggetti beneficiari e fornitori;
 - essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario in coerenza con il sistema contabile in uso presso ciascun soggetto e alla normativa di riferimento;
 - le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "quietanzati", cioè essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento; la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi valida ed efficace, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio;
- g) essere in regola sotto il profilo della normativa civilistica e fiscale;
- h) essere esposte al netto di IVA e di altre imposte e tasse a meno che l'IVA non rappresenti un costo realmente ed effettivamente sostenuto dal soggetto beneficiario;
- i) tutti i giustificativi di spesa devono contenere, nella descrizione dei beni e dei servizi resi, il riferimento alla manifestazione. Esclusivamente per le manifestazioni del trimestre gennaio- marzo 2017, fermo restando il rispetto del periodo di ammissibilità della spesa e delle tipologie di cui al precedente art. 10, qualora la causale non sia chiaramente riferibile all'evento oggetto di contributo, sarà possibile riportare la dicitura, anche apposta a mano con timbro e firma del legale rappresentante ***"Spesa sostenuta ai sensi della Misura Sostegno a manifestazioni sportive sul territorio lombardo – 2017/2018"***.

Le spese e tutta la documentazione pertinente dovrà essere prodotta secondo le seguenti modalità:

- obbligatoriamente in forma telematica, secondo la modulistica messa a disposizione nell'applicativo informatico messo a disposizione da Regione Lombardia SiAge "Sistema Agevolazioni" www.agevolazioni.regione.lombardia.it;

- allegando alla procedura copia di tutti i documenti fiscalmente validi e delle relative quietanze di pagamento riferite alle uscite dell'iniziativa per ognuna della voci di spesa ammissibili effettivamente sostenute (dimensione massima di ciascun file pdf: 3MB);
- copia di tutta la documentazione fiscalmente valida e comprovante le entrate relative all'iniziativa: contributi di Enti Pubblici; incassi da spettatori paganti; quote di iscrizione; interventi di sponsorizzazioni; altre risorse (dimensione massima di ciascun file pdf: 3MB).

5. Condizioni specifiche di ammissibilità delle spese

Sono ammissibili le spese sostenute nel periodo temporale attinente la pianificazione, programmazione e realizzazione della manifestazione, quietanzate e direttamente ed effettivamente sostenute dai soggetti beneficiari entro e non oltre la data di presentazione della rendicontazione (entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento) e riguardanti (art. 10 del bando):

- a) affitto (con esclusione dei contratti di leasing) e allestimento di spazi, locali strutture o impianti sportivi;
- b) noleggio (con esclusione dei contratti di leasing) di attrezzature/strumentazioni sportive, autoveicoli;
- c) servizio di ambulanza e di sicurezza;
- d) servizi assicurativi;
- e) tasse e imposte (diverse da quelle legate al costo del lavoro e dalle spese generali es. canoni utenze luce, gas e acqua) e comprese tasse federali, diritti d'autore (SIAE), tassa occupazione suolo pubblico e affissioni;
- f) prestazioni professionali da parte di atleti, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, personale sanitario e parasanitario e rimborsi, funzionali all'esercizio della prestazione professionale, per trasporti, ristorazione, soggiorno alberghiero. Non saranno ritenute ammissibili le spese inerenti vitto, alloggio, trasporto sostenute da soggetti, non compresi fra quelli citati, a qualunque titolo coinvolti nel progetto. Sono escluse, inoltre, le spese riferite al personale dipendente del soggetto beneficiario e degli eventuali altri partner della manifestazione;
- g) materiale promozionale e pubblicitario collegato alla realizzazione dell'iniziativa, diffuso gratuitamente ai partecipanti;
- h) premi consistenti in beni materiali aventi carattere simbolico per un importo massimo consentito pari a 3.000,00 euro, esclusi i premi in denaro, le borse di studio e i viaggi di studio.

L'importo delle spese ammissibili deve essere pari o superiore al contributo regionale. Nel caso di spese ammissibili inferiori, il contributo regionale sarà ridotto coerentemente con l'importo delle spese ammissibili rendicontate.

6. Criteri di rendicontazione specifici per tipologia di spesa

a) Affitto e allestimento di spazi, locali strutture o impianti sportivi, art. 10 lett. a)

Tale tipologia di spesa comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti due tipologie di acquisto:

- Spese per l'affitto di spazi, locali, strutture o impianti sportivi ove si realizza la manifestazione oggetto di contributo.

