

Manuale d'uso utente

# Compilazione domanda di Iscrizione – Albo leva civica volontaria regionale

*Bandi e Servizi*

# Presentazione (1/2)

## Presentazione

DOMANDA PRESENTATA	CARICAMENTO DOMANDA	COMPILAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE	<b>DOMANDA DI ISCRIZIONE - LEVA CIVICA REGIONALE VOLONTARIA</b>
--------------------	---------------------	------------------------------------	---

<b>DOMANDA DI ISCRIZIONE</b>	
------------------------------	--

### Domanda di Iscrizione

**ID domanda**

Id domanda	L'id domanda è l'identificativo univoco della Vostra Richiesta di iscrizione e dovrà essere inserito in ogni eventuale comunicazione verso Regione Lombardia
5306862	

---

**Informativa sull'utilizzo del sistema**

Non è consentito l'accesso su Bandi Online con la stessa utenza, su più browser o più schede del medesimo browser simultaneamente, in quanto tale operazione potrebbe causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione	La funzione di copia/incolla è garantita solo tramite l'utilizzo di programmi di editor di testo senza specifiche formattazioni (es. Notepad, Notepad++ e similari), da evitare l'utilizzo di programmi di elaborazione di testi con formattazione (es. Word, Open-Office e similari) in quanto potrebbero causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.
Durante la navigazione su Bandi Online si richiede di non utilizzare i pulsanti "Avanti" e "Indietro" del proprio browser, ma di utilizzare i pulsanti appositi visibili all'interno delle pagine del portale.	Dichiaro: di aver letto, compreso e accettato l'informativa

Dopo aver effettuato l'accesso in **Bandi e Servizi** (<https://www.bandiregione.lombardia.it/>), aver cercato la procedura corretta nella sezione «**Procedimenti**» ed aver creato una prima domanda (come mostrato [qui](#) nel **Manuale d'uso utente** – Accesso, Profilazione e Creazione di domanda), si atterrà in un primo modulo in cui sarà visibile l'informativa guida al corretto uso del portale.

E' possibile interrompere la compilazione della domanda, e riprenderla in qualsiasi momento.

# Presentazione (2/2)

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ	<b>PRENDI IN CARICO</b>
Albo Leva Civica Volontaria Lo...	Ammessa	Domanda Presentata	Venite alla Festa Odv		

## Presentazione

DOMANDA PRESENTATA	CARICAMENTO DOMANDA	COMPILAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE	<b>DOMANDA DI ISCRIZIONE - LEVA CIVICA REGIONALE VOLONTARIA</b>
--------------------	---------------------	------------------------------------	---

### DOMANDA DI ISCRIZIONE

## Domanda di Iscrizione

### ID domanda

Id domanda

5306862

L'Id domanda è l'identificativo univoco della Vostra Richiesta di iscrizione e dovrà essere inserito in ogni eventuale comunicazione verso Regione Lombardia

### Informativa sull'utilizzo del sistema

Non è consentito l'accesso su Bandi Online con la stessa utenza, su più browser o più schede del medesimo browser simultaneamente, in quanto tale operazione potrebbe causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione

Durante la navigazione su Bandi Online si richiede di non utilizzare i pulsanti "Avanti" e "Indietro" del proprio browser, ma di utilizzare i pulsanti appositi visibili all'interno delle pagine del portale.

La funzione di copia/incolla è garantita solo tramite l'utilizzo di programmi di editor di testo senza specifiche formattazioni (es. Notepad, Notepad++ e similari), da evitare l'utilizzo di programmi di elaborazione di testi con formattazione (es. Word, Open-Office e similari) in quanto potrebbero causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

Dichiaro:  
di aver letto, compreso e accettato l'informativa

Nel momento in cui si dovesse riprendere la compilazione della domanda dopo un'eventuale interruzione, sarà opportuno anzitutto cliccare sul pulsante in alto a destra, «**Prendi in carico.**»

Questo passaggio permetterà lo sblocco della domanda e consentirà all'utente in sessione di proseguire con la compilazione.

Una volta sbloccata la domanda, in basso, a piè di pagina, compariranno i pulsanti che consentiranno di proseguire nella modulistica o di eliminare la bozza.

