Anno LI – N. 283 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Enrico Gasparini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 02 novembre 2022

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 49 del 7 dicembre 2022 chiude lunedì 28 novembre 2022, ore 17.00
- n. 50 del 14 dicembre 2022 chiude venerdì 2 dicembre 2022, ore 17.00
- n. 52 del 28 dicembre 2022 chiude lunedì 19 dicembre 2022, ore 17.00

SOMMARIO

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara CIG 92357638BA procedura aperta, in modalità accordo quadro, con un unico operatore economico, per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria strade comprensivo di servizio di pronto intervento a favore del Comune di Giussano, inserito nei piani «interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni», PNRR M2C4 Investimento 2.2, con il criterio del minor prezzo 5

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara per l'affidamento dei servizi di coperture assicurative a favore della Provincia di Monza e della Brianza, in modalità multilotto: Lotto 1 CIG 9458860234; Lotto 2 CIG 945887810F; Lotto 3 CIG 9458889A20; Lotto 4 CIG 94589089CE; Lotto 5 CIG 9458939365; Lotto 6 CIG 9458979467; Lotto 7 CIG 9459421128; Lotto 8 CIG 9459452ABA 5

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 94572029F8 per l'affidamento, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/201 6mediante concessione, del servizio di gestione dell'asilo nido «Pollicino», in favore del Comune di Sedriano (MI) periodo da gennaio 2023 a luglio 2028, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. 6

Comune di Pontevico (BS)
Avviso pubblico per l'alienazione di beni immobili di proprietà comunale 6

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Decreto direttore generale 24 ottobre 2022 - n. 15167
Direzione generale Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile - Aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale 7

Decreto dirigente unità organizzativa 25 ottobre 2022 - n. 15218
Presidenza - Scorrimento graduatorie concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia 10

Decreto dirigente unità organizzativa 25 ottobre 2022 - n. 15233
Presidenza - Scorrimento graduatoria concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 50 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica D – specialista area amministrativa presso la Giunta di Regione Lombardia 17

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIA2022_RU02: avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato come addetto supporto giuridico nell'area risorse umane. 22

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 (tre) posti nel profilo di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D 27

Agenzia Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di assistente tecnico - cat. C - da assegnare alla u.o.s. laboratorio chimico 42

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Avviso di approvazione di graduatorie di pubblici concorsi 52

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 operatore tecnico specializzato - cat. B - livello economico Bs. 54

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 2 incarichi, nel profilo di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina radiodiagnostica 62

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Concorso pubblico per dirigente medico di psichiatria 69

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di ortopedia e tramatologia 76

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Riapertura termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di medicina trasfusionale 87

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: ortopedia e traumatologia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche) 100

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di dirigente medico da assegnare ai pronto soccorso aziendali, in possesso di specializzazione in una qualsiasi disciplina prevista dalle tabelle di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e s.m.i. 108

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario (cat. D) - a tempo indeterminato e a tempo pieno 117

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina medicina legale - a tempo indeterminato e a tempo pieno 124

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: ortopedia e traumatologia - responsabile della struttura complessa ortopedia Saronno, afferente al dipartimento di scienze chirurgiche 131

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione 147

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina urologia - direttore della struttura complessa urologia oncologica 155

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi Redaelli» di Milano
Concorso pubblico, per titolo ed esami, per la copertura di n. 5 posti di «collaboratore professionale sanitario - logopedista» (cat. D) a tempo pieno e indeterminato 164

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi - Redaelli» di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 20 posti di «collaboratore professionale sanitario - fisioterapista» (cat. D) 165

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi - Redaelli» di Milano
Concorso pubblico, per titolo ed esami, per la copertura di n. 5 posti di «collaboratore professionale sanitario - terapista occupazionale» (cat. D) a tempo pieno e indeterminato 166

D) ESPROPRI

Comuni

Comune di Trescore Balneario (BG)
Decreto di esproprio e di occupazione temporanea n. 1 del 11 ottobre 2022 (art. 23 d.p.r. n. 327/2001) - Opere per la messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico di cui al decreto 23 febbraio 2021 (CUP H66J20000660001 – Zona Trebicar in fregio alla SS 42 via Fornaci). PNRR-M2C4 - Investimento 2.2 - NextGenerationEU [logo Next Generation Eu - omissis] 167

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Società Tenaxtempra s.a.s. di Campa Francesco & C. – Concessione di derivazione d'acqua ad uso innaffio aree verdi da n. 1 pozzo in comune di Castelli Calepio (BG). (Pratica n. 029/20, ID BG03103452020) 170

Comune di Brembate di Sopra (BG)
Avviso di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., di variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) per l'individuazione puntuale dei lavori di realizzazione di un invaso di laminazione delle acque di piena del torrente Lesina 170

Comune di Fuipiano Valle Imagna (BG)
Avviso di adozione variante allo strumento urbanistico (PGT) a seguito di approvazione del progetto definitivo per la realizzazione nuovo parcheggio in via Milano 170

Comune di Fuipiano Valle Imagna (BG)
Avviso di adozione variante allo strumento urbanistico (PGT) a seguito di approvazione della modifica dell'art. 6 delle NTA del piano delle regole 170

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di rinnovo con variante di concessione (regolarizzazione di utenza in atto) per la derivazione di acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Ghedi (BS) presentata da Chiara Alessandro ad uso irriguo. (Pratica n. 2312 - Codice Faldone. 4986) 171

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Manerbio (BS) presentata dalla Zucchi Lucia ad uso irriguo. (Pratica n. 2334 - Codice Faldone. 11080) 171

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di autorizzazione a variante sostanziale all'opera di derivazione di acque sotterranee da nuovo pozzo nel comune censuario di Desenzano del Garda (BS) presentata dalla società agricola Gobbi Frattini s.r.l. ad uso irriguo (periodo estivo). (Pratica n. 2341 - Codice Faldone. 10104) 171

Comune di Coccaglio (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 172

Comune di Provaglio d'Iseo (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 172

Comune di Villa Carcina (BS)
Avviso di proroga dei termini per la presentazione di suggerimenti e proposte alla formazione della terza variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente 172

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dal Comune di Spino d'Adda intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da due pozzi ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Spino d'Adda 173

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata al Credito Cooperativo di Caravaggio, Adda e Cremasco - Cassa Rurale - Società Cooperativa per derivare acqua ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da pozzo in comune di Quintano 173

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata a Faster s.p.a. per derivare acqua ad uso industriale, igienico, innaffiamento aree verdi e altro uso da due pozzi in comune di Rivolta d'Adda 173

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Variante non sostanziale alla concessione rilasciata alla Ortofloricotura di Brazzoli Ivan per derivare acqua ad uso irriguo da pozzo in comune di Capergnanica 173

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'impresa individuale Balestreri Donatella per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e antincendio da pozzi in comune di Pieve d'Olmi 173

Provincia di Cremona
Provvedimento autorizzatorio unico regionale di cui all'art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 e s.m., relativo al «progetto di realizzazione di n. 1 pozzo irriguo» da realizzarsi in comune di Rivolta d'Adda (CR). Proponente: Bettera Giuseppe. Rif. S.I.L.V.I.A. VIA0075-CR 173

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata a Eurosyn s.p.a. per derivare acqua ad uso industriale e antincendio da un pozzo in comune di Capralba 173

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione ditta Giuliano Guerrino Franchini s.r.l. 174

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (promiscuo), tramite n. 4 pozzi ubicati in comune di Marmirolo (MN), inoltrata dalla ditta Zanetti s.p.a. 174

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione ditta Giuliano Guerrino Franchini s.r.l. 174

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (igienico e autolavaggio), tramite n. 1 pozzo in comune di Mantova, in favore della ditta Eni s.p.a. 175

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Roverbella, inoltrata dalla ditta società agricola Corte Pioppa s.s. 175

Comune di Solferino (MN)
Avviso di avvio del procedimento di sportello unico delle attività produttive (SUAP) in variante al piano delle regole del PGT vigente e contestuale avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS del progetto proposto dalla ditta C.M. Carpenteria Metallica s.r.l. 175

Provincia di Sondrio

Comunità Montana Valtellina di Tirano - Riserva Naturale Pian di Gembro - Tirano (SO)
Adozione variante al piano della Riserva Naturale Pian di Gembro 176

Provincia di Varese

Comune di Gorla Minore (VA)
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 32 . . . 177

Comune di Gorla Minore (VA)
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 33 . . . 177

Altri

CAP Holding s.p.a.
Tariffe Servizio Idrico integrato ambito Città Metropolitana di Milano - Gestore CAP Holding 178

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara CIG 92357638BA procedura aperta, in modalità accordo quadro, con un unico operatore economico, per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria strade comprensivo di servizio di pronto intervento a favore del Comune di Giussano, inserito nei piani «interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni», PNRR M2C4 Investimento 2.2, con il criterio del minor prezzo

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, in modalità accordo quadro, con un unico operatore economico, ai sensi degli artt. 54 e 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite la piattaforma Sintel di Aria s.p.a., per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria strade comprensivo di servizio di pronto intervento a favore del Comune di Giussano, inserito nei piani «interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni», PNRR M2C4 Investimento 2.2, finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza, con il criterio del minor prezzo, degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

CIG 92357638BA

CUP e55F21003400001

CUI 01063800153202200009

CPV-principale 45233140-2 Lavori stradali

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

Numero di offerte ricevute: 34

Numero delle imprese ammesse: 22

Numero Imprese escluse: 12

Aggiudicatario: Orizzonte Verde s.r.l. Unipersonale (C.F./P.IVA 08247780961) con sede legale sita in Via Giovanni XXIII – 20014 Nerviano (MI);

Entità dell'appalto IVA esclusa	
Importo a base d'asta:	€ 295.000,00
Percentuale di ribasso:	19,26500%
Importo offerto:	€ 238168,25
Oneri non soggetti a ribasso:	€ 5.900,00

Importo di aggiudicazione a base d'asta: € 244.068,25

Data proposta di aggiudicazione: Det.ne Dir.le della CUC R.G. n. 1206 del 5 luglio 2022.

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 518 del 15 luglio 2022 del Dirigente settore patrimonio, opere pubbliche e politiche sociali dr. Cornacchia David.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè – Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

R.U.P. del Comune di Giussano: arch. Marcella Malzanni, Responsabile del Servizio patrimonio e Opere Pubbliche del Comune di Giussano.

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara per l'affidamento dei servizi di coperture assicurative a favore della Provincia di Monza e della Brianza, in modalità multilotto: Lotto 1 CIG 9458860234; Lotto 2 CIG 945887810F; Lotto 3 CIG 9458889A20; Lotto 4 CIG 94589089CE; Lotto 5 CIG 9458939365; Lotto 6 CIG 9458979467; Lotto 7 CIG 9459421128; Lotto 8 CIG 9459452ABA

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., espletata tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi di coperture assicurative a favore della Provincia di Monza e della Brianza, in modalità multilotto: Lotto 1 CIG 9458860234; Lotto 2 CIG 945887810F; Lotto 3 CIG 9458889A20; Lotto 4 CIG 94589089CE; Lotto 5 CIG 9458939365; Lotto 6 CIG 9458979467; Lotto 7 CIG 9459421128; Lotto 8 CIG 9459452ABA.

CUI S94616010156202200026.

CPV-principale: CPV 66510000-8 Servizi assicurativi

LOTTO 1 CIG 9458860234 -«POLIZZA INCENDIO / ALL RISKS»
Entità dell'appalto IVA esclusa:
Premio Lordo annuale base di gara: € 210.500,00
Eventuale rinnovo compresi oneri: € 631.500,00
Eventuale proroga compresi oneri: € 105.250,00
Valore stimato dell'appalto: € 1.368.250,00

LOTTO 2 CIG 945887810F - «POLIZZA RCT/O»
Entità dell'appalto IVA esclusa:
Premio Lordo annuale base di gara: € 230.000,00
Eventuale rinnovo compresi oneri: € 690.000,00
Eventuale proroga compresi oneri: € 115.000,00
Valore stimato dell'appalto: € 1.495.000,00

LOTTO 3 CIG 9458889A20 - «POLIZZA RCA/ARD A L.M.»
Entità dell'appalto IVA esclusa:
Premio Lordo annuale base di gara: € 40.000,00
Eventuale rinnovo compresi oneri: € 120.000,00
Eventuale proroga compresi oneri: € 20.000,00
Valore stimato dell'appalto: € 260.000,00

LOTTO 4 CIG 94589089CE - «POLIZZA KASKO»
Entità dell'appalto IVA esclusa:
Premio Lordo annuale base di gara: € 2.500,00
Eventuale rinnovo compresi oneri: € 7.500,00
Eventuale proroga compresi oneri: € 1.250,00
Valore stimato dell'appalto: € 16.250,00

LOTTO 5 CIG 9458939365 – «POLIZZA INFORTUNI»
Entità dell'appalto IVA esclusa:
Premio Lordo annuale base di gara: € 7.500,00
Eventuale rinnovo compresi oneri: € 22.500,00
Eventuale proroga compresi oneri: € 3.750,00
Valore stimato dell'appalto: € 48.750,00

LOTTO 6 CIG 9458979467 - «POLIZZA FINE ART»
Entità dell'appalto IVA esclusa:
Premio Lordo t base di gara: € 1.500,00
Eventuale rinnovo compresi oneri: € 4.500,00
Eventuale proroga compresi oneri: € 750,00
Valore stimato dell'appalto: € 9.750,00

LOTTO 7 CIG 9459421128 – «POLIZZA TUTELA LEGALE»
Entità dell'appalto IVA esclusa:
Premio Lordo triennale base di gara: € 15.000,00
Eventuale rinnovo compresi oneri: € 45.000,00
Eventuale proroga compresi oneri: € 7.500,00

Valore stimato dell'appalto: € 97.500,00

LOTTO 8 CIG 9459452ABA - «POLIZZA RC PATRIMONIALE»

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Premio Lordo triennale base di gara: € 12.000,00

Eventuale rinnovo compresi oneri: € 36.000,00

Eventuale proroga compresi oneri: € 6.000,00

Valore stimato dell'appalto: € 78.000,00

PER TUTTI I LOTTI:

Durata dell'appalto: pari a 36 mesi (3 anni), decorrenti dalle ore 24:00 del 31 dicembre 2022 alle ore 24:00 del 31 dicembre 2025, ad eccezione del Lotto 7 (polizza TUTELA LEGALE) con decorrenza dalle ore 24:00 del 23 dicembre 2022 alle ore 24:00 del 23 dicembre 2025.

Rinnovo: Il contratto può essere rinnovato alle medesime condizioni per una durata pari a 36 mesi, per un importo pari a: € 631.500,00 (Lotto 1), € 690.000,00 (Lotto 2), € 120.000,00 (Lotto 3), € 7.500,00 (Lotto 4), € 22.500,00 (Lotto 5), € 4.500,00 (Lotto 6), € 45.000,00 (Lotto 7), € 36.000,00(Lotto 8), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 0,00.

Proroga tecnica: per un max di 6 mesi **è pari a: € 105.250,00 (Lotto 1), € 115.000,00 (Lotto 2), € 20.000,00 (Lotto 3), € 1.250,00 (Lotto 4), € 3.750,00 (Lotto 5), € 750,00 (Lotto 6), € 7.500,00 (Lotto 7), € 6.000,00 (Lotto 8), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 0,00.**

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: Indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

Tipo di procedura: aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 28 novembre 2022 ore 09:00

Data della gara: 28 novembre 2022 ore 09.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: dott. Sandro De Martino – Segretario Generale della Provincia di Monza e della Brianza.

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Bando inserito sulla G.U.C.E. il 21 ottobre 2022

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. del 26 ottobre 2022

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 94572029F8 per l'affidamento, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/201 6mediante concessione, del servizio di gestione dell'asilo nido «Pollicino», in favore del Comune di Sedriano (MI) periodo da gennaio 2023 a luglio 2028, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE: procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento, mediante concessione, del servizio di gestione dell'asilo nido «Pollicino», in favore del Comune di Sedriano (MI) – periodo da gennaio 2023 a luglio 2028, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG: 94572029F8

CUI: S86003630158202200006;

CUP: G81I22000630002.

CPV-principale: 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica

Opzioni: sì.

Entità della concessione IVA esclusa:

Importo (periodo dal 1 gennaio 2023 al 31 luglio 2028): € 3.339.702,00

Oneri non soggetti a ribasso: € 0,00

Importo eventuali modifiche: € 100.247,00

Oneri non soggetti a ribasso eventuali modifiche: € 0,00

Valore stimato della concessione: € 3.439.949,00

- **Basi di gara soggette a ribasso**:
  - **€ 435,00** (costo mensile per bambino part-time);
  - **€ 643,00** (costo mensile per bambino full-time);
  - **€ 21,33** (costo orario per educatore di sostegno), oltre oneri per la sicurezza pari ad € 0,00.
- **Base di gara soggetta a rialzo**:
  - **€ 7.500,00**, al netto di IVA (canone concessorio annuo).

Durata dell'appalto: 67 mesi, dal 1 gennaio 2023 al 31 luglio 2028.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

Tipo di procedura: procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del Codice.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 28 novembre 2022 ore 9:00.

Data della gara: 28 novembre 2022 ore 14.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice: dott.ssa Silvia Renata Oldrini – Responsabile Area V Servizi alla Persona del Comune di Sedriano.

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. del 28 ottobre 2022

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Pontevico (BS)
Avviso pubblico per l'alienazione di beni immobili di proprietà comunale

IL RESPONSABILE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA E SUAP

In esecuzione dei seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio comunale n.15 del 24 marzo 2022;
- Determinazione del Responsabile del servizio n. 217 del 14 ottobre 2022

RENDE NOTO

che il giorno 14 dicembre 2022 alle ore 9.30 presso la Casa Municipale del Comune di Pontevico, avrà luogo l'esperimento d'asta pubblica, con il metodo ad offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta con le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 del r.d. 23 maggio 1924 n. 827, ed aggiudicazione definitiva ad unico incanto, per la vendita di numerose aree di proprietà del Comune di Pontevico a destinazione produttiva, residenziale e a verde privato.

Data scadenza presentazione offerte: 5 dicembre 2022 alle ore 12.00.

Bando integrale e modulistica reperibili sul sito del Comune di Pontevico: www.comune.pontevico.bs.it in «Amministrazione Trasparente» nella sezione «Bandi di gara e contratti». Contatti: Ufficio Tecnico Comunale: 030/9931141-9931147 - e. mail: areatecnica@comune.pontevico.bs.it

Il responsabile del servizio
Roberto Bonezzi

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.d.g. 24 ottobre 2022 - n. 15167
Direzione generale Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile - Aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE

VISTA la l.r. 4 aprile 2012, n. 6 "Disciplina del settore dei trasporti";

RICHIAMATI:

- la d.g.r. n. X/935 del 14/11/2013 che ha istituito l'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale ha approvato i requisiti necessari per l'iscrizione all'elenco, i termini e le modalità di presentazione delle domande da parte dei soggetti interessati nonché le modalità per il successivo aggiornamento dell'elenco;
- la d.g.r. n. X/2091 del 1/07/2014 che ha approvato la formazione del suddetto elenco;
- la d.g.r. n. X/5695 del 17/10/2016 che ha modificato i requisiti per l'iscrizione nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale, stabilendone l'aggiornamento con cadenza annuale;
- la d.g.r. n. XI/3217 del 09/06/2020 che ha previsto un aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale con periodicità semestrale ed ha eliminato la revisione generale con cadenza quadriennale;
- il d.D.G. n. 570 del 30/01/2014, con il quale è stato nominato il gruppo di lavoro interdirezionale per la valutazione delle domande presentate;
- il d.D.G. n. 3528 del 28/04/2014 con il quale è stata modificata la composizione del predetto gruppo di lavoro interdirezionale;
- il d.D.G. n. 1137 del 6 febbraio 2017 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;
- il d.D.G. n. 2763 del 1 marzo 2019 e ss. mm. ii. con cui è stato costituito il Gruppo di lavoro interdirezionale per la valutazione delle domande presentate mediante il rinnovo dei suoi componenti;

DATO ATTO che nel corso del primo semestre dell'anno 2022 sono pervenute complessivamente n. 2 candidature per l'aggiornamento dell'Elenco degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale;

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Gruppo di lavoro suddetto, come relazionata al RUP con nota prot. reg. n. S1.2022.0024338 del 19/10/2022, nell'ambito della quale:

- è stato richiesto con nota prot. reg. n. S1.2022.0016949 del 07/07/2022 e con nota di sollecito prot. reg. n. S1.2022.0019585 del 23/08/2022, il certificato del casellario giudiziale dei soggetti richiedenti l'iscrizione nell'elenco, per verificare la sussistenza o meno di condanne definitive per uno dei delitti di cui al libro II, titolo VII, capo III del codice penale, nonché di condanne penali definitive che stabiliscano quale pena accessoria l'interdizione dagli uffici direttivi e/o dagli uffici pubblici, quale causa ostativa all'iscrizione, prevista dalla d.g.r. X/5695/2016;
- sono state trasmesse ai candidati note di comunicazione prot. reg. n. S1.2022.0016943 e n. S1.2022.0016945 del 07/07/2022 relative a richieste di integrazione documentale;
- è stata espunta l'istanza di uno dei candidati dal procedimento relativo all'iscrizione nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie del TPL per essere istruita nell'ambito del procedimento relativo all'iscrizione nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di acino lacuale come da comunicazioni del medesimo candidato prot. reg. n. S1.2022.0017113 del 11/07/2022 e n. S1.2022.0017723 del 19/07/2022 e n. S1.2022.0017754 del 20/07/2022;
- a seguito della sopracitata richiesta, formulata con nota prot. reg. n. S1.2022.0016949 del 07/07/2022, ai competenti uffici del Casellario giudiziale, il termine di conclusione del procedimento è stato sospeso - ai sensi dell'art. 6, c.1 lett. a) della l.r. n. 1/2012 – ed è ripreso a decorrere il 17 ottobre 2022, data di acquisizione dei documenti trasmessi dai

medesimi uffici con nota prot. reg. n. S1.2022.0024083 del 17/10/2022;

VISTI i verbali - sottoscritti con firma digitale, agli atti del competente ufficio - di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto, relativi all'attività istruttoria svolta dal Gruppo di lavoro sopraindicato, dai quali risulta l'idoneità di n. 1 candidato, come di seguito indicato: Roberto Andreoli.

RITENUTO di:

- approvare l'aggiornamento dell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale di cui alla d.g.r. X/5695 del 17/10/2016, con l'inclusione del candidato risultato idoneo sopraindicato;
- predisporre l'elenco completo e aggiornato di cui all'Allegato B parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

DATO ATTO che il presente provvedimento conclude il relativo procedimento nei termini previsti dalla d.g.r. 5695/2016;

VISTI tutti i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura;

DECRETA

1. di approvare l'aggiornamento dell'Elenco degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie del Trasporto Pubblico Locale, in conformità agli esiti dell'attività istruttoria svolta dal Gruppo di lavoro citato in premessa, come da verbali Allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto, con l'inclusione del seguente candidato risultato idoneo: Roberto Andreoli.
2. di dare atto che l'elenco completo degli idonei, come risultante a seguito dell'adozione del presente atto, è contenuto nell'Allegato B parte integrante e sostanziale del presente decreto;
3. di disporre la pubblicazione sul B.U.R.L. e sul sito istituzionale della Regione Lombardia.