Tale tipologia di spesa deve derivare da apposito contratto di affitto stipulato dal Soggetto beneficiario e il fornitore, con l'esclusione del contratto di leasing.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta di affitto e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

- Spese per l'allestimento di spazi, locali, strutture o impianti sportivi ove si realizza la manifestazione oggetto di contributo.

L'acquisto per l'allestimento non può riguardare beni durevoli che entrano stabilmente a far parte del patrimonio del Soggetto beneficiario ed è, pertanto, vietato l'acquisto di allestimenti che non esauriscano la loro vita con la manifestazione. Sono comprese le spese per l'acquisto di piccole attrezzature sportive, come ad esempio l'abbigliamento o la strumentazione funzionale all'espletamento dell'attività relative alla manifestazione (es. palloni, racchette, reti, spade, ecc.).

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura di acquisto/noleggio, ecc., e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

b) Noleggio di attrezzature/strumentazioni sportive, autoveicoli

Tale tipologia di spesa comprende il noleggio per attrezzature e strumentazioni sportive e gli autoveicoli, necessari alla realizzazione della manifestazione oggetto di contributo, e deve derivare da apposito contratto di noleggio stipulato dal Soggetto beneficiario e il fornitore, con l'esclusione del contratto di leasing.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura di noleggio e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

c) Servizio di ambulanza e di sicurezza

Sono compresi nella tipologia di spesa, tutti i servizi resi per svolgere la prestazione di ambulanza e sicurezza legate alla manifestazione.

I giustificativi di spesa da rendicontare nella presente categoria e ritenuti fiscalmente validi, sono sia le fatture regolarmente emesse dai fornitori, sia le erogazioni liberali effettuate dal Soggetto beneficiario a favore delle associazioni/ fornitori/ enti che erogano la prestazione.

d) Servizi assicurativi

Sono ammissibili, laddove necessari e collegati alla manifestazione, i costi relativi alle assicurazioni obbligatorie (a titolo esemplificativo e non esaustivo: assicurazioni di responsabilità civile finalizzate a garantire il risarcimento dei danni che dovessero derivare ai partecipanti o ai terzi).

Sono, inoltre, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ammesse le spese per garantire la copertura assicurativa dei locali e delle attrezzature utilizzate.

Sono esclusi i costi per le spese assicurative generali e compresi unicamente i costi per le coperture assicurative attivate per la sola attinenza della manifestazione oggetto di contributo.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura della compagnia assicurativa o la polizza e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

e) Tasse e imposte

Sono comprese nella tipologia di spesa le tasse corrisposte per la realizzazione della manifestazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo: tasse federali, diritti d'autore (SIAE), tassa occupazione suolo pubblico e affissioni.

Sono escluse le tasse relative al costo del lavoro (es. apertura posizione Inail e relativi versamenti, versamenti Irap) e alle spese generali (es. canoni utenze luce, gas e acqua).

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura o bollettino postale e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

f) Prestazioni professionali e relativi rimborsi

Sono comprese nella tipologia di spesa i costi sostenuti per le prestazioni rese da atleti, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, personale sanitario e parasanitario.

Sono escluse, inoltre, le spese riferite al personale dipendente del soggetto beneficiario e degli eventuali altri partner della manifestazione.

Sono compresi i costi sostenuti per prestazioni rese in funzione di contratti temporanei per collaborazioni a progetto e partite iva e le collaborazioni occasionali. Il costo da rendicontare dovrà comprendere il costo effettivo lordo orario del contratto di collaborazione, moltiplicato per le ore effettivamente lavorate per la realizzazione dell'iniziativa oggetto di contributo, in apposita dichiarazione resa dal legale Rappresentante del soggetto beneficiario.

Tali spese potranno essere attestate da fatture, ricevute, o altra documentazione avente valore fiscale equivalente che attesti l'avvenuto pagamento della collaborazione (es. F24 e relativa quietanza attestante il versamento dei contributi e di imposta per contratti di collaborazione a progetti/ partite iva) e l'attestazione dei compensi erogati e dei versamenti effettuati a norma di legge (ritenuta d'acconto) per le altre tipologie contrattuali (es. ricevuta di compenso sportivo dilettantistico di cui all'art 69, comma 2 del DPR 22 dicembre 1986, n. 917 e ss.mm.), come da allegato.

