Anno LI – N. 258 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Enrico Gasparini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 05 ottobre 2022

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 44 del 2 novembre 2022 chiude lunedì 24 ottobre 2022, ore 17.00
- n. 45 del 9 novembre 2022 chiude lunedì 31 ottobre 2022, ore 17.00
- n. 49 del 7 dicembre 2022 chiude lunedì 28 novembre 2022, ore 17.00
- n. 50 del 14 dicembre 2022 chiude venerdì 2 dicembre 2022, ore 17.00
- n. 52 del 28 dicembre 2022 chiude lunedì 19 dicembre 2022, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Statuto della Provincia di Brescia
Approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 3/2015 e modificato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 3/2022 9

Unione lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata (CR)
Statuto approvato con delibera assembleare n. 23 del 9 settembre 2022 11

B) GARE

Comune di Bonate Sotto (BG)
Avviso di pubblico incanto per alienazione di immobile di proprietà comunale sito in via V. Veneto, 34 18

Comune di Gorgonzola (MI)
Asta pubblica ai sensi del capo iii del vigente regolamento per l'alienazione, secondo il metodo di cui all'art. 73, lett. c, del r.d. 23.5.1924, n. 827, di n. 5 immobili ad uso autorimessa di proprietà del Comune di Gorgonzola 18

Comune di Zibido San Giacomo (MI)
Bando 1/2022 - Estratto avviso d'asta per l'alienazione immobile comunale della frazione San Novo 18

Comune di Zibido San Giacomo (MI)
Bando 2/2022 - Estratto avviso d'asta per l'alienazione immobile comunale della frazione San Giacomo 18

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 29 settembre 2022 - n. 99
Presidenza - Comunicato del Segretario generale - Designazione di un componente del Comitato di gestione del comprensorio Alpino di Caccia (CAC) 2 Edolo di cui alla l.r. 16 agosto 1993, n. 26 19

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti s.p.a. (ARIA)
Rif. ARIADCL03_22: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 category manager con qualifica dirigente, esperto in programmazione e gestione di gare aggregate regionali di servizi in appalto per la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare 21

Comune di Limbiate (MB)
Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di «collaboratore amministrativo / contabile con funzioni di messo comunale - categoria giuridica d'accesso B3 - da assegnare al servizio polizia locale 27

Comune di Melzo (MI)
Bando di mobilità volontaria mediante selezione per colloquio e valutazione del curriculum per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria C - profilo professionale agente polizia locale . . . 28

Comune di San Zeno Naviglio (BS)
Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di operaio specializzato manutentore - categoria B3 - posizione economica B3 . . . 29

Comune di San Zeno Naviglio (BS)
Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore tecnico geometra - categoria C - posizione economica C1 . . . 30

Comune di Vimodrone (MI)
Concorso pubblico - per esami - per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di specialista in attività contabile - categoria giuridica D1 . . . 31

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brianza
Concorso pubblico aggregato ATS Brianza e ATS Pavia per n. 6 posti di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, cat. D . . . 32

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente veterinario - area B - disciplina igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati da assegnare al dipartimento veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale. . . . 42

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto nel profilo professionale di dirigente medico - disciplina di nefrologia (area medica e delle specialità mediche) . . . 64

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 dirigenti medici - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza . . . 75

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 dirigenti medici - disciplina: anestesia e rianimazione . . . 87

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare alle strutture aziendali 99

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina chirurgia vascolare - area chirurgica e delle specialità chirurgiche, con contratto di lavoro a tempo indeterminato 107

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente ingegnere o architetto, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare all'u.o.c. tecnico patrimoniale 116

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale dirigenziale precario dell'area funzioni locali - n. 1 dirigente amministrativo 125

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio 133

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Pubblicazione graduatoria concorso pubblico per collaboratore tecnico professionale - ingegnere gestionale 140

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore dell'unità operativa complessa di cardiologia - laboratorio di emodinamica 141

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore dell'unità operativa complessa di medicina del lavoro, preventiva e radioprotezione 160

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico da assegnare alle attività territoriali 178

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di cardiologia . . . 185

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di dirigente medico da impiegarsi nell'unità operativa complessa di pronto soccorso, osservazione breve e medicina per acuti del presidio ospedaliero di San Fermo della Battaglia ed anche nel settore dell'emergenza extra ospedaliera presso le postazioni della articolazione aziendale territoriale (AAT) 118 di Como appartenente all'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) 192

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico da assegnare all'unità operativa complessa dipendenze 199

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina di neurochirurgia - direttore della struttura complessa neurochirurgia Mantova 206

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di neurologia 217

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) 228

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina fisica e riabilitazione 239

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario educatore professionale (cat. D) 250

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D (di cui n. 5 posti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) 260

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina neurologia 266

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di oftalmologia da assegnare alla s.c. oculistica pediatrica 276

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di otorinolaringoiatria da assegnare alla s.c. otorinolaringoiatria. 283

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente medico di ginecologia e ostetricia 285

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente medico di oftalmologia 286

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale - assistente sociale - cat. D (posto riservato prioritariamente ex d.lgs. n. 66/2010) 287

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di operatore socio sanitario - cat. Bs 294

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Pubblicazione graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista - cat. D. 300

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D 302

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 medico dirigente - disciplina chirurgia plastica e ricostruttiva 310

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 medico dirigente - disciplina radiodiagnostica (livello dirigenziale - ruolo sanitario - medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina radiodiagnostica) . . 317

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di cardiologia 324

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico disciplina di malattie infettive 332

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di assistente amministrativo cat. C 340

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico disciplina di medicina fisica e riabilitazione 347

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di dirigente amministrativo - ruolo amministrativo 353

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato n. 1 posto di dirigente medico disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro 359

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche - disciplina: neurologia 365

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa «u.o.c. oculistica» (ruolo: sanitario; categoria professionale dei medici; area chirurgica e delle specialità chirurgiche; disciplina di oftalmologia) 371

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di «dirigente medico - disciplina di neonatologia» 382

Ospedale Classificato Valduce - Como
Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarico quinquennale di struttura complessa per n. 1 posto di direttore u.o.c. di radiodiagnostica e per n. 1 posto di direttore u.o.c. di neurologia - presidio ospedaliero di Como 390

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Bergamo
Decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'espropriazione n. 2 del 9 febbraio 2022 - «S.P. 100 Martinengo – Pontoglio» completamento e riqualificazione in Comune di Palosco 402

Provincia di Bergamo
Decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'espropriazione n. 5 del 6 giugno 2022 - S.P. 67 Alzano Lombardo – Costa di Mezzate. realizzazione rotatoria con la S.P. n. 69 in Comune di Pedrengo 428

Provincia di Bergamo
Decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'espropriazione n. 6 del 1 luglio 2022 - S.P. 184 «Osio Sotto - Capriate» progr. km. 2+100 – messa in sicurezza - adeguamento strutturale ponte 434

Provincia di Cremona
Istanza di approvazione del progetto «potenziamento allacciamento al Comune di Rivarolo del Re DN 250(10") – DP 24 bar nei Comuni di Casalmaggiore e Rivarolo del Re nonché apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità delle opere. Avviso ai sensi art. 16 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. e artt. 8 e 9 l. 241/1990 e s.m.i.. 440

Provincia di Mantova
U.C.E. Marmirolo - Decreto di asservimento per pubblica utilità ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001 a favore del Comune di Marmirolo, degli immobili funzionali ai lavori di «riqualificazione naturalistica ed infrastrutturale del sedime della ex linea ferroviaria Mantova - Peschiera con valorizzazione del percorso per la fruizione ciclopedonale di San Brizio» 452

Provincia di Mantova
U.C.E. Marmirolo. Decreto di esproprio ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001 degli immobili utilizzati per la realizzazione del percorso ciclopedonale Marmirolo-San Brizio 457

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6572 del 21 settembre 2022 fasc. n 11.15/2018/626 - Decreto di pagamento diretto di indennità di asservimento accettata di cui al decreto dirigenziale R. G. n. 4789/2019 del 4 luglio 2019. Metanodotto «Allacciamento La Castellana s.r.l. biometano di Corbetta DN 100 (4") - 24 bar nei Comuni di Vittuone e Corbetta» - Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a. 461

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6580 del 21 settembre 2022 - Costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili da realizzarsi in comune di Milano, via Gratosoglio 110, da parte di Remna s.r.l.. Decreto di indennità provvisoria d'esproprio, asservimento e occupazione anticipata delle aree 462

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale n. 6584 del 21 settembre 2022 - Costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili da realizzarsi in Comune di Milano, Famagosta, da parte di Remna s.r.l.. Decreto di indennità provvisoria d'esproprio, asservimento e occupazione anticipata delle aree 467

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6643 del 26 settembre 2022 - Attuazione del Biciplan «Cambio» della Città Metropolitana di Milano - Linea 5. Decreto di libero accesso - Integrazione al decreto dirigenziale R.G. 4914/2022 del 6 luglio 2022 471

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6692 del 27 settembre 2022 fasc. n 11.15/2014/980 - Decreto di deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza di indennità di asservimento coattivo ed occupazione temporanea non accettata di cui al decreto dirigenziale R.G. n. 5038/2017 dell'8 giugno 2017. Metanodotto «Rifacimento metanodotto 008 Rubbiano-Seregno-Lurago-Como». Tratto: Cernusco-Melzo DN 300 (12") - DP 24 bar. 2° tronco - Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a. 473

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6767 del 28 settembre 2022 - Decreto di svincolo a favore di Snam Rete Gas dell'importo di € 295,57 quale somma depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a titolo di indennità di asservimento coattivo di cui al decreto dirigenziale r.g. n. 5038/2017 dell'8 giugno 2017 476

Provincia di Pavia
Decreto d'esproprio n. 6 di acquisizione sanante ex art. 42BIS del T.U. Ente espropriante Provincia di Pavia. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per i lavori di sistemazione degli innesti della S.S. n. 596 con la S.P. 80 e la S.P. 149 al Km.7+030 mediante rotatoria in Comune di Villanova d'Ardenghi 477

Comuni

Comune di Centro Valle Intelvi (CO)
Avviso di avvio del procedimento e deposito atti per l'approvazione del progetto definitivo dei lavori di realizzazione del parcheggio pubblico in località Orimento con dichiarazione di pubblica utilità ed apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (art. 16 t.u. sugli espropri d.p.r. 327/2001 e s.m.i. - art. 7 e s.s. l. 241/1990) 479

Comune di Corbetta (MI)
Avviso di avvio del procedimento per la dichiarazione di pubblica utilità e di deposito degli atti (art. 16 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) relativi all'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità 481

Comune di Corbetta (MI)
Decreto di esproprio, ex art. 23 del d.p.r. 327/2001 (TUE), per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria (percorsi pedonali e ciclabili) in via Simone da Corbetta (ex S.S. 11) 483

Comunità montane

Comunità Montana Alta Valtellina
Decreto rep. n. 381 del 22 settembre 2022 - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per il completamento rete piste ciclopedonali dell'alta Valtellina. Pista ciclabile Le Prese – Casa Cantoniera in Comune di Sondalo. CUP D61B16000570002. Pronuncia del trasferimento degli immobili 484

Altri

Ministero della Transizione Ecologica
Dipartimento Energia - Direzione generale Infrastrutture e sicurezza - Dipartimento Sviluppo sostenibile - Direzione generale Valutazioni ambientali - Decreto n. 239/EL-117/214/2014-PU 488

Como Acqua s.r.l.
Decreto di asservimento di beni immobili occorrenti per l'esecuzione dei lavori di «rifacimento del collettore intercomunale basso «Sud Seveso» in attraversamento alla S.P. 32 in Comune di Carimate (CO) 494

Ferrovienord s.p.a.
Repertorio n. 306 raccolta n. 26 - Decreto di asservimento opere viarie afferenti al PIV tratta B2 sistema APL: intervento 35 Tangenziale Nord dI Cesano Maderno nei Comuni di Cesano Maderno e Seveso metanodotto: variante al metanodotto 914 Cesano Maderno – Novara per interferenza R26 FNM DN 300 (12") – DP 24 BAR - Comune di Cesano Maderno. 499

Ferrovienord s.p.a.
Repertorio n. 307 raccolta n. 26 - Decreto di asservimento opere viarie afferenti al PIV tratta B2 sistema APL: intervento 35 Tangenziale Nord di Cesano Maderno nei Comuni di Cesano Maderno e Seveso metanodotto: variante al metanodotto 914 Cesano Maderno – Novara per interferenza R26 FNM DN 300 (12") – DP 24 BAR - Comune di Seveso 504

Ferrovienord s.p.a.
Prot. n. 8392 del 20 settembre 2022. Deposito indennità di espropriazione non concordata - (art. 20 comma 14 e 26 comma 1 del d.p.r. n. 327/2001) 508

Italferr s.p.a. – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Estratto provvedimento di svincolo delle indennità per acquisizione del diritto di servitù prot. n. 74/2022 del settembre 2022 (art. 28 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Linea AV/AC Milano – Verona - Lotto funzionale Treviglio - Brescia (CUP J41C07000000001). . .509

Lario Reti Holding s.p.a.
Decreto di asservimento coattivo ed occupazione temporanea n. rep. 30/4375 del 20 settembre 2022 (ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327) - Procedimento relativo ai lavori di: Realizzazione collettore intercomunale di acquedotto al servizio dei Comuni di Suello e Cesana Brianza 510

Società di Progetto Brebemi s.p.a.
Decreto di asservimento (articolo 42 bis, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2209-022-DL-MMA del 14 settembre 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 516

Società di Progetto Brebemi s.p.a.
Decreto di espropriazione (articolo 42 bis, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2209-023-DL-MMA del 14 settembre 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 519

Società di Progetto Brebemi s.p.a.
Decreto di espropriazione (articolo 42 bis, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2209-024-DL-MMA del 14 settembre 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 522

Società di Progetto Brebemi s.p.a.
Decreto di espropriazione (articolo 42 bis, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2209-025-DL-MMA del 14 settembre 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 525

Società di Progetto Brebemi s.p.a.
Decreto di espropriazione (articolo 42 bis, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2209-026-DL-MMA del 14 settembre 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 528

E) VARIE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 23 settembre 2022 - n. 98
Direzione generale Enti locali, montagna e piccoli Comuni - T.U. 1775/1933, r.r. 2/2006 - Istanza presentata dal Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana intesa ad ottenere, a variante non sostanziale della concessione assentita con d.d.s. n. 16889 del 22 dicembre 2017 e con d.d.s. n. 3664 del 15 marzo 2018, l'aumento dei quantitativi d'acqua, già derivati dal fiume Adda e vettoriati a mezzo del canale demaniale Muzza, da destinarsi ad uso raffreddamento della centrale termoelettrica sita nei comuni di Tavazzano e Montanaso Lombardo (LO) 531

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione alla derivazione da n. 1 pozzo presentata dall'azienda agricola Brasside di Ferrandi Maurizio & C. s.s. con sede legale in Treviglio (BG) finalizzato alla derivazione di acque sotterranee per uso zootecnico 532

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Società agricola di Donzelli e Pinotti s.s. – Concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Levate (BG). (Pratica n. 040/21, ID BG03106642021) 532

Comune di Paladina (BG)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione della variante n. 1/2022 al piano di governo del territorio (PGT) 532

Comune di Romano di Lombardia (BG)
Pubblicazione deposito degli atti relativi all'adozione di variante n. 6 al piano dei servizi (PdS) del PGT relativa a: inserimento di una rotatoria tra la ex SS Soncinese e la via per Cortenuova; inserimento di un area a Verde Sportivo posta a nord del ring e a ovest della nuova concessionaria «Baccanelli»; modifica, in alcune parti, del tracciato del ring tra la rotatoria di San Giuseppe e l'innesto sulla nuova strada «Cremasca» realizzata da RFI/CEPAV nell'ambito di realizzazione dell'Autostrada Brebemi 532

Comune di Seriate (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 532

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Autorizzazione a variante non sostanziale (variazione d'uso) ad opere di derivazione di acqua sotterranea mediante 2 pozzi ubicati nel comune di Bovezzo (BS) assentita alla ditta Scame s.r.l. da uso industriale a industriale e scambio termico in impianti a pompa di calore. (Pratica n. 71 VAR - Codice faldone 10657- BS 03170942022) 533

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Orzinuovi (BS) assentita alla ditta Gipponi Silvio e figli s.s. società agricola ad uso zootecnico, potabile ed antincendio. (Pratica n. 1880 - Codice faldone 10644 - BS 03159412019) 533

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Palazzolo sull'Oglio (BS) assentita al Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca ad uso irriguo. (Pratica n. 2182 - Codice faldone 10995 - BS 03168442021) 533

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Bassano Bresciano (BS) presentata dalla ditta Allevamento Tris ad uso zootecnico e potabile. (Pratica n. 2242 - Codice Faldone 11036) 533

Provincia di Brescia
D.P.P. 226/22 - Accordo di programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Anfo per la realizzazione di percorso ciclopedonale posto a lato della carreggiata stradale della SPBS 237 «Del Caffaro» dalla progressiva km 47+180 alla progressiva km 47+430 in comune di Anfo – CUP H27H21000430002 534

Comune di Bedizzole (BS)
Pubblicazione delle mappe contenenti le zone da sottoporre a vincolo nelle aree limitrofe agli Aeroporti e limitazioni relative agli ostacoli per la navigazione aerea ed ai potenziali pericoli per la stessa – Aeroporto di Brescia-Montichiari 536

Comune di Bedizzole (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 536

Comune di Castel Mella (BS)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 536

Comune di Costa Volpino (BS)
D.g.c. n. 22 del 12 settembre 2022 - Promozione dell'accordo di rilancio economico, sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Sponda nord del lago d'Iseo – Riqualificazione, valorizzazione e sviluppo delle aree lacuali della sponda nord del lago d'Iseo» 536

Aggregazione dei Comuni di Mazzano, Nuvolera, Nuvolento (BS)
Avviso di avvenuto deposito della documentazione relativa alle mappe di vincolo territoriali ex art. 707 del Codice di Navigazione - Aeroporto di Brescia - Montichiari Lipo (ai sensi dell'art. 707 commi 3 e 4 del CdN) 538

Comune di Montichiari (BS)
Enac - Aeroporto di Brescia - Montichiari - Mappe di vincolo - Limitazioni relative agli ostacoli ed ai pericoli per la navigazione aerea (Art. 707 commi 1,2,3,4 e 708 del Codice della Navigazione) 538

Comune di Orzinuovi (BS)
1° avviso pubblico anno 2022, ai sensi del r.r. n. 4/2017 e s.m.i., per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito distrettuale n. 8 Bassa Bresciana Occidentale localizzate nei comuni di: Brandico, Lograto, Orzinuovi, Orzivecchi, Pompiano e Quinzano d/O 539

Comune di Verolavecchia (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 539

Provincia di Como

Comune di Corrido (CO)
Avviso di adozione e deposito della variante urbanistica puntuale al piano delle regole ed al piano dei servizi dell'ambito territoriale via Nuova – Via Fontana 540

Comune di Fenegrò (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 540

Comune di Villa Guardia (CO)
Avviso di deposito degli atti costituenti l'adozione della variante al piano di governo del territorio (PGT) per mutamento di destinazione d'uso dell'ambito di trasformazione denominato «ATP/4» 540

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Acciaieria Arvedi s.p.a. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso industriale in comune di Cremona 541

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Acciaieria Arvedi s.p.a. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso industriale in comune di Cremona 541

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Red of View s.r.l. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso industriale, igienico e potabile, innaffiamento aree verdi e antincendio in comune di Madignano 541

Provincia di Lecco

Comune di Civate (LC)
Avvio del procedimento per approvazione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/2005 542

Comune di Merate (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 542

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area 1 - Tutela Ambientale - Avviso di istanza di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo in comune di Sant'Angelo Lodigiano (LO) richiesta dalla Parrocchia dei Santi Antonio Abate e Francesca Cabrini . .543

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo alla domanda di rinnovo della concessione di piccola derivazione d'acqua pubblica sotterranea, tramite n. 1 pozzo ad uso zootecnico in comune di Goito, inoltrata dalla ditta società agricola Ronconi Giacomo di Ronconi F.lli s.s. 544

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Serravalle a Po, inoltrata dalla ditta società agricola Il Girasole s.s. 544

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 2 pozzi in comune di Viadana, in favore della ditta Eredi Marutti Aldo s.r.l. 544

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione ditta I.R.S. Industrie Riunite Spalmati s.r.l. 545

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale per la società Jewels of Italy - Milano corso Giacomo Matteotti 4 relativa alla domanda di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 3 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, con restituzione delle acque decadenti dall'impianto di scambio termico in falda mediante n. 4 pozzi di resa, da realizzarsi in c.so Matteotti 4-6, nel comune di Milano 546

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Cancano, 5 - presentata da Nexity Milano Parco delle cave . . .546

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da ASST Fatebenefratelli Sacco società generica . . 546

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Rodano, presentata da Cap Holding s.p.a. 546

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Carpiano, presentata da Cap Holding s.p.a. 546

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Opera, presentata da Cap Holding s.p.a. 546

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di San Giorgio su Legnano, presentata da Cap Holding s.p.a. 547

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Marcallo con Casone, presentata da Cap Holding s.p.a. 547

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Senago, presentata da Cap Holding s.p.a. 547

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso potabile pubblico siti in comune di San Zenone al Lambro, presentata da Cap Holding s.p.a. 547

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Ianniello Antonio 547

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile, mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Gaetano Donizetti, nel comune di Casarile, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a. 548

Comune di Pioltello - Capofila Distretto Sociale Est Milano
Estratto avviso pubblico n. 6140 per l'assegnazione di n. 20 unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nel Distretto Sociale Est Milano, composto dai Comuni di Pioltello, Rodano, Segrate, Vimodrone. 548

Provincia di Monza e Brianza

Comune di Vedano al Lambro (MB)
Variante al piano di governo del territorio (PGT) 549

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Sartirana. Signora Magni Costanza 550

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile dalla sorgente Priasca, in territorio del comune di Verceia (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 59577 del 15 novembre 1994. Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2. 551

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del comune di Tovo di Sant'Agata (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 56923 del 15 aprile 1998. Avviso ai sensi dell'art. 30 del R.r. 24 marzo 2006, n. 2 551

Comune di Mazzo di Valtellina (SO)
Adozione e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT). Aggiornamento dello studio geologico del territorio comunale per recepimento regolamento di polizia idraulica e correzioni di errori materiali, a rettifiche e modifica degli atti di PGT non costituenti variante 551

Altri

Finlombarda s.p.a. - Milano
Avviso alle imprese e avviso agli intermediari per la presentazione delle domande di partecipazione all'iniziativa «Più Credito Liquidità» - Comunicazione di sospensione dell'operatività dell'iniziativa 552

A) STATUTI

Statuto della Provincia di Brescia
Approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 3/2015 e modificato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 3/2022

Stralcio articoli modificati

Articolo 9

Albo pretorio on line

1. La Provincia assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale con la pubblicazione nel proprio sito informatico delle deliberazioni, dei decreti, degli atti dirigenziali, dei manifesti e degli atti che devono essere portati a conoscenza del pubblico.

2. Tutti gli atti sono pubblicati sul proprio sito informatico per 15 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.

Articolo 17

Atti del Presidente della Provincia

1. Le decisioni del Presidente aventi natura provvedimentale sono adottate nella forma di «Decreto».

2. I decreti, quali provvedimenti finali dei procedimenti amministrativi, sono adottati sulla base di proposte munite di tutti i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dalla legge, nonché del parere di legittimità del Segretario Generale.

3. Qualora il Presidente non intenda conformarsi ai pareri di cui al comma precedente deve darne adeguata motivazione nel testo del decreto.

4. I decreti del Presidente della Provincia sono pubblicati all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e diventano esecutivi dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione, a meno che non siano dichiarati immediatamente eseguibili ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

Articolo 21

Elezione, composizione e cessazione

1. Il Consiglio Provinciale è l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo della Provincia e contribuisce alla definizione delle linee programmatiche dell'Amministrazione, al loro adeguamento e alla loro verifica periodica.

2. Il Consiglio è composto dal Presidente della Provincia, che lo convoca e lo presiede, e dal numero di Consiglieri stabilito dalla legge.

3. Il funzionamento del Consiglio Provinciale e delle sue articolazioni interne è conformato ai principi di pubblicità, trasparenza e legalità, ed è disciplinato dalla legge, dal presente Statuto e da apposito regolamento, approvato a maggioranza assoluta.

4. Le proposte da sottoporre alla approvazione del Consiglio Provinciale sono di norma preventivamente presentate a tutti i Consiglieri in apposite riunioni non pubbliche, in sede consultiva e istruttoria, ciò al fine di assicurare la maggiore e più costruttiva partecipazione dei Consiglieri all'attività amministrativa dell'Ente.

5. Le riunioni di cui al comma precedente sono convocate dal Presidente della Provincia di norma almeno sette giorni prima della seduta del Consiglio Provinciale con il contestuale invio di tutta la documentazione relativa ai singoli argomenti da trattare. Alle riunioni partecipano il Segretario Generale e i Dirigenti competenti per materia. Qualora sussistano fondate ragioni di urgenza il suddetto termine di sette giorni può essere ridotto fino a 24 ore.

6. In questa sede i Consiglieri, sulla base della documentazione fornita, della relazione del Presidente o del Consigliere Delegato, nonché delle relazioni del Segretario Generale e/o dei Dirigenti interessati, esprimono le loro valutazioni, nonché le loro proposte modificative e/o integrative sui singoli provvedimenti.

7. Le riunioni di cui ai precedenti commi 4, 5 e 6 sono convocate periodicamente dal Presidente anche in sede informativa su argomenti di interesse rilevante per il Territorio provinciale, oltre che sulla attività svolta.

8. Il Consiglio Provinciale, su richiesta di almeno tre Consiglieri, può deliberare l'istituzione di Commissioni incaricate di esperire indagini conoscitive, di studio e di accertamento su singole e specifiche problematiche il cui esito sarà rassegnato al Presidente della Provincia per la successiva presentazione al Consiglio Provinciale.

9. Per quanto attiene la disciplina delle sedute del Consiglio Provinciale, delle commissioni consiliari e della conferenza dei capigruppo il regolamento per il funzionamento del Consiglio introdurrà specifica disciplina coerente con l'attuale quadro normativo.

Articolo 27

Funzioni e competenze

1. L'Assemblea dei Sindaci adotta o respinge lo Statuto proposto dal Consiglio Provinciale con i voti che rappresentino almeno un terzo dei Comuni compresi nella Provincia e la maggioranza della popolazione complessivamente residente.

2. L'Assemblea esprime il proprio parere obbligatorio ma non vincolante in merito all'approvazione, da parte del Consiglio Provinciale, degli Schemi di Bilancio di Previsione della Provincia con i voti che rappresentino almeno un terzo dei Comuni compresi nella Provincia e la maggioranza della popolazione complessivamente residente.

3. L'Assemblea svolge anche funzioni consultive in relazione a ogni oggetto di interesse della Provincia, su richiesta del Presidente o della metà più uno dei componenti del Consiglio Provinciale.

4. Salvo che non sia espressamente previsto, i pareri forniti dall'Assemblea dei Sindaci non sono vincolanti.

5. Fatte salve le competenze della Assemblea e i relativi quorum ex lege di cui ai precedenti commi 1 e 2, per le altre deliberazioni e i pareri resi dalla stessa in sede di prima convocazione la riunione è valida qualora sia presente almeno un terzo dei Comuni che rappresentino la maggioranza della popolazione complessivamente residente.

6. Qualora non sia raggiunto il quorum di cui al comma precedente, la seduta si svolge in seconda convocazione, non prima che siano decorse ventiquattro ore dalla prima**,** ed è necessaria la presenza di almeno un quarto dei Comuni che rappresentino almeno un quarto della popolazione complessivamente residente nella Provincia.

7. Sono fatte salve diverse maggioranze, sia strutturali, sia deliberative, laddove espressamente previste.

8. Al fine di esercitare la loro funzione di controllo i componenti l'Assemblea godono delle stesse prerogative dei Consiglieri Provinciali in materia di accesso agli atti amministrativi della Provincia.

9. L'Assemblea dei Sindaci è convocata tramite pec almeno sette giorni prima della seduta ed è presieduta dal Presidente della Provincia, che ne fissa l'ordine del giorno. Le sedute dell'Assemblea possono essere svolte anche in modalità telematica.

10. Il Presidente è tenuto a convocare l'Assemblea, in un termine non superiore a venti giorni, quando lo richieda almeno un quinto dei suoi componenti o due quinti dei componenti il Consiglio Provinciale, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.

11. Alla Assemblea possono partecipare gli Assessori o i Consiglieri Comunali delegati dal Sindaco in caso di suo impedimento.

12. L'Assemblea dei Sindaci approva il regolamento che disciplina il proprio funzionamento.

13. In attesa dell'avvenuta approvazione del regolamento di cui sopra, la disciplina dei lavori dell'Assemblea è regolata, per quanto compatibile, dal regolamento sul funzionamento del Consiglio e dal regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio provinciale.

Articolo 29

Segretario Generale e Direttore Generale della Provincia

1. Il Presidente nomina il Segretario Generale della Provincia il quale assicura la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, svolge compiti di collaborazione e di assistenza giuridica e amministrativa agli Organi della Provincia, cura la verbalizzazione delle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, esprime il proprio parere, sotto il profilo della legittimità, sulle proposte di decreto del Presidente e di deliberazione da sottoporre al Consiglio e all'Assemblea dei Sindaci, roga i contratti nell'interesse della Provincia e svolge gli ulteriori compiti previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti o conferitigli dal Presidente della Provincia.

2. Il Presidente della Provincia può altresì nominare il Direttore Generale secondo quanto previsto in materia dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dandone informazione al Consiglio Provinciale.

Articolo 30

Vice Segretario Generale

1. La Provincia ha un Vice Segretario Generale, proprio dipendente, dirigente, nominato dal Presidente della Provincia, con l'incarico di svolgere le funzioni vicarie del Segretario Generale, per coadiuvarlo o sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento anche temporaneo.

Articolo 31

Dirigenti

1. Ai dirigenti della Provincia spetta la direzione degli uffici e dei servizi attraverso la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dei medesimi. A tale fine essi dispongono di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse professionali, finanziarie e strumentali affidate, nel rispetto delle direttive impartite dal Presidente della Provincia.

2. I dirigenti adottano i provvedimenti di propria competenza che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nel rispetto dei principi d'imparzialità e buona amministrazione e, in relazione ai medesimi, sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi assegnati dall'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

3. Il Presidente della Provincia provvede, con proprio atto, ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali al personale di ruolo o a tempo determinato, tenendo conto della natura e dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, nonché della preparazione tecnica e capacità di gestione dello stesso, valutate anche sulla scorta dei risultati conseguiti in precedenza.

4. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, nonché per la costituzione di rapporti dirigenziali a tempo determinato, nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Unione lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata (CR)
Statuto approvato con delibera assembleare n. 23 del 9 settembre 2022

TITOLO I
ELEMENTI COSTITUTIVI

Art. 1
Principi fondamentali

1. L'Unione Lombarda dei comuni di Calvatone e Tornata, in seguito chiamata «unione» è costituita volontariamente, a partire dalla data di sottoscrizione dell'atto costitutivo ai sensi dell'art. 18 della Legge Regionale n. 19 del 27 giugno 2008 e nel rispetto dei principi di cui all'art. 32 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

2. L'unione fa parte del sistema delle autonomie locali della Repubblica Italiana, delle comunità locali della Regione Lombardia e della provincia di Cremona ed è costituita per l'esercizio delle funzioni e dei servizi indicati nel successivo art. 4

3. Il testo originario dello statuto viene approvato unitamente all'atto costitutivo dell'unione dai consigli comunali di Calvatone e Tornata, con le modalità e la maggioranza richieste per le modifiche statutarie, disciplina le norme fondamentali sull'organizzazione ed il funzionamento dell'unione. le successive modifiche sono approvate dal consiglio dell'unione con le modalità e la maggioranza richieste per le modifiche statutarie previste per i Comuni.

4. L'unione è costituita dall'insieme dei territori dei comuni di Calvatone e Tornata.

5. L'unione ha autonomia finanziaria e la esercita nel rispetto della normativa vigente.

6. Possono aderire all'Unione altri Comuni i quali accettino integralmente le disposizioni contenute nel presente Statuto

7. Le norme del presente statuto sono configurate in modo da potersi applicare alla unione eventualmente estesa ad altri comuni oltre a quelli che la costituiscono inizialmente.

Art. 2
Durata

1. La durata dell'unione, comunque non inferiore a 10 anni, è a tempo indeterminato.

2. Lo scioglimento dell'Unione è deliberato da ciascun consiglio comunale dei comuni componenti con le modalità e le maggioranze previste dalla legge per le modifiche statutarie. Solo in presenza della volontà espressa dalla maggioranza dei comuni aderenti lo scioglimento diviene operativo. In caso diverso la posizione dei comuni che non intendono proseguire nella Unione diventa quella del recesso unilaterale.

3. L'Unione si scioglie anche quando la maggioranza dei comuni componenti non abbia provveduto a designare i propri rappresentanti entro il termine previsto dal successivo art. 7, quinto comma, salvi i casi d'inadempienza dovuta a ragioni non dipendenti dalla volontà degli Enti interessati; in tal caso ciascuno dei consigli comunali delibera la presa d'atto dell'avvenuto scioglimento. In caso diverso la posizione dei comuni che non hanno designato i rappresentanti diventa quella del recesso unilaterale.

4. Nella deliberazione di scioglimento deve essere indicato il nominativo della persona incaricata della liquidazione dell'attività dell'Unione.

5. Al termine dell'attività dell'Unione, l'incaricato della liquidazione trasmette alle giunte dei comuni componenti la deliberazione di riparto delle attività e delle passività dell'Unione tra i comuni stessi; le giunte comunali provvedono ad approvare la citata deliberazione, iscrivendo le spese e le entrate spettanti nei relativi capitoli di bilancio, in base alla normativa vigente.

6. Il personale comunale funzionalmente assegnato all'Unione - come specificato nel successivo titolo VI - torna a svolgere la propria attività lavorativa presso il comune che lo vede inserito nella propria dotazione organica.

7. Le controversie eventualmente insorte a causa del presente articolo saranno decise da una commissione composta dai Sindaci dei comuni interessati e da un esperto di diritto amministrativo nominato di comune accordo.

Art. 3
Recesso

1 - Recesso dall'Unione:

a) Ogni Comune ha facoltà di recedere dall'Unione, secondo le procedure richieste per le modifiche statutarie, solo dopo che siano trascorsi dieci anni dall'avvenuta costituzione. Il recesso deve essere in ogni caso deliberato entro il 30 di giugno e produrrà effetto a partire dal primo gennaio dell'esercizio finanziario successivo.

b) Il recesso, di cui all'art. 18, c. 4, della l.r. n. 19/2008, esercitato prima del termine di 10 anni produrrà effetti sanzionatori nei confronti del Comune che se ne sia avvalso. La sanzione, di natura pecuniaria, è stabilita in una quota pari al 50% dell'importo complessivo dei contributi statali e regionali, risultanti dall'ultimo rendiconto approvato. L'assemblea dell'Unione, nel prendere atto del recesso, sulla base di una adeguata valutazione dei servizi da prestarsi a seguito del recesso, può prevedere che l'eventuale personale, conferito all'Unione dal Comune recedente, debba essere riassegnato al comune stesso.

2 - Recesso da un servizio

a) Ciascun Comune può esercitare il diritto di recesso limitatamente a singole funzioni e/o servizi trasferiti, assumendo apposita deliberazione consiliare entro il 30 giugno, adottata con le procedure e le maggioranze richieste per le modifiche statutarie. Il recesso, subordinato alla presa d'atto da parte dell'Assemblea dell'Unione, ha effetto a partire dal primo gennaio dell'esercizio finanziario successivo.

b) Con la stessa deliberazione di presa d'atto l'Assemblea stabilirà il recupero secondo i criteri di cui al c. 5, art.4

c) In tutti i casi, il personale comunale funzionalmente assegnato, ovvero appositamente trasferito all'Unione, torna a svolgere la propria attività lavorativa presso il Comune nella cui pianta organica risulta inserito, ovvero secondo quanto previsto nella convenzione che hanno disciplinato il trasferimento presso l'Unione.

d) Se il recesso di un comune da uno o più servizi trasferiti, dovesse comportare la perdita dei requisiti previsti dal r.r. 2 del 27 luglio 2009 e la conseguente perdita dei contributi di cui l'unione beneficia si accolla a carico del comune recedente una quota pari al 50% del contributo regionale risultante dall'ultimo rendiconto approvato.

Art. 4
Finalità

1. L'unione, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati e di ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali, esercita in forma unificata per i comuni aderenti le funzioni fondamentali dei comuni di cui all'art. 19, comma 1, del DL 95/2012, convertito in legge 135/2012.

L'assegnazione delle funzioni sarà effettuata in base ad apposite convenzioni tra gli enti associati.

1. bis - l'Unione svolge in forma associata le seguenti attività anche per i comuni aderenti, con le seguenti modalità:

a) le funzioni di responsabile anticorruzione sono svolte da un funzionario nominato dal presidente dell'unione tra i funzionari dell'unione e dei comuni che la compongono;

b) le funzioni di responsabile per la trasparenza sono svolte da un funzionario nominato dal presidente dell'unione tra i funzionari dell'unione e dei comuni che la compongono;

c) le funzioni dell'organo di revisione, sono svolte da un unico revisore;

d) le funzioni di competenza dell'organo di valutazione e di controllo di gestione sono attribuite dal presidente dell'unione, sulla base di apposito regolamento approvato dall'unione stessa.

2. All'unione possono essere attribuite altre funzioni e/o servizi, con deliberazione adottata dai consigli comunali con le modalità e la maggioranza richieste per le modifiche statutarie.

3. L'unione persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione delle cittadine e dei cittadini, delle forze sociali, economiche, sindacali alla amministrazione.

4. L'unione concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi e nei piani dello Stato, della Regione e della provincia, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali operanti nel suo territorio.

5. L'Unione provvede a gestire le gare d'appalto per conto dei Comuni aderenti, anche come centrale Unica di Committenza.

6. I rapporti con i comuni limitrofi, la provincia e la Regione sono informati ai principi di cooperazione, complementarietà e sussidiarietà tra le diverse sfere di competenza.

Art. 5

Sede dell'Unione

1. L'unione ha sede nel comune di Calvatone, presso la sede municipale.

2. Presso la sede dell'unione si svolgono di norma le adunanze degli organi collegiali; il presidente può disporre la riunione degli organi in luoghi diversi dalla sede dell'unione.

3. L'Unione ha un proprio sito istituzionale ove è inserita la sezione da destinare ad albo pretorio, per la pubblicazione degli atti e degli avvisi, in ottemperanza alla normativa vigente.

TITOLO II
ORDINAMENTO STRUTTURALE

Art. 6

Organi dell'Unione

1. Sono organi dell'unione:

a) L'Assemblea

b) La Giunta

c) Il Presidente

Art. 7

L'Assemblea dell'Unione

1. L'Assemblea dell'unione è espressione dei comuni partecipanti all'unione e, pertanto, ne è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

2. L'Assemblea è composta da quattro rappresentanti di ciascun comune aderente di cui uno, il Sindaco, è membro di diritto.

3. Ciascun Comune provvede a designare i propri rappresentanti in seno all'Assemblea dell'unione, scegliendoli fra i componenti dell'Assemblea stessa o della Giunta.

4. Uno dei tre rappresentanti è nominato dalla minoranza consiliare.

5. La nomina deve essere effettuata entro quarantacinque giorni dalla data di cui all'art. 1, comma 1 e, successivamente, entro quarantacinque giorni dalla data di insediamento di ogni consiglio comunale; decorso inutilmente tale termine trovano applicazione le norme di cui all'art. 3 punto 3

6. L'Assemblea dell'unione viene integrata dai nuovi rappresentanti ogni qualvolta si proceda all'elezione del sindaco ed al rinnovo del consiglio comunale in uno dei comuni facenti l'Assemblea dell'unione viene rinnovata nella sua interezza.

7. I rappresentanti dei comuni i cui consigli siano stati rinnovati restano in carica sino all'elezione dei successori da parte dei nuovi consigli.

8. In caso di decadenza o cessazione per qualsiasi causa di una componente o di un componente dell'Assemblea dell'unione, il consiglio comunale interessato provvede alla relativa sostituzione nella seduta successiva alla comunicazione della vacanza.

9. Le dimissioni da consigliere dell'unione sono irrevocabili ed hanno effetto dalla data di adozione della deliberazione di sostituzione da parte del consiglio comunale competente.

Art. 8

Competenze dell'Assemblea dell'Unione

1. L'Assemblea dell'unione è competente per l'adozione dei seguenti atti fondamentali:

a) la convalida dei propri componenti;

b) le modifiche statutarie i regolamenti, gli statuti delle aziende speciali e l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

c) i programmi, le relazioni previsionali e programmatiche, i piani finanziari, i bilanci annuali e pluriennali e le relative variazioni i conti consuntivi, i pareri da rendere nelle dette materie;

d) le piante organiche e le relative variazioni;

e) le convenzioni con la provincia, con comuni non facenti parte dell'unione, la costituzione e la modificazione di altre forme associative;

f) la costituzione di istituzioni e di aziende speciali, la concessione di pubblici servizi, la partecipazione dell'unione a società di capitale, l'affidamento di attività e servizi mediante convenzione;

g) l'istituzione e l'ordinamento dei tributi dell'unione, la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

h) la contrazione dei mutui non previsti in atti fondamentali dell'Assemblea dell'unione e l'emissione dei prestiti obbligazionari;

i) le spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;

j) la determinazione di eventuali contributi annui che i comuni componenti devono corrispondere;

k) gli acquisti e le alienazioni immobiliari, le relative permute, gli appalti e le concessioni che non siano espressamente previsti in atti fondamentali dell'Assemblea o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari;

2. Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza dagli altri organi dell'unione, salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio, che possono essere assunte dalla giunta dell'unione e che devono essere sottoposte a ratifica dell'Assemblea nella sua prima seduta, a pena di decadenza.

3. L'Assemblea dell'unione promuove altresì il coordinamento delle decisioni dei singoli comuni nelle residue materie di loro competenza; a tal fine ciascuno dei comuni può sottoporre al l'Assemblea dell'unione gli schemi di deliberazione da adottare.

Art. 9

Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea è convocata:

a) di norma, su iniziativa del presidente;

b) su richiesta scritta di almeno un terzo dei consiglieri;

c) su richiesta della giunta.

2. La convocazione dell'Assemblea avviene mediante avviso scritto del presidente, contenente l'ordine del giorno della seduta; nell'avviso devono essere indicati anche il luogo, il giorno e l'ora della riunione.

3. Per le sedute ordinarie, l'avviso deve essere consegnato a ciascun consigliere almeno cinque giorni prima della data di convocazione; per le sedute straordinarie, l'avviso deve essere consegnato a ciascuna consigliere almeno tre giorni prima della data di convocazione.

4. Nei casi d'urgenza, è sufficiente che l'avviso, con il relativo elenco degli argomenti da trattare, sia consegnato 24 ore prima della data della convocazione; in tali casi, qualora la maggioranza dei consiglieri presenti lo richieda, ogni deliberazione può essere differita al giorno seguente.

5. La consegna dell'avviso deve essere certificata mediante ricevuta della trasmissione su posta elettronica certificata fornita dall'Amministrazione.

6. L'elenco degli oggetti da trattare è pubblicato all'albo pretorio dell'unione entro gli stessi termini di cui al precedente comma 3.

Art. 10

Validità delle sedute e delle deliberazioni dell'Assemblea

1. L'Assemblea è validamente riunita quando sia presente la metà dei componenti.

2. Le deliberazioni dell'Assemblea sono, di norma, assunte a maggioranza dei votanti, salvo quanto diversamente previsto dalla normativa vigente.

Art. 11

Funzionamento dell'Assemblea

1. L'Assemblea dell'unione è presieduta dal presidente dell'unione o, in sua assenza, dal vicepresidente.

2. La prima seduta dell'Assemblea dell'unione viene convocata e presieduta dal sindaco del comune sede dell'Unione entro dieci giorni dalla data di ricevimento di tutte le nomine delle componenti e dei componenti, effettuate a norma del quinto comma del precedente articolo 7.

3. Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche; non sono ammesse sedute segrete, salvo in caso di disposizioni di legge che prescrivano diversamente in relazione a particolari materie.

4. Le votazioni avvengono, di norma, per alzata di mano, salvo quanto diversamente previsto dalla normativa vigente.

5. Eventuali argomenti non iscritti all'ordine del giorno non possono essere discussi nella stessa seduta, né possono essere sottoposti a votazione deliberazioni concernenti detti argomenti.

6. l'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria due volte l'anno, per l'approvazione del bilancio di previsione e per l'approvazione del conto consuntivo.

7. Le consigliere e i consiglieri sono tenuti ad assentarsi dal partecipare alla discussione ed alla votazione concernenti argomento rispetto ai quali sussista un interesse proprio, di parenti o affini entro il quarto grado; di detta astensione è dato atto nel verbale della seduta.

8. In caso di incompatibilità del presidente e del vicepresidente presiede il consigliere anziano.

9. L'Assemblea può deliberare l'istituzione di commissioni secondo norme contenute in apposito regolamento.

Art. 12

Richiesta di convocazione

1. La richiesta di convocazione dell'Assemblea deve essere rivolta al presidente e deve contenere l'elenco degli argomenti da trattare.

2. Il presidente è tenuto a convocare l'Assemblea dell'unione entro venti giorni dalla presentazione della richiesta, con le modalità stabilite dal precedente art. 9.

Art. 13

Gruppi

1. I consiglieri possono costituirsi in gruppi e ne danno comunicazione al segretario dell'unione.

2. Ogni gruppo è composto da almeno due componenti.

3. I consiglieri che dichiarano di non appartenere ad alcun gruppo costituiscono un gruppo misto.

Art. 14

Iniziativa per gli atti e le deliberazioni di competenza dell'Assemblea

1. Il potere di iniziativa per gli atti e le deliberazioni di competenza dell'Assemblea spetta alla giunta ed a ciascun consigliere.

Art. 15

Decadenza e sostituzione delle consigliere e dei consiglieri

1. I membri dell'Assemblea decadono dalle loro funzioni con le dimissioni o con il cessare, per qualsiasi motivo, del mandato loro conferito dal consiglio comunale, nonché con la perdita dei requisiti di eleggibilità alla carica di consigliere comunale ovvero per l'insorgere di cause di incompatibilità.

2. I consiglieri che non intervengano ad un'intera sessione ovvero a tre sedute consecutive senza giustificato motivo sono dichiarati decaduti.

3. Il presidente comunica la proposta di dichiarazione di decadenza all'interessato, che ha tempo dieci giorni per presentare le proprie controdeduzioni.

4. Decorso il termine di cui al precedente comma, il presidente presenta all'Assemblea la proposta di decadenza, unitamente alle eventuali controdeduzioni dell'interessato; l'assemblea dichiara la decadenza mediante voto favorevole della maggioranza dei presenti.

5. A cura del presidente, la dichiarazione di decadenza viene comunicata al comune che ha deliberato la nomina, perché il rispettivo consiglio provveda alla sostituzione.

6. I componenti dimissionari o decaduti vengono sostituiti dai consigli comunali nella prima seduta successiva all'avvenuta vacanza.

Art. 16

Presidente e giunta dell'Unione

1. La giunta dell'unione è composta dal presidente e da due assessori.

2. Il presidente è scelto tra i sindaci dei comuni associati e la giunta tra i componenti dell'esecutivo dei comuni associati.

3. L'elezione avviene a scrutinio palese con voto limitato ad una sola preferenza

4. Non possono far parte della giunta il coniuge, le ascendenti e gli ascendenti, le discendenti e i discendenti, le parenti ed affini e i parenti ed affini sino al terzo grado del presidente.

5.. Qualora si renda necessario provvedere allo scioglimento del l'Assemblea per l'impossibilità di eleggere il presidente e la giunta dell'unione, ciascun comune provvede a ridesignare le proprie rappresentanti ed i propri rappresentanti entro il termine di cui all'art. 7 comma 5, calcolato a partire dalla data dell'ultima seduta della disciolta Assemblea dell'unione.

Art. 17

Competenza della Giunta

1. La giunta collabora con Il presidente nella amministrazione dell'unione ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

2. La giunta dell'unione compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge o dal presente statuto all'Assemblea e che non rientrino nelle competenze, previste dalla legge o dal presente statuto, del presidente, del segretario o dei funzionari.

3. La giunta dell'unione svolge attività propositiva e d'impulso nei confronti dell'Assemblea e riferisce annualmente allo stesso sulla propria attività.

Art. 18

Funzionamento della Giunta

1. La giunta è presieduta dal presidente o, in sua assenza, dall'assessore delegato.

2. La giunta si riunisce su convocazione del presidente, ogniqualvolta si renda necessario ovvero quando il presidente lo ritenga opportuno.

3. La seduta è valida in presenza di almeno due componenti.

4. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei votanti.

5. Le sedute della giunta non sono pubbliche.

Art. 19

Competenze del Presidente

1. Il presidente rappresenta l'unione, convoca e presiede l'Assemblea e la giunta, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici, nonché all'esecuzione degli atti.

2. Il presidente ha competenza e poteri di indirizzo e vigilanza sull'attività delle assessore e degli assessori e delle strutture gestionali-esecutive; impartisce direttive al segretario dell'unione in ordine agli indirizzi funzionali e di vigilanza sull'intera gestione amministrativa di tutti gli uffici ed i servizi.

3. Il presidente è competente, nell'ambito della disciplina regionale e limitatamente ai servizi di competenza dell'unione a coordinare gli orari dei servizi pubblici e quelli di apertura al pubblico degli uffici dell'unione e dei comuni che ne fanno parte con le esigenze complessive e generali delle utenti e degli utenti, nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea dell'unione.

4. Il presidente promuove, assume iniziative ed approva con atto formale gli accordi di programma con tutti i soggetti previsti dalla normativa vigente.

5. Il presidente può concedere delega alle assessore o agli assessori per la trattazione di determinate materie; la delega è riferita esclusivamente ai compiti di indirizzo, controllo e sovrintendenza.

6. Il presidente dell'unione di comuni svolge le funzioni attribuite al sindaco dall'articolo 2 della legge 7 marzo 1986, n. 65, nel territorio dei comuni che hanno conferito all'unione la funzione fondamentale della polizia municipale.

Art. 20

Decadenza e revoca del Presidente e della Giunta

1. Le dimissioni del presidente ovvero le dimissioni presentate contemporaneamente dai due assessori comportano la decadenza dell'intera giunta.

2. Il presidente e la giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia costruttiva, approvata dalla maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, che si esprimono per appello nominale.

3. La mozione è sottoscritta da almeno un terzo dei consiglieri assegnati senza a tal fine computare il Presidente e può essere proposta solo nei confronti dell'intera giunta; deve contenere inoltre il nominativo della nuova candidata presidente o del nuovo candidato presidente e dei nuovi assessori.

4. La mozione è messa in discussione non prima di cinque giorni e non oltre dieci giorni dalla data della sua presentazione.

5. L'approvazione della mozione comporta la proclamazione del nuovo esecutivo proposto.

6. L'Assemblea può disporre la revoca della nomina di un assessore e la relativa sostituzione senza che ciò comporti la decadenza dell'intera giunta.

7. Il presidente e gli assessori durano in carica sino a quando sia divenuta esecutiva l'elezione dei successori.

Art. 21

Incompatibilità per le componenti ed i componenti degli organi dell'Unione

1. Nei casi in cui si verifichino cause di incompatibilità - previste dalla normativa vigente - con la carica di componente di uno degli organi dell'unione, si applicano le disposizioni contenute nella legge 23 aprile 1981, n. 154.

2. In mancanza di opzioni da parte dell'interessato, l'Assemblea dichiara la decadenza dalla carica ricoperta nell'ambito dell'unione.

Art. 22

Divieto di incarichi e consulenze

1. Al presidente, agli assessori ed ai consiglieri dell'unione è vietato ricoprire incarichi ed assumere consulenze presso enti ed istituti dipendenti o comunque sottoposti al controllo ed alla vigilanza dell'unione.

Art. 23

Permessi indennità

1. Al presidente, agli assessori ed ai consiglieri si applicano le norme che attengono i permessi e le indennità spettanti agli organi dei comuni.

Art. 24

Regolamenti

1. L'unione disciplina la propria organizzazione ed attività mediante appositi regolamenti, adottati a maggioranza assoluta dei componenti dell'Assemblea

2. Entro sei mesi dall'insediamento, l'Assemblea delibera il regolamento di contabilità, il regolamento per la disciplina dei contratti, nonché i regolamenti per l'organizzazione ed il funzionamento degli organi, degli organismi di partecipazione e per l'esercizio delle funzioni.

3. I regolamenti, ad intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione, sono ripubblicati, ai soli fini conoscitivi, all'albo pretorio dell'unione e dei comuni facenti parte per quindici giorni.

Art. 25

Controllo sugli atti dell'Unione

1. Gli atti dell'unione sono soggetti a controllo secondo la normativa vigente per i comuni e le province.

TITOLO III
PARTECIPAZIONE

Art. 26

Criteri generali

1. L'unione adotta la partecipazione come metodo essenziale per il raggiungimento dei propri scopi.

2. A tal fine può promuovere, secondo le forme previste dal presente statuto, la collaborazione delle cittadine e dei cittadini in sede di predisposizione dei propri atti decisionali e di formulazione dei propri piani ed attua iniziative volte ad illustrare alla popolazione il contenuto e le motivazioni delle proprie scelte, garantendo la pubblicità degli atti.

3. L'unione promuove e valorizza le libere associazioni senza finalità di lucro operanti sul territorio aventi finalità sociali nel campo dei servizi alla persona, nonché per la valorizzazione e la tutela dell'ambiente e del patrimonio culturale locale, favorendo la partecipazione delle stesse alla vita pubblica locale.

4. Sono garantite forme dirette e semplificate di tutela degli interessi delle cittadine e dei cittadini, che favoriscano il loro intervento nella formazione degli atti dell'unione.

Art. 27

Consultazioni

1. Qualora l'unione intenda adottare atti di particolare rilevanza sociale, di pianificazione del territorio o comunque di grande interesse pubblico locale, può provvedere all'indizione di pubbliche assemblee, allo scopo di illustrare e discutere gli atti stessi e di raccogliere le proposte della popolazione in materia, delle quali - verificata la loro conformità alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente ed ai criteri di buona amministrazione - si dovrà tener conto in sede deliberante.

2. Gli organi dell'unione possono, qualora lo ritengano opportuno, promuovere il confronto e consultare, anche singolarmente, i comuni componenti, l'amministrazione provinciale, enti, organizzazioni sindacali e di categoria, altre associazioni, esperti.

3. I comuni e le organizzazioni sindacali di categoria sono invitati a partecipare alla fase di elaborazione degli indirizzi dell'unione, segnatamente nella predisposizione di piani e dei programmi.

4. Gli enti e le organizzazioni di cui al comma 2 possono chiedere che i loro rappresentanti siano uditi dagli organi dell'unione.

Art. 28

Istanze, osservazioni, proposte

1. Le cittadine, i cittadini, gli organi dei comuni componenti l'unione, della provincia, le associazioni, le organizzazioni sindacali e di categoria possono presentare all'unione istanze, osservazioni e proposte scritte, su questioni di interesse collettivo e su progetti di deliberazione dell'unione stessa.

2. Le istanze, le osservazioni e le proposte devono essere inoltrate all'organo competente, che deve pronunciarsi in merito entro il termine di sessanta giorni.

3. Le presentatrici ed i presentatori delle istanze, delle osservazioni e delle proposte - o un loro rappresentante esplicitamente delegato per iscritto - possono essere sentiti dall'organo dell'unione, che è tenuto ad esprimersi.

Art. 29

Referendum consultivo

1. Qualora l'unione debba assumere decisioni di particolare rilevanza, la popolazione può essere consultata mediante l'espletamento di un referendum consultivo.

2. L'indizione del referendum può essere richiesta da:

a) l'Assemblea dell'unione, che deve esprimersi mediante deliberazione della maggioranza dei consiglieri assegnati;

b) almeno la metà dei consigli comunali dei comuni componenti, che devono esprimersi mediante deliberazione della maggioranza dei consiglieri assegnati;

c) il dieci per cento, almeno, del corpo elettorale dell'unione, che deve esprimersi mediante la presentazione all'Assemblea dell'unione di una proposta scritta, contenente le firme autenticate delle promotrici e dei promotori.

3. Le deliberazioni dell'Assemblea e la proposta avanzata dalle elettrici e dagli elettori devono contenere la bozza di quesito da sottoporre a referendum.

4. Il referendum consultivo può essere indetto per qualsiasi materia di competenza dell'unione, ad esclusione di ciò che attiene alle finanze ed ai tributi dell'unione, alla pianificazione territoriale ed urbanistica, nonché a modifiche da apportare al presente statuto.

5. Qualora il referendum sia richiesto dalla popolazione, l'Assemblea dell'unione si esprime in merito all'ammissibilità della richiesta entro sessanta giorni dalla presentazione della stessa, mediante deliberazione assunta a maggioranza dei consiglieri assegnati.

6. Il referendum è considerato valido qualora abbia votato il 50%+1 della popolazione residente nell'unione e quando il quesito abbia ottenuto la maggioranza dei voti favorevoli.

7. Entro sessanta giorni dalla proclamazione dei risultati, effettuata dal presidente, l'Assemblea delibera i relativi e conseguenti atti di indirizzo, nel rispetto delle indicazioni desunte dall'esito della consultazione popolare, mediante deliberazione assunta a maggioranza dei consiglieri assegnati.

TITOLO IV
FORME DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI

Art. 30

Rapporto con i comuni componenti l'Unione

1. Per garantire l'informazione in merito all'attività dell'unione, a ciascun comune viene trasmessa copia degli avvisi di convocazione dell'Assemblea e della giunta dell'unione, nonché dell'elenco delle deliberazioni adottate, che devono essere esposti all'albo pretorio di ciascun ente.

2. L'unione invita i comuni componenti ad inviare copia degli avvisi di convocazione dei rispettivi consigli, con l'indicazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

3. I sindaci dei comuni specificamente interessati ad argomenti in discussione possono chiedere di partecipare alle sedute degli organi dell'unione ovvero inviare memorie scritte sull'argomento, affinché sia data espressione degli orientamenti in materia dei rispettivi consigli comunali.

4. Entro il 31 dicembre di ciascun anno e ogni qualvolta uno dei comuni ne faccia richiesta, il presidente dell'unione informa, mediante apposita relazione, i comuni componenti circa la situazione complessiva dell'unione, l'attuazione dei programmi e dei progetti, le linee di sviluppo individuate.

Art. 31

Convenzioni

1. L'unione può stipulare con la provincia, con i comuni limitrofi e con altri enti pubblici apposite convenzioni per svolgere e gestire in modo coordinato funzioni e servizi.

2. Lo schema di convenzione deve essere approvato con deliberazione consiliare assunta a maggioranza assoluta dei componenti, nella quale devono essere indicati:

a) le ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale del ricorso alla convenzione;

b) i fini e la durata della convenzione;

c) le modalità di finanziamento;

d) le modalità di funzionamento, gli obblighi e le garanzie reciproci, le forme di consultazione degli enti convenzionati.

3. Per l'espletamento dei fini propri, l'unione può avvalersi, previa deliberazione dell'Assemblea e a seguito di accordi con gli enti interessati, degli uffici periferici della Regione e di altri enti pubblici, degli uffici dei comuni componenti nonché dell'operato di commissioni tecniche eventualmente istituite.

Art. 32

Accordi di programma

1. Per l'esecuzione di interventi, opere, programmi che coinvolgano una pluralità di enti o di livelli di governo, l'unione può promuovere accordi di programma, al fine di assicurare il coordinamento delle azioni.

2. L'accordo è approvato con atto formale, sottoscritto dai legali rappresentanti delle amministrazioni coinvolte, nel quale devono essere indicati:

a) tempi previsti;

b) modalità di finanziamento;

c) adempimenti previsti, obblighi degli enti sottoscrittori, garanzie riconosciute.

TITOLO V
UFFICI E PERSONALE

Art. 32 bis

Segretario dell'Unione

1. L'Unione si avvale -previa stipulazione di convenzione -del segretario comunale di uno dei comuni che la compongono, nominato dal Presidente; in caso di assenza del segretario titolare, le funzioni di segretario sono svolte dal suo sostituto.

2. Le funzioni del segretario dell'Unione sono quelle stabilite dalla legge per i segretari comunali.

3. Al segretario incaricato non compete l›erogazione di ulteriori indennità per lo svolgimento della funzione.

4. Al segretario si applicano le disposizioni dell'articolo 8 della legge 23 marzo 1981, n. 93, e successive modificazioni.

Art. 33

Organizzazione degli uffici e del personale

1. L'unione può disporre di uffici propri od avvalersi di quelli dei Comuni partecipanti.

2. L'unione disciplina con appositi atti deliberativi:

a) la dotazione organica del personale;

b) l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

3. Il regolamento definisce in particolare criteri idonei a disciplinare le modalità di esercizio delle funzioni affidate ai dipendenti che, restando alle dipendenze dei comuni, prestano servizio parziale per l'unione, nonché delle attività degli uffici e servizi che ciascun comune, o loro mezzi, di cui l'unione si avvale a fini propri.

4. I criteri ai quali deve ispirarsi la logica organizzativa sono l'autonomia operativa, la funzionalità, l'economicità di gestione, secondo i principi della professionalità e della responsabilità

5. Per una moderna e funzionale organizzazione, l'amministrazione adotta le metodologie e le tecnologie più idonee a rendere efficiente ed efficace l'azione amministrativa, assicurando il monitoraggio permanente dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini; in particolare, sono adottati metodi e tecniche per il controllo di gestione, la contabilità analitica e l'automazione negli uffici e nei servizi.

6. Il personale dell'unione è organizzato in base ai principi di partecipazione, responsabilità, valorizzazione dell'apporto individuale, qualificazione professionale, mobilità, professionalità.

7. L'unione promuove la partecipazione dei dipendenti alla definizione dei metodi di lavoro, alle modalità di esercizio delle competenze assegnate, alla verifica della rispondenza degli obiettivi.

Art. 34

Personale dell'Unione

1. L'unione può assumere personale proprio, previa adozione della pianta organica e può anche avvalersi dell'opera del personale dipendente dai comuni che ne fanno parte.

2. L'esercizio delle funzioni e dei servizi oggetto dell'unione comporta l'unificazione delle relative strutture burocratico-amministrative, compatibilmente con le esigenze dei singoli comuni.

3. Nel caso in cui, entro il termine previsto dalla legge, non si addivenga alla fusione - e comunque in ogni caso di scioglimento - il personale dell'unione transita nei ruoli organici dei comuni interessati.

4. Qualora si addivenga alla fusione, il personale dei singoli comuni ed il personale dell'unione confluisce stabilmente nella dotazione organica del nuovo comune risultante dalla fusione stessa.

Art. 35

Stato giuridico e trattamento economico del personale

1. Al personale dell'unione si applica la normativa vigente per il personale degli enti locali.

2. L'unione informa i rappresentanti delle lavoratrici e dei lavoratori democraticamente individuati circa gli atti ed i provvedimenti che riguardano il personale, l'organizzazione del lavoro ed il funzionamento degli uffici, rimanendo esclusa ogni forma di ingerenza su scelte di merito che esulano dai campi della contrattazione decentrata.

TITOLO VI
ORDINAMENTO FINANZIARIO

Art. 36

Ordinamento

1. L'ordinamento finanziario è riservato alla legge.

2. L'unione, nell'ambito della finanza pubblica, è titolare di autonomia finanziaria, fondata su risorse proprie e derivate.

3. L'unione è titolare di potestà impositiva in materia di tasse, tariffe e contributi, in relazione ai servizi dalla stessa gestiti.

Art. 37

Risorse finanziarie

1. La finanza dell'unione è costituita da:

a) contributi erogati dalla Regione;

b) contributi erogati dall'amministrazione provinciale;

c) trasferimenti operati dai comuni componenti;

d) tasse e diritti per servizi pubblici;

e) risorse per investimenti;

f) altre entrate.

2. Nell'ambito delle facoltà concesse dalla legge, l'unione può istituire, con deliberazione consiliare, tributi, imposte, tasse, tariffe, adeguando queste ultime, per quanto possibile e con opportune differenziazioni, al costo dei relativi servizi.

Art. 38

Rapporti finanziari con i Comuni costituenti l' Unione

1. L'unione introita tasse, tariffe e contributi relativi ai servizi gestiti direttamente dall'unione stessa.

2. I Comuni partecipano alle spese in base a quanto stabilito nelle convenzioni che disciplinano i singoli servizi affidati.

3. Per le spese non disciplinate da apposita convenzione, i Comuni partecipano nelle seguenti percentuali:

– Comune di Calvatone 70%

– Comune di Tornata 30%

Art. 39

Attività finanziaria

1. L'unione si dota di un regolamento di contabilità

2. Nel regolamento di contabilità si applicano i principi contabili stabiliti dalla legge e le modalità organizzative corrispondenti alle caratteristiche dell'unione, ferme restando le disposizioni volte ad assicurare l'unitarietà e l'uniformità del sistema finanziario e contabile.

Art. 40

Bilancio

1. La gestione finanziaria dell'unione si svolge sulla base del bilancio annuale di previsione redatto in termini di competenza finanziaria, deliberato dall'Assemblea dell'unione entro i termini stabiliti dalla legge.

2. Il bilancio annuale di previsione - redatto nell'osservanza dei principi di universalità, annualità, veridicità, unità, integrità, pubblicità e pareggio economico-finanziario - deve favorire una lettura per programmi, affinché siano consentiti, oltre al controllo finanziario e contabile, anche il controllo sulla gestione e la verifica dell'efficacia dell'azione dell'unione.

3. Al bilancio annuale sono allegati:

a) la relazione previsionale e programmatica;

b) il bilancio pluriennale;

c) tutti i documenti previsti dalla normativa in materia

4. L'unione assicura ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio e degli allegati documenti di programmazione, secondo le modalità definite nel regolamento di contabilità.

Art. 41

Rendiconto

1. I fatti gestionali ed il risultato contabile di amministrazione sono rilevati e dimostrati nel rendiconto, che comprende il conto del bilancio e il conto del patrimonio; il conto economico sarà allegato al rendiconto.

2. Il rendiconto è deliberato dall'Assemblea dell'unione con il voto favorevole della maggioranza dei votanti, entro il termine fissato dalla legge.

3. Sono allegati al rendiconto:

a) la relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

b) la relazione del revisore del conto;

c) l'elenco dei residui attivi e passivi, distinti per anno di provenienza.

4. Le modalità di redazione del conto economico, del bilancio e del patrimonio nonché le procedure per il risanamento finanziario, il controllo e la salvaguardia degli equilibri di bilancio sono stabilite dalla legge e dal regolamento di contabilità.

Art. 42

Controllo interno

1. È facoltà dell'Assemblea richiedere agli organi ed agli uffici competenti specifici pareri e proposte in ordine agli aspetti finanziari ed economici della gestione e dei singoli atti fondamentali, con particolare riguardo all'organizzazione ed alla gestione dei servizi.

2. Su ogni proposta di deliberazione deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnico-contabile del responsabile del servizio finanziario.

3. Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza l'attestazione della relativa copertura finanziaria rilasciata dal responsabile del servizio finanziario; in mancanza di detta attestazione, l'atto è nullo di diritto.

Art. 43

Revisione economico-finanziaria

1. L'Assemblea dell'unione affida la revisione economico-finanziaria ad un revisore del conto, individuato tra le gli iscritti nel registro dei revisori contabili.

2. Le norme regolamentari disciplinano gli aspetti organizzativi e funzionali dell'ufficio del revisore del conto e ne specificano le attribuzioni di controllo, impulso, proposta e garanzia, con osservanza della legge, dei principi civilistici concernenti il controllo delle società per azioni e del presente statuto.

3. Il revisore del conto deve essere in possesso dei requisiti prescritti dalle norme sull'ordinamento delle autonomie locali, di quelli di eleggibilità per l'elezione a consigliere comunale e non deve ricadere nei casi di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

4. Il regolamento di contabilità può prevedere ulteriori cause di incompatibilità al fine di garantire la posizione di imparzialità ed indipendenza del revisore - lo stesso regolamento disciplina le modalità di revoca e decadenza, applicando, in quanto compatibili, le norme del codice civile relative ai sindaci delle società per azioni.

5. Il revisore dura in carica tre anni ed è rieleggibile una sola volta; può essere revocato per inadempienza ovvero allorché ricorrano gravi motivi che influiscano negativamente sull'espletamento del suo mandato ed in ogni caso allorquando ometta di presentare nei termini previsti dal regolamento di contabilità la relazione sul rendiconto.

6. Le funzioni del revisore sono quelle indicate dall'art. 234 del D lgs 267/2000; in particolare il revisore esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'ente, attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione redigendo apposita relazione, collabora con l'Assemblea dell'unione nella sua funzione di controllo e di indirizzo, procede alle verifiche di cassa con scadenza trimestrale.

7. Nella relazione di cui al precedente comma, possono essere espressi rilievi e proposte tendenti a conseguire migliore efficienza, efficacia ed economicità della gestione.

8. Il revisore risponde della verità delle proprie attestazioni ed adempie ai propri doveri con la diligenza del mandatario e, qualora riscontri gravi irregolarità nella gestione, ne riferisce immediatamente al consiglio l'Assemblea dell'unione.

9. Il regolamento di contabilità individua forme e procedure per un corretto ed equilibrato raccordo operativo-funzionale tra la sfera d'attività del revisore e quella del consiglio l'Assemblea dell'unione.

10. Nell'esercizio delle sue funzioni, con modalità e limiti definiti nel regolamento di contabilità, il revisore ha diritto di accesso agli atti ed ai documenti connessi alla sfera delle sue competenze.

11. L'Assemblea dell'unione, contestualmente alla nomina fissa il compenso spettante al revisore, entro i limiti massimi stabiliti dalla legge.

Art. 44

Controllo di gestione

1. Il regolamento di contabilità stabilisce i metodi, gli indicatori ed i parametri per la valutazione di efficacia efficienza ed economicità dei risultati conseguiti rispetto ai programmi ed ai costi sostenuti.

2. Il controllo di gestione si attua in tre fasi:

a) la predisposizione degli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio;

b) la rilevazione dei dati relativi al conto economico;

c) la valutazione dell'attività svolta dall'unione.

3. La valutazione dell'attività si costruisce sulla base di misuratori idonei ad accertare periodicamente:

a) lo stato di attuazione dei programmi;

b) la congruità delle risultanze rispetto alle previsioni;

c) la quantificazione economica dei costi sostenuti per la verifica di coerenza con i programmi approvati;

d) l'accertamento degli eventuali scarti negativi tra ciò che è stato progettato e ciò che è stato realizzato con l'individuazione delle relative responsabilità.

4. I responsabili dei settori e dei servizi eseguono, ogni quadrimestre, operazioni di controllo economico-finanziario, per verificare la rispondenza della gestione dei fondi stanziati negli interventi di bilancio relativi ai servizi cui sono preposti; le operazioni eseguite e le relative risultanze sono riportate in un verbale che - corredato dalle osservazioni e dai rilievi delle responsabili e dei responsabili dei settori e dei servizi, nonché dal motivato parere del revisore del conto - è trasmesso alla giunta dell'unione.

5. La giunta, sulla base del verbale di cui al precedente comma, redige per l'Assemblea dell'unione una propria relazione concernente la situazione generale aggiornata sull'andamento della gestione del conto di tesoreria e del bilancio, segnalando qualsiasi eventuale anomalia e proponendo i relativi rimedi.

6. L'Assemblea almeno una volta l'anno e comunque entro il 30 settembre di ogni anno, provvede ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi; in tale sede adotta i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio riconoscibili e, qualora i dati facciano prevedere un disavanzo di amministrazione della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, assume le misure occorrenti a ripristinare il pareggio.

Art. 45

Tesoreria

1. L'unione ha un servizio di tesoreria che comprende:

a) la riscossione di tutte le entrate di pertinenza dell'unione, versate dai debitori in base ad ordini di incasso e dal concessionario del servizio di riscossione dei tributi;

b) il pagamento delle spese ordinate mediante mandati di pagamento, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e dei fondi di cassa disponibili;

c) il pagamento, anche in mancanza dei relativi mandati, delle rate di ammortamento dei mutui e dei contributi previdenziali.

2. I rapporti dell'unione con il tesoriere sono disciplinati dalla legge, dal regolamento di contabilità, nonché da apposita convenzione.

Art. 46

Economato

1. Il regolamento di contabilità prevede l'istituzione del servizio di economato, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare.

TITOLO VII
DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 47

Entrata in vigore

1. Lo statuto è pubblicato nel bollettino ufficiale della Regione Lombardia (BURL), affisso nell'albo pretorio dell'ente per trenta giorni consecutivi ed inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti.

2. Lo statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'Ente.

B) GARE

Comune di Bonate Sotto (BG)
Avviso di pubblico incanto per alienazione di immobile di proprietà comunale sito in via V. Veneto, 34

Si rende noto che il pubblico incanto indetto con determinazione reg. generale n. 389 del 4 agosto 2022 è andato deserto.

Pertanto, con determinazione reg. generale n. 458 del 21 settembre 2022 è stato indetto un nuovo pubblico incanto per la vendita del fabbricato ubicato in via Vittorio Veneto, 34 a Bonate Sotto, che si terrà presso la Sala Giunta in piazza Duca d'Aosta, 1 a Bonate Sotto (BG) il giorno 20 settembre 2022 alle ore 10:30.

La vendita sarà effettuata a corpo.

Criterio di aggiudicazione: offerta segreta espressa in aumento sul prezzo a base d'asta, fissato in € 300.000,00 (trecentomila).

Presentazione offerte: entro le ore 12:00 del giorno 4 novembre 2022.

L'avviso completo è pubblicato sul sito del Comune www.comune.bonatesotto.bg.it.

Il responsabile area I
Claudia Bandini

Comune di Gorgonzola (MI)
Asta pubblica ai sensi del capo iii del vigente regolamento per l'alienazione, secondo il metodo di cui all'art. 73, lett. c, del r.d. 23.5.1924, n. 827, di n. 5 immobili ad uso autorimessa di proprietà del Comune di Gorgonzola

AVVISO D'ASTA PUBBLICA
(ai sensi dell'art. 73 lett. c) e art. 76 co. 2 del r.d. 827/1924)

Si rende noto che è indetta un'asta pubblica per la vendita in piena proprietà dei seguenti 5 immobili ad uso autorimessa di proprietà del Comune di Gorgonzola, dislocati all'interno del territorio comunale.

Lotto n.	*Descrizione*	*Estratti catastali*	*Prezzo a base d'asta (€)*
1	Autorimessa via Respighi, 21	Fg 10, Mapp. 536 sub. 38	12.375,00
2	Autorimessa via Respighi, 21	Fg 10, Mapp. 536 sub. 49	12.375,00
3	Autorimessa via Respighi, 21	Fg 10, Mapp. 536 sub. 50	12.375,00
4	Autorimessa via Don Sturzo, 5	Fg 4, Mapp. 264 sub. 62	12.750,00
5	Autorimessa via Don Sturzo, 5	Fg 10, Mapp. 264 sub. 63	12.750,00

L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete al rialzo di cui all'art. 73 lett. c) del r.d. 827/1924 con aggiudicazione, ad unico incanto, a favore del concorrente che ha presentato, per ciascun lotto, l'offerta economica più alta ed il cui prezzo sia comunque migliore o almeno pari a quello a base d'asta, con esclusione delle offerte in ribasso.

I plichi dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorgonzola entro e non oltre le ore 12.00 del 30 novembre 2022.I plichi pervenuti saranno aperti in seduta pubblica il giorno 13 dicembre 2022 alle ore 10.00 presso la Sede Comunale.

Il bando integrale ed i relativi allegati sono consultabili sul sito internet del Comune all'indirizzo web www.comune.gorgonzola.mi.it, sezione Amministrazione Trasparente - «Bandi di Gara e Contratti».

Responsabile del procedimento: ing. Agazio Montirosso (e-mail: agazio.montirosso@comune.gorgonzola.mi.it)

Gorgonzola, 15 settembre 2022

Il responsabile settore 7 lavori pubblici, infrastrutture e patrimonio
Agazio Montirosso

Comune di Zibido San Giacomo (MI)
Bando 1/2022 - Estratto avviso d'asta per l'alienazione immobile comunale della frazione San Novo

Il Comune di Zibido San Giacomo rende noto che in data 5 ottobre 2022 è stato pubblicato il bando per l'alienazione mediante asta pubblica dell'immobile comunale della frazione San Novo.

DESCRIZIONE DEI LOTTI OGGETTO DELLA PROCEDURA

- identificato al *Catasto Fabbricati,* Foglio 4, part. 59, sub /, cat. B/5, cl. U, consistenza 754 MC, rc. 350,47 – Via S, Novo, 4 – Piano T;
- identificato al *Catasto Terreni*, Foglio 4, particella 59.

- **LOTTO 1** alienazione dei fabbricati esistenti con annesso terreno pertinenziale;

  Prezzo a base d'asta: Euro 125.500,00.

- **LOTTO 2** alienazione dei fabbricati esistenti con annesso terreno pertinenziale, con esclusione della volumetria;

  Prezzo a base d'asta: Euro 47.000,0.

La documentazione tecnica e ulteriori informazioni relative agli immobili oggetto di vendita potranno essere richieste all'Ufficio Tecnico Comunale - tel. 02/900.20.222-206.

Gli interessati possono prendere visione ed estrarre copia del bando e degli altri documenti tecnico-amministrativi consultando il sito http://www.comune.zibidosangiacomo.mi.it/.

I plichi dovranno pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Zibido San Giacomo, Piazza Roma 1, 20058 Zibido San Giacomo entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 4 novembre 2022.

Zibido San Giacomo, 5 ottobre 2022

Il responsabile del settore lavori pubblici e manutenzione straordinaria
Massimo Panara

Comune di Zibido San Giacomo (MI)
Bando 2/2022 - Estratto avviso d'asta per l'alienazione immobile comunale della frazione San Giacomo

Il Comune di Zibido San Giacomo rende noto che in data 5 ottobre 2022 è stato pubblicato il bando per l'alienazione mediante asta pubblica dell'immobile comunale della frazione San Giacomo.

DESCRIZIONE DEL LOTTO OGGETTO DELLA PROCEDURA

a – Terreno comunale della Frazione San Giacomo

identificato al Catasto Terreni:

Foglio 9 – Part. 17, seminativo, ettari 1 aree 10 centiare 50

parte del Foglio 9 – Part. 21, seminativo irriguo, ettari 0 aree 81 centiare 14

Prezzo a base d'asta: Euro 886.000,00.

La documentazione tecnica e ulteriori informazioni relative agli immobili oggetto di vendita potranno essere richieste all'Ufficio Tecnico Comunale - tel. 02/900.20.222-206.

Gli interessati possono prendere visione ed estrarre copia del bando e degli altri documenti tecnico-amministrativi consultando il sito http://www.comune.zibidosangiacomo.mi.it/.

I plichi dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Zibido San Giacomo, Piazza Roma 1, 20058 Zibido San Giacomo entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 4 novembre 2022.

Zibido San Giacomo, 5 ottobre 2022

Il responsabile del settore lavori pubblici e manutenzione straordinaria
Massimo Panara

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 29 settembre 2022 - n. 99
Presidenza - Comunicato del Segretario generale - Designazione di un componente del Comitato di gestione del comprensorio Alpino di Caccia (CAC) 2 Edolo di cui alla l.r. 16 agosto 1993, n. 26

La Giunta regionale deve procedere, in attuazione delle disposizioni di cui alla l.r. 10 dicembre 2008, n. 32 "Disciplina delle nomine e designazioni della Giunta regionale e del Presidente della Regione", e secondo quanto previsto dalla l.r. 16 agosto 1993, n. 26 "Norme per la protezione della fauna selvatica e per la tutela dell'equilibrio ambientale e disciplina dell'attività *venatoria"* alla designazione di un componente del Comitato di Gestione del Comprensorio Alpino di Caccia (CAC) 2 Edolo.

Durata incarico: 5 anni

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature possono essere proposte esclusivamente da:

a) consiglieri regionali
b) ordini e collegi professionali
c) associazioni, enti pubblici o privati operanti nei settori interessati
d) organizzazioni sindacali
e) fondazioni
f) almeno cento cittadini iscritti nelle liste elettorali dei Comuni della Lombardia
g) Giunta regionale.

Non sono ammesse autocandidature.

Per quanto riguarda i proponenti di cui alle lettere b), c), d), e), nel caso in cui il candidato coincida con il Presidente e/o il rappresentante legale dei soggetti sopra indicati, la proposta di candidatura deve essere accompagnata dalla documentazione da cui risulti che la decisione è stata assunta dall'organo di amministrazione competente, nel rispetto delle forme e delle procedure previsti dai singoli ordinamenti.

Il modulo che deve essere usato per le proposte di candidatura è reperibile dal sito www.regione.lombardia.it al Link "Avvisi" ed è composto da due parti:

1. la prima parte deve essere compilata, in modo tale che la qualifica e il nome e cognome del proponente siano indicati chiaramente, e sottoscritta da parte del proponente stesso;
2. la seconda parte deve essere compilata e sottoscritta dal candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità e da un curriculum vitae professionale aggiornato, datato e firmato riportante l'attestazione di dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 nonché la liberatoria con cui si autorizza il trattamento e la diffusione di eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679".

