

## **Allegato E.1: Indicazioni relative alla tenuta documentale e schede misura**

### **Indicazioni relative alla tenuta documentale**

Si riporta di seguito un elenco identificativo dei documenti che gli operatori devono conservare agli atti per la durata di 10 anni, suddivisi sulla base delle principali fasi di attuazione della dote:

- a) Realizzazione del PIP;
- b) Rendicontazione e richiesta di liquidazione.

In riferimento alla fase di presa in carico si rimanda alle disposizioni contenute nell'Avviso Multimisura.

Tutti i documenti di seguito riportati devono essere conservati presso la sede accreditata in cui è stato preso in carico il destinatario e/o presso cui i servizi sono stati erogati, in un fascicolo individuale relativo alla singola dote. Inoltre, ai fini della realizzazione delle verifiche da parte degli organi competenti e comunque a conclusione della dote, l'operatore che ha effettuato la presa in carico ha l'obbligo di raccogliere tutta la documentazione (in copia) acquisita dagli altri operatori coinvolti, ai fini della conservazione della documentazione prevista dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Il fascicolo individuale presenta i seguenti elementi:

- Frontespizio
- Estremi del fascicolo
- Estremi del destinatario
- Codice identificativo
- Estremi del tutor
- Estremi del provvedimento attuativo
- Elenco generale dei documenti presenti nel fascicolo

#### **a) Realizzazione del PIP**

Nel corso della realizzazione del PIP gli operatori sono tenuti alla conservazione della documentazione relativa allo svolgimento dell'intera dote all'interno del fascicolo individuale, che dovrà contenere:

- Eventuale Accordo di partenariato;
- Curriculum vitae del tutor aggiornato annualmente, redatto in formato UE e sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e del D.lgs. n. 101/18 e del Regolamento (UE) 2016/679;
- Contratto di lavoro del tutor;

- Curriculum vitae delle altre professionalità coinvolte aggiornato annualmente, redatto in formato UE e sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e del D.lgs. n. 101/18 e del Regolamento (UE) 2016/679;
- Contratto di lavoro delle altre professionalità coinvolte;

L'operatore che ha preso in carico la persona deve conservare nel fascicolo individuale:

- Eventuale copia del curriculum vitae in formato Europass del destinatario;
- Eventuale comunicazione di rinuncia.

L'operatore che eroga il servizio deve conservare nel fascicolo individuale:

- Check list di verifica in itinere dello stato di NEET, attestante il mantenimento dei requisiti di partecipazione al Programma all'avvio di ciascuna misura.

### **Schede misura**

Le "Schede misura" di seguito riportate illustrano per ciascuna misura:

- Descrizione delle attività;
- Soggetti che possono erogare il servizio;
- Obiettivi di politica attiva correlati;
- Destinatari ammessi a fruire del servizio;
- Durata del servizio;
- Modalità di erogazione;
- Costo standard e modalità di riconoscimento;
- Documentazione giustificativa per la rendicontazione e la richiesta di liquidazione, da caricare sul sistema informativo e conservare agli atti.

## A.1.1 2-A) Formazione mirata all'inserimento lavorativo

<b>Formazione non generalista mirata all'inserimento lavorativo (C07)</b>	
<i>Descrizione delle attività</i>	Il servizio <b>2-A "Formazione mirata all'inserimento lavorativo"</b> è finalizzato a fornire le conoscenze e le competenze necessarie a riqualificare il profilo professionale dei giovani NEET allo scopo di facilitarne l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro.
<i>Destinatari ammessi a fruire del servizio</i>	Tutti i destinatari dell'Avviso Formazione rafforzata, in quanto misura obbligatoria.
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	Operatori accreditati per l'erogazione dei servizi alla formazione.
<i>Obiettivi di politica attiva correlati</i>	Acquisizione di nuove competenze, riqualificazione professionale
<i>Costo standard</i>	€ 73,13 ora/corso + € 0,80 ora/allievo
<i>Durata del servizio</i>	La durata minima di un corso è di 8 ore per la formazione permanente e di 40 ore per la formazione specialistica, in conformità al quadro regionale dei servizi formativi (D.D.U.O. n. 10735 del 21 novembre 2013). La durata massima di un corso è di 70 ore.  Non sono ammissibili al finanziamento corsi, e periodi di frequenza per singolo allievo, di durata inferiore al monte ore minimo consentito dall'ordinamento regionale per le diverse tipologie di formazione.

