Anno LI – N. 141 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Enrico Gasparini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 01 giugno 2022

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 24 del 15 giugno 2022 chiude lunedì 6 giugno 2022, ore 17.00
- n. 25 del 22 giugno 2022 chiude lunedì 13 giugno 2022, ore 17.00
- n. 26 del 29 giugno 2022 chiude lunedì 20 giugno 2022, ore 17.00
- n. 27 del 6 luglio 2022 chiude lunedì 27 giugno 2022, ore 17.00
- n. 28 del 13 luglio 2022 chiude lunedì 4 luglio 2022, ore 17.00
- n. 29 del 20 luglio 2022 chiude lunedì 11 luglio 2022, ore 17.00
- n. 30 del 27 luglio 2022 chiude lunedì 18 luglio 2022, ore 17.00
- n. 31 del 3 agosto 2022 chiude lunedì 25 luglio 2022, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Rivolta d'Adda (CR)
Statuto modificato da d.c.c. n. 7 del 28 marzo 2022 7

B) GARE

Comune di Varese
Rettifica dell'avviso pubblico - Realizzazione e gestione mediante finanza di progetto della riqualificazione del centro sportivo tennis Le Bettole e relativa gestione funzionale ed economica 8

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara procedura aperta per l'affidamento riservato, ai sensi degli artt. 60 e 112 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale, per la durata di mesi 12, oltre eventuali opzioni di rinnovo di ulteriori mesi 12, a favore del Comune di Arcore - CIG 9178064A01 8

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento mediante concessione, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale, per il Comune di Sovico, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - CIG 9191154C36 8

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 9191154C36 procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento mediante concessione, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale, per il Comune di Sovico, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. 9

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara procedura aperta per l'affidamento di servizi relativi a prestazioni socio – educative, sanitarie-assistenziali e laboratori riabilitativi presso il Centro Diurno Disabili del Comune di Limbiate (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - CIG 898964166E 9

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento dei lavori di recupero della copertura e abbattimento delle barriere architettoniche del Castello Cavazzi del Comune di Somaglia (LO), mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - CIG 9105979B94 10

Provincia di Monza e della Brianza
Avviso di modifica - Procedura ristretta di finanza di progetto ad iniziativa privata ai sensi degli artt.61,179 e 183 comma 15 del d.lgs. n. 50/2016 affidamento in concessione del servizio integrato di fornitura dell'energia termica, gestione, conduzione, manutenzione degli impianti termici ect. degli immobili proprietà e competenza della Provincia di Monza e della Brianza 10

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Errata Corrige - D.d.u.o. 17 maggio 2022 - n. 6800
Presidenza - Approvazione graduatoria finale - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 50 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica D - specialista area amministrativa presso la Giunta di Regione Lombardia pubblicato nel BURL 21 serie avvisi e concorsi del 25 maggio 2022 11

Decreto Presidente Regione Lombardia 20 maggio 2022 - n. 905
Designazione del direttore generale della Azienda di Servizi alla Persona «Valsasino» con sede in San Colombano al Lambro (MI) 19

Decreto dirigente unità organizzativa 23 maggio 2022 - n. 7077
Presidenza - Approvazione della graduatoria finale di merito della selezione pubblica per titoli e colloquio di n. 6 praticanti per l'espletamento del tirocinio forense presso l'Avvocatura regionale della Giunta regionale della Lombardia, per un periodo di 12 mesi, per l'anno 2022/2023 20

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIA2022_WEL01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un domain account junior 22

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 contabile amministrativo - Rif. DAF01_22 - Avviso pubblico riservato a soggetti iscritti negli elenchi di cui alla legge n. 68/99 28

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIA2022_CIS01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un privacy specialist junior in Aria s.p.a.. 33

Istituto regionale per il Supporto alle Politiche della Lombardia (PoliS - Lombardia)
Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto in categoria professionale D - profilo specialista area statistica 39

Comune di Sirmione (BS)
Esperimento procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di istruttore direttivo - cat. D. - tempo pieno - da collocare presso il settore servizi finanziari riservato prioritariamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, legge 68/1999. 40

Comune di Sirmione (BS)
Esperimento procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di istruttore direttivo - cat. D. - tempo pieno - da collocare presso il settore lavori pubblici riservato prioritariamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, legge 68/1999 41

Azienda Speciale Servizi e Farmacie (ASF) San Giuliano Milanese
Avviso pubblico di selezione, per curriculum e colloquio, per la costituzione di una graduatoria per posizione a tempo indeterminato di profilo professionale funzionario amministrativo responsabile ufficio gare contratti appalti - CCNL ASSOFARM livello 1C 42

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente medico - disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, con sede presso le articolazioni dell'agenzia 43

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore tecnico professionale - cat. D - da assegnare alla u.o.c. salute e ambiente dell'ATS della Città Metropolitana di Milano 65

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente medico - da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria 74

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - area: chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di urologia 84

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 5 posti di operatore socio sanitario - categoria: B - livello economico Bs 91

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di operatore tecnico specializzato - idraulico - categ. Bs . . 98

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico nella disciplina di psichiatria, o medicina interna, o farmacologia e tossicologia, o malattie infettive da assegnare ai servizi per dipendenze (SerT/NOA) - uu.oo.ss. dipendenze - u.o.c. psichiatria 103

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - educatore professionale 108

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - u.o. nefrologia e dialisi - disciplina: nefrologia (ruolo: sanitario - profilo professionale: medico - disciplina: nefrologia) . . . 113

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Avviso di approvazione graduatorie di concorsi pubblici vari . . . 127

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico - disciplina: geriatria . . . 130

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di assistente amministrativo - cat. C . . . 140

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore professionale sanitario infermiere, cat. D, da assegnare ai servizi territoriali . . . 149

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 9 dirigenti medici, area medica e delle specialità mediche, disciplina di psichiatria, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di psichiatria dell'azienda . . . 158

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di neurologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alla u.o.c. neurologia - Vizzolo . . . 167

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore dell'u.o.c. «chirurgia generale Vigevano» - area chirurgica e delle specialità chirurgiche -, disciplina di chirurgia generale, da destinare all'ospedale di Vigevano . . . 176

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO di Milano
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale dell'area comparto - n. 1 coadiutore amministrativo senior - cat. B liv. Bs . . . 198

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico di neurofisiopatologia - cat. D - da assegnare alla u.o.c. neurologia 6 - neurofisiopatologia . . . 203

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di ricercatore sanitario (cat. DS) presso la direzione scientifica per le attività dell'u.o.c. medicina generale emostasi e trombosi . . . 204

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Brescia
E-Distribuzione s.p.a. - Costruzione ed esercizio di una nuova linea MT A 15000 VOLT interrata, per allacciamento di un nuovo PTP n. 711466 denominato Gran Cir e linea BT interrata, relative opere accessorie, in via San Rocco nel Comune di Monticchiari (BS). Rif. pratica nr. aut_2369864_LOM (ex aut_2256184_LOM)). Decreto di asservimento coattivo e di occupazione temporanea. Indicazione dell' indennità di asservimento e di occupazione temporanea. F. 1.101 . . . 213

Provincia di Como
Provvedimento n. 86 / 2022 - Lavori per «potenziamento allacciamento Comune di Mozzate» DN 250 (10") DP 24 bar ed opere connesse nei comuni di Gorla Minore (VA), Cislago (VA) e Mozzate (CO). Decreto di asservimento coattivo e occupazione temporanea delle aree in comune di Gorla Minore (VA) per il Metanodotto «Potenziamento Allacciamento Comune di Mozzate» DN 250 (10") DP 24 bar . . . 216

Provincia di Como
Provvedimento n. 87 / 2022 - Lavori per «Potenziamento Allacciamento Comune di Mozzate» DN 250 (10") DP 24 bar ed opere connesse nel comuni di Gorla Minore (VA), Cislago (VA) e Mozzate (CO). Decreto di asservimento coattivo e occupazione temporanea delle aree in comune di Mozzate (CO) per il Metanodotto «Potenziamento Allacciamento Comune di Mozzate» DN 250 (10") DP 24 bar - rep. n. 38628 del 12 maggio 2022. . . . 221

Provincia di Como
Provvedimento n. 88 / 2022 - Lavori per «Potenziamento Allacciamento Comune di Mozzate» DN 250 (10") DP 24 bar ed opere connesse nei comuni di Gorla Minore (VA), Cislago (VA) e Mozzate (CO). Decreto di asservimento coattivo e occupazione temporanea delle aree in comune di Gorla Minore (VA) per il Metanodotto «Allacciamento Acciaierie Foroni» DN 150 (6") DP 24 bar . . . 225

Provincia di Como
Provvedimento. n. 89/2022 - Lavori per «potenziamento allacciamento comune di Mozzate» DN 250 (10") DP 24 bar ed opere connesse nei comuni di Gorla Minore (VA), Cislago (VA) e Mozzate (CO). Decreto di asservimento coattivo delle aree in comune di Gorla Minore (VA) per il metanodotto «Cesano Maderno - Novara - Variante per inserimento pidi» DN 300 (12") DP 24 bar . . . 230

Città Metropolitana di Milano
Raccolta generale n. 3954 del 24 maggio 2022 Fasc. n 11.15/2019/1608 - Integrazione al Decreto di Svincolo R.G. 3345 del 3 maggio 2022 quale indennità di asservimento a favore di Unicredit Leasing s.p.a. per i lavori di realizzazione del «I lotto - II stralcio» della variante alla S.P. 103 al fine della risoluzione dell'interferenza dei lavori per la realizzazione del c.d. Tratto Rosso della s.p. 103 con la rete esistente di elettrodotti RFI «Carnate Usmate RT – Pioltello RT - Rogoredo RT» . . . 235

Provincia di Pavia
Decreto d'esproprio n. 1 - Ente Espropriante Provincia di Pavia - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per i lavori di riqualificazione e messa in sicurezza intersezione S.P. 206 con viabilità comunale (via Scaldasole e strada della Costiera) tramite realizzazione di rotatoria in comune di Dorno 236

Comuni

Comune di Cislago (VA)
Decreto di esproprio n. 19 del 18 maggio 2022 - rep. n. 12 - Decreto n. 19 del 18 maggio 2022 di beni interessati dal procedimento espropriativo per la messa in sicurezza e l'ampliamento di via Vecchio Bozzente - Lotto n. 2 238

Altri

S.Ec.Am. s.p.a.
Decreto prot. n.6491/22 del 16 maggio 2022 intervento: «tratto di rete fognaria in località San Pietro in comune di Berbenno» Lotto 2 – 170410f100 - Espropriazioni e asservimenti per causa di pubblica utilità - Decreto di asservimento e di esproprio degli immobili per i quali è stata dichiarata la pubblica utilità 240

Servizio Idrico Integrato Comuni Alto Mantovano (SICAM) s.r.l. – Castel Goffredo (MN)
Decreto prot. n. 243 del 17 maggio 2022 – Decreto di imposizione di servitù coattiva per condotta interrata (acquedotto pubblico) per la rete distribuzione idrica Rodigo. Promotore e beneficiario dell'asservimento: Servizio Idrico Integrato Comuni Alto Mantovano – S.I.C.A.M. s.r.l. (in sigla SICAM s.r.l.), con sede in Castel Goffredo (MN), largo Anselmo Tommasi n. 18, codice fiscale 02197250208. Autorità espropriante: SICAM s.r.l. per delega ex art. 158 bis del d.lgs. 152/2006 251

Servizio Idrico Integrato Comuni Alto Mantovano (SICAM) s.r.l. – Castel Goffredo (MN)
Decreto prot. n. 246 del 18 maggio 2022 – Decreto di imposizione di servitù coattiva per condotta interrata (fognatura pubblica) per il Nuovo tratto fognatura via XXIV Giugno in Solferino. Promotore e beneficiario dell'asservimento: Servizio Idrico Integrato Comuni Alto Mantovano – S.I.C.A.M. s.r.l. (in sigla SICAM s.r.l.), con sede in Castel Goffredo (MN), largo Anselmo Tommasi n. 18, codice fiscale 02197250208. Autorità espropriante: SICAM s.r.l. per delega ex art. 158 bis del d.lgs. 152/2006 . . . 257

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia
Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.p.r. 327/01) Prot. SDP-U-2205-092-DL-MMA del 19 maggio 2022 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° programma delle infrastrutture strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla delibera-zione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001) CUP 31B05000390007 262

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia
Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.p.r. 327/01) Prot. SDP-U-2205-094-DL-MMA del 19 maggio 2022 - Collegamento autostradale Di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle infrastrutture strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla delibera-zione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001) CUP 31B05000390007 265

Società Tangenziale Esterna s.p.a.
Ordinanza di pagamento delle indennità definitive di espropriazione (art. 42bis - d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.) n. 1686 del 23 maggio 2022 - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Collegamento autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud. (CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C) - Ditta Proprietaria: Scotti Elisabetta, Scotti Francesco, Scotti Giuliana, Scotti Giuseppe Immobili così censiti in catasto: Comune di Pessano con Bornago - Foglio 1 mappali 992-993-916-998 269

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione con scavo di n. 1 pozzo presentata dall'impresa ITAI s.p.a. con sede legale in Grassobbio (BG) finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso innaffio aree verdi 270

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di scavo presentata dal Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo da n. 1 pozzo da realizzarsi in comune di Mozzanica 270

Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi - Lovere (BG)
Avviso di avvio del procedimento SUAP relativo al progetto in variante al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Trescore Balneario (BG). Impresa Valferro s.r.l. - Ristrutturazione con ampliamento di fabbricato produttivo consistente nella demolizione di deposito artigianale in carpenteria metallica e ricostruzione con ampliamento e medesima destinazione d'uso in comune di Trescore Balneario (BG), via Antonio Gramsci n. 35 270

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Ghedi (BS) presentata dalla ditta Valsir s.p.a. ad uso industriale, antincendio, innaffiamento aree verdi e scambio termico in impianti a pompa di calore. (Pratica n. 2271 – codice faldone n. 11054 – Id: BS03171132022) nell'ambito del procedimento per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale di cui all'art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 – Rif. S.I.L.V.I.A. VIA1154 – RL 271

Comune di Castelcovati (BS)
Avviso di adozione e deposito atti relativi al piano di recupero «Loc del Sul» in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente 271

Comune di Coccaglio (BS)
Sportello unico per le attività produttive in variante, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/2010, al vigente piano di governo del territorio (PGT), relativo al progetto di realizzazione nuova palazzina uffici in via Viassola - Coccaglio, presentato dalla ditta Bonzi s.p.a. - Pubblicazione adozione variante PGT 271

Comune di Coccaglio (BS)
Sportello unico per le attività produttive in variante, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/2010, al vigente piano di governo del territorio (PGT), relativo al progetto di ampliamento del fabbricato produttivo esistente sito in via Fogliano prima traversa n. 12, presentato dalla ditta Comet s.r.l. 271

Comune di Manerbio (BS)
Avviso di adozione di una variante al piano dei servizi del piano di governo del territorio 272

Comune di Toscolano Maderno (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 272

Comune di Tremosine (BS)
Avvio del procedimento di variante generale al vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 1272005 e s.m.i. e avvio del relativo procedimento di valutazione ambientale e strategica (VAS) 272

Comune di Verolanuova (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 272

Comune di Vestone (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 272

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società Ellebi s.r.l. per ottenere la variante non sostanziale della concessione di derivazione d'acqua da 1 pozzo (POZ 0130410023) per uso industriale in comune di Cantù 273

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Pizzamiglio Fratelli società agricola s.s. intesa ad ottenere la variante alla concessione di derivazione di acqua sotterranea da due pozzi ad uso zootecnico, igienico, industriale e antincendio in comune di Soresina 274

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave - Domanda di rinnovo con variante della concessione rilasciata con D.M. LL.BB. 18 luglio 1934 n. 2790 e rinnovata con d.g.r. n. 1357 del 16 ottobre 1990 al Consorzio di Irrigazione Roggia Serio Morto o Fossato Vetero per derivare acqua pubblica ad uso irriguo dai capifonte del Colatore Serio Morto a servizio di un comprensorio posto nei comuni di Offanengo, Ricengo e Crema. R.d. 1775/33 e r.r. 2/2006 274

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'azienda agricola Santa Chiara di Antonioli Roberto per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e potabile da due pozzi in comune di Vescovato 274

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla S.T.A. Società Trattamento Acque s.r.l. per derivare acqua ad uso industriale e igienico da un pozzo in comune di Casalmaggiore. 274

Provincia di Cremona
Settore Ambiente Territorio - Concessione rilasciata alla società semplice agricola San Dalmazzo 2019 per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e potabile da un pozzo in comune di Crotta d'Adda 274

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa IV - «Lario Reti Holding s.p.a.» – Domanda di concessione di derivazione acqua da n. 29 sorgenti nei comuni di Ballabio e Pasturo (LC) ad uso potabile (ai sensi del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006). 275

Comune di Lecco
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 275

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di concessione da parte della ditta «Keropetrol s.p.a.» 276

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Area Ambiente e Tutela del Territorio – Avviso di assunzione del decreto del Sindaco Metropolitano Rep. Gen. n. 88/2022 . . . 277

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di Concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via dell'Industria, nel comune di Villa Cortese, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a. 277

Comune di Calvignasco (MI)
Avviso di deposito degli atti di variante generale al piano di governo del territorio (PGT) 277

Comune di Rozzano (MI)
Avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità della valutazione ambientale strategica (VAS) della variante al P.I.I. denominato Valleambrosia Nord 277

Comune di San Colombano al Lambro (MI)
Avviso di deposito presso la segreteria comunale della variante puntuale alle N.T.A. del piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i. 277

Comune di Villa Cortese (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 278

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Avvisi in attuazione al piano provinciale disabili -LIFT 2021-2022 – Avviso per la costituzione di una ATS o partenariato provinciale per l'erogazione di servizi per la valutazione del potenziale della persona con disabilità 279

Provincia di Monza e della Brianza
Avvisi in attuazione al piano provinciale disabili - LIFT 2022 2023 – Azione di sistema orientamento al lavoro 279

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Concessione n. 14/2022 di derivazione d'acqua dalla Roggia del Freddo in comune di Garlasco (PV). Società agricola Terrealte s.r.l. – località San Biagio – Garlasco (PV) . . . 280

Comune di Bressana Bottarone (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 280

Comune di Codevilla (PV)
Avviso di adozione e deposito variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Codevilla 281

Comune di Mornico Losana (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti interpretazione autentica delle N.T.A. del piano di governo del territorio (PGT) 281

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale –Servizio Acqua ed energia - Domanda di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di una nuova cabina primaria 66/23 kV e relative opere accessorie in territorio del Comune di Livigno (SO) . . . 282

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società Micro - Plast s.r.l. per derivazione d'acque sotterranee ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde da un pozzo ubicato in comune di Samarate (VA). (Pratica n. 2858) . . . 283

Altri

Consorzio dei proprietari dell'Azienda Faunistico Venatoria «Sant'Andrea» - Borgo Priolo (PV)
Convocazione di assemblea 284

A) STATUTI

Comune di Rivolta d'Adda (CR)
Statuto modificato da d.c.c. n. 7 del 28 marzo 2022

Articolo 32
Responsabili di Area e di Ufficio

1. Il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi individua le Aree, i Servizi e gli Uffici, il Sindaco individua i Responsabili delle Aree che, a loro volta, individuano gli eventuali Responsabili dei Servizi e degli Uffici.

2. Nell'ambito delle competenze loro assegnate provvedono a gestire l'attività dell'Ente, ad attuare gli indirizzi ed a raggiungere gli obiettivi indicati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale.

3. In applicazione dell'articolo 110, comma 1°, del d.lgs. n. 267/2000, si prevede la possibilità di procedere alla copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. L'incarico a contratto è conferito previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico medesimo. In applicazione dell'articolo 110, comma 2°, del d.lgs n. 267/2000, si prevede la possibilità, previa analoga previsione nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di stipulare, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.

Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità. Il regolamento deve stabilire i limiti, i criteri e le modalità, con cui possono essere stipulati gli indicati contratti».

B) GARE

Comune di Varese
Rettifica dell'avviso pubblico - Realizzazione e gestione mediante finanza di progetto della riqualificazione del centro sportivo tennis Le Bettole e relativa gestione funzionale ed economica

Art. 11 - Recapito della proposta

Anziché:

….

La proposta dovrà pervenire all'indirizzo indicato all'articolo 3 ***entro le ore 12,00 del 26 maggio 2022*** ad ogni effetto farà fede per la ricezione la data e l'ora apposte sul plico dal dipendente incaricato della ricezione.

….

Si legga:

….

La proposta dovrà pervenire all'indirizzo indicato all'articolo 3 ***entro le ore 12,00 del 6 giugno 2022*** ad ogni effetto farà fede per la ricezione la data e l'ora apposte sul plico dal dipendente incaricato della ricezione.

….

Art. 12 - Valutazione della proposta

Anzichè:

….

La commissione procederà in seduta pubblica convocata per il giorno 27 maggio 2022 a partire dalle ore 9:00 presso la sala riunioni CUC in Varese via L. Sacco 5 (Primo piano)

….

Si legga:

….

La commissione procederà in seduta pubblica convocata per il giorno ***7 giugno 2022 a partire dalle ore 9:00 presso la sala riunioni CUC in Varese via L. Sacco 5 (Primo piano)***

il dirigente capo area VIII
Emiliano Bezzon

per il dirigente capo area I
la p.o. capo sezione C.U.C
Graziano Visconti

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara procedura aperta per l'affidamento riservato, ai sensi degli artt. 60 e 112 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale, per la durata di mesi 12, oltre eventuali opzioni di rinnovo di ulteriori mesi 12, a favore del Comune di Arcore - CIG 9178064A01

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: Procedura aperta per l'affidamento riservato, ai sensi degli artt. 60 e 112 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale, per la durata di mesi 12, oltre eventuali opzioni di rinnovo di ulteriori mesi 12, a favore del Comune di Arcore.

CIG 9178064A01

CPV-principale 77310000-6 «Servizi di piantagione e manutenzione zone verdi»

Divisione in lotti: no.

Opzioni: si.

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo a base di gara: € 227.148,18

Oneri non soggetti a ribasso: € 7.025,20

Eventuale rinnovo compresi oneri: € 259.696,81

Valore stimato dell'appalto: € 493.870,25

Durata dell'appalto: avrà una durata temporale, escluse le opzioni, di anni uno a partire dalla data di aggiudicazione. Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 1 anno (12 mesi), per un importo di € 251.905,96 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a € 7.790,91.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

Tipo di procedura: aperta, ai sensi dell'art.60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del Codice.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 27 giugno 2022 ore 9:00.

Data della gara: 27 giugno 2022 ore 9.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: ing. Emanuela Sanvito del Comune di Arcore (MB).

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Bando inserito sulla G.U.U.E. il 19 maggio 2022

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. del 25 maggio 2022

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento mediante concessione, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale, per il Comune di Sovico, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - CIG 9191154C36

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento mediante concessione, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale, per il Comune di Sovico, tramite Piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

CIG n. 9191154C36

CPV-principale 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica.

Divisione in lotti: no.

Opzioni: si.

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo triennale: € 1.366.078,50

Oneri non soggetti a ribasso: € 200,00

Eventuale rinnovo compresi oneri: € 1.366.278,50

Valore stimato dell'appalto: € 2.732.557,00

Base di gara soggetta a ribasso: € 4,70 oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Durata dell'appalto: 36 mesi decorrenti dal 1° agosto 2022 o, comunque, dall'eventuale data successivamente indicata dall'Amministrazione Comunale, e scadenza al 31 luglio 2025 o, comunque, sino alla data di compimento naturale del triennio di affidamento.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del Codice.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 11 giugno 2022 ore 17:00.

Data della gara: 13 giugno 2022 ore 09.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: dott.ssa Patrizia Laura Rossi Responsabile Settore Istruzione Cultura Sport del Comune di Sovico.

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. del 20 maggio 2022

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 9191154C36 procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento mediante concessione, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale, per il Comune di Sovico, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento, in modalità multilotto, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale, per i Comuni di Barlassina **Lotto 1 CIG 918891548A,** Busnago **Lotto 2 CIG 9188942AD0**, e Seveso **Lotto 3 CIG 9188968048**, tramite Piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

CPV-principale: 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica

LOTTO 1 CIG 918891548A

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo servizio triennale: € 409.756,62

Oneri non soggetti a ribasso: € 6.331,78

Eventuale rinnovo compresi oneri: € 416.088,40

Eventuale proroga compresi oneri: € 208.044,20

Valore stimato dell'appalto: € 1.103.011,00

Importo a base di gara soggetto a ribasso: costo pasto pari ad € 4,53 oltre € 0,07 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, preparazione e fornitura dei pasti per successiva consegna a domicilio (non a carico dell'appaltatore): € 4,60 oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00.

Durata dell'appalto: 12 mesi.

Rinnovo: Lotto 1-12 mesi, per un importo pari ad € 434.872,62 oltre oneri della sicurezza pari ad € 6.331,78 ed oltre IVA

Proroga tecnica: stimato in 180 giorni pari ad un importo di € 217.436,31 oltre oneri della sicurezza pari ad € 3.165,89 ed oltre IVA

LOTTO 2 CIG 9188942AD0

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo servizio triennale: € 974.025,00

Oneri non soggetti a ribasso: € 600,00

Eventuale rinnovo compresi oneri: € 974.625,00

Eventuale proroga compresi oneri: € 194.905,00

Valore stimato dell'appalto: € 2.144.155,00

Importo a base di gara soggetto a ribasso: costo del singolo pasto, ammonta a € 4,50 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Durata dell'appalto: 36 mesi.

Rinnovo: 36 mesi, per un importo pari ad € 974.025,00 oltre oneri della sicurezza pari ad € 600,00 ed oltre IVA

Proroga tecnica: pari ad un importo di € 194.805,00 oltre oneri della sicurezza pari ad € 100,00 ed oltre IVA

LOTTO 3 CIG 9188968048

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo servizio quadriennale: € 3.701.98,20

Oneri non soggetti a ribasso: € 4.083,20

Eventuale proroga compresi oneri: € 552.795,41

Valore stimato dell'appalto: € 1.103.011,00

Importo a base di gara soggetto a ribasso: costo del singolo pasto, ammonta a € 4,90 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Durata dell'appalto: 48 mesi.

Rinnovo: non previsto

Proroga tecnica: pari ad un importo di € 552.285,01 oltre oneri della sicurezza pari ad € 510,40 ed oltre IVA.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

Tipo di procedura: aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 20 giugno 2022 ore 9:00

Data della gara: 20 giugno 2022 ore 09.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice:

- Lotto 1 / Comune di Barlassina / dott.ssa Silvia Scuratti – Responsabile del Settore Socio-Culturale;
- Lotto 2 / Comune di Busnago / dott.ssa Katia Buzzetti – Responsabile Settore Servizi alla Persona e alla Comunità e Risorse Umane;
- Lotto 3 / Comune di Seveso / dott.ssa Maria Giuseppina Cataldi – Responsabile dell'Ufficio Scuola

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Bando inserito sulla G.U.C.E. il 18 maggio 2022

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. del 23 maggio 2022

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara procedura aperta per l'affidamento di servizi relativi a prestazioni socio – educative, sanitarie-assistenziali e laboratori riabilitativi presso il Centro Diurno Disabili del Comune di Limbiate (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - CIG 898964166E

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO Procedura aperta per l'affidamento di servizi relativi a prestazioni socio – educative, sanitarie-assistenziali e laboratori riabilitativi presso il Centro Diurno Disabili del Comune di Limbiate (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più van-

taggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

CIG 898964166E.

CPV: 85312100-0 Servizi di centri diurni.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 3

Numero delle imprese ammesse: 3

Numero Imprese escluse: 0.

Aggiudicatario: CODESS sociale società cooperativa sociale onlus (P.I. 03174760276 – con sede a Padova in Via Boccaccio n. 96 - 35128 (PD).

Entità dell'appalto IVA esclusa: € 1.088.354,30 compresi oneri della sicurezza pari ad € 1.592,95, oltre IVA.

Importo a base d'asta: € 869.409,08

Percentuale di ribasso: 2,23939%.

Importo offerto: € 849.939,62

Oneri non soggetti a ribasso: € 1.274,36

Importo di aggiudicazione: € 851.213,98

Data proposta di aggiudicazione: Det. Dir.le della CUC R.G. n. 824 del 4 maggio 2022.

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 462 del 11 maggio 2022 del Comune di Limbiate (MB).

Subappalto: no.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè – Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

R.U.P. del Comune di Limbiate: dott.ssa Laura Ianfascia –Responsabile del Settore Welfare.

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito inserito sulla G.U.E.E. il 23 maggio 2022

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. del 27 maggio 2022

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento dei lavori di recupero della copertura e abbattimento delle barriere architettoniche del Castello Cavazzi del Comune di Somaglia (LO), mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - CIG 9105979B94

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO Procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento dei lavori di recupero della copertura e abbattimento delle barriere architettoniche del Castello Cavazzi del Comune di Somaglia (LO), mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

CIG: 9105979B94.

CUP: D67H21001210002

CPV: 45454100-5 – Lavori di restauro.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 9

Numero delle imprese ammesse: 8

Numero Imprese escluse: 1

Aggiudicatario: Edil Serio s.r.l. con sede legale in Via Monterosa, 4 – 20010 Vittuone (MI), P. IVA 04283000968.

Entità dell'appalto IVA esclusa: € 314.000,00 compresi oneri della sicurezza pari ad € 60.000,00, oltre IVA.

Importo a base d'asta: € 254.000,00

Percentuale di ribasso: 21,22%.

Importo offerto: € 200.101,20

Oneri non soggetti a ribasso: € 60.000,00

Importo di aggiudicazione: € 260.101,20

Data proposta di aggiudicazione: Det. Dir.le della CUC R.G. n. 813 del 3 maggio 2022.

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 50 del 20 maggio 2022 del Comune di Somaglia (LO).

Subappalto: sì, nei limiti di legge.

Sezione vi:

Altre informazioni

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè – Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

R.U.P. del Comune di Somaglia: Ing. Carlo Andrea Marzatico – Responsabile Area Tecnica.

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. del 27 maggio 2022

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Provincia di Monza e della Brianza

Avviso di modifica - Procedura ristretta di finanza di progetto ad iniziativa privata ai sensi degli artt.61,179 e 183 comma 15 del d.lgs. n. 50/2016 affidamento in concessione del servizio integrato di fornitura dell'energia termica, gestione, conduzione, manutenzione degli impianti termici ect. degli immobili proprietà e competenza della Provincia di Monza e della Brianza

AVVISO DI MODIFICA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Provincia di Monza e della Brianza – via Grigna, 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it,provincia-mb@pec.provincia.mb.it; www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria

Tipo di amministrazione: autorità locale

R.U.P. arch. Emanuele POLITO indirizzo e-mail: e.polito@provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

Denominazione: Procedura ristretta di finanza di Progetto ad iniziativa privata ai sensi degli artt.61,179 e 183 comma 15 del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento .in concessione del servizio integrato di fornitura dell'energia termica, della gestione , conduzione , manutenzione degli impianti termici (nonchè di terzo responsabile) e dei presidi antincendio, nonché della riqualificazione energetica e realizzazione di interventi strutturali per la riduzione delle emissioni di CO2 equivalenti degli immobili di proprietà e di competenza della Provincia di Monza e della Brianza,

CUI: S94616010156202100054

Tipo di appalto: concessione di servizio.

Descrizione della circostanza che ha reso necessaria la modifica: con riferimento alla gara per l'affidamento della concessione in oggetto, identificata con il CIG 89967565EA – il cui bando è stato pubblicato sulla G.U.U.E. 2021/S 247 – 653729 del 21 dicembre 2021 e sulla G.U.R.I. n.147 – 5ª serie speciale – del 22 dicembre 2021 – si comunica che, non avendo perfezionato il suddetto CIG entro 90 giorni dalla sua acquisizione, l'ANAC lo ha cancellato d'ufficio e non è stato possibile ripristinarlo. Pertanto, è stato staccato, per il prosieguo della procedura di affidamento, il seguente nuovo **CIG 9227384629,** che annulla e sostituisce il precedentemente sopra richiamato.

Luogo di esecuzione dell'appalto e codice NUTS: Monza, codice NUTS ITC4D.

SEZIONE III: ALTRE INFORMAZIONI

Avviso inviato per pubblicazione sulla G.U.U.E. del 18 maggio 2022 e pubblicato sulla Gazzetta ufficiale: n. 61 del 27 maggio 2022;

Il direttore del settore ambiente e patrimonio
Emanuele Polito

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Errata Corrige - D.d.u.o. 17 maggio 2022 - n. 6800
Presidenza - Approvazione graduatoria finale - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 50 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica D - specialista area amministrativa presso la Giunta di Regione Lombardia pubblicato nel BURL 21 serie avvisi e concorsi del 25 maggio 2022

Per mero errore materiale si pubblica l'allagato B erroneamente omesso.

Allegato B

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 50 POSTI, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA D – SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA.

GRADUATORIA FINALE

(in graduatoria i candidati che hanno conseguito almeno 21/30 nella prova scritta)

POSIZIONE	COGNOME	NOME	Punteggio Finale	Riserva
1	BARLOCCO	ANNA	27,50	
2	MORIA	FRANCESCO	26,88	
3	MELONI	FEDERICO	26,75	
4	LA TERRA BELLINA	GIOVANNI	26,25	
5	DIQUATTRO	SEBASTIANO	26,00	
6	RUBINO	MARIANNA	25,76	
7	RONDENA	MARCO	25,63	
8	AQUILINI	CLIZIA	25,63	
9	BRUGNEROTTO	GIULIA	25,38	
10	DA COSTA	DANIELA	25,26	
11	DE MAGGIS	FLAVIA	25,26	
12	GRASSI	STEFANIA	25,25	
13	PERFETTO	STEFANO	25,14	
14	BERTUCCI	CATERINA CAROLE	25,13	
15	CALCAGNO	DAVIDE	25,01	
16	POPOLIZIO	MARA SILVIA	24,88	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	Punteggio Finale	Riserva
17	ANGELINI	MARTINA	24,76	
18	PILLITTERI	MARCO JASON SALVATORE	24,76	
19	BOCCA	GIORGIO PIER LUIGI	24,64	
20	GRAZIANO	SEBASTIANO	24,63	
21	SILVESTRO	GIUSEPPE	24,63	
22	ANTEI	FRANCESCA ROSA	24,51	
23	AIMI	EMANUELE	24,51	
24	SCARASCIA	ANTONIO	24,50	
25	CALZA	FEDERICA	24,38	
26	LUCENTI	PAOLA GAIA	24,38	
27	MANOLIO	LEA	24,38	
28	ANDREIS	MARGHERITA	24,38	
29	BISCARDI	EMILIANA	24,26	
30	POMPA	ANNA GRAZIA	24,13	
31	DE ROBERTIS	GIULIA	24,01	
32	CUCCHI	ALESSANDRO	24,01	
33	FAGIANI	PAOLO	24,00	
34	RACINA	FRANCESCO	23,88	
35	BELGIOVINE	ALESSIA	23,76	
36	LACAVA	CORRADO MARIA FRANCESCO	23,76	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	Punteggio Finale	Riserva
37	PERALTA	FEDERICA	23,75	
38	CECCHINATO	LUCA	23,75	
39	ANTINORO	VITTORIO	23,64	
40	VARRICCHIO	MARIACAMILLA	23,52	
41	ABBATE	GIANLUIGI	23,51	
42	VARANO	FRANCESCO	23,50	
43	IODICE	MARIA FABIANA	23,50	
44	D'AFFRONTO	GIUSEPPE	23,50	
45	PULVIRENTI	MANUEL MATTIA	23,50	
46	SASSELLA	ANNA MARIA	23,38	
47	GIARGIA	ELENA	23,38	
48	SASSU	LILLINA	23,38	
49	BUBBA	SALVATORE	23,26	
50	MARCELLO	ANTONIO	21,88	RISERVA
51	POLICASTRO	LUCA	23,26	
52	PEDRETTI	RAMON	23,26	
53	DI DIO	NICOLA	23,26	
54	FELLINE	ANTONIO EMANUELE	23,25	
55	SANGALLI	ALESSANDRA	23,25	
56	ANDRES	MARIA	23,14	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	Punteggio Finale	Riserva
57	FUMAGALLI	CHIARA	23,13	
58	GENTILE	FRANCESCA	23,13	
59	DERVISHI	ARLI	23,13	
60	POSFORTUNATO	ALICE	23,13	
61	FRANZONI	CRISTINA	23,02	
62	ALESSIO	MARCO	23,01	
63	TONONI	PAOLO	23,01	
64	FONTANA	MARCO	23,00	
65	TORREGIANI	STEFANO BENEDETTO	23,00	
66	PIERACCINI	ENRICO	23,00	
67	RESCIO	MARISA	22,88	
68	RUSSO	CHIARA DILETTA	22,88	
69	SCIASCIA	ANGELA	22,88	
70	FAZIO	ANTONELLA	22,88	
71	BESSI	DAVIDE	22,88	
72	ARCHETTI	MARTA	22,76	
73	COCUCCI	VERA FIAMMETTA SILVANA SOLANGE	22,63	
74	MOLINARI	SOFIA	22,63	
75	TONANI	VALENTINA	22,63	
76	CARPENTIERI	ROBERTO	22,52	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	Punteggio Finale	Riserva
77	BARATTA	NICOLETTA	22,51	
78	CARUSO	ALAN	22,51	
79	BARRETTA	GIUSEPPE	22,39	
80	MAZZELLA	NICOLO'	22,39	
81	ZEPPI	ANDREA	22,39	
82	PACE	MARGHERITA	22,38	
83	EVANGELISTI	FABIO	22,38	
84	LAZZAROTTI	ANDREA	22,38	
85	CODISPOTI	NICOLAS	22,13	
86	COLMEGNA	GRETA	22,13	
87	RICCIATO	MARCO	22,13	
88	BALDI	EMANUELE	22,02	
89	PASTORE	NOEMI	22,02	
90	SCARCELLI	FRANCESCA	21,89	
91	FRISARDI	FULVIO	21,89	
92	BRAMBILLA	MATTEO	21,88	
94	LONGARI	STEFANIA	21,88	
94	MENDOGNI	ILARIA	21,88	
95	PELLEGRINELLI	RAMONA	21,76	
96	BENVENUTO	VINCENZO	21,75	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	Punteggio Finale	Riserva
97	UMINA	MANUEL	21,75	
98	BOSI	DAVIDE	21,64	
99	ZACCARIA	CHIARA	21,64	
100	COTELLI	MARIO	21,64	
101	RUGGIERO	ANTONIO	21,64	
102	LO GIUDICE	ALESSANDRO GIOACHINO	21,63	
103	FORNI	MATTEO	21,63	
104	LUCIDI	CARLA	21,51	
105	BORST	BYRON LUDOVICO RONNIE	21,51	
106	SUSI	FEDERICA	21,50	
107	NASTASI	ROSSELLA	21,50	
108	DI LAURO	MARIANGELA	21,39	
109	CAPRA	DARIO LUIGI	21,39	
110	NUCERA	FRANCESCA	21,38	
111	CANNATA	GIUSEPPE	21,38	
112	PEGNA	ELEONORA	21,38	
113	SIBILLA	REBECCA	21,38	
114	GRIMALDI	FABIO	21,38	
115	GUADRINI	NERISSA	21,38	
116	CAPPELLETTI	MARCO	21,38	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	Punteggio Finale	Riserva
117	ANVAR	SUSANNA	21,38	
118	ANGUISSOLA DI SAN DAMIANO	MARCO	21,27	
119	PORTA	GABRIELE	21,27	
120	D'AMELIO	MICHELA	21,27	
121	TERRAMOTO	GIULIANA	21,26	
122	PAGANO	PAOLA	21,26	
123	TOMAINO	MANUELA	21,26	
124	CATALANO	VIVIANA	21,26	
125	BRAGATO	CORRADO	21,26	
126	LANZONI	VERONICA	21,26	
127	LAGONEGRO	LARA	21,26	
128	D'AGOSTINO	SONIA	21,14	
129	GENTILI	CHIARA	21,14	
130	TROSO	MATTEO	21,14	
131	COLOMBO	ELEONORA	21,14	
132	CAMPANA	MORENA	21,14	
133	ANNUNZIATA	MARIKA	21,13	
134	MOTTOLA	ROCCO VALENTINO	21,13	
135	MANUELLA	FABIO CARMELO	21,13	
136	DI PASQUA	PAOLA	21,02	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	Punteggio Finale	Riserva
137	SCATTO	LARA	21,02	
138	SOLDATI	CHIARA MARIANTONIETTA	21,02	
139	ACQUAVIA	SANDRA	21,01	
140	CEREDA	MATTIA	21,01	
141	KUPKOVA'	SARA	21,01	
142	SALAMONE	ALESSIO	21,01	

D.p.g.r. 20 maggio 2022 - n. 905
Designazione del direttore generale della Azienda di Servizi alla Persona «Valsasino» con sede in San Colombano al Lambro (MI)

IL PRESIDENTE

Vista la legge regionale 13 febbraio 2003, n. 1 "Riordino della disciplina delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza operanti in Lombardia";

Richiamato in particolare l'art. 9, comma 1, bis della legge medesima che stabilisce che il Direttore generale delle Aziende Servizi alla Persona di 1° classe è nominato dal Consiglio di Indirizzo su designazione del Presidente della Regione d'intesa con il Sindaco del Comune in cui l'azienda ha la propria sede legale, tra gli iscritti all'albo regionale dei direttori delle A.S.P., istituito dalla Giunta regionale;

Dato atto che a seguito della sopravvenuta scadenza naturale dell'incarico dell'attuale Direttore Generale dott.ssa Serena Lena Cota si è reso necessario avviare la procedura per la designazione del nuovo Direttore;

Ritenuto pertanto di procedere alla designazione del Direttore Generale al fine di consentire la continuità gestionale a amministrativa dell'ASP "Valsasino";

Richiamata la d.g.r. del 16 novembre 2021 n. 5507 "AGGIORNAMENTO ALBO REGIONALE DEI DIRETTORI DI AZIENDE DI SERVIZI ALLA PERSONA 2020-2021";

Vista la nota del Presidente della Regione Lombardia del 11 maggio 2022, A1.2022.0339020, inviata al Sindaco del Comune di San Colombano al Lambro con la quale è stato proposto quale Direttore Generale della A.S.P. "Valsasino" il Sig. Roberto Midali, che è iscritto all'albo regionale dei direttori delle A.S.P. al numero d'ordine 115 e il cui curriculum vitae evidenzia il possesso di solidi requisiti di esperienza e professionalità;

Acquisita agli atti la dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. 445/2000 dal Sig. Roberto Midali circa l'insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità con il presente incarico;

Dato atto che sono state svolte le verifiche di rito presso:

- il casellario giudiziale;
- il sistema camerale per eventuali altre cariche in enti e società;
- la banca dati del Ministero dell'interno per la titolarità di cariche elettive;

e che tali verifiche hanno dato esito negativo;

Dato atto che, con nota del 12 maggio 2022, prot. n. 6591 del Sindaco del Comune di San Colombano al Lambro è stata perfezionata l'intesa ai sensi dell'art. 9 comma 1 bis della l.r. n. 1/2003 in ordine alla designazione del Sig. Roberto Midali quale Direttore Generale della A.S.P."Valsasino" di San Colombano al Lambro (MI);

DECRETA

1. di designare, d'intesa con il Sindaco del Comune di San Colombano al Lambro, il Sig. Roberto Midali quale Direttore Generale della A.S.P. "Valsasino" di San Colombano al Lambro (MI);

2. di comunicare il presente atto ai soggetti interessati.

Il presidente
Attilio Fontana

D.d.u.o. 23 maggio 2022 - n. 7077
Presidenza - Approvazione della graduatoria finale di merito della selezione pubblica per titoli e colloquio di n. 6 praticanti per l'espletamento del tirocinio forense presso l'Avvocatura regionale della Giunta regionale della Lombardia, per un periodo di 12 mesi, per l'anno 2022/2023

IL DIRIGENTE DELLA U.O. AVVOCATURA, AFFARI EUROPEI E SUPPORTO GIURIDICO

Premesso che:

- con legge regionale 7 luglio 2008, n. 20, art. 19, (Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale) viene istituita l'Avvocatura Regionale per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Amministrazione regionale, avanti la magistratura ordinaria, amministrativa e contabile;

- con d.g.r. del 23 maggio 2016, n. X/5188, ad oggetto "Linee guida per lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura regionale", si autorizza, tra l'altro, il Dirigente della U.O. Avvocatura ad avviare apposita selezione per lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura Regionale, in conformità alle linee guida di cui all'allegato A);

- con d.d.u.o. del 24 marzo 2022, n. 3882 - pubblicato sul BURL- serie Avvisi e Concorsi - n. 13 del 30 marzo 2022 - è stato approvato l'avviso pubblico per titoli e colloquio, di 6 praticanti per l'espletamento del tirocinio forense presso l'Avvocatura Regionale della Giunta Regionale della Lombardia, per un periodo di 12 mesi, per l'anno 2022/2023;

- con d.d.u.o. del 2 maggio 2022, n. 5729 - pubblicato sul BURL n. 18 serie Avvisi e Concorsi del 4 maggio 2022 - è stata costituita la relativa Commissione esaminatrice;

Dato atto che la Commissione esaminatrice incaricata, in data 23 maggio 2022 ha concluso i lavori formulando la graduatoria finale di merito, di seguito indicata, sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio come previsto all'art. 7 "Modalità di svolgimento della selezione" dell'avviso stesso:

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	VOTO DI LAUREA	ANNI DI STUDIO	MEDIA DEI VOTI	TOTALE TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
1	LISCIANDRO AURORA	16/11/1997	12	5	8	25	18	**43**
2	GASPARINI ALESSANDRO	14/06/1997	12	5	8	25	17	**42**
3	CARROZZA LAURA	29/06/1997	12	5	8	25	16	**41**
4	CEFALA' CHIARA	23/04/1997	10	5	8	23	18	**41**
5	MURRU LUISA MARIA	12/12/1997	10	5	6	21	18	**39**
6	TOLONE CARMEN	28/07/1997	8	5	6	19	17	**36**
7	SOLUSHKINA TETYANA	12/06/1986	10	5	6	21	15	**36**
8	CASE' ELISA	06/05/1997	6	5	4	15	15	**30**
9	CAIRO ANNA	31/10/1995	8	0	6	14	15	**29**
10	DE SANTIS FULVIA ANNA	03/11/1995	6	3	4	13	15	**28**
11	CAMBRIA ROSARIA	05/03/1978	8	0	6	14	14	**28**

Considerato che le posizioni di pari merito in graduatoria sono state regolate, come previsto dall'avviso di selezione, dando preferenza al candidato di età anagrafica più giovane;

Ritenuto pertanto di:

- approvare la graduatoria sopra riportata definita dalla Commissione esaminatrice;
- di dichiarare vincitori della selezione i primi 6 classificati;

Dato atto che con successivo provvedimento verrà disposta la decorrenza del tirocinio forense;

Dato atto che con decreto n. 3881 del 24 marzo 2022 è stato assunto il relativo impegno di spesa;

Vista la deliberazione n. XI/294 del 28 giugno 2018 di individuazione degli incarichi dirigenziali e definizione del nuovo assetto organizzativo della Giunta regionale avente ad oggetto "IV Provvedimento Organizzativo 2018";

DECRETA

1. di approvare la graduatoria finale di merito di seguito indicata, formulata dalla Commissione esaminatrice incaricata per la selezione di n. 6 praticanti per l'espletamento del tirocinio forense e di dichiarare vincitori della selezione i 6 classificati di seguito indicati:
2.

	Cognome e Nome
1	Lisciandro Aurora
2	Gasparini Alessandro
3	Carrozza Laura
4	Cefalà Chiara
5	Murru Luisa Maria
6	Tolone Carmen

3. di trasmettere il presente decreto al Direttore Centrale competente in materia di personale;
4. di prendere atto che con successivo provvedimento verrà disposta la decorrenza del tirocinio forense;
5. con decreto n. 3881 del 24 marzo 2022 è stato assunto il relativo impegno di spesa;
6. di disporre per la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul link www.bandionline.regione.lombardia.it;
7. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il dirigente
Giovanni Leo

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIA2022_WEL01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un domain account junior

Avviso pubblico dal 20/05/2022 al 30/06/2022

Rif. ARIA2022_WEL01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un Domain Account Junior

ARIA SpA, con il suo Piano Industriale 2020-2024, si propone come Hub per la digital transformation della PA lombarda, posizionandosi come punto di riferimento dell'ecosistema pubblico lombardo e facilitando così l'accesso a servizi digitali e conoscenze tecniche avanzate.

In questo ambito, Aria SpA ricerca un giovane che, con spirito innovativo e determinazione, sia interessato a contribuire all'implementazione dei numerosi progetti nell'ambito della Sanità Digitale legati al PNNR.

1. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- essere in possesso di laurea (da allegare). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione e saranno oggetto di valutazione.

2. Di cosa si tratta

La risorsa che ricerchiamo ricoprirà il ruolo di Domain Account Junior e verrà inserita nella struttura organizzativa Sanità Digitale supportandola nelle sue principali attività.

Il ruolo trasversale nella Struttura richiede in particolare buone capacità di interazione e di comunicazione in generale, facilità nel cambiare priorità velocemente e nella gestione di eventuali sovrapposizioni e attitudine a lavorare in team e per obiettivi. Indispensabili anche puntualità e precisione nell'esecuzione dei lavori.

Il Domain Account presidia attivamente la relazione con gli stakeholder di riferimento, ascoltando e interagendo con gli stessi, al fine di raccogliere le eventuali esigenze e individuare le possibili soluzioni collaborando con le strutture dedicate.

Le principali aree di responsabilità della struttura sono:

- Supportare le Linee di Business nell'analisi e nella definizione dei requisiti relativi ai progetti e ai servizi;
- Supportare la Struttura nel governo dei processi in ambito sociosanitario regionale;
- Supportare la Struttura nel governo, nella realizzazione e nella gestione dei servizi trasversali alle organizzazioni del Sistema Sociosanitario Lombardo (ad esempio Fascicolo Sanitario Elettronico, Anagrafe regionale, etc.);
- Supportare la Struttura nel governo, nella realizzazione e nella gestione dei servizi funzionali alle attività in ambito sanitario e sociosanitario proprie dell'Ente Regionale, anche con riferimento alle necessità di coordinamento con gli Enti Centrali (ad esempio i Ministeri);
- Supportare la Struttura nel governo, nella realizzazione e nella gestione dell'integrazione con le piattaforme nazionali (secondo le indicazioni APiR - Acquisti Pubblici in Rete) per la gestione dei processi di ciclo passivo e attivo (ordinazione, pagamento e incasso, fatturazione);
- Supportare la Struttura nella gestione e nello sviluppo del patrimonio informativo regionale in ambito Sanitario e Sociosanitario attraverso lo sviluppo di metodologie, conoscenze e servizi a partire dalle informazioni contenute nel patrimonio informativo;
- Supportare la Struttura nella valutazione dei fabbisogni esterni e nel proporre miglioramenti ai sistemi esistenti per garantire livelli di servizio crescenti nel tempo;
- Supportare la Struttura nel fornire indirizzi a Servizi di Operations per gli ambiti di propria competenza al fine di presidiare e coordinare le evoluzioni.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel successivo paragrafo 3 "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **24/05/2022** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **30/06/2022**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:

1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento

agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("Può *avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- curriculum vitae in lingua italiana;
- attestato del titolo di studio.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al successivo paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;

- incomplete;

- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;

- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **50 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **50 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici *richiesti per l'ammissione alla lista di idoneità con punteggio massimo* maturabile di 50 punti

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 50 punti su 100 totali così distribuiti:

Requisito 1 - Formazione (massimo 7 punti): oggetto di valutazione saranno i percorsi formativi aggiuntivi (laurea magistrale, master, corsi intensivi, laurea aggiuntiva, etc.) rispetto al requisito minimo di laurea.

Requisito 2 - Esperienza nella PA (massimo 8 punti): è richiesta un'esperienza minima di sei mesi all'interno di una società a controllo pubblico. Saranno considerati anche periodi di tirocinio e altre forme di lavoro non subordinato.

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 3 - Esperienza specifica (massimo 10 punti): è richiesta un'esperienza lavorativa minima di 6 mesi in ruoli similari a quello previsto dal presente avviso. Saranno considerati anche periodi di tirocinio e altre forme di lavoro non subordinato.

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 4 – Competenze e conoscenze (massimo 12 punti): oggetto di valutazione sarà il grado di conoscenza delle tematiche in ambito sanitario e sociosanitario.

Requisito 5 – Lingua inglese (massimo 5 punti): è richiesta la conoscenza della lingua inglese (comprensione orale e scritta).

Requisito 6 – Ulteriori requisiti (massimo 8 punti):

- conoscenza del pacchetto Microsoft Office ed in particolare di Excel e Powerpoint;
- metodologie e tecniche per la rilevazione dei requisiti;
- metodologie e Strumenti di Project Management;
- conoscenza dell'ICT e dei sistemi informativi.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 50 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito.

Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici di cui al presente avviso, in particolare la conoscenza della normativa sui lavori pubblici, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione al cambiamento e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità:

Saranno costituite una lista di idoneità valida 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso che potrà essere utilizzata per la scopertura della posizione di **Domain Account Junior**.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, CCNL Terziario.

Nb. *Si precisa che a fronte di assunzione, ai sensi dell'art. 53, comma 16*-ter, D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2 e 21, D.Lgs. n. 39/2013, per un periodo di tre anni successivo alla cessazione *dell'eventuale rapporto di lavoro, il candidato assunto non potrà esercitare attività lavorativa o* professionale presso i soggetti privati nei cui confronti, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di ARIA S.p.A.

Disposizioni finali

E' fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la

procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Servizi per il Welfare - Direzione Centrale ICT di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi – Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: Lavora.con.noi@ariaspa.it

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 contabile amministrativo - Rif. DAF01_22 - Avviso pubblico riservato a soggetti iscritti negli elenchi di cui alla legge n. 68/99

Avviso pubblico dal 20/05/2022 al 07/06/2022

AVVISO PUBBLICO RISERVATO A SOGGETTI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99

Rif. DAF01_22: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Contabile Amministrativo

Aria S.p.A. nasce dalla fusione tra Lombardia Informatica S.p.A., Infrastrutture Lombarde S.p.A. e ARCA S.p.A. ed è la prima realtà italiana ad unificare la digital company, la società responsabile della realizzazione delle opere infrastrutturali e la Centrale Acquisti di Regione Lombardia.

Per far fronte alle sempre crescenti e più complesse attività dell'Azienda regionale si rende necessario rafforzare la Direzione Amministrazione e Finanza e in particolare la struttura che si occupa di contabilità e bilancio.

1. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- con riferimento al DM 270/04, essere in possesso di Laurea triennale o magistrale in Scienze dell'Economia o Scienze Economico – Aziendali o equipollenti (da allegare). Si considerano equipollenti le lauree indicate nella tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 Ottobre 2009 n. 233, e allegata al presente avviso di selezione. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- essere soggetto di cui all'art. 1 legge 68/99, con specificazione della categoria di appartenenza nonché della percentuale di invalidità, ed essere iscritto o disponibile all'iscrizione, se attualmente occupato, nelle liste del collocamento mirato di cui all'art. 8 legge 68/99 presso i competenti Uffici Provinciali del Lavoro. Ai sensi dell'art. 9, comma 4 della legge n. 68/99, sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i disabili di natura psichica; (allegare iscrizione alle liste degli invalidi civili);
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione che saranno oggetto di valutazione.

2. Di cosa si tratta

La risorsa che ricerchiamo ricoprirà il ruolo di Contabile Amministrativo.

In conformità ai più elevati standard professionali e secondo le best practice in materia, la risorsa dovrà occuparsi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- Gestione della contabilità generale;
- Gestione del ciclo attivo;
- Gestione delle riconciliazioni bancarie;
- Esecuzione delle scritture di integrazione e rettifica di fine periodo per l'elaborazione del bilancio di esercizio;
- Registri iva e chiusura liquidazione mensile;
- Adempimenti fiscali: esterometro, intrastat, cassetto fiscale;
- Adempimenti legati alla comunicazione dei dati alla Piattaforma della Certificazione dei Crediti.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel paragrafo "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **24/05/2022** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **07/06/2022**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:

1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("Può *avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- curriculum vitae in lingua italiana;
- attestato del titolo di studio che costituisce requisito minimo;
- iscrizione alle liste degli invalidi civili.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;

- incomplete;

- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;

- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

4. <u>Procedura di selezione</u>

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà

definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici *richiesti per l'ammissione alla lista di idoneità con punteggio massimo* maturabile 60 punti:

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 60 su 100 punti totali così distribuiti:

Requisito 1 – Esperienza maturata (massimo 20 punti): è richiesta un'esperienza minima di 7 anni nella contabilità generale, maturata presso medio o grandi imprese (con fatturato annuo e/o bilancio annuo pari o maggiore a 10 milioni di Euro e con almeno 50 dipendenti).

