Anno LI – N. 215 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Enrico Gasparini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 17 agosto 2022

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 35 del 31 agosto 2022 chiude lunedì 22 agosto 2022, ore 17.00
- n. 36 del 7 settembre 2022 chiude lunedì 29 agosto 2022, ore 17.00
- n. 37 del 14 settembre 2022 chiude lunedì 5 settembre 2022, ore 17.00

SOMMARIO

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 2 agosto 2022 - n. 82
Presidenza - Avviso di aggiudicazione GECA 17/2021 procedura aperta per l'appalto di servizio di assistenza tecnica per la manutenzione delle reti radio di Regione Lombardia in capo alla direzione generale territorio e Protezione Civile 8

Comunicato regionale 3 agosto 2022 - n. 84
Direzione generale Autonomia e cultura - Comunicazione alienazione opera dichiarata d'interesse culturale 8

Comune di Varese - Avviso di rettifica
Indagine del mercato finalizzata alla presentazione di una proposta di finanza di progetto per la manutenzione/riqualificazione e gestione dei cimiteri comunali - Rettifica dei documenti di gara 9

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Rettifica importi gara CIG 9328988C6D 9

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 per l'affidamento dei lavori di «riqualificazione di tratti di strade provinciali - anno 2021 CUP B47H18003350001», tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis) e art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. 9

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Avviso proroga termini CIG 9301880A33 procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di incenerimento dei rifiuti solidi urbani non pericolosi - codice C.E.R. 20.03.01 - per il Comune di Lentate sul Seveso 10

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 9331454F6E procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei lavori per gli interventi di riqualificazione e sicurezza dei ponti siti nel comune di Paderno Dugnano (MI), finanziati PNRR 10

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di appalto aggiudicato - Procedura telematica, in modalità aperta ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'asilo nido, in favore del comune di Renate (MB) – periodo dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025 – con facoltà di rinnovo di ulteriori 24 mesi, tramite piattaforma sintel, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 9265062B06 10

Comune di Bonate Sotto (BG)
Avviso di pubblico incanto per alienazione di immobile di proprietà comunale sito in via V. Veneto, 34 11

Comune di Cormano (MI)
Estratto avviso di gara – CIG 9340036987 11

Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale»
Fornitura triennale a lotto unico di generi alimentari 11

C) CONCORSI

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIA2022_CSI01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un IT Security Consultant 12

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. DICT02_ARIA2022: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un business information manager 17

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIA2022_DCL02: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un senior buyer per la progettazione di gare di lavori e servizi di ingegneria e architettura 22

Comune di Vanzago (MI)
Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria giuridica D, da assegnare al settore affari generali 28

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo
Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di dirigente medico - direttore della struttura complessa «autorizzazione, accreditamento e controlli area sanitaria» - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica - incarico dirigenziale: direttore struttura complessa 29

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di dirigente medico - ruolo sanitario - area di sanità pubblica - discipline varie 44

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 05 posti di dirigente medico della disciplina di anestesia e rianimazione 51

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica oppure direzione medica di presidio ospedaliero per la u.o.c. clinical governance e innovazione, in corso di ridenominazione in u.o.c. qualità e risk management 52

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: medicina interna. 72

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione 81

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di malattie dell'apparato respiratorio 91

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna 97

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale - categoria D, da assegnare all'u.o.c. ICT - information and communications technology 103

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: psichiatria (area medica e delle specialità mediche) 110

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D - con destinazione funzionale iniziale presso l'ospedale di Mede 118

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di durata quinquennale di direttore dell'u.o.c. «urologia Voghera» 127

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «microbiologia e virologia» - disciplina: microbiologia e virologia 150

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico, a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare all'attività di vaccinazione, in possesso di specializzazione in discipline varie 162

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Avviso per l'assunzione di personale con finalità di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato si sensi dell'art. 20, co. 1 d.lgs. n. 75/2017 - profili e discipline varie 170

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della unità organizzativa complessa «tisiologia» - profilo: dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio o malattie infettive 173

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della unità organizzativa complessa «geriatria» - profilo: dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: geriatria 180

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della unità organizzativa complessa «pneumologia» - profilo: dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio 189

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della unità organizzativa complessa «malattie infettive» - profilo: dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: malattie infettive . . 197

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente analista 203

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e determinato con contratto di durata quinquennale di n. 10 posti di collaboratore professionale di ricerca sanitaria, cat. D0, settore di attività «area di supporto alla ricerca clinica e alle attività del comitato etico» 212

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Como
Prot.n.31612 del 2 agosto 2022 - Avviso di deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza – dell'indennità di espropri di porzioni di terreno destinate alla «riqualifica e completamento della variante tra Cermenate e Como con connessione a Cantù. Lotto 2 - collegamento S.P.27 - S.P.34». - CUP G41B19000230009 213

Città Metropolitana di Milano
Integrazione del decreto dirigenziale R.G.2234/2022 del 21 marzo 2022 per la realizzazione di un elettrodotto ad Alta Tensione a 132 Kv nel territorio dei Comuni di Lacchiarella (MI), Zibido San Giacomo (MI), Binasco (MI) e Noviglio (MI) e dei relativi impianti di trasformazione dell'energia elettrica 216

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale raccolta generale 5756 del 4 agosto 2022, fascicolo 11.15/2017/436 Lavori di Potenziamento della S.P. n. 103 «Antica di Cassano» – 1° lotto – 2° stralcio – tratta B – in comune di Segrate. Decreto di occupazione temporanea ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. 327/2001 217

Comuni

Comune di Origgio (VA)
Lavori di costruzione e adeguamento delle strade comunali di Origgio 221

Comune di Ponte Nossa (BG)
Decreto definitivo d'esproprio n. 01/2022 - Lavori di messa in sicurezza dell'intersezione situata alla progr.va Km 27+280 sulla S.P. ex S.S. n. 671 «della Valle Seriana» nel comune di Ponte Nossa (BG) 224

Comune di San Zenone al Lambro (MI)
Ordinanza n. 21 del 29 luglio 2022 - Esecuzione di metanodotto n. 14718, denominato «Allacciamento Shell Italia» - DN 100(4") - 75 bar da parte di Snam Rete Gas s.p.a. nel territorio del Comune di San Zenone al Lambro (MI) - pagamento diretto indennità di asservimento accettata di cui al decreto dirigenziale n. 3324/2012 229

Comune di Vignate (MI)
Decreto n. 1 del 25 luglio 2022 - Decreto di esproprio per pubblica utilità - d.p.r. 327/2001 relativo ai lavori di realizzazione tratto di pista ciclopedonale di collegamento Vignate - Melzo 231

Altri

Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPo)
CO-E-157 Lavori di adeguamento delle aree golenali del torrente Seveso nei comuni di Vertemate con Minoprio, Cantù e Carimate (CO) - Estratto di decreto di acquisizione delle aree emanato ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. 234

Italferr s.p.a. – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Estratto Provvedimento di autorizzazione al pagamento dell'indennità di espropriazione depositata - prot. n. 45/2022 in data 18 luglio 2022 - (art. 28 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) Linea AV/AC Milano – Verona - Lotto funzionale Brescia Est – Verona (CUP F81H91000000008) 241

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.
Estratto decreto di asservimento Comune di Piantedo. 242

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Comune di Boltiere (BG)
Avviso di deposito piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT) con destinazione commerciale denominato «leffebi s.r.l.» Adozione ai sensi dell'art.14 comma 5 della l.r. 12/2005 246

Comune di Romano di Lombardia (BG)
Avviso dell'avvio del procedimento variante «2» all'ATR2 Cascina Cotte in variante al d.d.p. vigente 246

Comune di Romano di Lombardia (BG)
Avviso dell'avvio del procedimento variante n. 6 al piano dei servizi (PdS) del piano di governo del territorio (PGT) 246

Provincia di Brescia

Comune di Anfo (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 247

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione dell'intervento «recupero Borgo di Missone per la creazione di un percorso di valorizzazione storica e culturale» 247

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione dell'intervento «valorizzazione del percorso sacro-turistico di collegamento tra il centro storico di Bovegno ed il Santuario della Madonna della Misericordia, sede della omonima fiera 249

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione dell'intervento «efficientamento energetico della scuola comunale di Brione volto al contrasto degli effetti del cambiamento climatico» 251

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione del progetto «potenziamento dell'itinerario cicloturistico che collega la Greenway di Valle Trompia al centro storico di Lodrino» 253

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione del progetto «realizzazione spazi attrezzati da destinare al sostegno delle filiere corte e mercati locali e degli eventi culturali all'aperto nel centro di Collio». 255

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione del progetto «potenziamento del percorso escursionistico e di servizio al sistema malghivo del Pian del Bene, Malga Piazze e Malga Croce» 257

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione dell'intervento «recupero e valorizzazione del rifugio comunale di Santa Maria del Giogo di Polaveno» 259

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione dell'intervento «realizzazione di spazi attrezzati da destinare al sostegno delle filiere corte e dei mercati locali e degli eventi all'aperto nelle frazioni di Lavone, Mondaro, Pezzazole e Stravignino 261

Provincia di Como

Comune di Lurago Marinone (CO)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla 3^ variante al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Lurago Marinone relativa al piano delle regole ed al piano dei servizi 263

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio – Servizio Acqua, aria, cave - Variante non sostanziale della concessione rilasciata dalla Provincia di Cremona con decreto 210 del 29 febbraio 2016 per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Sesto Cremonese ed Uniti, posizionato sul mappale 56 del fg. 22. Società agricola Cortazza di Puliti Fabio e Federica s.s. . . 264

Provincia di Cremona
Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo con realizzazione di un pozzo in comune di Grumello Cremonese ed Uniti (Cod. IT03GWBISSMPAO) – Caligari Maurizio 264

Provincia di Cremona
Provvedimento autorizzatorio unico (PAU), di cui all'art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 e s. m., relativo al progetto di derivazione di acque sotterranee dai capifonte della roggia Vidolasca in comune di Fara Olivana con Sola (BG) e da n. 3 pozzi esistenti nei comuni di Castel Gabbiano e Casale Cremasco (CR). R.d. 1775/33 e r.r. n.2/2006 264

Comune di Calvatone (CR)
Avviso messa a disposizione variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) relativa ai lavori di «messa in sicurezza di tratto stradale della SP 77 mediante realizzazione di percorso ciclopedonale protetto tra gli abitati della frazione Romprezzagno e Bozzolo» 264

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante di adeguamento alla l.r. n. 31/2014 del PTCP . . . 265

Comune di Valmadreara (LC)
Avvio del procedimento relativo alla costruzione di un magazzino automatico presentato dalla società INAC s.p.a. in variante al piano di governo del territorio (PGT), unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) e alla valutazione di incidenza (VIC) 265

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di variante sostanziale della concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo in comune di Rodigo, inoltrata dalla ditta Re.Le.Vi. s.p.a.. 266

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Savoia società agricola s.s. 266

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 2 pozzi in comune di Medole, in favore della ditta Duelegs s.r.l. 266

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Castiglione delle Stiviere, in favore della ditta Gualazzi Davide 267

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Roverbella, in favore della ditta società agricola Vicentini Angiolino e Cordioli Albertina s.s. 267

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 2 pozzi in comune di Castel Goffredo, in favore della ditta LVT s.r.l. 267

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi, tramite n. 1 pozzo in comune di Schivenoglia, in favore della ditta Aquileia Capital Services s.r.l. 267

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo in comune di Castiglione delle Stiviere, in favore della ditta T.C.F. s.r.l.. 268

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo in comune di Borgo Virgilio, in favore della ditta Siron s.r.l. 268

Comune di Pegognaga (MN)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 268

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile riempimento piscina situato in via Trento 37, nel comune di Corbetta rilasciata alla società Ondaverde Servizi s.r.l. 269

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di milano - c.so di porta romana, 46, presentata da Gran Romana s.r.l. . . 269

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione in sanatoria con variante non sostanziale per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato presso il parco Mangrate, nel comune di Rescaldina, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a. 269

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale sito in comune di Segrate, presentata da T.F.T Tintoria Finissaggio Tulli s.r.l. 269

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito/i in comune di Milano, via Rosellini 12-14, presentata da Kryalos SGR s.p.a. . . . 269

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Gorgonzola, presentata da Unica Terra Bio di Raimondi Andrea 269

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Pieve Emanuele - millesimo - aureliana I°, presentata da Cap Holding s.p.a. . . . 270

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo in sanatoria della concessione con variante non sostanziale per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa a doppia colonna ubicato in presso Cascina Angelina, nel comune di Cassinetta di Lugagnano, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a. . . . 270

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di milano, via Arona, 15, presentata da Savills Investment Management SGR s.p.a. 270

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Robecchetto con induno, presentata da azienda agricola Canapani di Pani Adriana 270

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Bollate, presentata da MV Ginevra s.r.l.. 270

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico - sanitario ed innaffiamento aree a verde mediante n. 4 pozzi di presa e n. 4 pozzi di resa, situati in via Vittor Pisani 19, nel comune di Milano, rilasciata alla società DWS Alternatives GMBH . . . 270

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, Galleria San Babila, 4/C, presentata da condominio Galleria San Babila 4/C 271

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso altri usi sito in comune di Casorezzo, presentata dal Comune di Casorezzo 271

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di grande derivazione ad uso prevalente recupero energetico mediante scambio termico (pompe di calore) tramite n. 8 pozzi di presa e n. 9 pozzi di resa in comune di Milano – presentata dalla società Kervis SGR s.p.a.. 271

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di grande derivazione ad uso prevalente recupero energetico mediante scambio termico (pompe di calore) tramite n. 8 pozzi di presa e n. 8 pozzi di resa in comune di milano – presentata dalla società Coima SGR s.p.a. 271

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e n. 1 pozzo di resa situati in via Trento 37, nel comune di Corbetta rilasciata alla società Ondaverde Servizi s.r.l. 271

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 4 pozzi di presa e n. 5 pozzi di resa, situati in corso Vittorio Emanuele 9, nel comune di Milano, rilasciata alla società Generali Real Estate s.p.a. 272

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ed industriale mediante n. 2 pozzi di presa e n. 2 pozzi di resa, situati in via Civitali 1, nel comune di Milano, rilasciata alla società Recordati Industria Chimica e Farmaceutica s.p.a. 272

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano via Bergamo, 1 - presentata dal condominio via Bergamo 1 . . 272

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione con variante non sostanziale per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa a doppia colonna, ubicato in via Donizetti, nel comune di Cesate, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a. 272

Comune di Rozzano (MI)
Procedimento di verifica esclusione valutazione ambientale strategica (VAS) – Variante al PII n. 7 – Valleambrosia nord. . . . 272

Comune di Rozzano (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) 273

Comune di Tribiano (MI)
Avviso pubblico di adozione e deposito degli atti costituenti «variante n. 3» al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Tribiano 273

Provincia di Monza e Brianza

Comune di Carate Brianza (MB)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi al nuovo documento di piano, variante al piano delle regole e al piano dei servizi del vigente piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Carate Brianza 274

Comune di Giussano (MB)
Avviso di adozione e deposito atti variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) 274

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dai fontanili Fontana Dora e Campo delle Fontane per uso irriguo in comune di Garlasco. Azienda agricola Riserva San Massimo società agricola s.r.l. 275

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso igienico sanitario e potabile in comune di Santa Cristina e Bissone. AF Petrol s.r.l. 275

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso igienico sanitario in comune di Casei Gerola. Signor Montagna Corrado 275

Comune di Broni (PV)
Adozione di una variante parziale al piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 275

Comune di Landriano (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 275

Comune di Montù Beccaria (PV)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi a: Adozione della prima variante parziale al vigente piano di governo del territorio (PGT) 275

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso plurimo (potabile, idroelettrico ed industriale) dalla sorgente «Fontanaccia», in territorio del Comune di Sondalo (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 277

Comune di Livigno (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 277

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Territorio - Procedimento di redazione del piano cave provinciale unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) ed alla valutazione di incidenza (VIC). Avviso di deposito e messa a disposizione della proposta di piano cave, del rapporto ambientale, dello studio di incidenza e della sintesi non tecnica. Convocazione 2° conferenza di valutazione e forum pubblico intermedi e 3° conferenza di valutazione e forum pubblico finali 278

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società Sicad s.p.a. per derivazione d'acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 3 pozzi ubicati in comune di Uboldo (VA). Pratica n. 2861 279

Comune di Carnago (VA)
Convenzione urbanistica per permesso di costruire convenzionato per attuazione ambito di intervento edilizio di rigenerazione urbana relativo all'ambito B3 del nucleo di antica formazione - Approvazione definitiva 279

Comune di Ternate (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) 279

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 2 agosto 2022 - n. 82
Presidenza - Avviso di aggiudicazione GECA 17/2021 procedura aperta per l'appalto di servizio di assistenza tecnica per la manutenzione delle reti radio di Regione Lombardia in capo alla direzione generale territorio e Protezione Civile

AVVISO DI APPALTO AGGIUDICATO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione indirizzi e contatti: Giunta Regionale della Lombardia – P.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Italia – www.regione.lombardia.it (Profilo del committente)

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: «Servizio di Assistenza Tecnica per la manutenzione delle reti radio di Regione Lombardia in capo alla Direzione Generale Territorio e Protezione Civile». Numero di riferimento Geca 17/2021.

II.1.2) CPV: 32571000-6 Infrastrutture per comunicazioni

II.1.3) Tipo di appalto: servizi

II.1.4) Breve descrizione: Servizio di Assistenza Tecnica per la manutenzione delle reti radio di Regione Lombardia in capo alla Direzione Generale Territorio e Protezione Civile. Numero di riferimento GECA 17/2021

II.1.6) L'appalto è suddiviso in lotti: NO

II.1.7) Valore totale dell'appalto: € 1.621.751,50 oltre IVA

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C – Lombardia

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: offerta tecnica 70; offerta economica 30

II.2.111) Opzioni: E' prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. E' prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso.

II.2.12) L'appalto non è connesso a programmi finanziati da fondi dell'Unione europea.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Pubblicazione precedente: GURI V^ serie speciale n. 18 del 11 febbraio 2022 e GUUE

2022/S 025-060373

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.2.1) Data di conclusione dell'appalto: 22 giugno 2022

V.2.2) Numero di offerte pervenute: 1. L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente RTI Leonardo s.p.a. - G.E.G. s.r.l.

V.2.4) Informazione sul valore dell'appalto: totale inizialmente stimato € 1.625.000,00 – Valore finale € 1.621.751,50

V.2.5) E' possibile che l'appalto venga subappaltato: SI

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI4.1) Organismo responsabile procedure di ricorso: TAR Lombardia

VI4.) Data di spedizione del presente avviso in GUUE: 26 luglio 2022

La dirigente, struttura programmazione acquisti e gestione appalti – Presidenza di Regione Lombardia
Valentina Convertini

Comunicato regionale 3 agosto 2022 - n. 84
Direzione generale Autonomia e cultura - Comunicazione alienazione opera dichiarata d'interesse culturale

Ai sensi dell'articolo 62, comma 1 del d.lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 e s.m.i. - (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), si dà notizia che il Ministero della Cultura - Segretariato Regionale per la Lombardia ha comunicato alla Regione Lombardia di aver ricevuto in data 20 luglio 2022 dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Bergamo e Brescia la denuncia di trasferimento a titolo oneroso dell'opera *Profilo maschile in armatura* o *Ritratto dell'imperatore Dario III* .

Autore: Bottega lombarda (ambito bresciano?)

Dettagli: Profilo maschile in armatura o Ritratto dell'imperatore Dario III, tempera su tavola, cm 43x43

Dotazione: ultimo decennio del XV secolo

Prezzo: euro 5.292 (cinquemiladuecentonovantadue/00)

Notifica: Dichiarazione di interesse artistico e storico particolarmente importante con Decreto del Segretario Regionale del Ministero della Cultura per il Lazio del 17 febbraio 2022, rep. n. 50. Comunicazione Ministero della Cultura – Segretariato Regionale per la Lombardia (prot. SR-LOM 4854 dell'1/08/2022).

Il termine di conclusione del procedimento è l'8 dicembre 2022.

Si può prendere visione della documentazione c/o il Segretariato Regionale e c/o Regione Lombardia, D.G. Autonomia e Cultura, Struttura Istituti e Luoghi della Cultura, Piazza Città di Lombardia.

Paola Guzzetti

Comune di Varese - Avviso di rettifica
Indagine dei mercato finalizzata alla presentazione di una proposta di finanza di progetto per la manutenzione/ riqualificazione e gestione dei cimiteri comunali - Rettifica dei documenti di gara

1) ALLEGATO TECNICO ALL'AVVISO PUBBLICO

Paragrafo: a) riqualificazione dei cimiteri:

	Denominazione - Civico di Giubiano monumentale
4	~~Interventi di restauro della chiesa (H) sia interno che esterno, consolidamento dei rivestimenti di facciata, restauro conservativo serramenti e apparato decorativo interno, ripristino accessibilità colombari, attualmente inaccessibile per pericolo caduta dei calcinacci, presenza di piccioni, cupola ammalorata.~~ ~~Blocco n. 11 - colombari~~ ~~Blocco n. 10 – colombari~~ ~~Sotterraneo – 1:~~ ~~Blocco n. 5 - colombaro~~ ~~Blocco n. 6 - colombari~~ ~~Blocco n. 7 - colombari~~ ~~Blocco n. 8 - colombari~~ ~~Blocco n. 9 - colombari~~ DA CONSIDERARE COME NON INSERITO

	Denominazione - Rionale di Cartabbia
~~7~~	Interventi di restauro e manutenzione straordinaria della cappella «Sessa» e del patrimonio artistico. Attualmente la cappella è chiusa e non accessibile ai parenti dei defunti tumulati nei colombari posti esternamente alla chiesa. DA CONSIDERARE COME NON INSERITO

2) AVVISO PUBBLICO

All' Art. 11 Recapito della proposta

Anziché:

La proposta dovrà pervenire all'indirizzo indicato all'articolo 3 entro le ore 12:00 del 30 settembre 2022

si legga:

La proposta dovrà pervenire all'indirizzo indicato all'articolo 3 entro le ore 12:00 del 30 novembre 2022

All' Art. 12 Valutazione della proposta

Anziché:

La valutazione sarà effettuata dall'apposita commissione ..... La commissione procederà in seduta pubblica convocata per il giorno 5 ottobre 2022 a partire dalle ore 9:00.

si legga:

La valutazione sarà effettuata dall'apposita commissione ..... La commissione procederà in seduta pubblica convocata per il giorno 1 dicembre 2022 a partire dalle ore 9:00.

Il dirigente capo area I
Francesco Fachini

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Rettifica importi gara CIG 9328988C6D

RETTIFICA BANDO DI GARA - IMPORTI

SEZIONE II CIG 9328988C6D

Amministrazione aggiudicatrice: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza informazioni amministrative reperibili su www.provincia.mb.it www.ariaspa.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori per la realizzazione del nuovo centro sportivo – area «8 marzo», del Comune di Seregno (MB), con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – missione M5 componente C2 investimento 2.1 - tramite la piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo, degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.»

Con riferimento al bando di gara in oggetto pubblicato sulla GURI del 3 agosto 2022 si comunica che vi è stata una rettifica degli importi a base di gara e relativi al valore complessivo dell'appalto.

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo a base d'asta: € 1.242.247,99

Oneri non soggetti a ribasso: € 10.000,00

Valore stimato dell'appalto: € 1.252.247,99

Rettifica pubblicata sulla G.U.R.I. del 8 agosto 2022.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 per l'affidamento dei lavori di «riqualificazione di tratti di strade provinciali - anno 2021 CUP B47H18003350001», tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis) e art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 per l'affidamento dei lavori di «riqualificazione di tratti di strade provinciali - anno 2021 CUP B47H18003350001», tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis) e art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG – 93484855DE

CUP - B47H18003350001

CUI - L94616010156201900011

Divisione in lotti: no.

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo a base d'asta: € 1.011.218,24

Oneri non soggetti a ribasso: € 20.145,21

Valore stimato dell'appalto: € 1.031.363,45

Durata dell'appalto: 63 giorni

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: criterio del minor prezzo e applicazione dell'inversione procedimentale, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Termine ricevimento domande di partecipazione: 12 settembre 2022 ore 9:00.

Data della gara: 12 settembre 2022 ore 09.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: arch. Emanuele Polito – Direttore del Settore Patrimonio della Provincia di Monza e della Brianza/ e-mail: e.polito@provincia.mb.it. Responsabile della procedura di gara: dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè – Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – e-mail cuc@provincia.mb.it

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. del 5 agosto 2022

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Avviso proroga termini CIG 9301880A33 procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di incenerimento dei rifiuti solidi urbani non pericolosi - codice C.E.R. 20.03.01 - per il Comune di Lentate sul Seveso

AVVISO PROROGA TERMINI

SEZIONE I CIG 9301880A33

Amministrazione aggiudicatrice: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza informazioni amministrative reperibili su www.provincia.mb.it www.ariaspa.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di incenerimento dei rifiuti solidi urbani non pericolosi – codice C.E.R. 20.03.01 – per il Comune di Lentate Sul Seveso – periodo 1 settembre 2022 – 31 agosto 2023, con opzione di eventuale rinnovo per un anno ed eventuale proroga tecnica max 6 mesi, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Con riferimento al bando di gara in oggetto pubblicato sulla G.U.R.I. del 27 luglio 2022 con scadenza offerte il 11 agosto 2022 alle h. 9.00 si comunica che il nuovo termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà il 22 agosto 2022 alle h. 9.00 e la data della gara sarà il 26 agosto 2022 alle h.10.00

Posticipo pubblicato sulla G.U.R.I. del 8 agosto 2022.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 9331454F6E procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei lavori per gli interventi di riqualificazione e sicurezza dei ponti siti nel comune di Paderno Dugnano (MI), finanziati PNRR

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 133 comma 8 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei lavori per gli interventi di riqualificazione e sicurezza dei ponti siti nel comune di Paderno Dugnano (MI), finanziati dall'Unione Europea NextGenerationEU, Missione M2 Componente C4 Investimento 2.2, con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR) e/o dal piano nazionale per gli investimenti complementari al piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNC), tramite piattaforma Sintel di aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG: 9331454F6E;

CUP: E67H20001390005;

CUI: L02866100155202100001;

CPV-principale: 45221119-9 «*Lavori di costruzione per rinnovo ponti*».

Divisione in lotti: no.

Opzioni: no

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo a base d'asta: € 232.342,01

Oneri non soggetti a ribasso: € 19.759,76

Valore stimato dell'appalto: € 252.101,77

Durata dell'appalto: 120 giorni

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis) e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 12 settembre 2022 ore 9:00.

Data della gara: 12 settembre 2022 ore 9.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: arch. Matteo Moroni – Settore opere per il territorio e l'ambiente - Comune di Paderno Dugnano.

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di appalto aggiudicato - Procedura telematica, in modalità aperta ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'asilo nido, in favore del comune di Renate (MB) – periodo dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025 – con facoltà di rinnovo di ulteriori 24 mesi, tramite piattaforma sintel, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 9265062B06

ESITO DI APPALTO AGGIUDICATO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13(20900 MB)

Informazioni reperibili su: www.ariaspa.it e sito internet www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO procedura telematica, in modalità aperta ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'asilo nido, in favore del comune di Renate (MB) – periodo dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025 – con facoltà di rinnovo di ulteriori 24 mesi, tramite piattaforma Sintel, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG 9265062B06

CUI s83003560154202200000

CPV-principale 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Offerte ricevute: n. 0

Esito Comune: Presa d'Atto del Comune di Renate RG 167 del 27 luglio 2022

Esito gara deserta: Determina Dirigenziale della C.U.C. MB R.G. 1456 del 3 agosto 2022

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: dott.ssa Manuela Verdone Responsabile del settore Economico-Finanziario e Servizi alla Persona del Comune di Renate

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Bonate Sotto (BG)
Avviso di pubblico incanto per alienazione di immobile di proprietà comunale sito in via V. Veneto, 34

Si rende noto che con determinazione reg. generale n. 389 del 04 agosto 2022 è stata annullata la gara precedente ed è stato indetto un nuovo pubblico incanto per la vendita del fabbricato ubicato in via Vittorio Veneto, 34 a Bonate Sotto, che si terrà presso la Sala Giunta in piazza Duca d'Aosta, 1 a Bonate Sotto (BG) il giorno 20 settembre 2022 alle ore 10:30.

La vendita sarà effettuata a corpo.

Criterio di aggiudicazione: offerta segreta espressa in aumento sul prezzo a base d'asta, fissato in € 300.000,00 (trecentomila).

Presentazione offerte: entro le ore 12:30 del giorno 19 settembre 2022.

L'avviso completo è pubblicato sul sito del Comune www.comune.bonatesotto.bg.it.

Il responsabile area I
Claudia Bandini

Comune di Cormano (MI)
Estratto avviso di gara – CIG 9340036987

Procedura aperta attraverso piattaforma Aria (ex Sintel)

Affidamento servizi di igiene ambientale.

Valore totale stimato: € 22.752.513,89 IVA esclusa.

Termine ricezione offerte: 27 settembre 2022 ore 17:00.

Documentazione di gara disponibile su: https://www.arispa.it e sul sito del Comune: https://comune.cormano.mi.it.

Il dirigente area governo del territorio
O. Solarna

Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale»
Fornitura triennale a lotto unico di generi alimentari

BANDO DI GARA

Denominazione e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice: Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale» - Sede Legale: via Brescia n. 207, 26100 Cremona - Telefono 0372 533511 – e-mail: economato@cremonasolidale.it

Oggetto dell'appalto: Fornitura a lotto unico di generi alimentari

C.I.G.: 93504077F3

Valore totale dell'appalto: € 1.988.582,39.=, IVA esclusa.

Durata dell'appalto: anni 3 (tre).

Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria pari all'1% dell'importo a base d'asta. Cauzione definitiva pari al 5% dell'importo di aggiudicazione.

Principali modalità di finanziamento e di pagamento: Fondi propri di bilancio.

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: È ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016.

Tipo di procedura: Aperta.

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12.00 del 21 settembre 2022

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Modalità di apertura delle offerte: La documentazione delle ditte partecipanti sarà aperta, in seduta pubblica, in luogo da definire, alle ore 10.00 del 22 Settembre 2022. Le offerte economiche verranno aperte in seduta pubblica in data che sarà successivamente comunicata alle ditte interessate.

Persone ammesse ad assistere all'apertura dei plichi e delle offerte: Rappresentanti legali delle ditte offerenti ovvero le persone munite di procura speciale e/o apposita delega.

Informazioni complementari: La procedura di gara viene esperita per via elettronica sulla piattaforma Net4market, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cremonasolidale

Su tale sito saranno pubblicati tutti i documenti di gara e i chiarimenti, che potranno essere richiesti entro i dieci giorni antecedenti alla data di presentazione dell'offerta.

Data di spedizione del presente bando all'ufficio delle pubblicazioni della Comunità Europea: 3 agosto 2022.

Il responsabile del procedimento
Paolo Moro

C) CONCORSI

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIA2022_CSI01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un IT Security Consultant

Avviso pubblico dal 3/08/2022 al 15/9/202

Rif. ARIA2022_CSI01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un IT Security Consultant

ARIA S.p.A., con la sua struttura GOVERNO DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI, opera per definire una metodologia comune all'interno del Sistema Regionale per promuovere un approccio al rischio informatico nel ciclo di vita end-to-end di un servizio.

1. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- essere in possesso di laurea triennale (da allegare). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- non essere in corso nei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione che saranno oggetto di valutazione.

2. Di cosa si tratta

La struttura di riferimento ha la responsabilità della Security governance risk management sia dell'azienda che per conto di Regione Lombardia:

- valuta i rischi e definisce le policies applicabili;
- effettua l'analisi dei rischi anche per gli enti sanitari;
- governa la sicurezza in costante raccordo con l'agenzia sulla cybersecurity nazionale e con tutti gli organi nazioni e locali preposti;
- diffonde conoscenza sulle tematiche di sicurezza informatica;
- stimola ad adottare strumenti e practice;
- governa le infrastrutture di sicurezza;
- controlla e verifica l'applicazione delle regole e linee guida definite.

La risorsa che ricerchiamo ricoprirà il ruolo di IT Security Consultant e verrà inserita nella struttura organizzativa Governo della Sicurezza delle Informazioni della Divisione Compliance e Innovazione dei Servizi supportando l'IT Security Consultant senior nelle sue principali attività.

Il ruolo trasversale dell'area, a supporto delle UO verticali, richiede:

- buone capacità relazionali ed interpersonali;
- di aver sviluppato buone doti di resilienza adattandosi velocemente ai cambi di priorità e gestendo eventuali sovrapposizioni garantendo, nel contempo, puntualità e precisione nell'esecuzione delle attività loro assegnate;
- nel processo continuo di formazione, velocità nell'apprendere il know-how trasferito.

Le principali aree di responsabilità sono:

- Definire ed assicurare l'implementazione delle procedure connesse alla sicurezza dei sistemi informatici e del patrimonio informativo;
- garantire la compliance tra le attività di security governance e le policies di governo dell'organizzazione;
- assicurare l'implementazione di analisi funzionali e di processo finalizzate all'individuazione dei potenziali rischi di perdita/violazione dei dati e/o interruzione dei servizi, secondo il piano di prevenzione definito;
- elaborare e portare ad approvazione piani, procedure e strumenti per assicurare la protezione attiva e passiva dei dati e delle risorse, in termini di confidenzialità (accessi non autorizzati), integrità (perdita o modifica anche accidentale);
- promuovere, informare e sensibilizzare l'organizzazione sull'implementazione e il rispetto delle procedure connesse con la sicurezza dei sistemi informatici e del patrimonio informativo.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel paragrafo "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **11 agosto 2022** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **15 settembre 2022**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:
    1. con il PIN della tessera sanitaria **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
    2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("Può *avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- curriculum vitae in lingua italiana;
- attestato del titolo di studio.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (l. 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici *richiesti per l'ammissione alla lista di idoneità con punteggio massimo* maturabile 60 punti:

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 60 su 100 punti totali così distribuiti:

Requisito 1 - Formazione (massimo 7 punti): oggetto di valutazione saranno i percorsi formativi aggiuntivi (laurea magistrale, master, corsi intensivi, laurea aggiuntiva, etc.) rispetto al requisito minimo di laurea Triennale.
I percorsi di studio in ambito ICT come le specializzazioni post-universitarie in Cyber Security costituiscono titolo preferenziale.

Requisito 2 - Esperienza nella PA (massimo 5 punti): è richiesta un'esperienza minima di 1 anno all'interno di una società a controllo pubblico.

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 3 - Esperienza specifica (massimo 20 punti): è richiesta un'esperienza lavorativa minima di 5 anni in ruoli similari a quello previsto dal presente avviso maturata in società di consulenza e/o grandi realtà del settore ICT.

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 4 - Competenze e conoscenze (massimo 15 punti): oggetto di valutazione sarà il grado di conoscenza di:

- tematiche di Security Governance (policies, processi, metodologie);
- strumenti e metodologie di Risk Assessment, Risk Management, Remediation;
- strumenti e metodologie relativi alle tematiche DevSecOps e Application Security (come DAST, SAST, CI-CD pipeline);
- principali framework, metodologie e standard internazionali di Information Security e Risk Management (come ISO/IEC 27001, NIST, PCI DSS, GDPR, ecc.).

La presenza di attestati di partecipazione a corsi o di certificazioni rilasciate da Enti accreditati costituiscono elementi preferenziali nelle valutazioni.

Requisito 5 - Lingua inglese (massimo 5 punti): è richiesta una buona conoscenza della lingua inglese (comprensione orale e scritta).

La presenza di attestati di partecipazione a corsi o di certificazioni rilasciate da Enti accreditati da cui si evincono il possesso di tale requisito, costituiscono elementi preferenziali nelle valutazioni.

Requisito 6 – Ulteriori requisiti (massimo 8 punti):

- Formazione specifica e/o esperienza nella conduzione di progetti complessi;
- conoscenza di soluzioni tecnologiche di sicurezza informatica (ad esempio Firewall, SIEM, Identity&Access Governance, Data Security&Protection, IDS/IPS, Fraud Detection, Data Masking&Tokenization, PKI);
- conoscenza degli approcci di implementazione di un sistema di gestione della SICUREZZA dei sistemi informatici e del patrimonio informativo e certificazioni in ambito (come CISSP, ISO/IEC 27001 Lead Implementer, IAPP Certified Information Privacy Technologists);
- conoscenza modelli di valutazione dei rischi di sicurezza e certificazione di risk management (come CRISC, CAP);
- certificazioni e training in ambito DevSecOps (come CSSLP, DevSecOps Foundation-Practitioner, GIAC Cloud Security Automation).

La presenza di attestati di partecipazione a corsi o di certificazioni rilasciate da Enti accreditati da cui si evincono il possesso di questi requisiti, costituiscono elementi preferenziali nelle valutazioni della Commissione.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico

secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 40 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito.

Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici di cui al presente avviso, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione al cambiamento e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità:

Sarà costituita una lista di idoneità valida 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso che potrà essere utilizzata per la scopertura della posizione di **IT Security Consultant.**

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che ha inviato per primo la domanda di partecipazione.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Governo della Sicurezza delle Informazioni di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi - Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: Lavora.con.noi@ariaspa.it.

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. DICT02_ARIA2022: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un business information manager

Avviso pubblico dal 3/08/2022 al 15/09/2022

Rif. DICT02_ARIA2022: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un Business Information Manager

Smart City, Smart Mobility, Transizione Ecologica: sono solo alcuni dei temi sui quali Aria è impegnata e intende rinforzare la sua squadra di esperti Business Information Manager.

Sono progetti innovativi di trasformazione digitale che spaziano dalla realizzazione di progetti ICT legati alla mobilità elettrica, alla sicurezza del territorio urbano, passando al monitoraggio della qualità dell'aria e alla sostenibilità ambientale.

1. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- essere in possesso di laurea triennale (da allegare). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- non essere in corso nei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione che saranno oggetto di valutazione.

2. Di cosa si tratta

Il **Business Information Manager** in Aria SpA è un ruolo prezioso che ha il compito collaborare nelle attività di indirizzamento e controllo delle iniziative progettuali nonché di governo e monitoraggio dei servizi ICT. Effettua analisi di mercato e del contesto ricercando nuove soluzioni da proporre ai clienti di Aria.

È punto di riferimento per alcune Direzioni Generali della Giunta regionale quali, ad esempio, la DG Territorio e Protezione Civile, o la DG Ambiente e Clima ed in generale per tutte le Direzioni di Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale alle quali Aria offre i propri servizi.

La risorsa che ricerchiamo opererà nella struttura Territorio, Ambiente e Mobilità, all'interno della Divisione Servizi per la Pubblica Amministrazione, a sua volta al riporto della Direzione Generale di Aria SpA.

Il nostro candidato ideale ha specifiche competenze in ambito smart city con particolare riferimento ad esperienze progettuali che hanno visto l'utilizzo diffuso di tecnologie abilitanti le smart city quali: IOT, big data, droni, 5G, servizi satellitari di geoinformazione, applicazioni di intelligenza artificiale, blockchain e machine learning. Ha inoltre esperienza di conduzione di gruppi di lavoro su progetti di trasformazione digitale inerenti all'ambito di riferimento.

Nello specifico si occuperà, per i servizi di propria competenza, di:

- gestire l'introduzione e l'estensione a Regione Lombardia e agli stakeholder di riferimento dei progetti di trasformazione digitale in ambito smart city, smart mobility, transizione ecologica;
- supportare nell'individuazione di esigenze, requisiti e vincoli per la corretta definizione di soluzioni progettuali, individuando le direttrici di sviluppo dei sistemi informativi, gli ambiti di miglioramento trasversali con le strutture interessate e i centri di competenza presenti in Aria Spa;
- contribuire alla definizione della strategia evolutiva e di innovazione dei servizi e alla pianificazione nel più ampio ambito del Sistema Informativo Territoriale Integrato di Regione Lombardia;
- sviluppare studi di fattibilità e definire i requisiti di business in stretta collaborazione con i Centri di Competenza e le strutture di Operations di Aria SpA applicando il paradigma DevOps.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel paragrafo "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **11 agosto 2022** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **15 settembre 2022**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:
  1. con il PIN della tessera sanitaria **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
  2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("Può *avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*").

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- curriculum vitae in lingua italiana;

- attestato del titolo di studio.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (l. 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici *richiesti per l'ammissione alla lista di idoneità con punteggio massimo* maturabile 60 punti:

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 60 su 100 punti totali così distribuiti:

Requisito 1 - Formazione (massimo 5 punti): oggetto di valutazione saranno i percorsi formativi aggiuntivi (laurea magistrale, master, corsi intensivi, laurea aggiuntiva, etc.) rispetto al requisito minimo di laurea triennale con particolare interesse per indirizzi quali tematiche ambientali, del territorio, della mobilità.

Requisito 2 - Esperienza lavorativa (massimo 20 punti): è richiesta un'esperienza lavorativa minima di 3 anni in ruoli similari a quello previsto dal presente avviso.

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 3 - Esperienza specifica (massimo 25 punti): aver condotto negli ultimi 5 anni progetti di trasformazione digitale inerenti l'ambito della selezione.

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 4 - Conduzione risorse (massimo 5 punti): avere capacità di team building e team working riscontrabile tramite la conduzione di gruppi di lavoro con almeno 5 componenti.

Requisito 5 - Ulteriori requisiti (massimo 5 punti):

- conoscenza di strumenti e tecnologie GIS, Es: ESRI, QGIS, Hexagon Geospatial;
- metodologie e tecniche per la rilevazione dei requisiti;
- metodologie e Strumenti di Project Management.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 40 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito.

Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici di cui al presente avviso, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione al cambiamento e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità:

Sarà costituita una lista di idoneità valida 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso che potrà essere utilizzata per la scopertura della posizione di **Business Information Manager.**

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che ha inviato per primo la domanda di partecipazione.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Servizi per la Pubblica Amministrazione - Servizi per il Territorio, Ambiente e Mobilità di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi - Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: Lavora.con.noi@ariaspa.it.

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIA2022_DCL02: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un senior buyer per la progettazione di gare di lavori e servizi di ingegneria e architettura

Avviso pubblico dal 3/08/2022 al 15/09/2022

Rif. ARIA2022_DCL02: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un senior Buyer per la progettazione di gare di lavori e servizi di ingegneria e architettura

L'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA S.p.A.) nasce nel 2019 dalla fusione di tre società in-house di Regione Lombardia: la società di servizi digitali Lombardia Informatica, la centrale acquisti regionale ARCA, e la società per i lavori pubblici Infrastrutture Lombarde che è stata incorporata nel 2020 all'interno della nuova azienda. Nel luglio 2022, ARIA ha incorporato al suo interno Explora S.p.A., società di Regione Lombardia impegnata nella promozione dell'offerta turistica del territorio lombardo.

Per far fronte alle sempre crescenti e più complesse attività dell'Azienda regionale si rende necessario rafforzare la Direzione Centrale Lavori che, all'interno di ARIA S.p.A., ha la responsabilità della gestione degli interventi di riqualificazione, gestione, valorizzazione e sviluppo patrimonio immobiliare regionale e della dotazione infrastrutturale della Lombardia. Nello specifico si intende rafforzare la struttura che si occupa della progettazione di gare lavori e servizi di ingegneria e architettura.

1. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- con riferimento al d.m. 270/04 e al d.m. 509/99, essere in possesso di diploma di laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento, in area economico-giuridica (da allegare). Si considerano equipollenti le lauree indicate nella tabella allegata al decreto interministeriale del 9 luglio 2009 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, e allegata al presente avviso di selezione. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- avere esperienza continuativa di almeno 3 anni alle dirette dipendenze di un Soggetto aggregatore e/o Stazione Appaltante nella predisposizione di atti e documenti di gara relativi alle procedure di gara - anche sopra-soglia comunitaria - bandite dai suddetti soggetti in applicazione del d.lgs. 50/2016;
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- non essere in corso nei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione che saranno oggetto di valutazione.

2. Di cosa si tratta

La risorsa verrà inserita nella struttura Progettazione gare di Lavori e servizi di ingegneria e architettura della direzione Centrale Lavori di Aria S.p.A.

Il core business della struttura inerisce alla gestione della fase selettiva e contrattuale degli appalti pubblici di lavori e servizi di ingegneria e architettura (progettazione, direzione lavori, ecc.), nonché l'assistenza, sotto il profilo giuridico amministrativo, alle aree tecniche durante la fase esecutiva dei contratti.

Compito della risorsa sarà quello di assicurare l'esecuzione di tutte le attività amministrative ed operative del processo ad evidenza pubblica di individuazione degli operatori economici per le iniziative assegnate, dalla definizione della strategia di gara, in funzione delle esigenze manifestate dall'area tecnica di riferimento e dalla committente regionale, fino alla sua conclusione, garantendo il perseguimento del fine pubblico di selezione dell'operatore economico al fine della realizzazione del contratto affidato, nel rispetto della normativa applicabile.

La risorsa dovrà occuparsi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- Gestire gli incontri con le aree tecniche coinvolte ed eventualmente, con le strutture di Regione Lombardia e gli Enti del sistema regionale, per le iniziative di propria competenza;
- partecipare alla predisposizione delle gare d'appalto, definendo l'impianto e la strategia di gara con i tecnici di riferimento del settore e curando la realizzazione della relativa documentazione (disciplinare di gara, documentazione contrattuale, modelli di partecipazione alle procedure);
- gestire l'espletamento dell'intera gara d'appalto dall'indizione della gara, pubblicazione, gestione sulla piattaforma informatica prescelta, fino all'aggiudicazione e sottoscrizione del contratto con l'operatore aggiudicatario;
- gestire la procedura di gara durante il suo corso, predisposizione di atti, provvedimenti e verbali di gara, esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, gestione delle criticità in collaborazione con le aree competenti, assistenza alla Commissione Giudicatrice per la verbalizzazione delle attività;
- curare la verifica e predisposizione degli atti necessari alla stipula e variazione dei contratti e della relativa documentazione, collaborando con le altre strutture di ARIA;
- utilizzare gli strumenti di e-procurement della pubblica amministrazione (ad es. Sintel e Bandi Consip, incluse le piattaforme di acquisto NECA e MEPA), gestendo tutti gli adempimenti amministrativi secondo la normativa vigente.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel paragrafo "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **11 agosto 2022** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **15 settembre 2022**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:
    1. con il PIN della tessera sanitaria **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);

2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("Può *avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- curriculum vitae in lingua italiana;
- attestato del titolo di studio.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (l. 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici richiesti per l'*ammissione alla lista di idoneità con punteggio massimo* maturabile 60 punti:

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 60 su 100 punti totali così distribuiti:

Requisito 1 - Esperienza lavorativa (massimo 25 punti): esperienza continuativa tra i 3 e gli 8 anni maturata presso ufficio gare/acquisti (in ruolo analogo a quello sopra descritto) di un Soggetto aggregatore e/o Stazione Appaltante preferibilmente in tema di appalti di lavori e/o servizi di ingegneria e architettura.

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 2 - Esperienza specifica (massimo 5 punti): esperienza di almeno 3 anni nell'utilizzo della Piattaforma telematica regionale di e-procurement Sintel o equivalenti**.**

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 3 - Esperienza specifica (massimo 5 punti): aver svolto ruoli quali segretario verbalizzante e/o componente di Seggio di gara, per la verifica e controllo della documentazione amministrativa inviata dai concorrenti nell'ambito delle procedure bandite dai suddetti soggetti.

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 4 - Progetti (massimo 15 punti): si richiede di produrre in una tabella di sintesi l'elenco delle 5 principali procedure di gara di lavori e/o servizi tecnici di ingegneria e architettura che il candidato ha contribuito a lanciare (o ha seguito o di cui ha predisposto la documentazione di gara) negli ultimi 4 anni, di cui almeno una sopra soglia comunitaria.

La Commissione attribuirà il punteggio in base ai seguenti elementi:

i) CIG e CUP
ii) oggetto e breve descrizione
iii) Valore economico
iv) Durata (indicare data di pubblicazione e data di aggiudicazione)

La Commissione valuterà con priorità le commesse di lavori inerenti gli ambiti tematici previsti dallo Statuto di ARIA.

Requisito 5 preferenziale - Esperienza (massimo 5 punti): esperienza maturata nel supporto giuridico-amministrativo alla fase esecutiva dei contratti (varianti, modifiche, interazioni contrattuali ecc.).

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 6 preferenziale - Formazione (massimo 5 punti): aver frequentato corsi di specializzazione di durata non inferiore alle 50 ore di formazione nel settore degli appalti pubblici.

La durata dei corsi deve essere espressamente dichiarata nel cv.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando

ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 40 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito.

Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici di cui al presente avviso, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno, nello specifico, la capacità espositiva, la motivazione al cambiamento, l'interesse a ricoprire la posizione offerta, la capacità di team working, la conoscenza del Codice Appalti e di tutta la normativa vigente in materia di procedure di affidamento di contratti pubblici; ivi inclusa la conoscenza della disciplina dettata da ANAC in materia di pubblici appalti, bandi tipo e linee guida.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità:

Sarà costituita una lista di idoneità valida 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso che potrà essere utilizzata per la scopertura della posizione di **senior Buyer.**

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che ha inviato per primo la domanda di partecipazione.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Progettazione gare lavori, servizi di ingegneria e architettura - Direzione Centrale Lavori di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi - Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: Lavora.con.noi@ariaspa.it.

Comune di Vanzago (MI)
Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria giuridica D, da assegnare al settore affari generali

Si rende noto che il Comune di Vanzago ha indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di **n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo**, a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica D da assegnare al Settore Affari Generali.

Requisiti per l'ammissione:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno 2 anni presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
2. essere inquadrati a tempo indeterminato nella categoria D;
3. aver superato il periodo di prova;
4. aver maturato esperienza nella categoria afferente il posto da ricoprire;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
7. avere una valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo triennio;
8. avere buona capacità nell'utilizzo del personal computer e dei più comuni software per l'ufficio (tra gli altri, elaboratore di testi, fogli di calcolo, browser internet client di posta elettronica);
9. conoscenza della lingua inglese;
10. essere in possesso della patente di guida categoria B;
11. essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni da svolgere previste per il posto da ricoprire, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
12. essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza
13. oppure
14. dichiarazione di impegno a produrre il nulla-osta alla mobilità da parte dell'ente di provenienza (successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione ed entro i termini stabiliti dal Comune di Vanzago), con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Vanzago, in data da concordarsi tra le Amministrazioni.

Termine di presentazione delle domande: trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente estratto.

Copia del bando e del modulo di domanda sono disponibili sul sito web istituzionale del Comune www.comune.vanzago.mi.it e presso l'Ufficio Personale (tel. 02/93.96.22.15, e-mail settore.finanziario@comune.vanzago.mi.it).

Il responsabile del settore
finanziario e personale
Maria Cinzia Lovati

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo
Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di dirigente medico - direttore della struttura complessa «autorizzazione, accreditamento e controlli area sanitaria» - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica - incarico dirigenziale: direttore struttura complessa

In esecuzione della deliberazione n. 637 del 21 luglio 2022, adottata dal Direttore Generale di questa Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo, è indetto Avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale

DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE della Struttura Complessa "Autorizzazione, Accreditamento e Controlli Area Sanitaria"

Ruolo: **Sanitario**
Profilo professionale: **Dirigente Medico**
Disciplina**: Igiene, epidemiologia e sanità pubblica**
Incarico dirigenziale: **Direttore Struttura Complessa**.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da d.l. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. 189/2012, d.lgs. 502/1992, d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, d.p.r. n. 484/97 e ss.mm.ii., e dalle disposizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici e relativa ammissione è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO

L'Unità Organizzativa Complessa Autorizzazione, Accreditamento e Controlli - Area Sanitaria - presidia alcune delle principali funzioni poste in capo alle ATS, considerate nevralgiche e strategiche anche dalla legge di riforma regionale e dai successivi provvedimenti attuativi.
Secondo le previsioni del vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS), è inserita nel Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS) con competenza su tutte le Strutture Sanitarie presenti sul territorio dell'ATS per le attività riconducibili alle procedure di accreditamento e controllo.
In quest'ottica e secondo le indicazioni regionali, la struttura viene istituita quale essenziale strumento sia di verifica della funzionalità e dei livelli di qualità dei servizi, a primaria garanzia dell'utenza e dei finanziamenti erogati, sia di stimolo, promozione e supporto per gli stessi Enti Gestori che concorrono a realizzare la rete dei servizi sanitari lombardi.
Il perseguimento degli obiettivi di tutela della salute dei cittadini, inoltre, con l'assicurazione dei Livelli Essenziali di Assistenza vede l'accreditamento ed il controllo come strumenti di garanzia della qualità delle prestazioni erogate, laddove il concetto di qualità presuppone l'adeguatezza delle diverse dimensioni componenti.
Il modello dell'accreditamento e le attività di controllo si configurano come processi di valutazione sistematici e periodici, con l'obiettivo di accertare l'adesione a predeterminati requisiti correlati alla qualità dell'assistenza. Tale sistema incentiva l'autovalutazione e il miglioramento; basato su criteri periodicamente aggiornati, rappresenta pertanto uno strumento di miglioramento continuo della qualità e un qualificato strumento di selezione degli erogatori per conto del SSN.
La complessità dell'Unità Organizzativa discende dalle caratteristiche stesse dell'attività svolta, che è da considerarsi:

- strategica rispetto alla mission dell'ATS;
- altamente specialistica e articolata in un complesso insieme di competenze e attività;
- ad alta responsabilità gestionale (considerati i volumi di prestazioni controllati e le responsabilità insite nei processi gestiti);
- altamente sinergica rispetto alla rete di relazioni sia interne all'Agenzia che esterne, ad impatto sul sistema sanitario provinciale.

Le funzioni di controllo, in particolare, vengono espletate, a seguito della riforma, in stretto raccordo e sinergia con le indicazioni che discendono dalla Agenzia Regionale di Controllo del sistema sociosanitario lombardo.
La struttura complessa si articola nelle seguenti Strutture Semplici:

- UOS Autorizzazione e Accreditamento
- UOS Nucleo Operativo di Controllo Erogatori - Ricoveri (NOCER)
- UOS Nucleo Operativo di Controllo Erogatori - Attività Ambulatoriale (NOCEA)

PROFILO SOGGETTIVO

Il Direttore della Struttura Complessa UOC Autorizzazione, Accreditamento e Controlli - Area Sanitaria deve possedere:

- Capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche assegnate in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti;
- Buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;
- Adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorevole alla collaborazione dei diversi operatori, nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari;
- Capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- Capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione di problemi correlati all'attività della UOC;
- Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato, con assunzione di responsabilità deontologica e professionale, in particolare nei rapporti con i preposti ambiti di tutela legale aziendale;
- Capacità di affrontare le criticità in un'ottica di problem solving;
- Competenza nel monitoraggio delle attività verificando le ricadute in termini organizzativi, di comportamento e di necessità formativa e provvedendo di conseguenza con propri atti o con proposte agli uffici e servizi competenti, ove e quando necessario;
- Capacità di fornire supporto alla Direzione strategica nei processi di cambiamento organizzativo.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare candidati di entrambi i sessi (legge 125/91), in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ATS di Bergamo prima dell'immissione in servizio;
c) godimento dei diritti civili e politici.
Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

In conformità a quanto disposto dall'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'accesso all'incarico oggetto di bando è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
b) iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi; è consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso;
d) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.;
Fino all'emanazione dei provvedimenti previsti dall'art. 6 comma 1 del citato d.p.r. 484/97 per l'incarico di direzione di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;
e) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

A seguito della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo quanto previsto dalla circolare del Ministero della Sanità n. 1221/1996.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice **secondo il modello allegato,** devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine di presentazione della domanda è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- ✓ *direttamente all'Ufficio protocollo* dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo - Via Gallicciolli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00);
- ✓ a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il temine indicato, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Ufficio protocollo entro 5 (cinque) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell'ATS di Bergamo,
- ✓ mediante invio (entro il temine perentorio fissato sulla Gazzetta Ufficiale) della domanda e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, **in un unico file in formato PDF (domanda + allegati) la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB,** tramite l'utilizzo della posta certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.ats-bg.it. **I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.**

  Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS di Bergamo, anche certificata, non saranno prese in considerazione.

  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Bergamo.
  La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, **devono essere allegati esclusivamente in un unico file formato PDF.**

  La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante PEC" di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. **È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute**.

  Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente avviso. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

  Sul plico di spedizione o nella PEC di trasmissione della domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: "**avviso pubblico finalizzato al conferimento dell'incarico di Direttore di UOC Autorizzazione, Accreditamento e Controlli - Area Sanitaria**", nonché nome e cognome del candidato.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa ATS, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

L'ATS non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi di qualsiasi natura non imputabili a questa ATS.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti specifici (laurea in medicina e chirurgia ed abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Ordine dei Medici, specializzazione, anzianità di servizio, attestato di formazione manageriale);
- l'assenza di dispensa o licenziamento da una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003).

