Anno LII – N. 96 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Enrico Gasparini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 13 aprile 2022

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 17 del 27 aprile 2022 chiude martedì 19 aprile 2022, ore 17.00
- n. 23 dell'8 giugno 2022 chiude lunedì 30 maggio 2022, ore 17.00
- n. 24 del 15 giugno 2022 chiude lunedì 6 giugno 2022, ore 17.00
- n. 25 del 22 giugno 2022 chiude lunedì 13 giugno 2022, ore 17.00
- n. 26 del 29 giugno 2022 chiude lunedì 20 giugno 2022, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Errata corrige - Comune di Motteggiana (MN)
Statuto modificato con d.c.c. n. 26 del 22 aprile 2021 pubblicato nel BURL n. 14 del 6 aprile 2022 serie avvisi e concorsi . . . 7

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Proroga termini di scadenza progetti avviso pubblico aperto informale per la ricezione di proposte di project financing relative alla concessione del servizio di ristorazione pubblica in favore dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago, ai sensi dell'art. 183 comma 15 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., ed individuazione del promotore . . . 8

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Nuova proroga termini di scadenza progetti avviso pubblico aperto informale per la ricezione di proposte di project financing relative alla concessione del servizio di ristorazione pubblica in favore dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago, ai sensi dell'art. 183 comma 15 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., ed individuazione del promotore . . . 8

Azienda Speciale Comunale (ASC) «Cremona Solidale»
Avviso appalto aggiudicato per fornitura triennale di ausili assorbenti monouso per l'incontinenza . . . 9

Azienda Speciale Comunale (ASC) «Cremona Solidale»
Fornitura triennale di dispositivi medico-chirurgici . . . 9

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi
Esito di gara - Procedura aperta art. 60 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per concessione artt. 164 e segg. d.lgs. n. 50/2016 concernente la progettazione definitiva ed esecutiva, il finanziamento, i lavori e la gestione trentennale per la riqualificazione, valorizzazione e sviluppo delle aree lacuali della sponda nord del lago di Iseo in comune di Costa Volpino (BG) - CIG 8895628872 . . . 10

C) CONCORSI

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. DCA01_22: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 specialista legale esperto in appalti pubblici . . . 11

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. DCA02_22: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato della durata di 12 mesi di n. 1 specialista legale in ambito appalti pubblici . . . 16

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. DCA03_22: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato della durata di 12 mesi di n. 2 buyer - avviso riservato a ingegneri biomedici, gestionali o economisti . . . 21

Comune di Agrate Brianza (MB)
Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di «istruttore amministrativo» - settore finanziario - ufficio tributi - cat. «C» . . . 26

Comune di Ferno (VA)
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore amministrativo, categoria B, posizione economica B3, a tempo parziale 20 h e determinato . . . 27

Comune di Giussano (MB)
Avviso di pubblicazione di due bandi di concorso. . . . 28

Comune di Limbiate (MB)
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e pieno di «educatore professionale» - categoria giuridica d'accesso C1 - da assegnare al servizio asilo nido comunale - due posti sono riservati prioritariamente a volontari delle ff.aa. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche . . . 29

Segrate Servizi s.r.l. - Socio unico Comune di Segrate (MI)
Concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 magazziniere di farmacia quarto livello contratto per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici full time 38 ore settimanali . . . 30

Segrate Servizi s.r.l. - Socio unico Comune di Segrate (MI)
Concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 laureato in farmacia primo livello contratto per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici full time 38 ore settimanali . . . 31

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di chirurgia toracica. . . . 32

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico nella disciplina di cardiologia . . . 37

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico nella disciplina di pediatria . . . 42

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico nella disciplina di neuropsichiatria infantile . . . 47

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato in sostituzione del direttore di struttura complessa u.o. direzione medica pp.oo. - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero (ruolo: sanitario - profilo professionale: medico - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero) . . . 52

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina: radiodiagnostica (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: radiodiagnostica) da assegnare alla s.s.d. angiografia e radiologia interventistica . . . 64

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore dell'unità operativa complessa di medicina generale del presidio ospedaliero di Cantù. . . . 74

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina interna . . . 90

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica – cat. D . . . 100

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di geriatria. . . . 106

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 40 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D) . . . 118

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Graduatorie di concorsi pubblici vari . . . 126

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: chirurgia vascolare - responsabile della struttura complessa chirurgia vascolare afferente al dipartimento di scienze chirurgiche . . . 128

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico per le aree territoriali - area di sanità pubblica: disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica o disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro; o area della medicina diagnostica e dei servizi: disciplina di medicina legale o area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna . . . 144

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico con funzioni di medico competente. . . . 152

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina oftalmologia . . . 160

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n.1/2022 del 22 marzo 2022 166

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 2/2022 del 22 marzo 2022 169

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 3/2022 del 22 marzo 2022 170

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 4/2022 del 22 marzo 2022 171

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 5/2022 del 22 marzo 2022 172

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 6/2022 del 22 marzo 2022 173

Province

Provincia di Varese
Decreto n. 35 del 7 febbraio 2022 - Provincia di Varese - Interventi per la sicurezza stradale lungo la SP 233 in Comune di Venegono Inferiore 174

Comuni

Comune di Chiuduno (BG)
Decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'espropriazione delle aree necessarie per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria del piano attuativo di completamento denominato «PAC 2» in variante al vigente PGT 179

Comune di Torre d'Arese (PV)
Decreto di esproprio - Espropriazione per causa di pubblica utilità - Ente occupante - Comune di Torre d'Arese 183

Consorzi

Consorzio Parco del Lura
Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità n. 2/2022 - Parco di Caronno Pertusella – Lotto 03 184

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Autorizzazione, n. 500 del 1 aprile 2022 prot. n. 2318/22 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - Immobili siti nel territorio del Comune di Lomazzo (CO) - N.P. 50 185

Società di Progetto Brebemi s.p.a
Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2204-003-DL-MMA del 1 aprile 2022 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 187

Società di Progetto Brebemi s.p.a
Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2204-005-DL-MMA del 1 aprile 2022 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 191

Società di Progetto Brebemi s.p.a
Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2204-007-DL-MMA del 1 aprile 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). Modifiche e adeguamenti dell'area interposta tra il corpo autostradale e la linea AC/AV. CUP 31B05000390007/CIG 22701456E9 195

Società Erredue s.r.l.
Decreto di esproprio ai sensi degli articoli 23 e ss. del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 - Decreto di esproprio finalizzato alla costruzione dell'impianto idroelettrico «Avero-Caurga-Gualdera», in territorio del Comune di Campodolcino (SO) 199

E) VARIE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 4 aprile 2022 - n. 39
Presidenza - Istanza di rilascio del provvedimento autorizzatorio unico ai sensi dell'art. 27 bis del d.lgs. 152/2206 - Domanda presentata da Citylife s.p.a. intesa ad ottenere variazione sostanziale della concessione di derivazione di acque pubbliche sotterranee da moduli 1.20 medi tramite 13 pozzi di presa e 3 di resa a moduli di 2.00 e 24 pozzi di presa e 3 di resa in comune di Milano - Largo Domodossola 222

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione alla derivazione da n. 1 pozzo finalizzato alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo presentata dalle comproprietarie signore De Capitani d'Arzago Anna Elisabetta, De Capitani d'Arzago Giulia Benedetta e De Capitani d'Arzago Luisa Franca in comune di Arzago d'Adda (BG). (Pratica 046/21 - ID BG03107302021) 223

Comune di Cenate Sotto (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 223

Comune di Cologno al Serio (BG)
Pubblicazione e deposito adozione degli atti costituenti l'ambito di trasformazione residenziale n. 3 (ex PLD16) e ambito di trasformazione residenziale n. 4 (ex PLD15) in variante al piano di governo del territorio (PGT) - ex l.r. 11 marzo 2005 n.12 e s.m.i. . . . 223

Comune di Romano di Lombardia (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 223

Comune di Romano di Lombardia (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 223

Comune di Verdellino (BG)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 223

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Domanda di autorizzazione manutenzione straordinaria opere di derivazione acqua sotterranea da pozzo esistente ad uso industriale e antincendio nel comune censuario di Brescia (BS) presentata dalla ditta O.R.I. Martin s.p.a. (Pratica n. 32 – Codice faldone n. 119) 224

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Azzano Mella (BS) presentata dal Comune di Azzano Mella ad uso fontanile artificiale (altro uso). (Pratica n. 247pp – codice faldone n. 11042 – ID BS03170342022) 224

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Manerbio (BS) presentata dall'azienda agricola Gnali Gian Pietro ad uso irriguo. (Pratica n. 1447) 224

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Vezza d'Oglio (BS) presentata dalla ditta Alpi Centrali s.r.l. ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore. (Pratica n. 2234 – codice faldone n. 11029). 225

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Palazzolo sull'Oglio (BS) presentata dal signor Fabio Marcandelli ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2249 – Codice faldone n. 11044) . . . 225

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Polpenazze del Garda (BS) presentata dalla ditta azienda agricola Fioralba di Adriano Vezzola ad uso irriguo (Pratica n. 2253 – Codice faldone n. 11046) 225

Comune di Bagolino (BS)
Avviso di adozione e deposito della variante del piano di governo del territorio (PGT) 226

Comune di Cazzago San Martino (BS)
Autorizzazione unica per l'allacciamento alla rete gas della società Serum s.p.a. di Cazzago San Martino con metanodotto DN 100 (4") - press. 75 bar ai sensi dell'art. 52-quater del d.p.r. n. 327/2001 e ss.mm.ii., proposto dalla Snam Rete Gas s.p.a. . . . 226

Comune di Gavardo (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 227

Comune di Pontevico (BS)
Avviso di deposito della deliberazione di adozione del piano attuativo in variante al piano di lottizzazione «Casella 2» e in variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i. 227

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dal Camping Montorfano s.a.s per ottenere la concessione di derivazione d'acqua mediante sistema di drenaggio (SOR 0131570013) per uso innaffiamento aree a verde e igienico sanitario in comune di Montorfano 228

Comune di Uggiate-Trevano (CO)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 228

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Antica Latteria Agricola di Pandino s.r.l. per derivazione acqua ad uso industriale e igienico da pozzi in comune di Pandino 229

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dal signor Caleari Antonio Ugo per derivare acqua ad uso recupero energetico mediante scambio termico in impianto a pompa di calore 229

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area 1 - U.O.Tutela ambientale - Avviso di variante sostanziale relativo all'iter di rinnovo di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso industriale, irriguo e antincendio in comune di Salerano sul Lambro richiesto dalla società Sipcam Oxon s.p.a. a integrazione e rettifica della pubblicazione avvenuta su BURL n. 2 del 12 gennaio 2022 Serie Avvisi e concorsi 230

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Universaltac s.r.l. 231

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso potabile in comune di San Giorgio Bigarello (MN), inoltrata dal signor Loreti Alessandro per conto del Residence Corte Cà Nova 231

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo signora Paganella Roberta 231

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso antincendio in comune di Castel Goffredo (MN), inoltrata dalla ditta Calze B.C. s.r.l. 232

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Barilli Arnaldo s.r.l. 232

Comune di Guidizzolo (MN)
Verifica alla assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica del SUAP in variante al piano governo territorio (PGT) «Ferrari Costruzioni Meccaniche» - Informazione circa la decisione 232

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Trezzano sul Naviglio, presentata da società agricola La Corte società semplice 233

Comune di Boffalora Sopra Ticino (MI)
Avviso di avvio del procedimento per la valutazione ambientale strategica (VAS) della variante generale al piano di governo del territorio (PGT). 233

Comune di Cadorago (MI)
Avviso di adozione e deposito atti relativi alla variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/05 e s.m.i. 234

Comune di Milano;Avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., di formazione, della proposta di variante al piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT) avente come oggetto il recepimento della «Variante di aggiornamento della delimitazione delle fasce fluviali del piano stralcio per l'assetto idrogeologico (PAI) del bacino del fiume Po» del torrente Seveso con il successivo aggiornamento delle mappe di pericolosità e rischio aree allagabili del PGRA, la modifica dell'art. 45, comma 3, delle norme di attuazione del piano delle regole e la riduzione delle fasce di rispetto dei corsi d'acqua del reticolo idrico minore all'interno dell'area Mind-post-Expo e avvio del relativo procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS)

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e Brianza
Settore Ambiente e patrimonio – Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Desio (MB). Condominio Smeraldo A . . . 235

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Domanda di variante alla concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo per uso igienico sanitario in comune di San Martino Siccomario. Newchem s.p.a. 236

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da 3 pozzi per uso industriale, innaffiamento aree verdi, potabile e antincendio in comune di Pavia. Riso Scotti s.p.a. 236

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da 2 pozzi per uso industriale e igienico sanitario in comune di Zavattarello. Vernetti Giancarlo 236

Comune di Casorate Primo (PV)
Avviso deposito atti di adozione del piano di lottizzazione residenziale ad iniziativa privata denominato «Borgo degli ulivi» all'interno dell'ambito di trasformazione AT11 in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT), ai sensi degli artt. 13 e 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. 236

Comune di Vigevano (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT). Variante al PGT ai sensi dell'art. 13 l.r. 12/2005 - Reiterazione vincolo preordinato all'esproprio 236

Comune di Voghera (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 236

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del Comune di Valdisotto (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 237

Comune di Livigno (SO)
Approvazione definitiva piano di recupero per ristrutturazione e cambio destinazione d'uso dei fabbricati siti in località «Tea del Somarin» ed identificati catastalmente al fg. n. 44 mapp. n. 131 - 985 - 959, ai sensi dell'art.14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. . . . 237

Comune di Sondrio
Accordo di programma per l'attuazione del piano di zona nell'ambito territoriale di Sondrio - Triennio 2021/2023 237

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di variante a richiesta di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale ed antincendio da un pozzo da escavare in comune di Castellanza (VA), presentata dalla società Tintoria Viola s.r.l. (Pratica n. 2821) 240

Comune di Biandronno (VA)
Sottoscrizione accordo locale semplificato fra la Regione Lombardia e Comune di Biandronno per la riqualificazione della sponda del Lago di Varese località «Trampolino/Strencia». 240

Comune di Brebbia (VA)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 242

Comune di Cardano al Campo (VA)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 242

Comune di Mornago (VA)
VAS (seconda conferenza) inerente procedimento SUAP in variante al vigente ed al nuovo piano di governo del territorio (PGT) in itinere -art. 97 l.r. 12/2005 e art. 8 d.p.r. n. 160/2010 - per la realizzazione di insediamento produttivo per la rigenerazione produzione di granulati plastici in via Stazione proposto da LV Immobiliare s.r.l. 242

Comune di Saronno (VA)
Accordo di programma per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari previsti dal piano di zona 2021-2023 242

Comune di Tradate (VA)
Avviso di adozione e deposito variante urbanistica n. 15 al piano di governo del territorio (PGT) vigente: realizzazione percorso ciclopedonale lungo la S.P. 46 via Manzoni – via XI Febbraio nei comuni di Venegono Inferiore – Tradate - art. 13 l.r. 12/2005 e s.m.i. - Adozione 245

Comune di Tradate (VA)
Avviso di adozione e deposito approvazione del piano di edilizia residenziale convenzionata di via Giotto - Tiziano PE49/2020 245

A) STATUTI

Errata corrige - Comune di Motteggiana (MN) Statuto modificato con d.c.c. n. 26 del 22 aprile 2021 pubblicato nel BURL n. 14 del 6 aprile 2022 serie avvisi e concorsi

In riferimento alla pubblicazione di cui all'oggetto il numero corretto della delibera di Consiglio comunale è da intendersi n. 74 del 16 dicembre 2021

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Proroga termini di scadenza progetti avviso pubblico aperto informale per la ricezione di proposte di project financing relative alla concessione del servizio di ristorazione pubblica in favore dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago, ai sensi dell'art. 183 comma 15 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., ed individuazione del promotore

Si rende noto che la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza (di seguito: «CUC MB») in data 15.03.20022 ha pubblicato avviso formale con il quale intende acquisire, per conto dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago (di seguito: «Committente»), mediante «Manifestazione di interesse», proposte di Project Financing, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito «Codice») relative alla concessione di gestione del servizio di ristorazione per il Comune di Senago, in modo non vincolante per la CUC MB e per il Committente.

OGGETTO DEL PROJECT FINANCING

Concessione di gestione del servizio di ristorazione comunale di Senago, composto da:

1) servizio di ristorazione scolastica;
2) servizio di ristorazione sociale;
3) servizio pubblico di bar caffetteria, bistrot con self-service/free-flow svolto a favore dei dipendenti pubblici e convenzionati;
4) servizio di catering&banqueting in occasione di feste, eventi e manifestazioni pubbliche patrocinate;
5) servizio di trasporto e distribuzione dei pasti per le strutture scolastiche, servizi domiciliari e strutture convenzionate. Fanno altresì parte della concessione le seguenti attività:
   a) progettazione, riqualificazione e ammodernamento edilizio e impiantistico dell'immobile sito in Via della Liberazione 9, attuale sede della cucina centrale (di seguito definita CPU) e del self-service adiacente per i dipendenti comunali;
   b) progettazione, realizzazione delle opere e degli impianti e ammodernamento delle attrezzature inerenti la CPU;
   c) progettazione, realizzazione delle opere e degli impianti e ammodernamento delle attrezzature inerenti il self-service adiacente alla cucina centrale;
   d) progettazione, realizzazione delle opere e degli impianti e ammodernamento delle attrezzature inerenti la cucina dell'asilo nido;
   e) progettazione, realizzazione delle opere e degli impianti e ammodernamento delle attrezzature inerenti l'office del Centro Socio Educativo (CSE);

      Il progetto si intende omnicomprensivo di tutte le opere da realizzarsi a partire dall'attuale stato di fatto, ovvero dal pian terreno, mettendo inoltre a disposizione ulteriori locali nel seminterrato destinati a spogliatoio e servizi igienici del personale. Inoltre, saranno parte integrante della concessione anche l'allestimento delle aree free flow poste nella sala del piano terra e la pertinente area esterna, oltre che la fornitura di tutte le attrezzature tecniche, arredi e minuteria della cucina e delle aree accessorie a completamento di quanto già presente, che dovranno essere fornite e installate a cura del Concessionario.
   f) gestione mediante sistema informatizzato delle iscrizioni, prenotazioni e pagamento dei pasti per i servizi di ristorazione scolastica e sociale;
   g) riscossione ordinaria e coattiva degli insoluti per i servizi di ristorazione scolastica e sociale;
   h) manutenzione ordinaria e straordinaria di tipo edile e impiantistico delle strutture interessate allo svolgimento del servizio di ristorazione comunale.

Si rileva che, ai sensi dell'art. 169 del Codice, l'oggetto principale della concessione è costituito dal servizio di ristorazione comunale.

La richiesta di esecuzione dei lavori di riqualificazione, ammodernamento, messa a norma ed efficientamento energetico della cucina centrale, del self-service adiacente alla cucina centrale e della cucina dell'asilo nido, è quindi accessoria alla fornitura dei servizi e le diverse parti del contratto sono oggettivamente non separabili.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è prevista in 10 anni, al termine della quale quanto realizzato, in buono stato di conservazione e manutenzione, rientrerà nella piena disponibilità dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago senza il pagamento di alcun valore residuo.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore indicativo della concessione, costituito dal fatturato totale attuale dei servizi erogati nell'ultimo triennio (corrispondente a ca. 250.000 pasti/anno - ca. 1300 pasti/die) è stimato, al netto di IVA, pari a € 1.200.000,00 per ogni anno, ovvero pari a € 12.000.00,00 per la durata della concessione.

NUOVO TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

30 aprile 2022 – ore 17.00 (anziché 14 aprile 2022 - ore 17.00)

Non saranno considerate prodotte le candidature pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine sopra indicato e pervenute tramite canali diversi dalla piattaforma telematica Sintel.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti pubblici è il dott. Riccardo Saleri.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Il Responsabile del Procedimento di gara è il Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni dott.ssa Erminia Vittoria

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Nuova proroga termini di scadenza progetti avviso pubblico aperto informale per la ricezione di proposte di project financing relative alla concessione del servizio di ristorazione pubblica in favore dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago, ai sensi dell'art. 183 comma 15 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., ed individuazione del promotore

Si rende noto che la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza (di seguito: «CUC MB») in data 15.03.20022 ha pubblicato avviso formale con il quale intende acquisire, per conto dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago (di seguito: «Committente»), mediante «Manifestazione di interesse», proposte di Project Financing, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito «Codice») relative alla concessione di gestione del servizio di ristorazione per il Comune di Senago, in modo non vincolante per la CUC MB e per il Committente.

