

- MES Manuale Esterno -

Manuale Bandi e Servizi

“Pratica Sismica”

-

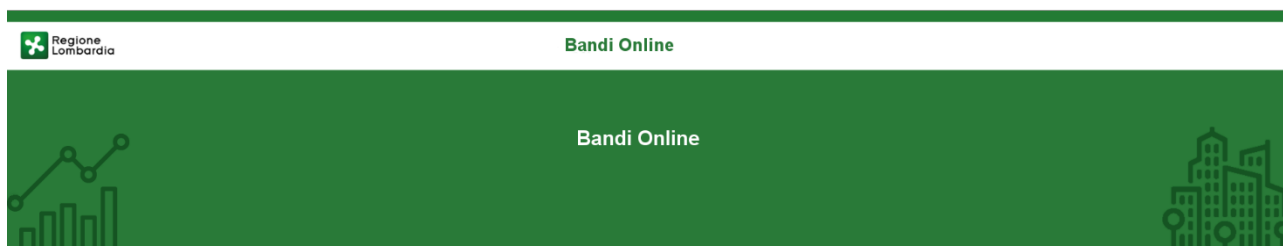
Presentazione Pratica

Revisione del Documento: **00**

Data revisione: **01/10/2026**

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	01-10-2026	Prima emissione.



Bandi e Servizi

-

Manuale per la presentazione del procedimento di:

“Pratica Sismica”

-

Presentazione Pratica

-

Indice

1 Introduzione.....	6
1.1 Scopo e campo di applicazione	6
1.2 Chi può presentare una pratica?.....	6
1.3 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	6
2 Accesso a Bandi e Servizi	7
3 Presentazione della Pratica Sismica	10
3.1 Modulo 2: Definizione del Procedimento.....	16
3.2 Modulo 3: Identificazione Richiedente	20
3.3 Modulo 4: Identificazione Intervento	22
3.4 Modulo 5: Dati di localizzazione.....	27
3.5 Modulo 6: Dati tecnici dell'intervento.....	30
3.6 Modulo 7: Professionisti coinvolti	32
3.7 Modulo 8: Dichiarazioni e Allegati Progettuali	50
3.8 Modulo 9: Pagamento Bollo.....	51
3.9 Modulo 10: Presentazione Pratica	55

Indice delle Figure

Figura 1: Accesso a Bandi e Servizi.....	7
Figura 2: Servizio di Autenticazione	8
Figura 3: Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino	9
Figura 4: Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo	10
Figura 5: Home page Bandi e Servizi – Nuovo profilo Persona Giuridica	10
Figura 6: La mia area: dati utente	11
Figura 7: I miei profili.....	12
Figura 8: Home page Bandi	13
Figura 9: Modulo di Creazione Pratica	14
Figura 10: Modulo 1: Identificazione Richiedente.....	15
Figura 11: Localizzazione dell'intervento.....	17
Figura 12: Istanza sismica valevole ai sensi dell'art. 34 bis comma 3 bis del DPR 380/2001	17
Figura 13: Aspetti geotecnici dell'intervento	18
Figura 14: Verifica informazioni inserite	19
Figura 15: Identificazione Richiedente	20
Figura 16: Identificazione Intervento	23
Figura 17: La pratica di riferimento è una pratica edilizia = SI.....	24
Figura 18: Impresa esecutrice dei lavori.....	25
Figura 19: Dati di localizzazione.....	27
Figura 20: Dati catastali.....	29
Figura 21: Dati tecnici dell'Intervento	31
Figura 22: Professionisti coinvolti.....	33

Figura 23: Progettista Strutturale	35
Figura 24: Si intende allegare una Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento firmata digitalmente: NO	35
Figura 25: Si intende allegare una Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento firmata digitalmente: SI	36
Figura 26: Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento	36
Figura 27: Si intende allegare una Relazione sui materiali impiegati firmata digitalmente: NO	37
Figura 28: Si intende allegare una Relazione sui materiali impiegati firmata digitalmente: SI	37
Figura 29: Relazione sui materiali impiegati	37
Figura 30: Si intende allegare una Relazione di calcolo delle strutture firmata digitalmente: NO	38
Figura 31: Si intende allegare una Relazione di calcolo delle strutture firmata digitalmente: SI	38
Figura 32: Relazione di calcolo delle strutture	38
Figura 33: Si intende allegare un Fascicolo dei calcoli delle strutture portanti firmata digitalmente: NO	39
Figura 34: Si intende allegare un Fascicolo dei calcoli delle strutture portanti firmata digitalmente: SI	39
Figura 35: Fascicolo dei calcoli delle strutture portanti	39
Figura 36: Si intende allegare Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture firmati digitalmente: NO	40
Figura 37: Si intende allegare Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture firmati digitalmente: SI	40
Figura 38: Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture	40
Figura 39: Si intende allegare la Relazione sulle opere di fondazione firmata digitalmente: NO	41
Figura 40: Si intende allegare la Relazione sulle opere di fondazione firmata digitalmente: SI	41
Figura 41: Relazione sulle opere di fondazione	41
Figura 42: Si intende allegare il Piano di manutenzione firmato digitalmente: NO	42
Figura 43: Si intende allegare il Piano di manutenzione firmato digitalmente: SI	42
Figura 44: Piano di manutenzione	42
Figura 45: Si intende allegare Documentazione fotografica firmata digitalmente: NO	43
Figura 46: Si intende allegare Documentazione fotografica firmata digitalmente: SI	43
Figura 47: Documentazione fotografica	43
Figura 48: Si intende allegare Ulteriori allegati firmati digitalmente: NO	44
Figura 49: Si intende allegare Ulteriori allegati firmati digitalmente: SI	44
Figura 50: Ulteriori allegati	44
Figura 51: Geologo	45
Figura 52: Direttore dei lavori strutturali	46
Figura 53: Si intende allegare Documentazione fotografica firmata digitalmente: NO	46
Figura 54: Si intende allegare Documentazione fotografica firmata digitalmente: SI	47
Figura 55: Documentazione fotografica	47
Figura 56: È stato nominato un Collaudatore delle strutture: SI	48
Figura 57: Altri soggetti coinvolti	49
Figura 58: Modulo 8: Dichiarazioni e Allegati Progettuali	51
Figura 59: Pagamento Bollo off-line	51
Figura 60: Pagamento bollo	52
Figura 61: PagoPA	52
Figura 62: Dati Pagamento	53
Figura 63: Pagamento eseguito	54
Figura 64: Modulo 10: Presentazione Pratica	56
Figura 65: Procura firmata digitalmente	56
Figura 66: Procura con firma autografa	57

1 Introduzione

Il Sistema “**Bandi e Servizi**” è una piattaforma web messa a disposizione da Regione Lombardia che consente a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare online domande di diversa tipologia, attraverso i servizi disponibili sul portale. In particolare, il Sistema permette la gestione telematica di richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi da Regione Lombardia e dalla Comunità Europea, nonché di pratiche procedurali, concorsi, gare, affidamenti e altri procedimenti amministrativi digitalizzati.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le funzionalità del servizio ISTANZE SISMICHE disponibile nella piattaforma regionale Bandi e Servizi per un soggetto che debba predisporre e trasmettere una “Comunicazione di Deposito Sismico”, un’istanza di “Autorizzazione Sismica” o un’istanza di “Certificazione alla sopraelevazione”.

1.2 Chi può presentare una pratica?

Il manuale è rivolto agli utenti del Front Office (di seguito “richiedenti”) che intendono presentare una pratica SISMICA attraverso il Sistema “**Bandi e Servizi**”, in particolare:

- Cittadini
- Persone giuridiche

1.3 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell’ambito del Progetto “Bandi e Servizi”. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell’area Servizi per la Formazione e l’E-learning.

Contatti utili:

Numero verde: **800.131.151**

E-mail: assistenza-sismica@ariaspa.it

2 Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

Benvenuto su Bandi e Servizi
Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Servizi in primo piano

Filtri attivi: Tutto | Cittadini | Imprese | Enti e operatori

PSN/PAC 2023-2027 "Insedimento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...
Codice: RLM12023036483
INTERVENTO SRE01. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una L...
[Fai domanda](#) [Scopri di più](#)

ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...
Codice: RLD12023036063
Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe...
[Fai domanda](#) [Scopri di più](#)

Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...
Codice: RLAP2023033823
APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport...
[Fai domanda](#) [Scopri di più](#)

[Vedi tutti](#)

Figura 1: Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su **"Accedi al Servizio"**



il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

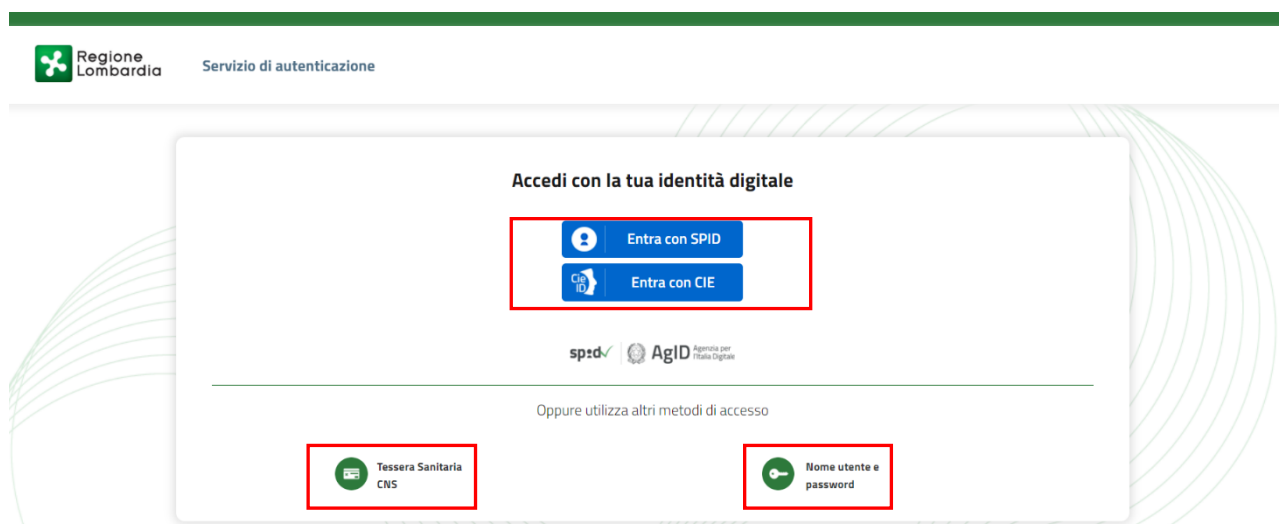


Figura 2: Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  **Entra con SPID** inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  **Entra con CIE** e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  **Tessera Sanitaria CNS** e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "*CrsManager*", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CielD, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CielD è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l’ultimo profilo utilizzato attivo.

Alto **S**

Regione Lombardia **Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

[Home](#) [Bandi](#) [Procedimenti](#) [Concorsi](#) [Altri servizi](#) [Comunicazioni](#) [Altri portali utili](#) [La mia area](#)

11 gennaio 2024, ore 17:12

Ciao S
Benvenuto su Bandi e Servizi
Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Rimani informato
Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!

[Clicca qui](#)

Servizi in primo piano

Filtri attivi: **Tutto** [Cittadini](#) [Imprese](#) [Enti e operatori](#)

Aperto chiude il 16-01-2025
Bando

PSN/PAC 2023-2027 "Insediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...

Codice: **RLM12023036483**

INTERVENTO SRE01. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una L. [i](#)

[Fai domanda](#) [Scopri di più](#)

Cittadini
In apertura apre il 16-01-2024
Bando

ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...

Codice: **RLD12023036063**

Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe... [i](#)

[Scopri di più](#)

Enti e operatori
Aperto chiude il 30-01-2024
Bando

Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...

Codice: **RLAP2023033823**

APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport... [i](#)

[Fai domanda](#) [Scopri di più](#)

[Vedi tutti](#)

Naviga per Tematica

Figura 3: Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3 Presentazione della Pratica Sismica

Per poter procedere con la compilazione della Pratica Sismica è necessario, una volta effettuato l'accesso a *Bandi e Servizi* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

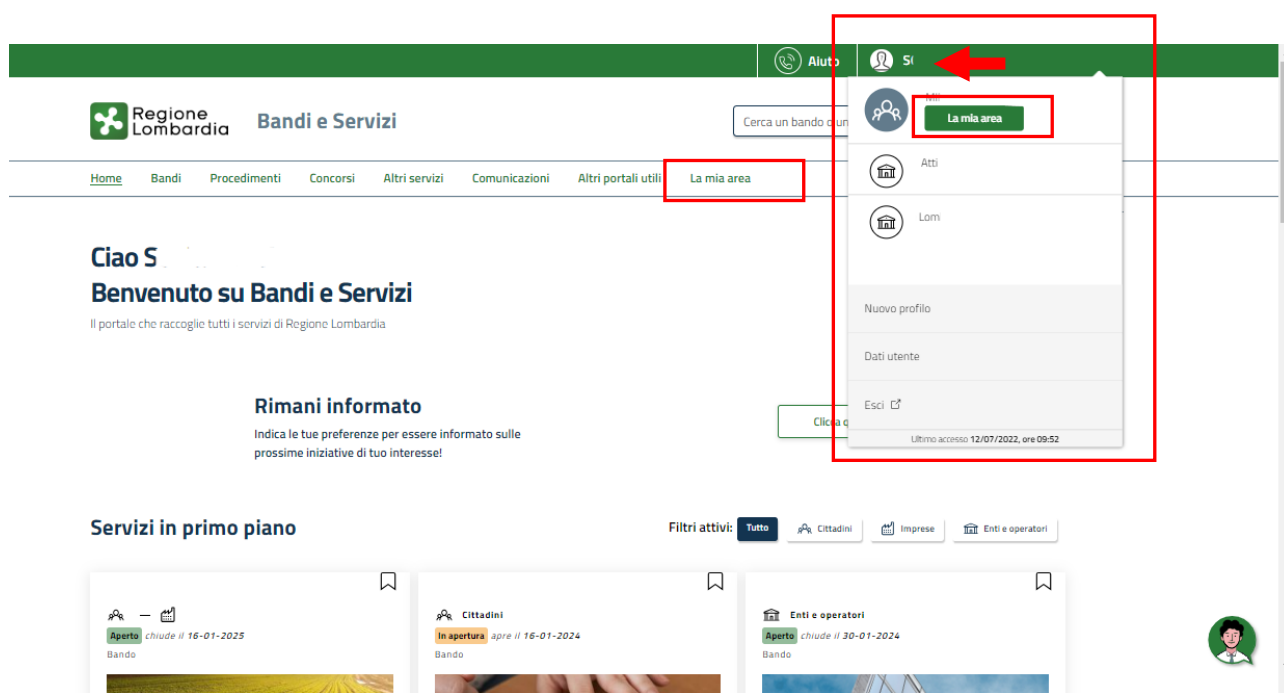


Figura 4: Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo

Se non si è già in possesso del profilo di Persona Giuridica potrà essere creato cliccando sull'apposita voce che si trova sul menù dei profili.