Requisito 2 – Esperienza nella PA (massimo 10 punti): è richiesta un'esperienza in analogo ruolo in società pubbliche o a partecipazione pubblica.

Requisito 3 – Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (massimo 7,5 punti): oggetto di valutazione sarà il grado di conoscenza di Microsoft Office e in particolare di Excel, anche tramite domande pratiche e/o test scritti.

La presenza di attestati di partecipazione a corsi o di certificazioni da cui si evince il possesso del requisito, costituisce elemento preferenziale nelle valutazioni della Commissione.

Requisito 4 – Ottima conoscenza del sistema Sap (massimo 15 punti): oggetto della valutazione sarà la conoscenza e l'utilizzo di almeno 6 mesi del modulo "Finance" di Sap.

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

La presenza di attestati di partecipazione a corsi, di certificazioni rilasciate da Enti accreditati o l'elenco delle progettazioni realizzate da cui si evince il possesso del requisito, costituisce elemento preferenziale nelle valutazioni della Commissione.

Requisito 5 – Conoscenza del sistema di fatturazione elettronica (massimo 7,5 punti): oggetto della valutazione saranno la conoscenza della normativa di riferimento attualmente in vigore e dei principali strumenti informatici necessari alla fatturazione elettronica, attraverso l'applicazione concreta negli ultimi 2 anni di esperienza professionale.

Costituisce titolo preferenziale l'esperienza maturata in società pubbliche o a partecipazione pubblica.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 40 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito.

Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici di cui al presente avviso, nonché la capacità espositiva, la motivazione al cambiamento e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità:

Sarà costituita una lista di idoneità valida 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso che potrà essere utilizzata per la scopertura della posizione di **Contabile Amministrativo/Accountant.**

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che ha inviato per primo la domanda di partecipazione.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.

Nb. *Si precisa che a fronte di assunzione, ai sensi dell'art. 53, comma 16*-ter, D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2 e 21, D.Lgs. n. 39/2013, per un periodo di tre anni successivo alla cessazione *dell'eventuale rapporto di lavoro, il candidato assunto non potrà esercitare attività lavorativa o* professionale presso i soggetti privati nei cui confronti, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di ARIA S.p.A.

Disposizioni finali

E' fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Direzione Amministrazione e Finanza di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi – Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: Lavora.con.noi@ariaspa.it

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIA2022_CIS01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un privacy specialist junior in Aria s.p.a.

Avviso pubblico dal 20/05/2022 al 30/06/2022

Rif. ARIA2022_CIS01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un Privacy Specialist Junior in Aria SpA

ARIA SpA intende proporsi come Hub per la digital transformation della PA lombarda, posizionandosi come punto di riferimento dell'ecosistema pubblico lombardo e facilitando così l'accesso a servizi digitali e conoscenze tecniche avanzate.

Ha recentemente intrapreso un percorso di creazione di Centri di Competenza per la valorizzazione delle proprie competenze specialistiche distintive: il neo Centro di Competenza Privacy e Normative ha l'obbiettivo di supportare le strutture aziendali su progetti altamente innovativi quali Blockchain, Cloud, intelligenza artificiale, Big Data, che pongono grosse sfide in termini di compliance con le normative in materia di dati personali. Guarda al seguente link i progetti più significativi di Aria SpA:

https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/cosa-facciamo/innovazione-digitale/frontiere-tecnologiche

E' questo il contesto nel quale intendiamo assumere un/una giovane brillante e motivato/a per ricoprire il ruolo di seguito descritto.

1. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- essere in possesso di laurea (da allegare). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione e saranno oggetto di valutazione.

2. Di cosa si tratta

La risorsa che ricerchiamo ricoprirà il ruolo di **Privacy Specialist** e verrà inserita nella struttura organizzativa Supporto Normativo Protezione dei dati personali della Divisione Compliance e Innovazione dei Servizi, supportando il Responsabile nelle sue principali attività.

Il Privacy Specialist implementa la politica della sicurezza delle informazioni, fornisce raccomandazioni per un miglioramento della sicurezza fornita, presidia la normativa vigente e dà consulenza legale trasversalmente a tutte le strutture aziendali in materia di protezione dei dati personali. Definisce le regole a supporto della compliance normativa.

Il ruolo trasversale dell'area, a supporto delle strutture verticali, richiede buone capacità di interazione, di adattamento alle priorità e di gestione di eventuali sovrapposizioni, nonché di apprendimento veloce, puntualità e precisione nell'esecuzione dei lavori.

Le principali aree di responsabilità della struttura sono:

- Supportare le strutture aziendali nell'analisi e definizione dei requisiti inerenti la data protection dei progetti e dei servizi in un'ottica di privacy by design e by default;
- Presidiare le disposizioni normative previste in materia di Data Protection;
- Supportare la gestione delle tematiche specifiche relative alla normativa in materia di protezione dati personali attraverso gruppi di lavoro specifici;
- Gestire e coordinare i principali adempimenti previsti dalla normativa (es. DPIA, Registro, gestione terze parti, audit).

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel successivo paragrafo 3 "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **24/05/2022** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **30/06/2022**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:

1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("Può avere SPID anche un cittadino *italiano residente all'estero?*")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore

nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- curriculum vitae in lingua italiana;
- attestato del titolo di studio.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al successivo paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;

- incomplete;

- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;

- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo

conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **50 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **50 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici richiesti per *l'ammissione alla lista di idoneità con punteggio massimo* maturabile di 50 punti

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 50 punti su 100 totali così distribuiti:

Requisito 1 - Formazione (massimo 15 punti): oggetto di valutazione saranno i percorsi formativi aggiuntivi (laurea magistrale, master, corsi intensivi, laurea aggiuntiva, etc.) rispetto al requisito minimo di laurea.
I percorsi di studio con indirizzo giuridico e le specializzazioni post-universitarie in ambito privacy costituiscono titolo preferenziale.

Requisito 2 - Esperienza specifica (massimo 15 punti): è richiesta un'esperienza minima di 12 mesi in ruoli similari a quello previsto dal presente avviso. Saranno considerati anche periodi di tirocinio e altre forme di lavoro non subordinato.

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 3 – Competenze e conoscenze (massimo 10 punti): oggetto di valutazione sarà il grado di conoscenza delle tematiche di Risk Management e Data Protection.

La presenza di attestati di partecipazione a corsi o di certificazioni rilasciate da Enti accreditati costituiscono elementi preferenziali nelle valutazioni.

Requisito 4 – Lingua inglese (massimo 7 punti): è richiesta una buona conoscenza della lingua inglese (comprensione orale e scritta).

La presenza di attestati di partecipazione a corsi o di certificazioni rilasciate da Enti accreditati da cui si evincono il possesso di questi requisiti, costituiscono elementi preferenziali nelle valutazioni.

Requisito 5 – Ulteriori requisiti (massimo 3 punti): è richiesta una buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office ed in particolare di Excel e Power Point.

La presenza di attestati di partecipazione a corsi o di certificazioni rilasciate da Enti accreditati da cui si evincono il possesso di questi requisiti, costituiscono elementi preferenziali nelle valutazioni della Commissione.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 50 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito.

Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici di cui al presente avviso, in particolare la conoscenza della normativa sui lavori pubblici, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione al cambiamento e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità:

Saranno costituite una lista di idoneità valida 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso che potrà essere utilizzata per la scopertura della posizione di **Privacy Specialist**.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 risorsa da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, CCNL Terziario.

Nb. *Si precisa che a fronte di assunzione, ai sensi dell'art. 53, comma 16*-ter, D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2 e 21, D.Lgs. n. 39/2013, per un periodo di tre anni successivo alla cessazione *dell'eventuale rapporto di lavoro, il candidato assunto non potrà esercitare attività lavorativa o* professionale presso i soggetti privati nei cui confronti, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di ARIA S.p.A.

Disposizioni finali

E' fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Divisione Compliance e Innovazione dei Servizi di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi – Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: Lavora.con.noi@ariaspa.it

Istituto regionale per il Supporto alle Politiche della Lombardia (PoliS - Lombardia)
Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto in categoria professionale D - profilo specialista area statistica

E' indetto un avviso di mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni finalizzato alla copertura di **n. 1 posto in categoria professionale D – profilo Specialista Area Statistica**.

Il testo integrale dell'avviso e il fac-simile del modulo di domanda per la partecipazione sono scaricabili dal sito istituzionale di PoliS-Lombardia: www.polis.lombardia.it - sezione «Bandi e Avvisi».

La domanda di partecipazione, completa degli allegati previsti, dovrà pervenire, secondo le modalità indicate nell'avviso di mobilità, entro e non oltre le ore 16:30 del giorno 23 giugno 2022.

Per informazioni: e-mail ufficiopersonale@polis.lombardia.it

Comune di Sirmione (BS)
Esperimento procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di istruttore direttivo - cat. D. - tempo pieno - da collocare presso il settore servizi finanziari riservato prioritariamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, legge 68/1999

TITOLO DI STUDIO: diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale.
RICHIESTA ESPERIENZA NEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI.
SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: venerdì 17 giugno 2022 - ore 12,20.
IL DIARIO DELLE PROVE D'ESAME VERRÀ COMUNICATO SUCCESSIVAMENTE.
PER ULTERIORI INFORMAZIONI: tel. 0309909104 - 105 - 106.
Il bando completo è disponibile all'Albo Pretorio del Comune di Sirmione, nonché sul sito internet www.comune.sirmione.bs.it.

Il responsabile del settore servizi finanziari
Luisella Ghidoni

Comune di Sirmione (BS)
Esperimento procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di istruttore direttivo - cat. D. - tempo pieno - da collocare presso il settore lavori pubblici riservato prioritariamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, legge 68/1999

TITOLO DI STUDIO: diploma di geometra.
RICHIESTA ESPERIENZA NEL SETTORE LAVORI PUBBLICI.
SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: venerdì 17 giugno 2022 - ore 12,20.
IL DIARIO DELLE PROVE D'ESAME VERRÀ COMUNICATO SUCCESSIVAMENTE.
PER ULTERIORI INFORMAZIONI: tel. 0309909104 - 105 - 106.
Il bando completo è disponibile all'Albo Pretorio del Comune di Sirmione, nonché sul sito internet www.comune.sirmione.bs.it.

Il responsabile del settore servizi finanziari
Luisella Ghidoni

Azienda Speciale Servizi e Farmacie (ASF) San Giuliano Milanese
Avviso pubblico di selezione, per curriculum e colloquio, per la costituzione di una graduatoria per posizione a tempo indeterminato di profilo professionale funzionario amministrativo responsabile ufficio gare contratti appalti - CCNL ASSOFARM livello 1C

ASF San Giuliano Milanese - Azienda speciale Servizi e Farmacie, ente strumentale del Comune di San Giuliano Milanese per la gestione dei servizi farmacie, educativi e cimiteriali, indice una procedura di selezione finalizzata alla costituzione di una graduatoria per posizione a tempo indeterminato di profilo professionale funzionario amministrativo RESPONSABILE UFFICIO GARE CONTRATTI APPALTI - CCNL ASSOFARM livello 1C.

L'Azienda ricerca una figura di RESPONSABILE dell'UFFICIO GARE CONTRATTI APPALTI, con i seguenti compiti:

coordinamento e supervisione dell'Ufficio Contratti (2 impiegati); predisposizione atti di gara relativi ad appalti lavori, servizi e forniture; procedure di manifestazione d'interesse/Indagini di Mercato/gare d'appalto/affidamenti; redazione determine DG e Ufficio Contratti; predisposizione, stipula, applicazione e controllo esecuzione contratti; predisposizione Duvri e mini Duvri; incarico di Rup per l'espletamento della procedura di gara; procedure acquisizione Cig Simog presso Anac; pubblicazioni; controllo requisiti tramite Avcpass, Agenzia Entrate e altri enti preposti; verifica anomalie offerte; Osservatorio Contratti Pubblici; supervisione monitoraggio Cig; verifica pagamenti mensili fornitori; gestione potere sostitutivo verso l'INPS; programma triennale delle stazioni appaltanti; supervisione gestione manutenzioni; collaborazione e interfaccia con gli altri Responsabili aziendali.
Soft skills: leadership; capacità di pianificare e organizzare; capacità di problem solving; precisione; intraprendenza; team work.

Requisito di partecipazione: Laurea in Giurisprudenza o equipollente.
Inquadramento contrattuale è al livello 1C CCNL ASSOFARM.
Monte ore settimanale: tempo pieno
Trattamento economico è pari ad 2.275,00 per quattordici mensilità annue, soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Avviso pubblicato all'indirizzo https://www.asfsangiuliano.it/bandi-attivi/.
Scadenza entro le ore 12.00 del giorno 27 giugno 2022.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente medico - disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, con sede presso le articolazioni dell'agenzia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al decreto del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia n. 290 del 18 maggio 2022 è indetto il pubblico concorso per la copertura di **n. 1 posto**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di

DIRIGENTE MEDICO
disciplina MEDICINA del LAVORO e SICUREZZA
degli AMBIENTI di LAVORO
con sede presso le articolazioni dell'Agenzia.

Livello retributivo: C.C.N.L. Area della dirigenza Sanità nel tempo vigente.

Incarico dirigenziale: incarico professionale di base (articolo 18, comma 1, II paragrafo, lettera d) del C.C.N.L. 19 dicembre 2019) - "Incarico professionale di base conferibile ai Dirigenti con meno di 5 anni di attività che abbiano superato il periodo di prova". L'Agenzia, a suo insindacabile giudizio, potrà conferire, qualora il dirigente possegga i requisiti, anche un incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo di verifica e di controllo (art. 18, comma 1, II paragrafo, lettera c) del C.C.N.L. 19 dicembre 2019) "ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico".

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali:

a) avere un'età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

b) B1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
oppure
B2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
B3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
B4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
B5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

c) non avere subito condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, oppure condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Specifici:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) **Diploma di Laurea** (DL) in "**Medicina e Chirurgia**" (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999). Tale laurea è stata equiparata, con d.m. 5 maggio 2004, alla sottodescritta classe delle Lauree Specialistiche (LS) di cui al d.m. 28 novembre 2000 e al d.m. 12 aprile 2001

oppure
Diploma di Laurea Specialistica nella "**Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia**" **CLS-46/S** (d.m. 28 novembre 2000 e d.m. 12 aprile 2001);
Qualora il Diploma di laurea specialistica non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea;
oppure
Diploma di Laurea Magistrale (d.m. 22 ottobre 2004, n. 270) nella classe **LM-41 Medicina e Chirurgia** (ciclo unico esennale di Medicina da 360 CFU).
Qualora il Diploma di laurea magistrale non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea.

2) **Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o in discipline equipollenti od affini**. Ai sensi del 2° comma dell'articolo 56 del d.p.r. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione. La mancanza del predetto requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del presente bando o in discipline equipollenti od affini comporterà la non ammissione al concorso, **fatto salvo quanto previsto dall'articolo 1, commi 547 e 548, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", che prevede per i medici in formazione specialistica a partire dal terzo anno l'ammissione alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e il collocamento, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata, ancorché il conseguimento del titolo di specializzazione e l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando costituisca condizione per l'assunzione dei candidati risultati idonei alle prove concorsuali.**

3) **Iscrizione all'ordine professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri**; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero si applica la procedura di equivalenza di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001.

I suddetti requisiti specifici, conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.
Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

ART. 2 - ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
- coloro che siano in possesso di titoli di studio diversi da quelli previsti nel presente bando di concorso.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso pubblico, gli aspiranti devono presentare, secondo le sottoindicate modalità, apposita domanda firmata, in carta semplice - da formularsi **utilizzando obbligatoriamente**

il fac-simile allegato al presente bando di concorso - entro e non oltre le ore 12,00 del del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - Concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Detto termine di scadenza è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che saranno inviati, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per l'invio delle domande comporterà la non ammissione al presente bando di concorso pubblico.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa inoltrata oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Non si terrà conto delle domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - Concorsi ed esami. Le domande pervenute in data anteriore dovranno essere ripresentate.

Il bando e la relativa modulistica saranno resi tempestivamente disponibili anche sul sito web dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La domanda di partecipazione al presente bando di concorso potrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo PEC, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando **all'indirizzo protocollo@pec.ats-brescia.it**, con le seguenti modalità:

1. trasmissione, **via posta elettronica certificata** di un **unico file** sottoscritto **con firma digitale** del candidato;
2. trasmissione, via **posta elettronica certificata,** anche non personale del candidato, della **scansione in un unico file** del **documento sottoscritto con firma autografa del candidato**, con allegata scansione di un valido **documento di identità** del candidato.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità dell'invio degli allegati della PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con files illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del concorso.
L'utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'A.T.S. di Brescia nei confronti del candidato (articolo 3-bis del C.A.D.). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'A.T.S. di Brescia, fatto salvo quanto previsto dal presente bando in relazione alle modalità di convocazione alle prove d'esame tramite pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Agenzia, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando di concorso.

Le anzidette modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità di presentazione oltre a quelle prescritte dal presente bando.

L'Agenzia declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Parimenti l'Agenzia non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso pubblico, debitamente sottoscritta, l'istante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del d.p.r. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identita' o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale e la partita I.V.A. se posseduta;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
  oppure
  della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  oppure

lo status di familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione, rilasciata dal competente ufficio estero, della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni (indicare l'esito) o pendenti;
- di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso ai posti indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri deve essere allegato il provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando);
- l'iscrizione all'Ordine dei Medici chirurghi ed odontoiatri;
- gli ulteriori titoli di studio posseduti, che saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice in relazione all'attinenza al profilo richiesto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli istanti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- i servizi prestati presso Enti Pubblici, Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale oggetto del concorso pubblico o con mansioni equipollenti di pari livello, specificando per ciascuno:
  a. l'Amministrazione presso la quale si presta e si è prestato servizio;
  b. il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
  c. la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio, dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
  d. le ore di servizio settimanali;
  e. la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO, collaborazione professionale di lavoro autonomo);
  f. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

  Il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia.
- gli eventi formativi, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni, specificandone la durata in termini di giorni ovvero di ore;
- le attività didattiche, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni, specificandone la durata in termini di giorni ovvero di ore;
- le pubblicazioni, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni, specificandone la durata in termini di giorni ovvero di ore;

- i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai fini dell'applicazione del d.p.r. 487/94, (come successivamente modificato ed integrato), opportunamente documentati;
- di aver provveduto al pagamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 10,00, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso Dirigente Medico - cognome e nome", tramite il Portale dei Pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni al link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, selezionando l'Ente "ATS di Brescia " e la tipologia di pagamento "Tassa di concorso";
- il domicilio presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni relative al concorso pubblico, escluse le comunicazioni relative alle date e al luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale, che verranno rese note nei termini previsti dal presente bando. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Agenzia nei confronti dell'istante, escluse le comunicazioni relative alle date e al luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale;
- l'indirizzo PEC presso le quale devono essere fatte le comunicazioni relative al concorso pubblico;
- di accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dall'istante. Per quanto disposto dall'articolo 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della domanda.

Per i cittadini di cui ai punti b.3, b.4, b.5 del presente bando (paragrafo Requisiti di ammissione) i requisiti di partecipazione dovranno essere comprovati in conformità all'articolo 3 commi 2, 3, 4 del d.p.r. 445/2000.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A seguito della modifica (operata dall'articolo 15, comma 1, delle legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'articolo 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000.
Pertanto, **non si terrà conto dei certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni** che il cittadino ritenesse di allegare alla domanda di partecipazione al concorso pubblico.
Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenenti tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Alla domanda devono essere allegati, in aggiunta agli elementi autodichiarati nella domanda di partecipazione al concorso pubblico, i seguenti elementi:

1. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'articolo 46 del d.p.r. 445/2000 formulate distintamente per:
   - Titoli di Studio conseguiti (scheda n. 1);
   - Eventi formativi frequentati, attinenti al profilo oggetto del presente concorso, negli ultimi 5 anni (scheda n. 5);
2. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000 formulate distintamente per:
   - Servizi presso Enti Pubblici (scheda n. 2);
   - Servizi presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale (scheda n. 3);
   - Servizi presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale (scheda n. 4).
     Gli anzidetti servizi, prestati a qualunque titolo, per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, dovranno essere svolti nel profilo oggetto del presente bando o nei corrispondenti profili di altre Amministrazioni/Aziende.
   - Attività didattica, attinente al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni (scheda n. 6);
3. Pubblicazioni, attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni (scheda n. 7). Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale (nel caso in cui le pubblicazioni siano state pubblicate solo negli specifici e riconosciuti siti internet scientifici, il candidato allegherà la relativa stampa) o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di

atto di notorietà, di cui all'unita scheda 7, che ne attesti la conformità all'originale. Esse devono essere edite a stampa, non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate.

4. Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo generale; le attività ivi dichiarate saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione solo se debitamente autocertificate dal cittadino mediante la modulistica di cui al presente bando.
5. Elenco dei documenti presentati.
6. Copia del proprio documento personale d'identità, in corso di validità.
7. Ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico** (che dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) **dell'importo di € 10,00**, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso Dirigente Medico - cognome e nome", **tramite il Portale dei Pagamenti** verso le Pubbliche Amministrazioni al link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, selezionando l'Ente "ATS di Brescia " e la tipologia di pagamento "Tassa di concorso - cognome nome".

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.
Non saranno prese in considerazione autocertificazioni incomplete o non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al d.p.r. n. 445/2000. Non sono autocertificabili i certificati medici e sanitari.
Le dichiarazioni sostitutive di cui agli uniti moduli non necessitano dell'autenticazione secondo quanto disposto dall'articolo 39 del d.p.r. n. 445/2000. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.p.r. n. 445/2000 la domanda e le dichiarazioni sostitutive sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
In relazione alle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, particolare cura dovrà essere posta dal candidato nella compilazione delle autocertificazioni, che dovranno contenere gli elementi richiesti, al fine di poter essere valutate, qualora attinenti al profilo oggetto del presente bando. Ciò anche a tutela dell'interesse del candidato a che siano valutati i titoli oggetto di autocertificazione.
In particolare, il candidato decade automaticamente dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato dall'Agenzia sulla base delle false dichiarazioni del candidato (articolo 75 "Decadenza dei benefici" del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.). Nel caso in specie il candidato decadrà dalla graduatoria finale adottata dall'Agenzia nonché dall'eventuale assunzione presso questa Agenzia qualora risultassero sue false dichiarazioni.
Si rammenta inoltre che in base all'articolo 76 "*Norme penali*" del d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
Infatti, le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii, sono considerate come rese a pubblico ufficiale.
L'Agenzia, in conformità agli articoli 71 "Modalità dei controlli" e 72 "*Responsabilità dei controlli*" del d.p.r. n. 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Si ricorda che, per essere considerate valide, le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La Commissione Esaminatrice non prenderà in considerazione, ai fini dell'attribuzione dell'eventuale punteggio, dichiarazioni incomplete.
Nella domanda di partecipazione al concorso pubblico, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione, di accettare senza riserve tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione del concorso pubblico.
E' invece implicito, ai sensi di legge, il consenso al trattamento dei dati per le esigenze necessarie all'espletamento della procedura in argomento.
Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Agenzia in altre circostanze.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, **dispone complessivamente di 100 punti**, così ripartiti:

- **20 punti** per i **titoli**, così ripartiti:
  - 10 punti per i titoli di carriera;
  - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
  - 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;

- 4 punti per il curriculum formativo e professionale;

- **80 punti** per le **prove d'esame**, così ripartiti:
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 27 del d.p.r. n. 483/1997 e dall'articolo 11 del medesimo d.p.r..
La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 483/1997.
Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Gli elementi curricolari di valutazione che la Commissione utilizzerà in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere in Agenzia, saranno i seguenti, così come dichiarati dal candidato nella domanda e nelle apposite schede, previste dal presente bando, compilate in fase di presentazione della domanda di partecipazione, riguardanti:

- Titoli di Studio conseguiti (scheda n. 1);
- Servizi presso Enti Pubblici (scheda n. 2);
- Servizi presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale (scheda n. 3);
- Servizi presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale (scheda n. 4);
- Eventi formativi, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni (scheda n. 5);
- Attività didattica, attinente al profilo, negli ultimi 5 anni (scheda n. 6);
- Pubblicazioni, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni (scheda n. 7).

Si richiamano le prescrizioni anzidette per quanto riguarda la valutazione dei servizi prestati.

ART. 6 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

Prova Scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova Orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La Commissione Esaminatrice procederà inoltre, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001:

- alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese;
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico adottato con decreto D.G. n. 53 del 31 gennaio 2017 e ss.mm.ii., visionabile sul sito dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Regolamento e Codice disciplinare del personale della dirigenza Area Sanità, di cui al C.C.N.L. 19 dicembre 2019, visionabile sul sito dell'ARAN (www.aranagenzia.it);
- D.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, visionabile sul sito internet www.normattiva.it;
- Codice di Comportamento dei dipendenti visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) di ATS Brescia, visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";

- "Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali", visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it.

ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Agenzia, con determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia www.ats-brescia.it nella sezione "Pubblicità legale", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, ai quali verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta verrà altresì pubblicato, a mero titolo di pubblicità-notizia, sul sito dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", debitamente criptato in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.
L'A.T.S. di Brescia non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale, ed è composta, come previsto dall' artt. 6 e 25 del d.p.r. 483/97 come segue:

- **PRESIDENTE:** n. 1 "Dirigente del II livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal Direttore Generale, o per delega dal Direttore Sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire";
- **COMPONENTI**: n. 2 "dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato tra il personale indicato dell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra";
- **SEGRETARIO**: un funzionario amministrativo dell'Agenzia di categoria non inferiore a D.

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il terzo giorno di calendario successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10,30, presso il Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale dell'A.T.S. di Brescia sito in Brescia - Viale Duca degli Abruzzi n. 15. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente.
In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.
Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno, ai sensi del d.p.r. 10 dicembre 1997, n.483, nel luogo ed alla data che saranno preventivamente comunicati, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ai singoli candidati mediante la PEC.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena la non ammissione alle prove.

ART. 10 - DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

Al fine di ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da Covid-19, con il presente bando vengono fornite alcune prescrizioni rivolte ai candidati, con l'intento di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza e di protezione.

La procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione dell'emergenza sanitaria, in affiancamento alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

I candidati dovranno rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime.

In particolare, il candidato dovrà osservare l'obbligo di rimanere al proprio domicilio nel caso in cui:

- versi in uno stato febbrile con temperatura corporea superiore a 37,5 gradi (in caso di temperatura superiore a tale valore, il candidato sarà escluso dal presente concorso);
- abbia avuto contatti, senza adeguate misure di protezione, con soggetti risultati positivi al Covid19 nei 14 giorni antecedenti alla data della prova concorsuale.

Costituisce motivo di non ammissione a ciascuna prova concorsuale svolta in presenza, quindi di automatica esclusione dal concorso pubblico, presenti una temperatura corporea superiore a 37,5 gradi.

Si applicherà, per quanto compatibile con il quadro normativo che sarà vigente all'epoca di svolgimento delle prove, il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica prot. n. DFP-0025239-P-15 aprile 2021.

Fermo restando quando sopra indicato, l'Agenzia darà piena applicazione alle misure di sicurezza che risulteranno vigenti al momento di svolgimento delle prove concorsuali.

ART. 11 - GRADUATORIA

Verranno formulate dalla Commissione Esaminatrice due distinte graduatorie:

- candidati che hanno già conseguito alla data di scadenza del presente bando la specializzazione prescritta per l'inquadramento nella disciplina del presente bando;
- candidati **medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso** che non hanno ancora conseguito alla data di scadenza del presente bando la specializzazione prescritta per l'inquadramento nella disciplina del presente bando. **Infatti, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi 547 e 548, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, tali medici, ammessi al presente concorso, verranno collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali medici, risultati idonei e utilmente collocati nell'anzidetta graduatoria separata, è in ogni caso subordinata all'avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del presente bando.** Qualora, in fase di utilizzo dell'anzidetta graduatoria separata, il candidato utilmente collocato non abbia ancora conseguito il titolo di specializzazione, l'Agenzia procederà all'escussione di tale graduatoria separata interpellando il successivo candidato utilmente collocato, fermo restando che, in caso di ulteriore utilizzo dell'anzidetta graduatoria separata, l'Agenzia procederà all'interpello del suddetto candidato che non aveva conseguito il titolo di specializzazione, per la verifica dell'avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione ai fini dell'assunzione.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.
L'Agenzia, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei criteri indicati nell'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con decreto del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito web dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" criptando debitamente i dati anagrafici dei candidati in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.
La graduatoria rimarrà valida per due anni dalla data di approvazione da parte dell'Agenzia (art. 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 t.v.).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Pubblicità legale") del decreto del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

ART. 12 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative alla Dirigenza di Area Sanità.
È dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preventiva è effettuato dall'Agenzia, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare nel presentare la domanda di concorso.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Re. UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.
Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: d.lgs. n. 165/2001, d.lgs. n. 502/92 e s.m.ii., d.lgs. n. 196/2003.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 14 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. n. 483/1997, il d.lgs. n. 165/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.
L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, delle procedure di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it, a mero titolo di pubblicità-notizia, nella sezione "Amministrazione Trasparente" a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia - Edificio n. 12 - Viale Duca degli Abruzzi n. 15 -Brescia - Telefono 030.383.8291-8253.

Il direttore del servizio gestione personale
e sviluppo professionale
Bruno Galetti

AL DIRETTORE GENERALE
AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE
DI BRESCIA
VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI N. 15
25124 - B R E S C I A

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per **n. 1 posto** di **Dirigente Medico - disciplina Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro**, con sede presso le articolazioni dell'Agenzia, indetto in esecuzione al decreto del D.G. n. ____ del _____ (pubblicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi - n. ___ del _____ e sulla G.U. – 4^ Serie Speciale - Concorsi ed esami - n. __ del _____)

Il/La sottoscritto/a .....
chiede di partecipare al concorso pubblico in oggetto.
A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme *penali"* del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla *identita' o su qualità perso*nali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. che il proprio cognome è: .....
2. che il proprio nome è: .....
3. di essere nato/a nel seguente Stato .....
   Comune di nascita ..... (Prov. .....) il ...../...../.....
4. di essere anagraficamente residente nel seguente Stato: .....
   Comune di residenza ..... (Prov. .....)
   cap ..... Via ..... n. .....
5. che il proprio stato civile è .....
6. che il proprio codice fiscale è ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐
7. ☐ di possedere il seguente numero di partita IVA: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
   oppure
   ☐ di non possedere partita IVA
8. di possedere **(barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)**:
   ☐ la cittadinanza italiana
   oppure
   ☐ la cittadinanza del seguente Stato dell'Unione Europea: .....
   oppure
   ☐ la cittadinanza del seguente **Paese terzo all'U.E.**: .....
   titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi del permesso di soggiorno che si allega in copia, prodotta ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000):
   Questura di ..... permesso di soggiorno n. .....
   rilasciato il ...../...../..... e scadente il ...../...../.....

   e di essere altresì **familiare** (indicare vincolo di parentela .....)
   del seguente cittadino membro dell'UE:
   cognome .....
   nome .....
   luogo di nascita ..... stato estero di nascita .....
   data di nascita .....
   Stato di residenza anagrafica .....
   indirizzo di residenza anagrafica .....
   oppure
   ☐ la cittadinanza del seguente **Paese terzo all'U.E.**: .....
   titolare del seguente **permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** (indicare gli estremi del permesso di soggiorno che si allega in copia, prodotta ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000):
   Questura di ..... permesso di soggiorno n.....
   rilasciato il ...../...../..... e scadente il ...../...../.....
   oppure

☐ la cittadinanza del seguente **Paese terzo all'U.E.**: ……
titolare del seguente permesso di soggiorno rilasciato per lo **status di "rifugiato"** (indicare gli estremi del permesso di soggiorno che si allega in copia, prodotta ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000):
Questura di …… permesso di soggiorno n. ……
rilasciato il ……/……/…… e scadente il ……/……/……

oppure

☐ la cittadinanza del seguente **Paese terzo all'U.E.**: ……
titolare del seguente permesso di soggiorno rilasciato per lo **status di "protezione sussidiaria"** (indicare gli estremi del permesso di soggiorno che si allega in copia, prodotta ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000):
Questura di …… permesso di soggiorno n. ……
rilasciato il……/……/…… e scadente il……/……/……

9. di **non** appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

10. di essere **(barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)**:

☐ iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ……
(Prov. ……)

ovvero (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)
☐ non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi ……
……

ovvero (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)
☐ iscritto/a nelle liste elettorali nel seguente Stato estero, come da dichiarazione rilasciata dal competente ufficio dello Stato estero, che si allega alla presente domanda

11. ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
ovvero (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)
☐ di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:
……

12. ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

ovvero (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:
……

13. ☐ di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni e di non aver procedimenti disciplinari pendenti;

ovvero (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)
☐ di essere stato sottoposto ai seguenti procedimenti disciplinari, negli ultimi 2 anni, e/o di essere attualmente sottoposto ai seguenti procedimenti disciplinari:
……

14. di essere nella seguente posizione agli effetti militari:

☐ non tenuto all'espletamento
☐ dispensato
☐ riformato
☐ con servizio svolto dal

Data inizio (gg/mm/aa): ……/……/…… Data fine (gg/mm/aa): ……/……/……
in qualità di ……
(indicare grado/qualifica)
presso ……

15. di essere iscritto all'Ordine dei Medici chirurghi ed odontoiatri di ……
al n. …… dal (gg/mm/aa) ……

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

16. di essere fisicamente idoneo all'impiego;

17. di non essere stato destituito o dispensato dal Servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
18. ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
    Data inizio (gg/mm/aa): ...../...../..... Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....
    Data inizio (gg/mm/aa): ...../...../..... Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....
    ovvero (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)
    ☐ di non di aver fruito di periodi di aspettativa senza assegni
19. ☐ di appartenere alle seguenti categorie con diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come descritte nel bando di concorso):
    .....
    ovvero (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)
    ☐ di non appartenere a categorie con diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994
20. ☐ di essere portatore di handicap, a seguito di accertamenti effettuati dalle commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge n. 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili:
    .....
    e dei seguenti tempi aggiuntivi .....
    ovvero (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)
    ☐ di non avere necessità di ausili o di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove

Il/La sottoscritto/a allega inoltre, come prescritto dal bando di concorso pubblico, le seguenti schede, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente domanda **(barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):**

☐ **scheda n. 1** autodichiarazione relativa al possesso dei titoli di studio, composta da n. ____ fogli;

☐ **scheda n. 1/A** autodichiarazione relativa al possesso dei titoli di studio, composta da n. ____ fogli;

☐ **scheda n. 2** autodichiarazione relativa al servizio effettivo prestato presso gli Enti Pubblici, composta da n. _____ fogli;

☐ **scheda n. 3** autodichiarazione relativa al servizio effettivo prestato presso altri Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, composta da n. _____ fogli;

☐ **scheda n. 4** autodichiarazione relativa al servizio effettivo prestato presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, composta da n. _____ fogli;

☐ **scheda n. 5** autodichiarazione relativa alla partecipazione agli eventi formativi, composta da n. __ fogli;

☐ **scheda n. 6** autodichiarazione relativa alle attività di docenza, composta da n. _____ fogli;

☐ **scheda n. 7** relativa alle pubblicazioni edite a stampa, composta da n. _____ fogli.

Il/La sottoscritto/a **dichiara**, inoltre, di accettare espressamente, senza riserve, tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando di concorso pubblico, ivi comprese le modalità di utilizzo fra Aziende/Enti della graduatoria finale.

Il/La sottoscritto/a **dichiara**, altresì, di eleggere il seguente domicilio presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni (con esclusione delle comunicazioni relative alle date e al luogo di svolgimento della prova scritta, della prova pratica e della prova orale, che verranno pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive ed esonerando l'A.T.S. di Brescia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità (fermo restando che in caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Agenzia nei confronti dell'istante, escluse le comunicazioni relative alle date e al luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale):

Sig./Sig.ra ..... presso .....

Via ..... n. .....

Frazione .....

del Comune di ..... (Prov. .....)

c.a.p. ..... Telefono ..... Cellulare .....

indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) .....

indirizzo di Posta Elettronica .....

Allega alla presente domanda l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Luogo,..... data .....

_____
Firma

***N.B.: Nel caso in cui la presente domanda non venga presentata personalmente all'Ufficio, andrà allegata copia di un* valido documento di riconoscimento.**

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Il sottoscritto allega fotocopia fronte-retro del documento di identità .....
rilasciato da ..... in data .....

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto - A.T.S. di Brescia –
Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale

Attesto che il dichiarante Sig. .....,
identificato tramite .....
(indicare se "conoscenza personale" o indicare gli estremi del documento di riconoscimento), ammonito in merito alle conseguenze di chi rende dichiarazioni mendaci, ha reso e sottoscritto in mia presenza la suestesa dichiarazione.

Luogo....., data .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO
_____
(Firma leggibile e qualifica)

SCHEDA n. 1

Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, con sede presso le articolazioni dell'Agenzia, indetto in esecuzione al decreto del Direttore Generale n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a ……
nato/a a ……il……,
in relazione al concorso pubblico anzidetto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identita' o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di essere in possesso dei seguenti **titoli di studio** (barrare solo le caselle di interesse):

Diploma di:

☐ **Laurea** (DL) in "**Medicina e Chirurgia**" (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999)

☐ **Laurea Specialistica** (LS) nella "**Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia**" **CLS-46/S** (D.M. 28.11.2000 e D.M. 12.04.2001)

☐ **Diploma di Laurea Magistrale** (D.M. 270/2004) nella classe **LM- 41 "Medicina e Chirurgia"**

conseguito in data ……

presso……

(denominazione completa ed indirizzo dell'istituto di conseguimento)

Nel caso in cui il titol di studio risulti conseguito all'estero allegare il provvedimento ministeriale di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

☐ Diploma di specializzazione in ……

indirizzo (qualora previsto) ……

orientamento (qualora previsto) ……

conseguito in data …… anno accademico inizio corso spec. ……/……

presso l'Università ……

(denominazione completa ed indirizzo dell'istituto di conseguimento)

☐ Barrare la casella qualora la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.L.vo 08.08.1991, n. 257 ed indicare la durata della specializzazione n…… anni (solo per i medici)

☐ Barrare la casella qualora la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.L.vo 17.08.1999, n. 368 ed indicare la durata della specializzazione n…… anni (solo per i medici)

☐ Medico in formazione specialistica iscritto all'ultimo anno (…… anno) del corso di specializzazione in ……

durata legale del corso di specializzazione: ……

indirizzo (qualora previsto)……

orientamento (qualora previsto)……

presso l'Università……

(denominazione completa ed indirizzo dell'istituto di conseguimento)

Nel caso in cui il titoli di studio risulti conseguito all'estero allegare il provvedimento ministeriale di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Foglio n... di …… **(firma)……**

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui la presente scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

SCHEDA n. 1/A

Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, con sede presso le articolazioni dell'Agenzia, indetto in esecuzione al decreto del Direttore Generale n. __ del _____

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il.....,
in relazione al concorso pubblico anzidetto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identita' o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di essere in possesso dei seguenti **titoli di studio** (barrare solo le caselle di interesse):

Ulteriori titoli conseguiti:
☐ Master Universitario II livello in.....
☐ Dottorato di ricerca in.....
☐ .....
Denominazione legale del titolo conseguito.....
durata legale del corso di studi.....conseguito il.....
presso.....
(denominazione completa ed indirizzo dell'istituto di conseguimento)

Ulteriori titoli conseguiti:
☐ Master Universitario II livello in.....
☐ Dottorato di ricerca in.....
☐ .....
Denominazione legale del titolo conseguito.....
durata legale del corso di studi.....conseguito il.....
presso.....
(denominazione completa ed indirizzo dell'istituto di conseguimento)

Ulteriori titoli conseguiti:
☐ Master Universitario II livello in.....
☐ Dottorato di ricerca in.....
☐ .....
Denominazione legale del titolo conseguito.....
durata legale del corso di studi.....conseguito il.....
presso.....
(denominazione completa ed indirizzo dell'istituto di conseguimento)

Nel caso in cui il titoli di studio risulti conseguito all'estero allegare il provvedimento ministeriale di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Foglio n... di ..... **(firma).....**

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui la presente scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, con sede presso le articolazioni dell'Agenzia, indetto in esecuzione al decreto del Direttore Generale n. __ del _____

Il/La sottoscritto/a……
nato/a a……il……,
in relazione al concorso pubblico anzidetto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identita' o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di **aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso Enti Pubblici** come risulta dai riquadri sottostanti (indicare i periodi con esattezza senza arrotondamenti; i periodi generici non verranno valutati):

(in caso di più servizi utilizzare più moduli)

Azienda / Ente……

Indirizzo Azienda / Ente……

Profilo professionale di inquadramento……

……ex livello……

Disciplina inquadramento……

Da (gg/mm/aa inizio) ……/……/…… .A (gg/mm/aa fine, o a tutt'oggi) ……/……/……

n. ore sett.li……(indicare se tempo pieno / tempo parziale) ……(indicare la percentuale oraria)

Tipo di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO, collaborazione professionale di lavoro autonomo) ……

Causa di risoluzione rapporto di lavoro……

Non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso ricorrano le suddette condizioni, precisare la misura di riduzione del punteggio:……

Azienda / Ente……

Indirizzo Azienda / Ente……

Profilo professionale di inquadramento……

……ex livello……

Disciplina inquadramento……

Da (gg/mm/aa inizio) ……/……/……A (gg/mm/aa fine, o a tutt'oggi) ……/……/……

n. ore sett.li……(indicare se tempo pieno / tempo parziale) ……(indicare la percentuale oraria)

Tipo di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO, collaborazione professionale di lavoro autonomo) ……

Causa di risoluzione rapporto di lavoro……

Non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso ricorrano le suddette condizioni, precisare la misura di riduzione del punteggio:……

il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia, nel qual caso indicare gli estremi del provvedimento di trascrizione in Italia: ……

Il sottoscritto è consapevole che la mancata integrale compilazione dei suddetti campi potrà comportare la non considerazione dei predetti servizi da parte della Commissione Esaminatrice.

Foglio n…… di …… **(firma)……**

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui la presente scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

SCHEDA n. 3

Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, con sede presso le articolazioni dell'Agenzia, indetto in esecuzione al decreto del Direttore Generale n. __ del _____

Il/La sottoscritto/a……
nato/a a……il……,
in relazione al bando anzidetto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di **aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale** come risulta dai riquadri sottostanti (indicare i periodi con esattezza senza arrotondamenti; i periodi generici non verranno valutati):

(in caso di più servizi utilizzare più moduli)

Azienda / Ente……

Indirizzo Azienda / Ente……

Profilo professionale di inquadramento……

……ex livello……

Disciplina inquadramento……

Da (gg/mm/aa inizio) ……/……/…… A (gg/mm/aa fine, o a tutt'oggi) ……/……/……

n. ore sett.li……(indicare se tempo pieno / tempo parziale) ……(indicare la percentuale oraria)

Tipo di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO, collaborazione professionale di lavoro autonomo) ……

Causa di risoluzione rapporto di lavoro……

Non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso ricorrano le suddette condizioni, precisare la misura di riduzione del punteggio:……

☐ **Si allega copia fotostatica della documentazione comprovante l'attività svolta, sottoscritta sul retro, composta di n. …… pagine e contrassegnata con il numero**

Azienda / Ente……

Indirizzo Azienda / Ente……

Profilo professionale di inquadramento……

……ex livello……

Disciplina inquadramento……

Da (gg/mm/aa inizio) ……/……/…… A (gg/mm/aa fine, o a tutt'oggi) ……/……/……

n. ore sett.li……(indicare se tempo pieno / tempo parziale) ……(indicare la percentuale oraria)

Tipo di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO, collaborazione professionale di lavoro autonomo) ……

Causa di risoluzione rapporto di lavoro……

Non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso ricorrano le suddette condizioni, precisare la misura di riduzione del punteggio:……

☐ **Si allega copia fotostatica della documentazione comprovante l'attività svolta, sottoscritta sul retro, composta di n. …… pagine e contrassegnata con il numero**

Il sottoscritto è consapevole che la mancata integrale compilazione dei suddetti campi potrà comportare la non considerazione dei predetti servizi da parte della Commissione Esaminatrice.

Foglio n…… di …… (firma)……

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui la presente scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

SCHEDA n. 4

Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, con sede presso le articolazioni dell'Agenzia, indetto in esecuzione al decreto del Direttore Generale n. __ del _____

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il.....,
in relazione al bando anzidetto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identita' o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di **aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale** come risulta dai riquadri sottostanti (indicare i periodi con esattezza senza arrotondamenti; i periodi generici non verranno valutati):

(in caso di più servizi utilizzare più moduli)

Azienda / Ente.....

Indirizzo Azienda / Ente.....

Profilo professionale di inquadramento.....

.....ex livello.....

Disciplina.....

Da (gg/mm/aa inizio) ...../...../.....A (gg/mm/aa fine, o a tutt'oggi) ...../.....

n. ore sett.li.....(indicare se tempo pieno / tempo parziale) .....(indicare la percentuale oraria)

Tipo di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO, collaborazione professionale di lavoro autonomo) .....

Causa di risoluzione rapporto di lavoro.....

Non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso ricorrano le suddette condizioni, precisare la misura di riduzione del punteggio:.....

☐ **Si allega copia fotostatica della documentazione comprovante l'attività svolta, sottoscritta sul retro, composta di n. ..... pagine e contrassegnata con il numero**

Azienda / Ente.....

Indirizzo Azienda / Ente.....

Profilo professionale di inquadramento.....

.....ex livello.....

Disciplina.....

Da (gg/mm/aa inizio) ...../...../..... A (gg/mm/aa fine, o a tutt'oggi) ...../...../.....

n. ore sett.li.....(indicare se tempo pieno / tempo parziale) .....(indicare la percentuale oraria)

Tipo di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO, collaborazione professionale di lavoro autonomo) .....

Causa di risoluzione rapporto di lavoro.....

Non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso ricorrano le suddette condizioni, precisare la misura di riduzione del punteggio:.....

☐ **Si allega copia fotostatica della documentazione comprovante l'attività svolta, sottoscritta sul retro, composta di n. ..... pagine e contrassegnata con il numero**

Il sottoscritto è consapevole che la mancata integrale compilazione dei suddetti campi potrà comportare la non considerazione dei predetti servizi da parte della Commissione Esaminatrice.

Foglio n..... di ..... (firma).....

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui la presente scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

SCHEDA n. 5

Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, con sede presso le articolazioni dell'Agenzia, indetto in esecuzione al decreto del Direttore Generale n. __ del _____

Il/La sottoscritto/a……
nato/a a……il……,
in relazione al bando anzidetto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identita' o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di **avere partecipato, negli ultimi 5 anni, ai seguenti eventi formativi attinenti al profilo** come risulta dai riquadri sottostanti:

(in caso di più eventi utilizzare più moduli)

Evento Formativo (indicare se master, convegno, congresso, seminario, workshop)……

Titolo Evento ……

in qualità di (relatore/partecipante) ……

Organizzato da……

(denominazione completa ed indirizzo dell'ente/società organizzatrice)

Sede Evento……

in data (data svolgimento corso) …… per complessivi giorni ……. per complessive ore ……..

☐ Trattasi di evento formativo svolto non presso enti pubblici: si allega copia fotostatica dell'attestato finale, sottoscritta sul retro, composta di n. ……. pagine e contrassegnata con il numero ……

Evento Formativo (indicare se master, convegno, congresso, seminario, workshop)……

Titolo Evento ……

in qualità di (relatore/partecipante) ……

Organizzato da……

(denominazione completa ed indirizzo dell'ente/società organizzatrice)

Sede Evento……

in data (data svolgimento corso) …… per complessivi giorni ……. per complessive ore ……

☐ Trattasi di evento formativo svolto non presso enti pubblici: si allega copia fotostatica dell'attestato finale, sottoscritta sul retro, composta di n. ……. pagine e contrassegnata con il numero ……

Il sottoscritto è consapevole che la mancata integrale compilazione dei suddetti campi potrà comportare la non considerazione dei predetti eventi formativi da parte della Commissione Esaminatrice.

Foglio n…… di …… (firma)……

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui la presente scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

SCHEDA n. 6

Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, con sede presso le articolazioni dell'Agenzia, indetto in esecuzione al decreto del Direttore Generale n. __ del _____

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il.....,
in relazione al bando anzidetto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identita' o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di **avere svolto, negli ultimi 5 anni, la seguente attività didattica attinente al profilo** come risulta dai riquadri sottostanti:

(in caso di più attività didattiche utilizzare più moduli)

Tipo di attività didattica.....

Titolo Corso.....

Organizzato da.....

(denominazione completa ed indirizzo dell'ente/società organizzatrice)

Destinatari del corso.....

in data (data svolgimento corso) .....

per complessivi giorni ..... per complessive ore .....

☐ Trattasi di attività svolta non presso enti pubblici: si allega copia fotostatica dell'attestazione riferita all'attività svolta, sottoscritta sul retro, composta di n. ..... pagine e contrassegnata con il numero .....

Tipo di attività didattica.....

Titolo Corso.....

Organizzato da.....

(denominazione completa ed indirizzo dell'ente/società organizzatrice)

Destinatari del corso.....

in data (data svolgimento corso) .....

per complessivi giorni ..... per complessive ore .....

☐ Trattasi di attività svolta non presso enti pubblici: si allega copia fotostatica dell'attestazione riferita all'attività svolta, sottoscritta sul retro, composta di n. ..... pagine e contrassegnata con il numero .....

Il sottoscritto è consapevole che la mancata integrale compilazione dei suddetti campi potrà comportare la non considerazione della predetta attività didattica da parte della Commissione Esaminatrice.

Foglio n..... di ..... (firma).....

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui la presente scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

SCHEDA n. 7

Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, con sede presso le articolazioni dell'Agenzia, indetto in esecuzione al decreto del Direttore Generale n. __ del _____

Il/La sottoscritto/a……
nato/a a……il……,
in relazione al bando anzidetto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identita' o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di **essere stato autore, negli ultimi 5 anni, delle seguenti pubblicazioni attinenti al profilo,** come risulta dai riquadri sottostanti:

(in caso di più pubblicazioni utilizzare più moduli)

Tipo di pubblicazione (indicare se libro, abstract, poster)……
Titolo della pubblicazione……
Indicare se AUTORE o COAUTORE ……
Pubblicato da (indicare nome Rivista o Casa Editrice)……
Anno di pubblicazione…… Riproduzione per intero/per estratto, da pag. …….. a pag. ……..
Vedi **allegato n.……**: ☐ originale oppure ☐ copia fotostatica conforme all'originale (art. 19 D.P.R. 445/2000)

Tipo di pubblicazione (indicare se libro, abstract, poster)……
Titolo della pubblicazione……
Indicare se AUTORE o COAUTORE ……
Pubblicato da (indicare nome Rivista o Casa Editrice)……
Anno di pubblicazione…… Riproduzione per intero/per estratto, da pag. …….. a pag. ……..
Vedi **allegato n.……**: ☐ originale oppure ☐ copia fotostatica conforme all'originale (art. 19 D.P.R. 445/2000)

Tipo di pubblicazione (indicare se libro, abstract, poster)……
Titolo della pubblicazione……
Indicare se AUTORE o COAUTORE ……
Pubblicato da (indicare nome Rivista o Casa Editrice)……
Anno di pubblicazione…… Riproduzione per intero/per estratto, da pag. …….. a pag. ……..
Vedi **allegato n.……**: ☐ originale oppure ☐ copia fotostatica conforme all'originale (art. 19 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto è consapevole che la mancata integrale compilazione dei suddetti campi potrà comportare la non considerazione delle predette pubblicazioni da parte della Commissione Esaminatrice.

Foglio n…… di …… (firma)……

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui la presente scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore tecnico professionale - cat. D - da assegnare alla u.o.c. salute e ambiente dell'ATS della Città Metropolitana di Milano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 378 del 5 maggio 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 3 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - Cat. D - da assegnare alla UOC SALUTE e AMBIENTE dell'ATS della CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 l. 68/1999.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello di Collaboratore Tecnico Professionale - Cat. D che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. Il profilo da selezionare assicura l'espletamento dei compiti direttamente affidati. Il profilo ricercato verrà assegnato alla UOC Salute e Ambiente, struttura afferente al Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, per garantire le attività di tutela e valutazione dell'esposizione a fattori di rischio ambientali con competenze epidemiologiche, impiantistiche, chimiche ed urbanistiche, in relazione al governo del territorio ed a problematiche particolarmente impattanti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il limite ordinamentale per la permanenza in servizio di cui all'art. 4, del d.p.r. n. 1092 del 29 dicembre 1973 e ss.mm.ii;

c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

Ai sensi dell'art. 41 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1) <u>Laurea di I livello nelle seguenti classi, ai sensi del d.m. 270/2004:</u>
   - ✓ Ingegneria civile e ambientale (L07);
   - ✓ Scienze e tecnologie chimiche (Classe L27)
   - ✓ Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (Classe L32)
   - ✓ Scienze geologiche (L34);

Sono fatte salve le equiparazioni tra le classi di laurea sopra indicate e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento di cui al d.m. 509/1999, sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono tenuti ad allegare, nella sezione "allegati" della domanda on line, copia della domanda di riconoscimento, presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, ai fini dell'ammissione al concorso con riserva. In caso di vincita del concorso i candidati ammessi con la suddetta riserva hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione al fine di ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1).
Alternativamente il candidato che ha ottenuto, entro i termini di scadenza del bando, il provvedimento di riconoscimento accademico (equipollenza) del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto nel bando deve allegarne copia nella sezione "allegati" della domanda on line pena l'esclusione dal concorso.

I requisiti **generali e specifici di ammissione sopra citati** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso **a pena di esclusione.**

2 - ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- in caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ATS Città Metropolitana di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi, **che ha valore di notifica a tutti gli effetti**. **Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione**.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presenta procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del _____ pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda, nella sezione "allegati", la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, **non rimborsabile qualunque sia la causa**, di **€ 10,33** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico "***PagoPA***" accedendo al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSMETMI&redirectUrl

Istruzioni PagoPA:

- posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: "*apri collegamento ipertestuale*";
- nella sezione "*Altre tipologie di pagamento*" selezionare la voce **Tassa Concorso** e procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Inserire la seguente causale: "*Tassa di partecipazione al* concorso pubblico per la copertura di n. 3 posto di Collaboratore Tecnico Prof.le Cat. D";
- selezionare quindi il comando **Aggiungi al Carrello**. Verrà inviata una mail all'indirizzo specificato;

- controllare la posta in arrivo e seguire le istruzioni riportate nella mail ricevuta per proseguire con il pagamento;
- allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare *per il versamento della tassa concorsuale* esclusivamente il sistema di pagamento elettronico "*PagoPA*", pertanto non saranno accettati altri metodi di pagamento.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito https://concorsi.ats-milano.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. La domanda potrà essere presentata solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato il bando in Gazzetta sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione CONCORSI e AVVISI. Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1 - PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet https://concorsi.ats-milano.it.

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del d.lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
  - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
  - CIE - Carta d'identità elettronica.
- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **"Entra con SPID"** ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE),** cliccare sul pulsante **"Entra con CIE"** ed accedere con le credenziali CIE in possesso.
- Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- Cliccare sul tasto verde "**Presenta una domanda per questa procedura**".

FASE 2 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della "domanda in bozza" iniziando con la compilazione della sezione **"Dati personali".**
Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto. Fare attenzione al corretto inserimento della Email nel campo **"Indirizzo di posta elettronica"** (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali). Il sistema invierà una Email all'indirizzo specificato nel campo **"Indirizzo di posta elettronica"** per confermare al candidato l'avvenuta presentazione della Domanda.

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul tasto blu in fondo "**Salva i dati inseriti**". I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente** presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I

campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

- RICEVUTA VERSAMENTO TASSA DI ISCRIZIONE

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni);
- CERTIFICATO DI INVALIDITA' (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 L. 104/1992);
- COPIA DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO PER L'EQUIVALENZA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO PRESENTATA AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.LGS. 165/2001 o, in alternativa, COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI RICONOSCIMENTO ACCADEMICO (EQUIPOLLENZA);
- CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - DSA (DISLESSIA, DISGRAFIA, DISTORTOGRAFIA, DISCALCULIA);
- FOGLIO MATRICOLARE (riserva militare ex art. 1014 D. Lgs. 66/2010).