Nel modulo di candidatura dovranno essere resi i seguenti dati e dichiarazioni, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000:

- nome e cognome;
- data e il luogo di nascita;
- indirizzo di residenza;
- titolo di studio;
- domicilio presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- attestazione riferita alle condizioni e alle situazioni di cui:
  - agli artt. 5 (cause di esclusione), 6 (Incompatibilità) e 7 (conflitto di interessi e limitazioni al cumulo di cariche) della l.r. 32/2008;
  - all'art. 7 del d.lgs. 31 dicembre 2012 n. 235;
  - al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- attestazione dell'eventuale collocamento in quiescenza e/o altra situazione pensionistica;
- indicazione dei rapporti intercorrenti o precorsi con la Regione e gli enti di cui agli allegati A1 e A2, dell'art. 1 della l.r. 30/2006;

- disponibilità all'accettazione dell'incarico. Si rammenta che chi ha rapporto di lavoro alle dipendenze di ente pubblico è soggetto al regime autorizzatorio di cui all'art. 53 del d.lgs. 165/2001, secondo le modalità stabilite dal proprio ente di appartenenza.

Al modulo di candidatura è allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Le candidature devono essere indirizzate al Presidente della Regione (Piazza Città di Lombardia, 1, 20124 Milano) e devono pervenire, in ogni caso, entro il termine perentorio delle ore 12.00 di Venerdì 28 ottobre 2022 esclusivamente con le seguenti modalità:

1. **consegna agli sportelli del protocollo regionale;**
2. **tramite posta elettronica certificata (PEC) dei soggetti proponenti al seguente indirizzo: presidenza@pec.regione.lombardia.it**.

Le candidature ricevibili saranno sottoposte all'esame del Comitato tecnico consultivo di cui all'art. 4 della l.r. 32/2008.

L'Amministrazione si riserva le verifiche di rito circa le dichiarazioni rese, anche mediante l'acquisizione di certificazioni presso le competenti Autorità e/o banche dati.

L'incarico in questione risulta a titolo gratuito per:

- i titolari di cariche elettive (ai sensi dell'art. 3 della l.r. 23 dicembre 2010, n. 19);
- i soggetti collocati in quiescenza (ai sensi dell'art. 5, comma 9, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, così come da ultimo modificato dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124).

Per quanto non previsto dal presente comunicato trovano applicazione le specifiche normative di settore.

*****

Il presente Comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ed è reso disponibile sul sito istituzionale di Regione Lombardia al link "Avvisi".

Il segretario generale
Antonello Turturiello

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti s.p.a. (ARIA)
Rif. ARIADCL03_22: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 category manager con qualifica dirigente, esperto in programmazione e gestione di gare aggregate regionali di servizi in appalto per la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare

L'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA S.p.A.) nasce nel 2019 dalla fusione di tre società in-house di Regione Lombardia: la società di servizi digitali Lombardia Informatica, la centrale acquisti regionale ARCA, e la società per i lavori pubblici Infrastrutture Lombarde che è stata incorporata nel 2020 all'interno della nuova azienda. Nel 2022, ARIA ha incorporato al suo interno Explora S.p.A., società di Regione Lombardia impegnata nella promozione dell'offerta turistica del territorio lombardo.

Per far fronte alle sempre crescenti e più complesse attività dell'Azienda regionale si rende necessario rafforzare la Direzione Centrale Lavori che, all'interno di ARIA S.p.A., ha la responsabilità della gestione degli interventi di riqualificazione, gestione, valorizzazione e sviluppo patrimonio immobiliare regionale e della dotazione infrastrutturale della Lombardia.

1. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- Essere in possesso di qualifica di dirigente da almeno 5 anni presso amministrazioni aggiudicatrici di appalti pubblici di lavori, come definite nel requisito 1 ovvero Centrale di committenza o Soggetto aggregatore (allegare contratto di lavoro o atto dal quale si evince la qualifica posseduta);
- Avere esperienza di almeno 5 anni nel ruolo di RUP di procedure di gare d'appalto di beni, servizi e/o lavori pubblici presso amministrazioni aggiudicatrici centralizzate;
- Essere in possesso di diploma di laurea (magistrale o vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o Giurisprudenza (da allegare). Con riferimento all'ordinamento previgente al DM 509/99, si considerano equipollenti le lauree indicate nella tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 Ottobre 2009 n. 233, e allegata al presente avviso di selezione. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- Essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- Godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- Non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- Non essere in corso nei divieti di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
- **Possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione e saranno oggetto di valutazione.

2. Di cosa si tratta

Il professionista che cerchiamo possiede una elevata seniority nella gestione gare aggregate in centrali di committenza ex art.3 comma 2 lett.i del D.Lgs 50/2016 e soggetti aggregatori ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66. Il candidato selezionato verrà inquadrato come Dirigente a tempo determinato della durata massima di 5 anni e riporterà direttamente al Direttore Centrale Lavori con il ruolo di Responsabile di Struttura della quale gestirà, anche in qualità di RUP, le commesse di competenza con il supporto di collaboratori interni ad ARIA S.p.A.

Le attività e responsabilità sono quelle tipiche di un Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito di commesse che prevedono tutte le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e esecuzione dei contratti/convenzioni che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti, come delineato dall'art. 31 del DLgs 50/2016. Il dirigente dovrà inoltre coordinare le attività di professionisti e consulenti che supportano la gestione degli affidamenti e delle commesse.

Attualmente le commesse in gestione alla Direzione Centrale Lavori sono circa 80 per un importo complessivo di risorse finanziarie pubbliche gestite superiore al miliardo di Euro.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 15:00 del **22/09/2022** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **10/10/2022**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:

1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("*Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- Curriculum vitae in formato europeo e in lingua italiana;
- Attestato del titolo di studio;
- Contratto di lavoro o atto dal quale si evince la qualifica posseduta alla data di scadenza del presente avviso (con data di inizio).

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al successivo paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;

- incomplete;

- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;

- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo

conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **sul colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici richiesti per* la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV *con punteggio massimo maturabile di 60 punti

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 60 punti su 100 totali così distribuiti:

Requisito 1 – Esperienza professionale e qualifica (massimo 25 punti):

Si richiede una consolidata esperienza in qualità di RUP di procedure di gare d'appalto di beni, servizi e/o lavori pubblici maturata presso amministrazioni aggiudicatrici centralizzate (Centrale di committenza o Soggetto aggregatore). La Commissione effettuerà una valutazione complessiva delle esperienze maturate dal candidato, analizzando aspetti quali il numero di anni (oltre i 5 richiesti come requisito minimo per accedere alle valutazioni), le aziende presso le quali ha prestato servizio, l'articolazione organizzativa in cui si è trovato ad operare o altri elementi che riterrà in linea con il profilo ricercato.

Requisito 2 – Gare aggregate gestite (massimo 25 punti):

Si richiede di produrre l'elenco delle 10 principali procedure di gara d'appalto aggregata gestite nel settore dei servizi in appalto per la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare, tra cui anche servizi di ingegneria ed architettura, di cui il candidato è stato RUP in una tabella di sintesi. La Commissione attribuirà il punteggio in base ai seguenti elementi:

i) Oggetto e breve descrizione
ii) Valore economico
iii) Committente/i
iv) Durata
v) Enti destinatari

La commissione valuterà con priorità gli appalti di servizi per la gestione e la valorizzazione del patrimonio inerenti gli ambiti di intervento previsti dallo Statuto di ARIA SpA.

Requisito 3 – Competenze manageriali (5 punti on/off)

Avere esperienza nella gestione di collaboratori diretti ed esperienza nell'utilizzo di piattaforme di e-procurement per la gestione di gare d'appalto di beni, servizi e lavori con particolare riferimento alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare.

Requisito 4 - 5 punti in presenza di almeno uno dei seguenti elementi:

- Essere in possesso di Master universitario in materie attinenti al profilo ricercato;
- Aver frequentato corsi di specializzazione di durata significativa nel settore degli appalti pubblici;
- Aver avuto esperienze come presidente di seggio di gare pubbliche e/o membro di commissione giudicatrice di appalti di servizi di gare aggregate.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 40 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito.

Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici di cui al presente avviso, in particolare la conoscenza della normativa sugli appalti pubblici, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso.

Lista di idoneità:

La lista di idoneità avrà validità di 12 mesi dalla data di sua approvazione. Entro tale termine la società si riserva la facoltà di utilizzarla per ulteriori assunzioni, a tempo determinato o indeterminato, nella posizione di **Category Manager con la qualifica di Dirigente** che dovessero essere dalla medesima deliberate.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 risorsa da inserire ad un livello dirigenziale con contratto a tempo determinato della durata massima di 5 anni, CCNL Dirigenti delle Aziende Industriali.

Disposizioni finali

E' fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Direzione Centrale Lavori di Aria S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Dr. Roberto Banchero

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: Lavora.con.noi@ariaspa.it

Comune di Limbiate (MB)
Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di «collaboratore amministrativo / contabile con funzioni di messo comunale - categoria giuridica d'accesso B3 - da assegnare al servizio polizia locale

Si rende noto che
è indetto il

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI

"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE CON FUNZIONI DI MESSO COMUNALE – CATEGORIA GIURIDICA D'ACCESSO B3 – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Per conoscere il titolo di studio, i requisiti richiesti per l'ammissione, ed ogni ulteriore informazione consultare il sito istituzionale dell'ente: www.comune.limbiate.mb.it.

in > Trasparenza > Concorsi e/o in > EVIDENZA.

La domanda d'ammissione deve essere presentata unicamente ON LINE mediante accesso al sito del Comune seguendo le indicazioni riportate nell'avviso di mobilità.

Le domande di ammissione potranno essere presentate dal giorno 17 OTTOBRE 2022 e sino alle ore 23,55 del giorno 16 NOVEMBRE 2022.

Dopo il termine sopra indicato non sarà più possibile inserire la domanda tramite il portale dedicato.

Per chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale: tel. 02/99097223/243.

Il responsabile settore
servizi finanziari personale e ict
Ronchetti Roberta

Comune di Melzo (MI)
Bando di mobilità volontaria mediante selezione per colloquio e valutazione del curriculum per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria C - profilo professionale agente polizia locale

Scadenza domande: entro le ore 12 del giorno 4 novembre 2022

Il bando integrale, con tutte le informazioni necessarie, in particolare su requisiti di ammissione, calendario e tipologia della prova, è disponibile sul sito www.comune.melzo.mi.it o presso lo Sportello polifunzionale "Spazio Città" (telefono: 02.951201 - fax: 02.95738621; e-mail: spaziocitta@comune.melzo.mi.it).

per LA RESPONSABILE DEL SETTORE SCAI
Laura Beffa

Comune di San Zeno Naviglio (BS)
Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di operaio specializzato manutentore - categoria B3 - posizione economica B3

È indetto il seguente CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto** di **OPERAIO SPECIALIZZATO MANUTENTORE CATEGORIA B3** - posizione economica B3.

Riguardo i requisiti di ammissione, la modalità di presentazione della domanda e la documentazione da allegare, si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nel bando.

Bando e modulo on-line di iscrizione al concorso sono reperibili sul sito internet comunale: www.comune.sanzenonaviglio.bs.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso.

Il segretario comunale
Maria Lamari

Comune di San Zeno Naviglio (BS)
Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore tecnico geometra - categoria C - posizione economica C1

È indetto il seguente CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto** di **ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CATEGORIA C** - posizione economica C1.

Riguardo i requisiti di ammissione, la modalità di presentazione della domanda e la documentazione da allegare, si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nel bando.

Bando e modulo on-line di iscrizione al concorso sono reperibili sul sito internet comunale: www.comune.sanzenonaviglio.bs.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso.

Il segretario comunale
Maria Lamari

Comune di Vimodrone (MI)
Concorso pubblico - per esami - per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di specialista in attività contabile - categoria giuridica D1

È indetto bando di concorso pubblico per esami - per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **un posto** di **Specialista in attività contabile - categoria giuridica D1**.

Scadenza presentazione domande: TRENTA giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso pubblico è disponibile sul sito web del Comune di Vimodrone all'indirizzo: http://www.comune.vimodrone.milano.it/zf/index.php/bandi-di-concorso/.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane - telefono: 02/25077212 - 280 - 350.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brianza
Concorso pubblico aggregato ATS Brianza e ATS Pavia per n. 6 posti di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, cat. D

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA AGGREGATA ATS BRIANZA E ATS PAVIA

In applicazione del protocollo di intesa sottoscritto da ATS Brianza e ATS Pavia e in esecuzione del Decreto del Direttore Generale di ATS Brianza n. 310 del 20/09/2022 è indetto il pubblico concorso, con gestione amministrativa in forma unificata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 6 posti nel profilo di: **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO CAT.D, ripartiti nel seguente modo:**

- N. 3 posti per l'ATS Brianza, quale azienda capofila;
- N. 3 posti per l'ATS Pavia, quale azienda aggregata.

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti che hanno indetto la procedura concorsuale aggregata.

I candidati potranno indicare nella domanda di ammissione al concorso, la preferenza presso quale Azienda intenderebbero essere assegnati in caso di vincita del concorso. L'espressione della preferenza **non è comunque in alcun modo vincolante per le Aziende**, che potranno tenerne conto compatibilmente con il posizionamento in graduatoria e con le reali esigenze di servizio.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dai due Enti nell'ambito del proprio territorio, considerate le esigenze organizzative.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali e Aziendali per il personale Area Comparto del S.S.N. vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative ed in particolare al D.P.R. n. 220/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda interessata, prima dell'immissione in servizio;

c) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico.

Specifici:

d) I candidati dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe di appartenenza L/SNT04 – Professioni Sanitarie della Prevenzione)

ovvero
Diploma Universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e ss.mm.ii.
ovvero
Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti e/o equiparati al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M. 27.07.2000 e ss.mm.ii.

e) **Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**
Nel caso in cui il candidato non fosse in possesso dell'iscrizione all'Albo, lo stesso verrà ammesso con riserva e all'atto dell'eventuale assunzione dovrà, pena la non sottoscrizione del contratto, produrre certificazione attestante l'iscrizione al predetto Albo.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine e a pena di esclusione, dovrà essere allegata alla domanda copia del decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza al corrispettivo titolo di studio italiano.

I suddetti requisiti di ammissione, nonché le equipollenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

ESCLUSIONI

Non posso accedere alla presente procedura:

- coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- coloro che non abbiano sottoscritto e inviato la domanda di partecipazione nel rispetto dei termini e delle modalità previste dal presente bando;
- i soggetti lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione;

l'Azienda di riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero provvedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE

L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it , come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, **e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it ;
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

  Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  Nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79;

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. ricevuta di versamento di € 10,33 (non rimborsabili) utilizzando il seguente link:

   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html

   selezionare la sezione dedicata denominata Pagamento Dovuto: Bando di Concorso e procedere alla compilazione dei campi.

Solo in caso di problemi con il pagamento sopra indicato è possibile utilizzare il conto IBAN n. IT30R0306920407100000046079 intestato ad ATS della Brianza, Viale Elvezia n. 2 – 20900 – Monza (MB) inserendo come causale "Cognome e nome candidato – Concorso Pubblico aggregato per Tecnico della Prevenzione, cat. D" e allegare la ricevuta comprovante il versamento del suddetto importo;

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli Accademici e di Studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo l'unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. **Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione '**Annulla domanda**' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20/1/2006, n. 130; CdS VI, 17/10/1997 n. 1487; Tar Lazio, III, 2/4/1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220, conformemente alle indicazioni contenute nel Protocollo di Intesa sottoscritto dai Direttori Generali di ATS Brianza e ATS Pavia, per la gestione congiunta del concorso in argomento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame verrà effettuata secondo i criteri e i punteggi di cui al D.P.R. n. 220/2001. In particolare i titoli di carriera e i titoli accademici e di studio sono quelli indicati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum si applicano i criteri di cui all'art. 11 dello stesso D.P.R.

I punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a. 30 punti per i titoli;
b. 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, così ripartiti:

- titoli di carriera 15 punti;
- titoli accademici e di studio 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici 2 punti;
- curriculum formativo e professionale 10 punti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal D.P.R. n. 220/2001 sono le seguenti:

Prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione Esaminatrice attinente alla qualificazione professionale richiesta per i posti a concorso. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: sugli argomenti della prova scritta oltre che su conoscenza del codice di comportamento aziendale, elementi di informatica e verifica della conoscenza della lingua straniera inglese.

I punti per le prove d'esame sono complessivamente 70 così ripartiti:

- prova scritta 30 punti;
- prova pratica 20 punti;
- prova orale 20 punti.

La votazione minima per l'ammissione alla prova pratica è di 21/30.
La votazione minima per l'ammissione alla prova orale è di 14/20.
La votazione minima di sufficienza per il superamento della prova orale è di 14/20.

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, scritta, teorico/pratica e orale, verrà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

Si precisa che saranno valutati solo i corsi di formazione/aggiornamento relativi al quinquennio precedente a quello di presentazione della domanda.

AMMISSIONE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove concorsuali verrà pubblicato non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sul sito dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza www.ats-brianza.it . **Tali pubblicazioni, ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del DPR n. 220/2001, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ATS Brianza non procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito all'ammissione.**

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e luogo stabilito.

La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'Agenzia, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPR 27/03/2001 n. 220.

La predetta prova consisterà in quiz a risposta multipla e verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.

La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale **www.ats-brianza.it**, sezione concorsi, con preavviso di almeno 15 giorni di calendario. La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Verrà data applicazione da quanto previsto dall'art. 25, comma 9, del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con Legge 11/08/2014 n. 114.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati classificatisi nella prova preselettiva fra i primi 300. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiamo conseguito la stessa votazione del 300° candidato in graduatoria.

ESITO DEL CONCORSO. GRADUATORIA. ASSUNZIONE

La nomina sarà conferita secondo la graduatoria di merito che sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e le singole prove d'esame dall'apposita Commissione Esaminatrice.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

A parità di punteggio nella graduatoria finale o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

La graduatoria del concorso resterà in vigore per il periodo stabilito dalla normativa nazionale e regionale.

Si precisano alcune modalità operative:

- l'utilizzo della graduatoria concorsuale dei vincitori del concorso, sulla base dei posti messi a concorso, è effettuato in modo paritario tra le due aziende partecipanti mediante scorrimento e con ordine alternato, con precedenza di inizio di utilizzo del primo classificato da parte dell'Azienda che ha curato la procedura;
- ciascuna Azienda, qualora rilevi che nella graduatoria concorsuale siano utilmente collocate - sempre nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima e con riferimento esclusivo ai vincitori - unità di personale che già prestano servizio presso la stessa, ove lo ritenga opportuno, potrà fare richiesta all'altra azienda e, previo assenso formale della stessa, di consolidare nella propria dotazione organica il candidato individuato, congelando temporaneamente il principio generale di utilizzo alternato della graduatoria di cui al punto precedente;
- tale richiesta dell'Azienda prevale sull'eventuale diverso ordine di preferenza espresso dal candidato nella domanda;

- con identico criterio indicato al punto precedente, si potrà procedere nel caso in cui le aziende intendono assecondare le eventuali preferenze espresse dei candidati vincitori, utilmente classificati nella graduatoria generale di merito.

Resta fermo il principio che il candidato che non accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso una qualsiasi delle due Aziende, secondo i principi e la metodologia sopra indicata, decade automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

La graduatoria di merito una volta formalizzata con decreto del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito aziendale, nella sezione concorsi, di entrambi gli Enti coinvolti (ATS Brianza e ATS Pavia) e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

L'ATS Brianza si riserva di nominare in ruolo i vincitori presso una delle Aziende che hanno gestito in forma associata le suddette procedure concorsuali in coerenza con la programmazione delle assunzioni e i budget assegnati annualmente per i costi del personale alle aziende aderenti alla procedura.

L'Amministrazione interessata, prima della nomina, dovrà accertare l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori del concorso secondo le norme vigenti. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità, senza necessità di alcuna diffida o altre formalità.

Si specifica, inoltre che il candidato che non accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso una qualsiasi delle Aziende interessate alla procedura, **entro 10 gg. dalla comunicazione** e, secondo i principi e la metodologia sopra indicata e riportati nel bando di concorso, decade automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

L'assunzione si intenderà confermata dopo il superamento del periodo di prova previsto dal CCNL.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso, dovrà permanere alle dipendenze di questa ATS e/o di ATS Pavia per un periodo non inferiore ai 5 anni.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il concorrente vincitore del concorso a presentare, anche in via telematica, la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione; assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione. Su richiesta dell'interessato il termine sopraindicato può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento (art. 24, c. 5 CCNL, del 21.05.2018).

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti normative nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

DISPOSIZIONI FINALI

L'ATS, previo accordo con l'ATS Pavia, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente bando di concorso nel rispetto delle norme di legge.

Il testo del presente bando sarà reso disponibile, successivamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sul sito di ATS della Brianza al seguente indirizzo: *www.ats-brianza.it*, nella sezione concorsi, unitamente all'informativa sulla privacy e sul sito di ATS Pavia al seguente indirizzo: *www.ats-pavia.it*, nella sezione Concorsi e Avvisi.

I candidati sono tenuti a prendere visione delle informative sopraindicate e in sede di compilazione della domanda on line dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è la dott.ssa Celestina Rusconi contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it

Il Direttore Generale
. Carmelo Scarcella

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente veterinario - area B - disciplina igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati da assegnare al dipartimento veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale

In esecuzione del decreto n. 583/DGi del 22 settembre 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

n. 3 posti di Dirigente Veterinario - Area B - disciplina Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati.

Il concorso è disciplinato, oltre che dal presente bando, dalle norme contenute nel d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 s.m.i. e nel d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i..

Ai sensi degli art. 7 e 35 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1) **1a)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
oppure
1b) Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
ovvero
1c) Possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.
I cittadini di altri stati membri della UE devono possedere inoltre il seguente requisito: godimento dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza o di provenienza.
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

2) Idoneità alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato dall'ATS di Pavia prima dell'assunzione in servizio.

3) Iscrizione nelle liste dell'elettorato attivo.

4) Assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa, decadenza, destituzione o licenziamento dal Pubblico Impiego.

5) Laurea in Medicina Veterinaria.

6) Diploma di Specializzazione nella disciplina di: Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati o in discipline equipollente o affine secondo le tabelle dei dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14 febbraio 1998) e s.m.i.
Ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548, 548-bis e 548-ter, l. 145/2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita o in discipline equipollenti o affini secondo le tabelle dei dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria separata, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del presente bando.

7) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per la partecipazione al presente concorso non è previsto alcun limite massimo di età, fatto salvo quanto stabilito in materia di collocamento a riposo.

Il possesso dei requisiti di ammissione deve essere espressamente dichiarato ai sensi di legge, nella domanda di partecipazione e/o documentato secondo le modalità dettagliate nel presente bando.
I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando, fatto salvo quanto previsto dal punto 2) che verrà accertato dall'ATS di Pavia prima dell'assunzione in servizio.
I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, per essere valutati, devono avere ottenuto il riconoscimento da parte dell'Autorità Italiana competente. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi

del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. **Sono cause di esclusione dalla presente procedura:**
   - Mancanza requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando.
   - Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
   - Mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine perentorio per la presentazione della domanda indicate nel presente bando.
   - Mancata trasmissione del documento di identità in allegato alla domanda.
   - Mancato pagamento della tassa di concorso come fissata dal presente bando.
2. **Non possono accedere alla presente procedura:**
   - I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (art. 5, comma 9 d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni dalla l. 7 agosto 2012 n. 135, come novellato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 11 agosto 2014, n. 114).
   - Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
   - Coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del d.p.r. 3/1957 e s.m.i. e dall'art. 15 della l. 55/1990 e s.m.i. e/o coloro che abbiano subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, ATS di Pavia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione/assunzione.
   - Coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono inoltrare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modello fac-simile **allegato A** (pubblicato sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi e Avvisi" e sul BURL unitamente al presente bando), da redigersi in carta semplice, datata e firmata, indirizzata al Direttore Generale dell'ATS di Pavia - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, V.le Indipendenza 3 - 27100 Pavia, **entro e non oltre, a prescindere dalla modalità di trasmissione della domanda, le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte prima, IV serie speciale "Concorsi ed Esami".** Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.
Non è ammessa la produzione di titoli, documenti o pubblicazioni dopo il termine di scadenza del presente bando.

A pena di esclusione, gli aspiranti sono tenuti al versamento dell'importo di € 10,00=, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi secondo le istruzioni allegate "istruzioni pagamento tassa concorso".

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse unicamente attraverso una delle seguenti modalità:

1. **invio tramite PEC (in un unico file)**;
   oppure
2. **spedizione con raccomandata A/R;**
   oppure

3. **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia - viale Indipendenza n. 3 Pavia.

1. **In caso di invio della domanda tramite PEC,** ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si specifica che:
   - **La domanda deve essere trasmessa in unico file**
     - sottoscritto con firma digitale del candidato;
       oppure
     - corrispondente alla scansione (in formato PDF) del documento sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un documento di identità del candidato.
   - La validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Pavia.
   - La domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it.
   - La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della selezione alla quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome.
   - La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12 del termine perentorio di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fanno fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.
   - L'invio della e-mail tramite PEC senza l'allegato, con allegato incompleto o con allegato danneggiato/illeggibile comporta l'esclusione dalla procedura. È onere del candidato verificare la regolarità dell'invio della e-mail PEC nonché dell'allegato alla stessa.
   - Qualora il candidato scelga tale modalità di trasmissione della domanda questo equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso (art. 3-bis del CAD); l'indirizzo PEC pertanto diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini del rapporto con questa ATS.
2. **In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale** il rispetto del termine di scadenza è comprovato dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante, purché in ogni caso la stessa pervenga **entro e non oltre 8 giorni successivi** alla scadenza del presente bando.
3. **In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia**, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:
   - dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
   - venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le modalità di trasmissione della domanda sopra descritte nonché della modulistica ad essa allegata sono tassative. Non saranno pertanto ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

I candidati devono:

- **utilizzare esclusivamente i fac-simili allegati al presente bando, trascrivendoli su carta semplice;**
- **compilare puntualmente e con attenzione ogni punto della domanda di partecipazione, anche barrando, ove richiesto, la casella corrispondente alla propria situazione: eventuali omissioni o parziali compilazioni potranno determinare l'esclusione o l'ammissione con riserva e/o la mancata valutazione dei titoli.**

Le domande di ammissione all'avviso pubblico di cui al presente procedura non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ATS, in quanto il bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

Questa ATS declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ATS di Pavia.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di un Ente del SSN. Inoltre, con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le

prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello fac-simile allegato "A" al presente bando (da trascrivere su carta semplice).

I candidati, nella domanda, corredata da n. 1 fotocopia del documento d'identità, devono espressamente indicare il proprio cognome, nome e codice fiscale ed autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 s.m.i.:

1. La data, il luogo di nascita e la residenza il codice fiscale, il documento d'identità.
2. Il possesso della cittadinanza richiesta dal bando quale requisito di accesso.
3. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenente alla UE di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento.
4. Le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso di procedimenti penali in corso, l'ATS di Pavia accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione.
   Il candidato deve indicare tutti gli elementi utili ai fini della valutazione da parte dell'ATS di Pavia - vd. paragrafo esclusione dal concorso.
   Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni, deve dichiararne espressamente l'assenza.
5. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (ove dovuti).
6. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del bando.
7. Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando quale requisito di accesso nonché il possesso degli ulteriori requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando e degli ulteriori titoli che intenda presentare.
8. L'iscrizione all'Albo professionale.
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;
10. L'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i. (in caso di presenza di dette cause, queste devono essere dichiarate espressamente).
11. I servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dai precedenti rapporti di pubblico impiego, compilando esclusivamente e in ordine cronologico **l'allegato A1 - "Servizi pregressi presso Pubbliche Amministrazioni" (PA)**, parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione all'avviso di che trattasi. Devono essere indicate eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda di ammissione stia prestando servizio presso una PA dovrà esplicitare detta condizione compilando nell'Allegato A1 la sezione periodo di servizio, indicando nella casella *"al"* la seguente frase: *a tutt'oggi*. Il candidato deve inoltre attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio (vd. punto 13 del fac-simile di domanda - allegato A).
12. Di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

13. Le condizioni/titoli che conferiscono diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenza della nomina.
14. La necessità, se beneficiario della l. n. 104/1992 e s.m.i., di utilizzare particolari ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
15. Il domicilio, indicando anche il numero di telefono, presso il quale deve essere, ad ogni effetto, fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda di partecipazione. Qualora il candidato invii la domanda di partecipazione tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo (residenza/domicilio) anche con riferimento all'indirizzo PEC.

La mancanza anche di una sola delle indicazioni tra quelle sopra riportate può determinare l'esclusione dal concorso o l'ammissione con riserva.

I candidati, nella domanda devono altresì:

- indicare il proprio recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- dichiarare di aver ricevuto e preso atto dell'informativa in materia di privacy (da restituire sottoscritta);
- accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando pubblico.

La domanda deve essere firmata (ai sensi dell'art. 39, comma 1, d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. non è richiesta l'autentica della firma). La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal presente avviso (vd. paragrafo esclusione dal concorso).

I candidati devono dichiarare i titoli ritenuti utili agli effetti delle valutazioni di merito operate dalla Commissione Esaminatrice con riferimento al presente concorso, utilizzando esclusivamente i seguenti moduli da allegare quali parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

1. **Allegato "A1 - servizi pregressi c/o PA.**
2. **Allegato "A2 - Curriculum formativo e professionale**, composto da 2 sezioni (da compilare entrambe in ordine cronologico). Saranno valutati solo i corsi di formazione riferiti agli ultimi 10 anni.
3. **Allegato "A3 - Pubblicazioni** (compilare in ordine cronologico). Le pubblicazioni, edite a stampa, devono essere allegate alla domanda in versione integrale e non possono essere autocertificate. Non saranno infatti valutate le pubblicazioni non presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Non saranno altresì valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato. Saranno valutate solo le pubblicazioni riferite agli ultimi 10 anni.

Con riferimento invece ai soli titoli scientifici, se presenti, il candidato deve produrre apposito elenco in ordine cronologico con indicazione di tutti gli elementi utili alla loro valutazione.

Qualora il candidato produca i titoli in fotocopia, la conformità all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i.
I titoli saranno valutati solo se attinenti al profilo professionale di cui al presente bando e con riferimento ai corsi di formazione, alle pubblicazioni e ai titoli scientifici gli stessi saranno valutati solo se attinenti al profilo professionale richiesto e se riferiti agli ultimi 10 anni.

Alla domanda di partecipazione al concorso pertanto deve essere allegata la seguente documentazione:

1) **Allegato A1 - Servizi pregressi c/o PA.**
2) **Allegato A2 - Curriculum formativo e professionale (2 sezioni)**.
3) **Allegato A3 - Pubblicazioni.**
4) **N. 1 fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità** in corso di validità.
5) **Ricevuta del versamento dell'importo di € 10,00=, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali.**
6) **Curriculum Vitae**, datato, firmato e autocertificato ai sensi di legge.

Il curriculum ha valore informativo con riferimento a quanto già dichiarato negli allegati A1, A2, e A3, di cui al presente bando, in quanto i dati utili agli effetti della valutazione di merito operata dalla Commissione Esaminatrice sono reperiti dall'analisi dei suddetti moduli.
Eventuali ulteriori elementi dichiarati nel curriculum possono costituire oggetto di valutazione soltanto qualora il CV sia autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 s.m.i.

7) **N. 1 elenco, redatto in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati** numerati progressivamente, in relazione al corrispondente documento/titolo e con indicazione del relativo stato (originale o fotocopia conforme all'originale).
8) **Tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito**, ivi comprese eventuali pubblicazioni edite a mezzo stampa (vd. punto 3 a pag. 6 del presente bando).

Non è ammesso il riferimento a documenti/titoli presentati per la partecipazione ad altro concorso/avviso bandito da questa ATS (ex ASL della Provincia di Pavia).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15, legge 12 novembre 2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.
Le dichiarazioni in quanto sostitutive, a tutti gli effetti, delle certificazioni devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato deve produrre. L'omissione anche di un solo elemento può comportare la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 d.p.r. n. 445/2000), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità (a tal fine è sufficiente allegare alla domanda di partecipazione n. 1 copia del documento di identità in corso di validità).
La conformità all'originale della copia di un documento può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 (**vd. Allegato A4**).
Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, e 47 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio) come da modelli fac-simili Allegati A-A1 - A2 - A3 e A4, parti integranti e sostanziali del presente bando.
In particolare, per quanto riguarda i periodi di servizio, il candidato deve autocertificare, utilizzando esclusivamente i modelli allegati A1 e A2 – sezione curriculum:

- l'esatta denominazione dell'Azienda/Ente presso la quale è stato svolto o si svolge il servizio (con riferimento alle Aziende/Enti privati specificare se accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale - SSN);
- l'esatta qualifica ricoperta (profilo professionale e disciplina);
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, co.co.co., libero professionista, ect.);
- la tipologia di attività svolta;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio (gg/mm/aa), le cause di termine del rapporto, nonché gli eventuali periodi (gg/mm/aa) di interruzione durante i quali non si è maturata anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni, sospensioni cautelari etc.).

Prima dell'immissione in servizio del candidato risultato vincitore, questa Agenzia si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese con autocertificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Nell'eventualità che dal controllo sortissero dichiarazioni false, grazie alle quali il candidato sia stato ammesso al concorso e/o abbia fruito di riserve, precedenze o preferenze nella graduatoria e/o si sia comunque posizionato nella medesima, si procede all'immediata estromissione del candidato dalla graduatoria e decadenza di ogni beneficio connesso all'esito della presente procedura. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i.

Non sono prese in considerazione dichiarazioni sostitutive/autocertificazioni redatte in modalità non conforme alle prescrizioni di cui agli art. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.
La compilazione della domanda e dei suoi allegati in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive in essa contenute/allegate, può comportare la non valutabilità dei requisiti e/o dei titoli/servizi.

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è disponibile:

- **integralmente sul BURL;**
- **per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale Concorsi ed esami;**
- **integralmente sul sito internet agenziale: www.ats-pavia.it - sezione Concorsi e Avvisi, in data successiva alla pubblicazione in G.U. (entrati nella sezione è possibile fare la ricerca *attraverso i filtri oppure occorre scorrere l'elenco delle selezioni fino a individuare il* concorso/avviso di interesse; quindi, cliccando sul titolo, si accede alla pagina web del concorso/avviso ed è possibile visualizzare nel merito tutte le informazioni e gli allegati).**

AMMISSIONE/ESCLUSIONE AL/DAL CONCORSO

All'ammissione dei candidati al concorso provvede il Direttore Generale con decreto.
L'esclusione dal concorso è decretata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto.
La suddetta notifica (ammissione/esclusione) avverrà mediante pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi al presente concorso, esclusivamente sul sito web dell'ATS di Pavia (www.ats.pavia.it) sezione *"Concorsi e Avvisi"* (per istruzioni vd. paragrafo precedente).
La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e assolve a ogni onere di comunicazione agli interessati. L'amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'ATS di Pavia con provvedimento del Direttore Generale.
È costituita dal Presidente, da n. 2 componenti, di cui uno designato da Regione Lombardia e uno sorteggiato tra i dirigenti responsabili di struttura complessa in servizio presso gli enti del SSR della Regione Lombardia, e dal Segretario.
Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato/designato un componente supplente.
Ai fini della composizione della Commissione di Valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.
Le operazioni di sorteggio si terranno il primo giovedì non festivo della settimana successiva a quella della scadenza ultima prevista per il presente bando (8 gg successivi alla scadenza fissata per le domande trasmesse a mezzo del servizio postale), presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ATS di Pavia - V.le Indipendenza n. 3 - alle ore 11.00.
Nel caso in cui il giorno, come sopra determinato cadesse in una festività, il sorteggio avrà luogo, sempre alla stessa ora, il giovedì successivo non festivo.
Durante dette operazioni, ai fini dello snellimento temporale del procedimento amministrativo e per garantire celerità nella nomina della Commissione Esaminatrice, verranno sorteggiati n. 10 nominativi.
Qualora sorgessero indisponibilità a qualsiasi titolo da parte di tutti i sorteggiati, la predetta procedura verrà ripetuta ogni giovedì successivo (medesimo orario), automaticamente e senza ulteriore pubblicità, sorteggiando per ciascuna volta sempre n. 10 nominativi.

PROVE D'ESAME

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse elevato, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva - sotto forma di quiz a risposta multipla o sintetica – per determinare i candidati da ammettere alle prove stesse. Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale d'ammissione alle prove d'esame del concorso. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Il diario delle prove nonché dell'eventuale prova preselettiva è pubblicato, almeno 15 gg prima dell'inizio delle prove medesime:

- **sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.ats.pavia.it - sezione *"Concorsi e Avvisi"* (vd. istruzioni paragrafo Modalità di pubblicazione a pag. 7 del presente bando).**

Per sostenere le prove, i candidati devono presentarsi con un documento d'identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

In relazione all'emergenza sanitaria Covid - 19, lo svolgimento delle prove potrebbe essere previsto in modalità "da remoto"/telematica, attraverso l'ausilio di strumenti informatici e digitali. Qualora le prove dovessero svolgersi in modalità "da remoto"/telematica verranno fornite ai candidati tutte le indicazioni necessarie, con comunicazione pubblicata sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.ats.pavia.it - sezione "Concorsi e Avvisi".
L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire, in caso di svolgimento in presenza delle prove o di alcune di esse, una sede diversa da quella dell'ATS di Pavia, per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove preselettive/concorsuali.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina messa a concorso, con particolare riferimento alle attività proprie di una ATS;

b) **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con particolare riferimento agli ambiti/materie di cui alla prova scritta. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Nell'ambito della prova orale è accertata altresì la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della lingua inglese.
Inoltre, per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo di 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.
Non è ammesso in graduatoria di merito il candidato che non supera tutte le prove.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di max **100 punti** così ripartiti:

a) **max 20 punti per i titoli**;
b) **max 80 punti per le prove d'esame**.

I punti di cui alla **lettera a)** relativi alla valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

I punti di cui alla **lettera b)** relativi alle prove d'esame sono così distribuiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
La graduatoria è approvata con decreto del Direttore Generale dell'ATS di Pavia con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze o precedenze previste dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. e/o altre disposizioni normative vigenti in materia.
Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

In esito al presente bando di concorso pubblico verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati non ancora in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.
In particolare, per i candidati idonei posizionati nella seconda graduatoria, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato è subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge.

La graduatoria dopo l'approvazione viene pubblicata esclusivamente sul sito web agenziale al seguente indirizzo: www.ats.pavia.it, sezione "Concorsi e Avvisi" (vd. istruzioni paragrafo Modalità di pubblicazione a pag. 7 del presente bando).

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nelle graduatorie medesime.
Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci secondo i termini previsti dalla normativa vigente in materia.
La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo e disciplina.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge.
I vincitori saranno assunti in servizio previo accertamento dell'idoneità alla mansione specifica e stipulazione del contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Area Sanità del SSN.
I Vincitori sono tenuti a presentare tutti i documenti richiesti per l'assunzione prima della sottoscrizione del contratto e devono prendere servizio entro il termine che verrà loro comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla vincita del concorso.
L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del SSN.
Il rapporto di lavoro si risolve qualora venga accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Lo stato giuridico ed economico è stabilito dal vigente CCNL della Dirigenza Area Sanità del SSN, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai d.lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal d.lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 38 ore settimanali). L'assunzione implica il rapporto esclusivo con l'ATS di Pavia ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla Legge.
L'incarico dirigenziale che deriverà dall'assunzione di cui al presente bando pubblico, è soggetto, ai sensi della l. 190/2012 e s.m.i., al principio di rotazione con particolare riferimento per il personale addetto ad aree a rischio corruzione, il quale troverà attuazione, laddove risulti possibile, compatibilmente con le risorse a disposizione e con l'esigenza di garantire continuità delle attività e coerenza di indirizzo delle strutture.

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e sono trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della l. n. 241/1990 e s.m.i.

Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica dei candidati. I candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del REG. UE n. 679/2016 (RGPD) e del d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.

Si rinvia all'informativa specifica allegata al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando è subordinato all'esito negativo delle procedure, normativamente previste, prodromiche all'assunzione presso una PA e più precisamente: comunicazione ex art. 34 bis d.lgs. n. 165/2001 a Regione Lombardia - Polis (ex A.R.I.F.L. - Agenzia Regionale Formazione Istruzione Lavoro) e al Dipartimento della Funzione Pubblica - Roma.

Questa ATS, si riserva la facoltà, in ogni momento, di:

- prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta;
- avvalersi del supporto di una Società esterna per la gestione del concorso.

Per tutto quanto non direttamente contemplato nel presente bando, si rimanda, per le parti di pertinenza, alla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ATS di Pavia, Viale Indipendenza, n. 3 27100 Pavia - Telefono 0382-431274/1241/1326/1560, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi.

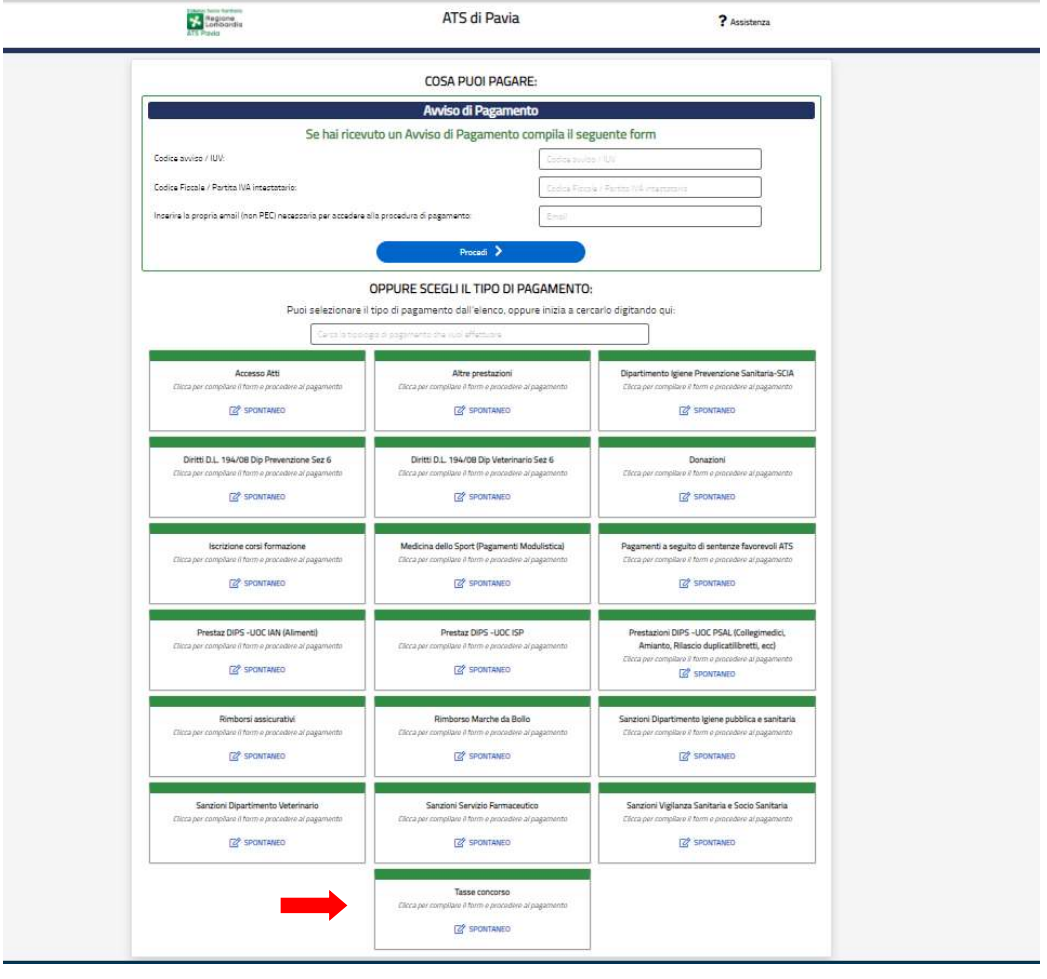
Il direttore generale
Lorella Cecconami

Allegato istruzioni pagamento tassa concorso

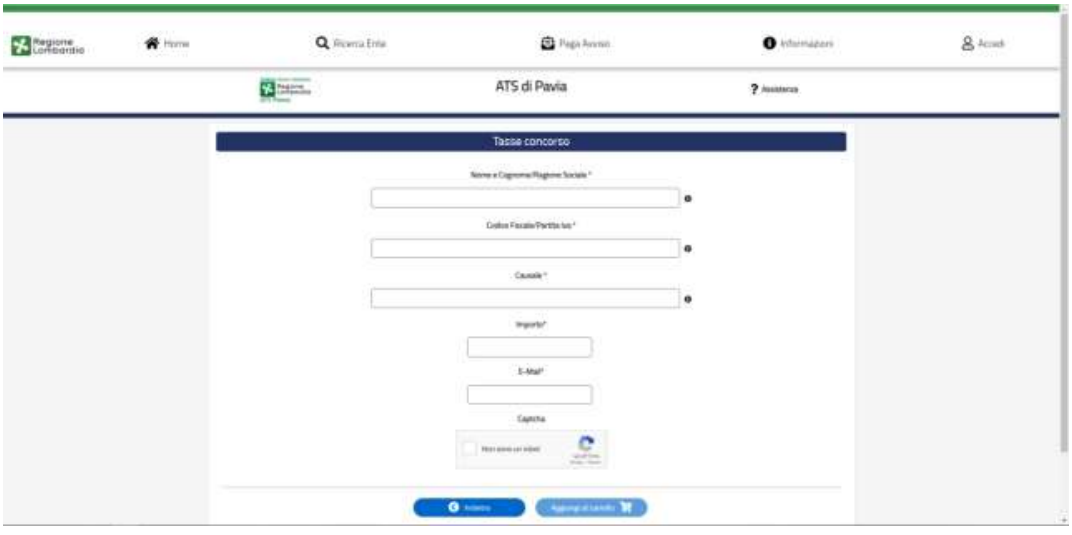
ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO

Al fine di poter eseguire il pagamento, quale contributo di partecipazione alle spese relative bando di Concorso pubblico per titoli ed esami, in argomento, è necessario collegarsi al seguente Link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSPV&redirectUrl=home.html

Procedere cliccando su "Tasse concorso" come da schermata seguente



Compilare il format, inserendo (molto importante) la causale del versamento: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Veterinario - Area B - disciplina Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati - ATS di Pavia



Al termine della corretta procedura, l'utente riceverà un`email dall'indirizzo "PortalePagamentiMyPay" contenente un link.



Aprire il link ricevuto via mail.
A questo punto l'utente ha due possibilità:

A) **preparare l'avviso da stampare** attraverso il quale sarà possibile pagare in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato.

B) procedere **con il pagamento online;**



CASO A) Nel caso di scelta attraverso **Avviso cartaceo di pagamento** occorre compilare tutti i campi e poi stampare la ricevuta generata dal portale di cui si propone un esempio:



CASO B) Nel caso di scelta attraverso **il Pagamento Online**, dopo aver inserito il pagamento dovuto occorre procedere con il pagamento.
Scaricare la ricevuta per cui si riceverà un`ulteriore e successiva email.
Per maggiori informazioni si fa rinvio al sito: https://www.pagopa.gov.it.

Allegato A

Al Direttore Generale
ATS di Pavia
V.le Indipendenza, 3
27100 PAVIA

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli e colloquio, **per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Veterinario – Area B – Disciplina Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati.**

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità
(ove richiesto, barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate):

1. di essere nato/a a _____ (____) il _____;

2. di essere residente a _____ (____) C.A.P. _____,
in via _____ n. _____,
tel. abitazione _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____;

3. di possedere il seguente CF _____
e il seguente documento d'identità n. _____
rilasciato da _____ scadenza _____;

4. di possedere la:
☐ cittadinanza italiana ☐ cittadinanza Repubblica San Marino ☐ cittadinanza Città del Vaticano
oppure
☐ cittadinanza de seguente Stato UE _____
☐ ovvero il possesso di una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi:
_____
_____;

5. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (____),
oppure

6. ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ (____) per i seguenti motivi:
_____,
oppure

7. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero _____;

8. ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa,
oppure

9. ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa : _____,

10. ☐ di non avere procedimenti penali in corso,
oppure

11. ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

12. di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva:

☐ non tenuto/a all'espletamento

☐ dispensato

☐ riformato

☐ con servizio svolto dal (data inizio) _____ al (data fine) _____

in qualità di _____;

13. di essere fisicamente idoneo all'impiego;

14. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea/laurea specialistica/magistrale in _____
  conseguito presso _____il_____,
- diploma di specializzazione _____
  conseguito presso _____il_____,
- master universitario _____
  conseguito presso _____il_____,

15. di essere specializzando iscritto al _____ anno del corso di formazione specialistica - disciplina _____

presso _____;

(compilare so*lo ove ricorra la condizione e indicare l'anno del corso di specializzazione al* quale si è iscritti);

16. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Veterinari di: _____

dal (g/m/a) _____ a tutt'oggi con n. di iscrizione _____;

17. ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;

oppure

18. ☐ di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione per il seguente motivo_____;

19. ☐ di non incorrere in condizioni che siano causa di inconferibilità/incompatibilità ai sensi:

□ dell'art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e smi □ del D.Lgs. n. 39/2013 e smi

oppure

20. ☐ di incorrere nelle seguenti cause di inconferibilità/incompatibilità di incorrere nelle seguenti cause di inconferibilità/incompatibilità _____;

21. ☐ di non aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni,

oppure

22. ☐ di aver prestato o di prestare i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui **all'allegato "A1",** parte integrante e sostanziale della presente domanda;

23. ☐ che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (concernente l'effettuazione di aggiornamento obbligatorio, senza assenze ingiustificate, negli ultimi cinque anni di servizio),

oppure

24. ☐ che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (concernente l'effettuazione di aggiornamento obbligatorio, senza assenze ingiustificate, negli ultimi cinque anni di servizio), con la seguente riduzione del punteggio _____;

25. di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

26. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nell'assunzione: _____;

27. di richiedere il seguente ausilio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere il colloquio, in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992: (compilare solo se ricorre la condizione) _____;

28. di eleggere il seguente domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali, anche successive, variazioni ed esonerando l'ATS di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità: presso_____

via _____ n. _____

c.a.p. _____città _____ prov. _____.

In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di ATS Pavia nei confronti del candidato.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione (**barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati**):

□ allegato "A1" – servizi pregressi c/o PA;

□ allegato "A2" – sezioni curriculum e partecipazione a eventi formativi;

□ allegato "A3" – elenco delle pubblicazioni e titoli scientifici;

□ allegato "A4" – dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà;

□ ricevuta del versamento dell'importo di € 10,00=, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

□ n. 1 curriculum vitae;

□ n. _____ pubblicazioni scientifiche edite a stampa e allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale e relativo elenco cronologico;

□ elenco titoli scientifici;

□ fotocopia fronte e retro del proprio documento di identità, in corso di validità n. _____ rilasciato da _____ il _____;

□ n. 1 elenco in carta semplice, redatto in triplice copia, dei documenti presentati;

□ eventuali ulteriori documenti: _____

_____

_____ .

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- aver preso visione e atto dell'informativa in merito al trattamento dei dati personali forniti i quali sono trattati nel rispetto del REG. UE n. 679/2016 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla procedura alla quale ha chiesto di partecipare (www.ats-pavia.it – sezione privacy – l'ATS – Privacy – collegamenti – Informative privacy);
- accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando del concorso pubblico per il quale ha presentato istanza di partecipazione.

data _____ **FIRMA** _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 smi.
Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella presente domanda di ammissione al concorso pubblico e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

INFORMATIVA PRIVACY
ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")
e della normativa italiana vigente

Si informa che:

- tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili, etc.) comunicati all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia saranno trattati per le finalità istituzionali e per le finalità consentite dalla legge nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea;
- tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge regionale n. 23/2015 e smi), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: indizione di procedure selettive pubbliche ai fini dell'ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni;
- il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (Sede Legale: Viale Indipendenza n. 3 Pavia - Tel. 0382/431329 - 431222);
- l'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016, ai seguenti recapiti: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it;
- l'informativa completa (informativa privacy concorsi e avvisi) redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ATS di Pavia e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo: www.ats-pavia.it - sezione privacy (l'ATS - Privacy - collegamenti - Informative privacy);
- il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Pavia è LTA srl e può essere contattato al seguente recapito: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it.

ALLEGATO A1 - SERVIZI PREGRESSI PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione
Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda.

ENTE (denominazione e indirizzo)	QUALIFICA, TIPOLOGIA DI ATTIVITA' SVOLTA E STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	PERIODO DI SERVIZIO		ASPETTATIVE O ALTRI MOTIVI DI INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO			CAUSA CESSAZIONE DAL SERVIZIO	TIPO DI RAPPORTO (barrare la casella interessata e indicare sempre l'orario settimanale svolto)					
		DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	MOTIVO INTERRUZIONE		TEMPO INDETER.	TEMPO DETER.	FULL-TIME	ORARIO RIDOTTO	RAPPORTO ESCLUSIVO/NON ESCLUSIVO	ORARIO SETT.LE

In caso di numero elevato di servizi compilare più moduli

DATA _____ **FIRMA** _____

Allegato A2 - Curriculum formativo e professionale - Sezione partecipazione eventi formativi - parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione
Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda.

TIPOLOGIA EVENTO (corso, convegno, seminario, etc)	TITOLO EVENTO	DATA SVOLGIMENTO (g/m/a o dal g/m/a al g/m/a)	ENTE ORGANIZZATORE	ESAME FINALE		PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI (indicare se docente, relatore o discente)	N. CREDITI ECM	DURATA (ore e/o giornate)
				SI	NO			

In caso di numero elevato di corsi compilare più moduli

DATA _____ **FIRMA** _____

Allegato A3 - Pubblicazioni - parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione
Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda .

TITOLO PUBBLICAZIONE	RIVISTA/TESTO DI PUBBLICAZIONE	EDITO DA	IMPACT FACTOR		AUTORE		DATA PUBBLICAZIONE (g/m/a)	CONTENUTO		
			SI	NO	AUTORE UNICO	COAUTORE (1°, 2° O ULTIMO NOME)		COMPILATIVO DIVULGATIVO	ESPOSIZIONE DATI CASISTICHE	MONOGRAFIA

In caso di numero elevato di pubblicazioni compilare più moduli

DATA _____ **FIRMA**_____

Allegato A2 - Curriculum formativo e professionale - Sezione Curriculum
Parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione
Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda.
(In caso di numero elevato di servizi compilare più moduli)

SERVIZI PREGRESSI PRESSO PRIVATI (specificare se accreditati con il SSN)
Denominazione e indirizzo Ente _____
Qualifica _____
Tipologia attività svolta_____

☐ tempo indeterminato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____(GG/MM/AA)
☐ full-time (n. ore/sett. _____) ☐ orario ridotto (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione_____
☐ tempo determinato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____(GG/MM/AA)
☐ full-time (n. ore/sett. _____) ☐ orario ridotto (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione_____

Denominazione e indirizzo Ente _____
Qualifica _____
Tipologia attività svolta_____

☐ tempo indeterminato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____(GG/MM/AA)
☐ full-time (n. ore/sett. _____) ☐ orario ridotto (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione_____
☐ tempo determinato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____(GG/MM/AA)
☐ full-time (n. ore/sett. _____) ☐ orario ridotto (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione_____

SERVIZI PREGRESSI CON CONTRATTI DI LAVORO ATIPICI
Denominazione e indirizzo Ente _____

Tipologia di rapporto: ☐ co.co.co. ☐ incarico libero professionale ☐ collaborazione occasionale
dal _____ (GG/MM/AA) al _____(GG/MM/AA)
Tipologia di attività svolta:_____
Motivo della cessazione_____

Denominazione ente _____

Tipologia di rapporto: ☐ co.co.co. ☐ incarico libero professionale ☐ collaborazione occasionale
dal _____ (GG/MM/AA) al _____(GG/MM/AA)
Tipologia di attività svolta:_____
Motivo della cessazione_____

STAGE
Denominazione e indirizzo ente _____
dal _____ (GG/MM/AA) al _____(GG/MM/AA)
Tipologia di attività svolta:_____
ALTRO (altri servizi/titoli vari non valutabili nelle altre sezioni)
_____
_____

DATA _____ **FIRMA** _____

ALLEGATO A4 - parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19, 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 smi)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____(_____) il _____
residente a _____ (____)
in via _____ n. _____
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e smi nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, bandito da ATS Pavia, **per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Veterinario – Area B – disciplina Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati,**

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di che trattasi sono conformi agli originali:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

- altre dichiarazioni:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Data _____ **Firma** _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 smi.
Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla concorso pubblico e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto nel profilo professionale di dirigente medico - disciplina di nefrologia (area medica e delle specialità mediche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n.1503 del 19/09/2022 è emanato Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

N.1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA DI NEFROLOGIA
(Area Medica e delle Specialità Mediche)

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12.1979 n.761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Nefrologia ovvero in discipline a questa equipollenti o affini. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08/08/1991 n.257 o del D. Lgs 17/8/1999 n.368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.
   ovvero
   iscrizione al terzo anno o successivo della Scuola di Specialità in Nefrologia ovvero in discipline a questa equipollenti o affini.
   Ai sensi dell'art.1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n.145 i medici in formazione specialistica iscritti al 3° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
   L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art.1 comma 548-bis e 548-ter della L. n.145/2018, come modificata dal D.L. n.35/2019, convertito con L. n.60/2019 ("decreto Calabria") e dal D.L. n.162/2019, convertito con L. n.8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 3° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018.
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale concorsi**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97 ;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

E' richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n.16467276 intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria

oppure

- mediante bonifico sul c/c postale BancoPosta intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria avente codice IBAN IT86 N076 0111 1000 0001 6467 276

indicando sempre nella causale **"ID 49.876"**

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**

https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non

siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido (fronte e retro);

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali

e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

f. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

g. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

h. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

i. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

j. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle

sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME
Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al D.P.R. 483/1997.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art.26 del suddetto DPR, saranno le seguenti:
a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova

c) Prova orale: pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto; sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:
- Titoli di carriera: massimo punti 10
- Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:
- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 20

In base all'art.14 del D.P.R. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art.9 del citato D.P.R. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. N.483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e dell'art.2 della Legge n.191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, dalla Legge n.662/1996 e dall'art.72 della Legge n.448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art.1 comma 348-bis della L. n.145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla Legge 12/03/1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della Legge 10/4.1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.
Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.
La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del DPR 483 del 10/12/1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest – P.le Ospedale n. 1 – Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest – orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: www.asst-bgovest.it **- Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 22 settembre 2022

IL DIRETTORE GENERALE
Peter Assembergs

Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Bergamo Ovest	**INFORMATIVA PRIVACY** **Regolamento 679/2016/UE** **Informativa interessati** **BANDO DI CONCORSO**	Tab3PODAZ12	Rev.: 0
		Data: 30/11/2020	
		pag. 2	di: 2

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
GRUPPO ECOSAFETY SRL	CAMERINI RICCARDO

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle

istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni Trasfusionalezionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere

recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 dirigenti medici - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 896 del 09/09/2022, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **N. 10 DIRIGENTI MEDICI – DISCIPLINA: MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA (ruolo sanitario - profilo professionale: medici – area medica e delle specialità mediche – disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza)**

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO:
- al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34bis del D.lgs. 165/01;
- all'esito della procedura indetta dall'azienda, in applicazione dell'art. 30 D.lgs. 165/01, per la copertura a tempo indeterminato mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità volontaria) di n. 10 dirigenti medici - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
SCADENZA: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) laurea in medicina e chirurgia;
2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del D.Leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso della specializzazione affine. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
   Per la presente procedura sarà ammesso alla partecipazione, anche il personale medico in possesso di specializzazione nell'area medica e nell'area chirurgica che non sia equipollente o affine alla medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza. I candidati non in possesso della specializzazione in medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, o equipollente o affine, ammessi alla selezione secondo quanto previsto dal presente atto che risultassero idonei verranno collocati in apposita graduatoria.
   L'assegnazione del posto messo a selezione avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione in medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, o equipollente o affine;
3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18, così come modificato dal D. L. 30/04/2019 n. 35, convertito in Legge 25/06/2019 n. 60, e successivamente dal D.L. 30.12.2019 n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28/02/2020 n. 8 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.
I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il

portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on – line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- ** **20 punti** per i titoli;
- ** **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97:

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel *curriculum formativo e professionale* sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
Nel *curriculum* sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.
Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo.

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale www.asst-cremona.it , nella sezione "lavora con noi".
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n. 483/1997.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'A.S.S.T. - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19/12/2019.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.
Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372/405430-0372/405469-0372/405553 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano – 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 e dalle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it

Cremona, _____

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Maria Teresa Bulgari

———— • ————

ALLEGATO 1

INFORMATIVA *PRIVACY*

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2.Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i

membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6.Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it**, come più sopra indicato**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita**. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".
  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 dirigenti medici - disciplina: anestesia e rianimazione

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 895 del 09/09/2022, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **n. 10 DIRIGENTI MEDICI – DISCIPLINA: ANESTESIA E RIANIMAZIONE (ruolo sanitario - profilo professionale: medici – area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina: anestesia e rianimazione).**

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO:
- al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34bis del D.lgs. 165/01;
- all'esito della procedura indetta dall'azienda, in applicazione dell'art. 30 D.lgs. 165/01, per la copertura a tempo indeterminato mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità volontaria) di n. 10 dirigenti medici - disciplina: anestesia e rianimazione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
SCADENZA: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) laurea in medicina e chirurgia;
2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18, così come modificato dal D. L. 30/04/2019 n. 35, convertito in Legge 25/06/2019 n. 60, e successivamente dal D.L. 30.12.2019 n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28/02/2020 n. 8 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati

idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.
I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla gazzetta ufficiale della repubblica italiana.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on – line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
   La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la

documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- **20 punti** per i titoli;
- **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97**:**

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli

lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel *curriculum formativo e professionale* sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
Nel *curriculum* sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.
Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo.

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n. 483/1997.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale

dell'A.S.S.T. - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19/12/2019.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372/405430-0372/405469 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano – 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it

Cremona,

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Maria Teresa Bulgari

ALLEGATO 1

INFORMATIVA *PRIVACY*

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it , protocollo@pec.asst-cremona.it .

2.Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i

membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016,che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it .

6.Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it**, come più sopra indicato**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita**. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare alle strutture aziendali

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1305 del 21 settembre 2022 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina: ANESTESIA e RIANIMAZIONE - AREA della MEDICINA DIAGNOSTICA e dei SERVIZI con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare alle Strutture Aziendali.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

SCADENZA

ore 16,00 del giorno _____

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
oppure
cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
oppure
familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
oppure
cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM – 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del decreto 9 luglio 2009;

2) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dal decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 35, possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.
I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di cui ai punti n. 1 e n. 2, se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del "diritto di stabilimento" per la professione di Medico.
Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.
È richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale "Contributo concorso per 4 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione", oppure versando l'ammontare direttamente presso la **BPER BANCA S.p.A**. - codice IBAN **IT47A0538701615 000042209922** la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, registrandosi al sito https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/, come sotto indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui do-

mande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.

- **Cliccare "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare la voce di menù **"Concorsi",** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.
Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare "**Conferma ed invio".** Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA.** Il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda**, alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata",** seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda "**Anagrafica**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.
  Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**;
- **pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.
Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando,** tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.
Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio Concorsi.

NOTA BENE: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato **"Conferma ed invio"** e stampato la domanda, il medesimo **DEVE COMUNQUE** portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando **"Invia l'iscrizione".** Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE.
Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante **"Conferma ed invio"** e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato dovrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione inerente la produzione scientifica il cui possesso è già stato dichiarato nella domanda on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle* attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio *di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%".*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.
Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la UOS Formazione e Concorsi - Piazzale Principessa Clotilde n. 3, 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.
La Commissione Esaminatrice **dispone complessivamente di 100 punti**, così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**:
  - titoli di carriera: punti 10;
  - titoli accademici e di studio: punti 3;
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
  - curriculum formativo e professionale: punti 4;
- **80 punti per le prove d'esame:**
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. n. 483/1997.
La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - nella sezione "concorsi" (cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") **e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e viene anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it Sezione trasparenza - atti generali - "codice di comportamento".
- Normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge 190/2012) visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it:

Sezione trasparenza - Disposizioni Generali - Piano triennale prevenzione corruzione e programma trasparenza.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del d.p.r. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazione di valutazione *dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*" Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione "concorsi" (cliccare su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi").

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza della Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.
La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOS Formazione e Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (decreto n. 15229 dell'1 dicembre 2017 della Direzione Generale Welfare).

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della UOS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOS Formazione Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2126 - 2141 dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.
Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "concorsi e avvisi".

per delega del direttore generale
Il responsabile u.o.s. formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina chirurgia vascolare - area chirurgica e delle specialità chirurgiche, con contratto di lavoro a tempo indeterminato

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1306 del 21 settembre 2022 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina CHIRURGIA VASCOLARE - AREA CHIRURGICA e delle SPECIALITÀ CHIRURGICHE con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

SCADENZA

ore 16,00 del giorno _____

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
oppure
cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
oppure
familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
oppure
cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM – 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del Decreto 09 luglio 2009;

2) Specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini ai sensi delle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dal decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 35, possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di cui ai punti n. 1 e n. 2, se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del "diritto di stabilimento" per la professione di Medico.
Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:
- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.
E' richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale "Contributo concorso per 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare", oppure versando l'ammontare direttamente presso la **BPER BANCA S.p.A.** - codice IBAN **IT47A0538701615000042209922** la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, registrandosi al sito https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/, come sotto indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/

- **Cliccare "*pagina di registrazione*"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

- **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare la voce di menù **"Concorsi",** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone "***aggiungi documento***" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare "**Conferma ed invio".** Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA.** Il candidatodeve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda**, alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata",** seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda "***Anagrafica***", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.
Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando,** tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.
Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio Concorsi.

NOTA BENE: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato **"Conferma ed invio"** e stampato la domanda, il medesimo **DEVE COMUNQUE** portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando **"Invia l'iscrizione".** Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante **"Conferma ed invio"** e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato dovrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà, altresì, presentare **l'attestazione sulla tipologia qualitativa/quantitativa in copia originale** dell'attività chirurgica svolta, riferita al decennio precedente, certificata dal Direttore Sanitario o Suo delegato già dichiarata nel format on-line.

5 – AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%".*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla

domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.
Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la UOS Formazione e Concorsi – Piazzale Principessa Clotilde n. 3 , 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.
La Commissione Esaminatrice **dispone complessivamente di 100 punti**, così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**:
  - titoli di carriera: punti 10;
  - titoli accademici e di studio: punti 3;
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
  - curriculum formativo e professionale: punti 4;
- **80 punti per le prove d'esame:**
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483/1997.
La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it – nella sezione "concorsi" (cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" -la voce "Concorsi e avvisi") **e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso riferite all'area e unità operativa di assegnazione o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e viene anche illustrata schematicamente per iscritto. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it Sezione trasparenza - atti generali – "codice di comportamento".
- Normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge 190/2012) visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it:
  Sezione trasparenza - Disposizioni Generali - Piano triennale prevenzione corruzione e programma trasparenza.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sem-

pre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale "*se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazione di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*" Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 , del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione "concorsi" (cliccare su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi").

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza della Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.
La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOS Formazione e Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (Decreto n. 15229 dell'01.12.2017 della Direzione Generale Welfare).

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della UOS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOS Formazione Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2126 - 2141 dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.
Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "concorsi e avvisi".

per delega del direttore generale
Il responsabile u.o.s. formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente ingegnere o architetto, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare all'u.o.c. tecnico patrimoniale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1312 del 21 settembre 2022 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di N. 1 POSTO di DIRIGENTE INGEGNERE o ARCHITETTO con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare all'UOC TECNICO PATRIMONIALE.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

SCADENZA

ore 16.00 del _____

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.
I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
oppure
familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
oppure
cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

c) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

d) Diploma di Laurea conseguito secondo il previgente ordinamento in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Gestionale o in Architettura, ovvero Laurea Magistrale o Specialistica in una delle seguenti classi: LM-23 (Ingegneria civile), LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), LM-26 (Ingegneria della sicurezza) e LM-31 (Ingegneria gestionale) o LM – 4 Architettura e se conseguita all'estero, deve essere riconosciuta equipollente dal competente Ministero italiano;

e) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;

f) Iscrizione al relativo Albo Professionale;

g) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni. L'ammissione al concorso è altresì consentita ai candidati in possesso

di anzianità di durata quinquennale maturata nella suddetta professionalità, relativa al concorso specifico, espletando incarichi conferiti ex art. 15 septies/octies del D.Lgs. 502/1992.

Ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. l'ammissione è, altresì, consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, Società o Istituti di Ricerca, aventi contenuto analogo alle attività ad oggetto del presente bando. In particolare il candidato, nella domanda on-line, dovrà dichiarare quanto segue:

- per i rapporti libero professionali o attività coordinate e continuative presso Pubbliche Amministrazioni: **le attività svolte, il profilo, la descrizione e la durata delle stessa, il regime orario e l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione;**

- per l'attività svolta presso studi professionali, società o Enti di ricerca: **la tipologia dell'attività svolta, la posizione ricoperta (dipendente, socio, collaboratore ecc.), le prestazioni effettivamente svolte, il regime orario, la durata e l'esatta denominazione e indirizzo degli studi professionali privati, Società o Istituti di Ricerca.**

Il titolo di studio di cui alla lettera d), se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.
E' richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale "Contributo concorso per 1 posto di Dirigente Ingegnere o Architetto", oppure versando l'ammontare direttamente presso la **BPER BANCA S.p.A.** - codice IBAN **IT47A0538701615000042209922** la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, registrandosi al sito https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/, come sotto indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: **https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/**

- **Cliccare "*pagina di registrazione*"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare la voce di menù **"Concorsi",** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone "***aggiungi documento***" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.
Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare "**Conferma ed invio".** Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA.** Il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda**, alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata",** seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda "***Anagrafica***", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.
  Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando,** tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.
Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato **"Conferma ed invio"** e stampato la domanda, il medesimo **DEVE COMUNQUE** portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando **"Invia**

l'iscrizione". Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante **"Conferma ed invio"** e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato dovrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. – Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%"*.
Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda

avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 63 del D.P.R. n. 483/1997 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97, art. 65 dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**:
  - titoli di carriera: punti 10;
  - titoli accademici e di studio: punti 3;
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
  - curriculum formativo e professionale: punti 4;

- **80 punti per le prove d'esame:**
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 65 del D.P.R. n. 483/1997.
La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it – nella sezione "concorsi" (cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 20 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" -la voce "Concorsi e avvisi") **e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si invitano pertanto i candidati ammessi ad un costante monitoraggio del sito internet aziendale www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" -la voce "Concorsi e avvisi").

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 64 del D.P.R. n. 483/1997 e, precisamente:

a) prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

b) prova teorico-pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

c) prova orale: colloquio nelle materie della prova scritta.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche
più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di sufficienza previsto (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo di sufficienza previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIA DI MERITO

Sono esclusi dalla graduatoria finale di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale "*se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazione di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*" Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione "concorsi" (cliccare su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi").

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare la documentazione utile all'assunzione entro il termine previsto dal vigente C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali per per la Dirigenza PTA.
La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal suddetto C.C.N.L. oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.
La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOC Formazione e Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (Decreto n. 15229 dell'01.12.2017 della Direzione Generale Welfare).

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della UOC Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2126 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.
Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale **www.asst-fbf-sacco.it** - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "concorsi".

per delega del direttore generale
Il responsabile u.o.s. formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale dirigenziale precario dell'area funzioni locali - n. 1 dirigente amministrativo

AVVISO PUBBLICO
PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017
DEL PERSONALE DIRIGENZIALE PRECARIO DELL'AREA FUNZIONI LOCALI

Profilo professionale	NUMERO POSTI
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	n. 1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20, comma 1, del decreto legislativo n. 75/2017 e successive integrazioni e modificazioni, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti:**

a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
c) aver maturato, alla data di scadenza del presente bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo per il quale viene presentata la domanda di partecipazione al presente avviso.

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, anche presso diverse amministrazioni del SSN.
Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale per il quale viene presentata la domanda di partecipazione al presente avviso.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd.contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.
   I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex

art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura **dovrà essere prodotta** esclusivamente mediante il modulo allegato al presente bando e **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo aziendale entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel modulo di domanda di partecipazione. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.
Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Le domande di partecipazione nonché la documentazione più sotto specificata dovranno **PERVENIRE INDEROGABILMENTE -**pena esclusione dall'avviso - all'Azienda entro il giorno di scadenza del bando con le seguenti modalità:

- **consegna all'Ufficio protocollo** dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Località Montecroce in Desenzano del Garda) negli orari d'ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30);
  oppure
- invio **mediante il servizio postale** a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno:

  Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda
  Servizio Risorse Umane - Settore Reclutamento e fabbisogno del personale
  Località Montecroce
  25015 Desenzano del Garda - BS

  L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il termine di scadenza del presente bando (non farà fede il timbro postale di data e ora di accettazione) a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.
  oppure
- **in via telematica**, nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, tramite invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato esclusivamente PDF**, con posta elettronica certificata (**PEC**) esclusivamente all'indirizzo risorse.umane@pec.asst-garda.it attraverso le seguenti modalità:
  - indicazione della seguente dicitura nell'oggetto del messaggio "Domanda di partecipazione *all'avviso pubblico per la sta*bilizzazione del personale precario - Candidato: _____ (indicare cognome e nome del candidato)"
  - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
    oppure
  - sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della domanda e di ogni documento allegato.

  Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel **limite dimensionale massimo di 25MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.
  L'invio tramite PEC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, in caso di trasmissione della documentazione tramite PEC con le modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.
  In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per ogni futura comunicazione da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC utilizzato per l'invio della domanda diventa

il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda.
Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda, della sottoscrizione della stessa e della documentazione allegata, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono **tassative**.
Si ricorda che non è valido e comporta pertanto l'esclusione dalla procedura concorsuale l'invio in modalità telematica da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrato all'indirizzo PEC sopra indicato.

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE:

(Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, **non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato** di 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Ai fini dell'ammissione al presente avviso pubblico, il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- Domanda compilata e firmata (utilizzare esclusivamente il modulo allegato);
- Copia del documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 30 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.
La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso pubblico.

La suddetta documentazione **dovrà pervenire all'A.S.S.T. del Garda entro il termine di scadenza** previsto dal bando con le modalità più sopra specificate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 non possono essere presentati certificati o documenti rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da Privati gestori di pubblici servizi, che -ove presentati- sono NULLI. Si segnala che le dichiarazioni rese dal candidato nel modello di domanda all'uopo predisposto hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del d.p.r. n. 445/2000: non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000. A norma dell'art. 75 dello stesso d.p.r. n. 445/2000, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione comporterà la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie nel profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;

3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001 per il personale del comparto e all'art. 11 del d.p.r. n. 483/1997 per il personale dirigenziale;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

Non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati i servizi prestati antecedentemente agli otto anni dalla scadenza del bando.
I servizi prestati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato non verranno valutati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi", ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.
La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E NORME FINALI

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal C.C.N.L. dell'area delle Funzioni Locali - sezione Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali - sottoscritto il 17 dicembre 2020.
La nomina a tempo indeterminato sarà conferita seguendo l'ordine delle graduatorie e sarà comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata r.r. /PEC.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, nonché di attingere alla relative graduatorie degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine a tempo indeterminato.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.
Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, sede di Desenzano del Garda (Tel. 030/9145882 - 030/9145498).

Il direttore amministrativo
Valentina Elena Margherita Berni

Al Direttore Generale
dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale
del Garda
Località Montecroce
25015 DESENZANO DEL GARDA (Bs)

IL/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ (prov. _____) il _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 del personale precario per il profilo di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.**

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. concernenti *le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di* notorietà, consapevole che in caso di dichiarazioni *non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del* DPR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice panali e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

- ❒ Di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
- ❒ Di possedere il seguente Codice fiscale _____
- ❒ Di essere residente nel Comune di _____ (prov. ____) in via _____ n. _____
- ❒ Di possedere:
  - ☐ la cittadinanza italiana
  - ☐ il seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
    - ☐ Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. _____
    - ☐ Cittadinanza del seguente Stato _____ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 - comma 1 e comma 3 bis del d.lgs. 165/01 e s.m.i.: _____

SOLO PER COLORO CHE POSSIEDONO UNA CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA

❒ *di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza*
❒ *di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica*
❒ *di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana*

- ❒ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- ❒ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____
- ❒ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- ❒ di avere riportato le seguenti condanne penali: _____(specificare)
- ❒ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____ (specificare)
- ❒ di essere in possesso di tutti i seguenti **requisiti specifici di ammissione**:
  - ☐ Essere stato in servizio, successivamente alla data del 28/8/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda
  - ☐ Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo dalla sotto indicata graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, graduatoria anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione:

_____

(indicare l'esatta graduatoria dalla quale si è stati reclutati indicando i riferimenti dell'Azienda, della qualifica, della procedura - concorso pubblico/avviso pubblico/altro - e della deliberazione di approvazione)

❒ Aver maturato, alla data di scadenza indicata nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, almeno tre anni di servizio nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (come dettagliatamente indicato in seguito):

Ente	Qualifica	Tipo di contratto (dipendente a tempo determinato – co.co.co. – libero professionista)	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	**n. ore settimanali**
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	

❒ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalle Pubbliche Amministrazioni

❒ di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____ (assolto/esonerato/non dovuto)

❒ di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio oppure
❒ di essere stato destinatario delle seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio: _____

❒ di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione, alla data di pubblicazione del presente avviso

❒ di avere diritto a priorità di assunzione in quanto in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato alla data del **22/06/2017** nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso l'A.S.S.T. del Garda **(barrare solo in caso affermativo**)

❒ di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione dello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione e precisamente dei titoli di studio, titoli di formazione, esperienza professionale, abilitazione (ove richiesta), specializzazione (ove richiesta) ed iscrizione agli albi (ove esistenti), come risultanti dall'allegata dichiarazione;

❒ di essere a conoscenza che tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione ed in particolare che, in relazione alla successiva costituzione di un eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della presente domanda, di cui mi impegno a dare comunicazione, non si potrà dare seguito alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'A.S.S.T. del Garda attraverso la presente procedura;

❒ di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata alla sussistenza della piena ed incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'A.S.S.T. del Garda, prima dell'immissione in servizio;

❒ di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni del bando, comprensive dei criteri di valutazione delle domande;

❒ di possedere il seguente titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 da applicare in caso di parità di punteggio: _____
❒ di aver visionato l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet aziendale www.asst-garda.it>privacy>Informativa per la partecipazione ai concorsi e di esprimere il proprio

consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 ai fini della gestione della presente procedura di mobilità e degli adempimenti conseguenti.

ALLEGATI:

- ❒ dichiarazione relativa ai requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione
- ❒ fotocopia di documento di identità in corso di validità

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio:

_____ Via _____
Città_____ Prov. _____ Tel. n. _____
Indirizzo PEC: _____
indirizzo mail: _____

Data _____

Firma _____
(la domanda deve essere sottoscritta
dal candidato, pena nullità della stessa)

Allegato a domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione del personale precario dell'A.S.S.T. del Garda

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 d.p.r. 445 del 28.12.2000)

Il / la sottoscritto / a _____
nato / a a _____ il _____
residente a _____
in via_____ n. _____
sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. concernenti le *dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di* controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice panali e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

D I C H I A R A:

❒ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
- ❒ diploma di _____conseguito in data: ___/___/_____
  presso: _____
- ❒ diploma di _____conseguito in data: ___/___/_____
  presso: _____
- ❒ diploma di _____conseguito in data: ___/___/_____
  presso: _____

❒ di essere in possesso del seguente/i titolo/i di abilitazione, specializzazione o altro:
- ❒ titolo:____ _____conseguito in data: ___/___/_____
  presso: _____
- ❒ titolo:____ _____conseguito in data: ___/___/_____
  presso: _____
- ❒ titolo:____ _____conseguito in data: ___/___/_____
  presso: _____

❒ di essere iscritto/a all'ordine professionale: _____
della provincia di _____ dal ___/___/_____ al numero _____

Località e data_____ _____

(firma del dichiarante)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio

In esecuzione della delibera n. 680 del 22 settembre 2022 e in conformità alle norme vigenti (d.lgs. n. 502/1992 - d.p.r. n. 483/1997 e relative integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, **sono riaperti i termini** di presentazione delle domande di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, indetto con delibera n. 74 del 3 febbraio 2022 per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO
di MALATTIE dell'APPARATO RESPIRATORIO
Area Medica e delle specialità mediche

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
   a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge);
   b) idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;
   c) laurea in Medicina e Chirurgia
   d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
   Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
   A norma di quanto disposto dal d.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine.
   Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
   Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), come modificato dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019 "Disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del SSN", sono ammessi al presente concorso i medici in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.
   e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta,** pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;

- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
  - → Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
  - → Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
  - → Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
  b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
  d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato: _____", tramite:
     - il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento con codice IUV da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html, selezionando in "altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa di concorso"
       - Una volta ricevuto l'avviso di pagamento con specifico codice IUV all'indirizzo e-mail indicato nei campi obbligatori, si potrà procedere al pagamento secondo una delle seguenti modalità:
       -Dal sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html, utilizzando la funzionalità "Avviso di pagamento"
       - Dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

- presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;
- versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;

e. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

a. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

   ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

b. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- titoli di carriera: p. 10
- titoli accademici e di studio: p. 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: p. 3
- curriculum formativo e professionale: p. 4

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- prova scritta: p. 30
- prova pratica: p. 30
- prova orale: p. 20

5. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/1997 e successive integrazioni e/o modificazioni- sono le seguenti:

A) **PROVA SCRITTA**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

B) **PROVA PRATICA**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere illustrata anche per iscritto, sia pure in maniera schematica.