OGGETTO DEL PROJECT FINANCING

Concessione di gestione del servizio di ristorazione comunale di Senago, composto da:

1) servizio di ristorazione scolastica;
2) servizio di ristorazione sociale;
3) servizio pubblico di bar caffetteria, bistrot con self-service/free-flow svolto a favore dei dipendenti pubblici e convenzionati;
4) servizio di catering&banqueting in occasione di feste, eventi e manifestazioni pubbliche patrocinate;
5) servizio di trasporto e distribuzione dei pasti per le strutture scolastiche, servizi domiciliari e strutture convenzionate. Fanno altresì parte della concessione le seguenti attività:
   a) progettazione, riqualificazione e ammodernamento edilizio e impiantistico dell'immobile sito in Via della Liberazione 9, attuale sede della cucina centrale (di seguito definita CPU) e del self-service adiacente per i dipendenti comunali;
   b) progettazione, realizzazione delle opere e degli impianti e ammodernamento delle attrezzature inerenti la CPU;
   c) progettazione, realizzazione delle opere e degli impianti e ammodernamento delle attrezzature inerenti il self-service adiacente alla cucina centrale;
   d) progettazione, realizzazione delle opere e degli impianti e ammodernamento delle attrezzature inerenti la cucina dell'asilo nido;

e) progettazione, realizzazione delle opere e degli impianti e ammodernamento delle attrezzature inerenti l'office del Centro Socio Educativo (CSE);

Il progetto si intende omnicomprensivo di tutte le opere da realizzarsi a partire dall'attuale stato di fatto, ovvero dal pian terreno, mettendo inoltre a disposizione ulteriori locali nel seminterrato destinati a spogliatoio e servizi igienici del personale. Inoltre, saranno parte integrante della concessione anche l'allestimento delle aree free flow poste nella sala del piano terra e la pertinente area esterna, oltre che la fornitura di tutte le attrezzature tecniche, arredi e minuteria della cucina e delle aree accessorie a completamento di quanto già presente, che dovranno essere fornite e installate a cura del Concessionario.

f) gestione mediante sistema informatizzato delle iscrizioni, prenotazioni e pagamento dei pasti per i servizi di ristorazione scolastica e sociale;

g) riscossione ordinaria e coattiva degli insoluti per i servizi di ristorazione scolastica e sociale;

h) manutenzione ordinaria e straordinaria di tipo edile e impiantistico delle strutture interessate allo svolgimento del servizio di ristorazione comunale.

Si rileva che, ai sensi dell'art. 169 del Codice, l'oggetto principale della concessione è costituito dal servizio di ristorazione comunale.

La richiesta di esecuzione dei lavori di riqualificazione, ammodernamento, messa a norma ed efficientamento energetico della cucina centrale, del self-service adiacente alla cucina centrale e della cucina dell'asilo nido, è quindi accessoria alla fornitura dei servizi e le diverse parti del contratto sono oggettivamente non separabili.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è prevista in 10 anni, al termine della quale quanto realizzato, in buono stato di conservazione e manutenzione, rientrerà nella piena disponibilità dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago senza il pagamento di alcun valore residuo.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore indicativo della concessione, costituito dal fatturato totale attuale dei servizi erogati nell'ultimo triennio (corrispondente a ca. 250.000 pasti/anno - ca. 1300 pasti/die) è stimato, al netto di IVA, pari a € 1.200.000,00 per ogni anno, ovvero pari a € 12.000.00,00 per la durata della concessione.

NUOVO ULTERIORE TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

14 giugno 2022 – ore 17.00 (anziché 30 aprile 2022 - ore 17.00)

Non saranno considerate prodotte le candidature pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine sopra indicato e pervenute tramite canali diversi dalla piattaforma telematica Sintel.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti pubblici è il Dott. Riccardo Saleri.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Il Responsabile del Procedimento di gara è il Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni dott.ssa Erminia Vittoria

Azienda Speciale Comunale (ASC) «Cremona Solidale» Avviso appalto aggiudicato per fornitura triennale di ausili assorbenti monouso per l'incontinenza

Denominazione e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice: Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale» - Sede Legale: via Brescia n. 207, 26100 Cremona – Tel. 0372 533511 - fax 0372 454040

Oggetto dell'appalto: Fornitura triennale di ausili assorbenti monouso per l'incontinenza

C.I.G.: 8949950462

Entità totale dell'appalto: € 477.417,60.=, IVA esclusa

Tipo di procedura: Aperta

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Data di aggiudicazione: 23 marzo 2022

Numero di offerte ricevute: 3 (tre)

Operatore aggiudicatario: Fater s.p.a. – Spoltore (PE)

Informazione sul valore dell'appalto: € 438.838,40.=, IVA esclusa

Data di invio del presente avviso all'ufficio delle pubblicazioni della Comunità Europea: 28 marzo 2022

Il responsabile del procedimento: dr. Paolo Moro

Azienda Speciale Comunale (ASC) «Cremona Solidale» Fornitura triennale di dispositivi medico-chirurgici

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice: Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale»- Sede Legale e operativa: via Brescia n. 207, 26100 Cremona - Telefono 0372 533511 - fax 0372 454040 – E-Mail: protocollo@cremonasolidale.it Web: www.cremonasolidale.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Descrizione: Dispositivi medico-chirurgici.

Lotto n. 1: Aghi e siringhe € 7.010,64 CIG 91662504CA;

Lotto n. 2: Bende, garze e cotone € 16.998,90 CIG 9166259C35;

Lotto n. 3: Bendaggio per medicazione € 20.767,50 CIG 9166277B10;

Lotto n. 4: Cateteri vescicali e sonde € 4.454,10 CIG 9166293845;

Lotto n. 5: Cerotti € 33.782,81 CIG 91663073D4;

Lotto n. 6: Deflussori endovenosi e accessori € 7.457,40 CIG 9166319DB8;

Lotto n. 7: Sacche per urina e accessori € 12.099,90 CIG 9166332874;

Lotto n. 8: Dispositivi con sicurezza € 67.788,00 CIG 9166339E39;

Lotto n. 9: Maschere ossigeno e aerosolterapia € 2.247,15 CIG 916635074F;

Lotto n. 10: Ferri chirurgici sterili e accessori € 14.882,88 CIG 91663642DE;

Lotto n. 11: Dispositivi Medici Individuali € 12.945,00 CIG 9166373A49

II.2.2) Durata dell'appalto: anni 3 (tre).

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria da presentarsi ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016. Cauzione definitiva da presentarsi ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: Fondi propri di bilancio.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: È ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del d.lgs 50/2016.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: Sono riportate nel Capitolato Speciale di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura: Aperta**.**

IV.2) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.3) Condizioni per ottenere il Capitolato Speciale e la documentazione complementare: Tutti i documenti di gara sono disponibili sul sito: www.cremonasolidale.it

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12.00 del 13 maggio 2022

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 120 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: La documentazione delle ditte partecipanti verrà aperta in seduta pubblica, in luogo

da definire, presso la sede dell'Azienda, in Via Brescia n. 207 a Cremona, alle ore 10.00 del 17 maggio 2022. Le offerte economiche verranno aperte in seduta pubblica in data che sarà successivamente comunicata alle ditte interessate.

IV.3.8.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura dei plichi e delle offerte: Rappresentanti legali delle ditte offerenti ovvero le persone munite di procura speciale e/o apposita delega.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.3) Informazioni complementari: La procedura di gara viene esperita per via elettronica sulla piattaforma Net4market, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cremonasolidale

Su tale sito saranno pubblicati tutti i documenti di gara e i chiarimenti. Anche gli eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente per mezzo dell'apposita sezione della piattaforma, entro i dieci giorni antecedenti alla data di presentazione dell'offerta e le risposte saranno inviate a tutte le ditte iscritte alla partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento: dr. Paolo Moro

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi
Esito di gara - Procedura aperta art. 60 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per concessione artt. 164 e segg. d.lgs. n. 50/2016 concernente la progettazione definitiva ed esecutiva, il finanziamento, i lavori e la gestione trentennale per la riqualificazione, valorizzazione e sviluppo delle aree lacuali della sponda nord del lago di Iseo in comune di Costa Volpino (BG) - CIG 8895628872

SI RENDE NOTO

che l'appalto è stato aggiudicato con determinazione del responsabile Area Governo del territorio del Comune di Costa Volpino n. 91 del 4 aprile 2022 all'operatore economico Costa Planet s.r.l. con sede legale in Costa Volpino (BG) per un canone concessorio offerto di € 1.157.994,29 e una riduzione percentuale sulla durata della concessione pari a 0,277.

Il responsabile del procedimento di gara arch. Claudia Cominetti

C) CONCORSI

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. DCA01_22: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 specialista legale esperto in appalti pubblici

Avviso pubblico dal 29/03/2022 al 20/04/2022

Rif. DCA01_22: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Specialista Legale esperto in appalti pubblici

Aria S.p.A. nasce dalla fusione tra Lombardia Informatica S.p.A., Infrastrutture Lombarde S.p.A. e ARCA S.p.A. ed è la prima realtà italiana ad unificare la digital company, la società responsabile della realizzazione delle opere infrastrutturali e la Centrale Acquisti di Regione Lombardia.

Per far fronte alle sempre crescenti e più complesse attività dell'Azienda regionale si rende necessario rafforzare la Direzione Centrale Acquisti che, all'interno di ARIA S.p.A., coordina le attività della Società relative all'aggregazione e razionalizzazione della spesa delle Pubbliche Amministrazioni lombarde, definisce le strategie di gara, e garantisce il supporto delle strutture interne per la relativa documentazione e pubblicazione gare, comunicazioni e aggiornamento dati sugli osservatori regionali e nazionali.

1. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- essere in possesso di diploma di laurea magistrale appartenente alla classe Giurisprudenza LMG-01 o diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario, equiparato ai sensi del decreto in data 9 luglio 2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7 ottobre 2009. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione che saranno oggetto di valutazione.

2. Di cosa si tratta

La risorsa sarà inserita in un team di lavoro caratterizzato da un ambiente dinamico in cui avrà il compito, per le specifiche procedure che verranno assegnate, di:

- predisposizione documentazione di gara, ivi incluse le fasi propedeutiche e successive,
- risoluzione problematiche di natura giuridica sulle iniziative di competenza;
- supporto alla fase di stipula e attivazione contratti;

- supporto alla redazione della documentazione di verbalizzazione in sede delle commissioni giudicatrici.

Le attività richieste dovranno essere svolte nel rispetto delle procedure e della normativa applicabile alle pubbliche amministrazioni.

Il ruolo prevede una forte interazione con altri colleghi per affrontare tutte le indagini necessarie per conseguire gli obiettivi di programmazione assegnati ad ARIA in termini di procedure d'acquisto da parte di Regione Lombardia, ovvero procedure d'acquisto per spese di funzionamento di ARIA. E' pertanto essenziale, per svolgere il ruolo adeguatamente, possedere una spiccata capacità di lavorare in team e sotto stress, essere orientati alla condivisione di informazioni e proattivi nel perseguire obiettivi e risultati concreti.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel paragrafo "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **05/04/2022** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **20/04/2022**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:
  1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
  2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

  Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("Può avere SPID anche un citt*adino italiano residente all'estero*?")

  A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.
- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- Curriculum vitae in lingua italiana;
- Attestato del titolo di studio.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (l. 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici *richiesti per l'ammissione alla lista di idoneità*
con punteggio massimo maturabile 60 punti:

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 60 su 100 punti totali così distribuiti:

Requisito 1 - Titolo di studio (massimo 8 punti): oggetto di valutazione saranno i percorsi formativi aggiuntivi (master, laurea aggiuntiva, etc.) rispetto al requisito minimo di laurea magistrale in Giurisprudenza. La presenza di allegati attestanti il possesso del requisito costituisce elemento preferenziale nelle valutazioni della Commissione;

Requisito 2 - Esperienza nella PA (massimo 35 punti): è richiesta un'esperienza professionale di almeno 3 anni in analogo ruolo maturata nella Pubblica Amministrazione, all'interno di Centrali di Committenza, Soggetti Aggregatori o presso uffici preposti alla gestione di processi centralizzati o aggregati di approvvigionamento per amministrazioni centrali, locali o del servizio sanitario;

Requisito 3 - Categorie merceologiche (massimo 17 punti): è richiesta un'esperienza professionale nella gestione di procedure di acquisto pubblico relative alle seguenti categorie merceologiche: dispositivi medici, protesi, apparecchiature, farmaci, beni e servizi sanitari, beni e servizi ICT.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 40 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito.

Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici di cui al presente avviso, in particolare la conoscenza della normativa sui lavori pubblici, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione al cambiamento e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità:

Sarà costituita una lista di idoneità valida 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso che potrà essere utilizzata per la scopertura della posizione di **Specialista Legale esperto in appalti pubblici.**

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.

Nb. *Si precisa che a fronte di assunzione, ai sensi dell'art. 53, comma 16-*ter, d.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2 e 21, d.lgs. n. 39/2013, per un periodo di tre anni successivo alla cessazione *dell'eventuale rapporto di lavoro, il candidato assunto non potrà* esercitare attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati nei cui confronti, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di ARIA S.p.A.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Direzione Centrale Acquisti di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi - Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: Lavora.con.noi@ariaspa.it.

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. DCA02_22: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato della durata di 12 mesi di n. 1 specialista legale in ambito appalti pubblici

Avviso pubblico dal 29/03/2022 al 20/04/2022

Rif. DCA02_22: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato della durata di 12 mesi di n. 1 Specialista Legale in ambito appalti pubblici

Aria S.p.A. nasce dalla fusione tra Lombardia Informatica S.p.A., Infrastrutture Lombarde S.p.A. e ARCA S.p.A. ed è la prima realtà italiana ad unificare la digital company, la società responsabile della realizzazione delle opere infrastrutturali e la Centrale Acquisti di Regione Lombardia.

Per far fronte alle sempre crescenti e più complesse attività dell'Azienda regionale si rende necessario rafforzare la Direzione Centrale Acquisti che, all'interno di ARIA S.p.A., coordina le attività della Società relative all'aggregazione e razionalizzazione della spesa delle Pubbliche Amministrazioni lombarde, definisce le strategie di gara, e garantisce il supporto delle strutture interne per la relativa documentazione e pubblicazione gare, comunicazioni e aggiornamento dati sugli osservatori regionali e nazionali.

1. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- essere in possesso di diploma di laurea magistrale appartenente alla classe Giurisprudenza LMG-01 o diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario, equiparato ai sensi del Decreto in data 9 luglio 2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7 ottobre 2009. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione che saranno oggetto di valutazione.

2. Di cosa si tratta

La risorsa sarà inserita in un team di lavoro caratterizzato da un ambiente dinamico in cui avrà il compito, per le specifiche procedure che verranno assegnate, di:

- predisposizione documentazione di gara, ivi incluse le fasi propedeutiche e successive;
- risoluzione problematiche di natura giuridica sulle iniziative di competenza;

- supporto alla fase di stipula e attivazione contratti;
- supporto alla redazione della documentazione di verbalizzazione in sede delle commissioni giudicatrici.

Le attività richieste dovranno essere svolte nel rispetto delle procedure e della normativa applicabile alle pubbliche amministrazioni.

Il ruolo prevede una forte interazione con altri colleghi per affrontare tutte le indagini necessarie per conseguire gli obiettivi di programmazione assegnati ad ARIA in termini di procedure d'acquisto da parte di Regione Lombardia, ovvero procedure d'acquisto per spese di funzionamento di ARIA. E' pertanto essenziale, per svolgere il ruolo adeguatamente, possedere una spiccata capacità di lavorare in team e sotto stress, essere orientati alla condivisione di informazioni e proattivi nel perseguire obiettivi e risultati concreti.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel paragrafo "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **29/03/2022** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **05/04/2022**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:
  1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
  2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

  Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("*Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*")

  A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- Curriculum vitae in lingua italiana;
- Attestato del titolo di studio.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (l. 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **50 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **50 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici *richiesti per l'ammissione alla lista*
di idoneità con punteggio massimo maturabile 50 punti

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 50 su 100 punti totali così distribuiti:

Requisito 1 - Titolo di studio (massimo 5 punti): oggetto di valutazione saranno i percorsi formativi aggiuntivi (master, laurea aggiuntiva, etc.) rispetto al requisito minimo di laurea magistrale in Giurisprudenza. La presenza di allegati attestanti il possesso del requisito costituisce elemento preferenziale nelle valutazioni della Commissione;

Requisito 2 - Esperienza nella PA (massimo 31 punti): è richiesta un'esperienza professionale in analogo ruolo maturata nella Pubblica Amministrazione, all'interno di Centrali di Committenza, Soggetti Aggregatori o presso uffici preposti alla gestione di processi centralizzati o aggregati di approvvigionamento per amministrazioni centrali, locali o del servizio sanitario;

Requisito 3 - Categorie merceologiche (massimo 14 punti): è richiesta un'esperienza professionale nella gestione di procedure di acquisto pubblico relative alle seguenti categorie merceologiche: dispositivi medici, protesi, apparecchiature, farmaci, beni e servizi sanitari, beni e servizi ICT.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni

puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 50 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito.

Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici di cui al presente avviso, in particolare la conoscenza della normativa sui lavori pubblici, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione al cambiamento e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità:

Sarà costituita una lista di idoneità valida 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso che potrà essere utilizzata per la scopertura della posizione di **Specialista Legale in ambito appalti pubblici**.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, CCNL Terziario.

Nb. *Si precisa che a fronte di assunzione, ai sensi dell'art. 53, comma 16-*ter, d.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2 e 21, d.lgs. n. 39/2013, per un periodo di tre anni successivo alla cessazione *dell'eventuale rapporto di lavoro, il candidato assunto non potrà* esercitare attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati nei cui confronti, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di ARIA S.p.A.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Direzione Centrale Acquisti di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi - Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: Lavora.con.noi@ariaspa.it.

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. DCA03_22: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato della durata di 12 mesi di n. 2 buyer - avviso riservato a ingegneri biomedici, gestionali o economisti

Avviso pubblico dal 29/03/2022 al 20/04/2022

Rif. DCA03_22: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato della durata di 12 mesi di n. 2 Buyer - avviso riservato a ingegneri biomedici, gestionali o economisti

Aria S.p.A. nasce dalla fusione tra Lombardia Informatica S.p.A., Infrastrutture Lombarde S.p.A. e ARCA S.p.A. ed è la prima realtà italiana ad unificare la digital company, la società responsabile della realizzazione delle opere infrastrutturali e la Centrale Acquisti di Regione Lombardia.

Per far fronte alle sempre crescenti e più complesse attività dell'Azienda regionale si rende necessario rafforzare la Direzione Centrale Acquisti che, all'interno di ARIA S.p.A., coordina le attività della Società relative all'aggregazione e razionalizzazione della spesa delle Pubbliche Amministrazioni lombarde, definisce le strategie di gara, e garantisce il supporto delle strutture interne per la relativa documentazione e pubblicazione gare, comunicazioni e aggiornamento dati sugli osservatori regionali e nazionali.

1. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- essere in possesso di una laurea triennale ad indirizzo economico, oppure in ingegneria gestionale oppure in ingegneria biomedica (da allegare). Con riferimento all'ordinamento previgente al d.m. 509/99, si considerano equipollenti le lauree indicate nella tabella allegata al decreto interministeriale del 9 luglio 2009 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, e allegata al presente avviso di selezione. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione e saranno oggetto di valutazione.

2. Di cosa si tratta

Le risorse saranno inserite in un team di lavoro caratterizzato da un ambiente dinamico in cui avranno il compito, per le specifiche procedure che verranno assegnate, di:

- effettuare analisi dettagliata della spesa pubblica;

- effettuare analisi del mercato dell'offerta di beni o servizi;
- partecipare alla fase di analisi di benchmark (nazionali ed internazionali) sulle strategie di acquisto in ambito pubblico e privato;
- partecipare alla fase di definizione della strategia di acquisto, alla redazione della documentazione di gara ed alla stesura dei contratti di fornitura;
- definire i requisiti per il monitoraggio dei contratti tramite verifiche ispettive su fornitori;
- monitorare l'andamento dei contratti e gestire i rapporti con i fornitori in fase di esecuzione contrattuale;
- effettuare analisi finalizzate alla definizione della programmazione di medio periodo degli acquisti (es. analisi sui comportamenti d'acquisto degli Enti, definizione di modelli previsionali sulla base di dati sui fattori produttivi ecc.).

Le attività richieste dovranno essere svolte nel rispetto delle procedure e della normativa applicabile alle pubbliche amministrazioni.

Il ruolo prevede una forte interazione con altri colleghi per affrontare tutte le indagini necessarie per conseguire gli obiettivi di programmazione assegnati ad ARIA in termini di procedure d'acquisto da parte di Regione Lombardia. È pertanto essenziale, per svolgere il ruolo adeguatamente, possedere una spiccata capacità di lavorare in team e sotto stress, essere orientati alla condivisione di informazioni e proattivi nel perseguire obiettivi e risultati concreti.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel successivo paragrafo "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **29/03/2022** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **20/04/2022**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:

  1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
  2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

  Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("Può avere SPID anche un cittadino italiano resi*dente all'estero?*")

  A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- Curriculum vitae in lingua italiana;
- Attestato del titolo di studio.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al successivo paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **50 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **50 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici *richiesti per l'ammissione alla lista*
di idoneità con punteggio massimo maturabile di 50 punti

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 50 punti su 100 totali così distribuiti:

Requisito 1 - Titolo di studio (massimo 5 punti): oggetto di valutazione saranno i percorsi formativi aggiuntivi (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento, master, laurea aggiuntiva, etc.) rispetto al requisito minimo di laurea triennale. La presenza di allegati attestanti il possesso del requisito costituisce elemento preferenziale nelle valutazioni della Commissione;

Requisito 2 - Esperienza nella PA (massimo 31 punti): è richiesta un'esperienza professionale in analogo ruolo maturata nella Pubblica Amministrazione, all'interno di Centrali di Committenza, Soggetti Aggregatori o presso uffici preposti alla gestione di processi centralizzati o aggregati di approvvigionamento per amministrazioni centrali, locali o del servizio sanitario;

Requisito 3 - Categorie merceologiche (massimo 14 punti): è richiesta un'esperienza professionale nella gestione di procedure di acquisto pubblico relative alle seguenti categorie merceologiche: dispositivi medici, protesi, apparecchiature, farmaci, beni e servizi sanitari, beni e servizi ICT.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 50 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito.

Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici di cui al presente avviso, in particolare la conoscenza della normativa sui lavori pubblici, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione al cambiamento e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità:

Saranno costituite una lista di idoneità valida 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso che potrà essere utilizzata per la scopertura della posizione di **Buyer**.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 2 persone da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, CCNL Terziario.

