



Manuale per la compilazione della istanza al servizio: “FERAU (Procedimento di Autorizzazione Unica)”

Indice

1. Introduzione	4
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	4
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	5
1.3 Contatti utili.....	5
2. Accesso a Bandi e Servizi	6
3. Il Servizio FERAU	9
4. Presentazione Domanda FERAU.....	10
4.1 Compilazione Domanda	14
4.2 Identificazione richiedente.....	17
4.3 Tecnico progettista.....	22
4.4 Tipologia Intervento	24
4.5 Ubicazione Intervento	30
4.6 Scheda Tecnica.....	33
4.7 Dichiarazioni e Allegati	37
4.8 Pagamento bollo.....	43
4.9 Presentazione Domanda	46
4.10 Domanda Presentata	49
5. Consultazione Domande.....	51
5.1 Elenco domande	51
5.2 Visualizzazione e Presa in carico Domande.....	54
6. Gestione richieste dell'Autorità Competente	56
6.1 Completamento Documentale	56
6.2 Integrazione Documentale	58

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi	6
Figura 2 Servizio di Autenticazione	7
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino	8
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo	10
Figura 5 La mia area: dati utente	11
Figura 6 I miei profili	12
Figura 7 Home page Procedimenti.....	13
Figura 8 Creazione Domanda – Profilo Cittadino	15
Figura 9 Creazione Domanda – Profilo diverso da Cittadino.....	16
Figura 10 Identificazione Richiedente	19
Figura 11 Identificazione Richiedente delegato.....	20
Figura 12 Tecnico progettista.....	23
Figura 13 Il Soggetto è iscritto ad un Ordine/Albo/Collegio = SI	23
Figura 14 Tipologia Intervento.....	25
Figura 15 Intervento di nuova costruzione	26
Figura 16 Intervento su impianto già abilitato/autorizzato	26
Figura 17 Riferimenti normativi	27
Figura 18 Dettagli intervento	27
Figura 19 L'intervento è sottoposto a Valutazioni ambientali ai sensi del ... = NO.....	27
Figura 20 L'intervento è sottoposto a Valutazioni ambientali ai sensi del ... = SI, STATALE.....	28
Figura 21 L'intervento è sottoposto a Valutazioni ambientali ai sensi del ... = SI, REGIONALE.....	28
Figura 22 Nell'ambito del procedimento unico autorizzatorio, di acquisire i/le seguenti autorizzazioni.....	28
Figura 23 Ubicazione Intervento	30
Figura 24 Localizzazione intervento	31
Figura 25 Intervento su impianto già abilitato/autorizzato	31
Figura 26 Scheda tecnica impianto Solare Termico.....	33
Figura 27 Scheda tecnica impianto Fotovoltaico.....	35

Figura 28 Dichiarazioni e Allegati	40
Figura 29 Altri Allegati	40
Figura 30 Bollo assolto in forma non virtuale	41
Figura 31 Estremi marca da bollo.	41
Figura 32 Proposta Ente CDS.....	42
Figura 33 Pagamento bollo	43
Figura 34 Riepilogo dati pagamento	44
Figura 35 Dati Pagamento	44
Figura 36 Pagamento eseguito	45
Figura 37 Pagamento eseguito	45
Figura 38 Presentazione Domanda.....	46
Figura 39 Firmatario = Soggetto richiedente	47
Figura 40 Firmatario = Firmatario delegato	47

1. Introduzione

Il Sistema “**Bandi e Servizi**” è una piattaforma web messa a disposizione da Regione Lombardia che consente a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare online domande di diversa tipologia, attraverso i servizi disponibili sul portale. In particolare, il Sistema permette la gestione telematica di richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi da Regione Lombardia e dalla Comunità Europea, nonché di pratiche procedurali, concorsi, gare, affidamenti e altri procedimenti amministrativi digitalizzati.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo del presente documento è descrivere le modalità operative di utilizzo del servizio **FERAU (Procedimento di Autorizzazione Unica)** all'interno del Sistema “**Bandi e Servizi**”, con particolare riferimento alle attività di accesso al portale e di compilazione e presentazione dell'istanza.

Il servizio FERAU (Procedimento di Autorizzazione Unica) è un **procedimento autorizzativo** che consente di presentare domanda per:

- la **richiesta di autorizzazione all'installazione di nuovi impianti alimentati da fonti rinnovabili**;
- la **richiesta di modifica di impianti già autorizzati**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il manuale è rivolto agli **utenti** del Front Office (di seguito “**richiedenti**”) che intendono presentare una pratica FERAU attraverso il Sistema “**Bandi e Servizi**”, in particolare:

- **Cittadini** che presentano la domanda in qualità di **Titolare dell'impianto**;
- **Persone giuridiche, imprese, società o enti** che presentano la pratica in qualità di:
 - **Tecnico Progettista**;
 - **Consulente** operante per conto del Titolare dell'impianto;
 - **Azienda fornitrice dell'impianto**;
 - **Procuratore o soggetto delegato** dal Titolare dell'impianto.

Le istruzioni contenute nel presente manuale si applicano esclusivamente alle funzionalità di presentazione della pratica FERAU tramite il Sistema “**Bandi e Servizi**”.

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi e Servizi". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

1.3 Contatti utili

TIPO DI SUPPORTO	RIFERIMENTO
Assistenza tecnico funzionale su accesso, profilazione e compilazione domande FER	Email: assistenza-fer@ariaspa.it Tel: 800.131.151
Informazioni di carattere normativo/procedurale	Email: rinnovabili@regione.lombardia.it

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono accedere ai servizi disponibili sul portale Bandi e Servizi devono effettuare l'autenticazione al portale, che consente il riconoscimento dell'utente da parte del sistema.

A seguito dell'autenticazione, è necessario creare e/o attivare un "profilo", che permette l'identificazione del profilo utente con il quale l'utente intende presentare una domanda.

Il profilo selezionato determina il ruolo con cui l'utente accede al servizio e le funzionalità disponibili in relazione alla domanda da presentare.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

The screenshot shows the 'Bandi e Servizi' portal. At the top, there is a green navigation bar with a search icon and the text 'Aiuto' and 'Accedi o Registrati'. The 'Accedi o Registrati' button is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar, the 'Regione Lombardia' logo is on the left, and the text 'Bandi e Servizi' is in the center. A search bar on the right contains the text 'Cerca un bando o un servizio'. Below the search bar, there is a horizontal menu with links: Home, Bandi, Procedimenti, Concorsi, Altri servizi, Comunicazioni, Altri portali utili, and La mia area. The main content area has a heading 'Benvenuto su Bandi e Servizi' and a subheading 'Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia'. Below this, there is a section 'Servizi in primo piano' with a filter bar showing 'Filtro attivo: Tutto', 'Cittadini', 'Imprese', and 'Enti e operatori'. Three service cards are displayed: 1. 'PSN/PAC 2023-2027 "Insediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...' with a green 'Aperto' status and a deadline of 16-01-2025. 2. 'ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...' with an orange 'In apertura' status and a deadline of 16-01-2024. 3. 'Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lomar...' with a green 'Aperto' status and a deadline of 30-01-2024. Each card includes a 'Fai domanda' button and a 'Scopri di più' button. A 'Vedi tutti' button is located at the bottom of the cards.

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla Home page "Bandi e Servizi", cliccando su **"Accedi"** in alto a destra, il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

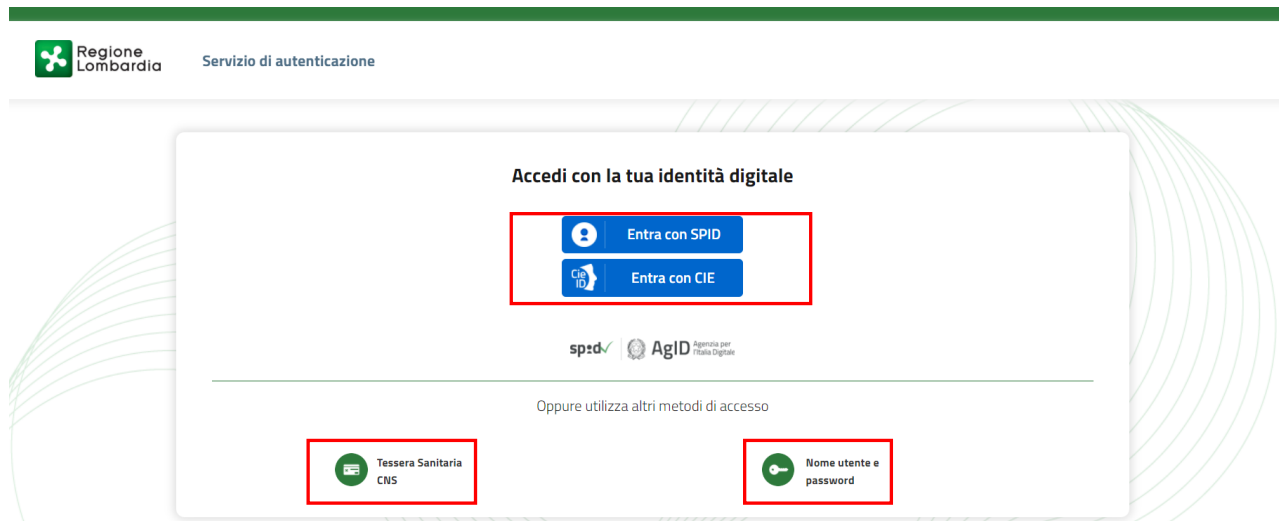


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da “Bandi e Servizi” scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione “CrsManager”, disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di “Bandi e Servizi”.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

The screenshot shows the 'Bandi e Servizi' (Tenders and Services) portal for a citizen profile. At the top, there is a green navigation bar with 'Aiuto' (Help) and a user icon labeled 'S'. Below this, the 'Regione Lombardia' logo is on the left, and a search bar with the placeholder 'Cerca un bando o un servizio' is on the right. A horizontal menu contains links: Home, Bandi, Procedimenti, Concorsi, Altri servizi, Comunicazioni, Altri portali utili, and La mia area. The main content area greets the user with 'Ciao S' and 'Benvenuto su Bandi e Servizi', followed by the subtitle 'Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia'. A section titled 'Rimani informato' (Stay informed) includes the text 'Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!' and a 'Clicca qui' (Click here) button.

11 gennaio 2024, ore 17:12

Ciao S
Benvenuto su Bandi e Servizi
Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Rimani informato
Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!

[Clicca qui](#)

Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Il Servizio FERAU

La presentazione e la gestione amministrativa e tecnica della comunicazione preliminare all'installazione o della istanza di autorizzazione per la costruzione, installazione ed esercizio di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da Fonti Energetiche Rinnovabili (FER) sul territorio della Regione Lombardia avviene esclusivamente in modalità telematica, a decorrere dal 10 dicembre 2012.

Nel presente capitolo vengono descritte le funzionalità del servizio FER, con riferimento al procedimento autorizzativo per gli impianti di Fonti energetiche rinnovabili **FER AU – Richiesta di Autorizzazione Unica per la costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, per gli interventi di modifica, potenziamento, rifacimento totale o parziale degli stessi impianti, nonché per le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio dei medesimi impianti.**

Tale procedimento è disciplinato ai sensi dell'**articolo 9 del Decreto Legislativo 25 novembre 2024, n. 190**¹

Il contenuto della modulistica FERAU è conforme a quanto previsto dall'**Allegato B del DM 11 dicembre 2025**² recante "Adozione dei modelli unici per le procedure di autorizzazione per la costruzione e l'esercizio di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, di cui al decreto legislativo 25 novembre 2024 n. 190"

Il sistema indirizza la dichiarazione all'Autorità Competente per territorio che provvede ad avviare un iter istruttorio: l'Autorità Competente svolge le funzioni amministrative connesse al rilascio dell'assenso alla dichiarazione di procedura di Autorizzazione Unica.

Il processo di presentazione della pratica amministrativa FERAU attraverso il portale "Bandi e Servizi" si articola in una sequenza di operazioni che coinvolgono l'utente compilatore, il sistema e l'Autorità Competente.

¹ <https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2024-11-25;190>

² <https://www.mase.gov.it/portale/-/11-dicembre-2025-decreto-del-ministro-dell-ambiente-e-della-sicurezza-energetica-recante-adozione-dei-modelli-unici-per-le-procedure-di-autorizzazione-per-la-costruzione-e-l-esercizio-di-impianti-di-produzione-di-energia-da-fonti-rinnovabili-di-cui-al-d-1>

4. Presentazione Domanda FERAU

Per poter procedere con la presentazione di una domanda FERAU, è necessario, una volta effettuato l'accesso al sistema "Bandi e Servizi", selezionare il profilo con cui si intende operare e presentare la domanda.

Dalla Home page del portale, selezionare il profilo visualizzato nella barra del menu in alto a destra. Il sistema mostra un menu a tendina contenente l'elenco dei profili attivabili dall'utente.

Scorrere l'elenco e selezionare il profilo di interesse per attivarlo.

