Manuale d’uso utente

Compilazione domanda

«Elevatori»

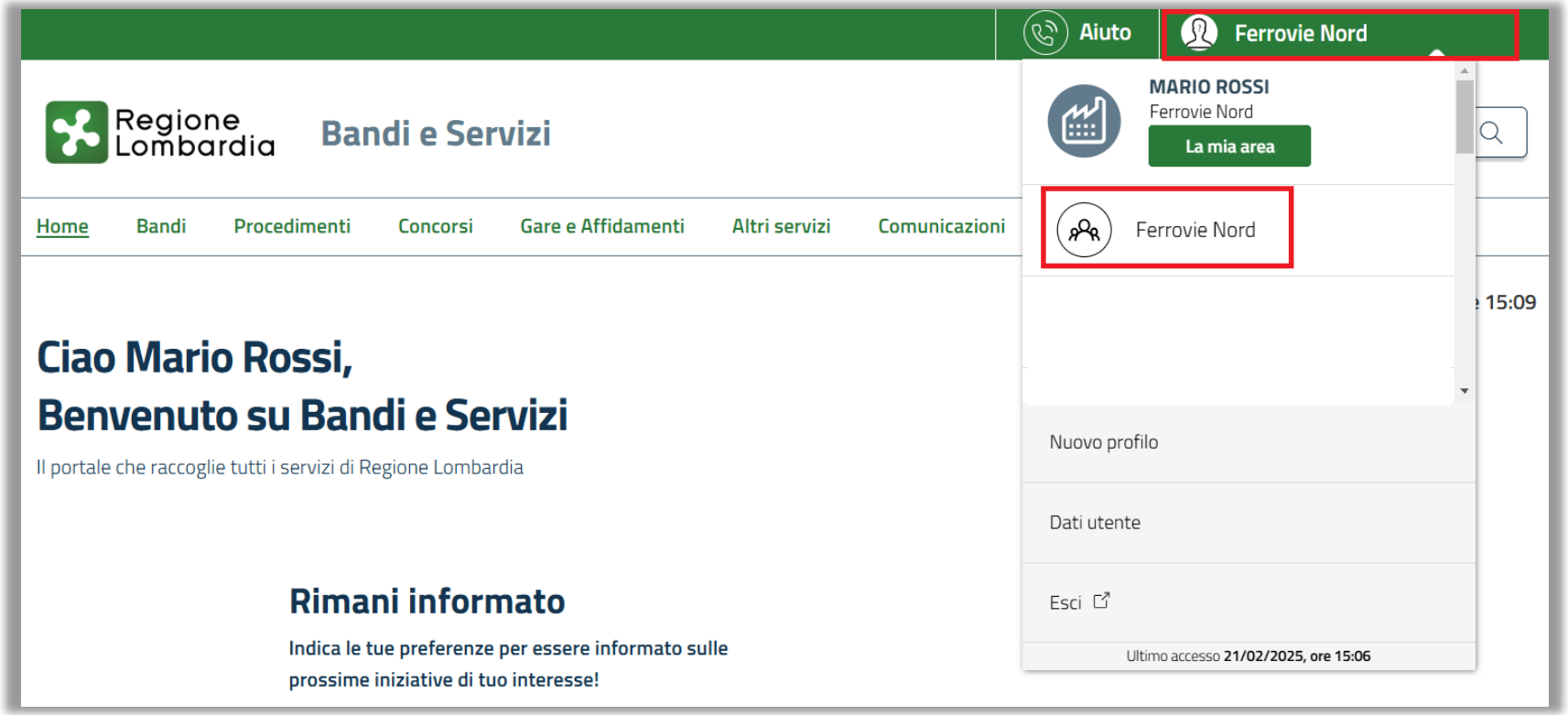
Bandi e Servizi

Chi può fare domanda?

Il procedimento **Elevatori** è un servizio dedicato alla presentazione di domande per l'apertura al pubblico esercizio e per la rimessa in funzione a seguito di manutenzione straordinaria, degli impianti elevatori e scale mobili. Consente al soggetto richiedente, Ferrovienord S.p.A., di inoltrare una domanda secondo quanto stabilito dal D.P.R.753/1980.
Il richiedente è Soggetto giuridico **Ferrovienord S.p.A.**, unico titolare nella compilazione e presentazione della domanda.

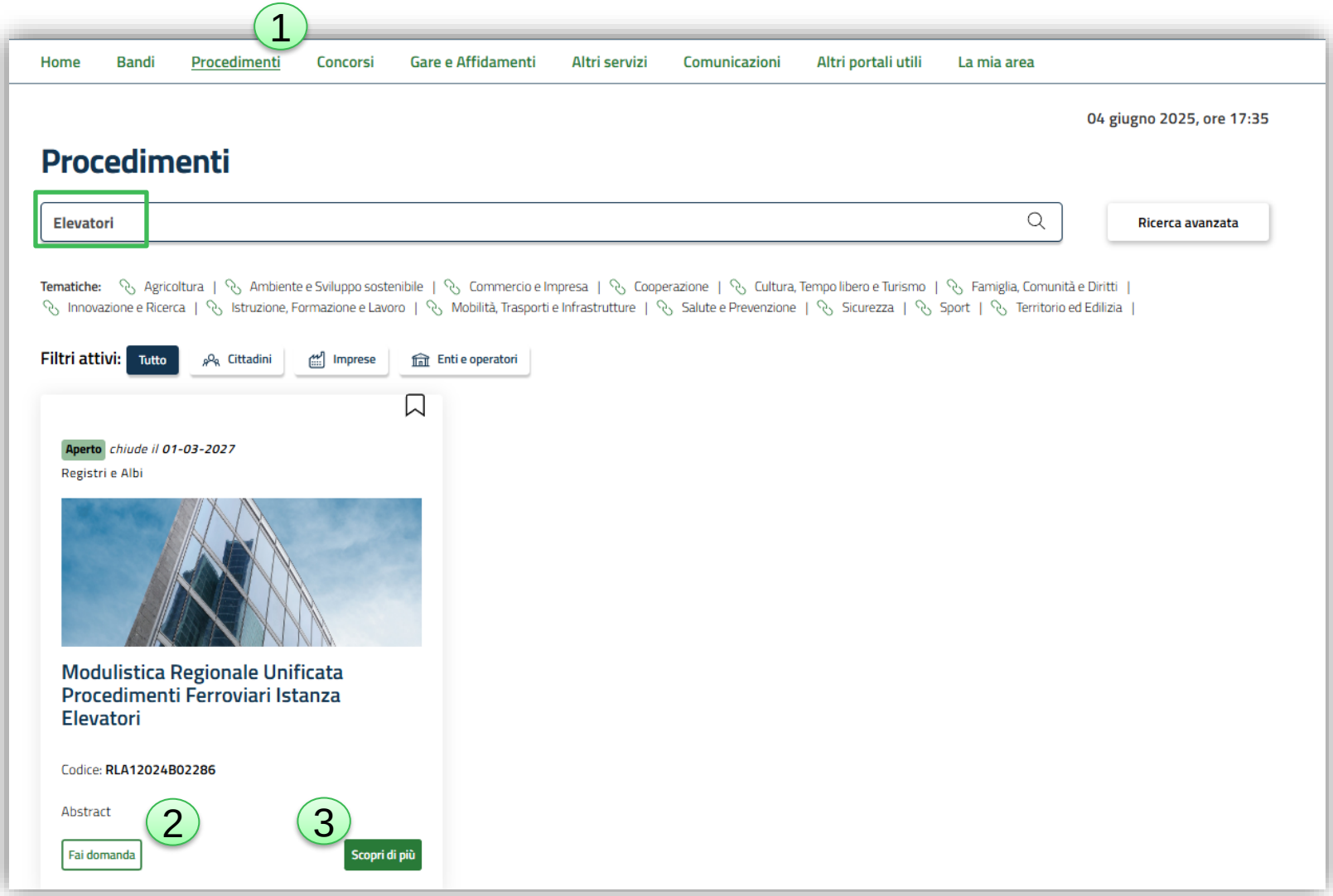
La seguente presentazione descrive le modalità di accesso, profilazione e creazione delle domande di **Elevatori**, oltre a descrivere brevemente la struttura e le principali funzionalità dei moduli di compilazione, al fine di una corretta presentazione della domanda sul portale **Bandi e Servizi.**

Come creare la domanda in qualità di Richiedente (1/2)