Nb. *Si precisa che a fronte di assunzione, ai sensi dell'art. 53, comma 16-*ter, d.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2 e 21, d.lgs. n. 39/2013, per un periodo di tre anni successivo alla cessazione *dell'eventuale rapporto di lavoro, il candidato assunto non potrà esercitare attività lavorativa o* professionale presso i soggetti privati nei cui confronti, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di ARIA S.p.A.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Direzione Centrale Acquisti di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi - Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: Lavora.con.noi@ariaspa.it.

Comune di Agrate Brianza (MB)
Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di «istruttore amministrativo» - settore finanziario - ufficio tributi - cat. «C»

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" settore finanziario - ufficio tributi - categoria C**.

I candidati dovranno essere in possesso di:

- Diploma di Istruzione superiore di Secondo grado di durata quinquennale come specificato nel bando integrale

Scadenza termine presentazione della domanda: ore 12,00 venerdì 6 maggio 2022.

Calendario prove:

prova scritta:	lunedì 23 maggio 2022	ore 9,30
prova orale:	lunedì 30 maggio 2022	ore 10,00

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio personale e-mail: personale@comune.agratebrianza.mb.it.

Il bando integrale può essere scaricato dal sito internet www.comune.agratebrianza.mb.it.

Comune di Ferno (VA)
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore amministrativo, categoria B, posizione economica B3, a tempo parziale 20 h e determinato

In esecuzione della determina n. 169 del 1 aprile 2022, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 2 posti di collaboratore amministrativo, categoria B, posizione economica B3**, a tempo parziale 20 h e determinato. Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario della FF.AA.

Scadenza presentazione delle domande di partecipazione: **entro le ore 12,30 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Il testo integrale del bando ed il modulo di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet del Comune di Ferno (VA) www.comune.ferno.va.it nella sezione "**Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso**".

Per informazioni rivolgersi al Servizio personale, tel. 0331/242271 oppure 0331/242260.

Comune di Giussano (MB)
Avviso di pubblicazione di due bandi di concorso

Si rende noto che sono indetti i seguenti concorsi:

1. Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" - Servizio Urbanistica e SIT - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali - Categoria D. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'Ordinamento Militare), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate.

2. Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" - Servizio Ambiente - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali - Categoria D.

Termine di presentazione delle domande: 5 maggio 2022.

Per informazioni e copia del bando consultare il sito internet www.comune.giussano.mb.it oppure rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Giussano (MB) - e-mail personale@comune.giussano.mb.it - PEC protocollo@pec.comune.giussano.mb.it - tel. 0362.358.263 - 0362.358.276

Comune di Limbiate (MB)
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e pieno di «educatore professionale» - categoria giuridica d'accesso C1 - da assegnare al servizio asilo nido comunale - due posti sono riservati prioritariamente a volontari delle ff.aa. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche

SI RENDE NOTO CHE

è indetto il **concorso pubblico, per esami, per la copertura di QUATTRO posti a tempo indeterminato e pieno di:**

"EDUCATORE PROFESSIONALE" - Categoria giuridica d'accesso C1 - da assegnare al servizio ASILO NIDO COMUNALE. Due posti sono riservati prioritariamente a volontari delle ff.aa. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche.

Per conoscere il titolo di studio, i requisiti richiesti per l'ammissione, ed ogni ulteriore informazione consultare il sito istituzionale dell'ente: www.comune.limbiate.mb.it in

> Trasparenza > Concorsi e/o in > EVIDENZA.

La domanda d'ammissione deve essere presentata unicamente ON LINE mediante accesso al sito del Comune seguendo le indicazioni riportate nell'avviso di mobilità.

Le domande di ammissione potranno essere presentate dal giorno 11 APRILE 2022 e sino alle ore 23,55 del giorno 11 MAGGIO 2022.

Dopo il termine sopra indicato non sarà più possibile inserire la domanda tramite il portale dedicato.

Per chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale: tel. 02/99097223/229/243.

Responsabile settore servizi finanziari
personale e ICT
Ronchetti Roberta

Segrate Servizi s.r.l. - Socio unico Comune di Segrate (MI)
Concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 magazziniere di farmacia quarto livello contratto per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici full time 38 ore settimanali

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per n. 1
"MAGAZZINIERE di FARMACIA".

Domanda di partecipazione e termine di presentazione: Consultando il sito internet della "Segrate Servizi Srl" all'indirizzo www.segrateservizi.it "bandi e selezioni" è possibile scaricare copia del bando e del fac-simile della domanda e allegati richiesti.

La domanda di partecipazione e allegati debitamente firmati dagli aspiranti in originale e di proprio pugno, va inviata con raccomandata intestata alla Direzione Risorse Umane al seguente indirizzo: SEGRATE SERVIZI SRL VIA DEGLI ALPINI 34 - 20054 - SEGRATE (MI), tramite PEC o consegnata direttamente ai ns. Uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il termine per la consegna è fissato per il giorno **22 aprile 2022 entro le ore 13.00.**

Non verranno considerate le domande che perverranno oltre tale data, **farà fede la data attestata dal nostro protocollo**.

Il direttore risorse umane
Marina Lovotti

Segrate Servizi s.r.l. - Socio unico Comune di Segrate (MI)
Concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 laureato in farmacia primo livello contratto per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici full time 38 ore settimanali

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per n. 1
"FARMACISTA COLLABORATORE".

Domanda di partecipazione e termine di presentazione: Consultando il sito internet della "Segrate Servizi Srl" all'indirizzo www.segrateservizi.it "bandi e selezioni" è possibile scaricare copia del bando e del fac-simile della domanda e allegati richiesti.

La domanda di partecipazione e allegati debitamente firmati dagli aspiranti in originale e di proprio pugno, va inviata con raccomandata intestata alla Direzione Risorse Umane al seguente indirizzo: SEGRATE SERVIZI SRL VIA DEGLI ALPINI 34 - 20054 - SEGRATE (MI), tramite PEC o consegnata direttamente ai ns. Uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il termine per la consegna è fissato per il giorno **22 aprile 2022 entro le ore 13.00.**

Non verranno considerate le domande che perverranno oltre tale data, **farà fede la data attestata dal nostro protocollo**.

Il direttore risorse umane
Marina Lovotti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di chirurgia toracica

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 238 del 23 marzo 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Toracica

con applicazione delle norme di cui al d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021, convertito con modificazioni in l. 25 maggio 2021, n. 76, e delle norme in materia di prevenzione da contagio da COVID-19 in caso del perdurare dello stato di emergenza.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, come da istruzioni sotto riportate.
Al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online". La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte**.** Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti "salva" delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto "conferma invio" invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ON LINE

Collegarsi al sito internet: https://www.asst-brianza.it **nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" → "Bandi in corso" richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**
Cliccare il tasto "**Login**" → sezione "**Login con codice fiscale**" → inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME

Per attivare l'account cliccare il pulsante "***Attiva utente***"

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).
Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".
L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

2. ISCRIZIONE ON LINE

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.
Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla sezione successiva.
Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde.
Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".
Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "**Conferma l'invio**" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione).
Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.
Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta "bozza") tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
***Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che* va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione, con allegato il riepilogo della domanda di partecipazione.**
***Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del* candidato dal concorso di cui trattasi.**
Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.
Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. decreto mi*nisteriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
d. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuar*si a mezzo bonifico bancario intestato ASST BRIANZA - IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 - o pagoPA *seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA* - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - *tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";*
e. copia della domanda prodotta tramite il portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6 agosto 2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) laurea in medicina e chirurgia;
e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine.
Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, comma 547, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella specifica disciplina oggetto del concorso. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto d.p.r. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da autocertificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso pubblico.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

  Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt. 8 e 27 e dall'art. 11 del d.p.r. n. 483/97.
Con riferimento all'art. 3, co. 6, lett. b, punto 6) della l. n. 56 del 19.06.2019, la valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale per i soli candidati che avranno superato la stessa.
Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/97.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica a distanza, anche con l'ausilio di Società esterna specializzata nel settore.
Il calendario delle prove d'esame sarà notificato ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.
In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.
Nel caso dovesse perdurare lo stato di emergenza da COVID-19, i concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame:

- muniti di valido documento di riconoscimento;
- muniti di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, attestante l'assenza di sintomi da COVID-19, come previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15 aprile 2021;
- privi di ogni tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
- muniti della **Certificazione Verde Covid-19 (c.d. Green Pass) in corso di validità**. Saranno esonerati dal possesso della predetta certificazione solo i soggetti esenti sulla base di idonea e valida certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.
La graduatoria dei candidati specialisti e quella degli eventuali candidati iscritti alla scuola di specialità saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.
Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo presso l'U.O.C. Risorse Umane - Presidio di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano 10 - con inizio alle ore 11.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del bando.
I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) luogo e data di nascita;
b) residenza;
c) stato di famiglia;
d) cittadinanza;
e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
f) di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
h) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.
In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.
Ai sensi dell'art. 9 - comma 5 - della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.
In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del d.lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.
Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.
Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984704 - 0362/984839) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il direttore generale
Marco Trivelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico nella disciplina di cardiologia

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 228 del 23 marzo 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 3 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia

con applicazione delle norme in materia di prevenzione da contagio da COVID-19 in caso di stato di emergenza.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, come da istruzioni sotto riportate.
Al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online". La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte**.** Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti "salva" delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto "conferma invio" invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ON LINE

Collegarsi al sito internet: https://www.asst-brianza.it **nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" → "Bandi in corso" richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**
Cliccare il tasto "**Login**" → sezione "**Login con codice fiscale**" → inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME

Per attivare l'account cliccare il pulsante "***Attiva utente***"

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).
Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".
L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

2. ISCRIZIONE ON LINE

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.
Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla sezione successiva.
Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde.
Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".
Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "**Conferma l'invio**" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)
Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.
Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta "bozza") tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". *Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che* va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione, con allegato il riepilogo della domanda di partecipazione.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.
Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. decreto mini*steriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
d. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effett*uarsi a mezzo bonifico bancario intestato a ASST BRIANZA - IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 - o pagoPA *seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA* - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - *tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";*
e. copia della domanda prodotta tramite il portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici

eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6 agosto 2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) laurea in medicina e chirurgia;
e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine.
Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, comma 547, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella specifica disciplina oggetto del concorso. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto d.p.r. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da autocertificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso pubblico.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

  Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.
Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt. 8 e 27 e dall'art. 11 del d.p.r. n. 483/97.

Con riferimento all'art. 3, co. 6, lett. b, punto 6) della l. n. 56 del 19 giugno 2019, la valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale per i soli candidati che avranno superato la stessa.
Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n.483/97.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica a distanza, anche con l'ausilio di Società esterna specializzata nel settore e con mezzi informatici di proprietà del candidato.
Il calendario delle prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.
In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.
Nel caso dovesse perdurare lo stato di emergenza da COVID-19, i concorrenti, laddove convocati in presenza, dovranno presentarsi alle prove d'esame:

- muniti di valido documento di riconoscimento;
- muniti di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, attestante l'assenza di sintomi da COVID-19, come previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15 aprile 2021;
- privi di ogni tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
- muniti della **Certificazione Verde Covid-19 (c.d. Green Pass) in corso di validità**. Saranno esonerati dal possesso della predetta certificazione solo i soggetti esenti sulla base di idonea e valida certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.
La graduatoria dei candidati specialisti e quella degli eventuali candidati iscritti alla scuola di specialità saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.
Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo presso l'U.O.C. Risorse Umane - Presidio di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano 10 - con inizio alle ore 11.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del bando.
I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) luogo e data di nascita;
b) residenza;
c) stato di famiglia;
d) cittadinanza;
e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
f) di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
h) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo

ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.
In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.
Ai sensi dell'art. 9 - comma 5 - della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.
In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del d.lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.
Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.
Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984704 - 0362/984839) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il direttore generale
Marco Trivelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico nella disciplina di pediatria

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 229 del 23 marzo 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 3 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Pediatria

con applicazione delle norme di cui al d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021, convertito con modificazioni in l. 25 maggio 2021, n. 76, e delle norme in materia di prevenzione da contagio da COVID-19 in caso del perdurare dello stato di emergenza.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, come da istruzioni sotto riportate.
Al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online". La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti "salva" delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto "conferma invio" invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ON LINE

Collegarsi al sito internet: https://www.asst-brianza.it **nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" → "Bandi in corso" richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**
Cliccare il tasto "**Login**" → sezione "**Login con codice fiscale**" → inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME

Per attivare l'account cliccare il pulsante "**Attiva utente**"

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).
Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".
L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

2. ISCRIZIONE ON LINE

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.
Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla sezione successiva.
Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde.
Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".
Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "**Conferma l'invio**" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)
Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.
Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta "bozza") tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
***Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che* va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione, con allegato il riepilogo della domanda di partecipazione.**
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.
Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. decreto min*isteriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
d. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuar*si a mezzo bonifico bancario intestato a ASST BRIANZA - IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 - o pagoPA *seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA* - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - *tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";*
e. copia della domanda prodotta tramite il portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6 agosto 2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) laurea in medicina e chirurgia;
e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.
Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, comma 547, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella specifica disciplina oggetto del concorso. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto d.p.r. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da autocertificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del concorso.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt. 8 e 27 e dall'art. 11 del d.p.r. n. 483/97.
Con riferimento all'art. 3, co. 6, lett. b, punto 6) della l. n. 56 del 19 giugno 2019, la valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale per i soli candidati che avranno superato la stessa.
Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/97.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica a distanza, anche con l'ausilio di Società esterna specializzata nel settore.
Il calendario delle prove d'esame sarà notificato ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.
In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.
Nel caso dovesse perdurare lo stato di emergenza da COVID-19, i concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame:

- muniti di valido documento di riconoscimento;
- muniti di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, attestante l'assenza di sintomi da COVID-19, come previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15 aprile 2021;
- privi di ogni tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
- muniti della **Certificazione Verde Covid-19 (c.d. Green Pass) in corso di validità**. Saranno esonerati dal possesso della predetta certificazione solo i soggetti esenti sulla base di idonea e valida certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.
La graduatoria dei candidati specialisti e quella degli eventuali candidati iscritti alla scuola di specialità saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.
Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo presso l'U.O.C. Risorse Umane - Presidio di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano 10 - con inizio alle ore 11.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del bando.
I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) luogo e data di nascita;
b) residenza;
c) stato di famiglia;
d) cittadinanza;
e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
f) di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
h) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.
In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.
Ai sensi dell'art. 9 - comma 5 - della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.
In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del d.lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.
Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.
Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984704 - 0362/984839) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il direttore generale
Marco Trivelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico nella disciplina di neuropsichiatria infantile

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 231 del 23 marzo 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile

con applicazione delle norme di cui al d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021, convertito con modificazioni in l. 25 maggio 2021, n. 76, e delle norme in materia di prevenzione da contagio da COVID-19 in caso del perdurare dello stato di emergenza.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, come da istruzioni sotto riportate.
Al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online". La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte**.** Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti "salva" delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto "conferma invio" invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ON LINE

Collegarsi al sito internet: https://www.asst-brianza.it **nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" → "Bandi in corso" richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**
Cliccare il tasto "**Login**" → sezione "**Login con codice fiscale**" → inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME

Per attivare l'account cliccare il pulsante "**Attiva utente**"

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).
Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".
L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

2. ISCRIZIONE ON LINE

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.
Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla sezione successiva.
Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde.
Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".
Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "**Conferma l'invio**" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)
Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.
Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta "bozza") tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
***Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che* va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione, con allegato il riepilogo della domanda di partecipazione.**
***Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del* candidato dal concorso di cui trattasi.**
Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.
Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. decreto ministeriale *di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
d. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di* € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a ASST BRIANZA - IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 - o pagoPA *seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA* - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - *tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";*
e. copia della domanda prodotta tramite il portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6 agosto 2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) laurea in medicina e chirurgia;
e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.
Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, comma 547, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella specifica disciplina oggetto del concorso. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto d.p.r. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da autocertificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del concorso.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

  Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt. 8 e 27 e dall'art. 11 del d.p.r. n. 483/97.
Con riferimento all'art. 3, co. 6, lett. b, punto 6) della l. n. 56 del 19 giugno 2019, la valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale per i soli candidati che avranno superato la stessa.
Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/97.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica a distanza, anche con l'ausilio di Società esterna specializzata nel settore.
Il calendario delle prove d'esame sarà notificato ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.
In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.
Nel caso dovesse perdurare lo stato di emergenza da COVID-19, i concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame:

- muniti di valido documento di riconoscimento;
- muniti di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, attestante l'assenza di sintomi da COVID-19, come previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15.4.2021;
- privi di ogni tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
- muniti della **Certificazione Verde Covid-19 (c.d. Green Pass) in corso di validità**. Saranno esonerati dal possesso della predetta certificazione solo i soggetti esenti sulla base di idonea e valida certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.
La graduatoria dei candidati specialisti e quella degli eventuali candidati iscritti alla scuola di specialità saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.
Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo presso l'U.O.C. Risorse Umane - Presidio di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano 10 - con inizio alle ore 11.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del bando.
I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) luogo e data di nascita;
b) residenza;
c) stato di famiglia;
d) cittadinanza;
e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
f) di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
h) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.
In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.
Ai sensi dell'art. 9 - comma 5 - della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.
In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del d.lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.
Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.
Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984704 - 0362/984839) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il direttore generale
Marco Trivelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato in sostituzione del direttore di struttura complessa u.o. direzione medica pp.oo. - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero (ruolo: sanitario - profilo professionale: medico - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero)

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 193 del 22 marzo 2022, questa Azienda intende procedere, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dell'art. 15 e seguenti del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e delle disposizioni dell'art. 22, comm 5, del CCNL 19 dicembre 2019 dell'area della Sanità, al conferimento di un incarico di sostituzione del titolare assente per aspettativa ex art. 3 bis - comma 11 - del d.lgs. 502/1992 e s.m.i. per la copertura di **n. 1 posto** di:

DIRETTORE di STRUTTURA COMPLESSA

U.O. Direzione Medica PP.OO. - disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

(ruolo: sanitario - profilo professionale: medico -
disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero).

DURATA DELL'INCARICO: sino al 31 dicembre 2023 fatto salvo il recesso anticipato in caso di rientro anticipato in servizio del titolare dell'incarico di Struttura Complessa.

A norma dell'art. 7, punto 1, del decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della S.C. Direzione Medica PP.OO. - della ASST di Crema.

PROFILO OGGETTIVO

L'Azienda - Caratteristiche e attività

L'ASST DI CREMA è costituita dalle seguenti strutture:

- Presidio Ospedale Maggiore di Crema
- U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza di Crema
- U.O. di Psichiatria (SPDC e Centro Psico Sociale di Crema)
- Comunità Riabilitativa Alta Assistenza di Crema
- Presidio Ospedale Santa Marta di Rivolta d'Adda
- Appartamenti di Residenzialità leggera di Rivolta d'Adda
- Presidio Sanitario Cure Sub Acute di Soncino
- Poliambulatori
  Poliambulatori di Crema e Rivolta (presso le sedi ospedaliere)
  Poliambulatorio di Castelleone
  Poliambulatorio di Soncino

I tre Presidi di degenza svolgono attività per acuti (Crema), attività per sub acuti (Soncino) e attività di riabilitazione specialistica (Rivolta d'Adda).
Nella **Tabella 1** seguente è indicata la distribuzione dei posti letto al 01.01.2021. Sono inoltre indicati i posti tecnici di Chirurgia a bassa complessità e di Macroattività Ambulatoriale complessa e di altri servizi e attività.

Tab. 1 ASST DI CREMA - POLO OSPEDALIERO - Distribuzione posti letto e posti tecnici al 01.01.2022

01.01.2022	ACCREDITATI							EFFETTIVI							
PRESIDIO	ORD	DH	DS	BIC	MAC	altri tecnici	TOT	ORD	Aggvi ORD	DH	DS	BIC	MAC	altri tecnici	TOT
CREMA	388	9	12	10	24	52	**495**	324	12	9	12	10	24	52	**443**
RIVOLTA D'ADDA	75	0	0	0	6	14	**95**	75		0	0	0	6	14	**95**
SONCINO SUB ACUTI	0	0	0	0	0	22	**22**	0		0	0	0	0	22	**22**
TUTTA LA AZIENDA	463	9	12	10	30	88	**612**	399	12	9	12	10	30	88	**560**

La rete territoriale dell'ASST comprende:

UO Cure Territoriali:

- SS Cure primarie - protesica
- ADI-UVM

- SS Prevenzione

Consultorio Familiare integrato
SERD (Servizio Dipendenze)
Medicina Legale

Le tre dimensioni sopra citate (ospedale, ambulatoriale e territorio) si fondono per attuare i principi cardine della legge regionale 23/2015.
In tale ottica le attività programmatorie della ASST sono orientate a:

- potenziare la capacità di lettura del Bisogno delle persone e delle famiglie intercettando in modo più appropriato la domanda
- sviluppare valutazioni multidimensionali;
- elaborare modelli che assicurino alla persona la continuità di cura e di assistenza e la qualità;
- attivare percorsi personalizzati di presa in carico in un processo di integrazione fra le attività sanitarie, e di competenza delle autonomie locali;
- evitare il ricorso all'utilizzo improprio dei servizi;
- consolidare e sviluppare la attività per acuti;

Il **bacino di utenza** prevalente dell'Azienda è l'area nord della Provincia di Cremona, grosso modo corrispondente al distretto Socio-Sanitario di Crema, suddiviso in 48 comuni, distribuiti concentricamente al Comune di Crema, con estensione territoriale di circa 364 Kmq ed una popolazione di circa 164.000 abitanti (il distretto più popoloso della provincia e con incremento demografico costante).