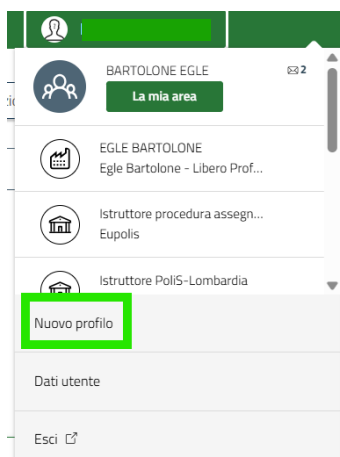


Figura 5: Home page Bandi e Servizi – Nuovo profilo Persona Giuridica

In alternativa selezionare la voce **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, scorrere la pagina fino a visualizzare la voce **Dati utente**. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

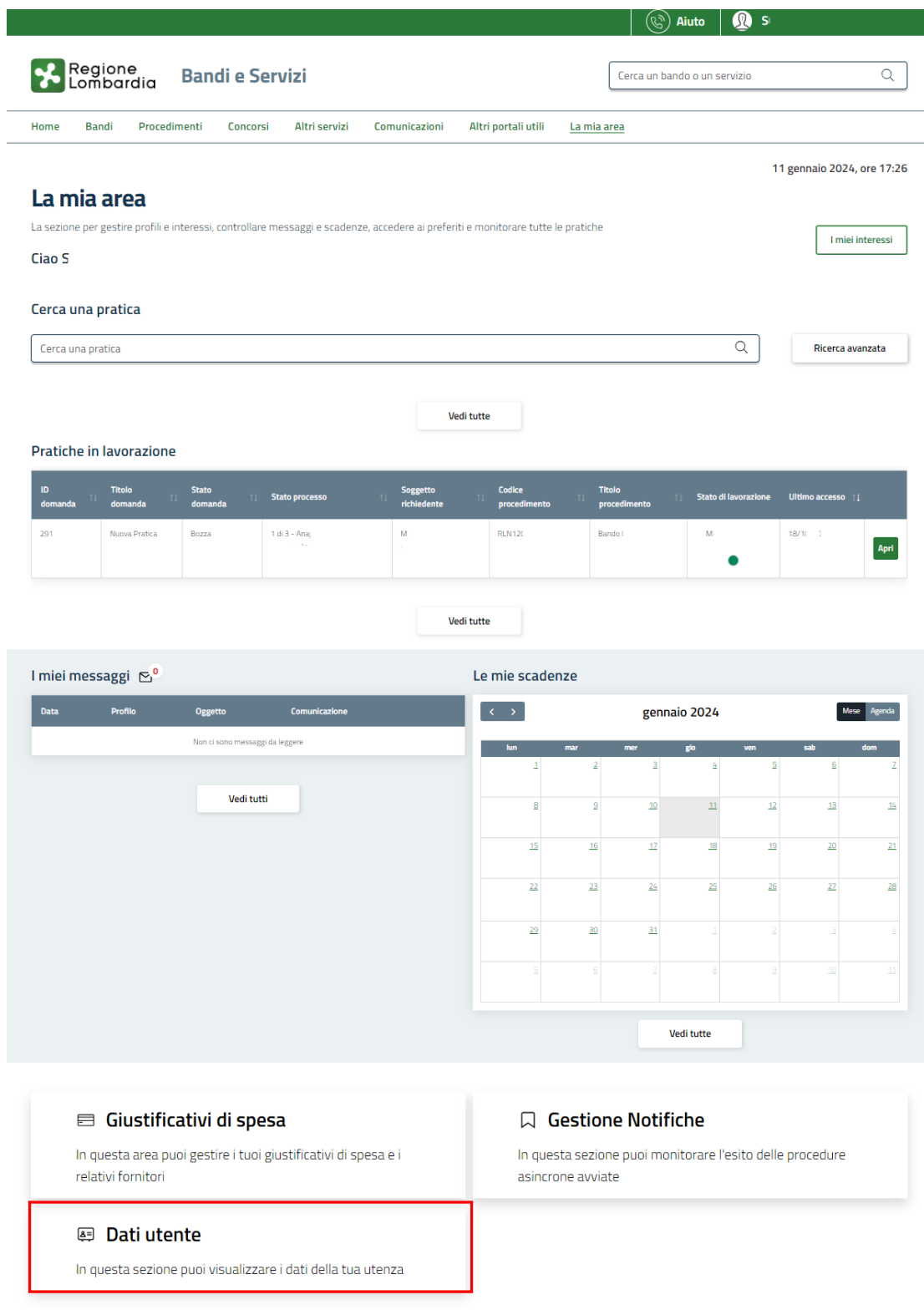


Figura 6: La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

Regione Lombardia Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

Dati utente / I miei profili

Ciao SONIA
Visualizza e modifica i tuoi dati

Dati personali I miei profili

Nuovo Profilo

Cittadino In uso

MII
MNI

Atti
Reg
Reg
Back Office

UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimenti Europei

Regione Lombardia

fesr fse Interreg
ITALIA SVIZZERA - ITALIE SUISSE - ITALIEN SCHWEIZ

Figura 7: I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce [Procedimenti](#), il sistema mostra l'Home page dei Procedimenti, in cui sarà necessario ricercare il procedimento Pratica Sismica – Nuovo.

Regione Lombardia **Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi **Procedimenti** Concorsi Gare e Affidamenti Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

Procedimenti

RLZ12025024091

Ricerca avanzata

Tematiche: [Agricoltura](#) | [Ambiente e Sviluppo sostenibile](#) | [Commercio e Impresa](#) | [Cooperazione](#) | [Cultura, Tempo libero e Turismo](#) | [Famiglia, Comunità e Diritti](#) | [Innovazione e Ricerca](#) | [Istruzione, Formazione e Lavoro](#) | [Mobilità, Trasporti e Infrastrutture](#) | [Salute e Prevenzione](#) | [Sicurezza](#) | [Sport](#) | [Territorio ed Edilizia](#)

Filtri attivi: **Tutto** [Cittadini](#) [Imprese](#) [Enti e operatori](#)

Aperto
Registri e Albi

Pratica Sismica - Nuovo

Codice: RLZ12025024091

Abstract *

Fai domanda **Scopri di più**

Figura 8: Home page Bandi

Cliccando su **“SCOPRI DI PIÙ”** **Scopri di più** il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema visualizza il Modulo di Creazione Pratica da compilare per poter consentire al sistema di generare la domanda.

[← Indietro](#)

Pratica Sismica - ID Domanda: 161027

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Pratica Sismica - Nuovo	Bozza	Pratica Sismica	SERELLI AGNESE	

Compila

VISUALIZZA

Presentazione

Compilazione Domanda

PRATICA SISMICA

CREAZIONE PRATICA

Creazione Pratica

ID Pratica

ID Pratica
161027

L'ID pratica è l'identificativo univoco della Vostra pratica e dovrà essere inserito in ogni eventuale comunicazione verso l'Autorità competente

Informativa sull'utilizzo del sistema

Non è consentito l'accesso su Bandi e Servizi con la stessa utenza, su più browser o più schede del medesimo browser simultaneamente, in quanto tale operazione potrebbe causare errori nel salvataggio dei dati della pratica in compilazione.

La funzione di copia/incolla è garantita solo tramite l'utilizzo di programmi di editor di testo senza specifiche formattazioni (es. Notepad, Notepad++ e similari), da evitare l'utilizzo di programmi di elaborazione di testi con formattazione (es. Word, Open-Office e similari) in quanto potrebbero causare errori nel salvataggio dei dati della pratica in compilazione.

Durante la navigazione su Bandi e Servizi si richiede di non utilizzare i pulsanti "Avanti" e "Indietro" del proprio browser, ma di utilizzare i pulsanti appositi visibili all'interno delle pagine del portale.

Dichiaro: *

☒ Di aver letto, compreso e accettato l'informativa

Pratica NUOVA o VARIANTE

Si vuole presentare una nuova pratica o una variante sostanziale di una pratica esistente?

☒ Nuova Pratica

☐ Variante sostanziale della struttura (art. 5 LR n.33)

ELIMINA BOZZA

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 9: Modulo di Creazione Pratica

Selezionare se si tratti di una pratica **Nuova** o **Variante**.

Se il richiedente è una **Persona Giuridica** verrà richiesto di indicare se opererà come **Committente** o **Delegato**. In base a tale scelta, nel modulo di **Identificazione del richiedente** verranno richieste informazioni specifiche per la casistica selezionata.

NB: IL PROFILO DI CITTADINO identifica il richiedente in qualità di diretto interessato della pratica. Qualora si volesse presentare la pratica in qualità di Delegato, sarà necessario accedere alla procedura con un profilo di persona giuridica (es. libero professionista, impresa, lavoratore autonomo).

Se non si è già in possesso del profilo di Persona Giuridica potrà essere creato cliccando sull'apposita voce che si trova sul menù dei profili.

Identificazione richiedente

Si sta presentando la pratica in qualità di delegato? *

☐ Sì

☐ No

ELIMINA BOZZA

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 10: Modulo 1: Identificazione Richiedente

Al termine cliccare il tasto **AVANTI** per procedere con la generazione della domanda da compilare.

3.1 Modulo 2: Definizione del Procedimento

Procedimento Pratica Sismica - Nuovo	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Definizione del Procedimento	Soggetto Richiedente SERELLI AGNESE	SCOPRI DI PIÙ
---	------------------------	---	--	---------------

Compila

VISUALIZZA

Presentazione

Compilazione Domanda

DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO

MODULISTICA UNIFICATA REGIONALE SISMICA

Modulistica Unificata Regionale Sismica

Localizzazione dell'intervento * 

PROVINCIA	COMUNE	ISTAT COMUNE	ZONA SISMICA
-----------	--------	--------------	--------------

Tipologia di intervento

Istanza sismica valevole ai sensi dell'art. 34 bis comma 3 bis del DPR 380/2001 ?

No

Tipologia di intervento, ai sensi delle NTC 2018, su: *

☐ Costruzione esistente (Cap. 8.4 NTC)

☒ Nuova costruzione

Si tratta di un intervento su edifici ed opere infrastrutturali di interesse strategico e/o rilevante che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso? *

☐ Si

☐ No

 Istanza sismica valevole ai sensi dell'art. 36 bis comma 3 bis del DPR 380/2001 ? 

No

 Si tratta di un intervento su nuove costruzioni che si discostino dalle usuali tipologie o che per la loro particolare complessità strutturale richiedano più articolate calcolazioni e verifiche? * 

☐ Si

☐ No



 Interventi per i quali, ai sensi dell'Art. 80 DPR 380/2001 e ss.mm.ii., non è prevista l'Autorizzazione di cui all'art. 94 del medesimo DPR(i)

Art. 78 Deliberazioni sull'eliminazione delle barriere architettoniche; Le deliberazioni che hanno per oggetto le innovazioni da attuare negli edifici privati dirette ad eliminare le barriere architettoniche di cui all'articolo 27, primo comma, della legge 30 marzo 1971, n.118, (ed all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 503), nonché la realizzazione di percorsi attrezzati e la installazione di dispositivi di segnalazione atti a favorire la mobilità dei ciechi all'interno degli edifici privati, sono approvate dall'assemblea del condominio, in prima o in seconda convocazione, con le maggioranze previste dall'articolo 1136, secondo e terzo comma, del codice civile.

L'intervento riguarda esclusivamente l'esecuzione di opere edilizie di cui all'art. 78 del DPR 380/2001 e ss.mm.ii. (Art. 80 DPR 380/2001 e ss.mm.ii.)?

No

Prima di procedere, sarà necessario compilare la sezione **Localizzazione dell'intervento** facendo clic sul bottone  in alto per visualizzare la maschera da valorizzare.

Figura 11: Localizzazione dell'intervento

Selezionare provincia e Comune dell'intervento scegliendoli dai rispettivi menu a tendina, il sistema carica le informazioni relative all'ISTAT comune e alla Zona sismica.