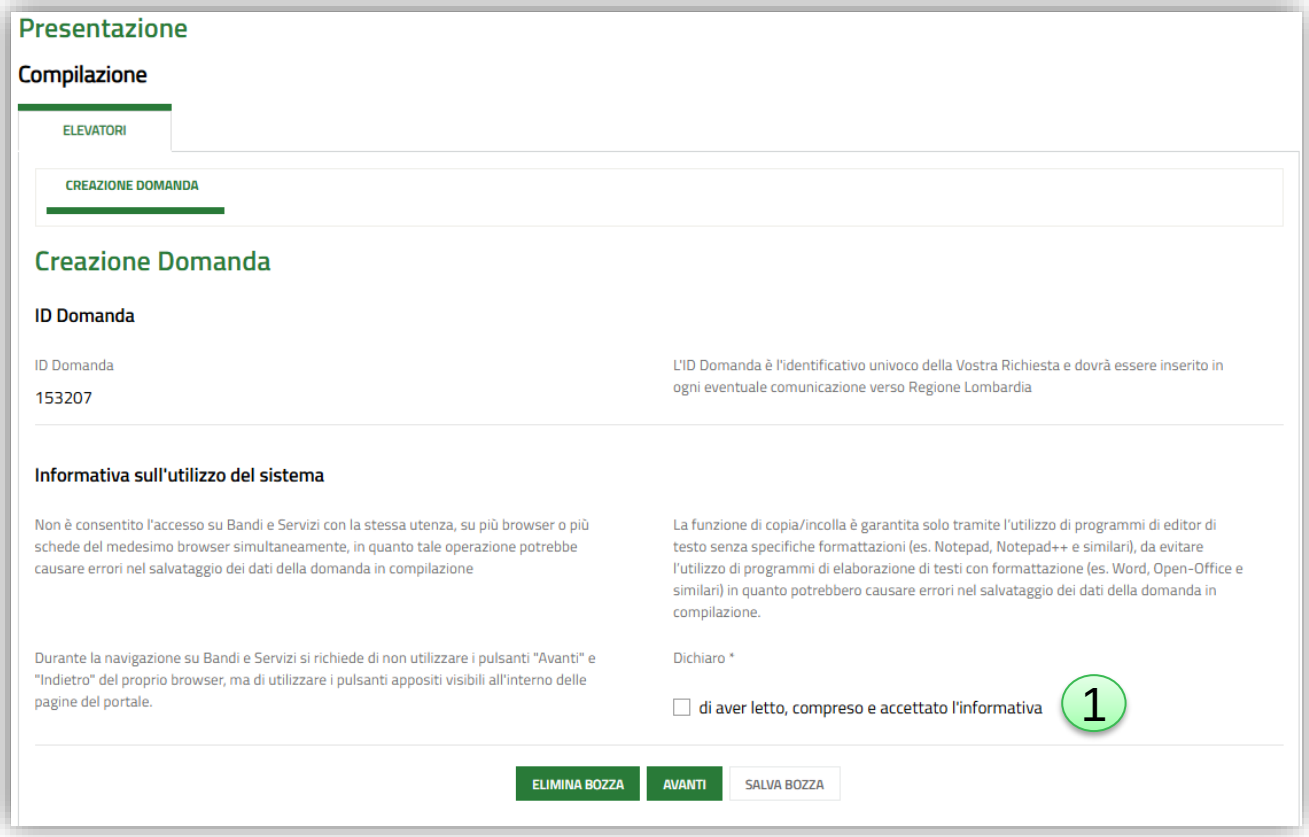
Effettuare l'accesso in **Bandi e Servizi** (https://www.bandi.regione.lombardia.it/), ed eseguire la procedura di Profilazione della **persona giuridica Ferrovienord S.p.A.** (se non già esistente nel portale).
Per creare la domanda in qualità di richiedente è necessario **selezionare il profilo** della **persona giuridica Ferrovienord S.p.A.** tra quelli disponibili nella propria utenza, nel menù a tendina che compare cliccando il proprio nome in alto a destra.

Come creare la domanda in qualità di Richiedente (2/2)



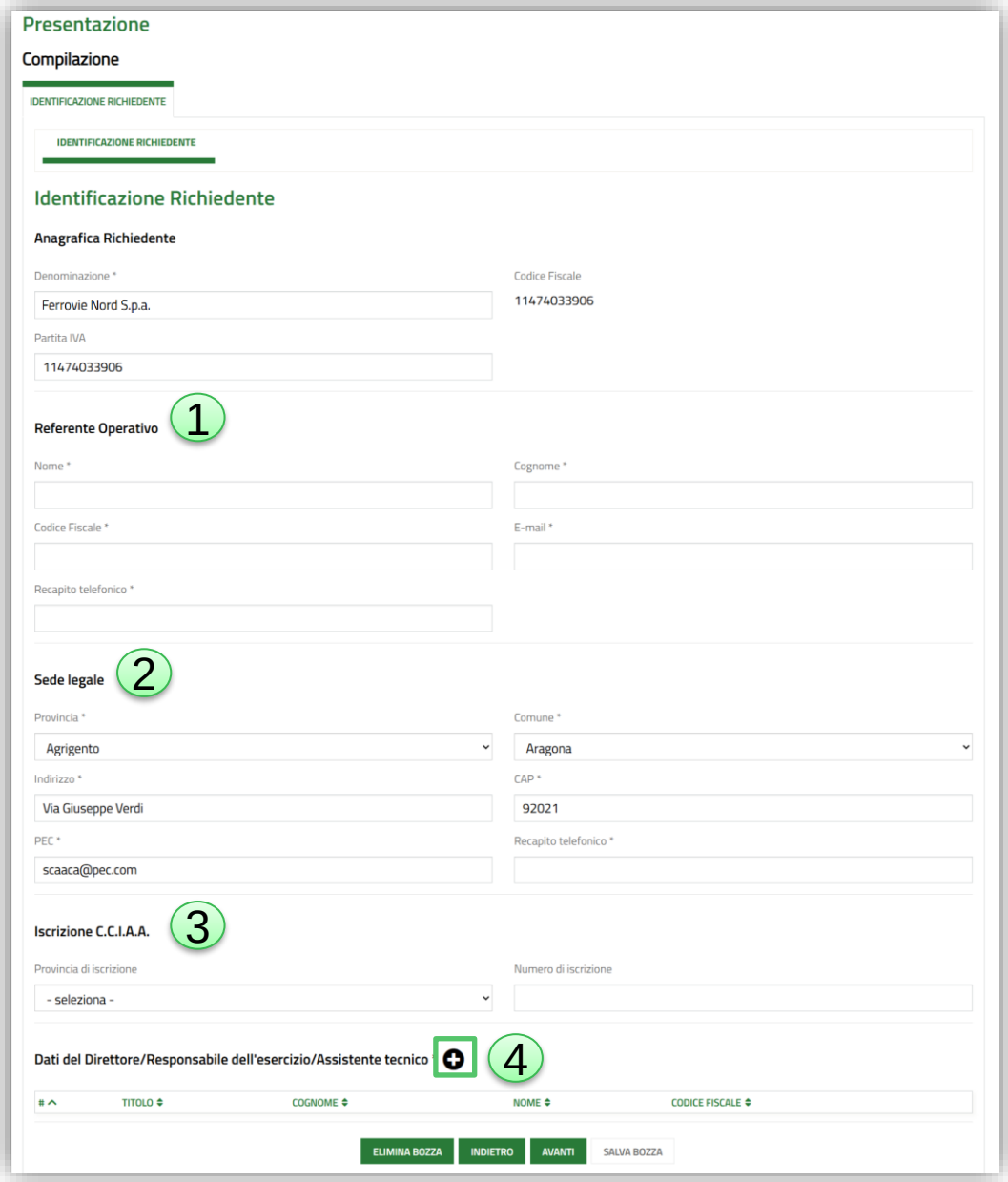
1. Accedere alla sezione "**Procedimenti**" ed inserire nella barra di ricerca la parola chiave della procedura, «**Elevatori**»
2. All'interno del box relativo al procedimento «**Elevatori**», cliccare sul pulsante "**Fai domanda**".
3. Tramite la funzione "**Scopri di più**" è possibile accedere alla scheda informativa del procedimento

Domanda Elevatori – Creazione domanda



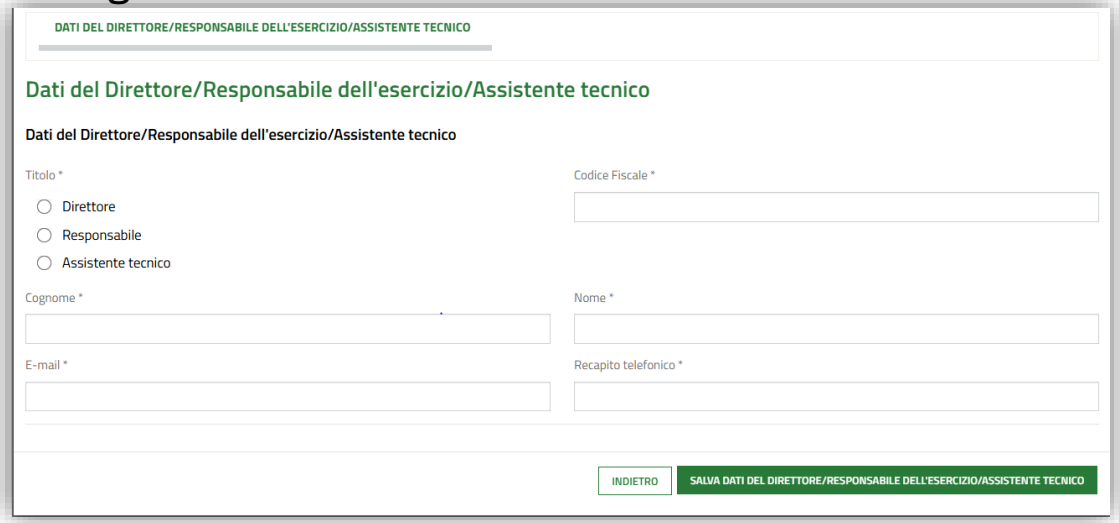
1. Nel primo modulo di creazione di domanda, è presente l'informativa sull'utilizzo del sistema, che occorrerà spuntare per dichiarare di aver letto, compreso e accettato **l'informativa**.