C) **PROVA ORALE**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi al concorso avverrà mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami"- e contestualmente sul sito internet aziendale www.asst-garda.it non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi a mezzo del servizio postale o -nei casi previsti- attraverso PEC.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.
Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna prova.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

6. GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., saranno formulate due separate graduatorie di merito relative ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. n. 483/97 ed ai candidati specializzandi.
Le graduatorie finali di merito saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione della graduatoria.

7. AVVERTENZE FINALI

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.
La nomina nei posti a concorso saranno conferite seguendo l'ordine della relativa graduatoria nel rispetto delle quote di riserva previste dal bando e saranno comunicate agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.
Ai sensi dell'art. 1, comma 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.
Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma I- del d.lgs. n. 29/1993.
Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge,

l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.
Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce – 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882-498 / Fax 030/9145885).

Per delega del direttore amministrativo
Il dirigente responsabile servizio gestione risorse umane
Manuela Pedroni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Pubblicazione graduatoria concorso pubblico per collaboratore tecnico professionale - ingegnere gestionale

Si rende noto che il Direttore Generale ha approvato il verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e la relativa graduatoria:

- **Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere Gestionale (cat. D)** (G.U.R.I. n. 34 del 29 aprile 2022):

Graduatoria

Posizione	Candidato	nato il	A	Punti/100
1	LORINI FRANCO	28/11/1978	BRESCIA	59,000
2	ACQUAROLI FULVIO	17/01/1968	SANREMO (IM)	56,350
3	LEALI MATTEO	10/11/1976	BRESCIA	49,740

Il direttore generale
Mario Nicola Francesco Alparone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore dell'unità operativa complessa di cardiologia - laboratorio di emodinamica

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione n. 883 del 8 settembre 2022 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di **n. 1 posto** di:

DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA
DI CARDIOLOGIA - LABORATORIO DI EMODINAMICA

Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medici
Area: Medica e delle specialità mediche
Disciplina: Cardiologia.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle *"Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 – bis, D.Lgs. 502/92"* approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Definizione del fabbisogno

	Categoria	Descrizione
Profilo oggettivo	Organizzazione	L'Unità Operativa Complessa di Cardiologia – Laboratorio di Emodinamica è inserita come parte integrante del dipartimento di Emergenza Urgenza nelle diverse attività di diagnosi e cura dell'ASST Lariana e come riferimento per le richieste territoriali di approfondimento diagnostico della patologia cardiovascolare. Le attività principali sono: – attività di Diagnosi e cura e consulenza nell'area urgenza emergenza (terapia intensiva cardiologica – rianimazione – pronto soccorso) – Chest Pain & Critical Care Invasive Unit; – attività di diagnosi e cura nell'area di degenza medica e chirurgica (posti letto per pazienti ricoverati con modalità elettiva in degenza ospedaliera); – attività di diagnostica e interventistica cardiovascolare (Quartiere Interventistico); – attività di diagnostica clinica strumentale non invasiva (ecocardiografia, test funzionali) di II/III livello presso le strutture ambulatoriali dell'Azienda con particolare attenzione alla creazione di percorsi integrati con il territorio nelle aree di afferenza attualmente più critiche (Como – Cantù – Mariano Comense – Triangolo Lariano). L'attività di diagnosi e la terapia si svolge prevalentemente nell'ambito delle seguenti patologie: – sindromi Coronariche Acute (infarto miocardico acuto, angina instabile) – manifestazione acuta di disfunzione ventricolare sinistra, instabilizzazione emodinamica e aritmica – patologie acute e croniche dell'aorta toracica e/o addominale e vasi periferici (dissezione/rottura aortica, traumi vascolari, ischemia critica arti inferiori) – malattia Trombo Embolia Acuta e Cronica (Trombosi venosa profonda, Embolia Polmonare) – patologia cardiovascolare cronica che richiede valutazione invasiva e/o trattamento interventistico trans catetere (valvulopatia aortica, difetti congeniti nell'adulto, malattia ostruttiva cerebrovascolare e periferica).

Profilo soggettivo	Organizzazione e gestione risorse	Ci si attende che il Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Cardiologia – Laboratorio di Emodinamica contribuisca a mantenere il profilo di attività, gli indirizzi strategici previsti per il profilo oggettivo ed inoltre: – collabori con il direttore dell'Unità Operativa Complessa di Chirurgia Vascolare, il Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Cardiologia, il Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione, il Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Medicina d'Urgenza – DEA ed il Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Radiologia nell'individuare i processi organizzativi e i percorsi diagnostico – terapeutici condivisi e necessari a realizzare la piena integrazione delle attività di interventistica coronarica–vascolare e cardiologica strutturale offerte dai presidi ospedalieri della ASST Lariana; – definisca e condivida con i dirigenti medici della struttura affidata le modalità organizzative finalizzate al miglioramento della qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostico e terapeutici riguardanti le patologie cardiovascolari più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche e linee guida riportate in letteratura; – provveda all'individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda e promuova la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria; – definisca di concerto, con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto sulla base degli indirizzi stabiliti dal dipartimento di appartenenza in accordo con la direzione sanitaria aziendale; – proponga alla direzione aziendale elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi all'Unità Operativa Complessa e la supporti nell'attuazione dei progetti strategici aziendali; – svolga attività d'indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei Dirigenti medici della struttura e si rapporti funzionalmente con i medici delle strutture complesse e delle strutture semplici di Dipartimento, promuovendone l'integrazione; – verifichi e promuova l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna o esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica. Da un punto di vista strategico la riorganizzazione aziendale è tesa a favorire la massima integrazione tra le varie strutture organizzative presenti nei presidi ospedalieri e sul territorio, allo scopo di rendere pienamente efficiente ed efficace l'utilizzo delle risorse umane e strumentali.
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	– Il Direttore deve praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. – Deve dimostrare attitudine e proattività nella definizione e attuazione di modelli organizzativi che valorizzino l'integrazione tra ospedale e territorio. – Deve dimostrare capacità nell'ambito dei processi di integrazione delle attività e dei percorsi intra e inter aziendali. – Deve possedere capacità e competenze lavorative in cooperazione con le altre strutture aziendali. – Deve possedere una visione organizzativa funzionale intra e interdipartimentale in relazione alla capacità dell'ASST Lariana di

		rispondere ai bisogni di salute della popolazione. – Deve avere conoscenze e capacità di lavoro in equipe multidisciplinari con particolare attenzione alla attività di radiologia interventistica e chirurgia vascolare in ambienti strutturati per livelli di intensità di cura, in particolar modo sviluppando integrazioni organizzative con altre strutture aziendali. – Deve possedere capacità nello sviluppare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali. – Deve poter dimostrare, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza, di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) in collaborazione con altre UU.OO. intra e interdipartimentali e con gli specialisti ambulatoriali territoriali. – Deve garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze. – Deve controllare l'efficacia delle attività dell'U.O.C. tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le inter-relazioni anche con specialisti di altri centri. – Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.
	Innovazione, ricerca e governo clinico	– Sulla scorta della funzioni specifiche della struttura complessa il Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Cardiologia – Laboratorio di Emodinamica dovrà possedere competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini necessarie per l'assolvimento delle funzioni assegnate, favorendo la ricerca, confermando la formazione continua dell'equipe e delle buone pratiche cliniche.
	Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy	– Adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori. – Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
	Anticorruzione	– Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti. – Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita. – Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze, metodiche e tecniche	– Esperienza nella strutturazione di nuovi modelli organizzativi e nella gestione dei percorsi di revisione dei processi e procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio e alla sicurezza sui luoghi di lavoro in corso di emergenze pandemiche. – Elevata conoscenza, competenza ed esperienza professionale, adeguatamente documentata e validata da una casistica quali quantitativamente dettagliata, nei diversi ambiti di attività dell'Unità Operativa Complessa di Cardiologia – Laboratorio di Emodinamica con particolare riferimento ai settori della cardiologia interventistica nelle sue articolazioni (diagnostica e interventistica coronarica in elezione, urgenza ed emergenza). – Approfondite conoscenze delle dinamiche cliniche, organizzative e gestionali dell'assistenza in emergenza - urgenza

		dovendo interagire operativamente con PS-DEA aziendale e tutti i reparti dell'Azienda. – Impiego autonomo di metodiche diagnostiche non invasive, quali ecografia, AngioTC ed invasive a supporto dell'attività in emergenza urgenza e delle attività di Pronto Soccorso con particolare riferimento alle problematiche delle sindromi vascolari acute (eventi vascolari acuti o post traumatici) e croniche (insufficienza vascolare sub acuta e cronica) e al trattamento interventistico farmaco meccanico della trombosi venosa profonda acuta, sub acuta e cronica ed embolia polmonare, in particolare nei pazienti ad alto rischio con necessità di supporto di circolo. – Esperienza e competenza nel trattamento con tecniche trans catetere delle sindromi vascolari acute (aneurismi aorta addominale – toracica – viscerale), patologia degenerativa vascolare cronica arteriosa e venosa con tecniche interventistiche avanzate. – Esperienza e competenza nella gestione clinica e operativa del paziente con arresto di circolo sul territorio ed indicazione ad assistenza di supporto di circolo meccanico.
	Percorsi formativi e attività didattica	Attività formativa/didattica degli ultimi 10 anni (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario).
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
d) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina (art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);

3) curriculum ai sensi dell'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

4) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso

utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, **secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445** e la documentazione ad essa allegata devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.**

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare per ogni trasmissione allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1). Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;
f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
g) i titoli di studio posseduti;
h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
i) di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
j) il consenso al trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation));
k) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda devono essere allegati:

- **la fotocopia di un valido documento di identità**;

- un curriculum, **redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando**, datato e firmato;

- le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7 – bis, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;

- le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle

strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;

- quietanza dell'effettuato versamento del contributo spese di € 10,00, non rimborsabili, per la partecipazione all'avviso pubblico di selezione, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando nella causale cognome e nome del partecipante e l'avviso di riferimento:
  - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo s.p.a. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
  - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo s.p.a. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049;

- un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7 bis lettera a) del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso l'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Modalità di selezione

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:
A) 40 punti per il curriculum
B) 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e riferiti all'ultimo decennio;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario considerando le ore annue di insegnamento e riferita all'ultimo decennio;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e riferiti all'ultimo decennio, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e riferita all'ultimo decennio.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva nomina del candidato cui attribuire l'incarico.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda o con nota PEC all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione "Visionare i concorsi" – Avvisi per Struttura Complessa e/o Comunicazioni e Diario Prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25.05.2022 e delle misure previste dal piano operativo aziendale, i candidati che si presenteranno a sostenere il colloquio dovranno OBBLIGATORIAMENTE:

- **esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del Decreto Legge 23.07.2021, n. 105, al momento dell'espletamento delle prove concorsuali certificazione verde COVID-19 (green pass);**
- **indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;**
- **compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove;**
- **prendere visione del piano operativo pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.**

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
b) la composizione della Commissione di valutazione;
c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
d) il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il più giovane d'età.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n. 189) *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5"*.

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di struttura complessa così come determinato ai sensi del vigente C.C.N.L..

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso ovvero la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione della graduatoria di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 e allegata al presente bando.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:

lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione "Visionare i concorsi" - Avvisi per Struttura Complessa.

Como, 14 settembre 2022

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA
Via Ravona n. 20
22042 - SAN FERMO DELLA BATTAGLIA (CO) -

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ **(prov. di** _____**)**
il _____ **e residente in** _____
_____ **(prov. di** _____**) C.A.P.** _____
Via _____**n.** ____ **Tel.** _____

C H I E D E

di poter partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale

di n. ____ post __ di Direttore dell'Unità Operativa di _____

_____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
☐ di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato appartenente alla CE _____
☐ di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di _____
☐ titolare del diritto / permesso di _____
☐ titolare dello status di rifugiato
☐ titolare dello status di protezione sussidiaria

2. per i cittadini italiani:
☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo_____
per i cittadini degli altri Paesi:
☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____

3. ☐ di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
☐ di avere subito le seguenti condanne penali _____
☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
presso il Tribunale di _____

4. ☐ di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea:

in _____

conseguito presso _____ il _____

in _____

conseguito presso _____ il _____

5. ☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____

conseguito presso _____ il _____

☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____

conseguito presso _____ il _____

☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____

conseguito presso _____ il _____

6. ☐ di essere iscritto/a all'ordine _____di_____ al n. ____

7. ☐ di aver prestato i servizi come specificati nel curriculum allegato alla presente domanda il quale costituisce parte integrante della stessa

8. ☐ di non essere stato/a destituito/a (licenziato/a) o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione

9. ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso

10. ☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____
_____

11. ☐ che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso pubblico di selezione.

Il/la sottoscritto/a, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni, ed esonera l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità:

via/piazza _____ **n.** ____ **C.A.P.** _____

Città _____ **(Prov. di** _____**)**

PEC o CEC – PAC (intestata al sottoscritto) _____

Il/la sottoscritto/a avendo indicato l'indirizzo di PEC o CEC – PAC accetta che lo stesso diventi il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Data _____ FIRMA

_____

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

CURRICULUM PROFESSIONALE EX ART. 8 D.P.R. N. 484/1997

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ **a** _____ **(prov. di** _____**)**

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso della Laurea in .....

conseguita in data.....

presso l'Università degli Studi di .....

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di.....

n° di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: .....
conseguito in data.....presso l'Università di.....
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999 ☐ durata anni .....

2) Disciplina: .....
conseguito in data.....presso l'Università di.....
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999 ☐ durata anni .....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. .....
profilo professionale ..... **disciplina** .....
dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)
dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)
dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con rapporto ☐ determinato ☐ indeterminato
☐ a tempo pieno ☐ con impegno ridotto, ore ..... settimanali

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)
per motivi .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

per motivi .....

causa risoluzione rapporto .....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. .....

nella branca di .....

dal ..... al .....(indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale):

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. .....

profilo/mansione/progetto .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o causa di risoluzione .....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver effettuato attività di frequenza volontaria:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Soggiorni di studio/addestramento:
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

denominazione Ente……
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di …….…….…….. via ……... n. ……..

dal ……. al ……. (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore ……

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa…):

tipologia di incarico……

dal ……...al ……..

presso……..……..,……..

descrizione attività svolta……
……
……

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

dal ……...al ……..

presso……..……

contenuti del corso……..……

dal ……...al ……..

presso……

contenuti del corso……..……

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi):

presso……..……
nell'ambito del Corso di ……..

insegnamento ……..…a.a. ……

ore docenza ……(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all'ultimo decennio:

1 - .....
.....
.....

2 - .....
.....
.....

3 - .....
.....
.....

4 - .....
.....
.....

5 - .....
.....
.....

6 - .....
.....
.....

7 - .....
.....
.....

8 - .....
.....
.....

9 - .....
.....
.....

10 - .....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all'ultimo decennio:

1 - .....
.....
.....

2 - .....
.....
.....

3 - .....
.....
.....

4 - .....
.....
.....

5 - .....
.....
.....

6 - .....
.....
.....

7 - .....
.....
.....

8 - .....
.....
.....

9 - .....
.....
.....

10 - .....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato quale **UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi riferiti all'ultimo dece

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

Il/la sottoscritto/a, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

_____

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore dell'unità operativa complessa di medicina del lavoro, preventiva e radioprotezione

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione n. 884 del 8 settembre 2022 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di:

DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA
DI MEDICINA DEL LAVORO, PREVENTIVA E RADIOPROTEZIONE

Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medici
Area: Area di sanità pubblica
Disciplina: Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle *"Linee di indirizzo* regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza *all'art. 15, comma 7-*bis, d.lgs. *502/92"* approvate con deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

	Categoria	Descrizione
Profilo oggettivo	Organizzazione	L'Unità Operativa Complessa di Medicina del Lavoro, Preventiva e Radioprotezione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ha come mission la tutela e la promozione della salute dei lavoratori e la sicurezza negli ambienti di lavoro. Svolge attività di Sorveglianza Sanitaria secondo il d.lgs. 81/08 e s.m.i. e di Sorveglianza Medica nell'ambito della Radioprotezione secondo le più recenti indicazioni legislative. Progetta e realizza programmi di Promozione della salute e del benessere lavorativo secondo i principi di Workplace Health Promotion e di Total Worker Health. Programma e realizza campagne vaccinali per i lavoratori, in collaborazione con la Direzione Aziendale. In collaborazione con il Responsabile della Prevenzione e della Protezione provvede alla valutazione e gestione dei rischi lavorativi ed alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e definisce le caratteristiche dei dispositivi di protezione collettivi e individuali. Collabora con la Direzione Aziendale nella gestione di eventuali emergenze pandemiche, definendo e realizzando specifici programmi di sorveglianza e prevenzione dei contagi. Effettua attività di consulenza specialistica all'interno dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana per la diagnosi di malattie professionali, in particolare per patologie allergiche, pneumopatie e tumori di possibile origine occupazionale. Definisce ed applica protocolli di inquadramento clinico-funzionale per lavoratori affetti da cardiopatie congenite ed acquisite, finalizzati sia alla riammissione al lavoro sia al monitoraggio dell'adattamento cardiovascolare alle condizioni lavorative. Valuta la residua capacità lavorativa e definisce programmi di reintegrazione occupazionale per lavoratori affetti da patologie croniche, in particolare neuropatie, patologie osteo-articolari, malattie endocrino-metaboliche, pneumopatie e cardiopatie. Gestisce le problematiche relative allo stress lavoro-correlato, con un approccio multidisciplinare, che prevede il coinvolgimento e la collaborazione con vari settori aziendali, dalla Psicologia Clinica alla Prevenzione e Protezione. In base al nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico - approvato da Regione Lombardia con la d.g.r. n. XI/6799 del 2 agosto 2022 - la struttura ha anche la competenza in materia di Prevenzione e Protezione e

		la stessa sarà gestita in staff alla Direzione Generale mediante personale dedicato, sia dirigenziale che del comparto. In sinergia con la Formazione Aziendale ed il supporto di professionisti delle diverse discipline, pianifica e realizza interventi di informazione e formazione di cui agli articoli 36 e 37 del d.lgs. 81/2008 nonché quelli previsti dalle norme di radioprotezione. Le principali attività della UOC sono pertanto di tipo sia clinico-diagnostico, sia tecnico-organizzativo e consulenziale. Da un lato, infatti, la UOC si esprime in merito ai giudizi di idoneità lavorativa e perviene alla diagnosi di malattie professionali. Dall'altro gestisce questioni d'eterogenea pertinenza, che spaziano dalla valutazione dei rischi, alla sorveglianza sanitaria, all'ergonomia, alla tossicologia occupazionale e allo stress lavoro-correlato. Per svolgere questi compiti si avvale di un approccio multidisciplinare (clinico, epidemiologico, igienistico, tossicologico, ergonomico, di ricerca, di sviluppo e di formazione) connaturato alla disciplina. Il coordinamento delle diverse attività descritte necessita della presenza di una figura apicale che possa fungere da collante tra le varie funzioni che devono essere garantite e che consenta ai diversi interlocutori di trovare le risposte adeguate al corretto espletamento dei diversi servizi.
Profilo soggettivo	Organizzazione e gestione risorse	– Conoscenza e utilizzo diretto di strumenti finalizzati alla promozione della qualità aziendale intesa come strumento di gestione aziendale. – Conoscenza e utilizzo diretto dei principali strumenti di risk management, in maniera integrata con le altre componenti dipartimentali e aziendali. – Attenzione alla definizione degli obiettivi formativi e di aggiornamento e alla implementazione della formazione continua sul luogo di lavoro. – Promozione dell'introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o di nuove tecnologie. – Collaborazione con la Direzione Aziendale nella definizione degli obiettivi di budget e nel perseguire con responsabilità il raggiungimento degli stessi.
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	– Capacità di declinare le conoscenze tecnico-scientifiche attraverso la cooperazione multidisciplinare, necessaria per poter affrontare la gestione globale della casistica che si presenta. – Mantenimento di rapporti costruttivi con la direzione di presidio e la Direzione Aziendale. – Attitudine alla didattica e al trasferimento delle conoscenze ai servizi e al personale afferenti alla UOC. – Attitudine al lavoro di équipe, anche con il coinvolgimento del personale del comparto. – Promozione della partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione). – Promozione e gestione di riunioni con i collaboratori (anche nell'ottica del riesame di direzione) di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico. – Gestione dei conflitti interni all'équipe e costruzione di un buon clima in ambito organizzativo. – Capacità e attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione di conflitti. – Capacità di condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione, con particolare riferimento alla valorizzazione delle caratteristiche di ciascuno e delle sue potenzialità, con l'obiettivo finale di riuscire a raggiungere il massimo livello possibile di performance e di soddisfazione

		dell'équipe. – Attitudine ad instaurare e mantenere rapporti collaborativi con Istituti Universitari finalizzati alla realizzazione di percorsi formativi in adesione alle direttive della Direzione Strategica Aziendale
	Innovazione, ricerca e governo clinico	– Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi diagnostici, con particolare riferimento alla diagnosi di malattie professionali e lavoro-correlate. Realizzare e gestire i percorsi di reinserimento lavorativo di soggetti affetti da patologie croniche, con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti. – Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, e promuovere l'utilizzo di nuove tecniche diagnostiche, al fine di indentificare malattie lavoro-correlate già in fase pre-clinica e realizzare programmi di promozione del benessere e della salute dei lavoratori.
	Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy	– Adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei lavoratori, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori. – Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
	Anticorruzione	– Partecipazione al processo di valutazione e gestione del rischio e di assicurare l'osservanza del codice comportamentale. – Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita. – Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze, metodiche e tecniche	– Comprovato e documentato elevato livello di esperienza e competenza nell'ambito della specialità di Medicina del Lavoro con particolare riferimento ai seguenti campi di interesse: – Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori secondo le norme vigenti relativamente all'ambito di strutture sanitarie e socio sanitarie. – Radioprotezione Medica secondo le norme vigenti relativamente all'ambito di strutture sanitarie e socio sanitarie. – Comprovata competenza nella valutazione delle funzionalità cardio-respiratorie finalizzata al reinserimento lavorativo di soggetti cardiopatici. – Comprovata conoscenza delle problematiche stress-lavoro correlate in ambito ospedaliero. – Attitudine all'aggiornamento sulle normative di legge in tema di tutela della salute dei lavoratori.
	Percorsi formativi e attività didattica	Attività formativa/didattica degli ultimi 10 anni (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario).
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
d) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina (art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);
3) iscrizione nell'Elenco Nazionale dei medici competenti di cui all'articolo 38 del d.lgs. n. 81/2008;
4) qualifica di Medico autorizzato ai sensi dell'articolo 138 e all'allegato XXI del d.lgs. n. 101/2020;
5) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
6) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 6), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, **secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445** e la documentazione ad essa allegata devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere **consegnate a mano** al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può anche essere inviata **tramite PEC** utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.**

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare per ogni trasmissione allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   oppure
b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1). Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;
f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
g) i titoli di studio posseduti;
h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
i) di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
j) il consenso al trattamento dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation));
k) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda devono essere allegati:

- **la fotocopia di un valido documento di identità**;
- un curriculum, **redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445**, **secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando**, datato e firmato;

- le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7-bis, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che ai sensi della legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000;
- la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;
- le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- quietanza dell'effettuato versamento del contributo spese di € 10,00, non rimborsabili, per la partecipazione all'avviso pubblico di selezione, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando nella causale cognome e nome del partecipante e l'avviso di riferimento:
  - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
  - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049;
- un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7 bis lettera a) del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso l'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/ documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

A) 40 punti per il curriculum
B) 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e riferiti all'ultimo decennio;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario considerando le ore annue di insegnamento e riferita all'ultimo decennio;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e riferiti all'ultimo decennio, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e riferita all'ultimo decennio.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva nomina del candidato cui attribuire l'incarico.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda o con nota PEC all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione "Visionare i concorsi" - Avvisi per Struttura Complessa e/o Comunicazioni e Diario Prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25.05.2022 e delle misure previste dal piano operativo aziendale, i candidati che si presenteranno a sostenere il colloquio dovranno OBBLIGATORIAMENTE:

- **esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, al momento dell'espletamento delle prove concorsuali certificazione verde COVID-19 (green pass);**
- **indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;**
- **compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove;**
- **prendere visione del piano operativo pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.**

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
b) la composizione della Commissione di valutazione;
c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
d) il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il più giovane d'età.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura* complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di struttura complessa così come determinato ai sensi del vigente C.C.N.L..

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso ovvero la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione della graduatoria di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 e allegata al presente bando.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione "Visionare i concorsi" - Avvisi per Struttura Complessa.

Como, 14 settembre 2022

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

AL DIRETTORE GENERALE

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA
Via Ravona n. 20
22042 - SAN FERMO DELLA BATTAGLIA (CO) -

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ **(prov. di** _____**)**
il _____ **e residente in** _____
_____ **(prov. di** _____**) C.A.P.** _____
Via _____**n.** ___ **Tel.** _____

C H I E D E

di poter partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale

di n. ____ post __ di Direttore dell'Unità Operativa di _____

_____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
☐ di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato appartenente alla CE _____
☐ di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di _____
☐ titolare del diritto / permesso di _____
☐ titolare dello status di rifugiato
☐ titolare dello status di protezione sussidiaria

2. per i cittadini italiani:
☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo_____
per i cittadini degli altri Paesi:
☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____

3. ☐ di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
☐ di avere subito le seguenti condanne penali _____
☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
presso il Tribunale di _____

4. ☐ di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea:

in _____

conseguito presso _____ il _____

in _____

conseguito presso _____ il _____

5. ☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____

conseguito presso _____ il _____

☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____

conseguito presso _____ il _____

☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____

conseguito presso _____ il _____

6. ☐ di essere iscritto/a all'ordine _____di_____ al n. ____

7. ☐ di aver prestato i servizi come specificati nel curriculum allegato alla presente domanda il quale costituisce parte integrante della stessa

8. ☐ di non essere stato/a destituito/a (licenziato/a) o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione

9. ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso

10. ☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____
_____

11. ☐ che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso pubblico di selezione.

Il/la sottoscritto/a, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni, ed esonera l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità:

via/piazza _____ **n.** ____ **C.A.P.** _____

Città _____ **(Prov. di** _____**)**

PEC o CEC – PAC (intestata al sottoscritto) _____

Il/la sottoscritto/a avendo indicato l'indirizzo di PEC o CEC – PAC accetta che lo stesso diventi il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Data _____ FIRMA

_____

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____
rilasciato il _____ da _____

CURRICULUM PROFESSIONALE EX ART. 8 D.P.R. N. 484/1997

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ **a** _____ **(prov. di** _____**)**

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso della Laurea in .....

conseguita in data .....

presso l'Università degli Studi di .....

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di.....

n° di iscrizione .....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: .....
conseguito in data.....presso l'Università di.....
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999 ☐ durata anni .....

2) Disciplina: .....
conseguito in data.....presso l'Università di.....
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999 ☐ durata anni .....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. .....
profilo professionale ..... **disciplina** .....
dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)
dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)
dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con rapporto ☐ determinato ☐ indeterminato
☐ a tempo pieno ☐ con impegno ridotto, ore ..... settimanali

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)
per motivi .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)
per motivi .....

causa risoluzione rapporto .....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN:

denominazione Ente……
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di …….. via …….. n. ……..

nella branca di ……

dal …….. al ……..(indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore ……

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale):

denominazione Ente……
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di …….. via …….. n. ……..

profilo/mansione/progetto ……

dal …….. al …….. (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore ……..

motivo interruzione o causa di risoluzione
……

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver effettuato attività di frequenza volontaria:

denominazione
Ente……
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di …….. via …….. n. ……..

dal …….. al …….. (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore ……

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Soggiorni di studio/addestramento:
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

denominazione Ente……
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di …….. via …….. n. ……..

dal …….. al …….. (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore ……..

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa…):

tipologia di incarico……

dal ……..al ……..

presso……..……..……..,……..

descrizione attività svolta……..……
……..……..……..

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

dal ……..al ……..

presso……

contenuti del corso……..……

dal ……..al ……..……

presso……..……

contenuti del corso……..……

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi):

presso……
nell'ambito del Corso di ……..……..

insegnamento ……..…a.a. ……

ore docenza ……(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all'ultimo decennio:

1 - .....
.....
.....

2 - .....
.....
.....

3 - .....
.....
.....

4 - .....
.....
.....

5 - .....
.....
.....

6 - .....
.....
.....

7 - .....
.....
.....

8 - .....
.....
.....

9 - .....
.....
.....

10 - .....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all'ultimo decennio:

1 - .....
.....
.....

2 - .....
.....
.....

3 - .....
.....
.....

4 - .....
.....
.....

5 - .....
.....
.....

6 - .....
.....
.....

7 - .....
.....
.....

8 - .....
.....
.....

9 - .....
.....
.....

10 - .....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato quale **UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

Il/la sottoscritto/a, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

_____

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico da assegnare alle attività territoriali

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 853 del 01.09.2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

DIRIGENTE MEDICO DA ASSEGNARE ALLE ATTIVITA' TERRITORIALI

Ruolo: sanitario
Profilo professionale: medici
Posizione funzionale: dirigente medico
Disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica / organizzazione dei servizi sanitari di base / direzione medica di presidio ospedaliero / medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro / medicina legale / tutte le discipline dell'area medica e delle specialità mediche.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso.
  Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
  La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
  Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati,

a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito **https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it**

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili

(smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/**

- **Cliccare su *"pagina di registrazione"*** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù *"Concorsi"*, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona *"Iscriviti"* corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**

- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Iniziare dalla scheda *"**Anagrafica**"*, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto *"aggiungi documento"* (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto *"**Compila**"* ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso *"**Salva**"*.

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***" .

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - Servizi Presso ASL/PA come dipendente;
  - Altre esperienze presso ASL/PA;

- Servizi presso privati.
L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conoscono con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
   - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
   - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049;

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. le pubblicazioni effettuate;

d. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file in un unico file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su *"Conferma ed invio"*. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione ***"STAMPA DOMANDA"***.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- **Il candidato deve obbligatoriamente:**
  - **procedere al download e alla stampa della domanda;**
  - **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
  - **scansionare la domanda firmata;**
  - **procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto *"Allega la domanda firmata"* ;**
  - **al termine di questa operazione comparirà il tasto *"Invia l'iscrizione"* che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:
a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) prova pratica:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera:	punti 10;
b) titoli accademici e di studio:	punti 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3;
d) curriculum formativo e professionale:	punti 4.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25.05.2022 e delle misure previste dal piano operativo aziendale, i candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno OBBLIGATORIAMENTE:

- **esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del Decreto Legge 23.07.2021, n. 105, certificazione verde COVID-19 (green pass);**
- **indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;**
- **compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove;**
- **prendere visione del piano operativo pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Concorsi.

Como, 14 settembre 2022

Il Direttore Generale ASST Lariana
Fabio Banfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di cardiologia

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 882 del 08.09.2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti appartenenti a:

Area medica e delle specialità mediche di:
DIRIGENTE MEDICO DI CARDIOLOGIA

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
  Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
  La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
  Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it /**
- **Cliccare su *"pagina di registrazione"*** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù *"Concorsi"*, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona *"Iscriviti"* corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**

- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Iniziare dalla scheda *"**Anagrafica**"*, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto *"aggiungi documento"* (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto *"**Compila**"* ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso *"**Salva**"*.

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - Servizi Presso ASL/PA come dipendente;
  - Altre esperienze presso ASL/PA;
  - Servizi presso privati.
  L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conoscono con precisione il numero ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
   - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
   - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049;

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. le pubblicazioni effettuate;

d. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file in un unico file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su *"Conferma ed invio"*. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione ***"STAMPA DOMANDA"***.

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- **Il candidato deve obbligatoriamente:**
  - **procedere al download e alla stampa della domanda;**
  - **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
  - **scansionare la domanda firmata;**
  - **procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto *"Allega la domanda firmata"* ;**

- **al termine di questa operazione comparirà il tasto *"Invia l'iscrizione"* che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: punti 10;
b) titoli accademici e di studio: punti 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25.05.2022 e delle misure previste dal piano operativo aziendale, i candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno OBBLIGATORIAMENTE:
- **esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del Decreto Legge 23.07.2021, n. 105, certificazione verde COVID-19 (green pass);**
- **indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;**

- **compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove;**
- **prendere visione del piano operativo pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Concorsi.

Como, 14 settembre 2022

Il Direttore Generale ASST Lariana
Fabio Banfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di dirigente medico da impiegarsi nell'unità operativa complessa di pronto soccorso, osservazione breve e medicina per acuti del presidio ospedaliero di San Fermo della Battaglia ed anche nel settore dell'emergenza extra ospedaliera presso le postazioni della articolazione aziendale territoriale (AAT) 118 di Como appartenente all'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione delle deliberazione n. 881 del 08.09.2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di:

DIRIGENTE MEDICO
DA IMPIEGARSI NELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI PRONTO SOCCORSO, OSSERVAZIONE BREVE E MEDICINA PER ACUTI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI SAN FERMO DELLA BATTAGLIA ED ANCHE NEL SETTORE DELL'EMERGENZA EXTRA OSPEDALIERA PRESSO LE POSTAZIONI DELLA ARTICOLAZIONE AZIENDALE TERRITORIALE (AAT) 118 DI COMO APPARTENENTE ALL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU)

Ruolo: sanitario
Profilo professionale: medici
Posizione funzionale: dirigente medico
Area: medica e delle specialità mediche – chirurgica e delle specialità chirurgiche
Disciplina: quelle appartenenti alle due aree sopracitate

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione in una disciplina dell'area medica e delle specialità mediche o dell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche.
  Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
  La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
  Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini.
  I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it /**

- **Cliccare su *"pagina di registrazione"*** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù *"Concorsi"*, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona *"Iscriviti"* corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**

- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Iniziare dalla scheda *"**Anagrafica**"*, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto *"aggiungi documento"* (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto *"**Compila**"* ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso *"**Salva**"*.

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - Servizi Presso ASL/PA come dipendente;
  - Altre esperienze presso ASL/PA.
  - Servizi presso privati.
  L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conoscono con precisione il numero ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;

  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
     - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
     - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049;

  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

  b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

  c. le pubblicazioni effettuate;

  d. corsi, convegni, congressi.

  Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file in un unico file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su *"Conferma ed invio"*. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione ***"STAMPA DOMANDA"***.

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- **Il candidato deve obbligatoriamente:**
  - **procedere al download e alla stampa della domanda;**
  - **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**

- **scansionare la domanda firmata;**
- **procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto *"Allega la domanda firmata"* ;**
- **al termine di questa operazione comparirà il tasto *"Invia l'iscrizione"* che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) prova pratica:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: punti 10;
b) titoli accademici e di studio: punti 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25.05.2022 e delle misure previste dal piano operativo aziendale, i candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno OBBLIGATORIAMENTE:
- **esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del Decreto Legge 23.07.2021, n. 105, certificazione verde COVID-19 (green pass);**

- **indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;**
- **compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove;**
- **prendere visione del piano operativo pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Concorsi.

Como, 14 settembre 2022

Il Direttore Generale ASST Lariana
Fabio Banfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico da assegnare all'unità operativa complessa dipendenze

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 852 del 01.09.2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di:

DIRIGENTE MEDICO DA ASSEGNARE
ALL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DIPENDENZE

Ruolo: sanitario
Profilo professionale: medici
Posizione funzionale: dirigente medico
Disciplina: psichiatria / farmacologia e tossicologia clinica / organizzazione dei servizi sanitari di base / tutte le discipline dell'area medica e delle specialità mediche.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso.
  Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
  La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

  Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it /**
- **Cliccare su *"pagina di registrazione"*** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail

al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù *"Concorsi"*, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona *"Iscriviti"* corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**

- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Iniziare dalla scheda *"**Anagrafica**"*, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto *"aggiungi documento"* (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto *"**Compila**"* ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso *"**Salva**"*.

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - Servizi Presso ASL/PA come dipendente;
  - Altre esperienze presso ASL/PA;
  - Servizi presso privati.
  L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conoscono con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
   - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
   - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049;

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. le pubblicazioni effettuate;

d. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file in un unico file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su *"Conferma ed invio"*. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione ***"STAMPA DOMANDA"***.

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- **Il candidato deve obbligatoriamente:**
  - **procedere al download e alla stampa della domanda;**
  - **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
  - **scansionare la domanda firmata;**
  - **procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto *"Allega la domanda firmata"* ;**

- **al termine di questa operazione comparirà il tasto *"Invia l'iscrizione"* che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera:	punti 10;
b) titoli accademici e di studio:	punti 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3;
d) curriculum formativo e professionale:	punti 4.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25.05.2022 e delle misure previste dal piano operativo aziendale, i candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno OBBLIGATORIAMENTE:
- **esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del Decreto Legge 23.07.2021, n. 105, certificazione verde COVID-19 (green pass);**
- **indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;**
- **compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove;**

- **prendere visione del piano operativo pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Concorsi.

Como, 14 settembre 2022

Il Direttore Generale ASST Lariana
Fabio Banfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina di neurochirurgia - direttore della struttura complessa neurochirurgia Mantova

In esecuzione al decreto n. 808 del 20 settembre 2022 è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE
della Struttura Complessa NEUROCHIRURGIA MANTOVA

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Neurochirurgia
Incarico dirigenziale:	Direttore Struttura Complessa
Presidio Ospedaliero:	Mantova.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da d.l. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. 189/2012, d.lgs. 502/1992, d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, legge 05/08/2022, n. 118, d.p.r. n. 484/97 e successive modifiche ed integrazioni alle normative richiamate e normativa connessa e conseguente alle predette fonti.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO

1) Contesto aziendale

In attuazione alla l.r. n. 23/2015, è stata costituita con d.g.r. n. X/4495 del 10 dicembre 2015 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriali (ASST) di Mantova per l'erogazione dei servizi si articola in due settori - il settore *polo ospedaliero* e il settore *rete territoriale*.

Il Direttore Generale ne garantisce il coordinamento delle attività avvalendosi anche del supporto del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario e del Direttore Amministrativo attraverso l'attribuzione di funzioni di direzione specifiche.

Il *Polo ospedaliero* dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione, nonché all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in presidi ospedalieri e in dipartimenti.

Il *Polo territoriale* è articolato in distretti e in dipartimenti a cui afferiscono i presidi territoriali della ASST che svolgono l'attività di erogazione dei LEA riferibili all'area delle attività dell'assistenza distrettuale.

Al Polo territoriale è attribuito il coordinamento dell'attività erogativa delle prestazioni territoriali; per il tramite dell'organizzazione distrettuale fornisce prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, nonché le cure intermedie e garantisce le funzioni e le prestazioni medico-legali.

La Neurochirurgia di Mantova è inserita nel Dipartimento Area di Neuroscienze comprendente l'Area Testa-Collo (Chirurgia Maxillo-Facciale, Oculistica e Otorinolaringoiatria), la SC di Neurologia e Stroke Unit e due Riabilitazioni Specialistiche.

La struttura di Neurochirurgia è il riferimento provinciale per il trattamento della patologia neurochirurgica in urgenza/emergenza e in elezione.

L'impegno della S.C di Neurochirurgia è rivolto al trattamento delle seguenti patologie:

trattamento traumi cranio-encefalici e traumi vertebro-midollari in sinergia con le strutture aziendali deputate all'urgenza/emergenza;

trattamento della patologia neuroncologica con applicazione di approcci terapeutici innovativi e avanzati secondo le più aggiornate e accreditate linee guida scientifiche;

trattamento della patologia vascolare malformativa cerebrale e spinale (aneurismi, angiomi, malformazioni artero-venose cerebrali e spinali, cavernomi,..); trattamento mininvasivo del dolore vertebrale (vertebroplastiche, termoablazioni, stabilizzazioni) in collaborazione con la Neuroradiologia interventiva;

gestione e trattamento della patologia cerebro-vascolare ischemica ed emorragica complicata in collaborazione con la S.C Neurologia;

trattamento della patologia degenerativa vertebro midollare.

Svolge, inoltre, la sua attività in stretta collaborazione con le S.C. di Oncologia, ORL, Chirurgia Maxillo-facciale, Chirurgia toracica, Chirurgia vascolare, Ortopedia, Radioterapia, Neuroradiologia.

PROFILO SOGGETTIVO

1) Competenze Tecnico-Professionali

Il candidato deve possedere esperienza professionale e documentate competenze nella diagnosi e trattamento chirurgico delle patologie neurochirurgiche di alta specialità acquisite in pluriennale attività in reparti di neurochirurgia collegati in reti operative con neurologia e neuroradiologia.
Deve altresì possedere competenze dirigenziali e manageriali con documentata esperienza gestionale esercitata presso strutture ospedaliere di alta specialità.

In particolare, sono richieste:

- comprovata esperienza come primo operatore nella gestione e trattamento della patologia dei traumi cranio-encefalici e dei traumi vertebro-midollari;
- comprovata esperienza come primo operatore nella gestione della patologia cerebro- vascolare emorragica ed ischemica e della patologia malformativa cerebrale e spinale con particolare riguardo agli aneurismi cerebrali, alle malformazioni artero-venose e spinali, alle varie tipologie di angiomi, ai cavernomi;
- comprovata esperienza nel trattamento della patologia degenerativa vertebro-midollare;
- comprovata esperienza nei trattamenti di neurochirurgia spinale per il trattamento di mielopatie, instabilità vertebrale. Dovrà sapere intervenire con vertebroplastiche, cifoplastiche e nelle sindromi da intrappolamento;
- comprovata esperienza come primo operatore nel trattamento delle patologie neuroncologiche in tutte le loro forme;
- casistica come primo operatore per craniotomie in patologie ad alta complessità;
- esperienza nella chirurgia della ricostruzione cranica;
- comprovata esperienza nell'utilizzo delle più avanzate tecniche di intervento chirurgico in particolare neuronavigatore, endoscopio, microscopio operatorio;
- esperienza di attività di teleconsulto neurochirurgico con valutazione da remoto di immagini TC e RMN per la gestione di pazienti neurolesi in regime di emergenza/urgenza;
- esperienza nella sorveglianza e prevenzione delle infezioni ospedaliere in ambito neurochirurgico;
- esperienza professionale in strutture facenti parte di reti regionali per la gestione di patologie tempo dipendenti;
- capacità di favorire lo sviluppo di tecniche innovative e avanzate nell'ambito della specialità al fine di mantenere alto il livello qualitativo della struttura e incrementare la qualità e l'economicità della performance del percorso di cura del paziente di pertinenza neurochirurgica;
- esperienza nella formulazione di percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali in ambito neurochirurgico e nella definizione di linee guida per patologie neurochirurgiche;
- esperienza didattica su temi di neurochirurgia;
- partecipazione progetti di ricerca in ambito neurochirurgico;
- capacità di costruire proficue relazioni professionali con altre strutture specialistiche per la realizzazione di rapporti collaborativi finalizzati allo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali.

Al professionista è richiesto di operare secondo i principi di Clinical Governance, del miglioramento continuo della qualità, della gestione del rischio clinico.

2) Competenze gestionali/organizzative (budget) e gestione risorse umane

Al Direttore della Struttura complessa è richiesto di avere:

- conoscenza dell'organizzazione delle Aziende sanitarie

- conoscenza del percorso di gestione del Budget

- conoscenza delle modalità di reclutamento del personale

- conoscenza degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro

- conoscenza dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro

- conoscenza dei processi di programmazione e controllo ai fini di una efficace gestione delle risorse assegnate, con particolare riferimento alla gestione delle tecnologie complesse ad alto costo

- capacità di effettuare l'analisi del fabbisogno delle risorse umane della struttura

- capacità e competenze di carattere organizzativo/gestionale anche a livello multidisciplinare

- capacità manageriali nella gestione delle risorse umane affidate, al fine dell'integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team;

-capacità di predisporre il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili e di applicare i sistemi di valutazione della performance individuale ed organizzativa promuovendo lo sviluppo dei singoli;

- capacità di pianificare gli obiettivi sfidanti per la struttura e per i progetti che gestisce, con il coinvolgimento dei collaboratori.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza** di uno Stato membro dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Ai sensi dell'articolo 38 del d.lgs. 165/2001 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. **Idoneità fisica all'impiego**
   Idoneità fisica alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

3. **Regolare iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
   L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4. **Anzianità di servizio**
   Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente;
   ovvero
   Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

   L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 (Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitari aziendale e dei requisiti e dei criteri dell'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N.), dall'art. 1 del d.m. Sanità 23.03.00 n. 184 (Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del S.S.N. ai sensi dell'art. 72, comma 13, della L. 448/98) e dall'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001 (Criteri per la valutazione, ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi in regime convenzionale).
   Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30/01/1998 e ss.mm.ii.

5. ***Curriculum* professionale**
   Curriculum professionale con i contenuti previsti dall'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.
   Ai sensi dell'articolo 15 del d.p.r. n. 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 1 del medesimo d.p.r., si prescinde dal possesso del requisito inerente la specifica attività professionale.

6. Attestato di formazione manageriale

Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale in corso di validità, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico stesso, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del d.p.r. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92 fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 comma 2 della legge 5 agosto 2022, n. 118 per il diploma di master di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria.
Ai sensi dell'art. 15, comma 8, come modificato dall'art. 8 del d.lgs. 28 luglio 2000 n. 254, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A. INDIRIZZO DI INOLTRO:

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: **Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 MANTOVA.**

se ***consegnate a mano*** dovranno essere fatte pervenire **all'Ufficio Protocollo** dell'Ente al medesimo indirizzo (orari apertura: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì).

inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di ***Posta Elettronica Certificata*** (PEC) protocollogenerale@pec.asst-mantova.it tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.
AVVERTENZA: al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel limite dimensionale massimo di **30MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.
Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Mantova, anche certificata, non verranno prese in considerazione.
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST di Mantova.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).
In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.
A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:
- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;
ovvero
- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

B. TERMINE DI SCADENZA:

Le domande e i documenti dovranno essere inoltrati entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.
L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C. DICHIARAZIONI:

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
- la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali:
  - **condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse** [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
  - **sottoposizione a misure di sicurezza**;
  - **procedimenti penali in corso**;
    per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione;
- il possesso del requisito specifico di ammissione (anzianità di servizio) di cui all'art. 2 pt. 4.;
- il possesso dei titoli di studio (diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente) richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- l'attuale regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con indicazione della Provincia. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione;
- la loro posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso o meno dell'attestato di formazione manageriale e, in caso positivo, i relativi elementi identificativi (denominazione, data ed ente rilasciante) ovvero il possesso del diploma di master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'art. 21 comma 2 della legge 5 agosto 2022 n. 118;
- i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.
L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cam-

biamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- ***Curriculum* professionale**, nel quale dovranno indicare le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, pertinenti con l'incarico da attribuire, con particolare riferimento:
  a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

  Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

  Si fa presente che:

  – si potranno valutare le informazioni contenute nel curriculum solo se lo stesso viene redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato;

  - verranno presi in considerazione i periodi di servizio, i soggiorni di studio, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e le pubblicazioni riferite ai 10 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

  Il particolare i candidati potranno autocertificare:

  a) **periodi di servizio**, specificando per ogni singolo rapporto di lavoro intrattenuto:
  - la denominazione e la sede dell'Ente;
  - se trattasi di struttura di natura pubblica, IRCCS, equiparata, ovvero privata, e in questo caso, se accreditata o meno;
  - la posizione funzionale ricoperta, con indicazione specifica della disciplina, della denominazione dell'incarico secondo la tipologia prevista dalla normativa di riferimento (es. nel CCNL sanità pubblica: direttore di dipartimento, direttore di struttura complessa; responsabile di struttura semplice; titolare di incarico professionale di alta specializzazione, titolare di incarico dirigenziale professionale etc);
  - tipo di rapporto di lavoro: di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato; co.co.co; contratto di lavoro autonomo, convenzionato etc);
  - l'impegno orario (n. ore/settimana);
  - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);

  b) **soggiorni di studio** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, specificando:
  - titolo e contenuto dell'attività svolta;
  - la denominazione e la sede dell'Ente ospitante;
  - l'impegno orario (n. ore/settimana);
  - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);

  c) **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, specificando:
  - la denominazione, la sede dell'Ente e la natura (pubblica/privata) della struttura;
  - materia oggetto della didattica e indicazione del corso di studio di riferimento
  - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
  - le ore annue di insegnamento;

d) **partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari**, pertinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno oggetto del presente avviso, specificando.
- denominazione dell'evento, luogo ed ente organizzatore;
- date di inizio e conclusione dell'evento;
- partecipazione in veste di discente o relatore.

e) **eventuali titoli accademici e di studio o altri stati, qualità personali o fatti** che ritengano utili ai fini della selezione, purché autocertificati in modo idoneo.

- **Pubblicazioni**. Ai fini della valorizzazione dei titoli le pubblicazioni vengono considerate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (fac simile allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori (vedere fac simile del curriculum).

- **Copia (fronte e retro) del documento di riconoscimento**.

- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato.

- **Elenco dei documenti presentati** in allegato alla domanda redatto in carta semplice, datato e firmato.

- **Ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 10,33=, non rimborsabili,** da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "ASST di Mantova". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

Si consiglia inoltre di allegare anche:

- **l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime mediante.** Si ricorda che tale dichiarazione viene rilasciata dalla direzione sanitaria dell'Azienda nella quale è stata prestata l'attività (cfr. D.P.R. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a).
- **l'attestazione della specifica attività professionale (casistica) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato,** che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al d.p.r. 484/1997).

E. DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

A decorrere dall'1 gennaio 2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PP.AA. non possono più né richiederli né accettarli.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del d.p.r. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. d.p.r., a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.
Si consiglia di utilizzare per la redazione della domanda il fac simile allegato all'avviso
Nel caso si utilizzi una diversa modalità per la stesura del curriculum lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi: a) firma in originale; b) data; c) la dicitura "*Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al d.p.r. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto*".

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. Esempio: se il candidato nel comunicare la data di inizio di un servizio prestato omette di indicare il giorno specificando solo il mese e l'anno o indica solo l'anno, nel primo caso il periodo valutabile sarà calcolato partendo dall'ultimo giorno del mese indicato mentre nel secondo caso dall'ultimo giorno dell'anno indicato. Analogamente per la data di fine servizio sarà considerato il primo giorno del mese o dell'anno indicato quale termine.
Si declina ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi agli allegati fac-simile della domanda e del curriculum.
Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate all'avviso) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive non ricompresi nella domanda e/o nel *curriculum* professionale.
"**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**" nei casi indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).
"**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**" ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).
In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

F. Inaccoglibilità delle domande per aspetti formali

Comportano inaccoglibilità della domanda, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva:

1. la mancanza di sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza o incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando all'art. 3 pt. c. - "Dichiarazioni":

G. Restituzione dei documenti

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.
Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.
I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.
I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.
Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

H. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/1992, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN disponibile sul portale del Ministero della Salute.
Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.
Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova il decimo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo.
La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario con le modalità che saranno indicate nella pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
Il colloquio avrà luogo nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e in sala aperta al pubblico.

ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.
Con riferimento al *curriculum* professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 (cfr. d.g.r. X/553 del 02/08/2013 della Regione Lombardia).
Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione **dispone complessivamente di 100 punti**, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

- curriculum: 40 punti
- colloquio: 60 punti

CURRICULUM (massimo 40 Punti)

Il *curriculum* verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con le precisazioni di cui all'art. 3 (*verranno presi in considerazione i periodi di servizio, i soggiorni di studio, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e le pubblicazioni riferite ai 10 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale*) con riferimento congiunto ai seguenti elementi:

a) ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale;
- Titoli accademici e di studio;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;
- Partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari;
- Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica,
- Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire.

COLLOQUIO (massimo 60 Punti)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.
Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Al termine delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente, redige apposito verbale corredato da una relazione e dalla graduatoria dei candidati idonei, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per la nomina del candidato.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
La procedura selettiva in esame si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova dichiara che non intende avvalersi della possibilità (prevista dall'art. 15 c. 7-bis del d.lgs. 502/92) di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET " www.asst-mantova.it "

In conformità a quanto disposto dalla l. 189/2012, nonché della d.g.r. Regione Lombardia X/553 del 02/08/2013 e della legge 05/08/2022 n. 118, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area Sanità.
In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova della durata quantificata sin da ora in un anno, non ulteriormente prorogabile, anziché di sei mesi eventualmente prorogabili. Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.
L'incarico ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Nel caso in cui il candidato nominato raggiunga i limiti di anzianità e di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo, la misura dell'incarico e/o del rinnovo viene correlata al raggiungimento del predetto limite.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.
All'assegnatario dell'incarico sarà richiesto di esprimere l'opzione tra regime esclusivo e non esclusivo ai sensi e per gli effetti di legge.

ART. 10 - NORME FINALI

La procedura oggetto del presente bando si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).
L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.
Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) di MANTOVA presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - PROCEDURE ASSUNTIVE e GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA, sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464387-030-203-436).

Il direttore generale
Mara Azzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di neurologia

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione del decreto n. 836 del 27 settembre 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - disciplina di NEUROLOGIA

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Neurologia
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita**: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
  L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Neurologia o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30/01/1998 e del d.m. Sanità 31/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25/06/2019 e dal d.l. n. 162 del 30/12/2019 convertito in l. n. 8 del 28/02/2020 e dal d.l. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17/07/2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo

sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25/06/2019 e d.l. n. 162 del 30/12/2019 convertito in l. n. 8 del 28/02/2020 e dal d.l. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17/07/2020:

548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici e i medici veterinari specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica e' a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in l. 27 del 24/04/2020 che stabilisce:

- **al comma 1*: "Al fine* di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma *1, lettera a)."***
- **al comma 2*: "Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti p*revia selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.**
- **al comma 3*: "Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale."***

i candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**

2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33= non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
   Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, di seguito elencati:

☐ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

☐ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.
I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001.
Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami".
In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:
- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;

- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 in essere.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.
In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio – quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal D.L. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla L. 60 del 25/06/2019 e dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla L. 77 del 17/07/2020.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'Art. 12 CCNL Area Sanità del 19/12/2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 10/12/1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE – Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464387-030-436-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	Lunedì e Mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Mantova, 28 settembre 2022

Il direttore generale
Mara Azzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia)

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione del decreto n. 819 del 22/09/2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -
disciplina di PATOLOGIA CLINICA
(Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia)

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Patologia Clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia)
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita**: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
  L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Patologia Clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30/01/1998 e del d.m. Sanità 31/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla L. n. 60 del 25/06/2019 e dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla L. 77 del 17/07/2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla L. n. 60 del 25/06/2019 e D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla L. 77 del 17/07/2020:

548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici e i medici veterinari specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica e' a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione

di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.
Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in l. 27 del 24/04/2020 che stabilisce:

- **al comma 1***: "Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in* **ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma** *1, lettera a)."*
- **al comma 2***: "Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o* **colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.**
- **al comma 3: "Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale."**

i candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami.
Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.
Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *****) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**

2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;

2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33= non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
   Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, di seguito elencati:

☐ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

☐ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.
I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30/03/2001 n. 165/2001.
Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami".
In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:
- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 in essere.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.
In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio – quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25/06/2019 e dal d.l. n. 162 del 30/12/2019 convertito in l. n. 8 del 28/02/2020 e dal d.l. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17/07/2020.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 CCNL Area Sanità del 19/12/2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 10/12/1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-387-030-436-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	Lunedì e Mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Mantova, 23 settembre 2022

Il direttore generale
Mara Azzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina fisica e riabilitazione

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione del decreto n. 818 del 22/09/2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -
disciplina di MEDICINA FISICA e RIABILITAZIONE

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Medicina Fisica e Riabilitazione
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita**: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
  L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30/01/1998 e del d.m. Sanità 31/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla L. n. 60 del 25/06/2019 e dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla L. 77 del 17/07/2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla L. n. 60 del 25/06/2019 e D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla L. 77 del 17/07/2020:
548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici e i medici veterinari specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica e' a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.
548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione

di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.
Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in l. 27 del 24/04/2020 che stabilisce:

- **al comma 1***: "Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a)."*
- **al comma 2***: "Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.*
- **al comma 3***: "Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale."*

i candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami.
Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.
Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione**

della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.

2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;

2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33= non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata

da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, di seguito elencati:

☐ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

☐ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.
I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

  Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:
  reclutamento@asst-mantova.it

  L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-*bis* del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001.
Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami".
In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:
- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 in essere.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.
In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 *bis* e 548 *ter* dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25/06/2019 e dal d.l. n. 162 del 30/12/2019 convertito in l. n. 8 del 28/02/2020 e dal d.l. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17/07/2020.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge – anche se non a carico – e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'Art. 12 CCNL Area Sanità del 19/12/2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 10/12/1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE – Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel 0376/464911-387-030-436-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA: Lunedì e Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Mantova, 23 settembre 2022

Il direttore generale
Mara Azzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario educatore professionale (cat. D)

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione all'atto deliberativo n. 830 del 27/09/2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - EDUCATORE PROFESSIONALE

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Coll. Prof.le San. - Educatore Professionale
Categoria contrattuale:	D
Impegno orario:	Tempo pieno.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica, piena e incondizionata all'impiego e alla mansione specifica del profilo professionale bandito:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni e conseguenti prescrizioni allo svolgimento delle mansioni del profilo oggetto del concorso, indipendentemente da dove vengono svolte le stesse.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.
Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea I° livello in Educazione Professionale, afferente alla classe n. 2 (D.M. 02/04/2001) delle lauree universitarie delle professioni sanitarie tecniche;**

ovvero

- **Diploma Universitario di Educatore Professionale di cui al D.M. n. 520/1998, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs 502/1992 e s.m.i.;**

ovvero

- **Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.**

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

- **Regolare iscrizione al relativo albo professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 del D.P.R. n. 220/2001).

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in l. 27 del 24/04/2020 che stabilisce:

1. **al comma 1***: "Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a)."*
2. **al comma 2***: "Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.*
3. **al comma 3***: "Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale."*

i candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);

- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonchè dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;

2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E

DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, di seguito elencati:

☐ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

☐ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.
I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

  Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.concorsi@asst-mantova.it

  L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo dopo l'effettuazione della prova preselettiva e prima dell'espletamento della prova scritta.
L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.
Dell'ammissione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-*bis* del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001, fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 18
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 2
- CURRICULUM formativo e professionale punti 7

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 20 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale.

Il diario della prove e la sede di svolgimento unitamente all'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell' ASST di Mantova nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

Le **prove d'esame** saranno quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 e precisamente:

PROVA SCRITTA: vertente su argomento scelto dalla Commissione esaminatrice, attinente alla materia oggetto del concorso e cioè sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo della

professione di Collaboratore Professionale Sanitario – Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva; la prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.

PROVA ORALE: oltre che sulle materie inerenti il posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.
In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio – quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal

presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge – anche se non a carico – e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dai vigenti CC.NN.LL. del Comparto Sanità. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.
Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 20/03/2001 n. 220 ed al CCNL per il comparto sanità vigente nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE – Area Amministrazione Fabbisogni di Personale in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova ((0376/464030-436-203-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA: Lunedì e Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Mantova, 28/09/2022

Il direttore generale
Mara Azzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D (di cui n. 5 posti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

In esecuzione alla deliberazione n. 906 del 15 settembre 2022 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 10 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - Cat. D

(di cui n. 5 posti riservati ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. ..... del ..... - Pubblicato dal ..... al ..... - Scadenza giorno ..... ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica e ai turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Diploma universitario/Laurea in Infermieristica conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii., ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del d.m. Sanità 27 luglio 2000;
- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più

possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dovedeve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 15,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano,

intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale "Concorso 10 posti infermiere – cognome e nome".

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato**.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
b. **prova pratica**: vertente su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'infermieristica. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.

c. **prova orale**: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda - sezione "bandi di concorso" - nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di

particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (d.l.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di **cinque anni** in conformità all'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del d.lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione "bandi di concorso".

Il direttore generale
Francesco Laurelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina neurologia

In esecuzione del provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza n. 880 del 15.09.2022 , è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina Neurologia.

La procedura concorsuale verrà espletata in conformità alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e a quanto disposto nel presente bando.

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è regolato dai CC.CC.NN.LL. dell'area della Dirigenza Sanitaria.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono, altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.:
   - i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale da ricoprire. Si precisa che l'art. 42 del D.L. 21.06.2013, n. 69, convertito in Legge 09.08.2013, n. 98 ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando però gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio;

c) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché negli altri casi in cui le disposizioni vigenti escludono l'accesso al lavoro presso le pubbliche amministrazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

d) laurea in Medicina e Chirurgia. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere allegato il provvedimento attestante, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (1.2.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Enti del SSN diversi da quello di appartenenza;

f) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii., le discipline affini sono indicate nel D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.
I candidati dovranno specificare:

- se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08.08.1991, n. 257 o del D.Lgs. 17.08.1999, n. 368;
- la durata massima del corso di studi relativo alla specializzazione.

Ai sensi della Legge 30.12.2018, n. 145 art. 1, commi 547 e 548, come modificata dal D.L. n. 35/2019, convertito con modificazioni dalla L. 25.06.2019 n. 60, e dal D.L. n. 162/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 28.02.2020 n. 8 "*a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario e collocati all'esito positivo delle medesime procedure in graduatoria separata*".

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – parte IV serie speciale – concorsi ed esami.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

SCADENZA: ORE 23:59:59
DEL

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.
Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

1. Registrazione nel sito aziendale

- collegarsi al sito internet: https://asst-monza.iscrizioneconcorsi.it ;
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;

- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non pec) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. Iscrizione online al concorso pubblico

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su "***Conferma ed invio***").

Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, l'Albo di iscrizione, il numero e la data di iscrizione, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione ecc. in corso, possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso). Verranno valutati solo i servizi prestati e le attività rese presso Enti pubblici, Enti privati, convenzionati e non convenzionati, nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- la specializzazione richiesta quale requisito specifico per la partecipazione alla procedura, se conseguita ai sensi della Legge n. 257/91 o del D.Lgs. 368/99, deve essere inserita nel modulo del formato online dei requisiti specifici **E nel modulo relativo ai titoli accademici;**
- qualora il candidato sia specializzando ed abbia i requisiti per potersi iscrivere alla presente procedura (vedere pag. 2 del Bando), dovrà compilare la relativa dichiarazione nel **solo** formato online dei requisiti specifici;

- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del DPR 20.12.1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. Nell'ipotesi in cui il servizio venga dichiarato dal candidato come prestato presso un Ente accreditato, va inserito nella scheda *"Servizi presso Asl/Pa come dipendente"* tipo Ente: Convenzionato, il relativo servizio verrà valutato secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97 art. 22, comma 3.
  Qualora il candidato non qualifichi e non inserisca il servizio come sopra specificato, l'attività verrà valutata nel curriculum.
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79.

Per i candidati in possesso della specializzazione:

- gli eventi formativi frequentati, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se:
  - successivi al conseguimento della specializzazione;
  - intercorsi nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente concorso.
- le attività in qualità di relatore o docente verranno valutate solo se:
  - verrà indicato il numero di ore;
  - successive al conseguimento della specializzazione;
  - intercorse nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente concorso.
- le pubblicazioni:
  - dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato e **presentate in copia conforme all'originale il giorno della prova scritta;**
- la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:
  - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
  - strettamente attinente alla disciplina a concorso;
  - pubblicata successivamente alla data di conseguimento della specializzazione;
  - la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente concorso.

Per i candidati specializzandi verranno valutate le attività formative, di relatore o docente e le pubblicazioni relative al triennio antecedente la data di scadenza del presente concorso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.
Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto, eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta, non sarà considerata utile.
L'ASST di Monza si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- ricevuta del versamento di € 20,00 (non rimborsabili) causale "*iscrizione concorso Medico disciplina Neurologia*". Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" l'**ASST di Monza** e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi");
- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- il provvedimento attestante, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, requisito per la partecipazione al concorso, con il corrispondente titolo di studio italiano.

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, l'Azienda si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail pec.

3. Conferma ed invio (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA")

4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso: il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda **ad inserire luogo, data e firma autografa** ed al successivo **upload della domanda,** cliccando il tasto "Allega la domanda firmata")

5. Allega la domanda firmata (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione")

6. Invia l'iscrizione (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata**)

7. Uscita dall'applicativo

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso, di cui trattasi.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.
Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche "*sensibili*" nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della stessa per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della domanda fino a 7 giorni

prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu *"Assistenza"* presente in testata della pagina web.
Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.
La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente in testata della pagina Web.
Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Cause di esclusione dal concorso

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la presentazione della domanda in versione non definitiva "**facsimile**", in quanto trattasi di versione **non** definitiva;
- la presentazione della domanda **non sottoscritta**;
- la mancata presentazione il giorno della prova scritta del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

***

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale secondo quanto previsto dal DPR n. 483/97.
Il sorteggio dei componenti della Commissione (titolare e supplenti) avrà luogo presso l'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33 Monza, Palazzina di Villa Serena I piano, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà il giovedì successivo, stesso orario e stessa sede.

In caso di non disponibilità dei Componenti sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giovedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME:

Ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;

1. I punti per la valutazione dei titoli sono così ulteriormente ripartiti:
   - Titoli di carriera: massimo di 10 punti;
   - Titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;

- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 3 punti;
- Curriculum formativo e professionale: massimo di 4 punti.

2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
   - Prova scritta: massimo punti 30;
   - Prova pratica: massimo punti 30;
   - Prova orale: massimo punti 20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso.

Per ciascuna prova la data ed il luogo di svolgimento, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito aziendale www.asst-monza.it – Bandi e Concorsi - Bandi di Concorso -.
Al fine di agevolare i candidati l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata, in tal caso si procederà alla correzione della prova pratica solo per i candidati che hanno superato positivamente la prova scritta. L'elenco dei candidati idonei nelle due prove verrà pubblicato sul sito aziendale nella sezione Bandi e concorsi Bandi di concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Nell'eventualità della presentazione di un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso l'Azienda si riserva di effettuare una prova preselettiva tra i candidati ritenuti ammissibili alla procedura.
La prova preselettiva verterà su argomenti attinenti al profilo ricercato.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

* * *

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria dei candidati idonei.
Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni.
Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme

restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.

I medici in formazione specialistica idonei all'esito positivo della procedura verranno collocati in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza - *ASST di Monza - (Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.asst-monza.it, sito web:* www.asst-monza.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679*). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679*)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è l'Avv. Alessia Vincenza Ferrari, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: *e-mail: dpo@asst-monza.it e, per conoscenza, privacy@asst-monza.it* .

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del *"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina Neurologia"*, sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679*)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra

specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza "Concorsi", "Albo pretorio online" e "Trasparenza".
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679*)

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679*)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: *protocollo@pec.asst-monza.it*.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679*)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:

Il concorrente vincitore o gli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria potranno essere invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.
In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 11 del CCNL dell'Area della Sanità del 19/12/2019 triennio 2016-2018.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo ai sensi all'art. 12 del CCNL sopra citato.

DISPOSIZIONI VARIE:

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente concorso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
I candidati potranno presentare istanza di ritiro della documentazione presentata non prima di 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale. L'Ufficio Concorsi procederà all'evasione delle istanze, compatibilmente con la necessità di conservazione della documentazione conseguente ad un'eventuale impugnazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu *"Assistenza"* dell'applicativo di iscrizione online.

Monza

Per delega del Direttore Amministrativo

Il Direttore f.f.
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ingrid Sartori

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di oftalmologia da assegnare alla s.c. oculistica pediatrica

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 1012 del 20.09.2022, è indetto:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI OFTALMOLOGIA DA ASSEGNARE ALLA S.C. OCULISTICA PEDIATRICA.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Requisiti generali:

1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,
ovvero
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
ovvero
cittadinanza di paese non comunitario unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
1.b idoneità psico-fisica all'impiego;
l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

1.c laurea in medicina e chirurgia;
1.d iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
1.e specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente prevista dal D.M. 30.01.1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, al 01.02.98 data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97);
ovvero
iscrizione al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti (comma 547 L. n. 145/2018);

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ON-LINE

3.a Collegarsi al sito internet https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it ;

3.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (**non pec**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

3.c pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione.** Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "**utente**" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

3.d **Ricollegarsi** al portale https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.i t e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

3.e cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.
Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".
ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.
Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio"**.
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "**conferma ed invio**", dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".

3.h **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo *upload* cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**". A questo punto comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.
Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.
Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

4. CARICAMENTO ON-LINE DELLA DOCUMENTAZIONE:

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format on line, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

4.a I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line a pena di esclusione, sono:

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1.a, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico – non rimborsabile – di € 20.00 (venti euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo – **IBAN: IT10L0306909417100000046002**;

4.b I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "**Servizi presso ASL/PA come dipendente**");
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni, abstract, poster, casi clinici, lettere all'editore posseduti relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda,**
- **la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**
- **il mancato caricamento della documentazione, necessaria a pena di esclusione, di cui al precedente punto 4.a.**

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI:

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" – punto 5 "MOTIVI DI ESCLUSIONE"), sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica, quindi prima dell'espletamento della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

7. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE:

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:
- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

A tal fine si precisa che la commissione esaminatrice:
- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate ed allegate nel format on-line in copia integrale contestualmente alla domanda. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,

- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire e **successivi alla specializzazione**.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE, E PROVE D'ESAME:

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483 del 10.12.97.
Il previsto sorteggio del componente della Commissione (titolare e supplente) avrà luogo presso la Direzione Amministrativa dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.
In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.
I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.
Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 27; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero soluzione di quesiti a risposta multipla inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: consisterà nella esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso oppure di loro descrizione per iscritto oppure di risposta a quesiti pratici.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le PROVE SCRITTA E PRATICA del Concorso pubblico in oggetto si svolgeranno, per tutti i candidati che avranno completato l'iscrizione on-line, il giorno

2 DICEMBRE 2022 dalle ore 09.00

presso l'Aula Magna (Area Ingresso – pad. 1 – 1° piano) dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore n. 3 - Milano.

La PROVA ORALE del Concorso pubblico in oggetto si svolgerà, per tutti i candidati che risulteranno idonei alla prova pratica ed ammessi alla procedura secondo i requisiti previsti dal bando, il giorno

16 DICEMBRE 2022 dalle ore 09.00

presso l'Aula Magna (Area Ingresso – pad. 1 – 1° piano) dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore n. 3 - Milano.

Tutti i dettagli e le ulteriori comunicazioni in merito saranno pubblicati sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi).

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.

PER OGNI COMUNICAZIONE A CARATTERE PERONALE VERRA' UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

9. GRADUATORIE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA:

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda,
- **seconda graduatoria** (comma 547 della L. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti.
  Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 "...l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 30.12.2018 n. 145"
  I candidati idonei – inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della L. 145/2018 – dovranno dichiarare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST e sono immediatamente esecutive.

Le graduatorie verranno pubblicizzate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, a' sensi dell'art. 12 del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 19.12.2019.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003:

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Privacy" – "Informativa privacy Bandi di Concorso".

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Bosio

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di otorinolaringoiatria da assegnare alla s.c. otorinolaringoiatria

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 919 del 09.08.2022 ha approvato i verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e le relative graduatorie:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI OTORINOLARINGOIATRIA DA ASSEGNARE ALLA S.C. OTORINOLARINGOIATRIA

- GRADUATORIA DEI CANDIDATI IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O EQUIPOLLENTE:

Pos.	Candidato		Punti su punti 100
1°	ACCORONA	REMO	81,824
2°	VALENZISE	VALERIO	77,300
3°	GERA	ROBERTO	74,000
4°	GUALTIERI	TOMMASO	73,129
5°	STELLIN	EDOARDO	72,233
6°	LEONE	FEDERICO	71,700
7°	BATTISTA	ROSA ALESSIA	71,654
8°	CALASTRI	ANNA	69,750
9°	LISMA	DARIO GIUSEPPE	69,453
10°	LUCA	NICOLA	69,392
11°	PRETI	ANDREA	68,998
12°	CARDELLA	ARIANNA	68,996
13°	ACHENA	ANDREA	68,350
14°	CASATI	ELEONORA	68,270
15°	DE IASIO	ANDREA	66,064
16°	LIBONATI	ANTONIO	65,135
17°	LAURA	ELISA	65,130
18°	D'ONGHIA	ALESSANDRA MARIA	63,700

- CANDIDATI IN POSSESSO DEL REQUISITO DELL'ISCRIZIONE AL TERZO ANNO O SUCCESSIVO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O EQUIPOLLENTE (c. 547, L. n, 145/2018):

Pos.	Candidato		Punti su punti 100
1°	VALENTINI	MARCO	71,600
2°	MOCELLIN	DAVIDE	70,300
3°	RENNA	MARTINA	63,400
4°	SILEO	GIORGIO	63,400
5°	SPIRITO	LUCA	63,400
6°	TRISOLINI	GIUSEPPE	63,400
7°	LUNARDI	GIUSEPPE	63,200
8°	NARDO	MATTEO	61,600
9°	ARENA	GIORGIO	61,000
10°	FAMILIARI	MARCO	60,150
11°	ULAJ	EMANUELA	60,100
12°	CERULLO	RAFFAELE	59,200
13°	DI GIOIA	STEFANO	58,150
14°	FRANCOLI	PIETRO	58,000
15°	PEROTA	MARTINA	58,000
16°	LOSITO	MARIATERESA	56,000

il Direttore S.C. Risorse umane e relazioni sindacali
Patrizia Alberti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente medico di ginecologia e ostetricia

Graduatoria di merito dei candidati specializzati:

1°	Schonauer Matteo Maria	con punti	78,494	su 100

Graduatoria di merito dei candidati specializzandi:

1°	Podagrosi Gioia	con punti	78,703	su 100
2°	Gabrieli Giulia Andrea Maria	con punti	76,362	su 100
3°	Soldavini Chiara Maria	con punti	76,313	su 100
4°	Vasarri Maria Viola	con punti	71,203	su 100

Sesto S.Giovanni, 5 ottobre 2022

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente medico di oftalmologia

Graduatoria di merito dei candidati specializzati:

1°	Sorace Sergio Giuseppe	con punti	87,750	su 100
2°	Marzi Federico Maria	con punti	87,501	su 100
3°	Monteduro Davide	con punti	78,279	su 100
4°	Cozzi Elisa	con punti	77,925	su 100
5°	Corvi Federico	con punti	76,490	su 100
6°	Signorino Giuseppe Alberto	con punti	75,916	su 100
7°	Gaudio Wiclef Domenico Lorenzo	con punti	73,850	su 100

Graduatoria di merito dei candidati specializzandi:

1°	Aretti Andrea	con punti	80,794	su 100
2°	Ferrara Silvia	con punti	79,253	su 100
3°	Crepaldi Anna	con punti	78,522	su 100
4°	Scampoli Alessandra	con punti	77,252	su 100
5°	Di Martino Mauro	con punti	71,755	su 100
6°	Fontanel Liviana	con punti	71,366	su 100
7°	Perrella Andrea	con punti	70,605	su 100
8°	Appolloni Edoardo	con punti	68,454	su 100
9°	Chicca Antonio Valerio	con punti	65,600	su 100

Sesto S. Giovanni, 5 ottobre 2022

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale - assistente sociale - cat. D (posto riservato prioritariamente ex d.lgs. n. 66/2010)

CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE -
ASSISTENTE SOCIALE - Cat. D
(posto riservato prioritariamente ex D.Lgs n. 66/2010).

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

b) Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali ai sensi del d.p.r. 15 gennaio 1987 n. 14 e successive modificazioni con valore abilitante alla professione di Assistente sociale
ovvero:
Laurea di primo livello conseguita nella Classe 06 (ex d.m. 509/99) o nella Classe L-39 (ex d.m. 207/04)
ovvero
Laurea Specialistica nella Classe 57/S (ex d.m. 509/99) Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o nella Classe LM-87 (ex d.m. 207/04) Servizio sociale e politiche sociali o equipollenti o equiparate.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

c) i*scrizione all'albo professionale* degli assistenti Sociali. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il quinto giorno lavorativo dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie concorsi ed esami), ovvero

SCADENZA .....

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche e aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate:
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.
Si consiglia la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;

3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
11. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
12. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

ART. 3 - PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it/.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali provvisorie collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta e che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

In alternativa è possibile registrarsi per mezzo delle credenziali SPID.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare**.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva";***

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la

partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere allegati:

  a pena di esclusione sono:

  - Documento di identità in corso di validità;
  - Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  - Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema PAGOPA, collegandosi al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it - indicando come causale "Contributo spese *partecipazione concorso pubblico per n. ..... posti di .....*";
  - Copia completa (di tutte le pagine e non solo l'ultima e priva della scrittura FACSIMILE) e FIRMATA della domanda di partecipazione prodotta tramite il portale;

  a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  - Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio preso ASL/PA come dipendente");
  - certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:
    - *dell'art. 20 della* l. *n. 104/1992 e dell'art. 16 della* l. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)
      ovvero
    - *dell'art. 3, comma 4*-bis del d.l. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA)

    Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
  - Pubblicazioni edite a stampa.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)
  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla vice di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che comunque **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine del sito web e nella home page.

D) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema**, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

ART. 4 - PROVA DI PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

Eventuale prova di preselezione

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, al fine di garantire celerità ed economicità al procedimento, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i medesimi ad una prova di preselezione consistente in un test o serie di domande a risposta multipla predeterminata, vertenti su argomenti di cultura generale e/o sulle conoscenze delle materie oggetto delle prove successivamente indicate per il profilo a concorso (come peraltro contemplato dall'art. 1, comma 2 e dall'art. 7, comma 2-bis, del d.p.r. n. 487/94, nonché dall'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220/2001).

I candidati che, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva. I medesimi dovranno far pervenire all'Azienda formale documentazione in ordine al possesso della condizione di cui trattasi.

In caso di preselezione, il calendario della prova medesima sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it - sezione: "Pubblicazioni - Concorsi".
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione equivale a rinuncia al concorso.

I criteri per lo svolgimento della preselezione sono determinati dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito.

I candidati sono ammessi alla prova di preselezione esclusivamente previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti per l'ammissione al concorso.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **prova scritta**: vertente sui seguenti argomenti:
- *profilo professionale dell'Assistente Sociale e relativo codice deontologico;*
- elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- organizzazione delle Aziende Sanitarie con particolare riferimento alla normativa regionale in materia;
- *l'assistenza Socio*-sanitaria e assistenziale con particolare riferimento alle aree della disabilità, della tutela delle *famiglie, degli anziani, del disagio adulto e dell'immigrazione;*
- tutela dei minori: assetto giuridico di protezione del minore;
- rapporti con gli Enti preposti nel campo della prevenzione, del sostegno e del recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio;
- Il ruolo operativo nel contesto sanitario e socio-sanitario
- normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- normativa in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche e contratto nazionale di lavoro del comparto sanità;
- normativa in materia di trattamento e protezioni dei dati personali.

Gli argomenti potranno essere proposti anche nella forma di quesito a risposta multipla o aperta.

b) **prova orale:** sulle materie di cui alle precedenti prove nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese. Per i cittadini degli Stati membri *dell'Unione Europea* è, altresì, prevista la conoscenza della lingua italiana.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione **dispone, complessivamente, di 100 punti** così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 40 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 18
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 6

Il dettaglio della valutazione dei titoli è il seguente:

titoli di carriera (si applicano i criteri in materia dettati dall'art.11 e dagli artt. 20, 21 e 22 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220)

- servizio a tempo indeterminato/determinato presso Unità Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Agenzie di Tutela della Salute, Aziende Sanitarie, enti di cui agli artt. 21 e 22 del d.p.r. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti:

  punti 1,800 per anno

- servizio a tempo indeterminato/determinato reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti:

  punti 0,900 per anno

altri titoli:

per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art.11 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nella formazione della graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate congedati senza demerito. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di approvazione della graduatoria stessa, per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con l'iscrizione al concorso, tramite portale ISON, il candidato accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

ART. 9 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e, segnatamente, al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per

ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lvo n. 165/01.

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di operatore socio sanitario - cat. Bs

CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di OPERATORE SOCIO SANITARIO - Cat. Bs.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
b) attestato di operatore socio sanitario conseguito a seguito del corso di formazione di durata *annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della* solidarietà sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e di Bolzano del 22 febbraio 2001, ovvero attestati riconosciuti equipollenti;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il quinto giorno lavorativo dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie concorsi ed esami), ovvero

SCADENZA .....