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione "**Allegati**" della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina, la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc.……), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare…. Ecc..); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.
Per i candidati che sono dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità […]*" in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione "Requisiti Generici": il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione "Allegati".

Nella Sezione "Requisiti Specifici": indicare i titoli di studio richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione.

Nella Sezione "Titoli di studio": indicare i titoli di studio conseguiti **ulteriori** rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. altra Laurea triennale, Laurea magistrale/specialistica, Master di I° o di II° Livello specificando se di durata annuale, semestrale ecc, Dottorato di Ricerca solo se conseguito, Corsi di Perfezionamento Universitari, ecc..).

Nella Sezione "Servizi presso la P.A.": indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria ed eventuale disciplina, incarichi di funzione e funzioni di coordinamento. Il servizio militare o civile deve essere indicato in questa sezione.

Nella Sezione "Altri Servizi presso la P.A.": indicare i rapporti di lavoro presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in "altre esperienze").

Nella Sezione "Servizi presso privati": indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno). In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, solamente se svolte con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre, il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione "Altre Esperienze": indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocinio formativo, volontariato ecc.)

Nella sezione "Articoli e Pubblicazioni": indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno possedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato .pdf nella sezione "ALLEGATI" pena la non valutazione da parte della Commissione.

Nella sezione "Attività Didattica": In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, se svolte con rapporto di lavoro a tempo **determinato o indeterminato,** specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre, il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.
Inoltre, in questa sezione il candidato dovrà indicare l'attività di docenza presso Istituti Scolastici pubblici o privati, Università, **effettuata in modo non continuativo (giornate singole).** Il candidato dovrà riportare il numero di ore complessive di docenza effettuate, in ragione dell'anno scolastico o anno accademico, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione "Corsi, Convegni e Seminari": indicare i corsi di formazione, di aggiornamento professionale, la partecipazione a convegni e seminari come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate.

Nella sezione "Altre Attività": indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa non retribuiti/ congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

Nella sezione "Allegati": prestare attenzione alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione "Presentazione": in questa sezione è possibile scaricare "l'anteprima della domanda". Verificare attentamente i dati della domanda in bozza **prima di cliccare sul pulsante "Presenta domanda"**.

La corretta e completa compilazione della domanda consente all'ATS della Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: Il candidato che inserisce periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione "Servizi presso la P.A.", non saranno valutati dalla Commissione.

FASE 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione "**Presentazione**".
In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza

la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere caricati nella sezione "Allegati" in formato pdf i documenti indicati nella FASE 2.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante "**Presenta domanda**".

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Una volta cliccato il tasto "Presenta domanda" il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, indicata nella sezione Dati personali, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.**.

Ai sensi degli artt. 71 e 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.ms.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso. A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.
Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.
In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dagli artt. 6 e 44 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove scritte di esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami", nonché sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, e comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) o a mezzo PEC, se posseduta

(solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami".

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi".

L'ATS declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Si ritiene opportuno, in via prudenziale, allineare la presente procedura alla disciplina del d.p.r. 220/2001 con la riserva di ricorrere alla procedura semplificata di cui all'art. 10 comma 1 lettera a) del d.l. 1° aprile 2021 n. 44 qualora, in seguito alla pubblicazione di chiarimenti interpretativi da parte delle competenti istituzioni, dovesse emergere la diretta applicabilità della citata norma alle procedure di reclutamento del personale del comparto del S.S.N.; in tale ipotesi, qualora non sia stata ancora svolta la prova pratica, la stessa verrà stralciata dalla procedura (con conseguente effetto in termini di punteggi che concorrono alla formazione della graduatoria finale che verranno riparametrati secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 4 del d.p.r. 220/2001), previo avviso ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti sul sito aziendale.

Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami. I punti per titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei **titoli** sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

a)	Titoli di carriera	punti 15,00
b)	Titoli accademici e di studio	punti 4,00
c)	Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4,00
d)	Curriculum formativo e professionale	punti 7,00

PROVE D'ESAME

I punti per le **prove di esame** sono complessivamente 70, così ripartiti:

a) Prova scritta: punti 30,00
b) Prova pratica: punti 20,00
c) Prova orale: punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 consisteranno in:

Prova Scritta: vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova Pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza della lingua inglese.

Fermo restando quanto previsto dal citato art. 43 del d.p.r. 220/2001, gli argomenti oggetto delle prove verteranno in particolare su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso e inerenti alle funzioni in capo alla UOC Salute e Ambiente in particolare:

- Normativa nazionale e regionale in materia di siti contaminati, con particolare riferimento al Titolo V della parte quarta del d.lgs. 152/06 e s.m.i., al d.m. n. 46 del 1 marzo 2019 e alla d.g.r. 11348/2010 della Regione Lombardia.
- Linee guida tecniche di settore redatte dai principali Enti nazionali (ISPRA, SNPA, INAIL, ISS ecc.) inerenti la procedura di Analisi di Rischio applicata ai siti contaminati e la valutazione sanitaria di dati ambientali, in particolare da misure di gas interstiziali e di aria ambiente.
- Conoscenze legate alle principali tecnologie di bonifica dei suoli e delle acquee sotterranee inquinate e ai criteri di monitoraggio.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

7 - GRADUATORIA

La graduatoria generale degli idonei sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia così come previsto all'art.18 comma 6, del d.p.r. 220/2001.

L'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria rimarrà valida per **due anni** dalla data di sua approvazione da parte dell'Agenzia (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni da destinare ai Servizi di questa Agenzia, tenuto conto che il territorio di competenza dell'ATS della Città Metropolitana di Milano ha sedi che insistono sulle province di Milano e di Lodi.

8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale del Comparto Sanità del S.S.N.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, solo dopo l'adozione del relativo provvedimento di nomina, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, **entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, l'assunzione in servizio, **dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina.** Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei. Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata. La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale *per l'effe*ttivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare con la presentazione della domanda di concorso di cui trattasi.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie. Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni da destinare a differenti Servizi di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Reg UE 679/2016 e al d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, d.lgs. n. 165/2001, d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., d.lgs. n. 196/2003. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. n. 220/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali. Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.T.S. Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 52 - 20122 MILANO (02/8578.2151/2818/2318/2310/2332).
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: www.ats-milano.it.

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente medico - da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 379 del 5 maggio 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 8 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di DIRIGENTE MEDICO - da assegnare al DIPARTIMENTO di IGIENE e PREVENZIONE SANITARIA.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello del Dirigente Medico - specializzato in Medicina del Lavoro e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. I profili da selezionare assicurano l'espletamento dei compiti direttamente affidati.
Il vincitore sarà assegnato al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, che svolge attività di prevenzione attraverso diversi strumenti: informazione, promozione, educazione alla salute e sicurezza, assistenza, controllo, vigilanza. Gli ambiti di competenza sono molteplici e variegati: profilassi delle malattie infettive e parassitarie, prevenzione secondaria delle patologie degenerative con particolare riguardo per quelle tumorali, tutela della collettività dai rischi sanitari degli ambienti di vita anche in riferimento agli effetti sanitari degli inquinanti chimici e fisici ambientali, tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi agli ambienti di lavoro, tutela igienico - sanitaria degli alimenti, sorveglianza e prevenzione nutrizionale, sicurezza negli ambienti di vita, promozione di stili di vita salubri.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il limite ordinamentale per la permanenza in servizio di cui all'art.4, del d.p.r. n. 1092 del 29 dicembre 1973 e ss.mm.ii;

c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

Ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione in Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro o in discipline equipollenti o affini.

   Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 e ss.mm.ii., possono partecipare al presente concorso anche i Medici a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. In caso di esito positivo della medesima procedura selettiva, verranno collocati in graduatoria separata.

3) iscrizione all'albo del relativo ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

   Per la verifica delle specializzazioni equipollenti si fa riferimento al d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii per le discipline affini si fa riferimento al d.m. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii.

   Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Asl e le Aziende Ospedaliere diversa da quella di appartenenza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono tenuti ad allegare, nella sezione "allegati" della domanda on line, copia della domanda di riconoscimento, presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, ai fini dell'ammissione al concorso con riserva. In caso di vincita del concorso i candidati ammessi con la suddetta riserva hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione al fine di ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1).
Alternativamente il candidato che ha ottenuto, entro i termini di scadenza del bando, il provvedimento di riconoscimento accademico (equipollenza) del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto nel bando deve allegarne copia nella sezione "allegati" della domanda on line pena l'esclusione dal concorso.

I requisiti **generali e specifici di ammissione sopra citati** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso **a pena di esclusione.**

2 - ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ATS Città Metropolitana di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi, **che ha valore di notifica a tutti gli effetti**. **Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione**.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presenta procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del xx/xx/xxxx pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda, nella sezione "allegati", la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, **non rimborsabile qualunque sia la causa**, di **€ 10,33** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico "***PagoPA***" accedendo al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSMETMI&redirectUrl

Istruzioni PagoPA:

- Posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: *"apri collegamento ipertestuale";*
- Nella sezione *"Altre tipologie di pagamento"* selezionare la voce **Tassa Concorso** e procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Inserire la seguente causale: *"Tassa* di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 8 posti di Dirigente Medico per il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria";
- Selezionare quindi il comando **Aggiungi al Carrello**. Verrà inviata una mail all'indirizzo specificato.
- Controllare la posta in arrivo e seguire le istruzioni riportate nella mail ricevuta per proseguire con il pagamento.
- Allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare *per il versamento della tassa concorsuale* esclusivamente il sistema di pagamento elettronico "*PagoPA*", pertanto non saranno accettati altri metodi di pagamento.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito https://concorsi.ats-milano.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. l'iscrizione sarà attiva solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato in gazzetta il bando sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione CONCORSI e AVVISI. Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1- PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet https://concorsi.ats-milano.it.

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del d.lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
  - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
  - CIE - Carta d'identità elettronica.
- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **"Entra con SPID"** ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE),** cliccare sul pulsante **"Entra con CIE"** ed accedere con le credenziali CIE in possesso.
- Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- Cliccare sul tasto verde "**Presenta una domanda per questa procedura**".

FASE 2 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della "domanda in bozza" iniziando con la compilazione della sezione **"Dati personali".**
Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto. Fare attenzione al corretto inserimento della Email nel campo **"Indirizzo di posta elettronica"** (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali). Il sistema invierà una Email all'indirizzo specificato nel campo **"Indirizzo di posta elettronica"** per confermare al candidato l'avvenuta presentazione della Domanda.

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul tasto blu in fondo "**Salva i dati inseriti**". I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente** presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

- RICEVUTA VERSAMENTO TASSA DI ISCRIZIONE

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni);
- CERTIFICATO DI INVALIDITÀ (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 l. 104/1992);
- COPIA DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO PER L'EQUIVALENZA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO PRESENTATA AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.LGS. 165/2001 o, in alternativa, COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI RICONOSCIMENTO ACCADEMICO (EQUIPOLLENZA);
- CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - DSA (DISLESSIA, DISGRAFIA, DISTORTOGRAFIA, DISCALCULIA);
- FOGLIO MATRICOLARE (riserva militare ex art. 1014 d.lgs. 66/2010).

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione "**Allegati**" della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina, la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc.……), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare….Ecc..); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.
Per i candidati che sono dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità […]*" in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione "Requisiti Generici": il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione "Allegati".

Nella Sezione "Requisiti Specifici": indicare i titoli di studio richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione. Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 e ss.mm.ii, possono partecipare al presente concorso anche i Medici iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. **Inoltre, i candidati specializzandi nella sezione "ALTRE ATTIVITA" dovranno indicare l'anno in cui si risultano iscritti alla scuola di specializzazione.**

Nella Sezione "Titoli di studio": indicare i titoli di studio conseguiti **ulteriori** rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. altra Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, altra Specializzazione in disciplina affine, Specializzazione in altra disciplina, Laurea triennale, Diploma di Laurea, Diploma di Specializzazione Universitaria, Master di I° o di II° Livello (indicare se annuale, semestrale ecc), Dottorato di Ricerca (solo se conseguito), Corsi di Perfezionamento Universitari, ecc..);

Nella Sezione "Servizi presso la P.A.": indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria, ruolo di appartenenza.

In questa sezione devono essere altresì indicati a titolo esemplificativo:

- i periodi di servizio militare e civile;
- i periodi svolti di formazione specialistica effettuati dal candidato, al fine della valutazione degli stessi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del d.lgs. 17/08/99 n. 368 e art. 53 legge n. 289 del 27 dicembre 2002;
- il servizio nel livello Dirigenziale a concorso o superiore nella disciplina o disciplina equipollente;
- il servizio come Dirigente Medico in altra posizione funzionale nella disciplina o disciplina equipollente;
- il servizio prestato come Dirigente Medico in disciplina affine o in altra disciplina;
- il servizio di ruolo quale Medico presso Pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti;
- l'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali (art. 21 d.p.r. 483/97);
- il servizio prestato presso "case di cura" convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo (art. 22, comma 3, d.p.r. 483/97);
- il servizio prestato all'estero nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n.49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735 (art. 23, comma 1, d.p.r. 483/97);
- il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735 (art. 23, comma 2, d.p.r. 483/97);
- i periodi di aspettativa non retribuita, i congedi non retribuiti non computabili come carriera lavorativa, ecc.

Nella Sezione "Altri Servizi presso la P.A.".: Indicare i rapporti di lavoro presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc. specificando qualifica, tipologia contratto, l'impegno orario settimanale prestato.

Nella Sezione "Servizi presso privati": indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno).

Nella sezione "Altre Esperienze": indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, volontariato ecc..)

Nella sezione "Articoli e Pubblicazioni": indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno possedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione **dovranno essere anche allegate in formato .pdf nella sezione "ALLEGATI"** pena la non valutazione da parte della Commissione.

Nella sezione "Attività Didattica": In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole pubbliche o private o università pubbliche o private, se svolte con rapporto di lavoro a tempo **determinato o indeterminato,** specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre, il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto. Inoltre, in questa sezione il candidato dovrà indicare l'attività di docenza presso Istituti Scolastici pubblici o privati, Università, **effettuata in modo non continuativo (giornate singole).** Il candidato dovrà riportare il numero di ore complessive di docenza effettuate, in ragione dell'anno scolastico o anno accademico, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione "Corsi, Convegni e Seminari": indicare i corsi di formazione, di aggiornamento professionale, la partecipazione a congressi, convegni e seminari come partecipante / relatore/ responsabile scientifico, specificando il numero di ore prestate.

Nella sezione "Altre Attività": il candidato a sua discrezione potrà indicare ulteriori informazioni non ricomprese nelle voci sopra indicate. **Inoltre, i candidati specializzandi in questa sezione dovranno indicare l'anno in cui si risultano iscritti alla scuola di specializzazione.**

Nella sezione "Allegati": prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione "Presentazione": in questa sezione è possibile scaricare "l'anteprima della domanda" per la sottoscrizione. L'anteprima della domanda deve essere stampata, firmata e allegata nella sezione "Allegati" **prima di cliccare sul pulsante "presenta domanda"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.**. Pertanto, la corretta e completa compilazione della domanda consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Si pregano pertanto i candidati di voler specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la possibile non valutazione degli stessi.

FASE 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione "**Presentazione**".
In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere caricati nella sezione "Allegati" in formato pdf i documenti indicati nella FASE 2.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante "**Presenta domanda**".

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Una volta cliccato il tasto "Presenta domanda" il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, indicata nella sezione Dati personali, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.**.

Ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.ms.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "**Presenta una domanda per questa procedura**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.
Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.
In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dagli artt. 6, comma 2 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.
Le operazioni di sorteggio dei Componenti della Commissione previste ai sensi dell'art. 6 comma 2 e 3 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, saranno effettuate dal primo Giovedì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10,30 presso la Sede ATS di Milano - UOC Risorse Umane (Ufficio Concorsi) Corso Italia n. 52 - Milano. Rispetto all'esito del sorteggio si provvederà a darne comunicazione sul sito web aziendale – nella sezione concorsi.

5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove scritte di esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami", nonché sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, e comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) o a mezzo PEC, se posseduta (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami".

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi".

L'ATS declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti complessivi per titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a)	Titoli di carriera	punti	10,00
b)	Titoli accademici e di studio	punti	3,00
c)	Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3,00
d)	Curriculum formativo e professionale	punti	4,00

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

a)	Prova scritta:	punti	30,00
b)	Prova pratica:	punti	30,00
c)	Prova orale:	punti	20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 30 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

Prova Scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova Orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

7 - GRADUATORIA

La graduatoria generale degli idonei sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia così come previsto all'art. 18 comma 6, del d.p.r. 483/1997.

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii; la seconda graduatoria è utilizzabile a tempo indeterminato, ai sensi dall'art. 1 - comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, e comunque con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548, 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 l. n. 145/2018 (come modificato ed integrato dalla l. 60/2019) a cui si rimanda.

L'Amministrazione, nella formulazione delle suddette graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative alla dirigenza Area Sanità del S.S.N. con assunzione a tempo pieno e con rapporto di lavoro esclusivo.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, solo dopo l'adozione del relativo provvedimento di nomina, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

I vincitori del presente concorso, in relazione alla specializzazione posseduta e al curriculum formativo e professionale posseduto, sarà assegnato presso l'articolazione aziendale e la sede ritenuta più opportuna, tenuto conto delle necessità aziendali, in aderenza alla disciplina di inquadramento del

dirigente. Analogamente, in caso di eventuale scorrimento della graduatoria in favore dei candidati idonei non vincitori, l'Agenzia procederà, per quanto possibile, a contemperare le necessità aziendali con il profilo del medico in graduatoria.

I candidati vincitori, nonché, in caso di ulteriore utilizzo della predetta graduatoria, i candidati idonei non vincitori, verranno assunti nel profilo di Dirigente Medico e verranno inquadrati nella disciplina corrispondente alla specializzazione di cui risultano in possesso.

In caso di specializzazione che possa dare luogo all'inquadramento in più discipline, ovvero in caso di candidato in possesso di più specializzazioni ammissibili in relazione alla presente procedura, l'Amministrazione procederà all'inquadramento più funzionale rispetto alle esigenze aziendali.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, **entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, l'assunzione in servizio, **dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina.** Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata. La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale *per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato* dichiara di accettare con la presentazione della domanda di concorso di cui trattasi.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Medici da destinare a differenti Servizi di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Reg UE 679/2016 e al d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato

che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, d.lgs. n. 165/2001, d.lgs. n. 502/92 e s.m.ii., d.lgs. n. 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. n. 483/1997, nonché le vigenti disposizioni contrattuali. Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.T.S. Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 52 - 20122 MILANO (02/8578.2151/2818/2318).
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: www.ats-milano.it.

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - area: chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di urologia

In esecuzione di apposita determinazione è indetto pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 03 posti** del:

Ruolo: Sanitario
Profilo Professionale: Medici
Posizione Funzionale: **Dirigente Medico**
Area: Chirurgica e delle specialità Chirurgiche
Disciplina di **Urologia.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 d.p.r. 483/1997:

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
   - i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

   salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 d.p.r. 483/1997:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) d.p.r. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991;
   - oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
   - oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 d.p.r. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
   - oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 d.p.r. n. 483/1997);
3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Iscrizione a partire dal terzo anno del corso di specializzazione in una delle discipline a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145.

Ai sensi dell'art. 1, c. 548 bis l. 145/2018, come modificato dalla l. 60 del 25 giugno 2019, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.

In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi
I requisiti per la partecipazione al concorso *devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione*.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica,** presente nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it;
- Cliccare su "*pagina di registrazione*" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda**,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente

alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  Non verranno presi in considerazione i documenti caricati non espressamente richiesti dal format.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

  a) documento di identità valido;
  b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d) le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L' Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini,

alle Amministrazioni di appartenenza.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est secondo i criteri indicati dall'art. ***25*** d.p.r. n. 483/1997.
Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 d.p.r. n. 483/1997 - sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) PROVA PRATICA:
    1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
    2) Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
    3) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.
Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.-.
Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.
Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.
L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998.
Le stesse saranno pubblicata nel B.U.R.L. nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del d.p.r. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: www.asst-bergamoest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*).
L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016*)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST - PEC: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

  al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.
Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it nella sezione concorsi e avvisi pubblici e nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it.
In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Caterina Ursino

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 5 posti di operatore socio sanitario - categoria: B - livello economico Bs

In esecuzione di apposita determinazione dirigenziale è indetto il pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 05 posti** del:

Ruolo: Tecnico
Categoria: B - livello economico Bs
Profilo Professionale: **Operatore Socio Sanitario**.

Il presente bando tiene conto delle riserve previste dalla Legge ed in modo particolare di quanto previsto in materia di riserva di posti:

- n. 01 posto riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA ai sensi del d.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 e s.m.i: nello specifico ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità;
- n. 01 posto riservato prioritariamente agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1 della legge 68/99, iscritti negli appositi elenchi per il collocamento mirato.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione.

REQUISITI GENERALI (art. 2 del d.p.r. n. 220/2001):

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
   - I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
   - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
   - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

   Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età;
e) Adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI (Declaratorie delle categorie e profili allegato 1 al CCNL in data 20 settembre 2001, integrativo del CCNL del personale del comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999):

- Titolo di istruzione secondaria di primo grado
- Attestato di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000 nonché da quanto previsto dall'accordo Stato-Regione 22 febbraio 2001 in particolare l'art. 12.

Si precisa che, *pena l'esclusione dalla procedura*:

- in caso di *presentazione di attestato diverso da quello richiesto, l'interessato dovrà documentare l'eventuale equipollenza del titolo in suo possesso;*
- *in caso di titolo di studio conseguito all'estero lo stesso sarà considerato utile purché riconosciuto* equipollente al titolo italiano dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia e indicato, in base alla normativa vigente, con gli estremi del provvedimento.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica,** presente nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo

alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 di** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it;
- Cliccare su "pagina di registrazione**"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda**,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:
  a) documento di identità valido;
  b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per

soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

d) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma (a mano)** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte**,** determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo i criteri indicati dagli artt. 6 e **28** del d.p.r. 220/01.

Le prove d'esame consisteranno:

- PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- PROVA ORALE: su materie attinenti al profilo a concorso. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Si rende noto che:

In caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del d.p.r. 220/01, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.
La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla inerenti al profilo professionale specifico e/o all'accertamento del livello di cultura generale/logica del candidato.
Il giorno, ora e sede di svolgimento dell'eventuale preselezione sarà comunicata almeno 15 giorni prima dell'espletamento, ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - *"Pubblicazioni/ Comunicazioni"*. Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.
Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso.
La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.
Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra riportate, l'esito della stessa ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - *"Pubblicazioni/Comunicazioni"*.
Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014 n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente al sostenimento delle prove concorsuali.
La richiesta di esonero dalla preselezione deve essere corredata da una certificazione della competente Commissione Medica attestante lo stato di invalidità.

In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore a 150 non verrà fatta la preselezione ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - *"Pubblicazioni/Comunicazioni"*. Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a

rinuncia al concorso.
L'Azienda garantisce, altresì, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, come successivamente modificata ed integrata, per la persona portatrice di handicap, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specifica richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.
Per la valutazione dei titoli la commissione farà riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 8 del d.p.r. 220/01.
La Commissione **dispone di 100 punti** così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli così distribuiti
   - Titoli di carriera: punti 20
   - Titoli accademici e di studio: punti 6
   - Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 6
   - Curriculum formativo e professionale: punti 8

b) 60 punti per le prove di esame, così distribuiti
   - Prova pratica: punti 30
   - Prova orale: punti 30.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 d.p.r. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del requisito della minore età (art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998). Quest'ultima graduatoria sarà pubblicata nel B.U.R.L.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.
L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
La graduatoria generale dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/98.
La stessa sarà pubblicata sul sito internet aziendale come sopra precisato mediante pubblicazione della delibera di esito e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
*Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-*line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: www.asst-bergamoest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).
L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST - PEC: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

  al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.
Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it e nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it.
In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Caterina Ursino

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di operatore tecnico specializzato - idraulico - categ. Bs

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della delibera n. 351 del 27 aprile 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato - idraulico - categ. BS**.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni di cui al presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti e i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6 agosto 2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- possesso di uno dei seguenti titoli:

  diploma di qualifica (di durata triennale) o attestato di qualifica (di durata biennale - legge 845/78), ovvero diploma di maturità, di installatore di impianti idro-termo-sanitari, termoidraulico, installatore manutentore di impianti idraulici e termici, o similari.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
  Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.
Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, come da istruzioni sotto riportate.
Al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online". La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte**.** Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà

definitivamente chiusa (i tasti "salva" delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto "conferma invio" invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ON LINE

Collegarsi al sito internet: https://www.asst-brianza.it **nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" → "Bandi in corso" richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**
Cliccare il tasto "**Login**" → sezione "**Login con codice fiscale**" → inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME
Per attivare l'account cliccare il pulsante "***Attiva utente***"

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).
Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".
L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

2. ISCRIZIONE ON LINE

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.
Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla sezione successiva.
Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde.
Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".
Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "**Conferma l'invio**" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)
Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta "bozza") tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

***Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va* cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione, con allegato il riepilogo della domanda di partecipazione.**

Il mancato inoltro informatico della *domanda firmata determina l'automatica esclusione del* candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.
Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. decreto ministeriale *di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'es*tero;
d. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo* bonifico bancario intestato A.S.S.T. BRIANZA - IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 - o pagoPA seguendo *il percorso dedicato all'interno del sito aziendale* (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - tasse concorsi) *indicando come causale* "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";
e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA;
f. eventuale certificato di iscrizione al *Centro per l'Impiego* ex legge n. 68 del 12 marzo 1999.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

3. ASSISTENZA

SVOLGIMENTO PROVE

L'Azienda si riserva la facoltà di affidare la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura concorsuale a Società specializzata nel settore.
L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le modalità di espletamento della prova preselettiva e delle prove concorsuali che potranno effettuarsi in presenza ovvero in modalità telematica a distanza, anche con utilizzo di dispositivi informatici del candidato. In ogni caso la modalità prescelta (compresi i requisiti dei dispositivi informatici da utilizzare, in caso di prova in via telematica a distanza) verrà pubblicata sul sito internet aziendale nei termini di legge.
I concorrenti, qualora le prove dovessero svolgersi in presenza, e qualora dovesse perdurare lo stato di emergenza da COVID-19, dovranno presentarsi:

– muniti di valido documento di riconoscimento;

- muniti di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, attestante l'assenza di sintomi da COVID-19, come previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15 aprile 2021;
- muniti della Certificazione Verde Covid-19 (c.d. Green Pass) in corso di validità. Saranno esonerati dal possesso della predetta certificazione solo i soggetti esenti sulla base di idonea e valida certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute;
- privi di ogni tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare).

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

A. **40 punti** per i **titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

a)	titoli di carriera	15 punti
b)	titoli accademici e di studio	5 punti
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	5 punti
d)	curriculum formativo e professionale	15 punti

B. **60 punti** per le **prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

a) 30 punti per la prova pratica;
b) 30 punti per la prova orale.

Con riferimento all'art. 3, co. 6, lett. b, punto 6) della l. n. 56 del 19 giugno 2019, la valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale per i soli candidati che avranno superato la stessa.

Prova preselettiva

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione su argomenti di cultura generale, e/o su argomenti oggetto delle prove pratica e orale e/o di logica e di ragionamento. Il calendario della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa sul sito istituzionale dell'Azienda. Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i partecipanti alla prova preselettiva, a valersi pertanto quale formale convocazione, senza altro preavviso o invito.
Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva.
Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento della eventuale prova preselettiva, relativamente ai soli candidati che l'hanno superata.
Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del d.l. n. 90/2014, convertito con l. n. 114/2014. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso. Per superare la preselezione ed essere ammessi alla prova pratica, i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 21/30. Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorrerà alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatori di merito. I risultati della prova preselettiva verranno pubblicati sul sito aziendale.

Prova pratica: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse al profilo messo a concorso. Detta prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Prova orale: verterà sugli argomenti attinenti al profilo specifico a concorso e comprenderà inoltre la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. Per i cittadini stranieri è altresì prevista la verifica della conoscenza della lingua italiana.

Le materie d'esame riferite alle prove pratica e orale sono:

- manutenzione di impianti idrosanitari, civili e ospedalieri;
- decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- Codice disciplinare dell'ASST Brianza.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il calendario delle prove d'esame sarà notificato ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.
La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, idonea documentazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti: a) luogo e data di nascita; b) residenza; c) stato di famiglia; d) cittadinanza posseduta; e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo; g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso.
Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stata disposta l'assunzione. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.
In conformità a quanto previsto dall'art. 7 -punto 1)- del d.lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.
Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti previste dalla legge n. 68/99.
Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto per i volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.
Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 - 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il direttore generale
Marco Trivelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico nella disciplina di psichiatria, o medicina interna, o farmacologia e tossicologia, o malattie infettive da assegnare ai servizi per dipendenze (SerT/NOA) - uu.oo.ss. dipendenze - u.o.c. psichiatria

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 346 del 26 aprile 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di:

- **n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Psichiatria, o Medicina Interna, o Farmacologia e tossicologia, o Malattie Infettive** da assegnare ai Servizi per Dipendenze (SerT/NOA) - UU.OO.SS. Dipendenze - U.O.C. Psichiatria.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6 agosto 2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) laurea in medicina e chirurgia;
e) specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.
Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, comma 547, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella specifica disciplina oggetto del concorso. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto d.p.r. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da autocertificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso pubblico.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, come da istruzioni sotto riportate.
Al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online". La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte**.** Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti "salva" delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto "conferma invio" invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ON LINE

Collegarsi al sito internet: https://www.asst-brianza.it **nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" → "Bandi in corso" richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**
Cliccare il tasto "**Login**" → sezione "**Login con codice fiscale**" → inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME
Per attivare l'account cliccare il pulsante "***Attiva utente***"

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).
Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".
L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

2. ISCRIZIONE ON LINE

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.
Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla sezione successiva.
Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".
Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "**Conferma l'invio**" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)
Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta "bozza") tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

***Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che* va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione, con allegato il riepilogo della domanda di partecipazione.**

Il mancato inoltro informatico della domanda *firmata determina l'automatica esclusione del* candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.
Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. decreto ministeriale *di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
d. ri*cevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo* bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA - IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 - o *pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoP*A - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - tasse concorsi) indicando come *causale* "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";
e. copia della domanda prodotta tramite il portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Saranno prese in considerazione solamente le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.
Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.
Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt. 8 e 27 e dall'art. 11 del d.p.r. n. 483/97.
Saranno prese in considerazione solamente le partecipazioni ad eventi formativi relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, attinenti alla disciplina messa a concorso e successivi al conseguimento del diploma di specializzazione.
Con riferimento all'art. 3, co. 6, lett. b, punto 6) della l. n. 56 del 19 giugno 2019, la valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale per i soli candidati che avranno superato la stessa.
Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/97.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica a distanza, anche con l'ausilio di Società esterna specializzata nel settore e con mezzi informatici di proprietà del candidato. Il calendario delle prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.
In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.
La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.
La graduatoria dei candidati specialisti e quella degli eventuali candidati iscritti alla scuola di specialità saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale. I candidati specializzandi inseriti nella graduatoria dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.
Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo presso l'U.O.C. Risorse Umane - Presidio di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano 10 - con inizio alle ore 11.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del bando.
I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) luogo e data di nascita;
b) residenza;
c) stato di famiglia;
d) cittadinanza;
e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
h) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.
In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni. Ai sensi dell'art. 9 - comma 5 - della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.
In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del d.lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.
Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.
Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984704 - 0362/984839) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il direttore generale
Marco Trivelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - educatore professionale

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della delibera n. 350 del 27 aprile 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale**.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti e i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6 agosto 2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
- Età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Diploma universitario/laurea (classe SNT2 - classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione) di Educatore Professionale conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi di legge. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della vigente normativa in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione dal concorso stesso, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Tale provvedimento va inoltre allegato alla domanda di partecipazione. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;
- iscrizione all'ordine professionale per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.
Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **pena esclusione**, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, come da istruzioni sotto riportate.
Al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online". La procedura informatica per la presentazione delle

domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte**.** Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti "salva" delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto "conferma invio" invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ON LINE

Collegarsi al sito internet: https://www.asst-brianza.it **nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" → "Bandi in corso" richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**
Cliccare il tasto "**Login**" → sezione "**Login con codice fiscale**" → inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME
Per attivare l'account cliccare il pulsante "**Attiva utente"**

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).
Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".
L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

2. ISCRIZIONE ON LINE

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.
Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla sezione successiva.
Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde.
Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".
Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "**Conferma l'invio**" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)
Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una

nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta "bozza") tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

***Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va* cliccato per inviare definitivamente la domanda Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione, con allegato il riepilogo della domanda di partecipazione.**

***Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del* candidato dal concorso di cui trattasi.**

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.
Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. decreto ministeriale *di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
d. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo* bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA - IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 - o pagoPA seguendo *il percorso dedicato all'interno del sito aziendale* (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - tasse concorsi) indicando come *causale* "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";
e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.
f. eventuale certificato di iscrizione al collocamento ex legge n. 68 del 12 marzo 1999.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

3. ASSISTENZA

SVOLGIMENTO PROVE

L'Azienda potrà affidare la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura concorsuale a Società specializzata nel settore.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100** così suddivisi:

40 punti per i titoli
60 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta
30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto specificato:

titoli di carriera	punti	15
titoli accademici e di studio	punti	5
pubblicazioni e titoli scientifici	punti	5
curriculum formativo e professionale	punti	15.

Con riferimento all'art. 3, co. 6, lett. b, punto 6) della l. n. 56 del 19 giugno 2019, la valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale per i soli candidati che avranno superato la stessa.
La prova scritta potrà essere svolta anche in modalità telematica a distanza, anche con utilizzo di dispositivi informatici del candidato, e consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quiz a risposta multipla sulle seguenti discipline:

a) progettazione e attuazione di interventi educativi; b) progetti e attività di tipo animativo e risocializzante in ambito sanitario; c) modelli teorici e di intervento, interdisciplinarietà, applicazioni e buone prassi del ruolo professionale oggetto del concorso; d) legislazione socio-sanitaria, nazionale e regionale, e organizzazione sanitaria; e) etica, deontologia e responsabilità professionale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
La prova orale potrà essere effettuata anche in modalità telematica a distanza. Oltre alle materie attinenti al profilo messo a concorso, la prova orale comprenderà la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese. Per i cittadini stranieri è altresì prevista la verifica della conoscenza della lingua italiana.
Il calendario delle prove d'esame sarà notificato ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova orale.
In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.
La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso. La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, idonea documentazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti: a) luogo e data di nascita; b) residenza; c) stato di famiglia; d) cittadinanza posseduta; e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso.
Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stata disposta l'assunzione. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della

graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.
In conformità a quanto previsto dall'art. 7 -punto 1)- del d.lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.
Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti previste dalla legge n. 68/99.
Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto per i volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.
Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 - 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il direttore generale
Marco Trivelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - u.o. nefrologia e dialisi - disciplina: nefrologia (ruolo: sanitario - profilo professionale: medico - disciplina: nefrologia)

In esecuzione della deliberazione aziendale n. 305 del 29 aprile 2022, si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste o richiamate dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997 nonché dalle Linee di indirizzo regionali adottate da Regione Lombardia con la d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema:

Incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - U.O. Nefrologia e Dialisi - disciplina: Nefrologia
(ruolo: sanitario - profilo professionale: Medico - disciplina: Nefrologia).

A norma dell'art. 7, punto 1, del decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della S.C. Nefrologia e Dialisi - Presidio di Crema della ASST di Crema.

PROFILO OGGETTIVO

L'Azienda - Caratteristiche e attività

L'ASST DI CREMA è costituita dalle seguenti strutture:

- Presidio Ospedale Maggiore di Crema
- U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza di Crema
- U.O. di Psichiatria (SPDC e Centro Psico Sociale di Crema)
- Comunità Riabilitativa Alta Assistenza di Crema
- Presidio Ospedale Santa Marta di Rivolta d'Adda
- Appartamenti di Residenzialità leggera di Rivolta d'Adda
- Presidio Sanitario Cure Sub Acute di Soncino
- Poliambulatori
  Poliambulatori di Crema e Rivolta (presso le sedi ospedaliere)
  Poliambulatorio di Castelleone
  Poliambulatorio di Soncino

I tre Presidi di degenza svolgono attività per acuti (Crema), attività per sub acuti (Soncino) e attività di riabilitazione specialistica (Rivolta d'Adda).
Nella **Tabella 1** seguente è indicata la distribuzione dei posti letto al 1 gennaio 2022. Sono inoltre indicati i posti tecnici di Chirurgia a bassa complessità e di Macroattività Ambulatoriale complessa e di altri servizi e attività.

Tab. 1 ASST DI CREMA - POLO OSPEDALIERO - Distribuzione posti letto e posti tecnici al 01.01.2022

01.01.2022	ACCREDITATI							EFFETTIVI							
PRESIDIO	ORD	DH	DS	BIC	MAC	altri tecnici	TOT	ORD	Aggvi ORD	DH	DS	BIC	MAC	altri tecnici	TOT
CREMA	388	9	12	10	24	52	**495**	324	12	9	12	10	24	52	**443**
RIVOLTA D'ADDA	75	0	0	0	6	14	**95**	75		0	0	0	6	14	**95**
SONCINO SUB ACUTI	0	0	0	0	0	22	**22**	0		0	0	0	0	22	**22**
TUTTA LA AZIENDA	463	9	12	10	30	88	**612**	399	12	9	12	10	30	88	**560**

La rete territoriale dell'ASST comprende:

- UO Cure Territoriali:
  - SS Cure primarie - protesica
  - ADI-UVM
  - SS Prevenzione
- Consultorio Familiare integrato
- SERD (Servizio Dipendenze)
- Medicina Legale

Le tre dimensioni sopra citate (ospedale, ambulatoriale e territorio) si fondono per attuare i principi cardine della legge regionale 23/2015 e della legge regionale 22/2021;
In tale ottica le attività programmatorie della ASST sono orientate a:

- potenziare la capacità di lettura del Bisogno delle persone e delle famiglie intercettando in modo più appropriato la domanda
- sviluppare valutazioni multidimensionali;
- elaborare modelli che assicurino alla persona la continuità di cura e di assistenza e la qualità;
- attivare percorsi personalizzati di presa in carico in un processo di integrazione fra le attività sanitarie, e di competenza delle autonomie locali;
- evitare il ricorso all'utilizzo improprio dei servizi;
- consolidare e sviluppare la attività per acuti;

Il **bacino di utenza** prevalente dell'Azienda è l'area nord della Provincia di Cremona, grosso modo corrispondente al distretto Socio-Sanitario di Crema, suddiviso in 48 comuni, distribuiti concentricamente al Comune di Crema, con estensione territoriale di circa 364 Kmq ed una popolazione di circa 164.000 abitanti (il distretto più popoloso della provincia e con incremento demografico costante).

Il Tasso di ospedalizzazione del bacino di utenza negli anni si è ridotto significativamente ben al di sotto del limite nazionale di ricoveri del 160/100000 ab./anno; è pari al **108,3/100000** per i ricoveri acuti ordinari ed il **116,6/100000** considerando tutti i ricoverati del distretto in qualsiasi ospedale. I tassi sono in costante diminuzione negli anni. Questi tassi sono inferiori ai tassi raggiunti da Regione Lombardia ed a livello Nazionale da molte regioni italiane.

Il **Tasso di posti letto per acuti per abitante**
Nel bacino di utenza della ASST di Crema attualmente si raggiunge un tasso pari a 2 posti letto per acuti per 1000 abitanti, che, anche se rapportati al saldo della mobilità attiva-passiva (fuga 35%, attivi 15%) è largamente al di sotto dello standard nazionale pari al 3 per mille ab.. Italia ha un tasso pari al 3,60.

Tab. 2 Attività di ricovero per acuti 2017-2021

Presidio: AziOsp _ Az Osp Crema

<< Data ultimo aggiornamento: 09.mar.2022 >>

Dati di Attività	2017	2018	2019	2020	2021
Nr ricoveri in Degenza Ordinaria	14419	14457	14245	11376	11256
Nr giornate in Degenza Ordinaria	128980	129156	130662	109969	112783
Peso medio in Degenza Ordinaria	1,0573	1,0715	1,0635	1,1591	1,1390
Degenza Media complessiva	10,1	10,0	10,3	10,6	11,2
Degenza Media in ricoveri chirurgici	8,1	8,0	8,2	9,2	9,8
Degenza Media in ricoveri medici	10,9	10,9	11,1	11,0	11,7
Nr ricoveri in Day Hospital	1510	1453	1550	896	1087
Nr giornate in Day Hospital	2523	1788	1875	927	1092
Peso medio in Day Hospital	0,7467	0,7623	0,7895	0,7529	0,7868
Nr ricoveri chirurgici in DO (DRG Tipo C)	4731	4833	4683	3040	3496
Nr ricoveri chirurgici in DH (DRG Tipo C)	1141	1157	1255	728	877
Nr totale parti (DRG 370-375)	756	696	864	731	752
Nr totale nati normali (DRG 391)	680	639	755	643	683
Nr totale nati vivi (ADT: ricoveri con data nascita=data ricovero)	759	699	865	741	759
Nr accessi di Pronto Soccorso	64968	66217	67783	43654	50415

Note: La degenza media è calcolata per i ricoveri con degenza superiore a 1 giorno;

Complessità della casistica
Il peso medio della casistica è costantemente superiore a 1,07 in epoca preCoVid ed in crescita nel 2020 e 2021.
L'Ospedale si colloca per valore del peso medio nelle prime posizioni nella fascia degli ospedali di pari livello.

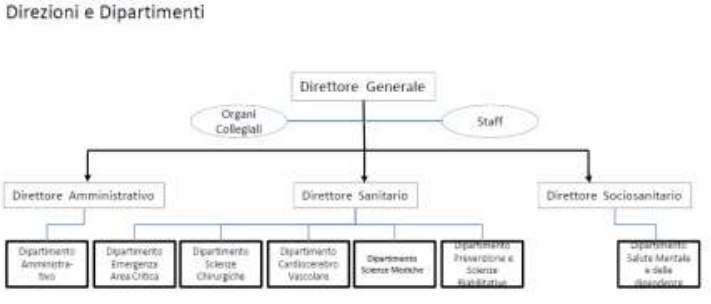
Unità Operative e Servizi presenti nella struttura di Crema: anatomia patologica, anestesia e rianimazione, cardiologia con UCC, emodinamica ed elettrofisiologia, centro trasfusionale ed immunoematologia, centro dialisi, chirurgia generale, chirurgia vascolare, DEA con pronto soccorso, farmacia, gastroenterologia ed endoscopia digestiva, medicina generale e d'urgenza, medicina fisica e riabilitazione, neurologia con stroke unit, oculistica, ortopedia e traumatologia, ostetricia e ginecologia, otorinolaringoiatria, pediatria, pneumologia e sub intensiva respiratoria, poliambulatori specialistici, radiologia diagnostica, radiologia interventistica, servizio psichiatrico di diagnosi e cura, SMeL, urologia, direzione delle professioni sanitarie, direzione medica.

Unità Operative e Servizi presenti nella struttura di Rivolta d'Adda: Riabilitazioni specialistiche Cardiologica, Neuromotoria, Pneumologica, Dipendenze, Centro dialisi ad assistenza limitata, poliambulatori specialistici;
Unità Operative e Servizi presenti nella struttura di Soncino: SubAcuti, poliambulatori specialistici
Il Presidio di Crema è sede di DEA di I livello, con in aggiunta, presenza di una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore senza Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012. È centro di III livello della Rete STEMI ai sensi della d.g.r. n. 10446/2009. è presente anche una Stroke Unit di II livello, ai sensi del DDGS 10068/2008 o I livello secondo il DM 70/2015, un centro di III livello della Rete per le Emorragie Digestive, ai sensi del DDGS 5168/2012; ed è sede di punto nascita, che ha centro di riferimento per la rete STEN l'IRCCS San Matteo di Pavia. È sede di Pronto Soccorso con 66000 accessi/anno.
La Struttura Complessa opera nell' ambito della rete di emergenza territoriale dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) e l'Ospedale di Crema dispone di una elisuperficie abilitata al volo notturno.

Dipartimenti

L'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività aziendali e, nella sua dimensione clinica, prevede i seguenti dipartimenti gestionali:

- Emergenza Area critica
- Scienze Mediche
- Scienza Chirurgiche
- Cardiocerebrovascolare
- di Riabilitazione
- di Salute Mentale



In particolare, il **Dipartimento Cardiocerebrovascolare** si articola come di seguito:

Strutture Complesse

Cardiologia
Neurologia
Chirurgia Vascolare
Nefrologia e Dialisi
Radiologia
E i posti letto e tecnici sono descritti nella Tab. 4 seguente:

Tab. 4 posti letto e posti tecnici Dipartimento Cardiocerebrovascolare

01.01.2021	ACCREDITATI							EFFETTIVI							
PRESIDIO	ORD	DH	DS	BIC	MAC	altri tecnici	TOT	ORD	Agg.vi ORD	DH	DS	BIC	MAC	altri tecnici	TOT
Chirurgia vascolare	8	0	1	2		0	**11**	8			1	2		**0**	11
Cardiologia	23	1			1		**25**	20		1			1		22
UCC	6	0	0	0	0	0	**6**	6	0	0	0	0	0	0	6
Neurologia	21				2		**23**	16					2		18
Stroke Unit	6						**6**	6							6
Nefrologia	4				1		**5**	4					1		5
Dialisi	0					20	**20**	0						20	20
Radiologia e Rad. Interventistica	0						**0**	0							0

UO NEFROLOGIA E DIALISI - Caratteristiche

L'attività assistenziale dell'Unità Operativa, caratterizzata da un approccio multidisciplinare, si articola nei settori della diagnostica, delle cure mediche, della interventistica e dell'emergenza.
L'U.O.C. di Nefrologia e Dialisi dell'ASST Crema si occupa della diagnosi e cura delle malattie renali primitive e secondarie a malattie sistemiche, gestisce le problematiche cliniche oltre che dal punto di vista strettamente specialistico anche dal punto di vista internistico.
Al reparto accedono pazienti con patologie acute e croniche, pazienti che presentano complicanze post trapianto di rene, pazienti che devono essere presi in carico per la valutazione e la gestione delle malattie renali avanzate compresa la preparazione al trattamento dialitico sostitutivo o che ne presentano le complicanze.
La U.O. eroga prestazioni di emodialisi extracorporea anche in reparti di Terapia Intensiva e su richiesta delle altre Strutture Aziendali, garantisce attività di consulenza h24.
Ambulatorialmente la U.O. si occupa di:

- gestire pazienti affetti da malattia renale cronica dall'esordio della patologia fino alla valutazione di inserimento in liste di attesa per il trapianto di rene;
- trattare la nefropatia acuta e cronica che necessita di terapia sostitutiva;
- trattare patologie croniche e acute, gestire patologie renali immuno-mediate, ottimizzare con i Centri Trapianti la terapia immunosoppressiva e le complicanze del trapianto;
- gestire in regime di MAC la terapia di supporto per l'anemia cronica e di supporto alle metodiche contrastografiche piuttosto che di supporto a patologie internistiche di competenza anche nefrologica;
- effettuare prestazioni di ecografia nefrologica;
- effettuare monitoraggio pressorio secondo Holter.

Garantisce servizio attivo diurno e in reperibilità in modo da assicurare h 24 la disponibilità per tutta la Azienda l'assistenza, diagnostica e trattamento in urgenza delle patologie renali acute.
Nel corso degli anni si evidenzia un mantenimento di volumi significativi di attività, in crescita per quanto riguarda il regime ambulatoriale complesso (MAC).
Inserita nel Dipartimento Cardiocerebrovascolare, la UO si differenzia in:

1. Degenza che dispone di 4 letti di degenza ordinaria, 1 posti tecnici MAC.
2. Centro Dialisi di Crema: dispone di 14 posti tecnici
3. Centro CAL di Rivolta d' Adda che dispone di 6 posti tecnici;

Nel corso della prima ondata dell'epidemia CoVid, dal 21 febbraio 2020 al 7 luglio 2020, l'Ospedale di Crema è stato dichiarato Ospedale CoVid, per cui quasi tutta la attività è stata concentrata sulla epidemia. Successivamente la attività è ripresa: mai sospesa la attività in emergenza e acuta si è gradualmente ripreso la attività ordinaria programmata, come evidente dai dati di attività desunti dalle tabelle successive.
Pertanto, per una valutazione corretta della attività occorre fare riferimento alla attività fino al 2019.

I volumi di attività della struttura sono sintetizzati nelle tabelle seguenti.
La attività è descritta nelle Tab. 5 (Attività di ricovero e attività ambulatoriale) e Tab. 6 (drg) seguenti:

Tab. 5

Centro di Responsabilita: 0803 _ Nefrologia e Dialisi						
Attività di Ricovero						
Reparto: Nefrologia		2017	2018	2019	2020	2021
Deg Ordinaria	Nr Dimissioni	164	175	187	176	144
	Nr Gg Degenza	1.576	1.500	1.751	1.542	1.475
	Peso Medio	*1,465*	*1,381*	*1,419*	*1,500*	*1,410*
	Gg Deg Media	*9,6*	*8,6*	*9,4*	*8,8*	*10,2*
Totale Ricoveri	Nr Dimissioni	164	175	187	176	144
Attività Ambulatoriale						
UO: nefrologia - dialisi		2017	2018	2019	2020	2021
Visite+Strumentali	Nr Prestazioni	34.297	30.851	30.328	22.243	21.699
MAC	Nr Prestazioni	524	572	556	480	458
Totali	Nr Prestazioni	34.821	31.423	30.884	22.723	22.157

Tab. 6

Reparto: 5401 _ Nefrologia								gennaio - dicembre
DO + DH	Tutti i DRG	MDC	Tipo	Peso HCFA-19	SDO		
					Nr	GGDeg	% Inc
316	Insufficienza renale	11	M	1,1500	47	507	32,6
315	Altri int. su rene e vie urinarie	11	C	2,0140	24	172	49,3
576	Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	18	M	1,6430	12	160	57,6
127	Insufficienza cardiaca e shock	05	M	1,0270	6	43	61,8
395	Anomalie dei globuli rossi, eta' > 17	16	M	0,8552	6	24	66,0
144	Altre dia. app. circolatorio con CC	05	M	1,1780	4	7	68,8
423	Altre dia. infettive e parassitarie	18	M	1,2820	4	124	71,5
554	Altri interventi vascolari con CC senza diagnosi cardiovascolare maggiore	05	C	2,0660	4	9	74,3
466	Ricoveri succ. senza anamnesi T.M.come dia.second.	23	M	0,6630	4	26	77,1
442	Altri int. chir. per traumatismo con CC	21	C	2,6630	3	23	79,2
578	Malattie infettive e parassitarie con intervento chirurgico	18	M	4,4000	3	63	81,3
120	Altri int. su app. circolatorio	05	C	2,0580	2	13	82,6
332	Altre dia. rene e vie urinarie,eta' >17 senza CC	11	M	0,6109	2	17	84,0
331	Altre dia. rene e vie urinarie,eta' >17 con CC	11	M	1,0470	2	23	85,4
296	Dist. nutrizione e metabolismo,eta' >17 con CC	10	M	0,8593	2	11	86,8
463	Segni e sintomi con CC	23	M	0,8004	2	30	88,2
131	Mal. vascolari periferiche senza CC	05	M	0,5993	2	18	89,6
087	Edema polmonare e insuff. respiratoria	04	M	1,2240	1	48	90,3
318	Neoplasie rene e vie urinarie con CC	11	M	1,2850	1	16	91,0
562	Convulsioni, età > 17 anni con CC	01	M	0,9526	1	8	91,7
479	Altri int. vascolari senza CC	05	C	1,6090	1	9	92,4
461	Int. con dia. di altro contatto con servizi sanit.	23	C	1,5240	1	8	93,1
429	Disturbi organici e ritardo mentale	19	M	0,7933	1	17	93,8
352	Altre dia. app. riproduttivo maschile	12	M	0,4639	1	3	94,4
327	Segni,sintomi rene e vie urinarie,eta'<18	11	M	0,3400	1	2	95,1
145	Altre dia. app. circolatorio senza CC	05	M	0,6869	1	1	95,8
297	Dist. nutrizione e metabolismo,eta' >17 senza CC	10	M	0,5604	1	13	96,5
294	Diabete eta' > 35	10	M	0,9845	1	11	97,2
138	Aritmia e alterazioni conduzione cardiaca con CC	05	M	0,8028	1	7	97,9
090	Polmonite semplice e pleurite, eta' > 17 senza CC	04	M	0,7579	1	5	98,6
124	Mal.cardiovasc. escl.IMA con catet.,dia. compl.	05	M	1,1950	1	48	99,3
111	Int. maggiori su sist. cardiovascolare senza CC	05	C	2,5740	1	9	100,0
Totali					144		

Con riferimento ai dati consolidati, la struttura tratta in regime di ricovero potenzialmente circa 180 pazienti/anno, per circa 1700 giornate di degenza complessive.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze professionali

Il Direttore della UOC dovrà essere caratterizzato da un profilo con comprovata capacità di organizzazione dell'equipe, di valorizzazione della multi-professionalità e multidisciplinarietà, finalizzato ad incrementare il livello tecnico delle competenze clinico-strumentali per rispondere alla domanda territoriale e alle caratteristiche epidemiologiche espresse dal territorio.
L'incarico di direzione della struttura complessa di Nefrologia e Dialisi richiede specificatamente le caratteristiche di seguito indicate cui sarà data prioritaria e particolare attenzione:

1. Documentata pluriennale esperienza professionale clinica maturata in Strutture Complesse di Nefrologia, dotata di posti letto di degenza per lo svolgimento di attività di ricovero, sia in elezione che in regime di urgenza-emergenza, dotata di un Servizio di Dialisi a garanzia di una continuità terapeutica ambulatoriale ed intra-ospedaliera. Esperienza pertanto che risulti idonea a gestire, organizzare e dirigere una struttura nefrologica articolata in molteplici e complesse attività diagnostico-terapeutiche allocate in differenti Presidi.
2. Competenze ed esperienze professionali e tecnico-scientifiche, generali nella disciplina e specifiche quali: padronanza dei percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali di tutte le patologie nefrologiche(glomerulari primitive e secondarie, vascolari, tubulo-interstiziali, genetiche malformative o disfunzionali, ecc.); profonda conoscenza dei principi di immunologia e di immunosoppressione alla base della trapiantologia; solida formazione internistica per saper gestire le complicanze dell'immunosoppressione; profonda conoscenza dei principi teorico-pratici della dialisi (sia emodialisi che dialisi peritoneale), delle metodiche in uso clinico, della tecnologia necessaria e delle sue evoluzioni; capacità di gestione delle patologie nefrologiche in corso di gravidanza con specifica attenzione alla ipertensione e sue complicanze.

3. Capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una struttura complessa di Nefrologia dedicata alla diagnosi, cura e follow-up di pazienti con ogni tipologia di patologia nefrologica, da sottoporre o sottoposti a trapianto, o dializzati. Nello specifico si richiede ottimale collegamento con almeno un Centro di riferimento oltre a capacità di gestione delle fasi pre e post trapianto renale.
4. capacità di relazione e di integrazione con le unità operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito della emergenza- urgenza, della riabilitazione post interventistica e della continuità di cura ospedale-territorio;
5. capacità di individuare le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze del bacino di utenza, armonizzandole secondo criteri di efficacia ed appropriatezza, oltre che di efficienza;
6. capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di health technology assestment;
7. conoscenza ed esperienza di gestione di tecnologia complessa propria degli ambiti di attività sviluppati dalla struttura;
8. esperienza di gestione del personale, con integrazione delle diverse figure professionali;
9. capacità di responsabilizzazione del personale affidato, con relativi criteri di delega, e capacità di individuazione delle priorità relative alla formazione-aggiornamento professionale dei collaboratori;
10. conoscenze relative a principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della Qualità e della Sicurezza delle cure;
11. Il mantenimento nel tempo dell'incarico di direzione della U.O. dell'ASST di Crema sarà valutato sulla base della capacità di pianificazione e di organizzazione delle attività specifiche per la corretta gestione della uo, mantenendone ed ulteriormente promuovendone il livello di performance e di attrattività.