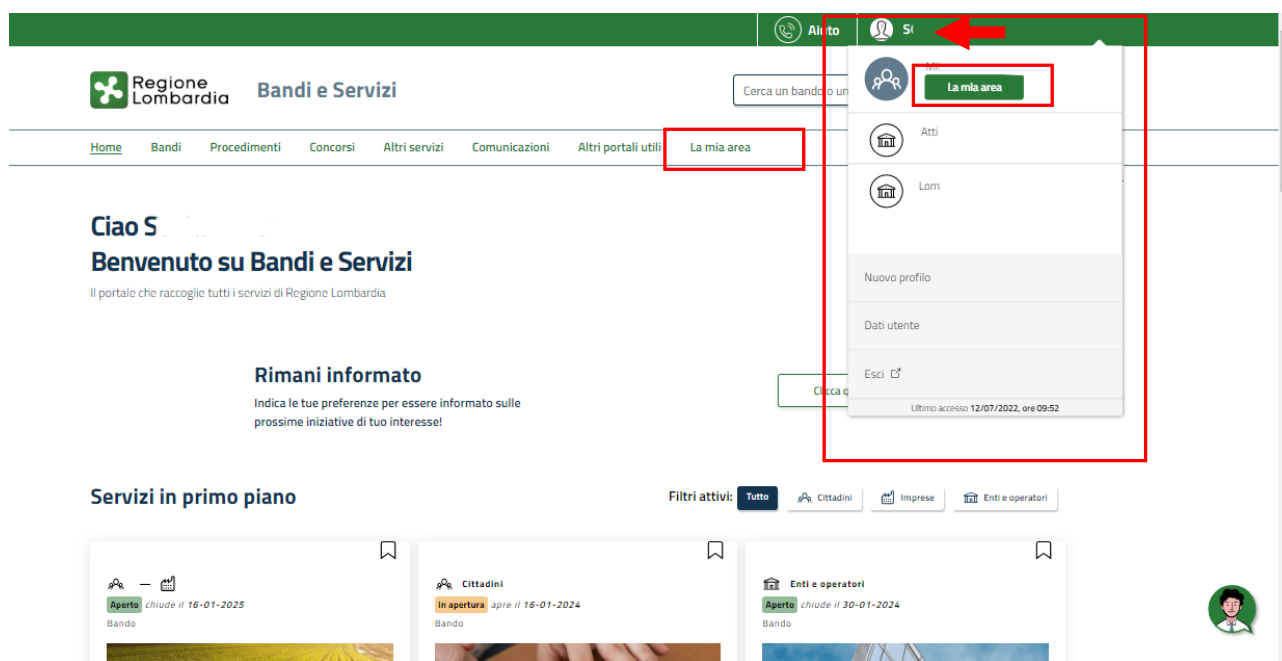


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Selezione profilo

In alternativa, è possibile visualizzare, scegliere e gestire i propri profili accedendo alla sezione "La mia area", selezionabile dall'omonima voce di menu. All'interno di questa sezione, il sistema visualizza inizialmente l'elenco delle domande di competenza dell'utente; scorrendo la pagina fino al fondo, selezionare la voce "Dati utente" per accedere ai dettagli della propria utenza.

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

Home

Bandi

Procedimenti

Concorsi

Altri servizi

Comunicazioni

Altri portali utili

La mia area

11 gennaio 2024, ore 17:26

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

Ciao S

Cerca una pratica

Cerca una pratica

Ricerca avanzata

Vedi tutte

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso
291	Nuova Pratica	Biozza	1 di 3 - Anag	M	RLN12C	Bando I	M	18/11

Vedi tutte

I miei messaggi

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Vedi tutti

Le mie scadenze

gennaio 2024

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

Vedi tutte

Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

Dati utente

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Figura 5 La mia area: dati utente

Nei “Dati utente”, selezionare la tab “I miei profili” per visualizzare l’elenco dei profili associati all’utenza.

Rev. 00 – Manuale Bandi e Servizi – “FERAU (Procedimento di Autorizzazione Unica)”

Pagina 11

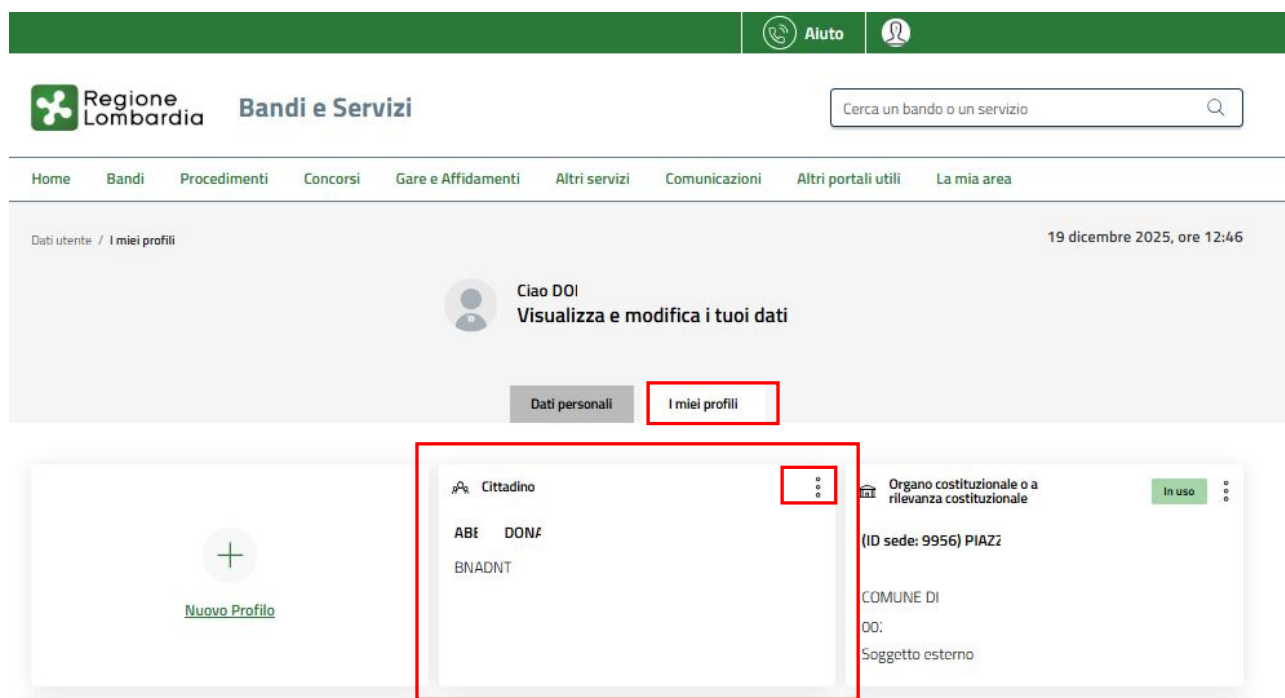


Figura 6 I miei profili

Individuato il profilo di interesse, fare clic su  per attivarlo e utilizzarlo.

Una volta attivato il profilo, è possibile procedere con la presentazione delle domande FERAU.

Il servizio può essere individuato:

- Tramite l'apposita barra di ricerca del portale;
- Oppure accedendo alla sezione "Procedimenti", che visualizza l'elenco dei procedimenti per i quali è possibile presentare una domanda di autorizzazione.

Ricerca il procedimento FERAU tramite gli appositi filtri di ricerca, inserendo una o più parole chiave per visualizzarlo.

[Home](#) [Bandi](#) [Procedimenti](#) [Concorsi](#) [Gare e Affidamenti](#) [Altri servizi](#) [Comunicazioni](#) [Altri portali utili](#) [La mia area](#)

Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Ordina per

Stato

✓ Aperto

✓ In apertura

✓ Chiuso

Destinatari

Tematiche

Tipologie

Fonti di finanziamento

Data apertura
gg/mm/aaaa

Data chiusura
gg/mm/aaaa

Aperto

Procedimenti Amministrativi



FERAU - Autorizzazione Unica di cui all'articolo 9 del d.lgs. 25 novembr...

Codice: **RUV12**

Il servizio FERAU – Autorizzazione Unica consente di presentare in modalità telematica le istanze per la costruzione, installazione ed esercizio de... ⓘ

Fai domanda

Scopri di più

Figura 7 Home page Procedimenti

Cliccando su **“Scopri di più”**, il sistema apre la pagina del servizio, dalla quale è possibile visualizzare le informazioni principali e scaricare eventuale documentazione utile disponibile nella sezione **“Allegati”**, inclusa la manualistica.

Per avviare la compilazione della domanda, selezionare il pulsante **“Fai domanda”**.

Il sistema crea la domanda e visualizza il primo modulo da compilare.

4.1 Compilazione Domanda

Il presente capitolo descrive le modalità di compilazione dei moduli che compongono la domanda FERAU.

Le schermate e i campi visualizzati possono variare in funzione del profilo con cui l'utente opera, in particolare se l'accesso avviene in qualità di cittadino/persona fisica oppure di soggetto diverso dal cittadino (es. persona giuridica, impresa, ente, tecnico delegato).

La domanda FERAU è articolata in più moduli, la cui compilazione è guidata dal sistema, che rende disponibili i campi e le sezioni da compilare in base alle scelte effettuate dall'utente durante il processo.

Il passaggio da un modulo a quello successivo prevede il **salvataggio automatico** dei dati inseriti nel modulo compilato. È sempre possibile navigare tra i moduli della domanda per verificare e, se necessario, aggiornare le informazioni già inserite.

In fondo a ciascuna pagina di compilazione, oltre al pulsante **“Avanti”**, sono disponibili anche i pulsanti **“Salva bozza”** ed **“Elimina bozza”**.

In particolare:

- il pulsante **“Salva bozza”** consente di salvare temporaneamente la domanda, mantenendo tutti i dati inseriti fino a quel momento;
- il pulsante **“Elimina bozza”** consente di eliminare la domanda e di tornare all'elenco delle domande di competenza disponibile nella sezione **“La mia area”**.

Tutti i campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori: la mancata compilazione di uno o più campi obbligatori impedisce il passaggio al modulo successivo.

In funzione del profilo selezionato, il sistema presenta il primo modulo da compilare, come illustrato nelle figure sottostanti.

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
FERAU - Autorizzazione Unica d...	Bozza	Atterraggio		SCOPRI DI PIÙ

Compila

VISUALIZZA

Presentazione

Compilazione Domanda

ATTERRAGGIO

CREAZIONE DOMANDA

Creazione domanda

ID domanda

ID domanda

16

L'ID domanda è l'identificativo univoco della domanda e dovrà essere inserito in ogni eventuale comunicazione verso l'Autorità competente

Informativa sull'utilizzo del sistema

Non è consentito l'accesso su Bandi e Servizi con la stessa utenza, su più browser o più schede del medesimo browser simultaneamente, in quanto tale operazione potrebbe causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione

La funzione di copia/incolla è garantita solo tramite l'utilizzo di programmi di editor di testo senza specifiche formattazioni (es. Notepad, Notepad++ e similari), da evitare l'utilizzo di programmi di elaborazione di testi con formattazione (es. Word, Open-Office e similari) in quanto potrebbero causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

Durante la navigazione su Bandi e Servizi si richiede di non utilizzare i pulsanti "Avanti" e "Indietro" del proprio browser, ma di utilizzare i pulsanti appositi visibili all'interno delle pagine del portale.

Dichiaro: *

☐ Di aver letto, compreso e accettato l'informativa

ELIMINA BOZZA

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 8 Creazione Domanda – Profilo Cittadino

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
FERAU - Autorizzazione Unica d...	Bozza	Atterraggio	

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

Presentazione

Compilazione Domanda

ATTERRAGGIO

CREAZIONE DOMANDA

Creazione domanda

ID domanda

ID domanda

162571

L'ID domanda è l'identificativo univoco della domanda e dovrà essere inserito in ogni eventuale comunicazione verso l'Autorità competente

Informativa sull'utilizzo del sistema

Non è consentito l'accesso su Bandi e Servizi con la stessa utenza, su più browser o più schede del medesimo browser simultaneamente, in quanto tale operazione potrebbe causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione

La funzione di copia/incolla è garantita solo tramite l'utilizzo di programmi di editor di testo senza specifiche formattazioni (es. Notepad, Notepad++ e similari), da evitare l'utilizzo di programmi di elaborazione di testi con formattazione (es. Word, Open-Office e similari) in quanto potrebbero causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

Durante la navigazione su Bandi e Servizi si richiede di non utilizzare i pulsanti "Avanti" e "Indietro" del proprio browser, ma di utilizzare i pulsanti appositi visibili all'interno delle pagine del portale.

Dichiaro: *

☐ Di aver letto, compreso e accettato l'informativa

Identificazione richiedente

Si sta presentando la domanda in qualità di Procuratore/mandatario/rappresentante a mezzo di procura/mandato/delega? *

☒ Sì

☐ No

ELIMINA BOZZA

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 9 Creazione Domanda – Profilo diverso da Cittadino

Per proseguire, è necessario dichiarare, nell'apposito campo, di aver letto, compreso e accettato l'informativa proposta nel modulo.

Nel caso in cui la domanda sia presentata utilizzando un profilo di *persona giuridica*, nel modulo iniziale di compilazione è presente il campo "**Identificazione richiedente**", che consente di indicare se l'utente presenta la domanda in qualità di Procuratore, mandatario o rappresentante, sulla base di procura, mandato o delega.

In funzione della scelta effettuata, il sistema predispone automaticamente i moduli successivi, richiedendo le informazioni coerenti con il ruolo dichiarato.

Al termine della compilazione del modulo, selezionare "**Avanti**" per procedere con la compilazione dei moduli successivi della domanda.

Nei moduli successivi, il sistema richiede le informazioni di dettaglio in funzione del profilo selezionato e delle opzioni indicate in questa fase iniziale.

4.2 Identificazione richiedente

Il modulo "Identificazione Richiedente" è finalizzato alla raccolta delle informazioni necessarie per identificare il soggetto che presenta la domanda FERAU.

In questo modulo vengono richiesti, in funzione del profilo selezionato, i principali dati anagrafici e identificativi del Richiedente, tra cui l'anagrafica del soggetto, la tipologia di forma giuridica, i dati del referente della domanda.