Il Tasso di ospedalizzazione del bacino di utenza negli anni si è ridotto significativamente ben al di sotto del limite nazionale di ricoveri del 160/100000 ab./anno; è pari al **108,3/100000** per i ricoveri acuti ordinari ed il **116,6/100000** considerando tutti i ricoverati del distretto in qualsiasi ospedale. I tassi sono in costante diminuzione negli anni. Questi tassi sono inferiori ai tassi raggiunti da Regione Lombardia ed a livello Nazionale da molte regioni italiane.

Il **Tasso di posti letto per acuti per abitante**
Nel bacino di utenza della ASST di Crema attualmente si raggiunge un tasso pari a 2 posti letto per acuti per 1000 abitanti, che, anche se rapportati al saldo della mobilità attiva-passiva (fuga 35%, attivi 15%) è largamente al di sotto dello standard nazionale pari al 3 per mille ab.. Italia ha un tasso pari al 3,60.

Tab. 2 Attività di ricovero per acuti 2016-2020

Presidio: AziOsp _ Az Osp Crema

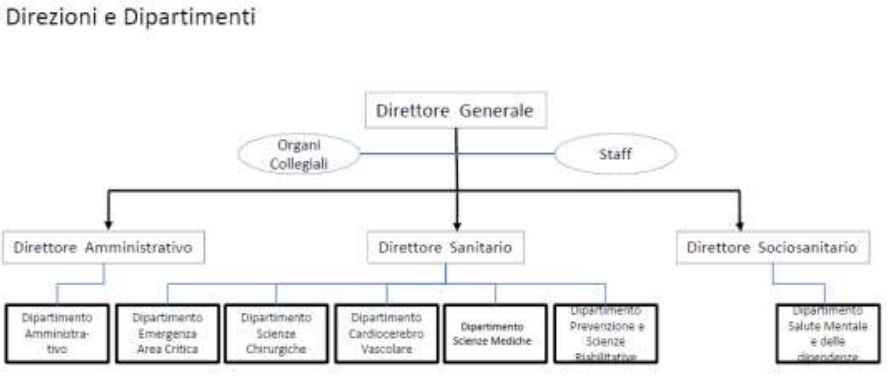
<< Data ultimo aggiornamento: 11.mar.2022 >>

Dati di Attività	2017	2018	2019	2020	2021
Nr ricoveri in Degenza Ordinaria	14419	14457	14245	11376	11256
Nr giornate in Degenza Ordinaria	128980	129156	130662	109969	112783
Peso medio in Degenza Ordinaria	1,0573	1,0715	1,0635	1,1591	1,1390
Degenza Media complessiva	10,1	10,0	10,3	10,6	11,2
Degenza Media in ricoveri chirurgici	8,1	8,0	8,2	9,2	9,8
Degenza Media in ricoveri medici	10,9	10,9	11,1	11,0	11,7
Nr ricoveri in Day Hospital	1510	1453	1550	896	1087
Nr giornate in Day Hospital	2523	1788	1875	927	1092
Peso medio in Day Hospital	0,7467	0,7623	0,7895	0,7529	0,7868
Nr ricoveri chirurgici in DO (DRG Tipo C)	4731	4833	4683	3040	3496
Nr ricoveri chirurgici in DH (DRG Tipo C)	1141	1157	1255	728	877
Nr totale parti (DRG 370-375)	756	696	864	731	752
Nr totale nati normali (DRG 391)	680	639	755	643	683
Nr totale nati vivi (ADT: ricoveri con data nascita=data ricovero)	759	699	865	741	759
Nr accessi di Pronto Soccorso	64968	66217	67783	43654	50415

Note: La degenza media è calcolata per i ricoveri con degenza superiore a 1 giorno;

Dipartimenti

L'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività aziendali e, nella sua dimensione clinica, prevede i seguenti dipartimenti:



Dipartimenti

L'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività aziendali e, nella sua dimensione clinica, prevede i seguenti dipartimenti gestionali:

- Emergenza Area critica
- Scienze Mediche
- Scienza Chirurgiche
- Cardiocerebrovascolare
- di Riabilitazione
- di Salute Mentale

Per la gestione igienico-sanitaria del Presidio - come per tutti i presidi ospedalieri e territoriali, inclusi gli stabilimenti ospedalieri, i presidi, i servizi e le varie articolazioni della rete territoriale dell'ASST - è individuato un Direttore Medico al quale sono attribuite responsabilità organizzative ai fini igienico-sanitari.

Opera con autonomia tecnico-funzionale sulla base degli indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario e concorre al raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione/programmazione aziendale.

Il Direttore Medico di Presidio Ospedaliero ha competenze gestionali e organizzative ai fini igienico-sanitari, di prevenzione, di promozione della qualità, nonché di formazione e aggiornamento correlati agli ambiti di competenza.

L'Azienda punta al rafforzamento della Direzione Sanitaria attraverso attività di clinical governance che prevedono l'integrazione tra Direzioni di Dipartimento e Direzioni di Presidio.

PROFILO SOGGETTIVO

La struttura Complessa Direzione Medica di Presidio afferisce alla Direzione Sanitaria Aziendale.
Il candidato deve aver maturato conoscenze teoriche, scientifiche e professionali sugli aspetti igienico-sanitari, gestionali ed organizzativi del Presidio Ospedaliero, in particolare deve dimostrare di essere capace di:

- concorrere, nell'ambito dell'assistenza ospedaliera, al raggiungimento degli obiettivi aziendali sulla base degli indirizzi del Direttore Sanitario Aziendale;
- dirigere con autonomia tecnico-funzionale la struttura ospedaliera, di cui è preposto e ne è responsabile, ai fini organizzativi e gestionali;
- attuare soluzioni organizzative e strutturali rispondenti agli indirizzi aziendali e regionali;
- definire le linee di programmazione sanitaria ed organizzazione dei servizi ospedalieri, delle aree di degenza ordinaria e di day hospital, delle sale operatorie, delle aree critiche e del pronto soccorso;
- predisporre gli atti necessari al processo di budget in collaborazione con la Direzione Sanitaria Aziendale e favorire il conseguimento degli obiettivi di budget da parte delle Unità Operative;
- concorrere alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse per le UU.OO., ivi compreso il personale, d'intesa con i responsabili, verificando la congruità tra risorse assegnate e obiettivi prefissati;
- gestire i conflitti, i rischi, i reclami, le vertenze medico-legali;
- collaborare alla definizione del piano di formazione ed aggiornamento permanente aziendale per il personale;

- controllare e verificare la sicurezza e la regolarità dell'organizzazione del lavoro;
- collaborare con il Servizio Controllo di Gestione al fine di assicurare l'adeguatezza dei flussi informativi e la verifica della piena funzionalità del Presidio;
- monitorare sul mantenimento della conformità ai requisiti strutturali ed organizzativi per l'accreditamento;
- collaborare al processo di accreditamento istituzionale aziendale, in conformità alla normativa vigente, relativamente alle nuove strutture acquisite da accreditare, nonché a quelle che, a seguito di modifiche strutturali, dovranno essere nuovamente accreditate;
- redigere e sottoscrivere le relazioni tecnico-sanitarie ed organizzative di accompagnamento alla progettazione delle opere di costruzione e ristrutturazione edilizia da proporre per l'avvallo al Direttore Sanitario Aziendale;
- garantire l'erogazione delle prestazioni coerentemente al livello di complessità assistenziale che il presidio è in grado di effettuare in regime istituzionale ed intramoenia;
- definire le tipologie degli ambulatori, gli orari di attività ed il volume di prestazione;
- redigere e sottoscrivere note, certificazioni e monitoraggi dei tempi di attesa e i relativi piani di governo dei tempi di attesa;
- vigilare sul rispetto della disciplina degli stupefacenti e sul controllo della spesa farmaceutica;
- vigilare sull'ammissione e sulla attività di personale volontario, specializzandi, frequentatori ed in formazione nelle unità operative;
- autorizzare l'esecuzione di consulenze ed esami presso strutture convenzionate;
- definire le modalità con cui viene garantita la continuità dell'assistenza al paziente in caso di urgenza od eventi imprevisti (clinici, organizzativi tecnologici), dispone di tutti i provvedimenti necessari a garantire, ivi compresa la predisposizione dei turni di guardia e pronta disponibilità del personale sanitario;
- realizzare processi di integrazione, mediazione e collegamento tra le UU.OO. attraverso la stesura di protocolli e l'istituzione e partecipazione con gruppi di lavoro su tematiche specifiche;
- favorire e supportare l'utilizzo di linee guida predisposte da società scientifiche o da gruppi di esperti per una buona pratica clinica;
- supportare la stesura di percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali;
- monitorare l'appropriatezza clinica ed organizzativa;
- favorire il processo di valutazione delle performance;
- introdurre e utilizzare nell'organizzazione ospedaliera strumenti e metodologia necessari alla verifica e revisione della qualità (VRQ) ed al miglioramento continuo della qualità (MCQ) e di audit dei servizi e delle prestazioni sanitarie;
- partecipare alle attività di revisione tra pari e di vigilanza sul rispetto dei protocolli diagnostici e terapeutici previsti dalla normativa vigente;
- promuovere, in collaborazione con il Comitato Infezioni Ospedaliere, il monitoraggio ed il controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza attraverso la definizione, diffusione, verifica e revisione di linee guida e protocolli di sanificazione ambientale, disinfezione, sterilizzazione, disinfestazione;
- sottoscrivere provvedimenti in materia di pulizia, disinfezione e disinfestazione nell'ambito del Presidio, con controllo sull'attività svolta dai servizi esternalizzati e periodica relazione da trasmettere alla Direzione Aziendale;
- coordinare le attività di sterilizzazione garantendo, attraverso la redazione e sottoscrizione di protocolli in linea con le normative nazionali ed europee in materia, i processi di sterilizzazione di tutti i materiali chirurgici;
- gestire la documentazione sanitaria e la consegna delle cartelle cliniche, vigilanza sulla tenuta degli archivi clinici;
- garantire il rilascio della documentazione sanitaria agli aventi diritto;
- garantire il controllo di qualità della documentazione clinica;
- garantire il controllo della corretta codifica della documentazione clinica;
- collaborare con il Risk-Manager in tema di gestione del rischio clinico;
- collaborare con il Servizio di Prevenzione e Protezione ed i medici competenti alla individuazione delle strategie relative agli ambienti di lavoro, alla identificazione dei possibili rischi ed alla individuazione dei soggetti esposti, secondo quanto previsto dalle normative vigenti;
- adempiere ai provvedimenti circa l'attività di controllo e vigilanza sulla Radioprotezione per la corretta applicazione della normativa vigente raccordandosi con l'Esperto Qualificato ed il Medico autorizzato;

- collaborare con gli uffici preposti relativamente alla gestione dell'emergenza;
- vigilare sull'applicazione delle norme vigenti relativamente alla prevenzione degli infortuni ed alla sicurezza degli ambienti di lavoro;
- gestire l'organizzazione delle sale operatorie, con riguardo agli aspetti relativi alla gestione delle liste di attesa chirurgiche ed alle attività connesse alla corretta programmazione delle attività operatorie, quali la regolamentazione dell'utilizzo delle sale operatorie e la vigilanza sul corretto ed efficiente utilizzo delle sale medesime;
- gestire il processo di ricovero urgente, con riguardo alla gestione del percorso dei pazienti ai Servizi di Pronto Soccorso, ai tempi di permanenza dei pazienti presso i Servizi medesimi, al monitoraggio sui ricoveri da Pronto Soccorso ad ogni Unità Operativa, alla gestione dei fenomeni di sovraffollamento dei Pronto Soccorso e alla modulazione flessibile dei posti letto in caso di necessità;
- gestire il processo di ricovero elettivo, con riguardo alla gestione delle liste di attesa per i ricoveri programmati ed all'attività di monitoraggio e vigilanza sui ricoveri programmati delle diverse Unità Operative;
- gestire il processo di dimissione, con riguardo all'attività di monitoraggio delle dimissioni, anche protette, delle singole Unità Operative, alla valutazione del paziente a rischio di dimissione difficile, all'attività di monitoraggio delle degenze medie delle singole Unità Operative e all'attività di sviluppo di percorsi integrati per la dimissione protetta.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
2. idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera fatti salvi i casi di esonero previsti.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati presso pubbliche amministrazioni ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti specifici di ammissione:

1. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6 legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
2. Diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
3. Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici;
4. Anzianità di servizio (art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997) di 7 anni, di cui 5 nella disciplina direzione medica di presidio o disciplina equipollente ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998 e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina direzione medica di presidio;
5. Curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del medesimo d.p.r. 484/1997;
6. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1. lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97 come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. 229/99, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico come previsto dall'art. 15, c^8 del d.lvo n. 502/1992 e s.m.i..

Tutti i suddetti requisiti, fatto salvo quanto previsto al punto 6), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta libera, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e deve pervenire, a pena di esclusione, entro il

_____

(30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il suddetto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo il citato termine.
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente concorso pubblico.
Le modalità ammesse di invio della domanda di partecipazione al concorso pubblico sono le seguenti:

- a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema - casella postale n. 144 - Ufficio postale Crema centro - 26013 Crema;

  oppure:

- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, *presso l'U.O. Risorse Umane* dell'Azienda - Largo Ugo Dossena, 2, Crema (orario di apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali, sabato escluso e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dei giorni di martedì e giovedì);

  oppure:

- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.asst-crema.it.
  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla sopra indicata casella PEC dell'ASST.
  Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si intende partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
  La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF (file di grandezza non superiore a 50 MB) e deve essere sottoscritta con una delle seguenti modalità:
  - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
    oppure
  - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza di cui al punto 1. - Requisiti generali di ammissione;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico e, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
6. iscrizione all'albo professionale;
7. il possesso dell'anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione, con l'indicazione delle posizioni funzionali o delle qualifiche attribuite, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività,

nonché le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. il consenso al trattamento dei dati;
10. il domicilio presso il quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa all'avviso ed un recapito telefonico (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo del partecipante.
La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.
I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, **pena l'esclusione**:

a) **un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice sotto forma di autodichiarazione secondo le modalità di cui al d.p.r. 445/2000, datato e firmato (NB: il curriculum dei candidati che si presenteranno al colloquio sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale come previsto dalla normativa vigente). Nel curriculum, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del d.p.r. 484/1997, dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le attività professionali di studio, direzionali - organizzative con riferimento:
    1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
    2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
    3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla G.U.R.I, e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera);
    4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale con attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, con riferimento all'ultimo decennio;
    5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento, con riferimento all'ultimo decennio;
    6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali. A tal fine il candidato è tenuto a formulare, con riferimento all'ultimo decennio, un elenco in ordine cronologico evidenziando in maniera distinta le seguenti tipologie:
        - partecipazioni ad eventi formativi di carattere tecnico-professionale;
        - partecipazioni ad eventi formativi di carattere gestionale –organizzativo;
        - partecipazioni ad eventi formativi come relatore/docente;
        - partecipazioni a corsi con esami finali;
    7. produzione scientifica, con riferimento all'ultimo decennio: in allegato al curriculum deve essere indicata, in quanto oggetto di valutazione, la produzione scientifica

strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. A tal fine il candidato deve produrre un elenco cronologico delle pubblicazioni con evidenziazione dell'impact factor di ciascuna di esse nonché una dichiarazione dell'impact factor complessivo delle suddette pubblicazioni. Il candidato può allegare copia edita a stampa delle pubblicazioni ritenute più significative, fino ad un massimo di cinque.
Le **pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale redatta secondo lo schema allegato al presente bando.

b) **attestazione** relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

c) **attestazione** relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla G.U.R.I, e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'azienda.

d) **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione pubblica, di Euro 15,00, non rimborsabile, su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2

oppure:

- tramite il seguente IBAN IT82H0503456841000000005802
  oppure
- tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");

e) **fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità**;

f) un **elenco** in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente;

g) dichiarazione di inconferibilità (come da facsimile allegato);

h) dichiarazione di incompatibilità (come da facsimile allegato).

MODALITÀ DI AUTOCERTIFICAZIONE

A decorrere dal 1 gennaio 2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.
La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, **deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi:** l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.
(A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso).

L'Azienda effettuerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute: qualora dal controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, fatte salve le eventuali responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si ricorda che **non possono** essere oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà i seguenti documenti:

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
- gli eventuali certificati medici e sanitari;

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno **pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema** **www.asst-crema.it**, sezione concorsi e avvisi, nei termini previsti dall'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.
Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

La Commissione ricevuto dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare procede alla valutazione dei candidati mediante:

1. la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti: punteggio max 40 punti;
2. lo svolgimento di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere: punteggio max 60 punti (la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo).

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.
Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina sul sito aziendale.
Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico.
Ai sensi della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, si rende noto che il sorteggio dei componenti che andranno a costituire le Commissioni di valutazione verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - L.go Ugo Dossena, n. 2 - CREMA (CR) - U.O.C. Risorse Umane, alle ore 9.00 del primo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei Commissari estratti, questa ASST provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.
La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito aziendale www.asst-crema.it.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
La procedura si concluderà entro il termine massimo di **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione della domanda.
L'Azienda si riserva di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, per conferire l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.
Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/93. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il consenso al trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.
I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della terna dei candidati idonei da parte del Direttore Generale e non oltre 90 giorni dalla data della citata approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico con le eventuali motivazioni della scelta del Direttore Generale qualora la nomina ricada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane - Settore concorsi dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, 2 - Crema - Telefono 0373/280219.

Crema,

Il direttore ad interim u.o.c. risorse umane
Ficarelli Maurizia

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA S.r.l.; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

– il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione

obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

1. diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
   - le finalità del trattamento
   - le categorie di dati personali in questione
   - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
   - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
2. al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
3. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
4. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
5. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
6. diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
7. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina: radiodiagnostica (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: radiodiagnostica) da assegnare alla s.s.d. angiografia e radiologia interventistica

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 353 del 5 aprile 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **n. 1 DIRIGENTE MEDICO - Disciplina: RADIODIAGNOSTICA (ruolo sanitario - profilo professionale: Medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: Radiodiagnostica) da assegnare alla SSD ANGIOGRAFIA e RADIOLOGIA INTERVENTISTICA**.

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/01.

Ai candidati sono richieste specifiche conoscenze in ambito di angiografia ed interventistica body.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Scadenza: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) laurea in medicina e chirurgia;
b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge n. 145/18, così come modificato dal d.l. 30 aprile 2019 n. 35, convertito in legge 25 giugno 2019 n. 60, e successivamente dal d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono *ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in* graduatoria separata. *L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici* veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è *subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente* graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on-line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
   La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte

del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- **20 punti** per i titoli;
- **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10;
titoli accademici e di studio	punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
curriculum formativo e professionale	punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97:

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Nel curriculum sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.
Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del d.p.r. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica/inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).
L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi". La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'A.S.S.T. - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19/12/2019.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda secondo le modalità che verranno comunicate dall'Amministrazione. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa in vigore.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/405430 - 0372/405469 - 0372/405553 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it.

Cremona, _____

Il direttore u.o.c. risorse umane
Maria Teresa Bulgari

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

———— • ————

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA S.r.l.; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 - 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 15229 del 1 dicembre 2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il direttore generale ASST Cremona

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita**. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  c. la certificazione medica comprovante la disabilità> 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.
  Si avvisa che gli allegati non dovranno comunque mai superare i 50MB, in quanto in caso di invio di allegati di dimensioni superiori a 50MB si potrebbero verificare problemi di gestione informatica e amministrativa del documento che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura.
  I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore dell'unità operativa complessa di medicina generale del presidio ospedaliero di Cantù

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione n. 313 del 24 marzo 2022 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di **n. 1 posto** di:

DIRETTORE dell'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA
di MEDICINA GENERALE
del presidio ospedaliero di Cantù

Ruolo: **sanitario**
Profilo professionale: **medici**
Area: **medica e delle specialità mediche**
Disciplina: **medicina interna**.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle *"Linee di indirizzo* regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza *all'art.* 15, comma 7-bis, d.lgs. 502*/92"* approvate con deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

	Categoria	Descrizione
Profilo oggettivo	Organizzazione	La Struttura Complessa di Medicina Generale del presidio ospedaliero di Cantù afferisce al Dipartimento Gestionale di Medicina ed è finalizzata alla diagnosi ed al trattamento integrato di patologie di competenza internistica. L'Unità Operativa Complessa si articola nei seguenti settori diagnostici e terapeutici: – Reparto di degenza con 37 posti letto; – Unità Operativa Semplice di Cure Subacute (attualmente dispone di letti "funzionali" nella Unità Operativa Complessa di Medicina); – Day Hospital medico polifunzionale; – Ambulatorio di Epatologia; – Ambulatorio di Medicina Interna; – Ambulatorio di Diabetologia e malattie metaboliche; – Attività manuali e strumentali: Ecografia Internistica, Videocapsula Endoscopica, Biopsia Epatica, Fibroscan Epatico, Biopsia Osteo Midollare, Paracentesi, Toracentesi; Le principali attività svolte dalla Unità Operativa Complessa di Medicina riguardano: – Gestione del paziente "acuto" nei vari ambiti della Medicina Interna; – Collaborazione alle attività di Pronto Soccorso in collaborazione con altre Unità Operative; – Gestione dei pazienti epatologici, diabetologici e affetti da patologie di specialità internistiche acute e croniche.
Profilo soggettivo	Organizzazione e gestione risorse	– Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda. – Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso. – Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento. – Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda. – Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura

	Categoria	Descrizione
		di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti. – Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica. – Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali. – Promuovere un clima collaborativo.
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	– Il Direttore deve praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. – Deve dimostrare attitudine e proattività nella definizione e attuazione di modelli organizzativi che valorizzino l'integrazione tra ospedale e territorio. – Deve dimostrare capacità nell'ambito dei processi di integrazione delle attività e dei percorsi intra e inter aziendali. – Deve possedere capacità nello sviluppare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali. – Deve poter dimostrare, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza, di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) in collaborazione con altre Unità Operative intra e interdipartimentali e con gli specialisti ambulatoriali territoriali. – Deve garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze. – Deve controllare l'efficacia delle attività dell'Unità Operativa Complessa tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le inter-relazioni anche con specialisti di altri centri. – Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.
	Innovazione, ricerca e governo clinico	– Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti. – Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.
	Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy	– Adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori. – Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
	Anticorruzione	– Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti. – Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita. – Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.