Si ricorda che, nel caso debbano essere selezionati più comuni, un solo Comune può essere indicato con localizzazione prevalente e che, è obbligatorio indicare almeno un Comune come prevalente; questo rappresenta l'autorità competente per il ricevimento della pratica. In questo caso sarà necessario apporre il segno di spunta alla relativa casella.

Al termine fare clic su **SALVA LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale. Il sistema aggiorna la schermata con le informazioni inserite.

Proseguire valorizzando la **Tipologia di intervento**, inserendo i dati richiesti.

Figura 12: Istanza sismica valevole ai sensi dell'art. 34 bis comma 3 bis del DPR 380/2001

Se il comune prevalente si trova in zona sismica 2 si avrà la possibilità di flaggare i campi relativi a:

- Istanza sismica ai sensi dell'art 34 bis comma 3 bis
- Istanza sismica ai sensi dell'art 36 bis comma 3 bis

Se uno o entrambi i campi vengono valorizzati con **Si**, allora la pratica verrà considerata dal sistema come **Sanatoria** e verrà richiesto di indicare se comporta o meno **Opere con rilevanza strutturale**.

Nel caso in cui, in presenza di **Sanatoria**, l'istanza **comporti opere di rilevanza strutturale**, sarà necessario compilare la sezione relativa agli **Aspetti geotecnici dell'intervento** e delle **Caratteristiche geologiche del sito di intervento** sezione obbligatoria anche nel caso in cui non si tratti di sanatoria. La sezione è rappresentata nell'immagine sottostante.

Interventi soggetti alla denuncia di cui all'Art. 65 DPR 380/2001 e ss.mm.ii.

Art. 65 (R) Denuncia dei lavori di realizzazione e relazione a struttura ultimata di opere di conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica (legge n. 1086 del 19/1, articoli 4 e 6). Le opere di conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica, prima del loro inizio, devono essere denunciate dal costruttore allo sportello unico, che provvede a trasmettere tale denuncia al competente ufficio tecnico regionale.

La pratica ha valore anche ai sensi dell'art. 65 del DPR 380/2001 e ss.mm.ii.? *

☐ Sì
☐ No

Aspetti geotecnici dell'intervento

L'intervento riguarda opere, ai sensi del punto 6.1.1 dell'NTC 2018, o ha influenza su di esse?

☐ Sì

L'intervento è ritenuto di modesta rilevanza in zona ben conosciuta dal punto di vista geotecnico? *

☐ Sì
☐ No

Caratteristiche geologiche del sito di intervento

Scenario di pericolosità sismica locale - PSL 1 UV - DGR IX 2616/2011 all.5 punto 2.1 *

Classe di fattibilità geologica - DGR IX 2616/2011 punto 3.1 *

☐ Z1 Instabilità dei versanti

☐ Z 2a Cedimenti

☐ Z 2b Liquefazione

☐ Z3 Amplificazione topografica

☐ Z4 Amplificazione stratigrafica

☐ Z5 Comportamenti differenziali

☐ Nessuno scenario

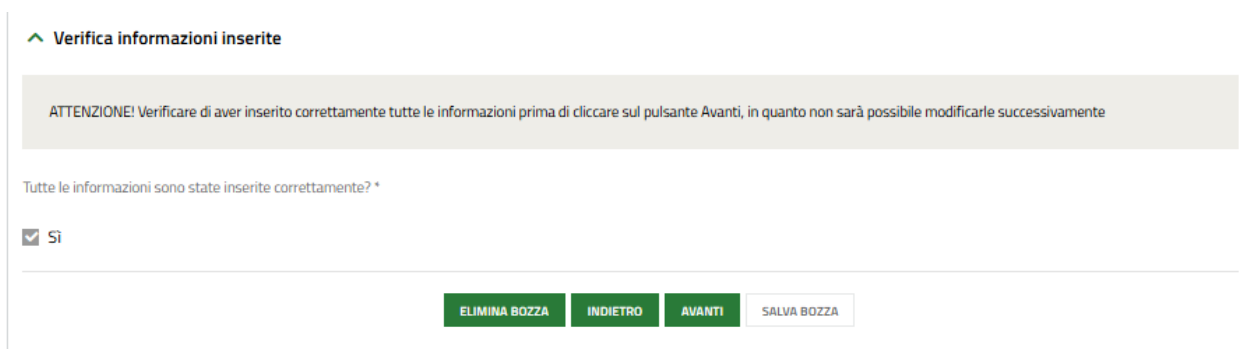
- seleziona -

Figura 13: Aspetti geotecnici dell'intervento

Se la **Sanatoria** non comporta opere o comporta opere senza rilevanza strutturale, allora non sarà necessario compilare le suddette sezioni e si potrà procedere alla compilazione della domanda.

Si ricorda che le informazioni richieste variano in funzione di quanto valorizzato in precedenza.

In fine, concludere la compilazione del modulo apponendo il segno di spunta sulla **Verifica informazioni inserite**.



Verifica informazioni inserite

ATTENZIONE! Verificare di aver inserito correttamente tutte le informazioni prima di cliccare sul pulsante Avanti, in quanto non sarà possibile modificarle successivamente

Tutte le informazioni sono state inserite correttamente? *

☒ Sì

ELIMINA BOZZA INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA

Figura 14: Verifica informazioni inserite

ATTENZIONE! Verificare di aver inserito correttamente tutte le informazioni prima di cliccare sul pulsante Avanti, in quanto non sarà possibile modificarle successivamente.

Nota operativa: in fase di salvataggio del sottomodulo **Localizzazione dell'intervento** il sistema verifica che sia presente almeno un Comune marcato come **localizzazione prevalente**. In caso di errore, apparirà un messaggio che invita a correggere la selezione e riprovare.

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

3.2 Modulo 3: Identificazione Richiedente

Procedimento Pratica Sismica - Nuovo	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Identificazione Richiedente	Soggetto Richiedente SERELLI AGNESE	SCOPRI DI PIÙ
---	------------------------	--	--	---------------

Compila

^ VISUALIZZA

Presentazione

Compilazione Domanda

IDENTIFICAZIONE RICHIEDENTE

IDENTIFICAZIONE RICHIEDENTE

Identificazione Richiedente

Anagrafica Richiedente

Le informazioni che seguono identificano il Committente *

☐ SI

Nome
AGNESE

Cognome
SERELLI

Codice Fiscale *
SRLGNS56R68D714F

Data di nascita *
--/--/----

Stato di nascita (EE - Stato Estero) *
- seleziona -

Località di nascita

Stato di residenza (EE - Stato Estero) *
- seleziona -

Località di residenza

Recapito telefonico *

E-mail *

PEC *

Titolo del Committente

Il Committente è:
Persona fisica

Titolo: *
☐ Titolare
☐ Legale rappresentante
☐ RUP
☐ Proprietario
☐ Altro titolo

ELIMINA BOZZA

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 15: Identificazione Richiedente

In questo modulo è necessario compilare le informazioni richieste in merito al **Richiedente**.

Compilare i dati relativi al **Richiedente**, indicando se le informazioni coincidono con quelle relative al **Committente**.

Il committente viene identificato in automatico come **Persona fisica** o **Soggetto Giuridico** sulla base delle scelte di profilazione effettuate in fase di accesso e selezione della domanda.

Dovrà essere in fine indicato il **titolo** del committente.

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

3.3 Modulo 4: Identificazione Intervento

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Pratica Sismica - Nuovo	Bozza	Identificazione Intervento e l...		CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

Presentazione

Compilazione Domanda

IDENTIFICAZIONE INTERVENTO

IDENTIFICAZIONE INTERVENTO

Identificazione Intervento

Tipologia Pratica Sismica

Tipologia Pratica Sismica

Comunicazione di Deposito sismico

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 94, art. 65 e del comma 4 dell'art. 94 bis del DPR 380/2001 e ss.mm.ii. e della Legge Regionale 12 ottobre 2015, n.33

Al SUE/Ufficio Tecnico del Comune di

Provincia

Comune

Bn

Mc

Istat Comune

01

Tipologia di intervento

Ai sensi delle NTC 2018

Tipologia di intervento

La presente comunicazione di deposito ha valore anche ai sensi dell'art. 65 del DPR 380/2001 e ss.mm.ii.

Oggetto dell'intervento *

4000 caratteri disponibili

Volumetria dell'intervento *

☐ Fino a 5.000 mc☐ Superiore a 5.000 mc

Tipologia di costruzione

Costruzione esistente Cap. 8.4 NTC

Tipo di intervento su costruzione esistente Cap 8.4 NTC 2018:

Riparazione o intervento locale (paragrafo 8.4.1); Intervento di miglioramento (paragrafo 8.4.2); Intervento di adeguamento (paragrafo 8.4.3)

Tipo di intervento di adeguamento (paragrafo 8.4.3) *

☐ Sopraelevazione☐ Ampliamento☐ Variazione di destinazione d'uso☐ Trasformazione e variazione con interventi strutturali☐ Modifica classe d'uso

Edifici tutelati appartenenti al patrimonio culturale

L'intervento riguarda un bene di interesse culturale in zone dichiarate a rischio sismico, ai sensi del comma 4 dell'art. 29 del D.lgs 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali" ? *

☐ Sì

☐ No

Pratica di riferimento

La pratica di riferimento è una pratica edilizia? *

☐ Sì

☐ No

Impresa esecutrice dei lavori

E' stata nominata la Ditta/Società/Impresa esecutrice dei lavori?

Sì

Impresa/e esecutrice/i dei lavori * 

IMPRESA	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE
   		

Figura 16: Identificazione Intervento

Questa casistica prevede l'obbligatorietà dell'inserimento dell'impresa esecutrice dei lavori ed è determinata dal fatto che nel Modulo 2 sia stato flaggata l'opzione **Sì** relativa all'articolo 65. Nel caso contrario l'inserimento dell'impresa esecutrice sarà una scelta facoltativa.

In questo modulo è necessario inserire le informazioni richieste.

Proseguire valorizzando la **Tipologia di intervento** inserendo quanto richiesto.

Nella sezione Edifici tutelati appartenenti al patrimonio culturale è necessario specificare se *L'intervento riguarda un bene di interesse culturale in zone dichiarate a rischio sismico, ai sensi del comma 4 dell'art. 29 del D.lgs 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali" o meno.*

Proseguire indicando se la **Pratica di riferimento** è una pratica edilizia oppure no.

Nel caso lo fosse, selezionare l'opzione **Sì** e compilare i dati che il sistema richiede. Se invece la pratica non rientra nella casistica "**Pratica Edilizia**", dovrà essere specificata la tipologia di pratica di riferimento.

Pratica di riferimento	
La pratica di riferimento è una pratica edilizia? *	Tipologia di pratica edilizia a cui la presente pratica sismica è associata *
☒ Sì	☐ CIL
☐ No	☐ CILA
	☐ SCIA
	☐ SCIA Alternativa
	☐ PDC
	☐ Opera Comunale
	☐ Altro
Ente	Numero di protocollo
Data di protocollo	Identificativo pratica

Figura 17: La pratica di riferimento è una pratica edilizia = SI

Concludere la compilazione del modulo inserendo le informazioni in merito all'Impresa esecutrice dei lavori.

Se questa è già stata selezionata sarà necessario inserirla a sistema selezionando il bottone



per visualizzare la maschera di inserimento dati da compilare.

Identificazione Intervento > Identificazione Intervento > Impresa/e esecutrice/i dei lavori [1]

IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI

Impresa esecutrice dei lavori

Dati Impresa

Impresa *	Tipologia di lavori seguiti *
☐ Italiana	
☐ Estera	
Denominazione *	Codice fiscale *
Partita IVA	Forma giuridica *
	- seleziona -

Sede legale

Provincia (EE - Stato Estero) *	Comune *
- seleziona -	- seleziona -
Indirizzo *	Numero civico *
CAP *	Telefono *
E-mail *	PEC *
Sito Web	

Iscrizione Registro Imprese - C.C.I.A.A.

Numero di iscrizione al registro C.C.I.A.A.	Provincia di iscrizione
	- seleziona -

Rappresentante legale

Nome *	Cognome *
Codice fiscale *	Recapito telefonico *
E-mail *	PEC
Provincia di residenza *	Comune di residenza *
- seleziona -	- seleziona -
Indirizzo di residenza *	Numero civico di residenza *
CAP di residenza *	

INDIETRO SALVA IMPRESA/E ESECUTRICE/I DEI LAVORI

Figura 18: Impresa esecutrice dei lavori

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e, al termine, fare clic su **SALVA IMPRESA/E ESECUTRICE/I DEI LAVORI** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

3.4 Modulo 5: Dati di localizzazione

DATI DI LOCALIZZAZIONE DEI LAVORI

DATI DI LOCALIZZAZIONE

Dati di localizzazione

Dati di localizzazione dei lavori al momento della realizzazione

# ^	PROVINCIA ↕	COMUNE ↕	ISTAT COMUNE ↕	ZONA SISMICA ↕
1	Brescia	Montichiari	017113	2

^ Riferimenti geografici

Per il recupero automatico delle coordinate geografiche (sistema di riferimento UTM WG584) è necessario compilare i seguenti campi: Comune - Indirizzo - Numero civico. Una volta valorizzati, il sistema restituirà automaticamente le coordinate geografiche X e Y.