Capacità manageriali

L'incarico richiede in particolare le seguenti competenze:

1) competenza nella gestione delle attività di riferimento attraverso l'utilizzo dei setting assistenziali più appropriati (indicazioni di ricovero appropriate, ricovero ordinario, day hospital e regime ambulatoriale, posti tecnici) e orientati alla riduzione del tasso di ricovero e delle liste d'attesa;
2) esperienza nella programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate,
   a. efficiente uso dei posti letto e posti tecnici;
   b. esperienza nel programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e regolamenti aziendali ai fini del raggiungimento degli obiettivi di produzione e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per i dispositivi medici (protesi)
   c. competenza nella gestione delle tecnologie sanitarie affidate per il trattamento dei pazienti in regime di ricovero ed ambulatoriale;
3) capacità di coinvolgimento delle figure professionali che interagiscono e attitudine allo sviluppo delle attività di rete;
4) capacità di lavorare per obiettivi secondo le strategie e le indicazioni aziendali nonché conoscenza e rispetto del sistema di budget garantendo il coinvolgimento delle figure professionali di riferimento;
5) competenze di governo clinico con gestione dei processi secondo il modello del miglioramento continuo della qualità e della gestione del rischio clinico; conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accreditamento istituzionale; sviluppo di indicatori nei processi di miglioramento nella qualità assistenziale, con capacità di realizzare e gestire percorsi diagnostici-terapeutici in collaborazione con le altre strutture ospedaliere e territoriali;
6) esperienza e capacità di predisporre linee guida professionali e protocollo all'uso costante di strumenti previsti per la farmaceutica e i dispositivi medici, secondo le metodiche di budget;
7) attitudine alla formazione continua ed alla ricerca clinica applicata;
8) capacità di gestione dei conflitti all'interno del gruppo e di instaurare un clima interno che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze di tutti i collaboratori, facendo in modo di far percepire agli utenti una immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta;
9) attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate alla Unità Operativa, in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la

predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
10) capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, di motivare e valorizzare i collaboratori;
11) attenzione agli aspetti comunicativi e relazionali fra utenza ed operatori sanitari (orientamento al paziente) e fra le diverse figure professionali;
12) esperienza nella applicazione degli strumenti contrattuali e degli accordi per la gestione del personale;
13) conoscenza e condivisione degli obiettivi che la l.r. 22 del 14 dicembre 2021 pone in capo all'ASST nel quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
14) conoscenza ed applicazione della normativa in ambito anticorruzione e promozione della conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita e collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali;
15) conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti, alla mappatura dei rischi ed alla prevenzione degli eventi avversi, alle misure di controllo delle infezioni correlate alla assistenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
2. idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura della ASST fatti salvi i casi di esonero previsti.
   Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati presso pubbliche amministrazioni ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti specifici di ammissione:

1. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6 legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
2. Diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
3. Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici;
4. Anzianità di servizio (art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997) di 7 anni, di cui 5 nella disciplina di nefrologia o disciplina equipollente ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998 e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di nefrologia;
5. Curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del medesimo d.p.r. 484/1997;
6. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1. lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97 come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. 229/99, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico come previsto dall'art. 15, c^8 del d.l.vo n. 502/1992 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti, fatto salvo quanto previsto al punto 6), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta libera, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e deve pervenire, a pena di esclusione, entro il .....**(30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).**
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente concorso pubblico.
Le modalità ammesse di invio della domanda di partecipazione al concorso pubblico sono le seguenti:

- a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema - casella postale n. 144 - Ufficio postale Crema centro - 26013 Crema.
  Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite entro il termine indicato **e pervenute entro il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del bando**. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Tale termine è perentorio**.
  Non sono imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali.
  oppure:
- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, *presso l'U.O. Risorse Umane* dell'Azienda - Largo Ugo Dossena, 2, Crema (orario di apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali, sabato escluso e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dei giorni di martedì e giovedì);
  oppure:
- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.asst-crema.it.
  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla sopra indicata casella PEC dell'ASST.
  Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si intende partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
  La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF (file di grandezza non superiore a 50 MB) e deve essere sottoscritta con una delle seguenti modalità:
  - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
    oppure
  - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza di cui al punto 1. - Requisiti generali di ammissione;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico e, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
6. iscrizione all'albo professionale;
7. il possesso dell'anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione, con l'indicazione delle posizioni funzionali o delle qualifiche attribuite, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, nonché le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. il consenso al trattamento dei dati;
10. il domicilio presso il quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa all'avviso ed un recapito telefonico (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo del partecipante.

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.
I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, **pena l'esclusione**:

a) **un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice sotto forma di autodichiarazione secondo le modalità di cui al d.p.r. 445/2000, datato e firmato (NB: il curriculum dei candidati che si presenteranno al colloquio sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale come previsto dalla normativa vigente). Nel curriculum, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del d.p.r. 484/1997, dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le attività professionali di studio, direzionali-organizzative con riferimento:
   1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
   2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
   3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla G.U.R.I, e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera);
   4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale con attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, con riferimento all'ultimo decennio;
   5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento, con riferimento all'ultimo decennio;
   6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali. A tal fine il candidato è tenuto a formulare, con riferimento all'ultimo decennio, un elenco in ordine cronologico evidenziando in maniera distinta le seguenti tipologie:
      - partecipazioni ad eventi formativi di carattere tecnico-professionale;
      - partecipazioni ad eventi formativi di carattere gestionale-organizzativo;
      - partecipazioni ad eventi formativi come relatore/docente;
      - partecipazioni a corsi con esami finali;
   7. produzione scientifica, con riferimento all'ultimo decennio: in allegato al curriculum deve essere indicata, in quanto oggetto di valutazione, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. A tal fine il candidato deve produrre un elenco cronologico delle pubblicazioni con evidenziazione dell'impact factor di ciascuna di esse nonché una dichiarazione dell'impact factor complessivo delle suddette pubblicazioni. Il candidato può allegare copia edita a stampa delle pubblicazioni ritenute più significative, fino ad un massimo di cinque.
      Le **pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale redatta secondo lo schema allegato al presente bando.

b) **attestazione** relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

c) **attestazione** relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla G.U.R.I, e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'azienda.

N.B. Delle casistiche deve in aggiunta essere prodotto un documento riassuntivo che sintetizzi le attività dal punto di vista del numero e della tipologia in modo da agevolarne la quantificazione ai fini della valutazione. Il documento citato deve essere certificato con le stesse modalità della casistica.

d) **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione pubblica, di Euro 15,00, non rimborsabile, su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2
oppure
tramite il seguente IBAN IT82H0503456841000000005802
oppure
tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");

e) **fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità**;

f) un **elenco** in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente;

g) dichiarazione di inconferibilità (come da facsimile allegato);

h) dichiarazione di incompatibilità (come da facsimile allegato).

MODALITÀ DI AUTOCERTIFICAZIONE

A decorrere dal 1 gennaio 2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.
La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, **deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi:** l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.
(A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso).

L'Azienda effettuerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute: qualora dal controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, fatte salve le eventuali responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si ricorda che **non possono** essere oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà i seguenti documenti:

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
- gli eventuali certificati medici e sanitari;

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno **pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it**, sezione concorsi e avvisi, nei termini previsti dall'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.
Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

La Commissione ricevuto dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare procede alla valutazione dei candidati mediante:

1. la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti: punteggio max 40 punti;
2. lo svolgimento di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere: punteggio max 60 punti (la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo).

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.
Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina sul sito aziendale.
Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter., del d.lgs n. 502/92 e s.m.i. "*L'incarico di direttore di struttura* complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".
L'incarico avrò durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. La presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica utilizzato in Azienda.
Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.
L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico.
Ai sensi della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, si rende noto che il sorteggio dei componenti che andranno a costituire le commissioni di valutazione verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - L.go Ugo Dossena, n. 2 - CREMA (CR) - U.O.C. Risorse Umane, alle ore 9.00 del primo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei Commissari estratti, questa ASST provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.
La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito aziendale www.asst-crema.it.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La procedura si concluderà entro il termine massimo di **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione della domanda.
L'Azienda si riserva di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, per conferire l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/93. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il consenso al trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.
I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della terna dei candidati idonei da parte del Direttore Generale e non oltre 90 giorni dalla data della citata approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico con le eventuali motivazioni della scelta del Direttore Generale qualora la nomina ricada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane - Settore concorsi dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, 2 - Crema - Telefono 0373/280219.

Crema,

Il direttore ad interim u.o.c. risorse umane
Ficarelli Maurizia

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione

obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
    - le finalità del trattamento
    - le categorie di dati personali in questione
    - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
    - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Avviso di approvazione graduatorie di concorsi pubblici vari

Ai sensi della vigente normativa concorsuale si rende noto che sono state approvate le graduatorie di merito relative ai sottoelencati concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti previsti per i servizi dell'Azienda:

– **N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI CURE PALLIATIVE**
(Deliberazione n. 814 del 30 dicembre 2021)

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO
Graduatoria candidati specialisti		
1	GIGLIOTTI ALBERTO	83,200
2	FOGLIO ELENA	80,083

– **N. 1 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO EDUCATORE PROFESSIONALE**
(Deliberazione n. 804 del 30 dicembre 2021)

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1	VARISCHI ANDREA	85,315
2	FAZZINI TATIANA	76,949
3	LUPI AGNESE CHIARA	73,000
4	FANZAGA VERONICA	72,213
5	MAURI SARA	69,000
6	LARI GIULIA	66,846
7	GRANDI PAOLO MARIA	65,718
8	CARIANI ANDREA	65,684
9	PARISI GIUSEPPE	64,670
10	BERNARDI SARA	64,300
11	MANGANARO ELENA	62,676
12	MUTTI GIORGIA	62,160
13	GAVAZZENI LUIGI ALBERTO	61,869
14	NOLLI REBECCA	61,166
15	BUONO GABRIELE	60,690
16	ROBUSTELLI TEST KARIN	60,642
17	GALLI MARIACHIARA	60,446
18	CAMOZZI MARCO	59,059
19	ANSELMI ANDREA	58,319
20	GHISOLFI GIOVANNA	58,057
21	REBECCANI CHIARA	56,080
22	SALVAGNI GIULIA	55,424

– **N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE**
(Deliberazione n. 789 del 29 dicembre 2021)

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO
Graduatoria candidati specialisti		
1	ALQUATI OMAR	81,730
2	MIGLIACCIO FRANCESCO	74,490

– **N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI NEFROLOGIA**
(Deliberazione n. 746 del 17 dicembre 2021)

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO
Graduatoria candidati specialisti		
1	RONGA CHIARA ROSA	91,182
2	MAGGIO MILENA	87,203
3	MANINI ALESSANDRA	80,596
4	BERTONI DIANA	76,151
5	AFFATATO STEFANIA	75,051
Graduatoria candidati specializzandi		
1	BONI FRANCESCA	73,846
2	GALLICO AGNESE	72,730
3	STEA EMMA DILETTA	72,478
4	GUERINI ALICE	67,093
5	TONOLI MATTIA	66,878
6	DI CESARE GRAZIA	66,125
7	SACCA' CHIARA	62,460

– **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**
(Deliberazione n. 734 del 15 dicembre 2021)

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO
Graduatoria candidati specialisti		
1	MAINO FEDERICA CARLOTTA	82,926

– **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI UROLOGIA**
(Deliberazione n. 567 del 8 ottobre 2021)

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO
Graduatoria candidati specialisti		
1	DI LECCE MARIO	71,800

– **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA**
(Deliberazione n. 323 del 9 giugno 2021)

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO
Graduatoria candidati specialisti		
1	NEGRI ATTILIO	84,400
Graduatoria candidati specializzandi		
1	ERCOLINI ANITA	78,220
2	SALOMONI MONICA	75,963
3	BRILLI VALENTINA	74,830
4	SARTORI SIMONE	70,170

– **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO**
(Deliberazione n. 288 del 27 maggio 2021)

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO
Graduatoria candidati specialisti		
1	MONZIO COMPAGNONI MARINA	76,400
2	ESPOSITO ANTONIO	76,260
3	PETTENUZZO EMANUELA	74,620
4	SALVATORE MERCURIO	73,711
5	ARSHAD SEYEDEH SOHELIA	72,823
Graduatoria candidati specializzandi		
1	RANGHETTI ARIANNA	74,028
2	TIRABOSCHI MARA MARIA	73,104

– **N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI PEDIATRIA**
(Deliberazione n. 177 del 30 marzo 2021)

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO
Graduatoria candidati specializzandi		
1	GUERRA FABIOLA	77,770
2	ZECCHINI ANDREANA	75,030

– **N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA**
(Deliberazione n. 90 del 25 febbraio 2021)

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO
Graduatoria candidati specialisti		
1	PALUMBO FEDERICO	82,330

Il direttore generale
Ida Maria Ada Ramponi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico - disciplina: geriatria

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 441 del 4 maggio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **n. 1 DIRIGENTE MEDICO - Disciplina: GERIATRIA (ruolo sanitario - profilo professionale: Medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: Geriatria).**

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34BIS DEL D.LGS. 165/01;

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
Scadenza: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) laurea in medicina e chirurgia;
b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del d.leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso della specializzazione affine. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

***Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della* legge n. 145/18, così come modificato dal d.l. 30 aprile 2019 n. 35, convertito in legge 25 giugno 2019 n. 60, e successivamente dal d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle *procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei* medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di *specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei* medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.**

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on-line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
   La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la **ripartizione del punteggio** e la **valutazione dei titoli** i **criteri generali sono i seguenti**:

- **20 punti** per i titoli;
- **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- ❑ 30 punti per la prova scritta;
- ❑ 30 punti per la prova pratica;
- ❑ 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- ❑ titoli di carriera punti 10;
- ❑ titoli accademici e di studio punti 3;
- ❑ pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- ❑ curriculum formativo e professionale punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97:

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
Nel curriculum sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della Commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del d.p.r. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale: www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale come sopra specificato. Tale pubblicazione ha a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi.
L'Azienda si riserva di modificare il diario prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla normativa vigente, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le Commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'A.S.S.T. - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della Commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19/12/2019.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/405430 - 0372/405469 - 0372/405553 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

o p p u r e

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it.

Cremona, _____

Il direttore u.o.c. risorse umane
Maria Teresa Bulgari

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

——— • ———

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 - 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 15229 del 1 dicembre 2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il direttore generale ASST-Cremona

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita**. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  c. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di assistente amministrativo - cat. C

In esecuzione della deliberazione n. 736 del 17 maggio 2022 del Direttore Generale, è indetto

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Cat. C.

La ASST, in base alle necessità, si riserva, quale facoltà insindacabile, l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori del concorso pubblico, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006.

Nell'ambito del numero dei posti messi a concorso operano anche le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui alla pag. 2 "Requisiti generali e specifici di ammissione", risultati idonei al termine della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto del totale di quelli previsti a concorso è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA..

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva dei posti prevista dalla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro ai disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando. Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

SCADENZA

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 16.00 DEL _____

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220)

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001 e dell'art. 3 d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.p.r. n. 752/1976;
  le disposizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui d.p.r. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura della ASST con l'osservanza delle norme in tema di categorie protetta prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici;

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

d) Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado (diploma di maturità).

Il titolo di studio di cui alla lettera d), se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale del suddetto titolo o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Ulteriori motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda online e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e intestata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione.
Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato **alle ore 16.00** del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano, indicando nella causale "Contributo concorso per n. *2* posti di Assistente Amministrativo - cat. C", oppure versando l'ammontare direttamente presso la **BPER Banca S.p.a. - codice IBAN IT47A0538701615000042209922**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente"**, selezionare la voce di menù **"Concorsi",** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**

  Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

È necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF sono:

- **la domanda** compilata online **stampata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità (non viene considerata valida la patente di guida) e/o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso (es. permesso di soggiorno);
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento **della tassa concorsuale.**

Per i candidati aventi titolo, i seguenti ulteriori documenti:

- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di **ausili** e/o **tempi aggiuntivi**, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e smi;
- la certificazione medica comprovante la **disabilità uguale o superiore all'80**%, ai sensi del comma 2 bis, dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445**.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio".** Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA.** Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".**
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio online della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando,** tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante **"Conferma ed invio"** per poter risultare nuovamente iscritto all'avviso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere dichiarati nella domanda online limitatamente alla data in cui viene compilata (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara nella domanda online (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le eventuali pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare online solo quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda online, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. **Se il candidato lo ritiene opportuno, ha facoltà di presentare le pubblicazioni, già dichiarate online, terminata la prova scritta.** È ammessa la presentazione di copie, purché corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione online.

La domanda di partecipazione al concorso compilata online ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

AMMISSIONE

La ASST con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale della ASST come indicato in calce al presente bando e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'ASST Fatebenefratelli Sacco non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

CALENDARIO DELLA PROVA PRESELETTIVA D'ESAME

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché dall'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo previsto per il profilo professionale di Assistente Amministrativo e/o su argomenti di cultura generale e logica attitudinale. Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, debitamente redatta on-line, è pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando. Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, previa dichiarazione nella domanda e presentazione di certificazione medica online, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto viene ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il calendario della eventuale prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato **almeno 15 giorni prima** dell'espletamento della prova stessa **sul sito istituzionale della ASST:** www.asst-fbf-sacco.it - voce "professionisti" - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" voce "Elenco dei bandi espletati"**.**

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale prova preselettiva muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati che dovranno essere ammessi alle successive prove d'esame e non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della ASST. La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale della ASST e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale della ASST: www.asst-fbf-sacco.it - voce "professionisti "- voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" voce "Elenco dei bandi espletati".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per Assistente Amministrativo Cat. C - sono articolate, come previsto dall'art. 10, comma 3, del decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78 in:

1) **prova scritta**: potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:
   - Legislazione Sanitaria Nazionale e Regionale
   - Normativa in Materia di Privacy
   - Organizzazione delle Aziende Sanitarie
   - Normativa in materia di Pubblico Impiego
   - Contabilità delle Aziende Sanitarie
   - Diritto Amministrativo
   - Diritto Costituzionale

2) **prova orale**: verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta. Durante la prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua a scelta del candidato tra inglese e francese.

   Sarà, inoltre, oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (l. n. 190/2012) e del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (d.p.r. n. 62/2013).

   La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico,

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
  - **40 punti per la prova scritta,**
  - **30 punti per prova orale.**

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **28/40.**
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **21/30.**
Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r. n. 220/2001 e all'art. 10 del decreto-legge 1 aprile 2021 n.44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78.

I punteggi dei **titoli** sono così ripartiti:

- **titoli di carriera**: max punti 10

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionale di cui al presente concorso.
Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.;
Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al candidato.
Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

- **titoli accademici e di studio**: max punti 3

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

- **pubblicazioni e titoli scientifici**: max punti 3

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- **curriculum formativo e professionale**: max punti 14

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.
Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestato

servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle due prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.
La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto, che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazione di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età." Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito **istituzionale:** www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" - voce "Elenco dei bandi espletati". **La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria**.

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenze/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
Sarà considerato rinunciatario al posto a tempo indeterminato, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione.

STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.
Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.
L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dall'Azienda **decade** dalla nomina.
La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di due mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.
Il candidato nominato deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore

a **cinque anni**. È fatta salva la facoltà dell'Ente, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile UOS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 220/2001 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, il decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78.
Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOS Formazione e Concorsi tel. 02/6363.2027 - 2126 dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.
Il testo integrale del presente bando è disponibile sul **sito istituzionale della ASST Fatebenefratelli Sacco** www.asst-fbf-sacco.it.

per delega del direttore generale
il responsabile dell'u.o.s. formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore professionale sanitario infermiere, cat. D, da assegnare ai servizi territoriali

In esecuzione della deliberazione n. 744 del 17 maggio 2022 del Direttore Generale, è indetto

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. 10 posti a tempo pieno ed indeterminato di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE, Cat. D, da assegnare ai SERVIZI TERRITORIALI.

La ASST, in base alle necessità, si riserva, quale facoltà insindacabile, l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori del concorso pubblico, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006.

Nell'ambito del numero dei posti messi a concorso operano anche le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui alla pag. 2 "Requisiti generali e specifici di ammissione", risultati idonei al termine della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 3 posti del totale di quelli previsti a concorso è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA.

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva dei posti prevista dalla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro ai disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando. Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

SCADENZA

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 16.00 DEL _____

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220)

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001 e dell'art. 3 d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.p.r. n. 752/1976;
  le disposizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui d.p.r. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura della ASST con l'osservanza delle norme in tema di categorie protetta prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

d) Diploma di Laurea in Infermieristica (Classe SNT/01 delle Lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) conseguito ai sensi del d.m. 02.04.01;
ovvero
Laurea in Infermieristica (Classe SNT/01 delle Lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) conseguito ai sensi del d.m. 19.02.09;
ovvero
Diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
ovvero
Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (d.m. Sanità 27.07.00), al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e dell'accesso ai pubblici uffici;

e) Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio di cui alla lettera d), se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale del suddetto titolo o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Ulteriori motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda online e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine

perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e intestata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione.
Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato **alle ore 16.00** del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano, indicando nella causale "Contributo concorso per n. *10* posti di Infermiere per i Servizi Territoriali", oppure versando l'ammontare direttamente presso la **BPER Banca S.p.a. - codice IBAN IT47A0538701615000042209922**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente"**, selezionare la voce di menù **"Concorsi",** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**

  Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  È necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF sono:

  - **la domanda** compilata online **stampata e firmata dal candidato**;
  - **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità (non viene considerata valida la patente di guida) o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso (es. permesso di soggiorno);
  - ricevuta comprovante l'avvenuto versamento **della tassa concorsuale.**

  Per i candidati aventi titolo, i seguenti ulteriori documenti:

  - la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di **ausili** e/o **tempi aggiuntivi**, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e smi;
  - la certificazione medica comprovante la **disabilità uguale o superiore all'80**%, ai sensi del comma 2 bis, dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;

  Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445**.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio".** Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA.** Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio online della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando,** tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante **"Conferma ed invio"** per poter risultare nuovamente iscritto all'avviso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere dichiarati nella domanda online limitatamente alla data in cui viene compilata (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara nella domanda online (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le eventuali pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare online quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda online, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. **Se il candidato lo ritiene opportuno, ha facoltà di presentare le pubblicazioni, già dichiarate online, terminata la prova scritta.** È ammessa la presentazione di copie, purché corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà

non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione online.

La domanda di partecipazione al concorso compilata online ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

AMMISSIONE

La ASST con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale della ASST come indicato in calce al presente bando e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi. L'ASST Fatebenefratelli Sacco non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

CALENDARIO DELLA PROVA PRESELETTIVA D'ESAME

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché dall'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo previsto per la professione di Infermiere. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale. Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, debitamente redatta online, è pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando. Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, previa dichiarazione nella domanda e presentazione di certificazione medica online, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto viene ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il calendario della eventuale prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato **almeno 15 giorni prima** dell'espletamento della prova stessa **sul sito istituzionale della ASST:** www.asst-fbf-sacco.it - voce "professionisti" - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" - voce "Elenco dei bandi espletati"**.**

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale prova preselettiva muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati che dovranno essere ammessi alle successive prove d'esame e non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della ASST. La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale della ASST e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale della ASST: www.asst-fbf-sacco.it - voce "professionisti" - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" voce "Elenco dei bandi espletati".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D - sono articolate, come previsto dall'art. 10, comma 3, del decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78 in:

1) **prova scritta**: potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:
   - legislazione sanitaria e disciplina del lavoro nel SSN
   - legislazione e organizzazione della professione infermieristica clinica generale e specialistica
   - norme in materia di sicurezza sul lavoro
   - norme in materia di anticorruzione e privacy
   - etica e deontologia professionale
   - metodi e strumenti della Disciplina Infermieristica
   - tecniche infermieristiche
   - aspetti organizzativi e relazionali della Disciplina Infermieristica
   - controllo delle infezioni ospedaliere e regole di igiene;

2) **prova orale**: verterà sull'approfondimento delle materie della prova scritta. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua a scelta del candidato tra inglese e francese.
   Sarà, inoltre, oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (l. n. 190/2012) e del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (d.p.r. n. 62/2013).

   La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico,

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
  - **40 punti per la prova scritta,**
  - **30 punti per prova orale.**

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **28/40.**
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **21/30.**
Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r. n. 220/2001 e all'art. 10 del decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- **titoli di carriera**: max punti 10

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal Candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionali di cui al presente concorso.
Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata.
I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.;
Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al candidato.
Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

- **titoli accademici e di studio**: max punti 3

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

– **pubblicazioni e titoli scientifici**: max punti 3

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

– **curriculum formativo e professionale**: max punti 14

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.
Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle due prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.
La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto, che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazione di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età." Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito **istituzionale:** www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" - voce "Elenco dei bandi espletati". **La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria**.

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenze/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
Sarà considerato rinunciatario al posto a tempo indeterminato, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione.

STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.
L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dall'Azienda **decade** dalla nomina.
La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di due mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.
Il candidato nominato deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a **cinque anni**. È fatta salva la facoltà dell'Ente, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile UOS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 220/2001 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni il decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78.
Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOS Formazione e Concorsi tel. 02/6363.2027 - 2126 dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.
Il testo integrale del presente bando è disponibile sul **sito istituzionale della ASST Fatebenefratelli Sacco** www.asst-fbf-sacco.it.

per delega del direttore generale
il responsabile dell'u.o.s. formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 9 dirigenti medici, area medica e delle specialità mediche, disciplina di psichiatria, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di psichiatria dell'azienda

In esecuzione alla deliberazione n. 557 del 23 maggio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di **n. 9 Dirigenti Medici**, Area Medica e delle Specialità Mediche, **disciplina di Psichiatria**, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Psichiatria dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.p.r. del 10 dicembre 1997 n. 483:

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97.
2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici**.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. **Titolo di Studio**: Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. **Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine** dei Medici-Chirurghi di uno dei Paesi dello spazio economico europeo, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** (art. 24 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

   Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (art. 56 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

   La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione affine di cui al decreto ministeriale 31 gennaio 1998.

   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

   Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e smi alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso. I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile**.**

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, **tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale**;
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del\i file\s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

DICHIARAZIONE CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, se appartenente all'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004);

7. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
8. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
9. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il consenso al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n. 445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
  - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date complete (giorno/mese/anno) iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
  - il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
  - l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione se la stessa risulti essere convenzionata o accreditata al S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- le eventuali pubblicazioni edite a stampa.
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.
- la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 25,00, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale "tassa ammissione al *concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzio*ne a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Psichiatria".
- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non

saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'ASST Melegnano e della Martesana od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.

Mancata sottoscrizione della domanda.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - Vizzolo Predabissi (MI), con inizio alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione del concorso **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cu si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al d.l. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/1997 e precisamente:

prova scritta:

- Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale:

- Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'ASST Melegnano e della Martesana, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.l.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Selezione e Reclutamento del Personale, dell'ASST Melegnano e della Martesana, tel. 02/98058421.

Il direttore generale
Francesco Laurelli

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642)

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo "schema-tipo" della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n.1
20070 – Vizzolo Predabissi (Mi)

I .... sottoscritt .....
nato a ..... il .....

e residente in .....
via ..... n. ..... c.a.p. .....

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 9 Dirigenti Medici, disciplina di Psichiatria, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Psichiatria dell'Azienda, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.
Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97);
2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di ....., provincia di.....(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____; di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____; di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____; di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____; ovvero di essere iscritto al _____ anno del Corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha durata di n. _____ anni;
5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento dal _____ al _____e qualifica _____ (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);
6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione .....
7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina: .....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo:
Via ..... n. .....
Città ..... (c.a.p. .....)
Recapito telefonico: prefisso ..... n. .....

data.....

Firma .....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a _____ (_____) il_____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) in Via _____ n. ___
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ (_____) il _____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino_____

Di godere dei diritti civili e politici

Di essere iscritto nell'albo o ordine _____ di _____ dal _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di aver prestato/prestare servizio presso:

- denominazione Ente: _____
  (indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- profilo professionale: _____
- tipologia del rapporto: _____
  (indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno dal _____ al _____
- tempo parziale (n. ore settimanali___) dal _____ al _____

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:

- dal _____ al _____ per motivi: _____

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Data, _____ IL DICHIARANTE

_____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

_____
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

_____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di neurologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alla u.o.c. neurologia - Vizzolo

In esecuzione al deliberazione n. 521 del 18 maggio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di **n. 1 Dirigente Medico**, Area Medica e delle Specialità Mediche, **disciplina di Neurologia**, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alla U.O.C. Neurologia - Vizzolo.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.p.r. del 10 dicembre 1997 n. 483:

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97.
2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici**.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. **Titolo di Studio**: Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. **Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine** dei Medici-Chirurghi di uno dei Paesi dello spazio economico europeo, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** (art. 24 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

   Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (art. 56 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

   La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione affine di cui al decreto ministeriale 31 gennaio 1998.

   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

   Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e smi alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso. I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile**.**

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, **tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale**;
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del\i file\s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

DICHIARAZIONE CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, se appartenente all'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;

6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004);
7. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
8. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
9. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il consenso al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n.445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
  - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date complete (giorno/mese/anno) iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
  - il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
  - l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione se la stessa risulti essere convenzionata o accreditata al S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- le eventuali pubblicazioni edite a stampa.
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.
- la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 25,00, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale "tassa ammissione al *concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzio*ne a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Neurologia, operativamente da assegnare alla U.O.C. Neurologia - Vizzolo".
- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'ASST Melegnano e della Martesana od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.

Mancata sottoscrizione della domanda.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - Vizzolo Predabissi (MI), con inizio alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione del concorso **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cu si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al d.l. n. 502 del

30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/1997 e precisamente:

prova scritta:

- Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale:

- Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'ASST Melegnano e della Martesana, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.l.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Selezione e Reclutamento del Personale, dell'ASST Melegnano e della Martesana, tel. 02/98058421.

Il direttore generale
Francesco Laurelli

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642)

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo "schema-tipo" della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n. 1
20070 – Vizzolo Predabissi (Mi)

I .... sottoscritt .....
nato a ..... il .....

e residente in .....
via ..... n. ..... c.a.p. .....
presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Neurologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alla U.O.C. Neurologia - Vizzolo, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.
Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97);
2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di ....., provincia di.....(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso) ;
4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____; di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____; di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____; di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____; ovvero di essere iscritto al _____ anno del Corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha durata di n. _____ anni;
5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento dal _____ al _____e qualifica _____ (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);
6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo:
Via ..... n. .....
Città ..... (c.a.p. .....)
Recapito telefonico: prefisso ..... n. .....

data.....

Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a _____ (_____) il_____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____)
in Via _____n.___
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____(_____) il_____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino_____

Di godere dei diritti civili e politici

Di essere iscritto nell'albo o ordine _____di_____dal _____

Di possedere il titolo di studio:_____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università_____

Di possedere il titolo di studio:_____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università_____

Di aver prestato/prestare servizio presso:

- denominazione Ente: _____
  (indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- profilo professionale: _____
- tipologia del rapporto: _____
  (indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno dal _____ al _____
- tempo parziale (n. ore settimanali___) dal _____ al _____

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:

- dal _____ al _____ per motivi: _____

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio_____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Data, _____ IL DICHIARANTE

_____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

_____
_____
_____
_____

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

_____
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

_____

Ai sensi dell'art. 38, DPR 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore dell'u.o.c. «chirurgia generale Vigevano» - area chirurgica e delle specialità chirurgiche -, disciplina di chirurgia generale, da destinare all'ospedale di Vigevano

In esecuzione della deliberazione n. 324, del 12 aprile 2022, è indetto, ai sensi e per gli effetti della legge 8 novembre 2012 n. 189, nonché ai sensi del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 e della d.g.r. 2 agosto 2013 n. X/553:

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di DIRETTORE dell'UOC "CHIRURGIA GENERALE VIGEVANO" - Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche -, disciplina di CHIRURGIA GENERALE, da destinare all'Ospedale di Vigevano.

Il conferimento del presente incarico avverrà su autorizzazione regionale, assunta al protocollo generale aziendale in data 1 aprile 2022, con progressivo 24959.

Descrizione del Fabbisogno

<table>
<tr><th></th><th>Categoria</th><th>Descrizione</th></tr>
<tr><td>Profilo Oggettivo</td><td>Organizzazione</td><td>
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia costituita con d.g.r. n. X/4493 del 10 dicembre 2015 è operativa dal 1 gennaio 2016. ASST Pavia subentra, ai sensi dell'art.2, comma 8 della l.r. n. 23/2015 e s.m.i. in tutte le funzioni precedentemente svolte dall'Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia nonché in tutte le funzioni erogative svolte dalla ASL di Pavia sino al 31 dicembre 2015.
Per quanto concerne l'ambito ospedaliero, al Presidio Ospedaliero della Lomellina afferiscono l'Ospedale Civile di Vigevano, l'Ospedale S. Martino di Mede, l'Ospedale Asilo Vittoria di Mortara e l'Ospedale Carlo Mira di Casorate Primo, al Presidio Ospedaliero dell'Oltrepo afferiscono l'Ospedale Civile di Voghera e l'Ospedale SS. Annunziata di Varzi e al Presidio Ospedaliero di Broni Stradella afferisce l'Ospedale Unificato di Broni Stradella.
Per quanto attiene l'ambito territoriale sono stati istituiti cinque Distretti ovvero il Distretto di Pavia, il Distretto di Alto e Basso Pavese, il Distretto di Lomellina, il Distretto di Broni-Casteggio e il Distretto di Voghera - Comunità Montana Oltrepò Pavese.
Fanno inoltre parte della ASST Poliambulatori Specialistici Territoriali Extraospedalieri, Consultori familiari, Centri Vaccinali, strutture residenziali e semiresidenziali psichiatriche e ASST Pavia si occupa dell'assistenza sanitaria presso le Case Circondariali di Voghera, Vigevano e Pavia.
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia articola la propria organizzazione secondo il "modello dipartimentale" ed è componente dei seguenti Dipartimenti Interaziendali: Dipartimento Interaziendale Provinciale Oncologico - D.I.P.O, Neuro-Psichiatria Infantile dell'Infanzia e dell'Adolescenza - N.P.I.A e Dipartimento di Medicina Trasfusionale e di Ematologia - D.M.T.E.

La Chirurgia Generale di Vigevano afferisce al Dipartimento Chirurgia generale ed è dotata di un reparto di degenza con n.38 posti letto.

L'U.O.C. svolge attività chirurgiche prevalentemente correlate alle patologie del torace, dell'addome e delle vie urinarie.

Esegue direttamente i prelievi d'organo a scopo trapianto di concerto con il Centro donazioni trapianti della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia e con il North Italian Transplant (NIT con sede al Policlinico di Milano).

Garantisce Chirurgia d'Urgenza per le patologie acute provenienti dal PS e dalle diverse divisioni del Presidio di riferimento nonché l'attività di consulenza chirurgica interna.

Sono presenti ambulatori di Chirurgia Generale, Urologia, Chirurgia toracica, Medicazioni complesse, Chirurgia Bilio-pancreatica, Chirurgia del colon-retto.

Dati di attività - Chirurgia Generale Vigevano
<table>
<tr><th></th><th>Anno 2019</th></tr>
<tr><td>PL attivi degenza ordinaria</td><td>38</td></tr>
<tr><td>N dimessi degenza ordinaria</td><td>1.334</td></tr>
<tr><td>di cui DRG chirurgici</td><td>553</td></tr>
<tr><td>Valorizzazione degenza ordinaria</td><td>5.531.803 €</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>PL attivi DH/DS</td><td>1</td></tr>
<tr><td>N dimessi DH/DS</td><td>112</td></tr>
<tr><td>Valorizzazione DH/DS</td><td>176.410</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>N PL tecnici BOCA</td><td>1</td></tr>
<tr><td>N prestazioni ambulatoriali totali</td><td>6.758</td></tr>
<tr><td>Valorizzazione ambulatoriale totale</td><td>185.024 €</td></tr>
</table>
(Ricoveri: fonte SDO - Ambulatoriale: fonte Camelia)

<table>
<tr><th>PRIMI 5 DRG CHIRURGICI IN DO (ANNO 2019)</th></tr>
<tr><td>569 - Interventi maggiori su intestino crasso e tenue con CC con diagnosi gastrointestinale maggiore</td></tr>
<tr><td>494 - Colecistectomia laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune senza CC</td></tr>
<tr><td>162 - Interventi per ernia inguinale e femorale, età > 17 anni senza CC</td></tr>
<tr><td>311 - Interventi per via transuretrale, senza CC</td></tr>
<tr><td>570 - Interventi maggiori su intestino crasso e tenue con CC senza diagnosi gastrointestinale</td></tr>
</table>

il candidato idoneo a ricoprire l'incarico direttivo dovrà possedere un profilo professionale coerente con l'organizzazione descritta, nonché essere in grado di offrire aspetti innovativi.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Profilo Soggettivo</td><td>Organizzazione e gestione risorse</td><td>• Gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.
• Inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
• Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo.
• Programmare i fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e ai volumi prestazionali.
• Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali;
• Promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza.
• Promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente.</td></tr>
<tr><td>Relazione rispetto all'ambito lavorativo</td><td>• Promuovere la realizzazione di sinergie organizzative ed operative nell'ambito del Dipartimento di appartenenza, e degli altri Dipartimenti dell'Azienda, finalizzate a determinare l'attuazione di progetti di miglioramento e razionalizzazione dell'offerta di prestazioni chirurgiche supportate dalla definizione di percorsi diagnostico-terapeutici condivisi.
• Dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in Equipe multidisciplinari (anatomo-patologo, rianimatore, ecc.)</td></tr>
<tr><td>Innovazione, ricerca e governo clinico</td><td>• Assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche.
• Favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.</td></tr>
<tr><td>Gestione sicurezza dei rischi e della privacy

Qualità</td><td>• Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale.
• Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.

• Capacità di orientare e governare il personale afferente alla U.O.C. al perseguimento degli obiettivi aziendali e divisionali di miglioramento della qualità dell'assistenza e della performance professionale clinica nonché al mantenimento dei requisiti specifici di accreditamento.</td></tr>
</table>

	Anticorruzione	• Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti. • Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita. • Collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Percorso formativo individuale Attività clinica, gestionale, di ricerca e didattica individuale	• Adeguata conoscenza di metodiche e di tecniche di chirurgia generale per interventi in elezione e in urgenza, comprovata dal percorso formativo svolto in Strutture Chirurgiche altamente qualificate, in Italia ed all'Estero. • Adeguata esperienza di Chirurgia tradizionale e laparoscopica come primo operatore. • Casistica operatoria non mono- o pauci - tematica documentata. • Conoscenza ed utilizzo di strumenti finalizzati alla promozione della qualità della performance Aziendale, intesa come strumento gestionale. • Utilizzo diretto dei principali strumenti di risk management, incluse la preparazione e l'applicazione delle procedure tese al miglioramento delle *"technical e non technical skills".* • Capacità relazionali tali da garantire sia un'adeguata comunicazione al paziente ed ai parenti, sia alla positiva soluzione di conflitti interni o esterni. • Partecipazione attiva a Società Scientifiche o a Comitati Direttivi di Società Scientifiche nazionali o internazionali.
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale, edita negli ultimi dieci anni, (da prodursi anche in fotocopia).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di direzione della struttura complessa "Chirurgia Generale Vigevano", è riservato a coloro che risulteranno in possesso dei seguenti requisiti:

A) regolare iscrizione, alla data di scadenza del bando, nell'albo professionale dei Medici Chirurghi, attestata da autocertificazione prodotta dal candidato. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla presente procedura di avviso pubblico, fermo restando l'obbligo, per l'Interessato, di iscrizione all'albo in Italia prima del conferimento di incarico;
B) anzianità di servizio di anni 7, di cui 5 anni nella disciplina ad avviso o disciplina equipollente e possesso di specializzazione nella disciplina ad avviso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997;
C) produzione di curriculum, redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, in cui sia documentata la specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r.;
D) attestato di formazione manageriale;
E) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
F) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa ASST.

In riferimento al requisito di cui al punto D), si precisa che, qualora il candidato non fosse già in possesso dell'attestato di formazione manageriale, l'incarico potrà essere comunque attribuito fermo restando l'obbligo dell'Interessato di conseguire, in sede di primo corso utile e, comunque, entro un anno dalla data di inizio dell'incarico, il relativo attestato.

L'incarico di cui al presente avviso pubblico non potrà essere conferito a candidato che risulti escluso dall'elettorato attivo, nonché a candidato che risulti essere stato licenziato da altra Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti testé elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Viene garantita, ai sensi della vigente normativa, pari opportunità tra uomini e donne.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al presente avviso pubblico gli aspiranti dovranno far pervenire, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione dall'avviso medesimo, la propria domanda di partecipazione redatta in carta semplice. La domanda dovrà essere inviata agli Uffici Protocollo di ASST Pavia, siti in: Vigevano, Corso Milano n.19; Voghera, Viale Repubblica n. 88. Qualora il termine scada in giorno festivo, esso verrà posticipato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico dovrà:

- essere redatta in carta semplice,
- essere indirizzata al Direttore Generale di ASST Pavia, presso Corso Milano n. 19, Vigevano, o Viale Repubblica n. 88, Voghera,
- essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'Interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale), con le seguenti modalità:
  - consegna a mano presso gli Uffici Protocollo di ASST Pavia ai seguenti recapiti: Corso Milano n. 19, Vigevano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00, oppure Viale Repubblica n.88, Voghera, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00,
  - inoltro a mezzo del servizio postale ai seguenti recapiti: Ufficio Protocollo di ASST Pavia - sede di Vigevano (PV) 27029, in Corso Milano n. 19 -, oppure sede di Voghera (PV) 27058, in Viale Repubblica n. 88, (farà fede la data del timbro postale);
  - inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pavia.it.

Non verranno prese in considerazione le domande che risulteranno consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza indicato dal bando, (farà fede la data del timbro postale).

Inoltre, non verranno prese in considerazione le domande indirizzate ad altra casella di posta elettronica di ASST Pavia, anche se certificata, che risulti diversa da quella sopra indicata. E ancora, non verranno prese in considerazione le domande inviate ad ogni altra casella di posta elettronica semplice/ordinaria di questa Azienda.
In ipotesi di inoltro di istanza tramite posta elettronica certificata (PEC), la trasmissione della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire attraverso inoltro di un unico file formato PDF.
A tale fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   oppure
2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Si precisa che, qualora il candidato decida di presentare istanza tramite PEC, nel rispetto delle modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte dell'Interessato resta fissato, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del giorno di scadenza del presente bando.
È cura ed onere dei candidati verificare l'avvenuta ricezione, da parte di ASST Pavia, dell'istanza di partecipazione, e relativa documentazione, inviate a mezzo PEC. A tale fine, i candidati dovranno verificare ed acquisire la "ricevuta di avvenuta consegna" informatica della PEC in argomento.
ASST Pavia non assume responsabilità qualora l'istanza di partecipazione, e relativa documentazione, trasmesse a mezzo PEC ed il cui invio non fosse documentato da ricevuta di avvenuta consegna, non risultassero acquisite dalla scrivente Azienda.
Qualora il candidato utilizzi il servizio postale per il recapito della domanda, questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico.

Nella propria domanda il candidato dovrà indicare:

a) le proprie generalità attraverso l'uso dello stampatello,
b) l'avviso al quale si intende partecipare,
c) data, luogo di nascita e residenza, codice fiscale e recapito telefonico,
d) possesso della cittadinanza italiana, o possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della legge n. 97/2013,
e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza,
f) di non aver riportato condanne penali, nonché di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa, o di aver riportato condanne penali (ad esclusione di quelle elencate all'art. 24, co. 1 e all'art. 28, co. 7, del d.p.r. 14 novembre 2002, n. 313), e/o decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
g) di non essere attualmente a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; □ di essere attualmente a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:
h) dichiarazione che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 ss. c.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale in conformità alla vigente normativa, oppure, in ipotesi di sentenze di condanna:
   dichiarazione di aver subito condanne penali (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato) e/o di aver subito provvedimenti,
   oppure
i) dichiarazione di non essere a conoscenza di essere stato sottoposto a procedimenti penali, (avendo cura di effettuarne previa verifica allo scopo di evitare dichiarazioni di falso),
   oppure
   di aver conoscenza di essere stato sottoposto a procedimenti penali che devono essere dettagliatamente indicati nella dichiarazione,
j) posizione nei riguardi degli obblighi militari,
k) possesso dei requisiti specifici previsti dal bando, elencati singolarmente. Per quanto riguarda il possesso di specializzazione, il candidato dovrà indicare l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui la specializzazione è stata conseguita,
l) iscrizione all'albo professionale,
   Si precisa e si avverte che la specifica dichiarazione dei predetti requisiti (ivi compresi i titoli di studio indicati quali requisito di ammissione) è prevista, a carico di ciascun candidato, a pena di esclusione dall'avviso pubblico,
m) eventuali titoli di studio posseduti, oltre a quelli richiesti dal bando,
n) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego,
o) recapito (in stampatello), con numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata all'Interessato ogni dovuta comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare a questa Azienda le eventuali variazioni del proprio recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata dal candidato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità dei candidati presso gli indirizzi comunicati.

Qualora il candidato sia beneficiario dei diritti di cui alla legge n. 104/1992 e s.m.i., l'Interessato è tenuto a specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio indispensabile per l'espletamento del colloquio.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione al presente avviso pubblico i candidati potranno allegare i titoli di studio e tutte le certificazioni relative ai titoli posseduti che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione del proprio curriculum (cfr: requisiti per l'ammissione - punto C). Il curriculum redatto su carta semplice, **datato e firmato**, dovrà recare documentazione di:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**,**

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale e funzioni di direzione,
c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato,
d) soggiorni di studio o di aggiornamento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori,
e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento,
f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutabili secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi i contenuti di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, potranno essere autocertificati dal candidato ai sensi di legge.

Sono autocertificabili:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione,
- le certificazioni relative ai titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Tali certificazioni sono quelle in ordine a stati, qualità personali e fatti in possesso della Pubblica Amministrazione.

Le stesse sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, che - ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati.
Alla domanda dovrà essere unito un elenco di tutti i documenti presentati redatto su carta semplice.

Per quanto concerne la produzione scientifica, è ribadita la non autocertificabilità della medesima e la valutazione unicamente qualora la produzione scientifica venga prodotta in copia.
Le pubblicazioni, degli ultimi 10 anni, dovranno essere edite a stampa e descritte e numerate in un apposito elenco, da cui risulti il titolo e la data delle pubblicazioni, la rivista in cui le medesime sono state pubblicate o la casa editrice e, se redatte in collaborazione con altri autori, il nome dei coautori.

Ai fini della partecipazione al presente avviso pubblico è dovuta una tassa di concorso pari ad €15,00.
Il versamento della tassa di partecipazione all'avviso di che trattasi, pari ad € 15,00, non rimborsabili, dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 19865070, intestato di ASST Pavia, Viale Repubblica n.34, 27100 Pavia, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: "tassa di avviso quinquennale".
La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

ESCLUSIONE DALL'AVVISO PUBBLICO

Costituiscono causa di esclusione dal presente avviso pubblico:

- mancata presentazione dell'istanza di partecipazione,
- mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione con firma autografa,
- inoltro dell'istanza di partecipazione oltre i termini di scadenza previsti dal presente bando,
- mancata dichiarazione di possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente bando,
- inoltro dell'istanza di partecipazione ad una casella PEC diversa da quella indicata.

La convocazione dei candidati, essendone la vera e propria ammissione affidata alla Commissione di Valutazione, si intende disposta sempre con riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione e non sana, di per sé stessa, il difetto dei requisiti o i vizi della domanda.

MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso pubblico dei candidati istanti sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione, che verrà all'uopo costituita ai sensi della legge 8 novembre 2012 n. 189, nonché ai sensi delle linee di indirizzo date da Regione Lombardia con d.g.r. 2 agosto 2013 n. X/553.

Per quanto concerne la costituzione di detta Commissione di Valutazione, si fa riferimento a quanto previsto dal presente avviso sotto la voce "norme finali".
Ai fini della valutazione di competenza, la Commissione agirà secondo le indicazioni di cui alle citate linee guida regionali avendo a disposizione:

a) max 40 punti per il curriculum,
b) max 60 punti per il colloquio.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina ad avviso, avendo a riferimento le esperienze professionali documentate, nonché l'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, degli Aspiranti medesimi, con riferimento all'incarico da svolgere.
Ai fini del superamento del colloquio è richiesto un punteggio minimo pari a 40/60.

È onere del candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti, come da facsimile di istanza di partecipazione allegata, delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione di valutazione non procederà alla loro valutazione.

Per quanto concerne la valutazione dei corsi di aggiornamento verranno attribuiti punteggi solo se presenti di tutte le indicazioni (tipologia evento, titolo evento, data e sede svolgimento, ente organizzatore e sede, esame finale (si/no), profilo di partecipazione (relatore, discente …..).

Eventuale casistica operatoria e/o tipologia delle istituzioni sarà valutata se ritualmente sottoscritta dal Direttore Sanitario, come da normativa vigente.

In riferimento al curriculum di ciascun candidato, verranno considerati i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, alla conoscenza tecnico-professionale, all'aderenza al profilo a concorso e agli esiti del colloquio.
In ragione degli esiti della valutazione curriculare di ciascun candidato e dell'espletato colloquio, la Commissione rassegnerà al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato a cui conferire l'incarico di direzione della struttura complessa di Chirurgia Generale Vigevano di cui al presente avviso pubblico, con obbligo di motivazione analitica laddove il Direttore Generale intendesse nominare uno dei candidati che, pur compreso nella terna, abbia conseguito punteggio inferiore a quello del candidato che abbia conseguito miglior punteggio.
Ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dalla legge n. 189/2012, nonché ai sensi delle linee di indirizzo contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, il profilo professionale del vincitore, i curricula di tutti i candidati, il verbale della Commissione di Valutazione, saranno pubblicati sul sito internet di questa Azienda prima del formale conferimento di incarico, unitamente alle eventuali motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

La data e la sede in cui si svolgerà il previsto colloquio saranno pubblicate al link: https://concorsi.asst-pavia.it.
Indipendentemente dalla pubblicazione di dette notizie sul sito aziendale, i candidati ammessi al presente avviso pubblico riceveranno comunicazione di data e luogo del colloquio mediante inoltro di lettera raccomandata a.r., o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, che verrà spedita agli Interessati almeno quindici giorni prima della data fissata per il colloquio.

I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità e relativa fotocopia. L'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla procedura stessa.

CONFERIMENTO DI INCARICO

Il conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa di cui al presente avviso pubblico verrà disposto dal Direttore Generale di questa ASST sulla base della terna di candidati idonei rassegnata dalla competente Commissione di Valutazione, così come risulterà dal relativo processo verbale, salvo l'obbligo di una motivazione analitica nel caso in cui la scelta non ricada sul candidato con miglior punteggio.
Il conferimento di incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ad opera del Vincitore con adempimenti orientati a tale finalità, posti a carico dell'U.O.C. Risorse Umane.
Al titolare di incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, alle quali si fa espresso ed integrale richiamo. In particolare, al titolare di incarico verrà corrisposta la seguente retribuzione di posizione: € 20.735,00, al lordo.

L'incarico di che trattasi potrà essere rinnovato secondo la disciplina contrattuale applicabile agli istituti di valutazione e rinnovo degli incarichi dirigenziali.

Conferma dell'incarico:
L'incarico di cui al presente avviso pubblico verrà confermato dopo un periodo di prova di sei mesi effettivi, decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico medesimo, eventualmente prorogabili, se necessario, per altri sei mesi.

Dimissione o cessazione di incarico:
In ipotesi di mancata accettazione dell'incarico, o dimissioni, o, comunque, cessazione di incarico per qualsivoglia causa, il Direttore Generale di ASST Pavia si riserva la facoltà di procedere all'utilizzo della graduatoria, nei limiti della terna, nei due anni successivi al conferimento di incarico.

Il rinnovo dell'incarico conferito sarà disposto con provvedimento motivato del Direttore Generale, previo espletamento di verifica espletata ai sensi delle disposizioni contrattuali di riferimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione necessaria per la conferma dell'incarico o per il conferimento di altro incarico.
La scadenza naturale del termine dell'incarico ne implica l'automatica cessazione, non essendovi obbligo al rinnovo, pur se in presenza di verifica con esito positivo.
Qualora il mancato rinnovo dipenda da valutazione negativa, esso verrà congruamente motivato dal Direttore Generale.
In ipotesi di mancato rinnovo dell'incarico il Dirigente sarà destinato ad altra funzione e ad altro incarico, con correlato trattamento economico. A tal fine, nel fabbisogno aziendale viene reso indisponibile un posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento
   L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. Base giuridica e finalità del trattamento
   I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente al fine di permettere la Sua partecipazione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando, nel rispetto ed in applicazione della normativa vigente in argomento.
   Le segnaliamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere trattati anche per **rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1, lett. c) del Regolamento) quale per esempio l'obbligo di pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza (decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.).**

3. Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali
   ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:
   - dati identificativi, ovvero dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP);
   - categorie particolari di dati (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;
   - dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di

condanna definitivi, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali
   Il conferimento dei dati alla scrivente ASST PAVIA è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.
   I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

6. Tempi di conservazione dei dati altre informazioni
   Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

7. Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento
   ASST PAVIA, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it,
   È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

8. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.
   Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d) 14, comma 2, lettera c) ed e), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:

   a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST PAVIA quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
   b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, comma 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
   c) egli ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
   d) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
   e) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST PAVIA a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. La ASST PAVIA potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere o di revocare, in tutto o in parte, ovvero di modificare il presente bando, a proprio insindacabile giudizio.
Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso pubblico è subordinato a verifica in ordine alla compatibilità economica.

La partecipazione al presente avviso pubblico non è soggetta a limiti di età. Tuttavia, la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per l'eventuale collocamento a riposo d'ufficio del vincitore.
I componenti della Commissione di Valutazione saranno sorteggiati da apposita Commissione, formalmente costituita a mezzo deliberazione del Direttore Generale.

Le operazioni di sorteggio dei nominativi dei componenti della Commissione di Valutazione avranno luogo presso l'U.O.C. Risorse Umane di questa ASST di Pavia - sede di Vigevano -, Corso Milano n. 19 - alle ore 9.30 del 7° giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico. In caso di Sorteggiati indisponibili, si procederà ad un ulteriore sorteggio, decorsi 15 giorni dalla data del precedente sorteggio e secondo le medesime modalità. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per altre indisponibilità, gli stessi saranno effettuati ogni 15 giorni, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché saranno acquisiti i nominativi dei componenti previsti ai sensi di legge.

Qualora i giorni dei sorteggi cadano di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora (9.30) e medesimo luogo, del primo giorno successivo non festivo.
Esaurito l'espletamento dell'avviso pubblico, sarà possibile la restituzione dei documenti presentati dai candidati. Ciò a seguito di istanza prodotta dagli Interessati. Il ritiro della documentazione implica rinuncia a qualsivoglia contestazione in ordine all'esito della procedura. I documenti potranno essere immediatamente restituiti al candidato che non si sia presentato al colloquio o che abbia espressamente rinunciato alla selezione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni, legislative e regolamentari, di seguito indicate:

- decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 484/1997;
- legge n. 189/2012;
- D.G.R. n. X/553/2013;
- C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica del S.S.N. - vigenti nel tempo.

Il presente avviso pubblico si concluderà entro il termine massimo di diciotto (18) mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Per eventuali, ulteriori chiarimenti gli Aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'ASST di Pavia - Corso Milano n. 19, Vigevano dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 14.00-16.00; Telefono 0381 333521 - 522 - 524-519.

Pavia,

Il direttore generale
Marco Paternoster

AL DIRETTORE GENERALE
ASST DI PAVIA

ISTANZA DI AMMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER STRUTTURA COMPLESSA

..l…sottoscritt……..……nato/a a..……

il……..……e residente in……..…… prov. ……

via ……..…… n ……..…… c.a.p ……

codice fiscale ……

cellulare…….. telefono fisso……..e-mail…….……

PEC……..

chiede di partecipare all'avviso pubblico per Direttore di Struttura Complessa di:

……..……

Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro sotto la mia propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri dell'Unione Europea);
   oppure
   di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'art.7 della legge n.97/2013:
   ……..