La domanda di partecipazione deve essere firmata, pena esclusione dalla procedura.
Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della legge 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.
Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- **un curriculum formativo e professionale,** redatto su carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative.
  Il curriculum, formulato come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, dovrà essere redatto secondo il modello allegato ed i suoi contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/97, devono far riferimento:
  a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  c) alla tipologia delle attività effettuate dal candidato;
  d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento. Si richiede di specificare il numero degli studenti/specializzandi verso i quali si è agito da tutor, delle tesi seguite in qualità di relatore/correlatore/tutor, delle attività didattiche personalmente svolte per Corsi di laurea o di specializzazione;
  f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
  g) alla visibilità professionale e scientifica a livello regionale e nazionale. Da documentare dichiarando nel curriculum anche la propria partecipazione ad organi direttivi di Società Scientifiche, a tavoli tecnici regionali/ministeriali, a congressi nazionali o internazionali di Società Scientifiche.
- **Le pubblicazioni scientifiche**. Possono essere prodotte in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.
  È valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.
  Deve essere presentato:
  - un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando,
  - un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate;

- **Le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito**: i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati a' sensi di legge (d.p.r. 445/2000).
- Devono essere **prodotte in originale**:
  a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
  b) la tipologia delle specifiche attività professionali effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

  Nello specifico si consideri che la normativa vigente (d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484 e succ. mod.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione.
  Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la Commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche - ove disponibili - e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo richiesto dalla struttura oggetto del bando.

  La documentazione dell'attività deve essere attestata dal direttore della struttura complessa ove opera (o ha operato) il candidato o dal direttore del dipartimento nel caso il candidato sia direttore di struttura complessa.
  La documentazione deve poi essere certificata dal direttore sanitario della struttura.
  Non sono richiesti - né opportuni - elenchi cronologici di difficile lettura e valutazione da parte della Commissione né, tantomeno, copie di verbali operatori o referti (anche per la tutela della privacy dei pazienti).
- Un **elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- una **copia fotostatica di valido documento di identità**;
- ricevuta del **pagamento della tassa concorso** dell'importo di **€ 10.00 (dieci), non** rimborsabile, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo da effettuarsi, con indicazione della causale del versamento, "**Tassa di partecipazione all'avviso per la copertura UOC Autorizzazione, Accreditamento e Controlli - Area Sanitaria**" tramite:
  - conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria Via Gallicciolli n. 4 Bergamo;
    ovvero
  - conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo Spa
    Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.
La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Nelle autocertificazioni/certificazioni del servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.
Si precisa che, a' sensi dell'art. 40 comma 1 del d.p.r. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge 183/2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.
Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi della legge 189/2012, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.
Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.
Il sorteggio dei componenti della Commissione relativa al presente avviso avrà luogo presso l'Area Risorse Umane alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede.
In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.
La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che contestualmente individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con funzioni di segretario.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione dedicata "Lavora con noi" con un preavviso minimo di almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità, pena esclusione.
La Commissione, ricevuto dall'Agenzia, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare.

CRITERI DI VALUTAZIONE

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione **dispone complessivamente di punti 100**, di cui:

a) valutazione curriculum: max 40 punti;
b) valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

La Commissione definirà prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.
Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012 - d.p.r. 62/2013 e Codice disciplinare dell'Agenzia).

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELL'AGENZIA

(www.ats-bg.it nella sezione dedicata "lavora con noi")
ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/92 e s.m.i.:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione della Commissione di valutazione;
- l'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio;
- l'atto di nomina.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curriculum ed all'espletamento del colloquio.
L'assegnatario dell'incarico stipulerà con l'Agenzia il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.
L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Agenzia, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.
L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.
Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Agenzia le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.
Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio l'Agenzia.
Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Gallicciolli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.
Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).
L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)

Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come "RPD" o "DPO") designato dall'ATS è: LTA s.r.l. di Roma, e-mail: rpd@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata - PEC, protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC).

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.
La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.
L'Agenzia si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

Relativamente alla presente procedura, l'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine

per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione.

La UOC Area Risorse Umane è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti nei seguenti orari:

- dalle ore 11.00 alle ore 12,00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 dal lunedì al giovedì
- dalle ore 11.00 alle ore 12.00 il venerdì.

Recapiti telefonici: 035/385102 - 035/385156 - 035/385218.

Bergamo, 21 luglio 2022

Il direttore generale
Massimo Giupponi

——— • ———

Fac-simile domanda di ammissione

AL DIRETTORE GENERALE
ATS BERGAMO
VIA GALLICCIOLLI, 4
24121 BERGAMO

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome)
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n._____
(luogo e provincia)
cap _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso **avviso pubblico finalizzato al conferimento dell'incarico di supplenza per la copertura del posto di Direttore della UOC Autorizzazione, Accreditamento e Controlli Area Sanitaria**

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:

❒ cittadinanza italiana ovvero _____
❒ iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
❒ di non avere riportato condanne penali
❒ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni
❒ di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

❒ laurea in _____ conseguita in data _____ presso_____
❒ abilitazione alla professione di _____ conseguita in data _____ presso _____
❒ iscrizione all'albo _____ della Provincia di _____ al n. _____
❒ diploma di specializzazione in _____ conseguito il _____ presso _____ durata legale del corso anni _____
❒ anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____
❒ attestato di formazione manageriale conseguito il _____ presso _____ ovvero
❒ di riservarsi di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico qualora conferito

☐ di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente _____

nel profilo di _____ disciplina di _____

a tempo ☐ indeterminato ☐ determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno

che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Via _____ n. _____
Comune _____ CAP _____
PEC _____

DICHIARA

- di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento, allegato e pubblicato sul sito www.ats-bg.it - nella sezione "concorsi e avvisi";
- di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;
- di essere consapevole che prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;
- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa.

data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale;
- tipologia delle Istituzioni;
- tipologia quali-quantitativa delle prestazioni;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- tassa di concorso.

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE DELL'ATS DI BERGAMO
VIA GALLICCIOLLI, 4 - 24121 BERGAMO

Il/La sottoscritto/a (cognome) …… (nome) ……
(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)

CODICE FISCALE ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Recapiti telefonici ...../.....Mail ……

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso della Laurea in ……
conseguita in data ……
presso l'Università degli Studi di ……

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia
Riconoscimento a cura del …… in data ……

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo
conseguita in data ……
presso ……

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di……

dal …… n. di iscrizione ……

di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:
Denominazione: ……
conseguito in data …… presso l'Università di ……
ai sensi del D.Lgs. 257/1991 ☐ D.Lgs. 368/1999 ☐ durata anni ……

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia
Riconoscimento a cura del …… in data ……

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale ..... disciplina .....
dal ..... al .....
dal ..... al .....
dal ..... al .....

con rapporto ☐ determinato ☐ indeterminato
☐ a tempo pieno ☐ con impegno ridotto, ore ..... settimanali

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi senza assegni):
dal .....al .....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto .....

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)
tipologia di incarico .....
dal ..... al .....
presso UOC .....,
descrizione attività svolta .....
.....
.....
presso (Azienda Sanitaria, Ente, Struttura privata, ecc.)
.....
di ..... – via ..... n. .....
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE

Tipologia della Azienda/Ente in cui è stata svolta la predetta attività (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura)
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda/Ente medesima (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura)

DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio, (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza)
.....
.....
.....

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal ..... al .....
presso .....
contenuti del corso .....

dal ..... al .....
presso .....
contenuti del corso .....

Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di perfezionamento:

Laurea in ……conseguita in data ……
presso l'Università degli Studi di ……

Specializzazione in …… conseguita in data ……
presso l'Università degli Studi di ……

Master in ……conseguito in data ……
presso ……

Corso di perfezionamento in …… conseguito in data ……
presso ……

Soggiorni di studio/addestramento
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso …… di ……
(prov. …) – via …… , n. ……
dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di lauree o di specializzazioni dei profili medici o della dirigenza sanitaria nonché delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso ……
nell'ambito del Corso di ……
insegnamento …… a.a. ……
ore docenza …… (specificare se complessive o settimanali)

Partecipazione quale uditore a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/ anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(aumentare le righe se insufficienti)

Partecipazione in qualità di relatore ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/ anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

Autore dei seguenti **lavori scientifici** – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/pubblicazione, anno pubblicazione) **allegati in originale o in copia conforme**

1 - .....
.....
.....

2 - .....
.....
.....

3 - .....
.....
.....
(aumentare le righe se insufficienti)

Collaborazione alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)
1 - .....
.....
.....
2 - .....
.....
.....
(aumentare le righe se insufficienti)

Altre attività
.....
.....
.....
(aumentare le righe se insufficienti)

Dichiara, infine, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità.
Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Lì _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

(ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445 del 28.12.2000
come modificato dall'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune/stato estero) (prov.) (data)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in via/piazza _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

_____
_____
_____
_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____
(luogo e data)

_____
(firma del dichiarante)

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di dirigente medico - ruolo sanitario - area di sanità pubblica - discipline varie

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 595 del 3 agosto 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO - Ruolo Sanitario - in una delle seguenti discipline:**

Area di Sanità Pubblica:

- **IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA,**
- **IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE,**
- **MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO,**
- **ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE,**

Area Medica e delle Specialità Mediche:

- **MALATTIE INFETTIVE.**

Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora dovuta e nel limite di cui all'art. 2 - comma 3 - del d.p.r. n. 483/97, la riserva in favore di particolari categorie di cittadini (legge n. 68/99).

Ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 l'ATS garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Il concorso è regolato dalle norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere al concorso:
- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria".
(Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni";

b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'ATS, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere gli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti specifici di ammissione:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in una delle seguenti discipline:

Area di Sanità Pubblica:

- **IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA**
- **IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE**
- **MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

- **ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE**

Area Medica e delle Specialità Mediche:

- **MALATTIE INFETTIVE**

ovvero specializzazione in una disciplina riconosciuta equipollente o affine dai d.m.s. 30 gennaio 1998 e d.m.s. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii.
(Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, come pure la durata del corso di specializzazione).

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con l'inquadramento nella qualifica e in una delle discipline messe a selezione, è esentato dal requisito della specializzazione ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso.

"Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 - commi 547 e 548 - della legge n. 145/2018, così come modificati dal d.l. n. 35/2019, convertito con modifiche in legge n. 60/2019 e successivamente modificati dall'art. 5bis del d.l. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici, regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nelle specifiche discipline bandite e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando".

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.
I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, **A PENA ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata **tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate,** entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

DATA DI SCADENZA: ore 23.59 del giorno _____

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando,

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **la mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it, come

più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali **di € 10,00 - non rimborsabile - da effettuarsi tramite PAGOPA mediante accesso dal sito istituzionale di ATS Montagna e dalla piattaforma MY PAY Lombardia o pagamento diretto presso gli sportelli di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio.**
Il link per effettuare il pagamento della tassa di concorso a favore di ATS Montagna è il seguente:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSM&redirectUrl=
Dovrà essere indicata la causale di versamento;

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte**,** determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Le dichiarazioni del candidato sono rese, sul format on-line, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i., l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incompleto.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni non esplicitamente richieste dal format ed inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione `Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna `Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo `ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente concorso.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice verrà effettuato alle ore 11.00 presso il Servizio Gestione Risorse Umane - Ufficio Trattamento Giuridico - in Via Nazario Sauro n. 38 a Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza prevista nel bando, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del d.p.r. n. 483/1997.
La Commissione, come previsto dall'art. 27 del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli**, ripartiti fra le seguenti categorie:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. n. 483/1997 nonché secondo le norme generali di cui agli articoli n. 20, 21, 22 e 23 del citato d.p.r.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, saranno le seguenti:

- **PROVA SCRITTA: tema o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso.**
  Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30.**
  L'ammissione alla successiva prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta.
- **PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.**
  Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30.**
  L'ammissione alla successiva prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.
- **PROVA ORALE: sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.**
  Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20.**

È richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al d.p.r. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione di questa Agenzia n. 329 del 22 giugno 2017, visionabili sul sito aziendale www.ats-montagna.it - Sezione "Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali".

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova orale**, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it; Sezione "Trasparenza - Bandi di Concorso - Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità" che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

Non verrà data alcuna comunicazione scritta ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alle prove d'esame nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

DISPOSIZIONI VARIE

La deliberazione del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it nella Sezione: "Albo on-line".
I candidati vincitori del concorso saranno tenuti, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata a seguito del superamento, con esito positivo, del previsto periodo di prova di effettivo servizio.

Informazioni sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016):
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente concorso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS della Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando, e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della Commissione Esaminatrice e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione

e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

L'ATS si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità.

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane - Ufficio Trattamento Giuridico - dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711 - mail: concorsi.sondrio@ats-montagna.it.

Il direttore generale
Raffaello Stradoni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 05 posti di dirigente medico della disciplina di anestesia e rianimazione

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento ***n. 761 del 27/07/2022*** ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n.05 posti** di Dirigente Medico della disciplina di **Anestesia e Rianimazione** la cui graduatoria risulta essere la seguente:

Candidati non specializzati:

1. Marchesi Mattia con punti 83,110/100
2. Moroni Carlo Antonio con punti 79,030/100
3. Legler Riccardo con punti 79,020/100
4. Signori Davide con punti 77,630/100
5. Beretta Silvia con punti 76,940/100
6. Boschetti Chiara con punti 74,030/100
7. Nodari Davide con punti 74,000/100

Seriate, 2 agosto 2022

Il direttore generale
Francesco Locati

Il direttore amministrativo
Gianluca Vecchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica oppure direzione medica di presidio ospedaliero per la u.o.c. clinical governance e innovazione, in corso di ridenominazione in u.o.c. qualità e risk management

In attuazione della deliberazione n. 879 del 4 agosto 2022 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'**incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa** Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico - **Disciplina: Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica oppure Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per la U.O.C. Clinical Governance e Innovazione** in corso di ridenominazione in U.O.C. Qualità e Risk Management.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale **solo dopo aver acquisito la conferma dell'autorizzazione alla copertura del posto** - ai sensi della d.g.r. XI/6277 del 11 aprile 2022 - **da parte della Direzione Generale Welfare** e già espressa con nota G1.2020.0033805 del 9 ottobre 2020 con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle "direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012" approvate con deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m. e i.
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni del d.g.p.r. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

ASST DI LODI

Dal 1° gennaio 2016, conseguentemente all'applicazione della legge regionale 11 agosto 2015, n. 23, avente ad oggetto: "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", è stata costituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi (ASST di Lodi) che subentra alla Azienda Ospedaliera della Provincia Lodi, con deliberazione di Giunta regionale n. X/ 4480 del 10 dicembre 2015.
È un'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, che concorre con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione e con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona.

L'Azienda è attualmente articolata nei quattro presidi di Lodi, Codogno, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano, ognuno dei quali è composto da una struttura ospedaliera e da poliambulatori territoriali.

La composizione dell'assetto organizzativo dell'ASST di Lodi ricomprende inoltre le strutture distrettuali del territorio di competenza così come individuate nell'allegato 1 della l.r. 23/2015, comprendenti i Consultori Familiari Pubblici di Lodi, Codogno e Sant'Angelo Lodigiano e i SERT di Lodi, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano.

I Presidi Ospedalieri

La dotazione di posti letto accreditati è riportata nella tabella seguente:

POSTI LETTO ACREDITATI	Lodi	Codogno	Sant'Angelo	Casalpusterlengo	Totale Azienda
Posti letto ordinari	370	152	96	45	663
Posti letto DH/DS	22	10	12	0	44
Posti letto Subacuti	0	0	14	20	34

Presidio Ospedaliero di Lodi

Reparti: Rianimazione, Ostetricia e Ginecologia, Pediatria e Patologia Neonatale, Neuropsichiatria Infantile, Oculistica, Otorinolaringoiatria, Urologia, Chirurgia Plastica, Chirurgia Generale, Chirurgia Vascolare ed Endovascolare, Ortopedia, Oculistica, Neurologia, Nefrologia, Medicina Generale, Cardiologia, Pneumologia, Oncologia, Centro Day Surgery.

Servizi Sanitari/Sociosanitari: Laboratorio Analisi, Anatomia Patologica, Medicina Trasfusionale, Microbiologia, Radiologia, Breast Unit, AAT di Lodi, Anestesia, Pronto Soccorso (DEA di I livello), Fisica Sanitaria, Endoscopia Digestiva e Gastroenterologia, Emodinamica Centro MAC Oncologico, Dialisi Ospedaliera, Poliambulatori, Dermatologia, Direzione Medica, Direzione Professioni Sanitarie, Medicina Legale, Farmacia, Rete coordinamento e Integrazione Ospedale/Territorio, Servizio Dipendenze, Disabilità e Integrazione Sociale, Governo della Rete d'Offerta Sociosanitaria, Erogazione Territoriale delle Prestazioni Sociosanitarie, Valutazione Multidimensionale del Bisogno, Consultorio, Psicologia Clinica.

Presidio di Codogno

Reparti: Psichiatria, Chirurgia Generale, Ortopedia, Medicina Generale, Riabilitazione Cardiologica, Rianimazione.

Servizi Sanitari/Sociosanitari: Laboratorio Analisi, Medicina Trasfusionale (emoteca), Pronto Soccorso, Radiologia, Breast Unit, Anestesia, Pronto Soccorso, Endoscopia Digestiva e Gastroenterologia, Direzione Medica, Direzione Professioni Sanitarie, Farmacia, Consultori, Psicologia Clinica.

Presidio di Sant'Angelo Lodigiano

Reparti: Riabilitazione Generale Geriatrica, Riabilitazione Specialistica, Malattie Infettive, Medicina Bassa Intensità (POT), Subacuti.

Servizi Sanitari/Sociosanitari: Radiologia, Dermatologia, Direzione Medica, Direzione Professioni Sanitarie, Dialisi (CAL), Poliambulatori, Consultorio, SERT, Psicologia Clinica, Psichiatria (Unità Territoriale Psichiatrica)

Ospedale di Comunità: presso il presidio di Sant'Angelo Lodigiano è stato implementato un Ospedale di Comunità da 20 posti letto, deputato all'erogazione di prestazioni a media e bassa intensità, ad indirizzo assistenziale ed infermieristico,

Presidio di Casalpusterlengo

Reparti: Oncologia, Riabilitazione Generale Geriatrica, Riabilitazione Specialistica, Cure Palliative e Hospice, Subacuti

Servizi Sanitari/Sociosanitari: Radioterapia, Radiologia, Centro MAC Oncologico, Direzione Medica, Direzione Professioni Sanitarie, Dialisi (CAL), Poliambulatori, SERT, Psicologia Clinica, Psichiatria (Unità Territoriale Psichiatrica).

Attività di ricovero - n. SDO	2018	2019	2020	2021
Lodi	13.620	13.565	11.347	12.415
Codogno	3.592	3.317	1.936	2.578
Casalpusterlengo	1.392	1.037	571	498
Sant'Angelo Lodigiano	1.404	1.390	1.255	1.615
Totale Azienda	**20.008**	**19.309**	**15.109**	**17.106**

Attività di ricovero - n. SDO	2018	2019	2020	2021
UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA	2.662	2.229	1.845	2.137
UOC PEDIATRIA	2.431	2.185	1.743	1.845
UOC PSICHIATRIA	353	400	331	389
UOC NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	23	43	6	9
UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE	170	139	230	203
UOC RIABILITAZIONE SPECIALISTICA	524	515	296	311

Attività di ricovero - n. SDO	2018	2019	2020	2021
UOC RIABILITAZIONE GERIATRICA	831	807	611	622
UOC MEDICINA BASSA INTENSITA (POT)	502	512	528	487
UOC OCULISTICA	158	285	268	471
UOC OTORINOLARINGOIATRIA	416	421	245	313
UOC UROLOGIA	605	638	357	459
UOC CHIRURGIA PLASTICA	611	650	462	642
UOC CHIRURGIA GENERALE	1.296	1.435	1.125	1.317
UOC CHIRURGIA CODOGNO	875	1.043	582	861
UOC CHIRURGIA VASCOLARE ED ENDOVASCOLARE	267	284	143	201
UOC ORTOPEDIA	1.497	1.482	863	962
UOC NEUROLOGIA	652	642	424	565
UOC NEFROLOGIA	378	376	324	168
UOC MALATTIE INFETTIVE	335	325	347	238
UOC MEDICINA CODOGNO	1.074	1.058	845	798
UOC MEDICINA GENERALE LODI	1.345	1.285	1.837	2.224
UOC CARDIOLOGIA	1.452	1.353	925	1083
UOC RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA			57	100
UOC PNEUMOLOGIA	509	464	308	269
UOC ONCOLOGIA	735	738	407	432
UOC CURE PALLIATIVE E HOSPICE	307			
Totale Azienda	**20.008**	**19.309**	**15.109**	**17.106**

Prestazioni Ambulatoriali	2018	2019	2020	2021
Lodi	1.490.130	1.459.803	988.716	1.576.886
Codogno	543.662	546.114	381.178	672.161
Casalpusterlengo	59.958	56.690	35.724	45.820
Sant'Angelo Lodigiano	252.547	270.753	210.191	299.287
Totale Azienda	**2.346.297**	**2.333.360**	**1.615.809**	**2.594.154**
di cui BIC	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Lodi	3.194	3.467	1.655	2.883
Codogno	392	323	351	621
di cui MAC	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Lodi	5.418	5.617	5.137	6.308
Codogno	137	136	69	162
Casalpusterlengo	2.657	2.591	1.739	2.240
Sant'Angelo Lodigiano	226	75	8	101
Prestazioni Psiche	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Lodi	21.132	24.398	21.300	22.400
Casalpusterlengo	8.757	10.042	7.198	6.912
Totale Azienda	**29.889**	**34.440**	**28.498**	**29.312**
Attività di Pronto Soccorso	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Lodi	63.253	64.169	41.526	45.322
Codogno	28.675	26.040	13.442	18.681
Totale Azienda	**91.928**	**90.209**	**54.968**	**64.322**

Profilo Oggettivo

PROFILO OGGETTIVO:

L'attività verrà svolta presso l'UOC Clinical Governance e Innovazione in corso di ridenominazione in U.O.C. Qualità e Risk Management dell'ASST di Lodi.
Essa ha quale obiettivo quello di concorrere a soddisfare le esigenze di salute della popolazione sotto il profilo della diagnosi, della cura, dell'assistenza, della riabilitazione e del reinserimento nel tessuto sociale.
L'Azienda ha sede legale a Lodi in Piazza Ospitale n. 10 ed è attualmente articolata, per quanto concerne il polo ospedaliero, nei quattro presidi di Lodi, Codogno, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano, ognuno dei quali è composto da una struttura ospedaliera e da poliambulatori.
Presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi è possibile eseguire prestazioni in regime di ricovero (ordinario, Day Hospital, Day Surgery) o ambulatoriale.
L'Ospedale di Lodi si connota come un presidio ad Alta e Media Intensità di cura ed è dotato di Pronto Soccorso, Area Intensiva, punto nascita e reparti di alta specialità ad eccezione della Neurochirurgia e Cardiochirurgia.
Le varie specialità sono distribuite tra i quattro Ospedali Aziendali ma, grazie al modello dipartimentale adottato in Azienda, tutte le Unità Operative e Servizi sono strettamente interconnessi tra loro.

L'unità ha il compito di fornire supporto alla direzione strategica, coordinando ed integrando le attività di risk management e della qualità.
Coadiuva altresì attività di Health Technology Assessment con l'obiettivo di preparare valutazioni d'impatto derivanti dalla proposta di introduzione di nuove tecnologie o dalla revisione di quelle in essere.
Partecipa al processo di stesura, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi di budget dei Dipartimenti e delle Unità Operative.
Inoltre, coordina il processo di gestione del contenzioso, per quanto di propria competenza

PROFILO SOGGETTIVO:

Il Direttore UOC deve possedere competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni.

In particolare, il profilo del **Direttore della UOC di Clinical Governance e Innovazione in corso di ridenominazione in UOC Qualità e Risk Managemente** deve rispondere alle seguenti caratteristiche:

- Preparazione ed esperienza nella gestione di un servizio di Qualità Aziendale, con conoscenza specifica ed esperienza dei programmi di gestione della qualità di Regione Lombardia (es. Checklist di autovalutazione, PIMO) e dei sistemi di valutazione delle performace regionali, extraregionali e nazionali (es. PNE, Sant'Anna di Pisa).
- Preparazione ed esperienza nella gestione di un servizio di Risk Management Aziendale ospedaliero; verrà particolarmente tenuto in considerazione esperienza e conoscenza approfondita dei processi a più alto rischio per un'Azienda Ospedaliera (Emergenza-Urgenza, Chirurgico, Ostetrico, Diagnostico ecc).
- Preparazione ed esperienza nella gestione del servizio di Accreditamento. La struttura si occupa di garantire l'attuazione delle normative vigenti in tema di accreditamento sanitario e socio-sanitario in tutti i suoi aspetti, compreso il rapporto con A.T.S. di competenza e la collaborazione durante tutta la fase di ispezione e controlli periodici e straordinari. È richiesta la piena conoscenza delle normative e regolamenti nazionali e regionali in materia.
- Concorre a completare il profilo la formazione e competenza tecnico-professionale in Health Tecnology Assessment ed di esperienza in sistemi di valutazione HTA Aziendali e Regionali.
- Competenze nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e nell'implementazione dell'informatizzazione dei percorsi e processi clinici e della documentazione sanitaria.
- Capacità didattica e di approntamento di progetti formativi volti alle varie figure professionali.

Il Direttore della Struttura deve, inoltre:

- possedere comprovata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione diretta di persone e mezzi, con esiti positivi nell'uso delle risorse umane e dei materiali a disposizione;
- conoscere i concetti di Mission e di Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli

dipartimentali e il loro funzionamento;

- avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera;
- saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura, relativamente alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi;
- sapere gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie strutturali, strumentali e umane disponibili;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori;
- dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali
- buone capacità di relazione e buona attitudine al "problem solving" sviluppate sia nei confronti dell'utenza, sia nell'ambito del team di lavoro, con la capacità di risolvere e prevenire conflitti eventuali, favorendo la collaborazione fra le figure professionali, valorizzate secondo attitudini, esperienza, pro positività e comunque orientate.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

a) **Cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i

b) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

c) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

a) **diploma di laurea in medicina e chirurgia**;

b) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

c) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del d.p.r. n. 484/1997.
Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e d.m. 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni;

d) **curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato**; ai sensi dell'art. 15, comma 3, d.p.r. n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del medesimo d.p.r. n. 484/1997;

e) **attestato di formazione**. Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età,

tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno .....

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE **STAMPATA E SOTTOSCRITTA** dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
8) ATTESTAZIONI relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
9) ATTESTAZIONE indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.
10) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

11) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile.
Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".
Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "AVVISO UOC CLINICAL GOVERNANCE E INNOVAZIONE").
Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

12) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale

verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;

- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

4 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle direttive regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lodi e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

Il **sorteggio dei componenti** la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST LODI - P.zza Ospitale 10 Lodi **con inizio alle ore 10.00 il giorno 17 ottobre 2022.**
In caso di indisponibilità dei commissari estratti l'ASST di Lodi provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

5 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti **complessivamente a disposizione sono 100**, così ripartiti:

- **40 punti** per il **curriculum**, di cui:
  - 30 punti, per l'esperienza professionale;
  - 10 punti, per l'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni;
- **60 punti** per il **colloquio**.

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.
Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del **CURRICULUM** verrà attribuito sulla base dei seguenti requisiti:

Esperienza professionale:

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione: 1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito 2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo 3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,

c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazioni ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,

e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi. Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:
   - all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito,
   - alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato,
   - rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte,
   - alle pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione:

a) delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;

b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.
La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholderss della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

6 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.
Ai senti dell'art. 5, comma 3 del d.p.r. 484/1997, la commissione provvede preliminarmente all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso dei candidati.
I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.
La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

7 PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo,

l'incarico da attribuire;

b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
c) la Relazione/Verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio, nonché i relativi allegati;
d) l'atto di attribuzione dell'incarico;
e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

8 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 7.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Il contratto di lavoro stipulato con il candidato cui verrà conferito l'incarico prevederà il rapporto di lavoro esclusivo, secondo le vigenti disposizioni in materia.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. n. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di Direttore di Struttura* Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.
Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

8 NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il d.lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.
Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal d.lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

Art. 314 Peculato
Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui
Art. 316 bis Malversazione a danno dello stato
Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato
Art. 317 Concussione
Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio
Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari
Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
Art. 322 Istigazione alla corruzione
Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri
Art. 323 Abuso d'ufficio
Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza
Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 39/2013
- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del d.lgs. n. 39/2013

Art. 9 comma 1

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Art. 9, comma 2

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 12, comma 1

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

Art. 12, comma 2

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Art. 12, comma 3

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la

medesima popolazione della medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10 DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda INTENDE/NON INTENDE avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi, Piazza Ospitale n. 10, 26900 Lodi, tel. 0371/37.2485 - 5245 - 6246).
L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'ASST di Lodi all'indirizzo internet www.asst-lodi.it alla pagina Bandi e Concorsi.

Per delega del direttore generale
Il direttore u.o.c. gestione e sviluppo risorse umane
Clara Riatti

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST Lodi
Piazza Ospitale n. 10
26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome

nato il		a	prov.	

CODICE FISCALE:															

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Lodi può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso della Laurea in .....
conseguito in data .....
presso l'Università degli Studi di .....

Solo se titolo conseguito in stato diverso dal*l'Italia*

Riconoscimento a cura del ..... in data .....
(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di .....

dal ..... n. di iscrizione .....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: .....
conseguita in data ..... presso l'Università di .....
ai sensi del D.Lgs. 257/1991 ☐ D.Lgs. 368/1999 ☐ durata anni .....

2) Disciplina: .....
conseguita in data ..... presso l'Università di .....
ai sensi del D.Lgs. 257/1991 ☐ D.Lgs. 368/1999 ☐ durata anni .....

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del ..... in data .....

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività ……
……
……
……
……

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ……
……
……
……
……

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale ……..…… disciplina ……..……..
dal …… al ……..
dal …… al ……..
dal …… al ……..

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):
dal …….. al …… (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto ……

con rapporto □ determinato □ indeterminato
□ a tempo pieno con impegno ridotto, ore ……. settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……..
di …….. - via …….. n. ……..

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN
nella branca di ……..……..

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……..

dal …… al ……..
con impegno settimanale pari a ore ……..
dal …… al ……

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) …… di
…… (prov. …) - via …… , n. ……..

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……
di …… (prov. …) - via ……..…… , n. ……..
profilo/mansione/progetto ……
dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore ……..
motivo interruzione o cause risoluzione
……..

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore ……..
motivo interruzione o cause risoluzione ……..

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa…)

tipologia di incarico ……
dal …….. al ……
presso……
descrizione attività svolta ……
……
……
……

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso …… di ……
(prov. ……) - via …… , n. ……
dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso…… nell'ambito del Corso di ……
insegnamento …… a.a. ……
ore docenza …… (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal …… al ……
presso ……
contenuti del corso ……

dal …… al ……
presso ……
contenuti del corso ……

dal …….. al ……
presso ……
contenuti del corso ……

di aver partecipato quale <u>UDITORE</u> ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di **<u>RELATORE</u>** ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici - riferiti all'ultimo decennio - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 - ……
……
……

2 - ……
……
……

3 - ……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 - ……
……
……
2 - ……
……
……
3 - ……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

……
……
……
……
……
……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, lì _____

Il/La dichiarante

_____

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: medicina interna

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 845 del 27 luglio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina: MEDICINA INTERNA.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e sm.i.
  Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
  Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno _____

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul C/C intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale "**Spese concorsuali - concorso pubblico"**.
10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse,

considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c. **prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

■ titoli di carriera	max	punti	10
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	4

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa**.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi e Concorsi".

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, per come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,00 del giorno 10 ottobre 2022.** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o

in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10/09/1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.
Clara Riatti

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e** non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti **a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare** rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione al decreto n. ___ del __/__/____ è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -
Disciplina di ANESTESIA e RIANIMAZIONE.

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Anestesia e Rianimazione
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- ☐ **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- ☐ **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita**: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- ☐ **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- ☐ **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
  L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- ☐ **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione

specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020:

548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:

- ☐ **al comma 1*: "Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a)."***
- ☐ **al comma 2*: "Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.**
- ☐ **al comma 3*: "Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale."***

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ☐ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ☐ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ☐ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ☐ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ☐ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ☐ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ☐ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ☐ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**

2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato.
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità.
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di **€ 10,33**, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema **PagoPA**, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile.
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
   Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
  1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  3. dalla minore età.

  Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.
  I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- ☐ eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- ☐ **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.
Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- ☐ 20 punti per i TITOLI;
- ☐ 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- ❒ titoli di CARRIERA punti 10
- ❒ titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- ❒ PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- ❒ CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- ❒ 30 punti per la prova SCRITTA
- ❒ 30 punti per la prova PRATICA
- ❒ 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami".
In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.
In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- ❒ e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- ❒ nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- ❒ fax al n. 0376/464926;
- ❒ telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- ❒ rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- ❒ produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - ❒ documento di riconoscimento in corso di validità;
  - ❒ codice fiscale;
  - ❒ n. 2 fotografie formato tessera;
  - ❒ coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
  - ❒ certificato di idoneità all'impiego;
  - ❒ autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ❒ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ❒ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ❒ certificazione generale del casellario giudiziale;
- ❒ prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- ❒ attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle

funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- ❒ disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- ❒ sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.
Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-387-030-436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	Lunedì e Mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Mantova, __/__/____

Il direttore generale
Mara Azzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di malattie dell'apparato respiratorio

In esecuzione della deliberazione n. ..... del ..... è indetto:

CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -

AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE -

Disciplina di MALATTIE dell'APPARATO RESPIRATORIO.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
b) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
c) Specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente o affine, come da decreti del Ministero della Sanità del 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.
   ovvero:
   iscrizione - a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione - nella disciplina a concorso o disciplina equipollente o affine (come da decreti del Ministero della Sanità del 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.), ai sensi dell'art. 1 commi 547, 548 e 548 bis della l. n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019 e della l. 28 febbraio 2020 n. 8;
d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ART. 2 -TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il quinto giorno lavorativo dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie concorsi ed esami), ovvero

SCADENZA _____

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche e aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate:

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.
Si consiglia la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;

4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
11. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
12. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

ART. 3 - PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it/.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali provvisorie collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta e che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

In alternativa è possibile registrarsi per mezzo delle credenziali SPID.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare**.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la

valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere allegati:

  a pena di esclusione sono:

  - Documento di identità in corso di validità;
  - Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  - Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema PAGOPA, collegandosi al seguente link: https://pagamentinlombardiarl.servizirl.it - indicando come causale "Contributo spese *partecipazione concorso pubblico per n. ..... posti di* ....."';
  - Copia completa (di tutte le pagine e non solo l'ultima e priva della scrittura FACSIMILE) e FIRMATA della domanda di partecipazione prodotta tramite il portale;

  a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  - Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio preso ASL/PA come dipendente");
  - Certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:
    - *dell'art. 20 della* l. *n. 104/1992 e dell'art. 16 della* l. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)
      ovvero
    - *dell'art. 3, comma 4*-bis del d.l. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA).

    Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
  - Pubblicazioni edite a stampa.
  - Casistica clinica/operatoria, prevista dal d.m. 30/1/92 n. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)
  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico**

della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla vice di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che comunque **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine del sito web e nella home page.

D) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, ed entro i termini di scadenza del bando, è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema**, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

ART. 4 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

b) **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) **prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017.
Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione **dispone, complessivamente, di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il d.lvo n. 368/99 "… stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il d.p.r. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente."
Pertanto, è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiari, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", con un preavviso di almeno venti giorni. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- Prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando
- Seconda graduatoria: specializzandi regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente o affine (ex d.d.m.m. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998), ai sensi dell'art. 1 commi 547, 548 e 548 bis della l. n.

145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019 e della l. 28 febbraio 2020 n. 8;

Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 "…l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando…"

I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ex comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente *all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.*

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con l'iscrizione al concorso, tramite portale ISON, il candidato accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISISONE ESAMINATRICE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (MI) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lvo n. 165/01.

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna

In esecuzione della deliberazione n. …… del …….. è indetto:

CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -

AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE -

Disciplina di MEDICINA INTERNA.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
b) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
c) Specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente o affine, come da decreti del Ministero della Sanità del 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.
ovvero:
iscrizione - a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione - nella disciplina a concorso o disciplina equipollente o affine (come da decreti del Ministero della Sanità del 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.), ai sensi dell'art.1 commi 547, 548 e 548 bis della l. n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019 e della l. 28 febbraio 2020 n. 8;
d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ART. 2 -TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il quinto giorno lavorativo dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie concorsi ed esami), ovvero

SCADENZA _____

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche e aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate:

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.
Si consiglia la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
11. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
12. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

ART. 3 - PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it/.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali provvisorie collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta e che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

In alternativa è possibile registrarsi per mezzo delle credenziali SPID.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere allegati:

  a pena di esclusione sono:

  - Documento di identità in corso di validità;
  - Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  - Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema PAGOPA, collegandosi al seguente link: https://pagamentinlombardiarl.servizirl.it - indicando come causale "Contributo spese *partecipazione concorso pubblico per n. ..... posti di* ....";
  - Copia completa (di tutte le pagine e non solo l'ultima e priva della scrittura FACSIMILE) e FIRMATA della domanda di partecipazione prodotta tramite il portale;

  a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  - Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio preso ASL/PA come dipendente");
  - Certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:
    - *dell'art. 20 della* l. *n. 104/1992 e dell'art. 16 della* l. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)
      ovvero
    - *dell'art. 3, comma 4*-bis del d.l. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA).

    Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
  - Pubblicazioni edite a stampa.
  - Casistica clinica/operatoria, prevista dal d.m. 30/1/92 n. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla vice di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che comunque **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine del sito web e nella home page.

D) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, ed entro i termini di scadenza del bando, è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema**, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

ART. 4 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

b) **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) **prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017.
Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione **dispone, complessivamente, di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il d.lvo n. 368/99 "… stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il d.p.r. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente."
Pertanto, è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiari, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", con un preavviso di almeno venti giorni. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- Prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando
- Seconda graduatoria: specializzandi regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente o affine (ex d.d.m.m.

30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998), ai sensi dell'art.1 commi 547, 548 e 548 bis della l. n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019 e della l. 28 febbraio 2020 n. 8;

Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 "… l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando…"

I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ex comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente *all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.*

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con l'iscrizione al concorso, tramite portale ISON, il candidato accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISISONE ESAMINATRICE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (MI) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lvo n. 165/01.

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale - categoria D, da assegnare all'u.o.c. ICT - information and communications technology

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1125 del 4 agosto 2022, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - categoria D, da assegnare all'UOC ICT - Information and Communications Technology,** in conformità all'art. 35-quater del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, al d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220 e, per quanto applicabile, al d.p.r. 487/94 e s.m.i.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;

c) Titolo di studio:

Diploma di Laurea di primo livello in Ingegneria informatica (Classe di Laurea L/8) oppure in Informatica (Classe di Laurea L/31),

ovvero

Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria informatica (Classi LM-32 o 35/S) oppure in Informatica (Classi LM-18 o 23/S),

ovvero

Diploma di Laurea di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del d.m. n. 509/1999 (cd. vecchio ordinamento) in Ingegneria informatica oppure in Ingegneria elettronica con indirizzo informatico oppure in Informatica.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;

d) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere al corretto inserimento di quanto richiesto nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. **domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Inoltre, dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITÀ DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame, si applicano le norme di cui all'art. 35-quater del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 e al d.p.r. n. 220/01.

Le prove d'esame, durante le quali non sarà consentita la consultazione di alcun testo, saranno le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti scelti dalla Commissione, attinenti alla materia oggetto di concorso.

Prova orale:
- vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso
- verifica conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche
- verifica sulla conoscenza della lingua inglese.

La Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

È richiesta la conoscenza di una o più aree tecnologiche fra sistemi centrali di elaborazione con particolare riferimento a "virtualizzazione server", sistemi "storage" su SAN/NAS, sicurezza informatica e sistemi di protezione firewall, infrastrutture di rete dati LAN/wifi, sistemi per la gestione ed elaborazione di grosse basi dati.

È gradita la competenza in ambito di gestione progetti e relative certificazioni nonché della gestione tecnica dei fornitori, con particolare attenzione al monitoraggio dei contratti di assistenza, alla manutenzione ed alla redazione di capitolati tecnici per acquisizione di beni e servizi.

È apprezzata inoltre eventuale esperienza in aziende sanitarie nell'ambito di applicazioni software cliniche.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.p.r. n. 220/2001. Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate tempestivamente, unitamente all'elenco dei candidati convocati, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi,** che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 220/2001, la Commissione esaminatrice **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

1) prova scritta: punti 60
2) prova orale: punti 40

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del d.p.r. n. 220/2001:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno:
  - 42/60 per la prova scritta
  - 28/40 per la prova orale;
- la prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno del sostenimento delle prove medesime, fatta salva diversa comunicazione.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del d.p.r. n. 220/2001 e dell'art. 35-quater, comma 3, del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui

ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del d.p.r. n. 220/2001 la graduatoria generale dei vincitori e di merito del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 comma 3, lett. c) del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale nella sezione Concorsi.

8) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 5 agosto 2022

Il direttore generale
Maria Beatrice Stasi

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Trattandosi di procedura per soli esami, si invitano i candidati **a non compilare le pagine** relative a: **Servizi presso ASL/PA come dipendente / Altre esperienze presso ASL/PA / Servizi presso privati, accreditati o interinale / Articoli e pubblicazioni / Attività didattica/ Corsi, convegni, congressi / Altro.**

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

- ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

  Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: psichiatria (area medica e delle specialità mediche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1124 del 4 agosto 2022, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO - disciplina: PSICHIATRIA (area medica e delle specialità mediche)** in conformità alle disposizioni di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 ed alla l. n. 145 del 30 dicembre 2018.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(artt. 1 e 24 d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del decreto ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del decreto ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.

   Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del d.p.r. n. 483/1997.

   Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato d.lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11 marzo 2009.

   oppure

   Iscrizione almeno al terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145.

   Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti almeno al terzo anno del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza dell'avviso. L'eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

   La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata l. n. 145/2018, come modificata dapprima dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 (cd. "decreto Calabria"), e successivamente con d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al terzo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.
Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1 gennaio 2017 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/ abstracts /comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati o dichiarati ma non allegati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line (max 10 MB);

Inoltre, dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITÀ DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta:	relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
Prova pratica:	esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Prova orale:	vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.p.r. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate tempestivamente, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della**

ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, la Commissione esaminatrice **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli**, così ulteriormente ripartiti:
   1) titoli di carriera: punti 10
   2) titoli accademici e di studio: punti 3
   3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
   4) curriculum formativo e professionale: punti 4

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così ulteriormente ripartiti:
   1) prova scritta: punti 30
   2) prova pratica: punti 30
   3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del d.p.r. 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 5 agosto 2022

Il direttore generale
Maria Beatrice Stasi

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

  I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati sia come relatore che come uditore e le attività di tutor/attività didattica/responsabile scientifico svolte dopo il 1 gennaio 2017, devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

  Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D - con destinazione funzionale iniziale presso l'ospedale di Mede

Si rende noto che con deliberazione n. 661 del 14 luglio 2022, ASST di Pavia, nell'ambito del proprio "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - 2021/2023" - approvato con d.g.r. n. XI/6062, del 7 marzo 2022 e successiva deliberazione n. 299 del 7 aprile 2022, ha indetto concorso pubblico, ai sensi del d.p.r. n. 220/2001, per la copertura di:

N. 10 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - Cat. D -,
con destinazione funzionale iniziale presso l'Ospedale di Mede.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti, generali e specifici, di seguito specificati:

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",
   nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio:** laurea in Infermieristica, ovvero diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario conseguito ai fini dell'esercizio dell'attività professionale di Infermiere e dell'accesso ai pubblici uffici;
5. **Iscrizione all'Albo**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale dovrà comunque essere posseduta dal Candidato prima della data di effettiva immissione in servizio.
   L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

1) collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/,
2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
   Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,
3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".
   Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..
   Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
   In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
   - documento di identità in corso di validità,
   - copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
   - ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 PAVIA -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull' IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: "tassa di concorso",
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

   I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
   - decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta – upload –, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",
10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio" e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di

assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati iscritti ed ammissibili risulti pari o superiore a 250, le relative prove d'esame **potranno** essere precedute, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220/2001, da una preselezione che verrà effettuata a mezzo di somministrazione, a ciascun candidato, di un questionario composto da n.10 domande a risposta multipla, del valore di un punto ciascuna.
Saranno ammessi alla prima prova d'esame - prova scritta - i primi 250 classificati nella preselezione, includendo, comunque, i pari merito al 250° posto.
Il punteggio conseguito nella preselezione sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati che dovranno essere ammessi alle successive prove d'esame.
Le domande verteranno su argomenti di cultura generale e/o argomenti specifici relativi al profilo bandito.

Qualora l'Azienda intenda avvalersi della facoltà di procedere a preselezione, la data della medesima verrà resa nota mediante avviso al seguente link https://concorsi.asst-pavia.it, pubblicato a decorrere dal 60° giorno successivo alla data di scadenza del bando.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale preselezione muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.
La mancata presentazione alla preselezione, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D - sono articolate, ai sensi del combinato disposto di cui al decreto legislativo n. 165/2001, successivamente modificato dall'art.3 comma 1, lettera a), decreto legge 30 aprile 2022 n. 36 e di cui d.p.r. 220/2001, in:

1) **prova scritta**: potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:
   - legislazione sanitaria e disciplina del lavoro nel SSN
   - legislazione e organizzazione della professione infermieristica clinica generale e specialistica
   - norme in materia di sicurezza sul lavoro
   - norme in materia di anticorruzione e privacy
   - etica e deontologia professionale
   - metodi e strumenti della Disciplina Infermieristica
   - tecniche infermieristiche
   - aspetti organizzativi e relazionali della Disciplina Infermieristica
   - controllo delle infezioni ospedaliere e regole di igiene
2) **prova orale**: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni

informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello base, di una lingua a scelta del candidato tra inglese e francese.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame, a loro volta così ripartiti:
  - 40 punti per la prova scritta,
  - 30 punti per la prova orale.

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, per ogni singola prova, di almeno 21/30.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r. n. 220/2001 e all'art. 3 del decreto legge 30 aprile 2022 n. 36.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- **titoli di carriera**: max punti 15

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionali di cui al presente concorso.
Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.;
Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più sfavorevole al candidato.
Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

- **titoli accademici e di studio**: max punti 3

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

- **pubblicazioni e titoli scientifici**: max punti 2

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- **curriculum formativo e professionale**: max punti 10

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.
Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

È onere del candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati al link: https://concorsi.asst-pavia.it.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.
La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, anche titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, potranno indicare, nell'istanza di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

Allo stato l'effettuazione del concorso è contemplata in presenza. Da subito si evidenzia comunque che ASST Pavia si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di concorso in modalità da remoto qualora ciò fosse imposto dalla necessità di contenimento dell'emergenza pandemica in atto. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento
   L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. Base giuridica e finalità del trattamento
   I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente al fine di permettere la Sua partecipazione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando, nel rispetto ed in applicazione della normativa vigente in argomento.
   Le segnaliamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere trattati anche per rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1, lett. c) del Regolamento) quale per esempio l'obbligo di pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza (decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.).

3. Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali
   ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:
   - dati identificativi, ovvero dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP);
   - categorie particolari di dati (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;

- dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitivi, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali

   Il conferimento dei dati alla scrivente ASST PAVIA è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

   I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

6. Tempi di conservazione dei dati altre informazioni

   Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

7. Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento

   ASST Pavia, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it,
   È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

8. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.

   Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d) 14, comma 2, lettera c) ed e), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:

   a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST Pavia quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
   b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, comma 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
   c) egli ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
   d) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
   e) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST PAVIA a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. La ASST PAVIA potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I vincitori del concorso verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Candidati da destinare a differenti sedi.

Per quanto concerne l'utilizzo della graduatoria di merito che si formerà a seguito di espletamento di concorso pubblico per Infermiere, si precisa, già nella presente sede, che questa Azienda si riserva ogni autonoma ed insindacabile decisione in proposito, stabilendo, in linea di massima, che l'autorizzazione ad altre Aziende del SSN non verrà concessa se non dopo la piena attuazione della programmazione di assunzioni da parte di questa ASST.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

I vincitori del presente concorso pubblico, i quali verranno assunti a tempo indeterminato, sono inquadrabili quali "Esercenti la professione sanitaria" e, pertanto, sono assoggettati all'obbligo vaccinale di cui al decreto legge n. 44/2021, convertito, con modificazioni, con legge n. 76/2021, obbligo comprensivo della dose di richiamo - terza dose -, imposto dal successivo decreto legge n. 172/2021, dando atto dei pieni poteri di verifica, posti in capo al datore di lavoro, aventi ad oggetto l'osservanza del prescritto obbligo vaccinale.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994,
- ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo n. 66/10, è prevista la riserva di n. 3 posti per i volontari delle FF.AA.,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area Personale del Comparto di Sanità Pubblica.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente al bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 14 luglio 2022

Il direttore generale
Marco Paternoster

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di durata quinquennale di direttore dell'u.o.c. «urologia Voghera»

In esecuzione della deliberazione n. 473, del 25 maggio 2022, è indetto, ai sensi e per gli effetti della legge 8 novembre 2012 n. 189, nonché ai sensi del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 e della d.g.r. 2 agosto 2013 n. X/553:

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di DIRETTORE dell'UOC "UROLOGIA VOGHERA" - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina di UROLOGIA - da destinare all'Ospedale di Voghera.

Il conferimento del presente incarico avverrà su autorizzazione regionale, assunta al protocollo generale aziendale in data 21 dicembre 2020, con progressivo 86271.

Descrizione del Fabbisogno

<table>
<tr><th></th><th>Categoria</th><th>Descrizione</th></tr>
<tr><td>Profilo Oggettivo</td><td>Organizzazione</td><td>
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia costituita con d.g.r. n. X/4493 del 10 dicembre 2015 è operativa dal 1 gennaio 2016. ASST Pavia subentra, ai sensi dell'art. 2, comma 8 della l.r. n. 23/2015 e s.m.i. in tutte le funzioni precedentemente svolte dall'Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia nonché in tutte le funzioni erogative svolte dalla ASL di Pavia sino al 31 dicembre 2015.
Per quanto concerne l'ambito ospedaliero, al Presidio Ospedaliero della Lomellina afferiscono l'Ospedale Civile di Vigevano, l'Ospedale S. Martino di Mede, l'Ospedale Asilo Vittoria di Mortara e l'Ospedale Carlo Mira di Casorate Primo, al Presidio Ospedaliero dell'Oltrepò afferiscono l'Ospedale Civile di Voghera e l'Ospedale SS. Annunziata di Varzi e al Presidio Ospedaliero di Broni Stradella afferisce l'Ospedale Unificato di Broni Stradella.
Per quanto attiene l'ambito territoriale sono stati istituiti cinque Distretti ovvero il Distretto di Pavia, il Distretto di Alto e Basso Pavese, il Distretto di Lomellina, il Distretto di Broni-Casteggio e il Distretto di Voghera - Comunità Montana Oltrepò Pavese.
Fanno inoltre parte della ASST Poliambulatori Specialistici Territoriali Extraospedalieri, Consultori familiari, Centri Vaccinali, strutture residenziali e semiresidenziali psichiatriche e ASST Pavia si occupa dell'assistenza sanitaria presso le Case Circondariali di Voghera, Vigevano e Pavia.
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia articola la propria organizzazione secondo il "modello dipartimentale" ed è componente dei seguenti Dipartimenti Interaziendali: Dipartimento Interaziendale Provinciale Oncologico - D.I.P.O, Neuro-Psichiatria Infantile dell'Infanzia e dell'Adolescenza - N.P.I.A e Dipartimento di Medicina Trasfusionale e di Ematologia - D.M.T.E.

La struttura complessa denominata "Urologia Voghera" di cui al presente avviso pubblico è dotata di n.25 posti letto di ricovero ordinario, n.1 posto letto di DH, n.1 posto tecnico BOCA e n. 1 posto tecnico MAC.

La U.O.C. Urologia Voghera garantisce attività di ricovero ospedaliero programmato e d'urgenza, attività specialistica in sala operatoria, consulenza per il Pronto Soccorso e per i reparti ospedalieri.

La U.O.C. Urologia Voghera garantisce inoltre l'attività specialistica ambulatoriale con prenotazione attraverso i canali istituzionali presso i diversi punti di erogazione dell'ASST di Pavia (Voghera, Broni-Stradella, Varzi, Pavia, Mede).

Dati di attività - Urologia Voghera
<table>
<tr><th></th><th>Anno 2019</th><th>Anno 2021</th></tr>
<tr><td>N dimessi degenza ordinaria</td><td>1.213</td><td>665</td></tr>
<tr><td>di cui DRG chirurgici</td><td>891</td><td>521</td></tr>
<tr><td>Valorizzazione degenza ordinaria</td><td>3.571.932</td><td>2.010.975</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		<table><tr><td>N dimessi DH</td><td>192</td><td>109</td></tr><tr><td>di cui DRG chirurgici</td><td>110</td><td>71</td></tr><tr><td>Valorizzazione DH</td><td>201.871</td><td>125.844</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>N prestazioni ambulatoriali totali</td><td>16.616</td><td>13.959</td></tr><tr><td>di cui MAC</td><td>326</td><td>219</td></tr><tr><td>Valorizzazione ambulatoriale totale</td><td>616.344</td><td>462.651</td></tr></table> <table><tr><th>PRIMI 5 DRG IN DO (ANNO 2019)</th></tr><tr><td>311 - Interventi per via transuretrale, senza CC</td></tr><tr><td>337 - Prostatectomia transuretrale senza CC</td></tr><tr><td>324 - Calcolosi urinaria, senza CC</td></tr><tr><td>335 - Interventi maggiori sulla pelvi maschile senza CC</td></tr><tr><td>310 - Interventi per via transuretrale, con CC</td></tr></table> <table><tr><th>PRIMI 5 DRG IN DO (ANNO 2021)</th></tr><tr><td>311 - Interventi per via transuretrale, senza CC</td></tr><tr><td>337 - Prostatectomia transuretrale senza CC</td></tr><tr><td>324 - Calcolosi urinaria, senza CC</td></tr><tr><td>303 - Interventi su rene e uretere per neoplasia</td></tr><tr><td>310 - Interventi per via transuretrale, con CC</td></tr></table> (Ricoveri: fonte SDO - Ambulatoriale: fonte Camelia) La struttura complessa Urologia Voghera afferisce al Dipartimento Chirurgia Specialistica.
Profilo Soggettivo	Organizzazione e gestione risorse	• Gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie attraverso la programmazione, il coordinamento e il completamento di interventi, nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati. • Inserire, motivare, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a caratteristiche personali, competenze professionali e capacità di interazione. • Promuovere un sereno clima collaborativo, nel rispetto di competenze e personalità, gestendo i conflitti interni al gruppo. • Programmare i fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e ai volumi prestazionali. • Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo l'integrazione fra i membri del team, con le altre strutture dipartimentali e con quelle aziendali. • Promuovere un corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza. • Promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente.
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	• Facilitare l'attuazione di multiple sinergie organizzative ed operative nell'ambito del Dipartimento di appartenenza, e degli altri Dipartimenti dell'Azienda, finalizzate al miglioramento e alla razionalizzazione dell'offerta di prestazioni di chirurgia urologica, attraverso l'individuazione di percorsi diagnostico-terapeutici condivisi. • Dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in Equipe multidisciplinari.
	Innovazione, ricerca e governo clinico	• Assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche. • Favorire un atteggiamento proattivo in azienda, ripensando modelli organizzativi flessibili e/o procedure innovative.

	Gestione sicurezza dei rischi e della privacy Qualità	• Promuovere identificazione, mappatura e strategie per ridurre i rischi collegati all'attività professionale. • Promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy. • Orientare e governare il personale afferente alla U.O.C. al perseguimento degli obiettivi aziendali e divisionali di miglioramento della qualità dell'assistenza e della performance professionale clinica nonché al mantenimento dei requisiti specifici di accreditamento.
	Anticorruzione	• Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti. • Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita. • Collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze metodiche e prassi specialistiche supportate da adeguato percorso formativo negli ultimi 10 anni e da produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale	• Comprovata esperienza nell'ambito dell'attività chirurgica urologica di sala operatoria, documentata da adeguata casistica operatoria, in qualità di primo operatore, tanto in ambito di interventi di elezione quanto in regime di emergenza-urgenza, che ricomprenda un'ottima conoscenza operativa delle principali e più importanti tecniche interventistiche chirurgiche in videolaparoscopia, endoscopia e laparotomia, con particolare riguardo per gli interventi di chirurgia urologica videolaparoscopica maggiore per patologia neoplastica. • consolidata esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie sanitarie e dispositivi medici, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo delle attività secondo i principi della Evidence Based Medicine e del miglioramento continuo della qualità dell'assistenza erogata. • Conoscenza e/o utilizzo diretto di strumenti finalizzati alla promozione della qualità aziendale, intesa come strumento di gestione aziendale. • Conoscenza e/o utilizzo diretto di principali strumenti di risk management, in maniera integrata con le altre componenti dipartimentali e aziendali. • Buone capacità o attitudini relazionali, arricchite da una documentata formazione psicoterapica, per favorire la positiva soluzione dei conflitti. • Esperienza di collaborazione in ambito intra e interdipartimentale e/o interaziendale per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in rete o in team multidisciplinari e/o multi professionali.