Il direttore generale
Aldo Colombo

Allegato B

Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie del Trasporto Pubblico Locale

1. Abrami Giovanni Battista
2. Andreoli Roberto
3. Barbara Salvatore
4. Belloni Mario Alessandro
5. Bigotti Riccardo
6. Biroli Giulio
7. Bottino Monica
8. Bravi Luciano
9. Bresciani Enrico
10. Capatti Marta
11. Capece Minutolo Carla
12. Carmeli Maria Cristina
13. Ceriani Claudio
14. Cerioli Claudio
15. Chinaglia Valeria
16. Chisari Agostino
17. Cigliano Alberto
18. Colapinto Giacomo Pompeo
19. Colombo Aldo
20. Colombo Daniele
21. Colombo Elena
22. Croce Alberto
23. Curcio Antonio
24. De Micheli Camilla
25. Delbarba Luca Paolo
26. Dell'Acqua Massimo
27. Finato Franco
28. Galli Maurizio Antonio
29. Garatti Claudio
30. Giana Arrigo Emilio
31. Gianoli Quirino
32. Grassi Emilio
33. Laffi Roberto
34. Landonio Silvio
35. Lazzarini Massimo
36. Locatelli Vera
37. Longoni Antonello
38. Lorenzi Giuliano
39. Mangiarotti Massimo
40. Mantegazza Ambrogio
41. Marchiori Luciano
42. Marino Marcello
43. Marra Salvatore
44. Martini Fiorenzo
45. Marzia Bruno
46. Mercuri Alfonso
47. Moreni Roberto
48. Musitelli Adriano
49. Nucera Paolo
50. Paonessa Cesare
51. Pieri Marco
52. Piovani Antonio
53. Pozzi Andrea
54. Ramaglia Alberto
55. Redondi Alessandro
56. Riazzola Stefano Fabrizio
57. Sbardella Stefano
58. Sevino Valentino
59. Tadè Dario
60. Torregiani Fulvio Luigi
61. Tosi Luca
62. Valsecchi Angelo
63. Velardi Luisa Cecilia
64. Ventre Giuseppe

D.d.u.o. 25 ottobre 2022 - n. 15218
Presidenza - Scorrimento graduatorie concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA

U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

VISTI:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020, avente ad oggetto il "*I Provvedimento Organizzativo 2020*";
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la L. 7 agosto1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e s.m.i.;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*";
- l'Allegato B alla Deliberazione di Giunta regionale, n. IX/180 del 30 giugno 2010, "*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale*" e s.m.i.;
- il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali;

PREMESSO che

- con decreto n. 3492 del 17 marzo 2022 è stato indetto il "*Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia*" (pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 12 del 23 marzo 2022, sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 28 dell'8 aprile 2022);
- il bando di concorso è stato successivamente integrato con decreto n. 4258 del 30 marzo 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 14 del 6 aprile 2022, sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 28 dell'8 aprile 2022;
- il bando di concorso ha previsto, ai fini della selezione, tre diversi profili professionali:

  a) Assistente area tecnica per 18 posti;
  b) Assistente area tecnica (indirizzo agrario) per 18 posti;
  c) Assistente area economica per 10 posti.

- con decreto dirigenziale n. 8715 del 20 giugno 2022, pubblicato in data 29 giugno 2022 sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 26, sono stati approvati gli esiti della prova scritta nonché la graduatoria finale del profilo assistente area economica.
- con decreto dirigenziale n. 8716 del 20 giugno 2022, pubblicato in data 29 giugno 2022 sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 26, sono stati approvati gli esiti della prova scritta, nonché la graduatoria finale del profilo assistente area tecnica.
- con decreto dirigenziale n. 8719 del 20 giugno 2022, pubblicato in data 29 giugno 2022 sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 26, sono stati approvati gli esiti della prova scritta nonché la graduatoria finale del profilo assistente area tecnica (indirizzo agrario).
- con decreto dirigenziale n. 9546 del 1° luglio 2022, per il profilo assistente area tecnica (indirizzo agrario) è stato parzialmente rettificato, per mero errore materiale (errata indicazione dell'ID domanda di un candidato), l'Allegato "A" esiti prova scritta;

RICHIAMATA la deliberazione N° XI/7175 del 17/10/2022 d'integrazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024", approvato con Deliberazione n. XI/6604 del 30/06/2022, relativamente alla sezione "Organizzazione e capitale umano" con il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024" del comparto che ha previsto tra l'altro al punto "4.3 INDISPONIBILITÀ DELLE GRADUATORIE" che *"con Decreto del Dirigente competente in materia, si procederà allo scorrimento di tutte le graduatorie disponibili e vigenti in linea con le previsioni del presente Piano…";*

CONSIDERATO, altresì, che:

- come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione";
- come previsto dall'art. 20, comma 8, dell'Allegato B *"Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta Regionale - Area non Dirigenziale" alla d.g.r. n. 180 del 30 giugno 2010 s.m.i. "la graduatoria del concorso conserva validità per il periodo previsto dalla normativa vigente, dalla data di pubblicazione della stessa sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) per l'eventuale copertura di posti, per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili";*

RILEVATO che

- le graduatorie finali del concorso pubblico per la copertura di n. 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia, approvate con i decreti sopra richiamati, risultano tuttora vigenti;
- oltre ai candidati dichiarati vincitori, attualmente in corso di assunzione, risultano ancora presenti nelle stesse graduatorie candidati idonei;

PREMESSO che sono state esperite con esito negativo le procedure di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere allo scorrimento delle graduatorie finali del concorso pubblico 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia, per un numero complessivo pari a 104 unità, per i profili di seguito specificati:

Profilo assistente area tecnica	Profilo assistente area tecnica (indirizzo agrario):	Profilo assistente area economica
n. 7 unità	n. 17 unità	n. 80 unità

ATTESO che:

- la graduatoria del profilo assistente area economica, approvata con decreto dirigenziale n. 8715 del 20 giugno 2022, risulta disponibile dalla posizione n. 17;
- la graduatoria del profilo di assistente area tecnica, approvata con il citato decreto dirigenziale n. 8716 del 20 giugno 2022, risulta disponibile dalla posizione n. 24;
- la graduatoria del profilo di assistente area tecnica (indirizzo agrario), approvata con il citato decreto con decreto dirigenziale n. 8719 del 20 giugno 2022, e rettificata con decreto dirigenziale n. 9546 del 1° luglio 2022 risulta disponibile dalla posizione n. 22;

RITENUTO pertanto necessario procedere allo scorrimento delle graduatorie sopracitate, per i Sig.ri di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ATTESO che:

- i candidati in posizione utile saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;
- il personale assunto avrà l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, precisando che detta disposizione *"costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"*;
- si procederà alla stipula con i candidati in posizione utile dei contratti di lavoro a tempo indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria professionale C - parametro tabellare iniziale C1 – nei rispettivi profili professionali Assistente area tecnica, Assistente area tecnica (indirizzo agrario), Assistente area economica;

DATO ATTO che:

- l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
- il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova, con esito favorevole, di sei mesi a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- a seguito di eventuali formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria, nel caso in cui la graduatoria abbia ancora candidati idonei da chiamare;

DATO ATTO, altresì, che la spesa relativa a coloro che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

VISTI, ai fini della competenza all'adozione del presente atto, i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura;

DECRETA

per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di procedere allo scorrimento delle graduatorie finali del concorso pubblico "*Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C – di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia*" per il numero delle posizioni/profili per i Sig.ri di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che i candidati in posizione utile saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;
3. di dare atto che il personale assunto avrà l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, precisando che detta disposizione *"costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"*;
4. di procedere alla stipula, con i candidati in posizione utile, che saranno inquadrati nei ruoli della Giunta regionale, dei contratti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria professionale C - parametro tabellare iniziale C1 – nei rispettivi profili professionali;
5. di dare atto che l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
6. di dare atto che il rapporto di lavoro per i candidati del concorso pubblico sopracitato acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;
7. di dare atto che, a seguito di eventuali formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria, nel caso in cui la graduatoria abbia ancora candidati idonei da chiamare;
8. di dare atto che la spesa relativa a coloro che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;
9. l'imputazione della spesa alle singole missioni e programmi è rinviata all'adozione dei singoli provvedimenti di assegnazione del personale coinvolto;
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) e sul portale dedicato della Giunta Regionale della Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it ;
11. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE
Maria Vittoria Fregonara

Allegato A

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 46 POSTI CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA C – DI CUI 18 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA TECNICA, 18 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA TECNICA (INDIRIZZO AGRARIO) E 10 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA ECONOMICA, PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA

SCORRIMENTO GRADUATORIE

a) Profilo assistente area tecnica:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME
24	SPINOSA	ORAZIO MARIA
25	CARZANIGA	SIMONE
26	DI DONATO	MAURIZIO
27	PELLIZZONE	GRAZIANA
28	LUNELIO	FEDERICO
29	GUARIGLIA	MAURIZIO
30	BRAGATO	CORRADO

b) Profilo assistente area tecnica (indirizzo agrario):

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME
22	LOMBARDO	EMANUELA
23	SPINI	ALICE
24	ROVERSI	BRUNO
25	MURESU	ARIANNA
26	TIRANNO	MARCO
27	NIGRO	MARCO
28	ACCARRINO	MATTEO
29	CURRO'	GAETANO
30	MARTIRADONNA	MARTA
31	COROMANO	LUCA
32	PENATTI	MARTINA
33	MORELLI	SERENA
34	ZUBANI	GIANLUCA
35	ZERMIANI	ALBERTO
36	BIGO	ANGELICA
37	COSIO	ANDREA
38	PANZINI	STEFANIA

c) Profilo assistente area economica

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME
17	CASARI	MONICA DANIELA
18	BORRELLI	GLORIA
19	VOLO	ELISABETTA
20	BELLONI	ALESSIO
21	SANZO	CRISTINA

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME
22	BERTUCCI	CATERINA CAROLE
23	ABRAMI	VINCENZO GABRIELE
24	IMBALZANO	PASQUALE
25	FAVELLA	SALVATORE
26	BOCCIA	ANNA MARIA
27	BARCA	BENITO
28	MARINI	PAOLA
29	RUGGIERO	ANTONIO
30	POSFORTUNATO	ALICE
31	SENNECA	ANTONIO
32	SUGAMELI	IRENE
33	DI LAURO	MARIANGELA
34	SOLDATI	CHIARA MARIANTONIETTA
35	DE CATA	FRANCESCA MARIA AGNESE
36	PRISCIANDARA	MARZIA
37	PAVESI	DAVIDE
38	BELLONI	BENEDETTA CARLA
39	FAGIANI	PAOLO
40	TAVAZZI	MARCO
41	SASSU	LILLINA
42	CAPPONI	STEFANIA
43	BONANNO	DANIELE
44	D'AMELIO	MICHELA
45	PADERI	SARA
46	MORALES	ANDREA
47	SANTINI	LORENZO
48	GIORDANO	FEDERICA
49	CHELI	RUBEN
50	MENNUNI	LUCIA
51	SALANDRA	MICHELE
52	NAPOLI	DANIELA
53	MILEA	CHIARA
54	BOLOGNA	BARBARA
55	GARBINO	GIORGIO
56	CASTRIGNANO	FABIO
57	SIVESTRO	VINCENZO
58	FERLITO	SIMONA DILETTA
59	CALDEO	ANNA
60	DE FELICE	TONISEPPE
61	SIBILLA	REBECCA
62	CICONTE	AZZURRA
63	ANDRIANI	ANDREA
64	LUPIA	TIZIANA

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME
65	SANNA	GIULIANA
66	BELLOBONO	GIOVANNI
67	RUDILOSSO	PAOLA
68	PANZERI	MARGHERITA
69	SINESI	ANTONELLA
70	SAGLIOCCO	SALVATORE
71	PRIMICERI	SAMUELE
72	GIAMBERSIO	MONICA
73	MESSINA	ANTONINA
74	SIMONE	GIULIA
75	GAROFOLI	BARBARA
76	ZANARDI	DONATA
77	FRANCO	CRISTINA
78	SALA	CHIARA
79	ROSSI	ALDO
80	NICODEMO	FRANCESCO
81	VARESE	ALBERTO
82	LISCIANDRO	AURORA
83	COLLURA	CARLO
84	CAVALLO	FRANCESCA
85	BUONANNO	LUIGI
86	IORIO	GENEROSO DAVIDE
87	BRAGATO	CORRADO
88	POMA	ELENA
89	ALBANESE	DEBORAH
90	CRIPPA	ELEONORA
91	PAREO	PIERANGELO
92	VITALE	RICCARDO
94	FERRANTE	DANIELE
94	LADDAGA	LUIGI
95	TRAINITO	GIOVANNA
96	FUNGONE	FRANCESCA

D.d.u.o. 25 ottobre 2022 - n. 15233
Presidenza - Scorrimento graduatoria concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 50 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica D – specialista area amministrativa presso la Giunta di Regione Lombardia

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA

U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

VISTI:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020, avente ad oggetto il "*I Provvedimento Organizzativo 2020*";
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la L. 7 agosto1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e s.m.i.;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*";
- l'Allegato B alla Deliberazione di Giunta regionale, n. IX/180 del 30 giugno 2010, "*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale*" e s.m.i.;
- il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali;

PREMESSO che:

- con decreto n. 1353 del 9 febbraio 2022 è stato indetto il "*concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 50 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D – Specialista area amministrativa presso la Giunta di Regione Lombardia*";
- il bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 7 del 16 febbraio 2022, sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 17 del 1° marzo 2022;
- con decreto dirigenziale n. 6800 del 17 maggio 2022, pubblicato in sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 21 del 25 maggio 2022, è stata approvata la graduatoria finale.

RICHIAMATA la deliberazione N° XI / 7175 del 17/10/2022 d'integrazione del "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024*", approvato con Deliberazione n. XI/6604 del 30/06/2022, relativamente alla sezione "*Organizzazione e capitale umano*" con il "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024*" del comparto che ha previsto tra l'altro al punto "*4.3 INDISPONIBILITÀ DELLE GRADUATORIE*" che "*con Decreto del Dirigente competente in materia, si procederà allo scorrimento di tutte le graduatorie disponibili e vigenti in linea con le previsioni del presente Piano…*";

CONSIDERATO, altresì, che:

- come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione*";
- come previsto dall'art. 20, comma 8, dell'Allegato B "*Procedure d'accesso agli impieghi*

della Giunta Regionale - Area non Dirigenziale" alla d.g.r. n. 180 del 30 giugno 2010 s.m.i. "la graduatoria del concorso conserva validità per il periodo previsto dalla normativa vigente, dalla data di pubblicazione della stessa sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) per l'eventuale copertura di posti, per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili";

RILEVATO che:

- la graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 50 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica D – specialista area amministrativa presso la Giunta di Regione Lombardia, approvata con il decreto sopra richiamato, risulta tuttora vigente;
- oltre ai candidati dichiarati vincitori, attualmente in corso di assunzione, risultano ancora presenti nelle stesse graduatorie candidati idonei;

PREMESSO che sono state esperite con esito negativo le procedure di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001,

RITENUTO, pertanto, di dover procedere allo scorrimento della graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 50 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica D – specialista area amministrativa presso la Giunta di Regione Lombardia, per un numero complessivo pari a 89 unità, dalla posizione 54 alla posizione 142;

ATTESO che la graduatoria approvata con decreto dirigenziale n. 6800 del 17 maggio 2022, risulta disponibile dalla posizione n. 54;

RITENUTO pertanto necessario procedere allo scorrimento della graduatoria sopracitata, e più precisamente per i Sig.ri di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ATTESO che:

- i candidati in posizione utile saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;
- il personale assunto avrà l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, precisando che detta disposizione *"costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"*;
- si procederà alla stipula con i candidati in posizione utile dei contratti di lavoro a tempo indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 – profilo professionale Specialista area amministrativa;

DATO ATTO che:

- l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
- il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova, con esito favorevole, di sei mesi a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;

DATO ATTO, altresì, che la spesa relativa a coloro che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

VISTI, ai fini della competenza all'adozione del presente atto, i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura;

DECRETA

per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di procedere, allo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 50 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D – Specialista area amministrativa presso la Giunta di Regione Lombardia e più precisamente per i Sigg.ri di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che i candidati in posizione utile saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;
3. di dare atto che il personale assunto avrà l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, precisando che detta disposizione *"costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"*;
4. di procedere alla stipula, con i candidati in posizione utile, che saranno inquadrati nei ruoli della Giunta regionale, dei contratti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 – Profilo professionale Specialista Area Amministrativa;
5. di dare atto che l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
6. di dare atto che il rapporto di lavoro per i candidati del concorso pubblico sopracitato acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;
7. di dare atto che la spesa relativa a coloro che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;
8. l'imputazione della spesa alle singole missioni e programmi è rinviata all'adozione dei singoli provvedimenti di assegnazione del personale coinvolto;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) e sul portale dedicato della Giunta Regionale della Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it ;
10. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE
Maria Vittoria Fregonara

ALLEGATO A

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 50 POSTI, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA D – SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA.

SCORRIMENTO GRADUATORIA

POS.	COGNOME	NOME
54	FELLINE	ANTONIO EMANUELE
55	SANGALLI	ALESSANDRA
56	ANDRES	MARIA
57	FUMAGALLI	CHIARA
58	GENTILE	FRANCESCA
59	DERVISHI	ARLI
60	POSFORTUNATO	ALICE
61	FRANZONI	CRISTINA
62	ALESSIO	MARCO
63	TONONI	PAOLO
64	FONTANA	MARCO
65	TORREGIANI	STEFANO BENEDETTO
66	PIERACCINI	ENRICO
67	RESCIO	MARISA
68	RUSSO	CHIARA DILETTA
69	SCIASCIA	ANGELA
70	FAZIO	ANTONELLA
71	BESSI	DAVIDE
72	ARCHETTI	MARTA
73	COCUCCI	VERA FIAMMETTA SILVANA SOLANGE
74	MOLINARI	SOFIA
75	TONANI	VALENTINA
76	CARPENTIERI	ROBERTO
77	BARATTA	NICOLETTA
78	CARUSO	ALAN
79	BARRETTA	GIUSEPPE
80	MAZZELLA	NICOLO'
81	ZEPPI	ANDREA
82	PACE	MARGHERITA
83	EVANGELISTI	FABIO
84	LAZZAROTTI	ANDREA
85	CODISPOTI	NICOLAS
86	COLMEGNA	GRETA
87	RICCIATO	MARCO
88	BALDI	EMANUELE
89	PASTORE	NOEMI
90	SCARCELLI	FRANCESCA
91	FRISARDI	FULVIO
92	BRAMBILLA	MATTEO
94	LONGARI	STEFANIA
94	MENDOGNI	ILARIA
95	PELLEGRINELLI	RAMONA
96	BENVENUTO	VINCENZO
97	UMINA	MANUEL
98	BOSI	DAVIDE
99	ZACCARIA	CHIARA

POS.	COGNOME	NOME
100	COTELLI	MARIO
101	RUGGIERO	ANTONIO
102	LO GIUDICE	ALESSANDRO GIOACHINO
103	FORNI	MATTEO
104	LUCIDI	CARLA
105	BORST	BYRON LUDOVICO RONNIE
106	SUSI	FEDERICA
107	NASTASI	ROSSELLA
108	DI LAURO	MARIANGELA
109	CAPRA	DARIO LUIGI
110	NUCERA	FRANCESCA
111	CANNATA	GIUSEPPE
112	PEGNA	ELEONORA
113	SIBILLA	REBECCA
114	GRIMALDI	FABIO
115	GUADRINI	NERISSA
116	CAPPELLETTI	MARCO
117	ANVAR	SUSANNA
118	ANGUISSOLA DI SAN DAMIANO	MARCO
119	PORTA	GABRIELE
120	D'AMELIO	MICHELA
121	TERRAMOTO	GIULIANA
122	PAGANO	PAOLA
123	TOMAINO	MANUELA
124	CATALANO	VIVIANA
125	BRAGATO	CORRADO
126	LANZONI	VERONICA
127	LAGONEGRO	LARA
128	D'AGOSTINO	SONIA
129	GENTILI	CHIARA
130	TROSO	MATTEO
131	COLOMBO	ELEONORA
132	CAMPANA	MORENA
133	ANNUNZIATA	MARIKA
134	MOTTOLA	ROCCO VALENTINO
135	MANUELLA	FABIO CARMELO
136	DI PASQUA	PAOLA
137	SCATTO	LARA
138	SOLDATI	CHIARA MARIANTONIETTA
139	ACQUAVIA	SANDRA
140	CEREDA	MATTIA
141	KUPKOVA'	SARA
142	SALAMONE	ALESSIO

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIA2022_RU02: avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato come addetto supporto giuridico nell'area risorse umane

Avviso pubblico dal 17/10/2022 al 2/11/2022

AVVISO PUBBLICO RISERVATO A SOGGETTI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99

Rif. ARIA2022_RU02: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato come Addetto supporto giuridico nell'area Risorse Umane

Con i suoi circa 600 dipendenti, una natura giuridica originale - società per azioni con capitale interamente pubblico - e un business articolato e complesso, nato da operazioni societarie di efficientamento del Sistema regionale, Aria costituisce un contesto particolarmente sfidante per la funzione Risorse Umane. Ricerchiamo una risorsa brillante, con laurea in giurisprudenza e passione per le relazioni industriali e la gestione delle risorse umane.

1. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- con riferimento al d.m. 270/04, essere in possesso di laurea in materie giuridiche (da allegare). Si considerano equipollenti le lauree indicate nella tabella allegata al decreto interministeriale del 9 luglio 2009 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, e allegata al presente avviso di selezione. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- essere soggetto di cui all'art. 1 legge 68/99, con specificazione della categoria di appartenenza nonché della percentuale di invalidità, ed essere iscritto o disponibile all'iscrizione, se attualmente occupato, nelle liste del collocamento mirato di cui all'art. 8 legge 68/99 presso i competenti Uffici Provinciali del Lavoro. Ai sensi dell'art. 9, comma 4 della legge n. 68/99, sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i disabili di natura psichica; (allegare iscrizione alle liste degli invalidi civili);
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- non essere in corso nei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione e saranno oggetto di valutazione.

2. Di cosa si tratta

La risorsa che cerchiamo viene inserita all'interno della funzione Risorse Umane dell'azienda, nella struttura Relazioni Sindacali Normativa e Contenzioso, strutturata con competenze verticali ma coesa e che si muove con l'obiettivo di fornire un servizio di qualità a Dipendenti e Manager dell'azienda.

Il ruolo gestirà attività sia verticali che di supporto, sui temi di competenza, alle altre aree della funzione: selezione, formazione e sviluppo delle competenze, gestione per obiettivi, sistemi informativi a supporto e processi di erogazione e controllo presenze e accessi.

Il ruolo richiede spiccate capacità di ascolto, negoziazione e gestione dei conflitti nonché di organizzazione delle proprie attività in linea con le priorità assegnate.

Tra le principali attività verticali della struttura citiamo le più significative:

- Il supporto al Responsabile Risorse Umane e al Direttore Generale nella gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali interne ed esterne;
- La gestione dei rapporti con dipendenti nel corso dell'intero rapporto di lavoro, comprese eventuali contestazioni disciplinari;
- Il monitoraggio costante della normativa in materia di lavoro, redazione di pareri interpretativi applicabili alla realtà aziendale;
- La gestione di controversie legali e della relazione con i legali interni e consulenti esterni.