Domanda Elevatori – Identificazione richiedente

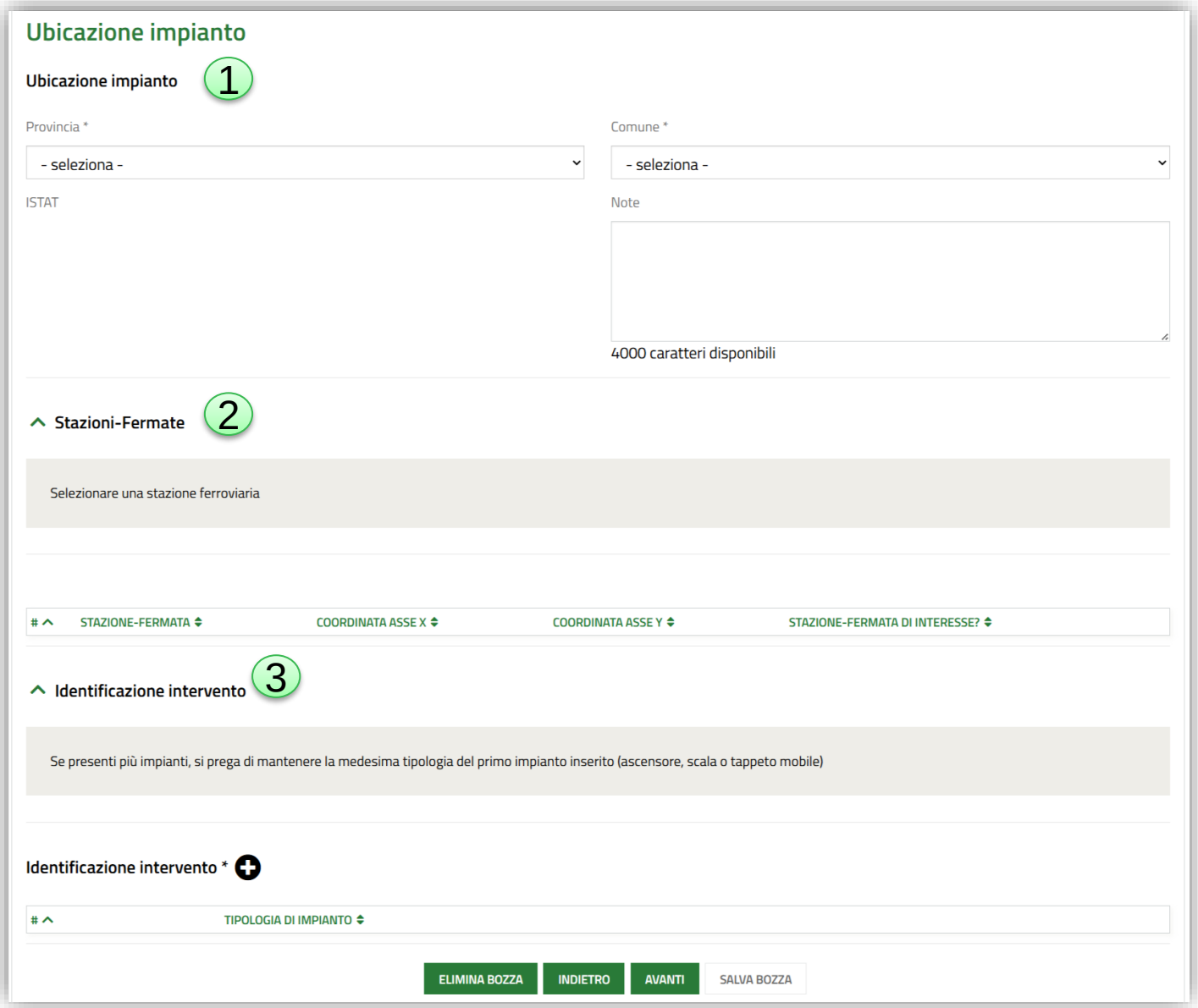


Nel modulo "**Identificazione Richiedente**" occorrerà compilare i campi richiesti per le seguenti sezioni:

1. **Referente Operativo**;
2. **Sede legale**;
3. **Iscrizione C.C.I.A.A.**;
4. **Dati del Direttore/Responsabile dell'esercizio/Assistente tecnico** cliccando sul **«+»** (come indicato nella figura al lato) e valorizzando i campi specifici, come indicato nella figura in basso.



Domanda Elevatori – Ubicazione impianto (1/2)

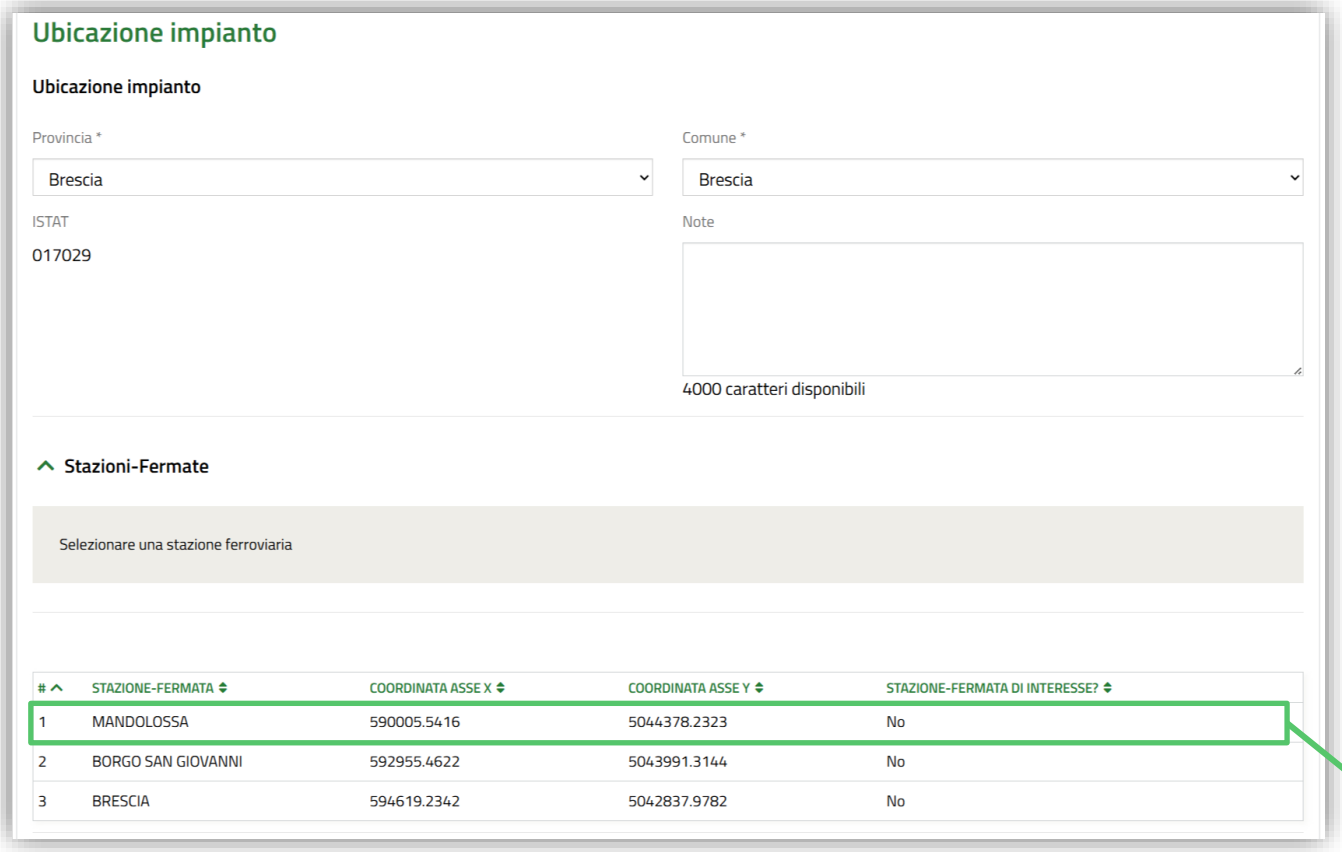


Nel modulo **«Ubicazione impianto»** sarà necessario compilare i campi richiesti per le seguenti sezioni:

1. **Ubicazione impianto;**
2. **Stazione-Fermate;**
3. **Identificazione intervento.**

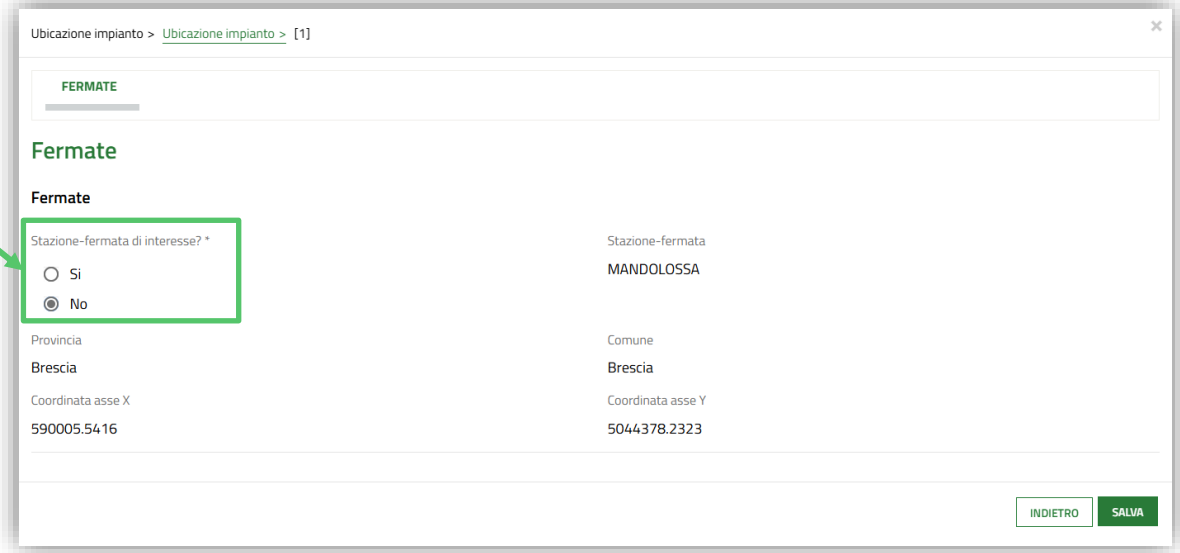
N.B: Il sistema recupera in automatico le informazioni delle **Stazione-Fermate** in base a Provincia e Comune selezionati.