	Esperienze specifiche	• Esperienza nella diagnosi e nel trattamento delle patologie oncologiche della prostata, del testicolo, del rene con padronanza delle strumentazioni ecografiche, sia in ambito bioptico che intraoperatorio. • Comprovata capacità organizzativa di sviluppare approcci multidisciplinari alla patologia urologica, con particolare riferimento alle patologie oncologiche e uro-ginecologiche (disfunzioni del pavimento pelvico). • Esperienza nelle tecniche di endourologia per il trattamento della litiasi urinaria. • Capacità di pianificare ed organizzare il lavoro ai fini di una corretta e razionale gestione dell'attività di sala operatoria e dell'attività di reparto. • Capacità di individuare le priorità in rapporto alle esigenze della popolazione con particolare attenzione al paziente multiproblematico. • Capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica rispetto al budget assegnato. • Attitudine alla condivisione e trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori nella logica del lavoro in equipe e nell'assicurazione della continuità operativa. • Capacità relazionale e di interazione con le diverse Strutture del Dipartimento di appartenenza ai fini di una corretta ed integrata gestione delle risorse, umane e strumentali.
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale, edita negli ultimi dieci anni, (da prodursi anche in fotocopia).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di direzione della struttura complessa "Urologia Voghera" è riservato a coloro che risulteranno in possesso dei seguenti requisiti:

A) regolare iscrizione, alla data di scadenza del bando, nell'albo professionale dei Medici Chirurghi, attestata da autocertificazione prodotta dal candidato. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla presente procedura di avviso pubblico, fermo restando l'obbligo, per l'Interessato, di iscrizione all'albo in Italia prima del conferimento di incarico;

B) anzianità di servizio di anni 7, di cui 5 anni nella disciplina ad avviso o disciplina equipollente e possesso di specializzazione nella disciplina ad avviso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997;

C) produzione di curriculum, redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, in cui sia documentata la specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r.;

D) attestato di formazione manageriale;

E) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".

F) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa ASST.

In riferimento al requisito di cui al punto D), si precisa che, qualora il candidato non fosse già in possesso dell'attestato di formazione manageriale, l'incarico potrà essere comunque attribuito fermo restando l'obbligo dell'Interessato di conseguire, in sede di primo corso utile e, comunque, entro un anno dalla data di inizio dell'incarico, il relativo attestato.

L'incarico di cui al presente avviso pubblico non potrà essere conferito a candidato che risulti escluso dall'elettorato attivo, nonché a candidato che risulti essere stato licenziato da altra

Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti testé elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Viene garantita, ai sensi della vigente normativa, pari opportunità tra uomini e donne.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al presente avviso pubblico gli aspiranti dovranno far pervenire, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione dall'avviso medesimo, la propria domanda di partecipazione redatta in carta semplice. La domanda dovrà essere inviata agli Uffici Protocollo di ASST Pavia, siti in: Vigevano, Corso Milano n. 19; Voghera, Viale Repubblica n. 88. Qualora il termine scada in giorno festivo, esso verrà posticipato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico dovrà:

- essere redatta in carta semplice,
- essere indirizzata al Direttore Generale di ASST Pavia, presso Corso Milano n. 19, Vigevano, o Viale Repubblica n. 88, Voghera,
- essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'Interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale), con le seguenti modalità:
  - consegna a mano presso gli Uffici Protocollo di ASST Pavia ai seguenti recapiti: Corso Milano n. 19, Vigevano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00, oppure Viale Repubblica n. 88, Voghera, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00,
  - inoltro a mezzo del servizio postale ai seguenti recapiti: Ufficio Protocollo di ASST Pavia - sede di Vigevano (PV) 27029, in Corso Milano n. 19 -, oppure sede di Voghera (PV) 27058, in Viale Repubblica n. 88, (farà fede la data del timbro postale);
  - inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pavia.it.

Non verranno prese in considerazione le domande che risulteranno consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza indicato dal bando, (farà fede la data del timbro postale).

Inoltre, non verranno prese in considerazione le domande indirizzate ad altra casella di posta elettronica di ASST Pavia, anche se certificata, che risulti diversa da quella sopra indicata. E ancora, non verranno prese in considerazione le domande inviate ad ogni altra casella di posta elettronica semplice/ordinaria di questa Azienda.
In ipotesi di inoltro di istanza tramite posta elettronica certificata (PEC), la trasmissione della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire attraverso inoltro di un unico file formato PDF.
A tale fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   oppure
2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Si precisa che, qualora il candidato decida di presentare istanza tramite PEC, nel rispetto delle modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte dell'Interessato resta fissato, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del giorno di scadenza del presente bando.
È cura ed onere dei candidati verificare l'avvenuta ricezione, da parte di ASST Pavia, dell'istanza di partecipazione, e relativa documentazione, inviate a mezzo PEC. A tale fine, i candidati dovranno verificare ed acquisire la "ricevuta di avvenuta consegna" informatica della PEC in argomento.
ASST Pavia non assume responsabilità qualora l'istanza di partecipazione, e relativa documentazione, trasmesse a mezzo PEC ed il cui invio non fosse documentato da ricevuta di avvenuta consegna, non risultassero acquisite dalla scrivente Azienda.

Qualora il candidato utilizzi il servizio postale per il recapito della domanda, questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico.

Nella propria domanda il candidato dovrà indicare:

a) le proprie generalità attraverso l'uso dello stampatello,
b) l'avviso al quale si intende partecipare,
c) data, luogo di nascita e residenza, codice fiscale e recapito telefonico,
d) possesso della cittadinanza italiana, o possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della legge n. 97/2013,
e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza,
f) di non aver riportato condanne penali, nonché di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa, o di aver riportato condanne penali (ad esclusione di quelle elencate all'art. 24, co. 1 e all'art. 28, co. 7, del d.p.r. 14 novembre 2002, n. 313), e/o decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
g) di non essere attualmente a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; □ di essere attualmente a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:
h) dichiarazione che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 ss. c.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale in conformità alla vigente normativa,
   oppure, in ipotesi di sentenze di condanna:
   dichiarazione di aver subito condanne penali (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato) e/o di aver subito provvedimenti,
   oppure
i) dichiarazione di non essere a conoscenza di essere stato sottoposto a procedimenti penali, (avendo cura di effettuarne previa verifica allo scopo di evitare dichiarazioni di falso),
   oppure
   di aver conoscenza di essere stato sottoposto a procedimenti penali che devono essere dettagliatamente indicati nella dichiarazione,
j) posizione nei riguardi degli obblighi militari,
k) possesso dei requisiti specifici previsti dal bando, elencati singolarmente. Per quanto riguarda il possesso di specializzazione, il candidato dovrà indicare l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui la specializzazione è stata conseguita,
l) iscrizione all'albo professionale,

   Si precisa e si avverte che la specifica dichiarazione dei predetti requisiti (ivi compresi i titoli di studio indicati quali requisito di ammissione) è prevista, a carico di ciascun candidato, a pena di esclusione dall'avviso pubblico,

m) eventuali titoli di studio posseduti, oltre a quelli richiesti dal bando,
n) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego,
o) recapito (in stampatello), con numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata all'Interessato ogni dovuta comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare a questa Azienda le eventuali variazioni del proprio recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata dal candidato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità dei candidati presso gli indirizzi comunicati.

Qualora il candidato sia beneficiario dei diritti di cui alla legge n. 104/1992 e s.m.i., l'interessato è tenuto a specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio indispensabile per l'espletamento del colloquio.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione al presente avviso pubblico i candidati potranno allegare i titoli di studio e tutte le certificazioni relative ai titoli posseduti che si ritenga opportuno presentare agli effetti

della valutazione del proprio curriculum (cfr: requisiti per l'ammissione - punto C). Il curriculum redatto su carta semplice, **datato e firmato**, dovrà recare documentazione di:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**,**
b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale e funzioni di direzione,
c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato,
d) soggiorni di studio o di aggiornamento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori,
e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento,
f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutabili secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi i contenuti di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, potranno essere autocertificati dal candidato ai sensi di legge.

Sono autocertificabili:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione,
- le certificazioni relative ai titoli che l'Aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Tali certificazioni sono quelle in ordine a stati, qualità personali e fatti in possesso della Pubblica Amministrazione.

Le stesse sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, che - ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati.

Alla domanda dovrà essere unito un elenco di tutti i documenti presentati redatto su carta semplice.

Per quanto concerne la produzione scientifica, è ribadita la non autocertificabilità della medesima e la valutazione unicamente qualora la produzione scientifica venga prodotta in copia.
Le pubblicazioni, degli ultimi 10 anni, dovranno essere edite a stampa e descritte e numerate in un apposito elenco, da cui risulti il titolo e la data delle pubblicazioni, la rivista in cui le medesime sono state pubblicate o la casa editrice e, se redatte in collaborazione con altri autori, il nome dei coautori.

Ai fini della partecipazione al presente avviso pubblico è dovuta una tassa di concorso pari ad €15,00.
Il versamento della tassa di partecipazione all'avviso di che trattasi, pari ad € 15,00, non rimborsabili, dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 19865070, intestato di ASST Pavia, Viale Repubblica n. 34, 27100 Pavia, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: "tassa di avviso quinquennale".
La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

ESCLUSIONE DALL'AVVISO PUBBLICO

Costituiscono causa di esclusione dal presente avviso pubblico:

- mancata presentazione dell'istanza di partecipazione,
- mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione con firma autografa,
- inoltro dell'istanza di partecipazione oltre i termini di scadenza previsti dal presente bando,
- mancata dichiarazione di possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente bando,
- inoltro dell'istanza di partecipazione ad una casella PEC diversa da quella indicata.

La convocazione dei candidati, essendone la vera e propria ammissione affidata alla Commissione di Valutazione, si intende disposta sempre con riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione e non sana, di per sé stessa, il difetto dei requisiti o i vizi della domanda.

MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso pubblico dei candidati istanti sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione, che verrà all'uopo costituita ai sensi della legge 8 novembre 2012 n. 189, nonché ai sensi delle linee di indirizzo date da Regione Lombardia con d.g.r. 2 agosto 2013 n. X/553.
Per quanto concerne la costituzione di detta Commissione di Valutazione, si fa riferimento a quanto previsto dal presente avviso sotto la voce "norme finali".
Ai fini della valutazione di competenza, la Commissione agirà secondo le indicazioni di cui alle citate linee guida regionali avendo a disposizione:

a) max 40 punti per il curriculum,
b) max 60 punti per il colloquio.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina ad avviso, avendo a riferimento le esperienze professionali documentate, nonché l'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, degli aspiranti medesimi, con riferimento all'incarico da svolgere.
Ai fini del superamento del colloquio è richiesto un punteggio minimo pari a 40/60.

È onere del candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti, come da facsimile di istanza di partecipazione allegata, delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione di valutazione non procederà alla loro valutazione.

Per quanto concerne la valutazione dei corsi di aggiornamento verranno attribuiti punteggi solo se presenti di tutte le indicazioni (tipologia evento, titolo evento, data e sede svolgimento, ente organizzatore e sede, esame finale (si/no), profilo di partecipazione (relatore, discente …..).

Eventuale casistica operatoria e/o tipologia delle istituzioni sarà valutata se ritualmente sottoscritta dal Direttore Sanitario, come da normativa vigente.

In riferimento al curriculum di ciascun candidato, verranno considerati i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, alla conoscenza tecnico-professionale, all'aderenza al profilo a concorso e agli esiti del colloquio.

In ragione degli esiti della valutazione curriculare di ciascun candidato e dell'espletato colloquio, la Commissione rassegnerà al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato a cui conferire l'incarico di direzione della struttura complessa di Urologi di cui al presente avviso pubblico, con obbligo di motivazione analitica laddove il Direttore Generale intendesse nominare uno dei candidati che, pur compreso nella terna, abbia conseguito punteggio inferiore a quello del candidato che abbia conseguito miglior punteggio.
Ai sensi dell'art.15 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dalla legge n. 189/2012, nonché ai sensi delle linee di indirizzo contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, il profilo professionale del vincitore, i curricula di tutti i candidati, il verbale della Commissione di Valutazione, saranno pubblicati sul sito internet di questa Azienda prima del formale conferimento di incarico, unitamente alle eventuali motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

La data e la sede in cui si svolgerà il previsto colloquio saranno pubblicate al link:
https://concorsi.asst-pavia.it.
Indipendentemente dalla pubblicazione di dette notizie sul sito aziendale, i candidati ammessi al presente avviso pubblico riceveranno comunicazione di data e luogo del colloquio mediante inoltro di lettera raccomandata a.r., o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, che verrà spedita agli Interessati almeno quindici giorni prima della data fissata per il colloquio.

I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità e relativa fotocopia. L'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla procedura stessa.

CONFERIMENTO DI INCARICO

Il conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa di cui al presente avviso pubblico verrà disposto dal Direttore Generale di questa ASST sulla base della terna di candidati idonei

rassegnata dalla competente Commissione di Valutazione, così come risulterà dal relativo processo verbale, salvo l'obbligo di una motivazione analitica nel caso in cui la scelta non ricada sul candidato con miglior punteggio.
Il conferimento di incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ad opera del Vincitore con adempimenti orientati a tale finalità, posti a carico dell'U.O.C. Risorse Umane.
Al titolare di incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, alle quali si fa espresso ed integrale richiamo. In particolare, al titolare di incarico verrà corrisposta la seguente retribuzione di posizione: € 20.735,00, al lordo.
L'incarico di che trattasi potrà essere rinnovato secondo la disciplina contrattuale applicabile agli istituti di valutazione e rinnovo degli incarichi dirigenziali.

Conferma dell'incarico:
L'incarico di cui al presente avviso pubblico verrà confermato dopo un periodo di prova di sei mesi effettivi, decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico medesimo, eventualmente prorogabili, se necessario, per altri sei mesi.

Dimissione o cessazione di incarico:
In ipotesi di mancata accettazione dell'incarico, o dimissioni, o, comunque, cessazione di incarico per qualsivoglia causa, il Direttore Generale di ASST Pavia si riserva la facoltà di procedere all'utilizzo della graduatoria, nei limiti della terna, nei due anni successivi al conferimento di incarico.

Il rinnovo dell'incarico conferito sarà disposto con provvedimento motivato del Direttore Generale, previo espletamento di verifica espletata ai sensi delle disposizioni contrattuali di riferimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione necessaria per la conferma dell'incarico o per il conferimento di altro incarico.
La scadenza naturale del termine dell'incarico ne implica l'automatica cessazione, non essendovi obbligo al rinnovo, pur se in presenza di verifica con esito positivo.
Qualora il mancato rinnovo dipenda da valutazione negativa, esso verrà congruamente motivato dal Direttore Generale.
In ipotesi di mancato rinnovo dell'incarico il Dirigente sarà destinato ad altra funzione e ad altro incarico, con correlato trattamento economico. A tal fine, nel fabbisogno aziendale viene reso indisponibile un posto di Dirigente Medico di Urologia.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento
   L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. Base giuridica e finalità del trattamento
   I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente al fine di permettere la Sua partecipazione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando, nel rispetto ed in applicazione della normativa vigente in argomento.
   Le segnaliamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere trattati anche per **rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1, lett. c) del Regolamento) quale per esempio l'obbligo di pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza (decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.).**

3. Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali
   ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:

- dati identificativi, ovvero dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP);
- categorie particolari di dati (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;
- dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitivi, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali
   Il conferimento dei dati alla scrivente ASST PAVIA è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.
   I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

6. Tempi di conservazione dei dati altre informazioni
   Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

7. Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento
   ASST PAVIA, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it,
   È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

8. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.
   Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d) 14, comma 2, lettera c) ed e), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:
   a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST PAVIA quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
   b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, comma 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
   c) egli ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
   d) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;

e) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST PAVIA a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. La ASST PAVIA potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere o di revocare, in tutto o in parte, ovvero di modificare il presente bando, a proprio insindacabile giudizio.
Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso pubblico è subordinato a verifica in ordine alla compatibilità economica.
La partecipazione al presente avviso pubblico non è soggetta a limiti di età. Tuttavia, la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per l'eventuale collocamento a riposo d'ufficio del vincitore.
I componenti della Commissione di Valutazione saranno sorteggiati da apposita Commissione, formalmente costituita a mezzo deliberazione del Direttore Generale.

Le operazioni di sorteggio dei nominativi dei componenti della Commissione di Valutazione avranno luogo presso l'U.O.C. Risorse Umane di questa ASST di Pavia - sede di Vigevano -, Corso Milano n. 19 - alle ore 9.30 del 7° giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico. In caso di Sorteggiati indisponibili, si procederà ad un ulteriore sorteggio, decorsi 15 giorni dalla data del precedente sorteggio e secondo le medesime modalità. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per altre indisponibilità, gli stessi saranno effettuati ogni 15 giorni, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché saranno acquisiti i nominativi dei componenti previsti ai sensi di legge.

Qualora i giorni dei sorteggi cadano di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora (9.30) e medesimo luogo, del primo giorno successivo non festivo.
Esaurito l'espletamento dell'avviso pubblico, sarà possibile la restituzione dei documenti presentati dai candidati. Ciò a seguito di istanza prodotta dagli Interessati. Il ritiro della documentazione implica rinuncia a qualsivoglia contestazione in ordine all'esito della procedura. I documenti potranno essere immediatamente restituiti al candidato che non si sia presentato al colloquio o che abbia espressamente rinunciato alla selezione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni, legislative e regolamentari, di seguito indicate:

- decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i.;
- d.p.r. n. 484/1997;
- legge n. 189/2012;
- d.g.r. n. X/553/2013;
- C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica del S.S.N. - vigenti nel tempo.

Il presente avviso pubblico si concluderà entro il termine massimo di diciotto (18) mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Per eventuali, ulteriori chiarimenti gli Aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'ASST di Pavia – Corso Milano n. 19, Vigevano dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 14.00-16.00; Telefono 0381 333521 – 522 - 524–519.

Pavia, 25 maggio 2022

Il direttore generale
Marco Paternoster

AL DIRETTORE GENERALE
ASST DI PAVIA

ISTANZA DI AMMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER STRUTTURA COMPLESSA

..l… sottoscritt ……..…… nato/a a ……..……

il ……..…… e residente in ……..…… prov. ……

via ……..…… n …….. c.a.p ……..

codice fiscale ……..……

cellulare …….. telefono fisso …….. e-mail ……..……

PEC ……..……..

chiede di partecipare all'avviso pubblico per Direttore di Struttura Complessa di:

……..……..

Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro sotto la mia propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri dell'Unione Europea);
   oppure
   di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'art. 7 della legge n. 97/2013:
   ……..……..

2) di risultare iscritto nella liste elettorali del Comune di ……..……..……(…..)
   ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere cancellato dalle liste del Comune di……..(…) per i seguenti motivi……..……
   (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

3) di non aver riportato condanne penali, nonché di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
   di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare ogni condanna ad esclusione di quelle elencate all'art. 24, co. 1 e all'art. 28, co. 7, del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in particolare:
   - condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena dell'ammenda e condanne per reati estinti a norma dell'art. 167, comma 1, del codice penale (Estinzione del reato a seguito di sospensione condizionale della pena);
   - condanne per le quali è stato ordinato che non si faccia menzione nel certificato a norma dell'art. 175 del codice penale (Non menzione della condanna nel certificato del casellario giudiziale), purché il beneficio non sia stato revocato;
   - condanne per i reati per i quali si è verificata la causa speciale di estinzione prevista dall'articolo 556 del codice penale (Se il matrimonio, contratto precedentemente dal bigamo, è dichiarato nullo, ovvero è annullato il secondo matrimonio per causa diversa dalla bigamia, il reato di bigamia è estinto, anche rispetto a coloro che sono concorsi nel reato, e, se vi è stata condanna, ne cessano l'esecuzione e gli effetti penali);
   - condanne in relazione alle quali è stata definitivamente applicata l'amnistia e a quelle per le quali è stata dichiarata la riabilitazione, senza che questa sia stata in seguito revocata;
   - condanne per fatti che la legge ha cessato di considerare come reati;
   - condanne irrogate secondo quanto previsto dall'articolo 445 del c.p.p. (Effetti dell'applicazione della pena su richiesta, cd. patteggiamento), quando la pena irrogata non superi i due anni di pena detentiva soli o congiunti a pena pecuniaria,

- condanne irrogate con decreto penale di condanna di cui all'art. 459 del c.p.p.;
- provvedimenti giudiziari emessi dal giudice di pace e provvedimenti giudiziari relativi ai reati di competenza del giudice di pace emessi da un giudice diverso, limitatamente alle iscrizioni concernenti questi reati;
- provvedimenti riguardanti misure di sicurezza conseguenti a sentenze di proscioglimento o di non luogo a procedere, quando le misure sono state revocate;
- provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza speciale semplice o con divieto o obbligo di soggiorno;
- provvedimenti che ai sensi dell'articolo 464-quater c.p.p., dispongono la sospensione del procedimento con messa alla prova, nonché alle sentenze che ai sensi dell'articolo 464-septies c.p.p. dichiarano estinto il reato per esito positivo della messa alla prova;
- provvedimenti giudiziari che hanno dichiarato la non punibilità ai sensi dell'articolo 131-bis del codice penale (Esclusione della punibilità per particolare tenuità del fatto)

……
……
……

e/o le seguenti decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale:
……
……
di non essere attualmente a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
di essere attualmente a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:
……
……

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
(avendo cura di effettuarne previa verifica allo scopo di evitare dichiarazioni di falso),
oppure
di aver conoscenza di essere stato sottoposto a procedimenti penali:
……

5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare: …… (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);

6) di avere un'anzianità di servizio di anni 7, di cui 5 anni nella disciplina a concorso o disciplina equipollente e possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina, maturata, secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, presso:
……
……
……
……

7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;

8) di essere in possesso della laurea in……
conseguita presso…… in data ……..

9) di essere in possesso della specializzazione in……
conseguita presso…… in data ……..

10) di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di ……
numero di iscrizione…….. data……..

11) di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale presso……
……..in data ……..

12) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio non richiesti dal presente bando quali requisiti di ammissione:
……
……

13) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione del dato 2016/679 ("GDPR") e del decreto legislativo

n.196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali –, e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

14) di accettare, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale;

15) chiede che tutte le comunicazioni relative all'avviso pubblico siano recapitate al seguente indirizzo:

via ……n.……

città …… prov……. c.a.p……..

cellulare …… telefono fisso ……..

e-mail …… PEC ……..

Data …… Firma……

FAC SIMILE

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

- N. 1 FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ
- N. 1 FOTOCOPIA RICEVUTA VERSAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO
- N. 1 CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
- N. ……..
- ……
- ……
- ……
- ……

(il candidato dovrà completare il presente documento con elenco di tutti i restanti documenti presentati in allegato alla propria istanza di partecipazione ad avviso pubblico).

Firma _____

Data _____

curriculum vitae

GENERALITÀ E DATI PERSONALI	
Cognome e Nome	……
Indirizzo	……
Tel.	……
Cell.	……
E-mail	……
Nazionalità	……
Luogo di Nascita	……
Data di nascita	……
Stato civile	……

SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE O CONVENZIONATE	
Ente (specificare se pubblica amministrazione o Struttura privata accreditata o convenzionata, denominazione e indirizzo)	……
Qualifica e disciplina di inquadramento	……
periodo (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	……
tipologia contrattuale	☐ Dipendente ☐ Incarico libero - professionale ☐ Co.Co.Co. ☐ Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) …… Indirizzo …… ☐ Altro ……
tipo di rapporto (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	……
monte ore settimanale	……

SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE O CONVENZIONATE	
Ente (specificare se pubblica amministrazione o Struttura privata accreditata o convenzionata, denominazione e indirizzo)	…… …… …… …… ……
Qualifica e disciplina di inquadramento	……
periodo (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	……
tipologia contrattuale	☐ Dipendente ☐ Incarico libero professionale ☐ Co.Co.Co. ☐ Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) …… Indirizzo …… ☐ Altro ……
tipo di rapporto (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	…… ……
monte ore settimanale	……

SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI	
Azienda (denominazione e indirizzo)	…… ……
Qualifica e disciplina di inquadramento	……
periodo (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	…… ……
tipologia contrattuale	☐ Dipendente ☐ Incarico libero professionale ☐ Co.Co.Co. ☐ Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) …… Indirizzo …….. ☐ Altro …….
tipo di rapporto (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	……
monte ore settimanale	……

SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI	
Azienda (denominazione e indirizzo)	…… ……
Qualifica e disciplina di inquadramento	……
periodo (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	…… ……
tipologia contrattuale	☐ Dipendente ☐ Incarico libero professionale ☐ Co.Co.Co. ☐ Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) …… Indirizzo …….. ☐ Altro ……
tipo di rapporto (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	……
monte ore settimanale	……

TITOLI DI STUDIO/ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	
Diploma di Laurea o equipollente di **Conseguito il** **Presso** **Specializzazione** **Conseguita il** **ai sensi del** **Presso** **Durata anni** **Master o altro titolo di studio** **Conseguito il** **Presso** **Durata anni** **Attestato di Formazione Manageriale** **per Conseguito il** **Presso** **Durata anni** **Iscrizione Albo Professionale di** **Data di iscrizione** **Numero di iscrizione** **Altro**	…… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… ……

PUBBLICAZIONI	
Pubblicazioni come unico autore in lingua italiana (specificare il numero delle pubblicazioni prodotte) **Pubblicazioni come unico autore in lingua straniera** (indicare quale lingua **e** specificare il numero di pubblicazioni prodotte) **Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua italiana** (specificare il numero delle pubblicazioni prodotte) **Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua straniera** (indicare quale lingua **e** specificare il numero di pubblicazioni prodotte)	…… …… …… …… …… …… …… ……

Abstracts come unico autore in lingua italiana (specificare il numero degli abstracts prodotti)	…… ……
Abstracts come unico autore in lingua straniera (indicare quale lingua e specificare il numero di abstracts prodotti)	…… ……
Abstracts in collaborazione con altri autori in lingua italiana (specificare il numero degli abstracts prodotti)	…… ……
Abstracts in collaborazione con altri autori in lingua straniera (indicare quale lingua e specificare il numero di abstracts prodotti)	…… ……

Borsa di studio effettuata presso: **materia** **periodo**	…… …… ……
Stage effettuato presso: **qualifica** **periodo e monte ore settimanale**	…… …… ……
Altri servizi non rientranti nelle sezioni precedenti presso: **qualifica** **periodo e monte ore settimanale**	…… …… …… ……
Altri servizi non rientranti nelle sezioni precedenti presso: **qualifica** **periodo e monte ore settimanale**	…… …… …… ……

Altri servizi non rientranti nelle sezioni precedenti presso: qualifica periodo e monte ore settimanale	…… …… …… ……
Partecipazione a corsi in qualità di relatore (specificare il numero di corsi)	…… ……
Partecipazione a corsi in qualità di discente (specificare il numero di corsi)	…… ……

❑ Si allega elenco autocertificato dei corsi effettuati, con l'indicazione di:

1 tipologia evento
2 titolo evento
3 data e sede svolgimento
4 ente organizzatore e sede
5 esame finale (si/no)
6 partecipazione in qualità di …….. (relatore/discente ecc..)

❑ Si allega copia n. …... attestati di partecipazione a corsi non effettuati presso Pubbliche Amministrazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Capacità e competenze generali, organizzative, di responsabilità e autonomia	…… …… …… …… …… ……
Capacità e competenze tecniche	…… …… …… …… ……
Lingua straniera (specificare il livello di conoscenza)	…… …… ……

FIRMA

_____

_____ li' _____

Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445), dichiaro che i contenuti del mio curriculum vitae, composto da pagine, sono rispondenti al vero. Quanto dichiarato nel presente curriculum è valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

_____ **lì** _____ **Firma:** _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «microbiologia e virologia» - disciplina: microbiologia e virologia

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n. 1836 del 28 luglio 2022, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di **n. 1 incarico quinquennale** di **Direzione Struttura Complessa di "Microbiologia e Virologia"**.

Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medico/Biologo
Area: Medicina diagnostica e dei Servizi
Disciplina: Microbiologia e Virologia.

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012, convertito in legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis, d.lgs. n. 502/1992" d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, nonché dal Regolamento Aziendale per l'affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali per la Dirigenza dell'Area Sanità approvato con deliberazione n. 207 del 4 febbraio 2021.

A norma dell'art. 7, punto 1, del d.lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa di Microbiologia e Virologia dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

PROFILO OGGETTIVO:

L'ASST Santi Paolo e Carlo, Azienda Socio Sanitaria Territoriale, istituita ai sensi della l. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero San Paolo, il Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo e i relativi ambiti territoriali. L'Azienda è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano.
L'Azienda è sede della rete formativa dei seguenti corsi di laurea e delle Scuole di Specializzazione di

- 1° e 2° triennio del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia
- Scuola di specializzazione in Allergologia
- Scuola di specializzazione in Anatomia Patologica
- Scuola di specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale
- Scuola di specializzazione in Ostetricia e Ginecologia
- Scuola di specializzazione in Malattie del fegato e del ricambio
- Scuola di specializzazione in Oftalmologia
- Scuola di specializzazione in Pediatria
- Scuola di specializzazione in Chirurgia Toracica
- Scuola di Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile
- Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica
- Scuola di Specializzazione in Radioterapia

oltre a:

- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie in Infermieristica
- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Terapisti della Riabilitazione
- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Igiene Dentale
- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Dietista

Caratteristiche organizzative Presidio San Paolo

Reparti di degenza:

1. U.O. Anestesia e Rianimazione
2. U.O. Cardiologia e Unità Coronarica
3. U.O. Chirurgia generale 1°
4. U.O. Chirurgia generale 2°
5. U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale
6. U.O. Dermatologia
7. U.O. Medicina Generale 1°
8. U.O. Medicina Generale 2°
9. U.O. Medicina Generale 3°

10. U.O. Medicina Generale 4° d'Urgenza
11. U.O. Medicina Generale 5° -Penitenziaria-
12. U.O. Medicina Generale 6°
13. U.O. Malattie Infettive e Tropicali
14. U.O. Nefrologia Emodialisi
15. U.O. Neurologia
16. U.O. Oculistica
17. U.O. Oncologia medica
18. U.O. Ortopedia e Traumatologia
19. U.O. Pneumologia
20. U.O. Recupero e Riabilitazione Funzionale
21. U.O. Ostetricia e Ginecologia
22. U.O. Otorinolaringoiatria
23. U.O. Neonatologia-Patologia neonatale
24. U.O. Neuropsichiatria infantile /CRE
25. U.O. Pediatria
26. U.O. Psichiatria 1°
27. U.O. Psichiatria 2°
28. U.O. Urologia

e inoltre delle seguenti strutture e servizi:

- Direzione Medica di Presidio
- DIPSA
- Pronto Soccorso - sede di DEA di I livello
- U.O. Anatomia Patologica
- U.O. Endoscopia digestiva
- U.O. Farmacia
- U.O. Immunoematologia e trasfusionale
- U.O. Laboratorio di Analisi Chimico-cliniche e Microbiologia
- U.O. Medicina Nucleare
- U.O. Radiodiagnostica
- U.O. Odontoiatria e Stomatologia I
- U.O. Odontoiatria II
- Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
- Poliambulatorio
- U.O. Procreazione Medicalmente Assistita-
- Svolge attività di Sanità penitenziaria c/o le strutture Penitenziarie di Opera, San Vittore, Bollate e Beccaria.

Caratteristiche organizzative Presidio San Carlo

Reparti di degenza:

1. U.O. Ostetricia e Ginecologia
2. U.O. Cardiologia Clinica
3. U.O. Cardiologia Interventistica
4. U.O. Nefrologia
5. U.O. Psichiatria
6. U.O. Neurologia
7. U.O. Pediatria
8. U.O. Medicina I
9. U.O. Gastroenterologia
10. U.O. Medicina IV
11. U.O. Medicina d'Urgenza
12. U.O. Chirurgia Generale
13. U.O. Chirurgia Generale e Politrauma
14. U.O. Chirurgia Generale a Prevalente Ciclo Diurno
15. U.O. Riabilitazione
16. U.O. Pneumologia
17. U.O. Chirurgia Vascolare
18. U.O. Ortopedia
19. U.O. Oncologia Medica
20. U.O. Urologia

21. U.O. Anestesia e Rianimazione 1
22. U.O. Neurochirurgia

e inoltre delle seguenti strutture e servizi:

- Direzione Medica di Presidio
- SITRA
- Pronto Soccorso - DEA
- U.O. Radiodiagnostica
- U.O. Anatomia Patologica
- Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
- U.O. Chimica Clinica ed Ematologia
- U.O. Microbiologia e Virologia
- U.O. Farmacia
- U.O. Psicologia Clinica
- Neuropsichiatria Infantile
- U.O. Anestesia e Rianimazione 2.

Il Presidio è sede di DEA di I livello, con presenza di una S.C. di Neurochirurgia e una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore con Neurochirurgia, ai sensi del d.d.g.s. 8531/2012.
Il Presidio Ospedaliero è sede universitaria per i corsi di laurea in infermieristica e in fisioterapia.

ATTIVITÀ TERRITORIALI

- CAL
- CPS
- U.O.N.P.I.A.
- Consultori famigliari
- Centri vaccinali

Attualmente Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico prevede 12 Dipartimenti sanitari e precisamente: Area Medico Internistica, Area Chirurgica, Area Critica, Cardio Respiratorio, Emato Oncologico, Emergenza-Urgenza, Epato-Gastro-Metabolico, Materno-Infantile, Salute Mentale, Tecnologie Avanzate Diagnostico-Terapeutiche, Tecnologie Avanzate Diagnostiche di Laboratorio, Testa Collo. La ASST è sede di reparto a Direzione universitaria di Malattie infettive.

Nella tabella i dati relativi alle attività dell'Azienda relative all'anno 2020 e 2021:

	702	ASST SANTI PAOLO E CARLO	
Cod.	**Voce**	**2020**	**2021**
		Budget al 4° trimestre 2021	Rendiconto al 4° trimestre 2021
		A	**B**
	RICAVI		
AOIR01	DRG	144.034.685	136.576.729
AOIR02	Funzioni non tariffate	32.158.347	32.158.347
AOIR03	Ambulatoriale	51.808.420	43.689.266
AOIR04	Neuropsichiatria	2.827.500	2.827.500
AOIR05	Screening	-	310.139
AOIR06	Entrate proprie	13.255.949	14.625.452
AOIR07	Libera professione (art. 55 CCNL)	9.496.803	12.156.968
AOIR08	Psichiatria	11.063.750	11.056.750
AOIR09	File F	30.052.294	29.674.962
AOIR10	Utilizzi contributi esercizi precedenti	-	3.492.407
AOIR11	Altri contributi da Regione (al netto rettifiche)	53.149.989	64.327.274
AOIR12	Altri contributi (al netto rettifiche)	1.048.503	1.900.185
AOIR13	Proventi finanziari e	-	271.579

	straordinari		
AOIR15	Prestazioni sanitarie	4.961.726	12.802.070
	Totale Ricavi (al netto capitalizzati)	**353.857.966**	**365.869.628**
	COSTI		
AOIC01	Personale	212.819.644	215.548.971
AOIC02	IRAP personale dipendente	14.154.129	14.303.561
AOIC03	Libera professione (art. 55 CCNL) + IRAP	8.090.094	10.286.541
AOIC04	Beni e Servizi (netti)	161.684.920	170.124.606
AOIC05	Ammortamenti (al netto dei capitalizzati)	2.055.360	2.055.000
AOIC06	Altri costi	9.898.638	13.240.425
AOIC07	Accantonamenti dell'esercizio	2.590.358	8.825.073
AOIC08	Oneri finanziari e straordinari	-	171.815
AOIC17	Integrativa e protesica	-	-
	Totale Costi (al netto capitalizzati)	**411.293.143**	**434.555.992**
AOIR14	Contributo da destinare al finanziamento del PSSR, progetti obiettivo, miglioramento qualità offerta e realizzazione piani di sviluppo regionali (FSR indistinto)	57.435.177	68.686.364
	(Valori in Euro)		

Il settore ospedaliero dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

L'UOC Microbiologia e Virologia, è un polo qualificato per l'erogazione di servizi di diagnostica di Laboratorio. Svolge attività di esame dei campioni biologici, interpretazione, consulenza, ricerca scientifica applicata e attività formativa-educativa per la prevenzione, la diagnosi, il monitoraggio e il trattamento del paziente. Fondamentale è il suo contributo nel migliorare l'outcome complessivo per i pazienti in termini di riduzione dei tempi di attesa, delle giornate di degenza, appropriatezza diagnostica e del trattamento, riduzione morbilità e mortalità.

La sezione specializzata di microbiologia e virologia fornisce sostanziale supporto alla diagnosi, al trattamento ed alla prevenzione della patologia da infezione e riveste un particolarmente ruolo di supporto al reparto di malattie infettive aziendale.
Il Direttore dell'UOC Microbiologia e Virologia è membro stabile del Comitato per il Controllo delle Infezioni Ospedaliere aziendale di cui costituisce asse portante nella sorveglianza delle infezioni assistenziali a partenza dal laboratorio.
L'UOC Microbiologia e Virologia fornisce a tutte le Unità Operative e Servizi, il supporto clinico e tecnico/scientifico necessario ad ottimizzare il percorso di diagnosi durante la degenza dei pazienti.
L'UOC opera all'interno dell'azienda in stretta sinergia con la U.O.C. di Laboratorio Analisi Chimico-Cliniche con cui condivide procedure, processi lavorativi e personale, adottando misure omogenee dipartimentali tese a razionalizzare i processi di investimento tecnologico.
Di seguito si riportano dati aggregati sulle prestazioni erogate dall'UOC, relativi agli anni 2019-2020-2021:

Anni	Esterni	Interni	Totale
2019	95.480	118.176	213.656
2020	81.302	84.758	166.060
2021	91.059	73.229	164.288

PROFILO SOGGETTIVO:

Il candidato deve dimostrare di essere in possesso di:

- Esperienza e competenza nei processi di integrazione e consolidamento dei Servizi di Medicina di Laboratorio (SMeL) a livello aziendale e territoriale;
- Capacità di gestione di una molteplicità di analisi ed esami laboratoristici afferenti alla branca di microbiologia e virologia clinica che vengono eseguiti in considerazione dell'elevata complessità aziendale, garantendo tempestività, accuratezza ed elevata qualità prestazionale, assicurando informazioni utili a supportare sia la formulazione di diagnosi e/o di prescrizioni terapeutiche che il monitoraggio dell'efficacia terapeutica;
- Esperienza, competenza e capacità nella riorganizzazione di laboratori in grado di consolidare e integrare a livello aziendale gli esami afferenti alle branche specialistiche della microbiologia e virologia clinica e di diagnostica molecolare;
- Esperienza, competenza e capacità di gestione e coordinamento delle attività diagnostiche di laboratorio a livello aziendale e territoriale in risposta a gravi malattie da infezione (es. SARS-CoV-2);
- Esperienza e competenza nelle attività di prevenzione e sorveglianza delle infezioni correlate all'assistenza;
- Capacità di governo e monitoraggio degli indicatori di efficienza raccordando la produzione alle risorse a disposizione;
- Capacità di indirizzare il clinico al massimo livello di appropriatezza prescrittiva, attraverso azioni di monitoraggio, verifica e collaborazione continua con i prescrittori (medici specialisti ospedalieri, medici di medicina generale e pediatri di libera scelta), avvalendosi anche dei sistemi di controllo che la tecnologia mette a disposizione e mediante la formulazione e/o applicazione di opportune linee guida o documenti aziendali derivati dalla letteratura e redatti a seguito anche di audit aziendali;
- Esperienza e competenza nel governare i rapidi cambiamenti tecnologici considerando il contesto del sistema nel quale si opera, avvalendosi dei più moderni strumenti a supporto delle decisioni quali ad es. le analisi di "Health Technology Assessment";
- Capacità di orientamento nei cambiamenti che le indicazioni nazionali e regionali prospettano relativamente al riordino delle reti di offerta dei servizi di Medicina di Laboratorio (SMeL);
- Attitudine alla gestione di un clima lavorativo che punti alla valorizzazione dei collaboratori, attraverso percorsi di crescita professionale sia individuale che sia di gruppo
- Esperienza didattica e formativa.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
   oppure:
   cittadinanza di uno dei paesi europei;
   oppure:
   i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   oppure:
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
2. **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego.** L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Santi Paolo e Carlo, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

Requisiti Specifici

1. **Diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia ovvero Laurea in Biologia oppure Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) e abilitazione all'esercizio della professione;

2. **Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi ovvero dei Biologi**. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
3. **Anzianità di servizio di sette anni,** di cui cinque nella disciplina di Microbiologia e Virologia o in una disciplina equipollente (ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Microbiologia e Virologia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;
4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. (le dichiarazioni alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/97: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli);
   Il Curriculum vitae cartaceo (in formato europeo) dovrà essere trasmesso, come indicato al punto 4) "modalità di trasmissione Curriculum";
5. **attestato di formazione manageriale.** Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.
I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.
Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.
L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i..

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

IL PRESENTE BANDO È STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. ……. DEL ……..…….. E QUINDI LA SCADENZA È FISSATA PER IL:

…….. 2022

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it (sezione Bandi di concorso/avvisi pubblici) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- ➢ Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- ➢ Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- ➢ Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line sono:

- DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **debitamente firmata in modo autografo**, la domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
- DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (**fronte retro**);
- Documenti comprovanti i requisiti che consento ai cittadini non italiani non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo spese avviso pubblico Incarico quinquennale Direttore S.C. Microbiologia e Virologia", tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci, 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM;
- ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (cfr. d.p.r. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a). Detta attestazione è rilasciata dall'Azienda nella quale è stata prestata l'attività;
- ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITÀ PROFESSIONALE con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso. Si consideri che la normativa vigente (d.p.r. n. 484/1997 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà alla valutazione delle casistiche presentate dai candidati in maniera comparativa e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo della struttura come deliberati nel bando: al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione, sottoscritta con le modalità sopra indicate;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i. y (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale";
B. Le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

   Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

   Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

   Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format,

pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 4454/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

4. MODALITÀ DI TRASMISSIONE CURRICULUM

IMPORTANTE

Tenuto conto che il curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7bis, lettera d) del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, entro la data fissata per espletare il colloquio, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail ufficioconcorsi@asst-santipaolocarlo.it, indicando nell'oggetto della mail "CV nome cognome" privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".
Le ulteriori informazioni contenute nel curriculum e non inserite nella domanda on line non saranno oggetto di valutazione.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, priva della scritta fac-simile;
- La mancanza della copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- Il mancato caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 "Documentazione da allegare alla domanda".

6. ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste

di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art. 15 ter , comma 7 bis, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. così come modificato dall'art. 4 del decreto-legge 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i e dalle direttive regionali d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..
Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico.
Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, S.C. Risorse Umane - via A. di Rudinì n. 8, Milano, con inizio alle ore 10,00 il primo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.
La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - comma 3 del d.p.r. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) del d.lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, la Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla d.g.r. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997.

La Commissione **dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La terna degli idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza al colloquio (punteggio minimo 40/60).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

COLLOQUIO:

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza

delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.
È necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.
Il verbale della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, saranno trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-santipaolocarlo.it - Bandi di concorso - Avvisi Pubblici) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della d.g.r. 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011 verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it:

a) il presente bando con la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;

b) la composizione della Commissione di Valutazione e presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute;

c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

d) la relazione sintetica della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

e) l'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul miglior punteggio;

f) l'atto di attribuzione dell'incarico.

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.
Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito aziendale.
L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di quanto indicato al punto 10.
Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di **un periodo di prova di sei mesi**, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".
L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il

compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data ProtectionOfficer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

13. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.
Ai sensi della l. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Avv. Vincenzo CENTOLA - Direttore della S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.
La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudinì n. 8, 20142 Milano tel. 02/8184.3950/4532/4239/3848, dalle ore 09,30 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo**:** www.asst-santipaolocarlo.it.

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo CENTOLA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico, a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare all'attività di vaccinazione, in possesso di specializzazione in discipline varie

In esecuzione della deliberazione n. 1865 dell'1 agosto 2022 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO, a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare all'ATTIVITÀ di VACCINAZIONE, in possesso di specializzazione in una delle discipline di seguito elencate:

- **Igiene, epidemiologia e sanità pubblica**
- **Igiene degli alimenti e della nutrizione**
- **Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro**
- **Organizzazione dei servizi sanitari di base**
- **Direzione medica di presidio ospedaliero**
- **Allergologia e immunologia clinica**
- **Malattie dell'apparato respiratorio**
- **Malattie infettive**
- **Medicina Interna**
- **Medicina dello sport**
- **Neonatologia**
- **Pediatria**
- **Scienze dell'alimentazione e dietetica**.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

b) **idoneità fisica all'impiego**; **costituirà requisito essenziale ai fini dell'ottenimento dell'idoneità all'esercizio della professione e allo svolgimento delle prestazioni lavorative l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), come disposto dall'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021, n. 76 modificato ed integrato dal d.l. 26 novembre 2021 n. 172;**

c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

b) **Specializzazione in una delle discipline precedentemente indicate,** ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del d.p.r. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di

ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

comma 547: A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

c) **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi** alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23:59 del ___ 2022

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione:
  - al corretto inserimento del COGNOME, NOME E CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda;
  - al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on-line, a pena di esclusione sono:

a. documento d' identità valido (fronte /retro);
b. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
c. Quietanza comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso Dirigente Medico per i centri vaccinali", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.
d. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
e. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA. Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
Devono essere caricate le pubblicazioni attinenti la posizione relative agli ultimi 10 anni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate

direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- Il mancato upload del documento d'identità, in corso di validità, fronte/retro;

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.
Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: punti 10,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova pratica: punti 30,00;
c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato d.p.r. n. 483/97.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del d.p.r. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. n. 483/97, per il profilo bandito.
Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo Mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIE

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda;
- **seconda graduatoria**: (comma 547 della l. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente. Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 ".... l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della l. 30 dicembre 2018 n. 145".

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9.5.94 n. 487 e ss.mm.ii., sempre che siano state dichiarate espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

Le suddette graduatorie, una volta approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST, verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-santipaolocarlo.it/ sezione Bandi di concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.
L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.
L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.
Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.
Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse

nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Avviso per l'assunzione di personale con finalità di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato si sensi dell'art. 20, co. 1 d.lgs. n. 75/2017 - profili e discipline varie

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. ____ del _____, è indetto avviso per l'assunzione di personale con finalità di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato si sensi dell'art. 20, co. 1 d.lgs. n. 75/2017, per la copertura di:

Profilo professionale ed eventuale disciplina	Numero posti
Dirigente Medico - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia	1
Collaboratore sanitario professionale - Tecnico Audiometrista - cat. D)	1
Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva - cat. D)	1
Operatore Socio Sanitario - cat. Bs)	2
Coadiutore Amministrativo Senior - cat. Bs	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
   - i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questa ASST della Valcamonica prima dell'immissione in servizio.

c) non essere destinatario di condanne riportate e non essere soggetto a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

e Specifici di ammissione:

Gli istanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici d'accesso:

a) risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo prescelto, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stati in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);

b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;

c) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2022 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso la presente

ASST, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Restano esclusi da tale conteggio i periodi di lavoro subordinato svolti con contratto di somministrazione (cd. "contratto interinale").

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti irequisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, vanno inviate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASST della Valcamonica, via Nissolina n. 2, Breno (BS), inderogabilmente entro e non oltre le ore 12 del giorno:

_____

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta preferibilmente utilizzando il modello predisposto da questa ASST pubblicato sul sito internet istituzionale e debitamente sottoscritta, deve essere corredate da:

- curriculum professionale datato, firmato e redatto nelle forme dell'autocertificazione, nel quale vi deve essere indicata l'esperienza maturata. Si precisa che in assenza di redazione nelle predette forme lo stesso non potrà trovare valutazione.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena esclusione.

I candidati potranno altresì allegare o autocertificare tutti i titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, descrivendo analiticamente (pena la non valutazione) gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato. In merito si richiamano le disposizioni sulla semplificazione amministrativa ed in particolare il T.U. approvato con d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000.
Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente - anche avvalendosi di corrieri e vettori diversi dal servizio postale -, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST della Valcamonica, sito in Via Nissolina, n. 2- 25043 - Breno (BS), entro e non oltre le ore 12 del menzionato termine;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dall'avviso. Per ragioni di urgenza non saranno prese in considerazioni domande di ammissione alla procedura selettiva che, ancorché inviate in data antecedente alla scadenza, pervengano all'Azienda oltre il termine sopra indicato.
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente in un unico file formato PDF solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ASST della Valcamonica: protocollo@pec.asst-valcamonica.it, in applicazione del d.lgs. n. 82/2005, "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" e con la dicitura "Domanda avviso incarichi di funzione". Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.
Documentazione da allegare alla domanda.
Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi del d.p.r. 445/00:

- Dati anagrafici,
- Profilo professionale di inquadramento alla data di presentazione della domanda,
- Stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato con indicazione del tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale),

- Possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando,
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste nella procedura di mobilità di cui trattasi,
- Domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità,
- Accettazione integrale delle condizioni stabilite dal bando.

MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'Azienda.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio in tale data presso l'Azienda.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

a) Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;
b) Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario verrà valorizzato in ragione di 0,6 punti per anno;
c) I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
d) Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui al d.p.r. n. 220/2001 o al d.p.r. 483/97 in ragione del comparto di appartenenza.

I servizi prestati prima degli ultimi 8 anni non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Nel caso in cui presenti domanda un numero di candidati in possesso dei requisiti pari o inferiore ai posti messi a bando non si procederà a formulare la graduatoria.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet Aziendale e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

DISPOSIZIONI VARIE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.
I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Il direttore area gestione risorse umane
Giovanna Mezzadrelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della unità organizzativa complessa «tisiologia» - profilo: dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio o malattie infettive

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 483 del 28 luglio 2022 è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di **incarico quinquennale** di direttore della Unità Organizzativa Complessa "Tisiologia" - **profilo: Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Malattie dell'Apparato Respiratorio o disciplina Malattie Infettive** ai sensi del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., del d.p.r. n. 484/97, nonché del d.l. 158/12 convertito con modificazioni in legge 189/12 , della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 avente ad oggetto: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92".

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
    oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"; (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'atto dell'immissione in servizio;
- Godimento dei diritti politici;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina messa a bando od in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina messa a bando. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997, nel d.m. n. 184/2000 e nel d.p.c.m. del 8 marzo 2001.
  Le equipollenze verranno verificate ai sensi del d.m. Sanità del 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Curriculum previsto dall'art. 8 del d.p.r. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 484/1997;
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma l lettera d) del d.p.r. 484/97, come modificato dall' art. 16 quinquies del d.lgs. 502/92 novellato dal d.lgs. 229/99, dovrà essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall' inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della l. 15/5/97 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi del d.lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire **all'Ufficio Protocollo della ASST Valtellina e Alto Lario** - **Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio**, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 16.00**

del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e precisamente il _____

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- **a mezzo del servizio postale**. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ASST oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- **direttamente**, a cura e responsabilità dell'interessato, ***all'Ufficio Protocollo*** dell'Azienda stessa - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio, (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.00', escluso festivi), con un proprio documento di identità in corso di validità.
- tramite **utilizzo della posta elettronica certificata** personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-val.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "ASST Valtellina e Alto Lario". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Nella domanda (debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

a. **cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;**
b. **il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;**
c. **il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;**
d. **le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;**
e. **di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;**
f. **i titoli di studio posseduti;**
g. **la posizione nei riguardi degli obblighi militari;**
h. **i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;**
i. **gli incarichi dirigenziali ricoperti nei servizi prestati dal candidato sia in pubbliche amministrazioni che in enti privati accreditati, con denominazione degli stessi e relativa categoria contrattuale;**

j. **il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 - della l. 12 novembre 2011 n. 183, dall'1 gennaio 2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.
Tali certificazioni devono essere sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.
Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all' estero, valutati secondo i criteri di cui all' art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Restano escluse dal regime di autocertificazione la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni - casistica clinica/operatoria effettuate dal candidato, che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile del competente dipartimento o dell'Unità Operativa.

Resta inoltre esclusa dal regime di autocertificazione la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività nonché la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, che dovranno essere certificate dall'Azienda ove il candidato ha svolto il relativo servizio.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione al Concorso Pubblico ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario è stata costituita dal 1 gennaio 2016 con d.g.r. X/4497 del 10 dicembre 2015, il cui assetto è stato oggetto di modifica con l'entrata in vigore della l.r. 15/2018. L'Azienda assiste una popolazione di 197.962 abitanti dislocati su un territorio di 3.795 kmq con una lunghezza complessiva che va da Cremia a Madesimo e da Madesimo a Livigno pari a un totale di 373 km.

L'ASST è costituita da Presidi, in cui sono presenti letti degenza sia per acuti sia per riabilitazione, strutture di Pronto Soccorso e servizi:

- 3 Presidi Ospedalieri (Chiavenna, Sondrio e Sondalo);
- 1 Ospedale di comunità e 1 reparto di sub acuti (Morbegno);
- 3 Pronto Soccorso (Chiavenna, Sondrio e Sondalo);
- 2 Punti di Primo Intervento (Livigno e Morbegno);
- 1 SPDC (Sondrio);
- 2 Punti nascita;
- 2 Hospice (Morbegno e Sondalo);
- 4 Distretti: Alta Valtellina, Media Valtellina, Bassa Valtellina e Val Chiavenna e Alto Lario;
- 1 Casa di comunità hub a Bormio e 1 casa di comunità spoke a Livigno;
- 5 Presidi Socio Sanitari territoriali (PreSST), che diventeranno nel corso dei prossimi mesi Case di comunità hub di: Dongo, Chiavenna, Morbegno, Sondrio e Tirano;
- 6 Ambulatori per la NPIA (compreso un polo ospedaliero);
- 5 Consultori familiari;
- 6 Servizi ambulatoriali per le dipendenze;
- 6 Strutture residenziali della psichiatria;
- 10 Servizi ambulatoriali psichiatrici;

e numerose sedi distaccate di Poliambulatori specialistici e punti prelievo.

L'ASST è parte integrante del Sistema Emergenza/Urgenza per il soccorso territoriale della Provincia di Sondrio e sede della A.A.T. (Articolazione Aziendale Territoriale) di AREU Lombardia.

L'Attività Ospedaliera, con n. 624 posti letto attivati complessivamente nei 4 Presidi, di cui n. 543 ordinari e n. 48 letti tecnici sub acuti e n. 24 letti tecnici Cure Palliative e n. 11 D.H. e n. 22 Day Surgery, ha riguardato:

- n. 13.384 ricoveri per un totale di n. 116.781 giornate di degenza, con peso medio dei pazienti ricoverati pari a circa 1,17 ed una percentuale di casi chirurgici pari a 36,82% (dato al 30 novembre 2021)
- gli accessi nelle Strutture di Pronto Soccorso/Punti di Primo Intervento complessivamente sono stati n. 58.075 (dato al 31 dicembre 2021).

PROFILO OGGETTIVO U.O.C. "Tisiologia":

La U.O.C. "Tisiologia", ubicata presso il Presidio Ospedaliero di Sondalo, è Centro di Rilievo Nazionale per la tubercolosi polmonare ed extrapolmonare, anche per le forme antibiotico-muiltiresistenti, Trova nell'Ospedale di Sondalo, ex sanatorio a valenza nazionale, la sede naturale di sviluppo, non solo per la cura della malattia ma anche per le attività di ricerca in considerazione della presenza di un Laboratorio di Microbiologia dedicato alla tipizzazione dei micobatteri di classe 3 nella classificazione di Regione Lombardia, identificazione e antibiogrammi dei micobatteri e micobatteri atipici

Di seguito l'attività della UOC "Tisiologia" relativa al 31 dicembre 2021:

UOC Tisiologia

Dotazione posti letto: 24

TISIOLOGIA ANNO 2021

PIVOT 82920

REGIME RICOVERO	n. casi	Peso Medio	gg degenza	degenza media
1 - ORDINARIO	182	1,45	7312	40,18

di cui:	n. casi
2-ricovero urgente	67

di cui DRG:	n. casi
C-Chirugico	6
M-Medico	176
Totale complessivo	**182**

PRIMI 10 DRG	n. casi
079-Infezioni e infiammazioni respiratorie, età > 17 anni con CC	59
080-Infezioni e infiammazioni respiratorie, età > 17 anni senza CC	55
423-Altre diagnosi relative a malattie infettive e parassitarie	14
087-Edema polmonare e insufficienza respiratoria	12
489-H.I.V. associato ad altre patologie maggiori correlate	7
421-Malattie di origine virale, età > 17 anni	7
572-Malattie gastrointestinali maggiori e infezioni peritoneali	3
082-Neoplasie dellapparato respiratorio	3
578-Malattie infettive e parassitarie con intervento chirurgico	2
113-Amputazione per disturbi circolatori eccetto amputazione arto superiore e dita piede	2

PRESTAZIONI AMBULATORIALI	Esterni	Interni	Interni di Pronto Soccorso	Esterni di Pronto Soccorso
213-Amb. Tisiologia - Sondalo	141	342		
025-C.C. Tisiologia - Sondalo			56	32
Totale complessivo	**141**	**342**	**56**	**32**

PROFILO SOGGETTIVO U.O.C. "Tisiologia":

Il Direttore della U.O.C. "Tisiologia" dell'ASST Valtellina e Alto Lario dovrà possedere:

- Conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da casistica, nei diversi ambiti della Tisiologia;

- Esperienza relativa al percorso Rischio clinico, Qualità e Accreditamento.