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche e aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate:
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.
Si consiglia la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;

10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

ART. 3 - PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it/.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali provvisorie collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta e che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

In alternativa è possibile registrarsi per mezzo delle credenziali SPID.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare**.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"***;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere allegati:

  a pena di esclusione sono:

  - Documento di identità in corso di validità;

- Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema PAGOPA, collegandosi al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico per n. ..... posti di .....";
- Copia completa (di tutte le pagine e non solo l'ultima e priva della scrittura FACSIMILE) e FIRMATA della domanda di partecipazione prodotta tramite il portale;

a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio preso ASL/PA come dipendente");
- certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:
  - *dell'art. 20 della* l. *n. 104/1992 e dell'art. 16 della* l. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)
    ovvero
  - *dell'art. 3, comma 4*-bis del d.l. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA)

  Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- Pubblicazioni edite a stampa.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata**".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla vice di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che comunque **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine del sito web e nella home page.

D) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema**, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

ART. 4 - PROVA DI PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

Eventuale prova di preselezione

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, al fine di garantire celerità ed economicità al procedimento, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i medesimi ad una prova di preselezione consistente in un test o serie di domande a risposta multipla predeterminata, vertenti su argomenti di cultura generale e/o sulle conoscenze delle materie oggetto delle prove successivamente indicate per il profilo a concorso (come peraltro contemplato dall'art. 1, comma 2 e dall'art. 7, comma 2-bis, del d.p.r. n. 487/94, nonché dall'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220/2001).

I candidati che, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva. I medesimi dovranno far pervenire all'Azienda formale documentazione in ordine al possesso della condizione di cui trattasi.

In caso di preselezione, il calendario della prova medesima sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it - sezione: "Pubblicazioni - Concorsi".
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione equivale a rinuncia al concorso.

I criteri per lo svolgimento della preselezione sono determinati dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito.

I candidati sono ammessi alla prova di preselezione esclusivamente previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti per l'ammissione al concorso.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **prova pratica**: Elaborato scritto a carattere teorico consistente nella simulazione di tecniche specifiche relative alla qualificazione professionale richiesta vertente sui seguenti argomenti:

- Il ruolo operativo nel contesto sanitario e socio-sanitario
- Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica O.S.S.)
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (d.lgs. 81/08 e succ. mod. ed integr.)

- Elementi di etica e deontologia
- Elementi di diritto del lavoro e il rapporto di dipendenza
- Aspetti psico-*relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza*
- Aspetti legati alla *comunicazione con l'équipe, l'assistito, il familiare, caregiver e* accompagnatore nei diversi luoghi di cura
- Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori
- *Igiene dell'ambiente e comfort alberghiero*
- Interventi assistenziali rivolti alla persona per soddisfare i bisogni primari in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza
- Principi generali di assistenza alla persona nelle cure igieniche, nella mobilizzazione, *nell'alimentazione e nell'eliminazione*
- Principi generali di assistenza durante il trasporto della persona
- Elementi di Primo Soccorso.

La prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla

b) **prova orale:** sulle materie di cui alla precedente prova. Per i cittadini degli Stati membri *dell'Unione Europea è, altresì, prevista la conoscenza della lingua italiana.*

Il superamento delle prove scritta e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione **dispone, complessivamente, di 100 punti** così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli
b) 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova pratica
b) 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 5
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- Curriculum formativo e professionale punti 15

Il dettaglio della valutazione dei titoli è il seguente:

titoli di carriera (si applicano i criteri in materia dettati dall'art.11 e dagli artt. 20, 21 e 22 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220)

- servizio a tempo indeterminato/determinato presso Unità Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Agenzie di Tutela della Salute, Aziende Sanitarie, enti di cui agli artt. 21 e 22 del d.p.r. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti:

  punti 1,800 per anno

- servizio a tempo indeterminato/determinato reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti:

  punti 0,900 per anno

altri titoli:

per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", almeno 20 giorni prima delle prove pratica e orale.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nella formazione della graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA: che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di approvazione della graduatoria stessa, per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con l'iscrizione al concorso, tramite portale ISON, il candidato accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

ART. 9 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e, segnatamente, al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lvo n. 165/01.

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Pubblicazione graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista - cat. D

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 si rende nota la graduatoria del seguente concorso pubblico, per titoli ed esami:

- **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista – cat. D** (determinazione n. 2017 del 15 settembre 2022)

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO	TITOLO DI PREFERENZA (data di nascita)
1	VILLA Davide	74,761	
2	FALLS Tina Marie	74,400	
3	STRAZZI Fabio Stefano	69,148	
4	BENCSIK Veronique	68,067	
5	CASTIGLIONI Serena	68,043	
6	CENCI Marco Joseph	68,031	
7	GARAVAGLIA Elena	66,500	
8	BRENNA Lucia	66,405	
9	SANDRIN Fabio	66,174	
10	PEDRONI Anna	65,909	
11	ORNAGO Emanuele	65,167	
12	CAROLI Tiziana	64,970	
13	GABUTTI Stefano	64,760	
14	NOE' Elisa Angela	64,220	
15	GUFFANTI Alessandro	64,000	
16	TAMBERI Arianna	63,903	
17	BERTOLDI Erica	63,721	
18	BIN Martina	63,275	
19	LANZA Alessandro	63,050	
20	LAVOLTA Valeria	63,050	
21	CARDILLO Miriam Silvia	62,703	
22	TORRI Fabiana	62,513	
23	BRUNO Elisa	62,500	
24	BEZZAN Fabio	62,021	
25	RIZZIERI Giulia	61,953	
26	SINATRA Mattia	61,620	
27	DI BONO Davide Carlo Mario	61,600	
28	MAJ Laura	61,444	
29	ROSSI Elisa Giulia	60,750	
30	RUSNATI Francesco	60,610	
31	BOSSI Stefano	60,550	
32	NASUELLI Marco	60,005	
33	LA TORRE Federica	59,500	Applicata preferenza
34	GRIPPO Giulia	59,500	Applicata preferenza
35	COPPA Eleonora	59,158	

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO	TITOLO DI PREFERENZA (data di nascita)
36	LANDONI Luca	58,950	
37	GAIOTTO Giulia	58,901	
38	COLOMBO Alessandro	58,707	
39	MARINELLI Marcella	58,610	
40	CARDELLA Daniela	58,500	
41	ABBIATI Daniele	58,263	
42	FLORII Serena	58,001	
43	GARAVAGLIA Gloria	58,000	
44	BARBAGLIA Alessandro Giancarlo Lothar	57,707	
45	BELLAMACINA Francesca	57,513	
46	IZZO Maddalena	57,508	
47	TRANI Federica	57,502	
48	VELLATA Chiara	57,263	
49	ZANGHIERI Francesco	56,673	
50	MORETTI Matteo	56,510	
51	COLOMBO Michele	56,125	
52	MARCHESAN Andrea	55,750	
53	CARRERA Cristina Maria Giuseppina	55,516	
54	RAO Antonio	55,500	
55	COVA Alice	55,330	
56	SORBELLO Eliana	55,123	
57	PANIZZOLO Alice	55,004	
58	CARMINA Clizio	54,500	
59	AROSIO Simone	54,250	
60	ARRARA Gloria	53,588	
61	PALMA Marta	53,550	Applicata preferenza
62	BONARDI Federica	53,500	Applicata preferenza
63	SABATINO Ivan	53,500	Applicata preferenza
64	MONTAPERTO Rosario	52,505	
65	SPERONI Giulia	50,763	

Legnano, 5 ottobre 2022

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D

Si rende noto che con deliberazione n. 797 del 16 agosto 2022, ASST di Pavia, nell'ambito del proprio "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - 2020/2022", approvato con d.g.r. n. XI/6062, del 7 marzo 2022 e successiva deliberazione n. 299 del 7 aprile 2022, ha indetto concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e del d.p.r. n. 220/2001, per la copertura di:

N. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
TECNICO della PREVENZIONE nell'AMBIENTE e nei LUOGHI DI LAVORO - Cat. D -
da assegnare all'UOS Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) - sede di Pavia -.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti, generali e specifici, di seguito specificati:

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe di appartenenza L/SNT04), ovvero diploma universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale dovrà comunque essere posseduta dal Candidato prima della data di effettiva immissione in servizio.
   L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il mancato possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti prescritti, così come identificati dal n. 1 al n. 4, costituirà causa di esclusione immediata dalla procedura di reclutamento. Il requisito prescritto al precedente n. 5. dovrà, per contro, essere posseduto dal candidato risultato vincitore prima della data di effettiva immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

1) collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/,
2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

   Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,
3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".
   Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..
   Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di

veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

   - documento di identità in corso di validità,

   - copia di Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,

   - ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n.19865070 intestato ad ASST Pavia – Viale Repubblica n.34 – 27100 PAVIA -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull' IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: "tassa di concorso",

   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

   I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

   - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,

   - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa; esse devono riguardare argomenti pertinenti alla qualificazione professionale di cui al presente bando e devono essere attestate mediante trasmissione del frontespizio delle stesse e di un estratto dei contenuti;

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,

7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,

8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",

9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta – upload –, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",

10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio" e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione completa, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D - sono articolate, come previsto dall'art. 10, comma 3, del decreto legge 1 aprile 2021 n.44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78 in:

1) **prova scritta**: potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sui seguenti argomenti:
   - D.Lgs. 81/08 e s.m.i – Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;
   - D.Lgs. 17/2010 – "Attuazione della direttiva 2006/42/CE, relativa alle macchine e che *modifica la direttiva 95/16/CE relativa agli ascensori*";
   - D.Lgs. 101/2020 – "*Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom*, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore *in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 11*";
   - D.Lgs. 17/2019 - "Adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) n. 2016/425 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 marzo 2016, sui dispositivi di protezione individuale e che abroga la direttiva 89/686/CEE del Consiglio".
2) **prova orale**: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua a scelta del Candidato tra inglese e francese.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
  - 40 punti per la prova scritta,
  - 30 punti per la prova orale.

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, per ogni singola prova, di almeno 21/30.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r. n. 220/2001 e all'art. 10 del decreto legge 1 aprile 2021 n.44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- **titoli di carriera**: max punti 10

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal Candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionali di cui al presente concorso.
Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.;
Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al Candidato.
Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal Candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal Candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

- **titoli accademici e di studio**: max punti 10

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

- **pubblicazioni e titoli scientifici**: max punti 2

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai Candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- **curriculum formativo e professionale**: max punti 8

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal Candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.
Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del Candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il Candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati al link: https://concorsi.asst-pavia.it.
I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.
La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, anche titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992, potranno indicare, nell'istanza di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

Allo stato l'effettuazione del concorso è contemplata in presenza. Da subito si evidenzia comunque che ASST Pavia si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di concorso in modalità da remoto qualora ciò fosse imposto dalla necessità di contenimento dell'emergenza pandemica in atto. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento
   L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. Base giuridica e finalità del trattamento
   I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente al fine di permettere la Sua partecipazione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando, nel rispetto ed in applicazione della normativa vigente in argomento.
   Le segnaliamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere trattati anche per rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1, lett. c) del Regolamento) quale per esempio l'obbligo di pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza (decreto legislativo n.33/2013 e s.m.i.).

3. Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali
   ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:
   - dati identificativi, ovvero dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP);
   - categorie particolari di dati (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;

- dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitivi, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali
Il conferimento dei dati alla scrivente ASST Pavia è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.
I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

6. Tempi di conservazione dei dati altre informazioni
Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

7. Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento
ASST Pavia, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it,
È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

8. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.
Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d) 14, comma 2, lettera c) ed e), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:
   a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST PAVIA quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
   b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, comma 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
   c) egli ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
   d) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
   e) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato – saranno comunicate dalla ASST Pavia a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. ASST Pavia potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del concorso verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Candidati da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Il vincitore del presente concorso pubblico, il quale verrà assunto a tempo indeterminato, è inquadrabile quale "Esercente la professione sanitaria" e, pertanto, è assoggettato all'obbligo vaccinale di cui al decreto legge n. 44/2021, convertito, con modificazioni, con legge n. 76/2021 e s.m.i., obbligo comprensivo della dose di richiamo - terza dose -, imposto dal successivo decreto legge n. 172/2021, convertito, con modificazioni, con legge n.3, del 21 gennaio 2022, dando atto dei pieni poteri di verifica, posti in capo al Datore di lavoro, aventi ad oggetto l'osservanza del prescritto obbligo vaccinale.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994,fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area Personale del Comparto di Sanità Pubblica.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente al bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 16 agosto 2022

Il direttore generale
Marco Paternoster

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 medico dirigente - disciplina chirurgia plastica e ricostruttiva

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Con decreto n.xxxx del xxxxx è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- ☐ N. 1 MEDICO DIRIGENTE - Disciplina CHIRURGIA PLASTICA e RICOSTRUTTIVA.
  (Livello dirigenziale - Ruolo Sanitario – Medici - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche - Disciplina Chirurgia Plastica e Ricostruttiva).

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
GIORNO XX MESE 2022

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. xx del xxxx.
Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- ☐ cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- ☐ idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- ☐ età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- ☐ godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ☐ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
- Specializzazione nella disciplina (o in disciplina equipollente/affine).
  Il personale già dipendente di ruolo del S.S.N. nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10/12/97 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
  Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5-bis (disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del Servizio Sanitario Nazionale) della legge n. 8 del 28 febbraio 2020 si precisa che "A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
  L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando".

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.
Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

1) **La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi:**

https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DI

GIORNO XX MESE 2022

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTB &redirectUrl=home.html oppure andando nella Home Page del Sito web dell'ASST Spedali Civili/contabilità/clienti/modalità di pagamento. L'utente dopo aver selezionato l'ente ASST Spedali Civili, dovrà individuare tra le ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO le TASSE DI CONCORSO e seguendo le istruzioni potrà pagare online (con carta di credito oppure conto corrente bancario) oppure stampare l'avviso di pagamento e pagarlo nelle tabaccherie, Bancomat o Uffici Postali. Dovrà essere indicato nella causale il Concorso per cui si effettua il pagamento;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per le prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione

al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

9. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- **20 punti** per i **titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4

- **80 punti** per le **prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova teorico pratica:	punti 30
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta.
In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito aziendale.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
Il calendario e la sede delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato sul sito aziendale www.asst-spedalicivili.it, nella sezione "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Comunicazione date di espletamento concorsi".
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.
I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 483/1997 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura

civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis d.lgs. n. 165/01.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'A.S.S.T. - Piazzale Spedali Civili, 1 Brescia - il primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza del personale del servizio sanitario nazionale.
L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 19 dicembre 2019 della dirigenza del servizio sanitario nazionale.
L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Archivio Bandi e Concorsi Scaduti" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 BRESCIA - Tel. 0303995965.

Il direttore u.o.c. risorse umane
Gianluca Leggio

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Sito Aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it;
Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.
Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
documento di identità valido;
documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).
I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
le pubblicazioni effettuate
Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di

assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 medico dirigente - disciplina radiodiagnostica (livello dirigenziale - ruolo sanitario - medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina radiodiagnostica)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Con decreto n. xxxxx è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- ☐ N. 1 MEDICO DIRIGENTE - Disciplina RADIODIAGNOSTICA.
  (Livello dirigenziale - Ruolo Sanitario - Medici - Area della medicina diagnostica e dei servizi - Disciplina Radiodiagnostica)

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
XXXXXX

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. xx del xxxxx.
Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- ☐ cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- ☐ idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- ☐ età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- ☐ godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ☐ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
- Specializzazione nella disciplina (o in disciplina equipollente/affine).
  Il personale già dipendente di ruolo del S.S.N. nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10/12/97 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
  Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5-bis (disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del Servizio Sanitario Nazionale) della legge n. 8 del 28 febbraio 2020 si precisa che "A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
  L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando".

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.
Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

1) **La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi:**

https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DI

XXXXXXXXX

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTB &redirectUrl=home.html oppure andando nella Home Page del Sito web dell'ASST Spedali Civili/contabilità/clienti/modalità di pagamento. L'utente dopo aver selezionato l'ente ASST Spedali Civili, dovrà individuare tra le ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO le TASSE DI CONCORSO e seguendo le istruzioni potrà pagare online (con carta di credito oppure conto corrente bancario) oppure stampare l'avviso di pagamento e pagarlo nelle tabaccherie, Bancomat o Uffici Postali. Dovrà essere indicato nella causale il Concorso per cui si effettua il pagamento;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI

DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per le prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

9. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- **20 punti** per i **titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
  1) titoli di carriera punti 10
  2) titoli accademici e di studio punti 3
  3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
  4) curriculum formativo e professionale punti 4
- **80 punti** per le **prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
  1) prova scritta: punti 30
  2) prova teorico pratica: punti 30
  3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta.
In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito aziendale.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
Il calendario e la sede delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato sul sito aziendale www.asst-spedalicivili.it, nella sezione "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Comunicazione date di espletamento concorsi".
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.
I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 483/1997 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis d.lgs. n. 165/01.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le Commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'A.S.S.T. - Piazzale Spedali Civili, 1 Brescia - il primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza del personale del servizio sanitario nazionale.
L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 19 dicembre 2019 della dirigenza del servizio sanitario nazionale.
L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Archivio Bandi e Concorsi Scaduti" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 BRESCIA - Tel. 0303995965.

Brescia,

Il direttore u.o.c. risorse umane
Gianluca Leggio

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Sito Aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it;
Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della

domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
documento di identità valido;
documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riprotare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).
I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
le pubblicazioni effettuate
Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di cardiologia

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 855 del 23.9.2022 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19.12.2019, legge n. 8/2020, legge n. 160/2019, legge n. 60/2019, legge n. 56/2019, legge 26/2019, legge n. 145/2018, d.lgs. n. 502/1992, d.lgs. n. 165/01, d.p.r. 487/1994, d.p.r. 483/1997, d.p.r. 484/1997 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO

AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE:

disciplina di CARDIOLOGIA.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

  Possono altresì accedere al concorso:

  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

  Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

  Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».
- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenzianti a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Cardiologia**. Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A norma di quanto disposto dal d.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla Legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del D.L. 30.12.2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a. cognome e nome;
b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;

g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;

h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;

i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;

k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;

l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 3 posti di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di Cardiologia.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al

concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia
   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html
   con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 3 posti di Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia";
e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104;
c. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

D) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483/1997.

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) per i **titoli**: **punti 20** - così ripartiti:

- ◊ titoli di carriera: punti 10
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le **prove d'esame**: **punti 80** - così ripartiti:

- ◊ prova scritta: punti 30
- ◊ prova pratica: punti 30
- ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione alla data di scadenza del presente bando. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla legge 8/2020.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. A parità di punteggio si terrà conto degli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, previsti dall'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, purché espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 20.6.1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - **www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse".** Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

L'intera procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente, alla data di espletamento delle prove concorsuali, in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 e pertanto con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 – 3° comma – del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda – Via A. da Brescia 2 – Busto Arsizio – presso la Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.
Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 – comma 1 – del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.
Il nominato vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.
Ai sensi dell'art.4, comma 1, del D.L. 44/2021 - convertito con modificazioni in L. 28.5.2021 n. 76 - è statuito l'obbligo di vaccinazione anti SARS-CoV-2 per gli Esercenti la professione sanitaria e per gli Operatori di interesse sanitario, in considerazione del fatto che la vaccinazione si configura quale requisito essenziale per l'esercizio della professione e per le prestazioni che dovranno essere rese da coloro nei confronti dei quali opera l'obbligo di vaccinazione.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della legge regionale n. 22/2021 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20.12.1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10.12.1997,

alla legge 145/2018, alla legge n. 56/2019, alla legge 60/2019, alla legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegate alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2. D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
5. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8. Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 28 settembre 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico disciplina di malattie infettive

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 569 del 21/09/2022 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 2 posti di Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina di MALATTIE INFETTIVE.**

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30.01.1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla L. 60 del 25/06/2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del D.L. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relativa graduatoria è subordinata

al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on – line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it /**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi

allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html , cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto Lario**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell' ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483 del 10.12.1997.

La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto DPR – alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame cono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti	10
b) titoli accademici e di studio	punti	3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) curriculum formativo e professionale	punti	4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it – Albo online – concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 10.12.1997 n° 483.

Sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice:

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio – il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online – concorsi e avvisi – graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonchè del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonchè alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario- via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

IL DIRETTORE U.O.C RISORSE UMANE
Emanuela Tanzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di assistente amministrativo cat. C

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 568 del 21/09/2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 (uno) posto di Assistente Amministrativo - cat. C**.

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.
Ai sensi di quanto previsto in materia di riserva di posti dal d.lgs. 15/03/2010 n. 66 e s.m.i. in particolare ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678 c. 9 del medesimo decreto, il presente concorso prevede la frazione di riserva a candidato idoneo appartenente ad una delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata.
Altresì, ai sensi del d.lgs. 165/2001, l'ASST Valtellina e Alto Lario garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - Familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
    oppure:
  - Cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
    Sono considerati *familiari*, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;
- Godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
- Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità).

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on – line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it , secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate,** entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo e **più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

_____

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso:**

- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente

procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale

dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html , cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto Lario**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

I Candidati che ritengono di poter beneficare dell'applicazione di Leggi speciali, devono indicare la Legge di riferimento nonché le prove, i supporti tecnici ed eventuali tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove inerenti il profilo messo a concorso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Prove d'esame:

1. **Prova Scritta:** Tema, o Soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla relativi alla legislazione sanitaria nazionale e regionale; elementi di Diritto Amministrativo, organizzazione delle aziende sanitarie e delle relative attività anche a livello regionale, anche con riferimento alle modalità di accesso alle prestazioni sanitarie, conoscenze informatiche di base.

2. **Prova Orale:** Colloquio attinente le materie proposte per la prova scritta, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta fra Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo, da specificarsi nella domanda di partecipazione. Qualora il candidato non indicasse la lingua prescelta, sarà sottoposto dalla Commissione Esaminatrice alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Valutazione delle prove d'esame:

- Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 28/40;

- Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30;

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del predetto DPR 220/2001, alla prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formulare nei relativi verbali, delle prove concorsuali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti (art. 8 del D.P.R. 220/2001):

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le Prove d'Esame sono così ripartiti:
- 40 punti per la Prova Scritta;
- 30 punti per la Prova Orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- titoli di carriera: max 15 punti;
- titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- pubblicazioni scientifiche e titoli scientifici: max 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: max 10 punti.

Per la valutazione della carriera, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 220/2001. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 56/2019 potrebbero essere costituite delle sottocommissioni per le prove d'esame.

Convocazione Candidati Prove d'Esame:

La data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova orale, tramite comunicazione pubblicata esclusivamente **sul sito Aziendale:**

- **ASST Valtellina e Alto Lario:** www.asst-val.it **– albo on line - concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato**

Tale pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la Prova Scritta ed Orale, i Candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla Prova Scritta e/o alla Prova Orale, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al Concorso.

Prova Preselettiva.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001, al fine di garantire una gestione efficiente del Concorso, l'ASST Valtellina e Alto Lario si riserva la facoltà, in caso di numero elevato di istanze di partecipazione (superiore a 1000), di effettuare una Prova Preselettiva, anche avvalendosi di Aziende specializzate in selezione del personale, e che consisterà in una prova, da sostenere per iscritto, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle seguenti materie:

- legislazione sanitaria nazionale e regionale; elementi di Diritto Amministrativo, organizzazione delle aziende sanitarie e delle relative attività anche a livello regionale, anche con riferimento alle modalità di accesso alle prestazioni sanitarie; conoscenze informatiche di base.

In caso di effettuazione della Prova Preselettiva, verranno ammessi alla procedura concorsuale i primi 500 (cinquecento) candidati classificati, oltre gli ex - aequo in tale ultima posizione.

Il punteggio conseguito alla Prova Preselettiva non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la Prova Preselettiva eventualmente prevista. I Candidati appartenenti a tale categoria, accertati i requisiti generali e specifici di ammissione al Concorso, saranno direttamente ammessi alla Prova Scritta.

Convocazione Candidati Prova Preselettiva:
La data e la sede di svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati con un preavviso di giorni quindici, tramite comunicazione pubblicata esclusivamente sul sito internet Aziendale:

- **ASST Valtellina e Alto Lario:** www.asst-val.it **– albo on line - concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato:**

Tale pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi alla procedura preselettiva.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la Prova Preselettiva, i Candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Saranno ammessi alla Prova Preselettiva tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione al concorso entro i termini stabiliti dal bando.

L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal Bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la Prova Preselettiva. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà, comunque, l'esclusione dal Concorso.

L'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, qualora il numero di candidati fosse tale da consentirlo, di non effettuare la prova preselettiva.

Graduatoria di Merito:

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

Utilizzo della Graduatoria di Merito

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente bando.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonchè del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonchè alla gestione del medesimo.
Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (art. 3 comma 7 D.P.R. n. 220/2001).
Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del D.P.R. n. 220/2001 la graduatoria finale del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e sul sito aziendale www.asst-val.it – albo on line – concorsi e avvisi – graduatorie concorsi e avvisi.
Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 – dal lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE
Emanuela Tanzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico disciplina di medicina fisica e riabilitazione

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 571 del 21/09/2022 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 2 posti di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione.**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:

  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
  oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
  (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30.01.1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

  Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla L. 60 del 25/06/2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del D.L. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on – line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

_____

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "*pagina di registrazione*"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle

pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente** il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html , cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto Lario**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483 del 10.12.1997.
La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto DPR – alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti	10
b)	titoli accademici e di studio	punti	3
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d)	*curriculum* formativo e professionale	punti	4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it **– Albo online – concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.**

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 10.12.1997 n. 483.

Sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio – il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online – concorsi e avvisi – graduatorie concorsi e avvisi.
I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.
Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di dirigente amministrativo - ruolo amministrativo

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 564 del 21 settembre 2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – RUOLO AMMINISTRATIVO**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:

  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
  oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
  (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

- **Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio ovvero corrispondenti lauree specialistiche o magistrali ai sensi del D.M. 9/7/2009 e ss.mm.ii. o altra laurea equipollente ai sensi di legge;**
- **Anzianità di servizio effettivo di almeno 5 (cinque) anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero nelle qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.**
- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on – line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

_____

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "*pagina di registrazione*"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto**

Lario". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dall' art. 71 D.P.R. 483 del 10.12.1997.
La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto DPR – alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 72 del D.P.R. 483/1997 e precisamente:

a. **PROVA SCRITTA**:
su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b. **PROVA TEORICO PRATICA**:
predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

c. **PROVA ORALE**:
Vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova teorico pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it **– Albo online – concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.**

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 10.12.1997 n. 483.
La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online – concorsi e avvisi – graduatorie concorsi e avvisi.
I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Area Sanità.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.
Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato n. 1 posto di dirigente medico disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 577 del 21/09/2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 1 posto di Dirigente Medico, Area di Sanità Pubblica - disciplina: MEDICINA del LAVORO e SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO.**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:

  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
  oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
  (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30.01.1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

  Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla L. 60 del 25/06/2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del D.L. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on – line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it /
- **Cliccare su "*pagina di registrazione*"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente** il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - **effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST - Banca Popolare - Sede di Sondrio – codice IBAN: IT21P0569611000000003321X23.**

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483 del 10.12.1997.
La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto DPR – alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it – Albo online – concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 10.12.1997 n. 483.

Sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio – il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online – concorsi e avvisi – graduatorie concorsi e avvisi.
I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.
Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche - disciplina: neurologia

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 572 del 21 settembre 2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO, Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina: NEUROLOGIA.**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
    oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
    (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

  Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - **effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST - Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: IT21P0569611000000003321X23.**

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997.
La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la **valutazione dei titoli** sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti 10
b)	titoli accademici e di studio	punti 3
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d)	curriculum formativo e professionale	punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa «u.o.c. oculistica» (ruolo: sanitario; categoria professionale dei medici; area chirurgica e delle specialità chirurgiche; disciplina di oftalmologia)

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 5/D.G./1232 del 22 settembre 2022, è indetto avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione dell'Incarico Quinquennale di Direzione della Struttura Complessa **"U.O.C. OCULISTICA"** (ruolo: SANITARIO; categoria professionale dei MEDICI; area CHIRURGICA e delle SPECIALITÀ CHIRURGICHE; **disciplina di OFTALMOLOGIA**) applicazione dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., del d.p.r. n. 484/1997, nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con d.g.r. Lombardia n. X/553/2013 per quanto applicabili a seguito delle modifiche apportate dalla legge n. 118/2022.

Si richiamano inoltre le disposizioni del Regolamento Organico della Fondazione, in particolare la deliberazione n. R.Comm.2/1048/96 e n. prot. 1334/95/Pers. del 31 maggio 1996 e la deliberazione n. R.Comm.2/2000/99 e n. prot. 1334/95/Pers. del 9 novembre 1999, nonché il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e i CC.CC.NN.L. vigenti Area Sanità.

A norma dell'art. 7, punto 1) del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO - presentazione aziendale e contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa.

Caratteristiche della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia

La Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" di Pavia, costituita con decreto del Ministero della Salute 28 aprile 2006, è un ente di rilievo nazionale e di natura pubblica, disciplinato da proprio Statuto approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/CDA/0046/2012, nonché dall'articolo 42 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dal d.lgs. 16 ottobre 2003, n. 288. La Fondazione persegue, secondo standard di eccellenza, qualità ed appropriatezza, la ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, unitamente a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità. La Fondazione si caratterizza per la propria realtà polispecialistica e multidisciplinare e per la forte vocazione all'integrazione di ricerca scientifica, assistenza e didattica tanto nelle Strutture di diagnosi e cura, quanto nei Laboratori, in un contesto di coordinamento funzionale e/o strutturale. Provvede quindi al ricovero ed alla cura di pazienti affetti da patologie acute e croniche e a soddisfare i bisogni della popolazione, mediante l'erogazione di prestazioni e servizi di diagnosi, cura e riabilitazione, in relazione alle risorse assegnate ed alla dotazione tecnologica disponibile, integrate con le attività di ricerca biomedica e clinica nonché alla ricerca corrente definita dal riconoscimento IRCCS, quale attività di ricerca scientifica diretta a sviluppare la conoscenza nell'ambito della biomedicina e della sanità pubblica e alla ricerca finalizzata, quale attività di ricerca scientifica attuata attraverso specifici progetti e diretta al raggiungimento dei particolari e prioritari obiettivi, biomedici e sanitari, individuati dal Piano sanitario nazionale. La Fondazione programma l'attività di ricerca coerentemente con il programma di ricerca sanitaria e con gli atti di programmazione regionale in materia. Svolge parte attiva, in stretta correlazione con il Ministero della Salute, con la Regione Lombardia e tramite gli organismi istituzionali, alla definizione degli orientamenti, alla valutazione delle attività sanitarie, alla promozione delle sperimentazioni e contribuisce, in coerenza con la propria qualificazione, ad ogni occorrenza del Servizio Sanitario Regionale. Sviluppa inoltre, quale compito istituzionale, la promozione e la partecipazione attiva e diretta alle attività di didattica, di formazione, di qualificazione professionale e scientifica, di addestramento del personale medico e non medico e di tutti ruoli del Servizio Sanitario Nazionale. Promuove e collabora ad iniziative di scambi culturali e scientifici di respiro internazionale. Attua misure di collegamento e di sinergia con altre strutture di ricerca e di assistenza, con le Università e con analoghe strutture a decrescente intensità di cura, con l'obiettivo di garantire al Malato le migliori condizioni assistenziali e le terapie più avanzate.

Caratteristiche della Struttura Complessa "U.O.C. Oculistica"

La U.O.C. Oculistica del Policlinico San Matteo ha una vocazione storica alla trapiantologia, il primo trapianto di cornea in Italia è stato eseguito nel 1938 dal Prof. Nicolato, mentre il primo trapianto di chirurgia innovativa lamellare è stato eseguito nel 1999 dal Prof. Trimarchi, il quale inoltre fondò la Banca degli Occhi di Pavia, che oggi è dedicata alla sua memoria.
Il ruolo della U.O.C. Oculistica va dall' individuazione di potenziali donatori all'inserimento dei potenziali riceventi in lista d'attesa, all'intervento di trapianto vero e proprio e al follow up, che prevede la gestione a distanza delle complicanze da eventuale rigetto.

IL PROFILO OGGETTIVO del candidato alla Direzione della U.O.C. Oculistica è caratterizzato, oltre che da quelle classiche proprie della Oculistica, in particolare da specifiche competenze nei seguenti ambiti:

- Esperienza e competenza nell'implementazione di percorsi clinico-diagnostici e terapeutici delle patologie oculari della superficie e del segmento anteriore dell'occhio.
- Esperienza e competenza clinica nell'implementazione dei percorsi clinico-diagnostici e terapeutici dei trapianti di cornea perforanti, lamellari ed endoteliali.
- Competenza nell'implementazione di percorsi clinico-diagnostici e terapeutici delle patologie oculari infettive e traumatiche.
- Capacità clinico-assistenziali nell'ambito delle patologie degli annessi oculari.
- Competenza nell'utilizzo della laserterapia
- Competenza clinica e gestionale della banca degli occhi
- Conoscenza e competenza circa i modelli organizzativi inerenti i percorsi diagnostico-terapeutici in Pronto Soccorso del paziente con patologie oftalmiche, con particolare riguardo all'attivazione ed utilizzo di percorsi di fast track;
- Competenza nell'organizzazione delle sale operatorie al fine di garantire una più efficiente erogazione delle prestazioni che necessitano di anestesia/sedazione
- Competenza scientifica e capacità di innovazione nell'ambito delle patologie della superficie oculare, delle patologie infettive, pediatriche, malattie rare e malattie genetiche.
- Disponibilità a collaborare, integrare, e condividere i percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali con strutture ospedaliere e specialistiche del territorio, medici di medicina generale, pediatri di libera scelta.

PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il profilo soggettivo del candidato alla Direzione della U.O.C. Oculistica deve prevedere una comprovata esperienza nel campo assistenziale e scientifico negli ambiti specifici della U.O.C. sopra declinati e una visibilità nazionale e possibilmente internazionale.

Il profilo del candidato dovrà coniugare le suddette capacità tecniche con quelle di carattere organizzativo e di gestione strategica delle risorse assegnate per il perseguimento degli obiettivi di qualità ed efficienza propri del sistema Sanitario Regionale. In particolare, dovrà:

- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili dei principali aspetti innovativi di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso
- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali ed il loro funzionamento.
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.
- Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza ed alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.
- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.
- Promuovere un clima collaborativo all'interno della Unità Operativa, del Dipartimento e sviluppare relazioni cliniche con le Strutture Sanitarie del territorio in una logica di rete.

Principali aree cliniche di intervento riferite all'attività svolta negli anni 2018-2021:

Descrizione Area	QTA 2018	QTA 2019	QTA 2020	QTA 2021	Degenza media 2018	Degenza media 2019	Degenza media 2020	Degenza media 2021
Attività di ricovero								
073 Interventi sull'occhio eccetto orbita	738	734	481	369	3,04	3,05	2,08	2,24
082 Altre malattie dell'occhio eccetto infezioni acute maggiori	220	188	57	50	3,88	3,51	2,72	3,68

Descrizione Area	QTA 2018	QTA 2019	QTA 2020	QTA 2021	Degenza media 2018	Degenza media 2019	Degenza media 2020	Degenza media 2021
080 Infezioni acute maggiori dell'occhio	37	39	10	11	8,11	8,87	7,20	7,55
070 Interventi sull'orbita	11	5	8	13	6,00	6,40	4,25	3,92
ALTRO	59	52	37	33	4,17	3,08	2,16	2,91
Attività ambulatoriale								
Attività Diagnostica	10.247	10.695	7.146	6.973	\\	\\	\\	\\
Valutazioni e training ortottici	3.056	3.578	883	1.751	\\	\\	\\	\\
Chirurgia Ambulatoriale	5.976	6.421	3.296	2.564	\\	\\	\\	\\
Visite	12.462	14.374	8.543	7.703	\\	\\	\\	\\
Attività di Pronto Soccorso	13.208	13.582	9.356	10.560	\\	\\	\\	\\
ALTRO	474	613	1.255	2.179	\\	\\	\\	\\

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) età: ai sensi dell'art. 6 della legge n. 127 del 15 maggio 1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio, impregiudicata la fruizione, a domanda dell'interessato, di quanto previsto dall'art.16 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione; l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997:

a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici ovvero iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **OFTALMOLOGIA** o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di **OFTALMOLOGIA** o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di **OFTALMOLOGIA**. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10, 11, 12 e 13 del d.p.r. n. 484/1997 e dal d.m. Sanità 184 del 23 marzo 2000;

d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del richiamato d.p.r. n. 484 del 10.12.97 come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. n. 502/92. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa è attribuito senza il relativo attestato, da acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile attivato dalla Regione Lombardia con comminatoria di decadenza in caso di mancato superamento del primo corso;

e) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, redatto su carta semplice, firmato, datato e formalmente documentato con riferimento sia all'attività assistenziale - e relativa casistica- correlata alla disciplina riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sia alle attività professionali, di studio e di ricerca e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito nell'avviso di selezione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione.

La procedura informatica per la presentazione delle candidature sarà attiva dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it.
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- Una volta ricevuta la mail: collegarsi al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **"Selezioni"** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione completa del documento di identità (Fronte e Retro), cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto **"Compila"** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

SULLA PIATTAFORMA ON LINE I CANDIDATI DOVRANNO DICHIARARE, NELLE RISPETTIVE SEZIONI DEDICATE I CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 8 DEL D.P.R. N. 484/1997, CON RIFERIMENTO:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;
e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di laurea e/o specializzazione, dottorato di ricerca, diploma universitario, o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla produzione scientifica COMPLESSIVA e SIGNIFICATIVA valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di impatto sulla comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari.
I contenuti del curriculum, fatta eccezione per i contenuti di cui alla lettera b) di cui sopra, saranno oggetto di valutazione se riferiti ai dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, con prevalente considerazione di quelli maturati negli ultimi cinque anni.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

PER ALCUNE TIPOLOGIE DI TITOLI È NECESSARIO, AL FINE DELL'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA RELATIVA VALUTAZIONE, EFFETTUARE LA SCANSIONE DEI DOCUMENTI E FARE L'UPLOAD DIRETTAMENTE NEL FORMAT ON LINE.

I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATI A PENA DI ESCLUSIONE SONO:

a. DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
b. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO FRONTE RETRO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
c. RICEVUTA COMPROVANTE IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO DI € 25,00, NON RIMBORSABILI, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuare tramite sito web di Regione Lombardia al link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html

- Nella sezione "Cerca Ente" copiare ed incollare la seguente stringa IRCCS Policlinico S. Matteo
- Cliccare sul riquadro dell'Ente che si visualizza sotto
- Cliccare sulla voce in basso "Tassa concorsi"
- Compilare con i propri dati personali. Nel campo "Causale" indicare Iscrizione Nome Cognome per concorso codice **2022-1.4.2/127**

Completati tutti i passaggi, l'Utente riceverà all'indirizzo mail indicato, tutte le informazioni per procedere al pagamento.

d. **SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari**: DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
e. **SOLO se conseguiti all'estero**: DECRETO DI RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO VALIDI PER L'AMMISSIONE;
f. AUTOCERTIFICAZIONE, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, in merito all'esistenza a proprio carico di provvedimenti definitivi di accoglimento della domanda risarcitoria proposta dal danneggiato,

passati in giudicato negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente bando, indicando ed autocertificando tutte le seguenti informazioni:

a) numero complessivo dei provvedimenti, indicando quanti penali e quanti civili;
b) per ciascun provvedimento:
   - importo del risarcimento erogato (se noto);
   - breve descrizione dell'oggetto della pretesa risarcitoria (ad es. danno di natura nosocomiale, errore chirurgico, errore di refertazione etc.);
   - data di passaggio in giudicato del provvedimento di condanna;
   - denominazione ed indirizzo dell'Ente presso cui si è verificato il sinistro oggetto del giudicato.

Tale autocertificazione è richiesta in applicazione di quanto previsto dall'art. 9, comma 5, della legge n. 24 del 8 marzo 2017, secondo cui "Per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

g. ATTESTAZIONI relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
h. ATTESTAZIONE indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;
i. SCHEDA RIEPILOGATIVA CASISTICA INDIVIDUALE: in riferimento alla casistica individuale, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, è necessario che il candidato presenti una scheda riepilogativa delle prestazioni erogate annualmente, suddivisa, laddove possibile, per tipologie di prestazione/interventi e, ove previsto, se l'attività è stata svolta come primo, secondo o altro operatore;
j. ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE (se posseduto e autocertificato nel format on line);
k. PRODUZIONE SCIENTIFICA COMPLESSIVA: Della produzione scientifica pubblicata nell'ultimo decennio rispetto alla data di pubblicazione del presente bando dovrà essere prodotto elenco cartaceo ove le medesime risultino raggruppate per tipologia (lavori in extenso con e senza Impact Factor, abstract con e senza Impact Factor, capitoli di libro, altro). Nell'elenco cartaceo, per ciascuna pubblicazione, dovranno essere indicati: il nome completo della Rivista, la presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione ed il relativo valore di Impact Factor. A tal fine, l'unica fonte accettata è quella del JOURNAL CITATION REPORTS (JCR).
l. PRODUZIONE SCIENTIFICA SIGNIFICATIVA: Il candidato deve selezionare fino a un massimo di 10 pubblicazioni più significative dell'ultimo decennio rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, che dovranno essere caricate nella piattaforma precisando, per ciascuna pubblicazione: il nome completo della Rivista, la presenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione ed il relativo valore di Impact Factor. A tal fine, l'unica fonte accettata è quella del JOURNAL CITATION REPORTS (JCR).

La Fondazione declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non imputabili alla Fondazione medesima.

Non sarà accettata, in nessun caso, eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE ALLEGATI PENA LA MANCATA VALUTAZIONE/DECADENZA DEI BENEFICI SONO:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della

scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

Il mancato invio della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.
L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.
Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute non valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO, EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando**.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva.
- la mancata presentazione il giorno del colloquio di un documento di identità in corso di validità.

ART. 6 - COMMISSIONE

La selezione è effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario della Fondazione e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Regione Lombardia.
I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Lombardia è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse dalla Regione Lombardia.

Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo.

I sorteggi dei componenti della Commissione relativi al presente avviso avranno luogo presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Padiglione 2, ex Chirurgie, piano terra, alle ore 10,00 del giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

In caso di impossibilità di commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità indicate, senza necessità di ulteriori pubblicizzazioni.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.
La Commissione riceve dalla Fondazione la definizione del profilo del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale della Fondazione procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati e comunica agli stessi in merito in sede di colloquio.
La suddetta Commissione, ricevuto dalla Fondazione, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una graduatoria dei candidati, nell'ambito della quale il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio e in caso di parità di punteggio prevarrà il più giovane di età.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti**:

a) per la valutazione del curriculum: **40 punti**
b) per la valutazione del colloquio: **60 punti**

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.
I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 e dal vigente Regolamento Organico della Fondazione. La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

ART. 8 - CONVOCAZIONE CANDIDATI AL COLLOQUIO

Successivamente al termine di scadenza del presente bando di selezione, sarà pubblicato sul sito www.sanmatteo.org, sezione Concorsi, l'elenco delle candidature pervenute entro detto termine. L'elenco dei candidati partecipanti sarà integrato, con un preavviso minimo di 15 giorni, dalla **pubblicazione della convocazione, con valore di notifica,** dei candidati medesimi nella sede ora e luogo ove gli stessi dovranno presentarsi al fine di essere informati, da parte del Presidente della Commissione di Valutazione, in merito alla propria **ammissione** all'avviso in oggetto, successiva

all'accertamento da parte della Commissione medesima del possesso dei requisiti richiesti, come previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997.
I candidati convocati devono presentarsi nel luogo, giorno, ora stabiliti, muniti di idoneo legale documento di identificazione, per lo svolgimento dell'eventuale **colloquio**, avvertendo che la mancata presenza, per qualunque motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione prima della nomina:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio,
- i criteri di attribuzione del punteggio,
- la graduatoria dei candidati,
- la relazione sintetica e il verbale redatti della Commissione.

ART. 10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale, il quale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre. L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Al momento dell'attribuzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro. L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono subordinati alla verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico. Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai C.C.N.L. nel tempo vigente.

ART. 11 - ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato non versi in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.. Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. E' fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992. Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico o sanitario non medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale. L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della legge 30 dicembre 1991 n. 412, dell'art. 13 del C.C.N.L. di categoria, dal d.lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, dal d.lgs. n. 229/1999 e dal d.lgs. n. 39/2013.
L'incarico, di durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, ed è rinnovabile, salvo il raggiungimento dei limiti di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.
La sede di prima assegnazione è da intendersi comunque provvisoria e suscettibile di modifiche in relazione alle necessità organizzative ed assistenziali della Fondazione.

ART. 12 - TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E NORME FINALI

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg a far data dall'espletamento del colloquio. La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale. La Fondazione, nei due anni

successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.
Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico dell'area della dirigenza medica e quelle del vigente Regolamento Organico ed eventuali sue future modificazioni, come pure quelle altre disposizioni di ordine interno adottate od adottande dalla Fondazione.
Il colloquio non avrà luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.
I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap.

La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.

ART. 13 - RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

La documentazione presentata per la partecipazione al concorso potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite valido documento di identità, oppure spedita, a fronte di richiesta scritta, con tassa a carico del destinatario, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di formale conferimento dell'incarico. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Valutazione, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

ART. 14 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.

Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:

Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" Viale Golgi, 19 - 27100 PAVIA
www.sanmatteo.org
protocollo@pec.smatteo.pv.it

- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI Spa nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: dpo@smatteo.pv.it
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse alla procedura pubblica di reclutamento nonché a quella di assunzione.
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;
- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolario del Sistema Sociosanitario lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia
- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 679/2016, in qualità di "interessato" Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
  - le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:

- la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano;
- la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.

- L'interessato potrà, altresì:
  - revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
  - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
  - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
  - essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
  - ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.
- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Sito Internet: http://www.sanmatteo.org.

Pavia, 5 ottobre 2022

Il direttore dell'u.o.c. gestione e sviluppo risorse umane
Teodoro Casazzo

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di «dirigente medico - disciplina di neonatologia»

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale di questa Fondazione n. 5/D.G/1175 del 09/09/2022 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di **"DIRIGENTE MEDICO – disciplina di Neonatologia"** preferenzialmente in possesso di capacità di gestione del neonato cardiopatico, esperienza in ecocardiografia nel neonato a termine e prematuro, esperienza nella gestione di neonati chirurgici complessi.
Lo stato giuridico ed economico inerente le assunzioni oggetto del presente bando è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e Veterinaria e dal vigente C.C.N.L. Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 229/99 e s.m.i..
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
b. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
c. idoneità psico-fisica all'impiego; stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio;
d. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
e. godimento dei diritti civili e politici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

a. diploma di laurea in medicina e chirurgia;
b. diploma di specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei DD. MM. 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni. Il candidato deve attestare se la stessa è conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 o ai sensi del D.Lgs n. 368/99 ai fini dell'attribuzione dei rispettivi maggiori punteggi previsti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 e dall'art. 45 del D.Lgs n. 368/99.
Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548 L. 145/2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

c. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/57 e ss. mm. e ii. e dall'art. 15 della L. 55/90 e ss. mm. e ii.

In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it
- Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **"Selezioni"** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto **"Compila"** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"conferma ed invio"**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso;
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione *"Articoli e Pubblicazioni"* del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare al colloquio.
- La preferenziale comprovata e specifica competenza richiesta, se posseduta, dovrà essere inserita nella sezione "ALTRO" della piattaforma. Il candidato dovrà indicarne sinteticamente la sede, la durata e i contenuti assistenziali/formativi, anche se già oggetto di compilazione nelle sezioni precedenti.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.
Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

a. DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE). La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
b. scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
c. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuare tramite sito web di Regione Lombardia al link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html

- Nella sezione "Cerca Ente" copiare ed incollare la seguente stringa IRCCS Policlinico S.Matteo
- Cliccare sul riquadro dell'Ente che si visualizza sotto
- Cliccare sulla voce in basso "Tassa concorsi"

- Compilare con i propri dati personali. Nel campo "Causale" indicare Iscrizione Nome Cognome per concorso codice **2022-1.4.2/160**

Completati tutti i passaggi, l'Utente riceverà all'indirizzo mail indicato, tutte le informazioni per procedere al pagamento.

a. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b. **SOLO** se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

ATTENZIONE: Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità:

- **copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute** e **già dichiarate** nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa);

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini dell'avviso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certifica (PEC) o posta elettronica.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"*RICHIEDI ASSISTENZA*"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando**.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per eventuale correzione e/o integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda (per maggiori dettagli vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

MOTIVI DI ESCLUSIONE
Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva.
- la mancata presentazione il giorno del colloquio di un documento di identità in corso di validità.

PROVE D'ESAME
Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa ovvero stesura di un progetto di ricerca inerente alla disciplina o figura professionale messa a concorso.

PROVA PRATICA:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.
Lo svolgimento delle prove è previsto presso la Fondazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione alle prove d'esame
Il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione "Concorsi" nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla normativa e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. **La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati**, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La procedura selettiva si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus COVID 19 con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione e alle norme igienico sanitarie.

COMMISSIONI ESAMINATRICI
La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione, secondo la composizione prevista dal Regolamento Organico della Fondazione per il profilo e per la disciplina bandita.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE
Ai sensi del Regolamento Organico della Fondazione, la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti:
- **32** per i titoli
- **68** per le prove d'esame

I punteggi da assegnare ai **titoli** sono ripartiti come segue:
- fino a massimo punti **10** per i titoli di carriera;
- fino a massimo punti **2** per i titoli accademici e di studio;
- fino a massimo punti **15** per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- fino a massimo punti **5** per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.
I punteggi da assegnare alle **prove** sono ripartiti come segue:
- punti **24** per la prova scritta
- punti **24** per la prova pratica
- punti **20** per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 17/24.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

GRADUATORIA DI MERITO
La Commissione Esaminatrice trasmette all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione le graduatorie finali dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.
La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
Nella fattispecie, per ciascuna disciplina, verranno redatte due graduatorie:
- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati non ancora in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.
In particolare, per i candidati idonei posizionati nella seconda graduatoria, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso.
Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.
La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifici provvedimenti amministrativi. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge.
Le graduatorie saranno pubblicate sul sito www.sanmatteo.org – Sezione Concorsi.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nelle graduatorie medesime.
La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, entro tale termine, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo e disciplina.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria per successive assunzioni presso questa Fondazione o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli sarà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. Il Vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.
La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24.
Lo stato giuridico ed economico è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e veterinaria e dal vigente C.C.N.L. Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 38 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. È richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.
Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.L.gs 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato D.Lgs., come di seguito dettagliate.
L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.sanmatteo.org , senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Sviluppo e Gestione Risorse Umane della Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.501811 – 0382.502122 - 0382.502123. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.sanmatteo.org sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.
La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART.13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.
  Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:
  Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" Viale Golgi, 19 – 27100 PAVIA
  www.sanmatteo.org
  protocollo@pec.smatteo.pv.it

- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI Spa nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: dpo@smatteo.pv.it
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse alla procedura pubblica di reclutamento nonché a quella di assunzione.
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;
- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Sociosanitario lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia
- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n.679/2016, in qualità di "interessato" Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
  - le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
  - la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
  - la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano;
  - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.
- L' interessato potrà, altresì:
  - revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
  - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
  - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
  - essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
  - ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.
- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

SITO INTERNET: http://www.sanmatteo.org

Pavia, lì 05/10/2022

IL DIRETTORE
DELL'U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Teodoro Casazzo

Ospedale Classificato Valduce - Como
Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarico quinquennale di struttura complessa per n. 1 posto di direttore u.o.c. di radiodiagnostica e per n. 1 posto di direttore u.o.c. di neurologia - presidio ospedaliero di Como

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di Incarico Quinquennale di Struttura Complessa presso il nostro Presidio di Como per le seguenti Unità Operative:

- **N. 1 posto di Dirigente Medico DIRETTORE di STRUTTURA COMPLESSA dell'U.O. di RADIODIAGNOSTICA - Area Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: RADIODIAGNOSTICA**

- **N. 1 posto di Dirigente Medico DIRETTORE di STRUTTURA COMPLESSA dell'U.O. di NEUROLOGIA - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina: NEUROLOGIA**

Si rende noto che:

a) In esecuzione della delibera del Consiglio Amministrativo dell'Ospedale del 12 Settembre 2022 è indetto Avviso Pubblico di Selezione per Titoli e Colloquio per il conferimento di Incarico di Struttura Complessa di durata quinquennale per la copertura di N. 1 posto di Direttore dell'Unità Operativa di Radiodiagnostica (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: RADIODIAGNOSTICA)

b) In esecuzione della delibera del Consiglio Amministrativo dell'Ospedale del 12 Settembre 2022 è indetto Avviso Pubblico di Selezione per Titoli e Colloquio per il conferimento di Incarico di Struttura Complessa di durata quinquennale per la copertura di N. 1 posto di Direttore dell'Unità Operativa di Neurologia (Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina: NEUROLOGIA)

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del Regolamento Organico dell'Ospedale nonché in conformità delle disposizioni previste dall'art. 15 ter comma 2 del d.lgs. 502/92 e s.m.i., dal d.p.r. 484/1997, dalla legge 189/2012 ed in riferimento al documento approvato dalla Giunta Regionale della Lombardia con propria Deliberazione N. X/553 del 02/08/2013.

DESCRIZIONE DELL'OSPEDALE

L'Ospedale "Valduce", fondato nel 1852 dalla Beata Madre Giovannina Franchi della "Congregazione delle Suore Infermiere dell'Addolorata", attraverso le sue due strutture di Como e di Costa Masnaga (Presidio Riabilitativo "Villa Beretta") eroga un servizio di interesse pubblico, nell'ambito del Servizio Sanitario della Regione Lombardia, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente per l'autorizzazione, l'accreditamento e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private.
Il "Valduce" è infatti dal 1974 un Ospedale Classificato, dizione che indica gli ospedali appartenenti ad Enti Religiosi che all'interno del Sistema Sanitario Nazionale, sono equiparati a quelli pubblici e garantisce così ai cittadini le prestazioni di assistenza sanitaria con le stesse modalità previste per le strutture pubbliche, seguendo gli indirizzi previsti dai piani nazionali e regionali e in linea con gli obiettivi previsti dalla Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia, declinati nell'apposito contratto annuale sottoscritto con l'ATS Insubria territorialmente competente.
L'attività clinico assistenziale è erogata attraverso prestazioni di ricovero (acuti, sub acuti, day hospital, day surgery), prestazioni ambulatoriali, di macroattività ambulatoriale ad alta complessità e di chirurgia a bassa complessità.
L'Ospedale è dotato di Pronto Soccorso ed è inserito nelle reti regionali dell'emergenza / urgenza.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Il fabbisogno che caratterizza le Strutture Complesse dell'Ospedale relativamente agli Incarichi di Direzione da conferire, di cui al presente avviso, è così definito:
a) sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
b) sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

E distintamente:

U.O. RADIODIAGNOSTICA

PROFILO OGGETTIVO

L'Unità Operativa Complessa (UOC) di Radiodiagnostica dell'Ospedale Valduce effettua procedure di radiodiagnostica generale, di ecografia, mammografia, di tomografia assiale computerizzata e di risonanza magnetica nucleare per pazienti esterni, pazienti degenti e per i pazienti che accedono in urgenza in Pronto Soccorso.
Contribuisce anche all'effettuazione degli esami di screening per la diagnosi precoce del tumore mammario partecipando alla campagna di screening regionale e di ATS.
L'Unità Operativa è caratterizzata inoltre da un indirizzo interventistico, in costante progressivo sviluppo, la cui attività si rivolge sia ai pazienti degenti di tutte le Unità Operative dell'azienda sia alle urgenze, in collaborazione e sinergia con gli specialisti di altre discipline, in particolare con la Neurologia, per la gestione dello stroke ischemico ed emorragico, e la Chirurgia per la gestione delle patologie vascolari, realizzando procedure interventistiche sia in elezione che in urgenza, sia in ambito vascolare che extra-vascolare.
In dettaglio l'attività interventistica dell'Ente trova particolare applicazione in molteplici campi:

- arti inferiori: patologia steno-ostruttiva ed aneurismatica, fibrinolisi e trombectomia endoarteriosa;
- arti superiori: patologia steno-ostruttiva ed aneurismatica;
- aorta addominale ed assi iliaci: patologia steno-ostruttiva ed aneurismatica (endoprotesi aortiche e stent graft);
- rami viscerali aortici: patologia steno-ostruttiva ed aneurismatica;
- fegato: TACE, embolizzazioni portali, TIPS, posizionamento di PORTH-A-CATH permanenti;
- embolizzazioni transcatetere:
  - aneurismi viscerali
  - sanguinamenti attivi (post traumatici, iatrogeni, post partum)
  - fibromi uterini
  - arterie bronchiali per emoftoe ed o emottisi
  - malformazioni e fistole A-V polmonari (semplici e malattia di Rendu Osler);
- fistole artero-venose nei pazienti dializzati (patologia steno-ostruttiva ed aneurismatica);
- distretto venoso:
  - filtri cavali definitivi o temporanei (rimovibili);
  - patologia steno-ostruttiva;
  - varicocele maschile e femminile;
  - sindrome mediastinica.
  - Port-a-cath e Picc;
- trattamento con closure, laser, sclero mousse e MOCA nell'insufficienza venosa cronica degli arti inferiori (grandi safene);
- varicectomie;
- interventistica extra-vascolare:
  - tiroide (agoaspirato e radiofrequenza)
  - fegato (drenaggio e stent biliare nell'ittero ostruttivo, negli ascessi epatici, colecistiti, biopsie e radiofrequenze)
  - apparato urinario (stent ureterale e nefrostomie);
- neuroradiologia Interventistica:
  - vertebro-cifoplastica nelle fratture vertebrali benigne e patologiche (eventualmente associata a radiofrequenza ed eventuale biopsia)
  - ossigeno ozono terapia intradiscale ed intraforaminale nella patologia erniaria ed infiammatoria (faccette articolari)
  - patologia steno-ostruttiva ed aneurismatica dei tronchi epiaortici (stent carotideo e stent intracranico);
- fibrinolisi endoarteriosa e meccanica nel trattamento dell'ictus ischemico cerebrale;
- osteoplastica nelle localizzazioni ossee primitive e metastatiche associate a radiofrequenza;
- diagnostica e trattamento endovascolare dell'embolia polmonare acuta e cronica e della trombosi venosa profonda;
- trattamento sotto guida Tc o fluoroscopica degli stati infiammatori delle principali articolazioni mediante iniezione di cortisonici od ossigeno ozono-terapia (terapia del dolore).

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze professionali e cliniche:

- In via prioritaria e preferenziale, comprovata e consolidata esperienza nelle procedure interventistiche di natura cerebro-vascolare, stroke ischemico ed emorragico, embolizzazione dei sanguinamenti, trattamento percutaneo degli aneurismi aortici e viscerali, trattamento delle ischemie critiche degli arti inferiori, trattamento percutaneo delle insufficienze venose e di tutte le procedure in ambito interventistico radiologico.
- Conoscenza ed esperienza nelle procedure diagnostiche, sia di base che avanzate.
- Conoscenza e gestione delle apparecchiature elettromedicali utili allo svolgimento delle attività.
- Capacità di risoluzione di eventuali problematiche, favorendo l'adozione delle relative risoluzioni, in collaborazione con le figure preposte.
- Orientamento all'innovazione tecnologica ed alle relative ricadute cliniche, con particolare riguardo alla ricerca, sia in ambito interventistico che diagnostico.
- Integrazione e collaborazione con i clinici per la gestione dell'assistenza al Paziente, mediante la creazione e l'attiva partecipazione alle riunioni multidisciplinari (presa in carico, prevenzione delle complicanze, etc.).
- Riconosciuta rilevanza del profilo personale, attestata dalla partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento di rilevanza nazionale e internazionale e dalle pubblicazioni scientifiche.

Competenze organizzative e manageriali:

- Promozione di nuovi modelli organizzativi, con l'adozione di procedure innovative, favorendo il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature radiologiche, migliorandone la qualità e la produttività e l'efficienza del servizio.
- Esperienza con ruoli di responsabilità nell'ambito dei servizi di Radiodiagnostica (Direzione di Unità Operative Semplici, IPAS o Unità Operativa Complessa), con documentate capacità organizzative nella gestione delle risorse umane e nell'organizzazione delle attività del personale dirigente.
- Capacità di inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
- Gestione dei conflitti interni al gruppo per la costruzione di un buon clima organizzativo.
- Promozione e gestione delle riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe e l'integrazione con le altre Unità Operative dell'Ospedale.
- Esperienza di collaborazione in ambito intra e inter-dipartimentale per la gestione di percorsi clinico-assistenziali integrati e partecipazione a team multidisciplinari.
- Esperienza organizzativa nell'ambito di percorsi integrati inter-aziendali.
- Incentivazione e promozione dei percorsi di sviluppo professionale, organizzazione di piani formativi coerenti con l'attività di reparto e le attitudini e capacità personali, anche in relazione agli obiettivi aziendali.
- Particolare attitudine ai processi di cambiamento e di innovazione, finalizzati al miglioramento nella efficacia, efficienza e sicurezza delle attività di reparto.
- Comprovate competenze organizzative per la pianificazione e l'esecuzione di corsi in sede rivolti sia al personale interno che esterno al fine di mantenere e trasmettere i livelli di eccellenza finora raggiunti.
- Promozione di processi di identificazione e mappatura dei rischi collegati all'attività professionale.
- Attenzione ad assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.

U.O. NEUROLOGIA

PROFILO OGGETTIVO

L'Unità Operativa Complessa (UOC) di Neurologia dell'Ospedale Valduce, afferente al Dipartimento di Area Medica, eroga attività di ricovero in regime di degenza, macroattività ambulatoriale complessa (MAC) e attività ambulatoriale di I e II livello.

L'UOC ha sviluppato una pluriennale esperienza e competenza nella gestione clinica delle patologie di pertinenza neurologica, nei diversi gradi di complessità, sia acute che croniche.

Alla UOC di Neurologia afferiscono l'UOS di Stroke Unit e di Neurofisiologia; pertanto la UOC partecipa alla "rete stroke lombarda" ed è in grado di mettere in atto il percorso ictus nella sua

totalità, con collaborazioni multidisciplinari, a garanzia della massima tempestività, al fine di ottenere il migliore recupero delle funzioni e di una minor disabilità residua.
Dal punto di vista neurofisiologico offre l'esecuzione di accertamenti, sia in urgenza che in elezione, quali elettroencefalogramma, elettromiografia, elettroneurografia, polisonnografia, potenziali evocati multimodali.
Tra le aree di maggiore impegno ed eccellenza della UOC si segnalano, oltre a quelle tempo-dipendenti, patologie croniche, fra cui in particolare:

- patologie infiammatorie autoimmuni del Sistema Nervoso Centrale
- patologie neurodegenerative
- patologie del sistema nervoso periferico
- cefalea
- epilessia.

In questi ambiti viene offerto al paziente un percorso clinico-diagnostico-terapeutico coerente con le linee guida della Società Italiana di Neurologia, SPREAD ed internazionali.
L'UOC svolge attività di ricerca clinica, anche nell'ambito di studi multicentrici e di progetti di ricerca indipendente, con la pubblicazione di articoli scientifici su riviste indicizzate.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze professionali e cliniche:

- Specifica competenza pluriennale nella gestione clinica delle patologie di pertinenza neurologica nei diversi gradi di complessità, con particolare riferimento ai seguenti ambiti di attività che caratterizzano la UOC:
  - patologie neurologiche acute e tempo-dipendenti
  - malattie disimmuni del sistema nervoso centrale
  - diagnosi e terapia di sclerosi multipla compresa terapia immunomodulante ed immunosoppressiva
  - malattie neurodegenerative.
- Capacità di sviluppare modelli organizzativi e progetti innovativi a valenza dipartimentale ed interdipartimentale per il miglior utilizzo dei setting assistenziali per i pazienti esterni (ricovero, MAC, ambulatorio).
- Esperienza di telemedicina come strumento operativo e modello organizzativo per un miglior processo assistenziale dei pazienti cronici, al fine di un miglior utilizzo delle risorse nel rispetto della sicurezza sia per gli operatori che per i pazienti.
- Esperienza in attività di ricerca clinica in studi multicentrici e la pubblicazione di articoli scientifici su riviste indicizzate.
- Riconosciuta rilevanza del profilo personale, attestata dalla partecipazione, in qualità di relatore e/o organizzatore di corsi di formazione e aggiornamento di rilevanza nazionale e internazionale.
- Esperienza didattica e di tutoraggio in discipline neurologiche presso Scuole di Specializzazione Universitarie.

Competenze organizzative e manageriali:

- Esperienza con ruoli di responsabilità nell'ambito dei servizi di Neurologia (Direzione di Unità Operative Semplici, IPAS o Unità Operativa Complessa), con documentate capacità organizzative nella gestione delle risorse umane e nell'organizzazione delle attività del personale dirigente.
- Capacità di inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
- Gestione dei conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo.
- Capacità nel promuovere la formazione interna del personale.
- Promozione e gestione delle riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe e l'integrazione con le altre Unità Operative dell'Ospedale.
- Esperienza di collaborazione in ambito intra e inter-dipartimentale per la gestione di percorsi clinico-assistenziali integrati e partecipazione a team multidisciplinari.
- Esperienza organizzativa nell'ambito di percorsi integrati inter-aziendali.
- Promozione del corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza.
- Capacità di promuovere le innovazioni tecnologiche nonché i processi formativi del personale, nell'ottica di una politica aziendale di ottimizzazione delle risorse e reale valutazione del rapporto costo/beneficio.

- Programmazione dei fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e ai volumi prestazionali.
- Interesse nell'assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche.
- Interesse a favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.
- Promozione di processi di identificazione e mappatura dei rischi collegati all'attività professionale.
- Attenzione ad assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
- Spirito di interesse alla cultura della qualità al fine di favorire un costante miglioramento della performance, attestato dalla partecipazione attiva ai percorsi di certificazione e/o accreditamento professionale.

REQUISITI RICHIESTI
All'avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione
a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Ospedale, prima dell'immissione in servizio;
c) età - l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei 5 anni superi i limiti di età previsti dalla vigente legislazione per il collocamento a riposo;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
e) non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
Si precisa che questa Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, garantisce parità e pari opportunità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Requisiti specifici di ammissione ai sensi dell'art. 5 del DPR 10/12/1997 n. 484.
1) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina; le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii.;
3) curriculum ai sensi dell'art. 76 del Regolamento Organico dell'Ospedale in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, nonché le attività di studio e direzionali-organizzative;
4) attestato di formazione manageriale.
Gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 74, comma 1, lettera d, del Regolamento Organico dell'Ospedale e DPR 484/97).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, determina in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina stessa.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, firmata, datata e correlata della relativa documentazione nonché delle eventuali dichiarazioni sostitutive di cui al

D.P.R. 28.12.2000, n. 445 , deve pervenire all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'*Ospedale "Valduce" – Via Dante Alighieri, 11 – 22100 Como* **entro il termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**
Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
Si precisa che il termine di presentazione è perentorio e pertanto saranno considerate in ogni caso valide solo le domande pervenute a questa Amministrazione entro il termine di cui sopra e ciò anche in caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro. Anche l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
L'Ente declina inoltre, fin da ora, ogni responsabilità per eventuale dispersione di comunicazioni e/o documenti dovuta ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure alla mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, ovvero ad eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Ente stesso o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione potrà avvenire con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano personalmente presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Ospedale "Valduce" in Como nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13,00 e dalle 14.30 alle 16,30. Per le domande presentate verrà rilasciata apposita ricevuta.
- a mezzo servizio postale tramite Raccomandata con Avviso di Ricevimento indirizzata all'Ufficio Gestione Risorse Umane - Ospedale "Valduce" – Via Dante, 11 – 22100 Como.
- mediante invio tramite PEC utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata: **risorse.umane@pec.valduce.it** . La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata esclusivamente al candidato; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica "semplice/ordinaria", ovvero certificata ma non personale, anche se indirizzata alla PEC su indicata. **L'utilizzo di questa modalità di invio deve avvenire attraverso file/s in formato PDF con numerazione progressiva corrispondente alla medesima numerazione posta nell'elenco dei documenti (anch'esso allegato).** In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure con firma autografa e scansione della documentazione compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

In caso di consegna a mano della domanda e/o in caso di spedizione tramite ufficio postale, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma se sottoscritta in originale.
In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'Ospedale Valduce nei confronti del candidato, diventando così il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- i dati anagrafici;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti in corso;
- i titoli di studio posseduti (laurea, abilitazione, specializzazione) oltre che l'iscrizione all'albo professionale di cui al punto 1) dei requisiti specifici di ammissione;
- il possesso dell'attestato di formazione manageriale, se conseguito;
- dichiarazione dei servizi prestati così come dettagliati nel curriculum e del possesso dell'anzianità di servizio di cui al punto 2) dei requisiti specifici di ammissione. In merito ai servizi presso Pubbliche Amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti di lavoro;
- di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, all'indirizzo etico-religioso dell'Ente Ecclesiastico gestore dell'Ospedale;
- di impegnarsi ad osservare tutte le norme sancite dal Regolamento Organico (disponibile sul sito dell'Ospedale) e dal rapporto di lavoro;
- il consenso al trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 – GDPR General Data Protection Regulation);
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione. L'ospedale non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445, non è richiesta l'autenticazione della firma.
I candidati beneficiari della L. 104/1992, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda devono essere allegati:

- **fotocopia di un valido documento di identità**;
- **curriculum formativo e professionale**, **redatto in carta semplice, sotto forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato**, da cui risultino in dettaglio i Titoli di Studio, l'esperienza maturata e i servizi prestati nella disciplina di appartenenza di cui al presente Avviso (periodo esatto, struttura, posizione funzionale ricoperta, e indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione);
- le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (prodotte in originale dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte);
- le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (certificate con documentazione originale dalle Aziende/Enti presso le quali le prestazioni sono state svolte);
- per quanto concerne la U.O. di Radiodiagnostica, è richiesta la casistica operatoria e/o delle procedure effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera di riferimento;
- le certificazioni, i titoli ed i documenti relativi ai titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito da parte della Commissione Esaminatrice, prodotti in copia legale o autenticata o autocertificati ai sensi di legge;
- copia delle pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative e copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione attinenti alla disciplina e al profilo professionale oggetto della presente selezione, riferite all'ultimo decennio;
- **elenco in carta semplice**, datato e firmato, **di tutti i documenti e/o titoli presentati, numerati progressivamente con corrispondente numerazione posta anche ai medesimi documenti allegati**.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art.15, comma 4 del Regolamento Organico dell'Ospedale e con le modalità ed i criteri previsti dall'art.15-ter del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., dal D.L. 158 del 13/09/2012 convertito con L. 189 dell'8/11/2012 nonché dalla D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02/08/2013, dal Direttore Sanitario dell'Ente, da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina messa a concorso, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute, da una Religiosa appartenente alla Congregazione e da un funzionario amministrativo con funzioni di Segretario. Il sorteggio dei Direttori di S.C. è pubblico e avverrà presso il S.G. Risorse Umane dell'Ente a Como in Via Dante,11 alle ore 9,30 del primo martedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. In caso di indisponibilità dei titolari e/o supplenti estratti verrà ripetuto il sorteggio, ogni martedì successivo, con le stesse modalità.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI
I candidati ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio, tramite PEC o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda, almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso.
La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo https://www.valduce.it/concorsi
Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.
La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE
La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno delineato nel presente avviso, stabilisce, all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati e/o documentati dai concorrenti e del colloquio.

A) Curriculum
Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali - organizzative formalmente documentate, verrà ripartito come segue:

***1. Esperienze professionali**: max 30 punti*
In tale ambito, in relazione al fabbisogno definito, verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:
- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle Strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle Strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;
- della formazione e/o esperienza in direzione manageriale.

***2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni**: max 10 punti*
In tale ambito verranno presi in considerazione:
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti Strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di lauree o specializzazioni ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento riferito all'ultimo decennio;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni o seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali, riferiti agli ultimi dieci anni.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in Avviso, pubblicata su riviste nazionali e/o internazionali nell'ultimo decennio, con impatto sulla comunità scientifica.

B) Colloquio
Il colloquio, che si intenderà superato al raggiungimento della soglia minima pari almeno 40/60, sarà diretto alla valutazione, in relazione al fabbisogno dell'Ospedale, delle:
- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- capacità gestionali, organizzative e manageriali, di direzione, con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da ricoprire.

ESITI DELLA COMMISSIONE
La commissione valutatrice provvederà all'analisi comparativa dei curricula dei candidati, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative gestionali,

dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio degli stessi, e formulerà quindi una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti. I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, saranno trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

TRASPARENZA
Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina, la composizione della Commissione, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, nonché relazione sintetica della Commissione di Valutazione e Delibera del Direttore generale di conferimento incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Secondo quanto stabilito dal d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o per la gestione del rapporto medesimo.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso ed il consenso di pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

CONFERIMENTO INCARICO
L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta. L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato a seguito di apposita deliberazione che verrà pubblicata sul sito aziendale.
L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina.
L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà dell'Ente di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve e altresì di revoca in ogni momento nel corso di durata nei termini ed alle condizioni previste dalla Deliberazione del Consiglio Amministrativo del 4/3/2016 e in particolare nei casi di inosservanza delle direttive impartite dall'Ente, al mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, per responsabilità grave reiterata ecc., e in tutti gli altri casi previsti dal CCNL.
Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di Dirigente di Struttura Complessa così come determinato ai sensi del C.C.N.L. vigente A.N.M.I.R.S. – A.R.I.S.
Il candidato al quale verrà conferito l'incarico, dovrà assumere il servizio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, e entro tale termine sarà invitato a produrre la documentazione necessaria per l'Assunzione dell'incarico stesso.
Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro tale termine, decadrà dalla nomina e l'amministrazione potrà indire un nuovo avviso oppure nominare un altro candidato idoneo.
L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Ente, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dall'Ente stesso e/o previsti dalla legge ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente.

DISPOSIZIONI FINALI
La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
L'Ospedale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di tutte quelle che disciplinano o disciplineranno lo Stato Giuridico ed Economico del personale dell'Ospedale.
Per quanto non previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge, di CCNL, di Regolamento Organico (visionabile sul sito) e di Codice Etico.
La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore

Generale e non oltre sei mesi dalla stessa. Trascorso tale termine i documenti non saranno più disponibili.
Si rende noto che l'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dal 2° comma dell'art. 8 della legge 22 maggio 1978, n. 194 "Norme per la tutela sociale della maternità e sull'interruzione volontaria della gravidanza".

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane dell'Ospedale Valduce di Como (Tel. 031-324290) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30, dal Lunedì al Venerdì o per e-mail all'indirizzo ufficio.personale@valduce.it o per PEC all'indirizzo risorse.umane@pec.valduce.it .

Il testo integrale del presente bando, nonché il fac-simile della domanda e dei moduli da compilare sono disponibili sul sito Internet dell'Ospedale all'indirizzo:
https://www.valduce.it/concorsi

Como, 20 Settembre 2022

Il direttore generale
Sanvito Giancarla Suor Barbara

Fac-simile domanda da produrre su carta semplice con firma non autenticata
(ai sensi dell'art.39 DPR n.445/2000)
valevole anche quale Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000

Al Direttore Generale
OSPEDALE VALDUCE
Via Dante Alighieri 11
22100 - COMO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. di ___) il _____

e residente in Via _____ Comune _____
__
(prov. di _____) C.A.P. _____ Cod. Fisc. _____

Recapito Telefonico _____

Presa visione dell'avviso pubblicato per estratto sulla G.U. n° _____ del _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico di Selezione per il conferimento di Incarico di durata Quinquennale di:

n. 1 posto di DIRETTORE dell'U.O.C. di _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere (per i cittadini appartenenti a uno stato della CE) cittadino/a dello Stato di _____
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto in Avviso
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ o di non essere iscritto/a per il seguente motivo _____
  _____
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (oppure:)
  _____
- di aver conseguito la Laurea in _____ in data _____ c/o_____
- di essere abilitato/a all'esercizio della professione dal _____
- di essere iscritto nell'Albo Profess. di _____ in data _____ N°____
- di essere in possesso del Diploma di Specializzazione nella disciplina di _____ conseguito in data _____ c/o_____
- di essere in possesso del Diploma di Specializzazione nella disciplina di _____ conseguito in data _____ c/o_____
- di aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale in data _____ c/o _____
  (altresì indicare se NON conseguito)
- di aver prestato i servizi così come dettagliatamente specificati nel curriculum allegato alla presente domanda che costituisce parte integrante della stessa e di aver maturato l'anzianità di servizio relativamente a quanto richiesto dall'avviso al punto 2) dei requisiti specifici di ammissione;

- di non essere stato/a destituito/a (licenziato/a) o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____

Dichiara inoltre:

- di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, all'indirizzo etico-religioso dell'Ente Ecclesiastico gestore dell'Ospedale;
- di impegnarsi ad osservare tutte le norme sancite dal Regolamento Organico dell'Ospedale e dal rapporto di lavoro.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente Avviso Pubblico di Selezione.
Il/la sottoscritto/a attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole anche delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti dall'art. 76 del medesimo DPR.
Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).
In particolare dichiara di essere a conoscenza e acconsente che il proprio curricula venga pubblicato sul sito internet aziendale in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d), del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.
Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni eventuale comunicazione, relativa alla presente domanda, sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni, ed esonera l'Ospedale Valduce di Como da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità:
Via/P.zza _____ n. _____
C.A.P. _____ Città _____ Prov. di _____)

PEC (intestata al sottoscritto) _____
Il/la sottoscritto/a, avendo indicato l'indirizzo di PEC, accetta che lo stesso diventi il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico per ogni comunicazione da parte dell'Ospedale Valduce inerente a tale procedura.

Data _____ FIRMA _____

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____ Scad._____

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Bergamo
Decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'espropriazione n. 2 del 9 febbraio 2022 - «S.P. 100 Martinengo – Pontoglio» completamento e riqualificazione in Comune di Palosco

L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

VISTO con Decreto Presidenziale n. 297 del 09/12/2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica dell'opera in oggetto;

VISTO che con determinazione dirigenziale n. 2789 registrata in data 30/11/2021 sono state approvate le risultanze della Conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 comma 2 del L 241/90 e s.m.i. effettuata in forma semplificata e in modalità asincrona ex art. 14/ bis della Legge 241/90 ;

VISTA il Decreto del Presidente n. 14 in data 31/01/2022, con la quale è stato approvato il progetto definitivo dell'opera dei lavori di cui all'oggetto e indicati i fondi per il finanziamento della spesa;

CONSTATATO che, con l'atto di cui al punto precedente, viene dichiarata la pubblica utilità dell'opera;

OSSERVATO che per la realizzazione dell'opera è necessario provvedere all'occupazione ed espropriazione di aree di proprietà privata;

VISTO l'art. 14 della Legge regionale n. 3 del 04.03.2009 e l'art. 22-bis del DPR 327/2001 in base ai quali si può procedere all'occupazione anticipata degli immobili necessari ed alla determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione per l'opera in oggetto;

CONSTATATO che ai fini della determinazione dell'indennità provvisoria, le aree oggetto di esproprio, in parte sono state valutate come edificabili ai sensi dell'art. 37 del DPR 327/2001;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 16 comma 4 del D.P.R. 327/2001, è stato comunicato agli interessati dalla procedura espropriativa l'avviso di avvio del procedimento e deposito del progetto definitivo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. i proprietari nei 30 giorni successivi al ricevimento della citata comunicazione potevano prendere visione del progetto definitivo e presentare osservazioni;

VISTO che è pervenuta un' osservazione;

PRESO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 2973 registrata in data 16/12/2021 si è provveduto a controdedurre l'osservazione presentata sulla base delle considerazioni espresse dal Responsabile del Procedimento con nota datata 29 novembre 2021, allegata alla citata determinazione dirigenziale, con il non accoglimento dell' osservazione;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

VISTE la L.R. 04/03/2009 n. 3 e il DPR 327/2001 e s.m.i. circa la competenza in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 3006 del 17/12/2021 del Direttore Generale e la disposizione del Segretario/Direttore Generale prot. n. 73296 del 23/12/2021 di proroga dell'attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa del Servizio Patrimonio, Espropri e Concessioni all'Arch. Daniele Sari, dal 1 gennaio 2022 sino al 30 aprile 2022;

D E C R E T A

- Art. 1 -

E' disposta ad opera della Provincia di Bergamo l'occupazione d'urgenza degli immobili siti nei Comuni di Palosco, identificati nell'allegata tabella composta di n. 31 fogli e parte integrante e sostanziale del presente atto.

- Art. 2 -

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, l'Ente occupante provvederà a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.

Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

- Art. 3 -

L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere comunicato dall'occupante almeno 7 giorni prima al proprietario del fondo.

- Art. 4 -

Ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta ai proprietari un'indennità di occupazione per ogni anno, pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi abbia interesse, l'indennità è definita dalla Commissione Provinciale Espropri.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 22-bis del DPR 327/2001, per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità di espropriazione è dovuta l'indennità di occupazione, da computare ai sensi dell'articolo 50, comma 1.

- Art. 5 -

Qualora l'indennità di cui al punto precedente venga determinata dalla Commissione Provinciale Espropri, ne sarà data comunicazione al proprietario nelle forme previste dall'art. 11 della L. R. n. 3/2009.

- Art. 6 -

Il decreto perde efficacia ove l'occupazione non segua nel termine di tre mesi dalla data del presente decreto.