Provincia

Istat Comune

Numero civico *

Per la coordinata asse X il valore deve essere compreso tra 430000 e 700000

Coordinata asse X *

Comune *

Indirizzo *

CAP *

Per la coordinata asse Y il valore deve essere compreso tra 4800000 e 5700000

Coordinata asse Y *

Dati catastali * +

# ^	TIPO CATASTO ↕	COMUNE CATASTALE ↕	NUMERO FOGLIO ↕	MAPPAL E PARTICELLA ↕	SUBALTERNO ↕
-----	----------------	--------------------	-----------------	-----------------------	--------------

ELIMINA BOZZA INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA

Figura 19: Dati di localizzazione

^ Riferimenti geografici

Per il recupero automatico delle coordinate geografiche (sistema di riferimento UTM WGS84) è necessario compilare i seguenti campi: Comune - Indirizzo - Numero civico. Una volta valorizzati, il sistema restituirà automaticamente le coordinate geografiche X e Y.

Provincia	Comune *
Brescia	Montichiari
Istat Comune	Indirizzo *
017113	via roma
Numero civico *	CAP *
3c	
Per la coordinata asse X il valore deve essere compreso tra 430000 e 700000	Per la coordinata asse Y il valore deve essere compreso tra 4800000 e 5700000
Coordinata asse X *	Coordinata asse Y *

⚠ **ATTENZIONE!** Le coordinate dell'indirizzo indicato non sono state recuperate. Inserirle manualmente o tramite la funzione di "VISUALIZZAZIONE SU MAPPA" seguendo le indicazioni sotto riportate:

Cliccare sul link "VISUALIZZAZIONE SU MAPPA"; procedere selezionando "inserisci punto"; una volta segnato il punto di interesse, salvare il punto, tornare su questa pagina e cliccare sul pulsante "Esegui Operazione" per il recupero delle coordinate del punto salvato sulla mappa (attendere qualche secondo il caricamento).

Visualizzazione su mappa

[Recupera dati Viewer](#)

ESEGUI OPERAZIONE

Dati catastali *

^

TIPO CATASTO ▾

COMUNE CATASTALE ▾

NUMERO FOGLIO ▾

MAPPALE O PARTICELLA ▾

SUBALTERNO ▾

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

AVANTI

SALVA BOZZA

In questo modulo è necessario inserire le informazioni richieste in merito alla localizzazione.

Sarà necessario compilare i campi Comune – Indirizzo – Numero Civico. Una volta valorizzati, il sistema restituirà automaticamente le coordinate geografiche X e Y.

Nel caso in cui le coordinate non vengano restituite automaticamente, oltre che inserirle manualmente, sarà possibile selezionare il punto di interesse direttamente sulla mappa seguendo le indicazioni sulla pagina.

Prendere visione dell'Ubicazione intervento riportata dal sistema e valorizzare i **Riferimenti geografici** inserendo le info richieste.

ATTENZIONE

Indirizzo e coordinate dell'intervento. Per l'asse X, assicurarsi di avere inserito un valore di X compreso tra 430000 e 700000. Per l'asse Y, assicurarsi di avere inserito un valore di Y compreso tra 4800000 e 5700000.

Selezionare il bottone per visualizzare la maschera di inserimento dei **Dati Catastali**.

Riferimenti geografici

Dati di localizzazione dei lavori > Dati di localizzazione > Dati catastali [1]

DATI CATASTALI

Dati catastali

Dati catastali

Tipo catasto *

☐ Fabbricati

☐ Terreni

Comune catastale *

Numero foglio *

Mappale o particella *

Subalterno

INDIETRO SALVA DATI CATASTALI ELIMINA

Figura 20: Dati catastali

Compilare la maschera inserendo i dati catastali richiesti.

Al termine, fare clic su **SALVA DATI CATASTALI** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti richiesti. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.5 Modulo 6: Dati tecnici dell'intervento

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Pratica Sismica - Nuovo	Bozza	Dati tecnici dell'intervento		CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

^ VISUALIZZA

Presentazione

Compilazione Domanda

DATI TECNICI DELL'INTERVENTO

DATI TECNICI DELL'INTERVENTO

Dati tecnici dell'intervento

Sistemi costruttivi

Sistemi costruttivi *

- ☐ C.C.A. / C.A.P.
- ☐ Acciaio
- ☐ Mista C.C.A. / Acciaio
- ☐ Mista C.C.A. / Legno
- ☐ Muratura
- ☐ Ordinaria
- ☐ Armata
- ☐ Mista
- ☐ Legno
- ☐ Opere in materiali sciolti (paragrafo 6.8 NTC 2018)
- ☐ Dispositivi di isolamento sismico o dissipazione
- ☐ Altro

Caratteristiche geologiche del sito di intervento

Scenario di pericolosità sismica locale - PSL 1 LIV - DGR IX 2616/2011 all.5 punto 2.1

Z 2a Cedimenti

Tipo di limitazione alla fattibilità geologica - DGR IX 2616/2011 punto 3.2

Vulnerabilità idrogeologica

Classe di fattibilità geologica - DGR IX 2616/2011 punto 3.1

Classe 2 - modeste limitazioni

Categoria dell'intervento

Vita nominale (indicare la più gravosa) *

☐ Inferiore o uguale a dieci
☐ Superiore o uguale a cinquanta
☐ Superiore o uguale a cento

Classe d'uso (indicare la più gravosa) *

☐ I
☐ II
☐ III
☐ IV

Intervento su edifici ed opere strategiche e/o Rilevanti (DDUO 19904 2003)?

No

Approfondimenti effettuati

Approfondimenti effettuati *

☐ Stabilità dei versanti (APP1)
☐ Aspetti idrogeologici (APP2)
☐ Aspetti idraulici (APP3)
☐ Aspetti geotecnici (APP4)
☐ Aspetti sismici (APP5)
☐ Nessun particolare approfondimento

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 21: Dati tecnici dell'Intervento

In questo modulo è necessario valorizzare le info richieste in merito ai dati tecnici dell'intervento.

Selezionare i Sistemi costruttivi, scegliendoli tra quelli che il sistema propone; è possibile selezionare più di una opzione.

Prendere visione delle **Caratteristiche geologiche del sito di intervento** riportate dal sistema in funzione di quanto inserito in precedenza e proseguire compilando la **Categoria dell'intervento** e gli **Approfondimenti effettuati**.

SI RICORDA CHE in funzione di quanto si inserisce il sistema potrebbe richiedere ulteriori informazioni di dettaglio.

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti richiesti. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.6 Modulo 7: Professionisti coinvolti

Procedimento Pratica Sismica - Nuovo	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Professionisti coinvolti	Soggetto Richiedente SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
---	------------------------	--	--

Compila

^ VISUALIZZA

Presentazione

Compilazione Domanda

PROFESSIONISTI COINVOLTI

PROFESSIONISTI COINVOLTI

Professionisti coinvolti

Progettista architettonico

Il progettista architettonico coincide con il direttore dei lavori architettonici? *

☐ Sì
☐ No

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale *

Partita IVA

Stato di residenza *

Località di residenza

Recapito telefonico *

E-mail *

PEC *

Responsabilità del Progettista architettonico (firmato digitalmente) *

CARICA

Progettista strutturale

Il progettista strutturale coincide con il direttore dei lavori strutturali? *

☐ Sì
☐ No

Progettista strutturale * +

^	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
---	------	---------	----------------

Geologo *

Nome Cognome Codice Fiscale

Direttore dei lavori strutturali *

Nome Cognome Codice Fiscale

Collaudatore delle strutture

E' stato nominato il collaudatore delle strutture? *

☐ Si

☐ No

Altri Soggetti coinvolti

Nome Cognome Codice Fiscale

ELIMINA BOZZA **INDIETRO** **AVANTI** SALVA BOZZA

Figura 22: Professionisti coinvolti

In questo modulo è necessario indicare i professionisti che sono coinvolti nel progetto.

In funzione di quanto viene indicato il sistema richiederà l'inserimento di ulteriori informazioni di dettaglio.

- Iniziare indicando le informazioni relative al **Progettista architettonico**.

Specificare se *Il progettista architettonico coincide con il direttore dei lavori architettonici* o meno, e inserire i dati anagrafici richiesti; una volta compilati tutti i dati, comparirà un pulsante per effettuare il download della

RESPONSABILITÀ DEL PROGETTISTA ARCHITETTONICO

che dovrà essere firmata digitalmente e ricaricata a sistema tramite la

funzione

CARICA

- Proseguire valorizzando le informazioni relative al **Progettista Strutturale**.

Specificare se *Il progettista strutturale coincide con il direttore dei lavori strutturali* o meno, selezionando l'opzione di interesse. Possono essere inseriti più Progettisti Strutturali.

Fare clic sul per visualizzare la maschera di inserimento del/dei **Progettista/i strutturale/i** da compilare.

Professionisti coinvolti > [Professionisti coinvolti](#) > Progettista strutturale [1]

PROGETTISTA STRUTTURALE

Progettista strutturale

Dati

Nome *	Cognome *
Codice Fiscale *	Partita IVA

Residenza e contatti

Stato di residenza *	Località di residenza
- seleziona -	
Recapito telefonico *	E-mail *

PEC *	Ruolo nell'ambito dell'intervento *

Asseverazione - Responsabilità del progettista strutturale

Asseverazione di congruità e conformità del progetto strutturale (firmata digitalmente) *

Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento, o di parti compiute dello stesso

Si intende allegare una Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento firmata digitalmente? *

☐ Sì

☐ No

Relazione sui materiali impiegati

Si intende allegare una Relazione sui materiali impiegati firmata digitalmente? *

☐ Sì

☐ No

Relazione di calcolo delle strutture

Si intende allegare una Relazione di calcolo delle strutture firmata digitalmente? *

☐ Sì

☐ No

Fascicolo dei calcoli delle strutture portanti

Si intende allegare un Fascicolo dei calcoli delle strutture portanti firmato digitalmente? *

☐ Sì

☐ No

Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture

Si intende allegare Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture firmati digitalmente? *

☐ Sì

☐ No

Relazione sulle opere di fondazione

Si intende allegare una Relazione sulle opere di fondazione firmata digitalmente? *

☐ Sì

☐ No

Piano di manutenzione

Si intende allegare Piano di manutenzione firmato digitalmente? *

☐ Sì

☐ No

Documentazione fotografica

Si intende allegare una Documentazione fotografica firmata digitalmente? *

☐ Sì

☐ No

Ulteriori allegati

Si intende allegare ulteriori documenti firmati digitalmente? *

☐ Sì

☐ No

Figura 23: Progettista Strutturale

Compilare le informazioni richieste sui **Dati**, sulla **Residenza e Contatti**. Effettuare il download della Asseverazione - Responsabilità del progettista strutturale cliccando su **ASSEVERAZIONE DI CONGRUITÀ E CONFORMITÀ DEL PROGETTO STRUTTURALE** e ricaricarla a sistema digitalmente firmata tramite la funzione **CARICA**.

- Proseguire valorizzando la **Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento**.

Nel caso in cui siano previsti più progettisti strutturali, la documentazione può essere caricata una sola volta da un singolo progettista. È tuttavia obbligatorio che almeno un progettista carichi la documentazione richiesta. È dunque possibile non allegare alcuni dei documenti (nell'esempio sottostante la Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento) selezionando l'opzione NO.

Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento, o di parti compiute dello stesso

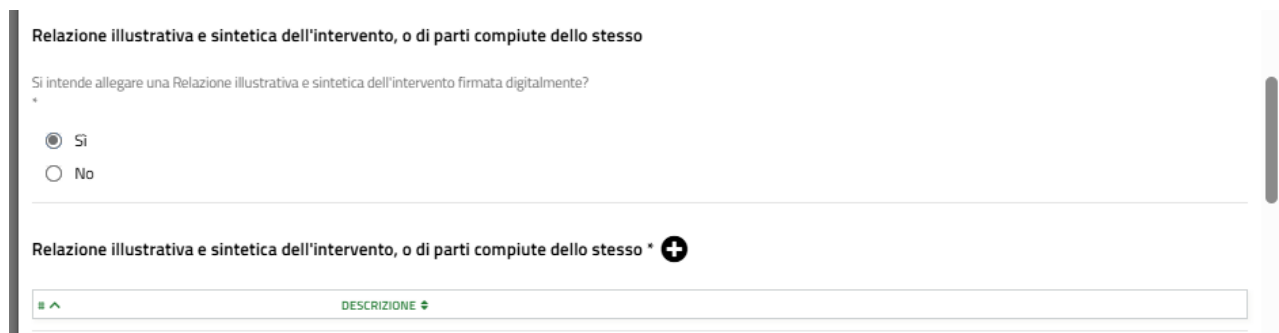
Si intende allegare una Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento firmata digitalmente? *

☐ Sì

☒ No

Figura 24: Si intende allegare una Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento firmata digitalmente: NO

Nel caso in cui si intende allegare una Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento firmata digitalmente, selezionare l'opzione **SI**, e caricare la documentazione richiesta tramite la funzione .



Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento, o di parti compiute dello stesso

Si intende allegare una Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento firmata digitalmente?

☒ Sì

☐ No

Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento, o di parti compiute dello stesso * 

^ DESCRIZIONE ↕

Figura 25: Si intende allegare una Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento firmata digitalmente: SI

Il sistema visualizza la maschera di inserimento della relazione.