	Categoria	Descrizione
	Conoscenze, metodiche e tecniche	– Il Direttore della Unità Operativa Complessa di Medicina deve aver maturato esperienza specifica in unità operative ospedaliere di media complessità. – Deve avere una adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura, in acuto ed in elezione, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo – gestionali. – Deve dimostrare esperienza e cultura scientifico-organizzativa nella gestione delle problematiche nutrizionali. – Deve avere conoscenze ed esperienza specifica in campo epidemiologico e di organizzazione sanitaria. – Deve preferibilmente avere esperienza di direzione.
	Percorsi formativi e attività didattica	Attività formativa/didattica degli ultimi 10 anni (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario).
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

d) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina (art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);

3) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

4) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, **secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445** e la documentazione ad essa allegata devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla

data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.**

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare per ogni trasmissione allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   oppure
b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

   In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1). Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;
f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
g) i titoli di studio posseduti;
h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

j) il consenso al trattamento dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation));

k) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I candidati beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda devono essere allegati:

- **la fotocopia di un valido documento di identità**;
- un curriculum, **redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445**, **secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando**, datato e firmato;
- le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7-bis, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che ai sensi della legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000;
- la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;
- le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- quietanza dell'effettuato versamento del contributo spese di € 10,00, non rimborsabili, per la partecipazione all'avviso pubblico di selezione, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando nella causale cognome e nome del partecipante e l'avviso di riferimento:
  - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
  - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049;
- un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis lettera a) del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012 e dalle *"Linee di indirizzo* regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza *all'art. 15, comma 7*-bis, d.lgs. 502*/92"* approvate con deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un

elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso l'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione **avrà complessivamente a disposizione punti 100**, così ripartiti:

A) 40 punti per il curriculum
B) 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e riferiti all'ultimo decennio;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario considerando le ore annue di insegnamento e riferita all'ultimo decennio;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e riferiti all'ultimo decennio, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e riferita all'ultimo decennio.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formula una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda o con nota PEC all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione "Visionare i concorsi" - Avvisi per Struttura Complessa e/o Comunicazioni e Diario Prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, i candidati che si presenteranno a sostenere il colloquio dovranno OBBLIGATORIAMENTE:

- **esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, al momento dell'espletamento delle prove concorsuali certificazione verde COVID-19 (green pass);**
- **indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;**
- **compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove;**
- **prendere visione del piano operativo pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove**.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
b) la composizione della Commissione di valutazione;
c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
d) il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano

conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di* direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di struttura complessa così come determinato ai sensi del vigente C.C.N.L..

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso ovvero la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione della graduatoria di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione "Visionare i concorsi" - Avvisi per Struttura Complessa.

Como, 5 aprile 2022

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA
Via Ravona n. 20
22042 - SAN FERMO DELLA BATTAGLIA (CO)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ **(prov. di** _____**)**
il _____ **e residente in** _____
_____ **(prov. di** _____**) C.A.P.** _____
Via _____ **n.** _____ **Tel.** _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale

di n. ____ post __ di Direttore dell'Unità Operativa di _____

_____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
☐ di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato appartenente alla CE _____
☐ di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di _____
☐ titolare del diritto / permesso di _____
☐ titolare dello status di rifugiato
☐ titolare dello status di protezione sussidiaria

2. per i cittadini italiani:
☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
per i cittadini degli altri Paesi:
☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____

3. ☐ di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
☐ di avere subito le seguenti condanne penali _____
☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
presso il Tribunale di _____

4. ☐ di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea:

in _____

conseguito presso _____ il _____

in _____

conseguito presso _____ il _____

5. ☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____

conseguito presso _____ il _____

☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____

conseguito presso _____ il _____

☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____

conseguito presso _____ il _____

6. ☐ di essere iscritto/a all'ordine _____di_____ al n. ____

7. ☐ di aver prestato i servizi come specificati nel curriculum allegato alla presente domanda il quale costituisce parte integrante della stessa

8. ☐ di non essere stato/a destituito/a (licenziato/a) o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione

9. ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso

10. ☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____
_____

11. ☐ che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso pubblico di selezione.

Il/la sottoscritto/a, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni, ed esonera l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità:

via/piazza _____ **n.** ____ **C.A.P.** _____

Città _____ **(Prov. di** _____**)**

PEC o CEC - PAC (intestata al sottoscritto) _____

Il/la sottoscritto/a avendo indicato l'indirizzo di PEC o CEC - PAC accetta che lo stesso diventi il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Data _____ FIRMA

_____

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

CURRICULUM PROFESSIONALE EX ART. 8 D.P.R. N. 484/1997

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ **a** _____ **(prov. di** _____**)**

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso della Laurea in .....

conseguita in data.....

presso l'Università degli Studi di .....

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di .....

n. di iscrizione .....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: ....

conseguito in data ..... presso l'Università di .....

ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999 ☐ durata anni .....

2) Disciplina: ....

conseguito in data ..... presso l'Università di .....

ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999 ☐ durata anni .....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione Ente .....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. .....

profilo professionale ..... **disciplina** .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)
dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)
dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con rapporto ☐ determinato ☐ indeterminato
☐ a tempo pieno ☐ con impegno ridotto, ore ..... settimanali

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)
per motivi .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)
per motivi .....

causa risoluzione rapporto .....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. .....

nella branca di .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale):

denominazione Ente .....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. .....

profilo/mansione/progetto .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o causa di risoluzione .....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver effettuato attività di frequenza volontaria:

denominazione Ente .....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Soggiorni di studio/addestramento:
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

denominazione Ente ……
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di …… via …… n. ……

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore ……

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...):

tipologia di incarico ……

dal …… al ……

presso ……

descrizione attività svolta ……
……
……

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

dal …… al ……

presso ……

contenuti del corso ……

dal …… al ……

presso ……

contenuti del corso ……

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi):

presso …… nell'ambito del

Corso di ……

insegnamento …… a.a. ……

ore docenza …… (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all'ultimo decennio:

1 - .....
.....
.....

2 - .....
.....
.....

3 - .....
.....
.....

4 - .....
.....
.....

5 - .....
.....
.....

6 - .....
.....
.....

7 - .....
.....
.....

8 - .....
.....
.....

9 - .....
.....
.....

10 - .....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all'ultimo decennio:

1 - .....
.....
.....

2 - .....
.....
.....

3 - .....
.....
.....

4 - .....
.....
.....

5 - .....
.....
.....

6 - .....
.....
.....

7 - .....
.....
.....

8 - .....
.....
.....

9 - .....
.....
.....

10 - .....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato quale **UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/ anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/ anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Il/la sottoscritto/a, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. In particolare, dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

_____

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina interna

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione all'atto deliberativo n. 279 del 29 marzo 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - disciplina di MEDICINA INTERNA.

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Medicina Interna
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita**: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
  L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Medicina Interna o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020

conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020:

548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca, di concerto con il Ministro della Salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:

- **al comma 1***: "Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in* **ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-*bis, comma 1, lettera a)*."**
- **al comma 2***: "Gli incarichi di cui al pr***esente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.**
- **al comma 3***: "Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale."*

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami n. __ del __/__/____ e precisamente entro il giorno __/__/____.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.
Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva"**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le**

disposizioni del presente concorso.

2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
   Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

☐ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

☐ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.
I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.
Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami".
In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 in essere.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-387-030-436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	Lunedì e Mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Mara Azzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica – cat. D

- Graduatoria dei candidati idonei approvata con deliberazione n. 279 del 9 marzo 2022:

Scadenza: 9 marzo 2024

POS.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
1	CAMPOLONGO MARTA	69,550
2	SONATORE DARIO	67,000
3	MIORALI CHIARA	66,780
4	VANOTTI MASSIMO	65,175
5	BUSDRAGHI FEDERICO	64,180
6	FOVANNA DAMIANO	62,100
7	SANFILIPPO GIUSI	62,000
8	SIGNORELLI MARIA GIOVANNA	61,785
9	PENNA LORIS	61,660
10	ARTESANI DANIELA	61,420
11	VALTOLINA CHIARA	61,273
12	BERCHIALLA ALFREDO	61,230
13	CORONA CHIARA	61,162
14	RONCATO DARIO	60,990
15	GIUSTRA ROBERTO	60,670
16	NERI EDOARDO	60,500
17	CANALI ILENIA	60,493
18	VAVASSORI MARCO	60,467
19	PALMENTIERI GIOVANNI	59,894
20	FABIANO SALVATORE DIONIGI	59,800
21	PETRINI MICHELE	59,420
22	GIGLIO MANUELA	58,691
23	CATTANEO ANDREA	58,678
24	FRELLICCA LORENZO	58,060
25	DI VITANTONIO GABRIELLA	58,000
26	FAVARO CRISTINA	57,664
27	MASULLO GIULIA	57,633
28	PATANELLA PIERLUIGI	57,569

POS.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
29	BATTAGLIA VINCENZO	57,500
30	PLATANIA FEDERICA	57,330
31	VICARI ALESSIA	57,300
32	PALMIERI ANNARITA	57,300
33	PISANIELLO MARIA	57,283
34	SERRA CRESCENZA TIZIANA	57,099
35	MARONGIU MARTA	57,083
36	CAPODANNO ILARIA	57,020
37	RUCI NERTILA	56,967
38	MONTUORI ERICA	56,890
39	BONFANTI ANDREA	56,760
40	DEL VIGNA DAVIDE	56,673
41	PRESTA SIMONE	56,548
42	DI PAOLA ELEONORA	56,540
43	WANKAM SALAMATOU BAWA	56,400
44	ROSSI IGOR	56,400
45	LUNARDI LAURA	56,333
46	LANGELLA RACHELE	56,300
47	PIZZETTI MATTEO	56,260
48	MARRONE MARIALUISA	56,260
49	CAMILLI GIULIA	56,230
50	BRAMBILLA ALBERTO	56,200
51	PAROLIN ANGELA	56,193
52	DAL FERRO GAIA	56,158
53	ZURRIDA JENNIFER IDA	56,000
54	MANENTI SILVIA	55,600
55	ESCALONA LORENA	55,571
56	CINQUANTA FABIO	55,570
57	D'ALOIA MARIANNA	55,523
58	FUSACCHIA VALENTINA	55,500

POS.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
59	RIVIECCIO STEFANIA	55,440
60	SHYLI KEIDI	55,291
61	IANDOLI EUGENIA	55,260
62	BACHETTI CHIARA	55,244
63	CRISCUOLO MICHELE	55,234
64	PELUCCHI ALESSIA	55,100
65	RICIOPPO MARTINA	55,081
66	FRASCHINA SERGIO	54,872
67	SPIRINI FEDERICA	54,747
68	D'ONGHIA RAFFAELLO	54,740
69	COLOMBO LUCA	54,700
70	ADILETTA MICHELE	54,420
71	PICCO STEFANO	54,300
72	MACCAGNI LUCA	54,090
73	COLOMBO RACHELE	54,030
74	KADAR ALINA ELISABETA	54,000
75	VIGNATI ANDREA	53,837
76	LUCARINI CRISTIANA	53,834
77	GHEZZI SILVIA ANNA	53,823
78	LUCINI ELISABETTA	53,605
79	PANICCIOLI ANTONIO	53,550
80	TISSIR KARIMA	53,510
81	AMMASSARI ELENA	53,430
82	POZZI SILVIA	53,230
83	FESTA EMANUELA	53,200
84	DEMICHELE WILLIAM	53,180
85	FRANCESI ELENA	53,145
86	FASANO DANIA	53,100
87	CUCCURULLO GENNARO	53,042
88	GATTO SERENA	53,000

POS.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
89	BUFFA JACOPO	52,700
90	RICCIARDI DOMENICO PIO	52,600
91	BALDISSARA GUIDO	52,481
92	CERRETO AGOSTINO	52,283
93	GIARDINI ELEONORA	52,150
94	INGLESE LUIGI ANTONIO	52,000
95	TRICARICO GIANVITO	51,800
96	SPINA ANDREA	51,711
97	CALABRESE CARMINE	51,150
98	BRUGNO DAYANA	51,120
99	TAGGI SARA	50,680
100	CORRADETTI ALESSANDRO	50,542
101	GALLARELLO ONOFRIO	50,497
102	TOEA CARMEN ELENA	50,240
103	KADOUAOUI MOHAMED	50,200
104	RESTA PATRIZIA	50,030
105	ARCORACI ANTONELLA	50,000
106	LESCHIERA ORNELLA	49,983
107	AQUILINI MARINELLA	49,670
108	RICCIO ASSUNTA	49,614
109	SCANNIELLO VITO	49,450
110	IOVINO FRANCESCO UGO	49,390
111	MANTOVANI MARINELLA	49,357
112	PICCHIARELLI MARCO	49,300
113	IANNONE LUIGI	49,300
114	MULE VINCENZA	49,281
115	CONTINO CALOGERO ANDREA	49,200
116	COZZOLINO PAOLA	49,128
117	SCHIPANI ALESSANDRA	49,000
118	DI PRISCO MASSIMO	48,833

POS.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
119	PERROTTA ALESSANDRO	48,600
120	HOXHA RUBIN	48,000
121	VALLARIO MICHELE	48,000
122	CARSI STEFANO	47,889
123	SELVAGGIO GIOVANNI	47,751
124	FERRAIOLI ALESSIO	47,700
125	LOFFREDO MICHELE	47,101
126	GIORDANO GUGLIELMO MARIA	47,000
127	ARMINIO MATTEO	46,850
128	CORRADO FERDINANDO	46,500
129	LONOCE MARIANA	46,386
130	RAINERI DARIO	46,340
131	BONO MARTINA	46,327
132	DI MARINO SYRIA	46,200
133	BUDELLI GIORGIA	46,194
134	CASCONE DANIELA	46,091
135	SALAMONE MARIA GRAZIA	46,090
136	SIRIANNI DANILA	45,970
137	RUSSO EMILIO	45,810
138	NICOLÒ FRANCESCA	45,763
139	ATTANASIO SERENA	45,728
140	PRISCO GIAMPAOLO	45,700
141	BRIZZI EMANUELE	45,680
142	MARIANO FRANCESCO	45,500
143	DE PASCA GIULIA	45,480
144	LIONETTI MIRKO	45,000
145	ESPOSITO SIMONE	45,000
146	FUMAGALLI SIMONE	45,000
147	COSENZA ANGELA	44,560
148	ONZA ROBERTO	44,200

POS.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
149	ARTIFONI FLAVIO	44,200
150	ANTONELLI DAVIDE	44,000
151	TERRANOVA BENEDETTA	42,510
152	BARONE LAURA	42,200

Il direttore s.c. risorse umane e relazioni sindacali
Patrizia Alberti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di geriatria

In esecuzione della deliberazione n. 130/22 del 30 marzo 2022 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI:

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO
- AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE -
Disciplina di GERIATRIA.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

b) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

c) specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente o affine, come da decreti del Ministero della Sanità del 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1 febbraio 1998, nella disciplina a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione;
ovvero:
iscrizione - a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione - nella disciplina a concorso o disciplina equipollente o disciplina affine (come da decreti del Ministero della Sanità del 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.), ai sensi dell'art.1 commi 547, 548 e 548 bis della l. n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019 e della l. 28 febbraio 2020 n. 8;

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione ai concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:
Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (MI)

e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

entro le ore 12,00 del .....

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ..... del .....).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.
Non saranno ammesse domande di partecipazione ai concorsi spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate, esclusivamente, secondo le modalità seguenti:

- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata**:
  Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- **tramite posta elettronica certificata all' indirizzo PEC**: protocollo@pec.asst-ovestmi.it.
  L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, *all'aspirante candidato;* non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF**.
Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite oltre la scadenza dei termini.

NON saranno accettate le domande presentate direttamente a mano al protocollo generale dell'azienda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del d.p.r. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy;

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 attestante:
   - il possesso del diploma di laurea;
   - il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso richiesta o in disciplina equipollente o affine o dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. 483/97;
     ovvero

- l'iscrizione al terzo anno oppure ai successivi del relativo corso - nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine;
- l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

2. curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).
   È possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che **qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.** In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum.
3. eventuali pubblicazioni edite a stampa. Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente le pubblicazioni allegate in copia dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto; le copie della produzione scientifica devono essere leggibili;
4. certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:
   - dell'art. 20 della l. n. 104/1992 e dell'art. 16 della l. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)
     ovvero
   - dell'art. 3, comma 4-bis del d.l. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA).

   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
   Si ribadisce che in mancanza di tale certificazione non sarà possibile applicare le misure descritte.
5. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema PAGOPA collegandosi al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it - indicando come causale *"Contributo spese partecipazione concorso pubblico";*
6. una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
7. *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
8. elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%.". In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, data di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);
- nell'ambito del curriculum formativo, l'eventuale produzione della casistica clinica/operatoria, prevista dal d.m. 30/1/92 n. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

ART. 4 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) **prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017.
Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione **dispone, complessivamente, di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera:	10 punti
b)	titoli accademici e di studio:	3 punti
c)	pubblicazioni e titoli scientifici:	3 punti
d)	curriculum formativo e professionale:	4 punti

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il d.lvo n. 368/99 "… stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il d.p.r. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente."
Pertanto, è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiari, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", con il preavviso dovuto. Nessuna

comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 7 - GRADUATORIE DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- Prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando;
- Seconda graduatoria: specializzandi regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente o affine (ex d.d.m.m. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998), ai sensi dell'art.1 commi 547, 548 e 548 bis della l. n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019 e della l. 28 febbraio 2020 n. 8;

  Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 "…l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando …"

  I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ex comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente *all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.*

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Legale rappresentante.

Ai sensi del d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione "Pubblicazioni - Concorsi".

ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (MI) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati della loro posizione in graduatoria.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lvo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

——— • ———

Al Direttore Generale
ASST Ovest Milanese
Via Papa Giovanni Paolo II
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a …….. chiede di partecipare al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di: **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE - DISCIPLINA DI GERIATRIA.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- o di essere nato/a a …….. il ……..
- o di risiedere in …….. via ……..
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana
- o di essere cittadino di altro Stato UE ……
- o di essere cittadino dello Stato extra UE …….. in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6.8.2013;
- o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- o di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ……..
- o di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- o di aver subito le seguenti condanne penali ……..
- o di avere i seguenti procedimenti penali in corso ……..
  - o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - o Laurea in …….. conseguita il: ……
    presso ……
  - o Specializzazione in: …….. conseguita il: ……..
    presso ……..
  - o **Specializzazione conseguita ai sensi del □ D.L.vo n. 257/91 o □ D.L.vo n. 368/99 e la durata del corso è di n. ……. *anni;***
  - o **Iscrizione al Corso di S*pecializzazione nella disciplina di ……***
    presso …… e la durata del Corso è di n. …….. anni: (specificare):

  □ Iscrizione al seguente all'Anno Accademico: □ **III°** ……. □ **IV°** ……. □ **V°** ……
- o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici di ……
  dal …….. n. posizione ……..
- o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
  dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
  dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
- o di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: _____
- o di richiedere, per l'esecuzione delle prove, i seguenti ausili, misure compensative o dispensative _____ e/o di tempi aggiuntivi nella misura di

_____ come previsto da apposita certificazione rilasciata da _____ in data _____ (che si allega in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000)

- o di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.
- o di indicare:
  - **l'indirizzo mail**: ……
  - **il domicilio:**

    Via …….... n. …….. C.A.P. ……..……

    Città …… **Recapiti telefonici** ……..……..

  presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,…….. _____
(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.p.r. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

residente a _____
via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

- ❑ di essere in possesso del titolo di studio di:
  1. titolo ..... conseguito il: .....
     presso ..... con punteggio: .....
  2. titolo ..... conseguito il: .....
     presso ..... con punteggio: .....
- ❑ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:
  1. titolo ..... conseguito il: .....
     presso ..... con punteggio: .....
  2. titolo ..... conseguito il: .....
     presso ..... con punteggio: .....
- ❑ di essere iscritto al Corso di specializzazione nella disciplina di .....
  ..... anno accademico .....
  presso ..... durata del Corso n. anni.....
  (specificare):
  - ☐ Iscrizione al seguente all'Anno Accademico: ☐ **III°** ..... ☐ **IV°** ..... ☐ **V°** .....
- ❑ di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....
  dal ..... n. posizione .....

....., il .....
(luogo) (data)

.....
(il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.p.r. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

denominazione Ente: .....
(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

profilo ..... disciplina .....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal ..... al .....

- O tempo pieno
- O tempo definito
- O tempo parziale (n. ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

****

denominazione Ente: .....
(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

profilo ..... disciplina .....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal ..... al .....

- O tempo pieno
- O tempo definito
- O tempo parziale (n. ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

****

denominazione Ente: .....
(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

profilo ..... disciplina .....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal ..... al .....

- O tempo pieno
- O tempo definito
- O tempo parziale (n. ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

****

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

....., il ....
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 d.p.r. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati sono conformi agli originali:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

……, il ……..…….. ……..……..
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 40 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 358/2022/DG del 30 marzo 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 40 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE (Cat. D).

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L' azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006.