- Art. 7 -

L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'esproprio delle aree interessate dai lavori, poste nel Comune di Palosco, è stabilita come dall'allegata tabella, composta da n. 31 fogli e parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

- Art. 8 -

L'indennità di esproprio spetta, ai sensi dell'art. 34 del DPR 327/2001, al proprietario del bene da espropriare ovvero all'enfiteuta, se ne sia anche possessore.

- Art. 9 -

Il presente decreto, a cura del Responsabile del Procedimento, sarà trasmesso agli espropriandi, nelle forme previste dall'art. 11 della L. R. n. 3/2009.

I proprietari espropriandi, entro trenta giorni dalla presa di possesso, devono comunicare all'Ente espropriante se intendono accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto o al coltivatore affittuario spettano le indennità aggiuntive previste da legge, ai sensi dell'art. 40, come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011, e dall'art. 42 del DPR 327/2001 (pari al valore agricolo medio dell'area).

Per le aree non valutate come agricole, all'atto della corresponsione della somma spettante, sarà applicata la ritenuta d'imposta del 20% se dovuta ai sensi delle vigenti normative fiscali.

Per le imprese commerciali, esentate dalla ritenuta d'imposta citata, verrà applicata l'I.V.A. calcolata sull'indennità, sempre se dovuta ai sensi delle vigenti normative fiscali e dietro rilascio di regolare fattura.

In caso di mancata accettazione, l'indennità offerta verrà depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza (Cassa DD.PP.) senza le maggiorazioni previste da legge.

- Art. 10 -

Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 DPR 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinchè - unitamente a un tecnico nominato dalla Provincia di Bergamo e un terzo indicato dal Presidente del Tribunale Civile - definisca l'indennità definitiva d'esproprio.

Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, e non faccia pervenire all'ente alcuna comunicazione nel termine suddetto di 30 giorni dalla presa di possesso, l'indennità si intenderà rifiutata e l'autorità espropriante chiederà la rideterminazione dell'indennizzo alla Commissione Provinciale Espropri.

- Art. 11 –

La pubblica utilità dell'opera - dichiarata con Decreto del Presidente della Provincia di Bergamo n. 14 registrato in data 31/01/2022 - avrà la durata di cinque anni e potrà essere prorogata di ulteriori due anni ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del DPR 327/2001.

I procedimenti ablativi dovranno concludersi entro la data del 31/01/2027, prorogabile al 31/01/2029 ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del DPR 327/2001.

- Art. 12 -

Il presente decreto sarà inviato all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione a titolo gratuito.

- Art. 13 -

Avverso il presente decreto può essere presentato ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Daniele Sari

N°	DATI CATASTALI												
	Ditta	Fg.	mappale	Superficie			Qualità	Cl.	Reddito		Occupazione Temporanea (B) mq	Superficie Esproprio (A) mq	Valore Venale Euro/mq da stima
				ha	a	ca			Dom.	Agr.			
COMUNE DI PALOSCO ***Aree edificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 37 del DPR 327/2001***													
1	**BOMBARDIERI FRATELLI S.N.C. DI ROBERTO E LUCIANO BOMBARDIERI**,;	10	**4434**	00	00	96	sem. irr. Arb.	3	0,67	0,79	**0**	**96**	**20,00**

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano

2	Catasto terreni: Ente Urbano**Catasto urbano: BOMBARDIERI VINCENZO**	10	**2930**	00	10	50	ente urbano	-	-	-	**0**	**104**	**20,00**

	MANENTI ANNAMARIA,	10	**2930 sub. 7** - via Pontoglio n. 4 - area urbana di mq. 343			

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

3	Catasto terreni: Ente UrbanoCatasto urbano: **CUNI MARIA LUIGINA**	10	**1240**	0 0	1 0	5 0	ente urbano	-	-	-	**0**	**87**	**20,00**
	PAGANI DAVIDE EMILIANO **BELOTTI ALESSANDRA**,	10	**1240 sub. 1 - 2** - via Pontoglio n. 55 - categoria A/3 area pertinenziale										

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa

Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

4	Catasto terreni: Ente UrbanoCatasto urbano **RANICA SIMONA**,	10	**6184**	0 0	1 2	8 0	ente urbano	-	-	-	**0**	**78**	**20,00**
		10	**6184 sub. 701** - area pertinenziale - categoria A/7, classe 2 - consistenza 8,5 vani										

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

5	Catasto terreni: Ente UrbanoCatasto urbano: **CUNI MOIRA**, **PEZZOTTA MARILENA**, **RANICA SIMONA**,	11	**5500**	0 0	3 7	0 0	ente urbano	-	-	-	**0**	**24**	**20,00**
		11	**5500 sub. 6** - via Pontoglio n. 6 . Area urbana di mq. 365										

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo.
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano

7	Catasto terreni: Ente Urbano **PAGANI DAVIDE EMILIANO,**	11	**3745**	0 0	2 6	0 0	ente urbano	-	-	-	**0**	**12**	**20,00**
		11	**3745 sub. 703** - area urbana di mq. 495										

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.

Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

8	Catasto terreni ed urbano: **CUNI MARIA LUIGINA LUCIANA**, - **PAGANI DAVIDE EMILIANO**, **PAGANI GIAN BATTISTA**,	11	**2429**	00	13	50	sem. irr. Arb.	3	7,32	10,81	**0**	**96**	**20,00**
		11	**2429 sub. 5** - area urbana di mq. 113										

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano
.

9	**FACCHI LUIGI DOMENICO**, **FACCHI MIRIAM**,	1 1	**1320**	00	53	00	sem. irr. Arb	3	28,74	42,43	**0**	**45**	**11,00**

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affituario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029 come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

10	**GRITTI GIUSEPPE**, **ZANCHI CARMEN**,	1 1	**1692**	00	66	65	sem. irr. Arb	3	36,14	53,35	**0**	**78**	**11,00**

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affittuario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029 come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

11	Catasto terreni: Ente urbanoCatasto urbano: **MAZZI FULVIA**, **ZAMBELLI ILARIO**,;	1 1	**3904**	00	09	90	ente urbano	-	-	-	**0**	**128**	**11,00**
		1 1	**3904** - categoria A/4, classe 2 - consistenza vani 2,5										

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affituario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo

Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

12	**MACCARANA EMILIO** **PLEBANI SILVIA**,;	1 1	**1326**	00	57	60	semin. Irrig.	3	23,80	40,16	**20**	**169**	**11,00**

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affituario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano

13	**DOTTI SERGIO CARLO,**	11	**698**	00	40	20	seminativo	3	9,34	16,61	**55**	**65**	**11,00**
		11	**6232**	00	61	86	seminativo	3	14,38	25,56	**121**	**247**	**11,00**

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affituario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

14	**DOTTI SEVERINO**	11	**6231**	01	02	07	seminativo	3	23,72	42,17	**166**	**301**	**11,00**

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affituario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via defenitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

15	**DOTTI BRUNO,**;	11	**6230**	01	02	07	seminativo	3	23,72	42,17	**180**	**311**	**11,00**

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affittuario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

16	**BONAZZI TERESA**,	11	**895**	00	49	80	seminativo	3	11,57	20,58	**95**	**152**	**11,00**
		11	**1478**	00	38	20	seminativo	3	8,88	15,78	**45**	**105**	**11,00**
		11	**685**	00	24	20	seminativo	3	5,62	10,00	**105**	**144**	**11,00**
		11	**1620 AA** **1620 AB**	00 00	10 06	00 20	seminativo prato irrig.	3 U	2,32 4,48	4,13 4,48	**66**	**94**	**11,00**

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affittuario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

17	**A ZO PO SRL**, con sede in Palosco, proprietà per 1/1,	11	**1329**	01	58	20	semin. Irrig.	3	65,36	110,30	**0**	**240**	**11,00**
		11	**1330**	00	49	75	semin. Irrig.	3	20,55	34,69	**0**	**86**	**11,00**

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affittuario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo

Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano

18	**VALTULINI MASSIMILIANO**	11	**862**	00	34	90	semin. irrig.	3	14,42	24,33	**130**	**184**	**11,00**
		11	**1304**	00	39	25	sem. irr. arb	3	21,28	31,42	**90**	**152**	**11,00**
		11	**1316**	00	95	30	sem. irr. arb	3	51,68	76,29	**440**	**140**	**11,00**
		11	**1317**	00	36	10	sem. irr. arb	3	19,58	28,90	**261**	**190**	**11,00**

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affittuario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

19	**PEZZOTTA ARISTIDE,**	11	**1305**	00	39	90	sem. irr. arb	3	21,58	31,86	**95**	**184**	**11,00**

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affituario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano

20	**PEZZOTTA GIAN FAUSTO,**	11	**1311**	00	27	60	semin. irrig.	3	11,40	19,24	**65**	**72**	**11,00**
		11	**1312**	00	26	80	semin. irrig.	3	11,07	18,69	**82**	**143**	**11,00**

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affittuario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

21	**ISTITUTI EDUCATIVI DI BERGAMO,** proprietà per 1/1;	11	**1318**	00	24	90	semin. irrig.	3	10,29	17,36	**55**	**125**	**11,00**

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affittuario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

22	**LUOGO PIO ORFANATROFIO FEMMINILE DEL CONVENTINO**, con sede in Bergamo, proprietà per 1/1;	11	**1319**	00	17	00	sem. irr. arb	2	11,85	14,05	**38**	**82**	**11,00**

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affittuario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità,ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

23	**ISTITUTO DIOCESANO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DELLA DIOCESI DI BRESCIA**,;	11	**1173**	00	74	60	seminativo	3	17,34	30,82	**313**	**332**	**11,00**

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affittuario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano
.

24	**BREBERG CASA - SOCIETA` COOPERATIVA A RESPONSABILITA` LIMITATA** con sede in Bergamo,	10	**4475**	00	02	60	sem. irr. Arb.	2	1,81	2,15	**0**	**35**	**20,00**

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

25	Catasto terreni: Ente Urbano Catasto urbano: **PEZZOTTA DEMIS**, **PEZZOTTA MARZIA**, **KUMAR SURINDER** **KUMARI SANDEEP,**	10	**2412**	00	10	44	ente urbano	-	-	-	**0**	**93**	**20,00**
		10	**2412 sub. 1 - 2 - 3 -** area pertinenziale, categoria A/2 - C/6										

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

26	Catasto terreni: Ente Urbano Catasto urbano: **PEZZOTTA CRISTINA**, **PEZZOTTA STEFANIA,** **PEZZOTTA GIANLUIGI**, **PEZZOTTA GIANFAUSTO**	10	**2411**	00	11	17	ente urbano	-	-	-	**0**	**16**	**20,00**
		10	**2411 sub. 718 -** Bene Comune Non Censibile ai mappali n. 2411 - 3922 - 3923										

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo.
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano

27	**BELOTTI ANDREA** **RANGHETTI ANGIOLINA**	12	**1232**	00	02	40	seminativo	2	1,18	1,24	**110**	**23**	**11,00**

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affituario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo

Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

28	**BOMBARDIERI ANGELO,** **BOMBARDIERI CLAUDIO,** **BOMBARDIERI FRANCESCO** **BOMBARDIERI MARIAGRAZIA** **BOMBARDIERI VINCENZO,** **SUMAN HARJINDER KAUR,** **SUMAN RAKESH KUMAR,** **BOMBARDIERI ROBERTO,** **BOMBARDIERI LUCIANO,** **RINALDI GRATA**	10	**730**	00	07	50	bosco ceduo	U	1.55	0.23	**0**	**22**	**11,00**
		10	**1401**	00	14	70	prato irrig.	U	10.63	10.63	**0**	**195**	**11,00**

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affittuario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

29	**BOMBARDIERI FRANCESCO**, **DYAL PRABH KAULDHAR SOM PAL**, **KAUR JUPINDER RODRIGUEZ CASTILLO YULISA WALDESTRUDY**, **SUMAN HARJINDER KAUR**, **SUMAN RAKESH KUMAR**, **TEJADA PEREZ FELIX ANTONIO BOMBARDIERI ROBERTO**, **BOMBARDIERI LUCIANO**, **RINALDI GRATA**,	10	**6375**	00	03	77	ente urbano	-	-	-	**0**	**54**	**45,00**
		10	**6375** – area urbana di mq. 377 - via Torre delle Passere n. 48										
		10	**1400**	00	12	27	ente urbano	-	-	-	**0**	**100**	**45,00**
		10	**1400 sub. 701** – area urbana di mq. 321 - via Pontoglio n 1										

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affittuario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via defenitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

30	**BREVI ANGELO** **GIOVINI PAOLINA**	12	**1233**	00	79	70	Sem.irr. Arb.	2	57,63	65,86	**79**	**0**	**11,00**

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affituario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del

D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

31	**LODA MARILENA**	10	**6789**	00	07	85	Sem.irr. Arb.	2	5,47	6,49	**0**	**50**	**65,00**

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/01/2027 data comunque prorogabile fino al 31/01/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano

Provincia di Bergamo
Decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'espropriazione n. 5 del 6 giugno 2022 - S.P. 67 Alzano Lombardo – Costa di Mezzate. realizzazione rotatoria con la S.P. n. 69 in Comune di Pedrengo

L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

VISTO con Decreto Presidenziale n. 119 del 17/05/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica dell'opera in oggetto;

VISTO che con determinazione dirigenziale n. 714 registrata in data 06/04/2022 sono state approvate le risultanze della Conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 comma 2 del L 241/90 e s.m.i. effettuata in forma semplificata e in modalità asincrona ex art. 14/ bis della Legge 241/90;

DATO ATTO che:
- ai sensi dell'art. 16 del DPR 327/2001, è stato eseguito, presso l'Ufficio Espropri, il deposito degli atti tecnici relativi al progetto esecutivo dell'opera in oggetto;
- l'avviso di deposito è stato comunicato agli interessati mediante posta elettronica certificata/lettera raccomandata con ricevuta di ritorno;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. i proprietari nei 30 giorni successivi al ricevimento della citata comunicazione potevano prendere visione del progetto definitivo e presentare osservazioni;

VISTO che è pervenuta un'osservazione;

VISTO che con determinazione dirigenziale n. 850 registrata in data 26/04/2022 l'Autorità Espropriante ha provveduto a controdedurre le osservazioni presentate sulla base delle considerazioni espresse dal Responsabile Unico del Procedimento;

VISTA il Decreto del Presidente n. 150 in data 31/05/2022, con la quale è stato approvato il progetto definitivo dell'opera dei lavori di cui all'oggetto e indicati i fondi per il finanziamento della spesa;

CONSTATATO che, con l'atto di cui al punto precedente, viene dichiarata la pubblica utilità dell'opera;

OSSERVATO che per la realizzazione dell'opera è necessario provvedere all'occupazione ed espropriazione di aree di proprietà privata;

VISTO l'art. 14 della Legge regionale n. 3 del 04.03.2009 e l'art. 22-bis del DPR 327/2001 in base ai quali si può procedere all'occupazione anticipata degli immobili necessari ed alla determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione per l'opera in oggetto;

CONSTATATO che, ai fini della determinazione dell'indennità provvisoria, le aree oggetto di esproprio sono state valutate in parte come non edificabili ai sensi dell'art. 40 DPR 327/2001, come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 ed in parte sono state valutate ai sensi dell'art. 37 del citato DPR;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

VISTE la L.R. 04/03/2009 n. 3 e il DPR 327/2001 e s.m.i. circa la competenza in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 894 del 29/04/2022 del Direttore Generale di strutturare l'assetto organizzativo della provincia attraverso l'attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa del Servizio Patrimonio, Espropri e Concessioni all'Arch. Daniele Sari, al 31 dicembre 2023 salvo proroga;

D E C R E T A

- Art. 1 -

E' disposta ad opera della Provincia di Bergamo l'occupazione d'urgenza degli immobili siti nel Comune di Pedrengo, identificati nell'allegata tabella composta di n. 4 fogli e parte integrante e sostanziale del presente atto.

- Art. 2 -

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, l'Ente occupante provvederà a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche

successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.

Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

- Art. 3 -

L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere comunicato dall'occupante almeno 7 giorni prima al proprietario del fondo.

- Art. 4 -

Ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta ai proprietari un'indennità di occupazione per ogni anno, pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi abbia interesse, l'indennità è definita dalla Commissione Provinciale Espropri.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 22-bis del DPR 327/2001, per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità di espropriazione è dovuta l'indennità di occupazione, da computare ai sensi dell'articolo 50, comma 1.

- Art. 5 -

Qualora l'indennità di cui al punto precedente venga determinata dalla Commissione Provinciale Espropri, ne sarà data comunicazione al proprietario nelle forme previste dall'art. 11 della L. R. n. 3/2009.

- Art. 6 -

Il decreto perde efficacia ove l'occupazione non segua nel termine di tre mesi dalla data del presente decreto.

- Art. 7 -

L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'esproprio delle aree interessate dai lavori, poste nel Comune di Pedrengo, è stabilita come dall'allegate tabelle, composta da n. 4 fogli e parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

- Art. 8 -

L'indennità di esproprio spetta, ai sensi dell'art. 34 del DPR 327/2001, al proprietario del bene da espropriare ovvero all'enfiteuta, se ne sia anche possessore.

- Art. 9 -

Il presente decreto, a cura del Responsabile del Procedimento, sarà trasmesso agli espropriandi, nelle forme previste dall'art. 11 della L. R. n. 3/2009.

I proprietari espropriandi, entro trenta giorni dalla presa di possesso, devono comunicare all'Ente espropriante se intendono accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto o al coltivatore affittuario spettano le indennità aggiuntive previste da legge, ai sensi dell'art. 40, come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011, e dall'art. 42 del DPR 327/2001 (pari al valore agricolo medio dell'area).

Per le aree non valutate come agricole, all'atto della corresponsione della somma spettante, sarà applicata la ritenuta d'imposta del 20% se dovuta ai sensi delle vigenti normative fiscali.

Per le imprese commerciali, esentate dalla ritenuta d'imposta citata, verrà applicata l'I.V.A. calcolata sull'indennità, sempre se dovuta ai sensi delle vigenti normative fiscali e dietro rilascio di regolare fattura.

In caso di mancata accettazione, l'indennità offerta verrà depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza (Cassa DD.PP.) senza le maggiorazioni previste da legge.

- Art. 10 -

Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 DPR 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinché - unitamente a un tecnico nominato dalla Provincia di Bergamo e un terzo indicato dal Presidente del Tribunale Civile - definisca l'indennità definitiva d'esproprio.

Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, e non faccia pervenire all'ente alcuna comunicazione nel termine suddetto di 30 giorni dalla presa di possesso, l'indennità si intenderà rifiutata e l'autorità espropriante chiederà la rideterminazione dell'indennizzo alla Commissione Provinciale Espropri.

- Art. 11 –

La pubblica utilità dell'opera - dichiarata con Decreto del Presidente della Provincia di Bergamo n. 14 registrato in data 31/01/2022 - avrà la durata di cinque anni e potrà essere prorogata di ulteriori due anni ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del DPR 327/2001.

I procedimenti ablativi dovranno concludersi entro la data del 31/01/2027, prorogabile al 31/01/2029 ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del DPR 327/2001.

- Art. 12 -

Il presente decreto sarà inviato all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione a titolo gratuito.

- Art. 13 -

Avverso il presente decreto può essere presentato ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

L'Incaricato di Posizione Organizzativa
Daniele Sari

N°	DATI CATASTALI												
	Ditta	Fg.	mappale	Superficie ha	Superficie a	Superficie ca	Qualità	Cl.	Reddito Dom.	Reddito Agr.	Occupazione Temporanea (B) mq	Superficie Esproprio (A) mq	Valore Venale Euro/mq da stima
	COMUNE DI PEDRENGO ***Aree inedificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 40 del DPR 327/2001*** ***E Aree edificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 37 del DPR 327/2001*** ***come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011***												
1	**CORVI ANNA**,;	6	**435AA** **435AB**	00 00	04 00	00 60	seminativo incolto ster.	1 -	2,48 -	2,27 -	**39**	**178**	**11,00**
		6	**4626**	01	09	31	sem. irr. arb.	2	73,39	87,50	47	148	**11,00**
		9	**4632**	00	23	05	seminativo	1	14,29	13,09	140	222	**11,00**

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affittuario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/05/2027, data comunque prorogabile fino al 31/05/2029 come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.

Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa

Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo

Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

2	**FERRAMENTA MORA VENANZIO DI MORA CRISTINA & C. S.N.C.**, con sede in Pederngo, proprietà per 1/1	**9**	**1808**	00	05	10	sem. irr. arb.	2	3,42	4,08	110	324	**65,00**

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il31/05/2027, data comunque prorogabile fino al 31/05/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.

Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa

Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo

Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

3	**CORVI LUCIA**,;	**6**	**4624**	01	05	27	sem. irr. arb.	2	70, 68	84,27	302	1287	**11,00**

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affittuario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il31/05/2027, data comunque prorogabile fino al 31/05/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.

Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa

Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo

Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

4	**ROSSELLA S R L,** con sede in Pedrengo, proprietà per 1/1, C.F. - 02016500163;	**6**	**3801**	00	13	00	prato irrig.	2	5,37	8,39	0	47	**95,00**
		6	**3802**	00	03	55	prato irrig.	2	1,47	2,29	0	16	**95,00**

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 31/05/2027 data comunque prorogabile fino al 31/05/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

Provincia di Bergamo
Decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'espropriazione n. 6 del 1 luglio 2022 - S.P. 184 «Osio Sotto - Capriate» progr. km. 2+100 – messa in sicurezza - adeguamento strutturale ponte

L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

VISTO con decreto Presidenziale n. 126 del 06/07/2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica dell'opera in oggetto;

VISTO che con determinazione dirigenziale n. 2839 registrata in data 06/12/2021 sono state approvate le risultanze della Conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 comma 2 del L 241/90 e s.m.i. effettuata in forma semplificata e in modalità asincrona ex art. 14/ bis della Legge 241/90 ;

VISTA il Decreto del Presidente n. 144 in data 24/05/2022, con la quale è stato approvato il progetto definitivo- esecutivo dell'opera dei lavori di cui all'oggetto e indicati i fondi per il finanziamento della spesa;

CONSTATATO che, con l'atto di cui al punto precedente, viene dichiarata la pubblica utilità dell'opera;

OSSERVATO che per la realizzazione dell'opera è necessario provvedere all'occupazione ed espropriazione di aree di proprietà privata;

VISTO l'art. 14 della Legge regionale n. 3 del 04.03.2009 e l'art. 22-bis del DPR 327/2001 in base ai quali si può procedere all'occupazione anticipata degli immobili necessari ed alla determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione per l'opera in oggetto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 16 comma 4 del D.P.R. 327/2001, è stato comunicato agli interessati dalla procedura espropriativa l'avviso di avvio del procedimento e deposito del progetto definitivo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. i proprietari nei 30 giorni successivi al ricevimento della citata comunicazione potevano prendere visione del progetto definitivo e presentare osservazioni;

VISTO che non sono pervenute osservazioni;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 894 del 29/04/2022 del Direttore Generale di strutturare l'assetto organizzativo della provincia attraverso l'attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa del Servizio Patrimonio, Espropri e Concessioni all'Arch. Daniele Sari, al 31 dicembre 2023 salvo proroga;

D E C R E T A

- Art. 1 -

E' disposta ad opera della Provincia di Bergamo l'occupazione d'urgenza degli immobili siti nel Comune di Osio Sotto, identificati nell'allegata tabella composta di n. 3 fogli e parte integrante e sostanziale del presente atto.

- Art. 2 -

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, l'Ente occupante provvederà a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.

Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

- Art. 3 -

L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere comunicato dall'occupante almeno 7 giorni prima al proprietario del fondo.

- Art. 4 -

Ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta ai proprietari un'indennità di occupazione per ogni anno, pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni

mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi abbia interesse, l'indennità è definita dalla Commissione Provinciale Espropri.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 22-bis del DPR 327/2001, per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità di espropriazione è dovuta l'indennità di occupazione, da computare ai sensi dell'articolo 50, comma 1.

- Art. 5 -

Qualora l'indennità di cui al punto precedente venga determinata dalla Commissione Provinciale Espropri, ne sarà data comunicazione al proprietario nelle forme previste dall'art. 11 della L. R. n. 3/2009.

- Art. 6 -

Il decreto perde efficacia ove l'occupazione non segua nel termine di tre mesi dalla data del presente decreto.

- Art. 7 -

L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'esproprio delle aree interessate dai lavori, poste nel Comune di Osio Sotto, è stabilita come dall'allegata tabella, composta da n. 3 fogli e parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

- Art. 8 -

L'indennità di esproprio spetta, ai sensi dell'art. 34 del DPR 327/2001, al proprietario del bene da espropriare ovvero all'enfiteuta, se ne sia anche possessore.

- Art. 9 -

Il presente decreto, a cura del Responsabile del Procedimento, sarà trasmesso agli espropriandi, nelle forme previste dall'art. 11 della L. R. n. 3/2009.

I proprietari espropriandi, entro trenta giorni dalla presa di possesso, devono comunicare all'Ente espropriante se intendono accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto o al coltivatore affittuario spettano le indennità aggiuntive previste da legge, ai sensi dell'art. 40, come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011, e dall'art. 42 del DPR 327/2001 (pari al valore agricolo medio dell'area).

Per le aree non valutate come agricole, all'atto della corresponsione della somma spettante, sarà applicata la ritenuta d'imposta del 20% se dovuta ai sensi delle vigenti normative fiscali.

Per le imprese commerciali, esentate dalla ritenuta d'imposta citata, verrà applicata l'I.V.A. calcolata sull'indennità, sempre se dovuta ai sensi delle vigenti normative fiscali e dietro rilascio di regolare fattura.

In caso di mancata accettazione, l'indennità offerta verrà depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza (Cassa DD.PP.) senza le maggiorazioni previste da legge.

- Art. 10 -

Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 DPR 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinchè - unitamente a un tecnico nominato dalla Provincia di Bergamo e un terzo indicato dal Presidente del Tribunale Civile - definisca l'indennità definitiva d'esproprio.

Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, e non faccia pervenire all'ente alcuna comunicazione nel termine suddetto di 30 giorni dalla presa di possesso, l'indennità

si intenderà rifiutata e l'autorità espropriante chiederà la rideterminazione dell'indennizzo alla Commissione Provinciale Espropri.

- Art. 11 –

La pubblica utilità dell'opera - dichiarata con Decreto del Presidente della Provincia di Bergamo n. 144 registrato in data 24/05/2022 - avrà la durata di cinque anni e potrà essere prorogata di ulteriori due anni ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del DPR 327/2001.

I procedimenti ablativi dovranno concludersi entro la data del 24/05/2027, prorogabile al 24/05/2029 ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del DPR 327/2001.

- Art. 12 -

Il presente decreto sarà inviato all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione a titolo gratuito.

- Art. 13 -

Avverso il presente decreto può essere presentato ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Daniele Sari

N°	DATI CATASTALI												
	Ditta	Fg.	mappale	Superficie ha	a	ca	Qualità	Cl.	Reddito Dom.	Agr.	Occup. Temporanea (B) mq	Superficie Esproprio (A) mq	Valore Venale Euro/mq da stima
Comune di Osio Sotto													
Aree inedificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 40 del DPR 327/2001 come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011													
1	**PROVENZI GIANPIETRO,**	5	**853**	00	11	60	Bosco ceduo	2	1,50	0,18	**40,00**	**30,00**	**2,00**

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.
In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affituario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valora Agricolo Medio).
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via defenitiva entro il 24/05/2027, data comunque prorogabile fino al 24/05/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001; di tale proroga sarà data eventuale comunicazione.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

N°	DATI CATASTALI													
	Ditta	Fg.	mappale	Superficie ha	Superficie a	Superficie ca	Qualità	Cl.	Reddito Dom.	Reddito Agr.	Occup. Temporanea (B) mq	Superficie Esproprio (A) mq	Valore Venale Euro/mq da stima
Comune di Osio Sotto														
Aree inedificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 40 del DPR 327/2001 come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011														
2	**CAGLIONI BARTOLOMEO**, **CAGLIONI LUCIANO**, **CAGLIONI LUIGIA**, **CAGLIONI ROSA MARIA**, **CAGLIONI SANTINA**, **ESPOSITO ELISABETTA**, **PAGNONCELLI MARIA**,	5	**5328**	00	01	35	Bosco ceduo	2	0,17	0,02	**20,00**	**100,00**	**2,00**
		5	**1648**	00	06	75	Bosco ceduo	2	0,87	0,10	**70,00**	**280,00**	**2,00**

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.
In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affituario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valora Agricolo Medio).
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via defenitiva entro il 24/05/2027, data comunque prorogabile fino al 24/05/2029 , come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001; di tale proroga sarà data eventuale comunicazione.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

N°	DATI CATASTALI												
	Ditta	Fg.	mappale	Superficie ha	a	ca	Qualità	Cl	Reddito Dom.	Agr.	Occup. Temporanea (B) mq	Superficie Esproprio (A) mq	Valore Venale Euro/mq da stima
Comune di Osio Sotto													
Aree inedificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 40 del DPR 327/2001 come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011													
3	**CAVALLERI SHARON** **TASCA ROMANILDA** ,;	5	**5329**	00	00	30	Bosco ceduo	2	0,04	0,01	**0,00**	**30,00**	**2,00**
		5	**855**	00	21	70	Bosco ceduo	2	2,80	0,34	**100,00**	**260,00**	**2,00**

Le superfici d'esproprio (A) sono indicative e potranno subire variazioni nel corso della realizzazione dell'opera.
In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affituario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valora Agricolo Medio).
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via defenitiva entro il 24/05/2027 , data comunque prorogabile fino al 24/05/2029, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001; di tale proroga sarà data eventuale comunicazione.
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

Provincia di Cremona
Istanza di approvazione del progetto «potenziamento allacciamento al Comune di Rivarolo del Re DN 250(10") – DP 24 bar nei Comuni di Casalmaggiore e Rivarolo del Re nonché apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità delle opere. Avviso ai sensi art. 16 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. e artt. 8 e 9 l. 241/1990 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA l'istanza in data 27 maggio 2022 (prot. Prov. 38909/2022), integrata il 16 settembre 2022, presentata da Snam Rete Gas S.p.A. (S.R.G.), intesa ad ottenere l'approvazione del progetto in oggetto ed opere connesse, nei territori comunali di Casalmaggiore e Rivarolo del Re nonché di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e di dichiarazione di pubblica utilità delle opere;
CONSIDERATO che, nella documentazione agli atti, SNAM RETE GAS dichiara:

- di essere società controllata dalla Snam S.p.A. e di svolgere attività di trasporto del gas naturale, dichiarata di interesse pubblico dal decreto legislativo 23.05.2000 n. 164;
- nell'adempimento dei propri compiti, consistenti tra l'altro nel trasporto di gas naturale a mezzo di condotte, deve provvedere all'esecuzione del nuovo metanodotto in oggetto;
- la realizzazione delle opere riveste carattere di urgenza;
- il numero dei proprietari è inferiore a 50;
- ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 164/2000 e smi, che il nuovo metanodotto in oggetto si rende necessario al fine di potenziare la fornitura di gas al Comune di Rivarolo del Re e la realizzazione del Nuovo Allacciamento al Comune di Sabbioneta, ammodernando gli impianti e rendendo la condotta conforme ai nuovi standard normativi e prevedendo la rimozione dell'esistente metanodotto DN 150/100 (6"/4");

VISTE le seguenti caratteristiche principali delle nuove opere in autorizzazione:

1. un nuovo gasdotto, "Pot. All. Comune di Rivarolo del Re DN 250 (10"), DP 24 bar" [C.T. 21035], tra i comuni di Casalmaggiore e Rivarolo del Re ed Uniti, per una lunghezza circa 3,430 km;
2. una "Variante per Inserimento PIDI su met. 4102189 Der. per Casalmaggiore DN 250 (10"), DP 24 bar" [C.T. 9114271], di lunghezza circa 15 m nel Comune di Casalmaggiore;
3. un "Nuovo Allacciamento al Comune di Sabbioneta (CR) DN 100 (4"), DP 24 bar" [C.T. 21034], per una lunghezza di circa 41,60 m nel Comune di Rivarolo del Re ed Uniti;
4. N.1 punto di intercettazione con derivazione importante (PIDI) situato nel Comune di Casalmaggiore, in località "C. Bagnoli";
5. N.1 punto di intercettazione con discaggio di allacciamento (PIDA) situato nel Comune di Rivarolo del Re ed Uniti, in località "Cimitero di Rivarolo".

CONSIDERATO che le porzioni di terreno interessate dalle opere di cui alle premesse, e dalle eventuali successive procedure di occupazione e/o esproprio e/o asservimento temporanea, sono le seguenti:

VAR. INS. PIDI SU MET. DER. PER CASALMAGGIORE (CR) - DN250 (10") - DP 24 bar

ELENCO DEI MAPPALI DA ASSERVIRE NEL COMUNE DI CASALMAGGIORE NQR21113 (PG-VPE2000-4E-00101 e PG-VPE2000-4E-00102)

N.	DATI CATASTALI													LUNGHEZZA ATTRAVERSAMENTI m	SUPERFICIE DA ASSERVIRE mq	NOTE
	DITTA CATASTALE	DATI IDENTIFICATIVI					DATI CLASSAMENTO		SUPERFICIE			REDDITO IMPONIBILE				
		COMUNE	FOGLIO	SEZIONE	MAPPALE	PORZ	QUALITA'	CLASSE	HA	A	CA	DOMINICALE	AGRARIO			
1	BIANCHI PIERLUIGI nato a CASALMAGGIORE (CR)il 17/08/1958 - Cod. Fisc. BNCPLG58M17B898S - Proprieta'1/1	CASALMAGGIORE	7		7		SEMINATIVO	1		88	50	77,3	50,28	15,40	321	

VAR. INS. PIDI SU MET. DER. PER CASALMAGGIORE (CR) - DN250 (10") - DP 24 bar

ELENCO DEI MAPPALI DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE NEL COMUNE DI CASALMAGGIORE NQR21113 (PG-PL4E-00101 e PG-VPE2000-4E-00101)

N.	DATI CATASTALI													LUNGHEZZA ATTRAVERSAMENTI m	SUPERFICIE DA OCCUPARE mq	NOTE
	DITTA CATASTALE	DATI IDENTIFICATIVI					DATI CLASSAMENTO		SUPERFICIE			REDDITO IMPONIBILE				
		COMUNE	FOGLIO	SEZIONE	MAPPALE	PORZ	QUALITA'	CLASSE	HA	A	CA	DOMINICALE	AGRARIO			

1	BIANCHI PIERLUIGI nato a CASALMAGGIORE (CR)il 17/08/1958 - Cod. Fisc. BNCPLG58M17B898S - Proprieta'1/1	CASALMAGGIORE	7		7		SEMINATIVO	1		88	50	77,3	50,28	15,40	987	DI CUI: S01= 177mq [1] A1= 561mq (di cui 471 mq [1])

POTENZIAMENTO ALL. COM. DI RIVAROLO DEL RE (CR) - DN 250 (10") DP 24 bar

ELENCO DEI MAPPALI DA ASSERVIRE NEL COMUNE DI CASALMAGGIORE NQR21113 (PG-VPE2000-12E-00103 e PG-VPE2000-12E-00104)

N.	DATI CATASTALI													LUNGHEZZA ATTRAVERSAMENTI m	SUPERFICIE DAASSERVIRE mq
	DITTA CATASTALE	DATI IDENTIFICATIVI					DATI CLASSAMENTO		SUPERFICIE			REDDITO IMPONIBILE			
		COMUNE	FOGLIO	SEZIONE	MAPPALE	PORZ	QUALITA'	CLASSE	HA	A	CA	DOMINICALE	AGRARIO		
1	BIANCHI PIERLUIGI nato a CASALMAGGIORE (CR)il 17/08/1958 - Cod. Fisc. BNCPLG58M17B898S - Proprieta' 1/1	CASALMAGGIORE	7		7		SEMINATIVO	1		88	50	77,3	50,28	22	690
2	ISTITUTO DIOCESANO PER IL SOSTENTAMENTODEL CLERO DELLA DIOCESI DI CREMONA - Cod. Fisc. 93005540195 - Proprieta'1000/1000	CASALMAGGIORE	8		21		SEMINATIVO	1	13	21		1.153,84	750,46	400	6399
		CASALMAGGIORE	8		15		SEMINATIVO	1		37	70	32,93	21,42	20	315
		CASALMAGGIORE	8		17		SEMINATIVO	1		35	10	30,66	19,94	22	351
3	GERMINIASI FRANCA nata a CASALMAGGIORE (CR) il 05/11/1948 - Cod. Fisc. GRMFNC48S45B898P Proprieta'1/9 RIVA ALFREDO nato a CASALMAGGIORE (CR) il26/12/1941 - Cod. Fisc. RVILRD41T26B898D - Proprieta'3/9 RIVA GIANLUCA nato a CASALMAGGIORE (CR) il04/12/1970 - Cod. Fisc. RVIGLC70T04B898S - Proprieta'1/9 RIVA ROMINA nata a CASALMAGGIORE (CR) il18/02/1973 - Cod. Fisc. RVIRMN73B58B898G - Proprieta'1/9 RIVA TARCISIO nato a CASALMAGGIORE (CR) il18/04/1946 - Cod. Fisc. RVITCS46D18B898Y - Proprieta'3/9	CASALMAGGIORE	8		23		SEMINATIVO	1	1	7	60	93,98	61,13	84	1349

4	NEVI GIOVANNI nato a CASALMAGGIORE (CR) il01/01/1946 - Cod. Fisc. NVEGNN46A01B898X - Proprieta'1/1	CASAL MAGGIORE	8		24		SEMINATIVO	1	1	2	20	89,27	58,06	38	613	
5	PINI LUIGIA nata a CASALMAGGIORE (CR) il 07/10/1948 - Cod. Fisc. PNILGU48R47B898T Proprieta'1/2 PINI LUIGIA nata a CASALMAGGIORE (CR) il 07/10/1948 - Cod. Fisc. PNILGU48R47B898T Proprieta'1/6 RIVIERI LORENA nata a CASALMAGGIORE (CR) il01/06/1982 - Cod. Fisc. RVRLRN82H41B898D Proprieta'1/6 RIVIERI SONIA nata a CASALMAGGIORE (CR) il11/03/1969 - Cod. Fisc. RVRSNO69C51B898P Proprieta'1/6	CASAL MAGGIORE	8		26		SEMIN ARBOR	1		33	70	25,11	19,15	28	447	
6	SCHIAVETTA DINA nata a CASALMAGGIORE (CR)il 07/02/1934 - Cod. Fisc. SCHDNI34B47B898M - Proprieta'1/1 (DECEDUTA) Presunti Eredi STABILI ALDO Nato a Casalmaggiore il 26/11/1935 e STABILI SIMONETTA Nata a Casalmaggiore Il 17/11/1964	CASAL MAGGIORE	8		27		SEMINATIVO	1		60	90	53,19	34,6	56	820	
		CASAL MAGGIORE	8		11		SEMINATIVO	1		86	30	75,38	49,03	0	79	
7	ARTONI ANNA MARIA nata a PARMA (PR) il 05/09/1961 - Cod. Fisc. RTNNMR61P45G337I - Proprieta'1/2 ARTONI FRANCO nato a PARMA (PR) il 09/05/1968 - Cod. Fisc. RTNFNC68E09G337E - Proprieta'1/2	CASAL MAGGIORE	8		3		SEMINATIVO	1	3	72	10	248,14	211,39	74	1183	
		CASAL MAGGIORE	8		19		SEMINATIVO	1	1	59	10	138,97	90,39	105	1684	

8	AROLDI ENRICA nata a CASALMAGGIORE (CR) il29/11/1962 - Cod. Fisc. RLDNRC62S69B898X - Proprieta'1/2 BRESCIANI FAUSTO nato a SABBIONETA (MN) il06/07/1953 - Cod. Fisc. BRSFST53L06H652C - Proprieta'1/2	CASAL MAGGIORE	8		5		SEMINATIVO	1	3	91	20	341,7	222,24	27	432
9	AROLDI ENRICA nata a CASALMAGGIORE (CR) il29/11/1962 - Cod. Fisc. RLDNRC62S69B898X - Proprieta'5/12 BRESCIANI FAUSTO nato a SABBIONETA (MN) il06/07/1953 - Cod. Fisc. BRSFST53L06H652C - Proprieta'7/12	CASAL MAGGIORE	8		18		SEMIN IRRIG	1	3	10	40	199,02	224,43	181	2898
10	BARBIANI RENATO nato a SABBIONETA (MN) il15/03/1950 - Cod. Fisc. BRBRNT50C15H652H - Proprieta'1000/1000	CASAL MAGGIORE	9		62		SEMINATIVO	2	11	49		826,47	593,41	202	3225
11	STORTI PIERGIUSEPPE nato a CASALMAGGIORE (CR) il 04/08/1949 - Cod. Fisc. STRPGS49M04B898Y - Proprieta'1000/1000	CASAL MAGGIORE	9		16		SEMIN IRRIG	2	8	28	50	531,86	556,25	553	8845
		CASAL MAGGIORE	9		20		SEMINATIVO	2	1	54	80	111,35	79,95	122	1953
12	FERTONANI MARCO nato a CASALMAGGIORE (CR) il 04/09/1982 - Cod. Fisc. FRTMRC82P04B898R - Proprieta'1/1	CASAL MAGGIORE	9		17		SEMINATIVO	2	2	24	10	161,19	115,74	93	1481
		CASAL MAGGIORE	9		18		SEMINATIVO	2	1	13	30	81,5	58,51	71	1136
		CASAL MAGGIORE	9		19		SEMINATIVO	2		55	80	40,14	28,82	31	495
13	CERATI GILBERTO nato a CASALMAGGIORE (CR)il 09/09/1963 - Cod. Fisc. CRTGBR63P09B898T - Proprieta'1000/1000	CASAL MAGGIORE	9		66		SEMINATIVO	2	6	64	89	478,25	343,39	289	4631
14	VISIOLI DENNIS nato a CASALMAGGIORE (CR) il07/08/1985 - Cod. Fisc. VSLDNS85M07B898Y - Proprieta'1/1	CASAL MAGGIORE	9		65		SEMINATIVO	2	6	51	51	468,63	336,48	144	2305

POTENZIAMENTO ALL. COM. DI RIVAROLO DEL RE (CR) - DN 250 (10") DP 24 bar

ELENCO DEI MAPPALI DA ASSERVIRE NEL COMUNE DI RIVAROLO DEL RE ED UNITI NQR21113 (PG-VPE2000-12E-00103 e PG-VPE2000-12E-00104)

N.	DATI CATASTALI													LUNGHEZZA ATTRAVERSAMENTI m	SUPERFICIE DA ASSERVIRE mq	NOTE
	DITTA CATASTALE	DATI IDENTIFICATIVI					DATI CLASSAMENTO		SUPERFICIE			REDDITO IMPONIBILE				
		COMUNE	FOGLIO	SEZIONE	MAPPALE	PORZ	QUALITA'	CLASSE	HA	A	CA	DOMINICALE	AGRARIO			
1	MICHELI ANNA MARIA nata a PARMA (PR) il 02/04/1957 - Cod. Fisc. MCHNMR57D42G337Y Proprieta'1/2 MICHELI LONGARI PONZONE MICHELE nato aPARMA (PR) il 01/08/1951 - Cod. Fisc. MCHMHL51M01G337M - Proprieta'1/2	RIVAROLO DEL RE ED UNITI	24		13	AA	SEMINATIVO	2	18	97	40	1.364,79	979,93	728	11650	
						AB	SEMIN IRRIG	2	7	24		502,17	486,09			
						AC	SEMIN IRRIG	2	6			416,16	402,84			
		RIVAROLO DEL RE ED UNITI	25		223		SEMIN IRRIG	1		30	85	19,78	22,31	33	376	DI CUI: PIDA N.2 = 67mq Mascheramento= 34mq
2	EDIGAS ESERCIZIO DISTRIBUZIONE GAS S.P.A. - Cod. Fisc. 81000460022 – Proprieta'1/1	RIVAROLO DEL RE ED UNITI	25		236		ENTE URBANO			8	34			23	142	
3	2I RETE GAS S.P.A. - Cod. Fisc. 6724610966 Proprieta' superficiaria COMUNE DI RIVAROLO DEL RE ED UNITI Cod. Fisc. 334230190	RIVAROLO DEL RE ED UNITI	25		227		ENTE URBANO			6	20			0	17	

POTENZIAMENTO ALL. COM. DI RIVAROLO DEL RE (CR) - DN 250 (10") DP 24 bar

ELENCO DEI MAPPALI DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE NEL COMUNE DI CASALMAGGIORE NQR21113 (PG-PL-12E-00102 e PG-VPE2000-12E-00103)

N.	DATI CATASTALI													LUNGHEZZA ATTRAVERSAMENTI m	SUPERFICIE DA OCCUPARE mq	NOTE
	DITTA CATASTALE	DATI IDENTIFICATIVI					DATI CLASSAMENTO		SUPERFICIE			REDDITO IMPONIBILE				
		COMUNE	FOGLIO	SEZIONE	MAPPALE	PORZ	QUALITA'	CLASSE	HA	A	CA	DOMINICALE	AGRARIO			
1	BIANCHI PIERLUIGI nato a CASALMAGGIORE (CR)il 17/08/1958 - Cod. Fisc. BNCPLG58M17B898S - Proprieta'1/1	CASALMAGGIORE	7		7		SEMINATIVO	1		88	50	77,3	50,28	22	1177	DI CUI: A01= 621 mq S01=162 mq
2	ISTITUTO DIOCESANO PER IL SOSTENTAMENTODEL CLERO DELLA DIOCESI DI CREMONA con sede in CREMONA (CR) - Cod. Fisc. 93005540195 - Proprieta'1000/1000	CASALMAGGIORE	8		21		SEMINATIVO	1	13	21		1.153,84	750,46	400	6566	DI CUI: A02= 102mqS02= 104mq
		CASALMAGGIORE	8		15		SEMINATIVO	1		37	70	32,93	21,42	20	315	
		CASALMAGGIORE	8		17		SEMINATIVO	1		35	10	30,66	19,94	22	350	
3	GERMINIASI FRANCA nata a CASALMAGGIORE (CR) il 05/11/1948 - Cod. Fisc. GRMFNC48S45B898P - Proprieta'1/9 RIVA ALFREDO nato a CASALMAGGIORE (CR) il26/12/1941 - Cod. Fisc. RVILRD41T26B898D - Proprieta'3/9 RIVA GIANLUCA nato a CASALMAGGIORE (CR) il04/12/1970 - Cod. Fisc. RVIGLC70T04B898S - Proprieta'1/9 RIVA ROMINA nata a CASALMAGGIORE (CR) il18/02/1973 - Cod. Fisc. RVIRMN73B58B898G - Proprieta'1/9 RIVA TARCISIO nato a CASALMAGGIORE (CR) il18/04/1946 - Cod. Fisc. RVITCS46D18B898Y - Proprieta'3/9	CASALMAGGIORE	8		23		SEMINATIVO	1	1	7	60	93,98	61,13	84	1346	
4	NEVI GIOVANNI nato a CASALMAGGIORE (CR) il01/01/1946 - Cod. Fisc. NVEGNN46A01B898X Proprieta'1/1	CASALMAGGIORE	8		24		SEMINATIVO	1	1	2	20	89,27	58,06	38	614	

POTENZIAMENTO ALL. COM. DI RIVAROLO DEL RE (CR) - DN 250 (10") DP 24 bar

ELENCO DEI MAPPALI DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE NEL COMUNE DI CASALMAGGIORE NQR21113 (PG-PL-12E-00102 e PG-VPE2000-12E-00103)

N.	DITTA CATASTALE	DATI CATASTALI												LUNGHEZZA ATTRAVERSAMENTI m	SUPERFICIE DA OCCUPARE mq	NOTE
		DATI IDENTIFICATIVI					DATI CLASSAMENTO		SUPERFICIE			REDDITO IMPONIBILE				
		COMUNE	FOGLIO	SEZIONE	MAPPALE	PORZ	QUALITA'	CLASSE	HA	A	CA	DOMINICALE	AGRARIO			
5	PINI LUIGIA nata a CASALMAGGIORE (CR) il 07/10/1948 - Cod. Fisc. PNILGU48R47B898T - Proprieta'1/2 PINI LUIGIA nata a CASALMAGGIORE (CR) il 07/10/1948 - Cod. Fisc. PNILGU48R47B898T - Proprieta'1/6 RIVIERI LORENA nata a CASALMAGGIORE (CR) il01/06/1982 - Cod. Fisc. RVRLRN82H41B898D - Proprieta'1/ 6 RIVIERI SONIA nata a CASALMAGGIORE (CR) il11/03/1969 - Cod. Fisc. RVRSNO69C51B898P - Proprieta'1/6	CASALMAGGIORE	8		26		SEMIN ARBOR	1		33	70	25,11	19,15	28	448	
6	SCHIAVETTA DINA nata a CASALMAGGIORE (CR)il 07/02/1934 - Cod. Fisc. SCHDNI34B47B898M - Proprieta'1/1 (DECEDUTA) Presunti Eredi STABILI ALDO Nato a Casalmaggiore il 26/11/1935 e STABILI SIMONETTA Nata a Casalmaggiore Il 17/11/1964 **residente**	CASALMAGGIORE	8		27		SEMINATIVO	1		60	90	53,19	34,6	56	844	
		CASALMAGGIORE	8		11		SEMINATIVO	1		86	30	75,38	49,03	0	54	
7	ARTONI ANNA MARIA nata a PARMA (PR) il 05/09/1961 - Cod. Fisc. RTNNMR61P45G337I - Proprieta'1/2 ARTONI FRANCO nato a PARMA (PR) il 09/05/1968 - Cod. Fisc. RTNFNC68E09G337E - Proprieta'1/2	CASALMAGGIORE	8		3		SEMINATIVO	1	3	72	10	248,14	211,39	74	1182	
		CASALMAGGIORE	8		19		SEMINATIVO	1	1	59	10	138,97	90,39	105	1749	DI CUI: A03= 62mq

POTENZIAMENTO ALL. COM. DI RIVAROLO DEL RE (CR) - DN 250 (10") DP 24 bar

ELENCO DEI MAPPALI DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE NEL COMUNE DI CASALMAGGIORE NQR21113 (PG-PL-12E-00102 e PG-VPE2000-12E-00103)

N.	DITTA CATASTALE	DATI CATASTALI												LUNGHEZZA ATTRAVERSAMENTI m	SUPERFICIE DA OCCUPARE mq	NOTE
		DATI IDENTIFICATIVI					DATI CLASSAMENTO		SUPERFICIE			REDDITO IMPONIBILE				
		COMUNE	FOGLIO	SEZIONE	MAPPALE	PORZ	QUALITA'	CLASSE	HA	A	CA	DOMINICALE	AGRARIO			
8	AROLDI ENRICA nata a CASALMAGGIORE (CR) il29/11/1962 - Cod. Fisc. RLDNRC62S69B898X - Proprieta'1/2 BRESCIANI FAUSTO nato a SABBIONETA (MN) il 06/07/1953 - Cod. Fisc. BRSFST53L06H652C - Proprieta'1/2	CASALMAGGIORE	8		5		SEMINATIVO	1	3	91	20	341,7	222,24	27	432	
9	AROLDI ENRICA nata a CASALMAGGIORE (CR) il29/11/1962 - Cod. Fisc. RLDNRC62S69B898X - Proprieta'5/12 BRESCIANI FAUSTO nato a SABBIONETA (MN) il 06/07/1953 - Cod. Fisc. BRSFST53L06H652C - Proprieta'7/12	CASALMAGGIORE	8		18		SEMIN IRRIG	1	3	10	40	199,02	224,43	181	2902	
10	BARBIANI RENATO nato a SABBIONETA (MN) il 15/03/1950 - Cod. Fisc. BRBRNT50C15H652H - Proprieta'1000/1000	CASALMAGGIORE	9		62		SEMINATIVO	2	11	49		826,47	593,41	202	3246	DI CUI: A04= 49mq
11	STORTI PIERGIUSEPPE nato a CASALMAGGIORE (CR) il 04/08/1949 - Cod. Fisc. STRPGS49M04B898Y - Proprieta'1000/1000	CASALMAGGIORE	9		16		SEMIN IRRIG	2	8	28	50	531,86	556,25	553	8863	
		CASALMAGGIORE	9		20		SEMINATIVO	2	1	54	80	111,35	79,95	122	1951	
12	FERTONANI MARCO nato a CASALMAGGIORE (CR) il 04/09/1982 - Cod. Fisc. FRTMRC82P04B898R - Proprieta'1/1	CASALMAGGIORE	9		17		SEMINATIVO	2	2	24	10	161,19	115,74	93	1480	
		CASALMAGGIORE	9		18		SEMINATIVO	2	1	13	30	81,5	58,51	71	1136	
		CASALMAGGIORE	9		19		SEMINATIVO	2		55	80	40,14	28,82	31	495	
13	CERATI GILBERTO nato a CASALMAGGIORE (CR)il 09/09/1963 - Cod. Fisc. CRTGBR63P09B898T - Proprieta'1000/1000	CASALMAGGIORE	9		66		SEMINATIVO	2	6	64	89	478,25	343,39	289	4586	DI CUI: S03= 9mq
14	VISIOLI DENNIS nato a CASALMAGGIORE (CR) il07/08/1985 - Cod. Fisc. VSLDNS85M07B898Y - Proprieta'1/1	CASALMAGGIORE	9		65		SEMINATIVO	2	6	51	51	468,63	336,48	144	2696	DI CUI: A05= 200mq - S03= 147mq

POTENZIAMENTO ALL. COM. DI RIVAROLO DEL RE (CR) - DN 250 (10") DP 24 bar

ELENCO DEI MAPPALI DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE NEL COMUNE DI RIVAROLO DEL RE ED UNITI NQR21113 (PG-PL-12E-00102 e PG-VPE2000-12E-00103)

N.	DITTA CATASTALE	DATI CATASTALI												LUNGHEZZA ATTRAVERSAMENTI m	SUPERFICIE DA OCCUPARE mq	NOTE
		DATI IDENTIFICATIVI					DATI CLASSAMENTO		SUPERFICIE			REDDITO IMPONIBILE				
		COMUNE	FOGLIO	SEZIONE	MAPPALE	PORZ	QUALITA'	CLASSE	HA	A	CA	DOMINICALE	AGRARIO			
1	MICHELI ANNA MARIA nata a PARMA (PR) il 02/04/1957 - Cod. Fisc. MCHNMR57D42G337Y Proprieta'1/2 MICHELI LONGARI PONZONE MICHELE nato aPARMA (PR) il 01/08/1951 - Cod. Fisc. MCHMHL51M01G337M - Proprieta'1/2	RIVAROLO DEL RE ED UNITI	24		13	AA	SEMINATIVO	2	18	97	40	1.364,79	979,93	728	12972	DI CUI: A06= 125mq - S04= 351 mqA07= 193mq - S05= 816 mq
						AB	SEMIN IRRIG	2	7	24		502,17	486,09			
						AC	SEMIN IRRIG	2	6			416,16	402,84			
		RIVAROLO DEL RE ED UNITI	25		223		SEMIN IRRIG	1		30	85	19,78	22,31	27	807	A08= 521mq
2	EDIGAS ESERCIZIO DISTRIBUZIONE GAS S.P.A. c- Cod. Fisc. 81000460022 - Proprieta'1/1	RIVAROLO DEL RE ED UNITI	25		236		ENTE URBANO			8	34			23	68	
3	2I RETE GAS S.P.A. - Cod. Fisc. 6724610966 - Proprieta' superficiaria COMUNE DI RIVAROLO DEL RE ED UNITI Cod. Fisc. 334230190 - Proprieta' per l'area	RIVAROLO DEL RE ED UNITI	25		227		ENTE URBANO			6	20			0	10	

NUOVO ALLACCIAMENTO COMUNE DI SABBIONETA (CR) - DN100 (4") - DP 24 bar

ELENCO DEI MAPPALI DA ASSERVIRE NEL COMUNE DI RIVAROLO DEL RE ED UNITI NQR21113 (PG-VPE2000-4E-00105 e PG-VPE2000-4E-00106)

N.	DATI CATASTALI													LUNGHEZZA ATTRAVERSAMENTI m	SUPERFICIE DA ASSERVIRE mq	NOTE
	DITTA CATASTALE	DATI IDENTIFICATIVI					DATI CLASSAMENTO		SUPERFICIE			REDDITO IMPONIBILE				
		COMUNE	FOGLIO	SEZIONE	MAPPALE	PORZ	QUALITA'	CLASSE	HA	A	CA	DOMINICALE	AGRARIO			
1	MICHELI ANNA MARIA nata a PARMA (PR) il 02/04/1957 - Cod. Fisc. MCHNMR57D42G337Y Proprieta'1/2 - MICHELI LONGARI PONZONE MICHELE nato aPARMA (PR) il 01/08/1951 - Cod. Fisc. MCHMHL51M01G337M - Proprieta'1/2	RIVAROLO DEL REED UNITI	25		223		SEMIN IRRIG	1		30	85	19,78	22,31	21	303	
2	EDIGAS ESERCIZIO DISTRIBUZIONE GAS S.P.A. - Cod. Fisc. 81000460022 - Proprieta'1/1	RIVAROLO DEL REED UNITI	25		236		ENTE URBANO			8	34			20	139	
3	2I RETE GAS S.P.A. Cod. Fisc. 6724610966 Proprieta' superficiaria COMUNE DI RIVAROLO DEL RE ED UNITI Cod. Fisc. 334230190 - Proprieta' per l'area	RIVAROLO DEL REED UNITI	25		227		ENTE URBANO			6	20			0	14	

NUOVO ALLACCIAMENTO COMUNE DI SABBIONETA (CR) - DN100 (4") - DP 24 bar																
ELENCO DEI MAPPALI DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE NEL COMUNE DI RIVAROLO DEL RE ED UNITI NQR21113 (PG-VPE2000-4E-00105 e PG-PL4E-00103)																
N.	DATI CATASTALI													LUNGHEZZA ATTRAVERSAMENTI m	SUPERFICIE DA OCCUPARE mq	NOTE
	DITTA CATASTALE	DATI IDENTIFICATIVI					DATI CLASSAMENTO		SUPERFICIE			REDDITO IMPONIBILE				
		COMUNE	FOGLIO	SEZIONE	MAPPALE	PORZ	QUALITA'	CLASSE	HA	A	CA	DOMINICALE	AGRARIO			
1	MICHELI ANNA MARIA nata a PARMA (PR) il 02/04/1957 - Cod. Fisc. MCHNMR57D42G337Y - Proprieta'1/2 MICHELI LONGARI PONZONE MICHELE nato aPARMA (PR) il 01/08/1951 - Cod. Fisc. MCHMHL51M01G337M - Proprieta'1/2	RIVAROLO DEL RE ED UNITI	25		223		SEMIN IRRIG	1		30	85	19,78	22,31	21	422 **[1]**	DI CUI: A01= 196 mq
2	EDIGAS ESERCIZIO DISTRIBUZIONE GAS S.P.A. Cod. Fisc. 81000460022 - Proprieta'1/**1**	RIVAROLO DEL RE ED UNITI	25		236		ENTE URBANO			8	34			20	68	**[1]**
3	2I RETE GAS S.P.A. Cod. Fisc. 6724610966 Proprieta' superficiaria COMUNE DI RIVAROLO DEL RE ED UNITI - Cod. Fisc. 334230190 - Proprieta' per l'area	RIVAROLO DEL RE ED UNITI	25		227		ENTE URBANO			6	20			0	10	**[1]**

VISTO l'art. 52 bis e seguenti del D.P.R. n. 327/01 e s.m.i.,

COMUNICA

- che gli atti digitali progettuali, comprendenti la relazione tecnica, gli elaborati grafici e l'elenco dei proprietari catastali nonché la dichiarazione ex art. 31 del d.lgs. n. 164/2000 sono depositati presso la Provincia di Cremona - Servizio A.P.E.R. del Settore Ambiente e Territorio, con sede a Cremona in Corso Vittorio Emanuele II n° 17, ove possono essere esaminati, in orario d'ufficio, previo appuntamento telefonico (tel. 0372406674 – 445);
- che i proprietari delle aree interessate dalle opere ed ogni altro soggetto interessato possono formulare osservazioni, per quanto riguarda la presente procedura di autorizzazione unica ai sensi degli artt. 52 e 52 quater del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., nel termine perentorio di 30 gg. (trenta giorni) dalla data di pubblicazione del presente avviso, presentando comunicazione scritta al Settore Ambiente e Territorio – Servizio APER - Ufficio Energia, sito in Corso Vittorio Emanuele II° n. 17 a Cremona (citando il protocollo pratica, tramite posta cartacea AR oppure tramite PEC all'indirizzo protocollo@provincia.cr.it);
- che, oltre alla documentazione visionabile in ufficio, una copia della planimetria e della relazione tecnica sono liberamente visionabili e scaricabili dal sito ufficiale della Provincia di Cremona al seguente indirizzo internet: https://www.provincia.cremona.it/ambiente/?view=Pagina&id=5712
- che è competenza del Settore Ambiente lo svolgimento del presente procedimento unico ai sensi del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
- che è competenza del Settore Infrastrutture stradali - Ufficio Espropri lo svolgimento delle eventuali successive procedure di occupazione e/o esproprio e/o asservimento delle aree ubicate nei comuni della provincia di Cremona ai sensi del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
- che il Responsabile del procedimento autorizzativo ai sensi degli artt. 52 e 52 quater del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. è la sottoscritta, dott.ssa Barbara Pisaroni, e che il firmatario del decreto conclusivo del presente procedimento di approvazione del progetto del metanodotto di cui all'oggetto

nonché di dichiarazione di pubblica utilità, è l'arch. Giulio Biroli, dirigente del Settore Ambiente e Territorio;
- che il firmatario dell'eventuale successivo decreto conclusivo del procedimento di asservimento e/o esproprio e/o occupazione è l'arch. Giulio Biroli, dirigente del Settore Infrastrutture Stradali;
- che il presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio dei Comuni interessati nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Sezione Espropri;

Cremona lì, 26 settembre 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Barbara Pisaroni

Provincia di Mantova
U.C.E. Marmirolo - Decreto di asservimento per pubblica utilità ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001 a favore del Comune di Marmirolo, degli immobili funzionali ai lavori di «riqualificazione naturalistica ed infrastrutturale del sedime della ex linea ferroviaria Mantova - Peschiera con valorizzazione del percorso per la fruizione ciclopedonale di San Brizio»

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI

VISTE E RICHIAMATE:
- la Deliberazione di Giunta Provinciale n.366 del 18.12.2003 che ha istituito l'Ufficio per le Espropriazioni prevedendo che lo stesso possa svolgere anche le funzioni di Ufficio Comune per le Espropriazioni ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 18.05.2004 di approvazione degli schemi di convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 27.03.2018 di modifica dell'art. 7 degli schemi di convenzione approvati con D.C.P. n. 23 del 18.05.2004, relativo alle quote di adesione all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Marmirolo n. 27 del 23.04.2004 di approvazione della convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la convenzione stipulata in data 03.09.2004 tra il Comune di Marmirolo e la Provincia di Mantova, avente ad oggetto il trasferimento della titolarità della funzione espropriativa del Comune medesimo all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;

PREMESSO che:
- il Comune di Marmirolo, nell'ambito della propria programmazione dei lavori pubblici dell'ente, ha previsto, tra le altre, la riqualificazione naturalistica ed infrastrutturale del sedime della ex linea ferroviaria Mantova-Peschiera con valorizzazione del percorso per la fruizione ciclopedonale di San Brizio;
- il progetto in argomento interessava aree di proprietà privata identificate nel piano particellare d'esproprio unito al progetto, come di seguito elencate:
  - aree inserite nel NCEU al Fg. 27 mappale 127 sub.1 parte;
  - aree inserite nel NCT al Fg. 27 mappale 128 parte;
  - aree inserite nel NCT al Fg. 27 mappale 133 parte;
  - aree inserite nel NCEU al Fg. 27 mappale 247 sub.2 parte;
  - aree inserite nel NCT al Fg. 27 mappale 215 parte;
  - aree inserite nel NCEU al Fg. 27 mappale 130 sub.1 parte;
  - aree inserite nel NCT al Fg. 27 mappale 134 parte;
- il Comune di Marmirolo informava pertanto i soggetti interessati dell'iniziativa di cui trattasi avviando il procedimento di approvazione del progetto di fattibilità tecnico – economica / definitivo ai fini della dichiarazione di pubblica utilità;
- in riscontro all'informativa di cui al punto precedente, tutti i proprietari (privati) dei terreni interessati dalla realizzazione delle opere hanno convenuto la costituzione in via bonaria delle servitù, come da accordi sottoscritti con il Comune di Marmirolo. Rispettivamente:
► accordo bonario per l'acquisizione delle aree inserite catastalmente al Fg. 27 mappale 127 sub.1 parte, assunto al protocollo del comune di Marmirolo al n.13189 del 29/09/2018;
► accordo bonario per l'acquisizione delle aree inserite catastalmente al Fg. 27 mappale 128 parte, assunto al protocollo del comune di Marmirolo al n.13185 del 29/09/2018;
► accordo bonario per l'acquisizione delle aree inserite catastalmente al Fg. 27 mappale 247 sub.2 parte, e NCT al fg.27 mappale 133 parte, assunto al protocollo del comune di Marmirolo al n.13227 del 01/10/2018;
► accordo bonario per l'acquisizione delle aree inserite catastalmente al Fg. 27 mappale 215 parte, assunto al protocollo del comune di Marmirolo al n.13664 del 08/10/2018;
► accordo bonario per l'acquisizione delle aree inserite catastalmente al Fg. 27 mappale 130 sub.1 parte, assunto al protocollo del comune di Marmirolo al n.13663 del 08/10/2018;
► accordo bonario per l'acquisizione delle aree inserite catastalmente al Fg. 27 mappale 134 parte, assunto al protocollo del comune di Marmirolo al n.14113 del 16/10/2018;
agli atti del comune di Marmirolo;
- con propria deliberazione di Giunta Comunale n.165 del 25/10/2018 il Comune di Marmirolo approvava il progetto di fattibilità tecnica ed economica e definitivo dei lavori in argomento, e dichiarava la pubblica utilità dell'opera;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n.161 del 03/10/2019 il comune di Marmirolo approvava il progetto esecutivo delle opere di cui trattasi;

DATO ATTO che il Comune di Marmirolo, con nota Prot. n. 14855 del 12/08/2022, assunta in pari data al protocollo generale dell'ente n. 46530 del 16.08.2022, ha richiesto all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova di procedere all'adozione del decreto di asservimento delle aree ad uso pubblico del percorso di cui trattasi;

VISTI:
- lo strumento urbanistico vigente P.G.T. (Piano di Governo del Territorio) approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 15/04/2009 e successiva variante approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 01/06/2011, così come prorogato con deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 10.05.2018;
- il certificato di destinazione urbanistica dei terreni espropriandi, rilasciato dal Comune di Marmirolo con prot. n. 10914/2022 del 08/06/2022 e unito al presente decreto quale parte integrante (allegato A);
- il rilievo di verifica finale delle aree effettivamente occupate dal sedime del nuovo percorso naturalistico ciclopedonale, assunto al protocollo del Comune di Marmirolo al n. 13784 in data 08/09/2020, in atti comunali, e la sovrapposizione dello stesso rilievo su base catastale, dal quale sono state accertate le aree effettive da asservire all'uso pubblico;

DATO ATTO che il rilievo di verifica a consuntivo delle aree effettivamente occupate (pavimentate/asfaltate) di cui al punto precedente è stato trasmesso ai proprietari asservendi unitamente al prospetto di riepilogo delle relative indennità a saldo dovute;

ATTESO che non sono pervenute osservazioni da parte delle ditte asservende;

PRESO ATTO che:
- con determinazione della Responsabile dell'Area Tecnica n. 690 del 16.10.2020, il Comune di Marmirolo liquidava le indennità di asservimento delle aree di cui al Fg. 27 mappale 127 sub.1 parte;
- con determinazione della Responsabile dell'Area Tecnica n. 691 del 16.10.2020, il Comune di Marmirolo liquidava le indennità di asservimento delle aree di cui al Fg. 27 mappale 128 parte;
- con determinazione della Responsabile dell'Area Tecnica n. 692 del 16.10.2020, il Comune di Marmirolo liquidava le indennità di asservimento delle aree di cui al Fg. 27 mappale 215 parte;
- con determinazione della Responsabile dell'Area Tecnica n. 693 del 16.10.2020, il Comune di Marmirolo liquidava le indennità di asservimento delle aree di cui al Fg. 27 mappale 134 parte;
- con determinazione della Responsabile dell'Area Tecnica n. 36 del 14.01.2022, il Comune di Marmirolo liquidava le indennità di asservimento delle aree di cui al Fg. 27 mappale 247 sub.2 parte, e NCT al fg.27 mappale 133 parte;
- con determinazione della Responsabile dell'Area Tecnica n. 204 del 04.03.2022, il Comune di Marmirolo, liquidava le indennità di asservimento delle aree di cui al Fg. 27 mappale 130 sub.1 pate;

RITENUTO pertanto di procedere, a norma dell'art. 23 del DPR n. 327/2001, all'asservimento predetto, allo scopo di consentire il passaggio del percorso naturalistico ed infrastrutturale del sedime della ex linea ferroviaria Mantova-Peschiera con valorizzazione del percorso per la fruizione ciclopedonale di San Brizio;

VISTI E RICHIAMATI
- il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità*";
- la L.R. Lombardia n. 3/2009 "*Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità*";
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, che ha attribuito ai Dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;
- il Provvedimento dirigenziale 20/10/2021 prot. n. 53993, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa denominata "Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco", al Dr. Andrea Flora, con decorrenza dal 20.10.2021;

- l'Atto Prot. Gen n° 4349 in data 31/01/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale dell'Area 5 Lavori Pubblici e Trasporti all' Ing. Antonio Covino, con decorrenza dal giorno 01.02.2022;

ATTESO che il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del Servizio suddetto, attesta la regolarità istruttoria del presente procedimento;

DATO ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al Dirigente d'Area, che adotta il provvedimento finale, al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012");

DECRETA

1) per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente richiamate, e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del DPR n. 327/2001 e s.m.i., è definitivamente costituita a favore del Comune di Marmirolo la servitù di passaggio sulle porzioni dei fondi utilizzati per la realizzazione del progetto di *"riqualificazione naturalistica ed infrastrutturale del sedime della ex linea ferroviaria Mantova-Peschiera con valorizzazione del percorso per la fruizione ciclopedonale di San Brizio"*, identificati in catasto come di seguito indicato:

n.	Proprietario fondo asservito	Fondo asservito			Superficie asservita mq	Proprietà fondo dominante
		fg	mapp	catasto		
1	FRANCIOSI GIANNI nato a MANTOVA (MN) il 04/02/1971 Proprietà 1/2 PEZZANI SABRINA nata a GOITO (MN) il 24/06/1971 Proprietà 1/2	27	127 sub.1 parte	F	67 circa	Comune di Marmirolo
2	MANZOTTI LORENA nata a MARMIROLO (MN) il 09/07/1960 Proprietà 1/2 MAZZACANI PROSPERO nato a GOITO (MN) il 30/10/1955 Proprietà 1/2	27	128 Parte (124 sub. 1)	F	70 circa	Comune di Marmirolo

n.	Proprietario fondo asservito	Fondo asservito			Superficie asservita mq	Proprietà fondo
3	CAMPAGNARI LORENZO Nato a Volta Mantovana (Mn) il 04/03/1974 Diritto di: Proprietà per 1/3 Diritto di: Proprietà per 1/6 in regime di separazione dei beni MAZZACANI PROSPERO nato a GOITO (MN) il 30/10/1955 Diritto di: Proprietà per 1/3 in regime di comunione dei beni Diritto di: Proprietà per 1/6 bene personale	27	215 parte	F	5 circa	Comune di Marmirolo
4	VALLENARI LUIGI nato a MANTOVA (MN) il 07/08/1965 Proprietà 1/1	27	133 Parte 247 Sub.2 parte	T F	43 Circa 37 circa	Comune di Marmirolo
5	IMPRESA EDILE M.C.M. S.R.L. CF 01325390209 Con sede in MARMIROLO (MN) Proprietà per 1/1	27	130 Sub.1 parte	F	229 circa	Comune di Marmirolo
6	NOLLI LORENZO nato a MARMIROLO (MN) il 25/02/1943 Proprietà 1/1	27	134 parte	T	204 circa	Comune di Marmirolo

Le superfici asservite a favore del Comune di Marmirolo per la realizzazione dell'opera suddetta sono meglio identificate con retinature a colori nella planimetria allegata al presente provvedimento, costituente parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato B).

2) Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 23 e 44 del DPR n. 327/2001 e s.m.i., tenuto conto del pregiudizio arrecato ai fondi serventi dalla costituzione della servitù, l'indennità di asservimento spettante ai proprietari dei fondi asserviti è determinata nella misura di €/mq. 3,90, come da accordi bonari sottoscritti dai proprietari dei fondi e dal Comune di Marmirolo.

3) La servitù è costituita per il passaggio del percorso naturalistico ed infrastrutturale del sedime della ex linea ferroviaria Mantova-Peschiera con valorizzazione del percorso per la fruizione ciclopedonale di San Brizio.

4) I proprietari dei fondi asserviti non possono tenere comportamenti o realizzare interventi tali da diminuire l'esercizio della servitù o da renderlo più gravoso. Per quanto non specificato si applicano in quanto compatibili le disposizioni del codice civile in materia di servitù.

5) Il presente decreto sarà notificato a cura e spese del Comune di Marmirolo, con l'assistenza dell'UCE della Provincia di Mantova, ai proprietari dei fondi asserviti nelle forme degli atti processuali civili.

6) L'immissione nel possesso dei beni asserviti, indicati al punto 1) del presente decreto, è avvenuta a norma dell'art. 24 del D.P.R. n. 327/2001 in esecuzione degli accordi bonari sottoscritti tra i proprietari dei fondi asserviti e il Comune di Marmirolo, richiamati in premessa.

7) Il Comune di Marmirolo, con l'assistenza dell'UCE della Provincia di Mantova, provvederà senza indugio, a propria cura e spese, alla registrazione e alla trascrizione del presente decreto e alla sua pubblicazione sul BURL.

8) il presente decreto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 22 dell'Allegato "B" al D.P.R. 26/10/1972 n. 642 nonché dai diritti catastali e dagli emolumenti ipotecari a norma di quanto disposto dalla L. 21.11.1967 n. 1149.

Contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

IL DIRIGENTE
Antonio Covino

Provincia di Mantova
U.C.E. Marmirolo. Decreto di esproprio ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001 degli immobili utilizzati per la realizzazione del percorso ciclopedonale Marmirolo-San Brizio

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI

VISTE E RICHIAMATE:
- la Deliberazione di Giunta Provinciale n.366 del 18.12.2003 che ha istituito l'Ufficio per le Espropriazioni prevedendo che lo stesso possa svolgere anche le funzioni di Ufficio Comune per le Espropriazioni ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 18.05.2004 di approvazione degli schemi di convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 27.03.2018 di modifica dell'art. 7 degli schemi di convenzione approvati con D.C.P. n. 23 del 18.05.2004, relativo alle quote di adesione all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Marmirolo n. 27 del 23.04.2004 di approvazione della convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la convenzione stipulata in data 03.09.2004 tra il Comune di Marmirolo e la Provincia di Mantova, avente ad oggetto il trasferimento della titolarità della funzione espropriativa del Comune medesimo all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;

PREMESSO CHE:
- il Comune di Marmirolo, nell'ambito della propria programmazione triennale LLPP 2019/2021, prevedeva, tra le altre, la realizzazione del percorso ciclopedonale Marmirolo San Brizio;
- il progetto in argomento interessava aree di proprietà privata identificate nel piano particellare d'esproprio unito al progetto, per l'acquisizione delle quali sono stati sottoscritti i seguenti accordi bonari, agli atti dell'Area Tecnica 1 del comune di Marmirolo:
► accordo bonario per l'acquisizione delle aree inserite nel NCT al Fg. 33 mappale 12 parte, al Fg. 33 mappale 13 parte, al Fg. 33 mappale 7 parte, assunto al protocollo del Comune di Marmirolo al n.17467 del 20/12/2018;
► accordo bonario per l'acquisizione delle aree inserite al NCT al Fg. 33 mappale 73 parte, al Fg. 33 mappale 67 parte, al Fg. 33 mappale 66 parte e aree inserite nel NCEU di cui al Fg. 33 mappale 52 sub.306 parte, assunto al protocollo del Comune di Marmirolo al n.17445 del 19/12/2018;
► accordo bonario per l'acquisizione di aree inserite nel NCT di cui al Fg. 33 mappale 207 parte, al Fg. 33 mappale 204 parte, al Fg. 33 mappale 206 parte, al Fg. 27 mappale 137 parte, al Fg. 27 mappale 136 parte, e aree inserite nel NCEU di cui al Fg. 33 mappale 209 parte e mappale 208 parte, assunto al protocollo del comune di Marmirolo al n.1615 del 31/01/2019;

DATO ATTO CHE:
- con nota protocollo comunale n.16018 del 21.11.2018 e n.14009 del 15.10.2018 il Comune di Marmirolo comunicava ai proprietari espropriandi l'avvio del procedimento di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica – definitivo dell'opera ai fini della dichiarazione di pubblica utilità;
- con accordo assunto al protocollo del Comune di Marmirolo al n.17467 del 20.12.2018, la sig.ra Vallenari Amalia ha convenuto la cessione bonaria delle aree di proprietà necessarie alla realizzazione dell'opera, autorizzando, al contempo, il Comune di Marmirolo ad immettersi nel possesso dei medesimi;
- con accordo assunto al protocollo del Comune di Marmirolo al n.17445 del 19.12.2018, la Latteria Sociale Mantova, Società Agricola Cooperativa, ha convenuto la cessione bonaria delle aree di proprietà necessarie alla realizzazione dell'opera, autorizzando, al contempo, il Comune di Marmirolo ad immettersi nel possesso dei medesimi;
- con accordo assunto al protocollo del Comune di Marmirolo al n.1615 del 31.01.2019, il sig. Vallenari Luigi ha convenuto la cessione bonaria delle aree di proprietà necessarie alla realizzazione dell'opera, autorizzando, al contempo, il Comune di Marmirolo ad immettersi nel possesso dei medesimi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 27/06/2019 il Comune di Marmirolo approvava il progetto di fattibilità tecnica ed economica e definitivo relativo ai lavori di realizzazione della ciclopedonale Marmirolo San Brizio, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità dell'opera ai sensi dell'art. 12, comma 1, lett. a) del D.P.R. n. 327/01 e s.m.i.;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 26.09.2019 il Comune di Marmirolo approvava il progetto esecutivo relativo ai lavori di realizzazione della ciclopedonale Marmirolo San Brizio;

DATO ATTO ALTRESI' CHE:
- con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica 1 del Comune di Marmirolo n.122 del 13.02.2020, è stato disposto il pagamento della quota di acconto del corrispettivo concordato in sede di sottoscrizione di accordo bonario con la sig.ra Vallenari Amalia, giusti mandati agli atti;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica 1 del Comune di Marmirolo n.187 del 11.03.2020, è stato disposto il pagamento della quota di acconto del corrispettivo concordato in sede di sottoscrizione di accordo bonario con la Latteria Sociale Mantova, Latteria Agricola Cooperativa, giusti mandati agli atti;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica 1 del Comune di Marmirolo n.123 del 13.02.2020, è stato disposto il pagamento della quota di acconto del corrispettivo concordato in sede di sottoscrizione di accordo bonario con il sig. Vallenari Luigi, giusti mandati agli atti;

ATTESO CHE a seguito della conclusione dei lavori il Comune di Marmirolo ha predisposto i frazionamenti catastali per l'individuazione dei mappali effettivamente utilizzati per la realizzazione dei lavori in oggetto;

VISTI i frazionamenti catastali approvati dall'Agenzia delle Entrate in data 03.11.2021 protocollo n. 2021/MN0046502 e protocollo n. 2021/MN0046512 e in data 11.11.2021 protocollo n. MN0047504 e Protocollo n. MN0047505;

ATTESO che con nota prot.16879 del 07/10/2021 il Comune di Marmirolo ha trasmesso ai proprietari espropriandi copia dei frazionamenti catastali, unitamente al prospetto riepilogativo delle indennità dovute comunicando che, in assenza di osservazioni, avrebbe provveduto alla liquidazione delle indennità dovute a saldo ed alla emissione del decreto di esproprio;

DATO ATTO che, nei termini assegnati, i proprietari espropriandi non hanno fatto pervenire osservazioni;

VISTE E RICHIMATE:
- la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Marmirolo n. 202 del 04.03.2022, con la quale è stato liquidato alla sig.ra Vallenari Amalia il saldo dell'indennità di esproprio dovuta sulla base dei frazionamenti definitivi, giusti mandati agli atti;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Marmirolo n. 39 del 14.01.2022, con la quale è stato liquidato alla Latteria Sociale Mantova, Latteria Agricola Cooperativa, il saldo dell'indennità di esproprio dovuta sulla base dei frazionamenti definitivi, giusti mandati agli atti;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Marmirolo n. 38 del 14.01.2022, con la quale è stato liquidato al sig. Vallenari Luigi il saldo dell'indennità di esproprio dovuta sulla base dei frazionamenti definitivi, giusti mandati agli atti;

ATTESO che, a norma dell'art. 20 comma 11 del DPR 327/01, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere all'emissione del decreto di esproprio;

VISTA la nota Prot. n. 14859 del 12.08.2022, assunta in pari data al protocollo generale dell'ente al n. 46534 del 16.08.2022, con la quale il Comune di Marmirolo ha richiesto all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova di procedere all'adozione del decreto di esproprio delle aree funzionali al progetto di cui trattasi;

VISTO:
- lo strumento urbanistico vigente P.G.T. (Piano di Governo del Territorio) approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 15/04/2009 e successiva variante approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 01/06/2011, così come prorogato con deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 10.05.2018;
- il certificato di destinazione urbanistica dei terreni espropriandi, rilasciato dal Comune di Marmirolo con prot. n. 10907/2022 del 08/06/2022 e unito al presente decreto quale parte integrante (allegato A);

RICHIAMATI:
- l'art. 23 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- l'art. 14 della L.R. n. 3/2009 "Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, che ha attribuito ai Dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;
- l'Atto Prot. Gen n° 4349 in data 31/01/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale dell'Area 5 Lavori Pubblici e Trasporti all' Ing. Antonio Covino, con decorrenza dal giorno 01.02.2022;
- il Provvedimento dirigenziale 20/10/2021 prot. n. 53993, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa denominata "Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco", al Dr. Andrea Flora, con decorrenza dal 20.10.2021;

ATTESO che il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del Servizio suddetto, attesta la regolarità istruttoria del presente procedimento;

DATO ATTO infine che il Dirigente che adotta il provvedimento ed il funzionario responsabile dell'istruttoria, della decisione e della esecuzione del contratto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art.14, commi 3 e 4, del D.P.R. n.62 del 2013;

DECRETA

1) espropriazione

Sono definitivamente espropriati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D.P.R. n. 327/2001, a favore del Comune di Marmirolo (c.f. 80004530202- - p.zza Roma 2 – 46045 Marmirolo - MN), i seguenti immobili, identificati in catasto al nome delle ditte di seguito indicate, utilizzati per la realizzazione del percorso ciclopedonale Marmirolo - San Brizio, in Comune di Marmirolo:

	ditta catastale	catasto	fg	mapp.	Superficie mq	Indennità €	Confini
1	Vallenari Amalia nata a Marmirolo il 01.04.1950	T T	33 33	12 265	290 478	€ 3.609,60	Come da mappe catastali
2	Latteria Sociale Mantova, Società Agricola Cooperativa CF 00278450200	T T T F	33 33 33 33	261 263 73 258	24 100 230 215	€ 6.709,20	
3	Vallenari Luigi nato a Mantova il 07.08.1965	T T T T T T F F	33 33 33 27 27 27 33 33	253 251 255 284 285 287 256 257	272 13 279 7 194 23 5 15	€ 3.797,60	

2) notificazione del Decreto di esproprio

il presente decreto sarà notificato ai relativi proprietari espropriati, a cura del Comune di Marmirolo (Beneficiario dell'esproprio), con l'ausilio dell'Ufficio Comune Espropri della Provincia di Mantova, nelle forme degli atti processuali civili.