<p><i>Modalità di erogazione</i></p>	<p>I servizi formativi devono essere coerenti con le competenze previste dal Quadro Regionale degli standard professionali di cui al D.D.U.O. n. 11809 del 23/12/2015 e ss.mm.ii..</p> <p>Le modalità di attuazione sono disciplinate dalle “Indicazioni regionali per l’offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata” (D.D.U.O. n. 12453 del 20 dicembre 2012).</p> <p>Formazione di gruppo: min. 4 – max. 15 allievi per corso.</p> <p>I gruppi classe devono essere composti unicamente da allievi destinatari di percorsi di formazione di gruppo attivati sul presente Avviso. Non è possibile comporre classi miste formate da allievi presi in carico nell’ambito della misura 2-A Formazione rafforzata con allievi sostenuti con fondi pubblici a valere su altri Avvisi Garanzia Giovani o relativi ad altre linee di policy. Inoltre, non è possibile creare classi miste con allievi che sostengono i costi di frequenza del percorso con risorse private.</p> <p>Fino al perdurare della situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19, l’attività formativa può essere svolta a distanza nella modalità della FAD sincrona. Le modalità operative per la gestione della FAD sincrona sono definite nel presente Avviso, in linea con il D.D.U.O. n. 13621/2020. Oltre a tali indicazioni specifiche, le disposizioni contenute nei D.P.C.M. e nelle ordinanze emanate dalle autorità competenti sono immediatamente applicabili da parte dei soggetti beneficiari, in particolare per quanto riguarda la sospensione delle attività formative in presenza. Nella FAD sincrona i momenti di insegnamento e di apprendimento tra discenti e docenti avvengono attraverso il trasferimento diretto, quale ad esempio, la lezione videotrasmessa, il seminario in videoconferenza ecc. Le attività in FAD devono essere erogate attraverso l’utilizzo di specifiche piattaforme telematiche che possano garantire il rilevamento delle presenze attraverso il rilascio di specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza contemporanea dei discenti e dei docenti. Nello specifico, le piattaforme devono consentire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• di tracciare, estrarre e documentare in maniera univoca tramite log e reportistica i partecipanti, i tempi di accesso e la durata dell’utilizzo degli strumenti on line;</li> <li>• garantire adeguate modalità e specifici strumenti d’interazione tra docente e destinatari di dote (tramite connessione audio, video, chat ecc.).</li> </ul> <p>In esito all’attività formativa nel caso in cui l’allievo maturi tutte le abilità e le conoscenze riferite ad una competenza del QRSP, l’ente è tenuto a rilasciare un attestato di competenza. Qualora l’allievo non consegua gli obiettivi di apprendimento previsti l’ente di formazione rilascia un attestato di frequenza.</p> <p>I corsi formativi della misura 2-A) devono essere erogati preliminarmente all’avvio di un rapporto di lavoro, ossia prima della stipula di un contratto di lavoro e della trasmissione della comunicazione obbligatoria di avviamento.</p>
<p><i>Modalità di riconoscimento</i></p>	<p>Il contributo economico è riconosciuto sulla base delle ore di formazione effettivamente erogate, per una quota del 70% a processo e per il restante 30% a condizione della successiva collocazione del giovane in un posto di lavoro entro 120 giorni dalla fine del corso.</p> <p>Per risultato occupazionale si intende la sottoscrizione di un contratto di lavoro subordinato, anche in somministrazione, della durata minima di 180 continuativi con la stessa azienda. Ai fini del raggiungimento del risultato sono considerate anche le proroghe di un contratto di lavoro a tempo determinato o di una missione in somministrazione, a condizione che siano attivate nell’ambito della dote.</p>

