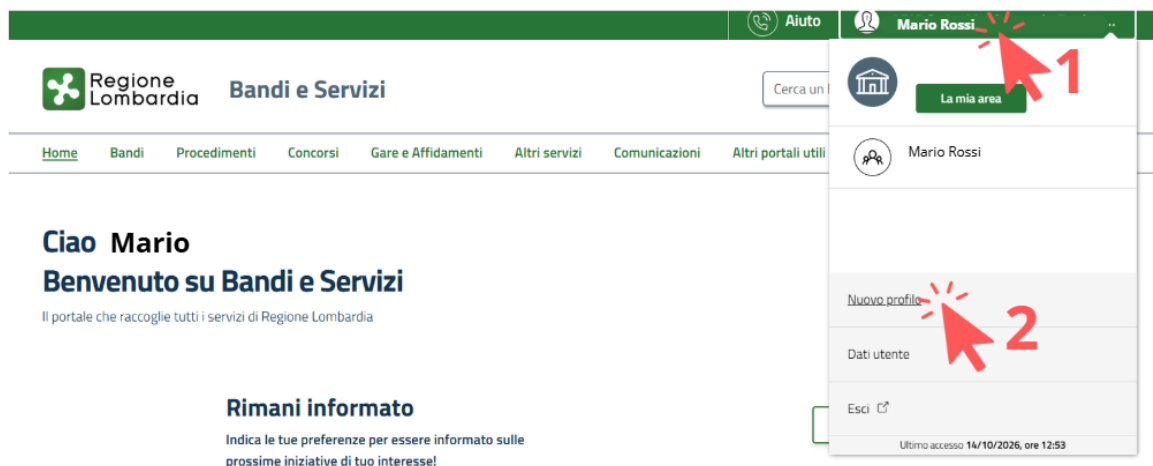


GUIDA ALLA PROFILAZIONE PER OPERARE COME DELEGATO/LIBERO PROFESSIONISTA

Per presentare una pratica sismica in qualità di Delegato/Libero professionista, è necessario procedere alla profilazione come “Persona giuridica”. Ecco come fare:

- 1) Cliccare sul proprio nome in alto a destra, quindi selezionare “Nuovo profilo”



- 2) Nella schermata successiva, rispondere Sì alla domanda “Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un CF italiano?”, inserire il CF e selezionare l’opzione “Diritto Privato”.

Soggetto giuridico

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

☒ Sì ☐ No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

ABCABC10A10B100A

NATURA GIURIDICA ISTAT

La scelta della Natura Giuridica potrebbe influenzare l'accesso alle iniziative pubblicate sul portale.
[Definizione e classificazione delle Nature Giuridiche ISTAT](#)

1° Livello

☒ Diritto Privato ☐ Diritto Pubblico

2° Livello

2° Livello

- 3) Nel menù a tendina che si genera (2° livello), selezionare tra quelle disponibili la voce “Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo”, quindi nel secondo menù a tendina che si genera (3° livello) selezionare la voce “Libero professionista”.

Soggetto giuridico

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

☒ Sì ☐ No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

ABCABC10A10B100A

1° Livello

ABCABC10A10B100A

☒ Diritto Privato ☐ Diritto Pubblico

2° Livello

Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo

3° Livello

Libero professionista

Annulla Conferma

- 4) Nella sezione “**Dati Soggetto**”, compilare i campi obbligatori.

NOTA BENE

- **Denominazione:** inserire il proprio nome e cognome, al massimo – se voluto – con una qualifica professionale (Es. Ing. Mario Rossi / Arch. Mario Rossi)
- **Data costituzione:** è la data in cui è stata costituita l'attività o l'eventuale organizzazione professionale. Per un libero professionista che opera individualmente, senza società, questo campo coincide con quello di Inizio attività.
- **Data inizio attività:** È la data di dichiarazione di inizio attività presentata all’Agenzia delle Entrate (data apertura P. IVA).