3) registrazione, trascrizione, pubblicazione

Il presente decreto, a cura e spese del Comune di Marmirolo, sarà registrato e trascritto senza indugio presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari nonché volturato in catasto. Sarà inoltre trasmesso per estratto entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

4) Esecuzione del decreto di esproprio

Si dà atto che l'immissione del Comune di Marmirolo nel possesso dei beni espropriati, indicati al punto 1) del presente decreto, è avvenuta a norma dell'art. 24 del D.P.R. n. 327/2001 in esecuzione degli accordi bonari sottoscritti tra i proprietari espropriati medesimi e il Comune di Marmirolo, richiamati in premessa.

5) effetti dell'espropriazione

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata. Dalla data di trascrizione del presente provvedimento tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

6) trattamento fiscale

Ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.Lgs. 14.03.2011 n. 23, il presente decreto di esproprio è esente dall'imposta di bollo, dalle imposte ipotecaria e catastale, dai tributi speciali catastali e dalle tasse ipotecarie.

7) modalità e termini di impugnazione

contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

IL DIRIGENTE
Antonio Covino

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6572 del 21 settembre 2022 fasc. n 11.15/2018/626 - Decreto di pagamento diretto di indennità di asservimento accettata di cui al decreto dirigenziale R.G.n. 4789/2019 del 4 luglio 2019.Metanodotto «Allacciamento La Castellana s.r.l. biometano di Corbetta DN 100 (4") - 24 bar nei Comuni di Vittuone e Corbetta» - Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a.

IL DIRETTORE ad interim

DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PREMESSO che, con istanza di Snam Rete Gas del 31/08/2022 Prot. 131827, ha avuto avvio il procedimento di pagamentodiretto di indennità di asservimento accettata dalla proprietà;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:
- il Decreto Dirigenziale R.G. 2573/2019 del 10/04/2019 con cui è stato apposto il vincolo preordinato all'Esproprio, con l'approvazione del progetto e la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera certificandone inoltre la conformità urbanistica;
- il Decreto Dirigenziale R.G. 4789 del 04/07/2019 con cui la Società SNAM RETE GAS S.p.A. ha preso possesso delle aree necessarie per la costruzione del metanodotto in oggetto situate nei comuni di Baranzate e Bollate;
- gli artt. 52 quater e 52 sexies del D.P.R. 327/2001 nonché la L.R. 26/2003;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:
- con provvedimento del 24/05/2022 n.7/2022 la Commissione Espropri ha stabilito le indennità di asservimento ed occupazione per le proprietà che non hanno accettato l'indennità d'esproprio,
- la Società SNAM RETE GAS S.p.A - con la sopra citata istanza - ha chiesto a Città Metropolitana di Milano di emettere ilprovvedimento di pagamento diretto dell'indennità di asservimento a favore della ditta:
Fusé Angela, nata a Cisliano il 25/3/1951
aree in Comune di Vittuone (MI)
Foglio 7, mappali 107-110-106,
indennità: come stabilite dal provvedimento n.7/2022 del 24/05/2022 della Commissione Espropri della Città Metropolitana di Milano;
- sono state eseguite le opportune verifiche ipotecarie e catastali e si è verificato che non esistono diritti pregiudizievoli sulle aree sopra citate;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Pianotriennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

1) di autorizzare SNAM RETE GAS S.p.A., con sede legale in San Donato Milanese (MI) piazza S. Barbara N.7 – C.F. 10238291008, a pagare alla ditta proprietaria sopracitata le indennità di asservimento ed occupazione temporanea delle aree occorrenti per i lavori di costruzione del Metanodotto "Allacciamento La Castellana S.r.l. biometano di Corbetta DN 100 (4") - 24 bar nei Comuni di Vittuone e Corbetta". Il beneficiario dell'asservimento eseguirà il pagamento entro 60 giorni dalla data del presente provvedimento. A decorrere dalla scadenza dei termini di cui al punto precedente, sono dovuti gli interessi in misura pari a quelli del tasso legale.

2) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI
Giovanni Roberto Parma

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6580 del 21 settembre 2022 - Costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili da realizzarsi in comune di Milano, via Gratosoglio 110, da parte di Remna s.r.l.. Decreto di indennità provvisoria d'esproprio, asservimento e occupazione anticipata delle aree

IL DIRETTORE ad interim

DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PREMESSO che in data 2/8/2022 con istanza (prot. 122258 del 3/8/2022) integrata con note del 20/9/2022 prot.142059 e 142255 ha avuto avvio il procedimento di emissione del decreto di indennità provvisoria d'esproprio, asservimento e occupazione anticipata delle aree a favore di Remna s.r.l.,

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:
- l'autorizzazione dirigenziale R.G. 4151/2022 dell'1/6/2022 del Settore Qualità dell'Aria, Rumore ed Energia con cui la società Remna s.r.l. è stata autorizzata alla costruzione ed all'esercizio di un impianto di produzione di energia idroelettrica da realizzarsi in Via Gratosoglio 110 Milano,
- l'art. 22 bis del D.P.R. 327/01 e s.m.i.,

nonché delle risultanze dell'istruttoria prot. 143153 del 21/09/2022, allegata parte integrante;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:
- il Servizio Tecnico Espropri della Città Metropolitana di Milano ha verificato il valore di mercato degli immobili di cui inoggetto come da allegato piano particellare al presente decreto (ed inviato con istanza del 2/8/2022, prot. 122258 del 3/8/2022) ritenendo tale valore congruo;
- ricorrono i presupposti di legge per l'applicazione dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/01 e s.m.i. in particolare per quanto riguarda l'occupazione anticipata delle aree occorrenti;
- tenuto conto delle indicazioni e prescrizioni di cui all'istruttoria prot. 143153 del 21/09/2022 (facente parte integrantedel presente provvedimento);

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

1) E' determinata in via provvisoria, in base al criterio del valore di mercato, la misura della indennità di espropriazione e di asservimento ai sensi delle disposizioni del T.U. sugli espropri D.P.R. n. 327/01 e ss.mm. ed è disposta in via d'urgenza, l'occupazione anticipata delle aree per i beni immobili elencati nell'allegato piano particellare (all. 1, facenteparte integrante del presente decreto). Richiamato inoltre integralmente e fatto salvo quanto precisato nella relazione istruttoria allegata (all.2) parte integrante del presente decreto ed in particolare tutte le indicazioni e prescrizioni in essa esplicitate.

2) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato alle proprietà da parte del beneficiario dell'espropriazione;
- perderà efficacia qualora non venga emanato il decreto d'esproprio entro cinque anni dalla data di dichiarazione dipubblica utilità.

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTOREPATRIMONIO ED ESPROPRI
Giovanni Roberto Parma

ALLEGATO 2 – Esito Istruttoria

Oggetto: Costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili da realizzarsi in Comune di Milano, Via Gratosoglio 110, da parte di Remna s.r.l.. Decreto di indennità provvisoria d'esproprio, asservimento e occupazione anticipata delle aree.

Con istanza del 2/8/2022 (prot. 122258 del 3/8/2022) integrata con note del 20/9/2022 prot. 142059e prot. 142255, la società Remna s.r.l. ha chiesto l'emissione del decreto di indennità provvisoria e di occupazione delle aree, l'imposizione di servitù inamovibile di elettrodotto interrato nonché l'occupazione temporanea di aree di cantiere.

Esaminata la documentazione allegata all'istanza sopra richiamata ed in particolare il piano particellare d'esproprio di cui si ritiene congruo il valore di mercato degli immobili proposto dalla società, si conclude l'istruttoria con esito positivo dando atto che, con decreto dirigenziale, si può determinare in via provvisoria, in base al criterio del valore di mercato, la misura della indennità di espropriazione e di asservimento ai sensi delle disposizioni del T.U. sugli espropri D.P.R. n. 327/01 e ss.mm. e disporre in via d'urgenza l'occupazione anticipata delle aree per i beni immobili allegati all'istanza del 2/8/2022 con le seguenti precisazioni e prescrizioni:

1) Il proprietario può condividere la determinazione dell'indennità provvisoria entro 30 giorni dalla notifica del decreto dirigenziale di indennità provvisoria.

La dichiarazione di accettazione, che è irrevocabile, dovrà pervenire all'Ente espropriante a mezzo comunicazione scritta o Posta Elettronica Certificata o Posta Elettronica Ordinaria, ai seguenti indirizzi:

-Remna s.r.l. - Via Edmondo De Amicis n. 26, Milano PEC: remna@legalmail.it

-Città Metropolitana di Milano – Area Infrastrutture. Settore Patrimonio ed Espropri - Viale Piceno n. 60 - 20129 Milano

PEC CITTA' METROPOLITANA:

protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

PEO CITTA' METROPOLITANA: protocollo@cittametropolitana.mi.it

2) La società Remna s.r.l. può procedere all'occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio (ai sensidell'art. 22 bis del D.P.R. 327/01) dei beni immobili di cui al piano particellare da allegare al decreto dirigenziale d'indennità provvisoria; l'occupazione avverrà mediante immissione in possesso con la redazione dello stato di consistenza dei beni stessi e verbale di immissione in contraddittorio con l'espropriato o, nel caso di assenza o rifiuto, con la presenza di due testimoni non dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.

In ogni caso l'indennità per le aree in occupazione sarà calcolata in ragione di 1/12 per ogni anno di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area (valore di mercato) e, per ogni mese ofrazione di mese, 1/12 di quella annua e in base all'effettiva durata dell'occupazione stessa.

Possono partecipare alle operazioni i titolari dei diritti reali o personali sul bene da espropriare (art. 24 comma 3 del D.P.R. n. 327/01 e ss. mm.).

L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere notificato dalla società Remna s.r.l. almeno 7 giorni prima al proprietario del fondo.

3) Se il proprietario è anche coltivatore diretto o imprenditore agricolo a titolo principale, verrà riconosciuta una ulteriore indennità pari al Valore Agricolo Medio secondo i parametri tabellari stabiliti dalla Commissione Espropri di Milano valevoli per l'anno corrente. L'interessato

dovrà produrre una dichiarazione comprovante i predetti requisiti a cui seguirà, da parte del beneficiario dell'esproprio/asservimento, un riscontro della effettiva sussistenza dei relativi presupposti (art. 42 comma 2 del D.P.R. n. 327/01 e ss.mm.). L'eventuale indennità di soprassuolo (essenze arboree, manufatti, ecc...) verrà determinata sulla base delle risultanze del verbale di stato di consistenza e comunicata a seguito di emanazione di successivo decreto.

4) Decorsi inutilmente 30 giorni dalla notifica del presente atto, si intende non concordata la determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione (art. 20 comma 14 del D.P.R. n. 327/01 e ss. mm.). L'Ente espropriante, in tal caso, dispone - su richiesta del beneficiario dell'espropriazione/asservimento - il deposito delle indennità presso il Ministero dell'Economia edelle Finanze –Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano, senza le maggiorazioni di legge previstein caso di accettazione. Dopo il deposito potrà essere emesso ed eseguito il decreto di esproprio.

La proprietà può altresì avvalersi del disposto dell'art. 21 comma 2 del D.P.R. n. 327/01 e ss. mm.. Qualora la proprietà non comunichi tempestivamente di avvalersi del procedimento di cui sopra, l'Ente espropriante - su richiesta del beneficiario dell'espropriazione/asservimento - chiederà la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione alla Commissione Espropri prevista dall'art.41 del D.P.R. n. 327/01 e ss. mm.

5) In caso di accettazione dell'indennità provvisoria, il pagamento avverrà entro 60 giorni, salvo il riconoscimento degli interessi legali, dalla comunicazione dell'adesione stessa e dal deposito da partedel proprietario della documentazione attestante la piena e libera proprietà del bene e di tutti gli elementi atti a comprovarla che verrà verificata dall'Ente espropriante (art. 20 comma 8 D.P.R. n. 327/01 e ss. mm). Il termine decorrerà dall'acquisizione completa di tutti gli elementi a comprova della libera e piena proprietà. In presenza di ipoteca o altri gravami sul bene dovrà essere esibita idonea dichiarazione del titolare dei diritti reali che autorizzi la riscossione della indennità da parte del proprietario.

Con la corresponsione dell'indennità come riportato nella tabella allegata al decreto di indennità provvisoria e facente parte integrante dello stesso – fatta salva la migliore misurazione della superficie esproprianda conseguente alle risultanze del tipo di frazionamento catastale, che verrà redatto non prima del termine dei lavori di realizzazione delle opere in oggetto – la ditta proprietariadeve considerarsi completamente tacitata di ogni avere.

In caso di conguaglio negativo a seguito di frazionamento delle aree la ditta proprietaria è tenuta a restituire l'eccedenza dell'indennità corrisposta al netto di eventuali interessi.

Qualora sussistessero aree di sedime di fossi o di maggiore occupazione temporanea (da liquidarsi a fine lavori agli stessi parametri economici indicati in tabella) o si fosse in presenza di servitù di qualunque specie, le stesse verranno spostate sulla residua proprietà.

6) Nel caso in cui il terreno sia coltivato da almeno un anno prima della data della dichiarazione di pubblica utilità, da parte di un fittavolo, mezzadro, compartecipante che per effetto della procedura espropriativa sia costretto ad abbandonare in tutto o in parte l'area, verrà riconosciuta ai soggetti predetti l'indennità di cui all'allegato 1. Il riconoscimento di tale indennità è subordinato alla produzione di una dichiarazione dell'interessato e da un riscontro della effettiva sussistenza dei relativi presupposti.

7) Si prende atto inoltre delle prescrizioni relative all'asservimento inviate con nota del 20/9/2022 (prot. 142255) ovvero:

-l'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di metri 2,00 (due) dall'asse del cavidotto, con la possibilità di eseguire sul soprasuolo tutte le normali attività previste della destinazione d'uso che non comportino alterazionedella profondità di posa del cavidotto stesso;

-la facoltà al libero accesso in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personaleed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni ed i recuperi sull'elettrodotto;

-il divieto di compiere qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguirsi o pericolo per l'impianto, ostacoli il passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù;

-le condutture, manufatti, apparecchiature e opere sussidiarie relative all'elettrodotto di cui in premessa sono inamovibili, e rimarranno di proprietà compresa la facoltà del proprietario di rimozione delle stesse.

La Responsabile del Servizio
Amm.vo espropri e Infrastrutture
Francesca Bonacina

Il Responsabile del Servizio
Tecnico Espropri
Antonino Tripodi

ALLEGATO 1.Planimetria (omissis) e piano particellare.

I. Piano particellare di esproprio e asservimento

N	Ditta catastale e titolo	Comune	Foglio	Particella	Qualità	Classe	Superficie catastale	Esproprio	Lunghezza cavidotti	Servitù di elettrodotto interrato	Occupazione temporanea	Impiego per l'opera	Durata occupazione temporanea	Indennità base	Indennità di esproprio	Indennità di asservimento	Indennità per occupazione temporanea	Totale generale	Note
							m²	m²	m	m²	m²			euro/m²	euro	euro	euro	euro	
1	COMUNE DI MILANO con sede in MILANO	Milano	647	31	Seminativo	U	3910	1095,0				Area impianto idroelettrico		6,75	7.391,25				
	Proprietà 1/1										325,0	Area cantiere	12	6,75			182,81		
2	FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO con sede in MILANO	Milano	647	35	incolt prod	U	3640												
	Nuda proprietà per 1/1										515,0	Area cantiere	12	6,75			289,69		
3	FONDAZIONE PATRIMONIO CA' GRANDA con sede in MILANO																		
	Usufrutto per 1/1																		
4	Via Gratosoglio (COMUNE DI MILANO)	Milano							310,0	355,34		Cavidotto Unareti*		40,00		14.213,50			**
									310,0		930,0	Area cantiere*	3	40,00			775,00		***
	Totale							1095,0		355,34	1770,0				7.391,25	14.213,50	1.247,50	22.852,25	

* Su patrimonio indisponibile
** Superficie calcolata come da ingombro dei cavidotti per 0,15 m e asservimento per 2 m per parte
*** Superficie calcolata come lunghezza per 3 m di ingombro del cantiere (durata massima 3 mesi)

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale n. 6584 del 21 settembre 2022 - Costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili da realizzarsi in Comune di Milano, Famagosta, da parte di Remna s.r.l.. Decreto di indennità provvisoria d'esproprio, asservimento e occupazione anticipata delle aree

IL DIRETTORE ad interim
DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PREMESSO che in data 2/8/2022 con istanza (prot. 122350 del 3/8/2022) integrata con note del 20/9/2022 prot.142062 e 142256 ha avuto avvio il procedimento di emissione del decreto di indennità provvisoria d'esproprio, asservimento e occupazione anticipata delle aree a favore di Remna s.r.l.,

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:
- l'autorizzazione dirigenziale R.G. 8084/2022 del 26/10/2021 del Settore Qualità dell'Aria, Rumore ed Energia con cui lasocietà Remna s.r.l. è stata autorizzata alla costruzione ed all'esercizio di un impianto di produzione di energia idroelettrica da realizzarsi in Via Jan Palach, 16/A (Colatore Lambro meridionale, Famagosta), Milano,
- l'art. 22 bis del D.P.R. 327/01 e s.m.i.,

nonché delle risultanze dell'istruttoria prot. 143156 del 21/09/2022, allegata parte integrante;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:
- il Servizio Tecnico Espropri della Città Metropolitana di Milano ha verificato il valore di mercato degli immobili di cui inoggetto come da allegato piano particellare al presente decreto (ed inviato con istanza del 2/8/2022, prot. 122350 del 3/8/2022) ritenendo tale valore congruo;
- ricorrono i presupposti di legge per l'applicazione dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/01 e s.m.i. in particolare per quanto riguarda l'occupazione anticipata delle aree occorrenti;
- tenuto conto delle indicazioni e prescrizioni di cui all'istruttoria prot. 143156 del 21/09/2022 (facente parte integrantedel presente provvedimento);

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

1) E' determinata in via provvisoria, in base al criterio del valore di mercato, la misura della indennità di espropriazione e di asservimento ai sensi delle disposizioni del T.U. sugli espropri D.P.R. n. 327/01 e ss.mm. ed è disposta in via d'urgenza, l'occupazione anticipata delle aree per i beni immobili elencati nell'allegato piano particellare (all. 1, facenteparte integrante del presente decreto). Richiamato inoltre integralmente e fatto salvo quanto precisato nella relazione istruttoria allegata (all.2) parte integrante del presente decreto ed in particolare tutte le indicazioni e prescrizioni in essa esplicitate.

2) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato alle proprietà da parte del beneficiario dell'espropriazione;
- perderà efficacia qualora non venga emanato il decreto d'esproprio entro cinque anni dalla data di dichiarazione dipubblica utilità.

IL DIRETTORE ad interim DEL SETTOREPATRIMONIO ED ESPROPRI
Giovanni Roberto Parma

ALLEGATO 2 – Esito Istruttoria

Oggetto: Costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili da realizzarsi in Comune di Milano, Famagosta, Via Jan Palach, 16/A, da parte di Remna s.r.l.. Decreto di indennità provvisoria d'esproprio, asservimento e occupazione anticipata delle aree.

Con istanza del 2/8/2022 (prot. 122350 del 3/8/2022) integrata con note del 20/9/2022 prot. 142062 e prot. 142256, la società Remna s.r.l. ha chiesto l'emissione del decreto di indennità provvisoria e di occupazione delle aree, l'imposizione di servitù inamovibile di elettrodotto interrato nonché l'occupazione temporanea di aree di cantiere.

Esaminata la documentazione allegata all'istanza sopra richiamata ed in particolare il piano particellare d'esproprio di cui si ritiene congruo il valore di mercato degli immobili proposto dalla società, si conclude l'istruttoria con esito positivo dando atto che, con decreto dirigenziale, si può determinare in via provvisoria, in base al criterio del valore di mercato, la misura della indennità di espropriazione e di asservimento ai sensi delle disposizioni del T.U. sugli espropri D.P.R. n. 327/01 e ss.mm. e disporre in via d'urgenza l'occupazione anticipata delle aree per i beni immobili allegati all'istanza del 2/8/2022 con le seguenti precisazioni e prescrizioni:

1) Il proprietario può condividere la determinazione dell'indennità provvisoria entro 30 giorni dalla notifica del decreto dirigenziale di indennità provvisoria.

La dichiarazione di accettazione, che è irrevocabile, dovrà pervenire all'Ente espropriante a mezzo comunicazione scritta o Posta Elettronica Certificata o Posta Elettronica Ordinaria, ai seguenti indirizzi:

- Remna s.r.l. - Via Edmondo De Amicis n. 26, Milano PEC: remna@legalmail.it

- Città Metropolitana di Milano – Area Infrastrutture. Settore Patrimonio ed Espropri - Viale Piceno n. 60 - 20129 Milano

PEC CITTA' METROPOLITANA: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

PEO CITTA' METROPOLITANA: protocollo@cittametropolitana.mi.it

2) La società Remna s.r.l. può procedere all'occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio (ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/01) dei beni immobili di cui al piano particellare da allegare al decreto dirigenziale d'indennità provvisoria; l'occupazione avverrà mediante immissione in possesso con la redazione dello stato di consistenza dei beni stessi e verbale di immissione in contraddittorio con l'espropriato o, nel caso di assenza o rifiuto, con la presenza di due testimoni non dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.

In ogni caso l'indennità per le aree in occupazione sarà calcolata in ragione di 1/12 per ogni anno di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area (valore di mercato) e, per ogni mese o frazione di mese, 1/12 di quella annua e in base all'effettiva durata dell'occupazione stessa.

Possono partecipare alle operazioni i titolari dei diritti reali o personali sul bene da espropriare (art. 24 comma 3 del D.P.R. n. 327/01 e ss. mm.).

L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere notificato dalla società Remna s.r.l. almeno 7 giorni prima al proprietario del fondo.

3) Se il proprietario è anche coltivatore diretto o imprenditore agricolo a titolo principale, verrà riconosciuta una ulteriore indennità pari al Valore Agricolo Medio secondo i parametri tabellari stabiliti dalla Commissione Espropri di Milano valevoli per l'anno corrente. L'interessato dovrà produrre una dichiarazione comprovante i predetti requisiti a cui seguirà, da parte del beneficiario dell'esproprio/asservimento, un riscontro della effettiva sussistenza dei relativi presupposti (art. 42 comma 2 del D.P.R. n. 327/01 e ss.mm.). L'eventuale indennità di soprassuolo (essenze arboree, manufatti, ecc...) verrà determinata sulla base delle risultanze del verbale di stato di consistenza e comunicata a seguito di emanazione di successivo decreto.

4) Decorsi inutilmente 30 giorni dalla notifica del presente atto, si intende non concordata la determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione (art. 20 comma 14 del D.P.R. n. 327/01 e ss. mm.). L'Ente espropriante, in tal caso, dispone - su richiesta del beneficiario dell'espropriazione/asservimento - il deposito delle indennità presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze –Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano, senza le maggiorazioni di legge previste in caso di accettazione. Dopo il deposito potrà essere emesso ed eseguito il decreto di esproprio.

La proprietà può altresì avvalersi del disposto dell'art. 21 comma 2 del D.P.R. n. 327/01 e ss. mm.. Qualora la proprietà non comunichi tempestivamente di avvalersi del procedimento di cui sopra, l'Ente espropriante - su richiesta del beneficiario dell'espropriazione/asservimento - chiederà la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione alla Commissione Espropri prevista dall'art. 41 del D.P.R. n. 327/01 e ss. mm.

5) In caso di accettazione dell'indennità provvisoria, il pagamento avverrà entro 60 giorni, salvo il riconoscimento degli interessi legali, dalla comunicazione dell'adesione stessa e dal deposito da parte del proprietario della documentazione attestante la piena e libera proprietà del bene e di tutti gli elementi atti a comprovarla che verrà verificata dall'Ente espropriante (art. 20 comma 8 D.P.R. n. 327/01 e ss. mm). Il termine decorrerà dall'acquisizione completa di tutti gli elementi a comprova della libera e piena proprietà. In presenza di ipoteca o altri gravami sul bene dovrà essere esibita idonea dichiarazione del titolare dei diritti reali che autorizzi la riscossione della indennità da parte del proprietario.

Con la corresponsione dell'indennità come riportato nella tabella allegata al decreto di indennità provvisoria e facente parte integrante dello stesso – fatta salva la migliore misurazione della superficie esproprianda conseguente alle risultanze del tipo di frazionamento catastale, che verrà redatto non prima del termine dei lavori di realizzazione delle opere in oggetto – la ditta proprietaria deve considerarsi completamente tacitata di ogni avere.

In caso di conguaglio negativo a seguito di frazionamento delle aree la ditta proprietaria è tenuta a restituire l'eccedenza dell'indennità corrisposta al netto di eventuali interessi.

Qualora sussistessero aree di sedime di fossi o di maggiore occupazione temporanea (da liquidarsi a fine lavori agli stessi parametri economici indicati in tabella) o si fosse in presenza di servitù di qualunque specie, le stesse verranno spostate sulla residua proprietà.

6) Nel caso in cui il terreno sia coltivato da almeno un anno prima della data della dichiarazione di pubblica utilità, da parte di un fittavolo, mezzadro, compartecipante che per effetto della procedura espropriativa sia costretto ad abbandonare in tutto o in parte l'area, verrà riconosciuta ai soggetti predetti l'indennità di cui all'allegato 1. Il riconoscimento di tale indennità è subordinato alla produzione di una dichiarazione dell'interessato e da un riscontro della effettiva sussistenza dei relativi presupposti.

7) Si prende atto inoltre delle prescrizioni relative all'asservimento inviate con nota del 20/9/2022 (prot. 142256) ovvero:

- l'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di metri 2,00 (due) dall'asse del cavidotto, con la possibilità di

eseguire sul soprasuolo tutte le normali attività previste della destinazione d'uso che non comportino alterazione della profondità di posa del cavidotto stesso;

- la facoltà al libero accesso in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni ed i recuperi sull'elettrodotto;

- il divieto di compiere qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguirsi o pericolo per l'impianto, ostacoli il passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù;

- le condutture, manufatti, apparecchiature e opere sussidiarie relative all'elettrodotto di cui in premessa sono inamovibili, e rimarranno di proprietà compresa la facoltà del proprietario di rimozione delle stesse.

La Responsabile del Servizio
Amm.vo espropri e Infrastrutture
Francesca Bonacina

Il Responsabile del Servizio
Tecnico Espropri
Antonino Tripodi

ALLEGATO 1. Planimetria (omissis) e piano particellare.

I. Piano particellare di esproprio e asservimento

N	Ditta catastale	Comune	Foglio	Particella	Qualità	Classe	Superficie catastale m²	Esproprio m²	Lunghezza cavidotti m	Servitù di elettrodotto interrato* m²	Occupazione temporanea m²	Impiego per l'opera	Durata occupazione temporanea	Indennità base euro/m²	Indennità di esproprio euro	Indennità di asservimento euro	Indennità per occupazione temporanea euro
1	COMUNE DI MILANO con sede in MILANO	Milano	627	155	Incolt prod	U	1600	210,0				Centrale idroelettrica		24,00	5.040,00		
								255,0				Area a verde di pertinenza della centrale		24,00	6.120,00		
									43,0	49,29		Cavidotto utenza**		24,00		1.182,93	
											240,0	Area di cantiere**	12	46,00			920,00
											77,0	Area di cantiere	12	46,00			295,17
2	EUROMILANO S.P.A. con sede in MILANO CF 02775550151 (ceduta al Comune di Milano con convenzione 07.08.06 N.1533 Serie 1T)	Milano	627	319	area urbana		10236		244,0	279,69		Cavidotti		46,00		12.865,51	
											642,0	Area cantiere	12	46,00			2.461,00
3	EUROMILANO S.P.A. con sede in MILANO CF 02775550151 (ceduta al Comune di	Milano	627	21	Incolt prod	U	1120		16,0	18,34		Cavidotti		46,00		843,64	
											167,0	Area cantiere	12	46,00			640,17
4	COMUNE DI MILANO con sede in MILANO	Milano	627	154	prato marc	2	1950				120,0	Area cantiere	12	46,00			460,00
5	EUROMILANO S.P.A. con sede in MILANO CF 02775550151 (ceduta al Comune di Milano con convenzione 07.08.06 N.1533 Serie 1T)	Milano	627	301	area urbana		3496		101,3	116,12	30,0	Cabina Unarete**	12	46,00		5.341,30	115,00
									98,0	112,33	294,0	Cavidotto utenza**	3	46,00		5.167,30	281,75
									10,0	11,46	30,0	Cavidotto Unarete**	3	46,00		527,28	28,75
6	EUROMILANO S.P.A. con sede in MILANO CF 02775550151 (ceduta al Comune di Milano con convenzione 07.08.06 N.1533 Serie 1T)	Milano	627	317	area urbana		4022		6,0	6,88		Cavidotto utenza**		46,00		316,37	
	Totale							465,0		594,10	1600,0				11.160,00	26.244,31	5.201,83	42.606,14

* Superfici calcolate come da ingombro dei cavidotti per 0,15 m e asservimento laterale di 2 m per parte
** Su patrimonio indisponibile

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6643 del 26 settembre 2022 - Attuazione del Biciplan «Cambio» della Città Metropolitana di Milano - Linea 5. Decreto di libero accesso - Integrazione al decreto dirigenziale R.G. 4914/2022 del 6 luglio 2022

IL DIRETTORE ad interim
DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PREMESSO che, con istanza della Responsabile del Servizio Mobilità Sostenibile del 16/9/2022 prot. 140556, ha avuto avvio il procedimento di autorizzazione all'accesso ai fondi relativamente all'attuazione del Biciplan "Cambio" della CittàMetropolitana di Milano - Linea 5;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:
- il decreto dirigenziale R.G. 4914/2022 del 6/7/2022 con cui i tecnici di Città Metropolitana di Milano nonché i tecnici ecollaboratori incaricati dei rilievi catastali delle aree e delle indagini ambientali - nello stesso decreto elencati - sono stati autorizzati ad accedere ad alcune aree necessarie per la realizzazione del Biciplan "Cambio" della Città Metropolitana di Milano - Linea 5;
- l'art. 15 del D.P.R. 327/01 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:
- con la nota del 16/9/2022 prot. 140556 è stata evidenziata la necessità di integrare il decreto dirigenziale R.G. 4914/2022 del 6/7/2022 con l'aggiunta di nuove aree (di cui all'allegato 1 parte integrante del presente provvedimento);
- i tecnici di Città Metropolitana di Milano nonché i tecnici e collaboratori incaricati dei rilievi planimetrico - catastali delle aree e delle indagini ambientali, che hanno necessità di effettuare rilievi, tracciamenti, sondaggi e posa di cippi interreni di proprietà privata per l'esecuzione degli occorrenti lavori preparatori e delle operazioni planimetriche per il successivo proseguimento dell'iter espropriativo sono:
i funzionari della Città Metropolitana di Milano: arch. Antonino Tripodi, geom. Alessandro Pellizotti, geom. Maurizio Papa, ing. Luca Barbagallo, ing. Gabriella D'Avanzo, dott. Marino Zilla,
i tecnici della "SIGECO Engineering s.r.l." (con sede legale a Milano via G. Spontini n.5): dott. geol. Cristina Luciano, arch. Giuseppe Luciano, dott. geol. Franco Altomare, dott. geol. Domenico Carrà, accompagnati dall'eventuale personale e collaboratori addetti ai lavori strettamente necessari,
i tecnici della società "M+ Associati s.r.l." (con sede legale a Seregno-20831 -MB- in via Gozzano n. 6): ing. Luca Magnaghi, ing. Marco Magnaghi, accompagnati dall'eventuale personale e collaboratori addetti ai lavori strettamente necessari.
- ai proprietari interessati dal futuro procedimento di espropriazione delle aree occorre comunicare l'autorizzazione al libero accesso delle aree interessate (di cui all'allegato 1 parte integrante del presente provvedimento);

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

1) i tecnici indicati in premessa sono autorizzati, a partire da dieci giorni dalla data di comunicazione del presente atto,ad introdursi negli immobili (di cui all'allegato 1 parte integrante del presente provvedimento) per effettuare tracciamenti, rilievi ed ogni altra operazione preliminare, ivi comprese le prove penetrometriche, le indagini ambientali agli effetti della redazione degli elaborati tecnico/progettuali e dei piani d'esproprio relativi all'attuazione del Biciplan "Cambio" della Città Metropolitana di Milano - Linea 5.
Si fa avvertenza che chi si opponesse alle operazioni autorizzate dal presente atto o togliesse i picchetti, i paletti o altrisegnali infissi in esecuzione delle medesime, incorrerà nelle sanzioni di legge.
Si fa presente che si provvederà al risarcimento di qualsiasi danno - che venga documentato - alle proprietà indicate, provocato dallo svolgimento delle operazioni di cui in argomento.

2) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;

- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

IL DIRETTORE ad interim DEL SETTOREPATRIMONIO ED ESPROPRI
Giovanni Roberto Parma

——— • ———

ELENCO DITTE

LINEA 5

DITTE	COMUNE	Foglio n.	Mappale n.	Superficie mq.	Destinazione
ANTEA SpA CON SEDE IN CERNUSCO SUL NAVIGLIO	SEGRATE	12	61	640	SEMIN. IRRIG.
ROLLI NELLA	SEGRATE	12	62	370	SEMIN. IRRIG.
COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA con sede in POZZUOLO MARTESANA (MI) C.F. 83504230158	POZZUOLO M.	11	201	2563	PRATO IRRIG.

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale raccolta generale n.6692 del 27 settembre 2022 fasc. n 11.15/2014/980 - Decreto di deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza di indennità di asservimento coattivo ed occupazione temporanea non accettata di cui al decreto dirigenziale R.G. n. 5038/2017 dell'8 giugno 2017. Metanodotto «Rifacimento metanodotto 008 Rubbiano-Seregno-Lurago-Como». Tratto: Cernusco-Melzo DN 300 (12") - DP 24 bar. 2° tronco - Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a.

IL DIRETTORE ad interim
DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PREMESSO che, con istanza di Snam Rete Gas del 31/08/2022 (Prot. 132974 del 2/9/2022), ha avuto avvio il procedimento di deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza di indennità di asservimento coattivo ed occupazione temporanea non accettata;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:
- il Decreto Dirigenziale R.G. 5038/2017 dell'8/06/2017 con cui è stato disposto l'asservimento coattivo per i lavori di realizzazione del metanodotto in argomento,
- gli artt. 22, 52 sexies e 52 octies del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.,
nonché le risultanze dell'istruttoria prot. 145919 del 27/09/2022, allegata parte integrante;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:
- con provvedimento del 24/05/2022 n.11/2022 la Commissione Espropri ha stabilito le indennità di asservimento coattivo ed occupazione temporanea per le proprietà che non hanno accettato l'indennità d'esproprio o con ipoteche,
- la Società SNAM RETE GAS S.p.A - con la sopra citata istanza - ha chiesto a Città Metropolitana di Milano di emettere il provvedimento di deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a favore della ditta Immobiliare Foresi di Mastri Carolina e C. s.n.c.;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

1) che SNAM RETE GAS S.p.A., con sede legale in San Donato Milanese (MI) piazza S. Barbara N.7 – C.F. 10238291008, provveda a depositare presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a favore della ditta Immobiliare Foresi di Maestri Carolina e C. s.n.c., i maggiori importi determinati dalla Commissione Espropri della Città Metropolitana di Milano con provvedimento n. 11/2022 del 24/5/2022 come meglio evidenziati nella relazione istruttoria prot. 145919 del 27/09/2022, allegata parte integrante;

2) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;

- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;

- rispetta il termine di conclusione del procedimento;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE
PATRIMONIO ED ESPROPRI
Giovanni Roberto Parma

ALLEGATO 1: Esito Istruttoria

PROT. 145919 del 27/09/2022

Oggetto: deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze -Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza di indennità di asservimento coattivo ed occupazione temporanea non accettata di cui al decreto dirigenziale R.G. n. 5038/2017 dell'8/06/2017. Metanodotto "Rifacimento metanodotto 008 Rubbiano-Seregno-Lurago-Como". Tratto: Cernusco-Melzo DN 300 (12") -DP 24 bar. 2° tronco Opere di competenza Snam Rete Gas SpA.

Con Decreto Dirigenziale R.G. 5038/2017 dell'8/06/2017, Città Metropolitana di Milano ha disposto l'asservimento coattivo per i lavori di realizzazione da parte di Snam Rete gas del metanodotto "Rifacimento metanodotto 008 Rubbiano-Seregno-Lurago-Como". Tratto: Cernusco-Melzo DN 300 (12") -DP 24 bar. 2° tronco.

Poichè alcune proprietà non hanno accettato l'indennità stabilita nel decreto di cui sopra, Città Metropolitana di Milano ha disposto, con decreto dirigenziale R.G. 2044/2018 del 19/3/2018, il deposito delle relative indennità presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze -Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Con provvedimento n. 11/2022 del 24/5/2022 la Commissione Espropri della Città Metropolitana di Milano ha determinato le indennità definitive di asservimento coattivo e di occupazione temporanea per i lavori in argomento.

Per quanto concerne la ditta Immobiliare Foresi s.p.A. di Resigotti Giovanni e Aldo & C. s.n.c. ora Immobiliare Foresi di Maestri Carolina e C. s.n.c., si prende atto – come da comunicazione di Snam Rete gas del 31/8/2022, prot. CMM 132974 del 2/9/2022 -che è iscritta ipoteca n. 7949/2042 del 21/1/2004 in rinnovazione dell'ipoteca n. 1653 del 6/2/1984 a favore dell'Istituto Italiano di Credito Fondiario S.p.A..

Pertanto in relazione in particolare all'ipoteca sono stati effettuati da Snam Rete Gas i seguenti versamenti (come da copia depositi provvisori effettuati presso il MEF):

Per indennità di asservimento coattiva:

fg. 4 mapp.le 674 € 754,00 (deposito definitivo n. 1368429 del 12/11/2021)
fg. 4 mapp.le 708 € 624,00 (deposito definitivo n. 1368428 del 12/11/2021)
Con provvedimento n. 11/2022 del 24/5/2022 della Commissione Espropri sopra richiamato sono state così determinate le indennità definitive di asservimento coattivo:
fg. 4 mapp.le 674 € 458,43
fg. 4 mapp.le 708 € 694,52

Pertanto, in relazione a quanto sopra ed a seguito di decreto dirigenziale del Direttore del Settore Patrimonio ed Espropri, Snam procederà a depositare presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze -Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza i seguenti importi:
fg. 4 mapp.le 708 € 70,52.

Per indennità di occupazione temporanea:
fg. 4 mapp.le 674 € 125,86 (deposito definitivo n. 1368426 del 12/11/2021)
fg. 4 mapp.le 708 € 104,16 (deposito definitivo n. 1368430 del 12/11/2021)
Con provvedimento n. 11/2022 del 24/5/2022 della Commissione Espropri sopra richiamato sono state così determinate le indennità definitive di occupazione temporanea:
fg. 4 mapp.le 674 € 751,10
fg. 4 mapp.le 708 € 621,60

Pertanto, in relazione a quanto sopra ed a seguito di decreto dirigenziale del Direttore del Settore Patrimonio ed Espropri, Snam procederà a depositare presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze -Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza i seguenti importi:
fg. 4 mapp.le 674 € 625,24
fg. 4 mapp.le 708 € 517,44.

La Responsabile del Servizio
Amministrativo Espropri e Infrastrutture
Francesca Bonacina

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6767 del 28 settembre 2022 - Decreto di svincolo a favore di Snam Rete Gas dell'importo di € 295,57 quale somma depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a titolo di indennità di asservimento coattivo di cui al decreto dirigenziale r.g. n. 5038/2017 dell'8 giugno 2017

IL DIRETTORE ad interim
DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PREMESSO che, con istanza di Snam Rete Gas del 31/08/2022 (Prot. 132973 del 2/9/2022), ha avuto avvio il procedimento di svincolo, a favore della stessa Snam Rete gas, dell'importo di € 295,57 depositato presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a titolo di indennità di asservimento coattivo;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:
- il Decreto Dirigenziale R.G. 5038/2017 dell'8/06/2017 con cui è stato disposto l'asservimento coattivo per i lavori di realizzazione del metanodotto in argomento;
- gli artt. 22, 52 sexies e 52 octies del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:
- con provvedimento del 24/05/2022 n. 11/2022 la Commissione Espropri ha stabilito le indennità di asservimento coattivo ed occupazione temporanea per le proprietà che non hanno accettato l'indennità d'esproprio o con ipoteche tra cui l'Immobiliare Foresi di Mastri Carolina e C. s.n.c.;
- relativamente al fg. 4 mapp.le 674 era stato disposto a favore di Immobiliare Foresi di Mastri Carolina e C. s.n.c. il deposito di € 754,00 (deposito definitivo n. 1368429 del 12/11/2021) mentre la Commissione Espropri con provvedimento n. 11/2022 ha determinato l'indennità definitiva in € 458,43;
- con nota del 17/6/2022 prot. 247 Snam Rete gas ha provveduto a notificare il provvedimento di cui sopra alla ditta proprietaria e nei 30 giorni successivi non sono pervenute opposizioni all'indennità;
- a carico della ditta Immobiliare Foresi di Mastri Carolina e C. s.n.c. risulta iscritta ipoteca n. 7949 del 21/1/2004 in rinnovazione dell'ipoteca n. 1653 del 6/12/1984;
- la Società SNAM RETE GAS S.p.A - con la sopra citata istanza - ha quindi chiesto a Città Metropolitana di Milano di emettere il provvedimento di svincolo a favore della stessa Snam Rete gas del maggior importo depositato per la somma complessiva di € 295,57;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

1) di autorizzare il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a svincolare a favore di Snam Rete gas il maggior importo depositato, a seguito del provvedimento della Commissione Espropri della Città Metropolitana di Milano n. 11/2022 del 24/5/2022 per un importo complessivo pari ad € 295,57. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è esonerato da responsabilità in merito. La somma di € 295,57 è da prelevarsi dal deposito definitivo n. 1368429 del 12/11/2021.

2) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE
PATRIMONIO ED ESPROPRI
Giovanni Roberto Parma

Provincia di Pavia

Decreto d'esproprio n. 6 di acquisizione sanante ex art. 42BIS del T.U. Ente espropriante Provincia di Pavia. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per i lavori di sistemazione degli innesti della S.S. n. 596 con la S.P. 80 e la S.P. 149 al Km.7+030 mediante rotatoria in Comune di Villanova d'Ardenghi

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA E INFRASTRUTTURE, MOBILITA'

- VISTO l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- RICHIAMATA la legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- RICHIAMATO il d.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge Regionale n. 3 del 04/03/2009;
- PRESO ATTO che l'Ente Nazionale per le Strade –A.N.A.S s.p.a - Compartimento della Viabilità per la Lombardia (A.N.A.S. s.p.a.), in data il 07.09.2000, ha approvato il progetto denominato: "S.S. n. 596 dei Cairoli. Lavori di sistemazione degli innesti con la S.P. 80 e la S.P. 149 al km 7+030 mediante rotatoria";
- VERIFICATO che il progetto in oggetto prevedeva l'occupazione permanente di porzioni di terreni, identificati al Foglio 6 Mappali 247 e 249 e Foglio 4 Mappale 351 del catasto terreni del Comune di Villanova d'Ardenghi di proprietà dei Sigg. ALEMANI Ernesto e ALEMANI Giovanna;
- PRESO ATTO che con decreto del Presidente Consiglio dei Ministri del 21/02/2000 è stato previsto il trasferimento al demanio degli Enti locali delle strade o dei tronchi stradali, già appartenenti al demanio statale ai sensi dell'art. 822 del codice civile e gestiti da A.N.A.S. s.p.a.;
- DATO ATTO che la Regione Lombardia con Legge Regionale n. 1 del 05/01/2000 ha ratificato quanto predetto il trasferimento al demanio delle Province territorialmente competenti delle strade già appartenenti al demanio statale, ai sensi dell'art. 822 del Codice Civile, non comprese nella rete autostradale e stradale nazionale;
- APPURATO che mediante i suddetti provvedimenti di Legge, di fatto, le diverse strade statali, comprensive delle pertinenze e degli accessori, sono state trasferite da A.N.A.S. alla Provincia di Pavia che subentra nei relativi diritti ed obblighi, mediante il verbale di Consegna delle strade statali e dei beni strumentali sottoscritto in data 26/09/2001, ai sensi del d.lgs. 112/1998 e come riportate nell'elenco allegato al d.P.C.M. del 21/02/2000;
- PRESO ATTO che tra i predetti tronchi vi è compresa la ex S.S. n. 596 "dei Cairoli", per la quale A.N.A.S. s.p.a. ometteva la procedura conclusiva di trasferimento dei beni in argomento;
- DATO ATTO che, a seguito di quanto sopra indicato, alla luce delle disposizioni summenzionate la proprietà dei terreni presentava allo scrivente Ente formale istanza di completamento della suddetta procedura ablativa, rivolgendosi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia (Sezione Terza) che con sentenza n. 1371/2021 REG.PROV.COLL. e n. 2003/2019 REG.RIC., condannava la Provincia di Pavia ad operare una valutazione degli interessi pubblici alla cura dei quali è preposta, se acquisire l'area ex art. 42 bis T.U. Espropri o restituirla ai legittimi proprietari;
- PRESO ATTO che il Consiglio di Stato con sentenza n. 4675/2022 REG.PROV.COLL. – n. 6835/2021 REG.RIC. ha respinto il ricorso in appello della Provincia di Pavia ;
- PRESO ATTO che la Provincia di Pavia, a seguito di suddetta decisione, ha liquidato sulla base dei criteri previsti dall'art. 42bis del d.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., ai Sigg. ALEMANI Ernesto e ALEMANI Giovanna proprietari dei terreni occupati da porzione della rotatoria in argomento, la somma di € 39.821,92, a titolo di risarcimento danni per l'occupazione delle suddette aree
- RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 23 del 28/04/2022 di riconoscimento della legittimità della somma di € 39.821,92 a titolo di indennità per l'emissione del decreto, in esecuzione della sentenza n. 1371/2021 resa dal TAR Lombardia – Milano nel giudizio 2003/2019 RG;
- VERIFICATO il PGT del Comune di Villanova d'Ardenghi (VARPGT_VILLANOVA_PR_02_AREE_STAZIONE.pdf) in cui si evidenzia che le aree interessate dalla rotatoria e di proprietà dei soggetti sopraindicati sono azzonate come strade esistenti;

D E C R E T A

Art. 1

– Sono definitivamente espropriati ex art. 42 bis T.U. Espropri a favore della Provincia di Pavia gli immobili occorrenti per la sistemazione degli innesti della S.S. n. 596 con la S.P. 80 e la S.P. 149 al Km.7+030 mediante rotatoria in Comune di Villanova d'Ardenghi ed identificati in colorazione gialla nell'estratto di mappa allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvidimento come di seguito:

CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ARDENGHI					
N.	DITTA	DATI CATASTALI			COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO
		FG	MAPP.	MQ.	
1	ALEMANI Giovanna nata a MILANO (MI) il 22/09/1934; C.F. LMNGNN34P62F205T*; Proprietà per 1/2 ALEMANI Ernesto nato a MILANO (MI) il 26/02/1939; C.F. LMNRST39B26F205K*; Proprietà per 1/2	6	247	811	S.S. n. 596, Foglio 6 Mapp. 246, 249, 127
			249	4710	Foglio 6 Mapp. 247, 274, 263, Cavo Marangoni, Foglio 6 Mapp. 126
		4	351	4882	Foglio 4 Mapp. 350, S.S. n. 596, S.P. n. 80

Art. 2

Il presente decreto, redatto a cura e spese della Provincia di Pavia autorizza l'Ente e soggetti delegati ad introdursi nelle proprietà sopra descritte da effettuarsi con la redazione del verbale di immissione nel possesso e dello stato di consistenza dei luoghi, per la quale seguirà specifica comunicazione inerente la data di esecuzione;

Art. .3

Lo stato di consistenza e il verbale di immissione nel possesso saranno redatti in contraddittorio con i proprietari o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del promotore dell'occupazione, cui seguirà specifica comunicazione con lettera raccomandata ;

Art. 4

- Lo stesso sarà trasmesso mezzo PEC o raccomandata ai relativi proprietari nonché registrato, trascritto e volturato presso le competenti Agenzie delle Entrate.
Lo stesso decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
L'opposizione di terzo è proponibile entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art.5

- L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

Art. 6

- Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di 60 giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

Pavia, 14/09/2022

Il Dirigente del Settore
Settore Lavori Pubblici, Edilizia e Infrastrutture, Mobilità
Antonio Massaro

Comuni

Comune di Centro Valle Intelvi (CO)
Avviso di avvio del procedimento e deposito atti per l'approvazione del progetto definitivo dei lavori di realizzazione del parcheggio pubblico in località Orimento con dichiarazione di pubblica utilità ed apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (art. 16 t.u. sugli espropri d.p.r. 327/2001 e s.m.i. - art. 7 e s.s. l. 241/1990)

L'UFFICIO ESPROPRI

Premesso che:

- l'Amministrazione intende dotare la località Orimento di un parcheggio pubblico a servizio della comunità locale e dei numerosi turisti che durante tutto l'anno affluiscono nel luogo;

- con deliberazione Giunta Comunale n. 17 in data 09/02/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economica relativo alla realizzazione di un parc0heggio pubblico in località Orimento predisposto dal P.I.E Stefano Muttoni, iscritto all'Ordine dei Periti Industriali Edili della Provincia di Como al n. 903, acquisito al protocollo comunale in data 24/02/2021, con il numero 4981;

- l'opera progettata consiste nella realizzazione di un parcheggio scoperto con n. 10 posti auto mediante:

  - rimozione dei new jersey e della staccionata in legno esistenti;
  - scavo di sbancamento in terra e preparazione del fondo con fornitura e posa di misto inerte calcareo a granulometria stabilizzata a formazione sottofondo e piani di posa masselli autobloccanti;
  - fornitura e posa di cordoli prefabbricati in calcestruzzo vibro compresso sez. cm. 10x12,5x25 cm;
  - fornitura e posa di masselli autobloccanti erbosi tipo green park, spess. cm 10 con riempimento dei fori mediante terriccio e semina del manto erboso con delimitazione posti auto dei parcheggi ed inserimento nei vuoti dei grigliati erbosi di masselli quadrati di colore rosso;
  - asfaltatura con binder spess. compresso cm. 8 al fine di raccordare l'accesso al nuovo parcheggio con la strada comunale;
  - fornitura e posa di staccionata in legno a protezione del ciglio del nuovo parcheggio.

- i lavori di realizzazione del suddetto parcheggio pubblico interessano, tra l'altro, il mappale 988 (sez. cens. San Fedele Intelvi), di proprietà privata, che nei registri catastali risulta intestato a:

  - Barella Marco (cod. fisc. BRLMRC41E01H830O) proprietà per 1/3
  - Cereghetti Gianfranco (cod. fisc. GRGGFR52M15Z133Z) proprietà per 1/6
  - Cereghetti Gioiosa comproprietario
  - Deangeli Carlo comproprietario
  - Deangeli Giacomo comproprietario
  - Deangeli Grazioso comproprietario
  - Lanfranconi Emilia (nata a San Fedele Intelvi l'11.11.1891) comproprietario
  - Lanfranconi Giuseppina comproprietario

COMUNICA

l'avvio del procedimento per l'approvazione del progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità ed apposizione del vincolo preordinato all'esproprio al fine di realizzare il parcheggio sopra descritto;

AVVISA

- che il promotore dell'espropriazione è l'Ufficio Espropri del Comune di Centro Valle Intelvi e che il beneficiario dell'espropriazione sarà il Comune di Centro Valle Intelvi;

- che le funzioni di Responsabile del Procedimento per la realizzazione dell'intervento e per l'espletamento della procedura espropriativa sono svolte dall'Arch. Marco Domanico (e-

mail centrovalleintelvi@pec.it – tel. 031/830141);

- che gli atti relativi al progetto dell'opera sono depositati presso l'Ufficio Espropri del Comune di Centro Valle Intelvi, in L.go IV Novembre n. 8 (sede del palazzo comunale) e che tutti i proprietari ed i soggetti titolari di diritti sugli immobili di riferimento possono prendere visione degli atti relativi all'intervento in oggetto, concordando la data e l'orario di accesso agli atti;

- che gli interessati possono altresì presentare osservazioni con atto scritto, corredato da copia fotostatica del documento d'identità personale in corso di validità, entro **30 giorni** decorrenti dal ricevimento del presente avviso o dalla data di pubblicazione dello stesso;

- che le suddette osservazioni dovranno essere trasmesse mediante una delle seguenti modalità:

- con Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) da inoltrare al seguente indirizzo: centrovalleintelvi@pec.it;
- con raccomandata con avviso di ricevimento da inviare al seguente indirizzo: Ufficio Espropri del Comune di Centro Valle Intelvi, L.go IV Novembre n. 8, cap. 22023, Centro Valle Intelvi (CO);
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Centro Valle Intelvi;

Centro Valle Intelvi, 05/10/2022

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI
Giampaolo Zarcone

Comune di Corbetta (MI)
Avviso di avvio del procedimento per la dichiarazione di pubblica utilità e di deposito degli atti (art. 16 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) relativi all'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità

PREMESSO CHE:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 06/08/2021, esecutiva, è stato approvato in linea tecnica il progetto di fattibilità–definitivo dei lavori di "Realizzazione pista ciclabile Pobbia - via Milano - SP ex SS 11 Ovest";
- che è stato pubblicato in data 21/03/2022, nelle forme e nei contenuti previsti dall'art. 11 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., l'avviso di avvio del procedimento di "Reiterazione del vincolo preordinato all'esproprio per la realizzazione della pista ciclabile Pobbia – Via Milano – SP ex SS 11 Ovest";
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 22/07/2022, esecutiva, è stata approvata la "Variante parziale al PGT ai fini della reiterazione del vincolo preordinato all'esproprio ai sensi del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. - Realizzazione pista ciclabile Pobbia - via Milano - SP ex SS 11 Ovest";
- che è stato predisposto il progetto definitivo dei lavori di "Realizzazione pista ciclabile Pobbia - via Milano - via Milano - SS 11 Padana Superiore" ai fini del procedimento di dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE DELLE ESPROPRIAZIONI DEL COMUNE DI CORBETTA

AVVISA CHE:

ai sensi del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. (art. 16) e della Legge 241/1990 e s.m.i. (art. 7 e 8):

- il presente documento costituisce comunicazione di avvio del procedimento che porterà alla dichiarazione di pubblica utilità;
- il presente documento costituisce anche avviso di deposito del progetto per consentire la presa visione e permettere la presentazione di eventuali osservazioni da chi ne possa avere interesse;
- gli atti e gli elaborati progettuali sono depositati presso l'Ufficio per le Espropriazioni del Comune di CORBETTA – Settore Ambiente e Infrastrutture – Servizio Patrimonio e Progettazioni e che gli stessi sono visionabili nei seguenti orari d'ufficio: LUN e MER ore 10:00-12:00, MER ore 16:00-18:30 previo appuntamento telefonico al n. 02/97.204.230 e sono pubblicati, unitamente all'avviso completo, all'albo pretorio del comune di Corbetta all'indirizzo https://servizionline.comune.corbetta.mi.it/hypersicportal/portale/albopretorio/albopretorioconsultazione.aspx?IDNODE=1230 ;
- gli immobili interessati alla realizzazione dell'opera pubblica in oggetto da assoggettare ad esproprio sono identificati secondo la tabella parte integrante dell'atto pubblicato all'Albo pretorio e visionabile presso gli uffici;
- gli immobili sopra indicati saranno assoggettati a espropriazione per pubblica utilità, in base alle procedure previste dal "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" - D.P.R. 327/01 e s.m.i. nonché della L.R. 3/09, limitatamente alle superfici necessarie alla realizzazione dell'opera medesima;
- qualora in fase di cantierizzazione si dovesse presentare la necessità di utilizzare ulteriori aree, le stesse saranno assoggettate a occupazione temporanea secondo quanto previsto dall'art. 49 D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
- entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio è possibile presentare osservazioni, memorie, istanze, proposte inerenti il progetto, che dovranno pervenire, in forma scritta, al Comune di Corbetta - Ufficio per le Espropriazioni – Settore Ambiente e Infrastrutture, Via Cattaneo, 25 – 20011 CORBETTA (MI), che provvederà all'esame delle stesse e ne valuterà la pertinenza;
- ai sensi dell'art. 16, c. 11, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., il proprietario dell'area, nel formulare le proprie osservazioni, può chiedere che l'espropriazione riguardi anche le frazioni residue dei

suoi beni che non siano state prese in considerazione, qualora per esse risulti una disagevole utilizzazione oppure siano necessari considerevoli lavori per disporne una agevole utilizzazione;

- ai sensi dell'art. 32, c. 2, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., dopo la comunicazione del presente avviso di avvio del procedimento non saranno tenute in conto nell'indennità le costruzioni, le migliorie, le piantagioni effettuate successivamente sul fondo;
- ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D.P.R. 327/01 e s.m.i., colui che risulti proprietario secondo i registri catastali (oppure erede o avente causa dall'intestatario catastale) e riceva la notificazione o comunicazione di atti del procedimento espropriativo, ove non sia più proprietario è tenuto a comunicarlo all'Amministrazione procedente entro 30 (trenta) giorni dalla prima notificazione, indicando altresì, ove ne sia a conoscenza, il nuovo proprietario, o comunque fornendo copia degli atti in suo possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile;
- il Responsabile del procedimento è l'Arch. Paola Invernizzi.

Corbetta, 20/09/2022

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMBIENTE E INFRASTRUTTURE
Paola Invernizzi

Comune di Corbetta (MI)
Decreto di esproprio, ex art. 23 del d.p.r. 327/2001 (TUE), per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria (percorsi pedonali e ciclabili) in via Simone da Corbetta (ex S.S. 11)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMBIENTE ED INFRASTRUTTURE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 02/08/2017, con la quale è stato approvato il progetto definitivo delle opere di urbanizzazione primaria (percorsi pedonali e ciclabili) in via Simone da Corbetta (ex S.S. 11) e disposta la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, sulla base del vincolo preordinato all'esproprio già previsto dal Piano di Governo del Territorio (PGT) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 13/04/2016;

CONSIDERATO che non è scaduto il termine (5 anni) di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità, come previsto dal comma 4 dell'art. 13 del TUE;
che con nota del 11/01/2018 prot. n. 1166 è stata comunicata l'indennità provvisoria; decorso il termine per l'accettazione della somma offerta, la stessa è stata depositata presso la Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze, con la costituzine di un deposito (codice di riferimento MI01315564V);

VISTA la comunicazione (protocollo n. 28815/2018 del Servizio depositi definitivi) di avvenuta costituzione del deposito definitivo numero 1315564, di €12.586,32;

DATO ATTO dell'accettazione dell'indennità provvisoria, pervenuta in data 04.05.2018 protocollo n. 17690;
che è stato disposto lo svincolo del deposito definitivo numero 1315564, di €12.586,32-, a favore della società EG ITALIA S.p.A. (codice fiscale 09964350962), con sede in Roma, viale Alexandre Gustave Eiffel n. 13, a titolo di indennizzo per l'esproprio dell'area (parte del mappale 514 del foglio 3, individuata al mappale 1873 a seguito di frazionamento: prot. 2022/MI0247853), necessaria per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria (percorsi pedonali e ciclabili) da eseguirsi in via Simone da Corbetta (ex S.S. 11), e già immesse in possesso dell'Amministrazione Comunale, come da verbale redatto in data 06/06/2018.

VISTO il decreto del Sindaco n. 51 del 28/12/2021 con cui sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il settore Ambiente ed Infrastrutture;

D E C R E T A

a favore del Comune di Corbetta l'espropriazione degli immobili qui di seguito individuati, a seguito di frazionamento catastale:

Ditta	Fg.	Mapp.	Intestazione	Sup. catastale (ha)	Sup. esproprio (mq)	Coerenze (da nord, in senso orario)
1	3	1873	EG ITALIA S.P.A. con sede in ROMA - C.f. 09964350962 - Proprietà per 1/1	0 03 20	320	ex S.S. 11, mapp. 841, 208, 514, ACQUE, 205, 833

Il presente decreto dispone il passaggio delle summenzionate proprietà al Comune di Corbetta alla condizione sospensiva che lo stesso sia notificato, posto che lo stesso è già stato eseguito con l'immissione in possesso dei beni, come sopra richiamato.

Il presente decreto deve essere pubblicato d'ufficio nel B.U.R.L. e notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili, trascritto senza indugio presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari di Pavia, nonché volturato (e registrato) a termini di legge a cura e spese dell'ente espropriante.

Si dà atto che non ricorrono i presupposti per la ritenuta di acconto a titolo di imposta.
Il presente atto è esente da imposto di bollo (allegato B, art. 22, D.P.R. 642/1972). Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale oppure, in alternativa, con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di notificazione.
Corbetta, 18/07/2022

Il Responsabile del Settore Ambiente ed Infrastrutture
Paola Invernizzi

Comunità montane

Comunità Montana Alta Valtellina

Decreto rep. n. 381 del 22 settembre 2022 - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per il completamento rete piste ciclopedonali dell'alta Valtellina. Pista ciclabile Le Prese – Casa Cantoniera in Comune di Sondalo. CUP D61B16000570002. Pronuncia del trasferimento degli immobili

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

DECRETA

Art. 1

Sono espropriati, a favore della Comunità Montana Alta Valtellina gli immobili necessari per i lavori di completamento rete piste ciclo pedonali dell'Alta Valtellina. Tratto Le Prese –Casa Cantoniera in Comune di Sondalo, ed identificati nella tabella seguente;

N	IDENTIFICAZIONE CATASTALE									SUPERFICIE REALE DI ESPROPRIO (mq)	COERENZE (da nord in senso orario)
	DITTA				TITOLO DI PROPRIETA'	QUOTA DI PROPRIETA'	FOGLIO	MAPPALE	SUPERFICIE (mq)		
	COGNOME E NOME / RAGIONE SOCIALE	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE							
1	FERRARI ALESSANDRO	Sondalo	15/01/1983	FRRLSN83A15I828D	Proprietà	1	6	547	16	16	Foglio 5 n. 389, 546, 550, 548
2	CARCER MIRANDA CATTANEO NATALINA	Sondalo Sondalo	02/04/1947 07/04/1961	CRCMND47D42I828M CTTNLN61D47I828E	Proprietà Proprietà	1/2 1/2	6	553	137	137	550, 552, 556, 554, 551
3	CAPPELLETTI INES	Sondalo	29/05/1936	CPPNSI36E69I828X	Proprietà	1	6	556	97	97	553, 555, 559, 557
4	SIRIO LORENZO	Sondalo	28/07/1960	SRILNZ60L28I828K	Proprietà	1	6	562	22	22	559, 561,565, 563
							16	794	8	8	792, 752, 793
5	CARCER OLGA	Sondalo	29/03/1946	CRCLGO46C69I828G	Proprietà	1	6	565	21	21	562, 564, 568, 566
							6	680	2	2	682, 599, 601, 678, 679
							16	738	40	40	735, 601, 740, 737
6	RICETTI DARIO MARIO RICETTI TIZIANA	Sondalo Sondalo	28/11/1946 12/05/1952	RCTDMR46S28I828C RCTTZN52E52I828F	Proprietà Proprietà	1/2 1/2	6	568	20	20	565, 567, 571, 569
7	PEDRUCCI LEONILDO	Sondalo	08/08/1926	PDRLLD26M08I828Y	Proprietà	1/2	16	733	3	3	732, 786, strada pubblica
	PEDRUCCI MIRIAM PAOLA	Tirano	29/06/1954	PDRMMP54H69L175V	Proprietà	1/4	6	574	32	32	571, 573,577, 575
	PEDRUCCI SIMONA	Tirano	23/12/1962	PDRSMN62T63L175I	Proprietà	1/4	6	609	12	12	607, 608, 611, 665, 668
8	DE MONTI AGOSTINO DE MONTI RITA DE MONTI ATTILIO DE MONTI FRANCESCA DE MONTI LUCA PEDRUCCI LEONILDO PEDRUCCI MIRIAM PAOLA PEDRUCCI SIMONA RUSCONI FERDINANDO RUSCONI GIORGIO RUSCONI LUCIANO FRANCO RUSCONI MARGHERITA GIANNA RUSCONI MARIA TERESA SALA MARIET ANGELA SASSELLA ELIO FELICE SASSELLA ENRICO FRANCO	Sondalo Sondalo Grosio Tirano Sondalo Sondalo Tirano Tirano Sondalo Sondalo Sondalo Sondalo Sondalo Grosotto Sondalo Sondalo	20/10/1942 10/12/1944 11/08/1966 27/01/1982 20/12/1986 08/08/1926 29/06/1954 23/12/1962 24/09/1930 12/12/1944 29/01/1942 01/01/1939 27/12/1935 11/08/1950 01/01/1933 19/07/1929	DMNGTN42R20I828M DMNRTI44T50I828D DMNTTL66M11E200D DMNFNC82A67L175M DMNLCU86T20I828J PDRLLD26M08I828Y PDRMMP54H69L175V PDRSMN62T63L175I RSCFDN30P24I828V RSCGRG44T12I828C RSCLNF42A29I828U RSCMGH39A41I828E RSCMTR35T67I828P SLMNGL50M51E201V SSSLLC33A01I828O SSSNCF29L19I828X	Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà proprietà	5/180 5/180 5/180 5/180 5/540 30/180 15/180 15/180 12/180 12/180 12/180 12/180 12/180 5/540 20/180 20/180	16 16 6	758 784 571	15 85 23	15 85 23	756, 622, 760, 757 782, 648, 786, 783 568, 570, 574, 572
9	PEDRUCCI LEONILDO	Sondalo	08/08/1926	PDRLLD26M08I828Y	Proprietà	1	6	638	168	168	636, 637, 644, 311
10	DELLA VALLE GAETANO GIORGIO	Bormio	09/09/1951	DLLGNG51P09B049P	Proprietà	1	6	577	26	26	574,576,580, 578
11	BARZAGHI STEFANO PAOLO DELL'AGOSTINO ROSA	Bormio Sondalo	12/08/1957 04/02/1943	BRZSFN57M12B049Z DLLRSO43B44I828I	Proprietà Proprietà	1/2 1/2	6 6 6 16	580 586 654 772	46 13 7 15	46 13 7 15	577,579,583, 581 583,585,588,694, 696 656, strada pubblica,652,653 770,636,774,771
12	BARZAGHI STEFANO PAOLO DEL'AGOSTINO ROSA DE MALDE' CARLA DE MALDE' FULVIA DE MALDE' NANDA	Bormio Sondalo Sondalo Sondalo Sondalo	12/08/1957 04/02/1943 04/11/1928 25/06/1955 27/04/1926	BRZSFN57M12B049Z DLLRSO43B44I828I DMLCRL28S44I828A DMLFLV55H65I828Z DMLNND26D67I828S	Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà	1/2 1/6 1/9 1/9 1/9	16	770	15	15	768,634,772,769
13	PEDRUCCI MAURIZIO	Sondalo	24/10/1951	PDRMRZ51R24I828K	Proprietà	1	6	583	37	37	580, 582 ,586, 696,584
14	SASSELLA FIORENZA ALFONSINA SASSELLA LOREDANA	Sondalo Bormio	19/08/1960 30/10/1964	SSSFNZ60M59I828R SSSLDN64R70B049F	Proprietà Proprietà	1/2 1/2	6	696	13	13	583, 586, 694, 695

15	BERNARDI GISELLA	Sondalo	22/05/1956	BRNGLL56E62I828P	Proprietà	1/15					
	BERNARDI ROBERTO	Grosio	04/01/1950	BRNRRT50A04E200K	Proprietà	1/15					
	BERNARDI TIZIANO	Sondalo	25/08/1953	BRNTZN53M25I828H	Proprietà	1/15					
	BIANCHI GABRIELLA	Tirano	02/04/1963	BNCGRL63D42L175E	Proprietà	1/40					
	BIANCHI GIANCARLO	Sondalo	22/06/1957	BNCGCR57H22I828I	Proprietà	1/40					
	BIANCHI GUIDO LUCIANO	Francia (ZZ)	12/09/1932	BNCGLC32P12Z110X	Proprietà	1/40					
	BIANCHI MARIA PATRIZIA	Tirano	07/09/1954	BNCMPT54P47L175U	Proprietà	1/40					
	CASTIONE CARLA	Sondalo	24/09/1937	CSTCRL37P64I828I	Proprietà	1/40					
	GELLI ALFONSO DOMENICO	Sondalo	21/09/1944	GLLLNS44P21I828P	Proprietà	1/15	16	741	2	2	742, 743, 739
	GELLI ANDREA	Sondalo	01/06/1948	GLLNDR48H01I828T	Proprietà	1/15	16	742	43	43	740,606,744, 741
	GELLI ELMA MARIA	Sondalo	01/11/1908	GLLLMR08S41I828T	Proprietà	1/5					
	GELLI ROBERTO	Sondalo	24/08/1945	GLLRRT45M24I828J	Proprietà	1/15					
	REPETTO GIOVANNI	Pegli	30/05/1950	RPTGNN50E30G414X	Proprietà	1/40					
	REPETTO GIUSEPPE	Pegli	22/06/1919	RPTGPP19H22G414P	Proprietà	1/40					
	REPETTO RACHELE	Pegli	09/06/1948	RPTRHL48H49G414K	Proprietà	1/40					
	SASSELLA FIORENZA ALFONSINA	Sondalo	19/08/1960	SSSFNZ60M59I828R	Proprietà	1/10					
	SASSELLA LOREDANA	Bormio	30/10/1964	SSSLDN64R70B049F	Proprietà	1/10					
16	DE MONTI AGOSTINO	Sondalo	20/10/1942	DMNGTN42R20I828M	Proprietà	1/4					
	DE MONTI RITA	Sondalo	10/12/1944	DMNRTI44T50I828D	Proprietà	1/4					
	DE MONTI ATTILIO	Grosio	11/08/1966	DMNTTL66M11E200D	Proprietà	1/4	6	694	5	5	696,586,588, 692, 693
	DE MONTI FRANCESCA	Tirano	27/01/1982	DMNFNC82A67L175M	Proprietà	1/12	6	666	4	4	668,609,611,664,665
	DE MONTI LUCA	Sondalo	20/12/1986	DMNLCU86T20I828J	Proprietà	1/12	16	786	115	115	784,650,strada
	SALA MARIET ANGELA	Grosotto	11/08/1950	SLMNGL50M51E201V	Proprietà	1/12					pubblica,733,785
17	SASSELLA IVANA	Sondalo	13/06/1934	SSSVNI34H53I828X	Proprietà	1/2	6	692	6	6	694,588,690,691
	SASSELLA MILENA	Sondalo	12/02/1948	SSSMLN48B52I828Q	Proprietà	1/2	6	672	3	3	674,605,607,670,671
18	PEDRUCCI ELISA	Sondalo	29/03/1940	PDRLSE40C68I828Y	Proprietà	1	6	588	24	24	586,587,590,690, 692,694
19	SIRIO ADRIANA	Sondalo	23/04/1956	SRIDRN56D63I828D	Proprietà	1	6	690	4	4	692,588,590,689
							6	628	2	2	626,627,630,strada pubblica
20	CARCER ALESSSIO	Bormio	27/03/1960	CRCLSS60C27B049E	Proprietà	1	6	650	21	21	652, strada pubblica, 648,649
							6	590	17	17	690,588,589,593,591
21	PEDRUCCI CARMEN	Grosio	25/01/1963	PDRCMN63A65E200R	Proprietà	1	6	593	18	18	590,592,595,107
22	PEDRINI ALFIO ERMINIO	Bormio	14/07/1962	PDRLRM62L14B049Z	Proprietà	1/2	6	688	4	4	595,686,687
	PEDRINI ARRIGO	Grosio	03/10/1965	PDRRRG65R03E200M	Proprietà	1/2					
							6	595	30	30	593,594,597,686,688,687
23	PEDRINI ALFIO ERMINIO	Bormio	14/07/1962	PDRLRM62L14B049Z	Proprietà	1	17	618	20	20	Strada pubblica,625, 617,459
24	PEDRINI ALFIO ERMINIO	Bormio	14/07/1962	PDRLRM62L14B049Z	Proprietà	1/4					
	PEDRINI ARRIGO	Grosio	03/101965	PDRRRG65R03E200M	Proprietà	1/4					
	ZUBIANI ALBERTO	Bormio	02/07/1955	ZBNLRT55L02B049G	Proprietà	1/6	17	625	1	1	135,618, strada pubblica
	ZUBIANI GIANCARLO	Sondalo	09/09/1944	ZBNGCR44P09I828B	Proprietà	1/6					
	ZUBIANI GIULIANA	Sondalo	11/11/1946	ZBNGLN46S51I828R	Proprietà	1/6					
25	DELLA VALLE MARA	Sondalo	18/04/1941	DLLMRA41D58I828B	Usufrutto	353/1000					
	PEDRINI ALFIO ERMINIO	Bormio	14/07/1962	PDRLRM62L14B049Z	Nuda Proprietà	325/1000					
	PEDRINI ALFIO ERMINIO	Bormio	14/07/1962	PDRLRM62L14B049Z	Proprietà	157/1000					
	PEDRINI ARRIGO	Grosio	03/10/1965	PDRRRG65R03E200M	Nuda Proprietà	28/1000					
	PEDRINI ARRIGO	Grosio	03/10/1965	PDRRRG65R03E200M	Proprietà	157/1000					611,131, strada pubblica
	ZUBIANI ALBERTO	Bormio	02/07/1955	ZBNLRT55L02B049G	Proprietà	165/1000					
	ZUBIANI GIANCARLO	Sondalo	09/09/1944	ZBNGCR44P09I828B	Proprietà	6/1000	17	613	36	36	
	ZUBIANI GIULIANA	Sondalo	11/11/1946	ZBNGLN46S51I828R	Proprietà	162/1000					
26	SASSELLA ZINA	Sondalo	06/02/1929	SSSZNI29B46I828U	Proprietà	1	6	686	6	6	688,595,597,684,685
							6	597	25	25	595,596,599,684,686
27	GROSINI ALESSIA	Tirano	04/09/1979	GRSLSS79P44L175C	Proprietà	1	6	684	2	2	686,597,599,682,683
							6	599	26	26	597,598,601,680,682
28	GROSINI ALESSIA	Tirano	04/09/1979	GRSLSS79P44L175C	Proprietà	1/3	6	621	4	4	619,620,strada pubblica
	GROSINI FRANCA	Sondalo	07/11/1937	GRSFNC37S47I828K	Proprietà	2/3	6	622	1	1	620,623,strada pubblica
29	CARISSIMI SILVANO	Sondalo	07/03/1956	CRSSVN56C07I828I	Proprietà	1	6	682	2	2	599,680,681,684
							16	744	140	140	742,608,746,743
							17	616	26	26	strada pubblica, 4, 615
30	VALMADRE ADA ANTONIA	Sondalo	14/03/1934	VLMDTN34C54I828R	Proprietà	1	6	601	18	18	599,600,603,678,680
31	FRANZINI ERMINIA	Sondalo	09/07/1926	FRNRMN26L49I828E	Proprietà	1/3					
	FRANZINI EZIO	Grosio	24/07/1935	FRNZEI35L24E200Z	Proprietà	1/3	6	678	2	2	680,601,603,676,677
	FRANZINI PIETRO	Sondalo	24/07/1924	FRNPTR24L24I828M	Proprietà	1/3					
32	CARCER DONATELLA	Bormio	13/02/1963	CRCDTL63B53B049I	Proprietà	1	6	603	12	12	601,602,605,676,678
							6	611	11	11	609,610,613,664,666
33	NOTTOLONE VALTER ITALO	Bormio	22/07/1966	NTTVTR66L22B049I	Proprietà	1	6	676	2	2	678,603,674,675
							6	617	3	3	616. 619, strada pubblica
34	CAPPELLETTI ALBERTO	Sondalo	29/09/1958	CPPLRT58P29I828A	Proprietà	1/3					
	CAPPELLETTI ERCOLE	Tirano	19/08/1963	CPPRCL63M19L175P	Proprietà	1/3	16	792	5	5	790,752,794,791
	CAPPELLETTI LORENZO	Sondalo	03/08/1961	CPPLNZ61M03I828M	Proprietà	1/3					
35	CAPPELLETTI ERCOLE	Tirano	19/08/1963	CPPRCL63M19L175P	Proprietà	1	6	664	3	3	666,611,613,662,663
36	SASSELLA FRANCO PIETRO	Sondalo	01/11/1949	SSSFNC49S01I828R	Usufrutto	1	6	674	2	2	676,605,672,673
	SASSELLA LUCA VALENTINO	Sondalo	19/05/1977	SSSLVL77E19I828V	Nuda proprietà	1	16	764	15	15	762,628,766,763
							16	768	53	53	766,632,770,767
37	ZUBIANI ALBERTO	Bormio	02/07/1955	ZBNLRT55L02B049G	Proprietà	1	6	658	16	16	660,strada pubblica,656,657
38	ZUBIANI GIANCARLO	Sondalo	09/09/1944	ZBNGCR44P09I828B	Proprietà	1	6	605	14	14	603,604,607,672,674