Domanda Elevatori – Ubicazione impianto (2/2)

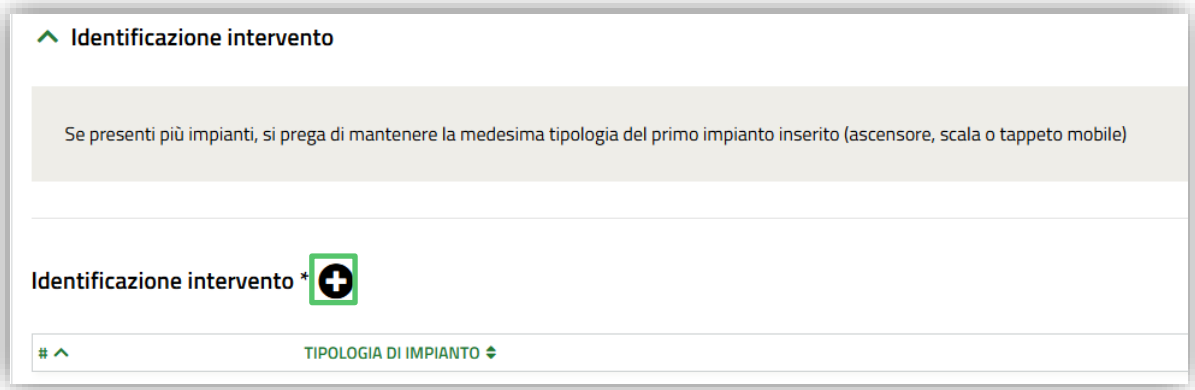


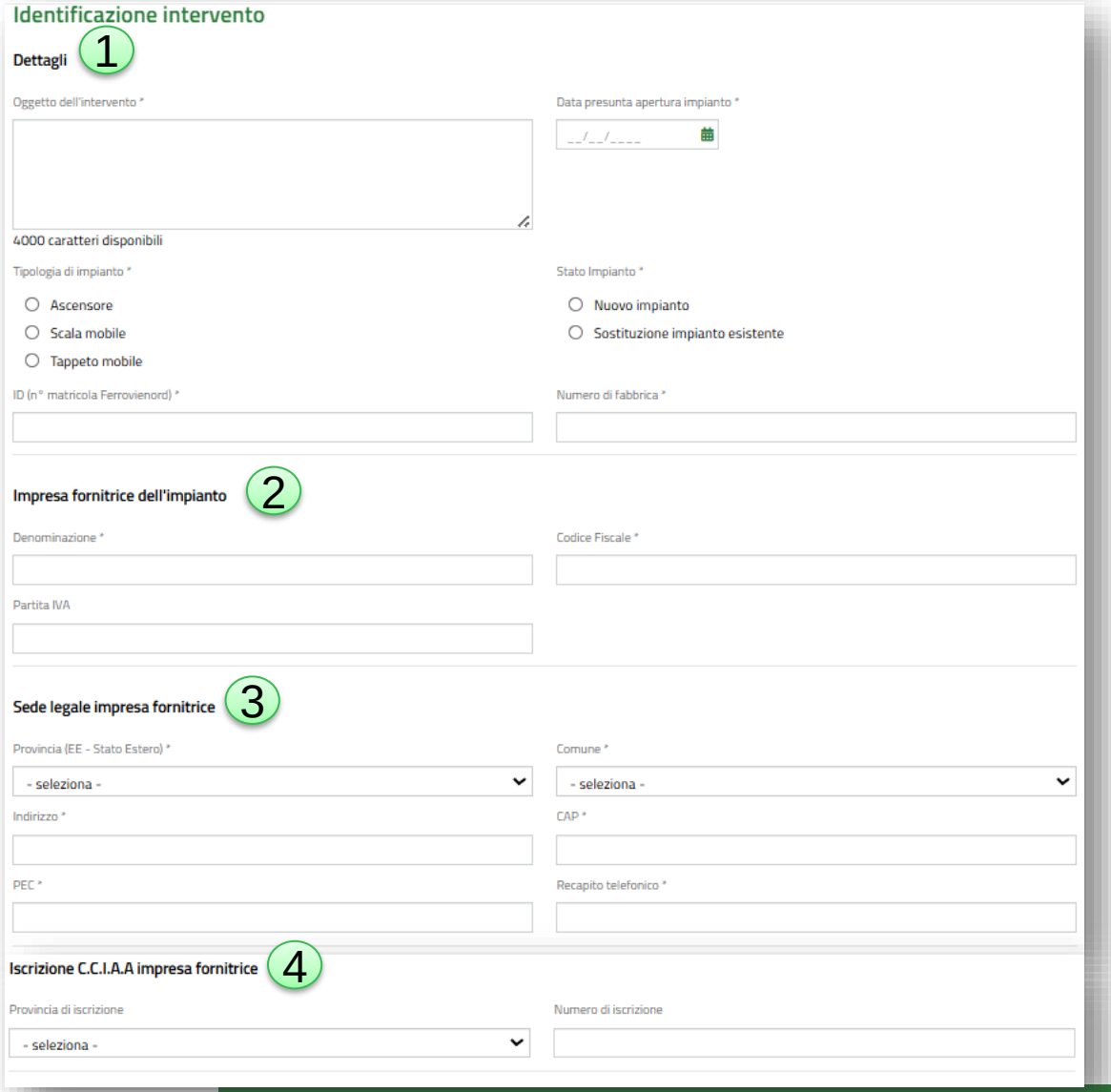
Il sistema fornisce un elenco informativo delle **Stazioni-Fermate** disponibili. Per selezionare quella di interesse, l'utente deve cliccare con il tasto sinistro del mouse sulla riga corrispondente alla Stazione-Fermata desiderata. Successivamente, è necessario confermare la scelta selezionando l'opzione '**Sì**' alla domanda «**Stazione-Fermata di interesse?**».

N.B: il sistema non consentirà di rispondere 'Si' a più di una Stazione-Fermata di interesse



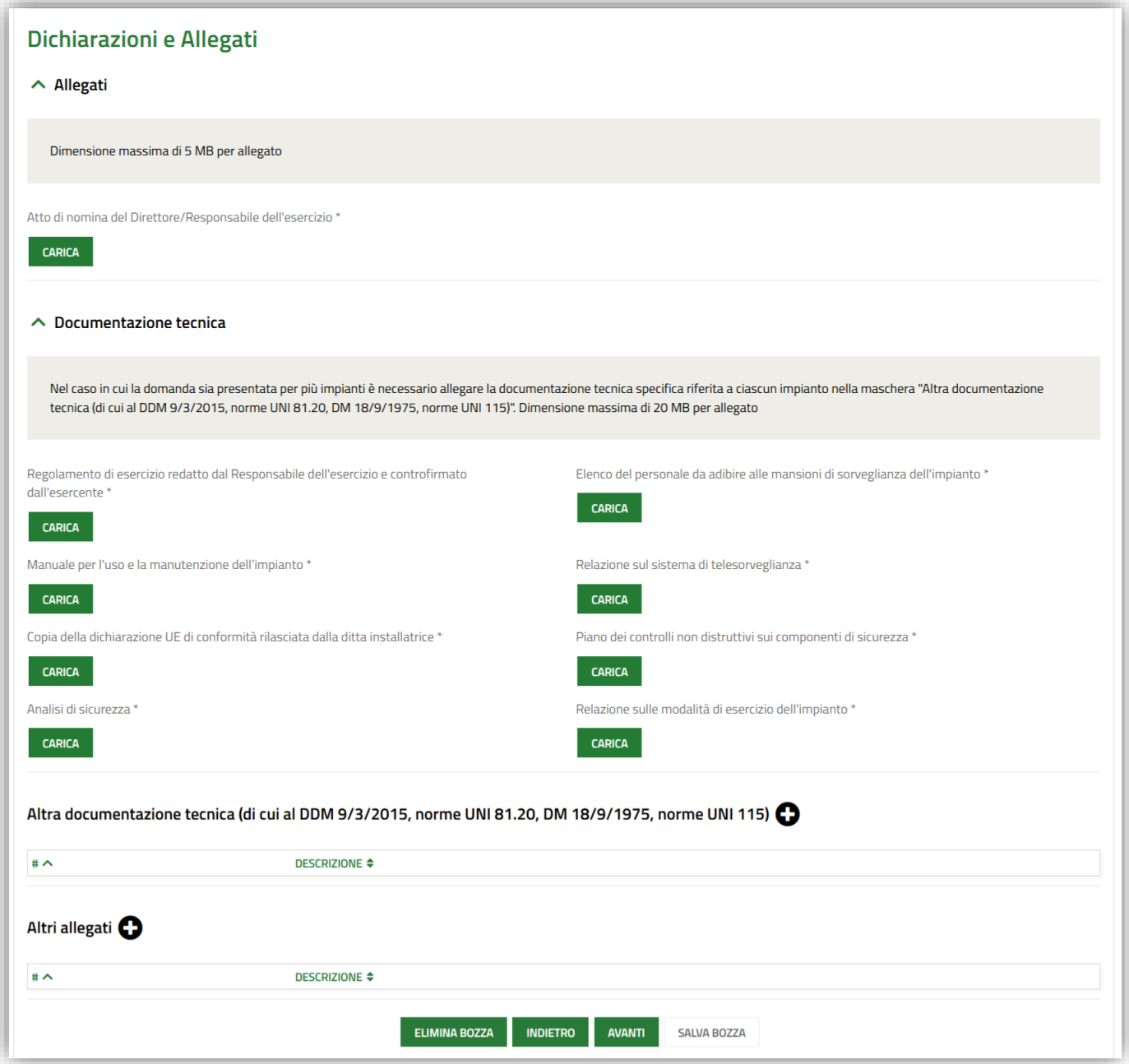
Domanda Elevatori – Identificazione Intervento





Per la **Stazione-Fermata** di interesse è necessario dichiarare l'intervento/i oggetto di presentazione della domanda. Selezionando il pulsante '**+**', l'utente deve inserire le informazioni relative a:

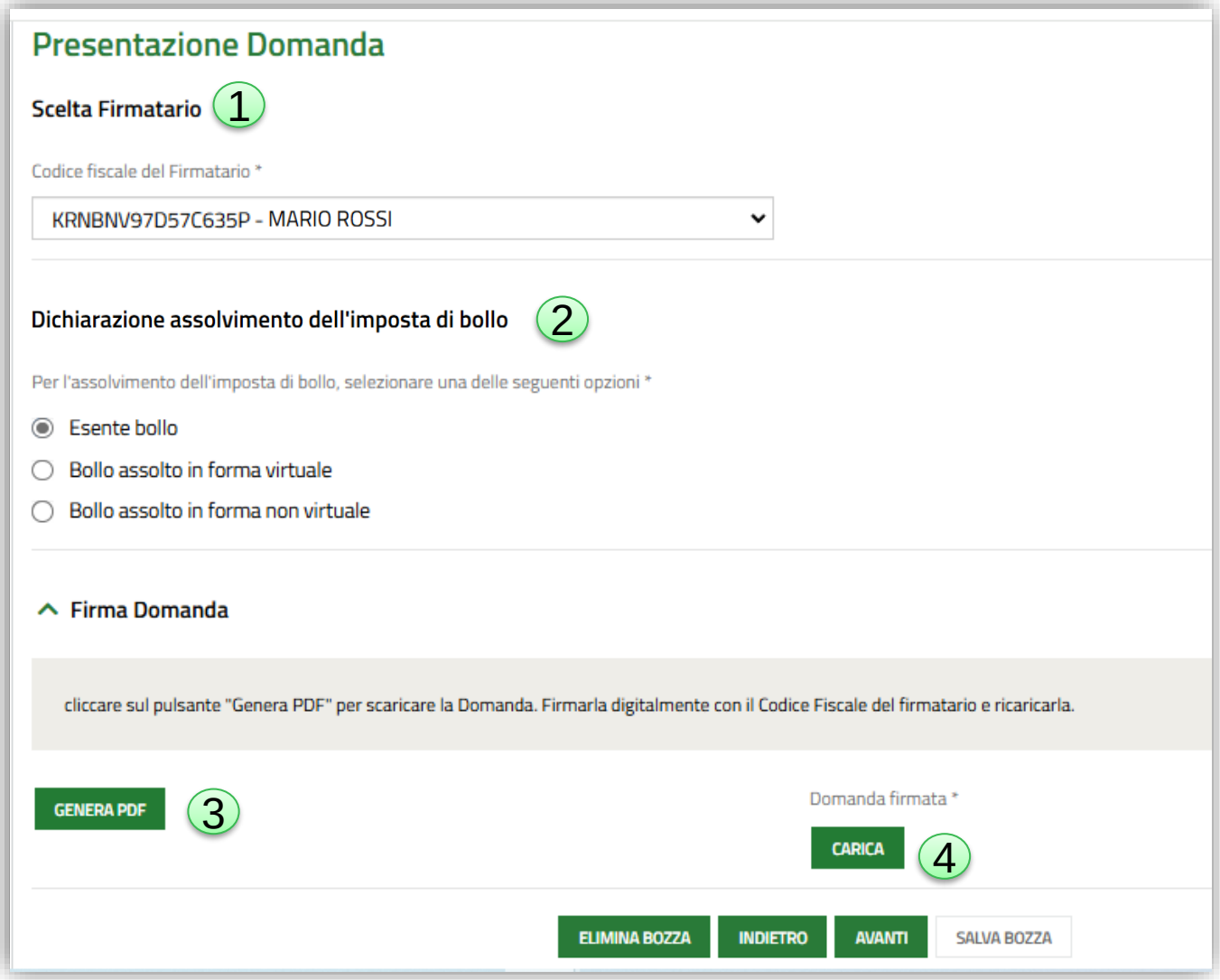
1. **Dettagli dell'intervento**
2. **Impresa fornitrice dell'impianto**
3. **Sede legale impresa fornitrice**
4. **Iscrizione C.C.I.A.A impresa fornitrice**



Domanda Elevatori – Dichiarazione e allegati

Il modulo **«Dichiarazioni e Allegati»** chiede di inserire la documentazione da allegare alla domanda, firmata olograficamente o con firma digitale ad opera delle figure competenti. Nel caso in cui la domanda sia presentata per più impianti è necessario allegare la documentazione tecnica specifica riferita a ciascun impianto nella maschera **«Altra documentazione tecnica»**.

Domanda Elevatori – Presentazione Domanda



1. Il modulo **«Presentazione domanda»** chiede di indicare chi è il firmatario della domanda (tra i Direttori/Responsabili/Assistenti tecnici indicati nel modulo «Identificazione richiedente»);

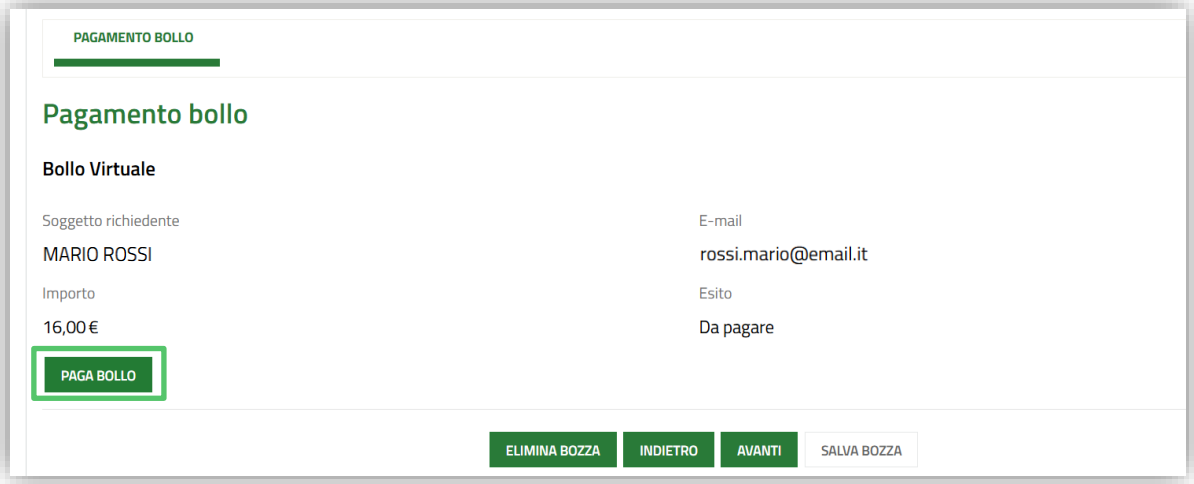
2. Selezionare l'opzione per **l'assolvimento dell'imposta di bollo**;

3. Generare il **PDF riepilogativo di domanda**;

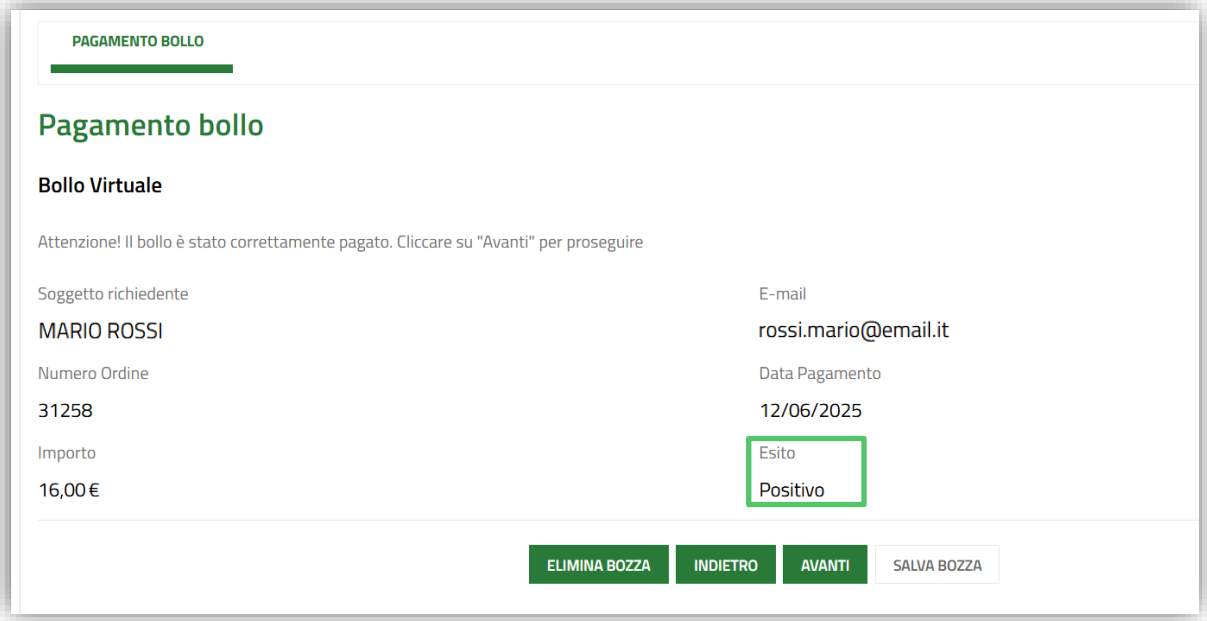
4. Ricaricarlo **firmato digitalmente**.

NB: Il caricamento del PDF riepilogativo di domanda prevederà un controllo di firma digitale.
*Inoltre, se nel campo «Dichiarazione Bollo» è stata selezionata la voce **«Bollo assolto in forma virtuale»**, tramite la funzione **«Avanti»** l'utente verrà indirizzato sul servizio @e.bollo per assolvere al pagamento della Marca da bollo digitale.*
*Selezionando il pulsante **«Avanti»**, l'utente presenterà la domanda all'Autorità Competente.*