2) di risultare iscritto nella liste elettorali del Comune di ……..……..……(…..)
   ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere cancellato dalle liste del Comune di……..(…) per i seguenti motivi……..……
   (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

3) di non aver riportato condanne penali, nonché di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
   di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare ogni condanna ad esclusione di quelle elencate all'art. 24, co. 1 e all'art. 28, co. 7, del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in particolare:
   - condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena dell'ammenda e condanne per reati estinti a norma dell'art. 167, comma 1, del codice penale (Estinzione del reato a seguito di sospensione condizionale della pena);
   - condanne per le quali è stato ordinato che non si faccia menzione nel certificato a norma dell'art. 175 del codice penale (Non menzione della condanna nel certificato del casellario giudiziale), purché il beneficio non sia stato revocato;
   - condanne per i reati per i quali si è verificata la causa speciale di estinzione prevista dall'articolo 556 del codice penale (Se il matrimonio, contratto precedentemente dal bigamo, è dichiarato nullo, ovvero è annullato il secondo matrimonio per causa diversa dalla bigamia, il reato di bigamia è estinto, anche rispetto a coloro che sono concorsi nel reato, e, se vi è stata condanna, ne cessano l'esecuzione e gli effetti penali);
   - condanne in relazione alle quali è stata definitivamente applicata l'amnistia e a quelle per le quali è stata dichiarata la riabilitazione, senza che questa sia stata in seguito revocata;
   - condanne per fatti che la legge ha cessato di considerare come reati;
   - condanne irrogate secondo quanto previsto dall'articolo 445 del c.p.p. (Effetti dell'applicazione della pena su richiesta, cd. patteggiamento), quando la pena irrogata non superi i due anni di pena detentiva soli o congiunti a pena pecuniaria,
   - condanne irrogate con decreto penale di condanna di cui all'art. 459 del c.p.p.;
   - provvedimenti giudiziari emessi dal giudice di pace e provvedimenti giudiziari relativi ai reati di competenza del giudice di pace emessi da un giudice diverso, limitatamente alle iscrizioni concernenti questi reati;

- provvedimenti riguardanti misure di sicurezza conseguenti a sentenze di proscioglimento o di non luogo a procedere, quando le misure sono state revocate;
- provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza speciale semplice o con divieto o obbligo di soggiorno;
- provvedimenti che ai sensi dell'articolo 464-quater c.p.p., dispongono la sospensione del procedimento con messa alla prova, nonché alle sentenze che ai sensi dell'articolo 464-septies c.p.p. dichiarano estinto il reato per esito positivo della messa alla prova;
- provvedimenti giudiziari che hanno dichiarato la non punibilità ai sensi dell'articolo 131-bis del codice penale (Esclusione della punibilità per particolare tenuità del fatto)

……
……
……

e/o le seguenti decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale:
……
……

di non essere attualmente a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; □ di essere attualmente a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:
……
……

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
(avendo cura di effettuarne previa verifica allo scopo di evitare dichiarazioni di falso),
oppure
di aver conoscenza di essere stato sottoposto a procedimenti penali:
……

5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare: ……(ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva – per le donne);

6) di avere un'anzianità di servizio di anni 7, di cui 5 anni nella disciplina a concorso o disciplina equipollente e possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina, maturata, secondo quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n.484/1997, presso:
……
……
……
……

7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;

8) di essere in possesso della laurea in……
conseguita presso…… in data ……..

9) di essere in possesso della specializzazione in……
conseguita presso…… in data ……..

10) di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di ……
numero di iscrizione…….. data……..

11) di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale presso……
……in data ……..

12) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio non richiesti dal presente bando quali requisiti di ammissione:
……
……

13) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione del dato 2016/679 ("GDPR") e del decreto legislativo n.196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali –, e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

14) di accettare, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale;

15) chiede che tutte le comunicazioni relative all'avviso pubblico siano recapitate al seguente indirizzo:

via ……n……

città …… prov…….. c.a.p……

cellulare…….. telefono fisso……..

e-mail……pec……..

Data…….. Firma……

FAC SIMILE

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

- N. 1 FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'
- N. 1 FOTOCOPIA RICEVUTA VERSAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO
- N. 1 CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
- N. ……..
- ……..
- ……..
- ……..
- ……..

(il Candidato dovrà completare il presente documento con elenco di tutti i restanti documenti presentati in allegato alla propria istanza di partecipazione ad avviso pubblico).

Firma _____

Data _____

curriculum vitae

GENERALITA' E DATI PERSONALI	
Cognome e Nome	.....
Indirizzo	.....
Tel.	.....
Cell.	.....
E-mail	.....
Nazionalità	.....
Luogo di Nascita	.....
Data di nascita	.....
Stato civile	.....
SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE O CONVENZIONATE	
Ente (specificare se pubblica amministrazione o Struttura privata accreditata o convenzionata, denominazione e indirizzo)	....
Qualifica e disciplina di inquadramento	.....
periodo (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	....
tipologia contrattuale	☐ Dipendente ☐ Incarico libero - professionale ☐ Co.Co.Co. ☐ Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) ..... Indirizzo ..... ☐ Altro .....
tipo di rapporto (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	....
monte ore settimanale	.....

SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE O CONVENZIONATE	
Ente (specificare se pubblica amministrazione o Struttura privata accreditata o convenzionata, denominazione e indirizzo)	…… …… …… ……
Qualifica e disciplina di inquadramento	……
periodo (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	…… ……
tipologia contrattuale	☐ Dipendente ☐ Incarico libero professionale ☐ Co.Co.Co. ☐ Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) …….. Indirizzo …….. ☐ Altro ……
tipo di rapporto (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	…… ……
monte ore settimanale	……

SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI	
Azienda (denominazione e indirizzo)	…… ……
Qualifica e disciplina di inquadramento	……
periodo (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	…… ……
tipologia contrattuale	☐ Dipendente ☐ Incarico libero professionale ☐ Co.Co.Co. ☐ Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) …… Indirizzo …….. ☐ Altro ……..
tipo di rapporto (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	……
monte ore settimanale	……

SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI	
Azienda (denominazione e indirizzo)	…… ……
Qualifica e disciplina di inquadramento	……
periodo (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	…… ……
tipologia contrattuale	☐ Dipendente ☐ Incarico libero professionale ☐ Co.Co.Co. ☐ Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) …… Indirizzo …….. ☐ Altro ……..……..
tipo di rapporto (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	……
monte ore settimanale	……

TITOLI DI STUDIO/ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	
Diploma di Laurea o equipollente di	.....
Conseguito il	.....
Presso	.....
Specializzazione	.....
Conseguita il	.....
ai sensi del	.....
Presso	.....
Durata anni	.....
Master o altro titolo di studio Conseguito il	.....
Presso	.....
	.....
Durata anni	.....
Attestato di Formazione Manageriale per	.....
Conseguito il	.....
Presso	.....
Durata anni	.....
Iscrizione Albo Professionale di	.....
Data di iscrizione	.....
Numero di iscrizione	.....
Altro	.....
	.....
	.....

PUBBLICAZIONI	
Pubblicazioni come unico autore in lingua italiana (specificare il numero delle pubblicazioni prodotte)	.....
Pubblicazioni come unico autore in lingua straniera (indicare quale lingua **e** specificare il numero di pubblicazioni prodotte)	.....
Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua italiana (specificare il numero delle pubblicazioni prodotte)	.....
Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua straniera (indicare quale lingua **e** specificare il numero di pubblicazioni prodotte)	.....
Abstracts come unico autore in lingua italiana (specificare il numero degli abstracts prodotti)	.....
Abstracts come unico autore in lingua straniera (indicare quale lingua e specificare il numero di abstracts prodotti)	.....
Abstracts in collaborazione con altri autori in lingua italiana (specificare il numero degli abstracts prodotti)	.....
Abstracts in collaborazione con altri autori in lingua straniera (indicare quale lingua e specificare il numero di abstracts prodotti)	.....

Borsa di studio effettuata presso: **materia** **periodo**	…… …… ……
Stage effettuato presso: **qualifica** **periodo e monte ore settimanale**	…… …… ……
Altri servizi non rientranti nelle sezioni **precedenti presso:** **qualifica** **periodo e monte ore settimanale**	…… …… …… ……
Altri servizi non rientranti nelle sezioni **precedenti presso:** **qualifica** **periodo e monte ore settimanale**	…… …… …… ……
Altri servizi non rientranti nelle sezioni **precedenti presso:** **qualifica** **periodo e monte ore settimanale**	…… …… …… ……
Partecipazione a corsi in qualità di relatore (specificare il numero di corsi)	…… ……
Partecipazione a corsi in qualità di discente (specificare il numero di corsi)	…… ……

❑ Si allega elenco autocertificato dei corsi effettuati, con l'indicazione di:
1 tipologia evento
2 titolo evento
3 data e sede svolgimento
4 ente organizzatore e sede
5 esame finale (si/no)
6 partecipazione in qualità di ……..(relatore/discente ecc..)

❑ Si allega copia n….. attestati di partecipazione a corsi non effettuati presso Pubbliche Amministrazioni.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
Capacità e competenze generali, organizzative, di responsabilità e autonomia	…… …… …… …… …… ……
Capacità e competenze tecniche	…… …… …… …… ……
Lingua straniera (specificare il livello di conoscenza)	…… …… ……

FIRMA

_____

_____ li' _____

Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro che i contenuti del mio curriculum vitae, composto da _____ pagine, sono rispondenti al vero. Quanto dichiarato nel presente curriculum è valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. n.445/2000.

_____**lì** _____ **Firma:** _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO di Milano
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale dell'area comparto - n. 1 coadiutore amministrativo senior - cat. B liv. Bs

In esecuzione della deliberazione n. 242 adottata dal Direttore Generale in data 12 maggio 2022 è indetto

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
DI CUI ALL'ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017 DEL PERSONALE DELL'AREA COMPARTO

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
Coadiutore Amministrativo Senior - cat. B liv. BS.	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.
In attuazione di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e nn. 1/2018 e 2/2018, nonché del documento della Conferenza delle Regioni del 15 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.
Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti:**

a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
c) aver maturato, alla data di presentazione della domanda, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (calcolati dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST Pini CTO, anche presso diverse amministrazioni del SSN.
Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).
Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).
Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.
I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.
Devono comunque possedere:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a avviso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Nella domanda di ammissione redatta, pena l'esclusione, in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, gli aspiranti - oltre al proprio cognome e nome - dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del d.p.r. 445/2000), quanto segue:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Università e della Scuola Media Superiore presso la quale sono stati conseguiti e la data di conseguimento; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004);
7. tutti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tempo indeterminato, tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, attività libero professionali);
8. i titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione;
9. il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente avviso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa ASST per qualunque causa.
   Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni sotto indicate.

Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.
L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, comportano l'esclusione dall'avviso pubblico. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- **a <u>mano</u>**
  per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO - piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra - entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.
  Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
  - il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

- **raccomandata** con avviso di ricevimento A.R. (fa fede la data del timbro postale):
  la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: "domanda ammissione avviso di stabilizzazione **di Coadiutore Amministrativo Sernior - cat. B liv. BS**";
- **PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it.
  la trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale (nome e cognome del candidato; es.: mario.rossi@pec.it), entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo sopraddetto dovrà avere come oggetto: "domanda ammissione avviso di stabilizzazione **di Coadiutore Amministrativo Sernior - cat. B liv. BS**".
  La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata; in alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera A del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).
  La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.
  L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.
  L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.
  Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.
  Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dall'avviso.
In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23 agosto 1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, sono esenti dall'imposta di bollo la domanda di ammissione all'avviso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.
L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini dell'avviso saranno considerate irricevibili.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda prodotta secondo le modalità sopra indicate dovrà pervenire, secondo le modalità sopra precisate, alla ASST Pini CTO - P.zza Cardinal Ferrari 1 - 20122 MILANO - entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana. Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato di 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 101/2018 e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la ASST Pini CTO per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti della ASST Pini CTO - UOC Organizzazione Risorse Umane.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

1. fotocopia di un valido documento d'identità;

2. autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai servizi prestati (compilare l'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione).
   Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche. Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di Lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per il profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso. La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto **in servizio** alla data del **22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso la ASST Pini CTO.
La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso la ASST Pini CTO.
Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0 punti per anno**;
2. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5 punti per anno**;
3. il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5 punti per anno**;
4. il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale ver valorizzato in ragione di **0,75 punti per anno**;
5. ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso la ASST Pini CTO con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. i servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati antecedentemente agli ultimi otto anni (calcolati dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana) nel medesimo profilo di cui al punto a) dei requisiti di ammissione non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della ASST Pini CTO all'indirizzo: www.asst-pini-cto.it, sezione "Concorsi".

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni. Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.
Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini. Il concorrente vincitore dell'avviso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.
L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. Per quanto

non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane - ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-C.T.O. di Milano - Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 - Milano - tel. 02/58296531, da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.
Tale procedura di pubblicità assolve agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 19 giugno 2009, n. 69.

Milano,

Il direttore generale
Paola Lattuada

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico di neurofisiopatologia - cat. D - da assegnare alla u.o.c. neurologia 6 - neurofisiopatologia

Si rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 291 del 18 maggio 2022 è stato indetto il seguente **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per N. 2 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO di NEUROFISIOPATOLOGIA - Cat. D - da assegnare alla UOC NEUROLOGIA 6 - NEUROFISIOPATOLOGIA.**

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il bando integrale sarà reperibile sul sito della Fondazione: www.istituto-besta.it alla sezione: "Concorsi". Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane della Fondazione - ufficio.concorsi@istituto-besta.it - Tel. 02 2394.2031/2018.

Milano,

Il direttore generale
Angelo Cordone

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di ricercatore sanitario (cat. DS) presso la direzione scientifica per le attività dell'u.o.c. medicina generale emostasi e trombosi

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 1180 del 29 aprile 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di:

N. 1 posto di RICERCATORE SANITARIO (Cat. DS) presso la DIREZIONE SCIENTIFICA per le ATTIVITÀ dell'U.O.C. MEDICINA GENERALE EMOSTASI e TROMBOSI.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uni Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

e) Laurea magistrale in Scienze Biologiche - classe LM-6

*I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati v*alidi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere al*legata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o* ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni com*petenti) dell'avvio del procedimen*to di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la dec*adenza, prima dell'eventuale ass*unzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, che siano stati licenziati, dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explo-

rer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it.

Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

  L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.
  Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità";
- Cliccare su "**Conferma ed invio"**.

- **Prima di uscire dal programma,** ma dopo avere cliccato su "**Conferma ed invio**"), cliccare la funzione **"Stampa domanda"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO **SOLO** ED **ESCLUSIVAMENTE** QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO, EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere, entro il termine di scadenza del bando, la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona "annulla" a lato del concorso.
NOTA BENE Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente)

3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni **precedenti la scadenza del bando.**

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 - 8287 - 8296.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere stampata, firmata, con firma autografa, per esteso e leggibile, e, **a pena di esclusione**, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano ENTRO E NON OLTRE LE 23,59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.

---

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente:
  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=UF941I&redirectUrl=home.html
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- Copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

N.B. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine saranno dichiarate non accoglibili.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda può essere presentata secondo la seguente modalità:

- invio della domanda e dei relativi allegati, **in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB,** tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it.

  Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.
  Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità, **la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale** e tutta la documentazione richiesta nonché le eventuali pubblicazioni come sopra specificato:

  1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
  2. sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

  Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.
  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.
  Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
  L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.
  Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.
  Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail diverse dalla PEC o tramite raccomandata o posta ordinaria.

L'utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso di cui al presente bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato. In altri termini l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della presente procedura. L'anzidetta modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, si intende tassativa.
L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile,**
- **il mancato pagamento della tassa concorsuale,**
- **la mancata presentazione, allegata alla domanda di partecipazione, della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che**

consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al Concorso Pubblico (es. permesso di soggiorno).

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

- **PROVA TEORICO - PRATICA:** consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla sui seguenti argomenti:
  - Patologie relative a disordini emorragici congeniti e a carenza di inibitore del sistema del complemento;
  - Metodiche di laboratorio biochimiche, con particolare studio della coagulazione e del complemento;
- **PROVA ORALE:** vertente sugli argomenti della prova teorico-pratica. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese.

In sede di valutazione si terrà conto, altresì, dei seguenti elementi:

- Dottorato di Ricerca in Metodologia Clinica;
- Capacità di organizzazione e comunicazione dei dati scientifici;
- Competenze di ricerca scientifica nell'ambito della coagulazione e del sistema del complemento;
- Conoscenza della lingua inglese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.
Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva ai sensi dell'art. 3, comma 6 del d.p.c.m. del 21 aprile 2021, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è stata inoltrata con le modalità previste dal bando.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi".

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la prova preselettiva.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.

I candidati, privi di requisiti richiesti, saranno avvisati della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

L'eventuale prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali. Potrà essere previsto inoltre nell'ambito della prova preselettiva l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

La preselezione nonché la prova teorico-pratica potranno essere effettuate anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Ai sensi dell'art. 25 c. 9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014, n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali. La presentazione della documentazione attestante la suddetta invalidità dovrà essere inviata all'Ufficio Concorsi (mail: concorsi@policlinico.mi.it), pena l'esclusione, **almeno 7 giorni prima** della data fissata per la prova scritta.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento **dell'eventuale** prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della

Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova di preselezione.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione **sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova teorico-pratica**. La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato la prova teorico-pratica, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi" almeno 20 giorni prima della prova stessa. **La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal d.p.c.m. 21 aprile 2021. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6, comma 5 del citato d.p.c.m. 21 aprile 2021.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato **ammonta, complessivamente, a 100 punti** così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 35 punti per la prova teorico-pratica;
b) 35 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova teorico-pratica.
Il superamento della prova teorico-pratica e della orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24,5/35.
Qualora la prova teorico-pratica consistesse nella compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di almeno 2/3 delle risposte valide.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 3 punti;
b) titoli accademici e di studio: 5 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 14 punti;
d) curriculum formativo e professionale: 8 punti.

GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubbli-

cazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/ Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali e al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62.

NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02 5503 8254-8287-8296.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione **"Lavora con noi"**. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Milano, 29 aprile 2022

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agrò

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.
4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

   Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.
5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.

7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Brescia

E-Distribuzione s.p.a. - Costruzione ed esercizio di una nuova linea MT A 15000 VOLT interrata, per allacciamento di un nuovo PTP n. 711466 denominato Gran Cir e linea BT interrata, relative opere accessorie, in via San Rocco nel Comune di Montichiari (BS). Rif. pratica nr. aut_2369864_LOM (ex aut_2256184_LOM)). Decreto di asservimento coattivo e di occupazione temporanea. Indicazione dell' indennità di asservimento e di occupazione temporanea. F. 1.101

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il decreto del Presidente della Provincia n. 205/2020 del 07/10/2020 di conferimento all'Arch. Pierpaola Archini dell'incarico di Direzione del Settore delle Strade e dei Trasporti;

VERIFICATO il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, triennio 2021-2023, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 129/2021 del 30/03/2021;

RICHIAMATO il provvedimento n. 3568/2021 del 02-11-2021 , del Dirigente dell' Area del Territorio – Settore delle Strade e dei Trasporti;

RICHIAMATA l'istanza protocollata in data 12-05-2022 protocollata con con il n. 2022.0087451, con la quale E-DISTRIBUZIONE SPA con sede in Roma, via Ombrone, 2 ha chiesto ai sensi dell'ex art. 22 del D.P.R. 327/2001 (Testo Unico delle espropriazioni e s.m.i.) ed in forza degli art. 49 e 52 octies dello stesso, l'emissione del decreto di cui all'oggetto. Con medesima istanza, chiede che l'occupazione temporanea d' urgenza sia prevista per un periodo di 12 mesi relativamente alle aree di seguito descritte, poste nel Comune di Montichiari (BS), necessarie per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto;

DATO ATTO CHE: come risulta dalla suddetta istanza non è stato possibile raggiungere la proprietà dei fondi interessati dalle opere, un accordo bonario di servitù;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

RICHIAMATA:
la L.R. 5/1/2000 n. 1 e la Deliberazione della Giunta Regionale Lombarda n. VII/5760 in data 27/7/01 di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 01/10/2001;
il DPR 327/01 e successive modificazioni;
la L.R. 52/82;
la L.R. n. 26/2005;
l'art. 107 D.lgs n. 267/00;
il D.lgs 330/04;
la L.R. n. 3 del 4/03/09;

DECRETA

È disposta la costituzione di servitù coattiva e di occupazione temporanea d'urgenza per un periodo di 12 mesi, a favore di e-distribuzione S.p.A., sulla porzione degli immobili di seguito descritti:
a. Asservimento coattivo riguardante la porzione di terreno appartenente alla strada vicinale antistante i mappali 227-31-99-206-201-81 e porzione di terreno appartenete alla particella n.201, foglio n.104 del Comune di Montichiari (BS) indicata in colore rosso e magenta, con la fascia di rispetto evidenziata in fascia a strisce verde nella planimetria allegata;
b. Occupazione temporanea per mesi 12 (dodici) sulla porzione di terreno della strada vicinale antistante i mappali 227-31-99-206-201-81 e sulla porzione di terreno del mappale 201 del foglio 104 del Comune di Montichiari (BS), evidenziata con fascia strisce marroni nella planimetria allegata, ciò al fine di consentire la corretta esecuzione dei lavori.

Le aree interessate dai lavori risultano intestate ai Sig.ri:

Comune di MONTICHIARI Foglio n.104 - Mappale n.227 CHIARINI SANTA, nata a MONTICHIARI il 03/01/1943, domiciliata in 25018 MONTICHIARI (BS) - VIA SAN ROCCO 41°A MARELLA GIACOMO nato a PONTOGLIO il 08/10/1939, domiciliato in 25018 MONTICHIARI (BS) - VIA SAN ROCCO41°A Superficie da asservire mq 72,00 - indennizzo per servitù di elettrodotto € 63.00. Superficie da occupare temp. mq 72,00 - indennizzo per occupazione temporanea € 30,00 Totale indennizzo € 93,00.
Comune di MONTICHIARI Foglio n.104 - Mappale n.31 BICELLI IRENE, nata a MONTICHIARI il 04/06/1922, domiciliata in 25018 MONTICHIARI (BS) - VIA SAN ROCCO 11. Superficie da asservire mq

384,00 - indennizzo per servitù di elettrodotto € 336,00 Superficie da occupare temp. mq 384,00 - indennizzo per occupazione temporanea € 160,00 Totale indennizzo € 496,00.

Comune di MONTICHIARI, Foglio n.104 - Mappale n.99, MARELLA ANGELO BATTISTA, nato a MONTICHIARI il 15/09/1950, domiciliato in 25018 MONTICHIARI (BS), VIA SAN ROCCO 39. Superficie da asservire mq 576,00 - indennizzo per servitù di elettrodotto € 504,00. Superficie da occupare temp. mq 576,00 - indennizzo per occupazione temporanea € 240,00 Totale indennizzo € 744,00.

Comune di MONTICHIARI Foglio n.104 - Mappale n.206, BARONCHELLI LUCIA, nata a MONTICHIARI il 25/10/1963, domiciliata in 25018 MONTICHIARI, VIA SAN ROCCO 29 Superficie da asservire mq 204,00 - indennizzo per servitù di elettrodotto € 178,50. Superficie da occupare temp. mq 204,00 - indennizzo per occupazione temporanea € 85,00 Totale indennizzo € 263,50.

Comune di MONTICHIARI, Foglio n.104 - Mappale n.81, BARONCHELLI PASQUALE nato a CORZANO il 01/04/1934, domiciliata in 25018 MONTICHIARI , VIA SAN ROCCO 29 Superficie da asservire mq 90,00 - indennizzo per servitù di elettrodotto € 78,75.Superficie da occupare temp. mq 90,00 - indennizzo per occupazione temporanea € 37,50 Totale indennizzo € 116,25.

Comune di MONTICHIARI Foglio n.104 - Mappale n.201,
FRANCESCHINI ANGELO LUIGI nato a MONTICHIARI il 06/11/1961 domiciliato in 25018 MONTICHIARI (BS) - VIA SAN ROCCO 31
FRANCESCHINI ATTILIO, nato a MONTICHIARI il 25/07/1950, domiciliato in 25018 MONTICHIARI (BS) - VIA SAN ROCCO 31
FRANCESCHINI FERDINANDO nato a MONTICHIARI il 13/12/1959, domiciliato in 25018, MONTICHIARI (BS) - VIA SAN ROCCO 31
Sup. da asservire per cavo interrato su strada vicinale mq 378,00 – Sup. da asservire per cavo interrato e sostegno su particella mq 21,00 -indennizzo per servitù di elettrodotto € 593,51.
Sup. da occupare temp. Su strada vicinale mq 378,00 - Sup da occupare temp. su particella mq 15,00 -indennizzo per occupazione temporanea € 175,38.
Totale indennizzo € 768,89.

La distinta per mappale, è meglio specificata nel piano particellare allegato.

Tale provvedimento riconosce a carico del fondo sopra descritto ed a favore di e-distribuzione S.p.A.:

1. La facoltà di costruire il sostegno con posto di trasformazione su palo (PTP) riportato in colore rosso nella planimetria allegata, con una fascia di rispetto di 16 mq e la linea elettrica in cavo interrato MT a 15000 Volt riportata in colore rosso nella planimetria allegata e linea elettrica in cavo interrato BT a 400 Volt riportata in colore magenta nella planimetria allegata, con una fascia di rispetto larga mt 1,50 per ciascun lato dall'asse della linea;
2. La facoltà di occupare anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici, per la durata di 12 (dodici) mesi dalla data di immissione in possesso, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori di costruzione del nuovo elettrodotto. Tale area ha una larghezza complessiva di mt 3,00 oltre la fascia asservita ed è evidenziata in strisce marroni nella planimetria allegata;
3. La facoltà di accedere in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi d'opera necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni ed i recuperi;
4. Deramificare o abbattere quelle piante che, nell'ambito della fascia asservita, trovandosi in prossimità di conduttori, possano pregiudicare, ad esclusivo giudizio di e-distribuzione S.p.A. la messa in servizio, il regolare esercizio e la sicurezza dell'elettrodotto;
5. L'obbligo di usare la fascia asservita compatibilmente con la presenza dell'elettrodotto, impegnandosi a non eseguire nella fascia stessa, opera alcuna che possa comunque ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio di detta servitù;
6. L'obbligo di dare preventiva comunicazione di ogni eventuale innovazione, costruzione o impianto ricadente nella fascia asservita ad e-distribuzione S.p.A., al fine di consentire alla stessa di accertare la compatibilità o meno dell'opera progettata con l'elettrodotto e provvedere, ne limiti dell'art. 122 TU n. 1775/1933, alla rimozione dell'impianto elettrico su altra area messa a disposizione, se possibile, dal proprietario del fondo servente;

7. E- DISTRIBUZIONE S.P.A provvederà, a notificare nelle forme previste di legge, tramite gli Ufficiali giudiziari, il presente decreto ai proprietari unitamente all'avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è stabilita l'esecuzione del decreto medesimo. Tale esecuzione ha luogo con l'immissione del possesso e con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni, prima che sia mutato lo stato dei luoghi. La trasmissione di cui sopra dovrà avvenire almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per la immissione in possesso. Il tecnico della Provincia di Brescia provvederà a redigere tale verbale;
8. Nei casi di legge previsti E-DISTRIBUZIONE S.P.A dovrà effettuare una trattenuta del 20% sulla indennità indicata nel precedente art.2 (nel caso in cui l'area ricada nelle zone omogenee di tipo A-B-C-D) ai sensi dell'art. 35 d.p.r. 327/2001;
9. Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili di indennizzo, fabbricati, manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio esistenti sui fondi interessati rimossi per la esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione dell'occupazione, verranno liquidati ai sensi degli artt. 32-38 del DPR 327/01 in base al valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano;
10. Nel caso il proprietario condivida l'indennità può, entro 30 giorni, dalla data della presa di possesso, comunicarlo a questa Provincia di Brescia – Settore delle Strade – Ufficio espropriazioni e autorizzazioni elettrodotti, piazza Tebaldo Brusato, 20 - 25121 Brescia;
11. Nel caso di rifiuto dell'indennità e di non attivazione dell'art. 21 del DPR 327/01 e cioè la terna arbitrale per la determinazione (tecnico nominato dalla Provincia, tecnico nominato da EDIUSTRIBUZIONE S.P.A, tecnico designato dal Tribunale di Brescia), E-DISTRIBUZIONE S.P.A dovrà presentare istanza di determinazione dell'indennità alla competente Commissione Provinciale Espropri della Provincia di Brescia la cui sede è presso quest' Area del Territorio – Settore delle Strade e dei Trasporti - piazza Tebaldo Brusato, 20 Brescia;
12. Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Giuseppe Ongaro (delegata Geom. Bruna Parzani – tel. 030-3749828 – cell. 335- 1261359 – email bparzani@provincia.brescia.it) ;
E-DISTRIBUZIONE S.P.A provvederà, senza indugio, a sue cure e spese ex art. 23 IV comma DPR 327/01 a tutte le formalità necessarie per la trascrizione e volturazione del presente decreto;
13. Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ex art. 23 V comma DPR 327/01. Il terzo interessato potrà proporre, nei modi di legge, opposizione contro la indennità entro 30 gg. successivi alla pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di impugnazioni anche per il terzo, l'indennità resta fissa e inamovibile;
14. Avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 (sessanta) giorni ai sensi del Decreto Legislativo 104/10 ovvero ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni ai sensi del D.P.R.119/71.

IL DIRIGENTE

Provincia di Como
Provvedimento n. 86 / 2022 - Lavori per «potenziamento allacciamento Comune di Mozzate» DN 250 (10") DP 24 bar ed opere connesse nei comuni di Gorla Minore (VA), Cislago (VA) e Mozzate (CO). Decreto di asservimento coattivo e occupazione temporanea delle aree in comune di Gorla Minore (VA) per il Metanodotto «Potenziamento Allacciamento Comune di Mozzate» DN 250 (10") DP 24 bar

PROVVEDIMENTO. N. 86 / 2022

IL RESPONSABILE

REP. N. 38629 del 12 Maggio 2022

RICHIAMATO il Decreto nr. 9/2021 Rep. 38570 Prot. 34004 del 27/08/2021 con cui è stato apposto il vincolo preordinato all'asservimento relativo ai lavori di realizzazione del "Potenziamento allacciamento Comune di Mozzate" DN 250 (10") DP 24 bar ed opere connesse nei Comuni di Gorla Minore (VA), Cislago (VA) e Mozzate (CO);

VISTA l'istanza pervenuta in data 03/03/2022 prot. ns. 8783, con la quale la Società Snam Rete Gas S.p.A. con sede in San Donato Milanese, P.zza Santa Barbara, 7, ha chiesto l'emissione del decreto di imposizione della servitù per la posa di condotte su aree di proprietà privata per la realizzazione, nell'ambito del progetto come sopra citato, del metanodotto "Potenziamento allacciamento Comune di Mozzate" DN 250 (10") DP 24 bar in Comune di Gorla Minore (VA), nonché l'occupazione temporanea delle arre necessarie all'esecuzione dei lavori;

CONSIDERATO che è indispensabile per la realizzazione dell'intervento avere la disponibilità delle aree;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 22 del DPR n. 327/2001 che i lavori rivestono carattere d'urgenza, il Decreto di Asservimento può essere emanato ed eseguito sulla base della determinazione dell'indennità, senza particolari indagini o formalità;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 52 octies del DPR n. 327/2001 il Decreto di imposizione di servitù relativo alle infrastrutture lineari energetiche dispone l'occupazione temporanea delle aree necessarie alla realizzazione delle opere, la costituzione del diritto di servitù e l'ammontare delle relative indennità;

CONSTATATO che l'asservimento è finalizzato alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e pertanto la valutazione ai fini indennizzativi è stata effettuata ai sensi dell'art. 36 del DPR n. 327/2001;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

VISTE le leggi Regionali n. 1 del 5/1/2000 ed i successivi decreti attuativi, n. 26 del 12/12/2003 e n. 6 del 8/2/2005 all'art. 5 comma quinto;

VISTI il D. Lgs. n. 164/2000 e il DPR n. 327/2001 "Testo unico delle disposizioni in materia di espropriazione per pubblica utilità" e successive modifiche ed integrazioni, il DM 24/11/1984 del Ministero dell'Interno;

VISTO l'art. 3 comma 101 della legge regionale 1/2000 con cui la Regione Lombardia delega alle Province le funzioni amministrative relative alla dichiarazione di pubblica utilità dei lavori realizzati da altri enti pubblici o da soggetti privati;

VISTO l'art. 52 quater del DPR 327/2001 e s.m.i. con cui vengono definite le procedure per l'accertamento della conformità urbanistica, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio o all'asservimento e la dichiarazione di pubblica utilità, relativamente alle infrastrutture lineari energetiche;

Visto l'art. 5 della L.R. n. 6 dell'8/2/2005 ed in particolare il comma 5b della stessa;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno – Direzione Generale dell'Amministrazione Civile n. 4 del 10 ottobre 1998 inerente l'esercizio dei poteri dirigenziali, funzionali e di indirizzo politico negli Enti Locali;

DECRETA

ART. 1

E' disposta la servitù coattiva di metanodotto a favore di Snam Rete Gas S.p.A. con sede in San Donato Milanese, P.zza Santa Barbara, 7, Capitale Sociale Euro 1.200.000.000,00 i.v., C.F. e numero di iscrizione al registro Imprese di Milano – Monza Brianza – Lodi n. 10238291008, R.E.A. Milano n. 1964271, Partita IVA 10238291008, Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Snam S.p.A., Società con socio unico, degli immobili siti in Comune di Gorla Minore (VA) identificati nella tabella allegata al presente decreto, ed evidenziati in tinta rossa nella planimetria allegata, costituenti parti integranti del presente decreto, necessari per lavori di estensione della rete di trasporto gas metano mediante l'esecuzione del metanodotto denominato "Potenziamento allacciamento Comune di Mozzate" DN 250 (10") DP 24 bar in Comune di Gorla Minore (VA). Nella stessa tabella sono indicate le indennità spettanti per l'asservimento delle aree e quelle per l'occupazione temporanea delle stesse.

Art. 2

L'opera consiste nella posa di una tubazione per trasporto idrocarburi gassosi interrata alla profondità di circa un metro misurata dalla generatrice superiore della condotta, nonché di cavi accessori per reti tecnologiche, apparecchi di sfiato, cartelli segnalatori ed eventuali opere sussidiarie ai fini della sicurezza.

L'imposizione della servitù prevede a carico dei fondi quanto segue:

1.1 Lo scavo e l'interramento alla profondità minima di circa un metro misurata al momento della posa di una tubazione trasportante idrocarburi nonché di cavi accessori per reti tecnologiche;

1.2 L'installazione di apparecchi di sfiato e cartelli segnalatori, nonché eventuali opere sussidiarie necessarie ai fini della sicurezza;

1.3 L'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di mt. 8,00 (otto) dall'asse della tubazione, nonché di mantenere la superficie asservita (fascia di colore rosso) a terreno agrario, ove esistente, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione;

1.4 La facoltà di Snam Rete Gas S.p.A. di occupare, anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici e per tutto il tempo occorrente, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori, nonché accedere liberamente in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni ed i recuperi;

1.5 Le tubazioni, i manufatti, le apparecchiature e le opere sussidiarie relative al gasdotto di cui in premessa sono inamovibili, sono e rimarranno di proprietà della Snam Rete Gas S.p.A. che pertanto avrà anche facoltà di rimuoverle;

1.6 L'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio o pericolo per i lavori da eseguirsi;

1.7 L'obbligo per il proprietario o di chiunque per qualsiasi titolo potesse vantare diritti sui fondi e sulla indennità, di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguirsi o pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù;

1.8 I danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, sostituzioni, recuperi, manutenzione, esercizio dell'impianto, saranno determinati di volta in volta a lavori ultimati e liquidati a chi di ragione;

1.9 Restano a carico dei proprietari i tributi e gli altri oneri gravanti sulle aree.

Art. 3

Si autorizza la Snam Rete Gas a procedere all'occupazione temporanea degli immobili nel Comune di Gorla Minore (VA), identificati nella tabella allegata al presente decreto, necessari per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto, meglio identificati nella planimetria allegata costituente parte integrante del presente decreto, e colorate in tinta verde, (oltre a quelle già asservite riportate in colore rosso come sopra specificato) per un periodo fino a due anni decorrenti dalla data di immissione in possesso, comunque entro i termini previsti dal provvedimento autorizzativo.

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso e lo stato di consistenza, in contraddittorio con i proprietari o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'asservimento.

L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e del verbale di immissione in possesso contenente l'indicazione del luogo, giorno e ora, dovrà essere notificato dal beneficiario almeno 7 giorni prima ai proprietari delle aree interessate e potrà avvenire contestualmente alla notifica del presente Decreto.

Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

Il beneficiario deve provvedere alla rimessa in pristino del terreno alla fine dell'occupazione.

Art. 4

L'indennità annua per l'occupazione temporanea delle aree, come meglio quantificata nell'allegata tabella, è stata determinata ai sensi dell'art. 50 del DPR n. 32/2001.

Art. 5

L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'asservimento e l'occupazione temporanea delle aree interessate dai lavori, è stabilita e meglio descritta nell'allegata tabella, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ai sensi del DPR n. 327/2001, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione dell'occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli artt. 32-38 del DPR n. 327/2001.

Art. 6

Il proprietario asservendo, entro trenta giorni dalla presa di possesso, deve comunicare alla Snam Rete Gas S.p.A. e per conoscenza alla Provincia di Como Servizio Espropri, se intende accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata; la dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Art. 7

Nel caso che il proprietario asservendo non condivida la valutazione dell'indennità provvisoria indicata nel presente Decreto, può entro trenta giorni dalla presa di possesso, avvalersi della facoltà di cui all'art. 21 del DPR n. 327/2001 o presentare osservazioni e documenti.

Nel silenzio della proprietà, la Provincia chiederà ai sensi dell'art. 52 nonies del D.P.R. n. 327/2001, la determinazione dell'indennità alla Commissione Provinciale Espropri.

Art. 8

Il presente Decreto, a cura del beneficiario, dovrà essere notificato ai proprietari, nelle forme degli atti processuali civili, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, giorno e ora in cui è prevista l'esecuzione del Decreto di Asservimento, almeno sette giorni prima di essa.

Tale esecuzione ha luogo con l'immissione nel possesso e con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni, prima che sia mutato lo stato dei luoghi.

Il presente Decreto sarà, a cura e spese del beneficiario, registrato e trascritto presso i competenti uffici.

Art. 9

Il presente Decreto sarà inviato dalla Provincia di Como alla Regione Lombardia per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Art. 10

Avverso al presente Decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

IL DIRIGENTE
TARANTOLA BRUNO

——— • ———

PROPRIETARI DEI TERRENI DA ASSERVIRE/OCCUPARE TEMPORANEAMENTE COMUNE: GORLA MINORE (VA) METANODOTTO: "POTENZIAMENTO ALLACCIAMENTO COMUNE DI MOZZATE" DN 250 (10"), DP 24 bar (10918)					
N.	**Proprietari attuali**	**Foglio**	**Mappale**	**Superficie da Asservire (mq)**	**Superficie da Occupare Temporaneamente per l'esecuzione dei lavori (mq)**
1	**I T S ARTEA-G. CRESPI S.R.L. (Inattiva - Procedura fallimentare in corso)** Viale Duca D'Aosta 3, 21052 - Busto Arsizio (VA); P.IVA: 02433640121 **RIMOLDI NICOLA (Curatore Fallimentare per I T S ARTEA-G. CRESPI S.R.L.)** C.F.: RMLNCL78T08B300Q	15	2019	142	428
2	**ITALIAN SHIRT S.R.L.,** Via Ambrogio Colombo, 274 - 21055 - Gorla Minore (VA); P.IVA: 03241810120 **I T S ARTEA-G. CRESPI S.R.L. (Inattiva - Procedura fallimentare in corso)** Viale Duca D'Aosta 3, 21052 - Busto Arsizio (VA); P.IVA: 02433640121 **RIMOLDI NICOLA (Curatore Fallimentare per I T S ARTEA-G. CRESPI S.R.L.)** C.F.: RMLNCL78T08B300Q	15	2018	127	161
3	**ZUCCHELLI ALDO POMPEO -** C.F.: ZCCLPM41C24E102N **ZUCCHELLI GIANCARLA -** C.F.: ZCCGCR36R57F205U	7	343	305	585

Provincia di Como
Provvedimento n. 87 / 2022 - Lavori per «Potenziamento Allacciamento Comune di Mozzate» DN 250 (10") DP 24 bar ed opere connesse nel comuni di Gorla Minore (VA), Cislago (VA) e Mozzate (CO). Decreto di asservimento coattivo e occupazione temporanea delle aree in comune di Mozzate (CO) per il Metanodotto «Potenziamento Allacciamento Comune di Mozzate» DN 250 (10") DP 24 bar - rep. n. 38628 del 12 maggio 2022

PROVVEDIMENTO. N. 87 / 2022

IL RESPONSABILE

RICHIAMATO il Decreto nr. 9/2021 Rep. 38570 Prot. 34004 del 27/08/2021 con cui è stato apposto il vincolo preordinato all'asservimento relativo ai lavori di realizzazione del "Potenziamento allacciamento Comune di Mozzate" DN 250 (10") DP 24 bar ed opere connesse nei Comuni di Gorla Minore (VA), Cislago (VA) e Mozzate (CO);

VISTA l'istanza pervenuta in data 03/03/2022 prot. ns. 8780, con la quale la Società Snam Rete Gas S.p.A. con sede in San Donato Milanese, P.zza Santa Barbara, 7, ha chiesto l'emissione del decreto di imposizione della servitù per la posa di condotte su aree di proprietà privata per la realizzazione, nell'ambito del progetto come sopra citato, del metanodotto "Potenziamento allacciamento Comune di Mozzate" DN 250 (10") DP 24 bar in Comune di Mozzate (CO), nonché l'occupazione temporanea delle aree necessarie all'esecuzione dei lavori;

CONSIDERATO che è indispensabile per la realizzazione dell'intervento avere la disponibilità delle aree;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 22 del DPR n. 327/2001 che i lavori rivestono carattere d'urgenza, il Decreto di Asservimento può essere emanato ed eseguito sulla base della determinazione dell'indennità, senza particolari indagini o formalità;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 52 octies del DPR n. 327/2001 il Decreto di imposizione di servitù relativo alle infrastrutture lineari energetiche dispone l'occupazione temporanea delle aree necessarie alla realizzazione delle opere, la costituzione del diritto di servitù e l'ammontare delle relative indennità;

CONSTATATO che l'asservimento è finalizzato alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e pertanto la valutazione ai fini indennizzativi è stata effettuata ai sensi dell'art. 36 del DPR n. 327/2001;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

VISTE le leggi Regionali n. 1 del 5/1/2000 ed i successivi decreti attuativi, n. 26 del 12/12/2003 e n. 6 del 8/2/2005 all'art. 5 comma quinto;

VISTI il D. Lgs. n. 164/2000 e il DPR n. 327/2001 "Testo unico delle disposizioni in materia di espropriazione per pubblica utilità" e successive modifiche ed integrazioni, il DM 24/11/1984 del Ministero dell'Interno;

VISTO l'art. 3 comma 101 della legge regionale 1/2000 con cui la Regione Lombardia delega alle Province le funzioni amministrative relative alla dichiarazione di pubblica utilità dei lavori realizzati da altri enti pubblici o da soggetti privati;

VISTO l'art. 52 quater del DPR 327/2001 e s.m.i. con cui vengono definite le procedure per l'accertamento della conformità urbanistica, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio o all'asservimento e la dichiarazione di pubblica utilità, relativamente alle infrastrutture lineari energetiche;

Visto l'art. 5 della L.R. n. 6 dell'8/2/2005 ed in particolare il comma 5b della stessa;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno – Direzione Generale dell'Amministrazione Civile n. 4 del 10 ottobre 1998 inerente l'esercizio dei poteri dirigenziali, funzionali e di indirizzo politico negli Enti Locali;

DECRETA

ART. 1

E' disposta la servitù coattiva di metanodotto a favore di Snam Rete Gas S.p.A. con sede in San Donato Milanese, P.zza Santa Barbara, 7, Capitale Sociale Euro 1.200.000.000,00 i.v., C.F. e numero di iscrizione al registro Imprese di Milano – Monza Brianza – Lodi n. 10238291008, R.E.A. Milano n. 1964271, Partita IVA 10238291008, Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Snam S.p.A., Società con socio unico, degli immobili siti in Comune di Mozzate (CO) identificati nella tabella allegata al presente decreto, ed evidenziati in tinta rossa nella planimetria allegata, costituenti parti integranti del presente decreto, necessari per lavori di estensione della rete di trasporto gas metano mediante l'esecuzione del metanodotto denominato "Potenziamento allacciamento Comune di Mozzate" DN 250 (10") DP 24 bar in Comune di Mozzate (CO). Nella stessa tabella sono indicate le indennità spettanti per l'asservimento delle aree e quelle per l'occupazione temporanea delle stesse.

Art. 2

L'opera consiste nella posa di una tubazione per trasporto idrocarburi gassosi interrata alla profondità di circa un metro misurata dalla generatrice superiore della condotta, nonché di cavi accessori per reti tecnologiche, apparecchi di sfiato, cartelli segnalatori ed eventuali opere sussidiarie ai fini della sicurezza.

L'imposizione della servitù prevede a carico dei fondi quanto segue:

1.1 Lo scavo e l'interramento alla profondità minima di circa un metro misurata al momento della posa di una tubazione trasportante idrocarburi nonché di cavi accessori per reti tecnologiche;

1.2 L'installazione di apparecchi di sfiato e cartelli segnalatori, nonché eventuali opere sussidiarie necessarie ai fini della sicurezza;

1.3 L'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di mt. 8,00 (otto) dall'asse della tubazione, nonché di mantenere la superficie asservita (fascia di colore rosso) a terreno agrario, ove esistente, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione;

1.4 La facoltà di Snam Rete Gas S.p.A. di occupare, anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici e per tutto il tempo occorrente, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori, nonché accedere liberamente in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni ed i recuperi;

1.5 Le tubazioni, i manufatti, le apparecchiature e le opere sussidiarie relative al gasdotto di cui in premessa sono inamovibili, sono e rimarranno di proprietà della Snam Rete Gas S.p.A. che pertanto avrà anche facoltà di rimuoverle;

1.6 L'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio o pericolo per i lavori da eseguirsi;

1.7 L'obbligo per il proprietario o di chiunque per qualsiasi titolo potesse vantare diritti sui fondi e sulla indennità, di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguirsi o pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù;

1.8 I danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, sostituzioni, recuperi, manutenzione, esercizio dell'impianto, saranno determinati di volta in volta a lavori ultimati e liquidati a chi di ragione;

1.9 Restano a carico dei proprietari i tributi e gli altri oneri gravanti sulle aree.

Art. 3

Si autorizza la Snam Rete Gas a procedere all'occupazione temporanea degli immobili nel Comune di Mozzate (CO), identificati nella tabella allegata al presente decreto, necessari per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto, meglio identificati nella planimetria allegata costituente parte integrante del presente decreto, e colorate in tinta verde, (oltre a quelle già asservite riportate in colore rosso come sopra specificato) per un periodo fino a due anni decorrenti dalla data di immissione in possesso, comunque entro i termini previsti dal provvedimento autorizzativo.

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso e lo stato di consistenza, in contraddittorio con i proprietari o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'asservimento.

L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e del verbale di immissione in possesso contenente l'indicazione del luogo, giorno e ora, dovrà essere notificato dal beneficiario almeno 7 giorni prima ai proprietari delle aree interessate e potrà avvenire contestualmente alla notifica del presente Decreto.

Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

Il beneficiario deve provvedere alla rimessa in pristino del terreno alla fine dell'occupazione.

Art. 4

L'indennità annua per l'occupazione temporanea delle aree, come meglio quantificata nell'allegata tabella, è stata determinata ai sensi dell'art. 50 del DPR n. 32/2001.

Art. 5

L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'asservimento e l'occupazione temporanea delle aree interessate dai lavori, è stabilita e meglio descritta nell'allegata tabella, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ai sensi del DPR n. 327/2001, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione dell'occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli artt. 32-38 del DPR n. 327/2001.

Art. 6

Il proprietario asservendo, entro trenta giorni dalla presa di possesso, deve comunicare alla Snam Rete Gas S.p.A. e per conoscenza alla Provincia di Como Servizio Espropri, se intende accettare

l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata; la dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Art. 7

Nel caso che il proprietario asservendo non condivida la valutazione dell'indennità provvisoria indicata nel presente Decreto, può entro trenta giorni dalla presa di possesso, avvalersi della facoltà di cui all'art. 21 del DPR n. 327/2001 o presentare osservazioni e documenti.

Nel silenzio della proprietà, la Provincia chiederà ai sensi dell'art. 52 nonies del D.P.R. n. 327/2001, la determinazione dell'indennità alla Commissione Provinciale Espropri.

Art. 8

Il presente Decreto, a cura del beneficiario, dovrà essere notificato ai proprietari, nelle forme degli atti processuali civili, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, giorno e ora in cui è prevista l'esecuzione del Decreto di Asservimento, almeno sette giorni prima di essa.

Tale esecuzione ha luogo con l'immissione nel possesso e con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni, prima che sia mutato lo stato dei luoghi.

Il presente Decreto sarà, a cura e spese del beneficiario, registrato e trascritto presso i competenti uffici.

Art. 9

Il presente Decreto sarà inviato dalla Provincia di Como alla Regione Lombardia per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Art. 10

Avverso al presente Decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

IL DIRIGENTE
TARANTOLA BRUNO

——— • ———

PROPRIETARI DEI TERRENI DA ASSERVIRE/OCCUPARE TEMPORANEAMENTE
COMUNE: MOZZATE (CO)
METANODOTTO: "POTENZIAMENTO ALLACCIAMENTO COMUNE DI MOZZATE" DN 250 (10"), DP 24 bar (10918)

N.	Proprietari attuali	Foglio	Mappale	Superficie da Asservire (mq)	Superficie da Occupare Temporaneamente per l'esecuzione dei lavori (mq)
1	**CAMPI ADRIANA -**C.F.: CMPDRN70P50I441N **CAMPI EMANUELA -** C.F.: CMPMNL69E64I441C **PAGANI LAURA -** C.F.: PGNLRA92D62I441G **PAGANI PIETRO -** C.F.: PGNPTR66A03I441V **PAGANI SILVIA -** C.F.: PGNSLV94S52C933W	919	1868	578	630
2	**MOIANA ONORINA -** C.F.: MNONRN43D52C732C	919	2987	126	137
	SUIGO GIUSEPPE - C.F.: SGUGPP42T17C732Y	919	1867	135	147

Provincia di Como
Provvedimento n. 88 / 2022 - Lavori per «Potenziamento Allacciamento Comune di Mozzate» DN 250 (10") DP 24 bar ed opere connesse nei comuni di Gorla Minore (VA), Cislago (VA) e Mozzate (CO). Decreto di asservimento coattivo e occupazione temporanea delle aree in comune di Gorla Minore (VA) per il Metanodotto «Allacciamento Acciaierie Foroni» DN 150 (6") DP 24 bar

PROVVEDIMENTO. N. 88 / 2022

OGGETTO: LAVORI PER "POTENZIAMENTO ALLACCIAMENTO COMUNE DI MOZZATE" DN 250 (10") DP 24 BAR ED OPERE CONNESSE NEI COMUNI DI GORLA MINORE (VA), CISLAGO (VA) E MOZZATE (CO). DECRETO DI ASSERVIMENTO COATTIVO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA DELLE AREE IN COMUNE DI GORLA MINORE (VA) PER IL METANODOTTO "ALLACCIAMENTO ACCIAIERIE FORONI" DN 150 (6") DP 24 BAR.

IL RESPONSABILE

REP. N. 38630 del 12 Maggio 2022

RICHIAMATO il Decreto nr. 9/2021 Rep. 38570 Prot. 34004 del 27/08/2021 con cui è stato apposto il vincolo preordinato all'asservimento relativo ai lavori di realizzazione del "Potenziamento allacciamento Comune di Mozzate" DN 250 (10") DP 24 bar ed opere connesse nei Comuni di Gorla Minore (VA), Cislago (VA) e Mozzate (CO);

VISTA l'istanza pervenuta in data 03/03/2022 prot. ns. 8785, con la quale la Società Snam Rete Gas S.p.A. con sede in San Donato Milanese, P.zza Santa Barbara, 7, ha chiesto l'emissione del decreto di imposizione della servitù per la posa di condotte su aree di proprietà privata per la realizzazione, nell'ambito del progetto come sopra citato, del metanodotto "Allacciamento Acciaierie Foroni" DN 150 (6") DP 24 bar in Comune di Gorla Minore (VA), nonché l'occupazione temporanea delle aree necessarie all'esecuzione dei lavori;

CONSIDERATO che è indispensabile per la realizzazione dell'intervento avere la disponibilità delle aree;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 22 del DPR n. 327/2001 che i lavori rivestono carattere d'urgenza, il Decreto di Asservimento può essere emanato ed eseguito sulla base della determinazione dell'indennità, senza particolari indagini o formalità;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 52 octies del DPR n. 327/2001 il Decreto di imposizione di servitù relativo alle infrastrutture lineari energetiche dispone l'occupazione temporanea delle aree necessarie alla realizzazione delle opere, la costituzione del diritto di servitù e l'ammontare delle relative indennità;

CONSTATATO che l'asservimento è finalizzato alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e pertanto la valutazione ai fini indennizzativi è stata effettuata ai sensi dell'art. 36 del DPR n. 327/2001;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

VISTE le leggi Regionali n. 1 del 5/1/2000 ed i successivi decreti attuativi, n. 26 del 12/12/2003 e n. 6 del 8/2/2005 all'art. 5 comma quinto;

VISTI il D. Lgs. n. 164/2000 e il DPR n. 327/2001 "Testo unico delle disposizioni in materia di espropriazione per pubblica utilità" e successive modifiche ed integrazioni, il DM 24/11/1984 del Ministero dell'Interno;

VISTO l'art. 3 comma 101 della legge regionale 1/2000 con cui la Regione Lombardia delega alle Province le funzioni amministrative relative alla dichiarazione di pubblica utilità dei lavori realizzati da altri Enti pubblici o da soggetti privati;

VISTO l'art. 52 quater del DPR 327/2001 e s.m.i. con cui vengono definite le procedure per l'accertamento della conformità urbanistica, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio o all'asservimento e la dichiarazione di pubblica utilità, relativamente alle infrastrutture lineari energetiche;

Visto l'art. 5 della L.R. n. 6 dell'8/2/2005 ed in particolare il comma 5b della stessa;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno – Direzione Generale dell'Amministrazione Civile n. 4 del 10 ottobre 1998 inerente l'esercizio dei poteri dirigenziali, funzionali e di indirizzo politico negli Enti Locali;

DECRETA

ART. 1

E' disposta la servitù coattiva di metanodotto a favore di Snam Rete Gas S.p.A. con sede in San Donato Milanese, P.zza Santa Barbara, 7, Capitale Sociale Euro 1.200.000.000,00 i.v., C.F. e numero di iscrizione al registro Imprese di Milano – Monza Brianza – Lodi n. 10238291008, R.E.A. Milano n. 1964271, Partita IVA 10238291008, Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Snam S.p.A., Società con socio unico, degli immobili siti in Comune di Gorla Minore (VA) identificati nella tabella allegata al presente decreto, ed evidenziati in tinta rossa nella planimetria allegata, costituenti parti integranti del presente decreto, necessari per lavori di estensione della rete di trasporto gas metano mediante l'esecuzione del metanodotto denominato "Allacciamento Acciaierie Foroni" DN 150 (6") DP 24 bar in Comune di Gorla Minore (VA). Nella stessa tabella sono indicate le indennità spettanti per l'asservimento delle aree e quelle per l'occupazione temporanea delle stesse.

Art. 2

L'opera consiste nella posa di una tubazione per trasporto idrocarburi gassosi interrata alla profondità di circa un metro misurata dalla generatrice superiore della condotta, nonché di cavi accessori per reti tecnologiche, apparecchi di sfiato, cartelli segnalatori ed eventuali opere sussidiarie ai fini della sicurezza.