Nel caso in cui la domanda sia presentata utilizzando un profilo di persona giuridica e in qualità di Procuratore, mandatario o rappresentante, sulla base di procura, mandato o delega, il sistema richiede anche l'inserimento delle informazioni anagrafiche del soggetto delegante.

Procedimento FERAU - Autorizzazione Unica d...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Identificazione Richiedente	Soggetto Richiedente ...	SCOPRI DI PIÙ
--	------------------------	--	-----------------------------	---------------

Compila

VISUALIZZA

Presentazione

Compilazione Domanda

IDENTIFICAZIONE RICHIEDENTE

IDENTIFICAZIONE RICHIEDENTE

Identificazione Richiedente

^ Anagrafica Richiedente

Le informazioni che seguono identificano il Soggetto richiedente che presenta la domanda

Nome
DC

Cognome
ABE

Codice Fiscale
BNAI

Partita IVA

Cittadinanza *

- Seleziona -

Data di nascita *

13/11/1943

Stato di nascita *

- Seleziona -

Stato di residenza *

- Seleziona -

Recapito telefonico *

E-mail *

PEC *

In qualità di *

- Seleziona -

Denominazione dell'impresa/società/ente/persona giuridica *

Codice Fiscale dell'impresa/società/ente/persona giuridica *

Partita IVA dell'impresa/società/ente/persona giuridica

Tipologia *

☐ Società (di persone/di capitali)

☐ Imprenditore/Impresa agricola

 **Dati del Referente**

Indicare chi è il referente dell'iter della domanda

Il referente dell'iter della domanda coincide con il Richiedente? *

☐ Sì

☐ No

Cognome

Codice Fiscale

Partita IVA

Cittadinanza

- Seleziona -

Data di nascita



Stato di nascita

- Seleziona -

Stato di residenza

- Seleziona -

Recapito telefonico

E-mail

PEC

Il Richiedente è il tecnico progettista/impresa che rilascia le asseverazioni relative al progetto? *

☐ Sì

☐ No

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 10 Identificazione Richiedente

Dati del Soggetto che conferisce la procura/mandato/delega

Nome *

Cognome *

Il Soggetto che conferisce la procura/mandato/delega è un soggetto giuridico o persona fisica?

☐ soggetto giuridico
☐ persona fisica

Codice Fiscale *

Partita IVA

Cittadinanza *

- Seleziona -

Data di nascita *

__/__/__

Stato di nascita *

- Seleziona -

Stato di residenza *

- Seleziona -

Recapito telefonico *

E-mail *

PEC

Il Soggetto è iscritto ad un Ordine/Albo/Collegio? *

☐ Sì
☐ No

Il Soggetto che conferisce procura/mandato/delega è il legale rappresentante di una persona giuridica? *

☐ Sì
☐ No

Il Richiedente è il tecnico progettista/impresa che rilascia le asseverazioni relative al progetto? *

☐ Sì
☐ No

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 11 Identificazione Richiedente delegato

A completamento del modulo, è necessario specificare se *Il Richiedente coincide o meno con il tecnico progettista o con l'impresa che rilascia le asseverazioni al progetto.*

Al termine della compilazione, selezionare **“Avanti”** per confermare i dati inseriti e procedere al modulo successivo della domanda.

Il sistema effettua automaticamente controlli di validazione sulle informazioni inserite, verificando la presenza dei dati obbligatori, il formato dei campi e la coerenza delle informazioni ai fini del riconoscimento del Richiedente.

In caso di esito positivo dei controlli, i dati della domanda vengono salvati automaticamente e la procedura prosegue con il modulo successivo.

Qualora uno o più campi risultino non correttamente compilati, il sistema visualizza un messaggio di errore, evidenziando in rosso i campi da correggere: sarà necessario modificare i dati segnalati per poter proseguire nella compilazione.

Attenzione – Firma digitale della domanda

Al termine della compilazione di tutti i moduli della domanda, il sistema richiede di scaricare il documento della pratica generato automaticamente dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo firmato, al fine di concludere correttamente l'iter di presentazione della domanda FERAU.

Il sistema effettua un **controllo formale sulla firma digitale** apposta al documento caricato, verificando la corrispondenza tra il **codice fiscale** del firmatario e quello indicato nella sezione **“Anagrafica Richiedente”**.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da un Procuratore, mandatario o rappresentante, sulla base di procura, mandato o delega, il controllo della firma viene effettuato confrontando il codice fiscale del soggetto firmatario con quello del soggetto committente, qualora quest'ultimo sia una persona giuridica.

In caso di mancata corrispondenza tra i dati della firma digitale e quelli indicati nella domanda, non sarà possibile completare la presentazione della pratica.

4.3 Tecnico progettista

Il modulo “Tecnico Progettista” è dedicato all’inserimento delle informazioni anagrafiche e professionali del tecnico progettista o dell’impresa che rilascia le asseverazioni relative al progetto oggetto della domanda FERAU.

In questo modulo è richiesto di indicare sia i dati anagrafici del tecnico progettista o dell’impresa, sia le informazioni relative allo Studio tecnico del tecnico progettista.

Qualora, nel modulo precedente “Identificazione Richiedente”, sia stato indicato che il Richiedente coincide con il tecnico progettista, il sistema precompila automaticamente la presente sezione con i dati del Richiedente, ad eccezione delle informazioni relative allo Studio tecnico, che devono essere comunque inserite dall’utente.

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
FERAU - Autorizzazione Unica d...	Bozza	Tecnico Progettista		

Compila

^ VISUALIZZA

Presentazione

Compilazione Domanda

TECNICO PROGETTISTA

TECNICO PROGETTISTA

Tecnico Progettista

Dati anagrafici del tecnico progettista/impresa che rilascia le asseverazioni relative al progetto

Nome *	Cognome *
Codice Fiscale *	Partita IVA
Cittadinanza *	
- Seleziona -	

Data di nascita *	Stato di nascita *
	- Seleziona -

Stato di residenza *

- Seleziona -

Recapito telefonico *	E-mail *

PEC *

Il Soggetto è iscritto ad un Ordine/Albo/Collegio? *

☐ Sì

☐ No

Studio tecnico

Denominazione o ragione sociale *

Codice Fiscale *

Partita IVA

Stato *

Provincia *

Comune *

Indirizzo (Via/Piazza) *

N° civico *

CAP *

Recapito telefonico *

E-mail *

PEC *

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 12 Tecnico progettista

E' necessario specificare se *Il Soggetto è iscritto ad un Ordine/Albo/Collegio* o meno.

In caso di iscrizione il sistema richiede l'inserimento di ulteriori info.

Il Soggetto è iscritto ad un Ordine/Albo/Collegio? *

Denominazione dell'Ordine/Albo/Collegio *

☒ Si

☐ No

N° iscrizione *

Figura 13 Il Soggetto è iscritto ad un Ordine/Albo/Collegio = SI

Al termine della compilazione cliccare su **“Avanti”** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di richiesta di riconoscimento. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.4 Tipologia Intervento

Il modulo “Tipologia Intervento” consente di raccogliere le informazioni necessarie a definire la tipologia dell’intervento oggetto dell’istanza FERAU.

Procedimento
FERAU - Autorizzazione Unica d...

Stato Domanda
Bozza

Stato Processo
Tipologia Intervento

Soggetto Richiedente
SCOPRI DI PIÙ

Compila

VISUALIZZA

Presentazione

Compilazione Domanda

TIPOLOGIA INTERVENTO

TIPOLOGIA INTERVENTO

Tipologia Intervento

Classificazione dell'intervento

L'intervento è classificato come *

☐ Intervento di nuova costruzione

☐ Intervento su impianto già abilitato/autorizzato

Tipo impianto

Denominazione impianto *

Tipologia di impianto *

☐ Solare Fotovoltaico

☐ Biomasse - Biogas

☐ Biometano

☐ Solare Termico

☐ Geotermoelettrico

☐ Idroelettrico

☐ Solare termodinamico

☐ Eolico

☐ Accumulo elettrochimico

☐ Accumulatore elettrico termomeccanico

☐ Elettrolizzatori

Riferimenti normativi

Intervento ai sensi *

☐ del combinato disposto dell'articolo 7, comma 8, con l'articolo 8, comma 2 per l'intervento di cui all'allegato A

☐ dell'articolo 8, comma 2 per l'intervento di cui all'allegato B

☐ dell'articolo 9 del decreto legislativo 25 novembre 2024, n. 190, per l'intervento di cui all'Allegato C

Rev. 00 – Manuale Bandi e Servizi – “FERAU (Procedimento di Autorizzazione Unica)”

Pagina 24

Dettagli intervento

La sezione di generazione/impianto condivide il punto di connessione con un altro impianto? *

☐ Sì
☐ No

Si prevedono interventi di connessione alla rete elettrica *

☐ Sì
☐ No

Si prevedono interventi di connessione alla rete gas *

☐ Sì
☐ No

Si richiede che l'Autorizzazione Unica costituisca variante allo strumento urbanistico *

☐ Sì
☐ No

Il Soggetto richiedente COMUNICA che

L'intervento è sottoposto a Valutazioni ambientali ai sensi del Titolo III della Parte Seconda del D. Lgs. 152/2006 di competenza statale o regionale? *

☐ No
☐ Sì, Statale
☐ Sì, Regionale

È stata presentata istanza contestuale all'Amministrazione competente *

☐ Sì
☐ No

La valutazione è già stata definita con pubblicazione del giudizio positivo di compatibilità ambientale *

☐ Sì
☐ No

Nell'ambito del procedimento unico autorizzatorio, di acquisire i/le seguenti autorizzazioni, pareri, nulla osta, o atti di assenso

☐ Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), ai sensi del DPR 59/2013
☐ Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA), ai sensi del Titolo III-bis della Parte Seconda del D. Lgs. 3/4/2006, n. 152 e ss.mm.ii.
☐ Autorizzazione ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006, ai sensi del Titolo I della Parte Quarta del D.Lgs. 3/4/2006, n. 152 e ss.mm.ii.

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 14 Tipologia Intervento

In questo modulo è richiesto di compilare la Classificazione dell'intervento, selezionando l'opzione di interesse tra quelle proposte dal sistema.

In funzione della classificazione selezionata, il sistema abilita la richiesta delle informazioni di dettaglio necessarie alla corretta descrizione dell'intervento.

Se Intervento di nuova costruzione, il sistema richiede di indicare la denominazione dell'impianto e la tipologia di impianto.

È inoltre possibile indicare se l'intervento prevede la contestuale installazione di impianti di diversa tipologia e/o la realizzazione di opere connesse.

In caso affermativo, il sistema richiede di specificare le tipologie di impianti e/o di opere interessate.

Classificazione dell'intervento

L'intervento è classificato come *

☒ Intervento di nuova costruzione

☐ Intervento su impianto già abilitato/autorizzato

Tipo impianto

Denominazione impianto *

3X-b51

Tipologia di impianto *

☒ Solare Fotovoltaico

☐ Biomasse - Biogas

☐ Biometano

☐ Solare Termico

☐ Geotermoelettrico

☐ Idroelettrico

☐ Solare termodinamico

☐ Eolico

☐ Accumulo elettrochimico

☐ Accumulatore elettrico termomeccanico

☐ Elettrolizzatori

L'intervento contempla la contestuale installazione di impianti di diverse tipologie e/o delle opere connesse? *

☒ Sì

☐ No

Tipologia impianto secondario *

☐ Accumulo elettrochimico

☐ Accumulatore elettrico termomeccanico

☐ Elettrolizzatori

☐ Opere connesse

Figura 15 Intervento di nuova costruzione

Se Intervento su impianto già abilitato/autorizzato, il sistema richiede preliminarmente di indicare il **numero** e la **data dell'atto autorizzativo** con cui l'impianto è stato abilitato e la **categoria dell'impianto**, selezionandola tra quelle proposte.

Classificazione dell'intervento

L'intervento è classificato come *

☐ Intervento di nuova costruzione

☒ Intervento su impianto già abilitato/autorizzato

Data atto con cui l'intervento è stato autorizzato *

--/--/----

N. atto con cui l'intervento è stato autorizzato *

L'impianto rientra in una delle seguenti categorie *

☐ Impianto esistente

☐ Impianto per il quale è stata avviata la realizzazione

☐ Impianto per il quale non è stata avviata la realizzazione con titolo abilitativo in corso di validità

☐ Impianto per il quale non è stata avviata la realizzazione, con titolo abilitativo scaduto

Figura 16 Intervento su impianto già abilitato/autorizzato

Successivamente, come nel caso dell'intervento di nuova costruzione, è richiesto di indicare la **denominazione** e la **tipologia dell'impianto**.

Proseguire indicando i **Riferimenti normativi**, così come previsti dal **D.L. 190/2024**.

Riferimenti normativi

Intervento ai sensi *

☒ del combinato disposto dell'articolo 7, comma 8, con l'articolo 8, comma 2 per l'intervento di cui all'allegato A

☐ dell'articolo 8, comma 2 per l'intervento di cui all'allegato B

☐ dell'articolo 9 del decreto legislativo 25 novembre 2024, n. 190, per l'intervento di cui all'Allegato C

Sezione allegato A *

☐ I

☐ II

Lettera allegato A *

☐ a

☐ b

☐ c

☐ d

☐ e

☐ f

Figura 17 Riferimenti normativi

Il modulo prevede quindi l’inserimento dei **Dettagli dell’intervento**; le informazioni richieste variano in funzione della tipologia di intervento selezionato in precedenza. Nella figura sotto, ad esempio, i dettagli richiesti sono quelli relativi all’impianto fotovoltaico.