Professionisti coinvolti > Progettista strutturale > Progettista strutturale [1] > Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento, o di parti compiute dello stesso [1]

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E SINTETICA DELL'INTERVENTO, O DI PARTI COMPIUTE DELLO STESSO

Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento, o di parti compiute dello stesso

Elenco documenti

La relazione dovrà essere firmata digitalmente sia dal Progettista strutturale che dal Direttore dei lavori strutturali

Descrizione *

Codice Fiscale Direttore dei lavori strutturali firmatario *

Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento, o di parti compiute dello stesso (firmata digitalmente) *

CARICA

INDIETRO **SALVA RELAZIONE ILLUSTRATIVA E SINTETICA DELL'INTERVENTO, O DI PARTI COMPIUTE DELLO STESSO** **ELIMINA**

Figura 26: Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e fare clic su **RELAZIONE ILLUSTRATIVA E SINTETICA DELL'INTERVENTO, O DI PARTI COMPIUTE DELLO STESSO** per scaricare la relazione che dovrà essere ricaricata a sistema digitalmente firmata.

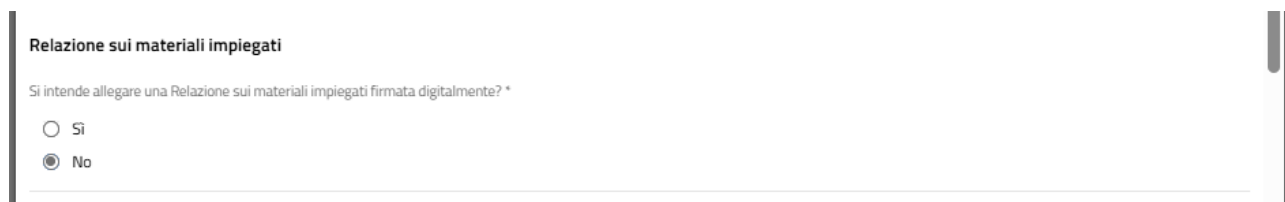
Al termine fare clic su **SALVA RELAZIONE ILLUSTRATIVA E SINTETICA DELL'INTERVENTO, O DI PARTI COMPIUTE DELLO STESSO** per confermare i dati inseriti e tornare al sotto modulo.

Nel caso in cui la pratica abbia valore ai sensi dell'art. 65 del DPR 380/2001 e ss.mm.ii. la relazione illustrativa e sintetica dell'intervento dovrà essere firmata anche dal Direttore dei lavori Strutturali a meno che non coincida con il Progettista strutturale.

NB: per far sì che sia possibile scaricare il modulo in oggetto da firmare digitalmente, è necessario che vengano compilati tutti i campi obbligatori.

- Proseguire valorizzando la **Relazione sui materiali impiegati**.

Nel caso in cui NON si intende allegare una **Relazione sui materiali impiegati** firmata digitalmente, selezionare l'opzione **NO** e non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.



Relazione sui materiali impiegati

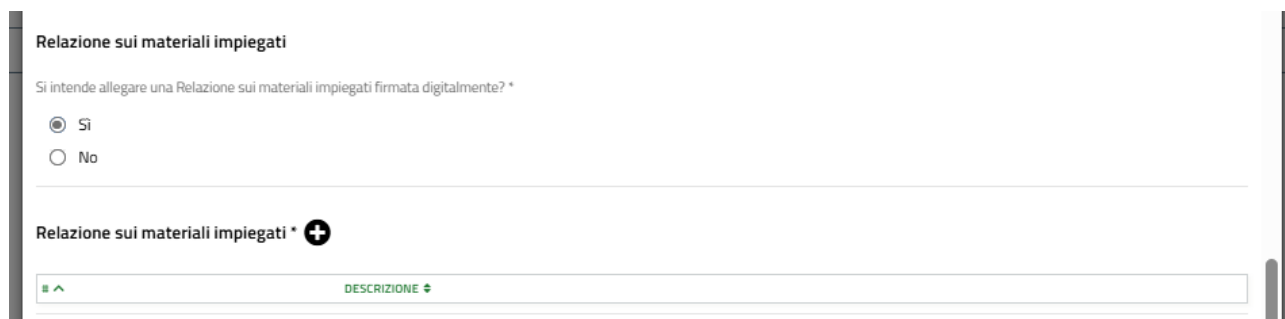
Si intende allegare una Relazione sui materiali impiegati firmata digitalmente? *

☐ Sì

☒ No

Figura 27: Si intende allegare una Relazione sui materiali impiegati firmata digitalmente: NO

Nel caso in cui SI intende allegare una **Relazione sui materiali** impiegati firmata digitalmente, selezionare l'opzione **SI**, e caricare la documentazione richiesta tramite la funzione .



Relazione sui materiali impiegati

Si intende allegare una Relazione sui materiali impiegati firmata digitalmente? *

☒ Sì

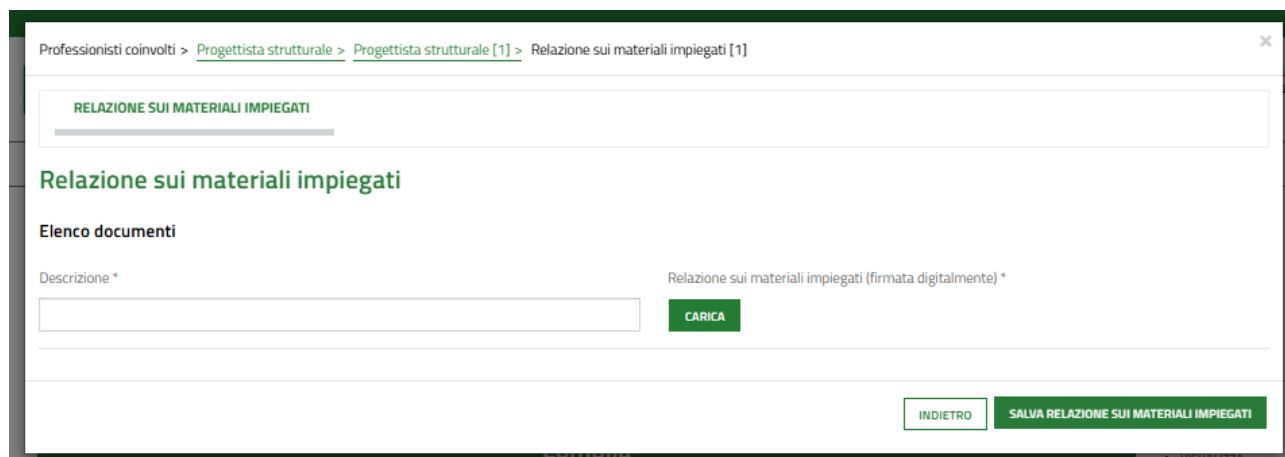
☐ No

Relazione sui materiali impiegati * 

DESCRIZIONE

Figura 28: Si intende allegare una Relazione sui materiali impiegati firmata digitalmente: SI

Il sistema visualizza la maschera di inserimento della relazione.



Professionisti coinvolti > Progettista strutturale > Progettista strutturale [1] > Relazione sui materiali impiegati [1]

RELAZIONE SUI MATERIALI IMPIEGATI

Relazione sui materiali impiegati

Elenco documenti

Descrizione *

Relazione sui materiali impiegati (firmata digitalmente) *

CARICA

INDIETRO SALVA RELAZIONE SUI MATERIALI IMPIEGATI

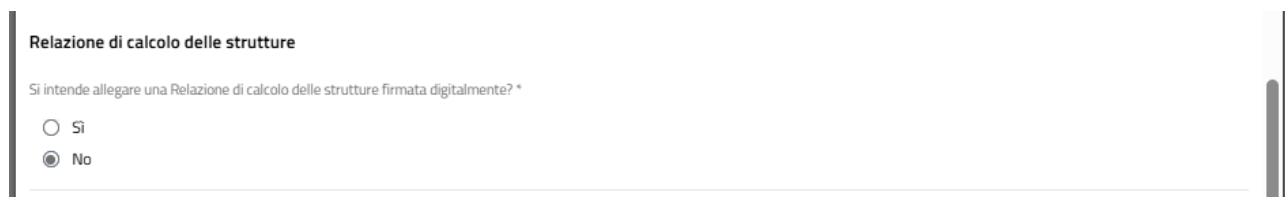
Figura 29: Relazione sui materiali impiegati

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e caricare la relazione firmata digitalmente tramite la funzione **CARICA**.

Al termine fare clic su **SALVA RELAZIONE SUI MATERIALI IMPIEGATI** per confermare i dati inseriti e tornare al sotto modulo.

- Valorizzare la **Relazione di calcolo delle strutture**.

Nel caso in cui NON si intende allegare una Relazione di calcolo delle strutture firmata digitalmente, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.



Relazione di calcolo delle strutture

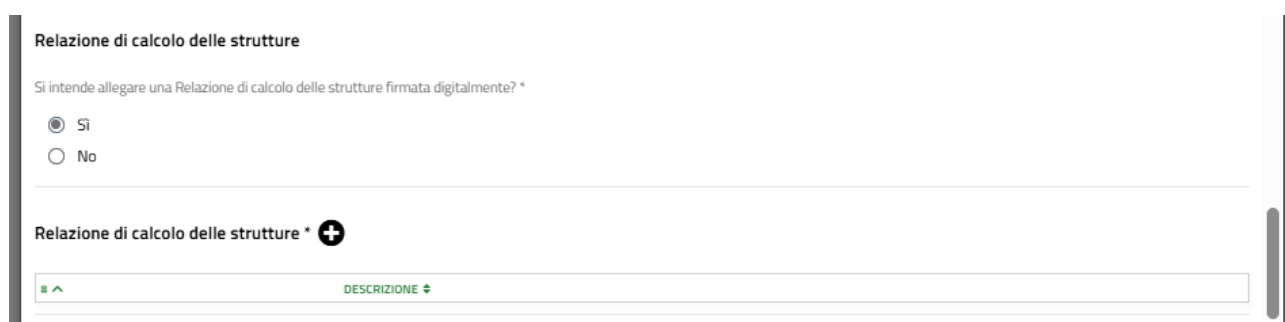
Si intende allegare una Relazione di calcolo delle strutture firmata digitalmente? *

☐ Sì

☒ No

Figura 30: Si intende allegare una Relazione di calcolo delle strutture firmata digitalmente: NO

Nel caso in cui SI intende allegare una Relazione di calcolo delle strutture firmata digitalmente, selezionare l'opzione **SI**, e caricare la documentazione richiesta tramite la funzione  .



Relazione di calcolo delle strutture

Si intende allegare una Relazione di calcolo delle strutture firmata digitalmente? *

☒ Sì

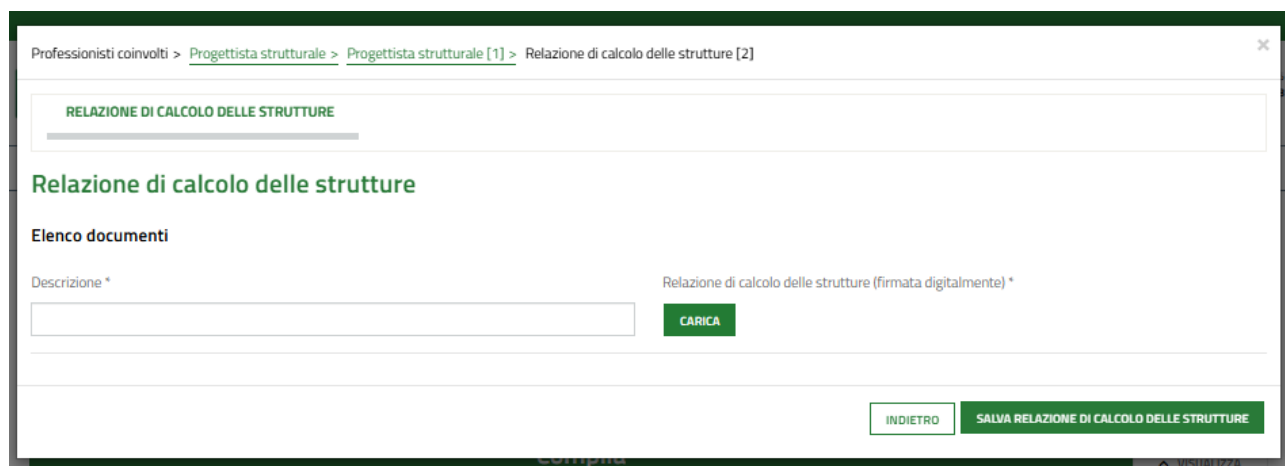
☐ No

Relazione di calcolo delle strutture * 

DESCRIZIONE

Figura 31: Si intende allegare una Relazione di calcolo delle strutture firmata digitalmente: SI

Il sistema visualizza la maschera di inserimento della relazione.



Professionisti coinvolti > Progettista strutturale > Progettista strutturale [1] > Relazione di calcolo delle strutture [2]

RELAZIONE DI CALCOLO DELLE STRUTTURE

Relazione di calcolo delle strutture

Elenco documenti

Descrizione *

Relazione di calcolo delle strutture (firmata digitalmente) *

CARICA

INDIETRO SALVA RELAZIONE DI CALCOLO DELLE STRUTTURE

Figura 32: Relazione di calcolo delle strutture

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e caricare la documentazione firmata digitalmente tramite la funzione **CARICA**.

Al termine fare clic su **SALVA RELAZIONE DI CALCOLO DELLE STRUTTURE** per confermare i dati inseriti e tornare al sotto modulo.

- Valorizzare il **Fascicolo dei calcoli delle strutture portanti**.

Nel caso in cui NON si intende allegare un Fascicolo dei calcoli delle strutture portanti firmata digitalmente, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Figura 33: Si intende allegare un Fascicolo dei calcoli delle strutture portanti firmata digitalmente: NO

Nel caso in cui SI intende allegare un Fascicolo dei calcoli delle strutture portanti firmata digitalmente, selezionare l'opzione

SI, e caricare la documentazione richiesta tramite la funzione .