	<p>Il finanziamento pubblico rimborsa i costi sostenuti per il percorso formativo nel limite della soglia massima per gruppo classe di € 5.959,10, calcolata sulla base di una durata massima di 70 ore e di un numero massimo di 15 allievi (70 ore * € 73,13) + (70 ore * € 0,80 * 15 allievi).</p> <table border="1" data-bbox="576 389 1466 647"> <thead> <tr> <th>Servizio</th> <th>Cod. Attività</th> <th>Descrizione attività</th> <th>Durata minima</th> <th>Costo orario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">2-A) Formazione mirata all'inserimento lavorativo</td> <td rowspan="2">C07</td> <td rowspan="2">Formazione non generalista mirata all'inserimento lavorativo</td> <td>Formazione permanente: min. 8 ore</td> <td>UCS ora/corso: € 73,13</td> </tr> <tr> <td>Formazione di specializzazione: min. 40 ore</td> <td>+ UCS ora/allievo: € 0,80</td> </tr> </tbody> </table> <p>All'atto della selezione del servizio in fase di definizione del PIP, il sistema informativo prenota l'importo massimo riconoscibile per singolo destinatario tenendo conto di una durata massima di 70 ore e di un numero minimo di quattro allievi, pari a € 1.336,00, così ottenuto: (70 ore * € 73,13/ 4) + (70 ore * € 0,80). In fase di rendicontazione l'importo ammissibile per ciascun destinatario è riparametrato sulla base delle ore corso erogate, delle ore effettivamente frequentate dall'allievo, del numero effettivo di partecipanti al corso, secondo il seguente calcolo: (n. ore corso erogate * € 73,13/n. allievi partecipanti) + (n. ore frequentate allievo * € 0,80).</p> <p>La rendicontazione della misura 2-A deve avvenire entro 150 giorni dalla conclusione del corso di formazione.</p>	Servizio	Cod. Attività	Descrizione attività	Durata minima	Costo orario	2-A) Formazione mirata all'inserimento lavorativo	C07	Formazione non generalista mirata all'inserimento lavorativo	Formazione permanente: min. 8 ore	UCS ora/corso: € 73,13	Formazione di specializzazione: min. 40 ore	+ UCS ora/allievo: € 0,80
Servizio	Cod. Attività	Descrizione attività	Durata minima	Costo orario									
2-A) Formazione mirata all'inserimento lavorativo	C07	Formazione non generalista mirata all'inserimento lavorativo	Formazione permanente: min. 8 ore	UCS ora/corso: € 73,13									
			Formazione di specializzazione: min. 40 ore	+ UCS ora/allievo: € 0,80									
<p><i>Documentazione giustificativa</i></p>	<p>La documentazione giustificativa da produrre a comprova dell'effettiva realizzazione delle attività formative è riportata nella tabella seguente. I documenti vanno caricati nel modulo di richiesta di liquidazione in Bandi Online.</p> <p>Fino al perdurare della situazione di emergenza sanitaria si applicano le indicazioni fornite per la "Fase di emergenza Covid-19". Con apposito provvedimento sarà disposto il passaggio alla "Fase ordinaria".</p> <table border="1" data-bbox="571 1308 1474 1617"> <thead> <tr> <th colspan="2">Documentazione giustificativa Misura 2-A</th> </tr> <tr> <th>Fase di emergenza Covid-19</th> <th>Fase ordinaria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro formativo e delle presenze <u>Non è necessaria la firma degli allievi</u></li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro formativo delle presenze</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estratto individuale del registro presenze</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estratto individuale del registro presenze</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Autodichiarazione destinatario</li> </ul> </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Documentazione giustificativa Misura 2-A		Fase di emergenza Covid-19	Fase ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro formativo e delle presenze <u>Non è necessaria la firma degli allievi</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro formativo delle presenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratto individuale del registro presenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratto individuale del registro presenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autodichiarazione destinatario</li> </ul>			
Documentazione giustificativa Misura 2-A													
Fase di emergenza Covid-19	Fase ordinaria												
<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro formativo e delle presenze <u>Non è necessaria la firma degli allievi</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro formativo delle presenze</li> </ul>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratto individuale del registro presenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratto individuale del registro presenze</li> </ul>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>Autodichiarazione destinatario</li> </ul>													