Conoscenze:

- Delle linee guida per il trattamento delle patologie nell'ambito della disciplina messa a bando;
- Delle moderne concezioni di clinical governance delle criticità emergenti in campo clinico gestionale in area di degenza medica.

Capacità

- capacità di favorire l'integrazione fra la Struttura di competenza e le altre Strutture aziendali;
- capacità clinica, chirurgica e gestionale del paziente mediante impostazione di adeguati protocolli;
- capacità di responsabilizzazione del personale con relativi criteri di delega;
- capacità di individuare le priorità in rapporto alle esigenze della popolazione e dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario, armonizzandole secondo criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica (rispetto del budget assegnato);

Aspetti operativi e gestionali:

- Programmare e gestire le risorse nell'ambito del budget di competenza della U.O.C. "Tisiologia";
- Programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori.

COMMISSIONE

La Commissione, in applicazione della legge n. 189 del 10 novembre 2012 è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Lombardia, si dovrà proseguire con il sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente di Regione diversa. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. La Commissione procederà ad eleggere un presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.
La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti per il conferimento dell'incarico in argomento. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.
L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base di apposita valutazione.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, punto b) del d.lgs n. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

In conformità a quanto previsto dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà il seguente punteggio:

- curriculum (punteggio max 40 punti)
- colloquio (punteggio max 60 punti), con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la UOC Risorse Umane, sita al primo piano del Padiglione Est del Presidio Ospedaliero di Sondrio - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - alle ore 12:00 del primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la

presentazione delle domande. Durante dette operazioni verranno sorteggiati n. 3 componenti titolari e n. 3 componenti supplenti.

In caso di necessità, il sorteggio sarà ripetuto nei lunedì successivi con le modalità, orario e luogo sopra indicati, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Il vincitore dovrà presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati con raccomandata A/R e con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

L' Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non procederà al conferimento dell'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rispetto degli artt. 3, 4, 12 e 20 del d.lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali.

Ai sensi della d.g.r. 553/13, verranno pubblicati sul sito internet aziendale i seguenti dati:

definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
composizione della Commissione di Valutazione;
i curricula dei candidati presenti al colloquio;
relazione della Commissione di Valutazione.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi - il presente bando e la domanda sono disponibili sul sito dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'indirizzo web: www.asst-val.it - albo on-line - concorsi e avvisi - Strutture Complesse.

Il direttore u.o.c. risorse umane
Emanuela Tanzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della unità organizzativa complessa «geriatria» - profilo: dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: geriatria

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 481 del 28 luglio 2022 è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di **incarico quinquennale** di direttore della Unità Organizzativa Complessa "Geriatria" - **profilo: Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Geriatria** ai sensi del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., del d.p.r. n. 484/97, nonché del d.l. 158/12 convertito con modificazioni in legge 189/12 , della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 avente ad oggetto: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92".

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
    oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"; (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'atto dell'immissione in servizio;
- Godimento dei diritti politici;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina messa a bando od in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina messa a bando. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997, nel d.m. n. 184/2000 e nel d.p.c.m. del 8 marzo 2001.
  Le equipollenze verranno verificate ai sensi del d.m. Sanità del 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Curriculum previsto dall'art. 8 del d.p.r. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 484/1997;
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma l lettera d) del d.p.r. 484/97, come modificato dall' art. 16 quinquies del d.lgs. 502/92 novellato dal d.lgs. 229/99, dovrà essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall' inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della l. 15/5/97 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi del d.lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire **all'Ufficio Protocollo della ASST Valtellina e Alto Lario - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio**, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 16.00 del 30° (trentesimo) giorno** successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e precisamente

il _____

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- **a mezzo del servizio postale**. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ASST oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- **direttamente**, a cura e responsabilità dell'interessato, ***all'Ufficio Protocollo*** dell'Azienda stessa - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio, (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.00', escluso festivi), con un proprio documento di identità in corso di validità.
- tramite **utilizzo della posta elettronica certificata** personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-val.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "ASST Valtellina e Alto Lario". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Nella domanda (debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

a. **cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;**
b. **il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;**
c. **il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;**
d. **le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;**
e. **di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;**
f. **i titoli di studio posseduti;**
g. **la posizione nei riguardi degli obblighi militari;**
h. **i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;**
i. **gli incarichi dirigenziali ricoperti nei servizi prestati dal candidato sia in pubbliche amministrazioni che in enti privati accreditati, con denominazione degli stessi e relativa categoria contrattuale;**
j. **il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione**

inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 - della l. 12 novembre 2011 n. 183, dall'1 gennaio 2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.
Tali certificazioni devono essere sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.
Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all' estero, valutati secondo i criteri di cui all' art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Restano escluse dal regime di autocertificazione la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni - casistica clinica/operatoria effettuate dal candidato, che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile del competente dipartimento o dell'Unità Operativa.

Resta inoltre esclusa dal regime di autocertificazione la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività nonché la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, che dovranno essere certificate dall'Azienda ove il candidato ha svolto il relativo servizio.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione al Concorso Pubblico ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario è stata costituita dal 1 gennaio 2016 con d.g.r. X/4497 del 10 dicembre 2015, il cui assetto è stato oggetto di modifica con l'entrata in vigore

della l.r. 15/2018. L'Azienda assiste una popolazione di 197.962 abitanti dislocati su un territorio di 3.795 kmq con una lunghezza complessiva che va da Cremia a Madesimo e da Madesimo a Livigno pari a un totale di 373 km.

L'ASST è costituita da Presidi, in cui sono presenti letti degenza sia per acuti sia per riabilitazione, strutture di Pronto Soccorso e servizi:

- 3 Presidi Ospedalieri (Chiavenna,Sondrio e Sondalo),
- 1 Ospedale di comunità e 1 reparto di sub acuti (Morbegno);
- 3 Pronto Soccorso (Chiavenna, Sondrio e Sondalo);
- 2 Punti di Primo Intervento (Livigno e Morbegno);
- 1 SPDC (Sondrio);
- 2 Punti nascita;
- 2 Hospice (Morbegno e Sondalo);
- 4 Distretti: Alta Valtellina, Media Valtellina, Bassa Valtellina e Val Chiavenna e Alto Lario;
- 1 Casa di comunità hub a Bormio e 1 casa di comunità spoke a Livigno;
- 5 Presidi Socio Sanitari territoriali (PreSST), che diventeranno nel corso dei prossimi mesi Case di comunità hub di: Dongo, Chiavenna, Morbegno, Sondrio e Tirano;
- 6 Ambulatori per la NPIA (compreso un polo ospedaliero);
- 5 Consultori familiari;
- 6 Servizi ambulatoriali per le dipendenze;
- 6 Strutture residenziali della psichiatria;
- 10 Servizi ambulatoriali psichiatrici;

e numerose sedi distaccate di Poliambulatori specialistici e punti prelievo.

L'ASST è parte integrante del Sistema Emergenza/Urgenza per il soccorso territoriale della Provincia di Sondrio e sede della A.A.T. (Articolazione Aziendale Territoriale) di AREU Lombardia.

L'Attività Ospedaliera, con n. 624 posti letto attivati complessivamente nei 4 Presidi, di cui n. 543 ordinari e n. 48 letti tecnici sub acuti e n. 24 letti tecnici Cure Palliative e n. 11 D.H. e n. 22 Day Surgery, ha riguardato:

- n. 13.384 ricoveri per un totale di n. 116.781 giornate di degenza, con peso medio dei pazienti ricoverati pari a circa 1,17 ed una percentuale di casi chirurgici pari a 36,82% (dato al 30 novembre 2021)
- gli accessi nelle Strutture di Pronto Soccorso/Punti di Primo Intervento complessivamente sono stati n. 58.075 (dato al 31 dicembre 2021).

PROFILO OGGETTIVO U.O.C. "Geriatria":

La U.O.C. "Geriatria", secondo l'attuale Piano di Organizzazione Strategico Aziendale (POAS), afferisce al Dipartimento di Medicina Riabilitativa, attualmente è allocata presso il POT di Morbegno, con presenza della Riabilitazione Generale Geriatrica e Cure Sub Acute sia a Morbegno che nel Presidio di Chiavenna. Accoglie e gestisce pazienti della 3° e della 4° età che per le loro plurime patologie (comorbilità) ed instabilità clinica sono ad alto rischio di perdita di autonomia, quindi di disabilità, per patologie in fase acuta o cronica riacutizzata (anziano fragile). Viene posta particolare attenzione allo stato cognitivo, affettivo e comportamentale, al coinvolgimento del paziente e del care-giver nel programma di cura, alla prevenzione delle complicanze legate al ricovero. Le attività svolte sono fortemente integrate con i servizi territoriali per facilitare la dimissione dei pazienti anziani fragili ricoverati, garantendo loro l'opportunità di usufruire dei servizi dedicati disponibili a livello della rete territoriale.

Afferisce alla U.O.C. "Geriatria":

- la U.O.S. "Ortogeriatria" svolge attività a valenza interdipartimentale di gestione del paziente fragile ultrasettantacinquenne con frattura post-traumatica di femore prossimale. Si pone l'obiettivo di raggiungere il più alto livello possibile di autonomia funzionale post evento traumatico mediante: rispetto del timing chirurgico delle 48 ore, verticalizzazione precoce, riduzione rischio di complicazioni (locali e generali). Si attua con presa in carico globale del paziente eleggibile, fin dall'ingresso in ospedale, mediante progettazione e gestione del piano diagnostico-terapeutico-riabilitativo-assistenziale individuale basato sulla valutazione multidimensionale.

Di seguito l'attività della UOC "Geriatria" comprensiva della Riabilitazione Generale Geriatrica e Cure Sub Acute relativa al 31 dicembre 2019:

UOC Geriatria

GERIATRIA - RGG - ATTIVITÀ SUBACUTI - ANNO 2019

CDC_LIV3_2	CDC_LIV3	REGIME RICOVERO	n.casi	Peso Medio	gg degenza	degenza media
CDR138-Geriatria - Sondrio	CDR138-Geriatria - Sondrio	1 - ORDINARIO	649	1,34	5.747	9
CDR138-Geriatria - Sondrio Totale			**649**	**1,34**	**5.747**	**9**
RGG	CDR126-RGG - Chiavenna	1 - ORDINARIO	47	0,93	2.024	43
	CDR127-RGG - Morbegno	1 - ORDINARIO	52	0,78	2.008	39
	CDR91-RGG - Sondrio	1 - ORDINARIO	24	0,93	556	23
RGG Totale			**123**	**0,86**	**4.588**	**37**
Subacuti	CDR135-Attività di cure sub-acute - Sondrio	S - CURE SUBACUTE	258	0,96	4.304	17
	CDR136-Attività di cure sub-acute - Sondalo	S - CURE SUBACUTE	104	0,91	3.380	33
	CDR139-Attività di cure sub-acute - Morbegno	S - CURE SUBACUTE	158	0,67	4.443	28
	CDR166-Attività di cure sub-acute - Chiavenna	S - CURE SUBACUTE	49	0,75	1.298	26
Subacuti Totale			**569**	**0,85**	**13.425**	**24**
totale complessivo			**1.341**	**1,09**	**23.760**	**18**

di cui RICOVERI URGENTI		
CDC_LIV3_2	**CDC_LIV3**	**n. casi**
CDR138-Geriatria - Sondrio	CDR138-Geriatria - Sondrio	634
CDR138-Geriatria - Sondrio Totale		**634**
Subacuti	CDR135-Attività di cure sub-acute - Sondrio	1
	CDR139-Attività di cure sub-acute - Morbegno Totale	1
Subacuti Totale		**2**
Totale complessivo		**636**

TIPO_DRG	CDC_LIV3_2	**CDC_LIV3**	**Casi Importo**
C-Chirugico	CDR138-Geriatria - Sondrio	CDR138-Geriatria - Sondrio	86
C-Chirugico Totale			**86**
M-Medico	CDR138-Geriatria - Sondrio	CDR138-Geriatria - Sondrio	563
	CDR138-Geriatria - Sondrio Totale		563
	RGG	CDR126-RGG - Chiavenna	47
		CDR127-RGG - Morbegno	52
		CDR91-RGG - Sondrio	24
	RGG Totale		123
	Subacuti	CDR135-Attività di cure sub-acute - Sondrio	258
		CDR136-Attività di cure sub-acute - Sondalo	104
		CDR139-Attività di cure sub-acute - Morbegno	158
		CDR166-Attività di cure sub-acute - Chiavenna	49
	Subacuti Totale		569
M-Medico Totale			**1.255**
Totale complessivo			**1.341**

GERIATRIA	
PRIMI 10 DRG	**n. casi**
423-Altre diagnosi relative a malattie infettive e parassitarie	97
089-Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	89
127-Insufficienza cardiaca e shock	80
576-Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	56
210-Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni con CC	43
544-Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	33
320-Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni con CC	28
078-Embolia polmonare	28
012-Malattie degenerative del sistema nervoso	19
082-Neoplasie dellapparato respiratorio	14

RGG	
PRIMI 10 DRG	**n. casi**
462-Riabilitazione	60
249-Assistenza riabilitativa per malattie del sistema muscolo-scheletrico e del tessuto connettivo	26
467-Altri fattori che influenzano lo stato di salute	6
455-Altre diagnosi di traumatismi, avvelenamenti ed effetti tossici senza CC	6
012-Malattie degenerative del sistema nervoso	5
248-Tendinite, miosite e borsite	5
236-Fratture dell'anca e della pelvi	3
454-Altre diagnosi di traumatismi, avvelenamenti ed effetti tossici con CC	3
235-Fratture del femore	2
487-Altri traumatismi multipli rilevanti	2

SUBACUTI	
PRIMI 10 DRG	**n. casi**
248-Tendinite, miosite e borsite	277
467-Altri fattori che influenzano lo stato di salute	66
249-Assistenza riabilitativa per malattie del sistema muscolo-scheletrico e del tessuto connettivo	47
455-Altre diagnosi di traumatismi, avvelenamenti ed effetti tossici senza CC	26
462-Riabilitazione	16
423-Altre diagnosi relative a malattie infettive e parassitarie	14
454-Altre diagnosi di traumatismi, avvelenamenti ed effetti tossici con CC	11
034-Altre malattie del sistema nervoso con CC	10
012-Malattie degenerative del sistema nervoso	9
087-Edema polmonare e insufficienza respiratoria	8

PRESTAZIONI AMBULATORIALI	Esterni	Interni	Interni di Pronto Soccorso	Esterni di Pronto Soccorso
397-Amb. Geriatria, Morbegno-Sondrio	546	0	0	0
591-Amb. Geriatria- Sondrio	1.484	0	0	
594-Geriatria - Sondrio	0	271	112	297
Totale complessivo	**2.030**	**271**	**112**	**297**

PROFILO SOGGETTIVO U.O.C. "Geriatria":

Il Direttore della U.O.C. "Geriatria" dell'ASST Valtellina e Alto Lario dovrà possedere:

- Conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da casistica, nei diversi ambiti della Geriatria;
- Esperienza relativa al percorso Rischio clinico, Qualità e Accreditamento.

Conoscenze:

- Delle linee guida per il trattamento delle patologie nell'ambito della disciplina messa a bando;
- Delle moderne concezioni di clinical governance delle criticità emergenti in campo clinico gestionale in area di degenza medica.

Capacità

- capacità di favorire l'integrazione fra la Struttura di competenza e le altre Strutture aziendali;
- capacità clinica, chirurgica e gestionale del paziente mediante impostazione di adeguati protocolli;
- capacità di responsabilizzazione del personale con relativi criteri di delega;
- capacità di individuare le priorità in rapporto alle esigenze della popolazione e dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario, armonizzandole secondo criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica (rispetto del budget assegnato);

Aspetti operativi e gestionali:

- Programmare e gestire le risorse nell'ambito del budget di competenza della U.O.C. "Geriatria";
- Programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori.

COMMISSIONE

La Commissione, in applicazione della legge n. 189 del 10 novembre 2012 è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Lombardia, si dovrà proseguire con il sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente di Regione diversa. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. La Commissione procederà ad eleggere un presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del Presidente.
La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti per il conferimento dell'incarico in argomento. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.
L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base di apposita valutazione.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, punto b) del d.lgs n. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.
In conformità a quanto previsto dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà il seguente punteggio:

- curriculum (punteggio max 40 punti)
- colloquio (punteggio max 60 punti), con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la UOC Risorse Umane, sita al primo piano del Padiglione Est del Presidio Ospedaliero di Sondrio - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - alle ore 12:00 del primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Durante dette operazioni verranno sorteggiati n. 3 componenti titolari e n. 3 componenti supplenti.

In caso di necessità, il sorteggio sarà ripetuto nei lunedì successivi con le modalità, orario e luogo sopra indicati, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Il vincitore dovrà presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati con raccomandata A/R e con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non procederà al conferimento dell'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rispetto degli artt. 3, 4, 12 e 20 del d.lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali.

Ai sensi della d.g.r. 553/13, verranno pubblicati sul sito internet aziendale i seguenti dati:

definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
composizione della Commissione di Valutazione;
i curricula dei candidati presenti al colloquio;
relazione della Commissione di Valutazione.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi - il presente bando e la domanda sono disponibili sul sito dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'indirizzo web: www.asst-val.it - albo on-line - concorsi e avvisi - Strutture Complesse.

Il direttore u.o.c. risorse umane
Emanuela Tanzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della unità organizzativa complessa «pneumologia» - profilo: dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 482 del 28 luglio 2022 è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di **incarico quinquennale** di direttore della Unità Organizzativa Complessa "Pneumologia" - **profilo: Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Malattie dell'Apparato Respiratorio** ai sensi del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., del d.p.r. n. 484/97, nonché del d.l. 158/12 convertito con modificazioni in legge 189/12 , della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 avente ad oggetto: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92".

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
    oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"; (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'atto dell'immissione in servizio;
- Godimento dei diritti politici;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina messa a bando od in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina messa a bando. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997, nel d.m. n. 184/2000 e nel d.p.c.m. del 8 marzo 2001.
  Le equipollenze verranno verificate ai sensi del d.m. Sanità del 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Curriculum previsto dall'art. 8 del d.p.r. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 484/1997;
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma l lettera d) del d.p.r. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. 502/92 novellato dal d.lgs. 229/99, dovrà essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall' inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della l. 15/5/97 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi del d.lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire **all'Ufficio Protocollo della ASST Valtellina e Alto Lario** - **Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio**, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 16.00**

del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e precisamente il _____

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- **a mezzo del servizio postale**. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ASST oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- **direttamente**, a cura e responsabilità dell'interessato, ***all'Ufficio Protocollo*** dell'Azienda stessa - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio, (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.00', escluso festivi), con un proprio documento di identità in corso di validità.
- tramite **utilizzo della posta elettronica certificata** personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-val.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "ASST Valtellina e Alto Lario". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Nella domanda (debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

a. **cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;**
b. **il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;**
c. **il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;**
d. **le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;**
e. **di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;**
f. **i titoli di studio posseduti;**
g. **la posizione nei riguardi degli obblighi militari;**
h. **i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;**
i. **gli incarichi dirigenziali ricoperti nei servizi prestati dal candidato sia in pubbliche amministrazioni che in enti privati accreditati, con denominazione degli stessi e relativa categoria contrattuale;**

j. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 - della l. 12 novembre 2011 n. 183, dall'1 gennaio 2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.
Tali certificazioni devono essere sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.
Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all' estero, valutati secondo i criteri di cui all' art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Restano escluse dal regime di autocertificazione la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni–casistica clinica/operatoria effettuate dal candidato, che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile del competente dipartimento o dell'Unità Operativa.

Resta inoltre esclusa dal regime di autocertificazione la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività nonché la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, che dovranno essere certificate dall'Azienda ove il candidato ha svolto il relativo servizio.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione al Concorso Pubblico ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario è stata costituita dal 1 gennaio 2016 con d.g.r. X/4497 del 10 dicembre 2015, il cui assetto è stato oggetto di modifica con l'entrata in vigore della l.r. 15/2018. L'Azienda assiste una popolazione di 197.962 abitanti dislocati su un territorio di 3.795 kmq con una lunghezza complessiva che va da Cremia a Madesimo e da Madesimo a Livigno pari a un totale di 373 km.

L'ASST è costituita da Presidi, in cui sono presenti letti degenza sia per acuti sia per riabilitazione, strutture di Pronto Soccorso e servizi:

- 3 Presidi Ospedalieri (Chiavenna,Sondrio e Sondalo),
- 1 Ospedale di comunità e 1 reparto di sub acuti (Morbegno);
- 3 Pronto Soccorso (Chiavenna, Sondrio e Sondalo);
- 2 Punti di Primo Intervento (Livigno e Morbegno);
- 1 SPDC (Sondrio);
- 2 Punti nascita;
- 2 Hospice (Morbegno e Sondalo);
- 4 Distretti: Alta Valtellina, Media Valtellina, Bassa Valtellina e Val Chiavenna e Alto Lario;
- 1 Casa di comunità hub a Bormio e 1 casa di comunità spoke a Livigno;
- 5 Presidi Socio Sanitari territoriali (PreSST), che diventeranno nel corso dei prossimi mesi Case di comunità hub di: Dongo, Chiavenna, Morbegno, Sondrio e Tirano;
- 6 Ambulatori per la NPIA (compreso un polo ospedaliero);
- 5 Consultori familiari;
- 6 Servizi ambulatoriali per le dipendenze;
- 6 Strutture residenziali della psichiatria;
- 10 Servizi ambulatoriali psichiatrici;

e numerose sedi distaccate di Poliambulatori specialistici e punti prelievo.

L'ASST è parte integrante del Sistema Emergenza/Urgenza per il soccorso territoriale della Provincia di Sondrio e sede della A.A.T. (Articolazione Aziendale Territoriale) di AREU Lombardia.

L'Attività Ospedaliera, con n. 624 posti letto attivati complessivamente nei 4 Presidi, di cui n. 543 ordinari e n. 48 letti tecnici sub acuti e n. 24 letti tecnici Cure Palliative e n. 11 D.H. e n. 22 Day Surgery, ha riguardato:

- n. 13.384 ricoveri per un totale di n. 116.781 giornate di degenza, con peso medio dei pazienti ricoverati pari a circa 1,17 ed una percentuale di casi chirurgici pari a 36,82% (dato al 30 novembre 2021)
- gli accessi nelle Strutture di Pronto Soccorso/Punti di Primo Intervento complessivamente sono stati n. 58.075 (dato al 31 dicembre 2021).

PROFILO OGGETTIVO U.O.C. "Pneumologia":

La U.O.C. "Pneumologia", secondo l'attuale Piano di Organizzazione Strategico Aziendale (POAS), afferisce al Dipartimento di Medicina e Riabilitazione, è allocata presso il PO di Sondalo, accorpa in un'unica u.o.c. la riabilitazione pneumologica e la broncopneumologia. Gestisce ed eroga prestazioni agli utenti caratterizzati principalmente da una patologia pneumologica o dalle sue conseguenze e, pertanto, si articola in aree che si fanno carico più specificatamente degli aspetti caratteristici delle patologie respiratorie come l'acuzie, problemi infettivologici, la gestione dell'insufficienza respiratoria cronica. Si occupa inoltre dell'attività ambulatoriale pneumologica erogata nei vari presidi aziendali.

Afferiscono alla U.O.C. "Pneumologia":

- la U.O.S. "Broncopneumologia" tratta pazienti per diagnosi e cure di patologie polmonari acute, delle patologie interstiziali polmonari, dell'insufficienza respiratoria acuta anche con necessità di supporto ventilatorio, dei tumori polmonari compresa chemioterapia;
- la U.O.S. "Pneumologia Riabilitativa" eroga, soprattutto nei confronti di utenti insufficienti respiratori cronici, trattamenti riabilitativi respiratori, ventiloterapia, terapia post-intensiva e weaning respiratorio, inoltre effettua diagnosi e trattamento dei disturbi cardiorespiratori del sonno.

Di seguito l'attività della UOC "Pneumologia" relativa al 31 dicembre 2019:

UOC Pneumologia

Dotazione posti letto:

4 posti letto semi-intensiva pneumologica; 12 pneumologia; 8 riabilitazione pneumologica.

PNEUMOLOGIA - ANNO 2019

REGIME RICOVERO	n. casi	Peso Medio	gg degenza	degenza media
1 - ORDINARIO	453	1,58	4.998	11,03

di cui:	n. casi
2-ricovero urgente	382

di cui DRG:	n. casi
C-Chirugico	19
M-Medico	434
Totale complessivo	**453**

PRIMI 10 DRG	n. casi
087-Edema polmonare e insufficienza respiratoria	130
089-Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	58
078-Embolia polmonare	32
090-Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni senza CC	30
088-Malattia polmonare cronica ostruttiva	26
082-Neoplasie dellapparato respiratorio	25
096-Bronchite e asma, età > 17 anni con CC	17
079-Infezioni e infiammazioni respiratorie, età > 17 anni con CC	11
093-Malattia polmonare interstiziale senza CC	9
097-Bronchite e asma, età > 17 anni senza CC	9

PRESTAZIONI AMBULATORIALI	Esterni	Interni	Interni di Pronto Soccorso	Esterni di Pronto Soccorso	TOTALE
670-Amb. Pneumologia-Sondrio	4.937	518	74	200	5.729
212-Amb. Pneumologia-Sondalo	824	368			1.192
386-Amb. Pneumologia-Morbegno	917	9	6	16	948
475-Amb. Pneumologia-Chiavenna	791	35	1	1	828
015-Degenza Pneumologia-Sondalo			280	227	507
TOTALE	**7.469**	**930**	**361**	**444**	**9.204**

PRIME 10 PRESTAZIONI	n. Prestazioni
8901L-VISITA PNEUMOLOGICA DI CONTROLLO	2.283
897B9-PRIMA VISITA PNEUMOLOGICA	1.962
89372-SPIROMETRIA GLOBALE	1.105
89371-SPIROMETRIA SEMPLICE	773
89383-DIFFUSIONE ALVEOLO-CAPILLARE DEL CO	350
89655-MONITORAGGIO INCRUENTO DELLA SATURAZIONE ARTERIOSA	232
89374-TEST DI BRONCODILATAZIONE FARMACOLOGICA	220
89442-TEST DEL CAMMINO	148
89651-EMOGASANALISI ARTERIOSA SISTEMICA	129
91906-TEST PERCUTANEI E INTRACUTANEI A LETTURA IMMEDIATA (Fino a 12 allergeni)	101

PROFILO SOGGETTIVO U.O.C. "Pneumologia":

Il Direttore della U.O.C. "Pneumologia" dell'ASST Valtellina e Alto Lario dovrà possedere:

- Conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da casistica, nei diversi ambiti della Pneumologia, compresa la Pneumologia riabilitativa;
- Esperienza relativa al percorso Rischio clinico, Qualità e Accreditamento.

Conoscenze:

- Delle linee guida per il trattamento delle patologie nell'ambito della disciplina messa a bando;
- Delle moderne concezioni di clinical governance delle criticità emergenti in campo clinico gestionale in area di degenza medica.

Capacità

- capacità di favorire l'integrazione fra la Struttura di competenza e le altre Strutture aziendali;
- capacità clinica, chirurgica e gestionale del paziente mediante impostazione di adeguati protocolli;
- capacità di responsabilizzazione del personale con relativi criteri di delega;
- capacità di individuare le priorità in rapporto alle esigenze della popolazione e dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario, armonizzandole secondo criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica (rispetto del budget assegnato);

Aspetti operativi e gestionali:

- Programmare e gestire le risorse nell'ambito del budget di competenza della U.O.C. "Pneumologia";
- Programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori.

COMMISSIONE

La Commissione, in applicazione della legge n. 189 del 10 novembre 2012 è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Lombardia, si dovrà proseguire con il sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente di Regione diversa. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. La Commissione procederà ad eleggere un presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.
La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti per il conferimento dell'incarico in

argomento. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.
L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base di apposita valutazione.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, punto b) del d.lgs. n. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.
In conformità a quanto previsto dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà il seguente punteggio:

- curriculum (punteggio max 40 punti)
- colloquio (punteggio max 60 punti), con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la UOC Risorse Umane, sita al primo piano del Padiglione Est del Presidio Ospedaliero di Sondrio - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - alle ore 12:00 del primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Durante dette operazioni verranno sorteggiati n. 3 componenti titolari e n. 3 componenti supplenti.

In caso di necessità, il sorteggio sarà ripetuto nei lunedì successivi con le modalità, orario e luogo sopra indicati, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Il vincitore dovrà presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati con raccomandata A/R e con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non procederà al conferimento dell'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rispetto degli artt. 3, 4, 12 e 20 del d.lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali.

Ai sensi della d.g.r. 553/13, verranno pubblicati sul sito internet aziendale i seguenti dati:

definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
composizione della Commissione di Valutazione;
i curricula dei candidati presenti al colloquio;
relazione della Commissione di Valutazione.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi - il presente bando e la domanda sono disponibili sul sito dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'indirizzo web: www.asst-val.it - albo on-line - concorsi e avvisi - Strutture Complesse.

Il direttore u.o.c. risorse umane
Emanuela Tanzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della unità organizzativa complessa «malattie infettive» - profilo: dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: malattie infettive

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 484 del 28 luglio 2022 è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di **incarico quinquennale** di direttore della Unità Organizzativa Complessa "Malattie Infettive" - **profilo: Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Malattie Infettive** ai sensi del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., del d.p.r. n. 484/97, nonché del d.l. 158/12 convertito con modificazioni in legge 189/12 , della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 avente ad oggetto: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92".

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
    oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"; (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'atto dell'immissione in servizio;
- Godimento dei diritti politici;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina messa a bando od in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina messa a bando. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997, nel d.m. n. 184/2000 e nel d.p.c.m. del 8 marzo 2001.
  Le equipollenze verranno verificate ai sensi del d.m. Sanità del 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Curriculum previsto dall'art. 8 del d.p.r. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 484/1997;
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma l lettera d) del d.p.r. 484/97, come modificato dall' art. 16 quinquies del d.lgs. 502/92 novellato dal d.lgs. 229/99, dovrà essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall' inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della l. 15/5/97 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire **all'Ufficio Protocollo della ASST Valtellina e Alto Lario** - **Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio**, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 16.00**

del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e precisamente il _____

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- **a mezzo del servizio postale**. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ASST oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- **direttamente**, a cura e responsabilità dell'interessato, ***all'Ufficio Protocollo*** dell'Azienda stessa - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio, (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.00', escluso festivi), con un proprio documento di identità in corso di validità.
- tramite **utilizzo della posta elettronica certificata** personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-val.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "ASST Valtellina e Alto Lario". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Nella domanda (debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

a. **cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;**
b. **il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;**
c. **il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;**
d. **le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;**
e. **di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;**
f. **i titoli di studio posseduti;**
g. **la posizione nei riguardi degli obblighi militari;**
h. **i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;**
i. **gli incarichi dirigenziali ricoperti nei servizi prestati dal candidato sia in pubbliche amministrazioni che in enti privati accreditati, con denominazione degli stessi e relativa categoria contrattuale;**

j. **il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 - della l. 12 novembre 2011 n. 183, dall'1 gennaio 2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.
Tali certificazioni devono essere sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.
Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all' estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Restano escluse dal regime di autocertificazione la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni - casistica clinica/operatoria effettuate dal candidato, che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile del competente dipartimento o dell'Unità Operativa.

Resta inoltre esclusa dal regime di autocertificazione la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività nonché la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, che dovranno essere certificate dall'Azienda ove il candidato ha svolto il relativo servizio.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione al Concorso Pubblico ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario è stata costituita dal 1 gennaio 2016 con d.g.r. X/4497 del 10 dicembre 2015, il cui assetto è stato oggetto di modifica con l'entrata in vigore della l.r. 15/2018. L'Azienda assiste una popolazione di 197.962 abitanti dislocati su un territorio di 3.795 kmq con una lunghezza complessiva che va da Cremia a Madesimo e da Madesimo a Livigno pari a un totale di 373 km.

L'ASST è costituita da Presidi, in cui sono presenti letti degenza sia per acuti sia per riabilitazione, strutture di Pronto Soccorso e servizi:

- 3 Presidi Ospedalieri (Chiavenna, Sondrio e Sondalo);
- 1 Ospedale di comunità e 1 reparto di sub acuti (Morbegno);
- 3 Pronto Soccorso (Chiavenna, Sondrio e Sondalo);
- 2 Punti di Primo Intervento (Livigno e Morbegno);
- 1 SPDC (Sondrio);
- 2 Punti nascita;
- 2 Hospice (Morbegno e Sondalo);
- 4 Distretti: Alta Valtellina, Media Valtellina, Bassa Valtellina e Val Chiavenna e Alto Lario;
- 1 Casa di comunità hub a Bormio e 1 casa di comunità spoke a Livigno;
- 5 Presidi Socio Sanitari territoriali (PreSST), che diventeranno nel corso dei prossimi mesi Case di comunità hub di: Dongo, Chiavenna, Morbegno, Sondrio e Tirano;
- 6 Ambulatori per la NPIA (compreso un polo ospedaliero);
- 5 Consultori familiari;
- 6 Servizi ambulatoriali per le dipendenze;
- 6 Strutture residenziali della psichiatria;
- 10 Servizi ambulatoriali psichiatrici;

e numerose sedi distaccate di Poliambulatori specialistici e punti prelievo.

L'ASST è parte integrante del Sistema Emergenza/Urgenza per il soccorso territoriale della Provincia di Sondrio e sede della A.A.T. (Articolazione Aziendale Territoriale) di AREU Lombardia.

L'Attività Ospedaliera, con n. 624 posti letto attivati complessivamente nei 4 Presidi, di cui n. 543 ordinari e n. 48 letti tecnici sub acuti e n. 24 letti tecnici Cure Palliative e n. 11 D.H. e n. 22 Day Surgery, ha riguardato:

- n. 13.384 ricoveri per un totale di n. 116.781 giornate di degenza, con peso medio dei pazienti ricoverati pari a circa 1,17 ed una percentuale di casi chirurgici pari a 36,82% (dato al 30 novembre 2021)
- gli accessi nelle Strutture di Pronto Soccorso/Punti di Primo Intervento complessivamente sono stati n. 58.075 (dato al 31 dicembre 2021).

PROFILO OGGETTIVO U.O.C. "Malattie Infettive":

La U.O.C. "Malattie Infettive", di nuova istituzione, ubicata presso il Presidio Ospedaliero di Sondalo, si occupa delle patologie correlate alle infezioni virali e batteriche acute e croniche, con alto impegno diagnostico terapeutico ed assistenziale; la pandemia Covid-19 che trascina con sé prescrizioni e somministrazioni di farmaci con scheda AIFA, integrazioni in gruppi di studio ed in sperimentazioni, rende, di fatto, necessario per le ASST una ristrutturazione con personale dedicato, sulle infezioni. L'integrazione con le altre strutture/servizi di igiene ospedaliera e con la rete dei Centri di riferimento regionali favorirà, inoltre la gestione delle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA).

Di seguito la situazione della Casistica Covid-19 al 30 giugno 2022.

ANNO	N_CASI_COVID	GG_DEGENZA_COVID
Totale 2020	1.075	18.685
Totale 2021	942	17.017
Totale 6 MESI 2022 (da stima)	373	6.439

PROFILO SOGGETTIVO U.O.C. "Malattie Infettive":

Il Direttore della U.O.C. "Malattie Infettive" dell'ASST Valtellina e Alto Lario dovrà possedere:

- Conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da casistica, nei diversi ambiti delle Malattie Infettive;
- Esperienza relativa al percorso Rischio clinico, Qualità e Accreditamento.

Conoscenze:

- Delle linee guida per il trattamento delle patologie nell'ambito della disciplina messa a bando;
- Delle moderne concezioni di clinical governance delle criticità emergenti in campo clinico gestionale in area di degenza medica;
- Delle moderne concezioni di controllo/gestione delle infezioni correlate all'assistenza;

Capacità

- capacità di favorire l'integrazione fra la Struttura di competenza e le altre Strutture aziendali;
- capacità clinica, chirurgica e gestionale del paziente mediante impostazione di adeguati protocolli;
- capacità di responsabilizzazione del personale con relativi criteri di delega;
- capacità di individuare le priorità in rapporto alle esigenze della popolazione e dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario, armonizzandole secondo criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica (rispetto del budget assegnato);

Aspetti operativi e gestionali:

- Programmare e gestire le risorse nell'ambito del budget di competenza della U.O.C. "Malattie Infettive";
- Programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori.

COMMISSIONE

La Commissione, in applicazione della legge n. 189 del 10 novembre 2012 è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Lombardia, si dovrà proseguire con il sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente di Regione diversa. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. La Commissione procederà ad eleggere un presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.
La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti per il conferimento dell'incarico in argomento. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta

dalla Commissione.
L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base di apposita valutazione.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, punto b) del d.lgs. n. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.
In conformità a quanto previsto dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà il seguente punteggio:

- curriculum (punteggio max 40 punti)
- colloquio (punteggio max 60 punti), con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la UOC Risorse Umane, sita al primo piano del Padiglione Est del Presidio Ospedaliero di Sondrio - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - alle ore 12:00 del primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Durante dette operazioni verranno sorteggiati n. 3 componenti titolari e n. 3 componenti supplenti.

In caso di necessità, il sorteggio sarà ripetuto nei lunedì successivi con le modalità, orario e luogo sopra indicati, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Il vincitore dovrà presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati con raccomandata A/R e con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non procederà al conferimento dell'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rispetto degli artt. 3, 4, 12 e 20 del d.lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali.

Ai sensi della d.g.r. 553/13, verranno pubblicati sul sito internet aziendale i seguenti dati:

definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
composizione della Commissione di Valutazione;
i curricula dei candidati presenti al colloquio;
relazione della Commissione di Valutazione.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi - il presente bando e la domanda sono disponibili sul sito dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'indirizzo web: www.asst-val.it - albo on-line - concorsi e avvisi - Strutture Complesse.

Il direttore u.o.c. risorse umane
Emanuela Tanzi

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente analista

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla determinazione del Direttore Generale n. 2129 del 29 luglio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 posto di DIRIGENTE ANALISTA.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lvo n. 165 del 2001 s.m.i.;

b) Idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettua*to, a cura della Fondazione I.R.C.C.S, prima dell'immissione in servi*zio;

c) Diploma di Laurea Magistrale nelle classi:
   - LM-18 Informatica
   - LM-82 Scienze Statistiche
   - LM-40 Matematica
   - LM-17 Fisica
   - LM-27 Ingegneria della Telecomunicazioni
   - LM-32 Ingegneria Informatica
   - LM-56 Scienze dell'Economia
   - LM-77 Scienze Economico - Aziendali

   ovvero diploma di laurea specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento equipollenti ai sensi del decreto 9 luglio 2009.

   Nella domanda dovrà essere specificata la classe di appartenenza del titolo posseduto.

d) anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.
   A' sensi dell'art. 26 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale a concorso.

*I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati val*idi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell*'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta* di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) *dell'avvio del procedimento di* equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima *dell'eventuale assunzione in servizio.*

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it.
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

  L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.
  Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità";
- Cliccare su "**Conferma ed invio**".
- **Prima di uscire dal programma,** ma dopo avere cliccato su "**Conferma ed invio**"), cliccare la funzione **"Stampa domanda"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.
La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO **SOLO** ED **ESCLUSIVAMENTE** QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO, EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere, entro il termine di scadenza del bando, la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona "annulla" a lato del concorso

NOTA BENE Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente)

3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni **precedenti la scadenza del bando.**

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0255038254 - 8287 - 8296.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere stampata, firmata e, **a pena di esclusione**, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano ENTRO E NON OLTRE LE 23,59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.

---

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=UF941I&redirectUrl=home.html
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa.

N.B. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine - anche a mezzo PEC - saranno dichiarate non accoglibili.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB,** tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it.

  Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

  Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità, la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato:

  1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
  2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

  Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.
  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.
  Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
  L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.
  Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Poiché, in caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al concorso di cui al presente bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato, la casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente personale.
Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.
Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal Concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,**
- **la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa, per esteso e leggibile ovvero con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato,**
- **il mancato pagamento della tassa concorsuale,**
- **la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extraeuropei, di partecipare al Concorso Pubblico (es. permesso di soggiorno).**

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti attinenti alla applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

PROVA TEORICO PRATICA: concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di unità sanitarie locali o di aziende ospedaliere, con relazione scritta;

PROVA ORALE: colloquio nelle materie della prova scritta, nonché sui modelli di organizzazione dei servizi sanitari.

In sede di valutazione si terrà conto, altresì, dei seguenti elementi:

- esperienza nella progettazione e implementazione di Sistemi Informativi nell'ambito di Enti Sanitari Pubblici/Privati;
- conoscenza dell'architettura dei Sistemi Informativi di un Ente Sanitario e del contesto regionale in cui è inserito (SISS);
- conoscenza dei processi che caratterizzano un Ente Sanitario sia quelli relativi all'erogazione delle prestazioni nei diversi setting assistenziali, sia quelli di supporto (amministrativi, logistici, ecc.);
- conoscenza del contesto normativo nazionale e regionale di interesse per la gestione di un Sistema Informativo di un Ente Sanitario.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.
Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed Esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta, nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento
La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento della Fondazione IRCCS.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato **ammonta, complessivamente, a 100 punti** così ripartiti:

a) 32 punti per i titoli;
b) 68 punti per le prove di esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 24 punti per la prova scritta;
b) 24 punti per la prova teorico pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di almeno 7/10.

Per la valutazione dei **titoli**, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 32 così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10 punti;
b) titoli accademici e di studio: 2 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 10 punti;
d) curriculum formativo e professionale: 10 punti.

GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii..

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.
Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/ Atti Generali.

NORME FINALI

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del d.lvo n. 30 marzo 2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra.
L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0255038254 - 8287 - 8296.
Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 19 giugno 2009, n. 69.

Milano, 29 luglio 2022

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agrò

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.
4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

   Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.
5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed an-

che dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.

7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e determinato con contratto di durata quinquennale di n. 10 posti di collaboratore professionale di ricerca sanitaria, cat. D0, settore di attività «area di supporto alla ricerca clinica e alle attività del comitato etico»

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione 8 agosto 2022, n. 113RU, è indetto, secondo la normativa vigente di cui al d.p.c.m. 21 aprile 2021, regolamento recante disciplina concorsuale del personale del comparto sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, **concorso pubblico per n. 10 posti di Collaboratore professionale di ricerca sanitaria, cat. D0, settore di attività "Area di supporto alla Ricerca Clinica e alle attività del Comitato Etico".**

Le domande di ammissione al concorso pubblico in oggetto dovranno essere prodotte esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al Link:
https://istitutotumorimilano.miscrivo.it, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - parte prima, IV serie speciale "Concorsi ed esami". Il bando integrale sarà disponibile anche on-line sul sito della Fondazione www.istitutotumori.mi.it alla sezione "Lavora con noi" - "Concorsi". Per informazioni rivolgersi alla s.c. Risorse Umane e R.s. della Fondazione, tel. 02/2390.2646-3123, dalle ore 10.00 alle ore 11.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30.

Il direttore s.c. risorse umane e relazioni sindacali
Silvia Sansone

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Como

Prot.n.31612 del 2 agosto 2022 - Avviso di deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza – dell'indennità di espropri di porzioni di terreno destinate alla «riqualifica e completamento della variante tra Cermenate e Como con connessione a Cantù. Lotto 2 - collegamento S.P.27 - S.P.34». - CUP G41B19000230009

Premesso che:

- con delibera n. 39 del 14/05/2019 del Presidente della Provincia è stato approvato il progetto preliminare - studio di fattibilità tecnico ed economica avente ad oggetto "Riqualifica e completamento della variante tra Cermenate e Como con Connessione a Cantù. Lotto 2 - collegamento S.P.27 - S.P.34" per un importo complessivo di euro 2.600.000,00;
- in data 1 agosto 2019 i Comuni di Cantù e Cucciago e La Provincia di Como hanno sottoscritto Accordo di Programma ai sensi del D.Lgs 267/2000 per la realizzazione dell'opera;
- in data 30 settembre 2019 la Provincia di Como e Regione Lombardia hanno sottoscritto convenzione per la progettazione e la realizzazione dell'intervento;
- in data 10 giugno 2020, veniva dato avviso di avvio del procedimento e deposito degli elaborati progettuali nei confronti dei proprietari espropriandi nel pieno principio del contradditorio;
- con delibera n. 62 del 28/07/2020 del Presidente della Provincia è stato approvato il progetto definitivo avente ad oggetto "Riqualifica e completamento della variante tra Cermenate e Como con Connessione a Cantù. Lotto 2 - collegamento S.P.27 – S.P.34" per un importo complessivo di euro 2.600.000,00;
- con delibera n. 79 del 10/06/2021 del Presidente della Provincia è stato approvato il progetto esecutivo della suddetta opera;
- con decreto n. 1/2021 di indennità provvisoria prot.n. 1478 del 15/01/2021 è stato notificato ai proprietari i mappali interessati dall'intervento ricadente nel comune di Cucciago;
- con decreto n. 2/2021 di indennità provvisoria prot.n.1479 del 15/01/2021 è stato notificato ai proprietari i mappali interessati dall'intervento ricadenti rispettivamente nel comune di Cantù censuario Cantù;

Si informa che:

- con Determina Dirigenziale n° 164 del 3 marzo 2022 si impegnava la somma relativa all'acquisizione delle aree per indennità non accettata per un importo complessivo di euro 41'743,00=
- con ordinanza di pagamento n. 626/2022 del 03/05/2022 è stato disposto il deposito dell'indennità provvisoria di esproprio di euro 4'410,90 presso il Ministero dell'Economia e Finanze - Ragioneria territoriale dello Stato di Milano per i mappali censiti al NCT del Comune di Cucciago – Censuario di Cucciago fg.9 – mappale n. 3453;
- con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 25001 del 17/06/2022 il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano ha comunicato la costituzione del deposito nazionale n. **1376065** e provinciale n. **619598;**

COMUNE DI CUCCIAGO							
N.	**DITTA**	**FG.**	**MAPP.**	**SUP. mq**	**SUP. OCC. mq**	**QUOTA**	**INDENNITA' DA DEPOSITARE**
1	**Bertaggia Fabiano** (C.F. BRTFBN67D16I625C)	9	3453	2.000	585	1/2	2.205,45 €
	Bertaggia GianLuca (C.F. BRTGLC69C01I625G)	9	3453	2.000	585	1/2	2.205,45 €
					TOTALE INDENNITA' DA DEPOSITARE per il mappale 3453		**4.410,90 €**

- con ordinanza di pagamento n. 628/2022 del 03/05/2022 è stato disposto il deposito dell'indennità provvisoria di esproprio di euro 20'437,00 presso il Ministero dell'Economia e Finanze - Ragioneria territoriale dello Stato di Milano per i mappali censiti al NCT del Comune di Cantù Censuario di Cantù fg.9 – mappali n. 551 – 6097 - 6864;
- con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 25002 del 17/06/2022 il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano ha comunicato la costituzione del deposito nazionale n. **1376067** e provinciale n. **619599;**

COMUNE DI CANTU' censuario di CANTU'							
N.	**DITTA**	**FG.**	**MAPP.**	**SUP. mq**	**SUP. OCC. mq**	**QUOTA**	**INDENNITA' DA DEPOSITARE**
1	**Sala Tenna Onorina** (C.F. SLTNRN58B42C933E)	9	551	1.620	480	1/1	4.075,20 €
					TOTALE INDENNITA' DA DEPOSITARE per il mappale 551		**4.075,20 €**

COMUNE DI CANTU' censuario di CANTU'							
N.	**DITTA**	**FG.**	**MAPP.**	**SUP. mq**	**SUP. OCC. mq**	**QUOTA**	**INDENNITA' DA DEPOSITARE**
2	**Sala Tenna Onorina** (C.F. SLTNRN58B42C933E)	9	6097	6.100	1.280	1/1	9.651,20 €
					TOTALE INDENNITA' DA DEPOSITARE per il mappale 6097		**9.651,20 €**

COMUNE DI CANTU' censuario di CANTU'							
N.	**DITTA**	**FG.**	**MAPP.**	**SUP. mq**	**SUP. OCC. mq**	**QUOTA**	**INDENNITA' DA DEPOSITARE**
3	**Sala Tenna Onorina** (C.F. SLTNRN58B42C933E)	9	6864	3.870	890	1/1	6.710,60 €
					TOTALE INDENNITA' DA DEPOSITARE per il mappale 6864		**6.710,60 €**

- con ordinanza di pagamento n. 1098/2022 del 03/05/2022 è stato disposto il deposito dell'indennità provvisoria di esproprio di euro 1'981,00 presso il Ministero dell'Economia e Finanze - Ragioneria territoriale dello Stato di Milano per i mappali censiti al NCT del Comune di Cantù – Censuario di Cantù fg.9 – mappali n. 556 -6100;
- con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n.31531 del 01/08/2022 il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano ha comunicato la costituzione del deposito nazionale n. **1379237** e provinciale n. **619917;**

COMUNE DI CANTU' censuario di CANTU'							
N.	**DITTA**	**FG.**	**MAPP.**	**SUP. mq**	**SUP. OCC. mq**	**QUOTA**	**INDENNITA' DA DEPOSITARE**
1	**Maspero Emanuele** (C.F. MSPMNL98M25F205L)	9	556	780	340	1/9	320,73 €
	Maspero Esther (C.F. MSPSHR05A58F205P)	9	556	780	340	1/9	320,73 €
	Polli Elena (C.F. PLLLNE64D60C933P)	9	556	780	340	1/9	320,74 €
					TOTALE INDENNITA' DA DEPOSITARE per il mappale 556		**962,20 €**

COMUNE DI CANTU' censuario di CANTU'							
N.	**DITTA**	**FG.**	**MAPP.**	**SUP. mq**	**SUP. OCC. mq**	**QUOTA**	**INDENNITA' DA DEPOSITARE**
2	**Maspero Emanuele** (C.F. MSPMNL98M25F205L)	9	6100	730	360	1/9	339,60 €
	Maspero Esther (C.F. MSPSHR05A58F205P)	9	6100	730	360	1/9	339,60 €
	Polli Elena (C.F. PLLLNE64D60C933P)	9	6100	730	360	1/9	339,60 €
					TOTALE INDENNITA' DA DEPOSITARE per il mappale 6100		**1.018,80 €**

- con ordinanza di pagamento n. 1141/2022 del 01/08/2022 è stato disposto il deposito dell'indennità provvisoria di esproprio di euro 8'214,07 presso il Ministero dell'Economia e Finanze - Ragioneria territoriale dello Stato di Milano per i mappali censiti al NCT del Comune di Cantù Censuario di Cantù fg.9 – mappali n. 539;
- con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 31518 del 01/082022 il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano ha comunicato la costituzione del deposito nazionale n. **13795327** e provinciale n. **619933;**

COMUNE DI CANTU' censuario di CANTU'							
N.	DITTA	FG.	MAPP.	SUP. mq	SUP. OCC. mq	QUOTA	INDENNITA' DA DEPOSITARE
1	**Lietti Francesco** (C.F. LTTFNC48B23C933T)	9	539	3.570	1.290	216/7560	312,92 €
	Lietti Alessandro Maria Paolo (C.F. LTTLSN50E03C933F)	9	539	3.570	1.290	216/7560	312,92 €
	Lietti Marco (C.F. LTTMRC52E04C933V)	9	539	3.570	1.290	216/7560	312,92 €
	Lietti Daniele (C.F. LTTDNL54E25C933P)	9	539	3.570	1.290	216/7560	312,92 €
	Lietti Giovanni (C.F. LTTGNN61T03C933Q)	9	539	3.570	1.290	216/7560	312,92 €
	Lietti Paolo (C.F. LTTPLA44E14C933R)	9	539	3.570	1.290	270/7560	391,15 €
	Lietti Enrico (C.F. LTTNRC46S08C933J)	9	539	3.570	1.290	270/7560	391,15 €
	Lietti Francesco (C.F. LTTFNC60S14F205U)	9	539	3.570	1.290	270/7560	391,15 €
	Noseda Francesca (C.F. NSDFNC74S43C933T)	9	539	3.570	1.290	135/7560	195,57 €
	Noseda Giovanna (C.F. NSDGNN77P51C933T)	9	539	3.570	1.290	135/7560	195,57 €
	Brenna Giovanni (C.F. BRNGNN25B19B639S)	9	539	3.570	1.290	270/7560	391,15 €
	Brenna Adele (C.F. BRNDLA28T62B639S)	9	539	3.570	1.290	270/7560	391,15 €
	Brenna Antonio (C.F. BRNNTN34E23B639Q)	9	539	3.570	1.290	270/7560	391,15 €
	Tettamanti Carla (C.F. TTTCRL35A67C933H)	9	539	3.570	1.290	360/7560	521,53 €
	Tettamanti Luigia (C.F. TTTLGU36L46C933G)	9	539	3.570	1.290	360/7560	521,53 €
	Tettamanti Giuseppina (C.F. TTTGPP41A69C933M)	9	539	3.570	1.290	360/7560	521,53 €
	Lietti Maria fu Luigi (C.F. LTTMRA07A66B639X) Deceduta il 30/07/2005	9	539	3.570	1.290	1080/7560	1.564,55 €
	Lietti Maria Adele (C.F. LTTMDL22E50C933S)	9	539	3.570	1.290	540/7560	782,29 €
			TOTALE INDENNITA' DA DEPOSITARE PER IL MAPPALE 539				**8.214,07 €**

Ai termini dell'art.28 del D.P.R. 327/2001, la Cassa DD.PP.,sarà tenuta ad erogare la somma ricevuta in deposito a seguito di provvedimento di svincolo della Provincia di Como, su istanza di chi ne abbia interesse, qualora sia divenuta definitiva rispetto a tutte le determinazioni dell'indennità di espropriazione, ovvero non sia stata tempestivamente notificata l'opposizione al pagamento o sia stato concluso tra tutte le parti interessare l'accordo per la distribuzione dell'indennità.

Ai sensi dell'art. 26 comma 7-8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i, i suddetti provvedimenti diventeranno esecutivi, se non verrà proposta opposizione da parti di terzi, entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia.
Le eventuali opposizioni devono essere trasmesse entro 30 giorni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it.

Per informazioni relative al procedimento è possibile contattare il Servizio Espropri-Demanio-Patrimonio della Provincia di Como, al numero 031-230314/464.