Altre attività riguardano ad esempio, sempre nell'ambito delle aree di competenza: la redazione di pareri di congruità sulle gare bandite dall'azienda, l'aggiornamento del registro Privacy e GDPR, la gestione delle richieste, da parte dei dipendenti, di svolgimento di attività extra aziendali.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel successivo paragrafo 3 "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **20/10/2022** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **2/11/2022**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:
  1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
  2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("Può avere *SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- curriculum vitae in lingua italiana;
- attestato del titolo di studio;
- iscrizione alle liste degli invalidi civili.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al successivo paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L. 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **50 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **50 punti** complessivi **sul colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici per la valutazione su titoli e dichiarazione dal CV con punteggio massimo maturabile di 50 punti

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 50 punti, su 100 totali, così distribuiti:

Requisito 1 - Formazione (massimo 7 punti): vengono valorizzati i percorsi di studio universitari e post-universitari tenendo conto del livello di istruzione (magistrale, master di II livello, …) e degli indirizzi di specializzazione in linea con le attività da svolgere nel ruolo descritto dal presente avviso.

La presenza di attestati del titolo di studi allegati alla domanda di partecipazione costituisce elemento preferenziale nelle valutazioni della Commissione.

Requisito 2 - Esperienza professionale (massimo 20 punti): è richiesta un'esperienza professionale di almeno 1 anno in una funzione risorse umane presso medio grandi aziende. Saranno considerati anche periodi di tirocinio e altre forme di lavoro non subordinato.

La Commissione di selezione potrà prendere in considerazione periodi di lavoro inferiori all'anno e/o presso aziende di dimensioni ridotte rispetto al requisito qualora il settore dell'azienda di provenienza e le attività svolte siano congruenti con il profilo descritto dal presente avviso. In tal caso, il punteggio assegnabile verrà ridotto ad un massimo di 10 punti.

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 3 - Esperienza specifica (massimo 10 punti): viene valutato il grado di conoscenza ed esperienza concreta e diretta sui seguenti elementi:

- CCNL Terziario e CCNL Industria;
- Stato dei Lavoratori Legge 300/70;
- Controversie con i dipendenti.

Requisito 4 - Competenze specifiche (massimo 10 punti): oggetto di valutazione sarà la conoscenza o l'uso dei seguenti elementi:

- Conoscenza almeno teorica dei contratti pubblici di lavoro;
- Conoscenza teorica e/o pratica di altri contratti di lavoro;
- Utilizzo pratico di strumenti specifici quali banche dati giuridiche e contatti con associazioni di categoria.

La presenza di attestati di partecipazione a corsi e dell'elenco delle collaborazioni e dei ruoli svolti presso Soggetti Pubblici o Privati in cui sono state sviluppate queste competenze e conoscenze costituiscono elementi preferenziali nelle valutazioni della Commissione.

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 7 - Ulteriori requisiti (massimo 3 punti): È richiesta una buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office ed in particolare Word, Excel e Powerpoint.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 50 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito.

Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti di cui al presente avviso, in particolare le conoscenze ricercate, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione al cambiamento e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità:

La lista di idoneità avrà validità di 12 mesi dalla data di sua approvazione. Entro tale termine la società si riserva la facoltà di utilizzarla per ulteriori assunzioni, a tempo determinato o indeterminato, nella posizione di **HR Business Partner Junior** che dovessero essere dalla medesima deliberate.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che ha inviato per primo la domanda di partecipazione.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Organizzazione, Risorse Umane e Servizi Collettivi di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi - Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: Lavora.con.noi@ariaspa.it.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 (tre) posti nel profilo di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D

In esecuzione della deliberazione n. 900 del 17 ottobre 2022, è emanato

CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 (tre) posti nel profilo di:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - Cat. D

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220 e dal regolamento interno in materia di concorsi pubblici per il personale non dirigenziale del SSN.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il candidato dovrà avere incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

Si specifica che:

- n. 1 posto, è riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/1999 e s.m.i.
- n. 1 posto è riservato a favore dei volontari delle FF.AA, ai sensi del d.lgs. 215/01, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del d.lgs. 263/03.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Agenzia nell'ambito del proprio territorio, considerate le esigenze organizzative.

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1) Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti soggettivi generali:
   a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
      - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
      - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Possesso della Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe di appartenenza L/SNT04 - Professioni Sanitarie della Prevenzione); ovvero possesso del Diploma universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i; ovvero possesso di Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti e/o equiparati al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi, ai sensi del d.m. 27 luglio 2000 e s.m.i;

b) Iscrizione al relativo albo/ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in conformità a quanto stabilito dal d.lgs. 9 novembre 2007, n. 206.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici prescritti, o la mancata idonea autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 del possesso dei predetti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la presentazione della domanda con una modalità difforme da quella prevista dal presente bando;
- la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 d.p.r. n. 445/2000, in corso di validità.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
La domanda di ammissione, **redatta esclusivamente utilizzando il formato allegato** (All. n. 1), datata, firmata in originale dall'aspirante candidato e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, deve pervenire a questa ATS (Agenzia Tutela della Salute) attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano all'Ufficio protocollo dell'ATS - via Gallicciolli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza fino alle ore 12,00);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R al seguente indirizzo: Agenzia Tutela della Salute - via Gallicciolli, n 4 - 24121 Bergamo. A tal fine farà fede il timbro la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. **Saranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande che, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, pervengano all'Agenzia Tutela della Salute (ATS), non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell'ATS di Bergamo**;
- invio della domanda e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, **in un unico file in formato PDF (domanda + allegati) la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB,** tramite l'utilizzo della posta certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: **protocollo@pec.ats-bg.it. I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.**
  A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione **dell'unico file PDF pena l'esclusione** da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
  1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
     oppure
  2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità).

  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Bergamo.

La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante PEC" di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata

rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. **È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute**.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente avviso. A tale fine fa fede la data d'invio certificata dal gestore della stessa PEC.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e il cognome del candidato e il concorso al quale s'intende partecipare, nel caso di specie: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - *Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di* lavoro cat. D.

Sul plico di spedizione, in caso di trasmissione tramite il servizio postale della domanda, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - *Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro cat. D*", e nome e cognome del candidato.
L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di quest'ATS, poiché nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della l. 97/2013, integrativo dell'art. 38, co. 1, d.lgs.165/2001 e s.m.i.;
c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, e gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
e) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
f) eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
g) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti e, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;
h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra le seguenti: inglese o francese;
i) i titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenze o preferenze all'assunzione, allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata a ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
j) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex art. 7 e art. 8 commi 1 e 2 della l. 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei diversamente abili) allegando all'uopo idonea documentazione (Certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria Regionale o Provinciale attestante il grado di invalidità);
k) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli;

l) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, e la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva. La mancata allegata certificazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

m) un recapito telefonico e il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione concernente il concorso, in caso di mancata indicazione vale, a ogni effetto l'indirizzo della residenza.

L'ATS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

1) certificazione idonea a comprovare il possesso del requisito specifico di ammissione richiesto dal presente bando (con esatta denominazione del titolo di studio conseguito, dell'Istituto, della data e luogo di conseguimento. Stessa cosa per il corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto in questo caso va indicato l'istituto/scuola legalmente riconosciuta estremi di riconoscimento, la durata e la data);
2) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice. Il curriculum sarà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 45 e 46 del d.p.r. 445/2000;
4) eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove riguardo al proprio handicap (si specifica che non è ammessa a riguardo l'autocertificazione);
5) certificazioni riguardanti il possesso di titoli che conferiscano il diritto a riserva o preferenza ai sensi della l. 68/99 e dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94, e s.m.i.;
6) eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in originale, o in copia purché accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono inoltre essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti presentati;
7) elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
8) copia fotostatica fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
9) ricevuta del **pagamento della tassa concorso** dell'importo di **€ 10.00 (dieci), non rimborsabile**, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo da farsi, con indicazione della causale del versamento, "**Tassa di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro cat. D**, tramite:
   - conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria Via Gallicciolli n. 4 Bergamo;
     ovvero
   - conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo Spa
     Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032.

AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 15 l. n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni riguardo a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).
I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.
Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni.
Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc).

oppure

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi liberi professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all'originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono **obbligatoriamente** riportare la seguente dicitura:

"Il *sottoscritto .....nato a..... il....* consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali rich*iamate dall'art.* 76 d.p.r. n. *445/2000, e che, ai sensi dell'art.* 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della *dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara.....".*

Detta dicitura deve essere inserita anche nel curriculum qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostituiva di certificazione o di atto di notorietà.
Ai sensi dell'art. 38 c. 3 d.p.r. 445/2000 e s.m.i. le domande e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.

La dichiarazione resa dal candidato, poiché sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi e dati necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

La dichiarazione riguardante il servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e deve contenere:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con indicazione della tipologia della struttura (pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro: dipendente (con precisazione se a tempo indeterminato o determinato) o autonomo (libero professionista, co.co.co, consulente o socio cooperative) o con agenzie per la fornitura di lavoro interinale (nel caso di rapporto di lavoro con agenzie per la fornitura di lavoro interinale, il luogo/struttura ove l'attività è stata prestata);
- la posizione funzionale o qualifica di appartenenza, il livello/categoria e C.C.N.L. di riferimento;
- la tipologia dell'orario (tempo pieno o part-time con relativa percentuale);
- le date (giorno/mese/anno) d'inizio e di conclusione del servizio prestato e le eventuali interruzioni (aspettative non retribuite);
- per il servizio a tempo indeterminato presso Enti del S.S.N., il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/79, in presenza del quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001 e s.m.i. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento)

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta con l'incarico di borsista, di libero professionista, co.co.co., ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, sede e struttura nella quale l'attività è stata svolta, data d'inizio e termine, eventuali interruzioni, mansioni svolte, tipologia e descrizione dell'attività, impegno orario settimanale e/o mensile, ogni altra informazione ritenuta utile);

Per i corsi di formazione e aggiornamento, i convegni e congressi dovranno essere specificati:
l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta con l'incarico di docente/relatore.

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza, la data/periodo in cui è stata fatta e il numero di ore effettive di lezione svolte.
Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, d.p.r. n. 220 del 27.03.2001 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o no con mansioni riconducibili al profilo a concorso. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione di servizio civile.
Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

Si ricorda che i documenti presentati in copia fotostatica, per essere oggetto di valutazione, devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale; a tal fine nella **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** dovrà essere elencato specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui si dichiara la corrispondenza all'originale.
Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi documenti, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione del documento allegato.

Per l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 d.p.r. n. 445/200 da parte di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia si richiama il contenuto dell'art. 3 c. 2, 3 e 4 del citato d.p.r.
I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi dell'art. 71 d.p.r. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.).

FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal d.p.r. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.
L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del d.p.r. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del d.p.r. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Agenzia, con delibera del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati non ammessi / ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "lavora con noi".
L'Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo **non procederà** all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta esclusione / ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi / ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico; ciò anche se la domanda di partecipazione risulti inoltrata tramite PEC.

PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero di candidati, al fine di assicurare economicità e celerità nell'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. 487/1994 e 35, comma 3, lett. a) del d.lgs.

165/2001, è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate in selezione del personale.
Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90 convertito in legge 11 agosto 2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.
I candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione, entro i termini fissati dal bando, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva in quanto l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuata successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa.
Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.
L'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti il profilo a concorso.
Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.
I candidati **sono tenuti a presentarsi a sostenere l'eventuale preselezione**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti**, con pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito dell'Agenzia www.ats-bg.it, nella sezione "concorsi e avvisi", non meno di 20 (venti) giorni prima della data prevista per la preselezione. **Pertanto ai candidati non verrà inoltrata alcuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione**.
La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.
L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia succitato. Tale pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione Esaminatrice segue le norme contenute nel d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220. Sarà composta da tre membri (Dirigente sanitario con funzioni di presidente e da due esperti del profilo a concorso) in veste di componenti effettivi, e dal segretario: un dipendente amministrativo dell'Agenzia, di categoria non inferiore alla C.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti e che abbiano superato l'eventuale preselezione **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame (prova scritta, prova pratica** [qualora risulti superata la prova scritta] **e prova orale** [qualora risulti superata la prova pratica]**)**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti**, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, **sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - Concorsi ed esami** (articolo 7, comma 1, del d.p.r. n. 220/2001).
Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica e orale saranno anche resi noti preventivamente, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Le anzidette modalità di comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica e orale hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico; ciò anche se la domanda di partecipazione fosse inoltrata tramite PEC.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 220/01, sono le seguenti:

Prova scritta
Riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, su argomenti scelti dalla Commissione Esaminatrice attinenti alla qualificazione professionale richiesta per i posti a concorso.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla successiva prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta.

Prova pratica
Consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, con particolare riferimento a simulazioni nella gestione di casi concreti relativi alle materie argomento della prova scritta.

L'Agenzia si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Prova orale
Vertente sulle materie oggetto del concorso, attinenti al profilo richiesto.
La Commissione Esaminatrice procederà, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del d.p.r. 220/2001:

- alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso (inglese o francese);
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato dovrà, altresì, dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.ats-bg.it: Sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice di Comportamento"
- normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (legge n. 190/2012).

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico; nel pubblico non sono compresi quei candidati che non hanno ancora sostenuto la prova orale.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Agenzia si riserva di effettuare tutte le prove scritta, pratica e orale, in un'unica giornata nel rispetto dei termini previsti dal d.p.r. 220/2001.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati. La prova orale potrà avvenire in modalità telematica.

In accordo con le semplificazioni previste dal d.l. n. 44 del 1 aprile 2021, l'Amministrazione si riserva di comunicare eventuali modifiche delle prove d'esame e specifiche delle modalità di svolgimento delle prove nel diario di convocazione alle stesse.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti d'idoneo documento valido d'identità personale, a norma di legge.

La presentazione alle prove in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 220/2001 e del regolamento aziendale in tema di concorsi pubblici, approvato con atto dirigenziale n. 494 del 31 dicembre 2001, la commissione esaminatrice, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15
- titoli accademici e di studio e pubblicazioni punti 4,5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4,5
- curriculum formativo e professionale punti 6

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- prova scritta punti 30
- prova pratica punti 20
- prova orale punti 20

Non saranno considerate le attività attinenti al profilo (anche per borse di studio), i servizi prestati e gli eventi formativi e le docenze svolti antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato. Sono fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici e privati accreditati nel profilo oggetto del concorso.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEL VINCITORE

Non sono inseriti nella graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.
La Commissione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.
Se uno o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggi, si terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina. In caso di ulteriore "ex æquo"sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della normativa vigente.
L'ATS, con proprio provvedimento, procede alla nomina del vincitore del concorso la nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.
La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Bollettino Regionale della Regione Lombardia (BURL) e avrà ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del d.lgs. 165/2001 come modificato dal comma 149, art. 1 della legge 160 del 27 dicembre 2019 una validità di due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione.
La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, in corso di validità, anche per la temporanea copertura di posti mediante assunzioni a tempo determinato.
Il personale che sarà assunto dovrà essere disponibile a operare presso tutte le strutture presenti dell'Amministrazione.
Chi, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
In caso di decadenza o rinuncia al posto da parte del vincitore del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001, il vincitore del concorso e comunque chi sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, avrà l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Agenzia che proceda all'assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, e i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 24 del CCNL del 21 maggio 2018 del personale del comparto sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Agenzia i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata a proposito della sussitenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi sei ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 21 maggio 2018;
La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti e atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari delle Aziende interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Gallicciolli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.
Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).
L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)
Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come "RPD" o "DPO") designato dall'ATS è: "LTA srl" di Roma, e-mail: rpd@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata-PEC, protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC).

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni saranno inviati al macero.

NORME FINALI

Per quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge in materia.
L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, delle procedure di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi" dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Con la partecipazione al presente bando i candidati s'impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale lex specialis della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Area Risorse Umane - Stato Giuridico / Concorsi - Via Gallicciolli, n. 4, Bergamo tel. n. 035/385.156 - 218 (dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00; il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00).

Bergamo, 18 ottobre 2022

Il direttore generale
Massimo Giupponi

Il responsabile del procedimento: Laura Maccagni
Il referente istruttore: Erica Epis

Allegato 1

Spett.le
Agenzia Tutela della Salute (ATS)
Via Gallicciolli, 4 - 24121 Bergamo

OGGETTO: Domanda di partecipazione al **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro cat. D**, indetto con deliberazione n. _____ del _____ (B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi - n. ____ del _____ e G.U. – 4^ Serie Speciale - Concorsi ed esami - n. ____ del _____)

Il/La sottoscritto/a ……
chiede di partecipare al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme *penali*" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

che il proprio cognome è: ……
che il proprio nome è: ……
di essere nato/a nel seguente Stato ……
Comune di nascita …… (Prov. ……) il……/……/……

di essere anagraficamente residente nel seguente Stato: ……
Comune di residenza …… (Prov……)
cap …… Via …… n. ……
che il proprio codice fiscale è ……

☐ DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA;

☐ DI NON ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA

☐ di essere in possesso della cittadinanza U.E. (specificare quale): ……

☐ di essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (allegare documentazione a pena di esclusione)

☐ di essere cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare documentazione a pena di esclusione)

☐ di essere cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare dello status di rifugiato (allegare documentazione a pena di esclusione)

☐ di essere cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare dello status di protezione sussidiaria (allegare documentazione a pena di esclusione)

☐ altro (allegare documentazione a pena di esclusione)

☐ DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di ……

☐ DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali perché NON CITTADINO ITALIANO

☐ DI NON AVERE riportato condanne penali

☐ DI AVERE RIPORTATO le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se è stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ……
……

☐ DI NON AVERE procedimenti penali in corso

DICHIARAZIONE RIGUARDO GLI OBBLIGHI MILITARI:

□ assolto
□ esente perché di sesso femminile
□ esente perché di sesso maschile nato dopo il 31/12/1985
□ congedato
□ riformato
□ con servizio svolto dal
Data inizio (gg/mm/aa): ……/……../……. Data fine (gg/mm/aa): ……/……/……..

in qualità di ……
(indicare grado/qualifica)

presso ……

☐ DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI OVVERO LICENZIATO A DECORRERE DAL 02/09/1995 (DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL PRIMO CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA')

DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE:

☐ LAUREA IN TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (CLASSE DI APPARTENENZA L/SNT04 – PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE) CONSEGUITA PRESSO _____

_____ IN DATA _____

OVVERO

☐ DIPLOMA UNIVERSITARIO DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO CONSEGUITO AI SENSI DELL'ART. 6, COMMA 3, D.LGS. N. 502/1992 E S.M.I CONSEGUITO PRESSO _____

_____ IN DATA _____

OVVERO

☐ DIPLOMA CONSEGUITO IN BASE AL PRECEDENTE ORDINAMENTO E RICONOSCIUTO EQUIPOLLENTE E/O EQUIPARATO AL DIPLOMA UNIVERSITARIO AI FINI DELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE E DELL'ACCESSO AI PUBBLICI CONCORSI, AI SENSI DEL DM 27/07/2000 E S.M.I
CONSEGUITO PRESSO _____

_____IN DATA _____

☐ Titolo di studio conseguito all'estero (e obbligatorio allegare il decreto di riconoscimento a pena di esclusione)

Conseguito in data …… presso …… (indicare esattamente la sede ed il nominativo)

☐ DI ESSERE ISCRITTO ALL'ALBO/ORDINE DEI TECNICI DELLA PREVENZIONE

Provincia di iscrizione ……
Numero di iscrizione ……..
Iscrizione dal (gg/mm/aaaa) ……..

☐ DI NON AVERE mai prestato servizio con rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni

☐ DI AVERE PRESTATO servizio con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni

☐ DI NON AVERE DIRITTO alla riserva dei posti

☐ DI AVERE DIRITTO alla riserva dei posti (è obbligatorio allegare documentazione probatoria)

Motivo per cui si ha diritto alla riserva dei posti: ……..

☐ DI NON APPARTENERE a categorie con diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994

☐ DI APPARTENERE alle seguenti categorie con diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

……

……

☐ di appartenere alla seguente categoria per la quale la vigente normativa prevede quote di riserva dei posti:

Lavoratore previsto dall'articolo 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763) in quanto:

……

……

☐ DI NON AVERE NECESSITA' DI AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI

☐ DI AVERE NECESSITA' DI AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI (e obbligatorio allegare documentazione probatoria)

Ho necessita dei seguenti ausili ……
Ho necessita dei seguenti tempi aggiuntivi: ……

☐ DI INDICARE la seguente lingua straniera per la prova orale (barrare la casella di interesse):

□ inglese □ francese

☐ DI AUTORIZZARE l'Agenzia al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando e quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo;

☐ DI AVER PRESO visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso;

☐ DI ESSERE A CONOSCENZA che, senza altra comunicazione, nel caso in cui il numero dei candidati ammessi lo renderà necessario, l'ATS potrà stabilire che le prove d'esame siano precedute da una prova preselettiva, dovrò presentarmi per sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso che sarà pubblicato ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito internet dell'agenzia **www.ats-bg.it** nella sezione "concorsi e avvisi".

☐ che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

città …… prov. ……..

Via …… n. …… cap ……

tel. …… riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso;

Per chi ha spedito la domanda con PEC l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ATS di Bergamo riportare l'indirizzo PEC:

……

Data …… Firma ……

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

OVVERO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

OVVERO

DICHIARAZIONE SOSTITUITVA DI CONFORMITÀ DELLA COPIA ALL'ORIGINALE
(Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

_l_ sottoscritto/a _____ nato/a il_____ a _____, consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara quanto segue:

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso L'Area Risorse Umane e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi, ovvero nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Luogo _____, data _____

il dichiarante _____

(allegare fotocopia documento di identità)

Agenzia Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di assistente tecnico - cat. C - da assegnare alla u.o.s. laboratorio chimico

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 817 del 5 agosto 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 3 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di ASSISTENTE TECNICO - Cat. C - da assegnare alla UOS LABORATORIO CHIMICO.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello di Assistente Tecnico - Cat. C – in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado Perito Chimico che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. Il profilo da selezionare assicura l'espletamento dei compiti direttamente affidati. Il profilo ricercato verrà assegnato alla UOS Laboratorio Chimico, struttura afferente alla UOC Laboratorio di Prevenzione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

Si riepilogano di seguito le funzioni in capo alla UOS Laboratorio Chimico:

- Gestione prove chimiche su matrici finalizzate alla sicurezza e alla prevenzione mediante tecniche analitiche anche di elevata specializzazione (cromatografiche e spettroscopiche) per la realizzazione di metodiche multiresiduali accreditate in campo flessibile per fronteggiare eventuali emergenze. Valutazione dei campioni in base alle normative vigenti del settore.