Dettagli intervento

La potenza elettrica [kWe] risultante dall'intervento è pari a *

La sezione di generazione/impianto condivide il punto di connessione con un altro impianto? *

☐ Sì

☐ No

Si prevedono interventi di connessione alla rete elettrica *

☐ Sì

☐ No

Si prevedono interventi di connessione alla rete gas *

☐ Sì

☐ No

Si richiede che l'Autorizzazione Unica costituisca variante allo strumento urbanistico *

☐ Sì

☐ No

Figura 18 Dettagli intervento

Il sistema richiede inoltre di compilare la sezione **“Il Soggetto richiedente COMUNICA che”** specificando se *L'intervento è sottoposto a Valutazioni ambientali ai sensi del Titolo III della Parte Seconda del D. Lgs. 152/2006 di competenza statale o regionale*. In base alla scelta fatta il sistema potrebbe richiedere ulteriori informazioni

Il Soggetto richiedente COMUNICA che

L'intervento è sottoposto a Valutazioni ambientali ai sensi del Titolo III della Parte Seconda del D. Lgs. 152/2006 di competenza statale o regionale? *

☒ No

☐ Sì, Statale

☐ Sì, Regionale

L'intervento è sottoposto a Valutazioni ambientali ai sensi del Titolo III della Parte Seconda del D. Lgs. 152/2006 di competenza statale

Nessuna

L'intervento è sottoposto a Valutazioni ambientali ai sensi del Titolo III della Parte Seconda del D. Lgs. 152/2006 di competenza regionale (solo nel caso in cui si sia optato per il procedimento autorizzatorio unico di cui all'articolo 9, comma 1, del D. Lgs. 190/2024, in luogo della procedura ai sensi dell'articolo 27-bis del decreto legislativo n. 152 del 2006 D.lgs. 03/04/2006, n. 152, ART. 27-bis - (Provvedimento autorizzatorio unico regionale))

Nessuna

Figura 19 L'intervento è sottoposto a Valutazioni ambientali ai sensi del ... = NO

Il Soggetto richiedente COMUNICA che

L'intervento è sottoposto a Valutazioni ambientali ai sensi del Titolo III della Parte Seconda del D. Lgs. 152/2006 di competenza statale o regionale? *

- ☐ No
- ☒ **Si, Statale**
- ☐ Si, Regionale

L'intervento è sottoposto a Valutazioni ambientali ai sensi del Titolo III della Parte Seconda del D. Lgs. 152/2006 di competenza statale *

- ☐ Verifica di assoggettabilità a VIA
- ☐ VIA
- ☐ PUA - Provvedimento Unico Ambientale

L'intervento è sottoposto a Valutazioni ambientali ai sensi del Titolo III della Parte Seconda del D. Lgs. 152/2006 di competenza regionale (solo nel caso in cui si sia optato per il procedimento autorizzatorio unico di cui all'articolo 9, comma 1, del D. Lgs. 190/2024, in luogo della procedura ai sensi dell'articolo 27-bis del decreto legislativo n. 152 del 2006 D.lgs. 03/04/2006, n. 152, ART. 27-bis - (Provvedimento autorizzatorio unico regionale))

Nessuna

Figura 20 L'intervento è sottoposto a Valutazioni ambientali ai sensi del ... = SI, STATALE**Il Soggetto richiedente COMUNICA che**

L'intervento è sottoposto a Valutazioni ambientali ai sensi del Titolo III della Parte Seconda del D. Lgs. 152/2006 di competenza statale o regionale? *

- ☐ No
- ☐ Si, Statale
- ☒ **Si, Regionale**

L'intervento è sottoposto a Valutazioni ambientali ai sensi del Titolo III della Parte Seconda del D. Lgs. 152/2006 di competenza statale

Nessuna

L'intervento è sottoposto a Valutazioni ambientali ai sensi del Titolo III della Parte Seconda del D. Lgs. 152/2006 di competenza regionale (solo nel caso in cui si sia optato per il procedimento autorizzatorio unico di cui all'articolo 9, comma 1, del D. Lgs. 190/2024, in luogo della procedura ai sensi dell'articolo 27-bis del decreto legislativo n. 152 del 2006 D.lgs. 03/04/2006, n. 152, ART. 27-bis - (Provvedimento autorizzatorio unico regionale)) *

- ☐ Verifica di assoggettabilità a VIA
- ☐ VIA

Figura 21 L'intervento è sottoposto a Valutazioni ambientali ai sensi del ... = SI, REGIONALE

A conclusione del modulo, è necessario indicare se, nell'ambito del procedimento unico autorizzatorio, debbano essere acquisiti autorizzazioni, pareri, nulla osta o altri atti di assenso. In funzione di quanto scelto il sistema richiede l'inserimento delle informazioni di dettaglio, come illustrato ad esempio nella figura sotto.

Nell'ambito del procedimento unico autorizzatorio, di acquisire i/le seguenti autorizzazioni, pareri, nulla osta, o atti di assenso

- ☒ **Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), ai sensi del DPR 59/2013**
- ☐ Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA), ai sensi del Titolo III-bis della Parte Seconda del D. Lgs. 3/4/2006, n. 152 e ss.mm.ii.
- ☒ **Autorizzazione ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006, ai sensi del Titolo I della Parte Quarta del D.Lgs. 3/4/2006, n. 152 e ss.mm.ii.**

Amministrazione Competente *

Amministrazione Competente *

L'istanza AUA è *

- ☐ Contestuale
- ☐ Presentata
- ☐ Valutata

L'istanza di Autorizzazione ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006 è *

- ☐ Contestuale
- ☐ Presentata
- ☐ Valutata

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 22 Nell'ambito del procedimento unico autorizzatorio, di acquisire i/le seguenti autorizzazioni...

Al termine della compilazione del modulo, selezionare **“Avanti”** per confermare i dati inseriti e procedere al modulo successivo della domanda.

Il sistema effettua controlli automatici di validazione sulle informazioni inserite, verificando la presenza dei dati obbligatori, il formato dei campi e la coerenza delle informazioni.

In caso di esito positivo, la pratica viene salvata e la procedura prosegue con il modulo successivo; in caso contrario, il sistema visualizza un messaggio di errore evidenziato in rosso, indicando i campi da correggere.

Sarà necessario rettificare i dati segnalati per poter proseguire nella compilazione.

4.5 Ubicazione Intervento

Il modulo “Ubicazione Intervento” è dedicato alla definizione puntuale dell’ubicazione dell’intervento oggetto della domanda FERAU.

In questa sezione è necessario indicare la localizzazione dell’impianto interessato, fornendo le informazioni richieste.

Procedimento FERAU – Autorizzazione Unica d...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Ubicazione Intervento	Soggetto Richiedente SCOPRI DI PIÙ
--	------------------------	---	---------------------------------------

Compila

^ VISUALIZZA

Presentazione

Compilazione Domanda

UBICAZIONE INTERVENTO

UBICAZIONE INTERVENTO

Ubicazione Intervento

Localizzazione dell'intervento

Inserire la localizzazione del progetto, indicando l'ubicazione dell'impianto interessato

Provincia *

- Seleziona -

Comune *

- seleziona -

Località

Indirizzo (Via/Piazza) *

N° civico *

CAP *

Coordinata X *

Coordinata Y *

Dati Catastali * +

# ^	TIPO	COMUNE CATASTALE	FOGLIO N°.	MAPPAL	SUBALTERNO
-----	------	------------------	------------	--------	------------

Caratteristiche dell'Area e Vincoli

Tipologia/classificazione dell'area/superficie oggetto di intervento ed estensione della stessa *

☐ Agricola

☐ Non agricola

Indicazione della presenza di eventuali vincoli territoriali e/o ambientali interessati dall'opera

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 23 Ubicazione Intervento

Compilare i campi relativi alla **Localizzazione dell'intervento**.

SI RICORDA CHE è necessario inserire la localizzazione dell'intervento, indicando l'ubicazione dell'impianto oggetto dell'istanza.

Il sistema, elabora i dati inseriti e, qualora l'indirizzo sia riconosciuto e normalizzabile, provvede in automatico a normalizzare l'indirizzo e a riportare le coordinate X e Y (come illustrato a titolo di esempio nella figura sotto).

Qualora l'indirizzo inserito non risulti normalizzabile, il sistema richiede all'utente l'inserimento manuale delle coordinate X e Y.

Localizzazione dell'intervento

Inserire la localizzazione del progetto, indicando l'ubicazione dell'impianto interessato

Provincia *
Milano

Comune *
Milano

Località

Indirizzo (Via/Piazza) *
piazza del duomo

N° civico *
1

CAP *
20122

Coordinata X
514780.87276

Coordinata Y
5034562.11065

Figura 24 Localizzazione intervento

Proseguire la compilazione inserendo i dati catastali relativi all'intervento.

Per inserire un nuovo riferimento catastale, fare clic sul bottone “+” per visualizzare la maschera da compilare.

Ubicazione Intervento > Ubicazione Intervento > Dati Catastali [1]

DATI CATASTALI

Dati Catastali

Tipo *
☐ Fabbricati
☐ Terreni

Comune catastale *

Foglio n°. *

Mappale *

Subalterno

INDIETRO SALVA DATI CATASTALI

Figura 25 Intervento su impianto già abilitato/autorizzato

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e, al termine, fare clic su “**Salva dati catastali**” per confermare quanto inserito e tornare al modulo principale.

È necessario inserire tutti i riferimenti catastali oggetto dell'intervento.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i mappali su cui insiste l'intervento.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando le **Caratteristiche dell'Area e Vincoli**.

Al termine della compilazione del modulo, selezionare “**Avanti**” per confermare i dati inseriti e procedere al modulo successivo della domanda.

Il sistema effettua controlli automatici di validazione sulle informazioni inserite, verificando la presenza dei dati obbligatori, il formato dei campi e la coerenza delle informazioni.

In caso di esito positivo, la pratica viene salvata e la procedura prosegue con il modulo successivo; in caso contrario, il sistema visualizza un messaggio di errore evidenziato in rosso, indicando i campi da correggere.

Sarà necessario rettificare i dati segnalati per poter proseguire nella compilazione.

4.6 Scheda Tecnica

Questo modulo richiede l'inserimento delle informazioni tecniche relative all'impianto oggetto della domanda di autorizzazione indicato nei moduli precedenti.

In base alle informazioni fornite nel modulo "Tipologia Intervento", il sistema carica automaticamente le sezioni della Scheda Tecnica pertinenti alla tipologia di impianto selezionata.

La Scheda Tecnica è strutturata in modo dinamico: in funzione delle scelte effettuate dall'utente durante la compilazione, il sistema può visualizzare ulteriori sezioni e campi specifici, necessari a descrivere correttamente l'impianto.

A titolo esemplificativo, nel caso di un impianto Solare Termico, il sistema richiede di indicare la tipologia specifica di impianto

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
FERAU - Autorizzazione Unica d...	Bozza	Scheda tecnica	

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila **VISUALIZZA**

Presentazione

Compilazione Domanda

SCHEDA TECNICA

SCHEDA TECNICA IMPIANTO

Scheda tecnica impianto

Solare Termico

Tipologia di impianto *

☐ Pompe di calore

☐ Biomasse

☐ Cogenerazione

☐ Solare termico

☐ Generatore di calore (diverso dai precedenti)

ELIMINA BOZZA INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA

Figura 26 Scheda tecnica impianto Solare Termico

in funzione della selezione effettuata, il sistema rende disponibile la sezione dedicata, con i relativi campi specifici.

Nel presente manuale verrà illustrata la compilazione della scheda tecnica per la richiesta di autorizzazione di un impianto **fotovoltaico** (vedi figura sotto) con contestuale installazione di un impianto di tipo **Accumulo elettrochimico**.

Procedimento

FERAU - Autorizzazione
Unica d...

Stato Domanda

Bozza

Stato Processo

Scheda tecnica

Soggetto Richiedente

ABENE DONATA

SCOPRI DI PIÙ

Compila

^ VISUALIZZA

Presentazione

Compilazione Domanda

SCHEDA TECNICA

SCHEDA TECNICA IMPIANTO

Scheda tecnica impianto

Solare Fotovoltaico

Tipologia di impianto fotovoltaico *

- ☐ Su edifici e manufatti fuori terra/pertinenze
- ☐ A terra
- ☐ Agrivoltaico
- ☐ Flottante su specchio d'acqua

E' prevista la rimozione di amianto/eternit?

- ☐ Si
- ☐ No

Ubicazione dell'impianto *

- ☐ Area industriale/cave/discariche
- ☐ Area idonea
- ☐ Altro

Tipologia di intervento *

- ☐ Nuovi impianti fotovoltaici di cui alla Sezione I dell'Allegato A
- ☐ Nuovi impianti fotovoltaici di cui alla Sezione I dell'Allegato B
- ☐ Nuovi impianti fotovoltaici di cui alla Sezione I dell'Allegato C

Inserire breve descrizione dell'intervento

4000 caratteri disponibili

Scheda tecnica impianto Solare Fotovoltaico

Potenza elettrica di picco in progetto (kW) *

Tipologia pannelli *

☐ Silicio monocristallino

☐ Silicio policristallino

☐ Silicio amorfo

☐ Film sottile

☐ Concentrazione

☐ Altro

Superficie suolo occupato in progetto (m²) *

Il Richiedente intende accedere ai meccanismi di incentivazione? *

☐ Si

☐ No

Produttività elettrica in progetto (MWh/a) *

Area captante in progetto (m²) *

E' previsto che l'impianto appartenga a una CER? *

☐ Si

☐ No

Accumulo elettrochimico

Tipologia intervento

Nuovo impianto

Impianto connesso o asservito a impianti di produzione di energia elettrica autorizzati, ma non ancora realizzati, di potenza inferiore a 300 MW *

☐ Si

☐ No

Trattasi di impianto *

☐ Di cui alla Sezione I dell'Allegato A

☐ Di cui alla Sezione II dell'Allegato A

☐ Di cui alla Sezione I dell'Allegato B

☐ Di cui alla Sezione II dell'Allegato B

☐ Di cui alla Sezione I dell'Allegato C

Potenza elettrica *

☐ Con potenza elettrica =< 10 MW

☐ Con potenza elettrica > 10 MW

Impianto ubicato in aree diverse dalle precedenti, a servizio della rete elettrica con potenza fino a 200 MW *

☐ Si

☐ No

Scheda tecnica impianto di accumulo elettrochimico

Potenza elettrica in progetto (kW) *

Superficie suolo occupato in progetto (m²) *

Capacità (kWh/a) *

Descrizione della tipologia del sistema di accumulo *

4000 caratteri disponibili

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 27 Scheda tecnica impianto Fotovoltaico

Nel caso di impianto fotovoltaico, il modulo richiede di dettagliare le caratteristiche tecniche dell'impianto.