Domanda Elevatori – Pagamento bollo virtuale

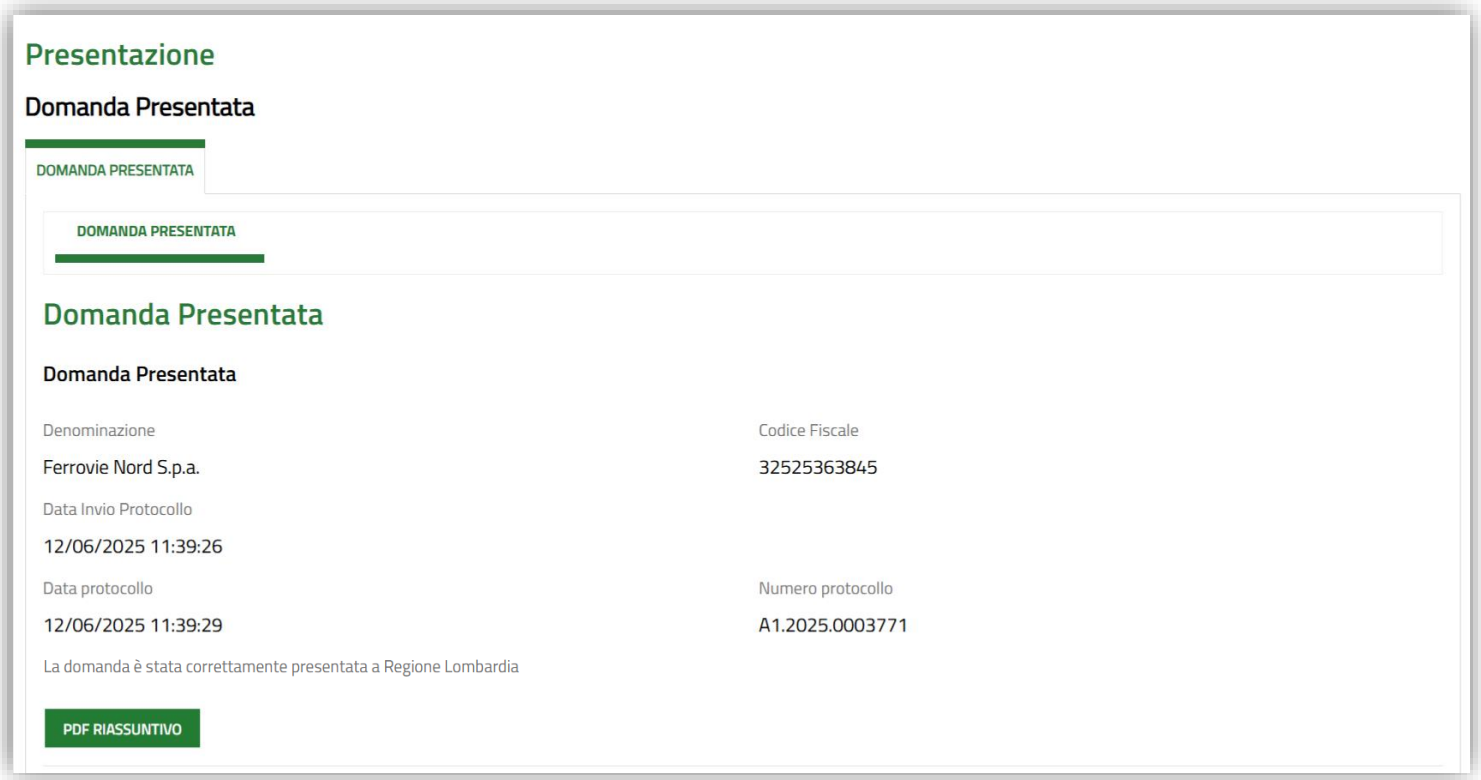


Cliccando su «**Paga Bollo»**, si apre un'altra finestra di navigazione, in cui è disponibile la procedura di pagamento attraverso il servizio @e.bollo.
Inserire tutti i dati necessari al completamento del pagamento, fino alla chiusura dell'operazione.



Se la procedura di pagamento è andata a buon fine (visibile tramite l'esito **«Positivo»**), il sistema riporta l'utente nella sezione **Pagamento bollo** della domanda, dove sono precompilate le informazioni principali inerenti al pagamento del bollo in forma virtuale. Dopo aver verificato la correttezza dei dati di pagamento, slezionare il pulsante «**Avanti»** per la presentazione della domanda.

Domanda Elevatori – Domanda Presentata

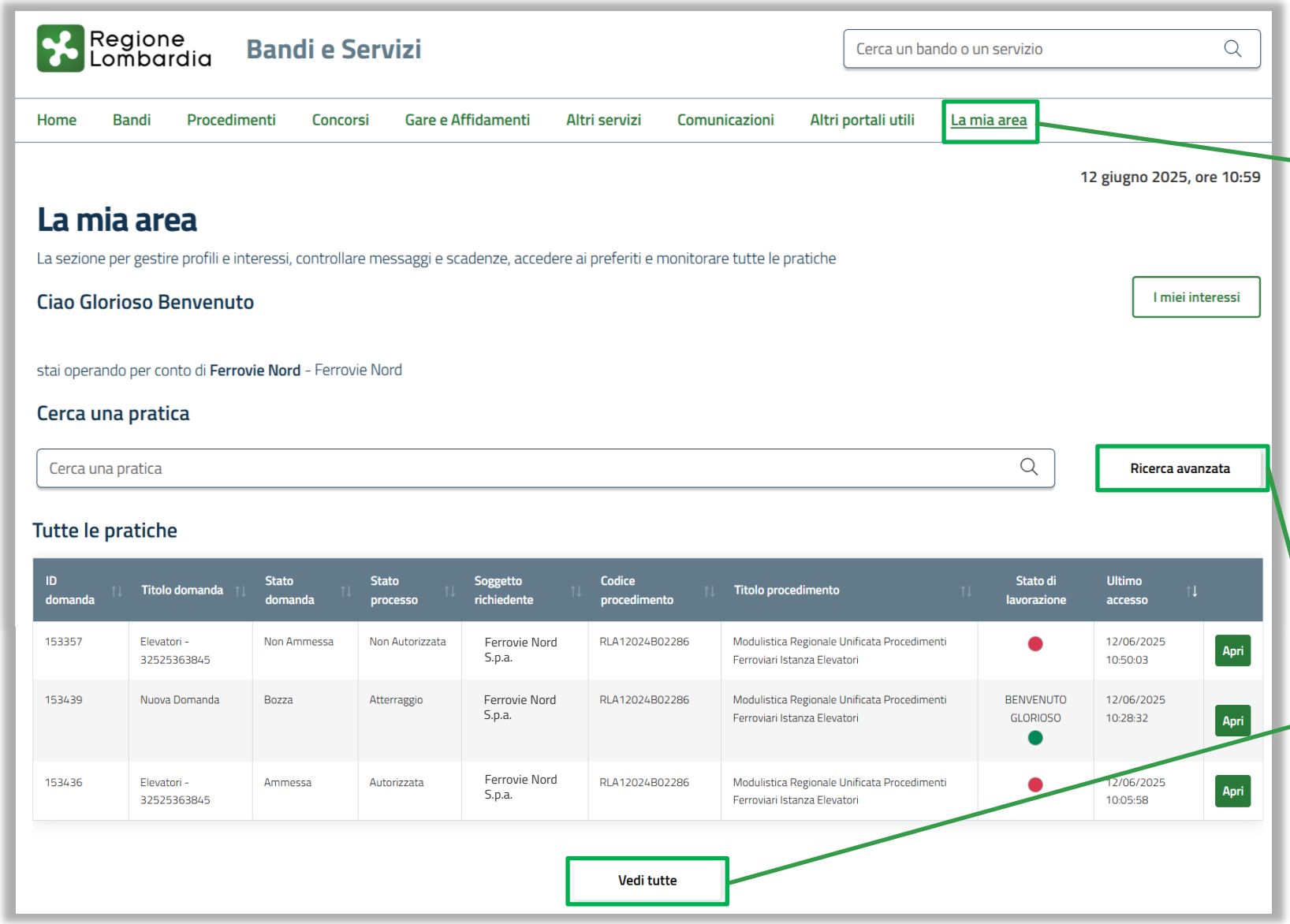


Nel modulo **«Domanda Presentata»** sono riportate:

- Denominazione e codice fiscale di Ferrovienord S.p.A.;
- I **dati di protocollazione**.

E' possibile scaricare il PDF riassuntivo della domanda cliccando sull'apposito pulsante in basso a sinistra «***PDF riassuntivo***»

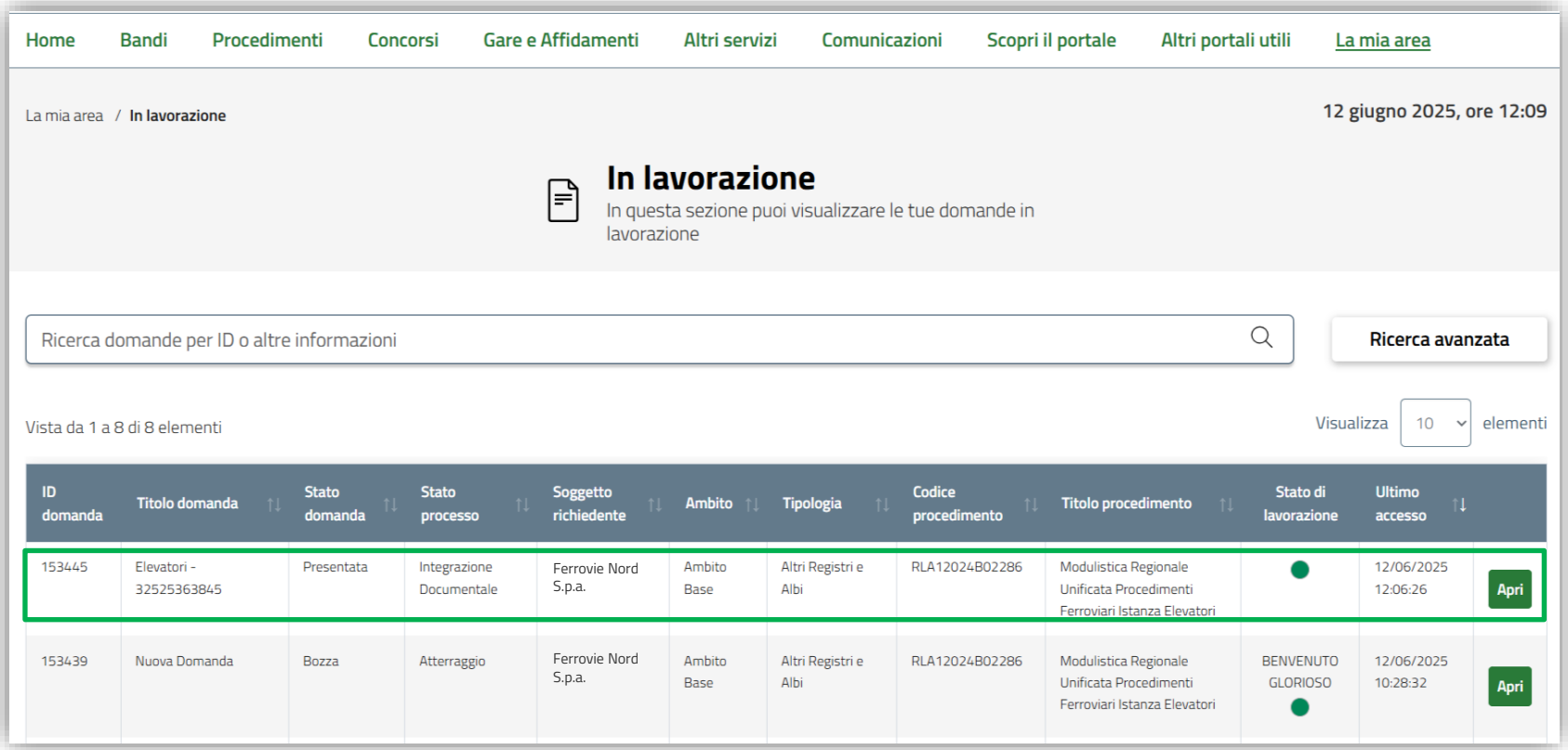
La mia area



E' possibile consultare o continuare la compilazione di una domanda tramite click sulla sezione **"La mia area"**