Il profilo ricercato si dovrà occupare principalmente delle seguenti attività:

Analisi chimica degli alimenti, dei materiali a contatto con gli alimenti, delle acque e dei prodotti non alimentari;

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

"Ai sensi degli artt. 1014 e 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 L. 68/1999.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
b) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

Ai sensi dell'art. 35 del d.p.r. n. 220 del 27.03.2001, costituisce requisito specifico di ammissione il possesso del:

1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado "Perito Chimico", ovvero diploma assimilabile al titolo di studio di "Perito Chimico" secondo il vigente ordinamento didattico.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono tenuti ad allegare, nella sezione "allegati" della domanda on line, copia della domanda di riconoscimento, presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, ai fini dell'ammissione al concorso con riserva. In caso di vincita del concorso i candidati ammessi con la suddetta riserva hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione al fine di ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1).
Alternativamente il candidato che ha ottenuto, entro i termini di scadenza del bando, il provvedimento di riconoscimento accademico (equipollenza) del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto nel bando deve allegarne copia nella sezione "allegati" della domanda on line pena l'esclusione dal concorso.

I requisiti **generali e specifici di ammissione sopra citati** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso **a pena di esclusione.**

2 - ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- in caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ATS Città Metropolitana di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi, **che ha valore di notifica a tutti gli effetti**. **Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione**.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presenta procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del __/__/____pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda, nella sezione "*allegati*", la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, **non rimborsabile qualunque sia la causa**, di **€ 10,33** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico "***PagoPA***" accedendo al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSMETMI&redirectUrl

Istruzioni PagoPA:

- posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: "*apri collegamento ipertestuale*";

- nella sezione *"Altre tipologie di pagamento"* selezionare la voce **Tassa Concorso** e procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Inserire la seguente causale: *"Tassa di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Assistente Tecnico – Cat. C"*;
- selezionare quindi il comando **Aggiungi al Carrello**. Verrà inviata una mail all'indirizzo specificato;
- controllare la posta in arrivo e seguire le istruzioni riportate nella mail ricevuta per proseguire con il pagamento;
- allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare *per il versamento della tassa concorsuale* esclusivamente il sistema di pagamento elettronico "*PagoPA*", pertanto non saranno accettati altri metodi di pagamento.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito https://concorsi.ats-milano.it . L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. La domanda potrà essere presentata solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato il bando in Gazzetta sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione CONCORSI e AVVISI. Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1- PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 – ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet **https://concorsi.ats-milano.it**

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del D. Lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
  - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
  - CIE - Carta d'identità elettronica.
- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **"Entra con SPID"** ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE),** cliccare sul pulsante **"Entra con CIE"** ed accedere con le credenziali CIE in possesso.
- Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- Cliccare sul tasto verde "**Presenta una domanda per questa procedura**".

FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della "domanda in bozza" iniziando con la compilazione della sezione **"Dati personali".**
Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto. Fare attenzione al corretto inserimento della Email nel campo **"Indirizzo di posta elettronica"** (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali). Il sistema invierà una Email all'indirizzo specificato nel campo **"Indirizzo di posta elettronica"** per confermare al candidato l'avvenuta presentazione della Domanda.

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul tasto blu in fondo "**Salva i dati inseriti**". I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente** presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:
- RICEVUTA VERSAMENTO TASSA DI ISCRIZIONE

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:
- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni);
- CERTIFICATO DI INVALIDITA' (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 L. 104/1992);
- COPIA DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO PER L'EQUIVALENZA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO PRESENTATA AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.LGS. 165/2001 o, in alternativa, COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI RICONOSCIMENTO ACCADEMICO (EQUIPOLLENZA);
- CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - DSA (DISLESSIA, DISGRAFIA, DISTORTOGRAFIA, DISCALCULIA);
- FOGLIO MATRICOLARE (riserva militare ex art. 1014 D. Lgs. 66/2010).

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione "**Allegati**" della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina, la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc.....), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare.... Ecc..); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.
Per i candidati che sono dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità [...]*" in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione "Requisiti Generici": il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione "Allegati".

Nella Sezione "Requisiti Specifici": indicare i titoli di studio richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione.

Nella Sezione "Titoli di studio": indicare i titoli di studio conseguiti **ulteriori** rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. Laurea triennale, Laurea magistrale/specialistica, Master di I° o di II° Livello specificando se di durata annuale, semestrale ecc, Dottorato di Ricerca solo se conseguito, Corsi di Perfezionamento Universitari, ecc..).

Nella Sezione "Servizi presso la P.A.": indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria ed eventuale disciplina, incarichi di funzione e funzioni di coordinamento. Il servizio militare o civile deve essere indicato in questa sezione.

Nella Sezione "Altri Servizi presso la P.A.": indicare i rapporti di lavoro presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in "altre esperienze").

Nella Sezione "Servizi presso privati": indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno). In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, solamente se svolte con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione "Altre Esperienze": indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocinio formativo, volontariato ecc.)

Nella sezione "Articoli e Pubblicazioni": indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno possedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato .pdf nella sezione "ALLEGATI" pena la non valutazione da parte della Commissione.

Nella sezione "Attività Didattica": In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, se svolte con rapporto di lavoro a tempo **determinato o indeterminato,** specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.
Inoltre in questa sezione il candidato dovrà indicare l'attività di docenza presso Istituti Scolastici pubblici o privati, Università, **effettuata in modo non continuativo (giornate singole).** Il candidato dovrà riportare il numero di ore complessive di docenza effettuate, in ragione dell'anno scolastico o anno accademico, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione "Corsi, Convegni e Seminari": indicare i corsi di formazione, di aggiornamento professionale, la partecipazione a convegni e seminari come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate.

Nella sezione "Altre Attività": indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

Nella sezione "Allegati": prestare attenzione alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione "Presentazione": in questa sezione è possibile scaricare "l'anteprima della domanda". Verificare attentamente i dati della domanda in bozza **prima di cliccare sul pulsante "Presenta domanda"**.

La corretta e completa compilazione della domanda, consente all'ATS della Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: Il candidato che inserisce periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione "Servizi presso la P.A.", non saranno valutati dalla Commissione.

FASE 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione "**Presentazione**".
In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere caricati nella sezione "Allegati" in formato pdf i documenti indicati nella FASE 2.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante "**Presenta domanda**".

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Una volta cliccato il tasto "Presenta domanda" il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, indicata nella sezione Dati personali, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.**.

Ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.ms.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "**Presenta una domanda per questa procedura**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

3.3 - ASSISTENZA
Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.
Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.
In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dagli artt. 6 e 38 del DPR n. 220 del 27.03.2001.

5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove scritte di esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami", nonché sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, e comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) o a mezzo PEC, se posseduta (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami".

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, sul sito web aziendale www.ats-milano.it sezione "Lavora con noi".

L'ATS declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami. I punti per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

a)	Titoli di carriera	punti	15,00
b)	Titoli accademici e di studio	punti	4,00
c)	Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4,00
d)	Curriculum formativo e professionale	punti	7,00

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

a) Prova scritta: punti 30,00
b) Prova pratica: punti 20,00
c) Prova orale: punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 220/2001 consisteranno in:

Prova Scritta: vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova Pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Fermo restando quanto previsto dal citato art. 37 del d.p.r. 220/2001, gli argomenti oggetto delle prove verteranno in particolare su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso e inerenti alle funzioni in capo alla struttura di assegnazione nonché alle attività riportate in premessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

7 - GRADUATORIA

La graduatoria generale degli idonei sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia così come previsto all'art. 18 comma 6, del d.p.r. 220/2001.

L'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria rimarrà valida per **due anni** dalla data di sua approvazione da parte dell'Agenzia (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).

L'Agenzia si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni da destinare ai Servizi di questa ATS, tenuto conto che il territorio di competenza dell'ATS della Città Metropolitana di Milano ha sedi che insistono sulle province di Milano e di Lodi.

8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale del Comparto Sanità del S.S.N..

I vincitori del concorso, verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, solo dopo l'adozione del relativo provvedimento di nomina, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati – ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro – a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, **entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, l'assunzione in servizio, **dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina.** Scaduto inutilmente il termine

assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei. Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata. La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare con la presentazione della domanda di concorso di cui trattasi.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie. Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere – qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 – agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni da destinare a differenti Servizi di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001, i Vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Reg UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, D. Lgs n° 165/2001, D. Lgs n° 502/92 e s.m.i., D. Lgs n°196/2003. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.P.R. n. 220/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali. Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.T.S. Città Metropolitana Milano – C.so Italia, 52 – 20122 MILANO (02/8578.2151/2818/2318/2310/2332/2472).
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: www.ats-milano.it

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Avviso di approvazione di graduatorie di pubblici concorsi

Ai sensi della vigente normativa concorsuale si rende noto che sono state approvate le graduatorie di merito relative ai sottoelencati concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di posti previsti per i servizi dell'Azienda:

- **N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA (CAT. D)** (Deliberazione n. 643 del 25/08/2022)

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO MAX 100
1	ROMANO STELLA	76,102
2	CISANA BEATRICE	68,150
3	CORTESINI SUSANNA	68,125
4	GRASSI SCALVINI ERICA	66,167
5	DOSSENA IRENE	65,693
6	DEPONTI SILVIA	65,330
7	MORETTI CHIARA	64,318
8	PIZZINI MARIA ELENA	64,000
9	BIGATTI GLENDA	63,886
10	CIOZZANI ANGELICA MARIA CRISTINA	63,547
11	TAROZZI JESAELLE	63,407
12	MAPELLI ROBERTA	63,347
13	BONOMO STEFANIA	63,156
14	PELLEGRINI CHIARA	62,547
15	COZZI ERICA	62,413
16	PESCATORI MARIALIDIA	62,399
17	VALENTI FRANCESCA	61,420
18	MARIANI SILVIA	61,369
19	BORDIN ANDREA	61,275
20	BAIGUERA LAURA	61,220
21	DE SANTIS MARTINA	60,805
22	ZINI MARIKA	60,696
23	CECCON SILVIA	60,616
24	ANDREASI ELENA	60,543
25	RIGHETTI STEFANIA	60,126
26	BARBORINI MARTA	59,764
27	MOGICATO ILARIA	59,674
28	TRESOLDI VERONICA	59,281
29	AGOSTI GAIA	59,080
30	FIORI MARTA	59,016
31	MIGLIORE VALENTINA	58,400
32	SACCENTE PATRIZIA	58,131
33	PIACENZA CHIARA	57,050
34	CEPPARULO NATASHA	55,300
35	MASIELLO MARA	55,070
36	AUDINO VALENTINA	54,768
37	PALLADINO SERENA	51,487

- **N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA PSICHIATRIA**
(Deliberazione n. 695 del 16/09/2022)

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO MAX 100
Graduatoria specializzati ex art. 36 DPR 483/1997		
1	MINNEI MAURIZIO	79,460
Graduatoria specializzandi ex art. 1 comma 547 Legge 30/12/2018 n.145		
1	SERGI GIULIA	73,810
2	CERESA ALESSANDRO	73,440

- **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - CHIRURGIA VASCOLARE**
(Deliberazione n. 703 del 20/09/2022)

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO MAX 100
Graduatoria specializzati ex art. 36 DPR 483/1997		
1	CARULLI SIMONE	89,360
2	ROSSINI ROSA	85,066
3	D'OSPINA RITA MARIA	80,090

- **N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA UROLOGIA**
(Deliberazione n. 737 del 05/10/2022)

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO MAX 100
Graduatoria specializzati ex art. 36 DPR 483/1997		
1	CORTI SERENA	85,548
Graduatoria specializzandi ex art. 1 comma 547 Legge 30/12/2018 n.145		
1	UBERTI PIERLUIGI	75,450
2	SIGNORINI CLAUDIA	74,360
3	TURETTI MATTEO	73,370

- **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - RIABILITAZIONE DELLE DIPENDENZE**
(Deliberazione n. 751 del 07/10/2022)

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO MAX 100
Graduatoria specializzati ex art. 36 DPR 483/1997		
1	SALOMONI MONICA	74,98
Graduatoria specializzandi ex art. 1 comma 547 Legge 30/12/2018 n.145		
1	SERGI GIULIA	77,78
2	LOSSO LORENZO	75,85

Il direttore generale
Ida Maria Ada Ramponi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 operatore tecnico specializzato - cat. B - livello economico Bs

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 676 del 20 ottobre 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO** - **Cat. B** - livello economico Bs;

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente al volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.
La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 220/2001.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

b) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso Pubbliche Amministrazioni o imprese private;

Si precisa che per "esperienza professionale" deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale in qualità di: dipendente, CoCoCo, CoCoPro, lavoratore autonomo; non è, pertanto, compresa l'esperienza maturata in qualità di "volontario/tirocinante/stagista o altra non retribuita".

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.
Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di

navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato - Cat. B - livello economico Bs"**, tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico

bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (BS).

e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE,
MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

Le Prove d'esame consisteranno in una:

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE: su materia attinente al profilo specifico. La prova orale comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra: inglese, francese o spagnolo. L'opzione per una delle lingue va indicata nella domanda di ammissione al concorso.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **40 punti** per i **titoli,** così come ulteriormente ripartiti:

1)	titoli di carriera	punti 20
2)	titoli accademici e di studio	punti 4
3)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4
4)	curriculum formativo e professionale	punti 12

b) **60 punti** per le **prove d'esame,** così come ulteriormente ripartiti:

2)	prova teorico pratica:	punti 30
3)	prova orale:	punti 30

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 220/2001:

- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, teorico-pratica e orale, verrà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".
L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220. La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.
La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale (www.asst-franciacorta.it) al link Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.
La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.
Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.
Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che nella prova preselettiva si classificheranno nelle prime 100 (cento) posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 100° classificato nella predetta prova.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame, prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza.
La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.
La graduatoria di merito una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".
La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019).
La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio on-line") della deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Il vincitore del concorso, classificato nella graduatoria di merito al primo posto, a seguito di approvazione di detta graduatoria con provvedimento dell'ASST della Franciacorta, verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di comunicazione del conferimento dell'incarico.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica del vincitore. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio. Tali principi valgono anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.
L'ASST della Franciacorta, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Operatore Tecnico Specializzato - Cat. B - livello economico Bs.
Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non

inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.
L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.
Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

Firmato digitalmente dal direttore generale
Mauro Borelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 2 incarichi, nel profilo di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina radiodiagnostica

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 662 del 13 ottobre 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 2 incarichi**, nel profilo di **DIRIGENTE MEDICO (Ruolo Sanitario) - disciplina RADIODIAGNOSTICA**.

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto ai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.
La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma -bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Laurea in Medicina e Chirurgia**;

b) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;**

c) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti**. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.
Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita.

d) **Iscrizione all'Ordine professionale dei Medici di una delle Province Italiane.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti specifici di cui alle lettere a), b) e c), conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.
Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone,

tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina Radiodiagnostica"**, tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (Bs).

e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE,
MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r 483/97, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASST della Franciacorta - Chiari (BS) - Viale Mazzini, 4, con inizio alle ore 10,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto i martedì successivi.

Le Prove d'esame consisteranno in una:

PROVA SCRITTA: consistente in una relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA vertente:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  tale prova deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Verrà, inoltre, verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda ed il livello di competenza informatica posseduta.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1)	titoli di carriera	punti 10
2)	titoli accademici e di studio	punti 3
3)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4)	curriculum formativo e professionale	punti 4

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1)	prova scritta:	punti 30
2)	prova teorico pratica:	punti 30
3)	prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta. In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul

sito internet aziendale.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, agli stessi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".
L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti** con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC per chi ne abbia dichiarato il possesso non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.
Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale saranno resi noti anche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., quest'ultima utilizzabile, ai sensi dall'art. 1 - comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, ovvero a discrezione dell'Amministrazione con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 l. n. 145/2018 (come modificato ed integrato) a cui si rimanda.

Entrambe le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del d.p.r. 9/5/1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.
Le graduatorie di merito una volta formalizzate con delibera del Direttore Generale, verranno pubblicate sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".
Le graduatorie rimarranno valide per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019").
La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio on-line") della deliberazione del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del medesimo posto.
L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.
Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

Firmato digitalmente dal direttore generale
Mauro Borelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Concorso pubblico per dirigente medico di psichiatria

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO - PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della delibera n. 746 del 17 ottobre 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (d.lgs. n. 502/1992 - d.p.r. n. 483/1997 e relative integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 6 posti di DIRIGENTE MEDICO di PSICHIATRIA
Area Medica e delle specialità Mediche.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
   a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge);
   b. idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;
   c. laurea in Medicina e Chirurgia.
   d. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
      Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
      Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
      Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), come modificato dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019 "Disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del SSN", sono ammessi al presente concorso i medici in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.
   e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta,** pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

→ Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

→ Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".

→ Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);

b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;

d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato: _____", tramite:

- il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento con codice IUV da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html , selezionando in "altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa di concorso"
  -Una volta ricevuto l'avviso di pagamento con specifico codice IUV all'indirizzo e-mail indicato nei campi obbligatori, si potrà procedere al pagamento secondo una delle seguenti modalità:
  -Dal sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html, utilizzando la funzionalità "Avviso di pagamento"
  -Dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite

PagoPA è disponibile alla pagina https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare
- presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

- versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;

e. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

a. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

   ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

b. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- titoli di carriera: p. 10
- titoli accademici e di studio: p. 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: p. 3
- curriculum formativo e professionale: p. 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta: p. 30
- prova pratica: p. 30
- prova orale: p. 20

5. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/1997 e successive integrazioni e/o modificazioni- sono le seguenti:

A) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

B) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere illustrata anche per iscritto, sia pure in maniera schematica.

C) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi al concorso avverrà mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami"- e contestualmente sul sito internet aziendale www.asst-garda.it non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi a mezzo del servizio postale o -nei casi previsti- attraverso PEC.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.
Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna prova.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

6. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del d.p.r. n. 483/1997 si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avverrà alle ore 10.00 presso la sede legale dell'Azienda, in Località Montecroce a Desenzano del Garda (Bs), il primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

7. GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., saranno formulate due separate graduatorie di merito relative ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. n. 483/97 ed ai candidati specializzandi.
Le graduatorie finali di merito saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione della graduatoria.

8. AVVERTENZE FINALI

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.
La nomina nei posti a concorso sarà conferita seguendo l'ordine della relativa graduatoria nel rispetto delle quote di riserva previste dal bando e sarà comunicata agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.
Ai sensi dell'art. 1, comma 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a

tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.
Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma l°- del d.lgs. n. 29/1993.
Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.
Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882–498 / Fax 030/9145885).

per delega del Direttore Amministrativo
Il dirigente responsabile servizio gestione risorse umane
Manuela Pedroni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di ortopedia e tramatologia

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione del decreto n. 886 del 11/10/2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - disciplina di ORTOPEDIA e TRAMATOLOGIA

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Ortopedia e Traumatologia
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita**: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
  L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del D.M. Sanità 30/01/1998 e del D.M. Sanità 31/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla L. n. 60 del 25/06/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla L. 77 del 17/07/2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla L. n. 60 del 25/06/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla L. 77 del 17/07/2020:
548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni

a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in l. 27 del 24/04/2020 che stabilisce:

- **al comma 1***: "Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a)."*
- **al comma 2***: "Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.*
- **al comma 3***: "Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale."*

i candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it **/**. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami.
Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.
Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L' accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *****) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;

2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html , cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione

on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, di seguito elencati:

☐ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

☐ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.
I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

  Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it

  L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:
  - dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
  - eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-*bis* del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001.
Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami".
In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso .
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:
- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 in essere.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.
In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio – quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 *bis* e 548 *ter* dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal D.L. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla L. 60 del 25/06/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla L. 77 del 17/07/2020.

ART. 8 -ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it ;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;

2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge – anche se non a carico – e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'Art. 12 CCNL Area Sanità del 19/12/2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:
- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464436-387-030-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	Lunedì e Mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Mara Azzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Riapertura termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di medicina trasfusionale

In esecuzione della deliberazione n. del

"RIAPERTURA TERMINI"

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI:

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO
- AREA della MEDICINA DIAGNOSTICA e dei SERVIZI -
Disciplina di MEDICINA TRASFUSIONALE.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

b) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

c) specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente o affine alle stesse (ex dd.mm. del 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.).
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1 febbraio 1998, nella disciplina a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione;
ovvero:
iscrizione - a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione nella disciplina a concorso, o disciplina equipollente o disciplina affine (ex dd.mm. del 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998), ai sensi dell'art. 1 commi 547, 548 e 548 bis della l. n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019 e della l. 28 febbraio 2020 n. 8;

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione ai concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:
Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (MI)

e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

entro le ore del

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, é prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.
Non saranno ammesse domande di partecipazione ai concorsi spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate, esclusivamente, secondo le modalità seguenti:

- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata**:
  Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **tramite posta elettronica certificata all' indirizzo PEC**: protocollo@pec.asst-ovestmi.it.
  L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, *all'aspirante candidato;* non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di

posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.
In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF**.
Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite oltre la scadenza dei termini.

NON saranno accettate le domande presentate direttamente a mano al protocollo generale dell'azienda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del d.p.r. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy;

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 attestante:
   - il possesso del diploma di laurea;
   - il possesso di uno dei diplomi di specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso, o in disciplina equipollente o affine, o dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. 483/97;

ovvero
- l'iscrizione al terzo anno oppure ai successivi del relativo corso - in una delle discipline oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine;
- l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

2. curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).
   È possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che **qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.** In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum.
3. eventuali pubblicazioni edite a stampa. Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente le pubblicazioni allegate in copia dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto; le copie della produzione scientifica devono essere leggibili;
4. certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:
   - dell'art. 20 della l. n. 104/1992 e dell'art. 16 della l. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)
     ovvero
   - dell'art. 3, comma 4-bis del d.l. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA)

   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
   Si ribadisce che in mancanza di tale certificazione non sarà possibile applicare le misure descritte.
5. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema PAGOPA collegandosi al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it - indicando come causale *"Contributo spese partecipazione concorso pubblico";*
6. una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
7. *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
8. elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%.". In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, data di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);
- nell'ambito del curriculum formativo, l'eventuale produzione della casistica clinica/operatoria, prevista dal d.m. 30/1/92 n. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

ART. 4 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017.
Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione **dispone, complessivamente, di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera:	10 punti
b)	titoli accademici e di studio:	3 punti
c)	pubblicazioni e titoli scientifici:	3 punti
d)	curriculum formativo e professionale:	4 punti

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il d.lvo n. 368/99 "… stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il d.p.r. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente."
Pertanto, è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiari, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", con il preavviso dovuto. Nessuna

comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 7 - GRADUATORIE DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- Prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente o affine (ex d.d.m.m. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998), prima della scadenza del Bando;
- Seconda graduatoria: specializzandi regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente o affine (ex d.d.m.m. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998), ai sensi dell'art. 1 commi 547, 548 e 548 bis della l. n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019 e della l. 28 febbraio 2020 n. 8;

  Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 "…l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando…"

  I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ex comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente *all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.*

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Sara dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Legale rappresentante.

Ai sensi del d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione "Pubblicazioni - Concorsi".

ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 483/1997 e secondo quanto disposto dall'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997 la commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione n. 2160 del 27 settembre 2022.

ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati della loro posizione in graduatoria.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lvo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

Al Direttore Generale
ASST Ovest Milanese
Via Papa Giovanni Paolo II
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a …….. chiede di partecipare al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di: **nr. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI - disciplina di MEDICINA TRASFUSIONALE.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato/a a …….. il ……..
- di risiedere in …….. via ……..
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere cittadino di altro Stato UE……
- di essere cittadino dello Stato extra UE …….. in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ……..
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver subito le seguenti condanne penali ……..
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso ……..
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in …….. conseguita il :……..

    presso ……
  - Specializzazione in: …….. conseguita il :……..

    presso ……..
  - **Specializzazione conseguita ai sensi del □ D.L.vo nr. 257/91 o □ D.L.vo nr. 368/99 e la durata *del corso è di n. …….. anni;***
  - **Iscrizione al Corso di S*pecializzazione nella disciplina di ……* presso *……*.e la durata del Corso è di n. …….. anni: (specificare):**

  □ Iscrizione al seguente all'Anno Accademico: □ **III°** ……. □ **IV°** …… □ **V°** ……
- di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici di ……

  dal …….. n. posizione ……..
- di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____al _____ per i seguenti motivi _____

dal _____al _____ per i seguenti motivi _____

- o di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: _____
- o di richiedere, per l'esecuzione delle prove, i seguenti ausili, misure compensative o dispensative _____ e/o di tempi aggiuntivi nella misura di _____ come previsto da apposita certificazione rilasciata da _____ in data _____ (che si allega in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000)
- o di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 - posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.
- o di indicare:
  - **l'indirizzo mail**: .....
  - **il domicilio:**

    Via ..... n. ..... C.A.P. .....

    Città ..... **Recapiti telefonici** .....

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì, ... _____
(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

- ❑ di essere in possesso del titolo di studio di :
  1. titolo..... conseguito il: .....
     presso ..... con punteggio: .....
  2. titolo..... conseguito il: .....
     presso ..... con punteggio: .....
- ❑ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:
  1. titolo:..... conseguito il .....
     presso ..... con punteggio .....
  2. titolo:..... conseguito il .....
     presso ..... con punteggio .....
- ❑ di essere iscritto al Corso di specializzazione nella disciplina di .....
  ..... anno accademico .....
  presso..... durata del Corso n. anni .....
  (specificare):
  - □ Iscrizione al seguente all'Anno Accademico: □ **III°** .... □ **IV°** ..... □ **V°**.....
- ❑ di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....
  dal ..... n. posizione .....

....., il ....
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

_____

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

denominazione Ente: .....
(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo**:** ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal ..... al .....

- O tempo pieno
- O tempo definito
- O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

****

denominazione Ente:.....
(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal ..... al .....

- O tempo pieno
- O tempo definito
- O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

****

denominazione Ente: .....
(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato

dal …… al ……

- O tempo pieno
- O tempo definito
- O tempo parziale (n° ore settimanali ……)

– con contratto libero/professionale (ore settimanali ……) dal …… al ……

****

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

……, il …… ……
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

□ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., il ....
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: ortopedia e traumatologia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1409 del 20 ottobre 2022, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - disciplina: ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA (area chirurgica e delle specialità chirurgiche)** in conformità alle disposizioni di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 ed alla l. n. 145 del 30 dicembre 2018.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(artt. 1 e 24 d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del decreto ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del decreto ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.

   Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del d.p.r. n. 483/1997.

   Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8.8.1991, n. 257 e del d.lgs. 17.8.1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato d.lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

   oppure

   Iscrizione almeno al terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30.12.2018, n. 145.

   Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti almeno al terzo anno del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza dell'avviso. L'eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata l. n. 145/2018, come modificata dapprima dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 (cd. "decreto Calabria"), e successivamente dal d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, nonché dal d.l. n. 34/2020 convertito con l. n. 77/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al terzo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.
Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1.1.2017 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts /comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati o dichiarati ma non allegati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line (max 10 MB);
e. Casistica operatoria certificata dal Direttore Sanitario o dal Direttore Medico di Presidio e dal Direttore della Struttura Complessa di afferenza dell'Azienda (max. 5MB).

Inoltre, dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITÀ DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta:	relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
Prova pratica:	esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.p.r. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate tempestivamente, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi,** che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli**, così ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera:	punti 10
2) titoli accademici e di studio:	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3
4) curriculum formativo e professionale:	punti 4

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova pratica:	punti 30
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del d.p.r. 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della L. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del d.lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 – autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 21 ottobre 2022

Il direttore generale
Maria Beatrice Stasi

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invia*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

  I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati sia come relatore che come uditore e le attività di tutor/attività didattica/responsabile scientifico svolte dopo il 1.1.2017, devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

  Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di dirigente medico da assegnare ai pronto soccorso aziendali, in possesso di specializzazione in una qualsiasi disciplina prevista dalle tabelle di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e s.m.i.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1007/2022/DG del 20 ottobre 2022 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 10 posti di DIRIGENTE MEDICO da assegnare ai PRONTO SOCCORSO AZIENDALI, in possesso di specializzazione in una qualsiasi disciplina prevista dalle tabelle di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e s.m.i.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo. Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

b) idoneità fisica all'impiego:
   1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
   2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui ali articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione in una qualsiasi disciplina prevista dalle tabelle di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e s.m.i.
il personale che - alla data 1 febbraio 1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria in una qualsiasi disciplina prevista dalle tabelle di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e s.m.i. è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) documentazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

La Commissione esaminatrice terrà in particolare considerazione, nella valutazione dei titoli presentati dal candidato, l'esperienza maturata nel settore dell'emergenza urgenza (PS) e il conseguimento di titolo/i di studio/aggiornamento nel medesimo ambito.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

547. A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina

bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

548. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all' Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- **mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC concorsi@pec.asst-rhodense.it.** Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.
  Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:
  - Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
  - L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
  - Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**Concorso Pubblico Dirigente Medico da assegnare ai Pronto Soccorso aziendali"**.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando.
I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. A' sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.
Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.
In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito Modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.
La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella certificazione relativa ai servizi:

devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà

valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (Modulo 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal d.p.r. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del d.p.r. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.
Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- QUIETANZA comprovante l'avvenuto versamento del contributo alle spese concorsuali non rimborsabile di € 25,82# da effettuarsi mediante bonifico bancario (IT16 V 05034 33130 000000002000 - intestato ad ASST RHODENSE) con l'indicazione della causale "contributo di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 10 posti di Dirigente Medico da assegnare ai Pronto Soccorso aziendali".
- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-rhodense.it "sezione CONCORSI" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).
La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**:
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. **prova pratica**:
su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c. **prova orale**:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di

sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.
La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Lombardia.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.
Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla l. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.
Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515 - 02/994302755 - 02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: www.asst-rhodense.it - sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Germano Maria Uberto Pellegata

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AL PERSONALE NEOASSUNTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del Trattamento:** l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede legale in Viale Forlanini 95 – 20024 Garbagnate Milanese. PEC: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it.

Responsabile della Protezione dei dati: dati di contatto:
e-mail responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it - Tel.: 02.994302215.

- **Finalità**: i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).

- **Categorie dei dati trattati:**
  - dati personali
  - dati relativi alla salute
  - dati genetici
  - dati giudiziari

- **Destinatari dei dati**: i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

- **Periodo di conservazione**: i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con decreto della Giunta regionale.

- **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:

– il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
– il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
– il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

- **Diritti dell'interessato**: può rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.

- **Reclami:** può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: urp@asst-rhodense.it.

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini,95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 10 posti di Dirigente Medico da assegnare ai Pronto Soccorso aziendali, bandito da codesta Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____ in Via _____;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato: _____;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____:
  - ☐ ai sensi del D.Lgs. 257/91
  - ☐ ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

  (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- **di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____ con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno____, la cui durata legale è di ____ anni.**
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa)
- di essere in regola con l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 44 dell'1.4.2021.
- **di aver preso visione del testo integrale del bando e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;**

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:
Via _____ CAP _____ CITTÀ' _____ Telefono _____ e-mail _____.

Data _____ FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al

D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l' unito modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETÀ
(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a..... il..... residente a..... in via..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

_____ conseguito presso _____ in data_____;

_____ conseguito presso _____ in data_____;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____;
  - ☐ ai sensi del D.Lgs. 257/91
  - ☐ ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

  (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____, la cui durata legale è di _____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno_____,
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di: _____;
- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali
  1. _____
  2. _____
  3. _____
  4. _____
  5. _____
- di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede):
_____

Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____
Determinato – Indeterminato: _____
Profilo Professionale _____ Disciplina _____
Periodo di Servizio: dal _____ al _____
Impegnativa Oraria settimanale _____
Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro
_____

Amministrazione (Ragione Sociale e Sede):
_____

Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____
Determinato – Indeterminato: _____
Profilo Professionale _____ Disciplina _____
Periodo di Servizio: dal _____ al _____
Impegnativa Oraria settimanale _____
Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro
_____

- altro:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. ___ DEL __.__.2022 E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. DEL __.__.2022.

SCADENZA: __ _____ 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario (cat. D) - a tempo indeterminato e a tempo pieno

In esecuzione della deliberazione n. 2393 del 18 ottobre 2022 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 220/2001 e s.m.i. ed al bando è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - ASSISTENTE SANITARIO (Cat. D) - a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente";
nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
b) **Idoneità fisica all'impiego** e alla mansione specifica; Costituirà requisito essenziale ai fini dell'ottenimento dell'idoneità all'esercizio della professione e allo svolgimento delle prestazioni lavorative l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), come disposto dall'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021, convertito dalla legge n. 76 del 2021, modificato e integrato dal d.l. n. 24 del 24 marzo 2022 convertito con modificazioni dalla l. 19 maggio 2022 n. 52;
c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
d) **Laurea di primo livello per Assistente Sanitario (classe delle Lauree L-SNT/4), ovvero diploma universitario di Assistente Sanitario, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attesati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;**
e) **Iscrizione al relativo Ordine professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del .....

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo

corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso CPS-ASSISTENTE SANITARIO", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.
  c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;

il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi del d.p.r. n. 220/2001 e dell'art. 10 del decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021 n. 76, i punti per i titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli;
b) 60 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 40, ai sensi del d.p.r. n. 220/2001, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: punti 15,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 20,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 60, così ripartiti:

a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova orale: punti 30,00.

Le prove d'esame ai sensi del d.p.r. n. 220/2001 e dell'art. 10 del d.l. 1 aprile 2021 n. 44 consisteranno in:

a) prova scritta: Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla;

b) prova orale: Vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art.3, comma 4- bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021, n. 113 e del conseguente decreto attuativo del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12 novembre 2021 saranno assicurate a tutti i soggetti con DSA misure adeguate per lo svolgimento della prova scritta.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano il d.p.r. n. 220/2001 e l'art. 10 del d.l. 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazione dalla l. 28 maggio 2021 n. 78;

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di concorso in modalità da remoto e/o con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporto informatici per la correzione della stessa. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal d.p.r. n. 220/2001. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. 220/2001.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

L'Azienda si riserva l'eventuale facoltà di espletamento del concorso in modalità telematica da remoto.

GRADUATORIA

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione, con osservanza del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- n. 1 posti ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010, per quanto riguarda la riserva per i volontari delle FF.AA.,

fermo restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 220/2001, del d.l. 1 aprile 2021 n. 44, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del C.C.N.L. Comparto Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano, ...

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina medicina legale - a tempo indeterminato e a tempo pieno

In esecuzione della deliberazione n. 2407 del 18 ottobre 2022 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina MEDICINA LEGALE - a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente";
nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

b) **idoneità psico-fisica all'impiego**; **costituirà requisito essenziale ai fini dell'ottenimento dell'idoneità all'esercizio della professione e allo svolgimento delle prestazioni lavorative l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), come disposto dall'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021, n. 76 modificato ed integrato dal d.l. 26 novembre 2021 n. 172;**

c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

b) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del d.p.r. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i., i medici, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

c) **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi** alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del _____

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.
  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido fronte/retro;
  b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso Dirigente Medico - disciplina di Medicina Legale", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.
  c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA. Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
Vanno caricate le pubblicazioni attinenti la posizione relative agli ultimi 10 anni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- Il mancato upload del documento d'identità, in corso di validità, fronte/retro;

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: punti 10,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova pratica: punti 30,00;
c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato d.p.r. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.
Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del d.p.r. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo Mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIE

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda;
- **seconda graduatoria**: (comma 547 della l. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9.5.94 n. 487 e ss.mm.ii., sempre che siano state dichiarate espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

Le suddette graduatorie, una volta approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST, verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-santipaolocarlo.it/, sezione Bandi di concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.
L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.
Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.
Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: ortopedia e traumatologia - responsabile della struttura complessa ortopedia Saronno, afferente al dipartimento di scienze chirurgiche

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 925 del 20 ottobre 2022 si rende noto che è stato indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento del seguente incarico di durata quinquennale:

Ruolo: **Sanitario**
Profilo professionale: **DIRIGENTE MEDICO - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche**
Disciplina: **ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA**
Responsabile della Struttura Complessa ORTOPEDIA SARONNO
afferente al Dipartimento di Scienze Chirurgiche.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dal d.lgs. n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal d.l. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella legge n. 189/2012, dalla legge 5 agosto 2022, n. 118, dal d.p.r. 484/1997, dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15 comma 7-bis del d.lgs. 502/92" approvate con deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, nonché da successive modifiche e integrazioni alle normative sopraccitate e dalle normative connesse e conseguenti alle predette fonti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi del testo vigente dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

— **PROFILO OGGETTIVO**

Con l.r. 11 agosto 2015 n. 23 e la successiva l.r. 22 dicembre 2015 n. 41, è stata approvata la riforma sanitaria che dà avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), fondando le basi per l'adeguamento del sistema alle nuove complessità quali l'allungamento dell'aspettativa di vita e il conseguente aumento delle cronicità. Ciò attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie per far confluire risorse, energie e competenze professionali in un unico Servizio, coordinato da un'unica regia e deputato alla presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili.

Con deliberazione della Giunta regionale n. X/4482 del 10 dicembre 2015 è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, con sede legale in Busto Arsizio, Via Arnaldo Da Brescia, 1 - 21052 Busto Arsizio. La nuova ASST della Valle Olona è stata costituita mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate) e dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate" e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese.

Il Consiglio Regionale Lombardo, con d.c.r. n. XI/196 del 20 novembre 2018, ha modificato l'assetto territoriale individuato con la l.r. n. 23/2015, prevedendo il distacco del P.O. di Angera dalla ASST Valle Olona ed il suo accorpamento alla ASST Sette Laghi, a far data dall'1 gennaio 2019.

L'A.S.S.T. Valle Olona opera sul territorio dei distretti di Gallarate, Somma Lombardo, Busto Arsizio e Castellanza, Saronno. Afferiscono all'Azienda i Presidi Ospedalieri di Busto Arsizio, Saronno, Gallarate, oltre a Somma Lombardo e alle strutture sanitarie e distrettuali individuate nell'allegato n. 1 della l.r. n.23/2015 e s.m.i.
Le strutture dedicate interamente all'attività territoriale sono costituite dai Sert di Busto Arsizio, Saronno e Gallarate e dai consultori familiari presenti a Busto Arsizio, Cassano Magnago, Fagnano Olona, Gallarate, Lonate Pozzolo, Saronno e Somma Lombardo.

Come dettato dalla legge regionale 11 agosto 2015, n. 23 e dalla successiva l.r. 22/2021 la A.S.S.T. della Valle Olona è impegnata in un laborioso processo di integrazione del Polo Territoriale, con contemporanea ridefinizione della offerta di servizi per il Polo Ospedaliero formato dai Presidi Ospedalieri insistenti sul territorio sud della Provincia di Varese e la completa riorganizzazione dell'apparato sanitario e sociosanitario, nonché tecnico-amministrativo.

La mission dell'ASST della Valle Olona, come definito a livello regionale, consiste nel:

1. concorrere con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato,

all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona;
2. garantire la continuità di presa in carico della persona nel proprio contesto di vita, anche attraverso articolazioni organizzative a rete e modelli integrati tra ospedale e territorio, compreso il raccordo con il sistema di cure primarie;
3. tutelare e promuovere la salute fisica e mentale;
4. operare garantendo la completa realizzazione dei principi di sussidiarietà orizzontale per garantire pari accessibilità dei cittadini a tutti i soggetti erogatori di diritto pubblico e di diritto privato e dei principi di promozione e sperimentazione di forme di partecipazione e valorizzazione del volontariato;
5. garantire e valorizzare il pluralismo socioeconomico, riconoscendo il ruolo della famiglia, delle reti sociali, e degli enti del terzo settore, quali componenti essenziali per lo sviluppo e la coesione territoriale e assicurano un pieno coinvolgimento degli stessi nell'erogazione dei servizi e delle prestazioni.

L'obiettivo è quello di realizzare l'attività mediante prestazioni qualitativamente elevate, offerte con tempi di risposta adeguati e con un corretto rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti. In azienda si persegue l'efficacia e l'appropriatezza delle prestazioni erogate, che devono essere rispettose della persona umana, e si individua nell'utente il riferimento costante della propria azione, ottimizzando le risorse.
Il patto con i cittadini è stipulato sia in relazione al livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, sia nell'ottica di un costante impegno per il loro miglioramento.
I valori cui l'azienda si ispira nel proprio operato sono così sintetizzati:

- Eguaglianza: ogni persona riceverà le cure più appropriate senza discriminazione di sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche;
- Imparzialità: i comportamenti verso le persone che si rivolgono all'Azienda sono ispirati a criteri di obiettività, giustizia e di imparzialità;
- Efficienza ed efficacia: Il servizio viene erogato ricercando continuamente il miglior rapporto tra efficacia ed efficienza.

I Dipartimenti di Area Sanitaria dell'A.S.S.T. Valle Olona sono costituiti da Unità Operative Complesse, Semplici Dipartimentali e Semplici di unità complessa contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche (talora riferibili a più Presidi Ospedalieri) comunque omogenee; in essi si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

I Dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano in misura maggiore le funzioni di governo clinico, che si concretizza tramite l'assunzione di responsabilità del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi erogati e nella salvaguardia di alti standards assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione.
I Dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire l'integrazione dei processi di cura anche con il percorso delle cure territoriali.

I Dipartimenti costituiscono l'interlocutore della Direzione Aziendale per tutte le Reti di Patologia, individuate quale strumento sostanziale di governo che costituisce una idonea soluzione organizzativa a garanzia della continuità delle cure nel percorso della persona assistita ma anche dell'individuazione e intercettazione della domanda di salute con presa in carico globale.

L'A.S.S.T. Valle Olona ha individuato con il proprio organigramma la composizione dei Dipartimenti come segue:

DIPARTIMENTI DI AREA SANITARIA

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Dipartimento di Scienze Mediche
Dipartimento Emergenza Urgenza
Dipartimento Servizi Diagnostici
Dipartimento Oncologico
Dipartimento Materno Infantile
Dipartimento Area Cardiovascolare (di nuova istituzione)
Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative.

DIPARTIMENTI DI AREA SOCIO SANITARIA

Dipartimento Gestionale di Salute Mentale e delle Dipendenze
Dipartimento di Cure Primarie a valenza funzionale
Dipartimento Funzionale di Prevenzione

DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI

Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale ed Ematologia (DMTE)
Dipartimento Interaziendale Cure Palliative (DCP)
Dipartimento Interaziendale Oncologico (DipO)
Dipartimento Interaziendale Trapianti.

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "ORTOPEDIA SARONNO"

Secondo quanto previsto dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST della Valle Olona l'Unità Operativa Complessa "Ortopedia Saronno" fa parte del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, al quale afferiscono anche le UU.OO.CC.: Urologia Busto Arsizio/Gallarate, Ortopedia Busto Arsizio, Ortopedia Gallarate, Otorinolaringoiatria Busto Arsizio/Gallarate, Oculistica Busto Arsizio/Saronno, Chirurgia Generale Gallarate, Otorinolaringoiatria Saronno, Chirurgia Generale Saronno, Chirurgia Generale Busto Arsizio e Urologia Saronno.

La mission della U.O. "Ortopedia Saronno" è di erogare prestazioni di ricovero ordinario programmato e d'urgenza, di Day surgery e di BIC (chirurgia bassa complessità), prestazioni ambulatoriali di I e II livello. Vengono eseguiti normalmente interventi di protesica e di chirurgia ordinaria in elezione e di traumatologia in urgenza.

La UOC di Ortopedia Saronno opera con la logica dell'Hub e Spoke garantendo il supporto alle attività svolte dai Medici Ortopedici operativi negli altri Presidi aziendali e/o presenti nelle reti regionali. La Struttura segue le linee guida nazionali della SIOT, SITOP, SIA e SIGASCOT, Società italiana di chirurgia della mano, del gomito e della spalla, Società Italiana di Chirurgia del piede da cui scaturisce la rilevante attività scientifica a livello nazionale ed internazionale in collaborazione con le Società Scientifiche SICOT EPOS, POSNA e IFFPOS, ISAKOS, Hip Society.
Sono aperti ambulatori dedicati per i vari distretti osteo articolari della spalla, mano e polso, spalla e gomito, protesica e Ortopedia pediatrica.
I protocolli definiti dall'Ufficio Qualità Aziendale e i requisiti della Joint Commission International sono operativi, in sinergia con le indicazioni dell'Ufficio Qualità.
Rapporti importanti e continui anche con altre strutture aziendali ed extra aziendale per la rieducazione e l'assistenza riabilitativa.

Alla S.C. Ortopedia Saronno afferisce la Struttura Semplice Traumatologia.

Le attività della Struttura Complessa Ortopedia Saronno, relative all'anno 2019 quando l'unità operativa era a pieno regime prima dell'epidemia Covid, sono di seguito riportate:

	Anno 2019
prestazioni ambulatoriali per esterni	9.634

	anno 2019
DRG casi dimessi	**655**
p.l. medi ord	18,51
p.l. medi dh	2,00

DESCRIZIONE PRIMI 10 DRG

DRG	DESCRIZIONE	Tipo	anno 2019
544	Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	C	156
210	Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni con CC	C	85
219	Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, età > 17 anni senza CC	C	81
224	Interventi su spalla, gomito o avambraccio eccetto interventi maggiori su articolazioni senza CC	C	81

DRG	DESCRIZIONE	Tipo	anno 2019
225	Interventi sul piede	C	50
538	Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC	C	43
211	Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni senza CC	C	37
227	Interventi sui tessuti molli senza CC	C	19
229	Interventi su mano o polso eccetto interventi maggiori sulle articolazioni, senza CC	C	18
503	Interventi sul ginocchio senza diagnosi principale di infezione	C	15

- **PROFILO SOGGETTIVO**

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni

Pratica Clinica

Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della S.C. "Ortopedia e Traumatologia Saronno" e, in particolare, nella gestione e trattamento delle seguenti aree:

- elevata professionalità ed esperienza consolidata nell'ambito del trattamento di pazienti politraumatizzati in condizioni d'urgenza ed emergenza;
- esperienza nel trattamento chirurgico e conservativo delle patologie traumatiche degli arti e delle loro sequele
- aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina ed in particolare nell'ambito traumatologico con conoscenza di linee guida e di protocolli inerenti i trattamenti dei traumi e della patologia ortopedica maggiore;
- competenze relazionali e conoscenze cliniche finalizzate alla collaborazione con altre Unità Operative ed Istituzioni per la predisposizione dei piani per l'emergenza interna e di maxi-afflusso ed emergenza;
- chirurgia artroscopica e protesica dei distretti articolari come primo operatore;
- esperienza clinica nella gestione diagnostico terapeutica delle patologie muscolo scheletriche;
- trattamento di base della patologia articolare degenerativa di più frequente riscontro come protesica di anca, ginocchio, chirurgia artroscopica e chirurgia piede e caviglia;
- valutazione in prima istanza di lesioni traumatiche potenzialmente evolutive, gestione dei trasferimenti e collaborazione con i colleghi cui afferiscono i pazienti centralizzati;
- adeguata esperienza in ambito riabilitativo ortopedico al fine di aderire compiutamente al programma di riabilitazione come previsto dai dettami regionali;
- patologie ortopediche con particolare riguardo alla costruzione di efficaci raccordi clinici ed assistenziali con i professionisti e le strutture di riabilitazione, con particolare riferimento al percorso diagnostico-terapeutico del paziente con frattura di femore;
- esperienza nel promuovere e sviluppare le più moderne conoscenze e tecniche per la gestione e trattamento medico chirurgico delle patologie dell'ambito ortopedico e traumatologico nell'età adulta e pediatrica;
- adeguata esperienza nella gestione delle patologie che afferiscono ai Centri traumatologici definiti dalle reti regionali con particolare attenzione degli aspetti organizzativi di un sistema hub e spoke;
- conoscenza e competenza per l'adozione ed utilizzo di sistemi informativi e di telemedicina sia in raccordo con la rete di riferimento sia con le altre strutture aziendali.