Figura 34: Si intende allegare un Fascicolo dei calcoli delle strutture portanti firmata digitalmente: SI

Il sistema visualizza la maschera di inserimento della relazione.

Figura 35: Fascicolo dei calcoli delle strutture portanti

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e caricare la documentazione firmata digitalmente tramite la funzione **CARICA**.

Al termine fare clic su **SALVA FASCICOLO DEI CALCOLI DELLE STRUTTURE PORTANTI** per confermare i dati inseriti e tornare al sotto modulo.

- Valorizzare gli **Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture**.

Nel caso in cui NON si intende allegare Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture firmati digitalmente, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture

Si intende allegare Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture firmati digitalmente? *

☐ Sì

☒ No

Figura 36: Si intende allegare Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture firmati digitalmente: NO

Nel caso in cui SI intende allegare Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture firmati digitalmente, selezionare l'opzione **SI**, e caricare la documentazione richiesta tramite la funzione .

Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture

Si intende allegare Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture firmati digitalmente? *

☒ Sì

☐ No

Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture * 

DESCRIZIONE 

Figura 37: Si intende allegare Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture firmati digitalmente: SI

Il sistema visualizza la maschera di inserimento della relazione.

Professionisti coinvolti > Progettista strutturale > Progettista strutturale [1] > Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture [1]

ELABORATI GRAFICI E PARTICOLARI COSTRUTTIVI DELLE STRUTTURE

Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture

Elenco documenti

Descrizione *

Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture (firmati digitalmente) *

CARICA

INDIETRO **SALVA ELABORATI GRAFICI E PARTICOLARI COSTRUTTIVI DELLE STRUTTURE**

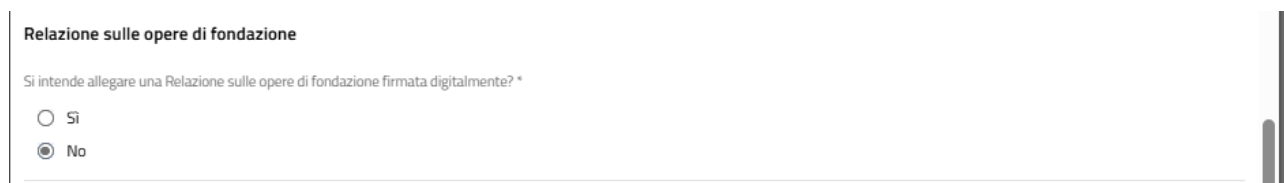
Figura 38: Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e caricare la documentazione firmata digitalmente tramite la funzione **CARICA**.

Al termine fare clic su **SALVA ELABORATI GRAFICI E PARTICOLARI COSTRUTTIVI DELLE STRUTTURE** per confermare i dati inseriti e tornare al sotto modulo.

- Valorizzare la **Relazione sulle opere di fondazione**.

Nel caso in cui NON si intende allegare la Relazione sulle opere di fondazione firmata digitalmente, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.



Relazione sulle opere di fondazione

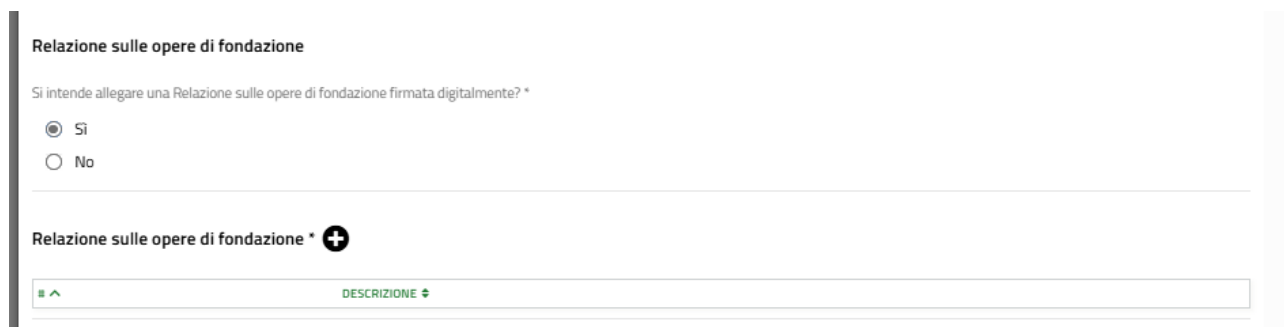
Si intende allegare una Relazione sulle opere di fondazione firmata digitalmente? *

☐ Sì

☒ No

Figura 39: Si intende allegare la Relazione sulle opere di fondazione firmata digitalmente: NO

Nel caso in cui Si intende allegare la Relazione sulle opere di fondazione firmata digitalmente, selezionare l'opzione **SI**, e caricare la documentazione richiesta tramite la funzione .



Relazione sulle opere di fondazione

Si intende allegare una Relazione sulle opere di fondazione firmata digitalmente? *

☒ Sì

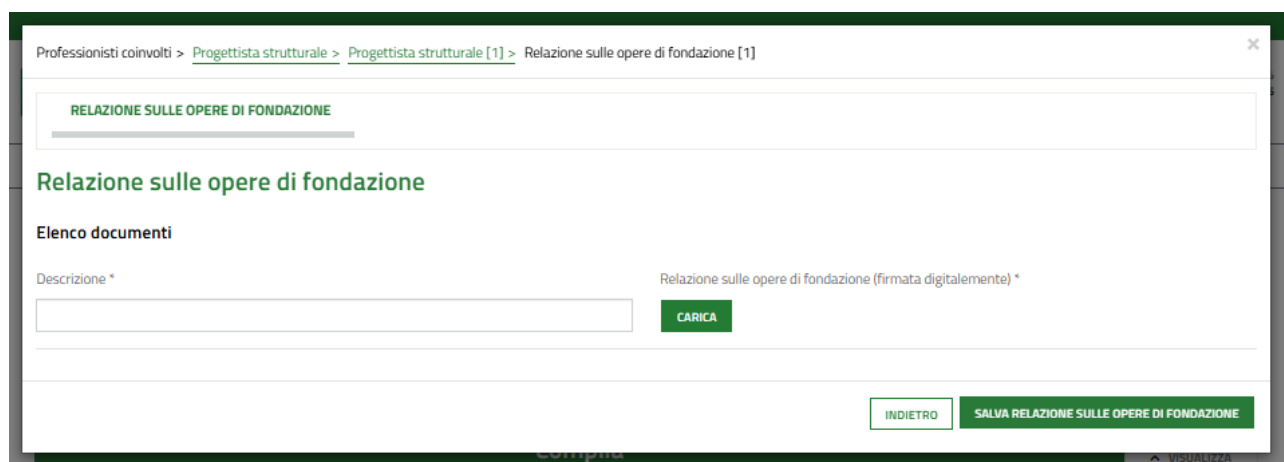
☐ No

Relazione sulle opere di fondazione * 

^ DESCRIZIONE ↕

Figura 40: Si intende allegare la Relazione sulle opere di fondazione firmata digitalmente: SI

Il sistema visualizza la maschera di inserimento della relazione.



Professionisti coinvolti > Progettista strutturale > Progettista strutturale [1] > Relazione sulle opere di fondazione [1]

RELAZIONE SULLE OPERE DI FONDAZIONE

Relazione sulle opere di fondazione

Elenco documenti

Descrizione *

Relazione sulle opere di fondazione (firmata digitalmente) *

CARICA

INDIETRO SALVA RELAZIONE SULLE OPERE DI FONDAZIONE

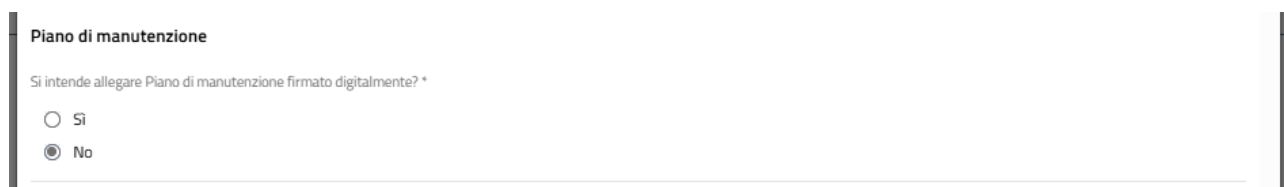
Figura 41: Relazione sulle opere di fondazione

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e caricare la relazione firmata digitalmente tramite la funzione **CARICA**.

Al termine fare clic su **SALVA RELAZIONE SULLE OPERE DI FONDAZIONE** per confermare i dati inseriti e tornare al sotto modulo.

- Valorizzare il **Piano di manutenzione**.

Nel caso in cui NON si intende allegare il Piano di manutenzione firmato digitalmente, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.



Piano di manutenzione

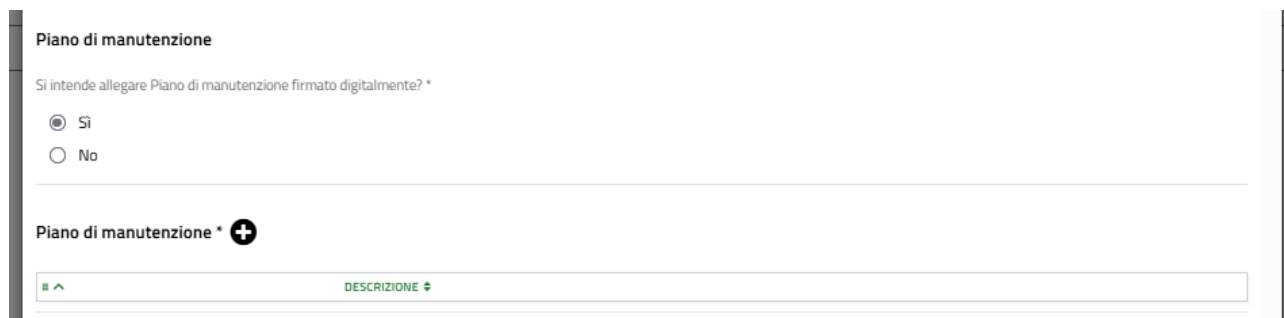
Si intende allegare Piano di manutenzione firmato digitalmente? *

☐ Sì

☒ No

Figura 42: Si intende allegare il Piano di manutenzione firmato digitalmente: NO

Nel caso in cui SI intende allegare il Piano di manutenzione firmato digitalmente, selezionare l'opzione **SI**, e caricare la documentazione richiesta tramite la funzione .



Piano di manutenzione

Si intende allegare Piano di manutenzione firmato digitalmente? *

☒ Sì

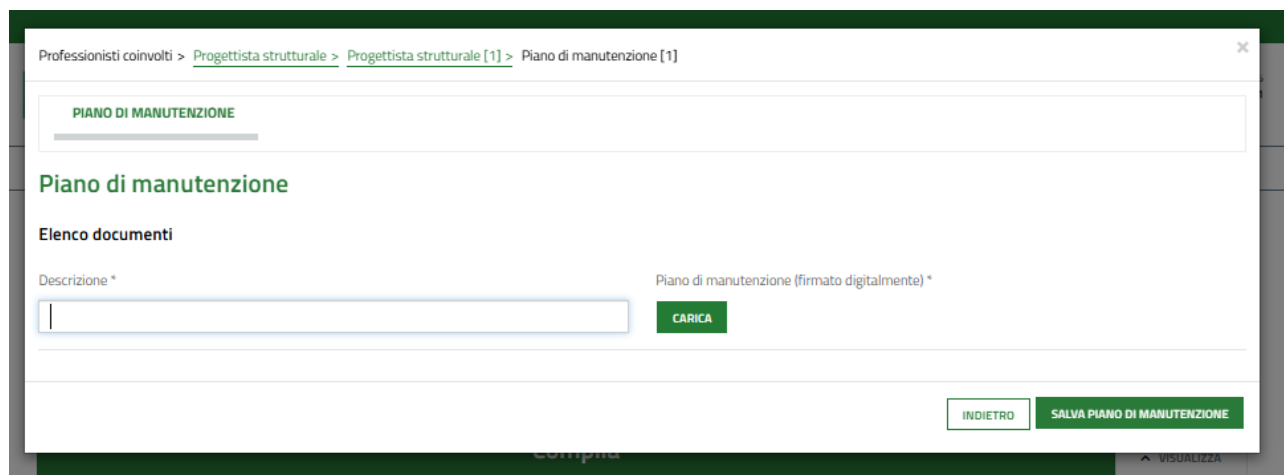
☐ No

Piano di manutenzione * 

DESCRIZIONE

Figura 43: Si intende allegare il Piano di manutenzione firmato digitalmente: SI

Il sistema visualizza la maschera di inserimento della relazione.



Professionisti coinvolti > [Progettista strutturale](#) > [Progettista strutturale \[1\]](#) > Piano di manutenzione [1]

PIANO DI MANUTENZIONE

Piano di manutenzione

Elenco documenti

Descrizione *

Piano di manutenzione (firmato digitalmente) *

CARICA

INDIETRO **SALVA PIANO DI MANUTENZIONE**

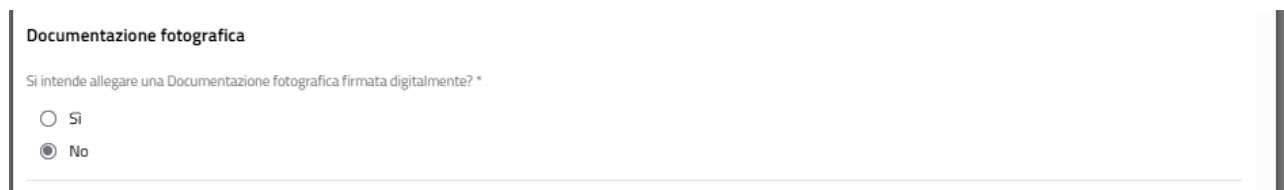
Figura 44: Piano di manutenzione

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e caricare la documentazione firmata digitalmente tramite la funzione **CARICA**.