Compilare i dati richiesti in merito all'impianto fotovoltaico e successivamente dettagliare le informazioni richieste in merito all'impianto di accumulo elettrochimico.

Al termine della compilazione del modulo, selezionare “**Avanti**” per confermare i dati inseriti e procedere al **modulo successivo** della domanda.

Il sistema effettua **controlli automatici di validazione** sulle informazioni inserite, verificando la **presenza dei dati obbligatori**, il **formato dei campi** e la **coerenza delle informazioni**.

In caso di esito positivo, la pratica viene **salvata** e la procedura prosegue con il modulo successivo; in caso contrario, il sistema visualizza un **messaggio di errore evidenziato in rosso**, indicando i campi da correggere. Sarà necessario **rettificare i dati segnalati** per poter proseguire nella compilazione.

4.7 Dichiarazioni e Allegati

Il modulo “Dichiarazioni e Allegati” è finalizzato alla raccolta delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente, al caricamento della documentazione obbligatoria a corredo della domanda di autorizzazione FERAU e all’indicazione dell’Autorità Competente a cui il sistema provvederà a notificare e ad assegnare l’istanza per l’istruttoria.

Nella sezione “Il Richiedente DICHIARA”, è necessario procedere con la selezione delle dichiarazioni del Richiedente previste dalla normativa di settore. Le dichiarazioni sono obbligatorie e devono pertanto essere tutte selezionate e compilate per poter proseguire nella compilazione della domanda.

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
FERAU - Autorizzazione Unica d...	Bozza	Dichiarazioni e Allegati		

Compila

VISUALIZZA

Presentazione

Compilazione Domanda

DICHIARAZIONI E ALLEGATI

DICHIARAZIONI E ALLEGATI

Dichiarazioni e Allegati

Il Richiedente DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Dichiara *

☐ di essere consapevole che la carenza dei contenuti minimi dell'istanza ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo 25 novembre 2024, n. 190 e del D.M. 10 settembre 2010 e successive modifiche e integrazioni ai sensi dell'articolo 14, comma 5 del decreto legislativo n- 190 del 2024, comporta la dichiarazione di improcedibilità della stessa istanza

di avere la piena disponibilità delle aree interessate dalle opere connesse *

☐ Sì
☐ No

Dichiara *

☐ Che le notizie riportate nella presente istanza e nei relativi allegati rispondono alla realtà di fatto. In essi, pertanto, non sono riportati dati e informazioni non veritieri

di avere la piena disponibilità delle aree interessate dall'impianto *

☐ Sì
☐ No

Se no, di richiedere l'attivazione della procedura di esproprio, sulle aree riportate nel piano particolare di esproprio *

☐ Sì
☐ No

*

☐ Di allegare alla presente istanza la documentazione e gli elaborati, così come descritti e dettagliati nella sezione successiva, debitamente firmati digitalmente e congiuntamente dal proponente e, per le specifiche competenze, dai tecnici abilitati nonché redattori dei singoli elaborati

Elenco Allegati

CARICA

Proseguire con la compilazione della sezione “Elenco allegati”, in cui il sistema richiede il caricamento dei documenti previsti dalla normativa di settore per il rilascio dell’autorizzazione alla costruzione ed esercizio dell’impianto.

Per ciascun documento richiesto, selezionare il pulsante “**Carica**” e allegare il file corrispondente. Attenzione

Tutti i file allegati devono essere **firmati digitalmente dal soggetto Richiedente** che presenta la domanda ed essere caricati in formato **PDF** o **P7M**.

Fanno eccezione i documenti di identità, che possono essere caricati esclusivamente in formato PDF e gli shapefiles che possono essere caricati in formato **ZIP** o **P7M**.

Si consiglia di caricare **file con dimensione non superiore a 50 MB**, al fine di evitare possibili errori in fase di caricamento.

Proseguire caricando la documentazione relativa a elaborati progettuali, previsti dalla normativa di settore, intese, licenze, pareri, concerti, nulla osta e atti di assenso, comunque denominati, documentazione per la valutazione di impatto ambientale, paesaggistica e culturale, eventuali documenti relativi a procedure espropriative, ove necessari ai fini della realizzazione dell'intervento.

Documentazione prevista dalla normativa di settore per il rilascio della autorizzazione alla costruzione ed esercizio**DOWNLOAD SCHEDA TECNICA DELL'IMPIANTO**

Documentazione da cui risulti la disponibilità dell'area su cui realizzare l'impianto e delle opere connesse, comprovata da titolo idoneo alla costruzione dell'impianto e delle opere connesse, ovvero, nel caso in cui sia necessaria e ammissibile, la richiesta di dichiarazione di pubblica utilità delle opere connesse e/o delle aree interessate dalla realizzazione dell'impianto (ove previsto) e di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, corredata dalla documentazione riportante l'estensione, i confini ed i dati catastali delle aree interessate ed il piano particellare; tale documentazione è aggiornata a cura del proponente nel caso il progetto subisca modifiche durante la fase istruttoria *

CARICA

Scheda tecnica intervento firmata digitalmente *

CARICA

Copia della comunicazione alle competenti Soprintendenze per verificare la sussistenza di procedimenti di tutela ovvero di procedure di accertamento della sussistenza di beni archeologici, in itinere alla data di presentazione dell'istanza di autorizzazione unica (obbligatorio nei casi in cui l'impianto non ricada in zona sottoposta tutela ai sensi del d.lgs. 42 del 2004)

CARICA**Elaborati progettuali previsti dalla normativa di settore per il rilascio della autorizzazione alla costruzione ed esercizio**

Progetto di fattibilità tecnico-economica, con i contenuti minimi di cui all'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023, dell'iniziativa, comprensivo delle opere per la connessione alla rete, delle altre infrastrutture indispensabili previste, della dismissione dell'impianto e del ripristino dello stato dei luoghi. Il ripristino, per gli impianti idroelettrici, è sostituito da misure di reinserimento e recupero ambientale

CARICA

Preventivo per la connessione redatto dal gestore della rete elettrica nazionale o della rete di distribuzione secondo le disposizioni di cui agli articoli 6 e 19 della Delibera AEEG ARG/elt99/08 e successive disposizioni in materia, esplicitamente accettato dal proponente; al preventivo sono allegati gli elaborati necessari al rilascio dell'autorizzazione degli impianti di rete per la connessione, predisposti dal gestore di rete competente o dal proponente. I predetti elaborati sono comprensivi di tutti gli schemi utili alla definizione della connessione

CARICA

Shapefiles dell'impianto in formato EPSG4326, avendo cura di distinguere cavidotti (di collegamento e di array), stazioni di conversione, impianti di generazione

CARICA

Relazione tecnica *

CARICA

Relazione del gestore di rete che rende disponibile al produttore, redatta sulla base delle richieste di connessione di impianti ricevute dall'azienda in riferimento all'area in cui è prevista la localizzazione dell'impianto, comprensiva dell'istruttoria condotta dal gestore della rete elettrica, corredata dei dati e delle informazioni utilizzati, da cui devono risultare, oltre alle alternative progettuali di massima e le motivazioni di carattere elettrico, le considerazioni operate al fine di ridurre l'estensione complessiva e contenere l'impatto ambientale delle infrastrutture di rete (obbligatorio nel caso in cui il preventivo per la connessione comprenda una stazione di raccolta potenzialmente asservibile a più impianti e le opere in esso individuate siano soggette a valutazione di impatto ambientale)

CARICA

Documentazione prevista dal d.lgs. 152/2006 per la verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale ovvero per la valutazione di impatto ambientale e la valutazione di incidenza, relativa al progetto dell'iniziativa *

CARICA**Intese, licenze, pareri, concerti, nulla osta e assensi, comunque denominati, inclusi quelli per la valutazione di impatto ambientale, paesaggistica e culturale, e per gli eventuali espropri, ove necessari ai fini della realizzazione degli interventi**

Concessione delle superfici e delle risorse pubbliche ai sensi dell'articolo 10 del d.lgs. 190/2024

CARICA

Certificato (o relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione) di destinazione urbanistica ed estratto dei mappali e delle norme d'uso del piano paesaggistico regionale in riferimento alle aree interessate dall'intervento nonché, ove prescritta, la relazione paesaggistica di cui al DPCM 12 dicembre 2005

CARICA

Impegno alla corresponsione di una cauzione a garanzia della esecuzione degli interventi di dismissione delle opere di messa in pristino, da versare a favore dell'amministrazione procedente mediante fidejussione bancaria o assicurativa secondo l'importo stabilito in via generale dalle Regioni o dalle Province delegate in proporzione al valore delle opere di rimessa in pristino o delle misure di reinserimento recupero ambientale; la cauzione è stabilita in favore dell'amministrazione che sarà tenuta ad eseguire le opere di rimessa in pristino o le misure di reinserimento o recupero ambientale in luogo del soggetto inadempiente; tale cauzione è rivalutata sulla base del tasso di inflazione programmata ogni 5 anni. Le Regioni o le Province delegate, eventualmente avvalendosi delle Agenzie regionali per l'ambiente, possono motivatamente stabilire, nell'ambito della Conferenza dei servizi, differenti soglie e/o importi per la cauzione parametrati in ragione delle diverse tipologie di impianti e in relazione alla particolare localizzazione dei medesimi

CARICA

Concessione di derivazione d'acqua per uso idroelettrico qualora sia stata già acquisita (obbligatorio per impianti idroelettrici)

CARICA

Atti di assenso già acquisiti e richiamati all'Allegato 1 del DM 10 settembre 2010

CARICA

Specifica documentazione eventualmente richiesta dalle normative di settore di volta in volta rilevanti per l'ottenimento di autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati che confluiscono nel procedimento unico e di cui è fornito un elenco indicativo nell'Allegato 1 delle Linee Guida di cui al DM 10 settembre 2010

CARICA

Il sistema mette inoltre a disposizione la sezione “Eventuale ulteriore documentazione necessaria ai sensi di specifica normativa regionale”, nella quale è possibile caricare file aggiuntivi a corredo del fascicolo della domanda e la sezione “Tavole”, che consente il caricamento di eventuali tavole progettuali, selezionando il pulsante “+”.

Eventuale ulteriore documentazione necessaria ai sensi di specifica normativa regionale 



DESCRIZIONE 

Tavole 



DESCRIZIONE 

Pagamento Bollo

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo relativa al deposito dell'istanza, selezionare una delle seguenti opzioni: *

☐ Esente bollo

☐ Bollo assolto in forma virtuale

☐ Bollo assolto in forma non virtuale

 **Autorità Competente**

Indicare l'Autorità Competente a cui va indirizzata la domanda per l'istruttoria. Sono di competenza della Regione gli impianti idroelettrici che utilizzano le grandi derivazioni d'acqua, ai sensi del r.d. 1775/1933 e dell'art.44 comma 1 lett. h) della l.r. 26/2003. Per gli impianti innovativi che producono energia rinnovabile da rifiuti, la LR 11/2020 ha attribuito la competenza alle Province, ai sensi della LR 26/03, art. 16, lettera b ter) e il procedimento autorizzativo è condotto sulla base del Titolo III bis della Parte Seconda e degli articoli 208 e 209 del d.lgs.152/2006.

Autorità Competente *

- Seleziona - 

Proposta Enti per Conferenza di Servizi

La compilazione della seguente tabella è facoltativa. Inserire, se ritenuto opportuno, gli Enti che si propone di convocare nell'eventuale Conferenza di Servizi. L'elenco ha valore di proposta: l'Amministrazione competente potrà integrarlo o modificarlo a propria discrezione.

Lista Enti da Convocare (Proposta) 



DENOMINAZIONE 

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 28 Dichiarazioni e Allegati

Dichiarazioni e Allegati > Dichiarazioni e Allegati > Eventuale ulteriore documentazione necessaria ai sensi di specifica normativa regionale [1] 

ALTRI ALLEGATI

Altri Allegati

 **Altro allegato**

Si consiglia di caricare il file avente dimensione non superiore a 50 MB

Allegato *

 CARICA

Descrizione *

INDIETRO

SALVA EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI SENSI DI SPECIFICA NORMATIVA REGIONALE

ELIMINA

Figura 29 Altri Allegati

Proseguire la compilazione specificando la modalità di pagamento dell'imposta di bollo relativa al deposito dell'istanza, selezionando una delle opzioni disponibili:

- Esente bollo
- Bollo assolto in forma virtuale
- Bollo assolto in forma non virtuale

In caso di selezione dell'opzione "*Bollo assolto in forma non virtuale*", il sistema richiede l'inserimento degli estremi della marca da bollo.