Gestione della leadership e aspetti manageriali

- ✓ il Direttore deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- ✓ deve avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati all'azienda e all'UOC;

- ✓ deve possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al technology assessment;
- ✓ deve possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo per sé e per i propri collaboratori, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento di afferenza e dell'intera ASST;
- ✓ deve dimostrare capacità pianificazione e organizzazione per la corretta gestione delle attività di reparto, delle liste d'attesa chirurgiche e delle sale operatorie, anche sapendo favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi e l'adozione di procedure innovative;
- ✓ deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi dimostrando attenzione alla qualità tecnico professionale delle prestazioni erogate;
- ✓ deve dimostrare capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, di motivare e valorizzare i collaboratori;
- ✓ deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- ✓ deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

Governo Clinico e prevenzione della corruzione

il Direttore

- ✓ deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali;
- ✓ deve avere esperienza di partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione ed il trattamento delle principali patologie in collaborazione con le altre discipline specialistiche, anche nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione Ospedale-Territorio con la rete distrettuale di assistenza sanitaria territoriale;
- ✓ deve avere capacità nel definire linee guida relative all'indicazione della diagnosi strumentale basate sul principio dell'"accelerazione decisionale";
- ✓ deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- ✓ deve avere le conoscenze e le nozioni sulla gestione del rischio clinico;
- ✓ deve stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a studi epidemiologici ed osservazionali;
- ✓ deve promuovere l'attività di incident-reporting;
- ✓ deve promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dello stesso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
b) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
c) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

a) **laurea in medicina e chirurgia;**

b) **iscrizione all'albo professionale:** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c) **anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/00, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
d) **curriculum professionale:** ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
e) **attestato di formazione manageriale.** Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lettera d) del d.p.r. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92 (art. 15, comma 2, d.p.r. 484/97).

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 254/2000, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Esclusione: non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- abbiano riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line

(attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa Ortopedia Saronno".

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1) Copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale;
2) Copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
3) Produzione scientifica da cui risulti l'apporto specifico del candidato, edita a stampa, attinente rispetto alla disciplina e al profilo professionale definita per la struttura oggetto della presente selezione, riferita all'ultimo decennio;
4) Certificato attestante le tipologie di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
5) Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html
con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al*l'avviso pubblico per il conferimento di* incarico quinquennale - Struttura Complessa "Ortopedia Saronno";
6) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. Il curriculum non costituisce autocertificazione e pertanto quanto ivi indicato è utilizzato a solo scopo informativo.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro alla domanda online.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 successivamente modificato dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118 e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.
Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.
Almeno due componenti della Commissione di valutazione dovranno provenire da una regione diversa dalla Lombardia, pertanto il sorteggio dovrà proseguire fino alla individuazione di almeno due componenti (e supplenti) di diversa regione. Dovrà essere assicurata ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.
Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale all'uopo nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane del P.O. di Busto Arsizio il lunedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, alle ore 10.00. In caso di coincidenza con una giornata festiva il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo, nello stesso luogo e alla stessa ora.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mezzo di posta elettronica certificata. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/presentati dai concorrenti e procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.
Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 e di cui alla deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013.

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione **dispone complessivamente di 100 punti**, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

curriculum: punti 40
colloquio: punti 60.

CURRICULUM (massimo pt. 40)

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi desunti dalla documentazione prodotta:

a) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 30 Punti)

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:
  - attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
  - caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo;
  - durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (massimo 10 PUNTI)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale;

Titoli accademici e di studio;

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;

Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;

Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- rilevanza delle strutture in cui sono state svolte le attività di aggiornamento;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze maturate dal candidato.

L'attività di formazione, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e la produzione scientifica sarà valutata solo se riferita all'ultimo decennio

COLLOQUIO (massimo pt. 60)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.
Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo e rientri in graduatoria.
Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio a quello conseguito nella valutazione del curriculum.
Al termine delle operazioni di valutazione dei candidati presenti, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica e graduatoria dei candidati, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria redatta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati tenuto conto dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.
Relativamente alla presente procedura l'ASST della Valle Olona non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il titolare al quale verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

In conformità a quanto disposto dalla l. 189/2012, nonché della deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, dalla l. 118/2022 nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" selezionando la procedura relativa al conferimento dell'incarico quinquennale di cui al presente avviso:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
b) la composizione della Commissione di Valutazione;
c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
d) i criteri di attribuzione del punteggio;
e) la graduatoria dei candidati;
f) la relazione sintetica redatta dalla commissione di valutazione;
g) l'atto motivato di nomina.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.
In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data della nomina, eventualmente prorogabili di altri 6 mesi.
Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

ART. 10 - NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).
L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento del colloquio,

senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della processazione delle annuali regole regionali di sistema e dell'attuazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.
La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 21 ottobre 2022

Il direttore generale dell'ASST Valle Olona
Eugenio Porfido

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST VALLE OLONA
Via A. da Brescia, 1
21052 Busto Arsizio

Il/La sottoscritto/a (cognome nome) ……

nato il …….. a …….. prov. ……..

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto l'ASST Valle Olona può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità di essere

in possesso della Laurea in …… conseguito in data …… presso l'Università degli Studi di ……

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del …….. in data ……)

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

in possesso dell'abilitazione alla professione di …… conseguita in data …… presso l'Università degli Studi di ……

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di …… dal …… n. di iscrizione……

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: …… conseguita in data …… presso l'Università di …… ai sensi del DLgs. 257/1991 o DLgs. 368/1999 o …… durata anni ……

2) Disciplina: …… conseguita in data …… presso l'Università di …… ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999o durata anni ……

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del……..in data ……)

di avere prestato servizio con <u>rapporto di dipendenza</u>, in qualità di:

profilo professionale …… disciplina ……..

dal …… al ……..

dal …… al ……..

dal …… al ……..

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni): dal …….. al …… (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto ……

con rapporto □ determinato □ indeterminato □ a tempo pieno con impegno ridotto, ore ..... settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ..... di ..... – via ..... n. .....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ..... .

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di <u>specialista ambulatoriale</u> ex ACN nella branca di .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... con impegno settimanale pari a ore ..... dal ..... al .....

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ..... di .....(prov. ...) – via ..... , n. .....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio <u>con rapporto di lavoro autonomo</u> (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale) presso:

(Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ..... di ..... (prov. ...) – via ..... , n. ..... profilo/mansione/progetto ..... dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o cause risoluzione .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore ..... motivo interruzione o cause risoluzione .....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico .....

dal ..... al .....

presso .....

descrizione attività svolta .....
.....
.....
.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento - riferiti all'ultimo decennio - (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso ..... di ..... (prov. ...) – via ....., n. .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica - riferita all'ultimo decennio - (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso .....

nell'ambito del Corso di .....

insegnamento ..... a.a. .....

ore docenza ..... (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal ..... al .....

presso .....

dal ..... al .....

presso .....

contenuti del corso .....

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere autore dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori– riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione):

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività ……
……
……
……
……
……

……
……
……
……
……
…… (duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante _____

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione

In esecuzione del decreto del Direttore Generale di questa Fondazione n. n. 5/D.G./1319 del 12 ottobre 2022 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 unità** nel profilo di **"DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di ANESTESIA e RIANIMAZIONE".**

Lo stato giuridico ed economico inerente le assunzioni oggetto del presente bando è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e Veterinaria e dal vigente C.C.N.L. Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 229/99 e s.m.i..
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.
Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
c) idoneità psico-fisica all'impiego; stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio;
d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 l. 23 agosto 2004 n. 226;
e) godimento dei diritti civili e politici.
f) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

a. diploma di laurea in medicina e chirurgia;
b. diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14 febbraio 1998) e successive modifiche ed integrazioni. Il candidato deve attestare se la stessa è conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91 o ai sensi del d.lgs. n. 368/99 ai fini dell'attribuzione dei rispettivi maggiori punteggi previsti dall'art. 27 del d.p.r. 483/97 e dall'art. 45 del d.lgs. n. 368/99.
   Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548 l. 145/2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
   I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli

estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

c. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.
La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del d.p.r. 3/57 e ss. mm. e ii. e dall'art. 15 della l. 55/90 e ss. mm. e ii.
In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **"Selezioni"** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto **"Compila"** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **"Salva"**;

- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"conferma ed invio"**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso;
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione *"Pubblicazioni"* del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare al colloquio.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.
Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format online.
I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

a. DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE). La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
b. scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
c. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuare tramite sito web di Regione Lombardia al link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html
   - Nella sezione "Cerca Ente" copiare ed incollare la seguente stringa IRCCS Policlinico S. Matteo
   - Cliccare sul riquadro dell'Ente che si visualizza sotto
   - Cliccare sulla voce in basso "Tassa concorsi"
   - Compilare con i propri dati personali. Nel campo "Causale" indicare Iscrizione Nome Cognome per concorso codice **2022-1.4.2/177**.

Completati tutti i passaggi, l'Utente riceverà all'indirizzo mail indicato, tutte le informazioni per procedere al pagamento.

a. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b. **SOLO** se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**". **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

ATTENZIONE: Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità:

- **copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute** e **già dichiarate** nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa);

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certifica (PEC) o posta elettronica.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO, EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando**.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per eventuale correzione e/o integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda (per maggiori dettagli vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- la mancata presentazione, il giorno delle prove d'esame di un documento di identità in corso di validità.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa ovvero stesura di un progetto di ricerca inerente alla disciplina o figura professionale messa a concorso.

PROVA PRATICA:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.
Lo svolgimento delle prove è previsto presso la Fondazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione alle prove d'esame
Il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione "Concorsi" nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla normativa e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. **La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati**, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La procedura selettiva si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus COVID 19 con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione e alle norme igienico sanitarie.

COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione, secondo la composizione prevista dal Regolamento Organico della Fondazione per il profilo e per la disciplina bandita.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Ai sensi del Regolamento Organico della Fondazione, la Commissione **dispone di complessivi 100 punti** così ripartiti:

- **32** per i titoli
- **68** per le prove d'esame

I punteggi da assegnare ai **titoli** sono ripartiti come segue:

- fino a massimo punti **10** per i titoli di carriera;
- fino a massimo punti **2** per i titoli accademici e di studio;
- fino a massimo punti **15** per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- fino a massimo punti **5** per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.
I punteggi da assegnare alle **prove** sono ripartiti come segue:

- punti **24** per la prova scritta
- punti **24** per la prova pratica
- punti **20** per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 17/24.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice trasmette all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione le graduatorie finali dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.
La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.
Nella fattispecie, per ciascuna disciplina, verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati non ancora in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.
In particolare, per i candidati idonei posizionati nella seconda graduatoria, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso.
Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.
La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifici provvedimenti amministrativi. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge.
Le graduatorie saranno pubblicate sul sito www.sanmatteo.org - Sezione Concorsi.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nelle graduatorie medesime.
La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, entro tale termine, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo e disciplina.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria per successive assunzioni presso questa Fondazione o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli sarà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. Il vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.
La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del d.lgs. 81/2008. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24.
Lo stato giuridico ed economico è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e veterinaria e dal vigente C.C.N.L. Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai d.lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 38 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. È richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato d.lgs., come di seguito dettagliate.
L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.sanmatteo.org, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.501811 - 0382.502122 - 0382.502123. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.sanmatteo.org sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.6.2009, n. 69.
La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.
  Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:
  Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" Viale Golgi, 19 - 27100 PAVIA
  www.sanmatteo.org
  protocollo@pec.smatteo.pv.it
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI Spa nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: dpo@smatteo.pv.it
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse alla procedura pubblica di reclutamento nonché a quella di assunzione.
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;
- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Sociosanitario lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia
- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 679/2016, in qualità di "interessato" Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
  - le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
  - la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
  - la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano;
  - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.
- L'interessato potrà, altresì:
  - revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;

- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.
- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Sito Internet: http://www.sanmatteo.org.

Pavia, 2 novembre 2022

Il direttore dell'u.o.c. gestione e sviluppo risorse umane
Teodoro Casazzo

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina urologia - direttore della struttura complessa urologia oncologica

In esecuzione della determinazione 17 ottobre 2022, n. 519DG è indetta procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di:

N. 1 incarico quinquennale di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina UROLOGIA - DIRETTORE della STRUTTURA COMPLESSA UROLOGIA ONCOLOGICA

incarico di cui all'art. 15-ter d.lgs. 502/92 e successive modificazioni.
Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. n. 484/97, recepito nel Regolamento della Fondazione con deliberazione n. 896/98 del 5 ottobre 1998, con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dal d.l. 158/2012, convertito con modificazioni nella l. 189/2012 e dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
b) incondizionata idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita da parte dell'Ufficio tutela salute della Fondazione;
c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
d) iscrizione all'albo dell'ordine professionale di riferimento;
e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Urologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina Urologia;
f) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato d.p.r. n. 484/1997;
g) attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del d.p.r. n. 484/1997, come modificato dall'articolo 16-quinquies, d.lgs. 502/1992. In carenza di tale attestato, lo stesso deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del corso determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, comma 8, d.lgs. 502/1992).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata, firmata ed indirizzata al Direttore della s.c. Gestione e sviluppo risorse umane della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via Venezian, 1 - 20133 Milano, deve pervenire **entro le 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte prima IV serie speciale "concorsi ed esami".** Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti, pubblicazioni e titoli, che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il predetto termine.
La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a/r, entro il termine di cui sopra. A tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro il suddetto termine, pervengano oltre il medesimo;
- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui sopra, all'indirizzo concorsi@pec.istitutotumori.mi.it; saranno considerati in questo caso validi solo le domande e i relativi allegati in formato non modificabile PDF.

La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli aspiranti dovranno indicare nella domanda, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini di Stati dell'U.E., dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
f) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso ed il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco; eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario, la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura e corredata di copia di documento d'identità in corso di validità.
Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e la specializzazione nella disciplina richiesta o in una disciplina equipollente, con le modalità più avanti precisate;
- curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, devono essere allegate in versione integrale tutte le pubblicazioni edite a stampa che il candidato ritenga di dover presentare; non saranno prese in considerazione pubblicazioni non presentate integralmente in originale, ovvero in copia conforme all'originale;
- certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale, recante data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza dell'avviso, ovvero relativa autocertificazione;
- casistica chirurgica, **dettagliata per singolo anno**, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera, ai sensi dell'art. 6, d.p.r. 484/97; **il predetto certificato deve essere prodotto in originale e non in copia**;
- elenco in carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente, in relazione al corrispondente titolo;
- quietanza del cassiere dell'Ente (Banca Popolare di Sondrio) o quietanza di accredito su conto corrente postale n. 44065209 o IBAN IT15C0569601620000002001X82 intestato a Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano, comprovante l'avvenuto versamento del contributo per le spese di concorso, non rimborsabile, di € 9,81;
- fotocopia di documento d'identità valido.

FORMA E CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

I contenuti del curriculum concernono le attività professionali, di studio, direzionali organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 83 del regolamento vigente, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla

comunità scientifica.

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal d.p.r. 445/2000, artt. 46 e 47. Non possono essere autocertificati dal candidato i contenuti di cui alla lettera c) del presente elenco; le pubblicazioni devono essere prodotte in originale ovvero in copia fotostatica unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

In particolare, il candidato deve autocertificare:

a) i periodi di servizio, precisando:
   - l'esatta denominazione dell'azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
   - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
   - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, etc.), ovvero la titolarità di borsa di studio o altro;
   - l'impegno orario (n. ore/settimana);
   - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione del servizio prestato (gg/mm/aaaa);

b) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, precisando:
   - l'esatta denominazione dell'azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il soggiorno;
   - l'impegno orario (n. ore/settimana);
   - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione del soggiorno (gg/mm/aaaa);

c) l'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, precisando:
   - l'esatta denominazione dell'ente (pubblico o privato) presso il quale è stata svolta l'attività didattica;
   - l'impegno orario (n. ore/settimana);
   - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione dell'attività didattica (gg/mm/aaaa);

d) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utili ai fini della selezione, tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso, ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale di atti che contengano le medesime notizie;

e) la partecipazione a congressi, convegni, corsi e seminari ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso. In particolare, in caso di autocertificazione, il candidato dovrà specificare:
   - l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
   - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione dell'evento (gg/mm/aaaa);
   - se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di uditore o di relatore.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo oggettivo

Il **profilo oggettivo** del candidato alla Direzione della s.c. Urologia Oncologica è caratterizzato, oltre che da competenze generali pertinenti l'urologia, da specifiche e peculiari competenze in due aree di interesse istituzionale:

1. ricerca, diagnosi e trattamento delle neoplasie genito-urinarie rare del pene e del testicolo,
2. ricerca, diagnosi e trattamento delle neoplasie genito-urinarie, con particolare riferimento a neoplasie del rene, di vescica e di alta via urinaria, del surrene e della prostata.

Al candidato si richiede:

- elevata esperienza come primo operatore nella chirurgia oncologica del testicolo con particolare riguardo alla chirurgia complessa a cielo aperto e laparoscopica del retroperitoneo;
- elevata esperienza come primo operatore nella chirurgia oncologica del pene e dei linfonodi regionali;
- elevata esperienza come primo operatore nella chirurgia del rene, con particolare riguardo alla chirurgia complessa a cielo aperto e laparoscopica radicale e conservativa (cosiddetta nephron-sparing);
- elevata esperienza come primo operatore nella chirurgia oncologica della vescica, dell'uretere e del surrene con particolare riguardo alla chirurgia complessa a cielo aperto e laparoscopica;

- esperienza nel trattamento multidisciplinare del tumore della prostata con particolare riguardo alla gestione conservativa del tumore iniziale (terapie osservazionali) e come primo operatore nella chirurgia a cielo aperto e laparoscopica;
- esperienza come primo operatore nella chirurgia endoscopica della vescica e delle vie urinarie alte;
- esperienza come primo operatore nel trattamento delle complicanze post chirurgiche sia a cielo aperto che in laparoscopia;

riconosciute conoscenze e competenze cliniche di alto profilo per la diagnosi e cura delle patologie oncologiche genito-urinarie con caratterizzazione per le neoplasie del rene, del surrene, della vescica, delle alte vie escretrici e della prostata.

Profilo soggettivo

Il **profilo soggettivo** del candidato alla Direzione della s.c. Urologia Oncologica prevede una comprovata esperienza nel campo assistenziale e scientifico (negli ambiti specifici della s.c. declinati nel profilo oggettivo) e una visibilità nazionale ed internazionale.
Il profilo del candidato dovrà coniugare le capacità tecniche con quelle di carattere organizzativo e di gestione strategica delle risorse assegnate per il perseguimento degli obiettivi di qualità e efficienza propri del sistema Sanitario Regionale. In particolare, il candidato dovrà:

- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con attenzione agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- promuovere il miglioramento continuo all'interno della struttura complessa, coinvolgendo i collaboratori e monitorando i processi, in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- promuovere la cultura della sicurezza verificando l'applicazione dei requisiti normativi e organizzativi per la sicurezza del personale e dei pazienti nella propria area di responsabilità;
- possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'IRCCS;
- attestare una comprovata attività scientifica che comprenda pubblicazioni su riviste qualificate, organizzazione di corsi di apprendimento e relazioni a congressi nazionali e internazionali.

COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del d.lgs. 502/1992 e della d.g.r. 2 agosto 2013, n. X/553, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire appartenenti ai ruoli regionali del SSN, individuati mediante sorteggio dall'elenco nominativo nazionale.
Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della regione Lombardia, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti titolari di incarico in regioni diverse dalla Lombardia. Se all'esito del sorteggio, la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra. La medesima composizione deve essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.
Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e hanno luogo presso la s.c. Gestione e sviluppo risorse umane della Fondazione alle ore 10.00 del martedì successivo all'ultimo giorno utile per il ricevimento delle domande.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.
La Commissione esaminatrice accerta, ai sensi del art. 5, comma 3, del d.p.r. 484/1997, il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.
I Candidati sono avvisati, almeno 15 giorni prima mediante raccomandata a.r., ovvero PEC, del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio. Il medesimo giorno del colloquio è data formale comunicazione dell'eventuale non ammissione ai candidati non in possesso dei requisiti specifici prescritti.

I Candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.
I Candidati che non si presentato al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti sono considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza. La Commissione, stabiliti i relativi criteri, procede alla valutazione dei candidati in ordine alle seguenti aree, utilizzando i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997:

1) **CURRICULUM** (punteggio massimo **40 punti**) di cui:

- **punti 25** riservati all'esperienza professionale del candidato, tenuto conto:
  - della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - della posizione funzionale del candidato nelle strutture di cui sopra e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- **punti 15** riservati all'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazione, tenuto conto:
  - dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - dell'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 83 del regolamento vigente, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
  - della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica;

2) **COLLOQUIO** (punteggio massimo **60 punti**)

Il punteggio per la valutazione del colloquio è assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dalla Fondazione:

- le capacità professionali nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, è dichiarato idoneo il candidato che raggiunga la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.
Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione sono pubblicati nel sito internet dell'azienda prima della nomina, ai sensi del novellato art. 15, comma 7 bis, lett. d), d.lgs. 502/1992.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15, c. 7bis, lett. b) del d.lgs. 502/1992 e s.m.i., Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assegnatario dell'incarico è tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del CCNL vigente all'atto dell'assunzione; in particolare, l'assegnatario dell'incarico è tenuto, nell'esercizio delle funzioni in parola, a garantire una presenza media settimanale di 38 ore.
L'incarico di direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data della nomina.
Ai sensi dell'art. 20 del CCNL dell'Area Sanità, 19 dicembre 2019, la Fondazione stipula apposito contratto individuale d'incarico con l'assegnatario dello stesso.
L'incarico ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa anche contrattuale.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA FONDAZIONE

Ai sensi della d.g.r. n. X/553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito internet istituzionale della Fondazione, all'indirizzo www.istitutotumori.mi.it - sezione "lavora con noi - concorsi":

a) la composizione della Commissione Esaminatrice;
b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
c) il verbale della Commissione esaminatrice;
d) l'atto di attribuzione dell'incarico.

È altresì pubblicato sul sito istituzionale aziendale il profilo professionale del candidato prescelto per la nomina.

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla selezione potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, a far tempo dal 61° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di conferimento dell'incarico.