Sono, altresì, incluse le prestazioni rese da soci, titolari del soggetto organizzatore o figure equivalenti, purché riferite a prestazioni professionali di natura sportiva, tecnica, sanitaria e parasanitaria. In tale caso, il costo deve essere giustificato da una regolare fattura e da un atto (o lettera) di conferimento dell'incarico che deve specificare le motivazioni tecniche e la durata dell'incarico, le attività da svolgere, nonché il compenso pattuito.

Possono essere rendicontati, nell'ambito di tale voce di spesa, anche i rimborsi, funzionali all'esercizio della prestazione professionale, per trasporti, ristorazione, soggiorno alberghiero. Non sono comprese le spese inerenti vitto, alloggio, trasporto sostenute da soggetti, non inclusi fra quelli citati, a qualunque titolo coinvolti nella realizzazione della manifestazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le spese di trasferta (viaggio, vitto e alloggio), attestate da biglietti viaggio, fatture per ristorazione, ecc..

Nel caso in cui non sia prevista la remunerazione per la prestazione professionale resa (di natura sportiva, tecnica, sanitaria e parasanitaria), perché assolta da volontari, sono, comunque, riconosciute e ammesse le spese per rimborsi di vitto e alloggio, purché accompagnate da documenti fiscalmente validi

e da una dichiarazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario che attesti l'attinenza del rimborso riconosciuto a fronte della prestazione, ancorché non remunerata.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa per rimborso è la fattura, la ricevuta o lo scontrino fiscale e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

g) Materiale promozionale e pubblicitario

Sono comprese nella tipologia di spesa i costi sostenuti per attività di promozione e comunicazione attinenti la manifestazione sportiva oggetto di contributo regionale, compreso il materiale realizzato e diffuso gratuitamente ai partecipanti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono comprese le spese sostenute per l'acquisizione di spazi pubblicitari, la costruzione del sito web dedicato, le spese connesse all'espletamento di convegni, mostre, eventi, la redazione di dispense, i servizi fotografici, di stampa, legatoria, litografia, riproduzione grafica.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta o lo scontrino fiscale di acquisto di beni o servizi e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

h) Premi

Sono comprese nella tipologia di spesa i costi sostenuti per l'acquisto di beni materiali aventi carattere simbolico per un importo massimo pari a 3.000,00 euro.

Sono esclusi i premi in denaro, le borse di studio e i viaggi di studio.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta o lo scontrino fiscale di acquisto dei beni materiali e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

i) Altre voci di spesa

Sono comprese nella tipologia di spesa tutti i costi sostenuti per la realizzazione della manifestazione non compresi fra le voci da a) a h). Tali spese concorrono alla determinazione del totale delle spese sostenute per la manifestazione ai fini della determinazione del disavanzo e del conseguente contributo regionale (art. 11 del bando).

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura o documento equivalente e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

7. Rendicontazione delle entrate

In linea generale, le voci di entrata da rendicontare ai fini dell'ottenimento del contributo regionale, riguardano tutte le entrate specificatamente destinate alla copertura dei costi sostenuti per la realizzazione della manifestazione.

L'iniziativa non può essere totalmente a carico di Regione Lombardia e, pertanto, le entrate devono essere superiori a zero.

Le entrate, al netto del contributo regionale, devono essere effettive, ossia incassate dal Soggetto beneficiario, e direttamente collegate alla realizzazione dell'iniziativa.

Le entrate da dichiarare per la determinazione del contributo regionale spettante dovranno corrispondere a:

- a) Contributi di Enti Pubblici (escluso il contributo regionale). I contributi di enti pubblici alla realizzazione dell'iniziativa, si rendicontano presentando gli atti (determine e delibere) di adesione dell'ente ed erogazione del contributo.
- b) Incassi da spettatori paganti. Gli incassi da spettatori paganti si rendicontano con il resoconto dei biglietti venduti (se possibile, identificati con numero o matrice).
- c) Quote di iscrizione, intese come le quote relative alla partecipazione alla manifestazione sportiva, rendicontate con l'elenco delle quote d'iscrizione (identificate con numero e nome e cognome del partecipante).
- d) Interventi di sponsorizzazioni da parte di soggetti privati (esclusa la valorizzazione di beni, prodotti e servizi ottenuti sotto forma di donazione da soggetti privati). Si rendicontano con la presentazione della fattura di sponsorizzazione intestata al Soggetto beneficiario nei confronti dello sponsor.
- e) Altre risorse (derivanti ad esempio da raccolta fondi, diritti televisivi, ecc.). Sono comprese, in tale voce, altre entrate derivanti da sostegno privato all'iniziativa e reperite da privati in funzione di appositi accordi e le donazioni liberali purché registrate nel bilancio della associazione e attestate da estratto conto del Soggetto beneficiario da cui si evinca l'effettivo incasso. Si rendicontano con la presentazione delle fatture, o nel caso di erogazioni liberali o proventi da vendita di beni, con la copia dell'estratto conto da cui si evince l'incasso effettivo dell'entrata.