Selezionare il pulsante "+" per visualizzare la maschera di inserimento, compilare i dati richiesti e caricare la copia della ricevuta, quindi selezionare "**Salva estremi della/e marca/che**" per confermare e tornare al modulo principale.

Qualora venga selezionata l'opzione "*Bollo assolto in forma virtuale*", il sistema, dopo la corretta compilazione del modulo e la selezione del pulsante "**Avanti**", reindirizza automaticamente l'utente al modulo dedicato al pagamento virtuale.

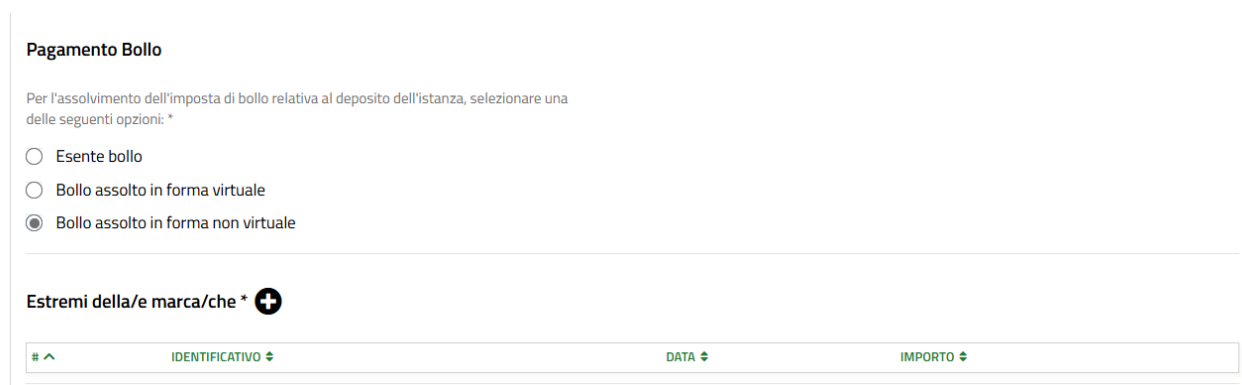


Figura 30 Bollo assolto in forma non virtuale

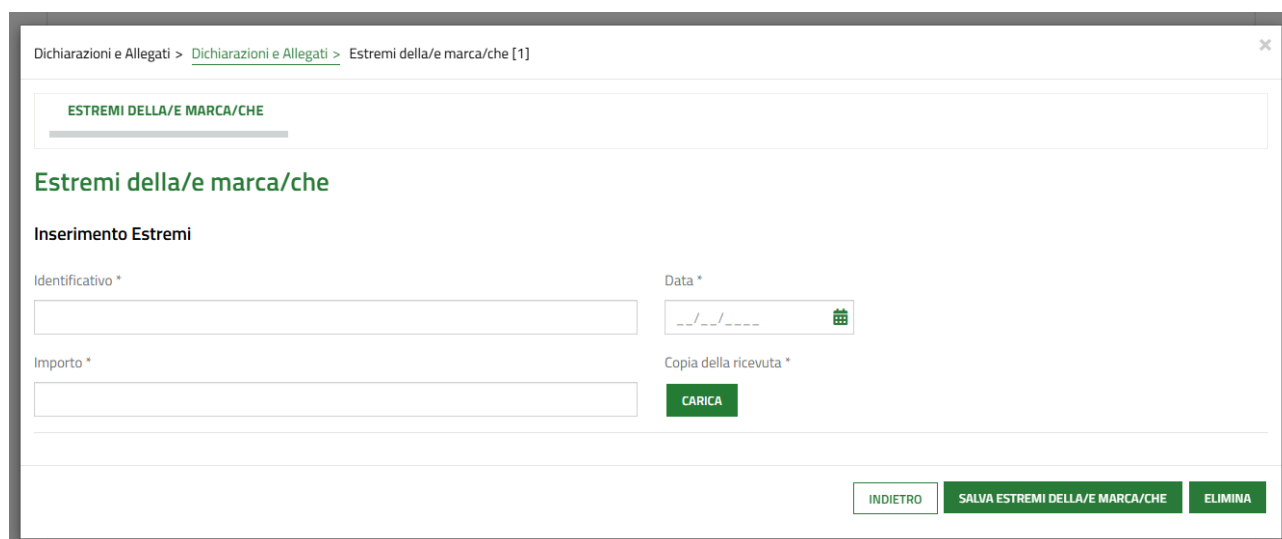


Figura 31 Estremi marca da bollo.

Nella sezione "Autorità Competente" è necessario indicare l'Autorità a cui indirizzare la domanda per l'istruttoria, selezionandola tra quelle proposte nel menu a tendina.

In particolare:

- sono di competenza della Regione gli impianti idroelettrici che utilizzano grandi derivazioni d'acqua, ai sensi del R.D. 1775/1933 e dell'art. 44, comma 1, lett. h) della L.R. 26/2003
- per gli impianti innovativi che producono energia rinnovabile da rifiuti, la L.R. 11/2020 ha attribuito la competenza alle Province, ai sensi della L.R. 26/2003, art. 16, lett. b ter); il procedimento autorizzativo è condotto sulla base del Titolo III-bis della Parte Seconda e degli artt. 208 e 209 del D.Lgs. 152/2006.

Sebbene il sistema proponga automaticamente una possibile Autorità Competente in base all'ubicazione dell'intervento, si invita l'utente a verificarne attentamente la correttezza ed eventualmente a modificarla, qualora non coerente.

La compilazione della sezione **Proposta Enti per Conferenza di Servizi** è facoltativa. Qualora ritenuto opportuno, è possibile indicare gli Enti che si propone di convocare nell'eventuale Conferenza di Servizi. L'elenco ha valore di proposta: l'Amministrazione competente potrà integrarlo o modificarlo a propria discrezione.

Per fare ciò selezionare il bottone “+” per visualizzare la maschera da compilare.

Dichiarazioni e Allegati > Dichiarazioni e Allegati > Lista Enti da Convocare (Proposta) [1]

PROPOSTA ENTE CDS

Proposta Ente CDS

Ente

Denominazione *

PEC *

Titolo richiesto e Norma di riferimento

4000 caratteri disponibili

INDIETRO SALVA LISTA ENTI DA CONVOCARE (PROPOSTA) ELIMINA

Lista Enti da Convocare (Proposta) +

Figura 32 Proposta Ente CDS

Al termine della compilazione del modulo, selezionare “Avanti” per confermare i dati inseriti e procedere al modulo successivo della domanda.

Il sistema effettua controlli automatici di validazione sulle informazioni inserite, verificando la presenza dei dati obbligatori, il formato dei campi e la coerenza delle informazioni.

In caso di esito positivo, la pratica viene salvata e la procedura prosegue con il modulo successivo; in caso contrario, il sistema visualizza un messaggio di errore evidenziato in rosso, indicando i campi da correggere.

Sarà necessario rettificare i dati segnalati per poter proseguire nella compilazione.

4.8 Pagamento bollo

Proseguendo con la compilazione della domanda, qualora nella sezione precedente sia stata selezionata l'opzione “*Bollo assolto in forma virtuale*”, il sistema rende disponibile il modulo dedicato all'assolvimento dell'imposta di bollo tramite pagamento online.

Per avviare la procedura di pagamento, selezionare il pulsante “**Paga Bollo**”.

The screenshot displays the 'Pagamento bollo' (Bollo Payment) page. At the top, there is a navigation bar with the following sections: 'Procedimento' (FERAU - Autorizzazione Unica d...), 'Stato Domanda' (Bozza), 'Stato Processo' (Pago Bollo), and 'Soggetto Richiedente'. A 'SCOPRI DI PIÙ' button is also present. Below the navigation bar is a green bar with the text 'Compila' and a 'VISUALIZZA' button. The main content area is titled 'Presentazione' and 'Compilazione Domanda'. It features a 'PAGAMENTO BOLLO' tab. The 'Pagamento bollo' section is highlighted with a red box. It contains the following information: 'Bollo virtuale', 'Soggetto richiedente' (D), 'Email' (so), 'Importo' (16,00 €), 'Esito' (Da pagare), and a 'PAGA BOLLO' button. At the bottom, there are four buttons: 'ELIMINA BOZZA', 'INDIETRO', 'AVANTI', and 'SALVA BOZZA'.

Figura 33 Pagamento bollo

Il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati di pagamento, dalla quale è possibile verificare le informazioni inserite.

Regione Lombardia
Pagamento imposta del Bollo Virtuale

Riepilogo dati Pagamento

Richiedente	SD
Oggetto	Pagamento bollo per adesione bando

Dettaglio Importi	
Importo	€ 16.00
Commissioni	€ 0.00
Totale Addebito	€ 16.00

Dati per Pagamento con Carta di Credito

Totale Addebito: **16.00 €**

E-mail ☐ Modifica E-Mail

Conferma E-mail

Cliccando su **Esegui Pagamento** entrerai nel sistema di pagamento sicuro dell'istituto bancario Intesa San Paolo S.p.A.
Una volta completata l'operazione verrà emessa la relativa quietanza che sarà spedita all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato e potrà essere visualizzata on-line.

Figura 34 Riepilogo dati pagamento

Dopo aver verificato la correttezza dei dati, selezionare “**Esegui Pagamento**” per accedere al servizio di pagamento online.

DATI ACQUISTO

Commerciante	SIAGEFRM
Sito web	HTTP://
Importo	EUR 16.0
Riferimento operazione	142234668300606889
Descrizione	SIAGEFRM - Pagamento online

DATI PAGAMENTO

Numero carta *

[CVV2/CVC2/4DBC](#) *

Data di scadenza *

Titolare carta *

Email per conferma *

☒ Accenso al trattamento dei dati *
[Informativa sulla Privacy](#)

[Annulla Transazione](#)

* Campo obbligatorio

**Figura 35 Dati Pagamento**

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie contrassegnate da asterisco e cliccare su **"PROCEDI"** per confermare il pagamento.



Figura 36 Pagamento eseguito

Al termine dell'operazione, selezionare **"Continua"** per ritornare al modulo "Pagamento Bollo" all'interno del sistema.

PAGAMENTO BOLLO	
Pagamento bollo	
Bollo virtuale	
Attenzione! Il bollo è stato correttamente pagato. Cliccare su "Avanti" per proseguire con la compilazione della pratica	
Soggetto richiedente	D(
Numero Ordine	33487
Importo	16,00 €
Email	
SOR	-
Data Pagamento	18/05/2026
Esito	Positivo
ELIMINA BOZZA INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA	

Figura 37 Pagamento eseguito

Qualora il pagamento sia andato a buon fine, lo stato dell'esito risulterà Positivo.

In caso contrario, sarà necessario ripetere l'operazione di pagamento.

In presenza di esito positivo, i dati di pagamento vengono salvati automaticamente insieme agli altri dati della pratica e la procedura prosegue con il modulo successivo della domanda.

In caso di esito negativo o di errori nella compilazione, il sistema visualizza un messaggio di errore evidenziato in rosso, indicando le informazioni da correggere.

Sarà necessario rettificare i dati segnalati per poter proseguire nella compilazione della domanda.

4.9 Presentazione Domanda

Il modulo “Presentazione Domanda” rappresenta la fase conclusiva dell’iter di compilazione della domanda FERAU e consente al Richiedente di procedere con la firma digitale e l’invio dell’istanza.

Procedimento Stato Domanda Stato Processo Soggetto Richiedente SCOPRI DI PIÙ

FERAU - Autorizzazione Unica d... Bozza Presentazione Domanda

Compila VISUALIZZA

Presentazione Domanda

Compilazione Domanda

PRESENTAZIONE DOMANDA

PRESENTAZIONE DOMANDA

Scelta firmatario

Si ricorda che la domanda dovrà essere firmata digitalmente dal tecnico progettista, oppure dal legale rappresentante dell'impresa incaricata, oppure da un delegato munito di firma elettronica avanzata.

La domanda sarà firmata da *

☐ Soggetto richiedente

☐ Firmatario delegato

ELIMINA BOZZA INDIETRO **PRESENTA DOMANDA** SALVA BOZZA

Figura 38 Presentazione Domanda

Concludere la compilazione della domanda specificando il soggetto che provvede alla firma digitale della domanda. la domanda deve essere firmata digitalmente da uno dei seguenti soggetti:

- Soggetto richiedente
- Firmatario delegato

SI RICORDA CHE la domanda dovrà essere firmata digitalmente dal tecnico progettista, oppure dal legale rappresentante dell’impresa incaricata, oppure da un delegato munito di firma elettronica avanzata.

Nella sezione “Firmatario” sono riportati i dati identificativi del soggetto firmatario selezionato.

Se “Soggetto richiedente”:

La domanda sarà firmata da *

☒ Soggetto richiedente
☐ Firmatario delegato

Firmatario

Nome _____ Cognome _____
D _____ Al _____
Codice Fiscale _____
DBF _____

^ Firma domanda

Per firmare la domanda digitalmente, cliccare su "Genera PDF", firmarla con il Codice Fiscale del soggetto firmatario e ricaricarla.

GENERA PDF Domanda firmata digitalmente * **CARICA**

ELIMINA BOZZA **INDIETRO** **PRESENTA DOMANDA** **SALVA BOZZA**

Figura 39 Firmatario = Soggetto richiedente

Se "Firmatario delegato":

La domanda sarà firmata da *

☐ Soggetto richiedente
☒ Firmatario delegato

Firmatario

Nome * _____ Cognome * _____
Codice Fiscale * _____ Procura o delega che autorizza il firmatario a presentare la domanda in vece del Rappresentante Legale *
Copia della Carta d'identità del soggetto firmatario delegato * Copia della Carta d'identità del Rappresentante Legale *

CARICA **CARICA**

ELIMINA BOZZA **INDIETRO** **PRESENTA DOMANDA** **SALVA BOZZA**

Figura 40 Firmatario = Firmatario delegato

Qualora il firmatario sia un Firmatario delegato, il sistema richiede l'inserimento delle relative informazioni anagrafiche, incluso il codice fiscale, nonché il caricamento del documento di procura o delega che autorizza il firmatario a presentare la domanda in vece del Rappresentante Legale.