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle leggi speciali. Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva dei posti per i volontari delle FF.AA., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e tenuto conto del limite sopra detto.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del d.p.r. 26 luglio 1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'A.S.S.T., prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI:

a) **Laurea di primo livello** in Infermieristica (L/SNT01) ovvero Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità

b) **iscrizione all'albo professionale** (Collegio IPASVI). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) documentazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), ai sensi del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021, n. 76 e s.m.i.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della l. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Si informano i candidati che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018 (Codice Privacy), i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. Rhodense e che detti dati personali saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, per quanto riguarda la presentazione delle domande e l'elaborazione delle schede di valutazione dei titoli.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del .....

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://www.asst-rhodense.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://www.asst-rhodense.it, come già più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://www.asst-rhodense.it nella sezione "Bandi di gara / concorsi" - "Concorsi" -** richiamando il concorso pubblico di riferimento e accedendo al **"Portale concorsi PA" tramite l'apposito link** ovvero direttamente al sito internet:

  https://concorsi.sigmapaghe.com/wconc009.pgm?task=setCook&smurfid=&Azien1=78&Regio1=3
- Una volta collegati con **"Portale concorsi PA",** cliccare il tasto "Login" - sezione "**Login con codice fiscale**" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato per l'attivazione dell'utente (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. A seguito dell'attivazione dell'utente, la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare sul tasto rosso "Login" a sinistra dello schermo ed effettuare il "Login con codice fiscale", inserendo il codice fiscale e la password creati in precedenza quali credenziali di accesso al sistema e cliccare sul tasto "Invia".
- Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso d'interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
- Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successive.
- Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde (solo per sezioni che riguardano i requisiti generali, specifici e le riserve, per le altre sezioni rimarrà il colore bianco).

  Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".
  Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)
- Il candidato deve quindi **stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza)** tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e **obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "*Invia l'iscrizione firmata*" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza del concorso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

ATTENZIONE:

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

a) Documento di identità valido;
b) ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso, di euro 10,00, da versare mediante bonifico bancario (IT16V0503433130000000002000 intestato all'A.S.S.T. RHODENSE) con l'indicazione della causale "**concorso infermiere**".

   IL CONTRIBUTO NON POTRÀ IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA
c) **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d) decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
c. pubblicazioni (solo la parte di riferimento).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;
- **Stampa della domanda di partecipazione** e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- Ricevuta dell'avvenuto versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

4: MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;
- stampa della domanda di partecipazione ed e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 24 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio;

Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione/ integrazione della domanda di partecipazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

5 - COMMISSIONE ESAMIONATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. 220/2001.

6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle prove concorsuali, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

L'Amministrazione dell'A.S.S.T. si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata.
L'Amministrazione si riserva altresì di far sostenere, ai candidati, la prova scritta e la prova pratica contestualmente. La correzione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova scritta Pertanto, I candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza nella prova scritta, verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica.

7 - PROVE D'ESAME

Prova scritta (TEST):
Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla

Prova pratica (TEST):
Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla

Prova orale:
Vertente su argomenti attinenti al profilo a concorsi.
La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Qualora il candidato non consegua nella prova pratica la votazione di 14/20, non sarà ammesso alla prova orale, pertanto l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica.

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

8 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I **70 punti** per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I **30 punti** per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

1)	titoli di carriera	punti 15
2)	titoli accademici e di studio	punti 3
3)	3pubblicazioni e titoli scientifici	punti 2
4)	curriculum formativo e professionale	punti 10

9 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice trasmette all'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'A.S.S.T. Rhodense la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.
Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.
Il Direttore Generale dell'Azienda approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente classificatisi nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL). La pubblicazione sui predetti siti sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione sul BURL per eventuali coperture di posti nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data
dovessero rendersi disponibili.
Potrà essere altresì utilizzata per il conferimento di eventuali contratti a tempo determinato per posti del medesimo profilo.

10 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione dell'A.S.S.T. Rhodense a presentare, entro i termini che saranno dalla stessa comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.
Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dalla nomina presso l'Azienda stessa.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 i concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle A.S.S.T.. Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Reg. UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede legale in Viale Forlanini 95 - 20024 Garbagnate Milanese. PEC: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it.

Responsabile della Protezione dei dati: dati di contatto:
e-mail responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it - Tel.: 02.994302215.

Finalità: i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).

Categorie dei dati trattati:
- dati personali
- dati relativi alla salute
- dati genetici
- dati giudiziari

Destinatari dei dati: i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.
I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

Periodo di conservazione: i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con decreto della Giunta regionale.

Base giuridica: i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Diritti dell'interessato: può rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.

Reclami: può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: urp@asst-rhodense.it.

12 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti i competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U. Regione Lombardia.

L'A.S.S.T. Rhodense si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale - Ufficio Concorsi, Tel. 02 994302754/2755 - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il direttore generale ASST Rhodense
Germano Maria Uberto Pellegata

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Graduatorie di concorsi pubblici vari

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si rende noto che sono stati approvati i verbali delle Commissioni esaminatrici:

- del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 01 posto di Dirigente Medico - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: Chirurgia generale, con determina AGRU n. 285 del 28 marzo 2022 dal quale si evincono le seguenti graduatorie:

- dei candidati in possesso del titolo di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nelle prove d'esame, come da prospetto sotto riportato:

Candidati	Titoli	Scritta	Pratica	Orale	Totale		Posizione
Arici Elisa	8,467	27,000	28,000	20,000	83,467	/100	**1**
De Biasi Gloria	6,242	22,000	23,000	20,000	71,242	/100	**2**
Porsio Paola	6,733	21,000	24,000	17,000	68,733	/100	**3**

- dei candidati iscritti regolarmente al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nelle prove d'esame, come da prospetto sotto riportato:

Candidati	Titoli	Scritta	Pratica	Orale	Totale		Posizione
Emiliani Giovanni	2,850	27,000	27,000	19,000	75,850	/100	**1**
Avezzù Pignatelli Di Montecalvo Enrica	2,729	21,000	29,000	20,000	72,729	/100	**2**
Garosio Ilenia	5,686	26,000	25,000	16,000	72,686	/100	**3**
Bianco Andrea	5,606	27,000	24,000	16,000	72,606	/100	**4**
Gabella Federica	2,443	28,000	26,000	16,000	72,443	/100	**5**
Caprioli Michela	5,296	27,000	24,000	16,000	72,296	/100	**6**
Quarti Luca Mattia	5,233	28,000	25,000	14,000	72,233	/100	**7**
Verrengia Apollonia	3,954	24,000	25,000	19,000	71,954	/100	**8**
Casole Giovanni	4,080	23,000	26,000	18,000	71,080	/100	**9**
Tumminelli Francesco	3,848	22,000	26,000	17,000	68,848	/100	**10**
Colangelo Antonio	3,618	24,000	22,000	17,000	66,618	/100	**11**
Piazza Martina	5,418	21,000	21,000	14,000	61,418	/100	**12**

- **del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 01 posto di Dirigente Medico - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: Ortopedia e traumatologia,** con determina AGRU n.154 del 22 febbraio 2022 dal quale si evince l'idoneità del Dr. Vaisitti Niccolò, unico candidato presente, con punti 81,632/100.

- **del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 01 posto di Dirigente Medico – Area medica e delle specialità mediche – disciplina: Medicina interna,** con determina AGRU n. 255 del 22 marzo 2022 dal quale si evincono le seguenti graduatorie:

- ciascun candidato in possesso del titolo di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nelle prove d'esame, come da prospetto sotto riportato:

Candidati		Titoli	Scritta	Pratica	Orale	Totale		Posizione
Bettini Paolo		5,508	22,000	26,000	19,000	72,508	/100	**1**
Conforti Chiara		4,108	24,000	26,000	18,000	72,108	/100	**2**

- il candidato iscritto regolarmente al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nelle prove d'esame, come da prospetto sotto riportato:

	Titoli	Scritta	Pratica	Orale	Totale	
Camoni Maurizio	2,700	28,000	27,000	20,000	77,700	/100

Il direttore generale
Maurizio Galavotti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: chirurgia vascolare - responsabile della struttura complessa chirurgia vascolare afferente al dipartimento di scienze chirurgiche

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 293 del 29 marzo 2022 si rende noto che è stato indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento del seguente incarico di durata quinquennale:

Ruolo: **Sanitario**
Profilo professionale: **Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche**
Disciplina: **Chirurgia Vascolare**
Responsabile della Struttura Complessa CHIRURGIA VASCOLARE
afferente al Dipartimento di Scienze Chirurgiche.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dal d.lgs. n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal d.l. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella legge n. 189/2012, dal d.p.r. 484/1997, dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15 comma 7-bis del d.lgs. 502/92" approvate con deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, nonché da successive modifiche e integrazioni alle normative sopraccitate e dalle normative connesse e conseguenti alle predette fonti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012, di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO

A seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23 del 11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", è stata approvata la riforma sanitaria che dà avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), fondando le basi per l'adeguamento del sistema alle nuove complessità quali l'allungamento dell'aspettativa di vita e il conseguente aumento delle cronicità. Ciò attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie per far confluire risorse, energie e competenze professionali in un unico Servizio, coordinato da un'unica regia e deputato alla presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili.

Con deliberazione della Giunta regionale n. X/4482 del 10 dicembre 2015 è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, con sede legale in Via Arnaldo Da Brescia, 1 - 21052 Busto Arsizio. La nuova ASST della Valle Olona è stata costituita mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate) e dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate" (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Angera) e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese.

L'Azienda opera sul territorio dei distretti di Gallarate, Somma Lombardo, Busto, Castellanza e Saronno. Afferiscono all'Azienda i Presidi Ospedalieri di Busto Arsizio, Saronno, Gallarate e Somma Lombardo, oltre alle strutture sanitarie e distrettuali individuate nell'allegato n. 1 della legge regionale n. 23/2015, così come modificata dalla legge regionale n. 15/2018.

Le strutture dedicate interamente all'attività territoriale sono costituite dai Sert di Busto Arsizio, Saronno e Gallarate e dai consultori familiari presenti a Busto Arsizio, Cassano Magnago, Fagnano Olona, Gallarate, Lonate Pozzolo, Saronno e Somma Lombardo.
L'A.S.S.T. Valle Olona opera su un territorio coincidente con cinque Distretti Socio-Sanitari, area sud della Provincia di Varese.

La distribuzione della popolazione per fasce di età (secondo ISTAT) è la seguente:

FASCE DI ETÀ	popolazione
< 15 anni	61.326
14-64 anni	274.062
> 64 anni	96.458
TOTALE	**431.846**

Come dettato dalle leggi regionale 11 agosto 2015 n. 23 s.m.i. e 20 dicembre 2021 n. 33, la A.S.S.T. della Valle Olona è impegnata in un laborioso processo di integrazione della Rete Territoriale, con contemporanea ridefinizione della offerta di servizi per il Polo Ospedaliero formato dai 4 Presidi Ospedalieri insistenti sul territorio sud della Provincia di Varese e la completa riorganizzazione dell'apparato tecnico-amministrativo.

I Dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano in misura maggiore le funzioni di governo clinico. Governo clinico che si concretizza tramite l'assunzione di responsabilità del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi erogati e nella salvaguardia di alti standards assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione.
I Dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire l'integrazione dei processi di cura anche con il percorso delle cure territoriali.

I Dipartimenti di Area Sanitaria dell'A.S.S.T. Valle Olona sono costituiti da Unità Operative Complesse e Semplici contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche (talora riferibili a più Presidi Ospedalieri) comunque omogenee; in essi si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

In particolare i Dipartimenti di Area Sanitaria hanno il mandato di:

- individuare e proporre le modalità per conseguire con successo gli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale, anche delineando e mettendo in esercizio percorsi clinici innovativi;
- proporre alla Direzione Aziendale variazioni della dotazione di personale dirigente medico e sanitario nonché delle risorse tecnologiche da attribuire alle Unità Operative che li compongono, questo in base a criteri esplicitati che assicurino il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- studiare, applicare e verificare protocolli diagnostici terapeutici e percorsi clinici diretti a rendere omogenee le procedure organizzative, assistenziali e di utilizzo delle apparecchiature;
- valutare e verificare la qualità dell'assistenza fornita e delle prestazioni erogate dalle singole Unità Operative, individuando e monitorando gli indicatori utili per la valutazione e la verifica dell'appropriatezza e dell'efficacia delle stesse prestazioni;
- verificare il livello di personalizzazione degli interventi e favorire la promozione di iniziative finalizzate all'umanizzazione delle cure;
- contribuire alla definizione del Piano Formativo Aziendale tramite la rilevazione dei bisogni di formazione del personale afferente al Dipartimento e alla realizzazione degli interventi formativi specifici.

I Dipartimenti costituiscono l'interlocutore della Direzione Aziendale per tutte le Reti di Patologia, individuate quale strumento sostanziale di governo che costituisce una idonea soluzione organizzativa a garanzia della continuità delle cure nel percorso della persona assistita ma anche dell'individuazione e intercettazione della domanda di salute con presa in carico globale.

L'A.S.S.T. Valle Olona ha individuato la composizione dei Dipartimenti di Area Sanitaria con il proprio organigramma come segue:

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Dipartimento di Scienze Mediche
Dipartimento Oncologico
Dipartimento Servizi Diagnostici
Dipartimento di Emergenza, Urgenza ed Accettazione
Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative
Dipartimento Materno Infantile
Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze
Dipartimento Territoriale di Continuità Assistenziale e delle Cronicità.

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA CHIRURGIA VASCOLARE"

Secondo quanto previsto dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST della Valle Olona l'Unità Operativa Complessa "Chirurgia Vascolare" afferisce al Dipartimento di Scienze Chirurgiche, nel quale sono ricomprese anche le seguenti ulteriori strutture:

- ✓ UOC UROLOGIA
- ✓ UOC CHIRURGIA GENERALE GALLARATE
- ✓ UOC CHIRURGIA GENERALE SARONNO
- ✓ UOC CHIRURGIA GENERALE BUSTO ARSIZIO
- ✓ UOC ORTOPEDIA BUSTO ARSIZIO
- ✓ UOC ORTOPEDIA GALLARATE
- ✓ UOC ORTOPEDIA SARONNO
- ✓ UOC OTORINOLARINGOIATRIA BUSTO ARSIZIO-GALLARATE

- ✓ UOC OTORINOLARINGOIATRIA SARONNO
- ✓ UOC OCULISTICA BUSTO ARSIZIO-SARONNO
- ✓ UOSD CHIRURGIA GENERALE - DIAGNOSI E CHIRURGIA APPARATO RESPIRATORIO E MEDIASTINO
- ✓ UOSD OCULISTICA DI INTEGRAZIONE TERRITORIALE SOMMA L.
- ✓ UOSD ODONTOSTOMATOLOGIA GALLARATE

La mission dell'UO è quella di erogare, tendendo all'utilizzo dei migliori standard di qualità riconosciuti a livello internazionale, servizi di ricovero e specialistica ambulatoriale di primo e secondo livello dimensionati al fabbisogno del territorio geograficamente di riferimento
Le attività ed i servizi si conformano ai criteri di appropriatezza, efficienza e sicurezza per i pazienti e i lavoratori.
L'attività chirurgica ed endovascolare, prevede:

- attività chirurgica, con tecniche chirurgiche tradizionali "open" ed endovascolari, in elezione ed in urgenza per le patologie occlusive e dilatative degli assi carotidei, le arteriopatie occlusive periferiche, la patologia aneurismatica di tutto l'asse arterioso dell'aorta, la patologia venosa;
- confezionamento e revisione delle fistole artero venose complesse per emodialisi;
- trattamento del piede diabetico;
- trapianti di tessuto arterioso omologo per infezioni protesiche addominali e periferiche;
- posizionamento di neurostimolatori midollari, filtri cavali;
- trattamento della patologia traumatica arteriosa e venosa.

Le procedure endovascolari vengono eseguite in una sala operatoria "IBRIDA" di ultima generazione con agiografo 3D e possibilità TC, secondo le tecniche più recenti ed innovative.
Tutte le procedure descritte, sono trattate secondo le più recenti linee guida accreditate sia a livello internazionale che nazionale e regionale ove presenti, e della SICVE (società italiana di chirurgia vascolare ed endovascolare).
L'attività Ambulatoriale viene svolta presso i presidi di Busto Arsizio, Saronno e Gallarate.

Le **attività dell'ultimo triennio della Struttura Complessa Chirurgia vascolare** sono di seguito riportate:

	UO Chirurgia Vascolare PO Busto		
	anno 2019	anno 2020	anno 2021
posti letto ord	11,36	6,16	5,33
n. dimessi ord	601	317	355
n.curati ord	673	363	379
gg. degenza ord	3.463	1.953	1.754
posti letto dh	1,00	1,00	1,00
n. dimessi dh	9	15	12
gg. degenza dh	9	15	12
prestazioni per esterni	18.394	13.965	14.482
prestazioni per interni	746	448	360

		ANALITICO DRG		
DRG	Descrizione	anno 2019	anno 2020	anno 2021
534	Interventi vascolari extracranici senza CC	101	43	82
479	Altri interventi sul sistema cardiovascolare, senza CC	134	70	74
111	Interventi maggiori sul sistema cardiovascolare, senza CC	82	59	49
554	Altri interventi vascolari con CC senza diagnosi cardiovascolare maggiore	59	32	44
113	Amputazione per disturbi circolatori eccetto amputazione arto superiore e dita piede	45	26	22
120	Altri interventi sull'apparato circolatorio	25	5	17
467	Altri fattori che influenzano lo stato di salute	4	5	14
110	Interventi maggiori sul sistema cardiovascolare, con CC	45	29	10
131	Malattie vascolari periferiche, senza CC	25	9	9
533	Interventi vascolari extracranici con CC	6	4	7

553	Altri interventi vascolari con CC con diagnosi cardiovascolare maggiore	5	2	5
114	Amputazione arto superiore e dita piede per malattie apparato circolatorio	14	12	4
145	Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio senza CC	5	2	4
461	Intervento con diagnosi di altro contatto con i servizi sanitari	3	2	4
130	Malattie vascolari periferiche, con CC	9	5	3
453	Complicazioni di trattamenti, senza CC	5	1	3
315	Altri interventi sul rene e sulle vie urinarie	2	2	2
442	Altri interventi chirurgici per traumatismo, con CC	7	4	2
468	Intervento chirurgico esteso non correlato con la diagnosi principale	1		2
552	Altro impianto di pacemaker cardiaco permanente senza diagnosi cardiovascolare maggiore			2
144	Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio con CC			1
264	Trapianti di pelle e/o sbrigliamenti per ulcere pelle o cellulite senza CC	3		1
269	Altri interventi su pelle, tessuto sottocutaneo e mammella con CC			1
439	Trapianti di pelle per traumatismo	2		1
452	Complicazioni di trattamenti, con CC	1	2	1
541	Ossigenazione extracorporea a membrane o tracheostomia con ventilazione meccanica ≥ 96 ore o diagnosi principale non relativa a faccia, bocca e collo con intervento chirurgico maggiore			1
569	Interventi maggiori su intestino crasso e tenue con CC con diagnosi gastrointestinale maggiore			1
578	Malattie infettive e parassitarie con intervento chirurgico			1
008	Interventi su nervi periferici e cranici e altri interventi su sistema nervoso senza CC	1		
119	Legatura e stripping di vene	6	1	
127	Insufficienza cardiaca e shock	1		
128	Tromboflebite delle vene profonde			
134	Ipertensione	1		
139	Aritmia e alterazioni della conduzione cardiaca, senza CC		1	
171	Altri interventi sull'apparato digerente, senza CC		1	
208	Malattie delle vie biliari, senza CC		1	
213	Amputazioni per malattie del sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo	1		
217	Sbrigliamento ferita e trapianto cutaneo eccetto mano, per malattie del sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo		1	
225	Interventi sul piede		2	
227	Interventi sui tessuti molli senza CC		1	
234	Altri interventi su sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo senza CC		1	
270	Altri interventi su pelle, tessuto sottocutaneo e mammella senza CC	1		
271	Ulcere della pelle	1	1	
281	Traumi della pelle, del tessuto sottocutaneo e della mammella, età > 17 anni senza CC		1	
283	Malattie minori della pelle con CC		2	

395	Anomalie dei globuli rossi, età > 17 anni	1		
398	Disturbi sistema reticoloendoteliale e immunitario con CC	1		
418	Infezioni post-chirurgiche e post-traumatiche			
440	Sbrigliamento di ferite per traumatismo	2	1	
443	Altri interventi chirurgici per traumatismo, senza CC	4	1	
444	Traumatismi, età > 17 anni, con CC	1		
477	Intervento chirurgico non esteso non correlato con la diagnosi principale	1		
532	Interventi sul midollo spinale senza CC	1	1	
558	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato senza diagnosi cardiovascolare maggiore		1	
577	Inserzione di stent carotideo	4	1	
Totale complessivo		**610**	**332**	**367**

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni

Pratica Clinica

Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della S.C. "Chirurgia Vascolare" e, in particolare, nella gestione e trattamento delle seguenti aree:

- diagnosi e trattamento delle patologie della disciplina di Chirurgia Vascolare, equipollenti ed affini, unitamente a quelle provenienti dalla rete dell'emergenza-urgenza e dal circuito dell'attività programmata;
- presa in carico precoce dei pazienti provenienti dal Pronto Soccorso con elaborazione dei percorsi brevi delle patologie di competenza circa i concetti di stratificazione delle patologie da ricoverare sulla base dei bisogni clinico e socio assistenziali;
- raccordo con le attività di Terapia Intensiva al fine di garantire una sempre più precoce presa in carico in sicurezza dai pazienti provenienti dal Dipartimento di Emergenza Urgenza ed Accettazione;

Gestione della leadership e aspetti manageriali

- ✓ il Direttore deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- ✓ deve conoscere e condividere gli obiettivi della legge regionale 23/2015 e successive modificazioni e integrazioni nel quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- ✓ deve avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- ✓ deve possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera e al technology assessment;
- ✓ deve saper predisporre linee guida professionali e protocolli all'uso costante di strumenti previsti per la farmaceutica e i dispositivi medici, secondo le metodiche di budget;
- ✓ deve possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento di afferenza e dell'intera ASST;
- ✓ deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- ✓ deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- ✓ deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

Governo Clinico e prevenzione della corruzione

il Direttore

- ✓ deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali collaborando e cooperando con le altre UUOO e Dipartimenti dell'ASST Valle Olona in ottica aziendale;
- ✓ deve avere esperienza di partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura;
- ✓ deve possedere capacità di individuare le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze della popolazione e alle caratteristiche del territorio di riferimento, armonizzandole secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza, unitamente a buone capacità di relazione e di integrazione con la medicina del territorio per l'ottimizzazione dei percorsi dedicati all'emergenza urgenza;
- ✓ deve avere capacità nel definire linee guida relative all'indicazione della diagnosi strumentale basate sul principio della "accelerazione decisionale";
- ✓ deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- ✓ deve avere le conoscenze e le nozioni sulla gestione del rischio clinico;
- ✓ deve promuovere l'attività di incident-reporting;
- ✓ deve promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici; garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- ✓ deve aver cura della gestione della documentazione sanitaria dalla produzione sino al conferimento all'archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dello stesso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38 -comma 1- del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
b) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
c) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici

a) **laurea in medicina e chirurgia;**
b) **iscrizione all'albo professionale:** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c) **anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia Vascolare o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di Chirurgia Vascolare. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/00, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
d) **curriculum professionale:** ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
e) **attestato di formazione manageriale.** Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato

di formazione manageriale, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lettera d) del d.p.r. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92 (art. 15, comma 2, d.p.r. 484/97).
Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 254/2000, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Esclusione: non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- abbiano riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/;
Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
Cliccare l'icona "Iscriviti all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa Chirurgia Vascolare".
Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1) Copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale;
2) Copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
3) Produzione scientifica da cui risulti l'apporto specifico del candidato, edita a stampa, attinente rispetto alla disciplina e al profilo professionale definita per la struttura oggetto della presente selezione, riferita all'ultimo decennio;
4) Certificato attestante le tipologie di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
5) Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia

   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html

   con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione *all'avviso pubblico per il conferimento di* incarico quinquennale - *Struttura Complessa* "Chirurgia Vascolare";
6) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. Il curriculum non costituisce autocertificazione e pertanto quanto ivi indicato è utilizzato a solo scopo informativo.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro alla domanda online.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.
Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.
Almeno un componente della Commissione di valutazione dovrà provenire da una regione diversa dalla Lombardia, pertanto il sorteggio dovrà proseguire fino alla individuazione di almeno un componente (e supplente) di diversa regione.
Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale all'uopo nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane del P.O. di Busto Arsizio il lunedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, alle ore 10.00. In caso di coincidenza con una giornata festiva il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo, nello stesso luogo e alla stessa ora.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mezzo di posta elettronica certificata. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/presentati dai concorrenti e procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 e di cui alla deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013.