Per ricercare una domanda, è possibile cliccare su **Vedi tutte.**
Si apre l'elenco di tutte le domande (sia presentate che in lavorazione).
E' possibile utilizzare la funzione '**Ricerca Avanzata**' per ricercare una domanda corrispondente ai criteri inseriti

Domanda Elevatori – Integrazione documentale (1/3)

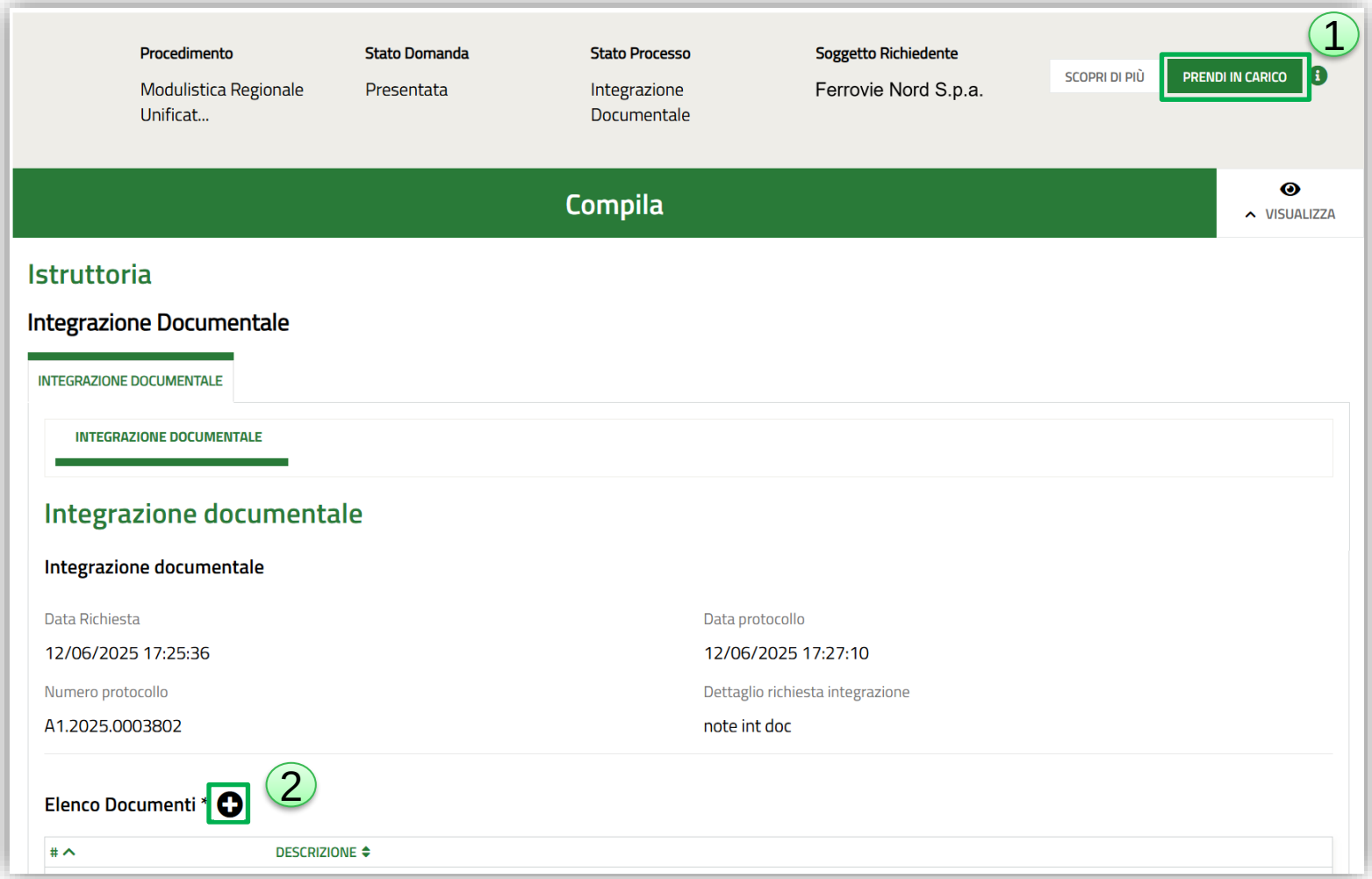


Nel corso della fase di Istruttoria, l'Ente Istruttore può inviare al soggetto Richiedente Ferrovienord S.p.A. una richiesta di **integrazione documentale**. Il Richiedente Ferrovienord S.p.A. riceverà una **notifica via e-mail** che lo informa della richiesta e lo invita ad accedere alla piattaforma Bandi e Servizi per visualizzarla e rispondere.

La domanda, tornata in carico al Richiedente Ferrovienord S.p.A., risulterà accessibile dalla sezione "**La mia area**" tra le domande in lavorazione, contrassegnata dall'icona ●

Per lavorare la domanda, cliccare sul pulsante «**Apri**».

Domanda Elevatori – Integrazione documentale (2/3)

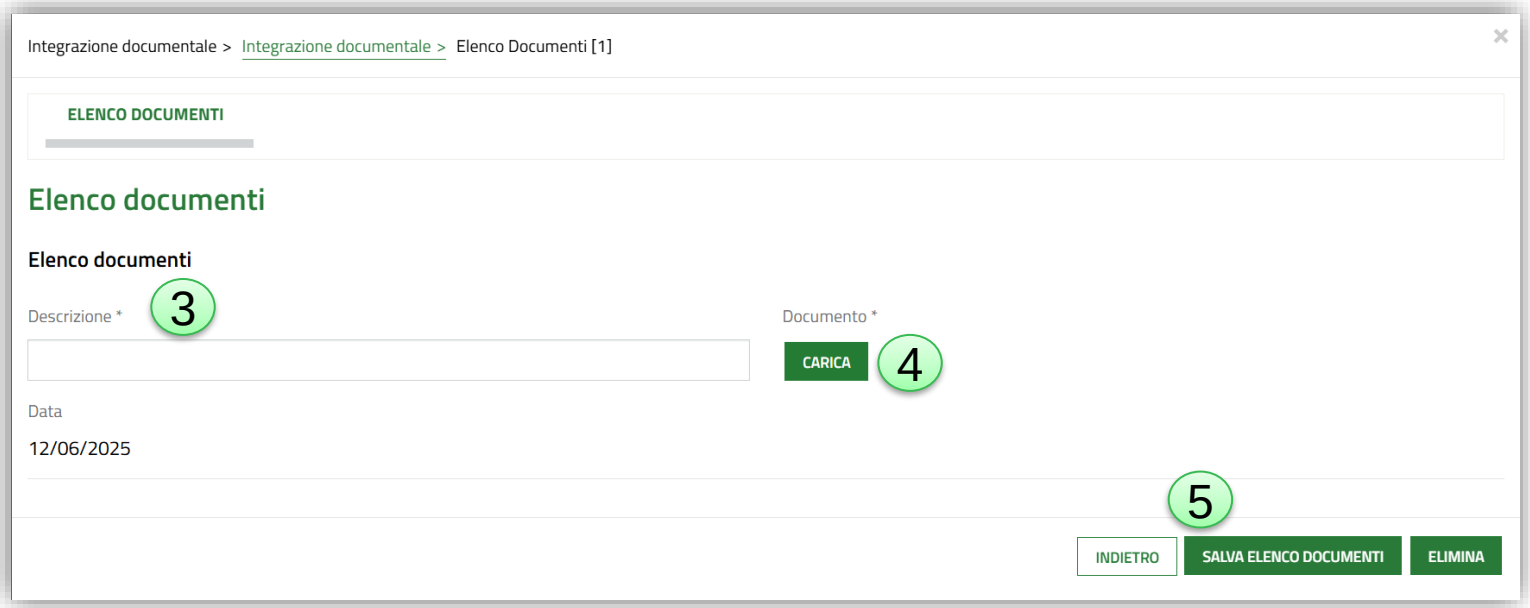


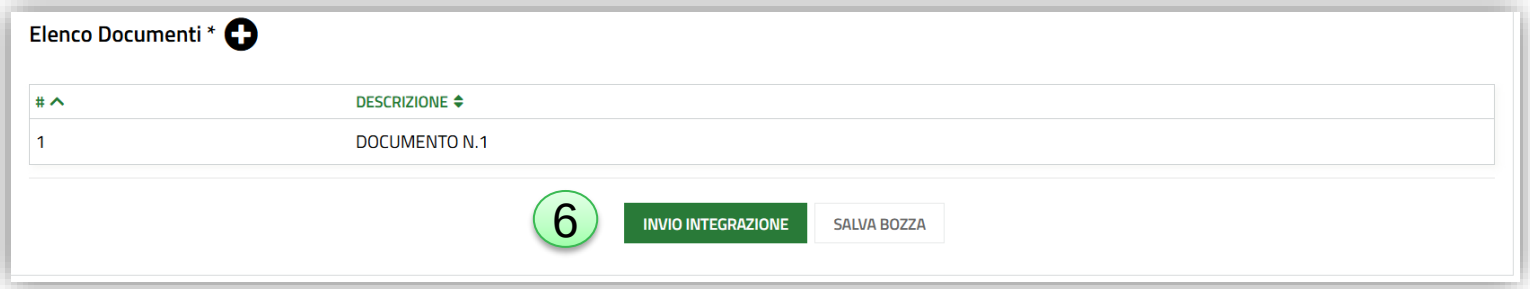
Per fornire il riscontro alla richiesta di integrazione documentale ricevuta, l'utente deve:

1. **selezionare** la voce **PRENDI IN CARICO** (visibile in alto a destra) e compilare la sezione di richiesta integrazione

2. **cliccare** sul pulsante «✚» associato a **Elenco Documenti** per caricare la documentazione richiesta

Domanda Elevatori – Integrazione documentale (3/3)