## A.1.2 5) Tirocinio extracurricolare

<b>Promozione del tirocinio extracurricolare (D02); Tirocinio extracurricolare (C06)</b>											
<b>Descrizione delle attività – servizio di promozione riconosciuto al soggetto promotore</b>	<p>Il servizio di tirocinio è rappresentato dalle attività che conducono il giovane allo svolgimento di un tirocinio extracurricolare in azienda, funzionale a consolidare le competenze maturate nel percorso formativo.</p> <p>Tra le attività svolte si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promozione del tirocinio;</li> <li>• assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio;</li> <li>• promuovere l'inserimento occupazionale dei giovani che concludono con successo il percorso.</li> </ul>										
<b>Destinatari ammessi a fruire del servizio</b>	Soggetti che accedono all'Avviso Formazione rafforzata e che hanno inserito il servizio nel proprio PIP.										
<b>Soggetti che possono erogare il servizio</b>	Operatori accreditati per l'erogazione dei servizi al lavoro. Operatori accreditati per l'erogazione dei servizi alla formazione.										
<b>Obiettivi di politica attiva correlati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidare le competenze maturate nel percorso formativo, allo scopo ultimo di inserirsi nel mercato del lavoro tramite un contratto di assunzione.</li> </ul>										
<b>Costo standard</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Servizio</th> <th>Fascia bassa</th> <th>Fascia medio-bassa</th> <th>Fascia medio-alta</th> <th>Fascia alta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>5) Tirocinio extracurricolare</b></td> <td>€ 200</td> <td>€ 300</td> <td>€ 400</td> <td>€ 500</td> </tr> </tbody> </table>	Servizio	Fascia bassa	Fascia medio-bassa	Fascia medio-alta	Fascia alta	<b>5) Tirocinio extracurricolare</b>	€ 200	€ 300	€ 400	€ 500
Servizio	Fascia bassa	Fascia medio-bassa	Fascia medio-alta	Fascia alta							
<b>5) Tirocinio extracurricolare</b>	€ 200	€ 300	€ 400	€ 500							
<b>Durata del servizio</b>	Nell'ambito del presente Avviso, ai fini del riconoscimento del servizio a risultato all'operatore, sono ammissibili tirocini extracurricolari di durata minima di 60 e massima di 180 giorni di calendario, elevata a 360 giorni per persone con disabilità, ai sensi della L.n. 68/99 e svantaggiate, ai sensi della L.n. 381/91.										
<b>Modalità di erogazione</b>	Per il periodo di vigenza delle disposizioni dettate per il contenimento e la gestione dell'emergenza Covid-19 il servizio di promozione del tirocinio può essere erogato a distanza, in conformità al decreto n. 3773/2020. Riguardo alle modalità di svolgimento dei tirocini extracurricolari durante il periodo di emergenza epidemiologica si fa riferimento al richiamato decreto n. 3773/2020 relativamente alla possibilità di svolgere il tirocinio in modalità smart working e alle disposizioni specifiche per la gestione dei tirocini extracurricolari durante la fase di emergenza epidemiologica Covid-19 emanate da Regione Lombardia. Resta inteso che le indicazioni contenute nei D.P.C.M. e nelle ordinanze emanate dalle autorità competenti sono immediatamente applicabili da parte dei soggetti destinatari, in particolare per quanto riguarda le restrizioni all'esercizio delle attività, le limitazioni agli spostamenti e i protocolli di sicurezza.										
<b>Modalità di riconoscimento</b>	<p>Il riconoscimento economico del servizio è subordinato alla condizione che una parte del tirocinio, pari ad almeno 60 giorni, sia realizzata nell'ambito della dote. La durata massima dei tirocini extracurricolari attivabili nell'ambito del presente Avviso è di 180 giorni, elevati a 360 giorni per persone disabili ai sensi della L.n. 68/99 e svantaggiate ai sensi della legge 381/91. Per tutti gli altri aspetti di regolamentazione del tirocinio si fa riferimento agli "Indirizzi regionali in materia di tirocini", di cui alla D.G.R. n. X/7763 del 17/01/2018 e al D.D.S. n. 6286 del 07/05/2018.</p> <p>In aggiunta, il rimborso del servizio all'operatore è condizionato alla frequenza da parte del giovane di almeno il 70% delle giornate lavorabili, nell'arco della durata programmata del tirocinio, definita nel Progetto Formativo. In caso di interruzione anticipata del tirocinio dovuta all'assunzione con un contratto di lavoro da parte del soggetto ospitante, la soglia minima di frequenza è calcolata sulla base delle giornate lavorabili nell'arco temporale effettivo in cui si è svolto il tirocinio, ferma</p>										