Il Dirigente
Bruno Tarantola

Città Metropolitana di Milano
Integrazione del decreto dirigenziale R.G.2234/2022 del 21 marzo 2022 per la realizzazione di un elettrodotto ad Alta Tensione a 132 Kv nel territorio dei Comuni di Lacchiarella (MI), Zibido San Giacomo (MI), Binasco (MI) e Noviglio (MI) e dei relativi impianti di trasformazione dell'energia elettrica

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PREMESSO che in data 25/7/2022 ha avuto avvio il procedimento con l'istanza prot. 117279 con cui la società Noviglio Datacenters MXP I s.r.l., in persona del Consigliere Federico Soffietti, e la società Develog 5 s.r.l., nella persona del Presidente del Consiglio d'Amministrazione Alberto Billi, hanno chiesto il subentro da parte di Noviglio Datacenters MXP I s.r.l. al decreto dirigenziale R.G. 2234/2022 del 21/3/2022 a seguito di acquisizione della stessa da Develog 5 s.r.l. di tutti i diritti quale soggetto attuatore relativamente al "Piano Attuativo conforme al Piano di Governo del Territorio relativamente all'ambito di trasformazione AdT1 - Santa Corinna";

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:
- in data 21/03/2022 con provvedimento R.G. 2234/2022 è stato, tra l'altro, approvato il progetto presentato da Develog 5 relativo ai lavori di realizzazione di un elettrodotto ad Alta Tensione a 132 Kv nel territorio dei Comuni di Lacchiarella (Mi), Zibido San Giacomo (Mi), Binasco (Mi) e Noviglio (Mi) e dei relativi impianti di trasformazione dell'energia elettrica, con dichiarazione di pubblica utilità dell'opera ed apposizione di vincolo preordinato all'asservimento;
- con istanza prot. 117279 del 25/7/2022 la società Noviglio Datacenters MXP I s.r.l., in persona del Consigliere Federico Soffietti, e la società Develog 5 s.r.l., nella persona del Presidente del Consiglio d'Amministrazione Alberto Billi, hanno comunicato il passaggio di proprietà dell'area denominata "ambito di trasformazione AdT1 - Santa Corinna" nel Comune di Noviglio ed hanno quindi chiesto il subentro da parte di Noviglio Datacenters MXP I s.r.l. nel decreto R.G. 2234/2022 del 21/03/2022 ;

VISTI i certificati camerali di Develog 5 s.r.l. e Noviglio Datacenters MXP I s.r.l. ed effettuate le visure catastali (conservate agli atti dell'ufficio);

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1) di prendere atto ed autorizzare il subentro da parte di Noviglio Datacenters MXP I s.r.l. al decreto dirigenziale R.G. 2234/2022 del 21/3/2022 a seguito di acquisizione della stessa da Develog 5 s.r.l. di tutti i diritti quale soggetto attuatore relativamente al "Piano Attuativo conforme al Piano di Governo del Territorio relativamente all'ambito di trasformazione AdT1 - Santa Corinna". Noviglio Datacenters MXP I s.r.l. è tenuta al rispetto ed all'osservanza delle prescrizioni e raccomandazioni contenute nel citato decreto dirigenziale R.G. 2234/2022;

2) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

IL DIRETTORE AD INTERIM
DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI
Arch. Giovanni Roberto Parma

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale raccolta generale 5756 del 4 agosto 2022, fascicolo 11.15/2017/436 Lavori di Potenziamento della S.P. n. 103 «Antica di Cassano» – 1° lotto – 2° stralcio – tratta B – in comune di Segrate. Decreto di occupazione temporanea ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. 327/2001

IL DIRETTORE ad interim DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- con la Delibera del C.I.P.E. n. 62/2013, pubblicata sulla G.U. del 15 gennaio 2014, fu approvato ai sensi della normativa sulle opere strategiche di interesse nazionale, nonchè dichiarato di pubblica utilità il progetto definitivo del "I lotto - II stralcio" della variante alla SP 103;

- con decreto del Sindaco Metropolitano n. 157 del 29.6.18 sono stati approvati gli schemi di: II Atto integrativo all'Accordo di Programma per la definizione ed il coordinamento degli interventi conseguenti alla realizzazione degli insediamenti commerciali previsti nel Comune di Segrate e al connesso adeguamento del sistema di mobilità della zona Linate - Idroscalo, con la definizione e il coordinamento degli interventi infrastrutturali connessi alla localizzazione dell'insediamento polifunzionale all'interno delle aree "Ex Dogana" e Convenzione per l'esercizio delle Funzioni di stazione appaltante per la realizzazione del tratto blu e del tratto rosso della Cassanese bis (potenziamento della Sp. 103 Antica di Cassano - 1° lotto - 2° stralcio -infrastruttura strategica di preminente interesse nazionale) ed è stato altresì approvato il progetto esecutivo del tratto rosso;

- durante l'esecuzione dei lavori, ai fini dell'intervento di demolizione del fabbricato esistente in via Tiepolo a Segrate (insistente sul mapp.le 28 fg.32), si è constatata la necessità di procedere ad occupazione temporanea di area non preordinata all'esproprio per installare per il periodo necessario alla demolizione un'idonea protezione al cortile del fabbricato adiacente al fine di evitare che la proiezione di macerie possa recare danno al mapp.le 27 del fg. 32 in argomento;

- l'occupazione non preordinata all'espropriazione degli immobili, descritti nell'all. 1 al presente decreto, risulta necessaria per la corretta esecuzione dei lavori previsti;

- con istanza prot n. 117271 del 25/07/2022, Westfield Milan Spa con sede in Segrate (MI) Via Raffello Sanzio, ha chiesto l'emissione di un'ordinanza di occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione ai sensi dell'art. 49 e 50 del DPR 327/01 e s.m.i. per gli immobili ricadenti nel comune di Segrate di cui in argomento;

- sono state esperite le incombenze di legge di cui all'art. 17 del D.P.R. 327/01 e s.m.i.;

- il Servizio Tecnico Espropri della Città Metropolitana di Milano ha provveduto a stimare le indennità degli immobili da occupare temporaneamente in ragione di mensilità, come da all. 1 al presente decreto;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

1)

a) E' determinata in via provvisoria, in base al criterio del valore venale di mercato, la misura della indennità di occupazione temporanea ai sensi delle disposizioni del T.U. sugli espropri D.P.R. n. 327/01 e ss.mm. ed è disposta, ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 327/01 e s.m.i. (per le motivazioni esposte in premessa), l'occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione delle aree di

cui all'allegato n. 1 (facente parte integrante del presente decreto) per un periodo di 2 (due) mesi decorrenti dalla data di esecuzione del presente provvedimento salva successiva proroga nel caso di maggiore durata dei lavori previsti.

b) Il proprietario può condividere la determinazione dell'indennità di occupazione temporanea entro 30 giorni dalla notifica del presente atto.

La dichiarazione di accettazione, che è irrevocabile, dovrà pervenire all'Ente espropriante a mezzo comunicazione scritta o Posta Elettronica Certificata o Posta Elettronica Ordinaria, ai seguenti indirizzi:

Città Metropolitana di Milano – Area Infrastrutture. Settore Patrimonio ed Espropri - Viale Piceno n. 60 - 20129 Milano

PEC CITTA' METROPOLITANA: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

PEO CITTA' METROPOLITANA: protocollo@cittametropolitana.mi.it

c) Decorsi inutilmente 30 giorni dalla notifica del presente atto, si intende non concordata la determinazione dell'indennità di occupazione temporanea.

L'Ente espropriante, in tal caso, dispone il deposito delle indennità presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze –Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano.

La proprietà può altresì avvalersi del disposto dell'art. 21 comma 2 del D.P.R. n. 327/01 e ss. mm.. Qualora la proprietà non comunichi tempestivamente di avvalersi del procedimento di cui sopra, l'Ente espropriante chiederà la determinazione definitiva dell'indennità di occupazione temporanea alla Commissione Espropri prevista dall'art. 41 del D.P.R. n. 327/01 e ss. mm.

d) In caso di accettazione dell'indennità di occupazione temporanea, il pagamento avverrà entro 60 giorni, in ragione di ciascuna mensilità riferita al periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di restituzione dell'area.

e) L'occupazione temporanea dei beni immobili elencati nell'art. 1 (non preordinata all'esproprio ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 327/01) avverrà mediante immissione in possesso con la redazione dello stato di consistenza dei beni stessi e verbale di immissione in contraddittorio con la proprietà o, nel caso di assenza o rifiuto, con la presenza di due testimoni non dipendenti dell'Ente espropriante.

Possono partecipare alle operazioni i titolari dei diritti reali o personali sul bene da occupare.

Si avvisa altresì che alla data di immissione in possesso di detti immobili ed alla redazione dei relativi stati di consistenza si provvederà sul luogo (mappali di proprietà), da parte di tecnici della Città Metropolitana di Milano, il giorno come specificato nella tabella di cui all'allegato n.1.

2) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- verrà comunicato alle proprietà nelle forme di legge previste.

IL DIRETTORE

ad interim del SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

Giovanni Roberto Parma

PROGETTO:

Data: **Agosto 2022** ☐ Studio di fattibilità ☐ **Definitivo** ■ Esecutivo

ELENCO DITTE

Lavori di Potenziamento della S.P. n. 103 “Antica di Cassano” – 1° lotto – 2° stralcio – tratta B – Occupazione Temporanea ex art. 49 DPR 327/2001 in comune di SEGRATE.

Il Responsabile del Servizio
Tecnico Espropri:

Arch. ANTONINO TRIPODI

Area Infrastrutture
Settore Patrimonio ed Espropri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

PROPRIETA'	N. P.	COMUNE	FOGLIO DI MAPPA	NUMERO DI MAPPA	SUPERFICIE CATASTALE (mq)	DESTINAZIONE	AREA IN OCCUPAZIONE TEMPORANEA (mq)	INDENNITA' UNITARIA MENSILE OCCUPAZIONE TEMPORANEA (€/MQ.)*	DATA ED ORA PRESA IN POSSESSO
CHECCHINATO Luigi	**24**	**SEGRATE**	**32**	27	1480	e.u.	**120**	**1,39**	**28/09/2022 ORE 10:30**

*DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA
Per le aree interessate dall' occupazione temporanea ai fini dell'esecuzione dei lavori, ai proprietari è riconosciuta una indennità per ogni anno di occupazione pari ad 1/12 di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e, per ognimese o frazione di mese,una indennità pari ad 1/12 di quella annua (art. 50 D.P.R.327/2001).

Comuni

Comune di Origgio (VA)
Lavori di costruzione e adeguamento delle strade comunali di Origgio

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Premesso che:

- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 22/06/2007 è stato approvato il Piano di Lottizzazione industriale n. 29, da realizzarsi ad Origgio in prossimità della Consorziale Saronnino, ove tra gli impegni in convenzione vi è la realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria riguardanti la realizzazione delle opere della nuova strada comunale denominata Via Saronnino e dei relativi servizi;

- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 05/07/2007, è stato approvato il Piano di Lottizzazione industriale n. 28, da realizzarsi ad Origgio in prossimità della Consorziale Saronnino, ove tra gli impegni in convenzione vi è la realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria riguardanti la realizzazione dell'ultimo tratto della strada comunale denominata Via Saronnino e di parte della Via Celeste Milani e dei relativi sottoservizi;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 19/01/2010, esecutiva, veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori d'esecuzione delle opere d'urbanizzazione previste dal Piano di Lottizzazione già convenzionato denominato "P.L. 29" (Prolungamento tratto a Nord di Via Saronnino), - 1° Lotto ed ammontante ad € 235.000,00, equivalente a dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 25/01/2011, esecutiva, veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori d'esecuzione delle opere d'urbanizzazione previste dal Piano di Lottizzazione già convenzionato denominato "P.L. 29" (Prolungamento tratto a Nord di Via Saronnino), - 2° Lotto, ed ammontante ad € 265.000,00, equivalente a dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;

Preso atto della dichiarazione di pubblica utilità, della conformità urbanistica dell'opera e della determinazione dell'indennità, ai sensi del DPR n. 327/2001.

Preso atto che, come risulta da accettazione del presente atto mediante trattativa, i proprietari hanno accettato la cessione degli immobili e l'indennità determinata.

Visto i Frazionamenti catastali inerenti le aree interessate, approvati dall'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio di Varese.

Visto il DPR 08.06.2001 n. 327 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) e successive modificazioni ed integrazioni.

Vista la LR Lombardia 04.03.2009 n. 3 (Norme Regionali in materia di espropriazioni per pubblica utilità).

DECRETA

di pronunciare l'Espropriazione, ai sensi del DPR n. 327/2001, disponendosi il passaggio del diritto di proprietà a favore del beneficiario, il Comune di Origgio (c.f. 00322990128), dei beni così di seguito catastalmente identificati:

1	**Comune di ORIGGIO (Codice: G103) Provincia di Varese** **Catasto Terreni Foglio: 9 Particella: 7959** (ex 1851) **mq 175 Indennità: € 1.312,50**
	BANFI Viller per la quota di proprietà 1/1

2	**Comune di ORIGGIO (Codice: G103) Provincia di Varese** **Catasto Terreni Foglio: 9 Particella: 7945** (ex 687) **mq 230 Indennità: € 1.725,00**
	BANFI Viller per la quota di proprietà 1/1
3	**Comune di ORIGGIO (Codice: G103) Provincia di Varese** **Catasto Terreni Foglio: 9 Particella: 7951**(ex 2689) **mq 150 Indennità: € 1.125,00**
	NEOIMMOBILIARE S.r.l. per la quota proprietà 1/1
4	**Comune di ORIGGIO (Codice: G103) Provincia di Varese** **Catasto Terreni Foglio: 9 Particella: 7953** (ex 404) **mq 400 Indennità: € 3.000,00**
	NEOIMMOBILIARE S.r.l. per la quota proprietà 1/1
5	**Comune di ORIGGIO (Codice: G103) Provincia di Varese** **Catasto Terreni Foglio: 9 Particella: 7955** (ex 681) **mq 385 Indennità: € 2.887,50**
	NEOIMMOBILIARE S.r.l per la quota proprietà 1/1
6	**Comune di ORIGGIO (Codice: G103) Provincia di Varese** **Catasto Terreni Foglio: 9 Particella: 7957** (ex 682) **mq 175 Indennità: € 1.312,50**
	NEOIMMOBILIARE S.r.l. per la quota proprietà 1/1
7	**Comune di ORIGGIO (Codice: G103) Provincia di Varese** **Catasto Terreni Foglio: 9 Particella: 7961** (ex 1065) **mq 110 Indennità: € 825,00**
	NEOIMMOBILIARE S.r.l. per la quota proprietà 1/1
8	**Comune di ORIGGIO (Codice: G103) Provincia di Varese** **Catasto Terreni Foglio: 9 Particella: 7963** (ex 544) **mq 175 Indennità: € 1.312,50**
	NEOIMMOBILIARE S.r.l. per la quota proprietà 1/1
9	**Comune di ORIGGIO (Codice: G103) Provincia di Varese** **Catasto Terreni Foglio: 9 Particella: 7965** (ex 707) **mq 290 Indennità: € 2.175,00**
	NEOIMMOBILIARE S.r.l. per la quota proprietà 1/1

RENDE altresì NOTO

- che il beneficiario è già in possesso dei beni immobili per cui non è necessaria l'esecuzione del presente Decreto mediante l'immissione in possesso;
- che il presente Decreto sarà pubblicato, e registrato; trascritto e volturato presso i competenti uffici a cura e spese del beneficiario dell'esproprio;
- che una volta trascritto il presente Decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR n. 327/2001;
- che si provvederà alla redazione degli atti necessari al pagamento di **€ 15.675,00** (euro *quindicimilaseicentosettantacinque/00*), decurtato delle trattenute di legge, se dovute;
- avverso il presente Decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla notifica del presente atto (vedi Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 di attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo G.U. n. 156 del 7 luglio 2010) o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

Origgio, 5 agosto 2022

Il Responsabile dell'Ufficio per le Espropriazioni
. Claudio Zerbi

Comune di Ponte Nossa (BG)
Decreto definitivo d'esproprio n. 01/2022 - Lavori di messa in sicurezza dell'intersezione situata alla progr.va Km 27+280 sulla S.P. ex S.S. n. 671 «della Valle Seriana» nel comune di Ponte Nossa (BG)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO CHE con delibera di Giunta comunale n. 100/2020 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori in oggetto e dichiarata la pubblica utilità dell'opera e l'urgenza di esecuzione della stessa;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 14 della l.r. n. 3 del 2009 e del dell'art. 22-bis del d.p.r. 327/2001, è stato emesso il decreto di occupazione anticipata e di determinazione dell'indennità provvisoria n 01/2021 in esecuzione dei quali si è proceduto all'occupazione delle aree interessate;

RICORDATO CHE nel citato atto è stata prevista, per l'esproprio di porzione dei mappali di cui in tabella, l'indennità provvisoria spettante ai proprietari;

PRESO ATTO che nel termine di legge assegnato, tutti i proprietari hanno convenuto l'esproprio volontario degli immobili ed hanno presentato dichiarazione di accettazione delle indennità d'esproprio;

PRESO ATTO che le indennità d'esproprio e occupazione accettate dai proprietari sono state corrisposte a favore degli aventi diritto come da quietanze liberatorie finali depositate agli atti,

VISTI i tipo di frazionamento approvati dall'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale di Bergamo - Territorio, ns protocollo 9462 del 20/12/2021 relativi ad aree site in Comune di Ponte Nossa,

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 02/2022 con il quale è stato conferito all'Arch. Pellegrini Alessandra l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico a decorrere dal 01/01/2022;

DECRETA

Art. 1 -

Sono definitivamente espropriati, a favore del Comune di Ponte Nossa, gli immobili interessati dai lavori in oggetto, così come indicati nell'allegata tabella (composta da n. 4 pagine) parte integrante del presente atto.

Art. 2 -

Il presente decreto, a cura e spese dell'Ente Espropriante suddetto, sarà registrato e notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili, nonché trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio del Registro Immobiliare e pubblicato d'ufficio nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 3 -

Dalla data di esecutività del presente decreto e dalla trascrizione dello stesso, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 4 -

Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Il responsabile del servizio
Alessandra Pellegrini

Lavori di messa in sicurezza dell'intersezione situata alla progr.va km. 27+280 sulla S.P. ex S.S. 671 "della Valle Seriana" nel Comune di Ponte Nossa. Cup J17H17000470005 – a valere su FSC 2014/2020					
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI PONTE NOSSA					
N.	Proprietà	foglio	mappale	superficie catastale ha.	coerenze (da nord in senso orario)
1/a	Catasto terreni: "ente urbano" Catasto Urbano: **ARRIVA ITALIA S.R.L.**, con sede in Milano, proprietà per 1/1, C.F. - 05950660968; Indennità d'esproprio - aree edificate: **TOTALE 154.581,55 €**	**2** (logico 1)	**1909** (ex 1888-1796-1794-1792)	00.06.20	mappali n. 1888 – 1906 – 1907 – 1908 – 1904 – 1903 – 1902 – 1071 – 1714 – 1066;
		2 (logico 1)	**1910** (ex 1888-1796-1794-1792)	00.07.60	
		2 (logico 1)	**1911** (ex 1888-1796-1794-1792)	00.00.65	
		2 (logico 1)	**1912** (ex 1888-1796-1794-1792)	00.00.40	
		2 (logico 1)	**1913** (ex 1888-1796-1794-1792)	00.01.00	
		2 (logico 1)	**1914** (ex 1888-1796-1794-1792)	00.00.40	
		PN/2	**1909 –** categoria F/1 – area urbana di mq. 620		
		PN/2	**1910 –** categoria F/1 – area urbana di mq. 760		
		PN/2	**1911 –** categoria F/1 – area urbana di mq. 65		
		PN/2	**1912 –** categoria F/1 – area urbana di mq. 40		
		PN/2	**1913 –** categoria F/1 – area urbana di mq. 100		
		PN/2	**1914 –** categoria F/1 – area urbana di mq. 40		

Lavori di messa in sicurezza dell'intersezione situata alla progr.va km. 27+280 sulla S.P. ex S.S. 671 "della Valle Seriana" nel Comune di Ponte Nossa. Cup J17H17000470005 – a valere su FSC 2014/2020					
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI PONTE NOSSA					
N.	Proprietà	foglio	mappale	superficie catastale ha.	coerenze (da nord in senso orario)
1/b	**ARRIVA ITALIA S.R.L.**, con sede in Milano, proprietà per 1/1, C.F. - 05950660968;	**4** (logico 1)	**1889** (ex 135)	00.00.05	mappali n. 1713 – 1889 – 1894 – 1071 – 1902 – 1903 – 1904 – 1905 – fiume – mappali n. 1891 – 1898 – 1629 – 1896 – 1901 – 1893 – 1792;
		4 (logico 1)	**1890** (ex 135)	00.00.20	
		4 (logico 1)	**1895** (ex 345)	00.02.15	
		4 (logico 1)	**1897** (ex 345)	00.00.65	
		4 (logico 1)	**1892** (ex 1628)	00.00.05	
	SPA SAB SOCIAETA' AUTOFERROVIE, con sede in Bergamo; Ora di: **ARRIVA ITALIA S.R.L.**, con sede in Milano, proprietà per 1/1, C.F. - 05950660968; Indennità d'esproprio – aree edificate: **€ 19.833,33**	**4** (logico 1)	**1900** (ex 568)	00.00.55	

Lavori di messa in sicurezza dell'intersezione situata alla progr.va km. 27+280 sulla S.P. ex S.S. 671 "della Valle Seriana" nel Comune di Ponte Nossa. Cup J17H17000470005 – a valere su FSC 2014/2020					
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI PONTE NOSSA					
N.	Proprietà	foglio	mappale	superficie catastale ha.	coerenze (da nord in senso orario)
2	Catasto terreni: "ente urbano" Catasto Urbano: **COMUNITA` MONTANA VALLE SERIANA SUPERIORE**, con sede in Clusone, proprietà per ½; C.F. – 81001680164, **MDR S.R.L.**, con sede in Ponte Nossa, proprietà per 1/2; C.F. – 02665010167, **Indennità d'esproprio - aree edificate:** **€. 33.350,00**	**2** (logico 1)	**1902** (ex 1071)	00.00.75	mappali n. 1912 – 1911 – 1910 – 1913 – 1907 – 1908 – 1798 – FIUME – mappale n. 1899 – 1898 – 1895 – 1894 – 1894 - 1071;
		2 (logico 1)	**1903** (ex 1071)	00.02.70	
		2 (logico 1)	**1904** (ex 1071)	00.00.95	
		2 (logico 1)	**1905** (ex 1071)	00.00.65	
		PN/2	**1902 –** categoria F/1 – area urbana di mq. 75		
		PN/2	**1903 –** categoria F/1 – area urbana di mq. 270		
		PN/2	**1904 –** categoria F/1 – area urbana di mq. 95		
		PN/2	**1905 –** categoria F/1 – area urbana di mq. 65		

Lavori di messa in sicurezza dell'intersezione situata alla progr.va km. 27+280 sulla S.P. ex S.S. 671 "della Valle Seriana" nel Comune di Ponte Nossa. Cup J17H17000470005 - a valere su FSC 2014/2020					
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI PONTE NOSSA					
N.	Proprietà	foglio	mappale	superficie catastale ha.	coerenze (da nord in senso orario)
3	**COMUNITA` MONTANA VALLE SERIANA SUPERIORE**, con sede in Clusone, proprietà per 1/1; C.F. – 81001680164; **Indennità d'esproprio:** **€. 400,00**	**2** (logico 1)	**1907** (ex 1797)	00.00.45	mappali n. 1906 – 1798 – 1905 – 1904 – 1913 – 1914;
		2 (logico 1)	**1908** (ex 1797)	00.00.05	

Comune di San Zenone al Lambro (MI)
Ordinanza n. 21 del 29 luglio 2022 - Esecuzione di metanodotto n. 14718, denominato «Allacciamento Shell Italia» - DN 100(4") - 75 bar da parte di Snam Rete Gas s.p.a. nel territorio del Comune di San Zenone al Lambro (MI) - pagamento diretto indennità di asservimento accettata di cui al decreto dirigenziale n. 3324/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA

GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Premesso che:
- con Decreto n. 3324 è stato apposto il vincolo preordinato di asservimento coattivo e occupazione temporanea delle aree relativo ai lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato "*Allacciamento Shell Italia*" n. 14718, emesso dal Responsabile dell'Area Gestione e Pianificazione del Territorio del Comune di San Zenone al Lambro in data 06/06/2012, che qui si intende integralmente richiamato, per opere di competenza Snam Rete Gas S.p.A.;
- la Società Snam Rete gas S.p.a. ha preso possesso dei fondi siti nel Comune di San Zenone, per la realizzazione del metanodotto di cui all'oggetto;
- nel medesimo Decreto venivano stabilite le indennità provvisorie relative agli espropri necessari alla realizzazione del citato metanodotto;
- tra le ditte proprietarie vi è l'ASST Melegnano e della Martesana con sede legale in via Pandina, 1 – 20070 Vizzolo Predabissi (MI);
- i terreni di proprietà dell'ASST Melegnano e della Martesana interessati e richiamati nel sopra detto Decreto sono accatastati al Foglio n. 6 mappali n. 170, 172, 173, 41 e 31;
- nel citato Decreto veniva stabilito quale importo di asservimento € 6.197,60 e per l'occupazione € 4.065,65;
- in data 09/09/2021 protocollo comunale 5082 veniva trasmessa alla Commissione Espropri della Città Metropolitana di Milano la richiesta di determinazione dell'indennità di asservimento e di occupazione temporanea per l'asservimento di aree site nel Comune di San Zenone al Lambro necessarie per i lavori per l'esecuzione di metanodotto n. 14718 denominato "Allacciamento Shell Italia" – DN 100 (4") – 75 bar da parte di Snam Rete Gas S.p.a.; tale richiesta a seguito delle innumerevoli istanze presentate dal Sig. Marescotti (affittuario dei terreni di che trattasi).

Preso atto che:
- con nota protocollo comunale n. 1468 in data 03/03/2021 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Melegnano e Martesana, proprietaria dei mappali di cui alla premessa, ha dichiarato di accettare le indennità come stabilite dal sopracitato decreto dirigenziale n. 3324 del 06/06/2012 rinunciando alla procedura di rivalutazione delle indennità presso la commissione provinciale espropri di competenza;
- con nota protocollo comunale n. 2810 del 11/05/2021 la sopra citata Azienda confermava altresì che le aree di proprietà site nel Comune di San Zenone al Lambro di cui al foglio 6 mappali n. 170, 172, 173, 41 e 31 erano, fino al momento dell'emissione del decreto medesimo, di piena e libera proprietà nonché assumendosi ogni responsabilità in merito all'esistenza di eventuali diritti di terzi, ai sensi dell'art. 26 comma 6 del T.U. n. 327/01;
- con nota protocollo comunale n. 3340 del 14/06/2022 la Commissione Espropri della Città Metropolitana di Milano ha archiviato la pratica in quanto ai sensi dell'art. 2 del Regolamento della Commissione stessa e dell'art. 6 della Legge 3/2009 tale richiesta non rientra tra le competenze della Commissione, rilevando altresì che la proprietà ha formalmente accettato in data 03/03/2021 le indennità contenute nel decreto del 2012 rinunciando espressamente alla procedura di rivalutazione delle indennità presso la Commissione espropri.

Visto il D.P.R. 327 del 08/06/2001 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 26 comma 11 e 1-bis.

ORDINA

a SNAM Rete Gas S.p.A. di corrispondere, a titolo di indennità le quote così come determinate dal decreto dirigenziale n. 3324 in data 06/06/2012 quali indennità di asservimento e di occupazione temporanea delle aree occorrenti per i lavori di costruzione ed esercizio del metanodotto denominato "*Allacciamento Shell Italia*" n. 14718 – DN 100 (4"), 75 bar – Comune di San Zenone al Lambro (MI) a favore della Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Melegnano e Martesana - sede legale in Vizzolo Predabissi - C.F. 09320650964Aree in Comune di San Zenone al Lambro relativa ai terreni censiti al foglio 6 mappali n. 170, 172, 173, 41 e 31 per un'indennità complessiva di asservimento ed occupazione temporanea pari a € 10.263,25.

Il presente decreto verrà pubblicato, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 26 comma 7 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. e all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Zenone al Lambro (MI).

Si dà atto che per il presente provvedimento non è richiesta la pubblicazione delle informazioni in AmministrazioneTrasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33.

Il responsabile dell'area gestione e pianificazione del
Comune Di San Zenone Al Lambro
Monica Stefania Volpe

Comune di Vignate (MI)
Decreto n. 1 del 25 luglio 2022 - Decreto di esproprio per pubblica utilità - d.p.r. 327/2001 relativo ai lavori di realizzazione tratto di pista ciclopedonale di collegamento Vignate - Melzo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che:

- in data 9.12.2013 è stato sottoscritto dai rispettivi legali rappresentanti degli Enti partecipanti, l'"Accordo di Programma", ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.6 della L.R. n.2 del 14 marzo 2003, tra Regione Lombardia, Provincia di Milano, Parco Agricolo Sud Milano, Comune di Vignate, Comune di Liscate, Comune di Melzo, con l'adesione di Sogemar Spa e di Gestioni Gudo Srl, avente ad oggetto l'ampliamento del Centro Intermodale e per la qualificazione ambientale e paesistica di aree comprese nel Parco Agricolo Sud Milano, di seguito individuato come Accordo di Programma, con contestuale variante al P.G.T.;

- con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79 del 10.1.2014, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia Serie n.3 del 14.1.2014, è stato approvato il medesimo "Accordo di Programma" con contestuale variante al P.G.Te tutti i termini temporali ivi previsti, ove non diversamente stabilito, decorrono dalla data di pubblicazione del Decreto del Presidente della Giunta regionale;

- in data 10.3.2014 è stata sottoscritta tra i Comuni di Liscate ed i Soggetti Privati Aderenti, Società Sogemar Spa e Gestioni Gudo Srl, la convenzione rep. N.3754/2330, giusto all.G3) all'Accordo di Programma, per la realizzazione e gestione degli interventi di mitigazione, compensazione e di qualificazione paesistica e ambientale, nonché interventi di adeguamento infrastrutturale in attuazione dell'Accordo di Programma per l'ampliamento del centro intermodale in Comune di Vignate, approvato con D.P.G.R. n.79 del 10.1.2014, per come meglio individuati all'art. 7 del medesimo Accordo sottoscritto;

- in data 10.3.2014 è stata sottoscritta tra i Comuni di Melzo ed i Soggetti Privati Aderenti, Società Sogemar Spa e Gestioni Gudo Srl, la convenzione rep. N.3753/23329, giusto all.G2) all'Accordo di Programma, per la realizzazione e gestione degli interventi di mitigazione, compensazione e di qualificazione paesistica e ambientale, nonché interventi di adeguamento infrastrutturale in attuazione dell'Accordo di Programma per l'ampliamento del centro intermodale in Comune di Vignate, approvato con D.P.G.R. n.79 del 10.1.2014, per come meglio individuati all'art. 7 del medesimo Accordo sottoscritto;

- in data 12.3.2014 è stata sottoscritta tra il Comune di Vignate ed i Soggetti Privati Aderenti, Società Sogemar Spa e Gestioni Gudo Srl, la convenzione rep. N.3761/2334 di rep., giusto all.G1) all'Accordo di Programma, per la realizzazione e gestione degli interventi di mitigazione, compensazione e di qualificazione paesistica e ambientale, nonché interventi di adeguamento infrastrutturale in attuazione dell'Accordo di Programma per l'ampliamento del centro intermodale in Comune di Vignate, approvato con D.P.G.R. n.79 del 10.1.2014, per come meglio individuati agli artt.6 e 7 del medesimo Accordo sottoscritto;

- in data 28.7.2017 con Decreto del Presidente della Regione Lombardia è stato approvato l'Atto Integrativo all'Accordo di Programma sottoscritto 9.12.2013;

- l'Atto Integrativo all'Accordo di Programma prevede che gli interventi di mitigazione, compensazione e qualificazione paesistica ed ambientale, nonché gli interventi di adeguamento infrastrutturale, vengano eseguiti direttamente, a propria cura e spese dai Soggetti privati aderenti, mediante soggetti qualificati professionalmente e dotati dei requisiti morali, con certificazione finale dell'avvenuta, regolare e completa esecuzione, in conformità all'art.20 del Decreto Legislativo 18.4.2016 n.50, che recita: " *Il presente codice non si applica nel caso in cui un'amministrazione pubblica stipuli una convenzione con la quale un soggetto pubblico o privato si impegni alla realizzazione, a sua totale cura e spese e previo ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni, di un'opera o di un suo lotto funzionale o di parte dell'opera prevista nell'ambito di strumenti o programmi urbanistici, fermo restando il rispetto dell'articolo 80...omissis*";

- in data 27.9.2018 tra il Comune di Vignate, il Comune di Melzo ed il Comune di Liscate ed i Soggetti Privati Aderenti, Società Sogemar Spa e Gestioni Gudo Srl, è stata sottoscritta la modifica alla convenzione per la realizzazione e gestione degli interventi di mitigazione, compensazione e di qualificazione paesistica e ambientale, nonché interventi di adeguamento infrastrutturale in attuazione dell'Accordo di Programma per l'ampliamento

del centro intermodale in Comune di Vignate, approvato con D.P.G.R. n.79 del 10.1.2014, per come meglio individuati agli artt.6 e 7 del medesimo Accordo sottoscritto;

VISTA la delibera di G.C. n. 91 del 15.11.2018 con la quale si approvava il progetto definitivo per la realizzazione del tratto sul territorio comunale della pista ciclopedonale Vignate-Melzo (lotto B), anche ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n.327/00 e smi;

CONSIDERATO che il vincolo preordinato all'esproprio, imposto con la sottoscrizione in data 9.12.2013 dell'Accordo di Programma di cui nelle premesse, è oggi valido ed efficace;

CONSIDERATO che con la medesima delibera di G.C. n.91/2018 si dichiarava la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere di che trattasi;

CONSIDERATO altresì che è indispensabile per la realizzazione dell'opera di che trattasi avere la disponibilità di alcune proprietà private interessate dai sedimi della pista ciclopedonale Vignate-Melzo;

VISTO il provvedimento n.6/2020 adottato dalla Commissione Espropri in data 12/10/2020 e relazione di stima dell'indennità di esproprio ai sensi e per gli effetti dell'art.21 comma 10 del D.P.R. N.327/01, per come di seguito indicata;

ATTESO che in data 02.08.2019 e successiva integrazione del 12.1.2021 è stata depositata presso la Ragioneria dello Stato la somma di € 6.187,50 a favore del Sig. Borlini Elia Santo nato a Gazzaniga (BG) il 16/6/1961 – C.F. BRLLNT61H16D952Y per l'esproprio di che trattasi, in quanto il proprietario non ha accettato l'indennità provvisoria come sopra determinata;

VISTI gli artt.20, 21, 22 e 23 del D.P.R. n.327/01 e smi;

RICHIAMATO il decreto sindacale n.12/2022 del 26.5.2022;

DECRETA

1) a favore del COMUNE DI VIGNATE (MI) con sede in Via Roma 19 20052, C.F. 83504710159, l'espropriazione, e per l'effetto il passaggio in sua proprietà, degli immobili di seguito descritti necessari per la realizzazione di TRATTO DI PISTA CICLOPEDONALE "VIGNATE-MELZO" di proprietà della ditta indicata nella seguente tabella e nei termini:

Fg.	Mappali	Superficie	Proprietario catastale	Indennità determinata
5	fronte 32/parte	445	Borlini Elia Santo nato a Gazzaniga (BG) il 16/6/1961 – C.F. BRLLNT61H16D952Y	€ 6.187,50
5	fronte 112/parte	360	Borlini Elia Santo nato a Gazzaniga (BG) il 16/6/1961 – C.F. BRLLNT61H16D952Y	
5	fronte 34/parte	390	Borlini Elia Santo nato a Gazzaniga (BG) il 16/6/1961 – C.F. BRLLNT61H16D952Y	
5	fronte 113/parte	180	Borlini Elia Santo nato a Gazzaniga (BG) il 16/6/1961 – C.F. BRLLNT61H16D952Y	

precisando come gli immobili di cui retro sono rappresentati nell'"Allegato 1" al presente Decreto.

2) il presente decreto di esproprio, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato al proprietario sopra individuato;

3) disporre che il presente decreto di esproprio (esente da bollo a norma dell'art.22 del D.P.R. n.642/1972 e smi – tab. All.B) dovrà essere registrato e trascritto, a cura e spese del Comune di Vignate ex art.23, comma 4 del D.P.R. 327/01, presso la competente Agenzia delle Entrate, oltre la voltura catastale;

4) un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) e in Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Vignate;

5) avverso il presente può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Il Responsabile
Balconi Massimo

Altri

Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPo)

CO-E-157 Lavori di adeguamento delle aree golenali del torrente Seveso nei comuni di Vertemate con Minoprio, Cantù e Carimate (CO) - Estratto di decreto di acquisizione delle aree emanato ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.

Estratto di Decreto di acquisizione delle aree emanato ai sensi dell'art. 23 D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.

Si rende noto che l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po) nell'ambito dei "Lavori (**CO-E-157**) di adeguamento delle aree golenali del torrente Seveso nei comuni di Vertemate con Minoprio, Cantù e Carimate" con **Provvedimento n. 1 del 14/06/2022** ha disposto l'acquisizione in favore del Demanio Pubblico dello Stato dei seguenti beni:

COMUNE	SEZIONE	Fgl.	Map.	QUALITA' CATASTALE	CLASSE	SUPERFICIE CATASTALE			DITTA	AREA ESPR.	AREA OCCUP. TEMP.	AREA Allaga.	Map. Frazionamento	AREA ESPR.	AREA OCCUP. TEMP.	AREA Allaga.	Ag. Entrate Prot.
						ha	are	ca		[m²]	[m²]	[m²]		[m²]	[m²]	[m²]	
Vertemate con Minoprio	A	904	813	PRATO IRRIG	U	1	60	0	ABBAZIA DI VERTEMATE SRL CON SEDE IN MILANO 03376740159 (1) Proprietà per 1000/1000	6892	9108	9108	3385	0	9108	9108	0035707.22-03-2022.U
													3386	6892	0	0	
Vertemate con Minoprio	A	904	1641	SEMINATIVO	2	0	36	60		223	0	0	3382	223	0	0	0035707.22-03-2022.U
Vertemate con Minoprio	A	904	1642	SEMINATIVO	2	1	7	0		1400	0	0	3384	1400	0	0	0035707.22-03-2022.U
Vertemate con Minoprio	A	904	180	PRATO	2	0	64	90		0	50	0	-	50	0	0	Non frazionata
Vertemate con Minoprio	A	904	181	PRATO	3	0	76	80		3303	0	6774	3391	0	0	9677	0035707.22-03-2022.U
													3392	3303	0	0	
Vertemate con Minoprio	A	904	188	PRATO	3	0	8	0		530	0	270	3395	0	0	270	0035707.22-03-2022.U
													3396	530	0	0	
Vertemate con Minoprio	A	904	192	BOSCO CEDUO	3	6	48	40		0	0	972	-	0	0	972	Non frazionata
Vertemate con Minoprio	A	904	859	PRATO	3	0	6	80		377	0	303	3397	0	0	303	0035707.22-03-2022.U
													3398	377	0	0	
Vertemate con Minoprio	A	904	860	PRATO	3	0	93	90		2802	0	5090	3393	0	0	5090	0035707.22-03-2022.U
													3394	2802	0	0	
Vertemate con Minoprio	A	904	862	BOSCO CEDUO	3	0	30	20		0	0	170	-	0	0	170	Non frazionata
Vertemate con Minoprio	A	904	863	BOSCO CEDUO	3	0	30	30		0	0	215	-	0	0	215	Non frazionata
Vertemate con Minoprio	A	904	899	BOSCO CEDUO	3	0	1	70		170	0	0	-	170	0	0	Non frazionata
Vertemate con Minoprio	A	904	190	PRATO	2	1	27	70		8410	4360	4360	3389	0	4360	4360	0035707.22-03-2022.U
													3390	8410	0	0	
Vertemate con Minoprio	A	904	183	PRATO IRRIG	U	1	26	40		6346	6294	6294	3387	0	6294	6294	0035707.22-03-2022.U
													3388	6346	0	0	
Cucciago	0	907	108	BOSCO CEDUO	2	0	8	50		843	0	0	4052	843	0	0	0035699.22-03-2022.U
Cucciago	0	907	2219	SEMINATIVO	3	0	57	60		2922	2838	2838	4060	2922	0	0	0035699.22-03-2022.U
													4061	0	1960	1960	
Cucciago	0	907	614	BOSCO ALTO	1	0	69	20		526	0	0	4062	47	0	0	0035699.22-03-2022.U
													4064	479	0	0	
Vertemate con Minoprio	A	904	366	BOSCO ALTO	1	2	14	80		4045	0	0	3404	4045	0	0	0035707.22-03-2022.U
Carimate	0	9	5329	PRATO	2	3	14	20	ALBERIO Giuseppe nato a LENTATE SUL SEVESO il 14/10/1943 LBRGPP43R14E530K	30111	0	0	5390	5856	0	0	0036459.23-03-2022.U
													5391	24255	0	0	

COMUNE	SEZIONE	Fgl.	Map.	QUALITA' CATASTALE	CLASSE	SUPERFICIE CATASTALE			DITTA	AREA ESPR. [m²]	AREA OCCUP. TEMP. [m²]	AREA Allaga. [m²]	Map. Frazionamento	AREA ESPR. [m²]	AREA OCCUP. TEMP. [m²]	AREA Allaga. [m²]	Ag. Entrate Prot.
						ha	are	ca									
Carimate	0	9	5332	PRATO IRRIG	1	5	24	98	(1) Proprietà per 1/1	38655	11843	0	5383	30347	0	0	0035695.22-03-2022.U
													5384	4026	0	0	
													5385	4282	0	0	
													5386	0	11843	0	
Vertemate con Minoprio	A	907	411	PRATO	3	0	69	50	ANDREOLLI Franco nato a MONZA il 10/07/1939 NDRFNC39L10F704H* (1) Proprietà per 1/1	1702	0	5248	3372	351	0	0	0035709.22-03-2022.U
													3373	0	0	5248	
													3374	1351	0	0	
Vertemate con Minoprio	A	904	1100	BOSCO ALTO	1	0	6	20		620	0	0	-	620	0	0	Non frazionata
Vertemate con Minoprio	A	904	412	PRATO	3	1	88	10		3413	0	15397	3401	0	0	15397	0035707.22-03-2022.U
													3402	3413	0	0	
Cantù	C	904	450	SEMINATIVO	3	0	24	30	BELLINI ENRICO nato a CINISELLO BALSAMO (MI) il 11/01/1955 BLLNRC55A11C707Q proprietà 2/8 DI PAOLO ANTONIA nata a MONTEMILONE (PZ) il 10/04/1955 DPLNTN55D50F568K proprietà 2/8 FAVE' VIRGINIA nata a MEDA (MI) il 14/08/1956 FVAVGN56M54F078L proprietà 3/8 SCUDELLARO CLAUDIO nato a DESIO (MI) il 02/10/1984 SCDCLD84R02D286T proprietà 1/8	90	0	0	921	90	0	0	0036456.23-03-2022.U

COMUNE	SEZIONE	Fgl.	Map.	QUALITA' CATASTALE	CLASSE	SUPERFICIE CATASTALE			DITTA	AREA ESPR. [m²]	AREA OCCUP. TEMP. [m²]	AREA Allaga. [m²]	Map. Frazionamento	AREA ESPR. [m²]	AREA OCCUP. TEMP. [m²]	AREA Allaga. [m²]	Ag. Entrate Prot.
						ha	are	ca									
Vertemate con Minoprio	A	904	103	BOSCO CEDUO	3	0	1	60	BIANCHI Emilio nato a VERTEMATE CON MINOPRIO il 05/03/1938 BNCMLE38C05L792J (1) Proprietà per 2/6FAVERIO Giuseppe nato a COMO il 04/06/1939 FVRGPP39H04C933L (1) Proprietà per 1/6FAVERIO Teresina nata a VERTEMATE CON MINOPRIO il 05/10/1945 FVRTSN45R45L792L (1) Proprietà per 1/6GRECO Silvio nato a VERTEMATE CON MINOPRIO il 31/12/1936 GRCSLV36T31L792W (2)Nuda proprietà per 2/6	160	0	0	-	160	0	0	Non frazionata
Vertemate con Minoprio	B	902	1106	PRATO	3	0	53	30	BIOTTO Giacomo nato a MONTE DI MALO il 18/04/1953 BTTGCM53D18F486G (1) Proprietà per 1/1 bene personale	2418	2912	2912	2412	1033	0	0	0026984.09-03-2022.U
													2413	0	2912	2912	
													2414	1385	0	0	
Vertemate con Minoprio	B	902	136	PRATO	3	0	36	10		1186	2424	2424	2409	469	0	0	0026984.09-03-2022.U
													2410	0	2424	2424	
													2411	717	0	0	
Vertemate con Minoprio	B	902	661	PRATO	3	0	19	80		900	1080	1080	2415	312	0	0	0026984.09-03-2022.U
													2416	0	1080	1080	
													2417	588	0	0	
Vertemate con Minoprio	B	902	662	PRATO	3	0	8	20		396	424	424	2418	209	0	0	0026984.09-03-2022.U
													2419	0	424	424	
													2420	187	0	0	
Vertemate con Minoprio	B	902	1612	BOSCO CEDUO	2	0	0	90	CASALINO Gianfranco nato a VIGEVANO il 22/04/1946 CSLGFR46D22L872E (1) Proprietà per 1/1	65	0	0	2430	65	0	0	0026984.09-03-2022.U

COMUNE	SEZIONE	Fgl.	Map.	QUALITA' CATASTALE	CLASSE	SUPERFICIE CATASTALE			DITTA	AREA ESPR.	AREA OCCUP. TEMP.	AREA Allaga.	Map. Frazionamento	AREA ESPR.	AREA OCCUP. TEMP.	AREA Allaga.	Ag. Entrate Prot.
						ha	are	ca		[m²]	[m²]	[m²]		[m²]	[m²]	[m²]	
Carimate	0	906	1975	PRATO	4	0	15	50	CASATI Fulvio nato a MILANO il 18/06/1951 CSTFLV51H18F205L (1) Proprietà per 1/2 CASATI Patrizia nata a MILANO il 14/05/1957 CSTPRZ57E54F205V (1) Proprietà per 1/2	626	0	0	5398	626	0	0	0036460.23-03-2022.U
Cucciago	0	907	1482	BOSCO ALTO	1	0	40	40	CASSINA CARLO nato a COMO (CO) il 12/08/1974 CSSCRL74M12C933E Proprietà 1/2 CASSINA IDA nata a COMO (CO) il 14/08/1971 CSSDIA71M54C933K Proprietà 1/2	11	0	0	4058	11	0	0	0035699.22-03-2022.U
Carimate	0	906	1977	PRATO	4	0	30	0	COLOMBO Carlo nato a CARIMATE il 18/08/1967 CLMCRL67M18B778D (1) Proprietà per 4959/5000 in regime di separazione dei beni SCHIPILLITI Massimo nato a COMO il 19/03/1970 SCHMSM70C19C933O (1) Proprietà per 82/10000	360	0	0	5403	360	0	0	0036460.23-03-2022.U
Carimate	0	906	1978	TERR N FORM	0	0	1	90		16	0	0	5406	16	0	0	0036460.23-03-2022.U
Carimate	0	906	1960	BOSCO ALTO	2	0	10	0		10	0	0	5394	10	0	0	0036460.23-03-2022.U
Carimate	0	906	1976	PRATO	4	0	11	70	DOTSENKO ILYA nato il 04/11/1986 DTSLYI86S04Z135M (1) Proprietà per 1/1	455	0	0	5400	455	0	0	0036460.23-03-2022.U
Carimate	0	909	4102	ENTE URBANO	0	0	2	13	IMMOBILIARE A.G. S.R.L. Sede CANTU' (CO) Codice fiscale 03076860133 Proprietà per 1/1 Via Galimberti, 5 - 22063 Cantù (CO)	0	213	0	-	0	213	0	Non frazionata
Carimate	0	909	4103	ENTE URBANO	0	0	4	76		0	476	0	-	0	476	0	Non frazionata
Carimate	0	909	4104	ENTE URBANO	0	0	14	56		0	1456	0	-	0	1456	0	Non frazionata
Carimate	0	909	4297	PRATO IRRIG	1	0	38	44	INTES S.P.A. con sede in NOVEDRATE 00197890130 (1) Proprietà per 1/1	918	2926	0	5381	918	0	0	0035695.22-03-2022.U
													5382	0	2926	0	
Carimate	0	909	4298	PRATO IRRIG	1	0	20	2		2002	0	0	-	2002	0	0	Non frazionata
Carimate	0	903	456	PRATO	4	0	15	20	MEFIN S.R.L. con sede in CANTU` 10251080155 (1) Proprietà per 1/1	1520	0	0	-	1520	0	0	Non frazionata
Carimate	0	903	458	BOSCO ALTO	2	0	10	50		1050	0	0	-	1050	0	0	Non frazionata
Cantù	C	904	339	BOSCO MISTO	U	0	14	50		820	0	0	923	820	0	0	0036456.23-03-2022.U
Cantù	C	904	457	BOSCO ALTO	2	0	25	0		2500	0	0	-	2500	0	0	Non frazionata
Cantù	C	904	460	SEMINATIVO	3	0	31	20		381	0	0	925	381	0	0	0036456.23-03-2022.U
Cantù	C	904	461	SEMINATIVO	3	1	19	60		2290	0	0	927	2290	0	0	0036456.23-03-2022.U

COMUNE	SEZIONE	Fgl.	Map.	QUALITA' CATASTALE	CLASSE	SUPERFICIE CATASTALE			DITTA	AREA ESPR.	AREA OCCUP. TEMP.	AREA Allaga.	Map. Frazionamento	AREA ESPR.	AREA OCCUP. TEMP.	AREA Allaga.	Ag. Entrate Prot.
						ha	are	ca		[m²]	[m²]	[m²]		[m²]	[m²]	[m²]	
Cantù	C	904	462	BOSCO MISTO	U	0	16	80		1680	0	0	-	1680	0	0	Non frazionata
Carimate	0	906	459	PRATO IRRIG	2	2	79	90		27598	0	0	5408	27598	0	0	0036460.23-03-2022.U
Cantù	C	904	464	SEMINATIVO	3	1	14	0		3113	0	0	938	630	0	0	0036456.23-03-2022.U
													939	2483	0	0	
Carimate	0	906	556	PRATO IRRIG	2	2	36	0		3087	0	6480	5392	0	0	6480	0036459.23-03-2022.U
													5393	3087	0	0	
Carimate	0	906	756	BOSCO ALTO	1	1	22	80		12280	0	0	-	12280	0	0	Non frazionata
Carimate	0	909	757	PRATO	2	0	22	40		2240	0	0	-	2240	0	0	Non frazionata
Carimate	0	906	1974	PRATO	4	1	88	0		3334	0	0	5396	3334	0	0	0036460.23-03-2022.U
Carimate	0	909	667	SEMIN ARBOR	2	2	74	0		27400	0	0	-	27400	0	0	Non frazionata
Vertemate con Minoprio	B	902	582	BOSCO CEDUO	2	0	0	90	MINOTTI Vittorio nato a COMO il 26/03/1939 MNTVTR39C26C933M (1) Proprietà per 1000/1000	57	0	0	2432	57	0	0	0026984.09-03-2022.U
Vertemate con Minoprio	B	902	667	PRATO	3	0	23	60	PAPARATTI Domenico nato a ROSARNO il 23/05/1931 PPRDNC31E23H558R (1) Proprietà per 1/2 in regime di separazione dei beni WIESENFARTH Margot Sofie nata in GERMANIA il 03/02/1950 WSNMGT50B43Z112F (1) Proprietà per 1/2	2360	0	0	-	2360	0	0	Non frazionata
Vertemate con Minoprio	A	903	809	BOSCO CEDUO	3	0	4	80	RICOTTI Anna Luisa nata a MILANO il 03/04/1933 RCTNLS33D43F205G Proprietà 1/1	480	0	0	-	480	0	0	Non frazionata
Vertemate con Minoprio	A	903	810	BOSCO CEDUO	3	0	9	80		980	0	0	-	980	0	0	Non frazionata
Vertemate con Minoprio	A	903	811	PRATO IRRIG	U	0	40	0		665	3335	3335	3375	665	0	0	0035708.22-03-2022.U
													3376	0	3330	3330	
													3377	5	0	0	
Vertemate con Minoprio	A	903	812	PRATO IRRIG	U	0	45	0		1024	3476	3476	3378	0	3476	3476	0035708.22-03-2022.U
													3379	1024	0	0	
Vertemate con Minoprio	A	903	89	BOSCO CEDUO	3	0	12	70		1270	0	0	-	1270	0	0	Non frazionata
Vertemate con Minoprio	A	903	90	PRATO IRRIG	U	0	61	40		3140	2685	2685	3380	0	3000	3000	0035708.22-03-2022.U
													3381	3140	0	0	
Vertemate con Minoprio	A	903	92	PRATO	3	0	66	40		2415	2820	2820	3382	4225	0	0	0035708.22-03-2022.U

COMUNE	SEZIONE	Fgl.	Map.	QUALITA' CATASTALE	CLASSE	SUPERFICIE CATASTALE			DITTA	AREA ESPR.	AREA OCCUP. TEMP.	AREA Allaga.	Map. Frazionamento	AREA ESPR.	AREA OCCUP. TEMP.	AREA Allaga.	Ag. Entrate Prot.
						ha	are	ca		[m²]	[m²]	[m²]		[m²]	[m²]	[m²]	
													3383	0	2415	2415	
Vertemate con Minoprio	A	904	100	BOSCO CEDUO	3	0	6	40		640	0	0	-	640	0	0	Non frazionata
Vertemate con Minoprio	A	904	101	BOSCO CEDUO	3	0	5	60		386	174	0	3407	0	174	0	0053842.21-04-2022.U
													3408	386	0	0	
Vertemate con Minoprio	A	904	102	BOSCO CEDUO	3	0	1	40		140	0	0	-	140	0	0	Non frazionata
Vertemate con Minoprio	A	904	3141 ex 97	ENTE URBANO	0	0	31	50		231	0	0	3376	231	0	0	0035707.22-03-2022.U
Vertemate con Minoprio	A	904	826	SEMINATIVO ARB	3	0	25	90		250	0	0	3378	250	0	0	0035707.22-03-2022.U
Vertemate con Minoprio	A	904	825	SEMINATIVO ARB	3	0	57	70		435	0	0	3380	435	0	0	0035707.22-03-2022.U
Vertemate con Minoprio	A	904	365	BOSCO CEDUO	3	0	15	70		1016	0	240	3399	0	0	240	0035707.22-03-2022.U
													3400	1016	0	0	
Cucciago	0	907	617	PRATO	3	0	29	30		1237	310	310	4066	1237	0	0	0035699.22-03-2022.U
													4068	0	305	305	
Cucciago	0	907	1436	BOSCO CEDUO	2	0	5	50	ROMANO' MARIO nato a Cucciago 28/05/1946 proprietà 1000/1000	508	0	0	4053	508	0	0	0035699.22-03-2022.U
													4054	0	42	42	
Cucciago	0	907	1481	BOSCO ALTO	1	0	47	40		510	0	0	4056	510	0	0	0035699.22-03-2022.U
Cantù	C	904	453	PRATO	3	0	17	30	SALUMIFICIO ITALIANO CANTU`DI BROLLO A.E.C.S.A.S. CON SEDE IN ASNAGO DI CANTU` / (1) Proprietà per 1000/1000	1350	0	0	919	1350	0	0	0036456.23-03-2022.U
Cantù	C	9	13	FRUTTETO	U	0	46	80		4680	0	0	-	4680	0	0	Non frazionata
Cantù	C	9	432	FRUTTETO	U	0	18	80		1626	0	0	930	1626	0	0	0036456.23-03-2022.U
Cantù	C	9	435	BOSCO MISTO	U	0	11	90		80	0	0	936	80	0	0	0036456.23-03-2022.U
Cantù	C	9	915	FRUTTETO	U	2	25	37	UNILEGNO S.R.L. con sede in CANTU` 00695750133 (1) Proprietà per 1/1	16105	6432	0	933	16105	0	0	0036456.23-03-2022.U
													934	0	6195	0	
Cantù	C	9	872	FRUTTETO	U	1	19	0		4376	0	0	941	2871	0	0	0053830.21-04-2022.U
													942	1505	0	0	
Cantù	C	9	874	FRUTTETO	U	0	16	80		1648	0	0	928	1648	0	0	0036456.23-03-2022.U
Carimate	0	903	465	BOSCO ALTO	2	0	26	80		16	0	0	5387	16	0	0	0036458.23-03-2022.U
Vertemate con Minoprio	B	902	1611	BOSCO CEDUO	2	0	0	80	ZAMARONI BRUNO ARTURO nato a MILANO (MI) il 04/10/1967 ZMRBNR67R04F205N Nuda proprietà	65	0	0	2428	65	0	0	0026984.09-03-2022.U
Vertemate con Minoprio	B	902	225	INCOLT STER	0	0	62	60		427	0	0	2422	427	0	0	0026984.09-03-2022.U

COMUNE	SEZIONE	Fgl.	Map.	QUALITA' CATASTALE	CLASSE	SUPERFICIE CATASTALE			DITTA	AREA ESPR.	AREA OCCUP. TEMP.	AREA Allaga.	Map. Frazionamento	AREA ESPR.	AREA OCCUP. TEMP.	AREA Allaga.	Ag. Entrate Prot.
						ha	are	ca		[m²]	[m²]	[m²]		[m²]	[m²]	[m²]	
Vertemate con Minoprio	B	902	583	BOSCO CEDUO	2	0	2	30	per 1/1 ZAMARONI Umberto nato a MILANO il 17/02/1940 ZMRMRT40B17F205C (8) Usufrutto per 1000/1000	45	0	0	2434	45	0	0	0026984.09-03-2022.U
Vertemate con Minoprio	B	902	908	INCOLT STER	0	0	0	70		15	0	0	2424	15	0	0	0026984.09-03-2022.U
Vertemate con Minoprio	B	902	909	BOSCO CEDUO	2	0	9	60		153	0	0	2426	153	0	0	0026984.09-03-2022.U

IL DIRIGENTE
Remo Passoni

Italferr s.p.a. – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Estratto Provvedimento di autorizzazione al pagamento dell'indennità di espropriazione depositata - prot. n. 45/2022 in data 18 luglio 2022 - (art. 28 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) Linea AV/AC Milano – Verona - Lotto funzionale Brescia Est – Verona (CUP F81H91000000008)

ITALFERR Spa – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane

Il Direttore Operativo Infrastrutture Territoriale di Verona - Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni della Rete Ferroviaria Italiana SpA con proprio Provvedimento n. 45/2022 in data 18/07/2022, ai sensi dell'art. 28 del DPR 327/01 e s.m.i. ha autorizzato il pagamento dell'indennità di espropriazione pari a **€ 53.176,20 (euro Cinquantatremilacentosettantasei/20)** depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a seguito dell'emissione della comunicazione di avvenuta apertura e costituzione di deposito definitivo al nr. Nazionale 1344613, nr. Provinciale 616777 del 07/11/2019 a favore dei Sigg. **ZUIN GIULIO** nato a Desenzano D.G. il 10/09/1946 (c.f. ZNUGLI46P10D284L) erede per 1/4 - **ZUIN PAOLO** nato a Desenzano D.G. il 06/11/1965 (c.f. ZNUPLA65S06D284N) erede per 1/8 - **ZUIN LETIZIA** nata a Desenzano D.G. l'08/11/1968 (c.f. ZNULTZ68S48D284D) erede per 1/8 - **ZUIN LIONELLO** nato a Desenzano D.G. il 07/09/1938 (c.f. ZNULLL38P07D284I) erede per 1/4 - **ZUIN BRUNO** nato a Desenzano D.G. il 18/09/1949 (c.f. ZNUBRN49P18D284K) erede per 1/4, giusta dichiarazione di successione n.341740 in data 21/07/2021 del defunto Sig. **ZUIN MARIO** nato a Desenzano (BS) il 08/12/1942 (c.f. ZNUMRA42T08D284L) – ex proprietario per 1000/1000 degli immobili distinti al catasto terreni del Comune di DESENZANO D.G. al Fg 50 mapp. 196 (ex 11) e 198 (ex 15).