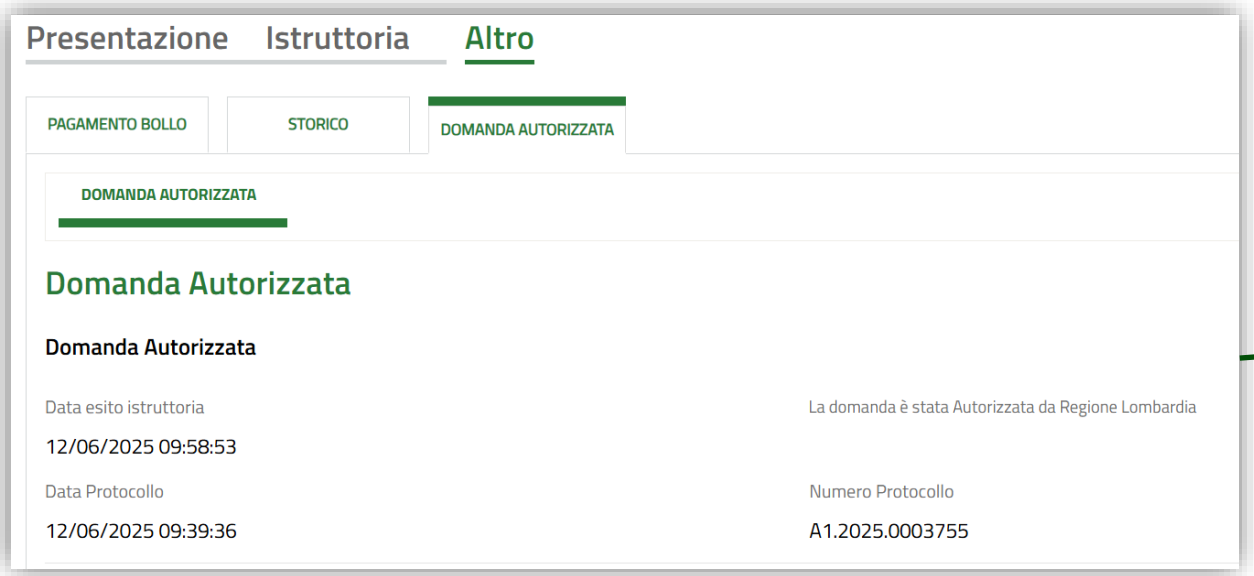
Nella finestra che viene aperta:

3. **Inserire** una breve **descrizione** (o il **nome**) del file,
4. **Caricare** il documento tramite il pulsante «**CARICA**»,
5. **Salvare** il documento,

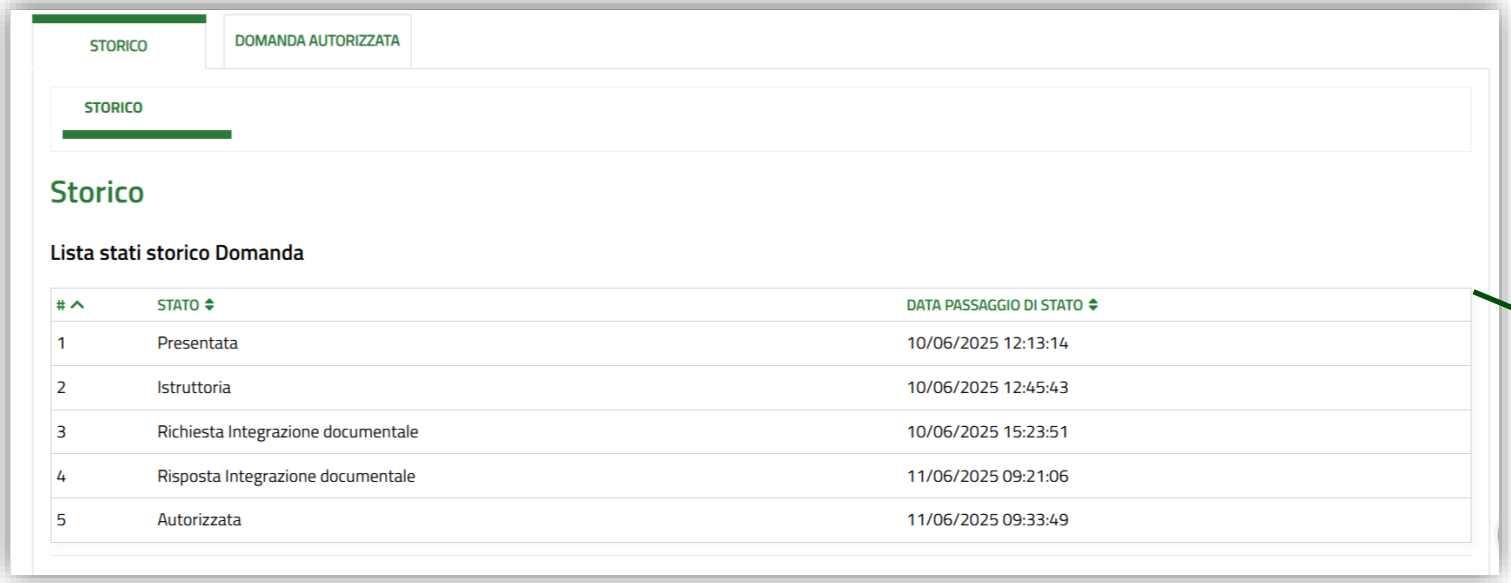
Al salvataggio del documento, per procedere con l'invio della risposta alla richiesta di integrazione:

6. **Cliccare** sul pulsante «**INVIO INTEGRAZIONE**».

Esito Domanda e Storico

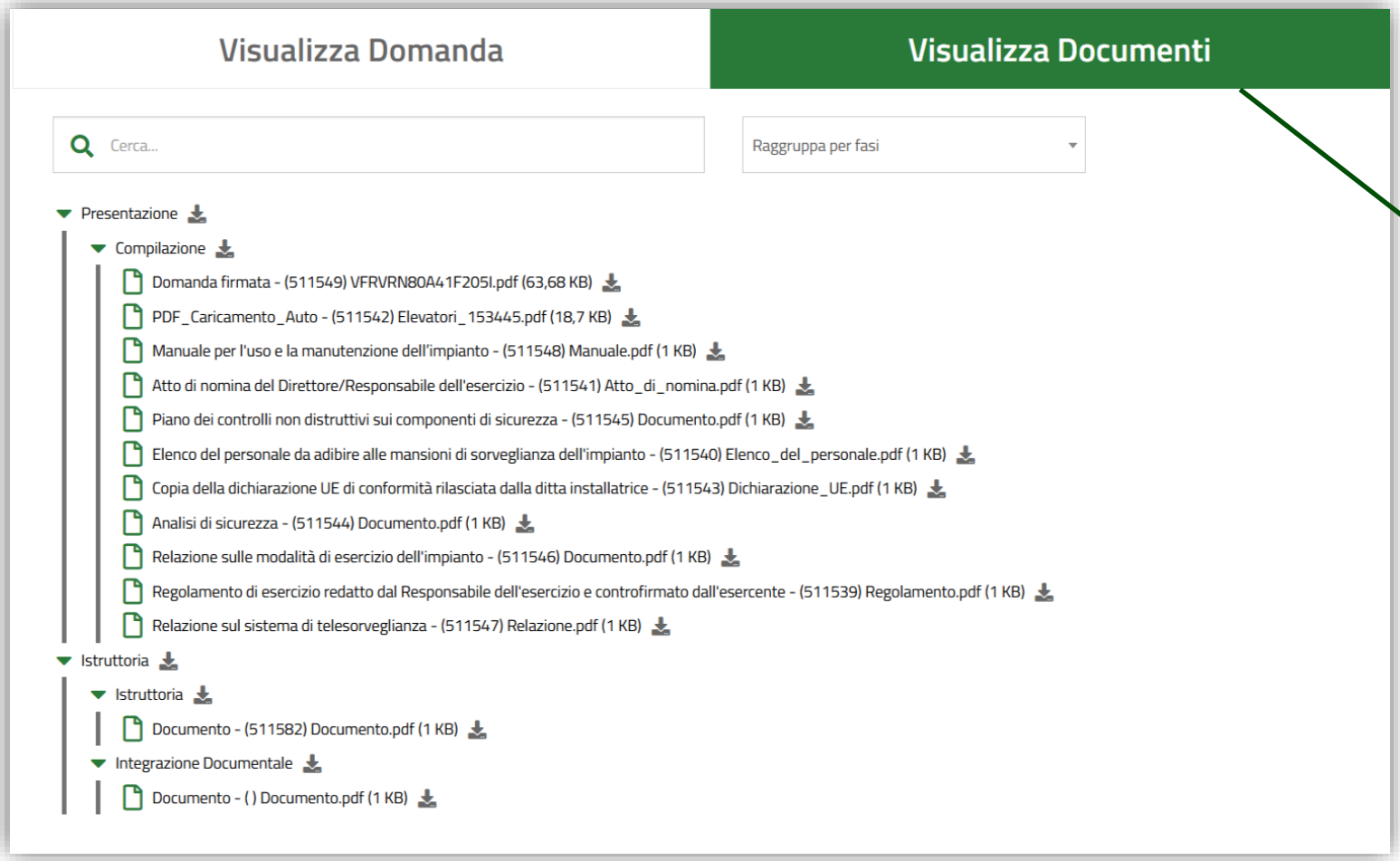


Una volta chiuso il procedimento, è possibile verificare le informazioni di sintesi della **Domanda Autorizzata/Non Autorizzata**.
Per verificare i dati di sintesi dell'esito è sufficiente aprire la domanda accessibile dalla sezione «**La mia area**» e selezionare la sezione «**Altro**».



Inoltre, in qualsiasi momento dell'istruttoria, è sempre possibile verificare lo **Storico** delle diverse fasi del procedimento.

Visualizza documenti



In qualsiasi momento, il Soggetto Richiedente, **FerrovieNord** S.p.A. potrà visualizzare l'elenco dei documenti caricati a sistema per tutte le fasi del procedimento, attraverso la sezione **Visualizza Documenti**

Assistenza tecnica

È possibile ricevere assistenza su problematiche tecniche dal lunedì al sabato (esclusi festivi) dalle 8.00 alle 20.00 utilizzando i seguenti contatti

bandi@regione.lombardia.it

Numero verde 800.131.151