La compilazione può essere interrotta e ripresa a partire da qualsiasi modulo, indifferentemente.

# Ente capofila

**Ente capofila - Dati identificativi ed anagrafici**

Denominazione *	Acronimo
<input type="text" value="Comune di San Pellegrino Terme"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale	Partita IVA
<input type="text" value="00306690165"/>	<input type="text"/>
Natura Giuridica *	
<input type="radio"/> Pubblica	
<input type="radio"/> Privata	

---

**Sede legale**

Provincia *	Comune *
<input type="text" value="Bergamo"/>	<input type="text" value="San Pellegrino Terme"/>
Indirizzo *	CAP *
<input type="text" value="V.le Papa Giovanni XXIII,20"/>	<input type="text" value="24016"/>
Recapito telefonico *	Indirizzo WEB *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	PEC *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

La sede legale è anche sede operativa? \*

Sì

No

---

**Recapito per la corrispondenza con Regione Lombardia**

I dati della corrispondenza coincidono con quelli della Sede legale? \*

Sì

No

Provincia *	Comune *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
Indirizzo *	CAP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recapito telefonico *	E-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Il modulo successivo richiederà la compilazione di informazioni relative all'**Ente Capofila**:

1. Dati identificativi ed anagrafici
2. Sede legale
3. Recapito per la corrispondenza con Regione
4. Rappresentante Legale

NB: L'utente troverà talune informazioni «precompilate» relative a ciascun set di dati, ossia recuperate dal profilo dell'Ente gestore, qualora inserite in fase di creazione del profilo dell'Ente (Manuale di Profilazione consultabile [qui](#), nella sezione «**Allegati**»)

Tuttavia sarà **sempre** possibile modificare le informazioni precompilate e recuperate dal profilo dell'Ente all'interno della modulistica di compilazione, cliccando sul campo specifico.

# Enti secondari (1/2)

## Presentazione

COMPILAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE

COMPILAZIONE... > **ENTI SECONDA...** > SEDI OPERATIVE > RICHIESTA DI...

### Enti secondari - Dati identificativi e anagrafici

Enti Secondari

Indicare quanti Enti Secondari si intende inserire: \*

Enti Secondari \* 

Mostra 30 righe per pagina

# ^	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA	CODICE FISCALE	SEDE LEGALE ANCHE SEDE OPERATIVA?
-----	---------------	-----------	--------	-----------	----------------	-----------------------------------

Precedente Successiva

Report Elenco Enti Secondari

Report totale Enti secondari caricati

**SCARICA REPORT**

INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA

Nella sezione relativa agli Enti secondari associati, occorrerà anzitutto indicare il numero di Enti da dichiarare:

- se sarà inferiore a 100, tutti gli Enti dovranno essere inseriti all'interno della maschera di compilazione, cliccando sul «+», come mostrato in figura.

Successivamente sarà possibile scaricare un report in formato Excel con l'elenco totale di tutti gli Enti inseriti manualmente.

***Attenzione! Tutti gli Enti secondari la cui sede legale è anche sede operativa dovranno essere reinseriti all'interno della maschera di compilazione relativa alle Sedi operative, nella sezione successiva.***

# Enti secondari (2/2)

## Presentazione

COMPILAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE

COMPILAZIONE... > **ENTI SECONDA...** > SEDI OPERATIVE > RICHIESTA DI...

### Enti secondari - Dati identificativi e anagrafici

Enti Secondari

Indicare quanti Enti Secondari si intende inserire: \*

^ File allegati

Si prega di inserire, per un massimo di cinque archivi, i documenti relativi agli Enti secondari che si vogliono dichiarare, specificando le seguenti informazioni: Denominazione, Codice Fiscale, Provincia, Comune, Indirizzo, CAP, Acronimo, Natura giuridica, Partita IVA, Recapito telefonico, Indirizzo WEB, E-mail, PEC, Titolo di disponibilità (Locazione, Comodato d'uso gratuito, Contratto di servizio, Atto di affitto, Proprietà (pieno possesso), Altro (specificare), Breve sintesi sulla tipologia di attività svolte negli ultimi tre anni, la Sede Legale è anche sede operativa? Per ogni Ente secondario sarà inoltre obbligatorio caricare il relativo Accordo stipulato con l'Ente capofila e lo Statuto in cui si evincano, nel dettaglio, tutte le attività svolte dall'Ente, nel caso in cui le stesse non fossero specificate nell'Accordo