Al termine fare clic su  per confermare i dati inseriti e tornare al sotto modulo.

- Valorizzare la **Documentazione fotografica**.

Nel caso in cui NON si intende allegare la Documentazione fotografica firmata digitalmente, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.



Documentazione fotografica

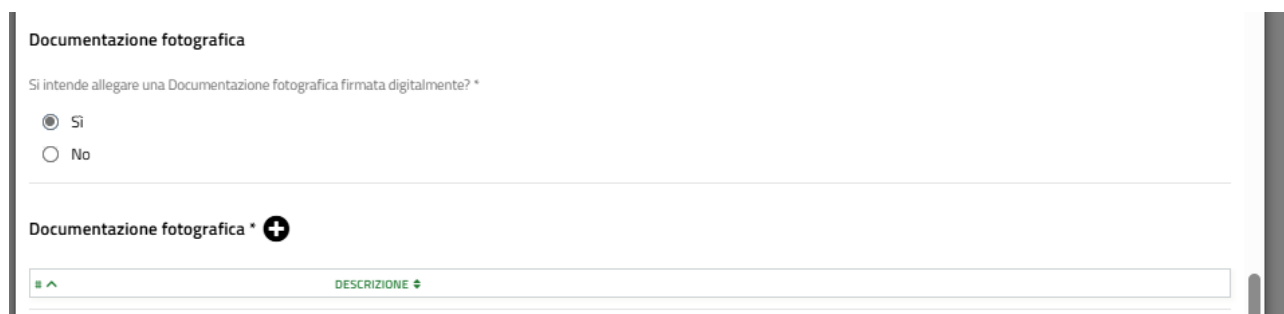
Si intende allegare una Documentazione fotografica firmata digitalmente? *

☐ Si

☒ No

Figura 45: Si intende allegare Documentazione fotografica firmata digitalmente: NO

Nel caso in cui SI intende allegare Documentazione fotografica firmata digitalmente, selezionare l'opzione **SI**, e caricare la documentazione richiesta tramite la funzione .



Documentazione fotografica

Si intende allegare una Documentazione fotografica firmata digitalmente? *

☒ Si

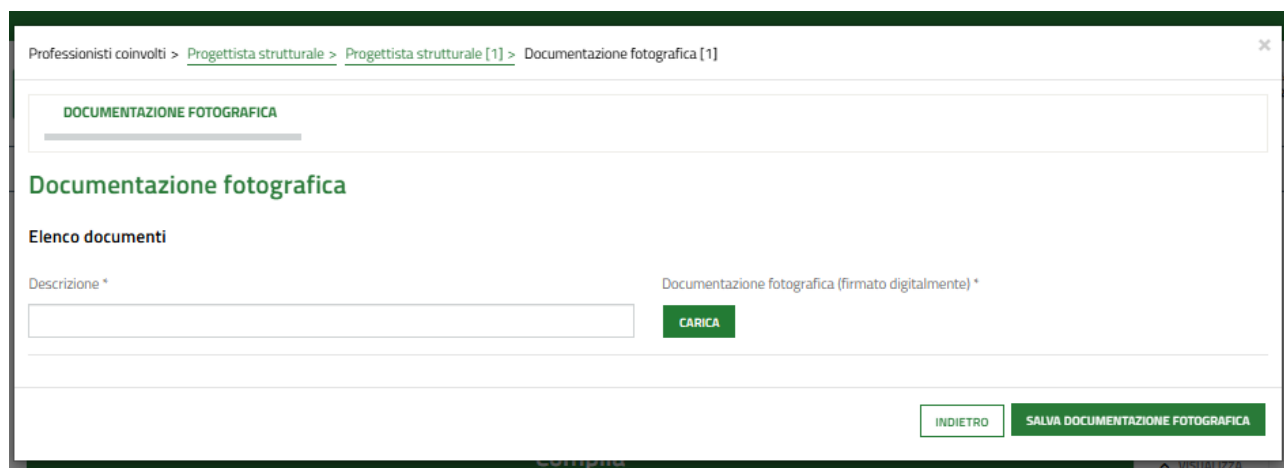
☐ No

Documentazione fotografica * 

 ^ DESCRIZIONE 

Figura 46: Si intende allegare Documentazione fotografica firmata digitalmente: SI

Il sistema visualizza la maschera di inserimento della relazione.



Professionisti coinvolti > Progettista strutturale > Progettista strutturale [1] > Documentazione fotografica [1]

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

Documentazione fotografica

Elenco documenti

Descrizione *

Documentazione fotografica (firmato digitalmente) *

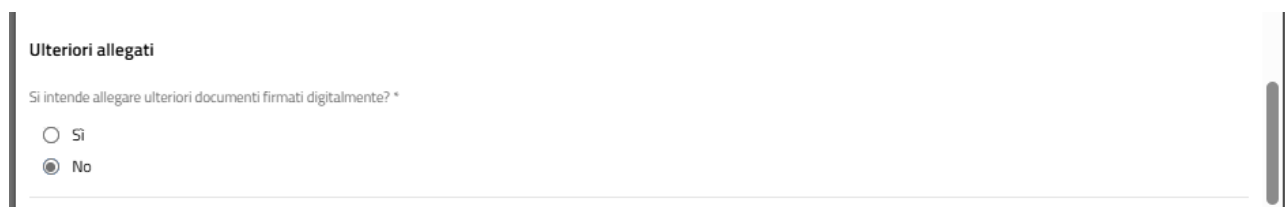
Figura 47: Documentazione fotografica

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e caricare la documentazione firmata digitalmente tramite la funzione **CARICA**.

Al termine fare clic su per confermare i dati inseriti e tornare al sotto modulo.

- Valorizzare **Ulteriori allegati**.

Nel caso in cui NON si intende allegare Ulteriori allegati firmati digitalmente, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.



Ulteriori allegati

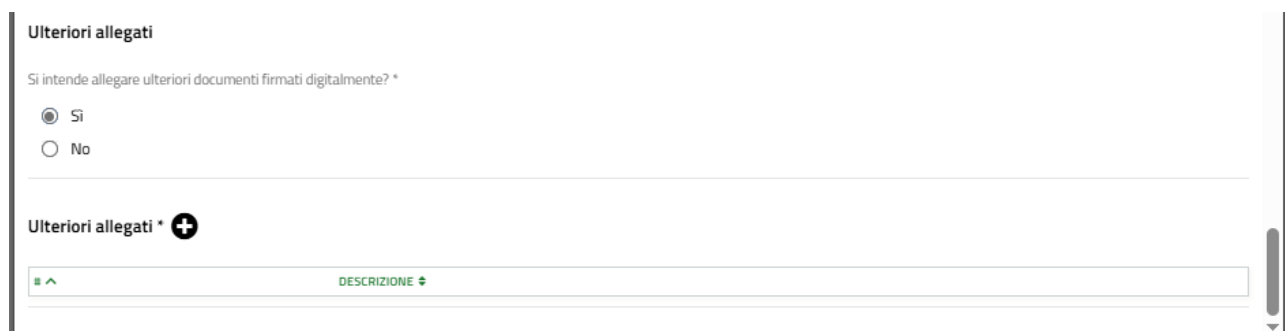
Si intende allegare ulteriori documenti firmati digitalmente? *

☐ Sì

☒ No

Figura 48: Si intende allegare Ulteriori allegati firmati digitalmente: NO

Nel caso in cui SI intende allegare Ulteriori allegati firmati digitalmente, selezionare l'opzione **SI**, e caricare la documentazione richiesta tramite la funzione .



Ulteriori allegati

Si intende allegare ulteriori documenti firmati digitalmente? *

☒ Sì

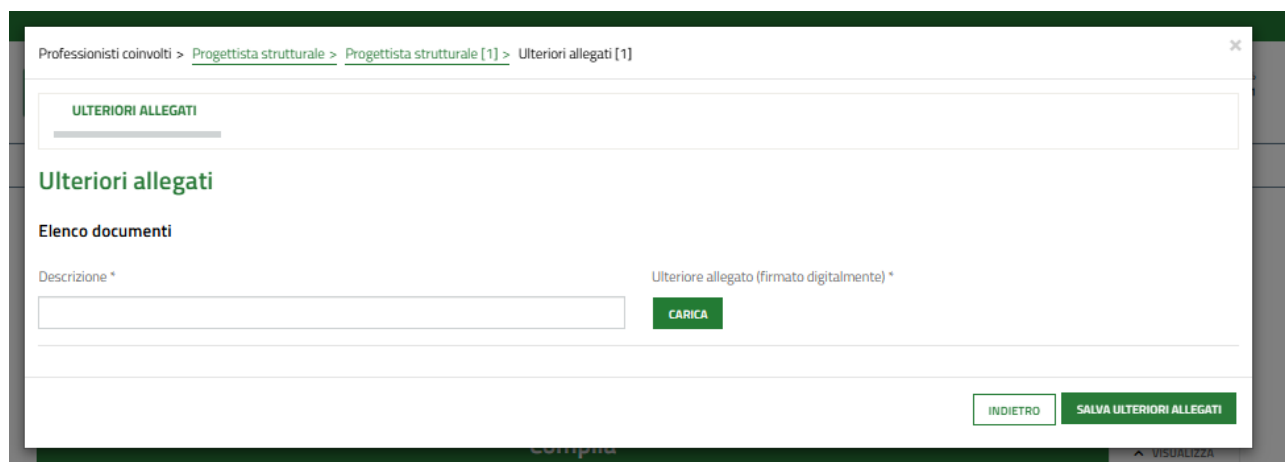
☐ No

Ulteriori allegati * 

DESCRIZIONE

Figura 49: Si intende allegare Ulteriori allegati firmati digitalmente: SI

Il sistema visualizza la maschera di inserimento della relazione.



Professionisti coinvolti > Progettista strutturale > Progettista strutturale [1] > Ulteriori allegati [1]

ULTERIORI ALLEGATI

Ulteriori allegati

Elenco documenti

Descrizione *	Ulteriore allegato (firmato digitalmente) *

Figura 50: Ulteriori allegati

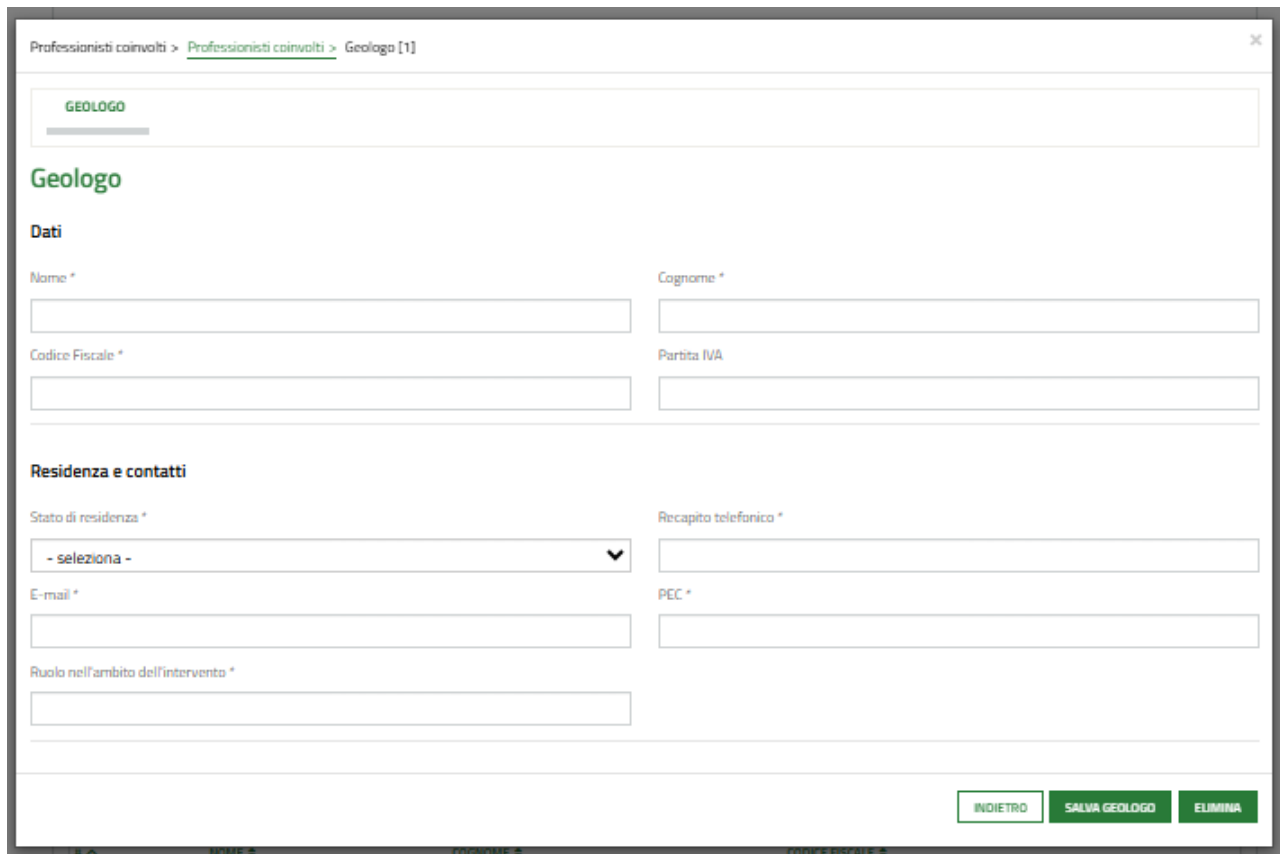
Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e caricare la documentazione firmata digitalmente tramite la funzione **CARICA**.