Il sopraindicato Provvedimento è pubblicato per estratto in ottemperanza a quanto contenuto nella circolare del MEF prot. DCST 16438 del 28/02/2021.

Chiunque abbia interesse potrà far pervenire la propria opposizione, entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante raccomandata A.R. indirizzata ad Italferr S.p.A. – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti – Settore Nord – Via Scarsellini n.14 - 20161 Milano o in alternativa all'indirizzo di posta elettronica certificata espropri.italferr@legalmail.it

Milano 03/08/2022

Il Responsabile del Procedimento
Rosaria Ferro

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.
Estratto decreto di asservimento Comune di Piantedo

RETE FERROVIARIA ITALIANA SOCIETA' PER AZIONI

DIREZIONE INVESTIMENTI

PROGRAMMI SOPPRESSIONE PL E RISANAMENTO ACUSTICO

Ai sensi dell'art. 23, comma 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., si fa noto a chiunque può avervi interesse che:

in seguito alla richiesta presentata dalla Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. Direzione Investimenti – Programmi Soppressione PL e Risanamento Acustico, il Direttore Territoriale Produzione – Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni - con Decreto di Asservimento n. 038/2022 in data 04.07.2022 ha pronunciato a favore dei fondi dominanti censiti al catasto terreni del Comune di Piantedo:

A)

Fg. 4, mapp. 57, di proprietà Tarabini Fermo, nato a Morbegno il 21/10/1953, c.f. TRBFRM53R21F712G; propr. 1/1; **Fg. 4, mapp. 56,** di proprietà Tarabini Renzo, nato a Morbegno il 02/11/1959, c.f. TRBRNZ59S02F712E, propr. 1/1; **Fg. 4, mapp. 59,** di proprietà Villa Luisa, nata a Brugherio il 22.09.1941, c.f. VLLLSU41P62B212A; propr. 1/3; Villa Enrica, nata a Brugherio il 03.03.1949, c.f. VLLNRC49C43B212Q, propr. 1/3, Villa Alessandra Piera, nata a Brugherio, il 27.09.1944, c.f. VLLLSN44P67B212I, propr. per 1/3; **Fg. 4, mapp. 562,** di proprietà Mora Massimo, nato a Parma il 30.03.1966, c.f. MROMSM66C30G337P, propr. 1/2, Sani Elisabetta nata a Parma il 16.04.1968, c.f. SNALBT68D56G337J, propr. 1/2; **Fg. 4, mapp. 563,** di proprietà Popovici Liudmila, nata in Moldavia il 14.05.1988, c. f. PPVLML88E54Z140S, propr. ½, Ciochina Chiril, nato in Moldavia il 31.03.1985, c. f. CCHCRL85C31Z140D, propr. 1/2; **Fg. 4, mapp. 295** di proprietà Pinoli Cristian, nato a Morbegno (SO) il 28.03.1971, c.f. PNLCST71C28F712V, propr. 1/1;

la costituzione di una servitù perpetua di passaggio carraio e pedonale della larghezza di mt. 4,50 per garantire l'accessibilità ai fondi medesimi, a seguito della soppressione del passaggio a livello privato posto al km 4+365 della linea ferroviaria Colico – Sondrio, in dipendenza del progetto definitivo di realizzazione di nuove viabilità interpoderali sostitutive e coeva istituzione sulle medesime di una di una servitù di passaggio, approvato dal Referente di Progetto Programmi Soppressione PL e Risanamento acustico con Delibera n. 27/2018 emessa in data 4 aprile 2018 e ricadenti

nel Comune di Piantedo (SO) sugli immobili di proprietà sotto indicate dal quale risultano le aree asservite e le relative indennità che, giusto il citato Decreto, sono già state pagate direttamente agli interessati, in base all'Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di asservimento n. 78/2019. del 08.03.2019; **FG 4, mapp. 104, 403, 487,** di proprietà Tarabini Fermo, nato a Morbegno il 21/10/1953, c.f. TRBFRM53R21F712G, propr. per ¼, Tarabini Marisa, nata a Morbegno il 21/10/1953, c.f. TRBMRS53R61F712X, propr. per ¼, Tarabini Mirella, nata a Morbegno il 12/5/1958, c.f. TRBMLL58E52F712W, propr. per ¼, Tarabini Renzo, nato a Morbegno il 02/11/1959, c.f. TRBRNZ59S02F712E, propr. per ¼; asserviti parzialmente rispettivamente per mq 480, 480 e 220; indennità € 439.912,00 (Euro Quattrocentotrentanovemilanovecentododici/00).

B) Fg. 4, mapp. 56, di proprietà Tarabini Renzo, nato a Morbegno il 02/11/1959, c.f. TRBRNZ59S02F712E, propr. 1/1; **Fg. 4, mapp. 562,** di proprietà Mora Massimo, nato a Parma il 30.03.1966, c.f. MROMSM66C30G337P, propr. 1/2, Sani Elisabetta nata a Parma il 16.04.1968, c.f. SNALBT68D56G337J, propr. 1/2; **Fg. 4, mapp. 563,** di proprietà Popovici Liudmila, nata in Moldavia il 14.05.1988, c. f. PPVLML88E54Z140S, propr. ½, Ciochina Chiril, nato in Moldavia il 31.03.1985, c. f. CCHCRL85C31Z140D, propr. 1/2;

la costituzione di una servitù perpetua di passaggio carraio e pedonale della larghezza di mt. 4,50 per garantire l'accessibilità ai fondi medesimi, a seguito della soppressione del passaggio a livello privato posto al km 4+365 della linea ferroviaria Colico – Sondrio, in dipendenza del progetto definitivo di realizzazione di nuove viabilità interpoderali sostitutive e coeva istituzione sulle medesime di una di una servitù di passaggio, approvato dal Referente di Progetto Programmi Soppressione PL e Risanamento acustico con Delibera n. 27/2018 emessa in data 4 aprile 2018 e ricadenti nel Comune di Piantedo (SO) sugli immobili di proprietà sotto indicate dal quale risultano le aree asservite e le relative indennità che, giusto il citato Decreto, sono già state pagate direttamente agli interessati, in base all'Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di asservimento n. 78/2019. del 08.03.2019; **FG 4, mapp. 57,** asservito parzialmente, per mq 190, di proprietà Tarabini Fermo, nato a Morbegno il 21/10/1953, c.f. TRBFRM53R21F712G, propr. per 1/1, indennità € 5.129,96 (Euro

Cinquemilacentoventinove/96);

C) Fg. 4, mapp. 562, di proprietà Mora Massimo, nato a Parma il 30.03.1966, c.f. MROMSM66C30G337P, propr. 1/2, Sani Elisabetta nata a Parma il 16.04.1968, c.f. SNALBT68D56G337J, propr. 1/2; **Fg. 4, mapp. 563,** di proprietà Popovici Liudmila, nata in Moldavia il 14.05.1988, c. f. PPVLML88E54Z140S, propr. ½, Ciochina Chiril, nato in Moldavia il 31.03.1985, c. f. CCHCRL85C31Z140D, propr. 1/2;

la costituzione di una servitù perpetua di passaggio carraio e pedonale della larghezza di mt. 4,50 per garantire l'accessibilità ai fondi medesimi, a seguito della soppressione del passaggio a livello privato posto al km 4+365 della linea ferroviaria Colico – Sondrio, in dipendenza del progetto definitivo di realizzazione di nuove viabilità interpoderali sostitutive e coeva istituzione sulle medesime di una di una servitù di passaggio, approvato dal Referente di Progetto Programmi Soppressione PL e Risanamento acustico con Delibera n. 27/2018 emessa in data 4 aprile 2018 e ricadenti nel Comune di Piantedo (SO) sugli immobili di proprietà sotto indicate dal quale risultano le aree asservite e le relative indennità che, giusto il citato Decreto, sono già state pagate direttamente agli interessati, in base all'Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di asservimento n. 78/2019. del 08.03.2019; **FG 4, mapp. 56,** asservito parzialmente, per mq 80, di proprietà Tarabini Renzo, nato a Morbegno il 02/11/1959, c.f. TRBRNZ59S02F712E, propr. 1/1, indennità € 2.159.98 (Euro Duemilacentocinquantanove/98);

D) Fg. 4, mapp. 562, di proprietà Mora Massimo, nato a Parma il 30.03.1966, c.f. MROMSM66C30G337P, propr. 1/2, Sani Elisabetta nata a Parma il 16.04.1968, c.f. SNALBT68D56G337J, propr. 1/2;

la costituzione di una servitù perpetua di passaggio carraio e pedonale della larghezza di mt. 4,50 per garantire l'accessibilità ai fondi medesimi, a seguito della soppressione del passaggio a livello privato posto al km 4+365 della linea ferroviaria Colico – Sondrio, in dipendenza del progetto definitivo di realizzazione di nuove viabilità interpoderali sostitutive e coeva istituzione sulle medesime di una di una servitù di passaggio, approvato dal Referente di Progetto Programmi Soppressione PL e Risanamento acustico con Delibera n. 27/2018 emessa in data 4 aprile 2018 e ricadenti nel Comune di Piantedo (SO) sugli immobili di proprietà sotto indicate dal quale

risultano le aree asservite e le relative indennità che, giusto il citato Decreto, sono già state pagate direttamente agli interessati, in base all'Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di asservimento n. 78/2019. del 08.03.2019, **Fg. 4, mapp. 563,** asservito parzialmente per mq. 50,00, di proprietà Popovici Liudmila, nata in Moldavia il 14.05.1988, c. f. PPVLML88E54Z140S, propr. ½, Ciochina Chiril, nato in Moldavia il 31.03.1985, c. f. CCHCRL85C31Z140D, propr. ½, indennità di esproprio € 532,00 (Euro cinquecentotrentadue/00).

Chiunque possa avere interesse, può presentare presso la R.F.I. S.p.A. - Direzione Territoriale Produzione di Milano – Ufficio Territoriale per le Espropriazioni Via Ernesto Breda, 28 – 20126 Milano, entro 30 (trenta) giorni dalla data di inserzione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, le proprie eventuali opposizioni.

Roma, lì 02-08-2022

Il Responsabile

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Comune di Boltiere (BG)
Avviso di deposito piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT) con destinazione commerciale denominato «leffebi s.r.l.» Adozione ai sensi dell'art.14 comma 5 della l.r. 12/2005

Vista la l.r. 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio, ed i relativi criteri attuativi;

SI RENDE NOTO

– che il Comune di Boltiere, con la Deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 29 luglio 2022, ha adottato la piano attuativo in variante al P.G.T. con destinazione commerciale denominato «leffebi s.r.l.», ai sensi dell'art.14 comma 5 della l.r. 12/2005;

– che, ai sensi all'art.14 comma 5, in applicazione a quanto previsto al comma 4 dell'art. 13 della l.r. 12/05, e chiunque abbia interesse, durante il periodo di pubblicazione di 30 giorni (a far data dal 3 agosto 2022), può prendere visione degli atti depositati e, entro i successivi 30 giorni, può presentare eventuali osservazioni.

Boltiere,

Il responsabile del servizio tecnico
Ivan Aceti

Comune di Romano di Lombardia (BG)
Avviso dell'avvio del procedimento variante «2» all'ATR2 Cascina Cotte in variante al d.d.p. vigente

Premesso

– che il Comune di Romano di Lombardia è dotato di PGT approvato con d.c.c. n. 35 del 11 dicembre 2018 (pubbl. BURL n.44 del 30 ottobre 2019)

– che l'intervento oggetto della presente Variante «2» all'ATR2 Cascina Cotte, in esecuzione con le deliberazioni delle Giunta Comunale del 9 agosto 2021 n. 98, e del 1 dicembre 2021 n. 164 e convenzionato in data 28 dicembre 2021 presso il Notaio dott. Elio Luosi, propone le seguenti modifiche:

1. Rinuncia dei diritti edificatori residui con trasferimento di SUP dall'ATR2 Cascina Cotte all'ATR1 Fontana Serio Morto e contestuale Variante al DdP.
2. Modifica dell'art. 2 Convenzione Urbanistica ATR 2 n° Rep. 123592 in data 28 dicembre 2021 che verrà così riscritto in parte: «*La parte lottizzante trasferisce nel compendio denominato ATR1 Fontana Serio Morto la Superficie SUP residua di mq 2378,20, non utilizzata all'interno dell'ATR2 Cascina Cotte. Contestualmente rinuncia alla sopraelevazione del compendio immobiliare dell'ATR2 Cascina Cotte per mq 2378,20 di SUP Commerciale consentita dal PGT.*»

Ritenuto inoltre di non di procedere all'avviso di avvio del relativo procedimento con le modalità di cui all'art. 4, comma 2, della l.r. n. 12/2005 in quanto l'oggetto della variante in oggetto è già stato valutato con il decreto di Non assoggettabilità alla VAS di cui al prot. n. 27431 del 1 agosto 2022-

Vista la La deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 3 agosto 2022

Ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12, e successive modifiche ed integrazioni.

RENDE NOTO

l'avvio del procedimento della VARIANTE «2» all'ATR2 Cascina Cotte in variante al DdP vigente.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Romano di Lombardia, su un quotidiano a diffusione locale, e sul sito della Regione Lombardia.

Romano di Lombardia, 4 agosto 2022

Il responsabile del settore gestione area del territorio
Mario Quieti

Comune di Romano di Lombardia (BG)
Avviso dell'avvio del procedimento variante n. 6 al piano dei servizi (PdS) del piano di governo del territorio (PGT)

Avviso dell'avvio del procedimento variante n. 6 al piano dei servizi (PdS) del P.G.T. relativa a:

1. l'inserimento di una rotatoria tra la ex SS Soncinese e la via per Cortenuova,
2. l'inserimento di un'area a Verde Sportivo posta a nord del ring e a ovest della nuova concessionaria «Baccanelli»;
3. la modifica, in alcune parti, del tracciato del ring tra la rotatoria di San Giuseppe e l'innesto sulla nuova strada «Cremasca» realizzata da RFI/CEPAV nell'ambito di realizzazione dell'Autostrada BREBEMI.

Premesso

– che il Comune di Romano di Lombardia è dotato di PGT approvato con d.c.c. n.35 del 11 dicembre 2018 (pubbl. BURL n.44 del 30 ottobre 2019)

– che si ritiene opportuno ricorrere alla Variante n. 6 al piano dei servizi (PdS) del P.G.T. relativa a:

1. l'inserimento di una rotatoria tra la ex SS Soncinese e la via per Cortenuova,
2. l'inserimento di un'area a Verde Sportivo posta a nord del ring e a ovest della nuova concessionaria «Baccanelli»;
3. la modifica, in alcune parti, del tracciato del ring tra la rotatoria di San Giuseppe e l'innesto sulla nuova strada «Cremasca» realizzata da RFI/CEPAV nell'ambito di realizzazione dell'Autostrada BREBEMI.

Di dare atto che i punti 1 e 2 è stata dichiarata la non assoggettabilità alla VAS con il decreto di Non assoggettabilità alla VAS di cui al prot. n. 27431 dell'1 agosto 2022;

Ritenuto di non procedere all'avviso di avvio del relativo procedimento con le modalità di cui all'art. 4, comma 2bis, della l.r. n. 12/2005 per quanto concerne il punto 3, in quanto la variante di cui sopra rientra tra le specifiche dell'art. 2.3 dell'allegato 1u *«Modello metodologico procedurale e organizzativo della Valutazione ambientale di piani e programmi (Vas) per le Varianti al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi»*, redatto alla luce dell'entrata in vigore del d.lgs 152/2006, che evidenzia che sono escluse dalla valutazione ambientale e dalla verifica di assoggettabilità le seguenti varianti al piano dei servizi e al piano delle regole:

a) per le modifiche degli elaborati di piano finalizzate:

– *al perfezionamento dell'originaria previsione localizzativa di aree per servizi e attrezzature pubbliche di interesse pubblico o generale, anche a seguito delle risultanze catastali e delle confinanze;*

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 3 agosto 2022

Ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12, e successive modifiche ed integrazioni.

RENDE NOTO

l'avvio del procedimento della variante n. 6 al piano dei servizi (PdS) del P.G.T. relativa a:

1. l'inserimento di una rotatoria tra la ex SS Soncinese e la via per Cortenuova,
2. l'inserimento di un'area a Verde Sportivo posta a nord del ring e a ovest della nuova concessionaria «Baccanelli»;
3. la modifica, in alcune parti, del tracciato del ring tra la rotatoria di San Giuseppe e l'innesto sulla nuova strada «Cremasca» realizzata da RFI/CEPAV nell'ambito di realizzazione dell'Autostrada BREBEMI.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Romano di Lombardia, su un quotidiano a diffusione locale, e sul sito della Regione Lombardia.

Romano di Lombardia, 4 agosto 2022

Il responsabile del settore gestione area del territorio
Mario Quieti

Provincia di Brescia

Comune di Anfo (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 22 dicembre 2021 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Anfo, 17 agosto 2022

Raffaella Pelizzari

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione dell'intervento «recupero Borgo di Missone per la creazione di un percorso di valorizzazione storica e culturale»

ACCORDO DI PROGRAMMA

FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO «RECUPERO BORGO DI MISSONE PER LA CREAZIONE DI UN PERCORSO DI VALORIZZAZIONE STORICA E CULTURALE»

TRA

COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 Codice Fiscale 83001710173, nella persona del Presidente arch. Massimo Ottelli;

E

Il COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA, con sede in Tavernole SM (BS) – Via Piazza Martiri della Liberta, 1- codice fiscale 83001210174, nella persona del Sindaco Gerardo Ferri;

Premesso che

– Regione Lombardia, con d.g.r. XI/5712 del 15 dicembre 2021 ha approvato la nuova strategia per lo sviluppo delle valli prealpine - determinazioni in ordine al fondo regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine – aggiornamento dei criteri di cui all'art. 5 bis, comma 5, della l.r. 15 ottobre 2007 n. 25 che ha definito criteri e modalità per l'assegnazione di contributi rivolti a soggetti pubblici per interventi di:

– con Decreto 7305 del 26 maggio 2022 la Direzione Generale Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni ha emanato l'Avviso di manifestazione d'interessi per la selezione di nuove strategie per lo sviluppo delle Valle Prealpine (Fondo Regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine);

– i territori della Valle Trompia e del Sebino Bresciano condividono un comune sistema montano e sono storicamente legati da reciproci scambi condividendo tematiche di sviluppo territoriale fondate su analoghi contesti culturali, paesaggistici e di relazione economica;

– dall'interlocuzione favorita dalle due Comunità Montane contermini è sorta la volontà di articolare una strategia di intervento comune, anche in ragione di precedenti analoghi partenariati;

– Il tavolo tecnico attivato ha visto la partecipazione dei comuni di Bovegno, Brione, Collio, Lodrino, Marmentino, Irma, Pezzaze, Polaveno, Tavernole Sul Mella, Ome, Monticelli Brusati, Sulzano, Sale Marasino, Marone, Zone, Monte Isola tra loro tutti legati da vincolo di continuità territoriale e la scelta condivisa di assegnare a Comunità Montana del Sebino Bresciano il ruolo di capofila della candidatura;

Considerato che:

– Tale bando è destinato ad Unioni di Comuni e Comuni classificati «montani» o «parzialmente montani» coerentemente con la d.g.r. n. XI/1974 del 8 maggio 2014, Comunità Montane ed Enti Parco, limitatamente ai territori dei «comuni montani» e «parzialmente montani»;

– il Comune di Tavernole sul Mella ha manifestato la volontà di partecipare al Bando sopracitato finalizzato alla selezione di nuove strategie per lo sviluppo delle Valle Prealpine (Fondo Regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine);

– Il Comune di Tavernole sul Mella risulta con una dotazione di organico presso l'Ufficio Tecnico comunale idonea a sopportare il carico degli adempimenti «ordinari» ma in difficoltà nel fare fronte ad eventi straordinari ovvero bandi di finanziamento o altre evenienze analoghe;

– il medesimo Comune ha fatto pervenire alla Comunità Montana di Valle Trompia la richiesta di occuparsi della candidatura al bando citato ed in caso di finanziamento del supporto alla rendicontazione di tale intervento;

Premesso inoltre CHE

– l'art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità Montane della Lombardia, dispone che le Comunità montane, oltre alle funzioni conferite dalla legge, possono gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;

– le Comunità Montane, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs 18 agosto 2000 n. 267 sono unioni di comuni, enti locali costituiti fra comuni montani e parzialmente montani, anche appartenenti a province diverse, per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali;

– l'art. 11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n. 97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;

– la Comunità Montana di Valle Trompia prevede nel proprio Statuto lo scopo di promuovere l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali con particolare riguardo a diversi settori tra cui quello di consentire una più adeguata attività di promozione, tutela e valorizzazione del territorio montano prevedendo interventi finalizzati ad assicurare le opportunità di sviluppo avvalendosi della forma prevista dagli articoli 30, 31,32 e 34 del d.lgs 267/2000, con particolare riferimento alle convenzioni ed agli accordi di programma;

– la Comunità Montana di Valle Trompia è sede territoriale della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta Brescia, sede distaccata della Valle Trompia, la quale cura per conto degli enti aderenti, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs n. 50/2016, svolgendo tale attività in ambito intercomunale nella forma dell'aggregazione su base convenzionale ai sensi dell'art. 30 del TUEL;

Premesso infine CHE

– l'art. 34 del d.Lgs. 267/2000 disciplina l'istituto dell'Accordo di Programma come una forma associativa tra pubbliche amministrazioni per l'attuazione di opere, di interventi o programmi di intervento assicurando il coordinamento delle azioni e determinandone i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;

– l'art. 15, comma 1, della L. 241/90 e s.m. ed i. consente alle Amministrazioni Pubbliche di concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse Comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;

Ritenuto opportuno

– a seguito delle valutazioni congiunte sviluppate tra gli Amministratori ed il Responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Tavernole sul Mella e l'Ufficio Tecnico della Comunità Montana di Valle Trompia, di promuovere la candidatura al bando ed eventualmente, in caso di esito positivo del finanziamento, procedere alla realizzazione dell'opera in oggetto mediante lo strumento dell'Accordo di Programma al fine di alleggerire la struttura comunale dai diversi adempimenti e trasferire sulla Comunità Montana gli oneri amministrativi e tecnici dei procedimenti necessari per giungere alla realizzazione dell'opera indicata;

– provvedere alla stipula del presente Accordo di Programma al fine di regolare compiutamente i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti, nonché assicurare un rapporto di collaborazione continuativa che garantisca l'espletamento del-

la procedura richiesta, offrendo un supporto normativo e professionale costante;

TUTTO CIO PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Accordo di Programma regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia ed il Comune di Tavernole sul Mella (di seguito denominato Comune) nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, con lo scopo di disciplinare i rapporti per il supporto tecnico amministrativo finalizzato alla candidatura e alla realizzazione dell'opera «*Recupero borgo di Missone per la creazione di un percorso di valorizzazione storica e culturale*».

Art. 2 - Durata

1. Il presente Accordo di Programma decorre dalla data di sottoscrizione da parte dell'Ente e resta in vigore fino alla conclusione delle procedure interessate, e comunque nell'ambito dei successivi anni cinque.

2. Qualora una o più delle parti si trovasse nella giustificata necessità di procedere ad un recesso, lo stesso verrà comunicato in modo formale a tutte le restanti parti, con preavviso di sei mesi dall'efficacia e previo ristoro degli impegni economici nel frattempo maturati e contratti.

Art. 3 – Impegni delle parti

1. Il Comune di Tavernole sul Mella con il presente Accordo di Programma si impegna a:

a) Individuare nel proprio funzionario Nadia Tommasi il tecnico comunale referente per la gestione del presente Accordo, competente per l'adozione di tutti gli atti di esclusiva competenza comunale e funzionali al corretto sviluppo del procedimento in oggetto;

b) Dare piena collaborazione a Comunità Montana nella fase pre-progettuale nel fornire dati, documenti e informazioni utili alla candidatura dell'intervento;

c) Approvare gli atti necessari alla candidatura al citato bando regionale per il finanziamento dell'opera in oggetto;

d) Adottare i provvedimenti deliberativi e/o di programmazione economica finanziaria di specifica competenza nei tempi adeguati a consentire lo sviluppo del cronoprogramma concordato e dei vincoli del bando;

In caso di ammissione al finanziamento regionale si impegna a:

e) Essere soggetto attuatore dell'intervento e titolare dei relativi affidamenti fino ai collaudi finali;

f) Affiancare il contributo erogato da Regione Lombardia tramite quote di finanziamento proprio (cofinanziamento);

g) Assolvere tutti gli obblighi amministrativi per la realizzazione dell'intervento;

h) Ottenere tutte le autorizzazioni amministrative e tecniche necessarie;

i) Espletare le procedure di gara ai sensi del d.lgs 50/2016, eventualmente facendo ricorso alla Centrale Unica di Committenza;

j) Eseguire i lavori, collaudi ai sensi dell'art. 102 del d.lgs 50/2016;

k) Fornire a Comunità Montana la documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese progettuali all'Ente Capofila;

l) Provvedere alle comunicazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, alla Banca dati nazionale sui contratti pubblici e al Casellario informatico dei contratti pubblici, nonché alle eventuali informative da rendere all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

2. Comunità Montana di Valle Trompia si impegna direttamente indirettamente, a sviluppare le seguenti fasi del procedimento:

a) Fornire supporto tecnico e amministrativo in fase di candidatura degli interventi e nei successivi sviluppi dei rapporti con l'Ente Capofila;

b) Interfacciarsi con i referenti comunali per il coordinamento degli elaborati progettuali e contrattuali del procedimento;

E, in caso di esito positivo dell'istruttoria ed assegnazione del finanziamento regionale:

c) Monitorare il rispetto del cronoprogramma e degli impegni assunti

d) Acquisire tutti i documenti necessari alla rendicontazione da trasmettere all'Ente Capofila

Art. 4 - Rapporti economici relativi al procedimento

1. L'attuazione degli interventi dovrà svilupparsi secondo le prescrizioni e il cronoprogramma stabilito dal Bando Regionale di cui alla d.g.r. XI/5712 del 15 dicembre 2021 ed alle eventuali successive convenzioni di finanziamento.

2. Con riferimento alle attività di supporto tecnico e amministrativo delle fasi di cui al comma 2 del precedente articolo verrà destinata una quota pari al 4% dell'importo finanziato, come riportato nel QE allegato alla voce «Supporto Tecnico Amministrativo», da trasferire a Comunità Montana di Valle Trompia nelle forme da questa indicate.

3. Di tale quota l'amministrazione dovrà tenere conto nell'ambito del dimensionamento definitivo del quadro economico dell'opera, restando inteso che tale partecipazione economica sarà esposta in conto spese tecniche in modo da risultare completamente rendicontabile ai fini del finanziamento.

Art. 5 - Effetti giuridici dell'accordo

1. I soggetti che stipulano il presente Accordo di Programma hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino o ostacolino l'Accordo o che contrastino con esso.

2. I soggetti pubblici che stipulano il presente Accordo ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000 sono tenuti a porre in essere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, attesa l'efficacia di legge per le parti del medesimo.

Art. 6 - Modifiche all'accordo

Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione ed approvazione.

Art. 7 - Collegio di vigilanza e poteri sostitutivi

1. Il Collegio di vigilanza, ai sensi del 7° comma dell'art. 34 del D.lgs. n. 267 del 2000, è presieduto dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia o suo delegato, e ne fa parte il Sindaco o suo delegato del Comune sottoscrittore.

2. Le funzioni del Collegio di vigilanza consistono nel vigilare sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'accordo medesimo nell'osservanza degli impegni assunti dalle parti firmatarie dell'accordo.

3. Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'accordo, al fine di verificare le condizioni per l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo nell'attuazione degli impegni definiti nell'accordo.

4. Il Collegio di vigilanza può disporre in ogni momento sopralluoghi e accertamenti; tentare la composizione delle controversie sull'interpretazione e attuazione del presente Accordo; relazionare annualmente agli Enti partecipanti lo stato di avanzamento delle opere e dei finanziamenti.

5. Alle attività del Collegio collaborano i responsabili e i funzionari degli uffici competenti per materia degli Enti firmatari dell'accordo, coordinati dal Responsabile del procedimento.

Art. 8 - Controversie

1. Eventuali controversie, che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente Accordo saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di Vigilanza costituito da Sindaco del Comune di Tavernole sul Mella e Presidente della CMVT, eventualmente assistiti da un consulente tecnico per ciascuna parte.

2. In caso di controversie non composte ai sensi del precedente comma, è competente il Tribunale di Brescia.

Art. 9 - Norme finali

1. Le clausole del presente Accordo di Programma che richiamano riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

2. Si dà atto che il presente Accordo di programma non prevede costi economici del Comune se non l'onere della partecipazione al cofinanziamento dell'opera qualora la stessa venga finanziata.

3. Il presente Accordo potrà essere adattato previa intesa tra le parti qualora si presentasse l'opportunità di realizzare la medesima opera attraverso canali di finanziamento alternativi.

per Comunità Montana Valle Trompia,
Il Presidente Massimo Ottelli

per il Comune di Tavernole sul Mella,
Il Sindaco Gerardo Ferri

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione dell'intervento «valorizzazione del percorso sacro-turistico di collegamento tra il centro storico di Bovegno ed il Santuario della Madonna della Misericordia, sede della omonima fiera

ACCORDO DI PROGRAMMA

FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO «VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO SACRO-TURISTICO DI COLLEGAMENTO TRA IL CENTRO STORICO DI BOVEGNO ED IL SANTUARIO DELLA MADONNA DELLA MISERICORDIA, SEDE DELLA OMONIMA FIERA

TRA

COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 Codice Fiscale 83001710173, nella persona del Presidente Arch. Massimo Ottelli;

E

Il COMUNE di BOVEGNO, con sede in Bovegno (BS) - Piazza Zanardelli, 1 - codice fiscale 00868380171, nella persona del Sindaco Manolo Rossini;

Premesso che

- Regione Lombardia, con d.g.r. XI/5712 del 15 dicembre 2021 ha approvato la nuova strategia per lo sviluppo delle valli prealpine - determinazioni in ordine al fondo regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine – aggiornamento dei criteri di cui all'art. 5 bis, comma 5, della l.r. 15 ottobre 2007 n. 25 che ha definito criteri e modalità per l'assegnazione di contributi rivolti a soggetti pubblici per interventi di:
- con Decreto 7305 del 26 maggio 2022 la Direzione Generale Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni ha emanato l'Avviso di manifestazione d'interessi per la selezione di nuove strategie per lo sviluppo delle Valle Prealpine (Fondo Regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine);
- i territori della Valle Trompia e del Sebino Bresciano condividono un comune sistema montano e sono storicamente legati da reciproci scambi condividendo tematiche di sviluppo territoriale fondate su analoghi contesti culturali, paesaggistici e di relazione economica;
- dall'interlocuzione favorita dalle due Comunità Montane contermini è sorta la volontà di articolare una strategia di intervento comune, anche in ragione di precedenti analoghi partenariati;
- Il tavolo tecnico attivato ha visto la partecipazione dei comuni di Bovegno, Brione, Collio, Lodrino, Marmentino, Irma, Pezzaze, Polaveno, Tavernole Sul Mella, Ome, Monticelli Brusati, Sulzano, Sale Marasino, Marone, Zone, Monte Isola tra loro tutti legati da vincolo di continuità territoriale e la scelta condivisa di assegnare a Comunità Montana del Sebino Bresciano il ruolo di capofila della candidatura;

Considerato che:

- Tale bando è destinato ad Unioni di Comuni e Comuni classificati «montani» o «parzialmente montani» coerentemente con la d.g.r. n. XI/1974 del 8 maggio 2014, Comunità Montane ed Enti Parco, limitatamente ai territori dei «comuni montani» e «parzialmente montani»;
- il Comune di Bovegno ha manifestato la volontà di partecipare al Bando sopracitato finalizzato alla selezione di nuove strategie per lo sviluppo delle Valle Prealpine (Fondo Regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine);
- il Comune di Bovegno risulta con una dotazione di organico presso l'Ufficio Tecnico comunale idonea a sopportare il carico degli adempimenti «ordinari» ma in difficoltà nel fare fronte ad eventi straordinari ovvero bandi di finanziamento o altre evenienze analoghe;
- il medesimo Comune ha fatto pervenire alla Comunità Montana di Valle Trompia la richiesta di occuparsi della candidatura al bando citato ed in caso di finanziamento del supporto alla rendicontazione di tale intervento;

Premesso inoltre CHE

- l'art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità Montane della Lombardia, dispone che le Comunità montane, oltre alle funzioni conferite dalla legge, possono gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- le Comunità Montane, ai sensi dell'art. 27 del d.l.gs 18 agosto 2000 n. 267 sono unioni di comuni, enti locali costituiti fra comuni montani e parzialmente montani, anche appartenenti a province diverse, per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- l'art.11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n.97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- la Comunità Montana di Valle Trompia prevede nel proprio Statuto lo scopo di promuovere l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali con particolare riguardo a diversi settori tra cui quello di consentire una più adeguata attività di promozione, tutela e valorizzazione del territorio montano prevedendo interventi finalizzati ad assicurare le opportunità di sviluppo avvalendosi della forma prevista dagli articoli 30, 31,32 e 34 del d.lgs 267/2000, con particolare riferimento alle convenzioni ed agli accordi di programma;
- la Comunità Montana di Valle Trompia è sede territoriale della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta Brescia, sede distaccata della Valle Trompia, la quale cura per conto degli enti aderenti, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs n. 50/2016, svolgendo tale attività in ambito intercomunale nella forma dell'aggregazione su base convenzionale ai sensi dell'art. 30 del TUEL;

Premesso infine CHE

- l'art. 34 del d.Lgs. 267/2000 disciplina l'istituto dell'Accordo di Programma come una forma associativa tra pubbliche amministrazioni per l'attuazione di opere, di interventi o programmi di intervento assicurando il coordinamento delle azioni e determinandone i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;
- l'art. 15, comma 1, della L. 241/90 e s.m. ed i. consente alle Amministrazioni Pubbliche di concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse Comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;

Ritenuto opportuno

- a seguito delle valutazioni congiunte sviluppate tra gli Amministratori ed il Responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Bovegno e l'Ufficio Tecnico della Comunità Montana di Valle Trompia, di promuovere la candidatura al bando ed eventualmente, in caso di esito positivo del finanziamento, procedere alla realizzazione dell'opera in oggetto mediante lo strumento dell'Accordo di Programma al fine di alleggerire la struttura comunale dai diversi adempimenti e trasferire sulla Comunità Montana gli oneri amministrativi e tecnici dei procedimenti necessari per giungere alla realizzazione dell'opera indicata;
- provvedere alla stipula del presente Accordo di Programma al fine di regolare compiutamente i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti, nonché assicurare un rapporto di collaborazione continuativa che garantisca l'espletamento della procedura richiesta, offrendo un supporto normativo e professionale costante;

TUTTO CIO PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Accordo di Programma regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia ed il Comune di Brione (di seguito denominato Comune) nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, con lo scopo di disciplinare i rapporti per il supporto tecnico amministrativo finalizzato alla candidatura e alla realizzazione dell'opera «*Valorizzazione del percorso sacro-turistico di collegamento tra il centro storico di Bovegno ed il santuario della Madonna della Misericordia, sede della omonima fiera*».

Art. 2 - Durata

1. Il presente Accordo di Programma decorre dalla data di sottoscrizione da parte dell'Ente e resta in vigore fino alla conclusione delle procedure interessate, e comunque nell'ambito dei successivi anni cinque.

2. Qualora una o più delle parti si trovasse nella giustificata necessità di procedere ad un recesso, lo stesso verrà comunicato in modo formale a tutte le restanti parti, con preavviso di sei mesi dall'efficacia e previo ristoro degli impegni economici nel frattempo maturati e contratti.

Art. 3 – Impegni delle parti

1. Il Comune di Bovegno con il presente Accordo di Programma si impegna a:

a) Individuare nel proprio funzionario Roberto Poli il tecnico comunale referente per la gestione del presente Accordo, competente per l'adozione di tutti gli atti di esclusiva competenza comunale e funzionali al corretto sviluppo del procedimento in oggetto;

b) Dare piena collaborazione a Comunità Montana nella fase pre-progettuale nel fornire dati, documenti e informazioni utili alla candidatura dell'intervento;

c) Approvare gli atti necessari alla candidatura al citato bando regionale per il finanziamento dell'opera in oggetto;

d) Adottare i provvedimenti deliberativi e/o di programmazione economica finanziaria di specifica competenza nei tempi adeguati a consentire lo sviluppo del cronoprogramma concordato e dei vincoli del bando;

In caso di ammissione al finanziamento regionale si impegna a:

e) Essere soggetto attuatore dell'intervento e titolare dei relativi affidamenti fino ai collaudi finali;

f) Affiancare il contributo erogato da Regione Lombardia tramite quote di finanziamento proprio (cofinanziamento);

g) Assolvere tutti gli obblighi amministrativi per la realizzazione dell'intervento;

h) Ottenere tutte le autorizzazioni amministrative e tecniche necessarie;

i) Espletare le procedure di gara ai sensi del d.lgs 50/2016, eventualmente facendo ricorso alla Centrale Unica di Committenza;

j) Eseguire i lavori, collaudi ai sensi dell'art. 102 del d.lgs 50/2016;

k) Fornire a Comunità Montana la documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese progettuali all'Ente Capofila;

l) Provvedere alle comunicazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, alla Banca dati nazionale sui contratti pubblici e al Casellario informatico dei contratti pubblici, nonché alle eventuali informative da rendere all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

2. Comunità Montana di Valle Trompia si impegna direttamente indirettamente, a sviluppare le seguenti fasi del procedimento:

a) Fornire supporto tecnico e amministrativo in fase di candidatura degli interventi e nei successivi sviluppi dei rapporti con l'Ente Capofila;

b) Interfacciarsi con i referenti comunali per il coordinamento degli elaborati progettuali e contrattuali del procedimento;

E, in caso di esito positivo dell'istruttoria ed assegnazione del finanziamento regionale:

c) Monitorare il rispetto del cronoprogramma e degli impegni assunti

d) Acquisire tutti i documenti necessari alla rendicontazione da trasmettere all'Ente Capofila

Art. 4 - Rapporti economici relativi al procedimento

1. L'attuazione degli interventi dovrà svilupparsi secondo le prescrizioni e il cronoprogramma stabilito dal Bando Regionale di cui alla d.g.r. XI/5712 del 15 dicembre 2021 ed alle eventuali successive convenzioni di finanziamento.

2. Con riferimento alle attività di supporto tecnico e amministrativo delle fasi di cui al comma 2 del precedente articolo verrà destinata una quota pari al 4% dell'importo finanziato, come riportato nel QE allegato alla voce «Supporto Tecnico Amministrativo», da trasferire a Comunità Montana di Valle Trompia nelle forme da questa indicate.

3. Di tale quota l'amministrazione dovrà tenere conto nell'ambito del dimensionamento definitivo del quadro economico dell'opera, restando inteso che tale partecipazione economica sarà esposta in conto spese tecniche in modo da risultare completamente rendicontabile ai fini del finanziamento.

Art. 5 - Effetti giuridici dell'accordo

1. I soggetti che stipulano il presente Accordo di Programma hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino o ostacolino l'Accordo o che contrastino con esso.

2. I soggetti pubblici che stipulano il presente Accordo ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000 sono tenuti a porre in essere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, attesa l'efficacia di legge per le parti del medesimo.

Art. 6 - Modifiche all'accordo

Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione ed approvazione.

Art. 7 - Collegio di vigilanza e poteri sostitutivi

1. Il Collegio di vigilanza, ai sensi del 7° comma dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000, è presieduto dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia o suo delegato, e ne fa parte il Sindaco o suo delegato del Comune sottoscrittore.

2. Le funzioni del Collegio di vigilanza consistono nel vigilare sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'accordo medesimo nell'osservanza degli impegni assunti dalle parti firmatarie dell'accordo.

3. Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'accordo, al fine di verificare le condizioni per l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo nell'attuazione degli impegni definiti nell'accordo.

4. Il Collegio di vigilanza può disporre in ogni momento sopralluoghi e accertamenti; tentare la composizione delle controversie sull'interpretazione e attuazione del presente Accordo; relazionare annualmente agli Enti partecipanti lo stato di avanzamento delle opere e dei finanziamenti.

5. Alle attività del Collegio collaborano i responsabili e i funzionari degli uffici competenti per materia degli Enti firmatari dell'accordo, coordinati dal Responsabile del procedimento.

Art. 8 - Controversie

1. Eventuali controversie, che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente Accordo saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di Vigilanza costituito da Sindaco del Comune di Bovegno e Presidente della CMVT, eventualmente assistiti da un consulente tecnico per ciascuna parte.

2. In caso di controversie non composte ai sensi del precedente comma, è competente il Tribunale di Brescia.

Art. 9 - Norme finali

1. Le clausole del presente Accordo di Programma che richiamano riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

2. Si dà atto che il presente Accordo di programma non prevede costi economici del Comune se non l'onere della partecipazione al cofinanziamento dell'opera qualora la stessa venga finanziata.

3. Il presente Accordo potrà essere adattato previa intesa tra le parti qualora si presentasse l'opportunità di realizzare la medesima opera attraverso canali di finanziamento alternativi.

per Comunità Montana Valle Trompia,
Il Presidente - Massimo Ottelli

per il Comune di Bovegno,
Il Sindaco - Manolo Rossini

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione dell'intervento «efficientamento energetico della scuola comunale di Brione volto al contrasto degli effetti del cambiamento climatico»

ACCORDO DI PROGRAMMA

FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO «EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA COMUNALE DI BRIONE VOLTO AL CONTRASTO DEGLI EFFETTI DEL CAMBIAMENTO CLIMATICO»

TRA

COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 Codice Fiscale 83001710173, nella persona del Presidente arch. Massimo Ottelli;

E

COMUNE DI BRIONE, con sede in Brione (BS) - Via San Zenone, 1 - codice fiscale 00796050177, nella persona del Sindaco Antonella Montini;

Premesso che

- Regione Lombardia, con d.g.r. XI/5712 del 15 dicembre 2021 ha approvato la nuova strategia per lo sviluppo delle valli prealpine - determinazioni in ordine al fondo regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine – aggiornamento dei criteri di cui all'art. 5 bis, comma 5, della l.r. 15 ottobre 2007 n. 25 che ha definito criteri e modalità per l'assegnazione di contributi rivolti a soggetti pubblici per interventi di:
- con Decreto 7305 del 26 maggio 2022 la Direzione Generale Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni ha emanato l'Avviso di manifestazione d'interessi per la selezione di nuove strategie per lo sviluppo delle Valle Prealpine (Fondo Regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine);
- i territori della Valle Trompia e del Sebino Bresciano condividono un comune sistema montano e sono storicamente legati da reciproci scambi condividendo tematiche di sviluppo territoriale fondate su analoghi contesti culturali, paesaggistici e di relazione economica;
- dall'interlocuzione favorita dalle due Comunità Montane contermini è sorta la volontà di articolare una strategia di intervento comune, anche in ragione di precedenti analoghi partenariati;
- Il tavolo tecnico attivato ha visto la partecipazione dei comuni di Bovegno, Brione, Collio, Lodrino, Marmentino, Irma, Pezzaze, Polaveno, Tavernole sul Mella, Ome, Monticelli Brusati, Sulzano, Sale Marasino, Marone, Zone, Monte Isola tra loro tutti legati da vincolo di continuità territoriale e la scelta condivisa di assegnare a Comunità Montana del Sebino Bresciano il ruolo di capofila della candidatura;

Considerato che:

- Tale bando è destinato ad Unioni di Comuni e Comuni classificati «montani» o «parzialmente montani» coerentemente con la d.g.r. n. XI/1974 del 8 maggio 2014, Comunità Montane ed Enti Parco, limitatamente ai territori dei «comuni montani» e «parzialmente montani»;
- il Comune di Brione ha manifestato la volontà di partecipare al Bando sopracitato finalizzato alla selezione di nuove strategie per lo sviluppo delle Valle Prealpine (Fondo Regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine);
- Il Comune di Brione risulta con una dotazione di organico presso l'Ufficio Tecnico comunale idonea a sopportare il carico degli adempimenti «ordinari» ma in difficoltà nel fare fronte ad eventi straordinari ovvero bandi di finanziamento o altre evenienze analoghe;
- il medesimo Comune ha fatto pervenire alla Comunità Montana di Valle Trompia la richiesta di occuparsi della candidatura al bando citato ed in caso di finanziamento del supporto alla rendicontazione di tale intervento;

Premesso inoltre CHE

- l'art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità Montane della Lombardia, dispone che le Comunità montane, oltre alle funzioni conferite dalla legge, possono gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- le Comunità Montane, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs 18 agosto 2000 n. 267 sono unioni di comuni, enti locali costituiti fra comuni montani e parzialmente montani, anche appartenenti a province diverse, per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- l'art. 11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n. 97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- la Comunità Montana di Valle Trompia prevede nel proprio Statuto lo scopo di promuovere l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali con particolare riguardo a diversi settori tra cui quello di consentire una più adeguata attività di promozione, tutela e valorizzazione del territorio montano prevedendo interventi finalizzati ad assicurare le opportunità di sviluppo avvalendosi della forma prevista dagli articoli 30, 31,32 e 34 del d.lgs 267/2000, con particolare riferimento alle convenzioni ed agli accordi di programma;
- la Comunità Montana di Valle Trompia è sede territoriale della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta Brescia, sede distaccata della Valle Trompia, la quale cura per conto degli enti aderenti, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs n. 50/2016, svolgendo tale attività in ambito intercomunale nella forma dell'aggregazione su base convenzionale ai sensi dell'art. 30 del TUEL;

Premesso infine CHE

- l'art. 34 del d.Lgs. 267/2000 disciplina l'istituto dell'Accordo di Programma come una forma associativa tra pubbliche amministrazioni per l'attuazione di opere, di interventi o programmi di intervento assicurando il coordinamento delle azioni e determinandone i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;
- l'art. 15, comma 1, della L. 241/90 e s.m. ed i. consente alle Amministrazioni Pubbliche di concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse Comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;

Ritenuto opportuno

- a seguito delle valutazioni congiunte sviluppate tra gli Amministratori ed il Responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Brione e l'Ufficio Tecnico della Comunità Montana di Valle Trompia, di promuovere la candidatura al bando ed eventualmente, in caso di esito positivo del finanziamento, procedere alla realizzazione dell'opera in oggetto mediante lo strumento dell'Accordo di Programma al fine di alleggerire la struttura comunale dai diversi adempimenti e trasferire sulla Comunità Montana gli oneri amministrativi e tecnici dei procedimenti necessari per giungere alla realizzazione dell'opera indicata;
- provvedere alla stipula del presente Accordo di Programma al fine di regolare compiutamente i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti, nonché assicurare un rapporto di collaborazione continuativa che garantisca l'espletamento della procedura richiesta, offrendo un supporto normativo e professionale costante;

TUTTO CIO PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Accordo di Programma regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia ed il Comune di Brione (di seguito denominato Comune) nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, con lo scopo di disciplinare i rapporti per il supporto tecnico amministrativo finalizzato alla candidatura e alla realizzazione dell'opera «*Efficientamento energetico della scuola comunale di Brione volto al contrasto degli effetti del cambiamento climatico*».

Art. 2 - Durata

1. Il presente Accordo di Programma decorre dalla data di sottoscrizione da parte dell'Ente e resta in vigore fino alla conclusione delle procedure interessate, e comunque nell'ambito dei successivi anni cinque.

2. Qualora una o più delle parti si trovasse nella giustificata necessità di procedere ad un recesso, lo stesso verrà comunicato in modo formale a tutte le restanti parti, con preavviso di sei mesi dall'efficacia e previo ristoro degli impegni economici nel frattempo maturati e contratti.

Art. 3 – Impegni delle parti

1. Il Comune di Brione con il presente Accordo di Programma si impegna a:

a) Individuare nel proprio funzionario Marcello Branca il tecnico comunale referente per la gestione del presente Accordo, competente per l'adozione di tutti gli atti di esclusiva competenza comunale e funzionali al corretto sviluppo del procedimento in oggetto;

b) Dare piena collaborazione a Comunità Montana nella fase pre-progettuale nel fornire dati, documenti e informazioni utili alla candidatura dell'intervento;

c) Approvare gli atti necessari alla candidatura al citato bando regionale per il finanziamento dell'opera in oggetto;

d) Adottare i provvedimenti deliberativi e/o di programmazione economica finanziaria di specifica competenza nei tempi adeguati a consentire lo sviluppo del cronoprogramma concordato e dei vincoli del bando;

In caso di ammissione al finanziamento regionale si impegna a:

e) Essere soggetto attuatore dell'intervento e titolare dei relativi affidamenti fino ai collaudi finali;

f) Affiancare il contributo erogato da Regione Lombardia tramite quote di finanziamento proprio (cofinanziamento);

g) Assolvere tutti gli obblighi amministrativi per la realizzazione dell'intervento;

h) Ottenere tutte le autorizzazioni amministrative e tecniche necessarie;

i) Espletare le procedure di gara ai sensi del d.lgs 50/2016, eventualmente facendo ricorso alla Centrale Unica di Committenza;

j) Eseguire i lavori, collaudi ai sensi dell'art. 102 del d.lgs 50/2016;

k) Fornire a Comunità Montana la documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese progettuali all'Ente Capofila;

l) Provvedere alle comunicazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, alla Banca dati nazionale sui contratti pubblici e al Casellario informatico dei contratti pubblici, nonché alle eventuali informative da rendere all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

2. Comunità Montana di Valle Trompia si impegna direttamente indirettamente, a sviluppare le seguenti fasi del procedimento:

a) Fornire supporto tecnico e amministrativo in fase di candidatura degli interventi e nei successivi sviluppi dei rapporti con l'Ente Capofila;

b) Interfacciarsi con i referenti comunali per il coordinamento degli elaborati progettuali e contrattuali del procedimento;

E, in caso di esito positivo dell'istruttoria ed assegnazione del finanziamento regionale:

c) Monitorare il rispetto del cronoprogramma e degli impegni assunti

d) Acquisire tutti i documenti necessari alla rendicontazione da trasmettere all'Ente Capofila

Art. 4 - Rapporti economici relativi al procedimento

1. L'attuazione degli interventi dovrà svilupparsi secondo le prescrizioni e il cronoprogramma stabilito dal Bando Regionale di cui alla d.g.r. XI/5712 del 15 dicembre 2021 ed alle eventuali successive convenzioni di finanziamento.

2. Con riferimento alle attività di supporto tecnico e amministrativo delle fasi di cui al comma 2 del precedente articolo verrà destinata una quota pari al 4% dell'importo finanziato, come riportato nel QE allegato alla voce «Supporto Tecnico Amministrativo», da trasferire a Comunità Montana di Valle Trompia nelle forme da questa indicate.

3. Di tale quota l'amministrazione dovrà tenere conto nell'ambito del dimensionamento definitivo del quadro economico dell'opera, restando inteso che tale partecipazione economica sarà esposta in conto spese tecniche in modo da risultare completamente rendicontabile ai fini del finanziamento.

Art. 5 - Effetti giuridici dell'accordo

1. I soggetti che stipulano il presente Accordo di Programma hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino o ostacolino l'Accordo o che contrastino con esso.

2. I soggetti pubblici che stipulano il presente Accordo ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000 sono tenuti a porre in essere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, attesa l'efficacia di legge per le parti del medesimo.

Art. 6 - Modifiche all'accordo

Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione ed approvazione.

Art. 7 - Collegio di vigilanza e poteri sostitutivi

1. Il Collegio di vigilanza, ai sensi del 7° comma dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000, è presieduto dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia o suo delegato, e ne fa parte il Sindaco o suo delegato del Comune sottoscrittore.

2. Le funzioni del Collegio di vigilanza consistono nel vigilare sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'accordo medesimo nell'osservanza degli impegni assunti dalle parti firmatarie dell'accordo.

3. Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'accordo, al fine di verificare le condizioni per l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo nell'attuazione degli impegni definiti nell'accordo.

4. Il Collegio di vigilanza può disporre in ogni momento sopralluoghi e accertamenti; tentare la composizione delle controversie sull'interpretazione e attuazione del presente Accordo; relazionare annualmente agli Enti partecipanti lo stato di avanzamento delle opere e dei finanziamenti.

5. Alle attività del Collegio collaborano i responsabili e i funzionari degli uffici competenti per materia degli Enti firmatari dell'accordo, coordinati dal Responsabile del procedimento.

Art. 8 - Controversie

1. Eventuali controversie, che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente Accordo saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di Vigilanza costituito da Sindaco del Comune di Brione e Presidente della CMVT, eventualmente assistiti da un consulente tecnico per ciascuna parte.

2. In caso di controversie non composte ai sensi del precedente comma, è competente il Tribunale di Brescia.

Art. 9 - Norme finali

1. Le clausole del presente Accordo di Programma che richiamano riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

2. Si dà atto che il presente Accordo di programma non prevede costi economici del Comune se non l'onere della partecipazione al cofinanziamento dell'opera qualora la stessa venga finanziata.