Accordo fra Ente capofila ed Ente di accoglienza *	Statuto
<input type="button" value="CARICA"/>	<input type="button" value="CARICA"/>
Archivio 3	Archivio 4
<input type="button" value="CARICA"/>	<input type="button" value="CARICA"/>
Archivio 5	<input type="button" value="CARICA"/>
<input type="button" value="CARICA"/>	

Report Elenco Enti Secondari

Report totale Enti secondari caricati

Nella sezione relativa agli Enti secondari associati, occorrerà anzitutto indicare il numero di Enti da dichiarare:

- se sarà superiore a 100, non sarà necessario l'inserimento manuale degli Enti all'interno della maschera di compilazione (come illustrato nella slide precedente), ma sarà sufficiente caricare a sistema i soli allegati, di cui sarà obbligatorio solo l'Accordo tra Ente capofila ed Ente di accoglienza.

Successivamente resterà possibile scaricare un report in formato Excel con l'elenco totale di tutti gli Enti inseriti manualmente.

**Attenzione! Tutti gli Enti secondari la cui sede legale è anche sede operativa dovranno essere comunque inseriti all'interno della maschera di compilazione relativa alle Sedi operative, nella sezione successiva.**

# Sedi operative

COMPILAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE

DOMANDA DI ISCRIZIONE - LEVA CIVICA REGIONALE VOLONTARIA

COMPILAZIONE... > ENTI SECONDA... > **SEDI OPERATIVE** > RICHIESTA DI...

## Sedi operative

### Report Sedi Legali definite come operative

Report totale sedi legali definite come operative caricate

SCARICA REPORT

### Sedi operative \*

Mostra 30 righe per pagina

# ^	DENOMINAZIONE ⇅	PROVINCIA ⇅	COMUNE ⇅	INDIRIZZO ⇅	ENTE DI RIFERIMENTO ⇅
1	Asilo Nido "Giro Girotondo"	Brescia	Travagliato	via del Gabaneto, 1	03405800172
2	Asilo Nido "L'Isola dei bebè"	Brescia	Castel Mella	via Monet, 1	03405800172

Precedente

1

Successiva

### Report Sedi operative

Report totale sedi operative caricate

SCARICA REPORT

Nella sezione relativa alle Sedi operative sarà possibile compilare la relativa maschera, cliccando sul «+», ed inserendo tutte le informazioni richieste per ciascuna sede.

**Sarà necessario inserire il Codice fiscale dell'Ente capofila o dell'Ente secondario a cui ciascuna sede operativa risulta associata.**

Successivamente resterà possibile scaricare un report in formato Excel con l'elenco totale di tutte le sedi operative inserite manualmente, e di tutte le sedi legali di ciascun Ente secondario e/o dell'Ente capofila che risultino anche operative.

**Attenzione! Tutti gli Enti secondari la cui sede legale è anche sede operativa dovranno essere comunque inseriti all'interno della maschera di compilazione relativa alle Sedi operative.**

# Autocertificazioni e Allegati

## Presentazione

COMPILAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE

COMPILAZIONE... > ENTI SECONDA... > SEDI OPERATIVE > RICHIESTA DI...

### Richiesta di formale iscrizione e Autocertificazioni

#### Autocertificazioni

L'Ente richiedente attesta di svolgere una o più attività all'interno di almeno uno dei seguenti settori: \*

- Servizi sociali e sociosanitari
- Protezione civile
- Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana
- Patrimonio storico, artistico e culturale
- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale
- Promozione e organizzazione di attività sportive
- Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

L'Ente richiedente attesta di essere in possesso dei seguenti requisiti: \*

- Assenza di scopo di lucro
- Capacità organizzativa e possibilità d'impiego in rapporto alla leva civica
- Corrispondenza tra i propri fini e le finalità di cui all'articolo 1, comma 2 della Legge Regionale n. 16 del 22 ottobre 2019
- Svolgimento di un'attività continuativa da almeno tre anni
- Sede legale nel territorio di Regione Lombardia