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione **dispone complessivamente di 100 punti**, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

curriculum: punti 40
colloquio: punti 60.

CURRICULUM (massimo pt. 40)

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi desunti dalla documentazione prodotta:

a) **ESPERIENZA PROFESSIONALE** (massimo 30 PUNTI)

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:
  - attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
  - caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo;
  - durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

b) **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI** (massimo 10 PUNTI)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale;
Titoli accademici e di studio;
Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;
Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;
Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- rilevanza delle strutture in cui sono state svolte le attività di aggiornamento;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze maturate dal candidato.

L'attività di formazione, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e la produzione scientifica sarà valutata solo se riferita all'ultimo decennio

COLLOQUIO (massimo pt. 60)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.
Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.
Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio a quello conseguito nella valutazione del curriculum.
Al termine delle operazioni di valutazione dei candidati presenti, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica ed elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei miglior punteggi attribuiti, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.
Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta.
Relativamente alla presente procedura l'ASST della Valle Olona non intende avvalersi della possibilità di

utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il titolare al quale verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

In conformità a quanto disposto dalla l. 189/2012, nonché della deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" selezionando la procedura relativa al conferimento dell'incarico quinquennale di cui al presente avviso:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
b) la composizione della Commissione di Valutazione;
c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
d) la relazione sintetica redatta dalla commissione di valutazione;
e) l'eventuale analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.
In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data della nomina, eventualmente prorogabili di altri 6 mesi.
Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

ART. 10 - NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).
L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento del colloquio, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della processazione delle annuali regole regionali di sistema e dell'attuazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.
La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai

conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 5 aprile 2022

Il direttore generale dell'ASST Valle Olona
Eugenio Porfido

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST VALLE OLONA
Via A. da Brescia, 1
21052 Busto Arsizio

Il/La sottoscritto/a (cognome nome) ……

nato il …… a …… prov. ……

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto l'ASST Valle Olona può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità di essere

in possesso della Laurea in …… conseguito in data …… presso l'Università degli Studi di ……

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del …… in data ……)
(duplicare il riquadro in caso di necessità)

in possesso dell'abilitazione alla professione di …… conseguita in data …… presso l'Università degli Studi di ……

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di …… dal …… n. di iscrizione ……

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: …… conseguita in data …… presso l'Università di …… ai sensi del D.Lgs. 257/1991 o D.Lgs. 368/1999 o …… durata anni ……

2) Disciplina: …… conseguita in data …… presso l'Università di…… ai sensi del D.Lgs. 257/1991 o D.Lgs. 368/1999o durata anni ……

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del …… in data ……)

di avere prestato servizio con <u>rapporto di dipendenza</u>, in qualità di:

profilo professionale …… disciplina ……

dal …… al ……

dal …… al ……

dal …… al ……

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni): dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto ……

con rapporto □ determinato □ indeterminato □ a tempo pieno con impegno ridotto, ore …… settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……

di ..... - via ..... n. .....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di <u>specialista ambulatoriale</u> ex ACN nella branca di .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... con impegno settimanale pari a ore .....
dal ..... al .....

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....
di ..... - via ..... n. .....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio <u>con rapporto di lavoro autonomo</u> (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale) presso:

(Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....
di ..... (prov. .....) - via .....
n. ..... profilo/mansione/progetto .....
dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o cause risoluzione .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore ..... motivo interruzione o cause risoluzione .....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa…)

tipologia di incarico .....

dal ..... al ..... presso .....

descrizione attività svolta .....
.....
.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento - riferiti all'ultimo decennio - (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso ..... di .....
(prov. .....) – via ..... , n. .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore ……..
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica - riferita all'ultimo decennio - (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso ……

nell'ambito del Corso di ……

insegnamento ……a.a. ……..

ore docenza …… (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal …….. al ……

presso ……..

contenuti del corso ……

dal …….. al ……

presso ……..

contenuti del corso ……

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere autore dei seguenti lavori scientifici - riferiti all'ultimo decennio - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori - riferiti all'ultimo decennio - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione):

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico per le aree territoriali - area di sanità pubblica: disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica o disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro; o area della medicina diagnostica e dei servizi: disciplina di medicina legale o area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 288 del 29 marzo 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19 dicembre 2019, legge n. 8/2020, legge n. 160/2019, legge n. 60/2019, legge n. 56/2019, legge 26/2019, legge n. 145/2018, d.lgs. n. 502/1992, d.lgs. n. 165/01, d.p.r. 487/1994, d.p.r. 483/1997, d.p.r. 484/1997, d.g.r. 2851/2020 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO per le AREE TERRITORIALI

AREA DI SANITÀ PUBBLICA:

disciplina di IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA

o

disciplina di MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

o

AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI:

disciplina di MEDICINA LEGALE

o

AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE

disciplina di MEDICINA INTERNA.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013.

  Possono altresì accedere al concorso:

  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

  Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

  Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».
- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di

accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o in Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro o in Medicina Legale o in Medicina Interna.** Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A norma di quanto disposto dal d.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della l. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a. cognome e nome;
b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;

c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 2 posti di Dirigente Medico per le aree territoriali.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano

spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia
   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html
   con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico per le aree territoriali";
e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
c. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483/1997.

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) per i **titoli**: **punti 20** - così ripartiti:
   - ◊ titoli di carriera: punti 10
   - ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
   - ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
   - ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le **prove d'esame**: **punti 80** - così ripartiti:
   - ◊ prova scritta: punti 30
   - ◊ prova pratica: punti 30
   - ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.
La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla legge 8/2020.
Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. A parità di punteggio si terrà conto degli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, previsti dall'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, purché espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 20 giugno 1998.
Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - **www.asst-valleolona.it** **nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse".** Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

L'intera procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 e pertanto con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.
I vincitori del concorso saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.
I nominati vincitori del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.
Ai sensi dell'art. 4, comma 1, del d.l. 44/2021 - convertito con modificazioni in l. 28 maggio 2021 n. 76 - è statuito l'obbligo di vaccinazione anti SARS-CoV-2 per gli Esercenti la professione sanitaria e per gli Operatori di interesse sanitario, in considerazione del fatto che la vaccinazione si configura quale requisito essenziale per l'esercizio della professione e per le prestazioni che dovranno essere rese da coloro nei confronti dei quali opera l'obbligo di vaccinazione.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, alla legge 145/2018, alla legge n. 56/2019, alla legge 60/2019, alla legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19 dicembre 2019.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegate alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2. D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
5. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8. Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;

11. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 5 aprile 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico con funzioni di medico competente

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 316 del 31 marzo 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19 dicembre 2019, legge n. 8/2020, legge n. 160/2019, legge n. 60/2019, legge n. 56/2019, legge 26/2019, legge n. 145/2018, d.lgs. n. 502/1992, d.lgs. n. 165/01, d.p.r. 487/1994, d.p.r. 483/1997, d.p.r. 484/1997, d.g.r. 2851/2020 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -
con funzioni di MEDICO COMPETENTE.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013.

  Possono altresì accedere al concorso:

  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

  Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

  Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».
- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenzianti a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**

- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione in una delle discipline previste dall'art. 38 del d.lgs. 81/08;**
- **iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti di cui all'art. 38, comma 4, del d.lgs. 81/08 e s.m.i.;**

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a. cognome e nome;
b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
i. l'iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti di cui all'art. 38, comma 4, del d.lgs. 81/08 e s.m.i.;
j. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
k. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.;
l. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;

m. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico con funzioni di Medico Competente.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia
   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html
   con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico con funzioni di Medico Competente";
e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
c. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483/1997.

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) per i **titoli**: **punti 20** - così ripartiti:

- ◊ titoli di carriera: punti 10
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le **prove d'esame**: **punti 80** - così ripartiti:

- ◊ prova scritta: punti 30
- ◊ prova pratica: punti 30
- ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.
La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno

essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla legge 8/2020.
Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del d.p.r. 483/94, in tema di preferenze.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 20 giugno 1998.
La graduatoria verrà approvata con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. La graduatoria concorsuale sarà successivamente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - **www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse".** Tale pubblicazione avrà valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

L'intera procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 e pertanto con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.
Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.
Il nominato vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati

possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, alla legge 145/2018, alla legge n. 56/2019, alla legge 60/2019, alla legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19 dicembre 2019.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegate alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2. D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
5. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8. Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 5 aprile 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina oftalmologia

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 220 del 31 marzo 2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina OFTALMOLOGIA.**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
    oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
    (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

  Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

_____

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto Lario**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997.
La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la **valutazione dei titoli** sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti 10
b)	titoli accademici e di studio	punti 3
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d)	curriculum formativo e professionale	punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, **si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.**
La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.
I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.
Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c. risorse umane
Emanuela Tanzi

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n.1/2022 del 22 marzo 2022

COMMISSIONE ESPROPRI MILANO

In data 22/3/2022 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 1/2022), si è tenuta la prima riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 18/2/2022 Prot. 28281.

La Presidente della Commissione, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

1° Argomento - Determinazioni in merito ai V.A.M. 2022

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 41, comma 4, del D.P.R. 327/01, anche al fine di consentire l'aggiornamento del quadro d'insieme degli attuali valori agricolo medi, dopo relativa discussione in merito e

- visto il D.P.R. 327/01;
- vista la L.R. 3/09;
- effettuato un raffronto con i valori medi dei terreni agricoli delle province limitrofe alla Città Metropolitana di Milano;
- effettuate indagini di mercato e tenuto conto dell'andamento dei valori di mercato;
- vista la relazione redatta dai tecnici della Commissione ed agli atti dell'ufficio;
- visto l'allegato prospetto, facente parte integrante della presente decisione;

HA STABILITO PERTANTO

1) di determinare i valori agricoli medi per l'anno 2022 come da tabella allegata al presente provvedimento;
2) di procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso sul B.U.R.L..

La presente decisione viene assunta all'unanimità dalla Commissione.

La segretaria
Francesca Bonacina

La presidente
Maria Cristina Pinoschi

TABELLA *DEI VALORI AGRICOLI MEDI DEI TERRENI VALEVOLE PER L'ANNO 2022* (1)

(ex articolo 41 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni)

N°	TIPI DI COLTURA	REGIONE AGRARIA N. 1 €/mq. (3)	REGIONE AGRARIA N. 2 €/mq. (3)	REGIONE AGRARIA N. 3 €/mq. (3)	REGIONE AGRARIA N. 4 €/mq. (3)	REGIONE AGRARIA N. 5 €/mq. (3)	REGIONE AGRARIA N. 6 €/mq. (3)	REGIONE AGRARIA N. 7 €/mq. (3)	REGIONE AGRARIA N. 8 €/mq. (3)
1	SEMINATIVO	**6,09**	**6,09**	**6,09**	**5,96**	**6,53**	**5,86**	**5,74**	**4,88**
2	SEMINATIVO IRRIGUO	**7,23**	**7,23**	**7,23**	**7,71**	**8,23**	**7,98**	**7,40**	**6,27**
3	PRATO	**6,09**	**6,09**	**6,09**	**5,96**	**6,53**	**5,86**	**5,74**	**4,88**
4	PRATO IRRIGUO O A MARCITA	**7,23**	**7,23**	**7,23**	**7,71**	**8,23**	**7,98**	**7,40**	**6,27**
5	ORTO	**8,42**	**8,42**	**8,42**	**7,50**	**8,12**	**7,51**	**7,20**	**7,53**
6	ORTO IRRIGUO	**13,27**	**13,78**	**13,27**	**12,39**	**14,26**	**13,05**	**11,77**	**11,91**
7	FRUTTETO (2)	**8,33**	**8,33**	**8,35**	**=**	**9,89**	**9,55**	**=**	**8,92**
8	VIGNETO (2)	**6,60**	**6,60**	**6,60**	**=**	**=**	**=**	**=**	**7,21**
9	VIGNETO SPECIALIZZATO (D.O.C.) (2)	**=**	**=**	**=**	**=**	**=**	**=**	**=**	**12,12**
10	INCOLTO PRODUTTIVO	**2,98**	**2,98**	**2,98**	**2,78**	**3,44**	**3,05**	**2,63**	**2,68**
11	PIOPPETO (2)	**5,57**	**5,57**	**5,57**	**5,01**	**6,32**	**6,12**	**4,81**	**5,00**
12	BOSCO (2)	**3,09**	**3,09**	**3,09**	**2,85**	**3,41**	**2,99**	**2,70**	**2,78**
13	COLTURE FLOROVIVAISTICHE (2)	**15,44**	**15,44**	**15,44**	**13,78**	**16,07**	**14,43**	**13,24**	**12,75**
14	RISAIA	**=**	**=**	**=**	**=**	**8,31**	**8,06**	**7,47**	**=**

NOTE:

(1) I valori riferiti all'anno 2022, sono stati approvati nella seduta del 22/3/2022
(2) I valori relativi ai tipi di colture di cui ai numeri d'ordine 7,8,9,11,12 e 13 si riferiscono al solo terreno nudo; il soprassuolo dovrà essere valutato a parte.
(3) I valori sono espressi in euro/mq ed arrotondati a due decimali

REGIONE AGRARIA N. 1 – PIANURA DI LEGNANO: 16 COMUNI
Arconate, Buscate, Busto Garolfo, Canegrate, Castano Primo, Cerro Maggiore, Dairago, Legnano, Magnago, Nosate, Parabiago, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Vanzaghello, Villa Cortese.

REGIONE AGRARIA N. 2 – PIANURA DI SEVESO: 5 COMUNI
Cesate, Garbagnate Milanese, Paderno Dugnano, Senago, Solaro.

REGIONE AGRARIA N. 3 – PIANURA DI MONZA: 9 COMUNI
Basiano, Cambiago, Carugate, Grezzago, Masate, Pozzo d'Adda, Trezzano Rosa, Trezzo sull'Adda, Vaprio d'Adda.

REGIONE AGRARIA N. 4 – PIANURA DEL CANALE VILLORESI: 27 COMUNI
Arese, Arluno, Bareggio, Bernate Ticino, Boffalora sopra Ticino, Casorezzo, Cassinetta di Lugagnano, Corbetta, Cornaredo, Cuggiono, Inveruno, Lainate, Magenta, Marcallo con Casone, Mesero, Nerviano, Ossona, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Robecchetto con Induno, Santo Stefano Ticino, Sedriano, Turbigo, Vanzago, Vittuone.

REGIONE AGRARIA N. 5 – PIANURA DI MILANO: 17 COMUNI
Baranzate, Bollate, Bresso, Cesano Boscone, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Cormano, Corsico, Cusano Milanino, Milano, Novate Milanese, Peschiera Borromeo, San Donato Milanese, Segrate, Sesto San Giovanni, Settimo Milanese, Vimodrone.

REGIONE AGRARIA N. 6 – PIANURA TRA LAMBRO ED ADDA: 31 COMUNI
Bellinzago Lombardo, Bussero, Carpiano, Cassano d'Adda, Cassina de Pecchi, Cernusco sul Naviglio, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Gessate, Gorgonzola, Inzago, Liscate, Locate Triulzi, Mediglia, Melegnano, Melzo, Opera, Pantigliate, Paullo, Pessano con Bornago, Pioltello, Pozzuolo Martesana, Rodano, San Giuliano Milanese, San Zenone al Lambro, Settala, Tribiano, Trucazzano, Vignate, Vizzolo Predabissi.

REGIONE AGRARIA N. 7 – PIANURA TRA TICINO E LAMBRO: 28 COMUNI
Abbiategrasso, Albairate, Assago, Basiglio, Besate, Binasco, Bubbiano, Buccinasco, Calvignasco, Casarile, Cisliano, Cusago, Gaggiano, Gudo Visconti, Lacchiarella, Morimondo, Motta Visconti, Noviglio, Ozzero, Pieve Emanuele, Robecco sul Naviglio, Rosate, Rozzano, Trezzano sul Naviglio, Vermezzo, Vernate, Zelo Surrigone, Zibido San Giacomo.

REGIONE AGRARIA N. 8 – PIANURA DI CODOGNO: 1 COMUNE
San Colombano al Lambro.