Nella sezione "*Firma domanda*" è necessario procedere come segue:

- 1) selezionare il pulsante "Genera PDF" per scaricare il documento della domanda, che contiene tutti i dati inseriti nei moduli compilati
- 2) firmare digitalmente il file PDF generato, utilizzando il codice fiscale del soggetto firmatario indicato
- 3) caricare il file firmato tramite il pulsante "Domanda firmata digitalmente"

Una volta completate le operazioni di firma e caricamento del documento, selezionare **“Presenta Domanda”** per concludere l'iter di presentazione.

ATTENZIONE

A seguito dell'invio della domanda e della relativa documentazione allegata non sarà più possibile caricare ulteriori documenti, né apportare modifiche ai dati o agli allegati della domanda trasmessa.

Poiché non è consentita alcuna integrazione o modifica della documentazione dopo l'invio, qualora il Compilatore si accorga di aver omesso documentazione utile al fascicolo della pratica, è raccomandato che contatti tempestivamente l'Autorità Competente, al fine di concordare le modalità di eventuale trasmissione della documentazione mancante.

L'Autorità Competente potrà richiedere un'eventuale integrazione documentale solo dopo l'avvio dell'istruttoria.

In assenza di una formale richiesta di integrazione, non sarà possibile integrare la documentazione nel fascicolo della pratica già presentata.

4.10 Domanda Presentata

Il modulo “Domanda Presentata” attesta l’avvenuta trasmissione della domanda di autorizzazione FERAU all’Autorità Competente indicata in fase di compilazione.

A seguito della presentazione della domanda, nel caso in cui l’Autorità Competente sia una Provincia, il funzionario provinciale provvede all’assegnazione della data e del numero di protocollo. Successivamente, il sistema invia automaticamente una comunicazione PEC al Richiedente contenente i dati di protocollazione. Nel caso in cui invece l’Autorità Competente sia un Ufficio Tecnico Regionale, il sistema provvede direttamente all’invio della PEC al Richiedente, comprensiva delle informazioni di protocollo.

In questo modulo non è prevista alcuna attività da parte dell’utente Richiedente.

Il sistema visualizza esclusivamente alcune informazioni riepilogative relative alla domanda presentata, tra cui:

- i dati amministrativi di protocollo
- il nominativo del Richiedente
- il nominativo dell’impresa o dello studio che rilascia le asseverazioni relative al progetto
- la denominazione dell’impianto
- la tipologia di impianto.

È inoltre possibile scaricare il documento PDF riepilogativo della domanda selezionando il pulsante “**PDF Riassuntivo**”.

Presentazione

Domanda Presentata

DOMANDA PRESENTATA

DOMANDA PRESENTATA

Domanda Presentata

^ Domanda Presentata

La domanda è stata inviata all'Autorità Competente. Nel caso della Provincia, il funzionario provinciale assegnerà data e numero di protocollo, dopodiché il sistema invierà automaticamente una PEC al richiedente con questi dati. Se invece l'Autorità è un ufficio tecnico regionale, il sistema provvederà direttamente all'invio della PEC con le informazioni di protocollo.

ID domanda

162195

Data presentazione

05/05/2026 16:56:38

Data protocollo

05/05/2026 16:56:45

Numero protocollo

V1.2026.0000241

Nome

MARIO

Cognome

ROSSI

Codice Fiscale

SNGSLV78B64M052Q

Partita IVA

RichPIVA123

Denominazione

Comune di Castenedolo

Dati dell'impresa/studio tecnico che rilascia le asseverazioni relative al progetto

Denominazione

Comune di Castenedolo

Codice Fiscale

00464720176

Partita IVA

00464720175

Denominazione impianto

Impianto Nome

Tipo intervento

Intervento di nuova costruzione

Tipo impianto

Accumulatore elettrico termomeccanico

PDF RIASSUNTIVO

5. Consultazione Domande

Il presente capitolo descrive le modalità con cui l'utente può consultare l'elenco delle domande presentate sul portale Bandi e Servizi, accedere al fascicolo di una domanda e, ove consentito, prenderla in carico per proseguire con la compilazione.

5.1 Elenco domande

Il sistema mette a disposizione la sezione **"La mia area"**, che rappresenta lo spazio personale dell'utente per la gestione dei profili e degli interessi, la consultazione di messaggi e scadenze, l'accesso ai preferiti, il monitoraggio di tutte le pratiche di competenza.

La sezione **"La mia area"** è accessibile dopo l'autenticazione al portale e dopo aver selezionato il profilo con cui si intende operare.

Per accedere è possibile selezionare la voce **"La mia area"** dalla Home Page; in alternativa, cliccare sul nome utente visualizzato in alto a destra e selezionare **"La mia area"** dal menu disponibile.

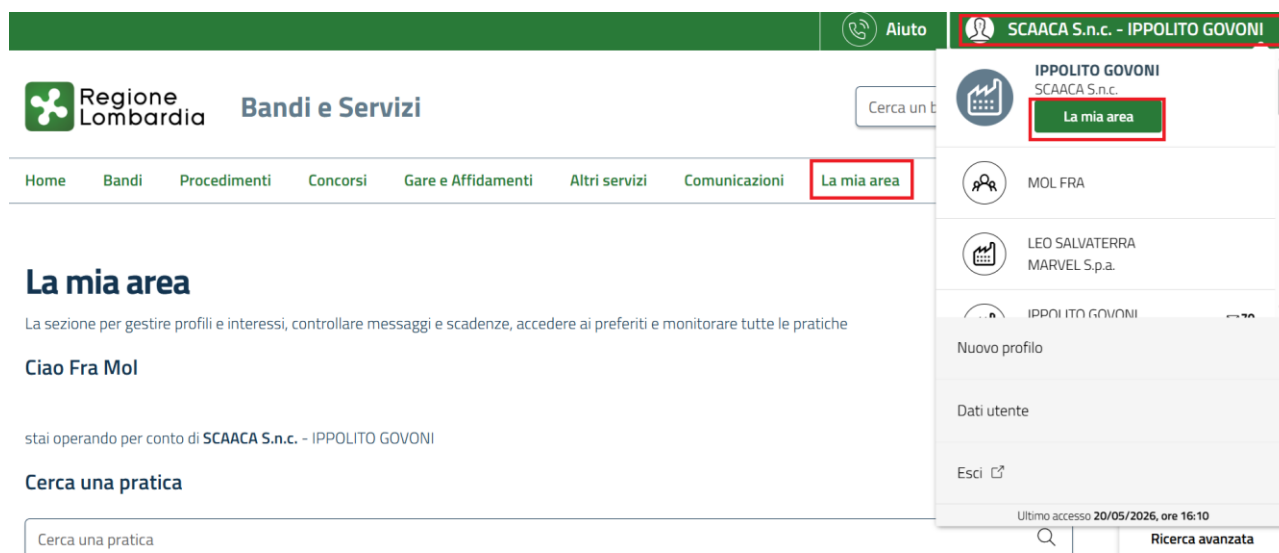


Figure 1 - Accesso alla Mia area

All'interno della sezione, il sistema visualizza l'elenco di "Tutte le pratiche", indipendentemente dallo stato di lavorazione. Inoltre, è disponibile l'elenco delle sole pratiche ancora in lavorazione, che possono essere eventualmente prese in carico dall'utente per proseguire l'iter del procedimento.

Cerca una pratica

Cerca una pratica



Ricerca avanzata

Tutte le pratiche

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
157721	Pratica Sismica - COMUNICAZIONE DEPOSITO SISMICO	Bozza	PEC - Recupero e Storico	ARIA SpA	RLZ12025024091	Pratica Sismica - Nuovo	●	20/05/2026 14:31:24	Apri
162680	Nuova Domanda	Bozza Eliminata	Bozza eliminata	SCAACA S.n.c.	RLA12026024492	Tertium	●	20/05/2026 14:21:54	Apri
118673	Produzione dell'opera audiovisiva: A2 Opera Seriale - Animazione	Ammesso e Finanziato	Rendicontazione - Inserimento spese	SCAACA S.n.c.	RLA12023020854	Bando Produzioni Cinematografiche	●	20/05/2026 14:16:00	Apri

[Vedi tutte](#)

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
162303	Green SCAACA	Ammesso e Finanziato	Selezione prossima operazione	SCAACA S.n.c.	RLA12025024140	NUOVA Misura Investimenti Linea Green	●	13/05/2026 12:49:06	Apri
153917	test	Ammesso e Finanziato	Ammesso e finanziato	SCAACA S.n.c.	RLA12025024161	Manifestazioni Sportive 2025	●	08/05/2026 12:30:02	Apri
157491	PRATICA COLLAUDO 1	Ammesso e Finanziato	Ammesso e finanziato	SCAACA S.n.c.	RLT12022016430	TLR_EFF	●	23/04/2026 08:19:54	Apri

[Vedi tutte](#)

È possibile estendere ciascun elenco selezionando il pulsante “**Vedi tutte**”.

La tabella delle pratiche riporta, per ciascuna domanda, le seguenti informazioni:

- **ID domanda:** codice identificativo univoco della domanda;
- **Titolo domanda:** titolo associato alla domanda e al procedimento;
- **Stato domanda:** stato della domanda rispetto al flusso procedimentale;
- **Stato processo:** stato tecnico che indica il modulo in cui si trova la domanda;
- **Soggetto richiedente:** denominazione del soggetto che ha presentato la domanda;
- **Codice procedimento:** codice univoco del servizio di Bandi e Servizi;
- **Titolo procedimento:** denominazione del servizio/procedimento;
- **Stato di lavorazione:** indica il nominativo dell'utente che ha preso in carico la domanda. È presente un indicatore colorato:
 - **rosso:** domanda già in lavorazione da un altro utente;
 - **verde:** domanda disponibile per essere presa in carico;
- **Ultimo accesso:** data dell'ultima modifica della domanda.

Per aprire una domanda, selezionare il pulsante “**Apri**” in corrispondenza della pratica di interesse.

È possibile cercare una pratica specifica utilizzando il campo “**Cerca una pratica**”.

Selezionando **“Ricerca avanzata”**, il sistema consente di affinare la ricerca impostando criteri aggiuntivi, ad esempio per tipologia di procedimento, o per titolo del procedimento, o per altre opzioni messe a disposizione dal sistema.

Per visualizzare solo le domande FERAU è possibile selezionare **“Ricerca avanzata”**, digitare FERAU nel campo “Titolo procedimento” e avviare la ricerca selezionando **“Cerca”**.

stai operando per conto di SCAACA S.n.c. - IPPOLITO GOVONI

Cerca una pratica

Cerca una pratica

Ricerca avanzata

Tipo ambito

Nessuna opzione

Codice procedimento

Codice procedimento

Titolo procedimento

FERAU

Tipo procedimento

Nessuna opzione

ID domanda

ID domanda

Titolo domanda

Titolo domanda

Soggetto richiedente

Soggetto richiedente

Codice fiscale sogg. rich.

Codice fiscale sogg. rich.

Stato domanda

Seleziona

Stato processo

Stato processo

Data da

gg/mm/aaaa

Data a

gg/mm/aaaa

Annulla filtri

Cerca

Tutte le pratiche

Il sistema mostra il procedimento ricercato, indicando il numero di domande create per quel procedimento, e consente di filtrare ulteriormente le domande, ad esempio per **tipologia di impianto**.

FERAU - Autorizzazione Unica di cui all'articolo 9 del d.lgs. 25 novembre 2024, n. 190 (RLV12026024394)

Filtra per

Tipologia di impianto

Seleziona

Annulla

Cerca

Vista da 1 a 9 di 9 elementi

Visualizza 10 elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Ambito	Tipologia	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	Tipologia di impianto	
161669	FERAU	Bozza	Identificazione Richiedente	SCAACA S.n.c.	Ambito Base	Procedimenti Amministrativi	RLV12026024394	FERAU - Autorizzazione Unica di cui all'articolo 9 del d.lgs. 25 novembre 2024, n. 190		20/04/2026 14:57:25		Apri
160846	FERAU	Presentata	Attesa Protocolloazione - Esito Istruttoria	SCAACA S.n.c.	Ambito Base	Procedimenti Amministrativi	RLV12026024394	FERAU - Autorizzazione Unica di cui all'articolo 9 del d.lgs. 25 novembre 2024, n. 190		10/04/2026 15:47:38	Solare Fotovoltaico	Apri
161265	FERAU	Bozza	Dichiarazioni e Allegati	SCAACA S.n.c.	Ambito Base	Procedimenti Amministrativi	RLV12026024394	FERAU - Autorizzazione Unica di cui all'articolo 9 del d.lgs. 25 novembre 2024, n. 190		08/04/2026 11:36:26	Biomasse - Biogas	Apri

5.2 Visualizzazione e Presa in carico Domande

Per consultare una domanda, selezionare il pulsante **“Apri”** in corrispondenza della pratica di interesse. La domanda viene aperta in modalità di sola lettura, posizionandosi sull'ultimo modulo compilato e salvato.

Selezionando il pulsante **“CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO”**, è possibile condividere la domanda con altri utenti del proprio gruppo, consentendo a un altro utente di prendere in carico la prosecuzione della compilazione dei moduli online.