8. Determinazione del disavanzo

La condizione preliminare per ottenere il contributo regionale è data dalla differenza fra le uscite e le entrate, laddove le uscite siano superiori alle entrate. Il contributo regionale è diretto a sostenere le uscite relative alle sole voci di spese ammissibili, tra quelle definite all'art. 10 lett. a)-h). L'entità del contributo regionale, pertanto, è calcolata sulle sole voci di spesa ammissibile e:

- a) non può essere superiore al disavanzo inteso come differenza tra uscite ed entrate;
- b) non può essere inferiore a 500,00 euro;
- c) non può essere superiore a 15.000,00 euro.

Il disavanzo considerato per la determinazione del contributo regionale, è relativo al bilancio della manifestazione, ossia all'elenco di tutte le voci di spesa relative alla manifestazione a cui sono sottratte tutte le voci di entrata che la manifestazione ha registrato.

9. Disciplina della rendicontazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto

L'IVA costituisce costo ammissibile solo ed esclusivamente se rappresenta, in tutto o in parte, un costo indetraibile e se è stata realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale. Dovrà essere documentata attraverso un'autocertificazione del Legale Rappresentante del soggetto interessato attestante la non recuperabilità di tale costo e/o la relativa percentuale di detraibilità.

10. Documento Unico di Regolarità contributiva

L'erogazione del contributo avverrà entro 60 giorni dalla presentazione della documentazione di rendicontazione, previa acquisizione, ove necessario, del documento di regolarità contributiva (DURC) relativo ai soggetti beneficiari.

Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio da Regione Lombardia, presso gli enti competenti (INPS, INAIL, Cassa Edile), in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2016 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2016).

In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D. L. n. 69/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

**AUTOCERTIFICAZIONE DEI COMPENSI RICEVUTI
PER PRESTAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE**

Spett.le ASD _____
Via/Piazza _____ N. _____
CAP _____ Città _____ (____)
C.F. / P.IVA _____

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
residente a _____ CAP _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ N. _____
Codice Fiscale _____, in riferimento
a _____, (indicare una delle seguenti voci: *indennità
di trasferta / rimborso forfettario di spesa / premio / compenso*) di Euro _____,
da ricevere in qualità di _____ (indicare una delle seguenti voci:
atleta / allenatore / tecnico / giudice di gara / dirigente / collaboratore amministrativo) nell'ambito
dell'attività sportiva dilettantistica organizzata dall'Associazione per l'anno _____, consapevole
delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (art. 76 D.P.R.
445/2000 e art. 489 del Codice Penale),

CERTIFICA E DICHIARA ALLA DATA ODIERNA

- di non avere ricevuto somme per prestazioni sportive dilettantistiche per l'anno solare _____
e che quindi la somma pattuita per la prestazione in favore di codesta Associazione non comporta il
superamento della franchigia di Euro 7.500,00 (prevista dall'art. 69, comma 2, DPR 22 dicembre 1986,
n. 917) per il suddetto anno. Qualora venissero percepiti altri compensi sportivi, il/la sottoscritto/a
s'impegna a darne tempestiva comunicazione all'ufficio amministrativo dell'ASD.
- di avere ricevuto somme per prestazioni sportive dilettantistiche il cui importo complessivo è
inferiore a Euro 7.500,00 (franchigia prevista dall'art. 69, comma 2, DPR 22 dicembre 1986, n. 917)
per l'anno solare _____ e di avere quindi diritto a ricevere ulteriori somme in esenzione
per l'importo di Euro _____, _____ per il suddetto anno.
- di avere ricevuto somme per prestazioni sportive dilettantistiche il cui importo complessivo è
superiore a € 7.500,00 per l'anno solare _____ e che quindi la somma pattuita per la
prestazione in favore di codesta Associazione comporta il superamento della franchigia di Euro 7.500,00
(prevista dall'art. 69, comma 2, DPR 22 dicembre 1986, n. 917) per il suo intero importo per il suddetto
anno.

Luogo e data _____ Firma _____