L'imposizione della servitù prevede a carico dei fondi quanto segue:

1.1 Lo scavo e l'interramento alla profondità minima di circa un metro misurata al momento della posa di una tubazione trasportante idrocarburi nonché di cavi accessori per reti tecnologiche;

1.2 L'installazione di apparecchi di sfiato e cartelli segnalatori, nonché eventuali opere sussidiarie necessarie ai fini della sicurezza;

1.3 L'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di mt. 8,00 (otto) dall'asse della tubazione, nonché di mantenere la superficie asservita (fascia di colore rosso) a terreno agrario, ove esistente, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione;

1.4 La facoltà di Snam Rete Gas S.p.A. di occupare, anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici e per tutto il tempo occorrente, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori, nonché accedere liberamente in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale

ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni ed i recuperi;

1.5 Le tubazioni, i manufatti, le apparecchiature e le opere sussidiarie relative al gasdotto di cui in premessa sono inamovibili, sono e rimarranno di proprietà della Snam Rete Gas S.p.A. che pertanto avrà anche facoltà di rimuoverle;

1.6 L'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio o pericolo per i lavori da eseguirsi;

1.7 L'obbligo per il proprietario o di chiunque per qualsiasi titolo potesse vantare diritti sui fondi e sulla indennità, di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguirsi o pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù;

1.8 I danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, sostituzioni, recuperi, manutenzione, esercizio dell'impianto, saranno determinati di volta in volta a lavori ultimati e liquidati a chi di ragione;

1.9 Restano a carico dei proprietari i tributi e gli altri oneri gravanti sulle aree.

Art. 3

Si autorizza la Snam Rete Gas a procedere all'occupazione temporanea degli immobili nel Comune di Gorla Minore (VA), identificati nella tabella allegata al presente decreto, necessari per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto, meglio identificati nella planimetria allegata costituente parte integrante del presente decreto, e colorate in tinta verde, (oltre a quelle già asservite riportate in colore rosso come sopra specificato) per un periodo fino a due anni decorrenti dalla data di immissione in possesso, comunque entro i termini previsti dal provvedimento autorizzativo.

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso e lo stato di consistenza, in contraddittorio con i proprietari o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'asservimento.

L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e del verbale di immissione in possesso contenente l'indicazione del luogo, giorno e ora, dovrà essere notificato dal beneficiario almeno 7 giorni prima ai proprietari delle aree interessate e potrà avvenire contestualmente alla notifica del presente Decreto.

Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

Il beneficiario deve provvedere alla rimessa in pristino del terreno alla fine dell'occupazione.

Art. 4

L'indennità annua per l'occupazione temporanea delle aree, come meglio quantificata nell'allegata tabella, è stata determinata ai sensi dell'art. 50 del DPR n. 32/2001.

Art. 5

L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'asservimento e l'occupazione temporanea delle aree interessate dai lavori, è stabilita e meglio descritta nell'allegata tabella, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ai sensi del DPR n. 327/2001, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione dell'occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli artt. 32-38 del DPR n. 327/2001.

Art. 6

Il proprietario asservendo, entro trenta giorni dalla presa di possesso, deve comunicare alla Snam Rete Gas S.p.A. e per conoscenza alla Provincia di Como Servizio Espropri, se intende accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata; la dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Art. 7

Nel caso che il proprietario asservendo non condivida la valutazione dell'indennità provvisoria indicata nel presente Decreto, può entro trenta giorni dalla presa di possesso, avvalersi della facoltà di cui all'art. 21 del DPR n. 327/2001 o presentare osservazioni e documenti.

Nel silenzio della proprietà, la Provincia chiederà ai sensi dell'art. 52 nonies del D.P.R. n. 327/2001, la determinazione dell'indennità alla Commissione Provinciale Espropri.

Art. 8

Il presente Decreto, a cura del beneficiario, dovrà essere notificato ai proprietari, nelle forme degli atti processuali civili, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, giorno e ora in cui è prevista l'esecuzione del Decreto di Asservimento, almeno sette giorni prima di essa.

Tale esecuzione ha luogo con l'immissione nel possesso e con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni, prima che sia mutato lo stato dei luoghi.

Il presente Decreto sarà, a cura e spese del beneficiario, registrato e trascritto presso i competenti uffici.

Art. 9

Il presente Decreto sarà inviato dalla Provincia di Como alla Regione Lombardia per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Art. 10

Avverso al presente Decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

IL DIRIGENTE
TARANTOLA BRUNO

——— • ———

PROPRIETARI DEI TERRENI DA ASSERVIRE/OCCUPARE TEMPORANEAMENTE
COMUNE: GORLA MINORE (VA)
METANODOTTO: "ALLACCIAMENTO ACCIAIERIE FORONI S.P.A." DN 150 (6"), DP 24 bar (15786)

N.	Proprietari attuali	Foglio	Mappale	Superficie da Asservire (mq)	Superficie da Occupare Temporaneamente per l'esecuzione dei lavori (mq)
1	**IMMOBILIARE COLOMBO S.R.L. (Inattiva)** Via Ambrogio Colombo, 5 – 21055 Gorla Minore (VA); P.IVA: 00183640127	15	930	0	294
	COLOMBO GUGLIELMO (Amministratore Unico IMMOBILIARE COLOMBO S.R.L.) C.F.: CLMGLL58R30B300T	15	931	208	577
2	**I T S ARTEA-G. CRESPI S.R.L. (Inattiva - Procedura fallimentare in corso)** Viale Duca D'Aosta 3, 21052 - Busto Arsizio (VA); P.IVA: 02433640121 **RIMOLDI NICOLA (Curatore Fallimentare per I T S ARTEA-G. CRESPI S.R.L.)** C.F.: RMLNCL78T08B300Q	15	2019	6	0

Provincia di Como
Provvedimento. n. 89/2022 - Lavori per «potenziamento allacciamento comune di Mozzate» DN 250 (10") DP 24 bar ed opere connesse nei comuni di Gorla Minore (VA), Cislago (VA) e Mozzate (CO). Decreto di asservimento coattivo delle aree in comune di Gorla Minore (VA) per il metanodotto «Cesano Maderno - Novara - Variante per inserimento pidi» DN 300 (12") DP 24 bar

PROVVEDIMENTO. N. 89 / 2022

OGGETTO: LAVORI PER "POTENZIAMENTO ALLACCIAMENTO COMUNE DI MOZZATE" DN 250 (10") DP 24 BAR ED OPERE CONNESSE NEI COMUNI DI GORLA MINORE (VA), CISLAGO (VA) E MOZZATE (CO). DECRETO DI ASSERVIMENTO COATTIVO DELLE AREE IN COMUNE DI GORLA MINORE (VA) PER IL METANODOTTO "CESANO MADERNO-NOVARA - VARIANTE PER INSERIMENTO PIDI" DN 300 (12") DP 24 BAR.

REP. N. 38627 del 12 MAGGIO 2022

IL RESPONSABILE

RICHIAMATO il Decreto nr. 9/2021 Rep. 38570 Prot. 34004 del 27/08/2021 con cui è stato apposto il vincolo preordinato all'asservimento relativo ai lavori di realizzazione del "Potenziamento allacciamento Comune di Mozzate" DN 250 (10") DP 24 bar ed opere connesse nei Comuni di Gorla Minore (VA), Cislago (VA) e Mozzate (CO);

VISTA l'istanza pervenuta in data 03/03/2022 prot. ns. 8782, con la quale la Società Snam Rete Gas S.p.A. con sede in San Donato Milanese, P.zza Santa Barbara, 7, ha chiesto l'emissione del decreto di imposizione della servitù per la posa di condotte su aree di proprietà privata per la realizzazione, nell'ambito del progetto come sopra citato, del metanodotto "Cesano Maderno-Novara – Variante per inserimento PIDI" DN 300 (12") DP 24 bar in Comune di Gorla Minore (VA);

CONSIDERATO che è indispensabile per la realizzazione dell'intervento avere la disponibilità delle aree;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 22 del DPR n. 327/2001 che i lavori rivestono carattere d'urgenza, il Decreto di Asservimento può essere emanato ed eseguito sulla base della determinazione dell'indennità, senza particolari indagini o formalità;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 52 octies del DPR n. 327/2001 il Decreto di imposizione di servitù relativo alle infrastrutture lineari energetiche dispone la costituzione del diritto di servitù e l'ammontare delle relative indennità;

CONSTATATO che l'asservimento è finalizzato alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e pertanto la valutazione ai fini indennizzativi è stata effettuata ai sensi dell'art. 36 del DPR n. 327/2001;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

VISTE le leggi Regionali n. 1 del 5/1/2000 ed i successivi decreti attuativi, n. 26 del 12/12/2003 e n. 6 del 8/2/2005 all'art. 5 comma quinto;

VISTI il D. Lgs. n. 164/2000 e il DPR n. 327/2001 "Testo unico delle disposizioni in materia di espropriazione per pubblica utilità" e successive modifiche ed integrazioni, il DM 24/11/1984 del Ministero dell'Interno;

VISTO l'art. 3 comma 101 della legge regionale 1/2000 con cui la Regione Lombardia delega alle Province le funzioni amministrative relative alla dichiarazione di pubblica utilità dei lavori realizzati da altri enti pubblici o da soggetti privati;

VISTO l'art. 52 quater del DPR 327/2001 e s.m.i. con cui vengono definite le procedure per l'accertamento della conformità urbanistica, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio o all'asservimento e la dichiarazione di pubblica utilità, relativamente alle infrastrutture lineari energetiche;

Visto l'art. 5 della L.R. n. 6 dell'8/2/2005 ed in particolare il comma 5b della stessa;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno – Direzione Generale dell'Amministrazione Civile n. 4 del 10 ottobre 1998 inerente l'esercizio dei poteri dirigenziali, funzionali e di indirizzo politico negli Enti Locali;

DECRETA

ART. 1

E' disposta la servitù coattiva di metanodotto a favore di Snam Rete Gas S.p.A. con sede in San Donato Milanese, P.zza Santa Barbara, 7, Capitale Sociale Euro 1.200.000.000,00 i.v., C.F. e numero di iscrizione al registro Imprese di Milano – Monza Brianza – Lodi n. 10238291008, R.E.A. Milano n. 1964271, Partita IVA 10238291008, Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Snam S.p.A., Società con socio unico, degli immobili siti in Comune di Gorla Minore (VA) identificati nella tabella allegata al presente decreto, ed evidenziati in tinta rossa nella planimetria allegata, costituenti parti integranti del presente decreto, necessari per lavori di estensione della rete di trasporto gas metano mediante l'esecuzione del metanodotto denominato "Cesano Maderno-Novara – Variante per inserimento PIDI" DN 300 (12") DP 24 bar in Comune di Gorla Minore (VA). Nella stessa tabella sono indicate le indennità spettanti per l'asservimento delle aree e quelle per l'occupazione temporanea delle stesse.

Art. 2

L'opera consiste nella posa di una tubazione per trasporto idrocarburi gassosi interrata alla profondità di circa un metro misurata dalla generatrice superiore della condotta, nonché di cavi accessori per reti tecnologiche, apparecchi di sfiato, cartelli segnalatori ed eventuali opere sussidiarie ai fini della sicurezza.

L'imposizione della servitù prevede a carico dei fondi quanto segue:

1.1 Lo scavo e l'interramento alla profondità minima di circa un metro misurata al momento della posa di una tubazione trasportante idrocarburi nonché di cavi accessori per reti tecnologiche;

1.2 L'installazione di apparecchi di sfiato e cartelli segnalatori, nonché eventuali opere sussidiarie necessarie ai fini della sicurezza;

1.3 L'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di mt. 8,00 (otto) dall'asse della tubazione, nonché di mantenere la superficie asservita (fascia di colore rosso) a terreno agrario, ove esistente, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione;

1.4 La facoltà di Snam Rete Gas S.p.A. di occupare, anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici e per tutto il tempo occorrente, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori, nonché accedere liberamente in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni ed i recuperi;

1.5 Le tubazioni, i manufatti, le apparecchiature e le opere sussidiarie relative al gasdotto di cui in premessa sono inamovibili, sono e rimarranno di proprietà della Snam Rete Gas S.p.A. che pertanto avrà anche facoltà di rimuoverle;

1.6 L'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio o pericolo per i lavori da eseguirsi;

1.7 L'obbligo per il proprietario o di chiunque per qualsiasi titolo potesse vantare diritti sui fondi e sulla indennità, di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguirsi o pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù;

1.8 I danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, sostituzioni, recuperi, manutenzione, esercizio dell'impianto, saranno determinati di volta in volta a lavori ultimati e liquidati a chi di ragione;

1.9 Restano a carico dei proprietari i tributi e gli altri oneri gravanti sulle aree.

Art. 3

Si autorizza la Snam Rete Gas a procedere all'occupazione temporanea degli immobili nel Comune di Gorla Minore (VA), identificati nella tabella allegata al presente decreto, necessari per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto, meglio identificati nella planimetria allegata costituente parte integrante del presente decreto, e colorate in tinta verde, (oltre a quelle già asservite riportate in colore rosso come sopra specificato) per un periodo fino a due anni decorrenti dalla data di immissione in possesso, comunque entro i termini previsti dal provvedimento autorizzativo.

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso e lo stato di consistenza, in contraddittorio con i proprietari o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'asservimento.

L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e del verbale di immissione in possesso contenente l'indicazione del luogo, giorno e ora, dovrà essere notificato dal beneficiario almeno 7 giorni prima ai proprietari delle aree interessate e potrà avvenire contestualmente alla notifica del presente Decreto.

Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

Il beneficiario deve provvedere alla rimessa in pristino del terreno alla fine dell'occupazione.

Art. 4

L'indennità annua per l'occupazione temporanea delle aree, come meglio quantificata nell'allegata tabella, è stata determinata ai sensi dell'art. 50 del DPR n. 32/2001.

Art. 5

L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'asservimento e l'occupazione temporanea delle aree interessate dai lavori, è stabilita e meglio descritta nell'allegata tabella, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ai sensi del DPR n. 327/2001, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione dell'occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli artt. 32-38 del DPR n. 327/2001.

Art. 6

Il proprietario asservendo, entro trenta giorni dalla presa di possesso, deve comunicare alla Snam Rete Gas S.p.A. e per conoscenza alla Provincia di Como Servizio Espropri, se intende accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata; la dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Art. 7

Nel caso che il proprietario asservendo non condivida la valutazione dell'indennità provvisoria indicata nel presente Decreto, può entro trenta giorni dalla presa di possesso, avvalersi della facoltà di cui all'art. 21 del DPR n. 327/2001 o presentare osservazioni e documenti.

Nel silenzio della proprietà, la Provincia chiederà ai sensi dell'art. 52 nonies del D.P.R. n. 327/2001, la determinazione dell'indennità alla Commissione Provinciale Espropri.

Art. 8

Il presente Decreto, a cura del beneficiario, dovrà essere notificato ai proprietari, nelle forme degli atti processuali civili, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, giorno e ora in cui è prevista l'esecuzione del Decreto di Asservimento, almeno sette giorni prima di essa.

Tale esecuzione ha luogo con l'immissione nel possesso e con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni, prima che sia mutato lo stato dei luoghi.

Il presente Decreto sarà, a cura e spese del beneficiario, registrato e trascritto presso i competenti uffici.

Art. 9

Il presente Decreto sarà inviato dalla Provincia di Como alla Regione Lombardia per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Art. 10

Avverso al presente Decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

IL DIRIGENTE
TARANTOLA BRUNO

——— • ———

PROPRIETARI DEI TERRENI DA ASSERVIRE/OCCUPARE TEMPORANEAMENTE COMUNE: GORLA MINORE (VA) METANODOTTO: "(914) CESANO MADERNO-NOVARA VARIANTE 9103274 PER INSERIMENTO PIDI" DN 300 (12"), DP 24 bar					
N.	**Proprietari attuali**	**Foglio**	**Mappale**	**Superficie da Asservire (mq)**	**Superficie da Occupare Temporaneamente per l'esecuzione dei lavori (mq)**
1	**I T S ARTEA-G. CRESPI S.R.L. (Inattiva - Procedura fallimentare in corso)** Viale Duca D'Aosta 3, 21052 - Busto Arsizio (VA); P.IVA: 02433640121 **RIMOLDI NICOLA (Curatore Fallimentare per I T S ARTEA-G. CRESPI S.R.L.)** C.F.: RMLNCL78T08B300Q	15	2019	33	0

Città Metropolitana di Milano
Raccolta generale n. 3954 del 24 maggio 2022 Fasc. n 11.15/2019/1608 - Integrazione al Decreto di Svincolo R.G. 3345 del 3 maggio 2022 quale indennità di asservimento a favore di Unicredit Leasing s.p.a. per i lavori di realizzazione del «I lotto - II stralcio» della variante alla S.P. 103 al fine della risoluzione dell'interferenza dei lavori per la realizzazione del c.d. Tratto Rosso della s.p. 103 con la rete esistente di elettrodotti RFI «Carnate Usmate RT – Pioltello RT - Rogoredo RT»

IL DIRETTORE DEL SETTORE

PATRIMONIO ED ESPROPRI

PREMESSO che in data 18/05/2022 con Prot. 82069 con nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/5/2022 prot. 85106, ha avuto avvio il procedimento di integrazione del decreto di svincolo R.G. 3345 del 3/5/2022 di cui in oggetto;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:
- con decreto R.G. 3345 del 3/5/2022 è stato disposto lo svincolo dell'importo di € 5.760,00 quale indennità di asservimento a favore di UNICREDIT LEASING S.p.A. per i lavori di realizzazione del "I lotto - II stralcio" della variante alla S.P. 103 al fine della risoluzione dell'interferenza dei lavori per la realizzazione del c.d. Tratto Rosso della s.p. 103 con la rete esistente di elettrodotti RFI "Carnate Usmate RT – Pioltello RT - Rogoredo RT";
- con nota del 18/5/2022 prot. 85106 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha chiesto di integrare il decreto in argomento per cui sono state effettuate le seguenti verifiche:
- dagli atti d'ufficio non risultano impugnative né da parte dei proprietari né da parte di terzi ai sensi dell'art. 26 del TUE n. 327/01 contro il decreto di asservimento R.G. n. 663/2020 del 3/2/2020;
- l'avente diritto ha dichiarato di assumersi ogni responsabilità in merito ad eventuali diritti di terzi sui beni oggetto d'esproprio ex art. 26 c. 6 del D.P.R. 327/01;
- sulla base delle verifiche ipotecarie condotte – agli atti dell'ufficio – il bene in oggetto risulta essere di piena e libera proprietà senza gravami di qualsivoglia natura, come dichiarato dalla proprietà: non risultano trascrizioni o iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;
- il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - Monza e Brianza è autorizzatoa svincolare l'importo di € € 5.760,00 quale indennità di asservimento a favore di UNICREDIT LEASING S.p.A. ed è esonerato da responsabilità in merito;
- non risultano opposizioni al pagamento dell'indennità svincolata a favore di UNICREDIT LEASING S.p.A. nel periodo di pubblicazione del citato provvedimento di svincolo all'Albo Pretorio dell'Ente dal 4/5/2022 al 19/5/2022;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

1) di integrare il Decreto di Svincolo R.G. 3345 del 3/5/2022 quale indennità di asservimento a favore di UNICREDIT LEASING S.p.A. per i lavori di realizzazione del "I lotto - II stralcio" della variante alla S.P. 103 al fine della risoluzione dell'interferenza dei lavori per la realizzazione del c.d. Tratto Rosso della s.p. 103 con la rete esistente di elettrodotti RFI "Carnate Usmate RT – Pioltello RT - Rogoredo RT".

2) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

per IL DIRETTORE DEL SETTOREPATRIMONIO ED ESPROPRI
Giuseppe Mismetti

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Maria Cristina Pinoschi

Provincia di Pavia
Decreto d'esproprio n. 1 - Ente Espropriante Provincia di Pavia - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per i lavori di riqualificazione e messa in sicurezza intersezione S.P. 206 con viabilità comunale (via Scaldasole e strada della Costiera) tramite realizzazione di rotatoria in comune di Dorno.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA E INFRASTRUTTURE, MOBILITA'

- VISTO l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- RICHIAMATA la legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- RICHIAMATO il d.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge Regionale n. 3 del 04/03/2009;

- PRESO ATTO che con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 30/11/2017 ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PAVIA ED IL COMUNE DI DORNO PER LA REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA VIABILISTICA SULL'INCROCIO DELL'INTERSEZIONE DELLA STRADA PROVINCIALE N. 206 CON LE VIE DELLA COSTIERA E SCALDASOLE" si approvava lo schema di convenzione tra la Provincia di Pavia ed il Comune di Dorno per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto al fine di risolvere una criticità viabilistica;

- PRESO ATTO che con Decreto Presidenziale n. 236 in data 18.12.2017 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori in argomento;

- RILEVATO che l'approvazione del progetto equivale a dichiarazione di pubblica utilità, nonché indifferibilità ed urgenza;

- VERIFICATO che il progetto in oggetto prevedeva l'occupazione permanente di porzioni di terreni nel Comune di Dorno

- CONSIDERATO CHE :
  - in data 12/12/2017, con il Sig. LELLI Mario nato a PARUZZARO il 02/10/1940, proprietario del terreno identificato al Foglio 17 Mappale 47 del Catasto Terreni del Comune di Dorno;
  - in data 14/12/2017, con il Sig. PEROTTI Valentino nato a DORNO il 21/10/1942, proprietario del terreno identificato al Foglio 17 Mappale 161 del Catasto Terreni del Comune di Dorno;

  è stato sottoscritto verbale di accordo bonario;

- VERIFICATO che ciò consente l'immissione nel possesso prima dell'emissione del decreto di espropriazione comportando, in tal modo la disponibilità delle aree indicate nel piano particellare al patrimonio della Provincia di Pavia;

- CONSIDERATO che sono stati predisposti gli elaborati tecnici per l'esatta identificazione delle aree soggette ad esproprio (tipo frazionamento n. 2019/35554 del 30/04/2019);

- RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 145 del 12/02/2020 ad oggetto: "LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA IN COMUNE DI DORNO, ALL'INTERSEZIONE DELLA SP. 206 CON LA VIABILITÀ URBANA - CODICE CUP I61B17000530001 - PAGAMENTO INDENNITÀ DI ESPROPRIO", con cui si approva la liquidazione in € 2.574,00 quale indennità espropriativa dovuta per l'occupazione permanente dei terreni di proprietà dei soggetti interessati;

- VISTO che l'importo complessivo per l'occupazione dei terreni ammonta ad € 2.574,00, così distinto:
  - Sig. LELLI Mario: € 1.500,00;
  - Sig. PEROTTI Valentino: € 1.074,00;

- VERIFICATO il PGT del Comune di Dorno (Tavola 06-07-08-09 - Variante PGT_PdR_Tavola 1E-1F-1G-1H_Azzonamento Tessuto Consolidato - 1.2000 – Piano delle Regole) in cui si evidenzia che le aree interessate dai lavori e di proprietà dei soggetti sopraindicati sono azzonate come Viabilità di previsione comunale / ampliamento rete stradale;

D E C R E T A

Art. 1

- Sono definitivamente espropriati a favore della Provincia di Pavia gli immobili occorrenti per lavori di riqualificazione e messa in sicurezza intersezione S.P. 206 con viabilità comunale (Via Scaldasole e

strada Della Costiera) tramite realizzazione di rotatoria in Comune di Dorno ed identificati come di seguito:

CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI DORNO					
N.	DITTA	DATI CATASTALI			COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO
		FG	MAPP.	MQ.	
1	**LELLI Mario nato a PARUZZARO (NO) il 02/10/1940; C.F. LLLMRA40R02G349V; Proprietà per 1000/1000** Si precisa che il codice fiscale ed il luogo di nascita diverso del Sig. LELLI Mario sono stati inseriti ai soli fini della trascrizione. Il decreto di espropriazione è stato emesso nei confronti della ditta come riportata in catasto: LELLI Mario nato a MONTRIGIASCO il 02/10/1940; Proprietà per 1000/1000 Ai fini della voltura catastale si precisa che la ditta è LELLI Mario nato a MONTRIGIASCO il 02/10/1940; Proprietà per 1000/1000. Il codice fiscale è stato inserito ai soli fini della trascrizione, mentre il Comune di nascita è stato modificato in quanto fino al 1928 fu Comune autonomo, poi integrato al comune di Paruzzaro fino al 1960.	17	47b ora 414	250	Foglio 17 Mapp. 196, 6, 413
2	**PEROTTI Valentino nato a DORNO il 21/10/1942; C.F. PRTVNT42R21D348S*; Proprietà per 1/1;**	17	161d ora 416	179	Foglio 17 Mapp. 415, 198

Art. 2

- Il presente Decreto non è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esecuzione mediante l'immissione in possesso con la redazione, anche non contestuale del verbale di consistenza in quanto la Provincia di Pavia è già in possesso delle aree.

Art. 3

- Lo stesso sarà trasmesso mezzo PEC o raccomandata R/R ai relativi proprietari nonché registrato, trascritto e volturato presso le competenti Agenzie delle Entrate.
  Lo stesso decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
  L'opposizione di terzo è proponibile entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4

- L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.
  Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 5

- Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di 60 giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

Pavia, 18/05/2022

Il Dirigente del Settore
Settore Lavori Pubblici, Edilizia e Infrastrutture, Mobilità
Antonio Massaro

Comuni

Comune di Cislago (VA)
Decreto di esproprio n. 19 del 18 maggio 2022 - rep. n. 12 - Decreto n. 19 del 18 maggio 2022 di beni interessati dal procedimento espropriativo per la messa in sicurezza e l'ampliamento di via Vecchio Bozzente - Lotto n. 2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- con note in data 03/01/2020 il Servizio Tecnico ha dato comunicazione ai proprietari delle aree interessate dai lavori di allargamento di via Vecchio Bozzente dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo e di dichiarazione di pubblica utilità delle opere ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, comma 4, D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.;
- per il mappale n. 1564 di mq 60,00 risulta intestato al Catasto Terreni alla signora Besozzi Adele nata a Cittiglio il 30/01/1987 (deceduta) e non è stato possibile individuare mediante la Conservatoria dei Registri Immobiliari l'attuale proprietario;
- dal 24/01/2020 al 23/02/2020 è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune un avviso pubblico relativo all'avvio del procedimento espropriativo relativo all'area di cui sopra, ma nessun soggetto ha segnalato di essere proprietario del mappale n. 1564;
- con deliberazione G.C. n. 102 del 29/09/2020 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di allargamento di via Vecchio Bozzente, redatto dallo Studio Tecnico Associato Ingg.ri G. Ambrosetti, C. Ambrosetti e Geom. C. Colombo che prevedeva l'esecuzione dei lavori in 2 lotti funzionali definiti come "FASE I" e "FASE II" per l'importo complessivo di € 355.275,91, di cui € 273.639,20 per lavori e € 81.636.71 per somme a disposizione dell'amministrazione;
- con la deliberazione G.C. n. 102/2020 sopra citata è stata dichiarata la pubblica utilità, l'indifferibilità e l'urgenza, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 327 dell'8.06.2001 e ss.mm.ii., dei lavori di allargamento e messa in sicurezza di via Vecchio Bozzente – 2° Lotto;
- con note in data 06/10/2020 il Servizio Tecnico ha dato comunicazione ai proprietari delle aree interessate dai lavori di che trattasi dell'approvazione del progetto definitivo e della dichiarazione di pubblica utilità dei lavori di allargamento e messa in scurezza della via Vecchio Bozzente – Lotto 2 ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.;
- dal 06/10/2020 al 05/11/2020 è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune un avviso pubblico relativo all'approvazione del progetto definitivo e alla dichiarazione di pubblica utilità dei lavori di allargamento e messa in scurezza della via Vecchio Bozzente – Lotto 2 ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii., in relazione all'esproprio del mappale n. 1564;
- con deliberazione G.C. n. 121 del 22/11/2021 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di allargamento e messa in sicurezza di via Vecchio Bozzente – Lotto n. 2 ed è stata finanziata l'opera;

Dato atto che:

- i lavori di allargamento e messa in sicurezza di via Vecchio Bozzente – Lotto n. 2 costituiscono opere di urbanizzazione primaria secondo il disposto di cui alla lettera a) del comma 1 dell'art. 14 della L.R. n. 3 del 04 marzo 2009 e si applicano, pertanto, le disposizioni di cui all'art. 22 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e successive modificazioni;
- accertato che le aree ricadono in zona agricola (da destinare a sedime stradale nel P.G.T.) ai fini della determinazione dell'indennità si applicano i criteri dell'art. 40 comma 3 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e successive modificazioni;
- visto il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 modificato dal D.Lgs. 27.12.2002, n. 302;
- vista la L.R. 4 marzo 2009, n. 3;

D E C R E T A

Art. 1 E' definitivamente espropriata a favore del Comune di Cislago l'area di cui all'allegato "A" (omissis), distinta nel Catasto Terreni con il mappale 1564 foglio 8 della sezione censuaria di Cislago qualità bosco ceduto classe U mq 60,00 R.D. € 0,14 R.A. € 0,02 intestato a Besozzi Adele nata a Cittiglio il 30/01/1987 (deceduta), occorrente per la realizzazione dei lavori di allargamento e messa in scurezza della via Vecchio Bozzente – Lotto 2.

Art. 2 Il presente Decreto di Esproprio verrà eseguito mediante l'immissione nel possesso con le modalità di cui all'art. 24 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 in data 19/05/2022 dalle ore 09:00 presso il luogo ove si trova il bene oggetto di esproprio.
Art. 3 Il Comune di Cislago ha depositato presso la Ragioneria dello Stato – Sezione di Varese l'indennità di esproprio per € 93,60 (1,56 €/mq x 60,00 mq). L'indennità sarà versata a colui che dimostri di essere proprietario dell'area di cui sopra con le modalità previste dall'art. 28 e seguenti D.P.R. 327/2001 e s.m.i.
Art. 4 Il presente Decreto, a cura e spese dell'Ente espropriante suddetto, sarà registrato e trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e trasmesso per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
Il presente ritira e sostituisce il precedente decreto n. 17 del 16/05/2022 in quanto lo stesso non era dotato di numero di repertorio.
Art. 5 Contro il presente Decreto di Esproprio è possibile ricorrere al T.A.R. entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente provvedimento. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marina Lastraioli

Altri

S.Ec.Am. s.p.a.
Decreto prot. n.6491/22 del 16 maggio 2022 intervento: «tratto di rete fognaria in località San Pietro in comune di Berbenno» Lotto 2 – 170410f100 - Espropriazioni e asservimenti per causa di pubblica utilità - Decreto di asservimento e di esproprio degli immobili per i quali è stata dichiarata la pubblica utilità

Il sottoscritto NICOLA PERREGRINI, in qualità di Amministratore Delegato della società S.Ec.Am. S.p.a.:

- PRESO ATTO che i poteri espropriativi, a far data dalla dichiarazione di pubblica utilità, sono esercitati da S.Ec.Am. S.p.a. in qualità di Gestore del Servizio Idrico Integrato, come previsto dalla convenzione di affidamento del servizio stesso, approvata con Deliberazione del consiglio provinciale n.12 del 04/04/2014, integrata con Deliberazione del consiglio provinciale n.5 del 19/05/2015 ed aggiornata con Deliberazione del consiglio provinciale n.34 del 13/12/2016;
- VISTA la Determinazione n. 457 del 12/05/2017 della Provincia di Sondrio, con cui è stato approvato il progetto dell'intervento, con la contestuale dichiarazione di pubblica utilità e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dai lavori di cui trattasi;
- ACCERTATO che la pubblica utilità ha efficacia fino alla data **02/05/2023** – vedi DETERMINAZIONE ATO **N. 26 DEL 02/05/2018**;
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, le ditte di cui all'Allegato **A** hanno accettato le indennità proposte o hanno sottoscritto appositi accordi bonari;
- VISTE le quietanze di pagamento riportate nell'Allegato **A** che attestano che le somme, dovute a titolo di indennità di esproprio o asservimento, sono state regolarmente corrisposte alle ditte di cui all'Allegato **A** che hanno accettato o convenuto le indennità;
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, le ditte di cui all'Allegato **B** non hanno accettato l'indennità proposta;
- RICHIAMATA la richiesta di costituzione del deposito definitivo presso la ragioneria generale dello Stato Sede di Milano Prot. n. 8624, 8626, 8627/2021S del 15/06/2021 delle indennità provvisorie di espropriazione non accettate di cui all'allegato **B**;
- VISTE le quietanze di deposito (Servizio Deposito della Cassa DD.PP.) comprovante l'avvenuto deposito dell'indennità di cui sopra;
- CONSIDERATO che, ai sensi del comma 4 dell'art. 22bis del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni, è stata eseguita l'immissione nel possesso degli immobili da espropriare o asservire e pertanto può essere disposto il passaggio del diritto di proprietà senza la condizione sospensiva prevista dall'art. 23, comma 1, lettera f;
- VISTI:
  - il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;
  - il D.lgs. 152/2006 e s.m.i.;
  - la L.R. 3/2009.

Comuni Beneficiari:

- **Berbenno di Valtellina C.F./P.IVA: 00109690149 Codice Univoco: UFM2N3**

DECRETA

Art.1

Sono espropriati, disponendo il passaggio del diritto di proprietà a favore dei Comuni di **Berbenno di Valtellina**, ed identificati nell'allegato **C**:

Art.2

È definitivamente costituita a favore del **Berbenno di Valtellina (SO),** una servitù perpetua sugli immobili occorrenti per l'intervento in oggetto, ed identificati nell'allegato **D**:

Art.3

Il presente decreto sarà notificato ai proprietari e al Beneficiario nelle forme di legge a cura di S.Ec.Am. S.p.a.

Un estratto del presente decreto sarà trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia di cui all'art. 23 comma 5 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni.

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art.4

Il presente decreto sarà trascritto a cura del Beneficiario, senza indugio, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari, ai sensi dell'art.23 commi 2 e 4 del D.Lgs 327/2001 e successive modifiche.

Il Beneficiario dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale.

Art.5

Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'art. 25 comma 3 del D.P.R. 327/2001 e successive modifiche.

Art.6

Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.

In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

Art.7

Il presente decreto è esente da bollo ai sensi dell'art.22 Tabella Allegato B al D.P.R. 642/1972 in ragione della natura di S.Ec.Am. S.p.a., società a capitale interamente pubblico sottoposta a controllo analogo da parte degli Enti locali soci ed affidataria in house del Servizio Idrico Integrato nel territorio dell'ATO della Provincia di Sondrio

S.EC.AM. S.P.A.

L'Amministratore Delegato

TABELLA A

Comune	foglio	mappale	QUALITÀ da visura	CLASSE	[m2]	soggetto	luogo e data di nascita	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITA' ESPROPRIO	INDENNITA' DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO OGNI SINGOLO PROPRIETARIO O MARGALE	SUPERFICIE OCCUPAZIONE TEMPORANEA	VALORE UNITARIO INDENNITÀ PER OCCUPAZIONE	INDENNITÀ PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TOTALE INDENNITÀ COMPLESSIVA	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Berbenno	35	207	Seminativo	2	2.010	2I RETE GAS S.P.A.			Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	25,40	€ 2,60	€ 66,04	101,60	€ 0,85	€ 86,36	€ 152,40	
Berbenno	35	212	Seminativo	2	1.850	LIBERA VIRGINIO	Colorina 13/08/1953	LBRVGN53M13C903E	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	5,20	€ 2,60	€ 13,52	20,80	€ 0,85	€ 17,68	€ 31,20	
Berbenno	35	212	Seminativo	3		MAINETTI ALBERTO	Colorina 10/06/1945	MNTLRT45H10C903Q	Proprietà	7/36	0,00	€ -	€ -	2,25	€ 2,60	€ 1,14	9	€ 0,85	€ 1,49	€ 2,63	
Berbenno	35	212	Seminativo	4		MAINETTI LINA	Colorina 07/07/1939	MNTLNI39L47C903Z	Proprietà	101/180	0,00	€ -	€ -	2,25	€ 2,60	€ 3,28	9	€ 0,85	€ 4,29	€ 7,58	
Berbenno	35	685	Seminativo	2	1.170	MAINETTI LINA	Colorina 07/07/1939	MNTLNI39L47C903Z	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	10,00	€ 2,60	€ 26,00	40	€ 0,85	€ 34,00	€ 60,00	
Berbenno	35	769	Seminativo	2	220	LIBERA MORENO	Sondrio 21/02/1969	LBRMRN69B21I829S	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,60	€ 18,20	28	€ 0,85	€ 23,80	€ 42,00	
Berbenno	35	216	Seminativo	2	300	LIBERA MORENO	Sondrio 21/02/1969	LBRMRN69B21I829S	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	4,80	€ 2,60	€ 12,48	19,2	€ 0,85	€ 16,32	€ 28,80	
Berbenno	35	541	Seminativo	2	555	LIBERA MORENO	Sondrio 21/02/1969	LBRMRN69B21I829S	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	14,70	€ 2,60	€ 38,22	58,8	€ 0,85	€ 49,98	€ 88,20	
Berbenno	35	750	Seminativo	2	2.190	LIBERA PAOLO GINO	Colorina 24/07/1924	LBRPGN24L24C903G	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	18,00	€ 2,60	€ 46,80	72	€ 0,85	€ 61,20	€ 108,00	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	BIANCHINI ANTONIO	Berbenno 28/03/1944	BNCNTN44C28A787J	Proprietà	1/18	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 8,89	257,2	€ 0,81	€ 11,57	€ 20,47	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	BIANCHINI NADIA	Sondrio 05/01/1969	BNCNDA69A45I829A	Proprietà	1/18	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 8,89	257,2	€ 0,81	€ 11,57	€ 20,47	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	BIANCHINI ROBERTO	Morbegno 27/03/1971	BNCRRT71C27F712C	Proprietà	1/18	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 8,89	257,2	€ 0,81	€ 11,57	€ 20,47	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	FORNI DANILO	Sondrio 08/07/1964	FRNDNL64L08I829U	Proprietà	1/12	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 13,34	257,2	€ 0,81	€ 17,36	€ 30,70	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	FORNI MONICA	Sondrio 15/11/1966	FRNMNC66S55I829D	Proprietà	1/12	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 13,34	257,2	€ 0,81	€ 17,36	€ 30,70	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	MAFEZZINI ALBERTO	Berbenno Valtellino 24/08/1950	MFZLRT50M24A787M	Proprietà	1/6	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 26,68	257,2	€ 0,81	€ 34,72	€ 61,41	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	MAFEZZINI GIANFRANCO	Forcola 25/01/1938	MFZGFR38A25D694T	Proprietà	1/6	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 26,68	257,2	€ 0,81	€ 34,72	€ 61,41	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	MAFEZZINI PAOLO	Svizzera 26/06/1969	MFZPLA69H26Z133C	Proprietà	1/12	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 13,34	257,2	€ 0,81	€ 17,36	€ 30,70	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	MAFFEZZINI ERMINIO	Forcola 30/11/1936	MFFRMN36S30D694T	Proprietà	1/6	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 26,68	257,2	€ 0,81	€ 34,72	€ 61,41	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	MAFFEZZINI MARCELLO	Morbegno 03/04/1972	MFFMCL72D03F712V	Proprietà	1/12	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 13,34	257,2	€ 0,81	€ 17,36	€ 30,70	
Berbenno	35	609	Prato	2	4.720	MAFEZZINI TARCISIO	Berbenno 18/08/1942	MFZTCS42M18A787X	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	13,40	€ 2,49	€ 11,12	53,6	€ 0,81	€ 14,47	€ 25,59	
Berbenno	35	609	Prato	2	4.720	MAFEZZINI CARLO	Berbenno 01/03/1946	MFZCRL46C01A787Z	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	13,40	€ 2,49	€ 11,12	53,6	€ 0,81	€ 14,47	€ 25,59	
Berbenno	35	609	Prato	2	4.720	MAFFEZZINI GIULIO	Sondrio 22/01/1950	MFFGLI50A22I829V	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	13,40	€ 2,49	€ 11,12	53,6	€ 0,81	€ 14,47	€ 25,59	

Comune	foglio	mappale	QUALITÀ da visura	CLASSE	[m2]	soggetto	luogo e data di nascita	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITA' ESPROPRIO	INDENNITA' DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO OGNI SINGOLO PROPRIETARIO O	SUPERFICIE OCCUPAZIONE TEMPORANEA	VALORE UNITARIO INDENNITÀ PER OCCUPAZIONE	INDENNITÀ PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TOTALE INDENNITÀ COMPLESSIVA	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Berbenno	35	608	Prato	2	3.880	MAFEZZINI TARCISIO	Berbenno 18/08/1942	MFZTCS42M18A787X	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	61,80	€ 2,49	€ 51,29	254,5	€ 0,81	€ 68,72	€ 120,01	
Berbenno	35	608	Prato	2	3.880	MAFEZZINI CARLO	Berbenno 01/03/1946	MFZCRL46C01A787Z	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	61,80	€ 2,49	€ 51,29	254,5	€ 0,81	€ 68,72	€ 120,01	
Berbenno	35	608	Prato	2	3.880	MAFFEZZINI GIULIO	Sondrio 22/01/1950	MFFGLI50A22I829V	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	61,80	€ 2,49	€ 51,29	254,5	€ 0,81	€ 68,72	€ 120,01	
Berbenno	35	1390	Prato	2	525	SPINI OLGA	Sondrio 27/01/1970	SPNLGO70A67I829W	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	28,75	€ 2,49	€ 71,59	57,5	€ 0,81	€ 46,58	€ 118,16	
Berbenno	35	226	Prato	2	12.580	BIANCHINI AGOSTINO	Berbenno Valtellino 02/06/1948	BNCGTN48H02A787C	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	45,35	€ 2,49	€ 112,92	117,9	€ 0,81	€ 95,50	€ 208,42	
Berbenno	35	1385	Prato	3	1.505	BIANCHINI AGOSTINO	Berbenno Valtellino 02/06/1948	BNCGTN48H02A787C	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	79,90	€ 2,76	€ 220,52	319,6	€ 0,90	€ 287,64	€ 508,16	
Berbenno	35	767	Ente urbano		550	SPINI SIRO	Berbenno Valtellino 07/12/1925	SPNSRI25T07A787I	Proprietà	5/8	0,00	€ -	€ -	33,00	€ 2,76	€ 56,93	132	€ 0,90	€ 74,25	€ 131,18	
Berbenno	35	767	Ente urbano		550	SPINI ROMANO	Berbenno Valtellino 04/02/1964	SPNRMN64B04I829R	Proprietà	1/8	0,00	€ -	€ -	33,00	€ 2,76	€ 11,39	132	€ 0,90	€ 14,85	€ 26,24	
Berbenno	35	767	Ente urbano		550	ORIETTI SANDRA	Sondrio 03/06/1970	RTTSDR70H43I829W	Proprietà	1/4	0,00	€ -	€ -	33,00	€ 2,76	€ 22,77	132	€ 0,90	€ 29,70	€ 52,47	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	BIANCHINI ANTONIO	Berbenno Valtellino 28/03/1944	BNCNTN44C28A787J	Proprietà	126/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 8,30	240	€ 0,81	€ 10,80	€ 19,10	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	BIANCHINI NADIA	Sondrio 05/01/1969	BNCNDA69A45I829A	Proprietà	126/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 8,30	240	€ 0,81	€ 10,80	€ 19,10	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	BIANCHINI ROBERTO	Morbegno 27/03/1971	BNCRRT71C27F712C	Proprietà	126/2278	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 8,30	240	€ 0,81	€ 10,80	€ 19,10	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	FORNI DANILO	Sondrio 08/07/1964	FRNDNL64L08I829U	Proprietà	189/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 12,45	240	€ 0,81	€ 16,20	€ 28,65	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	FORNI MONICA	Sondrio 15/11/1966	FRNMNC66S55I829D	Proprietà	189/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 12,45	240	€ 0,81	€ 16,20	€ 28,65	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	MAFEZZINI ALBERTO	Berbenno valtellino 24/08/1950	MFZLRT50M24A787M	Proprietà	378/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 24,90	240	€ 0,81	€ 32,40	€ 57,30	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	MAFEZZINI GIANFRANCO	Forcola 25/01/1938	MFZGFR38A25D694T	Proprietà	378/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 24,90	240	€ 0,81	€ 32,40	€ 57,30	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	MAFEZZINI PAOLO	Svizzera 26/06/1969	MFZPLA69H26Z133C	Proprietà	129/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 8,50	240	€ 0,81	€ 11,06	€ 19,55	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	MAFFEZZINI ERMINIO	Forcola 30/11/1936	MFFRMN36S30D694T	Proprietà	378/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 24,90	240	€ 0,81	€ 32,40	€ 57,30	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	MAFFEZZINI MARCELLO	Morbegno 03/04/1972	MFFMCL72D03F712V	Proprietà	129/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 8,50	240	€ 0,81	€ 11,06	€ 19,55	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	SONGINI ELDA	Val Masino 29/07/1949	SNGLDE49L69L638D	Proprietà	120/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 7,90	240	€ 0,81	€ 10,29	€ 18,19	
Berbenno	35	221	Modello 26	0	1.390,00	BIANCHINI ANTONIO	Berbenno Valtellino 28/03/1944	BNCNTN44C28A787J	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	66,30	€ 2,60	€ 172,38	265,2	€ 0,85	€ 225,42	€ 397,80	
Berbenno	35	751	Seminativo	2	1.040,00	LIBERA MORENO	Sondrio 21/02/1969	LBRMRN69B21I829S	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	10,00	€ 2,60	€ 26,00	40	€ 0,85	€ 34,00	€ 60,00	

Comune	foglio	mappale	QUALITÀ da visura	CLASSE	[m2]	soggetto	luogo e data di nascita	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITA' ESPROPRIO	INDENNITA' DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO OGNI SINGOLO PROPRIETARIO O	SUPERFICIE OCCUPAZIONE TEMPORANEA	VALORE UNITARIO INDENNITÀ PER OCCUPAZIONE	INDENNITÀ PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TOTALE INDENNITÀ COMPLESSIVA	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Berbenno	35	782	Area rurale	0	45,00	LIBERA MORENO	Sondrio 21/02/1969	LBRMRN69B21I829S	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	3,00	€ 2,60	€ 7,80	12	€ 0,85	€ 10,20	€ 18,00	
Berbenno	35	704	Seminativo	2	270,00	LIBERA GIOVANNI	Colorina 16/03/1941	LBRGNN41C16C903J	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,60	€ 18,20	28	€ 0,85	€ 23,80	€ 42,00	
Berbenno	35	607	Prato	2	1.030,00	SPINI SIRO	Berbenno Valtellino 07/12/1925	SPNSRI25T07A787I	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	18,00	€ 2,49	€ 44,82	72	€ 0,81	€ 58,32	€ 103,14	
Berbenno	35	203	Prato	3	540,00	TOCCALLI GIULIO	Morbegno 24/03/1970	TCLGLI70C24F712V	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	38,00	€ 2,76	€ 104,88	156,5	€ 0,90	€ 140,85	€ 245,73	
Berbenno	35	204	Prato	3	820,00	TOCCALLI GIULIO	Morbegno 24/03/1970	TCLGLI70C24F712V	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	24,70	€ 2,76	€ 68,17	98,8	€ 0,90	€ 88,92	€ 157,09	
Berbenno	35	200	Prato	3	2.030,00	TOCCALLI GIULIO	Morbegno 24/03/1970	TCLGLI70C24F712V	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	39,30	€ 2,76	€ 108,47	157,2	€ 0,90	€ 141,48	€ 249,95	
Berbenno	35	201	Prato	2	4.060,00	ISTITUTO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DIOCESI DI COMO		950260990132	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	75,00	€ 2,49	€ 186,75	299,5	€ 0,81	€ 242,60	€ 429,35	
Berbenno	35	266	Prato	2	730,00	SPINI DONATO	Sondrio 19/02/1964	SPNDNT64B19I829Y	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	0,00	€ 2,49	€ -	1,4	€ 0,81	€ 1,13	€ 1,13	
Berbenno	35	265	Prato	2	820,00	SPINI DONATO	Sondrio 19/02/1964	SPNDNT64B19I829Y	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	17,00	€ 2,49	€ 42,33	66	€ 0,81	€ 53,46	€ 95,79	
Berbenno	35	264	Prato	2	1.330,00	SPINI DONATO	Sondrio 19/02/1964	SPNDNT64B19I829Y	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	42,70	€ 2,49	€ 106,32	170,8	€ 0,81	€ 138,35	€ 244,67	
Berbenno	35	263	Prato	2	570,00	SPINI DONATO	Sondrio 19/02/1964	SPNDNT64B19I829Y	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	6,60	€ 2,49	€ 16,43	26,4	€ 0,81	€ 21,38	€ 37,82	
Berbenno	35	198	Prato	2	1.200,00	TOCCALLI GIULIO	Morbegno 24/03/1970	TCLGLI70C24F712V	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	23,20	€ 2,49	€ 57,77	92,8	€ 0,81	€ 75,17	€ 132,94	
Berbenno	35	185	Seminativo	2	580,00	TOCCALLI GIULIO	Morbegno 24/03/1970	TCLGLI70C24F712V	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	19,60	€ 2,60	€ 50,96	78,4	€ 0,85	€ 66,64	€ 117,60	
Berbenno	35	184	Seminativo	2	610,00	TOCCALLI GIULIO	Morbegno 24/03/1970	TCLGLI70C24F712V	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	19,30	€ 2,60	€ 50,18	77,2	€ 0,85	€ 65,62	€ 115,80	
Berbenno	35	183	Seminativo	2	1.360,00	TOCCALLI GIULIO	Morbegno 24/03/1970	TCLGLI70C24F712V	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	38,60	€ 2,60	€ 100,36	154,4	€ 0,85	€ 131,24	€ 231,60	
Berbenno	35	1558	Ente urbano	0	9.520,00	TOCCALLI GIULIO	Morbegno 24/03/1970		Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	11,00	€ 2,60	€ 28,60	44	€ 0,85	€ 37,40	€ 66,00	

TABELLA B

Comune	foglio	mappale	QUALITÀ da visura	CLASSE	[m2]	soggetto	luogo e data di nascita	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITA' ESPROPRIO	INDENNITA' DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO OGNI SINGOLO	SUPERFICIE OCCUPAZIONE TEMPORANEA	VALORE UNITARIO INDENNITÀ PER OCCUPAZIONE	INDENNITÀ PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TOTALE INDENNITÀ COMPLESSIVA	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Berbenno	35	210	Seminativo	2	4.940	MAINETTI LOREDANA	Sondrio 23/07/1958	MNTLDN58L63I829I	Proprietà	2/9	0,00	€ -	€ -	18,50	€ 2,60	€ 10,69	74,00	€ 0,85	€ 13,98	€ 24,67	PAGAMENTO NON ACCETTATO
Berbenno	35	210	Seminativo	2	4.940	RASCHETTI DANIELE	Sondrio 12/10/1979	RSCDNL79R12I829Z	Proprietà	2/9	0,00	€ -	€ -	18,50	€ 2,60	€ 10,69	74,00	€ 0,85	€ 13,98	€ 24,67	PAGAMENTO NON ACCETTATO
Berbenno	35	210	Seminativo	2	4.940	RASCHETTI DELIA	Forcola 28/10/1949	RSCDLE49R68D694Z	Proprietà	2/27	0,00	€ -	€ -	18,50	€ 2,60	€ 3,56	74,00	€ 0,85	€ 4,66	€ 8,22	PAGAMENTO NON ACCETTATO
Berbenno	35	210	Seminativo	2	4.940	RASCHETTI ERMETE	Forcola 26/05/1924	RSCRMT24E26D694W	Proprietà	3/27	0,00	€ -	€ -	18,50	€ 2,60	€ 5,34	74,00	€ 0,85	€ 6,99	€ 12,33	DECEDUTO
Berbenno	35	210	Seminativo	2	4.940	RASCHETTI ERMETE	Sondrio 27/11/1980	RSCRMT80S27I829D	Proprietà	2/9	0,00	€ -	€ -	18,50	€ 2,60	€ 10,69	74,00	€ 0,85	€ 13,98	€ 24,67	PAGAMENTO NON ACCETTATO
Berbenno	35	210	Seminativo	2	4.940	RASCHETTI MARINO	Forcola 09/11/1956	RSCMRN56S09D694W	Proprietà	2/27	0,00	€ -	€ -	18,50	€ 2,60	€ 3,56	74,00	€ 0,85	€ 4,66	€ 8,22	DECEDUTO
Berbenno	35	210	Seminativo	2	4.940	RASCHETTI PIERO	Forcola 01/09/1952	RSCPRI52P01D694M	Proprietà	2/27	0,00	€ -	€ -	18,50	€ 2,60	€ 3,56	74,00	€ 0,85	€ 4,66	€ 8,22	PAGAMENTO NON ACCETTATO
Berbenno	35	748	Seminativo	2	1.230	CURNIS AMBROGIO	Nese 19/10/1934	CRNMRG34R19F875X	Proprietà	1/30	0,00	€ -	€ -	2,25	€ 2,60	€ 0,20	9	€ 0,85	€ 0,25	€ 0,45	DECEDUTO
Berbenno	35	748	Seminativo	2	1.230	CURNIS ANTONIA	Nese 13/06/1938	non riportato in Visura (ved. Allegato)	Proprietà	1/30	0,00	€ -	€ -	2,25	€ 2,60	€ 0,20	9	€ 0,85	€ 0,25	€ 0,45	DECEDUTA
Berbenno	35	748	Seminativo	2	1.230	CURNIS COSTANTINA	Nese 20/09/1930	non riportato in Visura (ved. Allegato)	Proprietà	/30	0,00	€ -	€ -	2,25	€ 2,60	€ 0,20	9	€ 0,85	€ 0,25	€ 0,45	DECEDUTO
Berbenno	35	748	Seminativo	2	1.230	CURNIS GIOVANNI	Nese 31/01/1934	non riportato in Visura (ved. Allegato)	Proprietà	1/30	0,00	€ -	€ -	2,25	€ 2,60	€ 0,20	9	€ 0,85	€ 0,25	€ 0,45	DECEDUTA
Berbenno	35	748	Seminativo	2	1.230	CURNIS LUIGIA	Nese 19/04/1932	CRNLGU32D59F875S	Proprietà	1/30	0,00	€ -	€ -	2,25	€ 2,60	€ 0,20	9	€ 0,85	€ 0,25	€ 0,45	PAGAMENTO NON ACCETTATO
Berbenno	35	748	Seminativo	2	1.230	CURNIS SEVERINO	Nese 23/04/1936	non riportato in Visura (ved. Allegato)	Proprietà	1/30	0,00	€ -	€ -	2,25	€ 2,60	€ 0,20	9	€ 0,85	€ 0,25	€ 0,45	DECEDUTO
Berbenno	35	748	Seminativo	2	1.230	MAINETTI ANDREA	Colorina 16/06/1891	non riportato in Visura (ved. Allegato)	Proprietà	1/5	0,00	€ -	€ -	2,25	€ 2,60	€ 1,17	9	€ 0,85	€ 1,53	€ 2,70	DECEDUTO
Berbenno	35	748	Seminativo	2	1.230	MAINETTI ANTONIETTA	Colorina 15/07/1904	MNTNNT04L55C903Y	Proprietà	1/5	0,00	€ -	€ -	2,25	2,6	€ 1,17	9	€ 0,85	€ 1,53	€ 2,70	DECEDUTA
Berbenno	35	1394	Prato	2	355	SPINI ERMINIO	Sondrio 03/01/1959	SPNRMN59A03I829T	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	0,00	€ 2,49	€ -	7,5	€ 0,81	€ 6,08	€ 6,08	IRREPERIBILE/SCONOSCIUTO ALL'INDIRIZZO - PAGAMENTO NON ACCETTATO
Berbenno	35	182	Seminativo	2	1.670,00	VANOTTI GIOVANNI	fu Battista	non riportato in Visura (ved. Allegato)	Comproprietario	1/3	0,00	€ -	€ -	48,50	€ 2,60	€ 42,03	194	€ 0,85	€ 54,97	€ 97,00	DECEDUTO
Berbenno	35	182	Seminativo	2	1.670,00	VANOTTI MARGHERITA	fu Battista	non riportato in Visura (ved. Allegato)	Comproprietario	1/3	0,00	€ -	€ -	48,50	€ 2,60	€ 42,03	194	€ 0,85	€ 54,97	€ 97,00	DECEDUTA
Berbenno	35	182	Seminativo	2	1.670,00	VANOTTI MARGHERITA	fu Battista	non riportato in Visura (ved. Allegato)	Comproprietario	1/3	0,00	€ -	€ -	48,50	€ 2,60	€ 42,03	194	€ 0,85	€ 54,97	€ 97,00	DECEDUTA

TABELLA C

Comune	foglio	mappale	QUALITÀ da visura	CLASSE	[m2]	soggetto	luogo e data di nascita	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITA' ESPROPRIO	INDENNITA' DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO OGNI SINGOLO PROPRIETARIO O	SUPERFICIE OCCUPAZIONE TEMPORANEA	VALORE UNITARIO INDENNITÀ PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÀ PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TOTALE INDENNITÀ COMPLESSIVA	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Berbenno						nessuno															