3. Il presente Accordo potrà essere adattato previa intesa tra le parti qualora si presentasse l'opportunità di realizzare la medesima opera attraverso canali di finanziamento alternativi.

per Comunità Montana Valle Trompia,
Il Presidente - Massimo Ottelli

per il Comune di Brione,
Il Sindaco - Antonella Montini

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione del progetto «potenziamento dell'itinerario cicloturistico che collega la Greenway di Valle Trompia al centro storico di Lodrino»

ACCORDO DI PROGRAMMA

FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO «POTENZIAMENTO DELL'ITINERARIO CICLOTURISTICO CHE COLLEGA LA GREENWAY DI VALLE TROMPIA AL CENTRO STORICO DI LODRINO»

TRA

COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 Codice Fiscale 83001710173, nella persona del Presidente arch. Massimo Ottelli;

E

Il COMUNE di LODRINO, con sede in Lodrino (BS) - Via Roma, 90 - codice fiscale 00878650175, nella persona del Sindaco Bruno Bettinsoli;

Premesso che

- Regione Lombardia, con d.g.r. XI/5712 del 15 dicembre 2021 ha approvato la nuova strategia per lo sviluppo delle valli prealpine - determinazioni in ordine al fondo regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine – aggiornamento dei criteri di cui all'art. 5 bis, comma 5, della l.r. 15 ottobre 2007 n. 25 che ha definito criteri e modalità per l'assegnazione di contributi rivolti a soggetti pubblici per interventi di:
- con Decreto 7305 del 26 maggio 2022 la Direzione Generale Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni ha emanato l'Avviso di manifestazione d'interessi per la selezione di nuove strategie per lo sviluppo delle Valle Prealpine (Fondo Regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine);
- i territori della Valle Trompia e del Sebino Bresciano condividono un comune sistema montano e sono storicamente legati da reciproci scambi condividendo tematiche di sviluppo territoriale fondate su analoghi contesti culturali, paesaggistici e di relazione economica;
- dall'interlocuzione favorita dalle due Comunità Montane contermini è sorta la volontà di articolare una strategia di intervento comune, anche in ragione di precedenti analoghi partenariati;
- Il tavolo tecnico attivato ha visto la partecipazione dei comuni di Bovegno, Brione, Collio, Lodrino, Marmentino, Irma, Pezzaze, Polaveno, Tavernole Sul Mella, Ome, Monticelli Brusati, Sulzano, Sale Marasino, Marone, Zone, Monte Isola tra loro tutti legati da vincolo di continuità territoriale e la scelta condivisa di assegnare a Comunità Montana del Sebino Bresciano il ruolo di capofila della candidatura;

Considerato che:

- Tale bando è destinato ad Unioni di Comuni e Comuni classificati «montani» o «parzialmente montani» coerentemente con la d.g.r. n. XI/1974 del 8 maggio 2014, Comunità Montane ed Enti Parco, limitatamente ai territori dei «comuni montani» e «parzialmente montani»;
- il Comune di Lodrino ha manifestato la volontà di partecipare al Bando sopracitato finalizzato alla selezione di nuove strategie per lo sviluppo delle Valle Prealpine (Fondo Regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine);
- Il Comune di Lodrino risulta con una dotazione di organico presso l'Ufficio Tecnico comunale idonea a sopportare il carico degli adempimenti «ordinari» ma in difficoltà nel fare fronte ad eventi straordinari ovvero bandi di finanziamento o altre evenienze analoghe;
- il medesimo Comune ha fatto pervenire alla Comunità Montana di Valle Trompia la richiesta di occuparsi della candidatura al bando citato ed in caso di finanziamento del supporto alla rendicontazione di tale intervento;

Premesso inoltre CHE

- l'art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità Montane della Lombardia, dispone che le Comunità montane, oltre alle funzioni conferite dalla legge, possono gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- le Comunità Montane, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs 18 agosto 2000 n. 267 sono unioni di comuni, enti locali costituiti fra comuni montani e parzialmente montani, anche appartenenti a province diverse, per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- l'art. 11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n.97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- la Comunità Montana di Valle Trompia prevede nel proprio Statuto lo scopo di promuovere l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali con particolare riguardo a diversi settori tra cui quello di consentire una più adeguata attività di promozione, tutela e valorizzazione del territorio montano prevedendo interventi finalizzati ad assicurare le opportunità di sviluppo avvalendosi della forma prevista dagli articoli 30, 31,32 e 34 del d.lgs 267/2000, con particolare riferimento alle convenzioni ed agli accordi di programma;
- la Comunità Montana di Valle Trompia è sede territoriale della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta Brescia, sede distaccata della Valle Trompia, la quale cura per conto degli enti aderenti, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs n. 50/2016, svolgendo tale attività in ambito intercomunale nella forma dell'aggregazione su base convenzionale ai sensi dell'art. 30 del TUEL;

Premesso infine CHE

- l'art. 34 del d.lgs. 267/2000 disciplina l'istituto dell'Accordo di Programma come una forma associativa tra pubbliche amministrazioni per l'attuazione di opere, di interventi o programmi di intervento assicurando il coordinamento delle azioni e determinandone i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;
- l'art. 15, comma 1, della L. 241/90 e s.m. ed i. consente alle Amministrazioni Pubbliche di concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse Comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;

Ritenuto opportuno

- a seguito delle valutazioni congiunte sviluppate tra gli Amministratori ed il Responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Lodrino e l'Ufficio Tecnico della Comunità Montana di Valle Trompia, di promuovere la candidatura al bando ed eventualmente, in caso di esito positivo del finanziamento, procedere alla realizzazione dell'opera in oggetto mediante lo strumento dell'Accordo di Programma al fine di alleggerire la struttura comunale dai diversi adempimenti e trasferire sulla Comunità Montana gli oneri amministrativi e tecnici dei procedimenti necessari per giungere alla realizzazione dell'opera indicata;
- provvedere alla stipula del presente Accordo di Programma al fine di regolare compiutamente i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti, nonché assicurare un rapporto di collaborazione continuativa che garantisca l'espletamento della procedura richiesta, offrendo un supporto normativo e professionale costante;

TUTTO CIO PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Accordo di Programma regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia ed il Comune di Lodrino (di seguito denominato Comune) nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, con lo scopo di disciplinare i rapporti per il supporto tecnico amministrativo finalizzato alla candidatura e alla realizzazione dell'opera «P*otenziamento dell'itinerario cicloturistico che collega la Greenway di valle Trompia al centro storico di Lodrino*».

Art. 2 - Durata

1. Il presente Accordo di Programma decorre dalla data di sottoscrizione da parte dell'Ente e resta in vigore fino alla conclusione delle procedure interessate, e comunque nell'ambito dei successivi anni cinque.

2. Qualora una o più delle parti si trovasse nella giustificata necessità di procedere ad un recesso, lo stesso verrà comunicato in modo formale a tutte le restanti parti, con preavviso di sei mesi dall'efficacia e previo ristoro degli impegni economici nel frattempo maturati e contratti.

Art. 3 – Impegni delle parti

1. Il Comune di Lodrino con il presente Accordo di Programma si impegna a:

a) Individuare nel proprio funzionario Giovanni Zanardelli il tecnico comunale referente per la gestione del presente Accordo, competente per l'adozione di tutti gli atti di esclusiva competenza comunale e funzionali al corretto sviluppo del procedimento in oggetto;

b) Dare piena collaborazione a Comunità Montana nella fase pre-progettuale nel fornire dati, documenti e informazioni utili alla candidatura dell'intervento;

c) Approvare gli atti necessari alla candidatura al citato bando regionale per il finanziamento dell'opera in oggetto;

d) Adottare i provvedimenti deliberativi e/o di programmazione economica finanziaria di specifica competenza nei tempi adeguati a consentire lo sviluppo del cronoprogramma concordato e dei vincoli del bando;

In caso di ammissione al finanziamento regionale si impegna a:

e) Essere soggetto attuatore dell'intervento e titolare dei relativi affidamenti fino ai collaudi finali;

f) Affiancare il contributo erogato da Regione Lombardia tramite quote di finanziamento proprio (cofinanziamento);

g) Assolvere tutti gli obblighi amministrativi per la realizzazione dell'intervento;

h) Ottenere tutte le autorizzazioni amministrative e tecniche necessarie;

i) Espletare le procedure di gara ai sensi del d.lgs 50/2016, eventualmente facendo ricorso alla Centrale Unica di Committenza;

j) Eseguire i lavori, collaudi ai sensi dell'art. 102 del d.lgs 50/2016;

k) Fornire a Comunità Montana la documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese progettuali all'Ente Capofila;

l) Provvedere alle comunicazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, alla Banca dati nazionale sui contratti pubblici e al Casellario informatico dei contratti pubblici, nonché alle eventuali informative da rendere all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

2. Comunità Montana di Valle Trompia si impegna direttamente indirettamente, a sviluppare le seguenti fasi del procedimento:

a) Fornire supporto tecnico e amministrativo in fase di candidatura degli interventi e nei successivi sviluppi dei rapporti con l'Ente Capofila;

b) Interfacciarsi con i referenti comunali per il coordinamento degli elaborati progettuali e contrattuali del procedimento;

E, in caso di esito positivo dell'istruttoria ed assegnazione del finanziamento regionale:

c) Monitorare il rispetto del cronoprogramma e degli impegni assunti

d) Acquisire tutti i documenti necessari alla rendicontazione da trasmettere all'Ente Capofila

Art. 4 - Rapporti economici relativi al procedimento

1. L'attuazione degli interventi dovrà svilupparsi secondo le prescrizioni e il cronoprogramma stabilito dal Bando Regionale di cui alla d.g.r. XI/5712 del 15 dicembre 2021 ed alle eventuali successive convenzioni di finanziamento.

2. Con riferimento alle attività di supporto tecnico e amministrativo delle fasi di cui al comma 2 del precedente articolo verrà destinata una quota pari al 4% dell'importo finanziato, come riportato nel QE allegato alla voce «Supporto Tecnico Amministrativo», da trasferire a Comunità Montana di Valle Trompia nelle forme da questa indicate.

3. Di tale quota l'amministrazione dovrà tenere conto nell'ambito del dimensionamento definitivo del quadro economico dell'opera, restando inteso che tale partecipazione economica sarà esposta in conto spese tecniche in modo da risultare completamente rendicontabile ai fini del finanziamento.

Art. 5 - Effetti giuridici dell'accordo

1. I soggetti che stipulano il presente Accordo di Programma hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino o ostacolino l'Accordo o che contrastino con esso.

2. I soggetti pubblici che stipulano il presente Accordo ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000 sono tenuti a porre in essere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, attesa l'efficacia di legge per le parti del medesimo.

Art. 6 - Modifiche all'accordo

Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione ed approvazione.

Art. 7 - Collegio di vigilanza e poteri sostitutivi

1. Il Collegio di vigilanza, ai sensi del 7° comma dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000, è presieduto dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia o suo delegato, e ne fa parte il Sindaco o suo delegato del Comune sottoscrittore.

2. Le funzioni del Collegio di vigilanza consistono nel vigilare sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'accordo medesimo nell'osservanza degli impegni assunti dalle parti firmatarie dell'accordo.

3. Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'accordo, al fine di verificare le condizioni per l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo nell'attuazione degli impegni definiti nell'accordo.

4. Il Collegio di vigilanza può disporre in ogni momento sopralluoghi e accertamenti; tentare la composizione delle controversie sull'interpretazione e attuazione del presente Accordo; relazionare annualmente agli Enti partecipanti lo stato di avanzamento delle opere e dei finanziamenti.

5. Alle attività del Collegio collaborano i responsabili e i funzionari degli uffici competenti per materia degli Enti firmatari dell'accordo, coordinati dal Responsabile del procedimento.

Art. 8 - Controversie

1. Eventuali controversie, che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente Accordo saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di Vigilanza costituito da Sindaco del Comune di Lodrino e Presidente della CMVT, eventualmente assistiti da un consulente tecnico per ciascuna parte.

2. In caso di controversie non composte ai sensi del precedente comma, è competente il Tribunale di Brescia.

Art. 9 - Norme finali

1. Le clausole del presente Accordo di Programma che richiamano riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

2. Il presente Accordo potrà essere adattato previa intesa tra le parti qualora si presentasse l'opportunità di realizzare la medesima opera attraverso canali di finanziamento alternativi.

per Comunità Montana Valle Trompia
Il Presidente - Massimo Ottelli

per il Comune di Lodrino,
Il Sindaco - Bruno Bettinsoli

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione del progetto «realizzazione spazi attrezzati da destinare al sostegno delle filiere corte e mercati locali e degli eventi culturali all'aperto nel centro di Collio»

ACCORDO DI PROGRAMMA

FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO «REALIZZAZIONE SPAZI ATTREZZATI DA DESTINARE AL SOSTEGNO DELLE FILIERE CORTE E MERCATI LOCALI E DEGLI EVENTI CULTURALI ALL'APERTO NEL CENTRO DI COLLIO»

TRA

La COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 Codice Fiscale 83001710173, nella persona del Presidente Arch. Massimo Ottelli;

E

Il COMUNE di COLLIO, con sede in Collio (Bs) - P.zza Zanardelli, 24 - codice fiscale 00850830175 nella persona del Sindaco Mirella Zanini;

Visto l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;

Premesso che

- Regione Lombardia, con d.g.r. XI/5712 del 15 dicembre 2021 ha approvato la nuova strategia per lo sviluppo delle valli prealpine - determinazioni in ordine al fondo regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine – aggiornamento dei criteri di cui all'art. 5 bis, comma 5, della l.r. 15 ottobre 2007 n. 25 che ha definito criteri e modalità per l'assegnazione di contributi rivolti a soggetti pubblici per interventi di:
- con Decreto 7305 del 26 maggio 2022 la Direzione Generale Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni ha emanato l'Avviso di manifestazione d'interessi per la selezione di nuove strategie per lo sviluppo delle Valle Prealpine (Fondo Regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine);
- i territori della Valle Trompia e del Sebino Bresciano condividono un comune sistema montano e sono storicamente legati da reciproci scambi condividendo tematiche di sviluppo territoriale fondate su analoghi contesti culturali, paesaggistici e di relazione economica;
- dall'interlocuzione favorita dalle due Comunità Montane contermini è sorta la volontà di articolare una strategia di intervento comune, anche in ragione di precedenti analoghi partenariati;
- Il tavolo tecnico attivato ha visto la partecipazione dei comuni di Bovegno, Brione, Collio, Lodrino, Marmentino, Irma, Pezzaze, Polaveno, Tavernole Sul Mella, Ome, Monticelli Brusati, Sulzano, Sale Marasino, Marone, Zone, Monte Isola tra loro tutti legati da vincolo di continuità territoriale e la scelta condivisa di assegnare a Comunità Montana del Sebino Bresciano il ruolo di capofila della candidatura;

Considerato che:

- Tale bando è destinato ad Unioni di Comuni e Comuni classificati «montani» o «parzialmente montani» coerentemente con la d.g.r. n. XI/1974 del 8 maggio 2014, Comunità Montane ed Enti Parco, limitatamente ai territori dei «comuni montani» e «parzialmente montani»;
- il Comune di Collio ha manifestato la volontà di partecipare al Bando sopracitato finalizzato alla selezione di nuove strategie per lo sviluppo delle Valle Prealpine (Fondo Regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine);
- Il Comune di Collio risulta con una dotazione di organico presso l'Ufficio Tecnico comunale idonea a sopportare il carico degli adempimenti «ordinari» ma in difficoltà nel fare fronte ad eventi straordinari ovvero bandi di finanziamento o altre evenienze analoghe;
- il medesimo Comune ha fatto pervenire alla Comunità Montana di Valle Trompia la richiesta di occuparsi della candidatura al bando citato ed in caso di finanziamento della realizzazione di tale intervento;

Premesso inoltre CHE

- l'art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità Montane della Lombardia, dispone che le Comunità montane, oltre alle funzioni conferite dalla legge, possono gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- le Comunità Montane, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs 18 agosto 2000 n. 267 sono unioni di comuni, enti locali costituiti fra comuni montani e parzialmente montani, anche appartenenti a province diverse, per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- l'art.11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n.97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- la Comunità Montana di Valle Trompia prevede nel proprio Statuto lo scopo di promuovere l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali con particolare riguardo a diversi settori tra cui quello di consentire una più adeguata attività di promozione, tutela e valorizzazione del territorio montano prevedendo interventi finalizzati ad assicurare le opportunità di sviluppo avvalendosi della forma prevista dagli articoli 30, 31,32 e 34 del d.lgs 267/2000, con particolare riferimento alle convenzioni ed agli accordi di programma;
- la Comunità Montana di Valle Trompia è sede territoriale della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta Brescia, sede distaccata della Valle Trompia, la quale cura per conto degli enti aderenti, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs n. 50/2016, svolgendo tale attività in ambito intercomunale nella forma dell'aggregazione su base convenzionale ai sensi dell'art. 30 del TUEL;

Premesso infine CHE

- l'art. 34 del d.Lgs. 267/2000 disciplina l'istituto dell'Accordo di Programma come una forma associativa tra pubbliche amministrazioni per l'attuazione di opere, di interventi o programmi di intervento assicurando il coordinamento delle azioni e determinandone i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;
- l'art. 15, comma 1, della L. 241/90 e s.m. ed i. consente alle Amministrazioni Pubbliche di concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse Comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;

Ritenuto opportuno

- a seguito delle valutazioni congiunte sviluppate tra gli Amministratori ed il Responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Collio e l'Ufficio Tecnico della Comunità Montana di Valle Trompia, di promuovere la candidatura al bando ed eventualmente, in caso di esito positivo del finanziamento, procedere alla realizzazione dell'opera in oggetto mediante lo strumento dell'Accordo di Programma al fine di alleggerire la struttura comunale dai diversi adempimenti e trasferire sulla Comunità Montana gli oneri amministrativi e tecnici dei procedimenti necessari per giungere alla realizzazione dell'opera indicata;
- provvedere alla stipula del presente Accordo di Programma al fine di regolare compiutamente i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti, nonché assicurare un rapporto di collaborazione continuativa che garantisca l'espletamento della procedura richiesta, offrendo un supporto normativo e professionale costante;

TUTTO CIO PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

Il presente Accordo di Programma regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia ed il Comune di Collio (di seguito denominato Comune) nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, con lo scopo di disciplinare i rapporti finalizzati alla candidatura e alla realizzazione dell'opera «*Realizzazione spazi attrezzati da destinare al sostegno delle filiere corte e mercati locali e degli eventi culturali all'aperto nel centro di Collio*».

Art. 2 - Durata

1. Il presente Accordo di Programma decorre dalla data di sottoscrizione da parte dell'Ente e resta in vigore fino alla con-

clusione delle procedure interessate, e comunque nell'ambito dei successivi anni cinque.

2. Qualora una o più delle parti si trovasse nella giustificata necessità di procedere ad un recesso, lo stesso verrà comunicato in modo formale a tutte le restanti parti, con preavviso di sei mesi dall'efficacia e previo ristoro degli impegni economici nel frattempo maturati e contratti.

Art. 3 – Impegno delle parti

1. Il Comune di Collio, ai fini di un corretto svolgimento delle attività si impegna a:

a) individuare nel proprio funzionario Urbano Lazzari il tecnico comunale referente per la gestione del presente Accordo, competente per l'adozione di tutti gli atti di esclusiva competenza comunale e funzionali al corretto sviluppo del procedimento in oggetto;

b) Approvare gli atti necessari alla candidatura al citato bando regionale per il finanziamento dell'opera in oggetto;

c) Affiancare il contributo erogato da Regione Lombardia tramite quote di finanziamento proprio (cofinanziamento);

d) dare piena collaborazione a Comunità Montana nella fase progettuale, realizzativa e rendicontativa nel fornire dati, documenti e informazioni utili alla realizzazione dell'intervento;

e) adottare i provvedimenti deliberativi e/o di programmazione economica finanziaria di specifica competenza nei tempi adeguati a consentire lo sviluppo del cronoprogramma concordato e dei vincoli del bando;

f) trasferire a CMVT le risorse necessarie alla realizzazione dell'intervento come da Quadro Economico allegato.

g) Provvedere alle comunicazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, alla Banca dati nazionale sui contratti pubblici e al Casellario informatico dei contratti pubblici, nonché alle eventuali informative da rendere all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

2. La Comunità Montana di Valle Trompia si impegna, direttamente o tramite la propria società in house Se.Va.T scarl, a curare l'intera gestione tecnica, amministrativa ed economica della commessa, sviluppando in sintesi le seguenti fasi del procedimento:

a) Svolgere l'incarico di RdP dell'intero procedimento, per la quale incaricherà personale interno in possesso dei requisiti richiesti dalla legge;

b) Sviluppare le valutazioni preliminari;

c) Curare le progettazioni necessarie;

d) Supportare il Comune nel recepimento di tutte le autorizzazioni necessarie;

e) Curare il completamento della progettazione;

f) Sottoscrivere i contratti necessari;

g) Curare l'esecuzione dei lavori e l'assistenza al cantiere fino ai collaudi finali;

h) Supportare il comune nella rendicontazione sulle piattaforme di monitoraggio delle Opere Pubbliche (Osservatorio Regionale dei contratti Pubblici, BDAP-MOP)

i) Rendicontare all'Ente Capofila;

Art 4 - Oneri connessi al procedimento

1. L'Accordo prevede il trasferimento in capo a Comunità Montana di Valle Trompia di tutte le risorse di cui al QE allegato.

2. La CUC Area Vasta Brescia sede territoriale di Valle Trompia applicherà alla procedura di affidamento le modalità e le tariffe previste dalla Convenzione CUC in essere approvata da tutti gli Enti aderenti.

3. La Comunità Montana di Valle Trompia, a richiesta del comune, potrà produrre certificazioni ed attestazioni atte a dimostrare il 100% delle risorse trasferite in qualità di costi sostenuti per la realizzazione degli interventi di cui al presente Accordo di Programma, anche ai fini della rendicontazione dei finanziamenti assegnati.

4. Tutte le spese sono rendicontate e sottoposte al controllo comunale. Per quanto riguarda gli eventuali ribassi di gara si opererà in via prioritaria al recupero ai sensi dell'art. 106 comma 1 del Codice dei Contratti, realizzando opere complementari che saranno inserite direttamente nel contratto principale, qualora gli enti finanziatori lo consentano. Gli eventuali ribassi sulle spese tecniche, così come gli imprevisti restano a disposizione e potranno essere utilizzati, d'intesa con il comune, per il completamento delle opere e delle prestazioni relative.

Art. 5 - Effetti giuridici dell'accordo

1. I soggetti che stipulano il presente Accordo di Programma hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino o ostacolino l'Accordo o che contrastino con esso.

2. I soggetti pubblici che stipulano il presente Accordo ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 267 del 2000 sono tenuti a porre in essere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, attesa l'efficacia di legge per le parti del medesimo.

Art. 6 - Modifiche all'accordo

1. Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione ed approvazione.

Art. 7 - Collegio di vigilanza e poteri sostitutivi

1. Il Collegio di vigilanza, ai sensi del 7° comma dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000, è presieduto dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia o suo delegato, e ne fa parte il Sindaco o suo delegato del Comune sottoscrittore.

2. Le funzioni del Collegio di vigilanza consistono nel vigilare sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'accordo medesimo nell'osservanza degli impegni assunti dalle parti firmatarie dell'accordo.

3. Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'accordo, al fine di verificare le condizioni per l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo nell'attuazione degli impegni definiti nell'accordo.

4. Il Collegio di vigilanza può disporre in ogni momento sopralluoghi e accertamenti; tentare la composizione delle controversie sull'interpretazione e attuazione del presente Accordo; relazionare annualmente agli Enti partecipanti lo stato di avanzamento delle opere e dei finanziamenti.

5. Alle attività del Collegio collaborano i responsabili e i funzionari degli uffici competenti per materia degli Enti firmatari dell'accordo, coordinati dal Responsabile del procedimento.

Art. 8 - Controversie

1. Eventuali controversie, che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente Accordo saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di Vigilanza costituito da Sindaco del comune di Collio e Presidente della CMVT, eventualmente assistiti da un consulente tecnico per ciascuna parte.

2. In caso di controversie non composte ai sensi del precedente comma, è competente il Tribunale di Brescia.

Art. 9 – Recesso dall'accordo

1. Le parti stipulanti concordano che, prima della scadenza stabilita all'articolo 2, ciascuna parte si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente Accordo di Programma per motivate ragioni di pubblico interesse. In tal caso il soggetto recedente deve darne comunicazione in modo formale, con preavviso di almeno tre mesi dall'efficacia e valutare eventuali controdeduzioni dell'altra parte da presentarsi entro il termine di 30 giorni.

2. Al recesso dal presente Accordo, con conseguente cessazione delle obbligazioni da esso derivanti, si può pervenire congiuntamente, anche con riduzione dei tempi, formalizzando la decisione con deliberazioni delle parti.

3. Il recesso da luogo al ristoro degli impegni economici nel frattempo maturati e contratti, nonché, in caso di recesso senza giusta causa, alla liquidazione di una penale pari al 10% del valore delle prestazioni residue.

Art. 10 – Risoluzione dell'accordo

1. Qualora una delle parti risulti inadempiente o negligente, l'altra può a sua scelta chiedere l'adempimento ovvero la risoluzione del contratto, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

2. Qualora vengano accertati gravi inadempimenti alle obbligazioni del presente accordo da una delle parti, tali da compromettere la buona riuscita dei procedimenti, questi potranno essere contestati e avanzati alla parte inadempiente per iscritto assegnando un termine non inferiore a trenta giorni per la presentazione delle controdeduzioni; acquisite e valutate negati-

vamente le predette controdeduzioni, ovvero decorso il termine pattuito, l'accordo s'intenderà risolto.

3. Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza di una delle parti rispetto alle previsioni del programma del presente Accordo, la parte lesa, trascorso il termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a trenta giorni potrà, chiedere la risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento di danni ed eventuali penali.

Art. 11 - Norme finali

1. Le clausole del presente Accordo di Programma che richiamano riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

per Comunità Montana Valle Trompia,
Il Presidente - Massimo Ottelli

per il Comune di Collio,
Il Sindaco - Mirella Zanini

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione del progetto «potenziamento del percorso escursionistico e di servizio al sistema malghivo del Pian del Bene, Malga Piazze e Malga Croce»

ACCORDO DI PROGRAMMA

FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO «POTENZIAMENTO DEL PERCORSO ESCURSIONISTICO E DI SERVIZIO AL SISTEMA MALGHIVO DEL PIAN DEL BENE, MALGA PIAZZE E MALGA CROCE»

TRA

COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 Codice Fiscale 83001710173, nella persona del Presidente arch. Massimo Ottelli;

E

Il COMUNE di IRMA, con sede in Irma (BS) - Via Casa dell'Alpino, 1- codice fiscale 83001270178, nella persona del Sindaco Mauro Bertelli;

E

Il COMUNE di MARMENTINO, con sede in Marmentino (BS) - Via Santellone, 1- codice fiscale 83001250170, nella persona del Sindaco Ilario Medaglia;

Premesso che

- Regione Lombardia, con d.g.r. XI/5712 del 15 dicembre 2021 ha approvato la nuova strategia per lo sviluppo delle valli prealpine - determinazioni in ordine al fondo regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine – aggiornamento dei criteri di cui all'art. 5 bis, comma 5, della l.r. 15 ottobre 2007 n. 25 che ha definito criteri e modalità per l'assegnazione di contributi rivolti a soggetti pubblici per interventi di:
- con Decreto 7305 del 26 maggio 2022 la Direzione Generale Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni ha emanato l'Avviso di manifestazione d'interessi per la selezione di nuove strategie per lo sviluppo delle Valle Prealpine (Fondo Regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine);
- i territori della Valle Trompia e del Sebino Bresciano condividono un comune sistema montano e sono storicamente legati da reciproci scambi condividendo tematiche di sviluppo territoriale fondate su analoghi contesti culturali, paesaggistici e di relazione economica;
- dall'interlocuzione favorita dalle due Comunità Montane contermini è sorta la volontà di articolare una strategia di intervento comune, anche in ragione di precedenti analoghi partenariati;
- Il tavolo tecnico attivato ha visto la partecipazione dei comuni di Bovegno, Brione, Collio, Lodrino, Marmentino, Irma, Pezzaze, Polaveno, Tavernole sul Mella, Ome, Monticelli Brusati, Sulzano, Sale Marasino, Marone, Zone, Monte Isola tra loro tutti legati da vincolo di continuità territoriale e la scelta condivisa di assegnare a Comunità Montana del Sebino Bresciano il ruolo di capofila della candidatura;

Considerato che:

- Tale bando è destinato ad Unioni di Comuni e Comuni classificati «montani» o «parzialmente montani» coerentemente con la d.g.r. n. XI/1974 del 8 maggio 2014, Comunità Montane ed Enti Parco, limitatamente ai territori dei «comuni montani» e «parzialmente montani»;
- il Comune di Marmentino e di Irma condividono un tratto di strada intercomunale di collegamento ad una località ad alta frequentazione turistica, motivo per il quale hanno manifestato la volontà di partecipare in aggregazione con una progettualità condivisa al Bando sopracitato finalizzato alla selezione di nuove strategie per lo sviluppo delle Valle Prealpine (Fondo Regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine);
- Il Comune di Marmentino e Irma risultano con una dotazione di organico presso l'Ufficio Tecnico comunale idonea a sopportare il carico degli adempimenti «ordinari» ma in difficoltà nel fare fronte ad eventi straordinari ovvero bandi di finanziamento o altre evenienze analoghe;
- il medesimo Comune ha fatto pervenire alla Comunità Montana di Valle Trompia la richiesta di occuparsi della candidatura al bando citato ed in caso di finanziamento del supporto alla rendicontazione di tale intervento;

Premesso inoltre CHE

- l'art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità Montane della Lombardia, dispone che le Comunità montane, oltre alle funzioni conferite dalla legge, possono gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- le Comunità Montane, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs 18 agosto 2000 n. 267 sono unioni di comuni, enti locali costituiti fra comuni montani e parzialmente montani, anche appartenenti a province diverse, per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- l'art. 11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n.97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- la Comunità Montana di Valle Trompia prevede nel proprio Statuto lo scopo di promuovere l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali con particolare riguardo a diversi settori tra cui quello di consentire una più adeguata attività di promozione, tutela e valorizzazione del territorio montano prevedendo interventi finalizzati ad assicurare le opportunità di sviluppo avvalendosi della forma prevista dagli articoli 30, 31,32 e 34 del d.lgs 267/2000, con particolare riferimento alle convenzioni ed agli accordi di programma;
- la Comunità Montana di Valle Trompia è sede territoriale della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta Brescia, sede distaccata della Valle Trompia, la quale cura per conto degli enti aderenti, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs n. 50/2016, svolgendo tale attività in ambito intercomunale nella forma dell'aggregazione su base convenzionale ai sensi dell'art. 30 del TUEL;

Premesso infine CHE

- l'art. 34 del d.lgs. 267/2000 disciplina l'istituto dell'Accordo di Programma come una forma associativa tra pubbliche amministrazioni per l'attuazione di opere, di interventi o programmi di intervento assicurando il coordinamento delle azioni e determinandone i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;
- l'art. 15, comma 1, della L. 241/90 e s.m. ed i. consente alle Amministrazioni Pubbliche di concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse Comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;

Ritenuto opportuno

- a seguito delle valutazioni congiunte sviluppate tra gli Amministratori ed il Responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Marmentino e di Irma e l'Ufficio Tecnico della Comunità Montana di Valle Trompia, di promuovere la candidatura al bando ed eventualmente, in caso di esito positivo del finanziamento, procedere alla realizzazione dell'opera in oggetto mediante lo strumento dell'Accordo di Programma al fine di alleggerire la struttura comunale

dai diversi adempimenti e trasferire sulla Comunità Montana gli oneri amministrativi e tecnici dei procedimenti necessari per giungere alla realizzazione dell'opera indicata;

– provvedere alla stipula del presente Accordo di Programma al fine di regolare compiutamente i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti, nonché assicurare un rapporto di collaborazione continuativa che garantisca l'espletamento della procedura richiesta, offrendo un supporto normativo e professionale costante;

TUTTO CIO PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Accordo di Programma regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia ed il Comune di Marmentino e di Irma (di seguito denominato Comuni) nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, con lo scopo di disciplinare i rapporti per il supporto tecnico amministrativo finalizzato alla candidatura e alla realizzazione dell'opera «*Potenziamento del percorso escursionistico e di servizio al sistema malghivo del Pian del Bene, Malga Piazze e Malga Croce*».

Art. 2 - Durata

1. Il presente Accordo di Programma decorre dalla data di sottoscrizione da parte dell'Ente e resta in vigore fino alla conclusione delle procedure interessate, e comunque nell'ambito dei successivi anni cinque.

2. Qualora una o più delle parti si trovasse nella giustificata necessità di procedere ad un recesso, lo stesso verrà comunicato in modo formale a tutte le restanti parti, con preavviso di sei mesi dall'efficacia e previo ristoro degli impegni economici nel frattempo maturati e contratti.

Art. 3 – Impegni delle parti

1. I Comuni con il presente Accordo di Programma si impegnano a:

a) Individuare nei propri funzionari: Saverio Valgiovio (Marmentino) e Francesca Zubani (Irma) i tecnici comunali referenti per la gestione del presente Accordo, competenti per l'adozione di tutti gli atti di esclusiva competenza comunale e funzionali al corretto sviluppo del procedimento in oggetto;

b) Dare piena collaborazione a Comunità Montana nella fase pre-progettuale nel fornire dati, documenti e informazioni utili alla candidatura dell'intervento;

c) Approvare gli atti necessari alla candidatura al citato bando regionale per il finanziamento dell'opera in oggetto;

d) Adottare i provvedimenti deliberativi e/o di programmazione economica finanziaria di specifica competenza nei tempi adeguati a consentire lo sviluppo del cronoprogramma concordato e dei vincoli del bando;

In caso di ammissione al finanziamento regionale:

- il Comune di Marmentino si impegna a:
  - a) Essere soggetto attuatore dell'intervento e titolare dei relativi affidamenti fino ai collaudi finali;
  - b) Affiancare il contributo erogato da Regione Lombardia tramite quote di finanziamento proprio (cofinanziamento);
  - c) Assolvere tutti gli obblighi amministrativi per la realizzazione dell'intervento;
  - d) Ottenere tutte le autorizzazioni amministrative e tecniche necessarie;
  - e) e) Espletare la procedura di gara d'appalto costituita da due lotti ai sensi del d.lgs 50/2016, eventualmente facendo ricorso alla Centrale Unica di Committenza;
  - f) Eseguire i lavori, collaudi ai sensi dell'art. 102 del d.lgs 50/2016;
  - g) Fornire a Comunità Montana la documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese progettuali all'Ente Capofila;
  - h) Provvedere alle comunicazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, alla Banca dati nazionale sui contratti pubblici e al Casellario informatico dei contratti pubblici, nonché alle eventuali informative da rendere all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il Comune di Irma si impegna a:
  - a) Trasferire al comune di Marmentino la propria quota di cofinanziamento;
  - b) Ottenere tutte le autorizzazioni amministrative e tecniche necessarie;
  - c) Fornire a Comunità Montana la documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese all'Ente Capofila;

2. Comunità Montana di Valle Trompia si impegna direttamente indirettamente, a sviluppare le seguenti fasi del procedimento:

a) Fornire supporto tecnico e amministrativo in fase di candidatura degli interventi e nei successivi sviluppi dei rapporti con l'Ente Capofila;

b) Interfacciarsi con i referenti comunali per il coordinamento degli elaborati progettuali e contrattuali del procedimento;

E, in caso di esito positivo del finanziamento regionale:

c) Monitorare il rispetto del cronoprogramma e degli impegni assunti

d) Acquisire tutti i documenti necessari alla rendicontazione da trasmettere all'Ente Capofila

Art. 4 - Rapporti economici relativi al procedimento

1. L'attuazione degli interventi dovrà svilupparsi secondo le prescrizioni e il cronoprogramma stabilito dal Bando Regionale di cui alla d.g.r. XI/5712 del 15 dicembre 2021 ed alle eventuali successive convenzioni di finanziamento.

2. Con riferimento alle attività di supporto tecnico e amministrativo delle fasi di cui al comma 2 del precedente articolo verrà destinata una quota pari al 4% dell'importo finanziato, come riportato nel QE allegato alla voce «Supporto Tecnico Amministrativo», da trasferire a Comunità Montana di Valle Trompia nelle forme da questa indicate.

3. Di tale quota l'amministrazione dovrà tenere conto nell'ambito del dimensionamento definitivo del quadro economico dell'opera, restando inteso che tale partecipazione economica sarà esposta in conto spese tecniche in modo da risultare completamente rendicontabile ai fini del finanziamento.

Art. 5 - Effetti giuridici dell'accordo

1. I soggetti che stipulano il presente Accordo di Programma hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino o ostacolino l'Accordo o che contrastino con esso.

2. I soggetti pubblici che stipulano il presente Accordo ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 267 del 2000 sono tenuti a porre in essere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, attesa l'efficacia di legge per le parti del medesimo.

Art. 6 - Modifiche all'accordo

Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione ed approvazione.

Art. 7 - Collegio di vigilanza e poteri sostitutivi

1. Il Collegio di vigilanza, ai sensi del 7° comma dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000, è presieduto dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia o suo delegato, e ne fa parte il Sindaco o suo delegato del Comune sottoscrittore.

2. Le funzioni del Collegio di vigilanza consistono nel vigilare sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'accordo medesimo nell'osservanza degli impegni assunti dalle parti firmatarie dell'accordo.

3. Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'accordo, al fine di verificare le condizioni per l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo nell'attuazione degli impegni definiti nell'accordo.

4. Il Collegio di vigilanza può disporre in ogni momento sopralluoghi e accertamenti; tentare la composizione delle controversie sull'interpretazione e attuazione del presente Accordo; relazionare annualmente agli Enti partecipanti lo stato di avanzamento delle opere e dei finanziamenti.

5. Alle attività del Collegio collaborano i responsabili e i funzionari degli uffici competenti per materia degli Enti firmatari dell'accordo, coordinati dal Responsabile del procedimento.

Art. 8 - Controversie

1. Eventuali controversie, che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente Accordo saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di Vigilanza costituito da Sindaco del Comune di Irma e di Mar-

mentino e Presidente della CMVT, eventualmente assistiti da un consulente tecnico per ciascuna parte.

2. In caso di controversie non composte ai sensi del precedente comma, è competente il Tribunale di Brescia.

Art. 9 - Norme finali

1. Le clausole del presente Accordo di Programma che richiamano riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

2. Il presente Accordo potrà essere adattato previa intesa tra le parti qualora si presentasse l'opportunità di realizzare la medesima opera attraverso canali di finanziamento alternativi.

per Comunità Montana Valle Trompia,
Il Presidente - Massimo Ottelli

per il Comune di Irma,
Il Sindaco - Mauro Bertelli

per il Comune di Marmentino,
il Sindaco - Ilario Medaglia

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione dell'intervento «recupero e valorizzazione del rifugio comunale di Santa Maria del Giogo di Polaveno»

ACCORDO DI PROGRAMMA

FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO «RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL RIFUGIO COMUNALE DI SANTA MARIA DEL GIOGO DI POLAVENO»

TRA

COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA, CON SEDE IN GARDONE V.T. (BS) - VIA MATTEOTTI 327 CODICE FISCALE 83001710173, NELLA PERSONA DEL PRESIDENTE ARCH. MASSIMO OTTELLI;

E

IL COMUNE di POLAVENO, con sede in Polaveno (BS) – Via Piazza Marconi, 4- codice fiscale 00827470170, nella persona del Sindaco Valentina Boniotti;

Premesso che

- Regione Lombardia, con DGR XI/5712 del 15 dicembre 2021 ha approvato la nuova strategia per lo sviluppo delle valli prealpine - determinazioni in ordine al fondo regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine – aggiornamento dei criteri di cui all'art. 5 bis, comma 5, della l.r. 15 ottobre 2007 n. 25 che ha definito criteri e modalità per l'assegnazione di contributi rivolti a soggetti pubblici per interventi di:
- Con Decreto 7305 del 26 maggio 2022 la Direzione Generale Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni ha emanato l'Avviso di manifestazione d'interessi per la selezione di nuove strategie per lo sviluppo delle Valle Prealpine (Fondo Regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine);
- i territori della Valle Trompia e del Sebino Bresciano condividono un comune sistema montano e sono storicamente legati da reciproci scambi condividendo tematiche di sviluppo territoriale fondate su analoghi contesti culturali, paesaggistici e di relazione economica;
- dall'interlocuzione favorita dalle due Comunità Montane contermini è sorta la volontà di articolare una strategia di intervento comune, anche in ragione di precedenti analoghi partenariati;
- Il tavolo tecnico attivato ha visto la partecipazione dei comuni di Bovegno, Brione, Collio, Lodrino, Marmentino, Irma, Pezzaze, Polaveno, Tavernole Sul Mella, Ome, Monticelli Brusati, Sulzano, Sale Marasino, Marone, Zone, Monte Isola tra loro tutti legati da vincolo di continuità territoriale e la scelta condivisa di assegnare a Comunità Montana del Sebino Bresciano il ruolo di capofila della candidatura;

Considerato che:

- Tale bando è destinato ad Unioni di Comuni e Comuni classificati «montani» o «parzialmente montani» coerentemente con la d.g.r. n. XI/1974 del 8 maggio 2014, Comunità Montane ed Enti Parco, limitatamente ai territori dei «comuni montani» e «parzialmente montani»;
- il Comune di Polaveno ha manifestato la volontà di partecipare al Bando sopracitato finalizzato alla selezione di nuove strategie per lo sviluppo delle Valle Prealpine (Fondo Regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine);
- Il Comune di Polaveno risulta con una dotazione di organico presso l'Ufficio Tecnico comunale idonea a sopportare il carico degli adempimenti «ordinari» ma in difficoltà nel fare fronte ad eventi straordinari ovvero bandi di finanziamento o altre evenienze analoghe;
- il medesimo Comune ha fatto pervenire alla Comunità Montana di Valle Trompia la richiesta di occuparsi della candidatura al bando citato ed in caso di finanziamento del supporto alla rendicontazione di tale intervento;

Premesso inoltre che

- l'art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità Montane della Lombardia, dispone che le Comunità montane, oltre alle funzioni conferite dalla legge, possono gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- le Comunità Montane, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs 18 agosto 2000 n. 267 sono unioni di comuni, enti locali costituiti fra comuni montani e parzialmente montani, anche appartenenti a province diverse, per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- l'art.11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n.97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- la Comunità Montana di Valle Trompia prevede nel proprio Statuto lo scopo di promuovere l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali con particolare riguardo a diversi settori tra cui quello di consentire una più adeguata attività di promozione, tutela e valorizzazione del territorio montano prevedendo interventi finalizzati ad assicurare le opportunità di sviluppo avvalendosi della forma prevista dagli articoli 30, 31,32 e 34 del d.lgs 267/2000, con particolare riferimento alle convenzioni ed agli accordi di programma;
- la Comunità Montana di Valle Trompia è sede territoriale della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta Brescia, sede distaccata della Valle Trompia, la quale cura per conto degli enti aderenti, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs n. 50/2016, svolgendo tale attività in ambito intercomunale nella forma dell'aggregazione su base convenzionale ai sensi dell'art. 30 del TUEL;

Premesso infine che

- l'art. 34 del d.Lgs. 267/2000 disciplina l'istituto dell'Accordo di Programma come una forma associativa tra pubbliche amministrazioni per l'attuazione di opere, di interventi o programmi di intervento assicurando il coordinamento delle azioni e determinandone i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;
- l'art. 15, comma 1, della L. 241/90 e s.m. ed i. consente alle Amministrazioni Pubbliche di concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse Comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;

Ritenuto opportuno

- a seguito delle valutazioni congiunte sviluppate tra gli Amministratori ed il Responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Polaveno e l'Ufficio Tecnico della Comunità Montana di Valle Trompia, di promuovere la candidatura al bando ed eventualmente, in caso di esito positivo del finanziamento, procedere alla realizzazione dell'opera in oggetto mediante lo strumento dell'Accordo di Programma al fine di alleggerire la struttura comunale dai diversi adempimenti e trasferire sulla Comunità Montana gli oneri amministrativi e tecnici dei procedimenti necessari per giungere alla realizzazione dell'opera indicata;
- provvedere alla stipula del presente Accordo di Programma al fine di regolare compiutamente i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti, nonché assicurare un rapporto di collaborazione continuativa che garantisca l'espletamento del-

la procedura richiesta, offrendo un supporto normativo e professionale costante;

TUTTO CIO PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Accordo di Programma regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia ed il Comune di Polaveno (di seguito denominato Comune) nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, con lo scopo di disciplinare i rapporti per il supporto tecnico amministrativo finalizzato alla candidatura e alla realizzazione dell'opera «*Recupero e valorizzazione del rifugio comunale di Santa Maria del Giogo di Polaveno*».

Art. 2 - Durata

1. Il presente Accordo di Programma decorre dalla data di sottoscrizione da parte dell'Ente e resta in vigore fino alla conclusione delle procedure interessate, e comunque nell'ambito dei successivi anni cinque.

2. Qualora una o più delle parti si trovasse nella giustificata necessità di procedere ad un recesso, lo stesso verrà comunicato in modo formale a tutte le restanti parti, con preavviso di sei mesi dall'efficacia e previo ristoro degli impegni economici nel frattempo maturati e contratti.

Art. 3 – Impegni delle parti

1. Il Comune di Polaveno con il presente Accordo di Programma si impegna a:

a) Individuare nel proprio funzionario Francesca Zubani il tecnico comunale referente per la gestione del presente Accordo, competente per l'adozione di tutti gli atti di esclusiva competenza comunale e funzionali al corretto sviluppo del procedimento in oggetto;

b) Dare piena collaborazione a Comunità Montana nella fase pre-progettuale nel fornire dati, documenti e informazioni utili alla candidatura dell'intervento;

c) Approvare gli atti necessari alla candidatura al citato bando regionale per il finanziamento dell'opera in oggetto;

d) Adottare i provvedimenti deliberativi e/o di programmazione economica finanziaria di specifica competenza nei tempi adeguati a consentire lo sviluppo del cronoprogramma concordato e dei vincoli del bando;

In caso di ammissione al finanziamento regionale si impegna a:

e) Essere soggetto attuatore dell'intervento e titolare dei relativi affidamenti fino ai collaudi finali;

f) Affiancare il contributo erogato da Regione Lombardia tramite quote di finanziamento proprio (cofinanziamento);

g) Assolvere tutti gli obblighi amministrativi per la realizzazione dell'intervento;

h) Ottenere tutte le autorizzazioni amministrative e tecniche necessarie;

i) Espletare le procedure di gara ai sensi del D.Lgs 50/2016, eventualmente facendo ricorso alla Centrale Unica di Committenza;

j) Eseguire i lavori, collaudi ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs 50/2016;

k) Fornire a Comunità Montana la documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese progettuali all'Ente Capofila;

l) Provvedere alle comunicazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, alla Banca dati nazionale sui contratti pubblici e al Casellario informatico dei contratti pubblici, nonché alle eventuali informative da rendere all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

2. Comunità Montana di Valle Trompia si impegna direttamente indirettamente, a sviluppare le seguenti fasi del procedimento:

a) Fornire supporto tecnico e amministrativo in fase di candidatura degli interventi e nei successivi sviluppi dei rapporti con l'Ente Capofila;

b) Interfacciarsi con i referenti comunali per il coordinamento degli elaborati progettuali e contrattuali del procedimento;

E, in caso di esito positivo dell'istruttoria ed assegnazione del finanziamento regionale:

c) Monitorare il rispetto del cronoprogramma e degli impegni assunti

d) Acquisire tutti i documenti necessari alla rendicontazione da trasmettere all'Ente Capofila

Art. 4 - Rapporti economici relativi al procedimento

1. L'attuazione degli interventi dovrà svilupparsi secondo le prescrizioni e il cronoprogramma stabilito dal Bando Regionale di cui alla d.g.r. XI/5712 del 15 dicembre 2021 ed alle eventuali successive convenzioni di finanziamento.

2. Con riferimento alle attività di supporto tecnico e amministrativo delle fasi di cui al comma 2 del precedente articolo verrà destinata una quota pari al 4% dell'importo finanziato, come riportato nel QE allegato alla voce «Supporto Tecnico Amministrativo», da trasferire a Comunità Montana di Valle Trompia nelle forme da questa indicate.

3. Di tale quota l'amministrazione dovrà tenere conto nell'ambito del dimensionamento definitivo del quadro economico dell'opera, restando inteso che tale partecipazione economica sarà esposta in conto spese tecniche in modo da risultare completamente rendicontabile ai fini del finanziamento.

Art. 5 - Effetti giuridici dell'accordo

1. I soggetti che stipulano il presente Accordo di Programma hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino o ostacolino l'Accordo o che contrastino con esso.

2. I soggetti pubblici che stipulano il presente Accordo ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000 sono tenuti a porre in essere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, attesa l'efficacia di legge per le parti del medesimo.

Art. 6 - Modifiche all'accordo

Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione ed approvazione.

Art. 7 - Collegio di vigilanza e poteri sostitutivi

1. Il Collegio di vigilanza, ai sensi del 7° comma dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000, è presieduto dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia o suo delegato, e ne fa parte il Sindaco o suo delegato del Comune sottoscrittore.

2. Le funzioni del Collegio di vigilanza consistono nel vigilare sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'accordo medesimo nell'osservanza degli impegni assunti dalle parti firmatarie dell'accordo.

3. Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'accordo, al fine di verificare le condizioni per l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo nell'attuazione degli impegni definiti nell'accordo.

4. Il Collegio di vigilanza può disporre in ogni momento sopralluoghi e accertamenti; tentare la composizione delle controversie sull'interpretazione e attuazione del presente Accordo; relazionare annualmente agli Enti partecipanti lo stato di avanzamento delle opere e dei finanziamenti.

5. Alle attività del Collegio collaborano i responsabili e i funzionari degli uffici competenti per materia degli Enti firmatari dell'accordo, coordinati dal Responsabile del procedimento.

Art. 8 - Controversie

1. Eventuali controversie, che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente Accordo saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di Vigilanza costituito da Sindaco del Comune di Polaveno e Presidente della CMVT, eventualmente assistiti da un consulente tecnico per ciascuna parte.

2. In caso di controversie non composte ai sensi del precedente comma, è competente il Tribunale di Brescia.

Art. 9 - Norme finali

1. Le clausole del presente Accordo di Programma che richiamano riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

2. Si dà atto che il presente Accordo di programma non prevede costi economici del Comune se non l'onere della partecipazione al cofinanziamento dell'opera qualora la stessa venga finanziata.

3. Il presente Accordo potrà essere adattato previa intesa tra le parti qualora si presentasse l'opportunità di realizzare la medesima opera attraverso canali di finanziamento alternativi.

per Comunità Montana Valle Trompia,
Il Presidente - Massimo Ottelli

per il Comune di Polaveno,
Il Sindaco - Valentina Boniotti

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione dell'intervento «realizzazione di spazi attrezzati da destinare al sostegno delle filiere corte e dei mercati locali e degli eventi all'aperto nelle frazioni di Lavone, Mondaro, Pezzazole e Stravignino

ACCORDO DI PROGRAMMA

FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO «REALIZZAZIONE DI SPAZI ATTREZZATI DA DESTINARE AL SOSTEGNO DELLE FILIERE CORTE E DEI MERCATI LOCALI E DEGLI EVENTI ALL'APERTO NELLE FRAZIONI DI LAVONE, MONDARO, PEZZAZOLE E STRAVIGNINO»

TRA

COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 Codice Fiscale 83001710173, nella persona del Presidente Arch. Massimo Ottelli;

E

Il COMUNE di PEZZAZE, con sede in Pezzaze (BS) - Via Caduti del Lavoro, 3 - codice fiscale 00840000178, nella persona del Sindaco Oliviero Gipponi;

Premesso che

- Regione Lombardia, con d.g.r. XI/5712 del 15 dicembre 2021 ha approvato la nuova strategia per lo sviluppo delle valli prealpine - determinazioni in ordine al fondo regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine – aggiornamento dei criteri di cui all'art. 5 bis, comma 5, della l.r. 15 ottobre 2007 n. 25 che ha definito criteri e modalità per l'assegnazione di contributi rivolti a soggetti pubblici per interventi di:
- con Decreto 7305 del 26 maggio 2022 la Direzione Generale Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni ha emanato l'Avviso di manifestazione d'interessi per la selezione di nuove strategie per lo sviluppo delle Valle Prealpine (Fondo Regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine);
- i territori della Valle Trompia e del Sebino Bresciano condividono un comune sistema montano e sono storicamente legati da reciproci scambi condividendo tematiche di sviluppo territoriale fondate su analoghi contesti culturali, paesaggistici e di relazione economica;
- dall'interlocuzione favorita dalle due Comunità Montane contermini è sorta la volontà di articolare una strategia di intervento comune, anche in ragione di precedenti analoghi partenariati;
- Il tavolo tecnico attivato ha visto la partecipazione dei comuni di Bovegno, Brione, Collio, Lodrino, Marmentino, Irma, Pezzaze, Polaveno, Tavernole Sul Mella, Ome, Monticelli Brusati, Sulzano, Sale Marasino, Marone, Zone, Monte Isola tra loro tutti legati da vincolo di continuità territoriale e la scelta condivisa di assegnare a Comunità Montana del Sebino Bresciano il ruolo di capofila della candidatura;

Considerato che:

- Tale bando è destinato ad Unioni di Comuni e Comuni classificati «montani» o «parzialmente montani» coerentemente con la d.g.r. n. XI/1974 del 8 maggio 2014, Comunità Montane ed Enti Parco, limitatamente ai territori dei «comuni montani» e «parzialmente montani»;
- il Comune di Pezzaze ha manifestato la volontà di partecipare al Bando sopracitato finalizzato alla selezione di nuove strategie per lo sviluppo delle Valle Prealpine (Fondo Regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine);
- Il Comune di Pezzaze risulta con una dotazione di organico presso l'Ufficio Tecnico comunale idonea a sopportare il carico degli adempimenti «ordinari» ma in difficoltà nel fare fronte ad eventi straordinari ovvero bandi di finanziamento o altre evenienze analoghe;
- il medesimo Comune ha fatto pervenire alla Comunità Montana di Valle Trompia la richiesta di occuparsi della candidatura al bando citato ed in caso di finanziamento del supporto alla rendicontazione di tale intervento;

Premesso inoltre che

- l'art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità Montane della Lombardia, dispone che le Comunità montane, oltre alle funzioni conferite dalla legge, possono gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- le Comunità Montane, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs 18 agosto 2000 n. 267 sono unioni di comuni, enti locali costituiti fra comuni montani e parzialmente montani, anche appartenenti a province diverse, per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- l'art. 11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n. 97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- la Comunità Montana di Valle Trompia prevede nel proprio Statuto lo scopo di promuovere l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali con particolare riguardo a diversi settori tra cui quello di consentire una più adeguata attività di promozione, tutela e valorizzazione del territorio montano prevedendo interventi finalizzati ad assicurare le opportunità di sviluppo avvalendosi della forma prevista dagli articoli 30, 31,32 e 34 del d.lgs 267/2000, con particolare riferimento alle convenzioni ed agli accordi di programma;
- la Comunità Montana di Valle Trompia è sede territoriale della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta Brescia, sede distaccata della Valle Trompia, la quale cura per conto degli enti aderenti, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs n. 50/2016, svolgendo tale attività in ambito intercomunale nella forma dell'aggregazione su base convenzionale ai sensi dell'art. 30 del TUEL;

Premesso infine che

- l'art. 34 del d.lgs. 267/2000 disciplina l'istituto dell'Accordo di Programma come una forma associativa tra pubbliche amministrazioni per l'attuazione di opere, di interventi o programmi di intervento assicurando il coordinamento delle azioni e determinandone i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;
- l'art. 15, comma 1, della L. 241/90 e s.m. ed i. consente alle Amministrazioni Pubbliche di concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse Comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;

Ritenuto opportuno

- a seguito delle valutazioni congiunte sviluppate tra gli Amministratori ed il Responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Pezzaze e l'Ufficio Tecnico della Comunità Montana di Valle Trompia, di promuovere la candidatura al bando ed eventualmente, in caso di esito positivo del finanziamento, procedere alla realizzazione dell'opera in oggetto mediante lo strumento dell'Accordo di Programma al fine di alleggerire la struttura comunale dai diversi adempimenti e trasferire sulla Comunità Montana gli oneri amministrativi e tecnici dei procedimenti necessari per giungere alla realizzazione dell'opera indicata;
- provvedere alla stipula del presente Accordo di Programma al fine di regolare compiutamente i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti, nonché assicurare un rapporto di collaborazione continuativa che garantisca l'espletamento della procedura richiesta, offrendo un supporto normativo e professionale costante;

TUTTO CIO PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Accordo di Programma regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia ed il Comune di Pezzaze (di seguito denominato Comune) nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, con lo scopo di disciplinare i rapporti per il supporto tecnico amministrativo finalizzato alla candidatura e alla realizzazione dell'opera «*Realizzazione di*

spazi attrezzati da destinare al sostegno delle filiere corte e dei mercati locali e degli eventi all'aperto nelle frazioni di Lavone, Mondaro, Pezzazole e Stravignino».

Art. 2 - Durata

1. Il presente Accordo di Programma decorre dalla data di sottoscrizione da parte dell'Ente e resta in vigore fino alla conclusione delle procedure interessate, e comunque nell'ambito dei successivi anni cinque.

2. Qualora una o più delle parti si trovasse nella giustificata necessità di procedere ad un recesso, lo stesso verrà comunicato in modo formale a tutte le restanti parti, con preavviso di sei mesi dall'efficacia e previo ristoro degli impegni economici nel frattempo maturati e contratti.

Art. 3 – Impegni delle parti

1. Il Comune di Pezzaze con il presente Accordo di Programma si impegna a:

a) Individuare nel proprio funzionario Stefania Ambrosi il tecnico comunale referente per la gestione del presente Accordo, competente per l'adozione di tutti gli atti di esclusiva competenza comunale e funzionali al corretto sviluppo del procedimento in oggetto;

b) Dare piena collaborazione a Comunità Montana nella fase pre-progettuale nel fornire dati, documenti e informazioni utili alla candidatura dell'intervento;

c) Approvare gli atti necessari alla candidatura al citato bando regionale per il finanziamento dell'opera in oggetto;

d) Adottare i provvedimenti deliberativi e/o di programmazione economica finanziaria di specifica competenza nei tempi adeguati a consentire lo sviluppo del cronoprogramma concordato e dei vincoli del bando;

In caso di ammissione al finanziamento regionale si impegna a:

e) Essere soggetti attuatori dell'intervento e titolari dei relativi affidamenti fino ai collaudi finali;

f) Affiancare il contributo erogato da Regione Lombardia tramite quote di finanziamento proprio (cofinanziamento);

g) Assolvere tutti gli obblighi amministrativi per la realizzazione dell'intervento;

h) Ottenere tutte le autorizzazioni amministrative e tecniche necessarie;

i) Espletare le procedure di gara ai sensi del D.Lgs 50/2016, eventualmente facendo ricorso alla Centrale Unica di Committenza;

j) Eseguire i lavori, collaudi ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs 50/2016;

k) Fornire a Comunità Montana la documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese progettuali all'Ente Capofila;

l) Provvedere alle comunicazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, alla Banca dati nazionale sui contratti pubblici e al Casellario informatico dei contratti pubblici, nonché alle eventuali informative da rendere all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

2. Comunità Montana di Valle Trompia si impegna direttamente indirettamente, a sviluppare le seguenti fasi del procedimento:

a) Fornire supporto tecnico e amministrativo in fase di candidatura degli interventi e nei successivi sviluppi dei rapporti con l'Ente Capofila;

b) Interfacciarsi con i referenti comunali per il coordinamento degli elaborati progettuali e contrattuali del procedimento;

E, in caso di esito positivo dell'istruttoria ed assegnazione del finanziamento regionale:

c) Monitorare il rispetto del cronoprogramma e degli impegni assunti

d) Acquisire tutti i documenti necessari alla rendicontazione da trasmettere all'Ente Capofila

Art. 4 - Rapporti economici relativi al procedimento

1. L'attuazione degli interventi dovrà svilupparsi secondo le prescrizioni e il cronoprogramma stabilito dal Bando Regionale di cui alla d.g.r. XI/5712 del 15 dicembre 2021 ed alle eventuali successive convenzioni di finanziamento.