Al termine fare clic su per confermare i dati inseriti e tornare al sotto modulo.

Al termine della compilazione del sotto modulo, fare clic su per confermare e salvare i dati inseriti e tornare al modulo principale per continuarne la compilazione.

Dopo aver valorizzato il Progettista strutturale continuare la compilazione del modulo 6 inserendo i dati richiesti in merito al **Geologo**, ove richiesto.

Fare clic su  per visualizzare la maschera di inserimento del Geologo da compilare.



Professionalisti coinvolti > Professionalisti coinvolti > Geologo [1]

GEOLOGO

Geologo

Dati

Nome * Cognome *

Codice Fiscale * Partita IVA

Residenza e contatti

Stato di residenza * ▼ Recapito telefonico *

E-mail * PEC *

Ruolo nell'ambito dell'intervento *

Figura 51: Geologo

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e, al termine fare clic sul bottone  per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Proseguire inserendo i dati richiesti in merito al **Direttore dei lavori strutturali**.

Fare clic su  per visualizzare la maschera di inserimento del Direttore dei lavori strutturali da compilare.

Professionisti coinvolti > Professionisti coinvolti > Direttore dei lavori strutturali [1]

DIRETTORE DEI LAVORI STRUTTURALI

Direttore dei lavori strutturali

Dati

Nome * Cognome *

Codice Fiscale * Partita IVA

Residenza e contatti

Stato di residenza * Recapito telefonico *

E-mail * PEC *

Ruolo nell'ambito dell'intervento *

Documentazione fotografica

Si intende allegare una Documentazione fotografica firmata digitalmente? *

☐ Sì

☐ No

Figura 52: Direttore dei lavori strutturali

Compilare la maschera inserendo i dati e le informazioni su residenza e contatti richiesti; sarà necessario specificare se si intende caricare della documentazione fotografica digitalmente firmata o meno.

Nel caso in cui NON si intende allegare la Documentazione fotografica firmata digitalmente, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Documentazione fotografica

Si intende allegare una Documentazione fotografica firmata digitalmente? *

☐ Sì

☒ No

Figura 53: Si intende allegare Documentazione fotografica firmata digitalmente: NO

Nel caso in cui SI intende allegare Documentazione fotografica firmata digitalmente, selezionare l'opzione **SI**, e caricare la documentazione richiesta tramite la funzione  .

Documentazione fotografica

Si intende allegare una Documentazione fotografica firmata digitalmente? *

☒ Si

☐ No

Documentazione fotografica * +

DESCRIZIONE	DESCRIZIONE
-------------	-------------

INDIETRO SALVA DIRETTORE DEI LAVORI STRUTTURALI

Figura 54: Si intende allegare Documentazione fotografica firmata digitalmente: SI

Il sistema visualizza la maschera di inserimento della relazione.

Professionisti coinvolti > Direttore dei lavori strutturali > Direttore dei lavori strutturali [1] > Documentazione fotografica [1]

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

Documentazione fotografica

Elenco documenti

Descrizione *

Documentazione fotografica (firmata digitalmente) *

CARICA

INDIETRO SALVA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

Figura 55: Documentazione fotografica

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e caricare la documentazione firmata digitalmente tramite la funzione **CARICA**.

Al termine fare clic su **SALVA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA** per confermare i dati inseriti e tornare al sotto modulo.

Al termine fare clic sul bottone **SALVA DIRETTORE DEI LAVORI STRUTTURALI** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Proseguire valorizzando il **Collaudatore delle strutture**, indicando se è stato nominato un collaudatore delle strutture o meno.

Nel caso in cui NON è stato nominato un Collaudatore delle strutture, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Nel caso in cui sia stato nominato un Collaudatore delle strutture, selezionare l'opzione **SI** e compilare i dati richiesti che il sistema propone.

Il Collaudatore delle strutture deve essere un soggetto diverso dagli altri professionisti coinvolti inseriti a sistema.

Collaudatore delle strutture

E' stato nominato il collaudatore delle strutture? *

☒ Sì
☐ No

Nome *	Cognome *
Codice Fiscale *	Partita IVA
Stato di residenza *	Recapito telefonico *
- seleziona -	
E-mail *	PEC *

Figura 56: È stato nominato un Collaudatore delle strutture: SI

Concludere la compilazione indicando se ci sono Altri professionisti coinvolti.

Fare clic su  per visualizzare la maschera di inserimento del Direttore dei lavori strutturali da compilare.

Professionisti coinvolti > Professionisti coinvolti > Altri Soggetti coinvolti [1]

ALTRI PROFESSIONISTI COINVOLTI

Altri professionisti coinvolti

Nome *	Cognome *
Codice Fiscale *	Partita IVA

Residenza e contatti

Stato di residenza *	Recapito telefonico *
- seleziona -	
E-mail *	PEC *
Ruolo nell'ambito dell'intervento *	

Figura 57: Altri soggetti coinvolti

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti; al termine fare clic sul bottone **SALVA ALTRI SOGGETTI COINVOLTI** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.7 Modulo 8: Dichiarazioni e Allegati Progettuali

Procedimento Pratica Sismica - Nuovo	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Asseverazioni, Attestazioni, D...	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
---	------------------------	--	----------------------	--

Compila

VISUALIZZA

Presentazione

Compilazione Domanda

DICHIARAZIONI E ALLEGATI PROGETTUALI

DICHIARAZIONI E ALLEGATI PROGETTUALI

Dichiarazioni e Allegati Progettuali

Dichiarazioni

Codice fiscale Progettista strutturale firmatario *

- seleziona -

Dichiarazione del progettista strutturale relativa alle opere e/o sistemi geotecnici (firmata digitalmente) *

CARICA

Allegati progettuali

Progetto architettonico (firmato digitalmente) *

CARICA

Allegati progettuali - Nomina e accettazione del collaudatore

Nome	Cognome
test	due
Codice fiscale	Nomina e accettazione del collaudatore (firmata digitalmente) *
DBR	CARICA

Allegati progettuali - Relazione geologica 2011

Relazione geologica, ai sensi della DGR IX/2616/2011 punto 4 (firmata digitalmente) *	Codice fiscale Geologo firmatario della Relazione geologica, ai sensi della DGR IX/2616/2011 punto 4 *
CARICA	- seleziona -

Ulteriori allegati

Certificato previsto dall'art. 9 della l. 1086/71 (strutture prefabbricate)

CARICA

Ulteriori allegati **+**

DESCRIZIONE	ALLEGATO
-------------	----------

Pagamento bollo

Il bollo è stato pagato offline? *

☐ Sì

☐ No

ELIMINA BOZZA **INDIETRO** **AVANTI** **SALVA BOZZA**

Figura 58: Modulo 8: Dichiarazioni e Allegati Progettuali

In questo modulo è necessario procedere con l'upload a sistema della documentazione richiesta che varierà a seconda della casistica configurata.

Selezionare dal menu a tendina il CF del soggetto firmatario, effettuare il download del documento e ricaricarlo dopo aver apposto la firma digitale.

Proseguire, in maniera analoga, effettuando il caricamento degli altri documenti richiesti.

Concludere la compilazione del modulo specificando le modalità di **Pagamento del bollo**.

Qualora si dichiari di aver pagato il bollo off-line, selezionare la voce **SI**, e caricare la ricevuta di pagamento.

Pagamento bollo

Il bollo è stato pagato offline? *

☒ **Sì**

☐ No

☐ Esente

Ricevuta di pagamento *

CARICA

ELIMINA BOZZA **INDIETRO** **AVANTI** **SALVA BOZZA**

Figura 59: Pagamento Bollo off-line

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

NB: Selezionando la voce "Esente" non verrà richiesto ne' il pagamento ne' la ricevuta.

3.8 Modulo 9: Pagamento Bollo

Il modulo 8 viene visualizzato nel caso in cui si sia dichiarato di non aver assolto al pagamento del bollo offline. In questo caso si atterra sul modulo del Pagamento del bollo virtuale,

Procedimento

Pratica Sismica - Nuovo

Stato Domanda

Bozza

Stato Processo

Pagamento bollo

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

COMPILA

VISUALIZZA

Presentazione

Compilazione Domanda

PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Bollo virtuale

Soggetto richiedente	Email
DO	son
Importo	Esito
16,00 €	Da pagare

PAGA BOLLO

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 60: Pagamento bollo

Cliccando su “PAGA BOLLO” **PAGA BOLLO** il sistema apre una finestra per procedere al pagamento tramite pagoPA.

Regione Lombardia

/RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo

16,00 €

IT





Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

Figura 61: PagoPA

Effettuare l'accesso al pagamento e compilare la maschera inserendo i dati richiesti

Regione Lombardia
/RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo
16,00 €

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



 nome e cognome

nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

 0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito

 MM / AA

scadenza (mm/aa)

 CVC

codice di verifica

Continua

Figura 62: Dati Pagamento

Verificare la correttezza dei dati inseriti e cliccare su “**CONTINUA**” per confermare il pagamento. Una volta concluso il pagamento, si potrà proseguire la compilazione.

Procedimento
Pratica Sismica - Nuovo

Stato Domanda
Bozza

Stato Processo
Pagamento bollo

Soggetto Richiedente
SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Bollo virtuale

Attenzione! Il bollo è stato correttamente pagato. Cliccare su "Avanti" per proseguire con la compilazione della pratica

Email	Soggetto richiedente
sonia.minella@ext.ariaspa.it	DO
Data Pagamento	Numero Ordine
2	31
	Importo
	16,00 €

Esito
Positivo

ELIMINA BOZZAINDIETROAVANTISALVA BOZZA

Figura 63: Pagamento eseguito

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

3.9 Modulo 10: Presentazione Pratica

Presentazione

Compilazione Domanda

PRESENTAZIONE PRATICA

PRESENTAZIONE PRATICA

Presentazione Pratica

Procura

MODULO 5 - FORMAT PROCURA

Si intende firmare la procura con firma: *

☐ Digitale

☒ Autografa

Copia del documento di identità in corso di validità del Committente *

CARICA

Procura secondo il modello se il soggetto che presenta la comunicazione/istanza non è il committente *

CARICA

Riepilogo Pratica

PDF PRATICA

Pratica firmata *

CARICA

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

PRESENTA PRATICA

SALVA BOZZA

Procedimento: Pratica Sismica - Nuovo

Stato Domanda: Bozza

Stato Processo: Presentazione Domanda

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

Presentazione

Compilazione Domanda

PRESENTAZIONE PRATICA

PRESENTAZIONE PRATICA

Presentazione Pratica

Procura

FORMAT PROCURA

Si intende firmare la procura con firma: *

☐ Digitale

☐ Autografa

Procura secondo il modello se il soggetto che presenta la comunicazione/istanza non è il committente *

CARICA

Riepilogo Pratica

PDF PRATICA

Pratica firmata *

CARICA

ELIMINA BOZZA **INDIETRO** **PRESENTA PRATICA** **PRESENTA_DOMANDA** **SALVA BOZZA**

Figura 64: Modulo 10: Presentazione Pratica

In questo modulo è necessario definire la modalità di firma della procura specificando se la firma sarà digitale o autografa. In funzione di quanto selezionato il sistema carica le informazioni di pertinenza da completare. In ogni caso è necessario scaricare il Formato della procura selezionando il bottone **FORMAT PROCURA**.

Se LA PROCURA è firmata digitalmente dovrà essere caricata a sistema con la firma digitale sia del Committente che del Delegato.

Procura

FORMAT PROCURA

Si intende firmare la procura con firma: *

☒ Digitale

☐ Autografa

Procura secondo il modello se il soggetto che presenta la comunicazione/istanza non è il committente *

CARICA

Figura 65: Procura firmata digitalmente

Se la firma della Procura è AUTOGRAFA dovrà essere caricata a sistema firmata digitalmente dal solo Delegato.

Procura

FORMAT PROCURA

Copia del documento di identità in corso di validità del Committente *

CARICA

Si intende firmare la procura con firma: *

☐ Digitale

☒ Autografa

Procura secondo il modello se il soggetto che presenta la comunicazione/istanza non è il committente *

CARICA

Figura 66: Procura con firma autografa

Il sistema richiede l'upload della Procura secondo il modello se il soggetto che presenta la comunicazione/istanza non è il committente e l'upload della copia del documento di identità in corso di validità del Committente.

Una volta caricata la procura, concludere la compilazione del modulo effettuando il download del Riepilogo Pratica facendo clic sul bottone **PDF PRATICA** e ricaricandola a sistema digitalmente firmata.

Cliccare su **PRESENTA PRATICA** per concludere la presentazione della domanda.

La domanda verrà inviata all'autorità competente.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Si ricorda che, nel caso in cui la propria pratica abbia valore ai sensi dell'articolo 65, o laddove venga inserita l'impresa esecutrice dei lavori, la pratica dovrà essere caricata a sistema anche con la firma digitale del legale rappresentante dell'impresa/delle imprese indicata/e.