#### Documenti

Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà rilasciata dal Legale Rappresentante, attestante che i fini istituzionali dell'Ente richiedente corrispondano alle finalità indicate dall'art. 1 comma 2 della Legge Regionale n. 16 del 22 ottobre 2019 \*

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'Ente richiedente, debitamente firmata, attestante in modo puntuale le attività svolte dall'Ente in uno o più settori, tra quelli previsti dall'art. 2 della Legge Regionale n. 16 del 22/10/2019, negli ultimi tre anni \*

#### Dichiarazioni

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sue successive modificazioni e integrazioni, nonché sotto la propria responsabilità dichiara che: \*

Tutte le informazioni contenute nella presente "Scheda unica di Iscrizione" sono veritiere

Dichiara: \*

Di essere provvisto di un sito internet con una pagina dedicata alla Leva Civica Volontaria Lombarda

Dichiara: \*

Che i documenti allegati alla presente domanda di iscrizione sono conformi all'originale

Dichiara: \*

Che l'Ente, richiedente l'iscrizione come capofila, non risulta attualmente già iscritto al presente Albo per il tramite di altri Soggetti capofila. Sono impossibilitati dal presentare domanda di iscrizione gli Enti legati a Soggetti capofila già iscritti per il tramite di vincoli associativi, consortili, canonico pastorali, federativi o da accordi di partenariato

Compilare la sezione relativa alle Autocertificazioni e provvedere all'inserimento degli allegati richiesti.

# Firma domanda

## Presentazione

DOMANDA PRESENTATA	<b>CARICAMENTO DOMANDA</b>	COMPILAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE	DOMANDA DI ISCRIZIONE - LEVA CIVICA REGIONALE VOLONTARIA
--------------------	----------------------------	------------------------------------	--

CARICAMENTO DOMANDA

## Caricamento Domanda

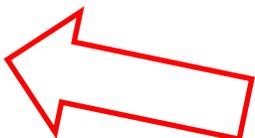
### Scelta firmatario

Il firmatario della domanda coincide con il Rappresentante Legale?

### ^ Firma Domanda

Cliccare sul pulsante "Genera PDF" per scaricare la domanda. Firmarla digitalmente con il Codice Fiscale del firmatario e ricaricarla.

**GENERA PDF**



Al fine di presentare la domanda compilata, dopo aver cliccato su «Genera PDF», ricontrollare tutte le informazioni inserite e provvedere all'apposizione della firma digitale sul documento che verrà inoltrato a Regione.

La firma potrà essere apposta dal Rappresentante legale dell'Ente gestore o di un suo delegato firmatario, previo caricamento di apposito Atto di delega, come richiesto dal sistema.

Domanda firmata

Domanda\_dIscrizione\_\_\_Albo\_Servizio\_civi...  
(42.6 kB)

 **SCARICA**

# Domanda presentata

## Presentazione

DOMANDA PRESENTATA CARICAMENTO DOMANDA COMPILAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE - LEVA CIVICA REGIONALE VOLONTARIA

DOMANDA PRESENTATA

### Domanda presentata

#### Dettagli Protocollo

Denominazione <b>Star S.R.L.</b>	Codice Fiscale <b>XXX</b>
Data invio al protocollo <b>XXX</b>	Numero Protocollo <b>XXX</b>
Data Protocollo <b>XXX</b>	La domanda è stata inviata al protocollo di Regione Lombardia.

[RIGENERAZIONE PDF RIASSUNTIVO](#)

#### Storico protocollazione

# ^	NUMERO PROTOCOLLO ↕	DATA PROTOCOLLO ↕	DENOMINAZIONE ↕	CODICE FISCALE ↕
1				

#### Reportistica

Report Enti secondari caricati <a href="#">SCARICA REPORT</a>	Report Sedi operative caricate <a href="#">SCARICA REPORT</a>
Report Sedi legali definite come operative <a href="#">SCARICA REPORT</a>	

La domanda potrà dirsi «**presentata**» una volta atterrati nell'apposito modulo. Verrà inviata dal sistema una notifica di conferma all'indirizzo E-mail inserito nelle informazioni generali dell'Ente gestore.

Sarà possibile revisionare le informazioni relative al protocollo generato, e i report contenenti il totale degli Enti secondari, delle sedi operative e delle sedi legali definite come operative inseriti nel modulo precedente.