TABELLA D

Comune	foglio	mappale	QUALITÀ da visura	CLASSE	[m2]	soggetto	luogo e data di nascita	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITA' ESPROPRIO	INDENNITA' DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO OGNI SINGOLO PROPRIETARIO	SUPERFICIE OCCUPAZIONE TEMPORANEA	VALORE UNITARIO INDENNITÀ PER OCCUPAZIONE	INDENNITÀ PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TOTALE INDENNITÀ COMPLESSIVA	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Berbenno	35	207	Seminativo	2	2.010	2I RETE GAS S.P.A.			Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	25,40	€ 2,60	€ 66,04	101,60	€ 0,85	€ 86,36	€ 152,40	
Berbenno	35	210	Seminativo	2	4.940	MAINETTI LOREDANA	Sondrio 23/07/1958	MNTLDN58L63I829I	Proprietà	2/9	0,00	€ -	€ -	18,50	€ 2,60	€ 10,69	74,00	€ 0,85	€ 13,98	€ 24,67	PAGAMENTO NON ACCETTATO
Berbenno	35	210	Seminativo	2	4.940	RASCHETTI DANIELE	Sondrio 12/10/1979	RSCDNL79R12I829Z	Proprietà	2/9	0,00	€ -	€ -	18,50	€ 2,60	€ 10,69	74,00	€ 0,85	€ 13,98	€ 24,67	PAGAMENTO NON ACCETTATO
Berbenno	35	210	Seminativo	2	4.940	RASCHETTI DELIA	Forcola 28/10/1949	RSCDLE49R68D694Z	Proprietà	2/27	0,00	€ -	€ -	18,50	€ 2,60	€ 3,56	74,00	€ 0,85	€ 4,66	€ 8,22	PAGAMENTO NON ACCETTATO
Berbenno	35	210	Seminativo	2	4.940	RASCHETTI ERMETE	Forcola 26/05/1924	RSCRMT24E26D694W	Proprietà	3/27	0,00	€ -	€ -	18,50	€ 2,60	€ 5,34	74,00	€ 0,85	€ 6,99	€ 12,33	DECEDUTO
Berbenno	35	210	Seminativo	2	4.940	RASCHETTI ERMETE	Sondrio 27/11/1980	RSCRMT80S27I829D	Proprietà	2/9	0,00	€ -	€ -	18,50	€ 2,60	€ 10,69	74,00	€ 0,85	€ 13,98	€ 24,67	PAGAMENTO NON ACCETTATO
Berbenno	35	210	Seminativo	2	4.940	RASCHETTI MARINO	Forcola 09/11/1956	RSCMRN56S09D694W	Proprietà	2/27	0,00	€ -	€ -	18,50	€ 2,60	€ 3,56	74,00	€ 0,85	€ 4,66	€ 8,22	DECEDUTO
Berbenno	35	210	Seminativo	2	4.940	RASCHETTI PIERO	Forcola 01/09/1952	RSCPRI52P01D694M	Proprietà	2/27	0,00	€ -	€ -	18,50	€ 2,60	€ 3,56	74,00	€ 0,85	€ 4,66	€ 8,22	PAGAMENTO NON ACCETTATO
Berbenno	35	212	Seminativo	2	1.850	LIBERA VIRGINIO	Colorina 13/08/1953	LBRVGN53M13C903E	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	5,20	€ 2,60	€ 13,52	20,80	€ 0,85	€ 17,68	€ 31,20	
Berbenno	35	748	Seminativo	2	1.230	CURNIS AMBROGIO	Nese 19/10/1934	CRNMRG34R19F875X	Proprietà	1/30	0,00	€ -	€ -	2,25	€ 2,60	€ 0,20	9	€ 0,85	€ 0,25	€ 0,45	DECEDUTO
Berbenno	35	748	Seminativo	2	1.230	CURNIS ANTONIA	Nese 13/06/1938	non riportato in Visura (ved. Allegato)	Proprietà	1/30	0,00	€ -	€ -	2,25	€ 2,60	€ 0,20	9	€ 0,85	€ 0,25	€ 0,45	DECEDUTA
Berbenno	35	748	Seminativo	2	1.230	CURNIS COSTANTINA	Nese 20/09/1930	non riportato in Visura (ved. Allegato)	Proprietà	1/30	0,00	€ -	€ -	2,25	€ 2,60	€ 0,20	9	€ 0,85	€ 0,25	€ 0,45	DECEDUTO
Berbenno	35	748	Seminativo	2	1.230	CURNIS GIOVANNI	Nese 31/01/1934	non riportato in Visura (ved. Allegato)	Proprietà	1/30	0,00	€ -	€ -	2,25	€ 2,60	€ 0,20	9	€ 0,85	€ 0,25	€ 0,45	DECEDUTA
Berbenno	35	748	Seminativo	2	1.230	CURNIS LUIGIA	Nese 19/04/1932	CRNLGU32D59F875S	Proprietà	1/30	0,00	€ -	€ -	2,25	€ 2,60	€ 0,20	9	€ 0,85	€ 0,25	€ 0,45	PAGAMENTO NON ACCETTATO
Berbenno	35	748	Seminativo	2	1.230	CURNIS SEVERINO	Nese 23/04/1936	non riportato in Visura (ved. Allegato)	Proprietà	1/30	0,00	€ -	€ -	2,25	€ 2,60	€ 0,20	9	€ 0,85	€ 0,25	€ 0,45	DECEDUTO
Berbenno	35	748	Seminativo	2	1.230	MAINETTI ALBERTO	Colorina 10/06/1945	MNTLRT45H10C903Q	Proprietà	7/36	0,00	€ -	€ -	2,25	€ 2,60	€ 1,14	9	€ 0,85	€ 1,49	€ 2,63	
Berbenno	35	748	Seminativo	2	1.230	MAINETTI ANDREA	Colorina 16/06/1891	non riportato in Visura (ved. Allegato)	Proprietà	1/5	0,00	€ -	€ -	2,25	€ 2,60	€ 1,17	9	€ 0,85	€ 1,53	€ 2,70	DECEDUTO
Berbenno	35	748	Seminativo	2	1.230	MAINETTI ANTONIETTA	Colorina 15/07/1904	MNTNNT04L55C903Y	Proprietà	1/5	0,00	€ -	€ -	2,25	2,6	€ 1,17	9	€ 0,85	€ 1,53	€ 2,70	DECEDUTA
Berbenno	35	748	Seminativo	2	1.230	MAINETTI LINA	Colorina 07/07/1939	MNTLNI39L47C903Z	Proprietà	101/180	0,00	€ -	€ -	2,25	€ 2,60	€ 3,28	9	€ 0,85	€ 4,29	€ 7,58	
Berbenno	35	685	Seminativo	2	1.170	MAINETTI LINA	Colorina 07/07/1939	MNTLNI39L47C903Z	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	10,00	€ 2,60	€ 26,00	40	€ 0,85	€ 34,00	€ 60,00	
Berbenno	35	769	Seminativo	2	220	LIBERA MORENO	Sondrio 21/02/1969	LBRMRN69B21I829S	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,60	€ 18,20	28	€ 0,85	€ 23,80	€ 42,00	
Berbenno	35	216	Seminativo	2	300	LIBERA MORENO	Sondrio 21/02/1969	LBRMRN69B21I829S	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	4,80	€ 2,60	€ 12,48	19,2	€ 0,85	€ 16,32	€ 28,80	
Berbenno	35	541	Seminativo	2	555	LIBERA MORENO	Sondrio 21/02/1969	LBRMRN69B21I829S	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	14,70	€ 2,60	€ 38,22	58,8	€ 0,85	€ 49,98	€ 88,20	

Comune	foglio	mappale	QUALITÀ da visura	CLASSE	[m2]	soggetto	luogo e data di nascita	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITA' ESPROPRIO	INDENNITA' DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO OGNI SINGOLO PROPRIETARIO	SUPERFICIE OCCUPAZIONE TEMPORANEA	VALORE UNITARIO INDENNITÀ PER OCCUPAZIONE	INDENNITÀ PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TOTALE INDENNITÀ COMPLESSIVA	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Berbenno	35	750	Seminativo	2	2.190	LIBERA PAOLO GINO	Colorina 24/07/1924	LBRPGN24L24C903G	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	18,00	€ 2,60	€ 46,80	72	€ 0,85	€ 61,20	€ 108,00	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	BIANCHINI ANTONIO	Berbenno 28/03/1944	BNCNTN44C28A787J	Proprietà	1/18	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 8,89	257,2	€ 0,81	€ 11,57	€ 20,47	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	BIANCHINI NADIA	Sondrio 05/01/1969	BNCNDA69A45I829A	Proprietà	1/18	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 8,89	257,2	€ 0,81	€ 11,57	€ 20,47	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	BIANCHINI ROBERTO	Morbegno 27/03/1971	BNCRRT71C27F712C	Proprietà	1/18	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 8,89	257,2	€ 0,81	€ 11,57	€ 20,47	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	FORNI DANILO	Sondrio 08/07/1964	FRNDNL64L08I829U	Proprietà	1/12	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 13,34	257,2	€ 0,81	€ 17,36	€ 30,70	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	FORNI MONICA	Sondrio 15/11/1966	FRNMNC66S55I829D	Proprietà	1/12	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 13,34	257,2	€ 0,81	€ 17,36	€ 30,70	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	MAFEZZINI ALBERTO	Berbenno Valtellino 24/08/1950	MFZLRT50M24A787M	Proprietà	1/6	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 26,68	257,2	€ 0,81	€ 34,72	€ 61,41	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	MAFEZZINI GIANFRANCO	Forcola 25/01/1938	MFZGFR38A25D694T	Proprietà	/6	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 26,68	257,2	€ 0,81	€ 34,72	€ 61,41	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	MAFEZZINI PAOLO	Svizzera 26/06/1969	MFZPLA69H26Z133C	Proprietà	1/12	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 13,34	257,2	€ 0,81	€ 17,36	€ 30,70	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	MAFFEZZINI ERMINIO	Forcola 30/11/1936	MFFRMN36S30D694T	Proprietà	1/6	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 26,68	257,2	€ 0,81	€ 34,72	€ 61,41	
Berbenno	35	219	Prato	2	4.840	MAFFEZZINI MARCELLO	Morbegno 03/04/1972	MFFMCL72D03F712V	Proprietà	1/12	0,00	€ -	€ -	64,30	€ 2,49	€ 13,34	257,2	€ 0,81	€ 17,36	€ 30,70	
Berbenno	35	609	Prato	2	4.720	MAFEZZINI TARCISIO	Berbenno 18/08/1942	MFZTCS42M18A787X	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	13,40	€ 2,49	€ 11,12	53,6	€ 0,81	€ 14,47	€ 25,59	
Berbenno	35	609	Prato	2	4.720	MAFEZZINI CARLO	Berbenno 01/03/1946	MFZCRL46C01A787Z	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	13,40	€ 2,49	€ 11,12	53,6	€ 0,81	€ 14,47	€ 25,59	
Berbenno	35	609	Prato	2	4.720	MAFFEZZINI GIULIO	Sondrio 22/01/1950	MFFGLI50A22I829V	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	13,40	€ 2,49	€ 11,12	53,6	€ 0,81	€ 14,47	€ 25,59	
Berbenno	35	608	Prato	2	3.880	MAFEZZINI TARCISIO	Berbenno 18/08/1942	MFZTCS42M18A787X	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	61,80	€ 2,49	€ 51,29	254,5	€ 0,81	€ 68,72	€ 120,01	
Berbenno	35	608	Prato	2	3.880	MAFEZZINI CARLO	Berbenno 01/03/1946	MFZCRL46C01A787Z	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	61,80	€ 2,49	€ 51,29	254,5	€ 0,81	€ 68,72	€ 120,01	
Berbenno	35	608	Prato	2	3.880	MAFFEZZINI GIULIO	Sondrio 22/01/1950	MFFGLI50A22I829V	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	61,80	€ 2,49	€ 51,29	254,5	€ 0,81	€ 68,72	€ 120,01	
Berbenno	35	1390	Prato	2	525	SPINI OLGA	Sondrio 27/01/1970	SPNLGO70A67I829W	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	28,75	€ 2,49	€ 71,59	57,5	€ 0,81	€ 46,58	€ 118,16	
Berbenno	35	226	Prato	2	12.580	BIANCHINI AGOSTINO	Berbenno Valtellino 02/06/1948	BNCGTN48H02A787C	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	45,35	€ 2,49	€ 112,92	117,9	€ 0,81	€ 95,50	€ 208,42	
Berbenno	35	1394	Prato	2	355	SPINI ERMINIO	Sondrio 03/01/1959	SPNRMN59A03I829T	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	0,00	€ 2,49	€ -	7,5	€ 0,81	€ 6,08	€ 6,08	IRREPERIBILE/SCONOSCIUTO ALL'INDIRIZZO - PAGAMENTO NON ACCETTATO
Berbenno	35	1385	Prato	3	1.505	BIANCHINI AGOSTINO	Berbenno Valtellino 02/06/1948	BNCGTN48H02A787C	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	79,90	€ 2,76	€ 220,52	319,6	€ 0,90	€ 287,64	€ 508,16	
Berbenno	35	767	Ente urbano		550	SPINI SIRO	Berbenno Valtellino 07/12/1925	SPNSRI25T07A787I	Proprietà	5/8	0,00	€ -	€ -	33,00	€ 2,76	€ 56,93	132	€ 0,90	€ 74,25	€ 131,18	
Berbenno	35	767	Ente urbano		550	SPINI ROMANO	Berbenno Valtellino 04/02/1964	SPNRMN64B04I829R	Proprietà	1/8	0,00	€ -	€ -	33,00	€ 2,76	€ 11,39	132	€ 0,90	€ 14,85	€ 26,24	

Comune	foglio	mappale	QUALITÀ da visura	CLASSE	[m2]	soggetto	luogo e data di nascita	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITA' ESPROPRIO	INDENNITA' DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO OGNI SINGOLO PROPRIETARIO	SUPERFICIE OCCUPAZIONE TEMPORANEA	VALORE UNITARIO INDENNITÀ PER OCCUPAZIONE	INDENNITÀ PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TOTALE INDENNITÀ COMPLESSIVA	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Berbenno	35	767	Ente urbano		550	ORIETTI SANDRA	Sondrio 03/06/1970	RTTSDR70H43I829W	Proprietà	1/4	0,00	€ -	€ -	33,00	€ 2,76	€ 22,77	132	€ 0,90	€ 29,70	€ 52,47	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	BIANCHINI ANTONIO	Berbenno Valtellino 28/03/1944	BNCNTN44C28A787J	Proprietà	126/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 8,30	240	€ 0,81	€ 10,80	€ 19,10	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	BIANCHINI NADIA	Sondrio 05/01/1969	BNCNDA69A45I829A	Proprietà	126/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 8,30	240	€ 0,81	€ 10,80	€ 19,10	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	BIANCHINI ROBERTO	Morbegno 27/03/1971	BNCRRT71C27F712C	Proprietà	126/2278	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 8,30	240	€ 0,81	€ 10,80	€ 19,10	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	FORNI DANILO	Sondrio 08/07/1964	FRNDNL64L08I829U	Proprietà	189/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 12,45	240	€ 0,81	€ 16,20	€ 28,65	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	FORNI MONICA	Sondrio 15/11/1966	FRNMNC66S55I829D	Proprietà	189/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 12,45	240	€ 0,81	€ 16,20	€ 28,65	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	MAFEZZINI ALBERTO	Berbenno valtellino 24/08/1950	MFZLRT50M24A787M	Proprietà	378/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 24,90	240	€ 0,81	€ 32,40	€ 57,30	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	MAFEZZINI GIANFRANCO	Forcola 25/01/1938	MFZGFR38A25D694T	Proprietà	378/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 24,90	240	€ 0,81	€ 32,40	€ 57,30	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	MAFEZZINI PAOLO	Svizzera 26/06/1969	MFZPLA69H26Z133C	Proprietà	129/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 8,50	240	€ 0,81	€ 11,06	€ 19,55	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	MAFFEZZINI ERMINIO	Forcola 30/11/1936	MFFRMN36S30D694T	Proprietà	378/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 24,90	240	€ 0,81	€ 32,40	€ 57,30	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	MAFFEZZINI MARCELLO	Morbegno 03/04/1972	MFFMCL72D03F712V	Proprietà	129/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 8,50	240	€ 0,81	€ 11,06	€ 19,55	
Berbenno	35	610	Prato	2	5.260	SONGINI ELDA	Val Masino 29/07/1949	SNGLDE49L69L638D	Proprietà	120/2268	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 2,49	€ 7,90	240	€ 0,81	€ 10,29	€ 18,19	
Berbenno	35	221	Modello 26	0	1.390,00	BIANCHINI ANTONIO	Berbenno Valtellino 28/03/1944	BNCNTN44C28A787J	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	66,30	€ 2,60	€ 172,38	265,2	€ 0,85	€ 225,42	€ 397,80	
Berbenno	35	751	Seminativo	2	1.040,00	LIBERA MORENO	Sondrio 21/02/1969	LBRMRN69B21I829S	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	10,00	€ 2,60	€ 26,00	40	€ 0,85	€ 34,00	€ 60,00	
Berbenno	35	782	Area rurale	0	45,00	LIBERA MORENO	Sondrio 21/02/1969	LBRMRN69B21I829S	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	3,00	€ 2,60	€ 7,80	12	€ 0,85	€ 10,20	€ 18,00	
Berbenno	35	704	Seminativo	2	270,00	LIBERA GIOVANNI	Colorina 16/03/1941	LBRGNN41C16C903J	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,60	€ 18,20	28	€ 0,85	€ 23,80	€ 42,00	
Berbenno	35	607	Prato	2	1.030,00	SPINI SIRO	Berbenno Valtellino 07/12/1925	SPNSRI25T07A787I	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	18,00	€ 2,49	€ 44,82	72	€ 0,81	€ 58,32	€ 103,14	
Berbenno	35	203	Prato	3	540,00	TOCCALLI GIULIO	Morbegno 24/03/1970	TCLGLI70C24F712V	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	38,00	€ 2,76	€ 104,88	156,5	€ 0,90	€ 140,85	€ 245,73	
Berbenno	35	204	Prato	3	820,00	TOCCALLI GIULIO	Morbegno 24/03/1970	TCLGLI70C24F712V	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	24,70	€ 2,76	€ 68,17	98,8	€ 0,90	€ 88,92	€ 157,09	
Berbenno	35	200	Prato	3	2.030,00	TOCCALLI GIULIO	Morbegno 24/03/1970	TCLGLI70C24F712V	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	39,30	€ 2,76	€ 108,47	157,2	€ 0,90	€ 141,48	€ 249,95	
Berbenno	35	201	Prato	2	4.060,00	ISTITUTO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DIOCESI DI COMO		950260990132	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	75,00	€ 2,49	€ 186,75	299,5	€ 0,81	€ 242,60	€ 429,35	
Berbenno	35	266	Prato	2	730,00	SPINI DONATO	Sondrio 19/02/1964	SPNDNT64B19I829Y	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	0,00	€ 2,49	€ -	1,4	€ 0,81	€ 1,13	€ 1,13	
Berbenno	35	265	Prato	2	820,00	SPINI DONATO	Sondrio 19/02/1964	SPNDNT64B19I829Y	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	17,00	€ 2,49	€ 42,33	66	€ 0,81	€ 53,46	€ 95,79	

Comune	foglio	mappale	QUALITÀ da visura	CLASSE	[m2]	soggetto	luogo e data di nascita	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	V.U. INDENNITA' ESPROPRIO	INDENNITA' DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO OGNI SINGOLO PROPRIETARIO	SUPERFICIE OCCUPAZIONE TEMPORANEA	VALORE UNITARIO INDENNITÀ PER OCCUPAZIONE	INDENNITÀ PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TOTALE INDENNITÀ COMPLESSIVA	note (deceduto, erede, irreperibile, deceduto e non risulta l'attuale proprietario, ecc.)
Berbenno	35	264	Prato	2	1.330,00	SPINI DONATO	Sondrio 19/02/1964	SPNDNT64B19I829Y	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	42,70	€ 2,49	€ 106,32	170,8	€ 0,81	€ 138,35	€ 244,67	
Berbenno	35	263	Prato	2	570,00	SPINI DONATO	Sondrio 19/02/1964	SPNDNT64B19I829Y	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	6,60	€ 2,49	€ 16,43	26,4	€ 0,81	€ 21,38	€ 37,82	
Berbenno	35	198	Prato	2	1.200,00	TOCCALLI GIULIO	Morbegno 24/03/1970	TCLGLI70C24F712V	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	23,20	€ 2,49	€ 57,77	92,8	€ 0,81	€ 75,17	€ 132,94	
Berbenno	35	185	Seminativo	2	580,00	TOCCALLI GIULIO	Morbegno 24/03/1970	TCLGLI70C24F712V	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	19,60	€ 2,60	€ 50,96	78,4	€ 0,85	€ 66,64	€ 117,60	
Berbenno	35	184	Seminativo	2	610,00	TOCCALLI GIULIO	Morbegno 24/03/1970	TCLGLI70C24F712V	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	19,30	€ 2,60	€ 50,18	77,2	€ 0,85	€ 65,62	€ 115,80	
Berbenno	35	183	Seminativo	2	1.360,00	TOCCALLI GIULIO	Morbegno 24/03/1970	TCLGLI70C24F712V	Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	38,60	€ 2,60	€ 100,36	154,4	€ 0,85	€ 131,24	€ 231,60	
Berbenno	35	182	Seminativo	2	1.670,00	VANOTTI GIOVANNI	fu Battista	non riportato in Visura (ved. Allegato)	Comproprietario	1/3	€ -	€ -	0,00	€ 48,50	€ 2,60	€ 42,03	194	€ 0,85	€ 54,97	€ 97,00	DECEDUTO
Berbenno	35	182	Seminativo	2	1.670,00	VANOTTI MARGHERITA	fu Battista	non riportato in Visura (ved. Allegato)	Comproprietario	1/3	€ -	€ -	0,00	€ 48,50	€ 2,60	€ 42,03	194	€ 0,85	€ 54,97	€ 97,00	DECEDUTA
Berbenno	35	182	Seminativo	2	1.670,00	VANOTTI MARGHERITA	fu Battista	non riportato in Visura (ved. Allegato)	Comproprietario	1/3	0,00	€ -	€ -	48,50	€ 2,60	€ 42,03	194	€ 0,85	€ 54,97	€ 97,00	DECEDUTA
Berbenno	35	1558	Ente urbano	0	9.520,00	TOCCALLI GIULIO	Morbegno 24/03/1970		Proprietà	1/1	0,00	€ -	€ -	11,00	€ 2,60	€ 28,60	44	€ 0,85	€ 37,40	€ 66,00	

Servizio Idrico Integrato Comuni Alto Mantovano (SICAM) s.r.l. – Castel Goffredo (MN)
Decreto prot. n. 243 del 17 maggio 2022 – Decreto di imposizione di servitù coattiva per condotta interrata (acquedotto pubblico) per la rete distribuzione idrica Rodigo. Promotore e beneficiario dell'asservimento: Servizio Idrico Integrato Comuni Alto Mantovano – S.I.C.A.M. s.r.l. (in sigla SICAM s.r.l.), con sede in Castel Goffredo (MN), largo Anselmo Tommasi n. 18, codice fiscale 02197250208. Autorità espropriante: SICAM s.r.l. per delega ex art. 158 bis del d.lgs. 152/2006

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

Premesso che:
- SICAM SRL è società pubblica ed è affidataria della gestione del Servizio Idrico Integrato dell'Area 1 nell'Ambito Territoriale Ottimale di Mantova (in cui rientra il Comune di Rodigo) a seguito di Contratto di Servizio stipulato in data 30/08/2007 e successive integrazioni ed aggiornamenti, ed ha successivamente ricevuto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 158 bis, comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006, la delega di parte dei poteri espropriativi dal competente Ente di Governo d'Ambito rappresentato dall'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito" della Provincia di Mantova (in sigla ATO) con Convenzione in data 29/11/2019;
- fra i poteri espropriativi delegati dall'Ente di Governo d'Ambito al Gestore SICAM SRL, con la citata Convenzione del 29/11/2019, sono espressamente previsti gli "Atti relativi al procedimento di occu*pazione d'urgenza preordinata all'espropriazione o all'asservimento* ex art. 22 bis D.P.R. 327/2001 con conseguente adozione ed esecuzione del relativo de*creto"* nonché l' *"Emanazione ed esec*uzione del decreto di esproprio o di asservimento *coattivo"*;
- l'opera pubblica acquedottistica denominata "Rete distribuzione idrica Rodigo", il cui tracciato interessa il capoluogo del Comune di Rodigo, rientra nel vigente Piano d'Ambito della Provincia di Mantova, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 21 del 16/04/2019, nonché nel vigente Programma degli Interventi di SICAM SRL, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 in data 29/07/2021 e s.m.i.;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito" della Provincia di Mantova n. 22 in data 16/07/2020, esecutiva dal 31/07/2020, l'opera pubblica in parola è stata dichiarata di pubblica utilità ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001 e dell'art. 158 bis, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 152/2006 e ne è stato approvato a tal fine il progetto definitivo, previo avviso di avvio del procedimento ex artt. 7-8 della Legge n. 241/1990 e avviso di deposito atti ai fini della dichiarazione di pubblica utilità ex art. 16 del D.P.R. n. 327/2001, atti inviati ai privati interessati rispettivamente con nota SICAM prot. n. 1595-19/db del 25/11/2019 e con nota ATO prot. n. 639 in data 19/05/2020;
- con nota raccomandata prot. n. 692-20/db del 01/08/2020 è stata comunicata a tutte le ditte interessate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, l'avvenuta approvazione del progetto definitivo in parola con contestuale dichiarazione di pubblica utilità dell'intervento nonché la possibilità di far pervenire, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento, all'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito" della Provincia di Mantova oppure all'ufficio espropri di SICAM SRL ogni utile elemento per determinare il valore da attribuire alle aree ai fini della liquidazione dell'indennità di asservimento e di occupazione temporanea;
- nei termini assegnati (e nemmeno oltre detti termini) non è pervenuta alcuna comunicazione relativa ai valori da attribuire alle aree ai fini della liquidazione dell'indennità di asservimento;

Considerato che:
- in materia di vincolo preordinato all'esproprio la Legge Regionale Lombardia n. 3/2009, ed in particolare l'art. 8, stabilisce che *"possono essere localizzate e dichiarate di pubblic*a utilità, anche sen*za preventiva apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, ope*re di infrastrutturazione a rete per la cui realizzazione neces*siti un'imposizione di servitù e che non pregiudichino l'attuazione della destinazione prevista"*;
- la presente opera, in quanto rete acquedottistica pubblica, prevede solo l'apposizione di servitù per condotte interrate ma non espropri di aree private e l'asservimento non pregiudica nel complesso la destinazione urbanistica delle aree interessate;
- la presente opera rientra inoltre a pieno titolo fra quelle rubricate all'art. 14, comma 1, lettere a)-b) della citata Legge Regionale Lombardia n. 3/2009 e pertanto sussistono i presupposti previsti dalla legge per l'adozione della procedura di occupazione d'urgenza preordinata all'asservimento con determinazione urgente dell'indennità di cui all'art. 22 bis del D.P.R. n. 327/2001;

Richiamato il "Decreto di occupazione anticipata dei beni immobili preordinata

all'asservimento e determinazione in via provvisoria dell'indennità di asservimento e di occupazione temporanea" emesso da SICAM SRL con prot. n. 593-21/db del 19/03/2021 con il quale:

- è stata disposta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 22 bis e 49 del D.P.R. n. 327/2001, l'occupazione anticipata in via d'urgenza, per la corretta esecuzione dei lavori e preordinata al successivo asservimento, degli immobili posti nel Comune di Rodigo necessari per la realizzazione dell'opera pubblica acquedottistica denominata "Rete distribuzione idrica Rodigo", dichiarati di pubblica utilità con la citata deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Mantova" n. 22 in data 16/07/2020;
- è stata determinata, in via provvisoria, l'indennità di asservimento da corrispondere agli aventi diritto, ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 327/2001, calcolata come percentuale dei valori venali in comune commercio e tenendo conto dei vincoli, dell'utilizzo e delle specificità di ciascuna area interessata;
- è stata determinata, in via provvisoria, ai sensi dell'art. 22 bis, comma 5 del D.P.R. n. 327/2001 e degli artt. 49 e 50 del D.P.R. n. 327/2001, l'indennità di occupazione temporanea per l'esecuzione dei lavori da corrispondere agli aventi diritto, pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area per ogni anno di occupazione e pari ad un dodicesimo di quella annua per ogni mese o frazione di mese di occupazione;
- sono state indicate: le modalità di trasmissione ed esecuzione del decreto (redazione dello stato di consistenza ed immissione nel possesso), la possibilità di accettare o rifiutare le indennità provvisorie, i termini per l'emissione del decreto di asservimento, l'autorità competente al ricorso;

Dato atto che:

- il citato Decreto prot. n. 593-21/db del 19/03/2021 è stato trasmesso alle ditte interessate con le modalità stabilite dall'art. 11, comma 1 della Legge Regionale Lombardia n. 3/2009;
- la redazione dello stato di consistenza e l'immissione nel possesso è regolarmente avvenuta il giorno 20/04/2021, previo avviso di convocazione inviato con nota raccomandata prot. n. 594-21/db del 19/03/2021;
- con nota raccomandata prot. n. 763-21/db del 21/04/2021 è stata inviata a tutte le ditte interessate copia del verbale dello stato di consistenza e di presa di possesso nonché una proposta di accordo bonario sulla base delle risultanze dello stato di consistenza e delle indennità provvisorie stabilite dal citato Decreto prot. n. 593-21/db del 19/03/2021;

Considerato che:

- nessuna delle ditte interessate ha richiesto di avvalersi del procedimento previsto all'art. 21, comma 2 e seguenti del D.P.R. n. 327/2001;
- con alcune ditte è stata sottoscritta apposita "Convenzione per l'asservimento volontario e accordo bonario: accettazione delle indennità di occupazione ed asservimento e liquidazione definitiva";
- con alcune ditte non è stato sottoscritto l'accordo bonario: l'autorità espropriante ha pertanto richiesto la determinazione definitiva dell'indennità alla competente Commissione Provinciale Espropri per la Provincia di Mantova, ai sensi dell'art. 22, comma 5 del DPR 327/2001, ed ha successivamente trasmesso alle ditte interessate, con nota raccomandata prot. n. 044-22/db del 20/01/2022, la stima definitiva dell'indennità determinata dalla Commissione nella seduta del 17/12/2021;

Dato atto che i lavori relativi alle aree private occupate sono stati ultimati nel mese di marzo 2022 e quindi è possibile procedere alla individuazione dell'effettivo tracciato delle condotte interrate, così come realizzate;

Dato atto altresì che:

- il pagamento dell'acconto e del saldo delle indennità di occupazione e di asservimento, per le ditte che hanno sottoscritto l'accordo bonario, è stato regolarmente effettuato;
- il pagamento delle indennità, per le ditte che non hanno sottoscritto l'accordo bonario ma che hanno successivamente accettato l'indennità definitiva determinata dalla com-

petente Commissione Provinciale Espropri per la Provincia di Mantova, è stato regolarmente effettuato;
- il pagamento delle indennità di occupazione e di asservimento è stato quindi effettuato per tutte le ditte e non è stato pertanto necessario depositare alcuna somma presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano;

Considerato che il decreto di asservimento può essere emanato entro 5 anni dalla data in cui diviene efficace il provvedimento che ha dichiarato la pubblica utilità, salvo che sia disposta la proroga di tale termine, a norma dell'art. 13, comma 5 del D.P.R. n. 327/2001;

Richiamati:
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Mantova" n. 22 in data 16/07/2020 che ha approvato il progetto definitivo dell'opera in parola con contestuale dichiarazione della pubblica utilità, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001 e dell'art. 158 bis, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 152/2006;
- la Convenzione sottoscritta in data 29/11/2019 con la quale il competente Ente di Governo d'Ambito rappresentato dall'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito" della Provincia di Mantova ha delegato parte dei poteri espropriativi al gestore SICAM SRL, ai sensi e per gli effetti dell'art. 158 bis, comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006;
- l'art. 6, comma 7 del D.P.R. n. 327/2001 che attribuisce al Responsabile dell'ufficio per le espropriazioni l'emanazione di ogni provvedimento conclusivo del procedimento o di singole fasi di esso;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di SICAM SRL in data 11/04/2014 che ha designato l'Ing. Bossini Davide quale Responsabile dell'ufficio espropri di SICAM SRL;

Dato atto che sono state adempiute le formalità previste dal D.P.R. n. 327/2001 e dalla Legge Regionale Lombardia n. 3/2009, assicurando il giusto procedimento e i diritti di partecipazione di cui alla Legge n. 241/1990;

Richiamati la Legge n. 241/1990, il D.Lgs. n. 152/2006, il D.P.R. n. 327/2001 e la Legge Regionale Lombardia n. 3/2009, nei rispettivi testi vigenti;

DECRETA

ART. 1
COSTITUZIONE DI SERVITÙ COATTIVA

E' definitivamente costituita, recepite integralmente e formalmente le premesse, a favore della società pubblica e gestore del servizio idrico integrato SERVIZIO IDRICO INTEGRATO COMUNI ALTO MANTOVANO – S.I.C.A.M. S.R.L. (in sigla SICAM SRL) con sede in Castel Goffredo (MN), Largo Anselmo Tommasi n. 18, codice fiscale 02197250208, la **SERVITU' COATTIVA permanente e continua per condotta interrata di acquedotto,** sulle porzioni degli immobili posti nel Comune di Rodigo (MN), identificati come nell'elenco appresso riportato nonché graficamente nelle n. 2 planimetrie catastali allegate al presente decreto (omissis), e precisamente:

N.	Ditta catastale	Comune	Fg.	Mapp.	Larghezza fascia asservita [ml]	Lunghezza fascia asservita [ml]	Superficie complessiva asservita [mq]	Indennità di asservimento [€]
1a	**PECCHINI ANNIBALE** C.F. PCCNBL53H10H481P n. a Rodigo il 10/06/1953	RODIGO	23	110 terreni	4,00	102	408	€ 816,00
1b	proprietario 1/1	RODIGO	23	35 terreni	1,00 4,00	60 242	60 968	€ 1.000,20 € 1.936,00
								€ 3.752,20

N.	Ditta catastale	Comune	Fg.	Mapp.	Larghezza fascia asservita [ml]	Lunghezza fascia asservita [ml]	Superficie complessiva asservita [mq]	Indennità di asservimento [€]
2	**SOCIETA' AGRICOLA BENETTI S.S.** C.F. 00450650205 proprietaria 1/1	RODIGO	23	214 terreni	4,00	241	964	**€ 1.928,00**
3	**LAZZARINI STEFANO** C.F. LZZSFN63T22H481D n. a Rodigo il 22/12/1963 proprietario 1/1	RODIGO	23	177 terreni	4,00	62	248	**€ 942,40**

ART. 2
DESCRIZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLA SERVITÙ

La servitù è relativa al passaggio di una condotta interrata di acquedotto per uso civile sulle aree riportate all'art. 1 che precede, per l'esercizio del pubblico servizio di acquedotto, ed è costituita per tutte le operazioni di costruzione, posa, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, ricostruzione della condotta acquedottistica pubblica di uso civile facente parte della "Rete distribuzione idrica Rodigo".
La condotta è posata ad una profondità minima di 1,50 m (fondo tubo) dal piano campagna ed è costituita da una tubazione in ghisa sferoidale del diametro nominale di 125 mm esercita alla pressione massima di 12 bar. Viene garantito uno spessore minimo di terreno che ricopre la tubazione di 1,20 m. Non sono presenti camerette né manufatti accessori che arrivano al piano campagna.
La fascia asservita, che rimane di esclusiva proprietà di ciascuna ditta proprietaria, ha una larghezza standard costante pari a 4,00 (quattro) metri in asse longitudinale al baricentro della tubazione (quindi 2,00 m per parte) e si sviluppa su tutta la lunghezza della condotta. In un tratto del mappale 35, futura strada di comparto edificatorio, la larghezza è pari ad 1,00 (uno) metro, come dettagliatamente indicato nella planimetria catastale Annesso 1 del Fascicolo A (omissis).
La proprietà della tubazione è attribuita a SICAM SRL.
La presente servitù comporta a carico degli immobili elencati all'art. 1 che precede ed a favore di SICAM SRL la facoltà di:

- far accedere il proprio personale e/o chi per esso anche con mezzi d'opera e di trasporto;
- scavare, posare tubazioni ed eseguire tutti quei lavori necessari per la costruzione, posa, esercizio, manutenzione ordinaria e straordinaria, ricostruzione della condotta.

La servitù si intende automaticamente trasferita, senza ulteriori obblighi, oneri e/o particolari formalità, in favore di chi dovesse subentrare a SICAM SRL nella gestione del servizio idrico integrato nel comprensorio cui pertiene la "Rete distribuzione idrica Rodigo".
Ogni ditta proprietaria è obbligata ad usare la fascia asservita compatibilmente con la presenza della condotta interrata ed inerente servitù, obbligandosi a non fare e a non lasciar fare nella fascia stessa opera alcuna che possa comunque impedire, pregiudicare o menomare l'esercizio più ampio e completo della servitù di cui al presente atto.
Di ogni eventuale innovazione, costruzione o impianto ricadente nella fascia asservita, dovrà essere data preventiva comunicazione a SICAM SRL, al fine di consentire alla stessa di accertare preventivamente la compatibilità o meno dell'opera progettata con la condotta interrata, ivi comprese tutte le canalizzazioni chiuse che dovessero intersecare la tubazione.
Nella fascia asservita, ogni ditta proprietaria è obbligata in particolare a:

- non eseguire scavi o perforazioni che possano compromettere la sicurezza della condotta interrata, tenuto conto della sua collocazione e della profondità dell'interramento;
- non mettere a dimora o lasciare crescere essenze arboree ad alto fusto e non erigere manufatti e/o costruzioni di qualunque genere, nonché collocare condutture interrate senza avere ottenuto preventivo specifico assenso scritto di SICAM SRL;

- non praticare colture incompatibili con la presenza della condotta, tenuto conto della sua collocazione e della profondità dell'interramento;
- non eseguire attività di coltivazione e/o pratiche agricole mediante utilizzazione di macchinari o attrezzi meccanici che possano compromettere la sicurezza delle persone e della condotta;
- acconsentire l'accesso dalla viabilità pubblica ai mezzi ed al personale di SICAM SRL, o di impresa appaltatrice da questa designata, per l'esercizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria e quanto altro necessario per una corretta gestione delle opere oggetto del presente atto: si specifica, comunque, che non viene costituita alcuna esplicita servitù di passaggio;
- non fare o lasciar fare tutto ciò che potrebbe menomare l'esercizio dei diritti acquisiti da SICAM SRL per la costituzione e l'esercizio della presente servitù.

Nella fascia asservita è consentita la coltivazione ordinaria, con esclusione di piantagione ad alto fusto: in tal senso SICAM SRL potrà deramificare od abbattere quelle piante che, a suo esclusivo giudizio e nell'ambito della fascia asservita, possano costituire pregiudizio od essere di impedimento alla costruzione, alla manutenzione ed all'esercizio della condotta.
Ogni ditta proprietaria è obbligata altresì a conformarsi ad eventuali successivi provvedimenti di legge che dovessero imporre limiti o vincoli alla utilizzazione dei terreni in dipendenza della presenza della condotta interrata.
SICAM SRL assume a proprio carico ogni responsabilità conseguente all'esercizio del servizio di acquedotto oggetto della presente servitù, tenendone sollevata ed indenne la ditta proprietaria delle aree.
I danni e le spese derivanti dall'esercizio della servitù, che quindi possano determinarsi in dipendenza diretta od indiretta dalla presenza, imperfezione o deterioramento della condotta, compresi i frutti pendenti, le piantagioni compatibili con la servitù ed i manufatti legittimamente edificati all'interno della fascia asservita, dovranno essere adeguatamente documentati e saranno a carico di SICAM SRL nel limite massimo di intervento, di ripristino e di spesa che la stessa avrebbe dovuto sostenere per analogo intervento sull'area nella situazione esistente al momento della costruzione della condotta. Si intendono pertanto espressamente esclusi tutti i danni e le spese derivanti dall'esercizio della servitù e relativi a tutte le eventuali innovazioni o miglioramenti sulle proprietà private realizzati, ancorché autorizzati, dopo l'apposizione della servitù medesima.
Restano sempre a carico dei proprietari degli immobili asserviti tutti i tributi, le tasse e gli altri oneri gravanti sugli immobili medesimi.
Per tutto ciò che non è espressamente regolato nel presente atto ed in quanto non sia ad esso contrario, le parti si riferiranno alla legislazione vigente ed in particolare all'art. 1032 e seguenti del codice civile.
Ogni ditta proprietaria è tenuta a comunicare e pretendere dagli eventuali affittuali, detentori o possessori del bene il rispetto di tutte le condizioni per il corretto esercizio della presente servitù, come dettagliatamente descritte nel presente atto, senza che alcun soggetto possa pretendere ulteriori indennizzi o risarcimenti di sorta rispetto a quanto previsto nel presente articolo.
Per ogni controversia relativa alla gestione ed interpretazione delle presenti condizioni regolanti l'esercizio della servitù le parti si rivolgeranno al giudice ordinario (Foro di Mantova) con esclusione assoluta della competenza arbitrale.

ART. 3
REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE E NOTIFICAZIONE

Il presente Decreto, a cura e spese di SICAM SRL, sarà registrato all'Agenzia delle Entrate nonché trascritto nei termini presso la competente Conservatoria dei Registri Immobiliari e pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia; inoltre sarà notificato alle ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili. Tutte le indennità sono state pagate come per legge, con esonero del Conservatore da ogni responsabilità al riguardo.
Ai fini della registrazione e trascrizione si applicano le norme di cui all'art. 1 della tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 131/1986 nonché l'art. 10 del D.Lgs. n. 23/2011.
Il presente Decreto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.Lgs. n. 23/2011.
Ai soli fini fiscali si evidenzia quanto segue:

- gli immobili della tabella dell'art. 1 di cui ai numeri 1a - 2 sono terreni censiti nel NCTR e posti in zona agricola;
- l'immobile della tabella dell'art. 1 di cui al numero 1b è terreno censito nel NCTR e posto parte in area edificabile (TC3: Aree integrate al tessuto consolidato non urbanizzato) e parte in zona agricola;
- l'immobile della tabella dell'art. 1 di cui al numero 3 è terreno censito nel NCTR e posto in area edificabile (ATU05: Ambiti di trasformazione).

ART. 4
AUTORITÀ COMPETENTE AL RICORSO

Contro il presente Decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Sezione di Brescia – entro 60 giorni dalla notifica dello stesso (D.Lgs. n. 104/2010 e successive modificazioni ed integrazioni) oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica dello stesso (D.P.R. n. 1199/1971 e successive modificazioni ed integrazioni).

Emesso in Castel Goffredo in data 17/05/2022

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI
DI SICAM SRL
DAVIDE BOSSINI

Servizio Idrico Integrato Comuni Alto Mantovano (SICAM) s.r.l. – Castel Goffredo (MN)
Decreto prot. n. 246 del 18 maggio 2022 – Decreto di imposizione di servitù coattiva per condotta interrata (fognatura pubblica) per il Nuovo tratto fognatura via XXIV Giugno in Solferino. Promotore e beneficiario dell'asservimento: Servizio Idrico Integrato Comuni Alto Mantovano – S.I.C.A.M. s.r.l. (in sigla SICAM s.r.l.), con sede in Castel Goffredo (MN), largo Anselmo Tommasi n. 18, codice fiscale 02197250208. Autorità espropriante: SICAM s.r.l. per delega ex art. 158 bis del d.lgs. 152/2006

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

Premesso che:
- SICAM SRL è società pubblica ed è affidataria della gestione del Servizio Idrico Integrato dell'Area 1 nell'Ambito Territoriale Ottimale di Mantova (in cui rientra il Comune di Solferino) a seguito di Contratto di Servizio stipulato in data 30/08/2007 e successive integrazioni ed aggiornamenti, ed ha successivamente ricevuto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 158 bis, comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006, la delega di parte dei poteri espropriativi dal competente Ente di Governo d'Ambito rappresentato dall'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito" della Provincia di Mantova (in sigla ATO) con Convenzione in data 29/11/2019;
- fra i poteri espropriativi delegati dall'Ente di Governo d'Ambito al Gestore SICAM SRL, con la citata Convenzione del 29/11/2019, sono espressamente previsti gli "Atti relativi al procedimento di occu*pazione d'urgenza preordinata all'espropriazione o all'asservimento* ex art. 22 bis D.P.R. 327/2001 con conseguente adozione ed esecuzione del relativo de*creto"* nonché l' *"Emanazione ed esec*uzione del decreto di esproprio o di asservimento *coattivo"*;
- l'opera pubblica fognaria denominata "Nuovo tratto fognatura Via XXIV Giugno" in Comune di Solferino, rientra nel vigente Piano d'Ambito della Provincia di Mantova, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 21 del 16/04/2019, nonché nel vigente Programma degli Interventi di SICAM SRL, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 in data 29/07/2021 e s.m.i.;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito" della Provincia di Mantova n. 14 in data 23/04/2020, esecutiva dal 07/05/2020, l'opera pubblica in parola è stata dichiarata di pubblica utilità ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001 e dell'art. 158 bis, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 152/2006 e ne è stato approvato a tal fine il progetto definitivo, previo avviso di avvio del procedimento ex artt. 7-8 della Legge n. 241/1990 e di deposito atti ai fini della dichiarazione di pubblica utilità ex art. 16 del D.P.R. n. 327/2001, atti inviati ai privati interessati rispettivamente con nota SICAM prot. n. 1246-18/db del 18/12/2018 e con nota ATO prot. n. 83 in data 21/01/2020;
- con nota raccomandata prot. n. 454-20/db del 08/05/2020 è stata comunicata a tutte le ditte interessate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, l'avvenuta approvazione del progetto definitivo in parola con contestuale dichiarazione di pubblica utilità dell'intervento nonché la possibilità di far pervenire, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento, all'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito" della Provincia di Mantova oppure all'ufficio espropri di SICAM SRL ogni utile elemento per determinare il valore da attribuire alle aree ai fini della liquidazione dell'indennità di asservimento e di occupazione temporanea;
- nei termini assegnati (e nemmeno oltre detti termini) non è pervenuta alcuna comunicazione relativa ai valori da attribuire alle aree ai fini della liquidazione dell'indennità di occupazione temporanea e di asservimento;

Considerato che:
- in materia di vincolo preordinato all'esproprio la Legge Regionale Lombardia n. 3/2009, ed in particolare l'art. 8, stabilisce che *"possono essere localizzate e dichiarate di pubblic*a utilità, anche sen*za preventiva apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, ope*re di infrastrutturazione a rete per la cui realizzazione necessiti *un'imposizione di servitù e che non pregiudichino l'attuazione della destinazione prevista"*;
- la presente opera, in quanto rete fognaria pubblica, prevede solo l'apposizione di servitù per condotte interrate ma non espropri di aree private e l'asservimento non pregiudica nel complesso la destinazione urbanistica delle aree interessate;
- la presente opera rientra inoltre a pieno titolo fra quelle rubricate all'art. 14, comma 1, lettere a)-b) della citata Legge Regionale Lombardia n. 3/2009 e pertanto sussistono i presupposti previsti dalla legge per l'adozione della procedura di occupazione d'urgenza preordinata all'asservimento con determinazione urgente dell'indennità di cui all'art. 22 bis del D.P.R. n. 327/2001;

Richiamato il "Decreto di occupazione anticipata dei beni immobili preordinata *all'asservimento e determinazione in via provvisoria dell'indennità* di asservimento e di oc*cupazione temporanea"* emesso da SICAM SRL con prot. n. 694-20/db del 03/08/2020 con il

quale:
- è stata disposta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 22 bis e 49 del D.P.R. n. 327/2001, l'occupazione anticipata in via d'urgenza, per la corretta esecuzione dei lavori e preordinata al successivo asservimento, degli immobili posti nel Comune di Solferino necessari per la realizzazione dell'opera pubblica fognaria denominata "Nuovo tratto fognatura Via XXIV Giugno", dichiarata di pubblica utilità con la citata deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Mantova" n. 14 in data 23/04/2020;
- è stata determinata, in via provvisoria, l'indennità di asservimento da corrispondere agli aventi diritto, ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 327/2001, calcolata come percentuale dei valori venali in comune commercio e tenendo conto dei vincoli, dell'utilizzo e delle specificità di ciascuna area interessata;
- è stata determinata, in via provvisoria, ai sensi dell'art. 22 bis, comma 5 del D.P.R. n. 327/2001 e degli artt. 49 e 50 del D.P.R. n. 327/2001, l'indennità di occupazione temporanea per l'esecuzione dei lavori da corrispondere agli aventi diritto, pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area per ogni anno di occupazione e pari ad un dodicesimo di quella annua per ogni mese o frazione di mese di occupazione;
- sono state indicate: le modalità di trasmissione ed esecuzione del decreto (redazione dello stato di consistenza ed immissione nel possesso), la possibilità di accettare o rifiutare le indennità provvisorie, i termini per l'emissione del decreto di asservimento, l'autorità competente al ricorso;

Dato atto che:
- il citato Decreto prot. n. 694-20/db del 03/08/2020 è stato trasmesso alle ditte interessate con le modalità stabilite dall'art. 11, comma 1 della Legge Regionale Lombardia n. 3/2009;
- la redazione dello stato di consistenza e l'immissione nel possesso è regolarmente avvenuta il giorno 16/09/2020, previo avviso di convocazione inviato con nota raccomandata prot. n. 701-20/db del 05/08/2020;
- con nota raccomandata prot. n. 818-20/db del 16/09/2020 è stata inviata a tutte le ditte interessate copia del verbale dello stato di consistenza e di presa di possesso nonché una proposta di accordo bonario sulla base delle risultanze dello stato di consistenza e delle indennità provvisorie stabilite dal citato Decreto prot. n. 694-20/db del 03/08/2020;

Considerato che:
- nessuna delle ditte interessate ha richiesto di avvalersi del procedimento previsto all'art. 21, comma 2 e seguenti del D.P.R. n. 327/2001;
- con tutte le ditte è stata sottoscritta apposita "Convenzione per l'asservimento volontario e accordo bonario: accettazione delle indennità di occupazione ed asservimento e liquidazione definitiva";

Dato atto che i lavori relativi alle aree private occupate sono stati ultimati nell'anno 2021 e quindi è possibile procedere alla individuazione dell'effettivo tracciato della condotta interrata, così come realizzata, con annessi pozzetti e manufatti di ispezione;

Dato atto altresì che:
- il pagamento delle indennità di occupazione e di asservimento, per le ditte che hanno sottoscritto l'accordo bonario e per il relativo affittuale, è stato regolarmente effettuato;
- non è stato pertanto necessario depositare alcuna somma presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano;

Considerato che il decreto di asservimento può essere emanato entro 5 anni dalla data in cui diviene efficace il provvedimento che ha dichiarato la pubblica utilità, salvo che sia disposta la proroga di tale termine, a norma dell'art. 13, comma 5 del D.P.R. n. 327/2001;

Richiamati:
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Mantova" n. 14 in data 23/04/2020 che ha approvato il progetto definitivo dell'opera in parola con contestuale dichiarazione della pubblica utilità, ai sensi

dell'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001 e dell'art. 158 bis, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 152/2006;
- la Convenzione sottoscritta in data 29/11/2019 con la quale il competente Ente di Governo d'Ambito rappresentato dall'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito" della Provincia di Mantova ha delegato parte dei poteri espropriativi al gestore SICAM SRL, ai sensi e per gli effetti dell'art. 158 bis, comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006;
- l'art. 6, comma 7 del D.P.R. n. 327/2001 che attribuisce al Responsabile dell'ufficio per le espropriazioni l'emanazione di ogni provvedimento conclusivo del procedimento o di singole fasi di esso;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di SICAM SRL in data 11/04/2014 che ha designato l'Ing. Bossini Davide quale Responsabile dell'ufficio espropri di SICAM SRL;

Dato atto che sono state adempiute le formalità previste dal D.P.R. n. 327/2001 e dalla Legge Regionale Lombardia n. 3/2009, assicurando il giusto procedimento e i diritti di partecipazione di cui alla Legge n. 241/1990;

Richiamati la Legge n. 241/1990, il D.Lgs. n. 152/2006, il D.P.R. n. 327/2001 e la Legge Regionale Lombardia n. 3/2009, nei rispettivi testi vigenti;

DECRETA

ART. 1
COSTITUZIONE DI SERVITÙ COATTIVA

E' definitivamente costituita, recepite integralmente e formalmente le premesse, a favore della società pubblica e gestore del servizio idrico integrato SERVIZIO IDRICO INTEGRATO COMUNI ALTO MANTOVANO – S.I.C.A.M. S.R.L. (in sigla SICAM SRL) con sede in Castel Goffredo (MN), Largo Anselmo Tommasi n. 18, codice fiscale 02197250208, la **SERVITU' COATTIVA permanente e continua per condotta interrata di fognatura,** sulle porzioni degli immobili posti nel Comune di Solferino (MN), identificati come nell'elenco appresso riportato nonché graficamente nella planimetria catastale allegate al presente decreto (omissis), e precisamente:

N.	Ditta catastale	Comune	Fg.	Mapp.	Larghezza fascia asservita [ml]	Lunghezza fascia asservita [ml]	Superficie complessiva asservita [mq]	Indennità di asservimento [€]
1a	**COLOMBO FONDRIESCHI ALESSANDRA** C.F. CLMLSN52L59D284K nata a Desenzano del Garda il 19/07/1952 proprietaria 1/2 **COLOMBO FONDRIESCHI ANGELO GIUSEPPE** C.F. CLMNLG55L25D284P nato a Desenzano del Garda il 25/07/1955 proprietario 1/2	SOLFERINO	22	258 terreni	4,00	8,5	34	€ 204,00
1b		SOLFERINO	22	259 terreni	4,00	132	528	€ 3.168,00
								€ 3.372,00

ART. 2
DESCRIZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLA SERVITÙ

La servitù è relativa al passaggio di una condotta interrata di fognatura sulle aree riportate all'art. 1 che precede, per l'esercizio del pubblico servizio di fognatura, ed è costituita per tutte le operazioni di costruzione, posa, esercizio, ricostruzione, manutenzione ordinaria e straordinaria della condotta fognaria pubblica di uso civile facente parte del "Nuovo tratto fognatura Via XXIV Giugno".
La condotta è costituita da una tubazione in PEAD rinforzato con acciaio del diametro nominale interno di 1000 mm ed esterno di 1200 mm, oltre a n. 3 pozzetti/camerette a sezione

circolare con diametro di 1,50 m (interni) in superficie sul mappale 259 del foglio 22 per manufatti di ispezione, derivazione ecc.
Viene garantito uno spessore minimo di terreno che ricopre la tubazione di circa 0,30 m. I manufatti accessori, invece, possono arrivare al piano campagna o anche fuori terra in dipendenza della loro tipologia: essi sono chiusi e coperti con apposita piastra carrabile in calcestruzzo armato ed hanno uno o più chiusini di ispezione carrabili in ghisa o acciaio.
La fascia asservita, che rimane di esclusiva proprietà di ciascuna ditta proprietaria, ha una larghezza standard costante pari a 4,00 (quattro) metri in asse longitudinale al baricentro della tubazione (quindi 2,00 m per parte), si sviluppa su tutta la lunghezza della condotta e comprende anche i manufatti accessori (camerette), come identificati nei capoversi precedenti.
La proprietà della tubazione, dei manufatti e degli accessori è riconosciuta a SICAM SRL.
La servitù si intende automaticamente trasferita, senza ulteriori obblighi, oneri e/o particolari formalità, in favore di chi dovesse subentrare a SICAM SRL nella gestione del servizio idrico integrato nel comprensorio cui pertiene il "Nuovo tratto fognatura Via XXIV Giugno" in Solferino.
Ogni ditta proprietaria è obbligata ad usare la fascia asservita compatibilmente con la presenza della condotta interrata ed inerente servitù, obbligandosi a non fare e a non lasciar fare nella fascia stessa opera alcuna che possa comunque impedire, pregiudicare o menomare l'esercizio più ampio e completo della servitù di cui al presente atto.
Di ogni eventuale innovazione, costruzione o impianto ricadente nella fascia asservita, dovrà essere data preventiva comunicazione a SICAM SRL, al fine di consentire alla stessa di accertare preventivamente la compatibilità o meno dell'opera progettata con la condotta interrata, ivi comprese tutte le canalizzazioni chiuse che dovessero intersecare la tubazione.
Nella fascia asservita, ogni ditta proprietaria è obbligata in particolare a:

- non eseguire scavi o perforazioni che possano compromettere la sicurezza della condotta interrata, tenuto conto della sua collocazione e della profondità dell'interramento, e dei relativi manufatti accessori;
- non mettere a dimora o lasciare crescere essenze arboree ad alto fusto e non erigere manufatti e/o costruzioni di qualunque genere, nonché collocare condutture interrate senza avere ottenuto preventivo specifico assenso scritto di SICAM SRL;
- non praticare colture incompatibili con la presenza della condotta e relativi manufatti accessori, tenuto conto della loro collocazione e della profondità dell'interramento;
- non eseguire attività di coltivazione e/o pratiche agricole mediante utilizzazione di macchinari o attrezzi meccanici che possano compromettere la sicurezza delle persone, della condotta e dei relativi manufatti accessori;
- acconsentire l'accesso dalla viabilità pubblica ai mezzi ed al personale di SICAM SRL, o di impresa appaltatrice da questa designata, per l'esercizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria e quanto altro necessario per una corretta gestione delle opere oggetto del presente atto: si specifica, comunque, che non viene costituita alcuna esplicita servitù di passaggio;
- non fare o lasciar fare tutto ciò che potrebbe menomare l'esercizio dei diritti acquisiti da SICAM SRL per la costituzione e l'esercizio della presente servitù.