39	CARISSIMI ENNIO CARISSIMI GUIDO	Bormio Grosio	17/03/1958 15/08/1969	CRSNNE58C17B049M CRSGDU69M15E200D	Proprietà Proprietà	1/2 1/2	6 6	607 613	14 23	14 23	605,606,609,670,671 611,612,615,strada pubblica,660,662,664
40	PEDRINI ADRIANA	Sondalo	14/06/1933	PDRDRN33H54I828X	Proprietà	1	6 6	670 668	3 3	3 3	672,607,668,669 670,609,666,667
41	MASSA CORRADO	Bormio	13/06/1974	MSSCRD74H13B049E	Proprietà	1	6	660	4	4	662,613,658,659
42	BONANDIN ORLANDO DI STEFANO MICHELA FORNACIARI GABRIELLA AUGUSTA GIULIA FORNACIARI SIMONETTA ROBERTA GIUSEPPINA TOGNI ALLEGRA TOGNI AMELIA MADDALENA TOGNI MARIO BATTISTA	Porto Tolle Bormio Genova Bormio Sondrio Sondalo Sondalo	22/11/1932 29/11/1961 28/07/1956 24/07/1962 31/03/1996 03/05/1953 19/12/1935	BNNRND32S22G923H DSTMHL61S69B049F FRNGRL56L68D969S FRNSNT62L64B049O TGNLGR96C71I829Q TGNMMD53E43I828B TGNMBT35T19I828L	Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà	12/72 20/288 19/72 1/72 20/288 20/144 20/72	6	615	1	1	613,614,616,strada pubblica
43	RASTELLI IPPOLITO	Sondalo	30/09/1940	RSTPLT40P30I828M	Proprietà	1	6	656	33	33	658,strada publica,654,655
44	COSSI LUANA	Sondalo	16/04/1976	CSSLNU76D56I828C	Proprietà	1	6	619	9	9	617,618, 621, strada pubblica
45	CARCER GIULIETTA	Sondalo	19/05/1964	CRCGTT64E59I828M	Proprietà	1	6 6	652 630	24 4	24 4	654, strada pubblica, 650,651 628,629,632,strda pubblica
46	PRUNERI GIANNINA ERMINDA	Grosio	13/10/1943	PRNGNN43R53200R	Proprietà	1	6	624	5	5	622,623,626,strada pubblica
47	CAPPELLETTI OLINDO MORELLI DINA GIUSEPPINA	Sondalo Teglio	25/11/1926 17/03/1929	CPPLND26S25I828N MRLDGS29C57L084P	Proprietà Proprietà	1/2 1/2	6	648	13	13	650, strada pubblica, 646,647
48	CAPPELLETTI ENZO GATTI PAOLO MANZOLINI FRANCO MANZOLINI LUCIANA MANZOLINI SANDRO	Sondalo Milano Bormio Grosio Sondalo	20/12/1957 09/02/1972 12/11/1955 11/04/1965 05/08/1949	CPPNZE57T20I828S GTTPLA72B09F205A MNZFNC55S12B049O MNZLCN65D51E200V MNZSDR49M05I828L	Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà	1/3 1/3 1/9 1/9 1/9	6	626	1	1	624,625,628,strada pubblica
49	DELLA VALLE ANGELO	Bormio	10/02/1971	DLLNGL71B10B049E	Proprietà	1	6 16	646 735	5 44	5 44	648, strada pubblica,645 658,736,738,734
50	CAPETTI MARIA PEDRINI RENZO	Grosio Sondalo	10/03/1944 01/03/1939	CPTMRA44C50E200K PDRRNZ39C01I828P	Proprietà Proprietà	1/2 1/2	6	632	35	35	630,631,634,strada pubblica
51	PEDRINI RENZO	Sondalo	01/03/1939	PDRRNZ39C01I828P	Proprietà	1	6	447	5	5	641,642,448
52	CAPPELLETTI ANNA	Sondalo	06/12/1924	CPPNNA24T46I828Q	Proprietà	1	6	634	57	57	632,633,636,288
53	CARCER LORENA	Tirano	08/08/1966	CRCLRN66M48L175W	Proprietà	1	6	636	55	55	634,635,638,288
54	FIOLETTI MARCO	Sondrio	25/03/1981	FLTMRC81C25I829U	Proprietà	1	6 6	642 644	54 138	54 138	644,445,447,641 638,637,442,642,643
55	FAIFER GIUSEPPE	Bormio	01/07/1973	FFRGPP73L01B049X	Proprietà	1	16 6	740 640	60 12	60 12	738,604,742,739 448, Foglio 16 n.658, 639
56	NAZZARI LORENZO NAZZARI PAOLO NAZZARI RAFFAELLA	Tirano Tirano Tirano	22/03/1961 19/01/1964 22/07/1965	NZZLNZ61C22L175B NZZPLA64A19L175E NZZRFL65L62L175T	Proprietà Proprietà Proprietà	1/3 1/3 1/3	16 16	788 746	3 33	3 33	750,790,787 744,610,748,745
57	GELLI BRUNO GELLI SIMONA SILVIA	Sondalo Sondalo	14/11/1975 06/04/1977	GLLBRN75S14I828O GLLSNS77D46I828C	Proprietà Proprietà	1/2 1/2	16	748	41	41	746,612,750,747
58	PEDRUCCI GIACOMO	Sondrio	12/09/1986	PDRGCM86P12I829R	Proprietà	1	16 16	750 760	47 21	47 21	748,614,752,790,788,749 758,624,762,759
59	DELLA VALLE ITALO	Grosio	01/05/1969	DLLTLI69E01E200S	Proprietà	1	16 17 17	790 610 615	2 18 33	2 18 33	788,752,792,789 Strada,615,609,318 Strada,616,614,610
60	BLADEN BRIAN PETER SOLDATE SANDRA LEE TURL STEPHANIE LYNN	U.S.A. U.S.A. U.S.A.	20/01/1980 20/06/1946 28/09/1975	BLDBNP80A20Z404Q SLDSDR46H60Z404Y TRLSPH75P68Z404A	Proprietà Proprietà Proprietà	1/4 1/2 1/4	16	752	79	79	788,616,754.751, 794,792,790
61	ANGELINI LIVIO	Sondalo	29/10/1956	NGLLVI56R29I828B	Proprietà	1	16	754	30	30	752,618,756,753
62	MAZZETTA COSTANTINO	Bormio	16/03/1957	MZZCTN57C16B049H	Proprietà	1	16	756	35	35	754,620,758,755
63	NICOLI ANITA ADELAIDE NICOLI MARIO NICOLI VIRGILIO	Sondalo Sondalo Sondalo	26/06/1944 22/01/1950 03/08/1951	NCLNDL44H66I828A NCLMRA50A22I828L NCLVGL51M03I828E	Proprietà Proprietà Proprietà	1/3 1/3 1/3	16	762	25	25	760,626,764,761
64	SASSELLA RAFFAELLA	Sondalo	10/12/1937	SSSRFL37T50I828J	Proprietà	1	16	766	57	57	764,630,768,765
65	RASTELLI FLAVIO RASTELLI IVAN RASTELLI UBERTO ANTONIO	Bormio Sondalo Sondalo	27/09/1959 23/09/1969 03/05/1965	RSTFLV59P27B049L RSTVNI69P23I828R RSTBTN65E03I828W	Proprietà Proprietà Proprietà	1/3 1/3 1/3	16 16	778 774	38 26	38 26	776,642,780,777 772,638,776,773
66	CAPPELLETTI ORESTINA RASTELLI EDGARDO GIUSEPPE RASTELLI EDGARDO GIUSEPPE RASTELLI ERMANNO RASTELLI FLAVIO RASTELLI IVAN RASTELLI UBERTO ANTONIO	Sondalo Bormio Bormio Sondalo Bormio Sondalo Sondalo	16/08/1929 14/10/1956 14/10/1956 20/03/1954 27/09/1959 23/09/1969 03/05/1965	CPPRTN29M56I828L RSTDRD56R14B049O RSTDRD56R14B049O RSTRNN54C20I828H RSTFLV59P27B049L RSTVNI69P23I828R RSTBTN65E03I828W	Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà	1/24 11/120 1/10 23/120 23/120 23/120 23/120	16	780	40	40	778,644,782,779
67	DODDI MIRCO	Sondalo	11/06/1988	DDDMRC88H11I828C	Proprietà	1	16	776	25	25	774,640,778,775
68	GELLI LORENZA	Grosio	11/081971	GLLLNZ71M51E200H	Proprietà	1	16	782	46	46	780,646784,781

69	CAPPELLETTI CARLO CAPPELLEETTI CARLO CAPPELLETTI IRENE CAPPELLETTI IRENE DELLA VALLE MARIA SIRIO ELENA SIRIO ELENA SIRIO SILVIA SIRIO SILVIA	Tirano Tirano Tirano Tirano Sondalo Sondalo Sondalo Sondalo Sondalo	07/12/1981 07/12/1981 24/04/1979 24/04/1979 09/10/1933 25/05/1959 25/05/1959 07/03/1962 07/03/1962	CPPCRL81T07L175W CPPCRL81T07L175W CPPRNI79D64L175R CPPRNI79D64L175R DLLMRA33R49I828D SRILNE59E65I828Z SRILNE59E65I828Z SRISLV62C47I828A SRISLV62C47I828A	Nuda proprietà Proprietà Nuda proprietà Proprietà Usufrutto Nuda proprietà Proprietà Nuda proprietà Proprietà	110/1000 55/1000 110/1000 55/1000 667/1000 220/1000 110/1000 227/1000 113/1000	17 17	611 612	91 21	91 21	612,strada, 130,613 Strada,611
70	SWISSPOWER RINNOVABILI ITALIA s.r.l. con sede a Sondrio			08879240961	Proprietà	1	17 17 17	624 621 620	12 12 23	12 12 23	620,582,463 472,620 623,619,624,621

Bormio, 22/09/2022

Il Responsabile dell'Ufficio espropriazioni
Domenico Pini

Altri

Ministero della Transizione Ecologica
Dipartimento Energia - Direzione generale Infrastrutture e sicurezza - Dipartimento Sviluppo sostenibile - Direzione generale Valutazioni ambientali - Decreto n. 239/EL-117/214/2014-PU

VISTO il decreto legge 29 agosto 2003, n. 239, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 ottobre 2003, n. 290, recante disposizioni urgenti per la sicurezza del sistema elettrico nazionale e per il recupero di potenza di energia elettrica;

VISTA la legge 23 agosto 2004, n. 239, recante riordino del settore energetico, nonché delega al Governo per il riassetto delle disposizioni vigenti in materia di energia;

VISTA la legge 23 luglio 2009, n. 99, recante disposizioni per lo sviluppo e l'internazionalizzazione delle imprese, nonché in materia di energia;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 dicembre 2004, n. 330, recante integrazioni al citato dPR 327/2001;

VISTA l'istanza n. GC-08.01.27-MSE del 28 gennaio 2008 (prot. MiSE n. 0001821 del 28 gennaio 2008), corredata da documentazione tecnica delle opere, con la quale la società Greenconnector S.r.l. – con sede legale in Largo Donegani 2, 20121 Milano (C.F. 04363120967), ha chiesto al Ministero dello Sviluppo Economico ed al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare l'autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio del collegamento (merchant line) in corrente continua a 400 kV -1000 MW tra la stazione elettrica di "Verderio", a Verderio Inferiore (Lecco, Italia) e la stazione elettrica di Sils i.D. (Cantone dei Grigioni, Svizzera) ed opere connesse, fino al confine di Stato italiano;

VISTO il decreto n. 239/EL-117/214/2014 del 5 agosto 2014, con il quale questi Ministeri hanno approvato il progetto definitivo per la realizzazione delle suddette opere ed hanno autorizzato la società Greenconnector S.r.l. alla costruzione e all'esercizio delle stesse;

VISTO il successivo decreto n. 239/EL-117/214/2014-PR del 16 luglio 2019, con il quale è stata concessa sia la proroga di 5 anni del termine stabilito nel decreto per la realizzazione delle opere autorizzate, sia la proroga per 2 anni del termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità delle opere previste;

VISTA l'istanza prot. n. 19/18 del 6 dicembre 2018 (prot. MISE n. 92638 del 10 dicembre 2018), poi integrata con successiva istanza prot.n., 3/20 del 27 aprile 2020 (prot. MISE 8949 del 29 aprile 2020) con la quale la società ha chiesto il rilascio di un provvedimento correttivo del decreto di autorizzazione, riguardante il Piano Particellare Descrittivo allegato al decreto;

VISTA la nota prot. n. 9606 del 7 maggio 2019, integrata con successiva nota 13757 del 26 giugno 2020, con la quale il Ministero dello sviluppo economico, a seguito dell'esito positivo della verifica della presenza dei requisiti minimi necessari per l'ammissibilità dell'istanza, ha comunicato il formale avvio del procedimento di correzione del Piano Particellare Descrittivo allegato al decreto autorizzativo;

PRESO ATTO che la società istante ha provveduto, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 52-ter comma 1 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., a depositare il progetto presso i Comuni interessati per la consultazione pubblica, cioè i Comuni di: Madesimo, Campodolcino, S. Giacomo Filippo, Mese, Prata Camportaccio, Gordona, Samolaco, Novate Mezzola, Verceia, Dubino e Chiavenna (in provincia di Sondrio), di Sorico, Gera Lario, Domaso, Gravedona, Pianello del Lario, Cremia, S.Siro, Menaggio, Bellagio, Valbrona (in provincia di Como) e nei comuni di Colico, Dervio, Dorio, Bellano, Perledo, Varenna, Oliveto Lario, Lierna, Mandello del Lario, Abbadia Lariana, Valmadrera, Malgrate, Lecco, Galbiate, Pescate, Garlate, Olginate, Airuno, Brivio, Calco, Imbersago, Robbiate, Merate, Paderno d'Adda, Verderio Superiore, Verderio Inferiore (in provincia di Lecco).

PRESO ATTO che la società richiedente ha provveduto, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 52-ter comma 1 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. e della L.R. n. 37/2002 alla pubblicazione dell'Avviso dell'avvio del procedimento tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dei Comuni interessati per trenta giorni a decorrere dal 14 giugno 2019;

PRESO ATTO che l'Avviso è stato pubblicato sul quotidiano "La Stampa" del 14 giugno 2019 e sul sito informatico della Regione Lombardia per trenta giorni a decorrere dal 14 giugno 2019;

VISTA l'istanza prot. n. 19/20 del 29 ottobre 2020 (prot. MISE n. 24920 del 30 ottobre 2020), con la quale la società ha chiesto il rilascio di una nuova dichiarazione di pubblica utilità delle opere come autorizzate, con contestuale nuova apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e conferma di inamovibilità delle relative opere;

CONSIDERATO che nell'istanza sopradetta la società ha evidenziato come i ritardi delle autorizzazioni lato svizzero (dovuti anche alla crisi pandemica mondiale in corso) hanno comportato notevoli ritardi nella realizzazione delle opere autorizzate anche dal punto di vista degli asservimenti coattivi e della correlata occupazione d'urgenza delle aree interessate dal progetto, ritardi che non consentiranno di compiere tutte le attività prodromiche all'esproprio entro il termine ultimo di dichiarazione di pubblica utilità (5 agosto 2021);

CONSIDERATO che nell'istanza sopradetta la società ha altresì comunicato che nella fase di progettazione esecutiva sono state riscontrate alcune difformità nel piano particellare descrittivo come autorizzato da questo Ministero, dovute per lo più ad errati riferimenti al foglio catastale o al differente posizionamento dei fogli rispetto alle evidenze topografiche del territorio, difformità che hanno richiesto una correzione e modifica del piano particellare come autorizzato con un'estensione della dichiarazione di pubblica utilità anche sulle nuove particelle individuate, con l'avvio del procedimento di correzione del Piano particellare come sopradescritto;

VISTA la nota prot. n. 5579 del 24 febbraio 2021, con la quale questo Ministero, a seguito dell'esito positivo della verifica della presenza dei requisiti minimi necessari per l'ammissibilità dell'istanza, ha comunicato il formale avvio del procedimento di **rilascio di una nuova dichiarazione di pubblica utilità su tutto il progetto**, così come autorizzato da questa Amministrazione, con contestuale nuova apposizione del vincolo preordinato all'esproprio su tutto il piano particellare, comprensivo delle particelle corrette in seguito alle verifiche catastali compiute dalla società istante;

CONSIDERATO che nella predetta comunicazione di avvio questa Amministrazione ha comunicato che, per garantire il buon andamento e l'economicità dell'azione amministrativa, nel procedimento avviato viene fatto confluire il procedimento di integrazione/modifica del particellare sopradescritto;

CONSIDERATO che il rinnovo della pubblica utilità costituisce un procedimento autonomo che si conclude con un atto di natura provvedimentale, per il quale si rende necessaria la partecipazione degli interessati, nel corso della fase che precede la dichiarazione di pubblica utilità e per tal motivo questo Ministero ha formalmente invitato, nella comunicazione di avvio sopracitata, la società istante a procedere alle pubblicazioni di rito di cui al DPR n. 327/2001 e s.m.i. e a relazionare di eventuali osservazioni o opposizioni a questo Ministero, allo scadere dei termini previsti dalla legge;

PRESO ATTO che la società istante ha provveduto, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 52-ter comma 1 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., a depositare il progetto presso i Comuni interessati per la consultazione pubblica, cioè i Comuni di: Madesimo, Campodolcino, S. Giacomo Filippo, Mese, Prata Camportaccio, Gordona, Samolaco, Novate Mezzola, Verceia, Dubino e Chiavenna (in provincia di Sondrio), di Sorico, Gera Lario, Domaso, Gravedona, Pianello del Lario, Cremia, S.Siro, Menaggio, Bellagio, Valbrona (in provincia di Como) e nei comuni di Colico, Dervio, Dorio, Bellano, Perledo, Varenna, Oliveto Lario, Lierna, Mandello del Lario, Abbadia Lariana, Valmadrera, Malgrate, Lecco, Galbiate, Pescate, Garlate, Olginate, Airuno, Brivio, Calco, Imbersago, Robbiate, Merate, Paderno d'Adda, Verderio Superiore, Verderio Inferiore (in provincia di Lecco);

PRESO ATTO che la società richiedente ha provveduto, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 52-ter comma 1 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. e della L.R. n. 37/2002, alla pubblicazione dell'Avviso dell'avvio del procedimento tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dei Comuni interessati per trenta giorni a decorrere dal 23 marzo 2021;

PRESO ATTO che l'Avviso è stato pubblicato sul quotidiano "La Stampa" del 23 marzo 2021 e sul sito informatico della Regione Lombardia per trenta giorni a decorrere dal 23 marzo 2021;

ATTESO che, a seguito delle suddette comunicazioni, non sono pervenute osservazioni;

CONSIDERATO che l'opera di collegamento elettrico si inserisce nell'ambito della legge 27 ottobre 2003, n. 290 che prevede la possibilità di realizzare, da parte di soggetti non titolari di concessioni di distribuzione e trasporto di energia elettrica, nuove infrastrutture di interconnessioni elettriche in regime di esenzione dal diritto di accesso di terzi;

CONSIDERATO che per le opere in questione permane l'interesse pubblico alla realizzazione in considerazione della rilevanza delle interconnessioni con l'estero per il sistema elettrico nazionale;

CONSIDERATO che la pubblica utilità dell'intervento discende dalla funzione pubblica cui gli elettrodotti sono stabilmente deputati e che le attività in questione risultano urgenti e indifferibili;

CONSIDERATO che le esigenze della pubblica utilità dell'intervento sono state comparate con gli interessi privati coinvolti in modo da arrecare il minor sacrificio possibile alle proprietà interessate;

CONSIDERATO che l'efficacia del decreto autorizzativo è stata prorogata, con il decreto 239/EL-117/214/2014-PR del 16 luglio 2019, al 4 agosto 2024;

RITENUTO che la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera autorizzata debba allinearsi ai tempi previsti per il decreto autorizzativo;

CONSIDERATO che le competenze in materia di energia ai sensi del Decreto legge 1 marzo 2021, n. 22 sono state trasferite dal Ministero dello sviluppo economico al Ministero della transizione ecologica;

RITENUTO, quindi, di accogliere l'istanza richiesta e, quindi, procedere al rinnovo della pubblica utilità dell'opera elettrica;

DECRETA

Articolo 1

1. È rinnovata la pubblica utilità, riconoscendone altresì l'urgenza e indifferibilità, del progetto definitivo presentato della Greenconnector S.r.l. per la costruzione e l'esercizio del collegamento (merchant line) in corrente continua a 400 kV -1000 MW tra la stazione elettrica di "Verderio", a Verderio Inferiore (Lecco, Italia) e la stazione elettrica di Sils i.D. (Cantone dei Grigioni, Svizzera) ed opere connesse, fino al confine di Stato italiano, interessante i comuni di Madesimo, Campodolcino, San Giacomo Filippo, Mese, Prata Camportaccio, Gordona, Samolaco, Novate Mezzola, Verceia, Dubino e Chiavenna (in provincia di Sondrio), Sorico, Gera Lario, Gravedona, Pianello del Lario, Cremia, San Siro, Menaggio, Bellagio e Valbrona (in provincia di Como), Colico, Dervio, Bellano, Perledo, Varenna, Oliveto Lario, Lierna, Mandello del Lario, Valmadrera, Malgrate, Lecco, Galbiate, Garlate, Pescate, Olginate, Airuno, Brivio, Calco, Imbersago, Robbiate, Merate, Paderno d'Adda, Verderio Inferiore, Verderio Superiore, Domaso, Abbadia Lariana, Pescate (in Provincia di Lecco), individuato secondo le planimetrie citate all'art. 1, comma 2, del decreto autorizzativo n. 239/EL-117/214/2014 del 4 agosto 2014.

2. La predetta pubblica utilità è rinnovata fino alla scadenza del decreto autorizzativo n. 239/EL-117/214/2014, come prorogato. Entro lo stesso termine, dovranno essere emanati gli eventuali provvedimenti ablativi.

Articolo 2

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di sessanta e centoventi giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale regionale che dovrà avvenire a cura e spese della Greenconnector s.r.l.

Il direttore generale infrastrutture e sicurezza
Marilena Barbaro

Il direttore generale valutazioni ambientali
Gianluigi Nocco

La pubblicazione del presente atto è avvenuta a cura della società Greenconnector s.r.l.

Como Acqua s.r.l.
Decreto di asservimento di beni immobili occorrenti per l'esecuzione dei lavori di «rifacimento del collettore intercomunale basso «Sud Seveso» in attraversamento alla S.P. 32 in Comune di Carimate (CO)

Il Presidente-Amministratore Delegato

Premesso che:

- con Determinazione del Direttore dell'Ufficio d'Ambito di Como n. 015/2022 del 28/01/2022 si è provveduto, ai sensi dell'art. 158-bis del D.Lgs. n. 152/2006 e degli artt. 14-bis, 14-ter e 14-quater della L. n. 241/1990, all'approvazione e contestuale **dichiarazione di pubblica utilità** del Progetto definitivo-esecutivo dell'intervento denominato "*Rifacimento del collettore intercomunale basso "Sud Seveso" in attraversamento alla S.P.32 in comune di Carimate (CO)*";
- rientrando le opere previste da tale progettazione nella fattispecie di cui all'art. 8, comma 1 della Legge Regionale 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità), non si è resa necessaria la preventiva apposizione del Vincolo preordinato all'esproprio;
- la realizzazione dei lavori in epigrafe, finalizzati al miglioramento del regime di deflusso della rete fognaria comunale e consortile, comporta la necessità di occupare temporaneamente aree di proprietà privata, nonché di costituire sulle stesse servitù permanenti di fognatura;
- con note del 02.07.2020 Prot. n. 11573 e del 06.10.2021, Prot. n. 17156 i proprietari dei mappali interessati dai lavori in progetto hanno ricevuto la comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 della Legge 241/1990 ed art. 11 del D.P.R. 327/2001;
- con note del 03.03.2022 Prot. n. 3529, i proprietari hanno anche ricevuto, ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 327/2001, l'offerta dell'indennità provvisoria per l'**occupazione temporanea** e per la **costituzione della servitù permanente**, oltre all'**eventuale indennità aggiuntiva** in caso di coltivazione dei terreni ai sensi dell'art. 40 comma 4 e 42 del D.P.R. n.327/2001, unitamente allo schema di "*Scrittura privata per occupazione temporanea e costituzione di servitù perpetua di fognatura*";
- come meglio illustrato nell'All. 1, i proprietari, entro il termine di cui all'art. 20 comma 5 del D.P.R. 327/200, avevano **facoltà di manifestare e produrre accettazione** delle indennità sopra menzionate;
- **ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. c) del D.P.R. 327/2001 si è provveduto a liquidare le indennità formalmente accettate, nonché a depositare, in ottemperanza all'art. 20 comma 14 del D.P.R. 327/2001, presso il MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza le somme non accettate, secondo quanto dettagliatamente esposto nella tabella allegata (All.1);**
- a fronte degli adempimenti sopra descritti è possibile procedere **all'emanazione ed esecuzione del Decreto di asservimento**, conformemente a quanto disposto dall'art. 20 comma 14 del D.P.R. 327/2001;
- ai sensi dell'art. 22 della vigente "*Convenzione di regolazione dei rapporti tra l'Ufficio d'Ambito di Como e il gestore del servizio idrico integrato*" **Como Acqua s.r.l.** è soggetto titolare delle funzioni e dei poteri espropriativi di cui all'art. 6 comma 8 del D.P.R. 327/2001.

Richiamati il D.P.R. 327/2001 (Testo Unico Espropriazioni per Pubblica Utilità) e la Legge Regionale 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità).

Tutto ciò premesso, il sottoscritto Presidente-Amministratore Delegato ut supra

DECRETA

Art. 1

Asservimento Coattivo

E' disposto a favore di Como Acqua s.r.l. **l'asservimento coattivo degli immobili censiti al Catasto Terreni e Fabbricati del Comune di Carimate, così come dettagliatamente identificati nell'Allegato 1) "Piano Particellare di Asservimento",** facente parte integrante del presente provvedimento, di proprietà dei soggetti indicati nell'Allegato medesimo, necessario per la realizzazione delle opere di pubblica utilità così denominate: *"Rifacimento del collettore intercomunale basso "Sud Seveso" in attraversamento alla S.P.32 in comune di Carimate (CO)".*
La porzione di area da assoggettare a servitù coattiva viene meglio evidenziata nelle planimetrie di cui all'**Allegato 2) "Planimetria Aree Asservite"**, anch'esso facente parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2

Indennità di asservimento

La **misura e le modalità di liquidazione o deposito dell'indennità di asservimento** sono indicate nell'Allegato 1) "Piano Particellare di Asservimento" ed è stata calcolata secondo quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 327/2001.

Art. 3

Condizioni di asservimento

Gli immobili di cui al Piano Particellare allegato (All. 1) sono **perpetuamente asserviti a favore di Como Acqua s.r.l.**, con sede in Como, via Borgo Vico n. 148, c.f e p.iva 03522110133, nella sua qualità di gestore del Servizio Idrico integrato per la Provincia di Como, ai sensi della vigente *"Convenzione di regolazione dei rapporti tra l'Ufficio d'Ambito di Como e il gestore del servizio idrico integrato"*.
Le servitù in oggetto, di larghezza di 3,0 m in asse dalla tubazione (1,5 m a destra e a sinistra rispetto alla mezzeria della tubazione), riguardano la posa ed il mantenimento di una condotta di fognatura, oltre al manufatto scolmatore.
I proprietari dei suoli asserviti consentiranno al personale addetto alla manutenzione della condotta il libero accesso alla fascia di terreno interessata dall'asservimento, ogniqualvolta lo stesso si rendesse necessario per la sorveglianza, la manutenzione, le eventuali riparazioni e/o recuperi; con la precisazione che ogni intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, nonché l'ispezione periodica delle condotte citate, salvo i casi di urgenza, saranno preceduti da apposito avviso, da comunicarsi ai proprietari con congruo anticipo.

I proprietari dei suoli asserviti garantiranno il libero accesso per la realizzazione di eventuali opere accessorie alla rete che dovessero occorrere in futuro, sempre nel rispetto delle fasce di mappale oggetto di servitù.

I proprietari dovranno astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguire o pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'esercizio della servitù.

I proprietari si impegnano a non piantumare con alberi, siepi ed arbusti la parte del mappale oggetto di servitù, concedendo altresì a Como Acqua S.r.l. la facoltà di tagliare o rimuovere piante che dovessero crescere spontaneamente all'interno della servitù o in adiacenza ad essa.

Nessuna responsabilità potrà essere addebitata ai proprietari del fondo nel caso in cui la tubazione oggetto di servitù venga accidentalmente danneggiata dalle radici di piante cresciute spontaneamente, dalla caduta di alberi dovuta ad eventi naturali od a cause non imputabili ai proprietari medesimi.

I proprietari dovranno comunicare a Como Acqua s.r.l. eventuali atti di trasferimento di proprietà o costituzione/trasferimento di altri diritti reali minori sui fondi in oggetto o su parte di essi.

Art. 4

Occupazione temporanea

Per l'esecuzione dei lavori descritti in premessa è altresì disposta a favore di **Como Acqua s.r.l. l'occupazione temporanea degli immobili censiti al Catasto Terreni e Fabbricati del Comune di Carimate, così come dettagliatamente identificati nell'Allegato 1) "Piano Particellare di Asservimento",** facente parte integrante del presente provvedimento, di proprietà dei soggetti indicati nell'Allegato medesimo.

La fascia di terreno posta in corrispondenza della servitù da assoggettare ad occupazione temporanea viene meglio evidenziata nelle planimetrie di cui all'**Allegato 2) "Planimetria Aree Asservite"**, anch'esso facente parte integrante del presente provvedimento.

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili **Como Acqua s.r.l.** provvederà a redigere il verbale di immissione in possesso e dello stato di consistenza dei luoghi, in contradditorio con i proprietari o, in caso di assenza o rifiuto, con la presenza di due testimoni.

Possono partecipare alle operazioni di immissione in possesso i titolari di diritti reali o personali, i loro delegati od i possessori dei beni.

Con formale redazione del Verbale di Immissione in Possesso **Como Acqua s.r.l.**, beneficiaria dell'occupazione, diverrà possessore degli immobili con conseguente perdita, da parte dei proprietari, della facoltà di godimento dei medesimi per il tempo strettamente necessario ed utile ad eseguire i lavori in epigrafe.

Ultimati i lavori di posa, le aree utilizzate a titolo di occupazione temporanea, previa rimessione in pristino, verranno, con successivo verbale, restituite ai proprietari.

Art. 5

Indennità di occupazione temporanea

La **misura e le modalità di liquidazione o deposito dell'indennità di occupazione temporanea** sono indicate nell'Allegato 1) "Piano Particellare di Asservimento" ed è riferita al periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di riconsegna delle aree.

Per ogni anno sarà dovuta un'indennità pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio delle aree e, per ogni mese o frazione di mese, una indennità pari ad un dodicesimo di quella annua (art. 50 D.P.R. 327/2001).

Art. 6

Danni

Fatto salvo quanto previsto dal Codice Civile in materia**, eventuali danni prodotti alle piantagioni, alle cose ed ai frutti pendenti,** in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi e manutenzioni, saranno determinati di volta in volta e liquidati alla parte che verrà riconosciuta esente da colpa.

Art. 7

L'esecuzione del presente Decreto avverrà mediante l'immissione in possesso degli immobili di cui all'Allegato 1) "Piano Particellare di Asservimento", ai sensi e per gli effetti degli artt. 23 comma 1 lettere h) e 24 del D.P.R. 327/2001.

Art. 8

Il presente Decreto viene notificato ai proprietari di cui all'Elenco allegato (All. 1) nelle forme previste dalla Legge.

Un estratto del presente Decreto è trasmesso per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione. L'opposizione del terzo è proponibile entro i 30 (trenta) giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto. Decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma depositata.

L'immissione in possesso sarà preceduta da separato avviso, comunicato nelle forme previste dalla Legge, indicante il luogo, il giorno e l'ora in cui i tecnici incaricati da **Como Acqua s.r.l.** prenderanno possesso degli immobili oggetto di asservimento.

Contestualmente si redigerà, in contradditorio con i proprietari od i soggetti ammessi dalla Legge, il relativo verbale di immissione in possesso e dello stato di consistenza degli immobili.

Art. 9

Viene disposto l'asservimento coattivo degli immobili di cui all'Allegato 1) "Piano Particellare di Asservimento", a favore di Como Acqua s.r.l., sotto la condizione sospensiva che lo stesso sia notificato ed eseguito entro il termine perentorio di due anni previsto dall'art. 24 del D.P.R. 327/2001.

Art. 10

Il presente Decreto sarà trascritto presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, registrato presso l'Agenzia delle Entrate e pubblicato nel B.U.R.L. a cura e spese di Como Acqua S.r.l.

Art. 11

I dati personali saranno trattati in conformità a quanto previsto dell'Art. 13 del Regolamento UE (GDPR General Data Protection Regulation) n. 679/2016. L'informativa ai sensi degli articoli 13 e/o 14 del GDPR risulta disponibile anche sul sito internet www.comoacqua.it

Art. 12

Avverso il presente Decreto di asservimento può essere proposto ricorso al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) della Lombardia entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dal medesimo termine.

Art. 13

Allegati

1. Piano Particellare di Asservimento
2. Planimetria Aree Asservite

Como,

COMO ACQUA S.R.L.

Il Presidente-Amministratore delegato

Enrico Pezzoli

Ferrovienord s.p.a.
Repertorio n. 306 raccolta n. 26 - Decreto di asservimento opere viarie afferenti al PIV tratta B2 sistema APL: intervento 35 Tangenziale Nord dI Cesano Maderno nei Comuni di Cesano Maderno e Seveso metanodotto: variante al metanodotto 914 Cesano Maderno – Novara per interferenza R26 FNM DN 300 (12") – DP 24 BAR - Comune di Cesano Maderno

FERROVIENORD S.p.A.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

VISTI

- la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi" e in particolare l'art.14 ter;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale", con specifico riferimento alla Parte Seconda, Titolo III;
- la L.R. 7 luglio 2008, n. 20, "Testo unico delle Leggi Regionali in materia di organizzazione e personale";
- la L.R. 2 febbraio 2010, n. 5, "Norme in materia di Valutazione d'Impatto Ambientale";
- il R.R. 21 novembre 2011, n. 5, recante attuazione della legge regionale 2 febbraio 2010, n. 5, "Norme in materia di valutazione di impatto ambientale";
- la D.G.R. 15 maggio 2019, n. 1631, "IV Provvedimento Organizzativo 2019";

VISTI, altresì:

- il D.P.R. 18 aprile 1994, n. 383, "Regolamento recante disciplina dei procedimenti di localizzazione delle opere di interesse statale";
- il D.P.R. 327/2001, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, "Codice dei beni culturali e del paesaggio";
- il D.Lgs. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici";
- il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- il D.P.R. 12 gennaio 1998, n. 37, "Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi";
- Regio Decreto 30 marzo 1942, n. 327 recante il codice della navigazione;
- il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e successive modificazioni e integrazioni (Codice della Strada);
- il D.Lgs. 1 agosto 2003, n. 259, "Codice delle comunicazioni elettroniche";
- il R. D. 11 dicembre 1933, n. 1775 "Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici";
- la L.R. 9/2001, "Programmazione e sviluppo della rete viaria di interesse regionale";
- la L.R. 31/2008, "Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale";
- l'Atto di Concessione per la realizzazione, l'esercizio e la gestione della Rete Ferroviaria Regionale a FERROVIENORD S.p.A. del 18/03/2016;
- l'atto di procura n. 1022/556 del 13/03/2017, con cui sono stati attribuiti i poteri all'Ing. Marco Mariani;

PREMESSO

- che con Deliberazione n. XI/2926 del 09 marzo 2020, Regione Lombardia:
  - ha approvato il progetto definitivo delle *Opere viarie afferenti al PIV tratta B2 sistema APL: intervento 35 tangenziale nord di Cesano Maderno, nei comuni di Cesano Maderno e Seveso*;

- ha dato riscontro all'osservazione dei soggetti proprietari della particella catastale n. 49 – foglio 6, nel territorio del comune di Cesano Maderno, accogliendo la richiesta di estendere l'esproprio anche ai reliquati delle aree soggette alla sola occupazione temporanea;
- ha apposto il vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi dell'art. 19 comma 7 della legge regionale 4 maggio 2001 n. 9;
- ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera ai sensi dell'art. 19 comma 7 della legge regionale 4 maggio 2001 n. 9;

– che con nota di FERROVIENORD S.p.A. n. 2834 del 15/04/2020 è stata comunicata l'avvenuta efficacia del decreto di approvazione e di dichiarazione di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. e avviso di avvio del procedimento per l'emanazione del decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione ed all'occupazione temporanea (ex art.22-bis comma 2 ed art.49 del D.P.R.327/2001);

DATO ATTO

– che si è proceduto all'emissione del Decreto di Occupazione d'Urgenza n. 7630 del 29/10/2020 disponendo ai sensi degli art. 22-bis, del D.P.R. 327/2001, l'occupazione anticipata dei terreni immobili siti in comune di Cesano Maderno, necessari all'esecuzione del progetto e la determinazione in via provvisoria delle indennità di asservimento da corrispondere alle proprietà;
– che le immissioni in possesso sono avvenute in data 24 e 25 novembre 2020 e che in detta sede, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, si è proceduto a redigere lo stato di consistenza dei beni occupati, contestualmente al verbale di immissione in possesso;
– che le ditte interessate hanno condiviso la determinazione dell'indennità proposta ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 327/2001;
– che FERROVIENORD S.p.A. ha provveduto al pagamento delle indennità tramite bonifici bancari;

DECRETA

Art. 1

Si pronuncia la costituzione di una servitù perpetua sul gasdotto denominato "Variante al metanodotto 914 Cesano Maderno – Novara per Interferenza R26 FNM DN 300(12") – DP 24 bar" ricadente sui mappali riportati nella sottoindicata tabella, ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 327/2001, a favore di Snam Rete Gas S.p.A. ("**Snam RG S.p.A.**") con sede legale in S. Donato Milanese (MI), Piazza Santa Barbara 7; Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Milano, Monza, Brianza, Lodi n. 10238291008; R.E.A. Milano n. 1964271; Partita IVA 10238291008:

Ditta proprietaria	*Confini*	*Fg.*	*Mapp.*	*Superf. [ha]*			*Superf. in servitù [mq.]*	*Indennità art. 44 T.U. [€./mq.]*	*Totale [€.]*	*Totale indennità [€.]*
Rucci Rossella nata a Desio il 30/06/1982 C.F. RCCRSL82H70D286C Proprietà per 3/54	397 - 399 - 401- torrente	6	398	00	12	31	**22**	20,00	440,00	440,00
Ditta proprietaria	*Confini*	*Fg.*	*Mapp.*	*Superf. [ha]*			*Superf. in servitù [mq.]*	*Indennità art. 44 T.U. [€./mq.]*	*Totale [€.]*	*Totale indennità [€.]*
Spoto Roberto nato a Desio il 09/11/1981 C.F. SPTRRT81S09D286N Proprietà per 3/54 **Lavorgna Erika** nata a Milano il 26/11/1985 C.F. LVRRKE85S66F205G Proprietà per 3/54 **Musumeci Antonino**										

nato a Scilla il 10/09/1981 C.F. MSMNNN81P10I537K Proprietà per 3/54 **Oltolini Enrico Rodolfo** nato a Cesano Maderno il 07/05/1953 C.F. LTLNCR53E07C566K Proprietà per 6/54 **Nencioni Alberto** nato a Desio il 05/04/1996 C.F. NNCLRT96D05D286Y Proprietà per 1/54 **Nencioni Maurizio** nato a Milano il 13/01/1964 C.F. NNCMRZ64A13F205E Proprietà per 4/54 **Nencioni Vittoria** nata a Desio il 14/03/1999 C.F. NNCVTR99C54D286O Proprietà per 1/54 **Lemma Vincenza** nata a Calciano il 12/04/1960 C.F. LMMVCN60D52B391S Proprietà per 6/54 **Santoro Michele** nato a Caltanissetta il 27/01/1958 C.F. SNTMHL58A27B429X Proprietà per 6/54 **Bellebono Maurizio** nato a Seregno il 28/01/1966 C.F. BLLMRZ66A28I625L Proprietà per 12/54 **Ierardi Annarita** nata a Sant'Agata di Esaro il 11/02/1960 C.F. RRDNRT60B51I192K Proprietà per 3/54 **Rocca Giancarlo** nato a Codogno il 13/05/1958 C.F. RCCGCR58E13C816O Proprietà per 3/54										
Comune di Cesano Maderno con sede in Cesano Maderno C.F. 83000130159 Proprietà per 1/1	47 - strada - 398 - torrente	6	397	00	26	79	**626**	20,00	12.520,00	12.520,00
Dell'Orto Ernesto nato a Cesano Maderno il 26/06/1964 C.F. DLLRST64H26C566D Proprietà per 8/48 **Dell'Orto Roberto** nato a Cesano Maderno il 28/11/1966 C.F. DLLRRT66S28C566A Proprietà per 8/48 **Dell'Orto Daniela** nata a Cesano Maderno il 23/10/1965 C.F. DLLDNL65R63C566D Proprietà per 8/48 **Dell'Orto Giulio** nato a Giussano il 23/01/1970 C.F. DLLGLI70A23E063H Proprietà per 8/48	285 - 339 - 397 - 46 45 - 341 - 47 - 287 45 - 283 - 341 - 285	6 6 6	47 285 340	00 00 00	14 05 00	90 80 86	**600** **182** **1**	20,00 20,00 42,53	12.000,00 3.640,00 42,53	12.000,00 3.640,00 42,53

Ditta proprietaria	Confini	Fg.	Mapp.	Superf. [ha]			Superf. in servitù [mq.]	Indennità art. 44 T.U. [€./mq.]	Totale [€.]	Totale indennità [€.]
Dell'Orto Anna nata a Cesano Maderno il 28/07/1963 C.F. DLLNNA63L68C566I Proprietà per 8/48 **Dell'Orto Giovanni** nato a Cesano Maderno il 06/10/1965 C.F. DLLGNN65R06C566K Proprietà per 8/48										
Dell'Orto Cesare nato a Cesano Maderno il 26/06/1957 C.F. DLLCSR57H26C566N Proprietà per 3/9 **Dell'Orto Giorgio Federico** nato a Cesano Maderno il 14/04/1953 C.F. DLLGGF53D14C566N Proprietà per 3/9 **Traballi Evelyn** nata a Mariano Comense il 14/03/1973 C.F. TRBVYN73C54E951C Proprietà per 1/6 **Traballi Laura Federica** nata a Giussano il 04/11/1981 C.F. TRBLFD81S44E063R Proprietà per 1/6	598 - 283 - 44	6	45	00	18	53	**590**	42,53	25.089,75	25.089,75
									TOTALE INDENNITA'	**€ 53.732,28**

Art. 2

La servitù perpetua di gasdotto è esercitata sulle porzioni dei mappali sopra citati, la cui identificazione grafica viene evidenziata dallo stralcio planimetrico allegato, che costituisce parte integrante del presente atto, e prevede quanto segue:

1. lo scavo e l'interramento con copertura di circa metri 1,00 (uno) misurata al momento della posa, di una tubazione trasportante idrocarburi nonché di cavi accessori per reti tecnologiche, secondo il tracciato conosciuto ed accettato;
2. l'installazione di apparecchi di sfiato e cartelli segnalatori, nonché eventuali opere sussidiarie necessarie ai fini della sicurezza;
3. l'obbligo da parte dei proprietari di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, sulla parte dei fondi di loro proprietà, come sopra identificati, a distanza inferiore di m 5,50 (cinque virgola cinquanta) dall'asse della tubazione nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione;
4. l'obbligo da parte dei proprietari di garantire Snam RG S.p.A. contro qualsiasi molestia o pretesa di terzi, obbligandosi a portare l'assenso di chiunque, per qualsiasi titolo, potesse vantare diritti sui fondi e sulla indennità;
5. l'obbligo da parte dei proprietari di riconoscere che le tubazioni, i manufatti, le apparecchiature e le opere sussidiarie, ivi compresi sfiati e paletti segnalatori, relative al gasdotto oggetto del presente decreto di asservimento ("**Decreto**") sono inamovibili, sono e rimarranno di proprietà di Snam RG S.p.A. che pertanto avrà anche facoltà di rimuoverle;
6. l'obbligo da parte dei proprietari di consentire il libero accesso a Snam RG S.p.A. o chi per essa in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali modifiche, rifacimenti, riparazioni, sostituzioni e recuperi;

7. l'obbligo da parte dei proprietari di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca o possa costituire intralcio ai lavori e/o pericolo per l'impianto, i manufatti, le apparecchiature ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù;
8. l'obbligo da parte dei privati di avvertire Snam RG S.p.A. in caso di trasferimento dei mappali precedentemente elencati o di parte di essi, dopo la trascrizione del presente Decreto;
9. l'obbligo da parte dei privati di pagare i tributi e gli altri oneri gravanti sui fondi;
10. i danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, in occasione della realizzazione della variante al gasdotto in argomento, sono stati determinati o saranno determinati e liquidati a chi di ragione da FERROVIENORD S.p.A.;
11. gli eventuali danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti in occasione di riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzione ed esercizio dell'impianto saranno determinati di volta in volta, a lavori ultimati e liquidati da Snam RG S.p.A. a chi di ragione.

Art. 3

Il presente Decreto sarà notificato, a cura e spese di FERROVIENORD S.p.A., ai rispettivi proprietari, nelle forme degli atti processuali civili.

Art. 4

Il presente Decreto sarà:
- registrato e trascritto presso l'Ufficio dei registri Immobiliari di Milano a cura e spese di FERROVIENORD S.p.A.;
- trasmesso per estratto entro cinque giorni dalla sua emanazione al *Bollettino Ufficiale* della Regione Lombardia (B.U.R.L.) per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5 del D.P.R. 327/2001.

Viene fissato in trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul B.U.R.L., il termine per l'eventuale ricorso da parte di terzi.

Art. 5

Il presente Decreto, avente ad oggetto aree a destinazione diversa da quella agricola, è soggetto ad imposta di registro proporzionale nella misura del 9% (nove per cento) ai sensi dell'articolo 1 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, con l'importo minimo di euro 1.000,00 (mille/00) e all'applicazione dell'imposta ipotecaria nella misura fissa di euro 50,00 (cinquanta/00).

Art. 6

Si precisa che la servitù imposta sull'area di proprietà del Comune di Cesano Maderno è stata concessa a titolo gratuito e che in tabella è stato indicato il corrispettivo del valore della servitù ai soli fini fiscali.

Art. 7

Copia del presente provvedimento dovrà essere trasmesso alla Regione Lombardia ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 e 3 lettera *b* e dell'art. 24, comma 6 del D.P.R. 327/2001.

Milano, 07/09/2022

FERROVIENORD S.p.A.
IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI
Marco Mariani

Ferrovienord s.p.a.
Repertorio n. 307 raccolta n. 26 - Decreto di asservimento opere viarie afferenti al PIV tratta B2 sistema APL: intervento 35 Tangenziale Nord di Cesano Maderno nei Comuni di Cesano Maderno e Seveso metanodotto: variante al metanodotto 914 Cesano Maderno – Novara per interferenza R26 FNM DN 300 (12") – DP 24 BAR - Comune di Seveso

FERROVIENORD S.p.A.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

VISTI

- la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi" e in particolare l'art.14 ter;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale", con specifico riferimento alla Parte Seconda, Titolo III;
- la L.R. 7 luglio 2008, n. 20, "Testo unico delle Leggi Regionali in materia di organizzazione e personale";
- la L.R. 2 febbraio 2010, n. 5, "Norme in materia di Valutazione d'Impatto Ambientale";
- il R.R. 21 novembre 2011, n. 5, recante attuazione della legge regionale 2 febbraio 2010, n. 5, "Norme in materia di valutazione di impatto ambientale";
- la D.G.R. 15 maggio 2019, n. 1631, "IV Provvedimento Organizzativo 2019";

VISTI, altresì:

- il D.P.R. 18 aprile 1994, n. 383, "Regolamento recante disciplina dei procedimenti di localizzazione delle opere di interesse statale";
- il D.P.R. 327/2001, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, "Codice dei beni culturali e del paesaggio";
- il D.Lgs. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici";
- il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- il D.P.R. 12 gennaio 1998, n. 37, "Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi";
- Regio Decreto 30 marzo 1942, n. 327 recante il codice della navigazione;
- il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e successive modificazioni e integrazioni (Codice della Strada);
- il D.Lgs. 1 agosto 2003, n. 259, "Codice delle comunicazioni elettroniche";
- il R. D. 11 dicembre 1933, n. 1775 "Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici";
- la L.R. 9/2001, "Programmazione e sviluppo della rete viaria di interesse regionale";
- la L.R. 31/2008, "Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale";
- l'Atto di Concessione per la realizzazione, l'esercizio e la gestione della Rete Ferroviaria Regionale a FERROVIENORD S.p.A. del 18/03/2016;
- l'atto di procura n. 1022/556 del 13/03/2017, con cui sono stati attribuiti i poteri all'Ing. Marco Mariani;

PREMESSO

- che con Deliberazione n. XI/2926 del 09 marzo 2020, Regione Lombardia:
  - ha approvato il progetto definitivo delle *Opere viarie afferenti al PIV tratta B2 sistema APL: intervento 35 tangenziale nord di Cesano Maderno, nei comuni di Cesano Maderno e Seveso*;
  - ha dato riscontro all'osservazione dei soggetti proprietari della particella catastale n. 49 – foglio 6, nel territorio del comune di Cesano Maderno, accogliendo la richiesta di estendere l'esproprio anche ai reliquati delle aree soggette alla sola occupazione temporanea;
  - ha apposto il vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi dell'art. 19 comma 7 della legge regionale 4 maggio 2001 n. 9;

- ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera ai sensi dell'art. 19 comma 7 della legge regionale 4 maggio 2001 n. 9;

– che con nota di FERROVIENORD S.p.A. n. 2834 del 15/04/2020 è stata comunicata l'avvenuta efficacia del decreto di approvazione e di dichiarazione di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. e avviso di avvio del procedimento per l'emanazione del decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione ed all'occupazione temporanea (ex art.22-bis comma 2 ed art.49 del D.P.R.327/2001);

DATO ATTO

– che si è proceduto all'emissione del Decreto di Occupazione d'Urgenza n. 7631 del 29/10/2020 disponendo ai sensi degli art. 22-bis, del D.P.R. 327/2001, l'occupazione anticipata dei terreni immobili siti in comune di Seveso, necessari all'esecuzione del progetto e la determinazione in via provvisoria delle indennità di asservimento da corrispondere alle proprietà;

– che le immissioni in possesso sono avvenute in data 24 e 26 novembre 2020 e che in detta sede, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, si è proceduto a redigere lo stato di consistenza dei beni occupati, contestualmente al verbale di immissione in possesso;

– che le ditte interessate hanno condiviso la determinazione dell'indennità proposta ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 327/2001;

– che FERROVIENORD S.p.A. ha provveduto al pagamento delle indennità tramite bonifici bancari;

DECRETA

Art. 1

Si pronuncia la costituzione di una servitù perpetua sul gasdotto denominato "Variante al metanodotto 914 Cesano Maderno – Novara per Interferenza R26 FNM DN 300(12") – DP 24 bar" ricadente sui mappali riportati nella sottoindicata tabella, ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 327/2001, a favore di Snam Rete Gas S.p.A. ("**Snam RG S.p.A.**") con sede legale in S. Donato Milanese (MI), Piazza Santa Barbara 7; Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Milano, Monza, Brianza, Lodi n. 10238291008; R.E.A. Milano n. 1964271; Partita IVA 10238291008:

Ditta proprietaria	*Confini*	*Fg.*	*Mapp.*	*Superf. [ha]*			*Superf. in servitù [mq.]*	*Indennità art. 44 T.U. [€./mq.]*	*Totale [€.]*	*Totale indennità [€.]*
Comune di Seveso con sede in Seveso C.F. 01650780156 Proprietà per 1/1	380 - 383 - 761 - strada 380 - ferrovia - 761 - 382	26 26	382 383	00 00	21 04	90 80	**312** **55**	21,00 21,00	6.552,00 1.155,00	6.552,00 1.155,00
Ditta proprietaria	*Confini*	*Fg.*	*Mapp.*	*Superf. [ha]*			*Superf. in servitù [mq.]*	*Indennità art. 44 T.U. [€./mq.]*	*Totale [€.]*	*Totale indennità [€.]*
Dell'Orto Graziella nata a Cesano Maderno il 10/02/1962 C.F. DLLGZL62B50C566R Proprietà per 1/1	642 - 328 - strada - 322 642 - 324 - strada - 231	27 27	231 328	00 00	03 06	00 90	**91** **219**	42,53 42,53	3.869,78 9.312,98	3.869,78 9.312,98
Oltolini Danilo nato a Cesano Maderno il 16/05/1956 C.F. LTLDNL56E16C566L Proprietà per 1/2 **Oltolini Nadia Vittoria** nata a Desio il 05/04/1963 C.F. LTLNVT63D45D286M Proprietà per 1/2	233 - 548 - strada - 328	27	234	00	18	53	**209**	42,53	8.887,73	8.887,73
									TOTALE INDENNITA'	**€ 29.777,48**

Art. 2

La servitù perpetua di gasdotto è esercitata sulle porzioni dei mappali sopra citati, la cui identificazione grafica viene evidenziata dallo stralcio planimetrico allegato, che costituisce parte integrante del presente atto, e prevede quanto segue:

1. lo scavo e l'interramento con copertura di circa metri 1,00 (uno) misurata al momento della posa, di una tubazione trasportante idrocarburi nonché di cavi accessori per reti tecnologiche, secondo il tracciato conosciuto ed accettato;
2. l'installazione di apparecchi di sfiato e cartelli segnalatori, nonché eventuali opere sussidiarie necessarie ai fini della sicurezza;
3. l'obbligo da parte dei proprietari di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, sulla parte dei fondi di loro proprietà, come sopra identificati, a distanza inferiore di m 5,50 (cinque virgola cinquanta) dall'asse della tubazione nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione;
4. l'obbligo da parte dei proprietari di garantire Snam RG S.p.A. contro qualsiasi molestia o pretesa di terzi, obbligandosi a portare l'assenso di chiunque, per qualsiasi titolo, potesse vantare diritti sui fondi e sulla indennità;
5. l'obbligo da parte dei proprietari di riconoscere che le tubazioni, i manufatti, le apparecchiature e le opere sussidiarie, ivi compresi sfiati e paletti segnalatori, relative al gasdotto oggetto del presente decreto di asservimento ("**Decreto**") sono inamovibili, sono e rimarranno di proprietà di Snam RG S.p.A. che pertanto avrà anche facoltà di rimuoverle;
6. l'obbligo da parte dei proprietari di consentire il libero accesso a Snam RG S.p.A. o chi per essa in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali modifiche, rifacimenti, riparazioni, sostituzioni e recuperi;
7. l'obbligo da parte dei proprietari di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca o possa costituire intralcio ai lavori e/o pericolo per l'impianto, i manufatti, le apparecchiature ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù;
8. l'obbligo da parte dei privati di avvertire Snam RG S.p.A. in caso di trasferimento dei mappali precedentemente elencati o di parte di essi, dopo la trascrizione del presente Decreto;
9. l'obbligo da parte dei privati di pagare i tributi e gli altri oneri gravanti sui fondi;
10. i danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, in occasione della realizzazione della variante al gasdotto in argomento, sono stati determinati o saranno determinati e liquidati a chi di ragione da FERROVIENORD S.p.A.;
11. gli eventuali danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti in occasione di riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzione ed esercizio dell'impianto saranno determinati di volta in volta, a lavori ultimati e liquidati da Snam RG S.p.A. a chi di ragione.

Art. 3

Il presente Decreto sarà notificato, a cura e spese di FERROVIENORD S.p.A., ai rispettivi proprietari, nelle forme degli atti processuali civili.

Art. 4

Il presente Decreto sarà:

- registrato e trascritto presso l'Ufficio dei registri Immobiliari di Milano a cura e spese di FERROVIENORD S.p.A.;
- trasmesso per estratto entro cinque giorni dalla sua emanazione al *Bollettino Ufficiale* della Regione Lombardia (B.U.R.L.) per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5 del D.P.R. 327/2001.

Viene fissato in trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul B.U.R.L., il termine per l'eventuale ricorso da parte di terzi.

Art. 5

Il presente Decreto, avente ad oggetto aree a destinazione diversa da quella agricola, è soggetto ad imposta di registro proporzionale nella misura del 9% (nove per cento) ai sensi dell'articolo 1 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, con l'importo minimo di euro 1.000,00 (mille/00) e all'applicazione dell'imposta ipotecaria nella misura fissa di euro 50,00 (cinquanta/00).

Art. 6

Si precisa che la servitù imposta sull'area di proprietà del Comune di Seveso è stata concessa a titolo gratuito e che in tabella è stato indicato il corrispettivo del valore della servitù ai soli fini fiscali.

Art. 7

Copia del presente provvedimento dovrà essere trasmesso alla Regione Lombardia ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 e 3 lettera *b* e dell'art. 24, comma 6 del D.P.R. 327/2001.

Milano, 15/09/2022

FERROVIENORD S.p.A.
IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI
Marco Mariani

Ferrovienord s.p.a.
Prot. n. 8392 del 20 settembre 2022. Deposito indennità di espropriazione non concordata - (art. 20 comma 14 e 26 comma 1 del d.p.r. n. 327/2001)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Prot. n. 8392 del 20.09.2022

omissis

dispone, ai sensi dell'art. 20 comma 14 e 26 comma 1 del D.P.R. n. 327/2001, il deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano – Servizio Cassa Depositi e Prestiti, dell'indennità provvisoria di servitù, determinata ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 327/2001, a seguito della mancata condivisione delle stesse da parte della seguente ditta, ricadente nel Comune di Seveso:

N.P. 7: Edilnova S.a.s. di Tarcisio Ercolin & C., con sede in Desio, C.F. 03987690157; fg. 27 mappale 401, indennità €. 4.599,00.

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Marco Mariani

Italferr s.p.a. – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Estratto provvedimento di svincolo delle indennità per acquisizione del diritto di servitù prot. n. 74/2022 del settembre 2022 (art. 28 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Linea AV/AC Milano – Verona - Lotto funzionale Treviglio - Brescia (CUP J41C07000000001)

IL DIRETTORE OPERATIVO INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI MILANO - DIRIGENTE DELL'UFFICIO TERRITORIALE PER LE ESPROPRIAZIONI DELLA RETE FERROVIARIA ITALIANA SPA

con proprio Provvedimento n. 74/2022 in data 21/09/2022, ai sensi dell'art. 28 del DPR 327/01 e s.m.i. ha autorizzato il pagamento dell'indennità per l'acquisizione del diritto di servitù depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a seguito dell'avvenuta costituzione del deposito definitivo al nr. Nazionale 1343996, nr. Provinciale 616674 in data 30/10/2019 per la somma di **€ 4.829,78** a favore della Ditta FOGLIA FRANCESCA nata a Orzinuovi (BS) il 04.04.1979 (c.f. FGL FNC 79D44 G149X), propr. 1/2 - FOGLIA VINCENZO nato a Orzinuovi (BS) il 04.07.1976 (c.f. FGL VCN 76L04 G149Z) propr. 1/2, comproprietari ognuno per i propri diritti dei beni distinti al catasto terreni del Comune di URAGO D'OGLIO (BS) al foglio 15, con il mappale n 337.

Il sopraindicato Provvedimento è pubblicato per estratto in ottemperanza a quanto contenuto nella circolare del MEF prot. DCST 16438 del 28/02/2021.

Chiunque abbia interesse potrà far pervenire la propria opposizione, entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante raccomandata A.R. indirizzata ad Italferr S.p.A. – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti – Settore Nord Est– Via Scarsellini n.14 - 20161 Milano o in alternativa all'indirizzo di posta elettronica certificata espropri.italferr@legalmail.it

Milano 22/09/2022

Il Responsabile del Procedimento
Rosaria Ferro

Lario Reti Holding s.p.a.
Decreto di asservimento coattivo ed occupazione temporanea n. rep. 30/4375 del 20 settembre 2022 (ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327) - Procedimento relativo ai lavori di: Realizzazione collettore intercomunale di acquedotto al servizio dei Comuni di Suello e Cesana Brianza

IL DIRIGENTE

Omissis

Art. 1

Di disporre l'asservimento mediante costituzione di Servitù di Pubblico acquedotto a favore del Gestore pro-tempore del S.I.I. "**Lario reti holding S.p.A.**", con sede legale in via Fiandra 13, 23900 Lecco, Codice Fiscale Partita I.V.A. e Registro Imprese C.C.I.A.A. di Lecco n° 03119540130, su strisce di terreno, della larghezza media di ml. 2,00 con asse sulla stessa condotta secondo il tracciato indicato nell'allegato grafico al presente atto, elencati nelle tabelle seguenti: ----------

Catasto Terreni: Suello - Foglio 9:

mappale - 1194			
Semin Arbor	Area Servitù: mq 3,42	Area Occupazione temporanea: mq 6,82	
Intestatari:			
Aldeghi Luigi nato a Suello (CO) il 23/09/1919			CF: LDGLGU19P23I996M
Residente in: N.C.			
mappale - 1190			
Semin Arbor	Area Servitù: mq 77,32	Area Occupazione temporanea: mq 151,49	
Intestatari:			
Garavaglia Rosangela nata a Cesello Brianza (CO) il 03/07/1944			CF: GRVRNG44L43C572K
Residente in: Via A. Manzoni, 21 – C.A.P. 23867 SUELLO (LC)			
mappale – 152			
Semin Arbor	Area Servitù: mq 53,34	Area Occupazione temporanea: mq 106,61	
Intestatari:			
Garavaglia Maria Pia nata a Cesello Brianza (CO) il 01/11/1943			CF: GRVMRP43S41C572C
Residente in: Via Rossi, 21 – C.A.P. 23867 SUELLO (LC)			
Redaelli Alberto nato a Lecco (CO) il 18/06/1968			CF: RDLLRT68H18E507R
Residente in: Via Rossi, 21 – C.A.P. 23867 SUELLO (LC)			
Redaelli Alessia nata a Bosisio Parini (CO) il 07/08/1973			CF: RDLLSS73M47B081V
Residente in: Via Rossi, 21 – C.A.P. 23867 SUELLO (LC)			
Redaelli Antonio nato a Bosisio Parini (CO) il 01/02/1966			CF: RDLNTN66B01B081I
Residente in: Via Riccardo Cassin, 15 – C.A.P. 23867 SUELLO (LC)			
Redaelli Loretta nata a Bosisio Parini (CO) il 07/08/1973			CF: RDLLTT73M47B081Y
Residente in: Via Privata Pastengro, 1 – C.A.P. 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)			
mappale – 1193			
Ente Urbano	Area Servitù: mq 48,58	Area Occupazione temporanea: mq 97,13	
Intestatari:			
Garavaglia Maria Pia nata a Cesello Brianza (CO) il 01/11/1943			CF: GRVMRP43S41C572C
Residente in: Via Rossi, 21 – C.A.P. 23867 SUELLO (LC)			
Redaelli Mario nato a Bosisio Parini (CO) il 19/06/1936			CF: RDLMRA36H19B081T
Residente in: N.C.			
mappale – 151			
Vigneto	Area Servitù: mq 158,89	Area Occupazione temporanea: mq 285,34	
Intestatari:			
Officina meccanica SAS di Stefanoni-Aldeghi & Stefanoni SNC			CF: 00264440132
Sede legale in: Via A. Volta, 5 – C.A.P. 23867 SUELLO (LC)			

mappale – 986		
Vigneto	Area Servitù: mq 28,93	Area Occupazione temporanea: mq 28,93
Intestatari:		
Stefanoni Clara nata a Lecco (CO) il 14/03/1980		CF: STFCLR80C54E507J
Residente in: Via Provinciale, 56 – C.A.P. 23867 SUELLO (LC)		
mappale – 147		
Vigneto	Area Servitù: mq 72,37	Area Occupazione temporanea: mq 72,37
Intestatari:		
Castelnuovo Felice Mario nato a Suello (CO) il 02/05/1956		CF: CSTFCM56E02I996P
Residente in: Via Stefanoni, 13 – C.A.P. 23867 SUELLO (LC)		
Castelnuovo Ilario Redente nato a Suello (CO) il 14/01/1961		CF: CSTLRD61A14I996J
Residente in: Via Stefanoni, 13 – C.A.P. 23867 SUELLO (LC)		
Castelnuovo Lucia nata a Suello (CO) il 05/12/1963		CF: CSTLCU63T45I996T
Residente in: Via Stefanoni, 11 – C.A.P. 23867 SUELLO (LC)		
Castelnuovo Luigi nato a Suello (CO) il 07/11/1957		CF: CSTLGU57S07I996D
Residente in: Via Stefanoni, 11 – C.A.P. 23867 SUELLO (LC)		
Castelnuovo Maria Pia nata a Suello (CO) il 24/10/1959		CF: CSTMRP59R64I996O
Residente in: Via Stefanoni, 11 – C.A.P. 23867 SUELLO (LC)		
mappale – 150		
Ente Urbano	Area Servitù: mq 71,63	Area Occupazione temporanea: mq 71,63
Intestatari:		
Colombo Maddalena nata a Suello (CO) il 23/09/1945		CF: CLMMDL45P63C572R
Residente in: Via Stefanoni, 9 – C.A.P. 23867 SUELLO (LC)		

Catasto Terreni: Civate - Foglio 9:

mappale - 1217		
Ente Urbano	Area Servitù: mq 55,09	Area Occupazione temporanea: mq 110,17
Intestatari:		
Colombo Silvano nato a Monticello Brianza (CO) il 06/02/1938		CF: CLMSVN38B06F674L
Residente in: N.C.		
Colombo Achille Nicola nato a Erba (CO) il 29/06/1967		CF: CLMCLL67H29D416L
Residente in:		
Colombo Riccardo nato a Erba (CO) il 13/02/1964		CF: CLMRCR64B13D416Y
Residente in:		
mappale – 5206		
Ente Urbano	Area Servitù: mq 239,55	Area Occupazione temporanea: mq 479,10
Intestatari:		
Colombo Silvano nato a Monticello Brianza (CO) il 06/02/1938		CF: CLMSVN38B06F674L
Residente in: N.C.		
Colombo Achille Nicola nato a Erba (CO) il 29/06/1967		CF: CLMCLL67H29D416L
Residente in:		
Colombo Riccardo nato a Erba (CO) il 13/02/1964		CF: CLMRCR64B13D416Y
Residente in:		

La Servitù prevede: ----------

a) l'interramento di: una tubazione di adduzione acqua potabile in Pead del diametro massimo pari a mm 140 e solo per il tratto compreso nel Comune di Civate anche di una tubazione di distribuzione acqua potabile in Pead del diametro massimo pari a mm 110, nonché pozzetti ed altre eventuali opere sussidiarie, alla profondità massima di posa, testa tubo, di circa metri 1,50 dal piano di campagna; ----------

b) il diritto di passo, a piedi e con ogni mezzo, sulla striscia di terreno asservita che dovrà essere esercitato esclusivamente per l'esercizio, la manutenzione e la sorveglianza delle reti da parte del personale tecnico di "Lario reti holding S.p.A." o di quello di ditte private allo scopo incaricate dalla stessa, quando ve ne sia necessità. I mezzi di trasporto e macchine operatrici dovranno accedere alla conduttura per eventuali riparazioni dalle più vicine strade comunali o vicinali; ---

c) l'obbligo per la Proprietà, di non costruire opere di qualsiasi genere, sulla parte del fondo asservita, a distanza inferiore a metri 2,00 dall'asse della tubazione. I proprietari, ove c'è la possibilità, potranno eseguire le normali coltivazioni, senza alterazione della profondità di posa della tubazione, anche sulla striscia di terreno gravata da servitù, tuttavia la "Lario reti holding S.p.A." sarà esonerata dal risarcimento di eventuali danni alle colture ivi esistenti in caso di intervento sulla conduttura; ----------

d) la tubazione, i manufatti, le apparecchiature e le opere sussidiarie relative alla rete di acquedotto, sono inamovibili, e rimarranno di proprietà del Gestore pro-tempore del Servizio idrico Integrato "Lario reti holding S.p.A.", che pertanto avrà anche la facoltà di rimuoverle; ----------

e) il proprietario dovrà astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguire o pericolo per gli impianti, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù e diminuisca o renda più scomoda l'occupazione temporanea del terreno; ----------

f) che il proprietario, nel caso di danni agli impianti, arrecati anche da terze persone, si impegna a darne tempestiva comunicazione a Lario reti holding S.p.A. non appena ne sia venuto a conoscenza, onde consentire l'attuazione dei provvedimenti del caso. ----------

g) i danni alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, prodotti in occasioni di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi, manutenzioni, esercizio degli impianti, ad eccezione di quelli che verranno causati all'interno della fascia gravata da servitù, dovranno essere di volta in volta contestati e saranno determinati a lavori ultimati per poi esser liquidati a chi di ragione.----------

Art. 2

di dare atto, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. f) del D.P.R. 327/2001, che l'asservimento degli immobili è disposto sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito;----------

Art. 3

di notificare al proprietario, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. g) del D.P.R. 327/2001, nelle forme degli atti processuali civili, il presente decreto con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la sua esecuzione, almeno sette giorni prima di essa;----------

Art. 4

di eseguire il presente decreto ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. h) del D.P.R. 327/2001, mediante immissione nel possesso da parte della Società Lario reti holding S.p.A. quale beneficiaria della Servitù, con la redazione del verbale di cui all'art. 24. L'esecuzione del presente decreto darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del D.P.R. 327/2001;----------

Art. 5

di disporre, altresì, la registrazione del presente decreto presso il competente Ufficio del Registro, la trascrizione presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari nonché le operazioni di voltura presso i competenti uffici, il tutto a cura e spese di Lario reti holding S.p.A., quale soggetto beneficiario. A tal fine si precisa che il presente atto

è soggetto, in base alle disposizioni in materia fiscale, all'imposta di registro del 9% del valore dell'indennità pari a **€ 3.718,21**, all'imposta ipotecaria nella misura fissa di € 50,00 ed è esente da imposta di bollo (Ex Art. 22 All. B DPR 642/72); --

Art. 6

di trasmettere ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.P.R. 327/2001 un estratto del presente Decreto per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL); ----------

Art. 7

di dare, infine, atto che avverso il presente Provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. ai sensi dell'art. 53 del T.U. entro 60 giorni dal ricevimento, ferma restando la giurisdizione del Giudice Ordinario per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità (art. 53 e 54 DPR 327/2001), ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. ----------

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Vincenzo Lombardo

Il decreto è stato emanato entro i termini di scadenza della dichiarazione di pubblica utilità dichiarata in data 03/08/2021 dall'A.ATO di Lecco, con determina n. 6. Ai sensi dell'art. 23.5 DPR 327/2001, l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Lecco, 21/09/2022

Il Responsabile del Procedimento
Alessandra Besana

—— • ——

Allegati al presente atto:

Avviso di esecuzione del decreto;----------

Elaborato grafico delle aree oggetto di asservimento ed occupazione temporanea. ----------

Società di Progetto Brebemi s.p.a.
Decreto di asservimento (articolo 42 bis, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2209-022-DL-MMA del 14 settembre 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

PREMESSO CHE

la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare del collegamento autostradale Brescia-Milano A35 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;

- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde (per brevità CAL S.p.A.) con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. (per brevità SdP Brebemi S.p.A.) con sede in Brescia, via Somalia 2/4, hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione, ha delegato a Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi afferenti all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione del Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42, è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM, con sede in Parma, Via Adorni n. 1, hanno sottoscritto apposito *"Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale"*;
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte degli enti gestori dei pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (esproprio, asservimento, occupazione, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera,

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM, nel rispetto dei principi di efficienza, economicità, e funzionalità dell'intero Progetto dell'Opera in concessione, ha realizzato sulla proprietà dei Signori STEFANA FULVIA, STEFANA LIDIA, STEFANA MAURO, STEFANA QUINTO e STEFANA ROSA (c.d. "ditta proprietaria"), un intervento di mitigazione ambientale connesso all'Autostrada evidenziato in verde nell'allegato stralcio planimetrico;
- l'opera di mitigazione oggetto del presente atto - per la quale non sussistono, in ragione della conformazione dei luoghi e per l'economicità degli interventi già realizzati, alternative tecniche che possano in qualche modo giustificare l'adozione di una diversa scelta progettuale e localizzativa dell'opera stessa - è attualmente nella disponibilità degli aventi diritto al relativo utilizzo;
- l'occupazione delle superfici, ormai irreversibilmente trasformate dalla realizzazione dell'intervento, è avvenuta senza alcuna opposizione da parte della ditta proprietaria o di

terzi;

- con atto del 04 aprile 2016, la ditta proprietaria ha accettato l'indennità relativa alla permanente realizzazione del menzionato intervento di mitigazione ambientale;
- in data 29 maggio 2017 la ditta proprietaria ha quietanzato la somma concordata condizionandone l'efficacia all'effettivo ottenimento del dovuto, definitivamente riscosso con bonifico del 23 marzo 2018;
- ai sensi dell'art. 11, d.P.R. 327/2001 e s.m.i., il Consorzio BBM, in data 20 giugno 2022, ha comunicato alla ditta proprietaria l'avviso di avvio del procedimento finalizzato alla costituzione del diritto di servitù di mitigazione ambientale;
- i diritti della ditta proprietaria sono stati soddisfatti nei termini sopra esposti e la predetta servitù di mitigazione ambientale costituisce intervento strettamente connesso all'Opera,
- sussistono pertanto oggettive ragioni di interesse pubblico che giustificano la emanazione di apposito decreto finalizzato alla costituzione di una servitù di mitigazione ambientale ai sensi dell'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001, da trascrivere presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari,

tutto ciò PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

la costituzione di servitù di mitigazione ambientale sui terreni individuati nell'Elenco ditte e nel Piano particellare allegati, costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con le seguenti specificità:

a. sono esclusivamente consentite quelle pratiche agricole dal cui svolgimento non conseguano danni alle piantagioni poste in opera da SdP Brebemi S.p.A. e/o suoi aventi causa, o addirittura la loro distruzione;
b. è vietato accendere fuochi, utilizzare pesticidi o diserbanti o altre sostanze di qualunque tipo che possano arrecare danno alle essenze arboree o arbustive impiantate da SdP Brebemi S.p.A. e/o suoi aventi causa, o addirittura la loro distruzione;
c. è consentito pascolare bovini, equini e ovini, con espressa esclusione di caprini e suini e di altre specie che possano danneggiare o distruggere le essenze erbacee, arboree ed arbustive impiantate;
d. è consentito l'accesso dei tecnici incaricati da SdP Brebemi S.p.A. lla Società di Progetto BREBEMI S.p.A. e/o suoi aventi causa della messa in opera delle essenze indicate nel progetto di mitigazione ambientale per tre anni dalla data di impianto; decorso tale triennio – su espressa richiesta della ditta proprietaria – è vietato l'accesso ai tecnici medesimi fino a quando la ditta proprietaria stessa provvederà a proprie cure e spese a realizzare in proprio le attività di manutenzione delle aree oggetto di mitigazione ambientale;

e inoltre

DISPONE CHE

Il Consorzio BBM provveda:

- alla notifica del presente decreto alla ditta proprietaria del fondo servente nelle forme degli atti processuali civili;
- alla registrazione, trascrizione e pubblicazione del presente decreto secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001 e s.m.i., nonché alla relativa trasmissione, per estratto, ai fini della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova l'immobile.

Sarà invece cura della Sdp Brebemi S.p.a. provvedere alla trasmissione di copia integrale del presente decreto alla Corte dei Conti, entro trenta giorni dalla relativa emissione.

SI RENDE ALTRESI' NOTO CHE

- in forza del presente provvedimento, devono ritenersi automaticamente estinti tutti gli altri diritti reali o personali gravanti sulle citate aree e incompatibili con la permanenza e l'esercizio della presente servitù;
- la ditta interessata può proporre ricorso avverso il presente provvedimento innanzi al TAR competente, ovvero presentare Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, fermo restando che la giurisdizione afferente alle controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio spetta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, ai sensi dell'artt. 53 e 54, d.P.R. 327/2001;
- l'imposta di registro indicata nella Tariffa, Parte Prima, d.P.R. 131/1986 e s.m.i., sarà applicata al presente provvedimento nella misura del 9% sulla base imponibile, ovvero sulla indennità determinata in relazione all'area asservita.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, trova applicazione la vigente normativa.

Il Dirigente Responsabile delle Attività Espropriative
Antonio Comes

Società di Progetto Brebemi s.p.a.
Decreto di espropriazione (articolo 42 bis, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2209-023-DL-MMA del 14 settembre 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

PREMESSO CHE

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare del collegamento autostradale Brescia-Milano A35 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde (per brevità CAL S.p.A.) con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. (per brevità SdP Brebemi S.p.A.) con sede in Brescia, via Somalia 2/4, hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione, ha delegato a SdP Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi afferenti all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione del Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42, è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM, con sede in Parma, Via Adorni n. 1, hanno sottoscritto apposito *"Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale"*;
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte degli enti gestori dei pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (esproprio, asservimento, occupazione, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera,

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM, nel rispetto dei principi di efficienza, economicità e funzionalità dell'intero Progetto dell'Opera in concessione, ha provveduto, nel Comune di Liscate, alla realizzazione di un'opera stradale sulla proprietà della PRATONUOVO S.S. (c.d. "ditta proprietaria");
- l'opera stradale oggetto del presente atto - per la quale non sussistono, in ragione della conformazione dei luoghi e per l'economicità degli interventi già realizzati, alternative tecniche che possano in qualche modo giustificare l'adozione di una diversa scelta progettuale e localizzativa dell'opera stessa - è attualmente nella disponibilità e nella gestione degli aventi diritto al relativo utilizzo;
- l'occupazione delle superfici, ormai irreversibilmente trasformate dalla realizzazione dell'intervento viario, è avvenuta senza alcuna opposizione da parte della ditta proprietaria o di terzi;
- con atto del 02 settembre 2013, la ditta proprietaria ha accettato l'indennità di esproprio

relativa alle superfici interessate dal citato intervento;

- rispettivamente in data 7 febbraio 2014 e in data 10 ottobre 2014 la ditta proprietaria ha quietanziato prima l'80% e poi il restante 20% delle somme concordate condizionandone l'efficacia all'effettivo ottenimento del dovuto, definitivamente riscosso con bonifici rispettivamente datati 16 aprile 2014 e 16 ottobre 2014 ;
- ai sensi dell'art. 11, d.P.R. 327/2001 e s.m.i., il Consorzio BBM, in data 4 luglio 2022, ha comunicato alla ditta proprietaria l'avviso di avvio del procedimento finalizzato alla definitiva acquisizione delle superfici interessate dal citato intervento;
- i diritti della ditta proprietaria sono stati soddisfatti nei termini sopra esposti e l'intervento realizzato costituisce opera strettamente connessa al Collegamento Autostradale;
- sussistono pertanto oggettive ragioni di interesse pubblico che giustificano la emanazione di apposito decreto finalizzato all'acquisizione delle aree interessate dalla realizzata opera stradale ai sensi dell'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001, da trascrivere presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari,

tutto ciò PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

l'espropriazione ed il conseguente passaggio di proprietà a favore della SdP Brebemi S.p.A – codice fiscale 02508160989 degli immobili siti nel Comune di Liscate meglio descritti nell'Elenco Ditte e nel Piano Particellare allegati, da ritenersi perciò a tutti gli effetti di legge acquisiti a favore della stessa SdP Brebemi S.p.A.,

ed inoltre

DISPONE CHE

Il Consorzio BBM provveda:

- alla notifica del presente decreto alla ditta proprietaria delle aree espropriate nelle forme degli atti processuali civili;
- alla registrazione, trascrizione e pubblicazione del presente decreto secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001 e s.m.i, nonché alla relativa trasmissione, per estratto, ai fini della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova l'immobile.

Sarà invece cura di SdP Brebemi S.p.A. provvedere alla trasmissione di copia integrale del presente decreto alla Corte dei Conti, entro trenta giorni dalla relativa emissione.

SI RENDE ALTRESI' NOTO CHE

- in forza del presente provvedimento, devono ritenersi automaticamente estinti tutti gli altri diritti reali o personali gravanti sulle aree espropriate e incompatibili con l'opera realizzata;
- la ditta interessata può proporre ricorso avverso il presente provvedimento innanzi al TAR competente, ovvero presentare Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, fermo restando che la giurisdizione afferente alle controversie riguardanti la

determinazione dell'indennità di esproprio spetta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, ai sensi dell'artt. 53 e 54, d.P.R. 327/2001;

- l'imposta di registro indicata nella Tariffa, Parte Prima, d.P.R. 131/1986 e s.m.i., sarà applicata al presente provvedimento nella misura del 9% sulla base imponibile, ovvero sulla indennità determinata in relazione all'area espropriata.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, trova applicazione la vigente normativa.