2. Con riferimento alle attività di supporto tecnico e amministrativo delle fasi di cui al comma 2 del precedente articolo verrà destinata una quota pari al 4% dell'importo finanziato, come riportato nel QE allegato alla voce «Supporto Tecnico Amministrativo», da trasferire a Comunità Montana di Valle Trompia nelle forme da questa indicate.

3. Di tale quota l'amministrazione dovrà tenere conto nell'ambito del dimensionamento definitivo del quadro economico dell'opera, restando inteso che tale partecipazione economica sarà esposta in conto spese tecniche in modo da risultare completamente rendicontabile ai fini del finanziamento.

Art. 5 - Effetti giuridici dell'accordo

1. I soggetti che stipulano il presente Accordo di Programma hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino o ostacolino l'Accordo o che contrastino con esso.

2. I soggetti pubblici che stipulano il presente Accordo ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 267 del 2000 sono tenuti a porre in essere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, attesa l'efficacia di legge per le parti del medesimo.

Art. 6 - Modifiche all'accordo

Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione ed approvazione.

Art. 7 - Collegio di vigilanza e poteri sostitutivi

1. Il Collegio di vigilanza, ai sensi del 7° comma dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000, è presieduto dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia o suo delegato, e ne fa parte il Sindaco o suo delegato del Comune sottoscrittore.

2. Le funzioni del Collegio di vigilanza consistono nel vigilare sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'accordo medesimo nell'osservanza degli impegni assunti dalle parti firmatarie dell'accordo.

3. Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'accordo, al fine di verificare le condizioni per l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo nell'attuazione degli impegni definiti nell'accordo.

4. Il Collegio di vigilanza può disporre in ogni momento sopralluoghi e accertamenti; tentare la composizione delle controversie sull'interpretazione e attuazione del presente Accordo; relazionare annualmente agli Enti partecipanti lo stato di avanzamento delle opere e dei finanziamenti.

5. Alle attività del Collegio collaborano i responsabili e i funzionari degli uffici competenti per materia degli Enti firmatari dell'accordo, coordinati dal Responsabile del procedimento.

Art. 8 - Controversie

1. Eventuali controversie, che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente Accordo saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di Vigilanza costituito da Sindaco del Comune di Pezzaze e Presidente della CMVT, eventualmente assistiti da un consulente tecnico per ciascuna parte.

2. In caso di controversie non composte ai sensi del precedente comma, è competente il Tribunale di Brescia.

Art. 9 - Norme finali

1. Le clausole del presente Accordo di Programma che richiamano riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

2. Si dà atto che il presente Accordo di programma non prevede costi economici del Comune se non l'onere della partecipazione al cofinanziamento dell'opera qualora la stessa venga finanziata.

3. Il presente Accordo potrà essere adattato previa intesa tra le parti qualora si presentasse l'opportunità di realizzare la medesima opera attraverso canali di finanziamento alternativi.

per Comunità Montana Valle Trompia,
Il Presidente - Massimo Ottelli

per il Comune di Pezzaze,
Il Sindaco - Oliviero Gipponi

Provincia di Como

Comune di Lurago Marinone (CO)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla 3^ variante al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Lurago Marinone relativa al piano delle regole ed al piano dei servizi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

TECNICO MANUTENTIVO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.,

AVVISA CHE:

1. Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 26 luglio 2022 è stata adottata la 3^ variante al Piano di Governo del Territorio del Comune di Lurago Marinone;

2. Gli atti sono depositati dal giorno 17 agosto 2022 per i 30 giorni consecutivi presso la Segreteria comunale e sul sito internet istituzionale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

3. Dal 16 settembre 2022 al 15 ottobre 2022 sarà possibile presentare osservazioni presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lurago Marinone;

4. Il presente avviso viene pubblicato sul BURL, all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet www.comune.luragomarinone.co.it e su un quotidiano a diffusione locale.

Il responsabile del servizio tecnico – tecnico manutentivo
Enrico Cantaluppi

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio – Servizio Acqua, aria, cave - Variante non sostanziale della concessione rilasciata dalla Provincia di Cremona con decreto 210 del 29 febbraio 2016 per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Sesto Cremonese ed Uniti, posizionato sul mappale 56 del fg. 22. Società agricola Cortazza di Puliti Fabio e Federica s.s.

La Società Agricola Cortazza di Puiliti Fabio e Federica s.s. al prot. n. 58434 del 1 agosto 2022 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la variante non sostanziale alla concessione rilasciata con decreto n. 210 del 29 febbraio 2016 per derivare medi mod. 0,064 (6,4 l/sec), volume di 101162 m^3, di acqua pubblica da un pozzo in comune di Sesto Cremonese ed Uniti Fg. 22 mapp.le 56 da utilizzare per irrigare 35.48.70 ettari di terreno posti nel comune di Sesto Cremonese e Spinadesco.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua,Aria, Cave.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua,Aria, Cave o presso i Comuni di Sesto Cremonese e Spinadesco 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo con realizzazione di un pozzo in comune di Grumello Cremonese ed Uniti (Cod. IT03GWBISSMPAO) – Caligari Maurizio

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 520 del 7 luglio 2017 è stata rilasciata la concessione ai sigg.ri Merlo Battista, Merlo Cesare, Merlo Roberto Luigi, Merlo Leandro, Lundberg Erik Francesco, Milanesi Ottorino per derivare acqua pubblica nella misura complessiva medi mod. 0,0564 (5,64 l/s) per uso irriguo dal Colatore Serio Morto mediante4 punti di prelievo in Castelleone per irrigare nella stagione estiva 7.72.40 ha di terreno in Castelleone.

Il dirigente ad interim
Giulio Biroli

Provincia di Cremona
Provvedimento autorizzatorio unico (PAU), di cui all'art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 e s. m., relativo al progetto di derivazione di acque sotterranee dai capifonte della roggia Vidolasca in comune di Fara Olivana con Sola (BG) e da n. 3 pozzi esistenti nei comuni di Castel Gabbiano e Casale Cremasco (CR). R.d. 1775/33 e r.r. n.2/2006

Il Consorzio Roggia Vidolasca al prot. n. 35621 del 17 maggio 2022 integrata in data 27 luglio 2022 al prot. 57384 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare medi mod. 2,593 (259,3 l/sec), volume di 4'099'911 m^3, di acqua pubblica dai fontanili della Roggia Vidolasca così individuati:

- fontana Occhio Tadino in comune di Fara Olivana con Sola (BG) Fg. 9 mapp.le 183 e 206;
- testa di fontana in comune di Fara Olivana con Sola (BG) in prossimità del fg. 9 mappale 1285;

e da tre pozzi così individuati

- P1 in Castel Gabbiano fg. 7 mappale 35 (CoordinateWGS84-UTM32N X=556975.2 Y = 5034603.8);
- P2 in Casale Cremasco Vidolasco fg. 2 mappale 45 (CoordinateWGS84-UTM32N X = 556077.5 Y = 5034022.2);
- P3 in Caste Gabbiano fg. 3 mappale 211 (CoordinateWGS84-UTM32N X = 557039.3 Y = 5035772.4)

che concorrono con le fontane, sino ad un volume massimo di 3'696'192 m^3, ad irrigare un comprensorio di 282.27.38 ettari di terreno posti nei comuni di Camisano, Casale Cremasco Vidolasco e Caste Gabbiano.

La roggia scarica nel Fontanile di Casale e nella Roggia Gabbiana in Comune di Casale Cremasco Vidolasco.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua,Aria, Cave o presso il Comune di Fara Olivana con Sola, Castel Gabbiamo, Casale Cremasco Vidolasco e Camisano 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Comune di Calvatone (CR)
Avviso messa a disposizione variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) relativa ai lavori di «messa in sicurezza di tratto stradale della SP 77 mediante realizzazione di percorso ciclopedonale protetto tra gli abitati della frazione Romprezzagno e Bozzolo»

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n.12 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 29 luglio 2022 di «approvazione progetto definitivo dei lavori di «messa in sicurezza di tratto stradale della SP 77 mediante realizzazione di percorso ciclopedonale protetto tra gli abitati della frazione Romprezzagno e Bozzolo», con contestuale adozione di variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio»;

RENDE NOTO

che la variante puntuale al vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) relativamente ai lavori di «messa in sicurezza di tratto stradale della SP 77 mediante realizzazione di percorso ciclopedonale protetto tra gli abitati della frazione Romprezzagno e Bozzolo», così come adottata, comprensivo di tutti gli allegati è a disposizione del pubblico presso gli Uffici comunali.

I medesimi documenti sono consultabili sul sito istituzionale www.comune.tornata.cr.it , e depositati presso la Segreteria Comunale per trenta giorni di calendario consecutivi a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La presentazione di osservazioni sarà possibile nei successivi trenta giorni consecutivi di calendario.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale sito a Tornata (Cr) in Via Fabbri n. 10, previo appuntamento telefonico (geom. Braga Luca: e-mail: tecnico@comune.tornata.cr.it – tel. 037597051 – pec: comune.tornata@pec.regione.lombardia.it , in alternativa presso Comune di Calvatone, tel. 0375/97031 – e-mail: tecnico@comune.calvatone.cr.it)

Tornata, 2 agosto 2022

Il responsabile dell'area tecnica
Braga Luca

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante di adeguamento alla l.r. n. 31/2014 del PTCP

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 10 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio Provinciale n. 35 del 20 giugno 2022 è stata definitivamente approvata la *variante di adeguamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale alla legge regionale n. 31/2014*;

– gli atti costituenti *la variante al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale* sono depositati presso la segreteria del Servizio Pianificazione Territoriale provinciale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale Regionale.

Lecco, 17 agosto 2022

Il dirigente della d.o. VII
Dario Strambini

Comune di Valmadreara (LC)
Avvio del procedimento relativo alla costruzione di un magazzino automatico presentato dalla società INAC s.p.a. in variante al piano di governo del territorio (PGT), unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) e alla valutazione di incidenza (VIC)

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 17 maggio 2022;

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale ha avviato il procedimento di approvazione della Variante SUAP al PGT in oggetto.

Chiunque abbia interesse può presentare in forma scritta suggerimenti e proposte, entro e non oltre il giorno 1 ottobre 2022 ore 12.00 in forma cartacea o a mezzo PEC.

L'autorità procedente
Il responsabile dell'area edilizia privata - urbanistica
Alberto Invernizzi

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di variante sostanziale della concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo in comune di Rodigo, inoltrata dalla ditta Re.Le.Vi. s.p.a..

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Re.Le.Vi. s.p.a., avente sede legale in Via Postumia n. 1 in comune di Rodigo (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 42728 del 27 luglio 2022, ha chiesto la variante sostanziale della concessione alla derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 nuovo pozzo da terebrare su terreno catastalmente censito al mappale n. 220 del foglio n. 19 del comune di Rodigo, precedentemente assentita alla medesima ditta richiedente dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 1818 del 07 novembre 2013, avente, per uso igienico, portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0044 (litri/sec. 0,44), per uso antincendio, portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,000356 (litri/sec. 0,0356) e portata massima istantanea complessiva pari a moduli 0,1500 (litri/sec. 15,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 5 agosto 2022

la responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Savoia società agricola s.s.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 6 giugno 2022 prot. Provincia n.29876, il Sig. Savoia Davide in nome e per conto della Società Agricola Savoia S.S., con sede legale a Magnacavallo, via Guglielmo Marconi n.21, ha presentato istanza di rinnovo concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo ad uso igienico ubicato al fg.17 mapp.80 del Comune di Magnacavallo (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,47 l/s, massima istantanea pari a 6,00 l/s;
- volume annuo derivato rispettivamente pari a mc 14.876,00.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 2 agosto 2022

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 2 pozzi in comune di Medole, in favore della ditta Duelegs s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 28892 del 27 giugno 2016, con Atto Dirigenziale n. PD/880 del 2 agosto 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta Duelegs s.r.l., avente sede legale in Via Tomasina n. 29 in comune di Guidizzolo (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 2 pozzi ubicati su terreno catastalmente censito al mapp. 145 del foglio 15 del comune di Medole, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0250 (litri/sec. 2,50);
- portata massima istantanea complessiva pari a moduli 0,1430 (litri/sec. 14,30).

Mantova, 3 agosto 2022

la responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Castiglione delle Stiviere, in favore della ditta Gualazzi Davide

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 20243 del 14 maggio 2018, con Atto Dirigenziale n. PD/869 del 2 agosto 2022, corredato di relativo Disciplinare, è tata assentita, alla ditta Gualazzi Davide, avente sede in Via Dottorina n. 122 - fraz. Gozzolina in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 57 del foglio n. 46 del comune di Castiglione delle Stiviere, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media pari a moduli 0,0123 (litri/sec. 1,23), calcolata nel solo periodo estivo di utilizzo,
- portata massima pari a moduli 0,2178 (litri/sec. 21,78),

per irrigare una superficie agricola pari a ettari 02.00.00 nel medesimo territorio comunale di Castiglione delle Stiviere.

Mantova, 3 agosto 2022

la responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Roverbella, in favore della ditta società agricola Vicentini Angiolino e Cordioli Albertina s.s.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 4106 del 29 gennaio 2015, con Atto Dirigenziale n. PD/871 del 2 agosto 2022, corredato di relativo Disciplinare, è tata assentita, alla ditta Soc. Agr. Vicentini Angiolino e Cordioli Albertina s.s., avente sede legale in Strada Bassa Belvedere n. 23 in comune di Roverbella (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 114 del foglio n. 14 del comune di Roverbella, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media pari a moduli 0,0120 (litri/sec. 1,20), calcolata sull'intero anno solare di utilizzo,
- portata massima pari a moduli 0,1200 (litri/sec. 12,00),

per irrigare una superficie agricola pari a ettari 01.28.40 nel medesimo territorio comunale di Roverbella.

Mantova, 3 agosto 2022

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 2 pozzi in comune di Castel Goffredo, in favore della ditta LVT s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 65304 del 23 dicembre 2021, con Atto Dirigenziale n. PD/870 del 2 agosto 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta LVT s.r.l., avente sede legale in Viale Avis n. 32 in comune di Castel Goffredo (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 2 pozzi ubicati su terreno catastalmente censito al mapp. 211 del foglio 25 del comune di Castel Goffredo, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,00017 (litri/sec. 0,017);
- portata massima complessiva pari a moduli 0,0580 (litri/sec. 5,80).

Mantova, 3 agosto 2022

la responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi, tramite n. 1 pozzo in comune di Schivenoglia, in favore della ditta Aquileia Capital Services s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 52751 del 30 novembre 2012, con Atto Dirigenziale n. PD/872 del 2 agosto 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta Aquileia Capital Services s.r.l., avente sede legale in Via Alpe Adria n. 6 in comune di Tavagnacco (UD), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno

catastalmente censito alla particella 44 del foglio 9 del comune di Schivenoglia, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media pari a moduli 0,0001 (litri/sec. 0,01);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0005 (litri/sec. 0,05).

Mantova, 3 agosto 2022

la responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo in comune di Castiglione delle Stiviere, in favore della ditta T.C.F. s.r.l..

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 9704 del 28 febbraio 2022, con Atto Dirigenziale n. PD/879 del 2 agosto 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stato assentito, alla ditta T.C.F. s.r.l., avente sede legale in Via San Martino della Battaglia n. 4 in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), il rinnovo della concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 154 del foglio 23 del comune di Castiglione delle Stiviere, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media pari a moduli 0,0100 (litri/sec. 1,00);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0600 (litri/sec. 6,00).

Mantova, 3 agosto 2022

la responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo in comune di Borgo Virgilio, in favore della ditta Siron s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 10319 del 3 marzo 2017, con Atto Dirigenziale n. PD/876 del 2 agosto 2022, corredato di relativo Disciplinare, è tata assentita, alla ditta Siron s.r.l., avente sede legale in Via Galvani n. 79 in comune di Faenza (RA), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 3 del foglio n. 31 (sez. A – Borgoforte) del comune di Borgo Virgilio, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media pari a moduli 0,00022 (litri/sec. 0,022),
- portata massima pari a moduli 0,0250 (litri/sec. 2,50).

Mantova, 3 agosto 2022

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Comune di Pegognaga (MN)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 15 giugno 2022 è stato definitivamente approvato il Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Pegognaga, 17 agosto 2022

responsabile area 3 area tecnica
Gaia Canossa

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile riempimento piscina situato in via Trento 37, nel comune di Corbetta rilasciata alla società Ondaverde Servizi s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Ondaverde Servizi s.r.l., con sede in comune di 20011 Corbetta (MI), Via Trento 37, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5723 del 3 agosto 2022 avente durata dal 3 agosto 2022 al 2 agosto 2037 per uso potabile uso piscina, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 1 l/s e portata massima complessiva di 8.5 l/s, accatastato come Fg 7 Mapp.377 nel comune di Corbetta.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di milano - c.so di porta romana, 46, presentata da Gran Romana s.r.l.

Il richiedente Gran Romana s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via G. Leopardi, 8 ha presentato istanza Protocollo n. 103149 del 28 giugno 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 3 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 437; mapp. 256 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

il responsabile del procedimento.
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione in sanatoria con variante non sostanziale per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato presso il parco Mangrate, nel comune di Rescaldina, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cap Holding s.p.a. , con sede in comune di 20142 Milano, Via Rimini 38, il seguente decreto di rinnovo in sanatoria di concessione con variante non sostanziale R.G. n. 5674 del 2 agosto 2022 avente durata dal 23 febbraio 2022 al 22 febbraio 2052 per uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa , consistente nella diminuzione della portata media complessiva da 20 l/s a 15 l/s e portata massima complessiva di 20 l/s, accatastato come Fg 8 Mapp 568 nel comune di Rescaldina.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale sito in comune di Segrate, presentata da T.F.T Tintoria Finissaggio Tulli s.r.l.

Il richiedente T.F.T Tintoria Finissaggio Tulli s.r.l., con sede in comune di Milano – 20123 (MI), Via Molino delle Armi, 11 ha presentato istanza Protocollo n. 88090 del 30 maggio 2022 intesa ad ottenere la variazione sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 5 l/s ad uso industriale mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 11; mapp. 14 nel comune di Segrate.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito/i in comune di Milano, via Rosellini 12-14, presentata da Kryalos SGR s.p.a.

Il richiedente Kryalos SGR s.p.a., con sede in comune di Milano – 20123 (MI), Via Cordusio 1 ha presentato istanza Protocollo n. 82776 del 19 maggio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 3.6 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 3 pozzi di presa accatastati come Fg 226 Mapp 369-470 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Gorgonzola, presentata da Unica Terra Bio di Raimondi Andrea

Il richiedente Unica Terra Bio di Raimondi Andrea, con sede in comune di Gorgonzola – 20064 (MI), Via Cascina Pagnana, 1 ha presentato istanza Protocollo n. 79705 del 13 maggio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.1174 l/s ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 3; mapp. 814 nel comune di Gorgonzola.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Pieve Emanuele - millesimo - aureliana I°, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano - 20142 (MI), Via Rimini, 38 ha presentato istanza Protocollo n. 75302 del 06 maggio 2022 intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche con variante non sostanziale per derivare una portata media complessiva di 30 l/s ad uso potabile pubblico mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 8; mapp. 438 nel comune di Pieve Emanuele.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo in sanatoria della concessione con variante non sostanziale per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa a doppia colonna ubicato in presso Cascina Angelina, nel comune di Cassinetta di Lugagnano, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cap Holding s.p.a. , con sede in comune di 20142 Milano, Via Rimini 38, il seguente decreto di rinnovo in sanatoria di concessione con variante non sostanziale R.G. n. 5675 del 2 agosto 2022 avente durata dal 17 luglio 2022 al 16 luglio 2052 per uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzi di presa a doppia colonna, consistente nella diminuzione della portata media complessiva da 20 l/s a 10 l/s e diminuzione della portata massima complessiva da 40 l/s a 20 l/s, accatastato come Fg 3 Mapp 312 nel comune di Cassinetta di Lugagnano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di milano, via Arona, 15, presentata da Savills Investment Management SGR s.p.a.

Il richiedente Savills Investment Management SGR s.p.a., con sede in comune di Milano - 20149 (MI), Via San Paolo, 7 ha presentato istanza Protocollo n. 80269 del 16 maggio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2.58 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 259; mapp. 32 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Robecchetto con induno, presentata da azienda agricola Canapani di Pani Adriana

Il richiedente azienda agricola Canapani di Pani Adriana, con sede in comune di Robecchetto con Induno - 20020 (MI), Via Vincenzo Monti 29 ha presentato istanza Protocollo n. 68570 del 26 aprile 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2.7 l/s ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 4 mapp 335 nel comune di Robecchetto con Induno.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Bollate, presentata da MV Ginevra s.r.l..

Il richiedente MV Ginevra s.r.l., con sede in comune di Bergamo - 24052 (BG), Viale Emilia, 8 E ha presentato istanza Protocollo n. 84318 del 23 maggio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 9 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 3 pozzi di presa accatastati come foglio 52; mapp. 393 nel comune di Bollate.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico - sanitario ed innaffiamento aree a verde mediante n. 4 pozzi di presa e n. 4 pozzi di resa, situati in via Vittor Pisani 19, nel comune di Milano, rilasciata alla società DWS Alternatives GMBH

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente DWS Alternatives GMBH, con sede in Germania (LL), mainzer Landstrasse 11/17, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5673 del 2 agosto 2022 avente durata dal 2 agosto 2022 al 1 agosto 2037 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico/sanitario e innaffiamento aree verdi, mediante n. 4 pozzi di presa , con portata media complessiva di 9 l/s e portata massima complessiva di 26.3 l/s, accatastati come foglio 270; mapp. 9 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, Galleria San Babila, 4/C, presentata da condominio Galleria San Babila 4/C

Il richiedente Condominio Galleria San Babila 4/C, con sede in comune di Milano - 20122 (MI), Galleria San Babila, 4/c ha presentato istanza Protocollo n. 80128 del 16 maggio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 10 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 391; mapp. 135 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso altri usi sito in comune di Casorezzo, presentata dal Comune di Casorezzo

Il richiedente Comune di Casorezzo, con sede in comune di Casorezzo - 20003 (MI), Largo A. De Gasperi, 1 ha presentato istanza Protocollo n. 79514 del 13 maggio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 0.179 l/s ad uso altri usi mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 1; mapp. 39 nel comune di Casorezzo.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di grande derivazione ad uso prevalente recupero energetico mediante scambio termico (pompe di calore) tramite n. 8 pozzi di presa e n. 9 pozzi di resa in comune di Milano – presentata dalla società Kervis SGR s.p.a.

In data 27 luglio 2022, la Società proponente Kervis SGR s.p.a., con sede legale in Milano - Via Fratelli Gabba, 1/A, ha provveduto a depositare, presso l'Unità Organizzativa Valutazioni e autorizzazioni ambientali, istanza finalizzata al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ai sensi dell'art. 27 – bis del D.Lgs. 152/2006, per la realizzazione ed esercizio del progetto di derivazione di acque sotterranee a uso scambio termico prevalente, igienico sanitario e irrigazione aree verdi mediante la realizzazione di n. 8 pozzi di presa e n. 9 pozzi di resa da realizzarsi in Comune di Milano per l'immobile sito Viale Piero e Alberto Pirelli,10.

La Società proponente ha indicato che il progetto appena citato necessita, fra l'altro, della concessione di piccola derivazione ad uso prevalente recupero energetico mediante scambio termico (pompe di calore), igienico sanitario e irrigazione aree verdi, di moduli medi 0,34 (34 l/sec.) e moduli massimi 2,98 (298 l/sec.) di acque sotterranee tramite n. 17 pozzi (8 prese e 9 rese) accatastati in comune di Milano al Foglio 104 mappale 124 per i pozzi di presa mentre al Foglio 124 mappale 126 per i pozzi di resa.

L'ufficio istruttore della domanda di concessione di grande derivazione di acque sotterranee è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di grande derivazione ad uso prevalente recupero energetico mediante scambio termico (pompe di calore) tramite n. 8 pozzi di presa e n. 8 pozzi di resa in comune di milano – presentata dalla società Coima SGR s.p.a.

In data 26 luglio 2022, la Società proponente Coima SGR s.p.a., con sede legale in Milano - Via Piazza Gae Aulenti 12, ha provveduto a depositare, presso l'Unità Organizzativa Valutazioni e autorizzazioni ambientali, istanza finalizzata al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ai sensi dell'art. 27 – bis del d.lgs. 152/2006, per la realizzazione ed esercizio del progetto di derivazione di acque sotterranee a uso scambio termico prevalente, igienico sanitario e irrigazione aree verdi mediante la realizzazione di n. 8 pozzi di presa e n. 8 pozzi di resa da realizzarsi in comune di Milano per l'immobile sito in Via G.B. Pirelli 39.

La Società proponente ha indicato che il progetto appena citato necessita, fra l'altro, della concessione di piccola derivazione ad uso prevalente recupero energetico mediante scambio termico (pompe di calore), igienico sanitario e irrigazione aree verdi, di moduli medi 0,40 (40 l/sec.) e moduli massimi 2 (200 l/sec.) di acque sotterranee tramite n. 16 pozzi (8 prese e 8 rese) e uno scarico, nella sola stagione estiva, nel Naviglio Martesana. I pozzi sono accatastati in comune di Milano al Foglio 267 mappale 214.

L'ufficio istruttore della domanda di concessione di grande derivazione di acque sotterranee è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e n. 1 pozzo di resa situati in via Trento 37, nel comune di Corbetta rilasciata alla società Ondaverde Servizi s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Ondaverde Servizi s.r.l. , con sede in comune di Corbetta - 20011 (MI), Via Trento 37, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5751 del 4 agosto 2022 avente durata dal 4 agosto 2022 al 3 agosto 2037 per uso scambio termico in impianto a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 8.2 l/s e portata massima complessiva di 12.5 l/s, accatastato come Fg 7 Mapp.377 nel comune di Corbetta.

il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 4 pozzi di presa e n. 5 pozzi di resa, situati in corso Vittorio Emanuele 9, nel comune di Milano, rilasciata alla società Generali Real Estate s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Generali Real Estate s.p.a. , con sede in comune di Trieste – 34132 Via Niccolo Macchiavelli 4, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5720 del 3 agosto 2022 avente durata dal 3 agosto 2022 al 2 agosto 2037 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 4 pozzi di presa , con portata media complessiva di 8 l/s e portata massima complessiva di 38 l/s, accatastati come Fg 390 Mapp 128 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ed industriale mediante n. 2 pozzi di presa e n. 2 pozzi di resa, situati in via Civitali 1, nel comune di Milano, rilasciata alla società Recordati Industria Chimica e Farmaceutica s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Recordati Industria Chimica e Farmaceutica s.p.a. , con sede in comune di 20148 Milano, Via Matteo Civitali 1, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5753 del 04 agosto 2022 avente durata dal 4 agosto 2022 al 3 agosto 2037 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore e industriale, mediante n. 2 pozzi di presa , con portata media complessiva di 15 l/s e portata massima complessiva di 25 l/s, accatastati come foglio 366, Mapp. 166 - 190 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano via Bergamo, 1 - presentata dal condominio via Bergamo 1

Il richiedente Condominio Via Bergamo 1, con sede in comune di Milano - 20135 (MI), Via Bergamo, 1 ha presentato istanza Protocollo n. 84329 del 23 maggio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 0.5 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 440; mapp. 403 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione con variante non sostanziale per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa a doppia colonna, ubicato in via Donizetti, nel comune di Cesate, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cap Holding s.p.a. , con sede in comune di 20142 Milano, Via Rimini, 38, il seguente decreto di rinnovo con variante di concessione R.G. n. 5826 del 8 agosto 2022 avente durata dal 18 novembre 2022 al 17 novembre 2052 per uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa a doppia colonna, consistente nell'aumento della portata massima da 40 a 45 l/s e con portata media complessiva di 30 l/s, accatastato come Fg 9 mapp 1113 nel comune di Cesate.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Rozzano (MI)
Procedimento di verifica esclusione valutazione ambientale strategica (VAS) – Variante al PII n. 7 – Valleambrosia nord

L'AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS

Premesso che:

- con istanza n.prot.14208 del 18 marzo 2022, la società CMB Società Cooperativa Muratori e Braccianti di Carpi ha presentato variante al PII n. 7, Valleambrosia nord;
- il Comune di Rozzano, in data ha dato comunicazione di avvio del procedimento;
- in data 23 maggio 2022 l'Autorità Procedente, nominata con delibera gc n. 59 del 27 aprile 2022, ha reso noto di procedere con la verifica di assoggettabilità a VAS;
- con la stessa deliberazione GC n. 59/2022 è stato nominato quale autorità procedente (lettera q art. 5 del d.lgs. 16 gennaio 2008 n. 4) l'arch. Anna Bonilauri e quale autorità competente per la VAS (lettera p art. 5 del d.lgs. 16 gennaio 2008 n.4) l'arch. Antonio Panzarino;
- con provvedimento dell'autorità procedente in data 1 giugno 2022 è stato pubblicato avviso di avvio del procedimento in parola;
- con nota del 30 maggio 2022, n.prot. 27990, è stata convocata Conferenza di Servizi per la verifica di assoggettabilità a VAS;

Visti:

- il d.lgs. 16 gennaio 2004 n. 4 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.;
- gli indirizzi generali per la valutazione ambientale strategica (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351 ed in particolare il punto 5.9;
- gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione d.g.r. n. 4488/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i;
- l'atto di nomina dell'Autorità competente per la VAS

Preso atto che in data 28 giugno 2022 si è svolta la Conferenza di verifica, di cui si allega il verbale, corredato dalle osservazioni pervenute;

Valutato il piano attuativo relativamente agli effetti sull'ambiente della proposta di variante, costituita da una mera riallocazione di superfici, prevedendo di incorporare l'area del campo di calcio comunale attiguo all'area del PII e utilizzarne la superficie totalmente a destinazione standard pubblico, collocandovi verde pubblico, parcheggi, percorsi pedonali e ciclabili;

Ritenuto che la variante contenuta nel piano attuativo interessa aree urbanizzate, antropizzate;

Considerato che la stessa variante al PGT non può produrre alcun impatto significativo rispetto all'incremento di traffico veicolare, di inquinamento atmosferico ed acustico già valutati al momento dell'approvazione del Piano Attuativo originario, contestualmente alla VAS del PGT ed al Documento di Inquadramento delle politiche urbanistiche, che ha confermato le capacità edificatorie dello stesso piano attuativo, approvato con deliberazione c.c. n.34 del 30 giugno 2021, stante l'inefficacia del Documento di Piano del PGT, decaduto ai sensi dell'art. 8 l.r. 12/2005, per superamento della validità temporale;

Per tutto quanto suesposto

DECRETA

1) di esprimere, ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo n. 152/2006 e degli indirizzi generali per la Valutazione ambientale di piani e programmi approvati dal Consiglio Regionale nella

seduta del 13 marzo 2007, atto n. VIII/351, in attuazione del comma 1 dell'articolo 4 della l.r. n. 12/2005 e successive modifiche,

PARERE POSITIVO FINALE

circa la compatibilità ambientale del piano attuativo in variante al PII n. 7 – Valleambrosia nord, a condizione che si ottemperi alle prescrizioni ed indicazioni seguenti:

- il progetto edilizio recepisca le prescrizioni attuative espresse nel parere di CAP, che viene allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
- il progetto edilizio sia corredato di verifica di idoneità dei suoli, come richiesto da ATS nel proprio parere.

2) Di provvedere alla trasmissione (in formato digitale) di copia del presente decreto comprensivo del verbale della conferenza di valutazione e del rapporto preliminare ambientale a:

- Regione Lombardia D.G. Territorio Urbanistica territorio@pec.regione.lombardia.it;
- Città Metropolitana di Milano DG Pianificazione territoriale e programmazione delle infrastrutture protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it;
- Azienda Regionale Protezione Ambiente (ARPA) Lombardia dipartimentomilano.arpa@pec.regione.lombardia.it; arpa@pec.regione.lombardia.it
- ATS. Melegnano e Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it
- Cap Holding capholding@legalmail.it; Comune di Assago Segreteria.generale@assago.legalmail.it

1 agosto 2022

l'autorità procedente
Anna Maria Bonilauri

l'autorità competente
Antonio Panzarino

Comune di Rozzano (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 11 aprile 2022 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica autentica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Rozzano, 17 agosto 2022

Antonio Panzarino

Comune di Tribiano (MI)
Avviso pubblico di adozione e deposito degli atti costituenti «variante n. 3» al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Tribiano

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto che il consiglio comunale nella seduta del 21 luglio 2022, ha adottato con deliberazione n. 23 esecutiva ai sensi di legge, la variante n. 3 al Piano di governo del Territorio;

Visto l'art. 13, comma 4 della l.r. 12/2005 e s.m.i.;

AVVISA

che la deliberazione di adozione della variante n. 3 al PGT del Comune di Tribiano completa di tutti i relativi elaborati allegati è depositata in libera visione presso l'Ufficio Tecnico comunale, per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione, negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

Le eventuali osservazioni dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune o inviate via PEC postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it entro i successivi 30 (trenta) giorni.

Non saranno prese in considerazione le osservazioni che perverranno oltre tale termine.

Il presente avviso e la deliberazione di adozione della Variante n. 3 al Piano di Governo del Territorio del Comune di Tribiano completa di tutti i relativi atti ed elaborati allegati sono pubblicati sul sito web del Comune.

Tribiano, 8 agosto 2022

Il responsabile dell'area tecnica
Alessandro Fraschini

Provincia di Monza e Brianza

Comune di Carate Brianza (MB)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi al nuovo documento di piano, variante al piano delle regole e al piano dei servizi del vigente piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Carate Brianza

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

AVVISA

– che gli atti costituenti il Nuovo Documento di Piano, Variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del vigente Piano di Governo del Territorio del Comune di Carate Brianza nonché quelli inerenti la relativa procedura di V.A.S., adottati ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 con deliberazione C.C. n. 32 del 27 luglio 2022, sono depositati congiuntamente alla delibera di cui precedentemente nella Segreteria Comunale per 30 (trenta) giorni consecutivi a far tempo dalla data odierna di pubblicazione del presente avviso, affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione negli orari di apertura al pubblico.

Nei successivi 30 (trenta) giorni gli interessati possono altresì presentare osservazioni.

Le Osservazioni:

– se consegnate a mano, vanno tassativamente redatte in duplice copia, di cui una bollata, e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 7 ottobre 2022.

– potranno essere inviate al Comune di Carate Brianza – p.zza C. Battisti 1 - anche tramite PEC (segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it) oppure tramite il servizio postale, ma saranno ritenute valide solo se opportunamente bollate e se pervenute al protocollo comunale entro lo stesso termine sopra evidenziato. In tal caso eventuali ritardi dovuti a disguidi di recapito o ad altri motivi non saranno addebitabili alla Amministrazione Comunale.

– precedentemente presentate non saranno tenute in considerazione e dovranno essere ripresentate nelle modalità sopra riportate.

Gli elaborati di adozione ed il relativo Avviso sono pubblicati (consultabili e stampabili) sul sito Web del Comune di Carate Brianza nella sezione «Variante Generale P.G.T. 2022» al seguente link https://www.comune.caratebrianza.mb.it/it/page/55202

Carate Brianza, 8 agosto 2022

per il responsabile del settore edilizia
privata ed urbanistica
Ivan Giuseppe Cadei

Comune di Giussano (MB)
Avviso di adozione e deposito atti variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA,

EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI

Ai sensi e per gli effetti della l.r. 12/2005 e ss.mm.ii., art. 13, comma 4,

RENDE NOTO

– che in data 27 luglio 2022 il Consiglio Comunale ha assunto la deliberazione n. 31, immediatamente eseguibile:

«ADOZIONE DELLA VARIANTE PUNTUALE AGLI ATTI DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO VIGENTE (PGT) PER COMPARTO PIANO PARTICOLAREGGIATO PRODUTTIVO VIA VIGANO' E AMBITI PRODUTTIVI «D1» NELLA CITTÀ DI GIUSSANO E DEL P.A.»AT6 SP.32 CONFINE EST» NEL COMUNE DI AROSIO ED AI RELATIVI ATTI DEL P.G.T. DI AROSIO E DELLA CITTA' DI GIUSSANO, CON PROCEDURA DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VAS - NUOVO CENTRO PRODUZIONE DEL FRESCO IPERAL SUPERMERCATI»

– che la deliberazione soprarichiamata con i relativi allegati sarà pubblicata nel sito informatico www.comune.giussano.mb.it e depositata presso la Segreteria Generale del Comune di Giussano, per prenderne libera visione negli orari di apertura al pubblico, a decorrere dalle ore 8:30 di giovedì 18 agosto 2022

FINO ALLE ORE 12:15 DI VENERDÌ 16 SETTEMBRE 2022

– che sarà possibile presentare eventuali osservazioni dalle ore 8:30 di lunedì 19 settembre 2022

FINO ALLE ORE 12:15 DI MARTEDÌ 18 OTTOBRE 2022

- via posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it;
- tramite SUE Telematico: Presentazione di osservazioni agli strumenti di pianificazione urbanistica;
- in formato cartaceo tramite raccomandata A/R o con consegna a mano al Protocollo del Comune di Giussano, negli orari di apertura al pubblico.

Il dirigente
Ivo Roberto Cassetta

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dai fontanili Fontana Dora e Campo delle Fontane per uso irriguo in comune di Garlasco. Azienda agricola Riserva San Massimo società agricola s.r.l.

L'Azienda Agricola Riserva San Massimo Società Agricola s.r.l. (P.IVA/C.F. 01837320157) ha presentato in data 26 luglio 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua dai fontanili Fontana Dora e Campo delle Fontane per uso irriguo. I Fontanili sono ubicati in comune di Garlasco ed identificata catastalmente al foglio 5 mappale 78 la Fontana Dora e al foglio 15 mappale 459 Campo delle Fontane. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media e massima è di 120 l/s e un volume di 1.707.024 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e Protezione Civile
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso igienico sanitario e potabile in comune di Santa Cristina e Bissone. AF Petrol s.r.l.

La Società AF Petrol s.r.l. (P.IVA/C.F. 02175050182) ha presentato in data 19 luglio 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso igienico sanitario e potabile. Il nuovo pozzo è ubicato in comune di Santa Cristina e Bissone ed identificato catastalmente al foglio 11 mappale 213. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso igienico sanitario e potabile portata media 0,031 l/s e massima è di 5 l/s e un volume di 1.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o.risorse idriche,
difesa idrogeologica e Protezione Civile
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso igienico sanitario in comune di Casei Gerola. Signor Montagna Corrado

Il sig. Montagna Corrado (C.F. MNTCRD73M25M109O) ha presentato in data 27 giugno 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso igienico sanitario. Il pozzo è ubicato in comune di Casei Gerola ed identificato catastalmente al foglio 17 mappale 27. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso igienico sanitario e potabile portata media 0,057 l/s e massima è di 1,16 l/s e un volume di 1.800 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o.risorse idriche,
difesa idrogeologica e Protezione Civile
Roberta Baldiraghi

Comune di Broni (PV)
Adozione di una variante parziale al piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la legge regionale n. 12/2005 (Legge per il governo del territorio);

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26 luglio 2022 ad oggetto: «Adozione di una variante parziale al piano delle regole del vigente piano di governo del territorio ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005», dichiarata immediatamente eseguibile;

AVVISA

che gli elaborati relativi alla variante urbanistica al PGT vigente saranno depositati in libera visione al pubblico presso la Segreteria Comunale, in Piazza Garibaldi n. 12, e pubblicati sul sito informatico dell'Amministrazione Comunale per trenta giorni consecutivi, a decorrere dal giorno 18 agosto 2022, affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione;

INFORMA

che chiunque ne abbia interesse, potrà presentare al Protocollo dell'Ente eventuali osservazioni ed opposizioni al provvedimento entro i successivi 30 giorni dalla scadenza del periodo di deposito, ovvero entro le ore 12:00 del 17 ottobre 2022.

Detto termine di presentazione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le osservazioni ed opposizioni pervenute oltre tale termine.

Broni, 4 agosto 2022

Il responsabile del settore
Gian Marco Malattia

Comune di Landriano (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 26 luglio 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Landriano, 17 agosto 2022

Laura Curti

Comune di Montù Beccaria (PV)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi a: Adozione della prima variante parziale al vigente piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 19 luglio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata adottata variante parziale al PGT;

Visto l'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e successive integrazioni e modificazioni

AVVISA

che gli atti costituenti la prima variante parziale, specificamente elencati nella deliberazione di adozione del Consiglio comunale n. 33 del 19 luglio 2021, ai sensi dell'articolo 13 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., sono depositati, congiuntamente all'atto consiliare sopra citato, in libera visione presso l'Ufficio Tecnico comunale sito nella sede Municipale in Piazza Umberto I° n.10, per 30 giorni consecutivi dalla data odierna di pubblicazione del presente avviso, ovvero fino al giorno 15 settembre 2022, affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione, durante l'orario di ricevimento dell'ufficio tecnico nei seguenti orari: martedì e venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Gli atti di adozione della variante al PGT sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale del Comune: http://www.comune.montubeccaria.pv.it.

Nei 30 giorni successivi la scadenza del periodo di deposito, ossia entro il giorno 15 ottobre 2022 chiunque potrà far pervenire osservazioni, da presentare a mezzo PEC scrivendo a: protocollo.comune.montubeccaria@pec.regione.lombardia.it indirizzandole al Servizio Tecnico; in alternativa potranno essere presentate in carta libera ed in duplice copia all'Ufficio Protocollo presso il Municipio di Montù Beccaria, P.zza Umberto I° n. 10 - tel. 0385/ 277160.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio del Comune di Montù Beccaria, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul quotidiano «La Provincia Pavese» e sul sito istituzionale del comune.

Montù Beccaria, 17 agosto 2022

Il responsabile del procedimento
Mary Albina Lardini

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso plurimo (potabile, idroelettrico ed industriale) dalla sorgente «Fontanaccia», in territorio del Comune di Sondalo (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione della Provincia di Sondrio - Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale n. 661 del 27 luglio 2022 è stata assentita al Comune di Sondalo (C.F. 00109670141) la concessione di derivazione d'acqua dalla sorgente «Fontanaccia», in Val di Rezzalo, alla quota di 1.508 m s.l.m., nella misura l/s 70 medi e massimi istantanei ad uso plurimo (potabile, industriale e idroelettrico). Prima di essere immessa nella rete acquedottistica comunale nella misura di l/s 50 ad uso potabile e l/s 20 ad uso industriale, tutta l'acqua prelevata dalla sorgente sarà infatti utilizzata per produrre, sul salto nominale di 216 m, la potenza nominale di 148 kW. Il volume annuo di prelievo è pari a massimi 2.207.520 mc.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui decorrenti dal 4 aprile 2006, data della concessione originaria (assentita con determinazione n. 22/2006), poi parzialmente modificata con determinazione n. 79/2007 e annullata con sentenza TSAP 4/2008. La concessione è subordinata all'osservanza degli obblighi e condizioni del nuovo disciplinare sottoscritto in data 12 luglio 2022, n. 5224 di repertorio (registrato a Sondrio il 13 luglio 2022 al n. 6668, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. E' fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 8 agosto 2022

Il responsabile
Francesca Mottalini

Comune di Livigno (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 31 maggio 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Livigno, 17 agosto 2022

Bormolini Valeria

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Territorio - Procedimento di redazione del piano cave provinciale unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) ed alla valutazione di incidenza (VIC). Avviso di deposito e messa a disposizione della proposta di piano cave, del rapporto ambientale, dello studio di incidenza e della sintesi non tecnica. Convocazione 2° conferenza di valutazione e forum pubblico intermedi e 3° conferenza di valutazione e forum pubblico finali

Visti la Direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 giugno 2001, concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente; il d.lgs. 152/2006 «Norme in materia ambientale, art. 13; la l.r. 20/2021, la l.r. n. 14/1998, la Deliberazione del Consiglio Regionale del 13 marzo 2007 – n. VIII/351, che detta gli indirizzi generali per la valutazione di piani e programmi; la Deliberazione di Giunta Regionale 10 novembre 2010, n. 9/761, che approva i modelli metodologici e procedurali;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

Il Proponente e Autorità Procedente, responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Tecnica – Settore Territorio, Ing. Gabriele Olivari, domicilio digitale: istituzionale@pec.provincia.va.it

L'Autorità Competente per la Valutazione ambientale strategica è un team interdisciplinare, individuato con Decreto presidenziale n. 172 del 7 ottobre 2020. La procedura di valutazione ambientale strategica è stata avviata in data 22 ottobre 2020; non si applicano le disposizioni di cui all'art. 32 del d.lgs. 15272006 poiché non si rilevano possibili effetti transfrontalieri del piano, in quanto lo stesso non può comportare effetti significativi sull'ambiente di un altro Stato.

Il piano è soggetto a valutazione di incidenza ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. n. 357/1997.

A seguito della presa d'atto e della prima adozione della proposta di Piano Cave, del Rapporto Ambientale, dello Studio di Incidenza e della Sintesi non Tecnica (Deliberazione presidenziale n. 82 del 28 luglio 2022 e Deliberazione consiliare n. 38 del 28 luglio 2022) l'Autorità Procedente d'intesa con l'Autorità Competente per la VAS ha provveduto al deposito ed alla messa a disposizione della documentazione indicata in oggetto

La proposta di Piano Cave, il Rapporto Ambientale, lo Studio di Incidenza, la Sintesi non Tecnica e l'avviso sono messi a disposizione dal 12 agosto 2022 sino al 25 settembre 2022 sul sito web regionale «SIVAS» (Sistema Informativo Valutazione Ambientale Strategica), www.sivas.servizirl.it ID 119863.

Chiunque vi abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare pareri ed osservazioni in forma scritta, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi, entro il giorno 11 ottobre 2022, come previsto dall'art. 7, l.r. n. 14/1998.

Le osservazioni, pareri e contributi devono essere indirizzati a: Provincia di Varese, Area Tecnica - Settore Territorio, Piazza Libertà n. 1, 21100 Varese e possono essere:

- trasmessi mediante «PEC» (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: istituzionale@pec.provincia.va.it
- inviati tramite posta all'indirizzo indicato o mediante fax al numero 0332.252805.
- consegnati al protocollo provinciale nei seguenti orari, mattino: da lunedì a venerdì dalle 8.50 - alle 12.30; pomeriggio: il martedì ed il giovedì dalle 15.00 alle 16.30.

La documentazione inerente al procedimento *è inoltre già disponibile*, oltre che all'albo pretorio online:

- presso la Provincia di Varese, Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale, Settore Segreteria e Affari Generali e presso l'Area Tecnica, Settore Territorio, Piazza Libertà n. 1, Varese;
- sul sito web della Provincia di Varese, www.provincia.va.it/code/74888/Piano-cave
- sul sito web provinciale nella sezione «Amministrazione trasparente» – «Pianificazione e governo del territorio» «Piano Cave».

La 2° conferenza di valutazione ed il forum pubblico intermedi sono convocati il giorno 6 settembre 2022 alle ore 14:30 presso la sede provinciale di Piazza Libertà n. 1, Varese, Sala Convegni per illustrare la documentazione depositata. Sarà possibile partecipare anche in modalità telematica, secondo le modalità che verranno pubblicate sul sito web provinciale www.provincia.va.it/code/74888/Piano-cave.

La 3° conferenza di valutazione ed il forum pubblico finali sono convocati il giorno 7 novembre 2022 alle ore 14:30 presso la sede provinciale di Piazza Libertà n. 1, Varese, Sala Convegni, per valutare la proposta di Piano Cave ed i documenti a corredo, esaminare le osservazioni ed i pareri pervenuti, prendere atto degli eventuali pareri obbligatori previsti. Sarà possibile partecipare anche in modalità telematica, secondo le modalità che verranno pubblicate sul sito web provinciale www.provincia.va.it/code/74888/Piano-cave

I relativi verbali saranno resi disponibili sui citati siti web provinciale e regionale.

Si richiede necessariamente di confermare la propria partecipazione in presenza alle conferenza/forum pubblici indicati rispettivamente entro il 31 agosto ed il 2 novembre al seguente indirizzo piano.cave@provincia.va.it, al fine di valutare lo svolgimento di più sessioni, in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica in corso. Le informazioni saranno rese pubbliche sul sito web provinciale www.provincia.va.it/code/74888/Piano-cave.

L'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 è disponibile sui citati siti web.

Breve descrizione del piano e dei possibili effetti ambientali:

L'Amministrazione Provinciale di Varese, con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 8 del 06 marzo 2020, nella definizione dei propri obiettivi operativi, ha stabilito di impegnarsi nella redazione del nuovo Piano Cave. Gli orientamenti iniziali per la pianificazione sono stati definiti dal Consiglio Provinciale nel Documento Programmatico – Indirizzi per la formazione del Nuovo Piano Provinciale delle Cave Settore «Sabbia e Ghiaia», approvato con Deliberazione n. 7 del 14 febbraio 2022.

Con tale atto l'Amministrazione provinciale, nella redazione del nuovo Piano, si è posta seguenti obiettivi:

- porre in essere azioni concrete atte a mantenere in equilibrio il territorio;
- soddisfare il fabbisogno di inerti a carattere provinciale definito sulla base dell'analisi degli aspetti socio-economici e territoriali;
- promuovere, per quanto possibile, il soddisfacimento del fabbisogno di inerti mediante il ricorso a fonti alternative, nonché a materiali riciclati (nel rispetto delle indicazioni quantitative dettate dalle prescrizioni di legge), a partire da un'analisi delle criticità nel loro utilizzo in termini qualitativi;
- minimizzare gli impatti ambientali massimizzando, nel contempo, la necessaria tutela della risorsa ai fini estrattivi, attraverso una razionalizzazione dell'attività di escavazione;
- perseguire l'effettivo recupero progressivo delle aree già cavate, nonché la loro restituzione al territorio promuovendo le buone pratiche e l'attenzione alla tutela del contesto territoriale di riferimento;
- soddisfare le esigenze del mercato evitando, per quanto possibile, la previsione di nuovi ambiti estrattivi

L'analisi dei fabbisogni è stata effettuata con riferimento alla normativa vigente e in corso di revisione, e quindi, a partire dall'elaborazione dei dati relativi ai volumi estratti nel decennio precedente, si è programmato il fabbisogno complessivo del nuovo piano in circa 16.000.000 m^3.

Il quadro conoscitivo ha rilevato che il Piano Cave vigente dispone ancora di considerevoli volumi di materiale non estratti: pertanto, le valutazioni sui quantitativi da prevedere nel nuovo Piano Cave hanno comportato la sola riconferma degli Ambiti Territoriali Estrattivi (ATE) vigenti, con eventuali limitati ampliamenti territoriali e volumetrici. Ciò anche in funzione della riscontrata ottimizzazione dell'incidenza del trasporto tra bacini di produzione e bacini di utenza.

Sulla base di quanto esaminato nel Rapporto Ambientale, sono state effettuate alcune considerazioni riepilogative in merito agli effetti della pianificazione in esame sulle diverse componenti ambientali. Al fine di poter offrire un quadro analitico, sia di sistema sia di dettaglio, sono state predisposte specifiche schede di analisi riferibili a ciascuno degli ambiti che costituiscono la pianificazione (ATE, cave di recupero e giacimenti), da cui è possibile evincere quelli che sono da considerare gli specifici elementi interferenti oltre ad alcune indicazioni in merito all'operatività che deve essere assunta per rendere più sostenibili talune scelte programmatorie. Dalla disamina condotta sono

emersi alcuni potenziali impatti negativi legati, in generale, alla pianificazione delle attività estrattive: infatti, si deve tenere conto del fatto che impatti negativi su suolo, biodiversità e paesaggio sono insiti nelle attività estrattive stesse, che tuttavia trovano le proprie motivazioni nelle istanze di sviluppo economico e sociale del territorio.

L'attività estrattiva è un processo che ha importanti ricadute sul paesaggio, sia durante le fasi di coltivazione (che si sviluppano in tempi lunghi) sia a recupero terminato, e che produce condizioni paesaggistiche nuove ed in continuo divenire. Si evidenzia come gli impatti sul paesaggio verranno in parte compensati dalla promozione del recupero ambientale (che è anche obiettivo specifico del Piano).

Alcuni degli ambiti estrattivi esaminati si localizzano in corrispondenza di elementi delle reti ecologiche riconosciuti: le attività estrattive possono interferire con la funzionalità ecologica di tali reti, sia in termini di modifiche all'uso del suolo (perdita di superficie di habitat e frammentazione) sia per il disturbo che le attività stesse possono causare nei confronti di flora e fauna (emissioni atmosferiche e acustiche). Anche in questo caso giocano un ruolo fondamentale le attività pianificate di recupero delle aree estrattive.

L'impatto sulla viabilità è connesso alle attività di trasporto del materiale estratto; le cave della Provincia di Varese, nella maggior parte dei casi, non evidenziano particolari problematiche legate alla mobilità in quanto, attualmente, vi è una buona interconnessione con la viabilità principale.

Dalla disamina condotta per i singoli ambiti è emerso come le attività di cava non mostrino di poter causare significativi e particolari impatti sulla componente atmosfera. Si è ritenuto in ogni caso opportuno prevedere una serie di misure preventive. La maggior parte delle cave del Piano Provinciale non presenta alcuna interferenza con il reticolo idrico superficiale. L'impatto potenziale sulle acque sotterranee, che riguarda la maggior parte degli ambiti estrattivi esaminati, è legato principalmente al possibile aumento della vulnerabilità dell'acquifero a causa dell'ampliamento delle attività estrattive a fossa, con conseguente aumento dell'area a soggiacenza ridotta; inoltre, rispetto alle acque sotterranee si rileva una potenziale alterazione delle caratteristiche chimico-fisiche delle acque sotterrane qualora i materiali utilizzati per gli interventi di riconformazione morfologica siano contaminati. Infine, è stato proposto un piano di monitoraggio finalizzato al controllo dei potenziali effetti derivanti dall'attuazione del Piano sull'ambiente.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Autorità procedente Ing. Gabriele Olivari numero telefonico 0332.252828 e al Responsabile Settore Territorio dott. Lorenza Toson, numero telefonico 0332.252650.

Varese, 8 agosto 2022

L'autorità procedente dirigente
area tecnica – settore territorio
Gabriele Olivari

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società Sicad s.p.a. per derivazione d'acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 3 pozzi ubicati in comune di Uboldo (VA). Pratica n. 2861

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022,

RENDE NOTO

che con Decreto n. 169 del 26 luglio 2022 è stato concesso alla Società SICAD s.p.a. (C.F. e P.IVA 00220060123), con sede legale ad Uboldo (VA) in Via Caduti della Liberazione n. 57-55C, di derivare acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 3 pozzi ubicati in comune di Uboldo (VA), al mappale n. 10875, foglio 913, per una portata media di 9 l/s, corrispondenti a 283.824 m^3/anno, ed a 0,09 moduli. La portata massima di Concessione è pari a 25 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 26 luglio 2022 e quindi con scadenza il 25 luglio 2052, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22516 sottoscritto in data 22 giugno 2022 e registrato a Varese il 15 luglio 2022 al n. 1617 Serie 3ª.

Varese, 5 agosto 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Comune di Carnago (VA)
Convenzione urbanistica per permesso di costruire convenzionato per attuazione ambito di intervento edilizio di rigenerazione urbana relativo all'ambito B3 del nucleo di antica formazione - Approvazione definitiva

AVVISO DI DEPOSITO

Si porta a conoscenza che il Consiglio comunale, con deliberazione n. 33 del 28 luglio 2022 ha approvato definitivamente la convenzione urbanistica per permesso di costruire convenzionato per attuazione ambito di intervento edilizio di rigenerazione urbana relativo all'ambito B3 del nucleo di antica formazione

Carnago, 8 agosto 2022

Il responsabile del servizio territorio
Connie Chianese

Comune di Ternate (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante parziale al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 9 del 17 marzo 2022 è stato definitivamente approvata la variante parziale al Piano di Governo del Territorio;

– gli atti costituenti la variante parziale al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso l'ufficio tecnico per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Ternate, 14 agosto 2022

Il responsabile del procedimento
Tiziana Lonido