NORME FINALI

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in oggetto, così come previsto dall'art. 7, comma 1, del d.lgs. 165/2001.
L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del SSN.
Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente avviso.
L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.
La Fondazione non intende avvalersi della possibilità di utilizzare la graduatoria della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi, decadere o recedere.
Il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato per il giorno 31 gennaio 2023.
Si precisa inoltre che, con l'iscrizione all'avviso, il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30, alla s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali - settore giuridico - della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano - tel. 02/23.90.2255-2523

Il direttore generale
Carlo Nicora

Ill.mo Direttore
s.c. Gestione e sviluppo risorse umane
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori"
Via Venezian, 1
20133 MILANO

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare all'**avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Medico - disciplina Urologia, Direttore della struttura complessa Urologia oncologica.**
Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti ed uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto, quanto segue:

- di essere nato a _____ il _____
- di essere residente a _____ c.a.p. _____ Via _____ n. ____ tel. _____ / _____.
- di essere cittadino italiano, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune _____;
- di non aver subito condanne penali (oppure): _____;
- di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari _____
- di essere in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguita in data _____ presso _____;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in_____ conseguito in data _____ presso _____ durata legale anni _____;
- di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici, della provincia di _____, dal _____, al n. _____;
- di aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come segue: dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause: _____;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione: _____;
- di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso;
- che i documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a _____, sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di eleggere il seguente domicilio agli effetti del concorso: Via _____ n. _____ c.a.p. _____ città _____tel. ___/_____, indirizzo PEC_____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso e riconoscendo che:
  - l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
  - l'Amministrazione non è responsabile degli eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il/La sottoscritto/a esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679.

Firma

Data _____ _____

Atti n. 1.4.02/381/2022

MODULO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____

di essere residente a _____ c.a.p. _____ Via _____ n. _____
codice fiscale _____
Avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere in possesso del titolo di studio _____
2. conseguito presso _____ in data _____
3. di essere in possesso della specializzazione in _____
4. conseguita presso _____ in data _____ durata legale anni _____
5. di essere in possesso dell'abilitazione conseguita il _____ presso _____
6. di essere iscritto all'albo _____ della Provincia di _____ n. posizione _____ data iscrizione _____
7. Di essere nelle seguente posizione agli effetti militari _____
8. (indicare data di inizio e fine del servizio prestato) _____
9. Di aver partecipato ai seguenti eventi: (specificare se congresso, simposio, corso seminario, workshop ecc.)
   denominazione _____
   organizzato da _____
   sede dell'evento _____
   dal_____ al_____ in qualità di □ docente □ relatore □ uditore
   (in caso di più eventi fotocopiare più volte i presente allegato)
4. Di aver/non aver riportato condanne penali _____

(luogo e data) _____ Il dichiarante _____

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali raccolti con la presente dichiarazione saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse al procedimento per il quale sono stati acquisiti. Potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Inoltre, in relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa.

MODULO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
di essere residente a _____ c.a.p. _____ Via _____ n. _____
codice fiscale _____

Avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le copie dei documenti sotto elencati ed allegati, sono conformi agli originali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(luogo e data)_____ Il dichiarante _____

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali raccolti con la presente dichiarazione saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse al procedimento per il quale sono stati acquisiti. Potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Inoltre, in relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa.

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi Redaelli» di Milano
Concorso pubblico, per titolo ed esami, per la copertura di n. 5 posti di «collaboratore professionale sanitario - logopedista» (cat. D) a tempo pieno e indeterminato

È indetto pubblico concorso, per titolo ed esami, per la copertura di **n. 5 posti** di "**Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista**" (**cat. D**) a tempo pieno e indeterminato.

Il termine per la presentazione delle domande, prodotte esclusivamente tramite procedura telematica con le modalità descritte nel bando, scadrà entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza del bando cadrà in giorno festivo, il termine s'intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti di ammissione e delle modalità di partecipazione al concorso, sarà pubblicato sul sito aziendale www.golgiredaelli.it ovvero disponibile presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" - Dipartimento amministrativo Via B. D'Alviano n. 78 - MILANO, alla quale ci si potrà rivolgere per eventuali informazioni (tel. 0272518.248-210 dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00).

Milano,

Il direttore generale
Enzo Lucchini

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi - Redaelli» di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 20 posti di «collaboratore professionale sanitario - fisioterapista» (cat. D)

È indetto pubblico concorso, per titolo ed esami, per la copertura di **n. 20 posti** di "**Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista**" (**cat. D**) a tempo pieno e indeterminato.

Il termine per la presentazione delle domande, prodotte esclusivamente tramite procedura telematica con le modalità descritte nel bando, scadrà entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza del bando cadrà in giorno festivo, il termine s'intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti di ammissione e delle modalità di partecipazione al concorso, sarà pubblicato sul sito aziendale www.golgiredaelli.it ovvero disponibile presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" - Dipartimento amministrativo Via B. D'Alviano n. 78 - MILANO, alla quale ci si potrà rivolgere per eventuali informazioni (tel. 0272518.248-210 dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00).

Milano,

Il direttore generale
Enzo Lucchini

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi - Redaelli» di Milano
Concorso pubblico, per titolo ed esami, per la copertura di n. 5 posti di «collaboratore professionale sanitario - terapista occupazionale» (cat. D) a tempo pieno e indeterminato

È indetto pubblico concorso, per titolo ed esami, per la copertura di **n. 5 posti** di "**Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista Occupazionale**" (**cat. D**) a tempo pieno e indeterminato.

Il termine per la presentazione delle domande, prodotte esclusivamente tramite procedura telematica con le modalità descritte nel bando, scadrà entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza del bando cadrà in giorno festivo, il termine s'intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti di ammissione e delle modalità di partecipazione al concorso, sarà pubblicato sul sito aziendale www.golgiredaelli.it ovvero disponibile presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" - Dipartimento amministrativo Via B. D'Alviano n. 78 - MILANO, alla quale ci si potrà rivolgere per eventuali informazioni (tel. 0272518.248-210 dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00).

Milano,

Il direttore generale
Enzo Lucchini

D) ESPROPRI

Comuni

Comune di Trescore Balneario (BG)
Decreto di esproprio e di occupazione temporanea n. 1 del 11 ottobre 2022 (art. 23 d.p.r. n. 327/2001) - Opere per la messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico di cui al decreto 23 febbraio 2021 (CUP H66J20000660001 – Zona Trebicar in fregio alla SS 42 via Fornaci). PNRR-M2C4 - Investimento 2.2 - NextGenerationEU [logo Next Generation Eu - omissis]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 23 febbraio 2021, con cui sono stati assegnati al Comune di Trescore Balneario i contributi previsti dall'art. 1, c. 139 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, da destinare ad investimenti in opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio;

INTESA la necessità di procedere alla realizzazione delle opere, ritenute di fondamentale importanza per la sicurezza dei luoghi per il rischio idrogeologico, al fine di perseguire il soddisfacimento del pubblico interesse;

VISTA la delibera di Giunta Comunale di Trescore Balneario n. 2021-100 di approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica denominato "*Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico di cui al decreto 23 febbraio 2021 (CUP: H64H20000770001, H64H20000760001, H66J20000660001)*", agli atti con prot. n. 2021-20132, che prevede una spesa complessiva di € 644.500,00;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 2021-51 con cui è stato approvato il progetto definitivo esecutivo dei lavori denominati Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico di cui al decreto 23 febbraio 2021 (CUP: H64H20000770001, H64H20000760001, H66J20000660001);

VISTO il progetto definitivo-esecutivo approvato;

DATO atto che l'intervento 3 in progetto (CUP: H66J20000660001 – Zona Trebicar in fregio alla SS42 via Fornaci) riguarda la realizzazione di una vasca il cui sedime ricade sull'area, in Comune di Trescore Balneario, di proprietà del sig. [anonimizzato], nato a [anonimizzato] il [anonimizzato], (C.F. [anonimizzato]) identificata al Fg. 9 mappale 2110, per una porzione pari a mq. 800 per "area oggetto di occupazione temporanea" e mq. 1400 per "area oggetto di espropriazione", come da piano particellare in progetto;

CONSIDERATO che con la sopra citata delibera di Consiglio Comunale n. 2021-51 è stata altresì dichiarata la pubblica utilità delle opere, è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio, si è dato atto che le opere in argomento rivestono carattere di urgenza ed è stata approvata la variante urbanistica per l'area che sarà occupata dalla vasca in progetto;

RICHIAMATI gli incontri già avvenuti in data 12/07/2021, 15/10/2021 e 25/10/2021 tra la proprietà ed i rappresentanti del Comune;

VISTA la Comunicazione in data 12 novembre 2021 di avvio procedimento ai sensi degli art. 7-8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. per definizione procedura espropriativa T.U. n. 327/2001 con la quale è stata data altresì comunicazione di avvenuta approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, nonché dell'avvenuto deposito del progetto definitivo-esecutivo, in attesa di approvazione;

VISTA la comunicazione in data 12 novembre 2021 di Invito a sottoscrivere bonario accordo ai sensi dell'art. 45, c.1, del DPR 327/2001, con un indennizzo previsto nel piano particellare in progetto determinato in **€ 51.783,30** e riguardante l'acquisizione dell'area necessaria nonché l'occupazione temporanea di un'ulteriore area per consentire i lavori;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 3, c. 3, del DPR 327/2001 e s.m.i., colui che risulta proprietario secondo i registri catastali e riceva la notificazione o comunicazione di atti del procedimento espropriativo, ove non sia più proprietario è tenuto a comunicarlo all'amministrazione procedente entro trenta giorni dalla prima notificazione, indicando altresì, ove ne sia a conoscenza, il nuovo proprietario, o comunque fornendo copia degli atti in suo possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile;

VISTE le osservazioni del sig. [anonimizzato], in qualità di Proprietario, agli atti con prot. n. 26719 del 23/12/2021;

VISTA la risposta del Comune di Trescore Balneario alle osservazioni del sig. [anonimizzato], agli atti con prot. n. 3383 del 11/02/2022, con la quale il Comune ha dato puntuale risposta ad ogni osservazione, informando del permanere della possibilità per la proprietà, fino al momento di esecuzione del decreto di esproprio, di sottoscrivere un accordo bonario;

VISTA la nota dell'Avvocato [anonimizzato], incaricato dalla Proprietà, agli atti con prot. n. 12598 del 23/06/2022, contenente l'invito al Comune di *<<estendere l'espropriazione anche alle frazioni residue dei beni del Signor* [anonimizzato]*, atteso che esse risulteranno di disagevole se non impossibile utilizzazione, ovvero si renderanno necessari considerevoli lavori per disporne un'agevole utilizzazione>>*;

VISTA la risposta fornita dal Comune all'Avvocato, agli atti con prot. n. 14735 del 22/07/2022, con cui il Comune ha spiegato le motivazioni per cui l'invito ad estendere l'area di espropriazione non è accoglibile ai sensi di Legge, informando contestualmente che fino al momento di esecuzione del decreto di esproprio è ancora possibile comunicare la volontà di sottoscrivere uno schema di bonario accordo;

RICHIAMATO l'art. 20, c.14, del DPR 327/2001 e. s.m.i., che così recita: *<<14. Decorsi inutilmente trenta giorni dalla notificazione di cui al comma 4, si intende non concordata la determinazione dell'indennità di espropriazione. L'autorità espropriante dispone il deposito, entro trenta giorni, presso la Cassa depositi e prestiti, della somma senza le maggiorazioni di cui all'articolo 45. Effettuato il deposito, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto d'esproprio.>>*;

DATO atto che è stato costituito in favore del sig. [anonimizzato] il deposito cauzionale di cui all'art. 20, c.14, del DPR 327/2001 e s.m.i., per € **51.783,30**, corrispondente all'indennità prevista nel piano particellare in progetto, come risulta in effetti dalla comunicazione di avvenuta costituzione del deposito definitivo n. 1380598 pervenuta dal MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, agli atti con prot. n. 2022-18644;

PRESO atto che non risultano pervenute ulteriori comunicazioni da parte della Proprietà né dall'Avvocato incaricato dalla Proprietà;

DATO atto dell'urgenza di pervenire all'occupazione degli immobili in quanto finalizzata alla realizzazione di un'opera per la messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico;

ATTESA l'emanazione del decreto di esproprio per consentire l'esecuzione delle opere;

VISTO:
- la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- il T.U. espropri 327/2001;
- l'art. 17 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il TUEL, D.lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107 e 109;
- la legge Regionale 4 marzo 2009 , n. 3 «Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità»;

DECRETA

1) E' pronunciata l'espropriazione per pubblica utilità, ed è autorizzata l'occupazione permanente a favore del Comune di Trescore Balneario, dell'area necessaria per la realizzazione delle OPERE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO DI CUI AL DECRETO 23 FEBBRAIO 2021 (CUP: H66J20000660001 – ZONA TREBICAR IN FREGIO ALLA SS42 VIA FORNACI) di proprietà del sig. [anonimizzato], nato a [anonimizzato] il [anonimizzato], (C.F. [anonimizzato]), catastalmente identificata al

Fg. 9, mappale 2110, per una porzione di mq. 1400 come da planimetria allegata (area in rosso);

2) L'occupazione temporanea delle aree necessarie per la corretta esecuzione dei lavori previsti, a favore del Comune di Trescore Balneario, di proprietà del sig. [anonimizzato], nato a [anonimizzato] il [anonimizzato], (C.F. [anonimizzato]), catastalmente identificata al Fg. 9, mappale 2110, per una porzione di mq. 800 come da planimetria allegata (area in giallo);

3) L'espropriazione di cui al precedente punto 1) è disposta sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ai proprietari nella forma degli atti processuali civili ed eseguiti mediante l'immissione in possesso da parte del beneficiario dell'Esproprio;

4) Il presente decreto è notificato al proprietario nelle forme degli atti processuali civili, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto di espropriazione e dell'occupazione temporanea, almeno sette giorni prima di essa;

5) Il presente decreto è oggetto di:
- trascrizione e voltura nel catasto e nei libri censuari;
- trascrizione presso l'Ufficio dei Registro immobiliari;
- pubblicazione sul bollettino ufficiale della Regione Lombardia;
- pubblicazione all'albo pretorio comunale e nella sezione di amministrazione trasparente;

6) Il presente decreto è opponibile da terzi entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

INFORMA

Avverso il presente decreto potrà essere opposto ricorso ordinario al competente Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di giorni 60 (sessanta) dalla notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di giorni 120 (centoventi).

Il presente decreto, a cura e spese del Comune di Trescore Balneario, sarà registrato, trascritto e volturato presso gli Uffici della competente Agenzia delle Entrate in esenzione da bollo ai sensi dell'art. 22 del DPR 642 del 26/10/1972.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che Responsabile del Procedimento è l'arch. Stefano Affinito, appartenente all'Ufficio intestato.

Trescore Balneario, 11/10/2022

Il Responsabile del Settore Tecnico 2
Paolo Giavarini

ALLEGATO: estratto planimetrico del piano particellare di esproprio in progetto
[OMISSIS]

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Società Tenaxtempra s.a.s. di Campa Francesco & C. – Concessione di derivazione d'acqua ad uso innaffio aree verdi da n. 1 pozzo in comune di Castelli Calepio (BG). (Pratica n. 029/20, ID BG03103452020)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 2396 del 19 ottobre 2022 è stata rilasciata alla società Tenaxtempra s.a.s. di Campa Francesco & C. la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffio aree verdi da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 2732 fg. 913 del c.c. di Castelli Calepio (Bg), per una portata media complessiva di 0,05 l/s e massima di 4 l/s, fabbisogno annuo 1.620 m^3.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 19 ottobre 2022 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione rep. Prov. n. 1914 del 26 settembre 2022.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Comune di Brembate di Sopra (BG)
Avviso di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., di variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) per l'individuazione puntuale dei lavori di realizzazione di un invaso di laminazione delle acque di piena del torrente Lesina

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE
E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Ai sensi dell'art. 2 e dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che con deliberazione di Giunta comunale n. 111 del 19 ottobre 2022 è stato avviato il procedimento per la redazione di variante puntuale agli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio per l'opera di mitigazione delle problematiche di pericolosità idraulica del torrente Lesina mediante formazione di bacino di laminazione a monte dell'abitato di Brembate di Sopra, in attuazione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26 settembre 2022.

AVVISA

che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e/o proposte entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 22 novembre 2022.

I suggerimenti e/o proposte, compresi i grafici eventualmente allegati a corredo, dovranno essere redatti in duplice copia in carta semplice e protocollati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Brembate di Sopra (BG), oppure inviati tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it

Il presente avviso è stato pubblicato su un quotidiano locale ed è in pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale.

Brembate di Sopra, 21 ottobre 2022

Il responsabile del settore gestione
e controllo del territorio
Cristian Mario Rota

Comune di Fuipiano Valle Imagna (BG)
Avviso di adozione variante allo strumento urbanistico (PGT) a seguito di approvazione del progetto definitivo per la realizzazione nuovo parcheggio in via Milano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

(Ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i.)

AVVISA CHE

in data 28 luglio 2022 con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 è stata adottata la variante al PGT vigente mediante l'approvazione del progetto definitivo per la realizzazione nuovo parcheggio in Via Milano.

La suddetta deliberazione è depositata, unitamente a tutti gli elaborati tecnici, presso la Segreteria Comunale di Fuipiano Valle Imagna per trenta giorni consecutivi dal 2 novembre 2022 al 2 dicembre 2022.

Chiunque ha facoltà di prenderne visione e presentare eventuali osservazioni entro i trenta giorni successivi alla data di scadenza del deposito, pertanto entro il 1 gennaio 2023.

Fuipiano Valle Imagna, 2 novembre 2022

Il responsabile del settore Tecnico
Rota Martir Loris

Comune di Fuipiano Valle Imagna (BG)
Avviso di adozione variante allo strumento urbanistico (PGT) a seguito di approvazione della modifica dell'art. 6 delle NTA del piano delle regole

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

(Ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i.)

AVVISA CHE

in data 28 luglio 2022 con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 è stata adottata la variante al PGT vigente mediante l'approvazione della modifica dell'art. 6 delle N.T.A. del Piano delle Regole del PGT.

La suddetta deliberazione è depositata, unitamente a tutti gli elaborati, presso la Segreteria Comunale di Fuipiano Valle Imagna per trenta giorni consecutivi dal 2 novembre 2022 al 2 dicembre 2022.

Chiunque ha facoltà di prenderne visione e presentare eventuali osservazioni entro i trenta giorni successivi alla data di scadenza del deposito, pertanto entro il 1 gennaio 2023. Fuipiano Valle Imagna, 2 novembre 2022

Il responsabile del settore tecnico
Rota Martir Loris

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di rinnovo con variante di concessione (regolarizzazione di utenza in atto) per la derivazione di acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Ghedi (BS) presentata da Chiara Alessandro ad uso irriguo. (Pratica n. 2312 - Codice Faldone. 4986)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Chiara Alessandro con sede in comune di Ghedi (BS), Strada per Calvisano, n. 49 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 72065 del 19 aprile 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Ghedi (BS) fg. 45 mapp. 135 ad uso irriguo.

- portata media derivata 5,4105 l/s e massima di 20,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 85.312 m^3;
- profondità del pozzo 18,00 m;
- diametro perforazione 160,00 mm;
- diametro colonna definitiva 160-200 mm;
- filtri da -12,00 m a 18,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Ghedi (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dall'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Manerbio (BS) presentata dalla Zucchi Lucia ad uso irriguo. (Pratica n. 2334 - Codice Faldone. 11080)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Zucchi Lucia con sede in comune di Manerbio (BS), Via Leonardo Da Vinci, n. 34 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 101917 del 3 giugno 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Manerbio (BS) fg. 34 mapp. 451 ad uso irriguo.

- portata media derivata 0,7615 l/s e massima di 20,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 24,014 m^3;
- profondità del pozzo 45 m;
- diametro perforazione 300 mm;
- diametro colonna definitiva 200 mm;
- filtri da -39,00 m a -44,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Manerbio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dall'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di autorizzazione a variante sostanziale all'opera di derivazione di acque sotterranee da nuovo pozzo nel comune censuario di Desenzano del Garda (BS) presentata dalla società agricola Gobbi Frattini s.r.l. ad uso irriguo (periodo estivo). (Pratica n. 2341 - Codice Faldone. 10104)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la Società Agricola Gobbi Frattini S.r.l. con sede in comune di Desenzano del Garda (BS), Località Venga Bertani, n.12 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 139811 del 27 luglio 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Desenzano del Garda (BS) fg. 47 mapp. 18 ad uso irriguo (periodo estivo);

- portata media derivata 4,100 l/s e massima di 20,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 64.000 m^3;
- profondità del pozzo 150,00 m;
- diametro colonna definitiva 315 mm;
- filtri da -125,00 m a 150,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al comune di Desenzano del Garda (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di

pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dall'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Comune di Coccaglio (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 26 del 26 luglio 2022 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Coccaglio, 2 novembre 2022

Alessandro Lancini

Comune di Provaglio d'Iseo (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 39 del 27 settembre 2022 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Provaglio d' Iseo, 2 novembre 2022

Consoli Marzio

Comune di Villa Carcina (BS)
Avviso di proroga dei termini per la presentazione di suggerimenti e proposte alla formazione della terza variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente

SI RENDE NOTO

che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 111 del 25 luglio 2022, ha avviato ai sensi dell'art.13 commi 2 e 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i. il procedimento di variante al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) finalizzata alla revisione della norma degli elaborati ed atti conseguenti, avviando altresì, con le modalità previste dall'art. 4 della stessa legge regionale e delle ulteriori disposizioni statali regionali vigenti, la adeguata procedure di valutazione ambientale strategica (VAS).

Si avvisa che il termine per la presentazione di suggerimenti e proposte ai fini della determinazione delle scelte urbanistiche, anche per la tutela degli interessi diffusi, è prorogato al 28 novembre 2022, come stabilito da deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 17 ottobre 2022.

Villa Carcina, 19 ottobre 2022

Il responsabile SUED
Simona Toninelli

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dal Comune di Spino d'Adda intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da due pozzi ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Spino d'Adda

Il Comune di Spino d'Adda con la domanda del 10 ottobre 2020 ha chiesto la concessione per derivare acqua sotterranea mediante due pozzi posti sui mappali 1220 e 1224 del fg. 9 del comune di Spino d'Adda, nella misura di medi moduli 0,0174 (1,74 l/s - 54.794,384 m³/anno) per uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore e massimi moduli 0,257.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla presente pubblicazione; potranno essere inoltrate all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito telematico della Provincia di Cremona e all'Albo Pretorio del Comune di Spino d'Adda entro 15 giorni dalla pubblicazione sul BURL.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata al Credito Cooperativo di Caravaggio, Adda e Cremasco - Cassa Rurale - Società Cooperativa per derivare acqua ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da pozzo in comune di Quintano

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 450 del 28 settembre 2022 è stata rilasciata la concessione al Credito Cooperativo di Caravaggio, Adda e Cremasco - Cassa Rurale - Società Cooperativa per derivare moduli 0,0016 (0,16 l/s – 5.200 m³/anno) di acqua pubblica per uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo in comune di Quintano.