Il Dirigente Responsabile delle Attività Espropriative
Antonio Comes

Società di Progetto Brebemi s.p.a.
Decreto di espropriazione (articolo 42 bis, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2209-024-DL-MMA del 14 settembre 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

PREMESSO CHE

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare del collegamento autostradale Brescia-Milano A35 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde (per brevità CAL S.p.A.) con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. (per brevità SdP Brebemi S.p.A.) con sede in Brescia, via Somalia 2/4, hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione, ha delegato a SdP Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi afferenti all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione del Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42, è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM, con sede in Parma, Via Adorni n. 1, hanno sottoscritto apposito *"Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale"*;
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte degli enti gestori dei pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (esproprio, asservimento, occupazione, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera,

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM, nel rispetto dei principi di efficienza, economicità e funzionalità dell'intero Progetto dell'Opera Autostradale in concessione, ha provveduto, nel Comune di Liscate, alla realizzazione di un'opera stradale sulla proprietà della PRATONUOVO S.S. (c.d. "ditta proprietaria");
- l'opera stradale oggetto del presente atto - per la quale non sussistono, in ragione della conformazione dei luoghi e per l'economicità degli interventi già realizzati, alternative tecniche che possano in qualche modo giustificare l'adozione di una diversa scelta progettuale e localizzativa dell'opera stessa - è attualmente nella disponibilità e nella gestione degli aventi diritto al relativo utilizzo;
- l'occupazione delle superfici, ormai irreversibilmente trasformate dalla realizzazione dell'intervento viario, è avvenuta senza alcuna opposizione da parte della ditta proprietaria o di terzi;
- con atto del 02 settembre 2013, la ditta proprietaria ha accettato l'indennità di esproprio

relativa alle superfici interessate dalla citata deviazione stradale ed in data 15 luglio 2014 ha riscosso la predetta indennità rilasciando apposita quietanza di pagamento;

- rispettivamente in data 7 febbraio 2014 e in data 10 ottobre 2014 la ditta proprietaria ha quietanzato prima l'80% e poi il restante 20% delle somme concordate, condizionandone l'efficacia all'effettivo ottenimento del dovuto, definitivamente riscosso con bonifici rispettivamente datati 16 aprile 2014 e 16 ottobre 2014;
- ai sensi dell'art. 11, d.P.R. 327/2001 e s.m.i., il Consorzio BBM, in data 4 luglio 2022, ha comunicato alla ditta proprietaria l'avviso di avvio del procedimento finalizzato alla definitiva acquisizione delle superfici interessate dal citato intervento viario;i diritti della ditta proprietaria sono stati soddisfatti nei termini sopra esposti e l'intervento realizzato costituisce opera strettamente connessa al Collegamento Autostradale;
- sussistono pertanto oggettive ragioni di interesse pubblico che giustificano la emanazione di apposito decreto finalizzato all'acquisizione delle aree interessate dalla realizzata opera stradale ai sensi dell'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001, da trascrivere presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari,

tutto ciò PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

l'espropriazione ed il conseguente passaggio di proprietà a favore del Comune di Liscate – codice fiscale 83503450153 degli immobili siti nel Comune di Liscate meglio descritti nell'Elenco Ditte e nel Piano Particellare allegati, da ritenersi perciò a tutti gli effetti di legge acquisiti a favore dello stesso Comune di Liscate,

ed inoltre

DISPONE CHE

Il Consorzio BBM provveda:

- alla notifica del presente decreto alla ditta proprietaria delle aree espropriate nelle forme degli atti processuali civili;
- alla registrazione, trascrizione e pubblicazione del presente decreto secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001 e s.m.i, nonché alla relativa trasmissione, per estratto, ai fini della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova l'immobile.

Sarà invece cura di Sdp Brebemi S.p.A. provvedere alla trasmissione di copia integrale del presente decreto alla Corte dei Conti, entro trenta giorni dalla relativa emissione.

SI RENDE ALTRESI' NOTO CHE

- in forza del presente provvedimento, devono ritenersi automaticamente estinti tutti gli altri diritti reali o personali gravanti sulle aree espropriate e incompatibili con l'opera realizzata;
- la ditta interessata può proporre ricorso avverso il presente provvedimento innanzi al TAR

competente, ovvero presentare Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, fermo restando che la giurisdizione afferente alle controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio spetta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, ai sensi dell'artt. 53 e 54, d.P.R. 327/2001;

- l'imposta di registro indicata nella Tariffa, Parte Prima, d.P.R. 131/1986 e s.m.i., sarà applicata al presente provvedimento nella misura del 9% sulla base imponibile, ovvero sulla indennità determinata in relazione all'area espropriata.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, trova applicazione la vigente normativa.

Il Dirigente Responsabile delle Attività Espropriative
Antonio Comes

Società di Progetto Brebemi s.p.a.
Decreto di espropriazione (articolo 42 bis, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2209-025-DL-MMA del 14 settembre 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

PREMESSO CHE

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare del collegamento autostradale Brescia-Milano A35 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde (per brevità CAL S.p.A.) con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. (per brevità SdP Brebemi S.p.A) con sede in Brescia, via Somalia 2/4, hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione, ha delegato a SdP Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi afferenti all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione del Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42, è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM, con sede in Parma, Via Adorni n. 1, hanno sottoscritto apposito *"Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale"*;
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte degli enti gestori dei pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (esproprio, asservimento, occupazione, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera,

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM, nel rispetto dei principi di efficienza, economicità e funzionalità dell'intero Progetto dell'Opera Autostradale in concessione, ha provveduto alla realizzazione di una strada complementare in affiancamento alla Strada Statale Cassanese, denominata 'Variante Camporicco', per permettere a chi di competenza, l'accesso a fondi rimasti interclusi dalla realizzazione dell'Opera;
- l'opera stradale oggetto del presente atto - per la quale non sussistono, in ragione della conformazione dei luoghi e per l'economicità degli interventi già realizzati, alternative tecniche che possano in qualche modo giustificare l'adozione di una diversa scelta progettuale e localizzativa dell'opera stessa – grava sulla proprietà della ditta Fondazione Romeo ed Enrica Invernizzi (c.d. "ditta proprietaria") in Comune di Vignate (MI) ed è attualmente nella disponibilità e nella gestione degli aventi diritto al relativo utilizzo;
- l'occupazione delle superfici, ormai irreversibilmente trasformate dalla realizzazione

dell'intervento viario e meglio descritte nell'Elenco Ditte e nel Piano Particellare allegati, è avvenuta senza alcuna opposizione da parte della ditta proprietaria o di terzi;

- con atto del 23 luglio 2021, la ditta proprietaria ha accettato l'indennità di esproprio relativa alle superfici interessate dalla citata deviazione stradale ed in data 28 giugno 2022 ha riscosso la predetta indennità rilasciando apposita quietanza di pagamento;
- ai sensi dell'art. 11, d.P.R. 327/2001 e s.m.i., il Consorzio BBM, in data 1° luglio 2022, ha comunicato alla ditta proprietaria l'avviso di avvio del procedimento finalizzato alla acquisizione delle superfici interessate dalla citata opera stradale;
- i diritti della ditta proprietaria sono stati soddisfatti nei termini sopra esposti e la strada realizzata costituisce intervento strettamente connesso all'Opera;
- sussistono pertanto oggettive ragioni di interesse pubblico che giustificano la emanazione di apposito decreto finalizzato all'acquisizione delle aree interessate dalla realizzata opera stradale ai sensi dell'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001, da trascrivere presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari,

tutto ciò PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

l'espropriazione ed il conseguente passaggio di proprietà a favore del Comune di Vignate – codice fiscale 83504710159 - degli immobili siti nel Comune di Vignate meglio descritti nell'Elenco Ditte e nel Piano Particellare allegati, da ritenersi perciò a tutti gli effetti di legge acquisiti a favore dello stesso Comune di Vignate,

ed inoltre

DISPONE CHE

Il Consorzio BBM provveda:

- alla notifica del presente decreto alla ditta proprietaria delle aree espropriate nelle forme degli atti processuali civili;
- alla registrazione, trascrizione e pubblicazione del presente decreto secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001 e s.m.i, nonché alla relativa trasmissione, per estratto, ai fini della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova l'immobile.

Sarà invece cura di SdP Brebemi S.p.a. provvedere alla trasmissione di copia integrale del presente decreto alla Corte dei Conti, entro trenta giorni dalla relativa emissione.

SI RENDE ALTRESI' NOTO CHE

- in forza del presente provvedimento, devono ritenersi automaticamente estinti tutti gli altri diritti reali o personali gravanti sulle aree espropriate e incompatibili con l'opera realizzata;
- la ditta interessata può proporre ricorso avverso il presente provvedimento innanzi al TAR

competente, ovvero presentare Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, fermo restando che la giurisdizione afferente alle controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio spetta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, ai sensi dell'artt. 53 e 54, d.P.R. 327/2001;

- l'imposta di registro indicata nella Tariffa, Parte Prima, d.P.R. 131/1986 e s.m.i., sarà applicata al presente provvedimento nella misura del 9% sulla base imponibile, ovvero sulla indennità determinata in relazione all'area espropriata.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, trova applicazione la vigente normativa.

Il Dirigente Responsabile delle Attività Espropriative
Antonio Comes

Società di Progetto Brebemi s.p.a.
Decreto di espropriazione (articolo 42 bis, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2209-026-DL-MMA del 14 settembre 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

PREMESSO CHE

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare del collegamento autostradale Brescia-Milano A35 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde (per brevità CAL S.p.A.) con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. (per brevità SdP Brebemi S.p.A.) con sede in Brescia, via Somalia 2/4, hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione, ha delegato a SdP Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi afferenti all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione del Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42, è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM, con sede in Parma, Via Adorni n. 1, hanno sottoscritto apposito *"Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale"*;
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte degli enti gestori dei pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (esproprio, asservimento, occupazione, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera,

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM, nel rispetto dei principi di efficienza, economicità e funzionalità dell'intero Progetto dell'Opera Autostradale in concessione, ha provveduto alla realizzazione di una strada complementare in affiancamento alla Strada Statale Cassanese, denominata 'Variante Camporicco', per permettere a chi di competenza l'accesso ai fondi rimasti interclusi dalla realizzazione dell'Autostrada;
- l'opera stradale oggetto del presente atto - per la quale non sussistono, in ragione della conformazione dei luoghi e per l'economicità degli interventi già realizzati, alternative tecniche che possano in qualche modo giustificare l'adozione di una diversa scelta progettuale e localizzativa dell'opera stessa - grava sulla proprietà della ditta S.A.F.A. Fondiaria Aurora S.r.L. (c.d. "ditta proprietaria") ed è attualmente nella disponibilità e nella gestione degli aventi diritto al relativo utilizzo;
- l'occupazione delle superfici, ormai irreversibilmente trasformate dalla realizzazione dell'intervento viario, meglio descritte nell'Elenco Ditte e nel Piano Particellare allegati, è

avvenuta senza alcuna opposizione da parte della ditta proprietaria o di terzi;

- con un primo accordo del 27 febbraio 2014 e con un secondo del 12 aprile 2022, è stato definitivamente determinato e concordato l'ammontare dell'indennità spettante alla ditta proprietaria relativamente alle superfici interessate dalla citata deviazione stradale;
- la ditta proprietaria ha riscosso la predetta indennità con bonifici del 14 ottobre 2014 e dell'8 luglio 2022, rispettivamente quietanzati;
- ai sensi dell'art. 11, d.P.R. 327/2001 e s.m.i., il Consorzio BBM, in data 13 luglio 2022, ha comunicato alla ditta proprietaria l'avviso di avvio del procedimento finalizzato alla acquisizione delle superfici interessate dalla citata opera stradale;
- i diritti della ditta proprietaria sono stati soddisfatti nei termini sopra esposti e la strada realizzata costituisce intervento strettamente connesso all'Opera autostradale;
- sussistono pertanto oggettive ragioni di interesse pubblico che giustificano la emanazione di apposito decreto finalizzato all'acquisizione definitiva delle aree interessate dalla realizzata opera stradale ai sensi dell'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001, da trascrivere presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari,

tutto ciò PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

l'espropriazione ed il conseguente passaggio di proprietà a favore del Comune di Vignate – codice fiscale 83504710159 degli immobili siti nel Comune di Vignate meglio descritti nell'Elenco Ditte e nel Piano Particellare allegati, da ritenersi perciò a tutti gli effetti di legge acquisiti a favore dello stesso Comune di Vignate,

ed inoltre

DISPONE CHE

Il Consorzio BBM provveda:

- alla notifica del presente decreto alla ditta proprietaria delle aree espropriate nelle forme degli atti processuali civili;
- alla registrazione, trascrizione e pubblicazione del presente decreto secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001 e s.m.i, nonché alla relativa trasmissione, per estratto, ai fini della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova l'immobile.

Sarà invece cura di SdP Brebemi S.p.a. provvedere alla trasmissione di copia integrale del presente decreto alla Corte dei Conti, entro trenta giorni dalla relativa emissione.

SI RENDE ALTRESI' NOTO CHE

- in forza del presente provvedimento, devono ritenersi automaticamente estinti tutti gli altri diritti reali o personali gravanti sulle aree espropriate e incompatibili con l'opera realizzata;
- la ditta interessata può proporre ricorso avverso il presente provvedimento innanzi al TAR competente, ovvero presentare Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica,

fermo restando che la giurisdizione afferente alle controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio spetta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, ai sensi dell'artt. 53 e 54, d.P.R. 327/2001;

- l'imposta di registro indicata nella Tariffa, Parte Prima, d.P.R. 131/1986 e s.m.i., sarà applicata al presente provvedimento nella misura del 9% sulla base imponibile, ovvero sulla indennità determinata in relazione all'area espropriata.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, trova applicazione la vigente normativa.

Il Dirigente Responsabile delle Attività Espropriative
Antonio Comes

E) VARIE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 23 settembre 2022 - n. 98
Direzione generale Enti locali, montagna e piccoli Comuni - T.U. 1775/1933, r.r. 2/2006 - Istanza presentata dal Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana intesa ad ottenere, a variante non sostanziale della concessione assentita con d.d.s. n. 16889 del 22 dicembre 2017 e con d.d.s. n. 3664 del 15 marzo 2018, l'aumento dei quantitativi d'acqua, già derivati dal fiume Adda e vettoriati a mezzo del canale demaniale Muzza, da destinarsi ad uso raffreddamento della centrale termoelettrica sita nei comuni di Tavazzano e Montanaso Lombardo (LO)

Il dirigente della Struttura Gestione invasi idroelettrici, utenze idriche e reti energetiche, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo,

RENDE NOTO

che il Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana (C.F. 90502340152) con sede in Via Nino Dall'Oro, 4 (LO) ha presentato in data 29 luglio 2022 istanza intesa ad ottenere l'aumento dei quantitativi d'acqua, già derivati dal Fiume Adda per effetto del d.d.s. n. 16889 del 22 dicembre 2017 e vettoriati nel Canale Muzza, da destinarsi alla centrale termoelettrica sita nei comuni di Tavazzano e Montanaso Lombardo (LO), dagli attuali moduli 240 (24.000 l/s) a 365 moduli massimi (36.500 l/s).

Eventuali osservazioni e/o opposizioni possono essere presentate alla Regione Lombardia Direzione Generale Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni Struttura gestione invasi idroelettrici, utenze idriche e reti energetiche entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Chiunque abbia interesse può visionare l'istanza di variante e la documentazione tecnica allegata presso gli uffici della scrivente Struttura previo appuntamento telefonico al n. 02/67655160 (entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it).

Elena Colombo

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione alla derivazione da n. 1 pozzo presentata dall'azienda agricola Brasside di Ferrandi Maurizio & C. s.s. con sede legale in Treviglio (BG) finalizzato alla derivazione di acque sotterranee per uso zootecnico

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che l'Azienda Agricola Brasside di Ferrandi Maurizio & C. s.s. con sede legale in Treviglio (BG) – Via Brasside n. 47 (C.F. e P. IVA 02551960160), ha presentato alla Provincia di Bergamo una domanda di concessione protocollata agli atti provinciali al n. 31549 del 30 maggio 2022, finalizzata alla derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo ad uso zootecnico posto su mappale n. 13599 foglio n.9 in c.c. di Treviglio (BG), portata media di 0,96 l/s e massima di 5 l/s, fabbisogno idrico annuale di 30.292 m^3.

Pratica 020/22 - ID BG03109012022.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo,

Il dirigente
Assolari Pier Luigi

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Società agricola di Donzelli e Pinotti s.s. – Concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Levate (BG). (Pratica n. 040/21, ID BG03106642021)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 2139 del 20 settembre 2022 è stata rilasciata alla Società Agricola di Donzelli e Pinotti S.S. la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n.1 pozzo ubicato sul mappale n. 3708 fg.905 del c.c. di Levate, per una portata media complessiva di 1,11 l/s (calcolata su 183 gg) e massima di 3,82 l/s.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 20 settembre 2022 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione rep. Prov. n.1890 del 05 settembre 2022.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Comune di Paladina (BG)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione della variante n. 1/2022 al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 19 settembre 2022, di adozione della Variante n. 1/2022 al Piano di Governo del Territorio;

Vista la legge regionale del 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.;

AVVISA

che gli atti costituenti la Variante n. 1/2022 al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), adottati ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/05, sono depositati in libera visione presso l'Ufficio Tecnico e pubblicati sul sito web del Comune, per 30 giorni consecutivi dalla data odierna, ovvero dal 5 ottobre 2022 al 4 novembre 2022 affinché chiunque ne abbia un interesse possa prenderne visione, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Nei 30 giorni successivi la scadenza del periodo di deposito, ossia entro il 5 dicembre 2022 chiunque potrà far pervenire osservazioni, da presentare in duplice copia in carta libera presso l'Ufficio Protocollo.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio del Comune di Paladina, sul quotidiano «L'Eco di Bergamo» e sul sito internet www.comune.paladina.bg.it

Paladina, 5 ottobre 2022

Il responsabile del servizio tecnico
Monica Moroni

Comune di Romano di Lombardia (BG)
Pubblicazione deposito degli atti relativi all'adozione di variante n. 6 al piano dei servizi (PdS) del PGT relativa a: inserimento di una rotatoria tra la ex SS Soncinese e la via per Cortenuova; inserimento di un area a Verde Sportivo posta a nord del ring e a ovest della nuova concessionaria «Baccanelli»; modifica, in alcune parti, del tracciato del ring tra la rotatoria di San Giuseppe e l'innesto sulla nuova strada «Cremasca» realizzata da RFI/CEPAV nell'ambito di realizzazione dell'Autostrada Brebemi

Ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12, e successive modifiche ed integrazioni.

SI RENDE NOTO CHE

con provvedimento del Consiglio Comunale n.52 in data 26 Settembre 2022, dichiarato immediatamente eseguibile, è stato adottato ai sensi degli artt. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12, e successive modifiche ed integrazioni la variante n.6 al piano dei servizi (PdS) del P.G.T. relativa a:

- inserimento di una rotatoria tra la ex S.S. Soncinese e la via per Cortenuova;
- inserimento di un area a Verde Sportivo posta a nord del ring e a ovest della nuova concessionaria «Baccanelli»;
- modifica, in alcune parti, del tracciato del ring tra la rotatoria di San Giuseppe e l'innesto sulla nuova strada «Cremasca» realizzata da RFI/CEPAV nell'ambito di realizzazione dell'Autostrada Brebemi.

CHE

Il predetto provvedimento corredato dagli allegati sarà depositato presso la Segreteria Comunale in libera visione al pubblico per 30 giorni consecutivi decorrenti dal 6 ottobre 2022 al 4 novembre 2022.

Chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati ed entro i successivi 30 giorni dalla scadenza del termine per il deposito può presentare osservazioni.

Le eventuali osservazioni complete degli elaborati grafici dovranno essere redatte in triplice esemplare di cui uno su carta legale e presentate all'Ufficio Protocollo Generale, Palazzo Comunale, Piazza Giuseppe Longhi, 5, entro le ore 12.00 del 5 dicembre 2022.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico, all'Ufficio Urbanistica, Piazza Giuseppe Longhi, 5.

Responsabile del Procedimento: geom. Mario Quieti

Referente: arch. Roberto Casiraghi

Romano di Lombardia, 28 settembre 2022

Il responsabile del settore urbanistica
ed edilizia privata
Mario Quieti

Comune di Seriate (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 28 del 13 giugno 2022 è stato definitivamente approvato il Nuovo PGT del comune di Seriate (art. 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati al Protocollo Comunale e pubblicati sul sito internet in Amministrazione Trasparente, sezione Pianificazione e governo del territorio, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Seriate, 5 ottobre 2022

Il dirigente del settore 3
Domenico Leo

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Autorizzazione a variante non sostanziale (variazione d'uso) ad opere di derivazione di acqua sotterranea mediante 2 pozzi ubicati nel comune di Bovezzo (BS) assentita alla ditta Scame s.r.l. da uso industriale a industriale e scambio termico in impianti a pompa di calore. (Pratica n. 71 VAR - Codice faldone 10657- BS 03170942022)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Scame s.r.l. con sede in comune di Suisio (BG), via Einsten n. 7, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2323 del 11 agosto 2022 l'autorizzazione per la variazione d'uso da 2 pozzi ubicati nel comune di Bovezzo (BS), foglio n. 14 mappale n. 60 da uso industriale a industriale e scambio termico in impianti a pompa di calore;

POZZO 1

- portata media complessiva 10,6735 l/s e massima di 20,00 l/s;
- volume annuo di prelievo complessivo 336.600 m^3;
- profondità del pozzo 70,00 m;

POZZO 2

- portata media complessiva 10,6735 l/s e massima di 20,00 l/s;
- volume annuo di prelievo complessivo 336.600 m^3;
- profondità del pozzo 75,00 m;

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Orzinuovi (BS) assentita alla ditta Gipponi Silvio e figli s.s. società agricola ad uso zootecnico, potabile ed antincendio. (Pratica n. 1880 - Codice faldone 10644 - BS 03159412019)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Gipponi Silvio e figli s.s. Società Agricola, con sede in comune di Orzinuovi (BS), via Convento Aguzzano , ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2272 del 8 agosto 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Orzinuovi (BS), foglio n. 12 mappale n. 57 ad uso zootecnico, potabile ed antincendio;

- portata media derivata 3,80 l/s e massima di 6,11 l/s;
- volume annuo acqua derivato 119.083 m^3;
- profondità del pozzo 80,00 m;
- diametro colonna definitiva 170 mm;
- filtri da – 65,00 m a – 75,00 m;

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Palazzolo sull'Oglio (BS) assentita al Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca ad uso irriguo. (Pratica n. 2182 - Codice faldone 10995 - BS 03168442021)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca con sede in Comune di Bergamo (BS), via Andrea Gritti n. 21/25 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2127 del 22 luglio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Palazzolo sull'Oglio (BS), foglio n. 2 mappale n. 581 ad uso irriguo;

- portata media derivata 10,1863 l/s e massima di 24,20 l/s;
- volume annuo acqua derivato 160.617 m^3;
- profondità del pozzo 100,00 m;
- diametro colonna definitiva 290 mm;
- filtri da – 44,20 m a – 53,30 m
- da – 54,80 m a – 57,80 m
- da – 59,80 m a – 82,80 m
- da – 85,80 m a – 89,95 m
- da – 93,85 m a – 98,00 m;

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Bassano Bresciano (BS) presentata dalla ditta Allevamento Tris ad uso zootecnico e potabile. (Pratica n. 2242 - Codice Faldone 11036)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Allevamento Tris con sede in comune di Manerbio (BS), Cascina Bologna, n. 4 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 228776 del 29 dicembre 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Bassano Bresciano (BS) fg. 6 mapp. 122 ad uso zootecnico e potabile.

- portata media derivata 0,9019 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 28.441 m^3;
- profondità del pozzo 70,00 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 150 mm;
- filtri da -58,00 m a -64,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Bassano Bresciano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL

con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
D.P.P. 226/22 - Accordo di programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Anfo per la realizzazione di percorso ciclo-pedonale posto a lato della carreggiata stradale della SPBS 237 «Del Caffaro» dalla progressiva km 47+180 alla progressiva km 47+430 in comune di Anfo – CUP H27H21000430002

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56, recante «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» e in particolare l'art. 1, comma 55, che stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

Visto l'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 inerente gli Accordi di Programma, il quale, al comma 1, prevede che: «Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di comuni, di province e regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti, il presidente della Regione o il presidente della Provincia o il sindaco, in relazione alla competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma, anche su richiesta di uno o più dei soggetti interessati, per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento»;

Richiamato il proprio Decreto n. 209 in data 24 agosto 2022 che, per le motivazioni ivi indicate, approva lo Schema di Accordo di Programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Anfo per la realizzazione di percorso ciclo-pedonale posto a lato della carreggiata stradale della SPBS 237 «Del Caffaro» dalla progressiva km 47+180 alla progressiva km 47+430 in Comune di Anfo – CUP H27H21000430002;

Visto l'allegato Accordo di Programma sottoscritto in data 30 agosto 2022 dai rappresentanti delle Amministrazioni interessate;

Ravvisata la necessità di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'Accordo di Programma nel testo sottoscritto, disponendone, altresì, la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

Richiamato in particolare l'art. 34, comma 4, del d.lgs. 267/2000, in ordine alla competenza del Presidente della Provincia all'approvazione dell'Accordo di Programma;

TUTTO CIÒ PREMESSO

DECRETA

1. di approvare l'Accordo di Programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Anfo per la realizzazione di percorso ciclo-pedonale posto a lato della carreggiata stradale della SPBS 237 «Del Caffaro» dalla progressiva km 47+180 alla progressiva km 47+430 in Comune di Anfo – CUP H27H21000430002, nel testo allegato al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale;

2. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL);

3. di trasmettere il presente decreto al Dirigente del Settore delle Strade e dei Trasporti per gli adempimenti di competenza;

4. di dichiarare, ai sensi dell'art. 16 comma 5 dello Statuto provinciale, il presente provvedimento immediatamente eseguibile all'atto della sua sottoscrizione.

Brescia, 22 settembre 2022

Il Presidente
Samuele Alghisi

ALLEGATO

ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA PROVINCIA DI BRESCIA E IL COMUNE DI ANFO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLOPEDONALE POSTO A LATO DELLA CARREGGIATA STRADALE DELLA SPBS 237 «DEL CAFFARO» DALLA PROGRESSIVA KM 47+180 ALLA PROGRESSIVA KM 47+430 IN COMUNE DI ANFO - CUP: H27H21000430002

Premesso che:

- l'Amministrazione Provinciale di Brescia nel corso delle proprie attività procede, tra l'altro, alla mitigazione ed all'eliminazione delle situazioni di criticità e di pericolosità esistenti sulla rete viaria di propria competenza, in particolare, attraverso la messa in opera di più interventi puntuali sulla rete stradale, si prefigge l'obiettivo di ottenere un tangibile miglioramento della sicurezza dei trasporti e della mobilità, con riferimento anche alla messa in sicurezza dell'utenza debole, realizzando opere di riqualificazione, di integrazione e di sviluppo delle infrastrutture;
- nell'ambito di tale attività, in sinergia con l'amministrazione Comunale di Anfo è stata individuata la realizzazione dell'intervento in oggetto, volto alla messa in sicurezza del transito di pedoni e ciclisti lungo un tratto di strada provinciale SPBS 237 «del Caffaro» in corrispondenza dell'uscita della galleria in direzione del centro abitato di Anfo mediante la realizzazione di un percorso ciclopedonale di collegamento fra la località Tre Capitelli di Idro ed il centro abitato di Anfo;
- il tratto in progetto si pone inoltre come importante anello di giunzione fra due tratti di percorsi ciclo-pedonali che potrebbero costituire, se opportunamente estesi verso Nord, il giro completo del lago d'Idro fino a congiungersi alla pista ciclabile trentina della Valle del Chiese che si collega a Tione e alla Val Rendena;
- Regione Lombardia con d.g.r. n. XI/3531 del 5 agosto 2020 ha approvato il «Programma degli interventi per la ripresa economica» e con d.g.r. n. XI/3749 del 30 ottobre 2020 e successive d.g.r. n. XI/4381 del 3 marzo 2021 e d.g.r. XI/4648 del 3 maggio 2021 ha aggiornato tale Programma;
- tra gli interventi finanziati a favore della Provincia di Brescia rientra la «Realizzazione di percorso ciclo-pedonale posto a lato della carreggiata stradale, dalla progressiva km 47+180 alla progressiva km 47+430 della SPBS 237 «del Caffaro», in comune di Anfo» per un importo di € 500.000,00.

Considerato che:

- Il Comune di Anfo, a seguito degli incontri tenutisi in riferimento all'opera, ha manifestato l'interesse a realizzare l'intervento, il cui costo complessivo, assomma ad € 500.000,00,
- la Provincia di Brescia ha favorevolmente accolto la richiesta del Comune Anfo e pertanto, a seguito degli intervenuti incontri e degli accordi intercorsi, sono stati definiti in linea generale i reciproci impegni per la realizzazione dell'opera.
- Le Amministrazioni intendono quindi pervenire, attraverso la sottoscrizione di idoneo Accordo di Programma, alla puntuale definizione e formalizzazione dei reciproci impegni.

Tutto ciò premesso e premesso e considerato, richiamati i contenuti dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/2000 in tema di Accordi di Programma:

TRA

Provincia di Brescia rappresentata dal Presidente pro tempore Samuele Alghisi;

E

Comune di Anfo rappresentato dal Sindaco pro tempore Umberto Bondoni,

SI DEFINISCE IL PRESENTE ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLO-PEDONALE POSTO A LATO DELLA CARREGGIATA STRADALE DELLA SPBS 237 «DEL CAFFARO» DALLA PROGRESSIVA KM 47+180 ALLA PROGRESSIVA KM 47+430 IN COMUNE DI ANFO - CUP: H27H21000430002

Articolo 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Accordo di Programma.

Articolo 2

La Provincia di Brescia è il soggetto destinatario del contributo regionale a valere sulle risorse autonome regionali e responsabile della completa attuazione dell'intervento e degli adem-

pimenti previsti dalla normativa regionale per il monitoraggio delle fasi di realizzazione e di rendicontazione, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di lavori pubblici.

La Provincia mette a disposizione quindi per la realizzazione dell'intervento la somma di € 500.000,00, pari al finanziamento regionale di cui è beneficiaria.

Tale somma verrà trasferita al Comune di Anfo secondo la tempistica prevista dalla normativa regionale (d.g.r. XI/4648/2021) e pertanto:

- la prima rata, pari al 10% delle risorse regionali assegnate previo inserimento nell'applicativo di monitoraggio regionale «Stradenet,» a cura della Provincia di Brescia, della relazione descrittiva dell'intervento, del cronoprogramma dei lavori e del relativo quadro economico;
- la seconda rata, pari al 40% delle risorse regionali assegnate a seguito della consegna dei lavori, con specifica attestazione, e del caricamento in Stradenet del quadro economico post-gara;
- la terza rata, pari al 30% delle risorse regionali assegnate al raggiungimento dello stato di avanzamento lavori del sessanta per cento dell'importo del contratto di appalto dei lavori, con specifica attestazione;
- la quarta rata, pari al saldo delle risorse regionali assegnate e rideterminate sulla base del quadro economico finale dei lavori caricato in Stradenet, a seguito di specifica richiesta dell'Ente beneficiario, comprensiva della attestazione delle spese sostenute (possono essere riconosciute le spese sostenute a decorrere dal 21 agosto 2020) sull'intervento precisando che Regione Lombardia, ai sensi del comma 4 dell'art.113 del d.lgs n. 50/2016, non ammette al finanziamento gli accantonamenti al fondo per l'innovazione in quanto trattasi di trasferimento di risorse derivanti da finanziamenti e comunque a destinazione vincolata.

A seguito dell'erogazione del saldo, le eventuali economie finali tornano nelle disponibilità programmatorie della Regione.

Articolo 3

Il Comune di Anfo si impegna a:

1. subentrare quale Soggetto Titolare nel CUP: H27H21000430002 già acquisito dalla Provincia di Brescia;
2. progettare, appaltare, dirigere e a collaudare, nel rispetto delle regole tecniche costruttive conformi alla legge ed alle normative tecniche applicabili, l'opera di cui trattasi;
3. garantire il puntuale svolgimento delle attività e delle lavorazioni fornendo tempestivamente alla Provincia di Brescia i dati di monitoraggio richiesti da Regione Lombardia ai sensi della d.g.r. 4099/2020 che avranno le seguenti cadenze temporali:
   – 31 gennaio: dati aggiornati al 31 dicembre dell'anno precedente;
   – 30 giugno: dati aggiornati al 31 maggio dell'anno in corso;
   – 31 ottobre: dati aggiornati al 30 settembre dell'anno in corso;
4. svolgere le procedure di competenza riguardanti la redazione e l'approvazione dei progetti e l'acquisizione di pareri, nullaosta o autorizzazioni anche attraverso Conferenze di servizi, compresa la valutazione di compatibilità ambientale dell'intervento, se necessaria;
5. inoltrare alla Provincia la progettazione dei lavori medesimi, in ogni sua fase, per la relativa approvazione;
6. ad acquisire, intestare a favore dell'Ente Comunale, liquidare le aree necessarie alla realizzazione dell'opera, secondo il Piano Particellare di Esproprio, prioritariamente mediante stipula di accordi bonari, in ogni caso mediante atti traslativi del diritto di proprietà a favore dell'Ente Comunale; all'esecuzione di tutti i frazionamenti necessari sulle particelle interessate dai lavori; con oneri e costi a carico dell'Ente Comunale.
7. recepire tutte le eventuali modifiche che in corso d'opera venissero richieste dai tecnici del Settore delle Strade e dei Trasporti;
8. dare comunicazione dei nominativi e dei recapiti telefonici del Responsabile Unico del Procedimento, del direttore di lavori, del coordinatore per la sicurezza, del responsabile del cantiere e del collaudatore;
9. ad acquisire la proprietà della nuova infrastruttura ciclabile

Il Comune si impegna altresì a valorizzare il contributo regionale nonché la compartecipazione della Provincia di Brescia dando visibilità ai loghi dei due Enti. La Provincia fornirà al Comune le indicazioni e i format grafici più idonei imposti anche dalla Regione.

Articolo 4

Il Comune di Anfo si impegna a variare la propria strumentazione urbanistica in caso di difformità della destinazione d'uso delle aree che verranno interessate dalle opere, la cui conformità dovrà essere raggiunta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34, commi 4) e 5) del decreto legislativo n. 267/2000, mediante ratifica dell'Accordo da parte del Consiglio Comunale entro il termine perentorio di 30 giorni dalla sua sottoscrizione.

Articolo 5

Le Parti designano ciascuna un referente per l'esecuzione del presente Protocollo. I referenti intratterranno tra loro regolari rapporti al fine di definire le azioni della collaborazione, nell'ottica di garantire l'attuazione dell'intervento e di tutte le attività ad esso connesse

I referenti designati dalle Parti sono:

– per la Provincia: per gli aspetti tecnici: il Funzionario Tecnico, dott. ing Enrica Savoldi;
– per gli aspetti amministrativi, l'istruttore Direttivo Amministrativo, Sig.ra Elvira Vitale;
– per il Comune gli aspetti tecnici e amministrativi: il Responsabile Servizio Tecnico, arch. Raffaella Pelizzari.

Ciascuna parte si riserva il diritto di sostituire i propri referenti, dandone tempestiva comunicazione all'altra parte.

Articolo 6

La Provincia potrà effettuare controlli amministrativi e verifiche in loco, per i quali il Comune dovrà offrire la massima collaborazione.

Il Comune si impegna a conservare presso la propria sede operativa e a mettere tempestivamente a disposizione, laddove richiesto dalle competenti strutture regionali, tutta la documentazione relativa all'intervento ed a conservare la documentazione originale di spesa per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data dell'ultima erogazione del contributo ricevuta.

Articolo 7

Durante il corso dei lavori i provvedimenti di regolamentazione della circolazione verranno assunti a termini degli articoli 5, 6 (comma 4°) del vigente Codice della Strada.

Articolo 8

La durata del presente Accordo di Programma è prevista in anni cinque a partire dalla pubblicazione sul BURL del Decreto di approvazione del presente documento ed è comunque valido ed efficace sino alla completa effettuazione degli impegni assunti

Articolo 9

La vigilanza ed il controllo sulla attuazione del presente Accordo di Programma, sono affidati ad un collegio presieduto dal Presidente della Provincia di Brescia, o suo delegato, composto da un rappresentante della Provincia e da un rappresentante del Comune di Anfo

In caso di controversie in relazione all'attuazione del presente Accordo di Programma, la competenza è del T.A.R. di Brescia.

Articolo 10

Il presente Accordo di Programma verrà sottoscritto dalle parti previa deliberazione di approvazione o autorizzazione del relativo Schema da parte dei competenti Organi degli Enti.

Articolo 11

L'Accordo di Programma verrà quindi approvato, in ottemperanza ai dettami dell'articolo 34 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, con decreto del Presidente della Provincia di Brescia e pubblicato sul BURL, significando che lo stesso diverrà operativo solo a seguito di tale adempimento.

Il presente atto viene stipulato in forma elettronica, mediante sottoscrizione con firma digitale delle Parti.

Brescia, 30 agosto 2022

per la Provincia di Brescia
Il Presidente – Samuele Alghisi

per il Comune di Anfo
Il Sindaco – Umberto Bondoni

Comune di Bedizzole (BS)
Pubblicazione delle mappe contenenti le zone da sottoporre a vincolo nelle aree limitrofe agli Aeroporti e limitazioni relative agli ostacoli per la navigazione aerea ed ai potenziali pericoli per la stessa – Aeroporto di Brescia-Montichiari

AVVISO DI PUBBLICAZIONE E DEPOSITO

Visti gli artt. 707 e 708 del Codice della Navigazione vigente

SI AVVISA CHE

– le mappe di vincolo, unitamente alla comunicazione ENAC sono pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale www.comune.bedizzole.bs.it;

– tali mappe di vincolo sono pubblicate a decorrere dal giorno 5 settembre 2022, data di pubblicazione del presente avviso sul BURL (serie Avvisi e Concorsi) all'Albo Pretorio on line del Comune di Bedizzole.

Chiunque, entro il termine di 60 giorni dalla presente pubblicazione e quindi entro il giorno 4 novembre 2022, potrà presentare opposizione ai sensi dell'art. 708 del Codice della Navigazione, direttamente ed esclusivamente ad ENAC mediante atto notificato all'ENAC– Direzione Centrale Vigilanza Tecnica – Direzione Operatività Aeroporti, RP ing. G.Mazza, nei seguenti modi:

a) via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) di ENAC: protocollo@pec.enac.gov.it

b) via posta inviando una Raccomandata A/R indirizzata a: «ENAC – Direzione Centrale Vigilanza Tecnica – Direzione Operatività Aeroporti viale Castro Pretorio n. 118 – 00185 Roma»;

Nonché in copia al seguente indirizzo mail: protocollo@pec.comune.bedizzole.bs.it.

Si precisa che ai sensi dell'art. 708 del codice della navigazione aerea l'ENAC «decide sull'opposizione entro 60 giorni dalla notifica della medesima. Decorso vanamente suddetto termine l'opposizione s'intende respinta».

Le limitazioni dovute alla presenza dell'aeroporto, modificate secondo le opposizioni accolte da ENAC, saranno successivamente recepite nel Piano di Governo del Territorio con le modalità stabilite dall'art.13 della l.r. n.12/2005.

Comune di Bedizzole (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– • con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 26 luglio 2022 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica autentica degli atti del PGT;

– • gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– • gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bedizzole, 5 ottobre 2022

Manuela Messali

Comune di Castel Mella (BS)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 43 del 4 luglio 2022 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Castel Mella, 5 ottobre 2022

Il responsabile del servizio
Benedetti Pierangelo

Comune di Costa Volpino (BS)
D.g.c. n. 22 del 12 settembre 2022 - Promozione dell'accordo di rilancio economico, sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Sponda nord del lago d'Iseo – Riqualificazione, valorizzazione e sviluppo delle aree lacuali della sponda nord del lago d'Iseo»

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione riportata in calce

Visto che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i Pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti responsabili ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con Voti unanimi e favorevoli palesemente espressi;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione n. 179 del 8 settembre 2022 riportata in calce alla presente.

2. Di dichiarare con successiva e separata votazione, unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Proposta di Deliberazione n. 179 del 8 settembre 2022

Richiamati:

– la l.r. n. 19 del 29 novembre 2019, «Programmazione negoziata di interesse regionale» che disciplina gli strumenti della programmazione negoziata di interesse regionale e, in particolare l'articolo 6 «Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale» (di seguito AREST)» finalizzato ad attuare una specifica strategia di rilancio di un particolare territorio coerente con gli obiettivi della programmazione regionale;

– il regolamento regionale 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'articolo 13, comma 1, della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19» e in particolare il Titolo III che specifica le modalità di attuazione dell'«Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale – AREST»;

– la d.g.r. 18 ottobre 2021 n. XI/5387 «Piano Lombardia. Approvazione della manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 6, comma 2 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 per la presentazione di proposte di accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzata ad attuare un programma di interventi che favoriscano l'attrattività e la competitività di territori e imprese e il sostegno all'occupazione;

Richiamata la delibera di giunta comunale n.44 del 19 aprile 2022 avente oggetto: Approvazione della proposta di intervento «Sponda nord del lago d'Iseo» – riqualificazione, valorizzazione e sviluppo delle aree lacuali della sponda nord del lago d'Iseo in partenariato con la società costa Planet s.r.l. di Costa Volpino - d.g.r. Lombardia n. XI/5387 del 18 ottobre 2021 «Manifestazione di interesse ai sensi dell'art.6, comma 2, della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 per la presentazione di proposte di accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzata ad attuare un programma di interventi che favoriscano l'attrattività e la competitività di territori e imprese e il sostegno all'occupazione»;

Dato atto che con Deliberazione di Giunta Regionale n. XI/5387 del 18 ottobre 2021 veniva approvata la manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 6, comma 2 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 per la presentazione di proposte di Accordo di Rilancio Economico Sociale e Territoriale (in seguito «AREST») finalizzata ad attuare un programma di interventi che favoriscano l'attrattività e la competitività di territori e imprese e il sostegno all'occupazione;

Dato atto che:

- con determinazione n. 90/AT del 14 settembre 2021 del Responsabile dell'Area Tecnica della Centrale Unica di Committenza veniva indetta la gara d'appalto per l'affidamento in concessione della progettazione definitiva ed esecutiva, il finanziamento, i lavori e la gestione trentennale per la riqualificazione, valorizzazione e sviluppo delle aree lacuali della sponda nord del lago d'Iseo, ai sensi degli artt. 164 e seguenti del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- con la medesima determinazione n. 90/AT in data 14 settembre 2021 si disponeva altresì di approvare lo schema di bando, il disciplinare di gara e i relativi modelli allegati, nonché di effettuare la gara d'appalto con procedura interamente telematica mediante l'utilizzo della Piattaforma Sintel – Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti – ARIA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia, nonché di procedere ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerta in base ad elementi specifici appaia

anormalmente bassa, alla verifica della sua congruità con le modalità di cui allo stesso art. 97;

- il bando di gara protocollo n. 13648 del 27 settembre 2021 veniva pubblicato sulla Piattaforma Sintel – Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti – ARIA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia in data 28 settembre 2021 con identificativo di procedura ID n. 145845581, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea – GUUE – in data 27 settembre 2021, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – GURI – V Serie Speciale Contratti Pubblici n. 114 in data 1° ottobre 2021 (codice redazionale TX21BFF22624), su due quotidiani a tiratura nazionale e su due quotidiani locali, sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici (con il n. 93058), nonché sul profilo di committente della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e del Comune di Costa Volpino;

Rilevato che:

– con determinazione a contrattare n. 240 del 6 agosto 2021 è stato dato avvio alla procedura aperta per l'affidamento in concessione della progettazione definitiva ed esecutiva, il finanziamento, i lavori e la gestione trentennale per la riqualificazione, valorizzazione e sviluppo delle aree lacuali della sponda nord del lago d'Iseo ai sensi degli artt. 164 e seguenti del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii», da espletarsi da parte della Centrale Unica di Committenza istituita presso la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi;

– il bando di gara protocollo n. 13648 del 27 settembre 2021 veniva pubblicato sulla Piattaforma Sintel – Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti – ARIA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia in data 28 settembre 2021 con identificativo di procedura ID n. 145845581, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea – GUUE – in data 27 settembre 2021, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – GURI – V Serie Speciale Contratti Pubblici n. 114 in data 1° ottobre 2021 (codice redazionale TX21BFF22624), su due quotidiani a tiratura nazionale e su due quotidiani locali, sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici (con il n. 93058), nonché sul profilo di committente della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e del Comune di Costa Volpino;

Vista la determina n. 6/AT del 27 gennaio 2022 del Responsabile dell'Area Tecnica della Centrale Unica di Committenza veniva approvato il verbale di gara protocollo n. 1095 del 26 gennaio 2022 nonché la proposta di aggiudicazione formulata dal responsabile del procedimento della gara per l'affidamento in concessione artt. 164 e segg. d.lgs. n. 50/2016 concernente la progettazione definitiva ed esecutiva, il finanziamento, i lavori e la gestione trentennale per la riqualificazione, valorizzazione e sviluppo delle aree lacuali della sponda nord del lago di Iseo, a favore dell'operatore economico Costa Planet s.r.l. – con sede legale a Costa Volpino (BG), Via Nazionale n. 24, codice fiscale e partita IVA 04549750166 – titolare dell'offerta economicamente più vantaggiosa ID SINTEL 1636706077821, che presenta la riduzione percentuale sulla durata della concessione pari a 0,277 (zerovirgoladuecentosettantasette) e un canone concessorio offerto di € 1.157.994,29 (unmilionecentocinquantasettemilanovecentonovantaquattrovirgolaventinove);

Dato atto che:

– con nota n. 1 del 21 aprile 2022 (protocollo regionale n.O1.2022.0010699 del 21 aprile 2022) veniva presentata alla Regione Lombardia la proposta progettuale denominata «Sponda nord del lago d'Iseo – Riqualificazione, valorizzazione e sviluppo delle aree lacuali della sponda nord del lago d'Iseo», a valere sulla Manifestazione di Interesse di cui alla d.g.r. 5387/21;

– la proposta progettuale è stata inserita nell'elenco delle proposte ammissibili alla fase di negoziazione, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. XI/6543 del 20 giugno 2022;

– nel corso dei tavoli di negoziazione, tenutisi presso gli uffici regionali in data:

  - 22 giugno 2022 primo tavolo negoziale;
  - 21 luglio 2022 secondo tavolo negoziale;
  - 2 agosto 2022 terzo tavolo negoziale;
  - 30 agosto 2022 quarto tavolo negoziale;

Si è provveduto a:

- approfondire i contenuti della proposta;
  - definire i ruoli e le azioni in capo ai soggetti che compongono il partenariato al fine di individuare quali di questi dovranno sottoscrivere l'accordo;
  - definire gli aspetti relativi alle fonti di finanziamento, le relative coperture finanziarie e la quota di cofinanziamento regionale;

– a seguito degli esiti dei tavoli di negoziazione è possibile procedere alla promozione dell'AREST secondo le procedure previste dall'art.7 della l.r. 19/19 e dal Titolo IV del r.r. 6/20 finalizzata alla sua sottoscrizione da parte del Comune di Costa Volpino, quale soggetto promotore, Regione Lombardia e Costa Planet s.r.l. quali soggetti in adesione;

Visto l'art. 25 comma 1 del r.r. 6/20 che individua i contenuti dell'atto di promozione dell'AREST che, con riferimento al progetto in argomento, di seguito si elencano:

a) le opere e gli interventi, gli obiettivi generali degli stessi, gli elementi di complessità procedurale per i quali l'accordo assicura il coordinamento integrato e coordinato;

b) la perimetrazione dell'ambito territoriale di intervento;

c) il costo degli interventi e delle opere, le relative fonti di finanziamento, l'entità dell'eventuale cofinanziamento regionale, la stima dei costi di gestione;

d) gli enti e i soggetti di cui all'articolo 1 della legge ai quali è richiesta l'adesione, al fine di assicurarne l'azione integrata e coordinata:

e) il termine entro il quale deve essere sottoscritto l'accordo;

Dato atto che:

– il progetto presentato, denominato «SPONDA NORD DEL LAGO D'ISEO – RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE AREE LACUALI DELLA SPONDA NORD DEL LAGO D'ISEO», ha come finalità quella di attuare un programma di interventi in grado di valorizzare le aree in oggetto sviluppando interventi di riqualifica e valorizzazione al fine di realizzare attività economiche turistiche e di promozione del territorio;

– gli interventi proposti come di seguito elencati ed individuati nella Tavola di inquadramento territoriale di cui all'allegato A alla presente deliberazione, si inseriscono in un più ampio quadro di opere in corso di realizzazione finalizzate a garantire l'accessibilità alla sponda lacuale, il cui Quadro Economico complessivo è il seguente:

investimento privato per la realizzazione della propria attività a seguito di concessione	Opere pubbliche a libera fruizione		
	In carico al privato con risorse proprie	In carico al Comune	Da realizzarsi mediante finanziamento AREST
1_Area di accesso: 718.725,00 €	1_Area di accesso: 357.100,00	**A**_Via Macallè: 1.350.000,00€ fondi PNRR	1_Area di accesso: 265.000,00 €
2_Ampliamento area camper»: 112.550,00 €	2_Ampliamento area camper»: 3500,00€	**B**_Svincolo e collegamento ciclabile area bersagli (382.449,01€) Fondi derivanti da convenzione su altro piano attuativo	2_Ampliamento area camper»: 0,00 €
3_Area bersagli: 95.000,00 €	3_Area bersagli: 44.800,00 €	0,00 €	3_Area bersagli: 40.000,00 €
4_spiaggia libera: 47.020,00 €	4_spiaggia libera: 27.020,00€	0,00 €	4_spiaggia libera: 47.000,00 €
5_Lido: 1.165.827,30 €	5_Lido: 53.500,00	0,00 €	5_Lido: 15.000,00 €
6_Pista ciclabile: 68.300,00 €	6_Pista ciclabile: 68.300,00	0,00 €	6_Pista ciclabile: 600.000,00 €
7_edificio demaniale: 0,00€	7_edificio demaniale: 0,00€	0,00 €	7_edificio demaniale: 500.000,00€
Totale lavori 2.207.422,30 €	**Totale lavori 554.220,00 €**	0,00 €	**Totale lavori 1.467.000 €**
Totale somme a disposizione 622.136,74 €	**Totale somme a disposizione 156.200,57 €**		**Totale somme a disposizione 520.000,00**

Totale investimento privato 2.829.559,04 €	**Totale 710.420,57 €**	**Totale 1.732.449, 01**	**Totale 1.987.000,00 €**
	Totale opere pubbliche: 4.429.869,58		

– gli interventi di cui punto precedente sono conformi al PGT vigente del Comune di Costa Volpino in quanto realizzati su aree individuate nel Piano delle Regole come «servizi-aree verdi» e nel Piano dei servizi S5 «aree pubbliche per parchi»;

Precisato che la copertura finanziaria degli interventi pubblici che compongono il Quadro Economico complessivo sarà garantita come segue:

Comune di Costa Volpino	1.732.449,01 €	Fondi da convenzione urbanistica e fondi PNRR
Regione Lombardia	1.987.000,00 €	Fondi AREST
Costa Planet s.r.l.	710.420,57 €	Fondi a carico privato

Dato atto pertanto che:

– i soggetti interessati alla sottoscrizione dell'AREST sono:
  • per la parte pubblica: Comune di Costa Volpino (Promotore) e Regione Lombardia (in adesione);
  • per la parte privata: Costa Planet s.r.l. con sede legale a Costa Volpino (BG), Via Nazionale n.24, codice fiscale e partita IVA 04549750166 (in adesione)
– l'AREST dovrà essere sottoscritto entro il 30 novembre 2022;

Visto il Bilancio pluriennale di previsione 2022-2023;

Visto il parere favorevole del Responsabile del procedimento geom. Franco Angeli;

Visto il parere del Responsabile del servizio Lavori Pubblici geom. Alberto Consoli;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali d.lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

1) di promuovere, ai sensi art. 25, comma 2 del r.r. 6/20, l'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione degli interventi ricompresi nel progetto denominato «SPONDA NORD DEL LAGO D'ISEO – RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE AREE LACUALI DELLA SPONDA NORD DEL LAGO D'ISEO» i cui contenuti sono riportati nelle premesse ed i cui interventi sono riportati nella Tavola di Inquadramento di cui all'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) che i soggetti interessati alla sottoscrizione dell'AREST che qui si promuove sono:

– Comune di Costa Volpino;
– Regione Lombardia;
– Costaplanet s.r.l.;

3) di precisare che l'insieme degli interventi pubblici previsti nell'AREST, nel loro complesso, comportano una spesa di 4.429.869,58€ la copertura finanziaria sarà garantita come segue:

Comune di Costa Volpino	1.732.499,01 €	Fondi da convenzione urbanistica e fondi PNRR
Regione Lombardia	1.987.000,00 €	Fondi AREST
Costa Planet srl	710.420,57 €	Fondi a carico privato
Costo totale opere pubbliche	4.429.869,58€	

4) di precisare che la quota di cofinanziamento a carico del Comune di Costa Volpino è pari a € 1.732.449,01 di cui € 1.350.000,00 da fondi PNRR assegnati tramite decreti del ministero dell'interno del 3 maggio 2021 e del 23 febbraio 2021, ed € 382.449,01 finanziati dalle seguenti convenzioni urbanistiche: - atto registrato a Breno rep. 26300 e 26307, trascritta a Bergamo il 25 febbraio 2010 e convenzione rep. 880 del 26 giugno 2015;

5) di richiedere a Regione Lombardia il cofinanziamento per un importo massimo di € 1.987.000,00 dell'investimento complessivo quale contributo alla realizzazione delle opere previste nel quadro economico;

6) di definire quale termine per la sottoscrizione dell'AREST la data del 30 novembre 2022;

7) di dare atto che, sotto il profilo urbanistico, gli interventi oggetto di AREST sono conformi con il PGT vigente;

8) di trasmettere il presente atto a Costaplanet s.r.l. ai fini dell'assunzione del rispettivo atto di adesione;

9) di trasmettere la presente deliberazione, nonché gli atti di adesione di cui al punto precedente a Regione Lombardia – DG Presidenza e DG Sviluppo Economico, richiedendo l'adesione all'AREST nonché il cofinanziamento delle opere secondo le quote individuate al punto 3);

10) di procedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 7, comma 3 della l.r. 19/19;

11) di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata nella sezione provvedimenti di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013;

12) di demandare al Responsabile dell'Area Governo del Territorio la nomina del RUP e dei suoi collaboratori.

PROPONE

Inoltre, alla Giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio l'atto, di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134, c. 4 del Tuel).

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Il Sindaco

Il Vice Segretario Comunale

Aggregazione dei Comuni di Mazzano, Nuvolera, Nuvolento (BS)
Avviso di avvenuto deposito della documentazione relativa alle mappe di vincolo territoriali ex art. 707 del Codice di Navigazione - Aeroporto di Brescia - Montichiari Lipo (ai sensi dell'art. 707 commi 3 e 4 del CdN)

Premesso che:

– in data 22 dicembre 2021 sono state depositate al protocollo comunale dall'ENAC le Mappe di Vincolo Territoriale e relazione illustrativa ex art. 707 del Codice della Navigazione;
– in data 15 giugno 2022 è stata depositata al protocollo comunale dall'ENAC la comunicazione di attuazione dei vincoli riguardanti la zona appartenente all'«OHS»;

Tutto ciò premesso,

SI AVVISA

che le Mappe di Vincolo Territoriale ex art. 707 del Codice della Navigazione, la relazione illustrativa e la comunicazione di attuazione dei vincoli sono pubblicati sul sito istituzione dei Comuni di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento (www.comune.mazzano.bs.it; www.comune.nuvolera.bs.it; www.comune.nuvolento.bs.it)

Mazzano, 5 ottobre 2022

La responsabile dell'ufficio unico
intercomunale Mazzano, Nuvolera
e Nuvolento, edilizia privata,
urbanistica e SUAP
Giuliana Pelizzari

Comune di Montichiari (BS)
Enac - Aeroporto di Brescia - Montichiari - Mappe di vincolo - Limitazioni relative agli ostacoli ed ai pericoli per la navigazione aerea (Art. 707 commi 1,2,3,4 e 708 del Codice della Navigazione)

AVVISO DI DEPOSITO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 707, commi 1, 2, 3, 4, e 708 del codice della navigazione di cui al d.lgs. 9 maggio 2005 n.96 come modificato dal d.lgs. 15 marzo 2006 n.151, si informa che, sono pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Montichiari all'indirizzo: https://sportellotelematico.comune.montichiari.bs.it/page%3Ac_f471%3Apiani

Le mappe di vincolo per il Comune di Montichiari approvate con decreto Direttore Direzione Operatività Aeroporti ENAC/PROT/14/03/201914-0030043-P, ed indicanti le limitazioni relative agli ostacoli per la navigazione aerea ed ai potenziali pericoli per la stessa, conformemente alla normativa tecnica internazionale.

Per 60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso chiunque può presentare osservazioni/opposizioni al seguente recapito:

ENAC – Direzione Centrale Vigilanza Tecnica -

Direzione Operatività Aeroporti - Viale del Castro Pretorio 118 00185 Roma

e-cert: protocollo@pec.enac.gov.it

R.P. ing. G. Mazza

Nonché in copia al seguente indirizzo PEC: ufficio. protocollo@cert.montichiari.it

La responsabile del servizio urbanistica
ed edilizia privata
Eva Semenzato

Comune di Orzinuovi (BS)
1° avviso pubblico anno 2022, ai sensi del r.r. n. 4/2017 e s.m.i., per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito distrettuale n. 8 Bassa Bresciana Occidentale localizzate nei comuni di: Brandico, Lograto, Orzinuovi, Orzivecchi, Pompiano e Quinzano d/O

Il Comune di Orzinuovi, quale Ente capofila dell'Ambito Distrettuale Bassa Bresciana Occidentale, ai sensi della nuova legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 (Disciplina regionale dei servizi abitativi pubblici) e del regolamento regionale n. 4/2017 e s.m.i., pubblica il nuovo avviso per l'assegnazione degli alloggi del Servizio Abitativo Pubblico (ex Edilizia Residenziale Pubblica - Alloggi Popolari).

L'avviso è aperto per l'assegnazione di n. 43 alloggi pubblici disponibili nell'ambito territoriale Bassa Bresciana Occidentale e precisamente nei Comuni di Brandico, Lograto, Orzinuovi, Orzivecchi, Pompiano e Quinzano d/O.

La domanda va compilata dal richiedente esclusivamente in modalità telematica accedendo al sito https://www.serviziabitativi.servizirl.it/ ed effettuando l'accesso come «Cittadino»;

Tutta la documentazione necessaria è disponibile sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Ambito 8 Bassa Bresciana Occidentale: Barbariga, Borgo San Giacomo, Brandico, Corzano, Dello, Lograto, Longhena, Maclodio, Mairano, Orzivecchi, Orzinuovi, Pompiano, Quinzano d'Oglio, San Paolo, Villachiara, sul sito della Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di Partecipazione e sul sito dell'ALER Brescia/Cremona/Mantova.

Il bando aprirà dalle ore 10 del 7 ottobre 2022 e chiuderà alle ore 12:00 del 7 novembre 2022.

Orzinuovi, 28 settembre 2022

Il responsabile dell'area tecnica e
gestione del territorio
Gianandrea Delindati

Comune di Verolavecchia (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 7 settembre 2022 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Verolavecchia, 5 ottobre 2022

Candida Sala

Provincia di Como

Comune di Corrido (CO)
Avviso di adozione e deposito della variante urbanistica puntuale al piano delle regole ed al piano dei servizi dell'ambito territoriale via Nuova – Via Fontana

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 delle legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 22 aprile 2022, esecutiva, è stata adottata la variante urbanistica puntuale al piano delle regole ed al piano dei servizi dell'ambito territoriale Via Nuova – Via Fontana.

La citata deliberazione e relativi allegati sono depositati presso la Segreteria comunale (Via Val Rezzo n. 49 – 22010 Corrido) per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 5 ottobre 2022, data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, al 4 novembre 2022 (compreso).

In tale periodo chiunque potrà prendere visione negli orari di apertura al pubblico dalle ore 09.00 alle ore 12.00. Al fine di facilitare la consultazione tutta la documentazione è disponibile sul sito istituzionale della trasparenza del Comune di Corrido www.comune.corrido.co.it.

Eventuali osservazioni potranno essere presentate nei successivi 30 giorni a partire dal 5 novembre 2022 sino al 5 dicembre 2022.

Il nominativo del responsabile del procedimento, ai sensi della l. 241/90 e s.m.i., è il seguente: geom. Paolo Brambillaschi.

Corrido, 5 ottobre 2022

Il responsabile del servizio tecnico
Brambillaschi Paolo

Comune di Fenegrò (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 24 del 28 giugno 2016 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Fenegrò, 5 ottobre 2022

Enrico Cantaluppi

Comune di Villa Guardia (CO)
Avviso di deposito degli atti costituenti l'adozione della variante al piano di governo del territorio (PGT) per mutamento di destinazione d'uso dell'ambito di trasformazione denominato «ATP/4»

IL RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA PRIVATA E TERRITORIO

Premesso che il Comune di Villa Guardia è dotato di Piano di Governo del Territorio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 19 luglio 2013, pubblicato sul BURL in data 5 febbraio 2014;

Premesso che Il Comune di Villa Guardia con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13/2019 del 11 marzo 2019 ha confermato la validità degli ambiti di trasformazione contenuti nel Documento di Piano ai sensi dell'art. 5 comma 9 della l.r. 31/2014.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 22 giugno 2022, con la quale è stato dato avvio al procedimento di variante al PGT per mutamento di destinazione d'uso dell'ambito di trasformazione denominato «ATP/4» e contestuale avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS).

Visto che in data 5 agosto 2022 con protocollo n. 10777 è stato emesso il provvedimento di esclusione della valutazione ambientale strategica per la procedura di variante al P.G.T. dell'ambito di trasformazione denominato «ATP/4».

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio ed in particolare l'articolo 13;

RENDE NOTO

che con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 22 settembre 2022 è stato adottata la variante al PGT per mutamento di destinazione d'uso dell'ambito di trasformazione denominato «ATP/4», ai sensi dell'articolo 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n.12 e s.m.i.;

AVVISA

– che, ai sensi dell'articolo 13 comma 4 della l.r. 12/2005 e s.m.i., la documentazione ed i relativi elaborati tecnici della procedura di adozione della variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per un periodo continuativo di trenta giorni, decorrenti dal 30 settembre 2022.

– che, nei successivi trenta giorni, potranno essere presentate le relative osservazioni. Le istanze che perverranno oltre tale termine non saranno prese in considerazione.Tali istanze dovranno essere redatte in carta semplice e presentate secondo le seguenti modalità:

- mediante posta certificata al seguente indirizzo: comune.villaguardia@pec.provincia.como.it
- mediante deposito cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Guardia e in duplice copia;
- a mezzo posta raccomandata, indirizzata a: Comune di Villa Guardia, Via Varesina, 72 22079 Villa Guardia (CO).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet e sull'albo pretorio del Comune, sul BURL e su un quotidiano a diffusione locale. Eventuali informazioni possono essere richieste all'Area Edilizia Privata e Territorio presso la sede Municipale.

Villa Guardia, 30 settembre 2022

Il responsabile dell'area edilizia privata e territorio
Matteo Marchetti

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Acciaieria Arvedi s.p.a. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso industriale in comune di Cremona

La Acciaieria Arvedi s.p.a. con la domanda del 2 agosto 2022 ha chiesto la concessione per derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in comune di Cremona posto sul mapp. 296 del fg. 72 nella misura di medi moduli 0,0221 (2,21 l/s - 69.664 m^3/anno) per uso industriale e massimi moduli 0,11.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla presente pubblicazione; potranno essere inoltrate all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito telematico della Provincia di Cremona e all'Albo Pretorio del Comune di Cremona entro 15 giorni dalla pubblicazione sul BURL.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Acciaieria Arvedi s.p.a. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso industriale in comune di Cremona

La Acciaieria Arvedi s.p.a. con la domanda del 2 agosto 2022 ha chiesto la concessione per derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in comune di Cremona posto sul mapp. 296 del fg. 72 nella misura di medi moduli 0,0221 (2,21 l/s - 69.664 m^3/anno) per uso industriale e massimi moduli 0,11.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla presente pubblicazione; potranno essere inoltrate all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito telematico della Provincia di Cremona e all'Albo Pretorio del Comune di Cremona entro 15 giorni dalla pubblicazione sul BURL.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Red of View s.r.l. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso industriale, igienico e potabile, innaffiamento aree verdi e antincendio in comune di Madignano

La Red of View s.r.l. con la domanda del 16 giugno 2022 ha chiesto la concessione per derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in comune di Madignano, posto sul mapp. 131 del fg. 9, nella misura di medi moduli 0,0017 per uso industriale, medi moduli 0,00057 per uso igienico e potabile, medi moduli 0,00038 per uso innaffiamento aree verdi, moduli 0,05 per uso antincendio e massimi moduli 0,05.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla presente pubblicazione; potranno essere inoltrate all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito telematico della Provincia di Cremona e all'Albo Pretorio del Comune di Madignano entro 15 giorni dalla pubblicazione sul BURL.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Lecco

Comune di Civate (LC)
Avvio del procedimento per approvazione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/2005

IL RESPONSABILE DELL'AMBITO ORGANIZZATIVO
TERRITORIO ED ECOLOGIA

Ai sensi dell'art. 13 comma 2 della legge regionale 11 marzo 2005 n.12

RENDE NOTO

che la Giunta Comunale con deliberazione n. 91 del 15 settembre 2022, ha avviato il procedimento per la redazione della Variante Generale degli atti del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), unitamente alla verifica di esclusione dalla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) come prescritto dall'art. 4, comma 1. l.r. 12/05, dalla d.c.r. Lombardia n. 8/351 del 13 marzo 2007 e relative delibere di Giunta Regionale attuative.

Pertanto chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte che dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 4 novembre 2022 all'Ufficio Protocollo del Comune di Civate (in via A. Manzoni n.5).

Tali suggerimenti e proposte dovranno essere redatti in carta semplice, secondo il modello reperibile sul sito www.comune.civate.lc.it,

e dovranno pervenire:

- direttamente al Protocollo Comunale sito a Civate in via Manzoni n. 5;
- con raccomandata a/r;
- tramite posta elettronica all'indirizzo email info@comune.civate.lc.it

  oppure

  alla P.E.C. comune.civate.lc@halleycert.it,

Le istanze che perverranno oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Civate, 5 ottobre 2022

Il responsabile dell'ambito organizzativo
territorio ed ecologia
Paolo Orsenigo

Comune di Merate (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 30 del 20 luglio 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Merate, 5 ottobre 2021

Carlo Sangalli

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area 1 - Tutela Ambientale - Avviso di istanza di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo in comune di Sant'Angelo Lodigiano (LO) richiesta dalla Parrocchia dei Santi Antonio Abate e Francesca Cabrini

Richiedente: Parrocchia dei Santi Antonio Abate e Francesca Cabrini

Data presentazione domanda: 14 dicembre 2021;

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 pozzo da ubicarsi in comune di Sant'Angelo Lodigiano Foglio 11 mappale 439 per uso irriguo, media pari annua pari a 1,4 l/s, portata massima pari a 1,4 l/s, volume annuo pari a 5384 mc

Ufficio istruttore: Area 1 della Provincia di Lodi, U.O. Tutela Ambientale

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 g.g. da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00 - 12.00, previo appuntamento, presso l'Area 1 U.O.Tutela Ambientale o in modo telematico

Il dirigente dell'area 1
Alessandro Farnè

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo alla domanda di rinnovo della concessione di piccola derivazione d'acqua pubblica sotterranea, tramite n. 1 pozzo ad uso zootecnico in comune di Goito, inoltrata dalla ditta società agricola Ronconi Giacomo di Ronconi F.lli s.s.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Soc. Agr. Ronconi Giacomo di Ronconi F.lli s.s., avente sede legale in Via Belbrolo n. 27 in comune di Marmirolo (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 50779 del 14 settembre 2022, ha chiesto il rinnovo della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo ubicato su immobile catastalmente censito al mappale n. 63 del foglio n. 65 del comune di Goito, precedentemente assentita dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 22/654 del 05 novembre 2012 alla medesima ditta richiedente, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0096 (litri/sec. 0,96) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0580 (litri/sec. 5,80).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 26 settembre 2022

la responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Serravalle a Po, inoltrata dalla ditta società agricola Il Girasole s.s.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

il sig. Sartori Carluccio in qualità di legale rappresentante della ditta Soc. Agr. Il Girasole s.s. di Sartori Carluccio & C., avente sede legale in Via Casalini n. 9 in comune di Rovigo, con istanza di cui al prot. Provincia n. 43413 del 29 luglio 2022, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno in proprietà, catastalmente censito al mappale n. 18 del foglio n. 32 del comune di Serravalle a Po (MN), avente portata media giornaliera, calcolata sul periodo estivo di utilizzo, pari a moduli 0,0112 (litri/sec. 1,12) e portata massima istantanea pari a moduli 0,2000 (litri/sec. 20,00), per irrigare una superficie agricola pari a circa 22 ettari ubicati nei comuni di Borgo Mantovano e di Serravalle a Po.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 21 settembre 2022

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 2 pozzi in comune di Viadana, in favore della ditta Eredi Marutti Aldo s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 18 del 2 gennaio 2022, con Atto Dirigenziale n. PD/1062 del 19 settembre 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta Eredi Marutti Aldo s.r.l., avente sede legale in Via Pisacane n. 70 in comune di Viadana (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 2 pozzi ubicati su terreno catastalmente censito al mapp. 255 del foglio 81 del comune di Viadana, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0002 (litri/sec. 0,02);
- portata massima complessiva pari a moduli 0,1783 (litri/sec. 17,83).

Mantova, 20 settembre 2022

la responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione ditta I.R.S. Industrie Riunite Spalmati s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 1 agosto 2022 prot. Provincia n. 43848, la ditta I.R.S. Industrie Riunite Spalmati s.r.l., con sede in comune di Mariana mantovana (MN), Zona Industriale n. 1, ha presentato istanza di rinnovo concessione, per piccole derivazioni di acque sotterranee, ad uso industriale - igienico - antincendio, mediante n. 2 pozzi, ubicati su terreno di proprietà, al fg. 2 mp. 78, del Mariana Mantovana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 0,1842 e massima complessiva istantanea pari a l/s 16,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi.

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale per la società Jewels of Italy - Milano corso Giacomo Matteotti 4 relativa alla domanda di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 3 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, con restituzione delle acque decadenti dall'impianto di scambio termico in falda mediante n. 4 pozzi di resa, da realizzarsi in c.so Matteotti 4-6, nel comune di Milano

Si comunica che con provvedimento R.G n. 6735 del 28 settembre 2022 il Direttore del Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive ha decretato di escludere dalla procedura di verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale il progetto della società Jewels of Italy- Milano corso Giacomo Matteotti 4 relativo alla concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 3 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, con restituzione delle acque decadenti dall›impianto di scambio termico in falda mediante n. 4 pozzi di resa, da realizzarsi in c.so Matteotti 4-6, nel comune di Milano al Fg.390 Mapp 103.

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito www.cartografia.regione.lombardia.it/silvia (VER0486-MI)

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Cancano, 5 - presentata da Nexity Milano Parco delle cave

Il richiedente Nexity Milano Parco delle cave, con sede in comune Torino - 10129 (TO), Corso Galileo Ferraris, 110 ha presentato istanza Protocollo n. 99127 del 20 giugno 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 14 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastato come Fg 418 Mapp 201 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento.
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da ASST Fatebenefratelli Sacco società generica

Il richiedente ASST Fatebenefratelli Sacco società generica, con sede in comune di Milano - 20157 (MI), Via Giovanni Battisti Grassi, 74 ha presentato istanza Protocollo n. 120164 del 29 luglio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 27 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 3 pozzi di presa accatastati come foglio 261; mapp. 468 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Rodano, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano – 20142 (MI), Via Rimini 38 ha presentato istanza Protocollo n. 101192 del 23 giugno 2022 intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche rilasciata con decreto R.G. 11978 del 27 novembre 2013 con variante non sostanziale, per derivare una portata media complessiva di 20 l/s ad uso potabile pubblico mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 4 Mapp 602 nel comune di Rodano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Carpiano, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano – 20142 (MI), Via Rimini 38 ha presentato istanza Protocollo n. 124128 del 5 agosto 2022 intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche rilasciata con decreto R.G. 372 del 20 gennaio 2014 con variante non sostanziale, per derivare una portata media complessiva di 15 l/s ad uso potabile pubblico mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 4 Mapp 494 nel comune di Carpiano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Opera, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano – 20142 (MI), Via Rimini 38 ha presentato istanza Protocollo n. 93982 del 09 giugno 2022 intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche rilasciata con decreto R.G. 2362 del 28 febbraio 2013 con variante non sostanziale per derivare una portata media complessiva di 35 l/s ad uso potabile pubblico mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 67 Mapp 703 nel comune di Opera.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di San Giorgio su Legnano, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano – 20142 (MI), Via Rimini 38 ha presentato istanza Protocollo n. 101191 del 23 giugno 2022 intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche rilasciata con decreto R.G. 11975 del 27 novembre 2022 con variante non sostanziale, per derivare una portata media complessiva di 15 l/s ad uso potabile pubblico mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 2 mapp 247 nel comune di San Giorgio su Legnano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Marcallo con Casone, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano – 20142 (MI), Via Rimini 38 ha presentato istanza Protocollo n. 101190 del 23 giugno 2022 intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche rilasciata con decreto R.G. 3863 del 05 aprile 2013 con variante non sostanziale, per derivare una portata media complessiva di 10 l/s ad uso potabile pubblico mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 3 Mapp 763 nel comune di Marcallo con Casone.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Senago, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano – 20142 (MI), Via Rimini 38 ha presentato istanza Protocollo n. 124130 del 05 agosto 2022 intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche rilasciata con decreto R.G. 5074 del 13 maggio 2022 con variante non sostanziale, per derivare una portata media complessiva di 25 l/s ad uso potabile pubblico mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 19 Mapp 293 nel Comune di Senago.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso potabile pubblico siti in comune di San Zenone al Lambro, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano – 20142 (MI), Via Rimini 38 ha presentato istanza Protocollo n. 124129 del 05 agosto 2022 intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche rilasciata con decreto R.G. 4140 del 10 aprile 2014 con variante non sostanziale, per derivare una portata media complessiva di 20 l/s ad uso potabile pubblico mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 5 Mapp 218 nel comune di San Zenone al Lambro.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Ianniello Antonio

Il richiedente Ianniello Antonio, con sede in comune di Trinità d'Agultu e Vignola (OT), C.P. Via Mont, 46 ha presentato istanza Protocollo n. 91803 del 7 giugno 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.5 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 274 Mapp 425 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile, mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Gaetano Donizetti, nel comune di Casarile, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano – 20142 (MI), Via Rimini 38, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6548 del 21 settembre 2022 avente durata dal 21 settembre 2022 al 20 settembre 2052, per uso potabile pubblico, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 45 l/s e portata massima complessiva di 49 l/s, accatastati come foglio 1; mapp. 176 nel comune di Casarile.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Pioltello - Capofila Distretto Sociale Est Milano
Estratto avviso pubblico n. 6140 per l'assegnazione di n. 20 unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nel Distretto Sociale Est Milano, composto dai Comuni di Pioltello, Rodano, Segrate, Vimodrone.

Ai sensi della d.g.r. 5394 del 18 ottobre 2021, si indice l'Avviso Pubblico per l'assegnazione delle unità abitative disponibili destinate ai Servizi Abitativi Pubblici nell'Ambito territoriale denominato Distretto Sociale Est Milano, composto dai Comuni di Pioltello (capofila) Rodano, Segrate e Vimodrone.

Periodo di apertura e chiusura dell'avviso: dalle ore 12:00 di martedì 20 settembre 2022 alle ore 12:00 di giovedì 20 ottobre 2022.

La domanda può essere presentata in modo autonomo ed esclusivamente in modalità digitale utilizzando la piattaforma informatica regionale raggiungibile al link di seguito indicato: https://www.serviziabitativi.servizirl.it.

I cittadini interessati a partecipare all'avviso che necessitano di assistenza possono chiedere appuntamento telefonicamente ai seguenti numeri:

- Comune di Pioltello al numero 02/92366102/103 dal lunedì al giovedì dalle 9:30 alle 12:30
- Comune di Rodano al numero 02/959595211 dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00;
- Comune di Segrate al numero 02/26902209 dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00
- Comune di Vimodrone al numero 02/25077314 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00
- Aler milano - UOG di Sesto San Giovanni, al numero verde 800 019229 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e il mercoledì pomeriggio dalle 14.30 alle 15.30.

L'avviso è disponibile sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto Sociale Est Milano oltre che sul sito di ALER Milano UOG Sesto San Giovanni.

Responsabili del procedimento:

- Comune di Pioltello Sandra Volpe
- Comune di Rodano Melania Margarito
- Comune di Segrate Michela Gerli
- Comune di Vimodrone Ada Genuardi
- Aler uog SS Rag. Francesco Oliverio

Pioltello, 20 settembre 2022

Provincia di Monza e Brianza

Comune di Vedano al Lambro (MB)
Variante al piano di governo del territorio (PGT)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RENDE NOTO

l'avvio di procedimento di variante al Piano di Governo del Territorio in esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 78 del 18 maggio 2022

AVVISA

chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, a presentare suggerimenti e proposte.

Le istanze dovranno essere redatte in duplice copia in carta semplice e presentate entro e non oltre le ore 12,00 del 3 novembre 2022 con le seguenti modalità:

- direttamente al Protocollo Generale del Comune di Vedano al Lambro Largo Repubblica 3 al secondo piano;
- mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi al Servizio Tecnico del Comune di Vedano al Lambro, Largo Repubblica n.c. 3, nei giorni di apertura al pubblico oppure chiamando al n. 039/2486322-321

Il responsabile del servizio tecnico
Alberto Gaiani

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Sartirana. Signora Magni Costanza

La sig.ra Magni Costanza (C.F. MGNCTN65R63M109R) ha presentato in data 28 luglio 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Sartirana ed identificato catastalmente al foglio 15 mappale 8. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 10,60 l/s e massima è di 24 l/s e un volume di 124.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e protezione civile
Roberta Baldiraghi

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile dalla sorgente Priasca, in territorio del comune di Verceia (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 59577 del 15 novembre 1994. Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 834 del 22 settembre 2022, è stato assentito al Comune di Verceia, con sede in via Nazionale n. 92 (P. IVA/C.F. 00104660147), il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile dalla sorgente Priasca, in territorio del Comune stesso, in misura non superiore a massimi l/s 5, pari ad un volume annuo di prelievo non superiore a 157.000 mc:

Nome sorgente	*Quota opera di presa (m s.l.m.)*	*Foglio*	*Mapp.*	*Portata massima istantanea (l/s)*
Priasca	569,20	24	41	5

L'acqua derivata ad uso potabile alimenta la rete acquedottistica comunale di Verceia e Novate Mezzola.

Il rinnovo è stato assentito per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1° gennaio 2017, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 15 settembre 2022 n. 5230 di repertorio (registrato a Sondrio il 19 settembre 2022 al n. 8391 serie 1T).

Avverso il provvedimento di rinnovo della concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. E' fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 22 settembre 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del comune di Tovo di Sant'Agata (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 56923 del 15 aprile 1998. Avviso ai sensi dell'art. 30 del R.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 839 del 23 settembre 2022, è stato assentito alla Società Agricola Melavì - Società Cooperativa, con sede legale a Ponte in Valtellina (SO) in via Nazionale n. 20 (C.F./P. IVA 00832440143), il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo, ubicato sul mapp. 51, foglio 12, ad una quota (piano di campagna) di 514,00 m s.l.m., in territorio del Comune di Tovo di Sant'Agata (SO). L'acqua derivata nella misura di 0,80 medi annui e l/s 3,50 massimi istantanei, pari ad un volume medio annuo derivabile di 25.000 mc, continuerà ad essere utilizzata ad uso industriale, per il raffreddamento dei compressori delle celle frigorifere e per il funzionamento della macchina calibratrice della frutta, nonché ad uso antincendio nell'unità produttiva (Unità Locale n. SO/1) situata nel Comune di Tovo di Sant'Agata, in via Roma n. 80.

Il rinnovo è stato assentito per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1° gennaio 2021, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 15 settembre 2022 n. 5233 di repertorio (registrato a Sondrio il 19 settembre 2022 al n. 8392 serie 1T).

Avverso il provvedimento di rinnovo della concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. E' fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 23 settembre 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Comune di Mazzo di Valtellina (SO)
Adozione e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT). Aggiornamento dello studio geologico del territorio comunale per recepimento regolamento di polizia idraulica e correzioni di errori materiali, a rettifiche e modifica degli atti di PGT non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti della l.r. n.12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 27 settembre 2022 è stata approvata ai sensi dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 12/2005 e ss.mm.ii., la correzione e rettifica non costituenti variante del Piano di Governo del Territorio vigente,
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 27 settembre 2022 è stata adottato l'aggiornamento dello Studio geologico del territorio comunale per recepimento Regolamento di Polizia Idraulica.

Le citate deliberazioni, con i relativi allegati, sono depositate presso la segreteria comunale per 30 giorni consecutivi a decorrere 5 ottobre 2022 al giorno 3 novembre 2022 (compreso).

Durante tale periodo chiunque potrà prenderne visione, negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.30).

Gli atti della variante sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Nei trenta giorni successivi, dal 3 novembre 2022 al 2 dicembre 2022, chiunque può presentare osservazioni all'Ufficio Protocollo del Comune in carta libera (triplice copia) o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.mazzo@cert.provincia.so.it, recanti in oggetto la dicitura:

«OSSERVAZIONI ADOZIONE AGGIORNAMENTO AL .P.G.T.» il tutto corredato dalla documentazione utile ad individuare con esattezza le aree interessate.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio comunale sul Bollettino ufficiale della Regione e su almeno un quotidiano o periodico a diffusione locale e sui normali canali di comunicazione con la cittadinanza.

Il responsabile del servizio urbanistica ed edilizia privata
Igor Leoncelli

Altri

Finlombarda s.p.a. - Milano
Avviso alle imprese e avviso agli intermediari per la presentazione delle domande di partecipazione all'iniziativa «Più Credito Liquidità» - Comunicazione di sospensione dell'operatività dell'iniziativa

Denominazione indirizzi e punti di contatto: Finlombarda s.p.a., Via Taramelli, 12 -20124, Milano, Italia, e-mail: finlombarda@pec.regione.lombardia.it, indirizzo Internet: www.finlombarda.it.

Finlombarda s.p.a. rende noto che, a far data dal 5 ottobre 2022, ha proceduto a sospendere l'operatività della misura Più Credito Liquidità, ivi inclusa la possibilità di convenzionamento da parte del sistema bancario.

Finlombarda s.p.a.
Il direttore generale - Giovanni Rallo