	<p>restando la durata minima di 2 mesi prevista dalla disciplina regionale. In caso di frequenze inferiori alla soglia minima il servizio non è riconosciuto.</p> <p><b>Tra il tirocinante e il titolare dell'impresa ospitante non devono sussistere vincoli di parentela entro il terzo grado, ai sensi della nota del Ministero del Lavoro n. 7435 del 03/04/2015 e successive integrazioni.</b></p> <p><b><u>Regole sulla combinazione delle Misure 5 e 3</u></b></p> <p>In caso di nuova adesione al Programma e di reiterazione della dote, non è previsto il riconoscimento economico della misura 3 a valere sull'Avviso Multimisura, qualora l'inserimento lavorativo sia effettuato presso la stessa azienda dove il giovane ha svolto anteriormente un tirocinio extracurricolare, realizzato all'interno di una dote precedente, per il quale lo stesso o un altro operatore abbia ottenuto il rimborso della misura 5 a valere sul PON IOG.</p> <p>In presenza di contratti di somministrazione, la disciplina si applica alle aziende presso cui le missioni sono attivate (aziende utilizzatrici) e non sul somministratore.</p>																
<p><i>Documentazione giustificativa</i></p>	<p>La documentazione giustificativa da produrre a comprova dell'effettiva realizzazione delle attività di tirocinio è riportata nella tabella seguente. I documenti vanno caricati nel modulo di richiesta di liquidazione in Bandi Online.</p> <p>Fino al perdurare della situazione di emergenza sanitaria si applicano le indicazioni fornite per la "Fase di emergenza Covid-19". Con apposito provvedimento sarà disposto il passaggio alla "Fase ordinaria".</p> <table border="1" data-bbox="571 1099 1474 1552"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="571 1099 1474 1128"><b>Documentazione giustificativa Misura 5</b></th> </tr> <tr> <th data-bbox="571 1128 1023 1158"><b>Fase di emergenza Covid-19</b></th> <th data-bbox="1031 1128 1474 1158"><b>Fase ordinaria</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="571 1158 1023 1187">Copia di convenzione</td> <td data-bbox="1031 1158 1474 1187">Copia di convenzione</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1187 1023 1216">Copia di progetto formativo individuale</td> <td data-bbox="1031 1187 1474 1216">Copia di progetto formativo individuale</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1216 1023 1308"> <b>Scheda attività esterne</b>  <u>Non è necessaria la firma del tutor aziendale</u> </td> <td data-bbox="1031 1216 1474 1308"> <b>Scheda attività esterne</b> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1308 1023 1337"><b>Autodichiarazione</b> tutor aziendale</td> <td data-bbox="1031 1308 1474 1337"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1337 1023 1458">Nota informativa sulla gratuità del servizio di promozione del tirocinio firmata dall'azienda ospitante e documento di identità del firmatario</td> <td data-bbox="1031 1337 1474 1458">Nota informativa sulla gratuità del servizio di promozione del tirocinio firmata dall'azienda ospitante e documento di identità del firmatario</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1458 1023 1552">Copia del documento di copertura assicurativa del tirocinante</td> <td data-bbox="1031 1458 1474 1552">Copia del documento di copertura assicurativa del tirocinante</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Documentazione giustificativa Misura 5</b>		<b>Fase di emergenza Covid-19</b>	<b>Fase ordinaria</b>	Copia di convenzione	Copia di convenzione	Copia di progetto formativo individuale	Copia di progetto formativo individuale	<b>Scheda attività esterne</b> <u>Non è necessaria la firma del tutor aziendale</u>	<b>Scheda attività esterne</b>	<b>Autodichiarazione</b> tutor aziendale		Nota informativa sulla gratuità del servizio di promozione del tirocinio firmata dall'azienda ospitante e documento di identità del firmatario	Nota informativa sulla gratuità del servizio di promozione del tirocinio firmata dall'azienda ospitante e documento di identità del firmatario	Copia del documento di copertura assicurativa del tirocinante	Copia del documento di copertura assicurativa del tirocinante
<b>Documentazione giustificativa Misura 5</b>																	
<b>Fase di emergenza Covid-19</b>	<b>Fase ordinaria</b>																
Copia di convenzione	Copia di convenzione																
Copia di progetto formativo individuale	Copia di progetto formativo individuale																
<b>Scheda attività esterne</b> <u>Non è necessaria la firma del tutor aziendale</u>	<b>Scheda attività esterne</b>																
<b>Autodichiarazione</b> tutor aziendale																	
Nota informativa sulla gratuità del servizio di promozione del tirocinio firmata dall'azienda ospitante e documento di identità del firmatario	Nota informativa sulla gratuità del servizio di promozione del tirocinio firmata dall'azienda ospitante e documento di identità del firmatario																
Copia del documento di copertura assicurativa del tirocinante	Copia del documento di copertura assicurativa del tirocinante																
<p><i>Descrizione delle attività – rimborso dell'indennità riconosciuto al soggetto ospitante</i></p>	<p>Il rimborso dell'indennità è riconosciuto per tirocini promossi nell'ambito della scheda 5) e realizzati presso sedi operative del soggetto ospitante ubicate in regione Lombardia.</p>																
<p><i>Destinatari ammessi a fruire del servizio</i></p>	<p>Soggetti avviati ad un tirocinio extracurricolare nell'ambito dell'Avviso Formazione rafforzata.</p>																
<p><i>Soggetti che possono richiedere il rimborso</i></p>	<p>Soggetto ospitante</p>																
<p><i>Obiettivi di politica attiva correlati</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidare il bagaglio di competenze del destinatario, al fine di un successivo inserimento lavorativo</li> </ul>																
<p><i>Importo del rimborso</i></p>	<p>€ 300,00/mese, entro il limite di € 900,00 per il I, II e III mese.</p>																