Il dirigente ad interim
Giulio Biroli

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata a Faster s.p.a. per derivare acqua ad uso industriale, igienico, innaffiamento aree verdi e altro uso da due pozzi in comune di Rivolta d'Adda

con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 444 del 26 settembre 2022 è stata rilasciata alla Faster s.p.a. la concessione per derivare moduli 0,0244 (2,44 l/s – 76.910,4 m³/anno) di acqua pubblica per uso industriale, moduli 0,0041 (0,41 l/s – 13.000 m³/anno) di acqua pubblica per uso igienico, moduli 0,0038 (0,38 l/s – 12.000 m³/anno) di acqua pubblica per uso irrigazione aree verdi e moduli 0,0986 (9,86 l/s – 311.000 m³/anno) di acqua pubblica per altro uso (rabbocco e ossigenazione di un laghetto artificiale e lavaggio delle pavimentazioni della zona di produzione e degli uffici) da due pozzi in comune di Rivolta d'Adda.

Il dirigente ad interim
Giulio Biroli

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Variante non sostanziale alla concessione rilasciata alla Ortofloricotura di Brazzoli Ivan per derivare acqua ad uso irriguo da pozzo in comune di Capergnanica

con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 445 del 26 settembre 2022 è stata rilasciata la concessione alla Ortofloricoltura di Brazzoli Ivan di derivare mod. 0,0006 (0,06 l/s – 910,8 m³/stagione) di acqua pubblica per uso irriguo da un pozzo in comune di Capergnanica.

Il dirigente ad interim
Giulio Biroli

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'impresa individuale Balestreri Donatella per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e antincendio da pozzi in comune di Pieve d'Olmi

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 467 del 6 ottobre 2022 è stata rilasciata all'impresa individuale Balestreri Donatella la concessione per derivare moduli 0,0023 (0,23 l/s – 7.300 m³/anno) di acqua pubblica per uso zootecnico, moduli 0,00003 (0,003 l/s – 87,6 m³/anno) di acqua pubblica per uso igienico e moduli 0,0233 (2,33 l/s) di acqua pubblica per uso antincendio da due siti pozzi in comune di Pieve d'Olmi.

Il dirigente ad interim
Giulio Biroli

Provincia di Cremona
Provvedimento autorizzatorio unico regionale di cui all'art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 e s.m., relativo al «progetto di realizzazione di n. 1 pozzo irriguo» da realizzarsi in comune di Rivolta d'Adda (CR). Proponente: Bettera Giuseppe. Rif. S.I.L.V.I.A. VIA0075-CR

IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO
RENDE NOTO

– che con atto dirigenziale n. 476 del 13 ottobre 2022 è stato rilasciato il Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale relativo al «progetto di realizzazione di n. 1 pozzo irriguo» da realizzarsi in comune di Rivolta d'Adda (CR);

– tale Provvedimento, secondo i disposti dell'art. 27 del d.lgs. 152/06 sostituisce le seguenti autorizzazioni, concessioni e atti di assenso:

- Valutazione d'impatto ambientale (autorità competente: Provincia di Cremona, Settore Ambiente e Territorio);
- Concessione di derivazione di acque sotterranee (autorità competente: Provincia di Cremona, Servizio Acqua, Aria, Cave);

– che gli atti costituenti la procedura e il testo integrale del provvedimento, sono depositati presso il Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse e sono pubblicati integralmente sul portale regionale SILVIA (codice procedura: VIA0075-CR) all'indirizzo https://www.silvia.servizirl.it/silviaweb/#/home.

Cremona, 19 ottobre 2022

Il dirigente ad interim
Giulio Biroli

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata a Eurosyn s.p.a. per derivare acqua ad uso industriale e antincendio da un pozzo in comune di Capralba

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 468 del 6 ottobre 2022 è stata rilasciata a Eurosyn s.p.a. la concessione per derivare moduli 0,000158 (0,0158 l/s – 500 m³/anno) di acqua pubblica per uso industriale e moduli 0,03 (3 l/s) di acqua pubblica per uso antincendio da un pozzo sito in comune di Capralba.

Il dirigente ad interim
Giulio Biroli

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione ditta Giuliano Guerrino Franchini s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 11 luglio 2022 prot. Provincia n. 39162, la Ditta Giuliano Guerrino Franchini s.r.l., con sede in comune di Villimpenta (MN), Via I Maggio n. 22, ha presentato istanza di rinnovo concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso igienico, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 5 mp. 119/C, del Comune di Villimpenta (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 0,02 e massima complessiva istantanea pari a l/s 0,75;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi. La Responsabile del Servizio

Mantova,

Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (promiscuo), tramite n. 4 pozzi ubicati in comune di Marmirolo (MN), inoltrata dalla ditta Zanetti s.p.a.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Zanetti s.p.a., avente sede legale in Via Madonna n. 1 in comune di Lallio (BG), con istanza di cui al prot. Provincia n. 56816 del 17 ottobre 2022, come integrata e modificata dalla documentazione trasmessa con prot. Provincia n. 58209 del 24 ottobre 2022, ha chiesto il rinnovo della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (promiscuo), tramite n. 4 pozzi infissi su terreno catastalmente censito al mappale n. 41 del foglio n. 42 del comune di Marmirolo, precedentemente assentita alla medesima ditta richiedente da Regione Lombardia con Decreto del Dirigente di Servizio n. 757 del 14 gennaio 2000, avente portata media giornaliera complessiva, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0750 (litri/sec. 7,50) e portata massima istantanea complessiva pari a moduli 0,4900 (litri/sec. 49,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 24 ottobre 2022

La responsabile del servizio - P.O.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione ditta Giuliano Guerrino Franchini s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 11 luglio 2022 prot. Provincia n. 39164, la Ditta Giuliano Guerrino Franchini s.r.l., con sede in comune di Villimpenta (MN), Via I Maggio n. 22, ha presentato istanza di rinnovo concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso antincendio, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 5 mp. 166, del Comune di Villimpenta (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 0,01 e massima complessiva istantanea pari a l/s 21,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

la responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (igienico e autolavaggio), tramite n. 1 pozzo in comune di Mantova, in favore della ditta Eni s.p.a.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 8679 del 22 febbraio 2022, con Atto Dirigenziale n. PD/1225 del 20 ottobre 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta ENI s.p.a., avente sede legale in Piazzale Enrico Mattei n. 1 in comune di Roma, la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (igienico e autolavaggio), tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 53 del foglio 83 del comune di Mantova, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0008 (litri/sec. 0,08);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0100 (litri/sec. 1,00).

Mantova, 21 ottobre 2022

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Roverbella, inoltrata dalla ditta società agricola Corte Pioppa s.s.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Soc. Agr. Corte Pioppa s.s., avente sede legale in Strada Quistello n. 9 in comune di Roverbella (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 55797 del 12 ottobre 2022, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno catastalmente censito al mappale n. 75 del foglio n. 12 del comune di Roverbella (MN), avente portata media pari a moduli 0,0190 (litri/sec. 1,90) per il periodo estivo di utilizzo, e portata massima pari a moduli 0,2500 (litri/sec. 25,00), per irrigare una superficie agricola pari a ettari 17.65.00 nel medesimo comune di Roverbella.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 20 ottobre 2022

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Comune di Solferino (MN)
Avviso di avvio del procedimento di sportello unico delle attività produttive (SUAP) in variante al piano delle regole del PGT vigente e contestuale avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS del progetto proposto dalla ditta C.M. Carpenteria Metallica s.r.l.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO

che con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 18 ottobre 2022

- è stato avviato il procedimento di sportello unico delle attività produttive SUAP ai sensi del d.p.r. 160/2010 in variante al Piano delle Regole del PGT vigente, relativamente alla proposta della ditta C.M. Carpenteria Metallica s.r.l.
- si è dato avvio alla procedura di verifica di assoggettabilità alla V.A.S. del progetto proposto dalla ditta C.M.Carpenteria Metallica s.r.l.

AVVISA

che con la sopraccitata delibera sono stati individuati:

- ai fini della procedura di sportello unico SUAP:
  - Soggetto proponente: la Ditta C.M. Carpenteria Metallica s.r.l.;
  - Autorità procedente: il Comune di Solferino nella persona del Responsabile del Settore Edilizia Privata – Urbanistica dott. arch. Mozzarelli Matteo;
- ai fini della procedura di assoggettabilità alla VAS:
  - Soggetto proponente: la Ditta C.M. Carpenteria Metallica s.r.l.;
  - Autorità procedente: il Responsabile del Settore Edilizia Privata – Urbanistica dott. arch. Mozzarelli Matteo;
  - Autorità Competente: l'arch. De Iseppi Luisa;
  - I soggetti competenti in materia ambientale;
  - Gli enti territorialmente interessati;
  - I soggetti portatori di interessi;

INVITA

chiunque abbia interesse, a partecipare al procedimento di Verifica di assoggettabilità alla V.A.S., presentando, entro le ore 12:00 del 2 dicembre 2022, la richiesta per essere invitati alle consultazioni promosse dal Comune.

Solferino, 2 novembre 2022

Il responsabile dell'area tecnica
Matteo Mozzarelli

Provincia di Sondrio

Comunità Montana Valtellina di Tirano - Riserva Naturale Pian di Gembro - Tirano (SO)
Adozione variante al piano della Riserva Naturale Pian di Gembro

VARIANTE AL PIANO DELLA RISERVA NATURALE

LA COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI TIRANO

RENDE NOTO

alla cittadinanza ed ai soggetti portatori di interessi collettivi e diffusi che con propria Deliberazione dell'Assemblea n. 22 in data 21 ottobre 2022 è stata adottata, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. X/4598 in data 17 dicembre 2015 «Criteri per la predisposizione dei piani delle riserve e loro varianti e per la definizione della documentazione minima a corredo delle proposte finalizzata alla semplificazione», la Variante al Piano della Riserva Naturale Pian di Gembro.

Gli atti medesimi sono depositati presso il Servizio Territorio della Comunità Montana, con sede in Via Maurizio Quadrio n. 11, dal 2 novembre 2022 al 2 gennaio 2023 - pubblicati sul sito istituzionale della Comunità Montana, nella Sezione Amministrazione trasparente - Pianificazione e governo del territorio, al seguente link: https://download.cmtirano.so.it/villaditirano/Variante_Piano_Riserva.zip

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della Comunità Montana nella sezione Albo on line e consultazione atti e nella sezione Amministrazione trasparente - Pianificazione e governo del territorio. Tutti i cittadini interessati possono prendere visione dei suddetti atti nel periodo sopraindicato.

Entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. di Regione Lombardia (2 novembre 2022) e cioè entro il 02 gennaio 2023, gli interessati possono presentare osservazioni scritte con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Valtellina di Tirano in via Maurizio Quadrio, 11 a Tirano (SO) da lunedì a giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12;
- tramite posta, all'indirizzo Comunità Montana Valtellina di Tirano Via Maurizio Quadrio, 11 - 23037 Tirano (SO)
- tramite E-mail all'indirizzo di posta elettronica protocollo@cmtirano.so.it
- tramite PEC all'indirizzo di posta elettrica certificata protocollo.cmtirano@cert.provincia.so.it

Eventuali osservazioni trasmesse in forma anonima o senza i necessari riferimenti non saranno valutate.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare gli uffici competenti anche tramite e-mail all'indirizzo riserva.piangembro@cmtirano.so.it o telefonicamente al numero 0342 708511

Tirano, 24 ottobre 2022

Il presidente
Gian Antonio Pini

Provincia di Varese

Comune di Gorla Minore (VA)
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 32

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della l.r. 12/2005, e successive modificazioni ed integrazioni

SI RENDE NOTO CHE:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 6 ottobre 2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Variante al P.G.T. in zona industriale - Richiedente ditta Foroni s.p.a. costituente, variante puntuale al Piano di Governo del Territorio del Comune di Gorla Minore.

La deliberazione di adozione e gli atti costituenti il piano di governo del territorio sono e pubblicati sul sito web istituzionale (www.Gorlaminore.va.it) e depositati presso la Segreteria comunale per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio comunale, ovvero dal 10 ottobre 2022 al 9 novembre 2022;

nei trenta giorni successivi la data di scadenza del periodo di deposito, e precisamente dal 10 novembre 2022 sino al 24 dicembre 2022, chiunque interessato potrà presentare osservazioni alla variante in carta libera e in duplice copia secondo le disposizioni di legge;

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale.

Il responsabile del servizio urbanistica – edilizia privata – Protezione Civile
Alessandro Amato

Comune di Gorla Minore (VA)
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 33

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della l.r. 12/2005, e successive modificazioni ed integrazioni

SI RENDE NOTO CHE:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 6 ottobre 2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la modifica del piano di lottizzazione C4 - via Deledda - Richiedente Verde Gorla s.r.l. in liquidazione, costituente, variante puntuale al Piano di Governo del Territorio del Comune di Gorla Minore.

La deliberazione di adozione e gli atti costituenti il piano di governo del territorio sono e pubblicati sul sito web istituzionale (www.Gorlaminore.va.it) e depositati presso la Segreteria comunale per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio comunale, ovvero dal 10 ottobre 2022 al 9 novembre 2022;

nei trenta giorni successivi la data di scadenza del periodo di deposito, e precisamente dal 10 novembre 2022 sino al 24 dicembre 2022, chiunque interessato potrà presentare osservazioni alla variante in carta libera e in duplice copia secondo le disposizioni di legge;

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale.

Il responsabile del servizio urbanistica – edilizia privata – Protezione Civile
Alessandro Amato

Altri

CAP Holding s.p.a.
Tariffe Servizio Idrico integrato ambito Città Metropolitana di Milano - Gestore CAP Holding

AVVISO PUBBLICO

La società CAP Holding s.p.a., Gestore del Servizio Idrico Integrato della Città Metropolitana di Milano, rende noto che l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, ai sensi della deliberazione n. 580/2019/R/idr (MTI-3) come integrata e modificata dalla deliberazione 639/2021/R/IDR, con delibera della Conferenza dei Comuni dell'ATO della Città Metropolitana di Milano n. 4 del 11 ottobre 2022, ha approvato l'applicazione del moltiplicatore tariffario theta per l'anno 2022 pari a 1,088 da applicarsi alle tariffe in vigore al 31 dicembre 2019 per i servizi fatturati e direttamente gestiti dal Gruppo CAP nell'ATO della Città Metropolitana di Milano, in attesa dell'approvazione definitiva da parte dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).

In applicazione pertanto della suddetta delibera, le quote di tariffa per singolo servizio che saranno applicate dalla società CAP Holding s.p.a. sono indicate nelle tabelle sottostanti

Quota variabile

La quota variabile del servizio di acquedotto è modulata per fasce di consumo secondo il seguente schema:

- una fascia a tariffa agevolata (solo per uso domestico residente e uso condominiale)
- una fascia a tariffa base
- tre fasce di eccedenza

I corrispettivi variabili per i servizi di fognatura e depurazione sono proporzionali al consumo e non articolati per scaglioni. Le tariffe di fognatura e depurazione sono applicate sul 100% dell'acqua fornita (art. 155 comma 4, D.Lgs. 3 aprile 2006, n.152).

DETERMINAZIONE FASCE DI CONSUMO - metri cubi

DOMESTICO RESIDENTE	Agevolata	Base	Prima eccedenza	Seconda eccedenza
Quantità agevolata pro capite per giorno	0,090			
Quantità agevolata pro capite - annua (giornaliera X 365)	33	66	132	264
Quantità agevolata per unità abitativa standard - 3 componenti	99	198	396	792
Per determinare l'estremo superiore della prima fascia a tariffa agevolata in ogni periodo di fatturazione, sarà utilizzato il criterio pro capite/pro die con arrotondamento all'unità superiore. Per determinare gli estremi delle altre fasce sarà moltiplicato per 2 (due) il valore dell'estremo della fascia precedente.				
DOMESTICO NON RESIDENTE	**Agevolata**	**Base**	**Prima eccedenza**	**Seconda eccedenza**
Quantità a tariffa base - per giorno		0,542		
Fasce di consumo per unità abitative - annue		198	396	792
Per determinare l'estremo superiore della prima fascia a tariffa base in ogni periodo di fatturazione, sarà utilizzato il criterio pro die con arrotondamento all'unità superiore. Per determinare gli estremi delle altre fasce sarà moltiplicato per 2 (due) il valore dell'estremo della fascia precedente.				
USI NON DOMESTICI	**Agevolata**	**Base**	**Prima eccedenza**	**Seconda eccedenza**
Quantità a tariffa base - per giorno		0,548		
Fasce di consumo - annue		200	600	1.800
Per determinare l'estremo superiore della prima fascia a tariffa base in ogni periodo di fatturazione, sarà utilizzato il criterio pro die con arrotondamento all'unità superiore. Per determinare gli estremi delle altre fasce sarà moltiplicato per 3 (tre) il valore dell'estremo della fascia precedente.				

USI DOMESTICI

TIPOLOGIA DI FORNITURA	Tariffa agevolata	Tariffa base	Tariffa I eccedenza	Tariffa II eccedenza	Tariffa III eccedenza	Tariffa fognatura	Tariffa depurazione
USO DOMESTICO RESIDENTE	0,188399	0,318312	0,522550	0,548676	0,587085	0,187539	0,553170
USO DOMESTICO NON RESIDENTE	-	0,350143	0,574803	0,603544	0,645793	0,187539	0,553170
USO CONDOMINIALE	0,188399	0,318312	0,522550	0,548676	0,587085	0,187539	0,553170

USI NON DOMESTICI

TIPOLOGIA DI FORNITURA	Tariffa agevolata	Tariffa base	Tariffa I eccedenza	Tariffa II eccedenza	Tariffa III eccedenza	Tariffa fognatura	Tariffa depurazione
USO INDUSTRIALE	-	0,515040	0,532573	0,559202	0,598346	0,187539	0,553170
USO ARTIGIANALE E COMMERCIALE	-	0,515040	0,532573	0,559202	0,598346	0,187539	0,553170
USO AGRICOLO E ZOOTECNICO	-	0,318312	0,334227	0,350938	0,375505	0,187539	0,553170

TIPOLOGIA DI FORNITURA	Tariffa agevolata	Tariffa base	Tariffa I eccedenza	Tariffa II eccedenza	Tariffa III eccedenza	Tariffa fognatura	Tariffa depurazione
USO PUBBLICO NON DISALIMENTABILE	-	0,318312	0,334227	0,350938	0,375505	0,187539	0,553170
USO PUBBLICO DISALIMENTABILE	-	0,318312	0,334227	0,350938	0,375505	0,187539	0,553170
ALTRI USI - USO CON FUNZIONI PUBBLICA UTILITA' E SOCIALI	-	0,318312	0,334227	0,350938	0,375505	0,187539	0,553170
ALTRI USI - USO IRRIGAZIONE E COLLETTIVO	-	0,304344	0,319562	0,335539	0,359027	-	-
ALTRI USI - USO NON POTABILE	-	0,188399	0,197820	0,207711	0,222251	0,187539	0,553170
ALTRI USI - USO DIVERSO	-	0,515040	0,532573	0,559202	0,598346	0,187539	0,553170

QUOTA FISSA

La quota fissa è applicata indipendentemente dal volume consumato e quantificata per singolo servizio: acquedotto, fognatura e depurazione.

Per uso domestico residente e uso condominiale è applicata con criterio «pro capite» fino ad un massimo di tre componenti per unità abitativa. In assenza di dichiarazioni da parte del titolare dell'utenza in merito al numero di residenti, è prevista l'applicazione della quota fissa standard per unità abitativa.

Per uso domestico non residente, la quota fissa è applicata con criterio «pro die».

TIPOLOGIE DI FORNITURA AD USO DOMESTICO	QUOTA FISSA acquedotto	QUOTA FISSA fognatura	QUOTA FISSA depurazione
USO DOMESTICO RESIDENTEUSO CONDOMINIALE - unità uso domesticoper persona al giorno	0,00689	0,004595	0,009475
USO CONDOMINIALE – unità uso non domesticoper giorno	0,062021	0,041347	0,08528
USO DOMESTICO NON RESIDENTE per giorno	0,020673	0,013783	0,028426
QUOTA FISSA STANDARDper unità abitativa per giorno	0,020673	0,013783	0,028426

Per usi non domestici la quota fissa è applicata con criterio «pro die» in funzione del diametro del contatore.

TIPOLOGIE DI FORNITURA AD USO NON DOMESTICO	QUOTA FISSA acquedotto	QUOTA FISSA fognatura	QUOTA FISSA depurazione
DIAMETRO CONTATORE 15 - per giorno	0,062021	0,041347	0,08528
DIAMETRO CONTATORE 20 - per giorno	0,062021	0,041347	0,08528
DIAMETRO CONTATORE 25 - per giorno	0,082696	0,05513	0,113706
DIAMETRO CONTATORE 30 - per giorno	0,082696	0,05513	0,113706
DIAMETRO CONTATORE 40 - per giorno	0,10337	0,068912	0,142132
DIAMETRO CONTATORE 50 - per giorno	0,165391	0,110259	0,22741
DIAMETRO CONTATORE 65 - per giorno	0,206737	0,137826	0,284264
DIAMETRO CONTATORE 80 - per giorno	0,310107	0,206737	0,426396
DIAMETRO CONTATORE 100 - per giorno	0,413475	0,27565	0,568529
DIAMETRO CONTATORE 150 - per giorno	0,516845	0,344562	0,71066
DIAMETRO CONTATORE > 150 - per giorno	0,620212	0,413475	0,852793

CANONI PRESE ANTINCENDIO

Il canone antincendio è applicato con criterio «pro die» e assume i seguenti valori

Antincendio con contatore	
dn contatore	**€/giorno**
dn<=80	0,789409
dn>80	1,640727
Antincendio senza contatore	
dn contatore	**€/giorno**
dn<=80	0,789409
dn>80	1,640727

SCARICHI INDUSTRIALI

I corrispettivi per il servizio di collettamento e depurazione per le utenze industriali che recapitano propri reflui in pubblica fognatura sono calcolati in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera ARERA 665/2017/R/IDR7del 28 settembre 2017 e della delibera ATO Città Metropolitana di Milano n 2 del 30 ottobre 2018. I coefficienti e parametri applicati assumono i seguenti valori.

Numero minimo determinazioni analitiche annue previste per il punto di scarico	Quota fissa giornaliera (euro)
0	0,180895
1	0,180895
2	1,794598
3	7,178391
4 e oltre	26,904612
Tariffa unitaria	**euro/metro cubo**
Tariffa unitaria di fognatura	0,187539
Tariffa unitaria di depurazione	0,337532
Tariffa unitaria di capacità	0,000088

Parametro	Valore (mg/l)
COD rif	160
SST rif	80
N rif	10
P rif	1
Cr rif	2
Cloruri rif	1200
Solfati rif	1000
Tensioattivi rif	2
Al rif	1
Fe rif	2
Mn rif	2
Grassi ed oli rif	20
Solfiti rif	1

Parametro	Valore %
% COD	52%
% SST	28%
% N	15%
% P	5%
% Cr	16,5%
% Cloruri	2,5%
% Solfati	10,0%
% Solfiti	10,0%
% Tensioattivi	1,5%
% Al	1,5%
% Fe	1,5%
% Mn	1,5%
% Grassi ed oli	5,0%

Parametro	Valore coefficiente m
COD	0,00
SST	0,02
N	0,07
P	0,02
Cr	0,15
Cloruri	0,01
Solfati	0,05

Solfiti	0,01
Tensioattivi	0,01
Al	0,01
Fe	0,01
Mn	0,02
Grassi ed oli	0,05

Cap Holding s.p.a.
Il presidente e amministratore delegato
Alessandro Russo