[Home](#) [Bandi](#) [Procedimenti](#) [Concorsi](#) [Altri Servizi](#) [Comunicazioni](#) [Scopri il portale](#) [Altri portali utili](#) [La mia area](#)

[← Indietro](#)

FERAU - ID Domanda: 161669

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
FERAU - Autorizzazione Unica d...	Bozza	Identificazione Richiedente	SCAACA S.n.c.	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila

^ VISUALIZZA

Presentazione

Compilazione Domanda

IDENTIFICAZIONE RICHIEDENTE

IDENTIFICAZIONE RICHIEDENTE

Identificazione Richiedente

^ Anagrafica Richiedente

Le informazioni che seguono identificano il Soggetto richiedente che presenta la domanda

Nome *

Cognome *

Selezionando **“Visualizza”**, è possibile consultare tutti i moduli compilati e salvati della domanda e accedere agli eventuali documenti allegati.

Per visualizzare la documentazione allegata, selezionare **“Visualizza Documenti”**.

I file sono raggruppati per fasi del processo e possono essere scaricati singolarmente, oppure massivamente, selezionando l'apposita icona di download 📄.

[Home](#) [Bandi](#) [Procedimenti](#) [Concorsi](#) [Altri Servizi](#) [Comunicazioni](#) [Scopri il portale](#) [Altri portali utili](#) [La mia area](#)[← Indietro](#)

FERAU - ID Domanda: 161669

Procedimento

FERAU - Autorizzazione
Unica d...

Stato Domanda

Bozza

Stato Processo

Identificazione
Richiedente

Soggetto Richiedente

SCAACA S.n.c.

[SCOPRI DI PIÙ](#)[CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO](#)[Visualizza Domanda](#)[Visualizza Documenti](#)[COMPILA](#)

Presentazione

[ATTEGGIAMENTO](#)[CREAZIONE DOMANDA](#)

Creazione domanda

ID domanda

ID domanda
161669L'ID domanda è l'identificativo univoco della domanda e dovrà essere inserito in ogni
eventuale comunicazione verso l'Autorità competente[Home](#) [Bandi](#) [Procedimenti](#) [Concorsi](#) [Altri Servizi](#) [Comunicazioni](#) [Scopri il portale](#) [Altri portali utili](#) [La mia area](#)[← Indietro](#)

FERAU - ID Domanda: 160991

Procedimento

FERAU - Autorizzazione
Unica d...

Stato Domanda

Presentata

Stato Processo

Domanda Presentata

Soggetto Richiedente

SCAACA S.n.c.

[SCOPRI DI PIÙ](#)[Visualizza Domanda](#)[Visualizza Documenti](#)[Cerca...](#)[Raggruppa per fasi](#)[Presentazione](#)[Compilazione Domanda](#)

- [Ricevuta di pagamento degli oneri istruttori - \(600813\) RICEVUTA PAGAMENTO ONERI ISTRUTTORI.p7m \(41,79 KB\)](#)
- [Documentazione da cui risulti la disponibilità dell'area su cui realizzare l'impianto e delle opere connesse, comprovata da titolo idoneo alla costruzione dell'impianto e delle opere connesse, ovvero, nel caso i...](#)
- [Relazione tecnica - \(600809\) RELAZIONE TECNICA.p7m \(41,79 KB\)](#)
- [Scheda tecnica intervento firmata digitalmente - \(600811\) SCHEDA TECNICA IMPIANTO.p7m \(41,79 KB\)](#)
- [Copia del documento di identità del Richiedente in corso di validità, ai fini della verifica dell'autenticità della sottoscrizione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 - \(600810\) DOCUMENTO IDENTITA'.p7m \(4...](#)
- [Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali - \(600814\) DICHIARAZIONE TRATTAMENTO DATI.p7m \(41,79 KB\)](#)
- [File_PEC - \(600816\) DBRMRZB3T24A662E.p7m \(41,79 KB\)](#)
- [Domanda firmata digitalmente - \(600815\) DBRMRZB3T24A662E.p7m \(41,79 KB\)](#)

Per proseguire con la compilazione dei moduli della domanda, selezionare **“Visualizza Domanda”** e successivamente cliccare sul pulsante **“Compila”** disponibile sul lato destro della schermata.

6. Gestione richieste dell'Autorità Competente

Nel corso del procedimento autorizzativo FERAU, successivamente alla presentazione della domanda, l'Autorità Competente può richiedere al Richiedente l'invio di ulteriore documentazione o chiarimenti, al fine di garantire la completezza e la corretta istruttoria della pratica.

Tali richieste possono avvenire in diverse fasi del procedimento e assumono modalità operative differenti a seconda del momento in cui intervengono e della finalità perseguita.

In particolare, il sistema distingue due tipologie di richieste:

- **Completamento Documentale**, attivato nella fase preliminare alla verifica formale della domanda, finalizzato a rendere la documentazione completa e conforme ai requisiti minimi per l'avvio dell'istruttoria;
- **Integrazione Documentale**, attivata in fase istruttoria, finalizzata a richiedere approfondimenti o ulteriori elementi utili alla valutazione di merito della domanda.

In entrambi i casi, il Richiedente riceve una notifica dal sistema che lo invita ad accedere alla piattaforma, prendere visione della richiesta e procedere con il caricamento della documentazione richiesta secondo le modalità descritte nei paragrafi seguenti.

6.1 Completamento Documentale

A seguito della presentazione della domanda FERAU, l'Autorità Competente provvede alla presa in carico e al ricevimento della pratica. In questa fase preliminare all'avvio dell'istruttoria, l'Autorità Competente può richiedere al Richiedente un completamento documentale, qualora riscontri la necessità di acquisire documentazione integrativa essenziale ai fini dell'avvio del procedimento.

L'Autorità Competente utilizza una specifica funzionalità del sistema per inviare la richiesta. A seguito dell'inserimento della richiesta, il Richiedente riceve una notifica, che lo invita ad accedere alla piattaforma, aprire la domanda di riferimento, prendere visione della richiesta e a caricare la documentazione richiesta.

Accedendo alla domanda, il Richiedente visualizza il modulo istruttorio "**Completamento Documentale**", contenente i dettagli della richiesta, tra cui la data della richiesta, il numero e data di protocollo e il testo della richiesta inserito dall'Autorità Competente.

Per procedere con l'inserimento della risposta e il caricamento della documentazione richiesta, è necessario selezionare il pulsante "**Prendi in carico**", disponibile in alto a destra della schermata.

[← Indietro](#)

FER - ID Domanda: 161059

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ	PRENDI IN CARICO
FER	Presentata	Completamento Istanza	FONDAZIONE MINOPRIO ISTITUTO T...		

Compila

 VISUALIZZA

Istruttoria

Completamento Documentale

COMPLETAMENTO DOCUMENTALE

COMPLETAMENTO DOCUMENTALE

Completamento Documentale

Dettagli richiesta

Data richiesta

08/06/2026

Data protocollo richiesta

08/06/2026

A seguito della presa in carico, il sistema abilita i campi di compilazione obbligatori, tra cui il **testo della risposta** e la sezione **“Allegati risposta”**

Completamento Documentale

COMPLETAMENTO DOCUMENTALE

COMPLETAMENTO DOCUMENTALE

Completamento Documentale

Dettagli richiesta

Data richiesta

08/06/2026

Data protocollo richiesta

08/06/2026

Numero protocollo richiesta

A1.2026.0012345

Testo della richiesta

Si richiede di allegare versione aggiornata del documento di identità

Testo della risposta *

test risposta

3987 caratteri disponibili

Allegati risposta * 

#	DESCRIZIONE
1	test risposta
2	test risposta2

COMPLETAMENTO ISTANZA

SALVA BOZZA

Per caricare i documenti richiesti, selezionare il pulsante “+” nella sezione “**Allegati risposta**” e compilare la maschera inserendo una descrizione dell'allegato e il file tramite il pulsante “**Carica**”.

The screenshot shows a web interface for document completion. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Completamento Documentale > Completamento Documentale > Allegati risposta [3]'. Below this, a green header bar reads 'ALLEGATO RISPOSTA COMPLETAMENTO ISTANZA'. The main title is 'Allegato Risposta Completamento istanza'. Underneath, there's a section titled 'Allegato' with a chevron icon. A light gray box contains the text: 'Si consiglia di caricare il file avente dimensione non superiore a 50 MB'. Below this, there are two input fields: 'Descrizione *' and 'Allegato *'. The 'Allegato *' field has a green 'CARICA' button next to it. At the bottom right, there are three buttons: 'INDIETRO', 'SALVA ALLEGATI RISPOSTA', and 'ELIMINA'.

selezionare “**Salva allegati risposta**” per confermare il caricamento.

È possibile inserire uno o più allegati, in funzione di quanto richiesto dall'Autorità Competente.

Una volta inserite tutte le informazioni e caricata la documentazione richiesta, selezionare il pulsante “**Completamento Istanza**” per trasmettere la risposta all'Autorità Competente.

A seguito dell'invio, il sistema invia una **notifica all'Autorità Competente**, segnalando che la richiesta è stata evasa e la domanda torna **in carico all'Autorità Competente**, che potrà verificare la documentazione e procedere con i successivi passaggi istruttori.

Attenzione: il completamento documentale richiesto in questa fase è condizione necessaria per l'avvio dell'istruttoria. Un mancato o incompleto riscontro può determinare ritardi nell'avvio del procedimento o ulteriori richieste da parte dell'Autorità Competente.

6.2 Integrazione Documentale

A seguito dell'avvio dell'istruttoria, effettuato dall'Autorità Competente tramite la funzione di Valutazione Formale, la domanda assume lo stato “In Istruttoria”. In questa fase, l'Autorità Competente può richiedere al Richiedente una **Integrazione Documentale**, qualora emerga la necessità di acquisire **ulteriori elementi informativi** o documentali funzionali allo svolgimento dell'istruttoria.

Una volta inserita la richiesta da parte dell'Autorità Competente, il Richiedente riceve una notifica, che lo invita ad accedere alla piattaforma, aprire la domanda di riferimento, prendere visione della richiesta e a caricare la documentazione richiesta.

Accedendo alla domanda, il Richiedente visualizza il modulo istruttorio “Integrazione Documentale”, contenente i dettagli della richiesta, tra cui la data della richiesta, il numero e data di protocollo e il testo della richiesta inserito dall'Autorità Competente.

Per procedere l'inserimento della risposta, è necessario selezionare il pulsante “**Prendi in carico**”, disponibile in alto a destra della schermata.

[← Indietro](#)

FER - ID Domanda: 161059

Procedimento FER	Stato Domanda Presentata	Stato Processo Completamento Istanza	Soggetto Richiedente FONDAZIONE MINOPRIO ISTITUTO T...	SCOPRI DI PIÙ	PRENDI IN CARICO ¹
---------------------	-----------------------------	---	--	---------------	--------------------------------------

Compila

VISUALIZZA

Istruttoria

Integrazione Documentale

INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

Integrazione documentale

Dettagli richiesta

Data richiesta

05/06/2026

Numero protocollo richiesta

A1.2026.0012345

Data protocollo richiesta

05/06/2026

Testo della richiesta

Si richiede di allegare Autorizzazione Paesaggistica

A seguito della presa in carico, il sistema abilita i **campi obbligatori**, tra cui: il **testo della risposta** e la sezione **“Allegati risposta”**.

Integrazione Documentale

INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

Integrazione documentale

Dettagli richiesta

Data richiesta

05/06/2026

Numero protocollo richiesta

A1.2026.0012345

Data protocollo richiesta

05/06/2026

Testo della richiesta

Si richiede di allegare Autorizzazione Paesaggistica

Testo della risposta *

Si allega documentazione richiesta

3966 caratteri disponibili

Allegati risposta * 

^

DESCRIZIONE ↕

INVIA INTEGRAZIONE

SALVA BOZZA

Per caricare la documentazione richiesta, selezionare il pulsante **“+”** nella sezione **“Allegati risposta”** e compilare la maschera inserendo una **descrizione dell'allegato** e il file tramite il pulsante **“Carica”**.

Integrazione Documentale > Integrazione documentale > Allegati risposta [1]

ALLEGATO RISPOSTA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

Allegato Risposta Integrazione documentale

Allegato

Descrizione *

Allegato *

CARICA

INDIETRO SALVA ALLEGATI RISPOSTA ELIMINA

Selezionare **“Salva allegati risposta”** per confermare il caricamento.

È possibile inserire uno o più allegati, in funzione della richiesta ricevuta.

Una volta completata la compilazione e caricate tutte le informazioni richieste, selezionare il pulsante **“Invia Integrazione”** per trasmettere la risposta all’Autorità Competente.

A seguito dell’invio, il sistema invia una **notifica all’Autorità Competente**, segnalando che la richiesta di integrazione è stata evasa e la domanda torna **in carico all’Autorità Competente**, che potrà proseguire con le attività istruttorie.

Attenzione: la richiesta di integrazione documentale avviene in fase istruttoria ed è funzionale alla valutazione di merito della domanda. Il mancato o incompleto riscontro nei tempi previsti può comportare sospensioni o ritardi nell’istruttoria, oppure eventuali esiti negativi del procedimento, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

	Completamento Documentale	Integrazione Documentale
Quando	Prima dell’istruttoria	Durante l’istruttoria
Stato domanda	Post-presentazione, non ancora istruita	In Istruttoria
Scopo	Completare la documentazione minima	Approfondire la valutazione
Cosa viene richiesto	Documenti mancanti o non validi	Chiarimenti o documenti aggiuntivi
Modulo	“Completamento Documentale”	“Integrazione Documentale”
Azione utente	Prendi in carico → carica documenti → invia	Prendi in carico → carica documenti → invia