Dati Soggetto

Codice Fiscale persona giuridica** ABCABC10A10B100A	Denominazione** Denominazione** ✗	Partita IVA** Partita IVA** ✗	PEC** ⓘ PEC** ✗
Data costituzione** gg/mm/aaaa 📅	Data inizio attività** gg/mm/aaaa 📅	Numero di Iscrizione al Registro delle Imprese ⓘ Numero di Iscrizione al Registro delle Imprese	Data di Iscrizione al Registro Imprese ⓘ gg/mm/aaaa 📅
Provincia Iscrizione al Registro Imprese ⓘ Provincia Iscrizione al Registro Imprese ▼	Descrizione codice ateco primario* Descrizione codice ateco primario* ▼	Numero registrazione Impresa Artigiana Numero registrazione Impresa Artigiana	Data iscrizione Impresa Artigiana gg/mm/aaaa 📅
Provincia Iscrizione Impresa Artigiana Provincia Iscrizione Impresa Artigiana ▼	Stato attività** Stato attività** ▼		

- **Sede legale:** Tutti i campi riferiti alla sede legale, per un libero professionista sono o riferiti allo studio professionale – se presente - o alla residenza.

Dati sede legale

Denominazione Sede Legale** Denominazione Sede Legale**	Indirizzo Sede Legale** Indirizzo Sede Legale**	Provincia Sede Legale** Provincia Sede Legale** ▼	Comune Sede Legale** Comune Sede Legale** ▼
CAP Sede Legale** CAP Sede Legale**			

- **Dati rappresentanti legali:** per un libero professionista, i dati riferiti al rappresentante legale sono quelli personali (di fatto è l’utente “Cittadino” che sta procedendo che delega sé stesso a operare come Libero professionista).

Dati rappresentanti legali

Rappresentante Legale #1

Nome** Nome**	Cognome** Cognome**	Codice Fiscale rappresentante legale** Codice Fiscale rappresentante legale**	Elimina
------------------	------------------------	--	---------

Aggiungi Rappresentante Legale

- **Dati titolari effettivi:** non è richiesta la compilazione.

5) A questo punto, è necessario scaricare il modello da firmare.

Allegati

Documentazione per la validazione

ATTENZIONE

Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. La verifica richiede di allegare la documentazione che comprovi la propria qualifica.

Scarica il modello da firmare. All'interno potrai consultare l'elenco dei documenti da allegare insieme al modello firmato.

Una volta compilata e firmata la documentazione, clicca su "Scegli file" per caricarla a sistema (Dimensione massima: 10 MB).

Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Ti invieremo una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione per informarti dell'avvenuto completamento della verifica.

Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

 Scarica il modello da firmare

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO

INCARICO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA REGIONALE

Il / La sottoscritto / a _____
Codice Fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante della Persona
Giuridica _____ con Codice
Fiscale _____ e sede legale in _____ in
provincia di _____

DICHIARA DI CONFERIRE

Al/Alla Sig./Sig.ra _____ delega
ad operare per conto dell'ente nel sistema informativo Bandi e Servizi per tutti i servizi attuali e futuri,
assumendosi ogni responsabilità per la delega conferita.

A tal proposito si allega:

- Statuto dell'ente
- Documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità (in caso di firma olografa)

Data _____

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE _____

- Con questo Modello, **di fatto l'utente che procede delega sé stesso**, in qualità di Legale Rappresentante, ad operare come Libero professionista (vanno inseriti quindi due volte il proprio nome e cognome e il proprio CF, in corrispondenza di "Il/La sottoscritto/a", e in corrispondenza di "in qualità di Legale Rappresentante della Persona Giuridica"). Va inserito il proprio nome e cognome anche in corrispondenza di "Al/Alla Sig./Sig.ra", sotto "DICHIARA DI CONFERIRE".
- Il riferimento testuale all'Ente si intende come riferimento alla persona giuridica e in particolare al ruolo di Libero professionista per cui si procede con la profilazione. **La richiesta di allegazione dello Statuto dell'ente si intende quindi come richiesta di allegazione di un documento che certifichi l'effettività dell'attività di Libero professionista (Es. Documento di apertura della P.IVA).**
- Il documento può essere firmato sia con firma digitale che olografa; quindi, procedere al caricamento cliccando sul pulsante "Scegli file" che si trova sotto il pulsante "Scarica il modello da firmare".