Nella fascia asservita è consentita la coltivazione ordinaria, con esclusione di piantagione ad alto fusto: in tal senso SICAM SRL potrà deramificare od abbattere quelle piante che, a suo esclusivo giudizio e nell'ambito della fascia asservita, possano costituire pregiudizio od essere di impedimento alla costruzione, alla manutenzione ed all'esercizio della condotta e dei relativi manufatti accessori. Ogni ditta proprietaria è obbligata altresì a conformarsi ad eventuali successivi provvedimenti di legge che dovessero imporre limiti o vincoli alla utilizzazione dei terreni in dipendenza della presenza della condotta interrata e dei relativi manufatti accessori.
SICAM SRL assume a proprio carico ogni responsabilità conseguente all'esercizio del servizio di fognatura oggetto della presente servitù, tenendone sollevata ed indenne la ditta proprietaria delle aree.
I danni e le spese derivanti dall'esercizio della servitù, che quindi possano determinarsi in dipendenza diretta od indiretta dalla presenza, imperfezione o deterioramento della condotta e dei manufatti accessori, compresi i frutti pendenti, le piantagioni compatibili con la servitù ed i manufatti legittimamente edificati all'interno della fascia asservita, dovranno essere adeguatamente documentati e saranno a carico di SICAM SRL nel limite massimo di

intervento, di ripristino e di spesa che la stessa avrebbe dovuto sostenere per analogo intervento sull'area nella situazione esistente al momento della costruzione della condotta.
Restano sempre a carico dei proprietari degli immobili asserviti tutti i tributi, le tasse e gli altri oneri gravanti sugli immobili medesimi.
Per tutto ciò che non è espressamente regolato nel presente atto ed in quanto non sia ad esso contrario, le parti si riferiranno alla legislazione vigente ed in particolare all'art. 1032 e seguenti del codice civile.
Ogni ditta proprietaria è tenuta a comunicare e pretendere dagli eventuali affittuali, detentori o possessori del bene il rispetto di tutte le condizioni per il corretto esercizio della presente servitù, come dettagliatamente descritte nel presente atto, senza che alcun soggetto possa pretendere ulteriori indennizzi o risarcimenti di sorta rispetto a quanto previsto nel presente articolo.
Per ogni controversia relativa alla gestione ed interpretazione delle presenti condizioni regolanti l'esercizio della servitù le parti si rivolgeranno al giudice ordinario (Foro di Mantova) con esclusione assoluta della competenza arbitrale.

ART. 3
REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE E NOTIFICAZIONE

Il presente Decreto, a cura e spese di SICAM SRL, sarà registrato all'Agenzia delle Entrate nonché trascritto nei termini presso la competente Conservatoria dei Registri Immobiliari e pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia; inoltre sarà notificato alle ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili. Tutte le indennità sono state pagate come per legge, con esonero del Conservatore da ogni responsabilità al riguardo.
Ai fini della registrazione e trascrizione si applicano le norme di cui all'art. 1 della tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 131/1986 nonché l'art. 10 del D.Lgs. n. 23/2011.
Il presente Decreto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.Lgs. n. 23/2011.
Ai soli fini fiscali si evidenzia che gli immobili della tabella dell'art. 1 sono tutti terreni censiti nel NCTR e posti in zona agricola.

ART. 4
AUTORITÀ COMPETENTE AL RICORSO

Contro il presente Decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Sezione di Brescia – entro 60 giorni dalla notifica dello stesso (D.Lgs. n. 104/2010 e successive modificazioni ed integrazioni) oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica dello stesso (D.P.R. n. 1199/1971 e successive modificazioni ed integrazioni).

Emesso in Castel Goffredo in data 18/05/2022

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI
DI SICAM SRL
DAVIDE BOSSINI

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia
Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.p.r. 327/01) Prot. SDP-U-2205-092-DL-MMA del 19 maggio 2022 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° programma delle infrastrutture strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001) CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

PREMESSO CHE

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. con sede in Brescia, via Somalia 2/4 (C.F. P. IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Brescia 02508160989), hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della citata Convenzione Unica di concessione, ha delegato a Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi relativi al Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42 è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- il "Protocollo d'intesa", sottoscritto in data 6 ottobre 2009 da Regione Lombardia, Concedente CAL S.p.A., Società di Progetto Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale Proprietà Fondiaria, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia, unitamente al "Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi" sottoscritto dagli stessi soggetti in data 26 aprile 2010;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM con sede in Parma, Via Adorni n. 1 (C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347), hanno sottoscritto apposito "Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale";
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte di enti, amministrazioni e gestori di pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera;

- con delibera CIPE 1° maggio 2016 n. 18 è stato prorogato il termine di pubblica utilità dell'Opera sino al 21 luglio 2018;
- con i decreti di occupazione d'urgenza ex art. 22 bis del d.P.R. 327/01, si è proceduto alla immissione nel possesso delle aree e alla determinazione delle indennità provvisorie spettanti agli aventi diritto riportati nel prospetto allegato;
- il Contraente Generale e la ditta proprietaria hanno sottoscritto un verbale di Accordi avente ad oggetto la determinazione definitiva delle indennità relative ai predetti decreti,

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM ha richiesto a Brebemi S.p.A. l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto delle indennità accettate, accludendo:
  a) Verbale di Accordo con cui la ditta proprietaria ha condiviso l'indennità offerta;
  b) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà della ditta proprietaria attestante la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, comma 8, d.P.R. 327/01,

tutto ciò PREMESSO e CONSIDERATO

ORDINA

il pagamento diretto a favore della ditta concordataria, secondo il prospetto allegato, della somma complessiva, onnicomprensiva e definitiva di **€ 24.200,00** (diconsi Euro ventiquattromiladuecento/00), subordinatamente al deposito della documentazione comprovante quanto dichiarato dalle medesime ditte concordatarie circa la piena e libera proprietà del bene, secondo i termini stabiliti dall'art. 20 comma 8, d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e

DISPONE

che il Consorzio BBM (i) dia immediata notizia del presente provvedimento al terzo che risulti titolare di un diritto connesso alla corresponsione delle somme, provvedendo alla relativa pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ai sensi dell'art 26, comma 7, d.P.R. 327/01 s.m.i, (ii) produca a Brebemi S.p.A. la documentazione attestante la legittimità all'incasso delle somme da parte delle ditte proprietarie, nonché le quietanze di pagamento degli aventi diritto alle somme, con l'indicazione delle relative modalità di pagamento.

Il Dirigente Responsabile delle Attività Espropriative
Antonio Comes

Comune	Piano-foglio-mappale	TITOLO	DITTA	Indennità di esproprio accettata
CASIRATE D'ADDA	**P. 13 - FG. 6 - MAPP.LI 4665-4666**	A	**SINGUAROLI ANDREA** nato a BERGAMO il 30/05/1969 e residente a TREVIGLIO (BG) in Via della Costa n. 1 – C.F. SNG NDR 69E30 A794T	€ 24.200,00
				24.200,00

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia
Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.p.r. 327/01) Prot. SDP-U-2205-094-DL-MMA del 19 maggio 2022 - Collegamento autostradale Di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle infrastrutture strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001) CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

PREMESSO CHE

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. con sede in Brescia, via Somalia 2/4 (C.F. P. IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Brescia 02508160989), hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della citata Convenzione Unica di concessione, ha delegato a Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi relativi al Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42 è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- il "Protocollo d'intesa", sottoscritto in data 6 ottobre 2009 da Regione Lombardia, Concedente CAL S.p.A., Società di Progetto Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale Proprietà Fondiaria, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia, unitamente al "Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi" sottoscritto dagli stessi soggetti in data 26 aprile 2010;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM con sede in Parma, Via Adorni n. 1 (C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347), hanno sottoscritto apposito "Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale";
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte di enti, amministrazioni e gestori di pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera;
- con delibera CIPE 1° maggio 2016 n. 18 è stato prorogato il termine di pubblica utilità dell'Opera sino al 21 luglio 2018;

- con i decreti di occupazione d'urgenza ex art. 22 bis del d.P.R. 327/01, si è proceduto alla immissione nel possesso, fra le altre, delle aree funzionali agli interventi di riqualificazione della SP103 Cassanese, nonché alla determinazione delle relative indennità provvisorie spettanti agli aventi diritto riportati nel prospetto allegato,
- il Contraente Generale e le ditte proprietarie hanno sottoscritto un primo verbale di Accordi avente ad oggetto la determinazione definitiva delle indennità relative ai predetti decreti,

CONSIDERATO CHE

- nel corso dei lavori si è reso necessario realizzare una strada a doppio senso di collegamento fra lo svincolo di Vignate e la controstrada alla SP103 Cassanese (Via Camporicco) onde garantire un collegamento di tipo locale, tra Vignate e Pioltello, a pedoni, ciclisti e ciclomotori impossibilitati a percorrere la nuova Cassanese in quanto avente caratteristiche di strada extraurbana principale e pertanto non idonea;
- la strada in questione - per la quale non sussistono, in ragione della conformazione dei luoghi e per l'economicità degli interventi già realizzati, alternative tecniche che possano in qualche modo giustificare l'adozione di una diversa scelta progettuale e localizzativa dell'opera stessa – sono attualmente nella disponibilità e nella gestione degli aventi diritto al relativo utilizzo;
- l'occupazione delle superfici, ormai irreversibilmente trasformate dalla realizzazione dell'intervento viario, è avvenuta senza alcuna opposizione da parte della ditta proprietaria o di terzi e sarà disciplinata ai sensi dell'art. 42-bis, d.P.R. 327/2001;
- le ditte proprietarie, con separati Accordi, hanno accettato l'indennità di esproprio, condizionandone l'efficacia all'approvazione dell'Autorità espropriante;
- i diritti delle ditte proprietarie sono stati in ogni caso soddisfatti nei termini sopra esposti e la viabilità realizzata costituisce intervento strettamente connesso all'Opera;
- il Consorzio BBM ha richiesto a Brebemi S.p.A. l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto delle indennità accettate e meglio indicate nell'Elenco allegato, accludendo:
  a) Verbale di Accordo con cui la ditta proprietaria ha condiviso l'indennità offerta;
  b) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà della ditta proprietaria attestante la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, comma 6, d.P.R. 327/01,

tutto ciò PREMESSO e CONSIDERATO

ORDINA

il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie, secondo il prospetto allegato, della somma complessiva, onnicomprensiva e definitiva di **€ 54.165,33** (diconsi Euro cinquantaquattromilacentosessantacinque/33), subordinatamente al deposito della documentazione comprovante quanto dichiarato dalle medesime ditte

concordatarie circa la piena e libera proprietà del bene, secondo i termini stabiliti dall'art. 20 comma 8, d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e

DISPONE

che il Consorzio BBM (i) dia immediata notizia del presente provvedimento al terzo che risulti titolare di un diritto connesso alla corresponsione delle somme, provvedendo alla relativa pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ai sensi dell'art 26, comma 7, d.P.R. 327/01 s.m.i, (ii) produca a Brebemi S.p.A. la documentazione attestante la legittimità all'incasso delle somme da parte delle ditte proprietarie, nonché le quietanze di pagamento degli aventi diritto alle somme, con l'indicazione delle relative modalità di pagamento.

Il Dirigente Responsabile delle Attività Espropriative
Antonio Comes

——— • ———

Comune	Piano-foglio-mappale	TITOLO	DITTA	Indennità di esproprio accettata	Indennità residua da liquidare
VIGNATE	**P. L48-55-56 - FG. 1 - MAPP. LI 34-36-37-194-195-196-197**	P	**S.A.F.A. FONDIARIA AURORA S.R.L.** con sede ad ERBA (CO) in Via Cesare Battisti n. 7/F C.F. 03303970150	€ 118.869,70	€ 33.497,90
VIGNATE	**P. L48-55-56 - FG. 1 - MAPP. LI 34-36-37-194-195-196-197**	P	**AGRICOLA MARAZZI SOCIETA' SEMPLICE** con sede a VIGNATE (MI) Via Cascina Bianca n. 6 C.F. 12234490154	€ 76.043,73	€ 20.667,43
				194.913,43	**€ 54.165,33**

Società Tangenziale Esterna s.p.a.
Ordinanza di pagamento delle indennità definitive di espropriazione (art. 42bis - d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.) n. 1686 del 23 maggio 2022 - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Collegamento autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud. (CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C) - Ditta Proprietaria: Scotti Elisabetta, Scotti Francesco, Scotti Giuliana, Scotti Giuseppe Immobili così censiti in catasto: Comune di Pessano con Bornago - Foglio 1 mappali 992-993-916-998

LA SOCIETÀ TANGENZIALE ESTERNA S.P.A.,

con sede legale in Pozzuolo Martesana c/o casello A58-TEEM, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e esercizio del Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 "Milano–Brescia" ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 "Milano–Bologna" a Melegnano a sud e opere connesse;

- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 29 luglio 2010 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e la Società Tangenziale Esterna S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e esercizio del Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 "Milano–Brescia" ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 "Milano–Bologna" a Melegnano a sud e opere connesse;
- VISTA la Delibera CIPE n. 51 del 03.08.2011, la registrazione alla Corte dei Conti del 24.02.2012 e la successiva pubblicazione sulla GURI del 03.03.2012, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 12 D.P.R. 327/2001, il Progetto Definitivo del predetto Collegamento Autostradale, anche ai fini della dichiarazione di Pubblica Utilità;
- VISTA la delega CAL n. CAL-120312-00001 del 12/03/2012 con la quale sono stati affidati, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 327/2001, i poteri espropriativi a Tangenziale Esterna S.p.A.;
- CONSIDERATO che n data 11 giugno 2012 tra la Società Tangenziale Esterna S.p.A. e il Consorzio C.C.T. con sede in Tortona (AL) Strada Statale per Alessandria 6/A, iscritta al Registro delle imprese di Milano n. 07546080966, è stato sottoscritto il Contratto per l'affidamento a Contraente Generale della Progettazione esecutiva e della realizzazione della Tangenziale Est Esterna di Milano e delle opere ad essa connesse, ivi incluse le attività necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo, degli immobili occorrenti per lo svolgimento delle relative prestazioni;
- CONSIDERATO che la scrivente Società, nella qualità sopra spiegata, ha occupato in maniera pacifica e non clandestina i beni immobili, di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati, per scopi di pubblico interesse e di pubblica utilità, realizzando opere di mitigazione ambientale, nel rispetto del principio di efficienza ed economicità dell'intero progetto realizzato;
- VISTO che con nota prot. U/535/22/RAE/pf del 5 aprile la scrivente Società comunicava quanto al punto precedente invitando la ditta proprietaria a fornire la propria disponibilità ad addivenire alla cessione bonaria degli immobili in argomento;
- CONSIDERATO che non è pervenuto alcun riscontro alla nota di cui sopra, la scrivente Società ha comunicato, alla ditta proprietaria interessata dalla realizzazione delle opere di cui sopra, l'avvio del procedimento finalizzato all'acquisizione del diritto di proprietà, nonché l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ed ha proposto alla stessa di intervenire alla stipula dell'atto notarile di cessione delle aree in sostituzione del decreto di esproprio, in ossequio a quanto riportato nella sentenza della Corte Costituzionale n. 71 del 2015;
- CONSIDERATO che la ditta proprietaria interessata ha formalizzato, con nota del 20/05/2022, la propria disponibilità ad accettare l'indennizzo, determinato ai sensi dell'art. 42bis del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii., pari a € 20.767,00, dichiarando di non voler intervenire alla stipula dell'atto notarile e autorizzando, con la sottoscrizione dell'accettazione e della quietanza sospensiva di avvenuto pagamento, l'Autorità Espropriante ad emettere il provvedimento di acquisizione del diritto di proprietà a favore del beneficiario dell'esproprio;
- VISTE le dichiarazioni sottoscritte dalla ditta proprietaria circa la piena e libera titolarità del diritto di proprietà e l'assenza di ipoteche e/o gravami di qualsiasi genere, trascrizioni e/o iscrizioni di diritti od azioni di terzi, con contestuale assunzione di ogni responsabilità in merito ex art. 26 c. 6 del D.P.R. 327/2001;

ORDINA

1) il pagamento della somma di **€ 20.767,00**, pari al 100% delle indennità di esproprio irrevocabilmente condivise, a favore di:
Scotti Elisabetta, Scotti Francesco, Scotti Giuliana, Scotti Giuseppe;
2) la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.

Milano, 23 maggio 2022

Il responsabile delle attività espropriative
Francesco Pignone

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione con scavo di n. 1 pozzo presentata dall'impresa ITAI s.p.a. con sede legale in Grassobbio (BG) finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso innaffio aree verdi

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che l'impresa ITAI s.p.a. con sede legale in comune di Grassobbio (BG) Via E. Fermi n. 30, (C.F. e P. IVA 00760740167) ha presentato alla Provincia di Bergamo una domanda di concessione protocollata agli atti provinciali al n. 9653 del 17 febbraio 2022 finalizzata alla derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo ad uso innaffio aree verdi, posto su mappale n. 5115, foglio n. 6 in comune di Grassobbio (BG) di proprietà della ITAI s.p.a. portata media di 0,013 l/s e massima di 0,35 l/s, fabbisogno idrico annuale 400 m^3. (Pratica 008/22 - ID BG03108052022).

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo,

Il dirigente
Assolari Pier Luigi

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di scavo presentata dal Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo da n. 1 pozzo da realizzarsi in comune di Mozzanica

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca (C.F. e P.IVA 80017830166 9) con sede legale in comune di Bergamo via A. Gritti 21/25 ha presentato alla Provincia di Bergamo una domanda protocollata agli atti provinciali al n, 9763 del 17 febbraio 2022 intesa ad ottenere la concessione per la derivazione ad uso irriguo da n.1 pozzo da realizzarsi sul mappale n.5316, foglio n.9, in comune di Mozzanica (BG) per la portata media prevista di 125 l/s e massima di 150 l/s.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo,

La responsabile del procedimento
Francesca Lucini

Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi - Lovere (BG)
Avviso di avvio del procedimento SUAP relativo al progetto in variante al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Trescore Balneario (BG). Impresa Valferro s.r.l. - Ristrutturazione con ampliamento di fabbricato produttivo consistente nella demolizione di deposito artigianale in carpenteria metallica e ricostruzione con ampliamento e medesima destinazione d'uso in comune di Trescore Balneario (BG), via Antonio Gramsci n. 35

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DELLA COMUNITÀ MONTANA LAGHI BERGAMASCHI

Visti:

– l'art. 97 della l.r. Lombardia n. 12/2005 che detta disposizioni in ordine all'iter procedurale da seguire per l'approvazione dei progetti presentati al SUAP;

– l'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 «Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive», che include la possibilità di approvare, in variante alla strumentazione urbanistica vigente, proposte relative alla realizzazione di nuove attività produttive;

RENDE NOTO

– che è avviato il procedimento SUAP in variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di Trescore Balneario (BG) promosso dall'impresa Valferro s.r.l. e relativo alla ristrutturazione con ampliamento di fabbricato produttivo consistente nella demolizione di deposito artigianale in carpenteria metallica e ricostruzione con ampliamento e medesima destinazione d'uso in comune di Trescore Balneario (BG), via Antonio Gramsci n. 35;

– che la comunicazione di avvio del procedimento è pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità Montana Laghi Bergamaschi e sul sito internet del servizio SUAP della Comunità Montana Laghi Bergamaschi;

– che la comunicazione di avvio del procedimento è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Trescore Balneario (BG).

il responsabile sportello unico attività produttive
Claudia Cominetti

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Ghedi (BS) presentata dalla ditta Valsir s.p.a. ad uso industriale, antincendio, innaffiamento aree verdi e scambio termico in impianti a pompa di calore. (Pratica n. 2271 – codice faldone n. 11054 – Id: BS03171132022) nell'ambito del procedimento per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale di cui all'art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 – Rif. S.I.L.V.I.A. VIA1154 – RL

Causa errore inserimento dati si pubblica il seguente avviso in sostituzione al precedente già pubblicato dal Bollettino Ufficiale Regione Lombardia in data mercoledì 25 maggio 2022, serie Avvisi e Concorsi n.21 e datato 17 maggio 2022

IL DIRETTORE DEL SETTORE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Valsir s.p.a. con sede in comune di Vestone (BS), Località Merlaro, n. 2 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 59827 del 30 marzo 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Ghedi (BS) fg. 16 mapp. 78 ad uso industriale, antincendio, innaffiamento aree verdi e scambio termico in impianti a pompa di calore.

- portata media derivata complessiva di 96,9085 l/s e massima di 294,00 l/s;
- volume annuo di prelievo complessivo pari a 3.056.107 m^3;

L'opera di captazione è costituita da quattro colonne messe in opera in quattro distinti fori, fra loro distanti 8÷9 metri e fra loro collegate, aventi le medesime seguenti caratteristiche:

- profondità di 50 m;
- diametro perforazione 600 mm;
- diametro colonna definitiva 400 mm;
- filtri da – 32,00 m a – 47,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Ghedi (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 25 maggio 2022

La responsabile dell'ufficio usi acque,
acque minerali e termali
Alessandra Zendrini

Comune di Castelcovati (BS)
Avviso di adozione e deposito atti relativi al piano di recupero «Loc del Sul» in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.

RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 12 del 26 aprile 2022 «Esame ed adozione del Piano di Recupero Loc del Sul in variante al P.G.T. vigente» ha adottato il Piano di Recupero «Loc del Sul». La deliberazione di adozione ed i relativi allegati, saranno depositati in libera visione al pubblico, presso la Segreteria del Comune di Castelcovati, via Chiari n. 60, dal giorno 1 giugno 2022 al giorno 1 luglio 2022 compreso, negli orari di apertura al pubblico. Il Piano di Recupero è altresì pubblicato con tutti gli allegati sul sito comunale all'indirizzo www.comune.castelcovati.bs.it.

Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate al Protocollo del Comune di Castelcovati in via Chiari 60 oppure mediante pec alla mail: protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it dopo la scadenza dei 30 (trenta) giorni del deposito e comunque entro e non oltre il giorno 31 luglio 2022.

Castelcovati, 1 giugno 2022.

Il responsabile dell'area tecnica
Canio De Bonis

Comune di Coccaglio (BS)
Sportello unico per le attività produttive in variante, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/2010, al vigente piano di governo del territorio (PGT), relativo al progetto di realizzazione nuova palazzina uffici in via Viassola - Coccaglio, presentato dalla ditta Bonzi s.p.a. - Pubblicazione adozione variante PGT

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
INFORMA

che con Verbale della Conferenza di Servizi redatto l'11 maggio 2022 è stato approvato il progetto sportello unico per le attività produttive in variante, ai sensi dell'articolo 8 del d.p.r. n. 160/2010, al vigente piano di governo del territorio, relativo al progetto di realizzazione nuova palazzina uffici in via Viassola - Coccaglio, presentato dalla ditta Bonzi s.p.a. e in variante al vigente Piano di Governo del Territorio del Comune di Coccaglio...

Tutta la documentazione è depositata per 15 giorni (a partire dal 1 giugno 2022) presso l'Ufficio Tecnico Comunale con decorrenza dalla data del presente avviso per la visione al pubblico e per successivi 15 giorni (a partire dal 16 giugno 2022) per la presentazione di eventuali osservazioni.

Le osservazioni dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12,00 il 30 giugno 2022.

Il progetto è pubblicato sul sito del Comune di Coccaglio (www.comune.coccaglio.bs.it).

Coccaglio, 1 giugno 2022

Il responsabile dell'area edilizia privata - urbanistica
Lancini Alessandro

Comune di Coccaglio (BS)
Sportello unico per le attività produttive in variante, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/2010, al vigente piano di governo del territorio (PGT), relativo al progetto di ampliamento del fabbricato produttivo esistente sito in via Fogliano prima traversa n. 12, presentato dalla ditta Comet s.r.l.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
INFORMA

che con Verbale della Conferenza di Servizi redatto l'17 novembre 2021 è stato approvato il progetto sportello unico per le attività produttive in variante, ai sensi dell'articolo 8 del d.p.r. n. 160/2010, al vigente piano di governo del territorio, relativo al progetto di ampliamento del fabbricato produttivo esistente sito in via Fogliano prima traversa n. 12, presentato dalla ditta Comet s.r.l. e in variante al vigente Piano di Governo del Territorio del Comune di Coccaglio.

Tutta la documentazione è depositata per 15 giorni (a partire dal 1 giugno 2022) presso l'Ufficio Tecnico Comunale con decorrenza dalla data del presente avviso per la visione al pubbli-

co e per successivi 15 giorni (a partire dal 16 giugno 2022) per la presentazione di eventuali osservazioni.

Le osservazioni dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12,00 il 30 giugno 2022.

Il progetto è pubblicato sul sito del Comune di Coccaglio (www.comune.coccaglio.bs.it).

Coccaglio, 1 giugno 2022

Il responsabile dell'area edilizia privata - urbanistica
Lancini Alessandro

Comune di Manerbio (BS)
Avviso di adozione di una variante al piano dei servizi del piano di governo del territorio

Vista la L.R. 11 marzo 2005, n. 12 per il Governo del Territorio ed i relativi criteri attuativi;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 29 aprile 2022, divenuta esecutiva, con la quale è stata adottata la Variante tesa a normare le sale del commiato;

Si rende noto che la predetta variante è depositata presso l'Ufficio tecnico comunale e pubblicata sul sito web all'indirizzo:

https://www.comune.manerbio.bs.it/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supporto/Variante-al-Piano-dei-Servizi-del-PGT-Sala-del-Commiato

per 30 giorni consecutivi a partire dal 25 maggio 2022, e cioè fino al 24 giugno 2022.

Durante il periodo di pubblicazione, chiunque ha la facoltà di prendere visione degli atti depositati.

Nei successivi trenta giorni consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine per il deposito e cioè fino al 25 luglio 2022 gli interessati possono presentare osservazioni all'ufficio protocollo negli orari di apertura degli uffici comunali oppure all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it.

Manerbio, 25 maggio 2022

Il responsabile dell'area Tecnica
Francesca Galoforo

Comune di Toscolano Maderno (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28 aprile 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Toscolano M, 1 giugno 2022

Rossana Rossi

Comune di Tremosine (BS)
Avvio del procedimento di variante generale al vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 1272005 e s.m.i. e avvio del relativo procedimento di valutazione ambientale e strategica (VAS)

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

Al fine di condividere gli obiettivi e le azioni costituenti la Variante generale al Piano di Governo del Territorio (PGT), ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 e art. 13 della l.r. n. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

– che la Giunta Comunale con deliberazione n. 51 del 19 maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha provveduto all'avvio del procedimento per la redazione della Variante generale al Piano di Governo del Territorio (PGT), e dei documenti pianificatori di corredo nonché l'avvio al relativo procedimento di Valutazione Ambientale e Strategica (VAS);

– che a seguito dell'avvio del procedimento, per la predisposizione della Variante generale al vigente PGT, volta ad effettuare modifiche agli atti costitutivi il PGT e ai documenti pianificatori di corredo, chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte entro le ore 12.00 del giorno 1 luglio 2022.

Le istanze, suggerimenti e/o proposte potranno essere inoltrate:

– a mezzo PEC - Posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.tremosine.bs.it , complete degli allegati tecnici nei termini sopra indicati, utilizzando l'apposito modello scaricabile al seguente link https://www.comune.tremosine.bs.it/modulistica/categorie/753330/schede/1337203-variante-generale-vigente-piano-governo

– all'Ufficio Protocollo del Comune di Tremosine sul Garda sito in Via Papa Giovanni Ventitreesimo n. 1 negli orari e nei giorni di apertura al pubblico;

– tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.tremosine.bs.it;

Il presente avviso è pubblicato sul BURL, sul periodico a diffusione locale «Giornale di Brescia», all'Albo Pretorio on-line, sul sito web del Comune e sui portali regionali Multiplan e Sivas.

Il responsabile del servizio edilizia
privata ed urbanistica
Battista Girardi

Comune di Verolanuova (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 05 maggio 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Verolanuova, 1 giugno 2022

Alberto Ianzi

Comune di Vestone (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 22 febbraio 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Vestone, 1 giugno 2022

Giovanni Zambelli

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società Ellebi s.r.l. per ottenere la variante non sostanziale della concessione di derivazione d'acqua da 1 pozzo (POZ 0130410023) per uso industriale in comune di Cantù

La dr.ssa Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che il sig. Vittorio Barbieri, in qualità di Legale Rappresentante della Ellebi s.r.l. ha presentato domanda il 14 aprile 2022, agli atti prot. n. 16009, per ottenere la variante non sostanziale della concessione di derivazione d'acqua da 1 pozzo (POZ 0130410023), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 2075 e fg. 12 del censuario del Comune di Cantù, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632: Long = 509939 e Lat = 5066328 ad uso industriale, con aumento della portata media totale da 2,07 l/s a 3,2 l/s (0,032 moduli medi), e della portata massima da 3,5 l/s a 7 l/s (0,07 moduli massimi) e conseguente aumento del volume di prelievo annuo da 65.280 mc. a 100.915 mc.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 23 maggio 2022

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Pizzamiglio Fratelli società agricola s.s. intesa ad ottenere la variante alla concessione di derivazione di acqua sotterranea da due pozzi ad uso zootecnico, igienico, industriale e antincendio in comune di Soresina

La Pizzamiglio Fratelli società agricola s.s. in data 9 marzo 2022 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la variante della concessione per derivare acqua sotterranea mediante due pozzi in comune di Soresina, posti entrambi sul mapp. 36 del fg. 2, nella misura di medi moduli 0,0052 (0,52 l/s – 16.388 m³/anno) per uso zootecnico, di medi moduli 0,00003 (0,003 l/s – 100 m³/anno) per uso igienico, medi moduli 0,00035 (0,035 l/s – 1.100 m³/anno) per uso industriale, moduli 0,03166 (3,166 l/s) per uso antincendio e massimi moduli 0,0634.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave o presso il Comune di Soresina 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave - Domanda di rinnovo con variante della concessione rilasciata con D.M. LL.BB. 18 luglio 1934 n. 2790 e rinnovata con d.g.r. n. 1357 del 16 ottobre 1990 al Consorzio di Irrigazione Roggia Serio Morto o Fossato Vetero per derivare acqua pubblica ad uso irriguo dai capifonte del Colatore Serio Morto a servizio di un comprensorio posto nei comuni di Offanengo, Ricengo e Crema. R.d. 1775/33 e r.r. 2/2006

il Consorzio di Irrigazione Serio Morto o Fossato Vetero al prot. n. 9983 del 19 gennaio 2007 e successive integrazioni prot. n. 148501 del 18 novembre 2008, prot. n. 131840 del 22 dicembre 2015 e prot. n. 26587 del 13 aprile 2022 hanno presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare a bocca non tassata la quantità di acqua necessari per irrigare un comprensorio di 401.46.49 ettari di terreno nei comuni di Ricengo, Offanengo e Crema, acqua pubblica dai capifonte della Roggia Serio Morto: Fontanile Mussi (Coordinate Gauss Boaga 5033570N – 1556900E), Fontanile Fossette Ovest (Coordinate Gauss Boaga 5032030N- 1557000E), Fontanile Fossette Est (Coordinate Gauss Boaga 5032040N – 1557070E) in comune di Casale Cremasco Vidolasco e Fontanile Rosa (Coordinate Gauss Boaga 5032400N- 1557090E) in comune di Camisano. L'irrigazione avviene a mezzo di 6 bocchelli denominati Benzola, Salveggia, Broli, Boscaiola, Sangiovanna e Garzide.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua,Aria, Cave.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua,Aria, Cave, o presso i Comuni di Camisano, Casale Cremasco Vidolasco, Offanengo, Ricengo e Crema 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acque, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'azienda agricola Santa Chiara di Antonioli Roberto per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e potabile da due pozzi in comune di Vescovato

con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 268 del 17 maggio 2022 è stata rilasciata alla impresa individuale Azienda Agricola Santa Chiara di Antonioli Roberto la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso zootecnico (esigenze idriche dei suini) nella misura di medi moduli 0,0094 (29.700 m³/anno, pari a 0,94 l/s) e ad uso igienico e potabile (servizi igienici aziendali e delle abitazioni; consumo umano per i nuclei famigliari del personale residente nelle abitazioni interne all'azienda) nella misura di medi moduli 0,0003 (882 m³/anno, pari a 0,03 l/s) mediante due pozzi localizzati sul mapp. 31 del fg. 17 di Vescovato.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Massimo Placchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla S.T.A. Società Trattamento Acque s.r.l. per derivare acqua ad uso industriale e igienico da un pozzo in comune di Casalmaggiore

con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 276 del 20 maggio 2022 è stata rilasciata la concessione alla S.T.A. Società Trattamento Acque s.r.l. per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso industriale nella misura di medi moduli 0,0016 (ovvero 4.950 m³/anno, pari alla portata media continuativa di 0,16 l/s) e ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,00001 (ovvero 50 m³/anno, pari alla portata media continuativa di 0,001 l/s) mediante un pozzo sito sul mapp. 367 del fg. 37 di Casalmaggiore.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Massimo Placchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente Territorio - Concessione rilasciata alla società semplice agricola San Dalmazzo 2019 per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e potabile da un pozzo in comune di Crotta d'Adda

con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 273 del 18 maggio 2022 è stata rilasciata alla Società Semplice Agricola San Dalmazzo 2019 la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso zootecnico (esigenze dell'allevamento di suini e operazioni di pulizia delle strutture) nella misura di medi moduli 0,0092 (29.189 m³/anno, pari a 0,92 l/s), ad uso igienico (servizi igienici aziendali) nella misura di medi moduli 0,000016 (50 m³/anno, pari a 0,0016 l/s) e ad uso potabile (consumo umano per il nucleo famigliare del custode ospitato nell'alloggio posto all'interno dell'azienda) nella misura di medi moduli 0,000032 (100 m³/anno, pari a 0,0032 l/s) mediante il pozzo posto sul mapp. 135 del fg. 8 di Crotta d'Adda.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Massimo Placchi

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa IV - «Lario Reti Holding s.p.a.» – Domanda di concessione di derivazione acqua da n. 29 sorgenti nei comuni di Ballabio e Pasturo (LC) ad uso potabile (ai sensi del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006)

Il legale rappresentante della società «Lario Reti Holding s.p.a.» con sede legale in comune di Lecco, Via Fiandra n.13 (C.F./P.IVA C.F. 03119540130), ha presentato, tramite l'applicativo web SIPIUI, in data 06 marzo 2020, prot. n. 16491, e successive integrazioni presentate in data 7 aprile 2021 prot.20874, domanda di riduzione delle portate e riattivazione dell'iter istruttorio di cui all'istanza presentata in data 01 dicembre 2014, prot. 60138, al fine di ottenere la concessione di derivazione acqua da n. 29 sorgenti nei Comuni di Ballabio e Pasturo (LC) ad uso potabile, per poter derivare un volume pari a 400.000 mc/anno, corrispondente a una portata media annua di 12,68 l/sec, con una portata massima di 23,0 l/sec.

L'istanza è inoltre finalizzata all'accorpamento delle pratiche ALL.A 003 e ALL.A 004, autorizzate provvisoriamente alla prosecuzione del prelievo da Regione Lombardia con d.d.g. n. 22338 del 20 novembre 2002.

L'istruttoria della domanda è condotta dall'Ufficio Acque e Derivazioni della Direzione Organizzativa IV – Protezione Civile e Mobilità - Viabilità, Servizio Ambiente della Provincia di Lecco, competente anche per il rilascio del provvedimento finale.

Le eventuali domande concorrenti, potranno essere presentate alla Provincia di Lecco, Direzione Organizzativa IV – Protezione Civile e Mobilità - Viabilità, Servizio Ambiente, piazza Stazione n. 4 - 23900 Lecco, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorsi i 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione, potrà essere presa visione, presso l'Ufficio Istruttore, delle domande e della relativa documentazione tecnica.

Secondo quanto previsto dall'art.12, comma 1 del regolamento regionale, eventuali memorie scritte contenenti osservazioni o opposizioni, dovranno essere presentate al medesimo Ufficio entro 30 (trenta) giorni dal decorso del precedente termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito della Provincia di Lecco http://www.provincia.lecco.it/ nella sezione Albo Pretorio on line Avvisi di Acque Pubbliche nonché all'Albo Pretorio dei Comuni di Ballabio e Pasturo.

Lecco,

Il dirigente della direzione organizzativa IV
Fabio Valsecchi

Comune di Lecco
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 20 dicembre 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica autentica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Lecco, 1 giugno 2022

Davide Cereda

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di concessione da parte della ditta «Keropetrol s.p.a.»

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in data 18 maggio 2022 prot. Provincia n.25876, il sig. Mainardi Enrico Graziano in qualità di legale rappresentante della ditta «Keropetrol s.p.a.», con sede legale in comune di Cremona, Via Boschetti n.12, ha presentato istanza di rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee, da n.1 pozzo ad uso antincendio, ubicato al Fg.4 Mapp.90 del Comune di Gazzuolo, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera 0.01 l/s e max istantanea pari a 1.5 l/s.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Mantova, 25 maggio 2022

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi.

la responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Area Ambiente e Tutela del Territorio – Avviso di assunzione del decreto del Sindaco Metropolitano Rep. Gen. n. 88/2022

Si avvisa che è stato assunto il seguente Decreto del Sindaco Metropolitano Rep. Gen. n. 88/2022 del 4 maggio 2022: Parere sull'aggiornamento del Programma Pluriennale degli Interventi (PPI) 2019-2023 del Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS) Est delle Cave, ai sensi della D.G.R. del 12 dicembre 2007, n. 8/6148 «Criteri per l'esercizio da parte delle Province della delega delle funzioni in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (art. 34, comma 1, l.r. 30 novembre 1983, n. 86; art. 3, comma 58, l.r. 5 gennaio 2000, n. 1)».

Copia del suddetto decreto è reperibile presso la Città Metropolitana di Milano, Area Ambiente e Tutela del Territorio, Ufficio Parchi, Viale Piceno n. 60, Milano, oppure scaricabile dal sito web della Città Metropolitana di Milano, sezione Amministrazione Trasparente.

Il direttore dell'area ambiente e tutela del territorio
Emilio De Vita

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di Concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via dell'Industria, nel comune di Villa Cortese, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cap Holding s.p.a. , con sede in comune di Milano 20142 (MI), Via Rimini 38, il seguente decreto di concessione R.G. n. 3839 del 19 maggio 2022 avente durata dal 19 maggio 2022 al 18 maggio 2052 per uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 30 l/s e portata massima complessiva di 35 l/s, accatastato come Fg 10 Mapp 476 nel comune di villa Cortese.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Calvignasco (MI)
Avviso di deposito degli atti di variante generale al piano di governo del territorio (PGT)

SI AVVISA

che presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Calvignasco saranno depositate in libera visione al pubblico per *trenta giorni* consecutivi a far data dal 19 maggio 2022 fino al 17 giugno 2022 *(durante gli orari di apertura)*, le seguenti Deliberazioni di Consiglio Comunale con le quali sono stati adottati gli atti di Variante Generale al PGT ed i relativi Piani di settore a supporto:

- DCC n. 9 del 14 aprile 2022, esecutiva ai sensi dei Legge, avente per oggetto: *«ADOZIONE DEL RETICOLO IDROGRAFICO MINORE, QUALE PIANO DI SETTORE A SUPPORTO DELLA VARIANTE GENERALE»* completa di tutti gli allegati;
- DCC n. 10 del 14 aprile 2022, esecutiva ai sensi dei Legge, avente per oggetto: *«ADOZIONE DELL'ELABORATO TECNICO «RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE», QUALE PIANO DI SETTORE A SUPPORTO DELLA VARIANTE GENERALE AL PGT VIGENTE»*;
- DCC n. 11 del 14 aprile 2022, esecutiva ai sensi dei Legge, avente per oggetto: *«ADOZIONE DELLO STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO, QUALE PIANO DI SETTORE A SUPPORTO DELLA VARIANTE GENERALE AL PGT VIGENTE»*;
- DCC n. 12 del 14 aprile 2022, esecutiva ai sensi dei Legge, avente per oggetto: *«ADOZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO COMPRENSIVO DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE (VAS), DELLA COMPONENTE GEOLOGICA IDROGEOLOGICA E SISMICA, DEL PUGSS E DELL'ERIR, AI SENSI DELLA L.R. 12/2005»*, completa di tutti gli allegati.

Le eventuali osservazioni potranno essere presentate al Protocollo Generale Comunale negli orari di apertura al pubblico entro *trenta giorni* consecutivi, decorrenti dal termine del periodo di deposito, quindi a partire dal 18 giugno 2022 sino al giorno 18 luglio 2022.Tutta la documentazione costituente la Variante Generale del Piano di Governo del Territorio ed il modello per la presentazione delle osservazioni, sono altresì pubblicati anche sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.calvignasco.mi.it nello spazio dedicato al PGT.

Calvignasco, 19 maggio 2022 - Prot. n. 1826

Il responsabile dell'area urbanistico
- ambientale - territoriale
Fabio Lodigiani

Comune di Rozzano (MI)
Avvio del procedimento di verifica di assogettabilità della valutazione ambientale strategica (VAS) della variante al P.I.I. denominato Valleambrosia Nord

L'AUTORITA' PROCEDENTE

Ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 16 gennaio 2008 n. 4;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 59 del 27 aprile 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha provveduto all'avvio del procedimento per la valutazione della variante al P.I.I. denominato «Valleambrosia Nord» unitamente al procedimento di verifica di esclusione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS);

Con la stessa deliberazione della giunta comunale n. 59 del 27 aprile 2022, venne nominato quale Autorità Procedente per la verifica di esclusione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS), l'arch. Anna Bonilauri e quale Autorità Competente per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) l'arch. Antonio Panzarino;

RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 27 aprile 2022, è stato disposto avvio del procedimento di verifica di esclusione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS);.

Rozzano, 23 maggio 2022

L'autorità procedente
Anna Bonilauri

Comune di San Colombano al Lambro (MI)
Avviso di deposito presso la segreteria comunale della variante puntuale alle N.T.A. del piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA

Vista la deliberazione consiliare n. 4 del 25/03/20221, esecutiva ai sensi di legge, con i relativi allegati, avente per oggetto: «Variante puntuale alle norme tecniche di attuazione del piano delle regole del piano di governo del territorio ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i.».

RENDE NOTO

che la sopraccitata deliberazione C.C. 4/2022 con tutti gli allegati elaborati tecnici, viene depositata, nella Segreteria Comune a partire dal 1 giugno 2022 e per TRENTA giorni consecutivi per consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione, negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio, e a presentare osservazioni entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno feriale successivo all'ultimo di pubblicazione del presente avviso e cioè del giorno 30 giugno 2022

Le istanze dovranno essere redatte in formato digitale (PDF con copia della carta d'identità del proponente o con firma digitale) e protocollate all'attenzione del Sindaco e del Settore Urbanistica, inviando un messaggio di P.E.C. al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.sancolombano@cert.saga.it

Copia del presente avviso viene affissa all'Albo Pretorio Comunale, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (del 1 giugno 2022), su quotidiano locale (Il Cittadino del 1 giugno 2022) e nel sito comunale: https://www.comune.sancolombanoallambro.mi.it/.

San Colombano al Lambro, 1 giugno 2022

Il responsabile del servizio urbanistica

Comune di Villa Cortese (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 9 novembre 2021 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Villa Cortese, 1 giugno 2022

Il responsabile del servizio urbanistica
ed edilizia privata e pubblica
Marco Travaini

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Avvisi in attuazione al piano provinciale disabili -LIFT 2021-2022 – Avviso per la costituzione di una ATS o partenariato provinciale per l'erogazione di servizi per la valutazione del potenziale della persona con disabilità

La Provincia di Monza e della Brianza – Settore Risorse e Servizi ai Comuni – in attuazione del Piano Provinciale Disabili rende nota l'apertura dell'avviso pubblico:

«LIFT 2021-2022 – Avviso per la costituzione di una ATS o partenariato provinciale per l'erogazione di servizi per la valutazione del potenziale della persona con disabilità».

Soggetti che possono presentare le proposte progettuali sono:

- Operatori pubblici e privati del mercato del lavoro, accreditati ai servizi al lavoro ai sensi dell'art. 13 della l.r. 22/2006 che siano delegati o incaricati per la gestione di servizi di integrazione lavorativa da parte di Comuni della Provincia di Monza e della Brianza.

Le proposte progettuali potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del bando alle ore 12.00 del 16 giugno 2022, tramite il portale Sintesi della Provincia di Monza e della Brianza.

Il testo integrale dell'avviso è disponibile sul sito internet della Provincia: http://www.mb.provincia.mb.it/lavoro/lift/avvisi_pianodisabili.html

Per maggiori informazioni: Settore Risorse e Servizi ai Comuni – Piano L.I.F.T. – 039/975.2815/2720

Il direttore
Erminia Vittoria Zoppè

Provincia di Monza e della Brianza
Avvisi in attuazione al piano provinciale disabili - LIFT 2022 2023 – Azione di sistema orientamento al lavoro

La Provincia di Monza e della Brianza – Settore Risorse e Servizi ai Comuni – in attuazione del Piano Provinciale per le persone con disabilità rende nota l'apertura dell'avviso pubblico:

«LIFT 2022 2023 – Azione di sistema Orientamento al lavoro».

Soggetti che possono presentare le proposte progettuali sono:

- Gli operatori accreditati presenti nel catalogo provinciale istituito in attuazione della d.g.r. 1106/2013 Bando LIFT Fondo 2021 – Operatività 2022-2023.

Le proposte progettuali potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso fino alle ore 12.00 del 9 dicembre 2022, tramite il portale Sintesi della Provincia di Monza e della Brianza.

Il testo integrale dell'avviso è disponibili sul sito internet della Provincia: https://www.provincia.mb.it/Temi/Lavoro/l.i.f.t.-piano-per-loccupazione-disabili/avvisi/

Per maggiori informazioni: Settore Risorse e Servizi ai Comuni – Piano L.I.F.T. – 039/975.2815/2720

Il direttore
Erminia Vittoria Zoppè

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Concessione n. 14/2022 di derivazione d'acqua dalla Roggia del Freddo in comune di Garlasco (PV). Società agricola Terrealte s.r.l. – località San Biagio – Garlasco (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 279 del 12 novembre 2021 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott. ssa Elisabetta Pozzi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Affari Istituzionali, Progetti strategici, Servizi per l'impiego e Protezione civile», dal 1° agosto 2021 al 31 luglio 2024;

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 110 del 22 aprile 2022 di nomina con funzioni dirigenziali della dott.ssa Elisabetta Pozzi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore « Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 148 del 14 febbraio 2022 di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa quale responsabile della U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica, alla dott.ssa Roberta Baldiraghi;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 454 del 2 maggio 2022;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 9 dicembre 2019 prot. provinciale n. 69619 dalla Società Agricola Terrealte s.r.l. (C.F./P. IVA 02115620185) con sede legale a Garlasco (PV), località San Biagio, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Monti Emiliano (C.F. MNTMLN70T05F205L), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua dalla Roggia Bassa Marangona identificata catastalmente al foglio 5 mappale 503 e dalla Roggia del Freddo identificata catastalmente al foglio 5 mappale 40 entrambe in comune di Garlasco (PV) ad uso irriguo per prelevare la portata media complessiva di 28 l/s e massima complessiva di 43,40 l/s (Roggia Bassa Marangona portata media 12 l/s e portata massima 18,40 l/s e Roggia del Freddo portata media 16 l/s e portata massima 25 l/s) per un volume annuo pari a 328.000 mc;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 6 del 5 febbraio 2020;

Acquisiti i pareri previsti dal r.r. e precisamente:

- il nulla contro espresso dal Comando Militare Esercito Lombardia pervenuto il 7 maggio 2020 (prot. 31165);
- il parere favorevole espresso dal Comune di Garlasco pervenuto il 7 maggio 2020 (prot. 31155) rivolto solo all'aspetto di programmazione e pianificazione territoriale ed urbanistica;
- il parere favorevole espresso dal Consorzio di Irrigazione e Bonifica Est Sesia pervenuto il 8 maggio 2020 (prot. 31281);

Vista la Valutazione di incidenza positiva, trasmessa dal Parco Lombardo della Valle del Ticino via pec in data 2 marzo 2020 (prot. prov. 18933) a condizione che la quantità di acqua prelevata consenta sempre di garantire il mantenimento almeno del Deflusso Minimo Vitale e non determini il peggioramento delle caratteristiche chimico-fisiche e biologiche delle due rogge, o impatti negativi sugli ecosistemi acquatici;

Vista la relazione d'istruttoria n. 235 di Repertorio del 26 aprile 2022, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua dalla Roggia del Freddo in comune di Garlasco distinta al C.T. Foglio 5 Mappale 40 per una portata media di 4,30 l/s e massima di 10 l/s, un volume annuo complessivo di 56.300 mc per l'uso irriguo alla Società Agricola Terrealte s.r.l. (C.F./P.IVA 02115620185) con sede legale a Garlasco, Località San Biagio, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Monti Emiliano (C.F. MNTMLN70T05F205L);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla data di consegna del presente Decreto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) garantire il mantenimento del Deflusso Minimo Vitale e non determinare il peggioramento delle caratteristiche chimico-fisiche e biologiche della roggia, o impatti negativi sugli ecosistemi acquatici;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di trasmettere tramite PEC il presente atto al legale rappresentante pro tempore della Società Agricola Terrealte s.r.l. (C.F./P. IVA 02115620185) sig. Monti Emiliano (C.F. MNTMLN70T05F205L);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e protezione civile
Roberta Baldiraghi
Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Comune di Bressana Bottarone (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 29 aprile 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT nell'ambito del SUAP per la realizzazione di tettoia ad uso produttivo (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bressana B.,1 giugno 2022

rup
Luigi Bonfoco

Comune di Codevilla (PV)
Avviso di adozione e deposito variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Codevilla

Si avvisa che il Comune di Codevilla, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 9 marzo 2022, ha adottato la «Variante parziale al Piano di Governo del Territorio (PGT).

Ai sensi dell'articolo 13, comma 4 della l.r. n. 12/2005, gli atti della Variante al PGT adottata sono pubblicati sul sito web del Comune e depositati presso la Segreteria comunale per trenta giorni consecutivi a partire dalla data odierna (dal 25 maggio 2022 al 24 giugno 2022), a libera visione del pubblico, ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi trenta giorni (dal 25 giugno 2022 al 25 luglio 2022).

Le osservazioni, redatte in duplice copia e in carta libera, potranno essere trasmesse al Comune tramite PEC (comune.codevilla@legalpec.it), o recapitate al seguente indirizzo:

Comune di Codevilla

Via Umberto I 15

27050 Codevilla (PV)

L'Ufficio Tecnico Comunale è a disposizione del pubblico per eventuali chiarimenti o informazioni.

Il responsabile del servizio tecnico
Clara Nobile

Comune di Mornico Losana (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti interpretazione autentica delle N.T.A. del piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14-bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni,

SI AVVISA CHE:

– con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 27-04-2022 è stata approvata l'interpretazione autentica delle Norme Tecniche di Attuazione del PGT del Comune di Mornico Losana;

– gli atti costituenti l'interpretazione autentica in oggetto sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Mornico Losana, 1 giugno 2022

Il responsabile del servizio territorio e ambiente
Matteo Arpesella

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale –Servizio Acqua ed energia - Domanda di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di una nuova cabina primaria 66/23 kV e relative opere accessorie in territorio del Comune di Livigno (SO)

In data 28 aprile 2022 (successivamente integrata il 16 maggio 2022) la società E-Distribuzione s.p.a. (C.F. 05779711000), ha chiesto alla Provincia l'autorizzazione, ai sensi della legge regionale 16 agosto 1982 n. 52, alla costruzione e all'esercizio di una nuova cabina primaria 66/23 kV denominata «Livigno» e relative opere accessorie, in territorio del Comune di Livigno (SO).

Il progetto allegato all'istanza (rif. 2407672), prevede la realizzazione di una nuova cabina primaria, in Comune di Livigno, su parte del mappale 193 del foglio 31 di proprietà del medesimo comune, in posizione prospiciente alla strada S.S. 301 «del Foscagno».

La nuova cabina occuperà permanentemente una superficie di circa 6.700 mq. L'intero apparato, realizzato in conformità alle Norme CEI EN61936 e EN50522, sarà costituito da:

- una struttura in CA a contenimento dell'intero impianto elettrico con funzione di involucro seminterrato per l'alloggiamento di tutte le macchine elettriche ed apparecchiature di alta e media tensione, compresi i locali per l'installazione degli strumenti di protezione, controllo, sorveglianza e telecontrollo dell'impianto;
- una sezione AT a 66 kV coperta, del tipo blindato con isolamento a gas isolato SF6 ed equipaggiata con le relative apparecchiature di manovra necessarie alla gestione elettrica;
- una sezione AT/MT coperta, composta da n° 2 trasformatori 66/23 kV da 40 MVA;
- un impianto di terra di protezione e funzionamento che si estende su tutta l'area, costituito da conduttori nudi in rame o, in alternativa, in acciaio zincato, direttamente interrati e dimensionata per correnti di guasto fino a 20 kA;
- una cancellatura interna sui lati aperti della struttura in CA rivolti al piazzale centrale di manovra, a delimitazione e protezione delle sezioni AT e MT coperte;
- una recinzione di delimitazione e protezione delle aree elettriche, di altezza non inferiore a 1.80 m, del tipo aperto con rete metallica leggera;
- un accesso carraio adeguato per il transito di mezzi speciali.

Ai sensi dell'art. 3 della l.r. 52/82, il presente avviso sarà pubblicato sul BURL e affisso all'albo provinciale e all'albo pretorio del Comune di Livigno, per 30 giorni consecutivi. A decorrere dalla predetta pubblicazione e per tutta la durata del procedimento gli elaborati progettuali sono disponibili per la consultazione degli interessati, sia presso la Provincia di Sondrio - Servizio Acqua ed Energia, che presso gli uffici del Comune di Livigno.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, chiunque vi abbia interesse può presentare alla Provincia di Sondrio osservazioni ed opposizioni al rilascio dell'autorizzazione in argomento.

L'eventuale approvazione del progetto, a seguito della convocazione di apposita conferenza di servizi che sarà indetta dalla Provincia di Sondrio ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, comporterà la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera e la dichiarazione di inamovibilità ai sensi dell'art. 13 della l.r. 52/82.

Sondrio, 25 maggio 2022

Il dirigente
Antonio Rodondi

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società Micro - Plast s.r.l. per derivazione d'acque sotterranee ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde da un pozzo ubicato in comune di Samarate (VA). (Pratica n. 2858)

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022,

RENDE NOTO

che con Decreto n. 114 del 3 maggio 2022 è stato concesso alla società Micro - Plast s.r.l. (C.F. e P.IVA 12119060155), con sede legale a Somma Lombardo (VA) in via Comunale Antica n. 24, di derivare acque sotterranee ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde da un pozzo ubicato in comune di Samarate, al mappale n. 145, foglio 202, per una portata media di 0,05 l/s, corrispondenti a 1.577 m^3/anno, ed a 0,0005 moduli. La portata massima di Concessione è pari a 3,3 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 3 maggio 2022 e quindi con scadenza il 2 maggio 2052, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22509 sottoscritto in data 31 marzo 2022 e registrato a Varese il 12 aprile 2022 al n. 796 Serie 3ª.

Varese, 25 maggio 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Altri

Consorzio dei proprietari dell'Azienda Faunistico Venatoria «Sant'Andrea» - Borgo Priolo (PV) Convocazione di assemblea

I consorzisti sono convocati in assemblea straordinaria presso la casa di caccia in loc. Massimensi snc , in comune di Borgo Priolo 27040 (PV), per deliberare sul seguente ordine del giorno:

Riduzione superficie dell'AFV Sant'Andrea;

Varie ed eventuali.

L'assemblea si terrà in prima convocazione giovedì 16 giugno 2022 alle ore 17.00 ed in seconda convocazione venerdì 17 giugno 2022 alle ore 20.00.

Borgo Priolo, 1 giugno 2022

Il presidente del Consorzio
Faravelli graziano