**Modalità di riconoscimento**

Il rimborso dell'indennità di tirocinio è riconosciuto al soggetto ospitante a condizione dell'attivazione di un tirocinio extracurricolare di durata minima di 60 giorni, che si realizzi in una sede operativa ubicata in Lombardia, e a fronte della frequenza da parte del giovane di almeno il 70% delle giornate lavorabili, nell'arco della durata programmata del tirocinio, definita nel Progetto Formativo. In caso di interruzione anticipata del tirocinio dovuta all'assunzione con un contratto di lavoro da parte del soggetto ospitante, la soglia minima di frequenza è calcolata sulle giornate lavorabili nel periodo di durata effettiva, ferma restando la durata minima di 2 mesi prevista dalla disciplina regionale. Inoltre, il rimborso dell'indennità è subordinato all'assunzione del giovane con un contratto di lavoro dipendente di almeno 180 giorni continuativi entro 120 giorni dalla conclusione del corso di formazione. Non sono ammesse proroghe.

Il rimborso è corrisposto nel rispetto delle condizioni di ammissibilità e nel limite dei massimali economici previsti.

Servizio	Condizioni di ammissibilità	Massimale
5) Tirocinio extra-curricolare	a) Raggiungimento del 60esimo giorno di tirocinio b) Frequenza min. 70% delle giornate lavorabili sulla durata programmata. In caso di interruzione anticipata per assunzione, min. 70% della durata effettiva c) Assunzione del giovane con contratto di lavoro di min. 6 mesi entro 120 giorni dalla conclusione del corso di formazione	max. 900,00 €

Le indennità sono rimborsate in ordine cronologico di ricevimento della domanda di rimborso e fino ad esaurimento delle risorse di pertinenza della misura 5 "Tirocinio extra-curricolare". È fatta salva la facoltà di Regione Lombardia di approvare nuove risorse destinate alla copertura di eventuali domande presentate successivamente.

La domanda di rimborso deve essere presentata da parte del soggetto ospitante entro il termine di 60 giorni dalla conclusione del tirocinio.

**Documentazione giustificativa**

Per richiedere il rimborso dell'indennità di tirocinio anticipata al tirocinante (misura 5 – indennità), il soggetto ospitante deve caricare a sistema la seguente documentazione/registrare le seguenti informazioni:

- cedolini e, alternativamente, ricevuta dei bonifici bancari eseguiti o copia degli assegni (non trasferibili) riportanti il nominativo del tirocinante corredata dall'estratto conto dell'azienda, dal quale si evince la corrispondenza del numero di assegno con quello corrisposto al tirocinante (sono esclusi i pagamenti in contanti);
- COB del contratto di lavoro subordinato, della durata di almeno 180 giorni continuativi, attivato entro 120 giorni dalla conclusione del corso di formazione. Non sono ammesse proroghe.