La segretaria
Francesca Bonacina

La presidente
Maria Cristina Pinoschi

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 2/2022 del 22 marzo 2022

COMMISSIONE ESPROPRI MILANO

In data 22 marzo 2022 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 1/2022), si è tenuta la prima riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 18/2/2022 Prot. 28281.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

2° Argomento – Valutazione del fascicolo n. 12/2020

Oggetto – Determinazione indennità di esproprio per realizzazione AV/AC Milano – Verona. Lotto funzionale Treviglio - Brescia

Autorità Espropriante: CEPAV Due

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

- Visto il D.P.R. 327/01;
- visto il fascicolo n. 12/2020 all'ordine del giorno della riunione odierna nonchè la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- vista la relazione di stima del fascicolo in argomento – agli atti dell'ufficio - proposta dal relatore sig. G. Roccisano;
- propone pertanto di determinare il valore dell'indennità d'esproprio come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio; l'indennità per le aree in occupazione sarà calcolata – dal beneficiario dell'esproprio – in ragione di 1/12 per ogni anno del valore di mercato dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, 1/12 di quella annua e in base al valore di mercato dell'area e all'effettiva durata dell'occupazione stessa;

E HA STABILITO PERTANTO

1) di approvare le indennità come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La segretaria
Francesca Bonacina

La presidente
Maria Cristina Pinoschi

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 3/2022 del 22 marzo 2022

COMMISSIONE ESPROPRI MILANO

In data 22 marzo 2022 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 1/2022), si è tenuta la prima riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 18/2/2022 Prot. 28281.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

3° Argomento – Valutazione del fascicolo n. 4/2021

Oggetto – Determinazione indennità di esproprio per realizzazione Tangenziale Est Esterna di Milano – Lotto C. Comune di Dresano – NP 16

Autorità Espropriante: Tangenziale Est Esterna di Milano

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

- Visto il D.P.R. 327/01;
- visto il fascicolo n. 4/2021 all'ordine del giorno della riunione odierna nonchè la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- vista la relazione di stima del fascicolo in argomento – agli atti dell'ufficio - proposta dal relatore dott. A. Carletti;
- propone pertanto di determinare il valore dell'indennità d'esproprio come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio; l'indennità per le aree in occupazione sarà calcolata – dal beneficiario dell'esproprio – in ragione di 1/12 per ogni anno del valore di mercato dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, 1/12 di quella annua e in base al valore di mercato dell'area e all'effettiva durata dell'occupazione stessa;

E HA STABILITO PERTANTO

1) di approvare le indennità come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La segretaria
Francesca Bonacina

La presidente
Maria Cristina Pinoschi

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 4/2022 del 22 marzo 2022

COMMISSIONE ESPROPRI MILANO

In data 22 marzo 2022 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 1/2022), si è tenuta la prima riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 18/2/2022 Prot. 28281.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

4° Argomento – Valutazione del fascicolo n. 5/2021

Oggetto – Determinazione indennità di esproprio per realizzazione Tangenziale Est Esterna di Milano – Lotto C. Comune di Vizzolo Predabissi – NP 5 - 6

Autorità Espropriante: Tangenziale Est Esterna di Milano

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

- Visto il D.P.R. 327/01;
- visto il fascicolo n. 5/2021 all'ordine del giorno della riunione odierna nonchè la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- vista la relazione di stima del fascicolo in argomento – agli atti dell'ufficio - proposte dal relatore dott. L. Simonazzi;
- propone pertanto di determinare il valore dell'indennità d'esproprio come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio; l'indennità per le aree in occupazione sarà calcolata – dal beneficiario dell'esproprio – in ragione di 1/12 per ogni anno del valore di mercato dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, 1/12 di quella annua e in base al valore di mercato dell'area e all'effettiva durata dell'occupazione stessa;

E HA STABILITO PERTANTO

1) di approvare le indennità come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La segretaria
Francesca Bonacina

La presidente
Maria Cristina Pinoschi

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 5/2022 del 22 marzo 2022

COMMISSIONE ESPROPRI MILANO

In data 22 marzo 2022 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 1/2022), si è tenuta la prima riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 18/2/2022 Prot. 28281.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

5° Argomento – Valutazione del fascicolo n. 6/2021

Oggetto – Determinazione indennità di esproprio per realizzazione Tangenziale Est Esterna di Milano – Lotto C. Comune di Paullo – NP 27 – Lotto B. Comune di Paullo – NP 32 - 37

Autorità Espropriante: Tangenziale Est Esterna di Milano

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

- Visto il D.P.R. 327/01;
- visto il fascicolo n. 6/2021 all'ordine del giorno della riunione odierna nonchè la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- vista la relazione di stima del fascicolo in argomento – agli atti dell'ufficio - proposta dal relatore geom. R.Lodise;
- propone pertanto di determinare il valore dell'indennità d'esproprio come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio; l'indennità per le aree in occupazione sarà calcolata – dal beneficiario dell'esproprio – in ragione di 1/12 per ogni anno del valore di mercato dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, 1/12 di quella annua e in base al valore di mercato dell'area e all'effettiva durata dell'occupazione stessa;

E HA STABILITO PERTANTO

1) di approvare le indennità come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La segretaria
Francesca Bonacina

La presidente
Maria Cristina Pinoschi

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 6/2022 del 22 marzo 2022

COMMISSIONE ESPROPRI MILANO

In data 22 marzo 2022 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 1/2022), si è tenuta la prima riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 18/2/2022 Prot. 28281.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

6° Argomento – Valutazione del fascicolo n. 10/2021

Oggetto – Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano

Autorità Espropriante: Consorzio B.B.M.

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

- Visto il D.P.R. 327/01;
- visto il fascicolo n. 10/2021 all'ordine del giorno della riunione odierna nonchè la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- vista la relazione di stima del fascicolo in argomento – agli atti dell'ufficio - proposta dai relatori geom. F.Pedi e dott. L.Simonazzi;
- propone pertanto di determinare il valore dell'indennità d'asservimento come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

E HA STABILITO PERTANTO

1) di approvare le indennità come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La segretaria
Francesca Bonacina

La presidente
Maria Cristina Pinoschi

Province

Provincia di Varese

Decreto n. 35 del 7 febbraio 2022 - Provincia di Varese - Interventi per la sicurezza stradale lungo la SP 233 in Comune di Venegono Inferiore

Decreto di Esproprio

Ex art. 23 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione del Dirigente dell'Area 5 – Edilizia e Viabilità n. 922 del 20/04/2018, immediatamente eseguibile, è stato approvato il progetto definitivo relativo alla realizzazione dei lavori in oggetto con contestuale dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 12 del DPR 327/2001 e dell'art. 9 della L.R. Lombardia 4 marzo 2009 n. 3
- con lo stesso provvedimento sono stati fissati i termini di inizio e fine lavori ed espropriazione delle aree rispettivamente in 3 e 5 anni dalla data di esecutività della stessa determinazione;

Ai proprietari delle aree interessate alla realizzazione dell'opera è stata inviata la comunicazione della data in cui è diventato efficace l'atto che ha approvato il progetto definitivo e della facoltà di prendere visione della relativa documentazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e successive modificazioni e non sono state formulate osservazioni;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Venegono Inferiore, n. 14 del 08.04.2014, di approvazione del P.G.T., da cui discende il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dai lavori in oggetto;

Accertato che le ditte proprietarie di cui all'allegato - A - parte integrante del presente provvedimento, hanno accettato l'indennità di esproprio loro offerta, indicata per ciascun mappale nello stesso prospetto allegato A e regolarmente percepita in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 987 del 08/06/2021 - atto di liquidazione n. 1117 del 23/08/2021 di complessivi € 9.069,00;

Dato atto che la Ditta Tizzano Valentino nato a MASSA LUBRENSE il 27/07/1962 C.F. TZZVNT62L27F030Q, proprietario per 1/6 dei mappali 6127, 6129 e 6130 in Venegono Inferiore fg. 9, individuato nella determinazione 987 del 08/06/2021 tra i beneficiari da liquidare, è deceduto nel corso della procedura e che pertanto, in attesa della definizione della successione, si è provveduto a disporre il deposito della quota di indennità a lui spettante, pari ad € 70,00, presso il MEF – RTS di Milano/Monza e Brianza, in esecuzione dell'atto di liquidazione n. 1233 del 16/09/2021 deposito n. 1366654 del 27/09/2021;

Precisato che le indennità di esproprio complessivamente liquidate a favore delle ditte indicate nel prospetto allegato "A" ammontano a complessivi € 9.139,00;

Visti i frazionamenti prot. n.ri 33451, 33452, 33446 e 33448 approvati dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio di Varese in data 11/03/2021, allegati in copia al presente provvedimento;

Visto il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 modificato dal D.lgs 27.12.2002, n.302 e s.m.i.;

Vista la L.R. Lombardia n. 3 del 4 marzo 2009;

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. 275 del 30/11/2021, di attribuzione di incarico dirigenziale dell'Area Tecnica all' Ing. Gabriele Olivari;

– il Decreto Dirigenziale n. 240 del 30/09/2021 di individuazione dei responsabili dei procedimenti e delega di funzioni dirigenziali relativamente ai Settori dell'Area Tecnica, sino al 28/02/2022;

DECRETA

ART. 1

Sono definitivamente espropriati a favore della Provincia di Varese C.F. 80000710121 gli immobili, di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento, occorsi per gli interventi per la sicurezza stradale lungo la SP 233 in Comune di Venegono Inferiore.

ART. 2

Il presente Decreto non è sottoposto alla condizione sospensiva che sia eseguito mediante l'immissione in possesso in quanto la Provincia di Varese è già in possesso delle aree occorse alla realizzazione dell'opera in forza dei preliminari di cessione volontaria definiti con i proprietari delle aree interessate alla realizzazione dei lavori;

ART. 3

Il presente decreto, a cura e spese dell'ente espropriante suddetto, sarà registrato e trasmesso mezzo raccomandata A.R., ai relativi proprietari nonché trascritto, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e trasmesso per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. L'opposizione del terzo è proponibile entro trenta giorni successivi a tale pubblicazione;

ART. 4

Dalla data di trascrizione del presente decreto tutti i diritti relativi agli immobili espropriati posso essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;

Contro il presente provvedimento può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla notifica dello stesso. In alternativa al ricorso giurisdizionale è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla data di notifica sopra citata.

Il dirigente
Olivari Gabriele

Segue Allegato A

N.	DITTA PROPRIETARIA	CAT	FG	mappale	categoria	Consistenza/superficie	Indennità €	indirizzo	COERENZE Da nord in senso orario
COMUNE DI VENEGONO INFERIORE									
1	**BOVO Glauco** nato a TRADATE il 07/11/1972 C.F. BVOGLC72S07L319C Proprieta` per 1/6 **BOVO Luigi** nato a ROVOLON il 09/05/1942 C.F. BVOLGU42E09H622S Proprieta` per 4/6 **BOVO Mirko** nato a TRADATE il 07/03/1974 C.F. BVOMRK74C07L319P Proprieta` per 1/6	NCEU	6	6119	AREA URBANA	82 mq	984,00	VIA F. LLI J. E R. KENNEDY SNC piano: T;	mapp. 1847, 3223, 637 e 6112
2	**PARROCCHIA SS. GIACOMO E FILIPPO** con sede in VENEGONO INFERIORE C.F. 80005270121 Proprieta` per 1/1	NCEU	6	6120	AREA URBANA	30 mq	510,00	VIA S. PELLICO SNC piano: T;	mapp. 467, 466, strada, SP 233
3	**BRESSAN Liliana** nata in FRANCIA il 15/06/1959 C.F. BRSLLN59H55Z110L Nuda proprieta` per 1/1 in regime di separazione dei beni **BRESSAN Mario** nato a PIOMBINO DESE il 21/12/1931 C.F. BRSMRA31T21G688R Usufrutto con diritto di accrescimento per 1/2 **SARESINI Maria** nata a VEDANO OLONA il 27/05/1931 C.F. SRSMRA31E67L703G Usufrutto con diritto di accrescimento per 1/2	NCEU	6	6121	AREA URBANA	140 mq	1.680,00	VIA F. LLI J. E R. KENNEDY SNC piano: T;	mapp. 6119, 1847, 637 SP 233

4	**GABARDI Giulia** nata a CASSANO MAGNAGO il 09/01/1951 C.F. GBRGLI51A49C004Q Propr. per 4/6 **TONIOLO Marco** nato in REGNO UNITO il 06/07/1979 C.F. TNLMRC79L06Z114D Propr. per 1/6 **TONIOLO Raffaele** nato a CASTELLANZA il 31/05/1972 C.F. TNLRFL72E31C139Z Propr. per 1/6	NCEU	6	6122	AREA URBANA	89 mq	1.068,00	VIA S. PELLICO SNC piano: T;	strada, mapp. 638, 1847 e 6119
5	**BUSNELLI Dionigi** nato a CESANO MADERNO il 21/01/1939 C.F. BSNDNG39A21C566S Propr. per 1/3 **BUSNELLI Erminio** nato a CESANO MADERNO il 29/02/1948 C.F. BSNRMN48B29C566G Propr. per 1/3 **BUSNELLI Raineri** nato a CESANO MADERNO il 08/12/1943 C.F. BSNRNR43T08C566R Propr. per 1/3	NCEU	6	6116	AREA URBANA	53	901,00	VIA F. LLI J. E R. KENNEDY n. 22 piano: T;	mapp. 6119, 1847, 637 SP 233
6	**VIERO Daniela** nata a TRADATE il 10/08/1967 VRIDNL67M50L319K Propr. per 1/3 **VIERO Mauro** nato a TRADATE il 31/07/1968 VRIMRA68L31L319G Propr. per 1/3 **VIERO Roberto** nato a TRADATE il 20/09/1969 VRIRRT69P20L319E Propr. per 1/3	C.T.	9	6118	Semin. Arb. Cl. 3	21	252,00	0,11	MAPP. 6114, 6117, 6116, SP 233
7	**BECCARO Liliana** nata a LATINA il 21/08/1946 C.F. BCCLLN46M61E472V Proprieta` per 3/6 **VIERO Daniela** nata a TRADATE il 10/08/1967 C.F. VRIDNL67M50L319K Proprieta` per 1/6 **VIERO Mauro** nato a TRADATE il 31/07/1968 C.F. VRIMRA68L31L319G Proprieta` per 1/6 **VIERO Roberto** nato a TRADATE il 20/09/1969 VRIRRT69P20L319E Proprieta` per 1/6	NCEU	9	6114	AREA URANA	31	372,00	VIA F. LLI J. E R. KENNEDY SNC piano: T;	MAPP. 6113, 3171, 6117, 6118 SP 233

8	**VIERO Roberto** nato a TRADATE il 20/09/1969 VRIRRT69P20L319E Proprieta` per 1000/1000	NCEU	9	6113	AREA URANA	11	132,00	VIA F. LLI J. E R. KENNEDY n. 12 piano: T;	MAPP 6115, 1306, 3171, 6114 SP 233
9	**VIERO DI VIERO PIERGIORGIO & C. S.N.C.** con sede in CARNAGO 01554420123 Proprieta` per 1/1	NCEU NCEU	9 9	6115 6123	AREA URANA AREA URANA	3 32	36,00 384,00	VIA F. LLI J. E R. KENNEDY n. 34 piano: T;	A CORPO: MAPP 6131, 6130, 1307, 4512, 6115, SP 233
10	**MOSCONI Elisabetta** nata a TRADATE il 03/08/1971 C.F. MSCLBT71M43L319C Propr. per 1/3 **MOSCONI Manuela** Marcella nata a TRADATE il 20/02/1967 C.F. MSCMLM67B60L319I Propr. per 1/3 **MOSCONI Nadia** nata a TRADATE il 06/04/1965 C.F. MSCNDA65D46L319R Propr. per 1/3	C.T.	9	6125	Semin. Arb. Cl. 4	42	504,00	0,18	MAPP. 6124, 2446, 6128, 6127, SP 233
11	**BARDELLA Marisa** nata a CASELLE LANDI il 07/11/1935 C.F. BRDMRS35S47B961F Propr. 1/2 **MOSCONI Elisabetta** nata a TRADATE il 03/08/1971 C.F. MSCLBT71M43L319C Propr. 1/6 **MOSCONI Manuela Marcella** nata a TRADATE il 20/02/1967 C.F. MSCMLM67B60L319I Propr. 1/6 **MOSCONI Nadia** nata a TRADATE il 06/04/1965 C.F.MSCNDA65D46L319R Propr. 1/6	NCEU	9	6132	AREA URBANA	12	144,00	VIA F. LLI J. E R. KENNEDY n. 42 piano: T;	MAPP. 6133, 629, 2446, 6124, 6125 SP 233
12	**FERRARO Virginia** nata a MASSA LUBRENSE il 12/02/1942 C.F. C.F. FRRVGN42B52F030O Propr. 4/6 **TIZZANO Giuseppina** nata a MASSA LUBRENSE il 01/05/1961 C.F. TZZGPP61E41F030V Propr. 1/6 **TIZZANO Valentino** nato a MASSA LUBRENSE il 27/07/1962 C.F. TZZVNT62L27F030Q Propr. 1/6	CT CT	9 9	6127 6131	Semin. Arb. Cl. 4 Semin. Arb. Cl. 4	2 23	24,00 276,00	0,01 0,10	MAPP. 6126, 2520, 6128, 6129, SP 233

Comuni

Comune di Chiuduno (BG)
Decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'espropriazione delle aree necessarie per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria del piano attuativo di completamento denominato «PAC 2» in variante al vigente PGT

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 29/04/2021, con la quale è stato approvato il Piano Attuativo in oggetto e indicante i fondi per il finanziamento della spesa;

CONSTATATO che, con atto di cui al punto precedente, viene dichiarata la pubblica utilità dell'opera;

PRESO ATTO che è stata disposta l'acquisizione, ad opera del Comune di Chiuduno, delle aree occorrenti alla realizzazione dell'opera in parola;

VISTO il comma 5, art. 5 della legge regionale n. 6 del 08/02/2005 e l'art. 22-bis del DPR 327/2001 in base ai quali si può procedere all'occupazione anticipata degli immobili necessari ed alla determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione per l'opera in oggetto;

CONSTATATO che ai fini della determinazione dell'indennità provvisoria, le aree espropriate sono classificabili non edificabili ai sensi dell'art. 40 DPR 327/2001, come modificati dai commi 89-90 dell'art. 2 della Legge 24/12/2007 n. 244;

VISTO la perizia redatta dal Responsabile del Servizio Ing. Matteo Pezzotta e i valori agricoli medi determinati ai sensi dell'art. 41 DPR 327/2001, valevoli per l'anno in corso;

VERIFICATO che il progetto dell'opera e relativa documentazione, ai sensi dell'art. 16 del DPR 327/2001, sono stati depositati presso l'Ufficio Tecnico dal 21/12/2020 al 17/02/2021 e messo a disposizione del pubblico sul sito web all'indirizzo www.comune.chiuduno.bg.it;

ACCERTATO che durante il periodo di deposito sono pervenute all'ufficio espropri n. 4 Osservazioni, in relazione alle quali sono state formulate opportune controdeduzioni approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 assunta in data 29/04/2021;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

VISTA la L.R. 05/01/2000 n. 1 e la Deliberazione della Giunta Regionale Lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 01/10/2001;

DECRETA

- Art. 1 -

È disposta ad opera del Comune di Chiuduno l'occupazione d'urgenza degli immobili siti nel Comune di Chiuduno, identificati nell'allegata tabella composta di n. 1 foglio e parte integrante del presente atto. La superficie complessivamente occupata è data dalla somma della "superficie di esproprio" e della "superficie di occupazione temporanea" indicate nella tabella relativa ad ogni mappale, dove sono inoltre riportati gli intestatari dell'immobile.

- Art. 2 -

L'occupazione per poter realizzare i lavori di cui al precedente art. 1 può essere protratta fino a 5 anni dalla data di immissione nel possesso;
All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, l'Ente occupante provvederà a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.
Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

- Art. 3 –

L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere notificato dall'occupante, almeno 7 giorni prima, al proprietario del fondo.

- Art. 4 –

Per il periodo che intercorre tra la data della presa di possesso dei terreni e la data di liquidazione dell'indennità di esproprio, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta ai proprietari un'indennità di occupazione per ogni anno, pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi abbia interesse, l'indennità è definita dalla Commissione Provinciale Espropri.

- Art. 5 –

Qualora l'indennità di cui al punto precedente venga determinata dalla Commissione Provinciale Espropri, ne sarà data comunicazione al proprietario nelle forme prescritte per la notificazione degli atti processuali civili.

- Art. 6 –

Il decreto perde efficacia ove l'occupazione non segua nel termine di tre mesi dalla data del presente decreto.

- Art. 7 –

L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'esproprio delle aree interessate dai lavori, poste nel comune di Chiuduno è stabilita come dall'allegata tabella, composta da n. 1 foglio e parte integrante del presente atto.
Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.
Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

- Art. 8 –

L'indennità di esproprio spetta, ai sensi dell'art. 34 del DPR 327/2001, al proprietario del bene da espropriare ovvero all'enfiteuta, se ne sia anche possessore.
Ai sensi dell'art. 42 del DPR 327/2001, spetta un'indennità aggiuntiva al fittavolo, al mezzadro e al compartecipante che sia costretto ad abbandonare in tutto o in parte l'area direttamente coltivata da almeno un anno prima della data in cui vi è stata la dichiarazione di pubblica utilità.

- Art. 9 –

Il presente decreto, a cura del Responsabile del Procedimento, sarà notificato agli espropriandi, nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili.
I proprietari espropriandi, entro trenta giorni dalla presa di possesso, devono comunicare all'Ente espropriante se intendono accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.
Per le aree edificabili, all'atto della corresponsione della somma spettante, nei casi e con le modalità previste dall'art. 11 della Legge 30.12.1991 n. 413, sarà operata una ritenuta d'imposta del 20%.
Per le imprese commerciali, esentate dalla ritenuta d'imposta di cui al comma precedente, l'indennità offerta si intende comprensiva di I.V.A.
In caso di mancata accettazione, l'indennità offerta verrà depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Bergamo, senza le maggiorazioni previste da legge.

- Art. 10 –

Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 DPR 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinché - unitamente a un tecnico nominato dal Comune di Chiuduno e un terzo indicato dal Presidente del Tribunale Civile - definisca l'indennità definitiva d'esproprio;
Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, e non faccia pervenire all'ente alcuna comunicazione nel termine suddetto di 30 giorni dalla presa di possesso, l'indennità si intenderà rifiutata e l'autorità espropriante chiederà la rideterminazione dell'indennizzo alla Commissione Provinciale Espropri.

- Art. 11 –

Ai sensi dell'art. 37 comma 7 del DPR 327/2001, in riferimento ad aree edificabili, l'indennità è ridotta ad un importo pari al valore indicato nell'ultima dichiarazione o denuncia presentata dall'espropriato ai fini dell'imposta comunale sugli immobili prima della determinazione dell'indennità nei modi stabiliti dall'art. 20 comma 3 e dall'art. 22 comma 1 DPR 327/2001 qualora il valore dichiarato risulti contrastante con la normativa vigente e inferiore all'indennità di espropriazione come determinata in base ai commi precedenti.
Se per il bene, negli ultimi cinque anni, è stata pagata dall'espropriando o dal suo dante causa un'imposta in misura maggiore dell'imposta da pagare sull'indennità, la differenza è corrisposta dall'espropriante all'espropriando.

- Art. 12 –

Il presente decreto sarà inviato all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione a titolo gratuito.

- Art. 13 –

Avverso il presente decreto può essere presentato ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Chiuduno, 31.03.2022

Il responsabile del settore tecnico
Matteo Pezzotta

ALLEGATO AL DECRETO DI OCCUPAZIONE ANTICIPATA E DI DETERMINAZIONE IN VIA PROVVISORIA DELL'INDENNITÀ D'ESPROPRIAZIONE

OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO DENOMINATO "PAC 2" IN VARIANTE AL P.G.T.

N° POSIZIONE	NOME/COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA	MAPPALE			SUPERFICIE			REDDITO DOMINICALE	REDDITO AGRARIO	AREA DA ESPROPRIARE mq	PREZZO UNITARIO PER ESPROPRIO Euro	INDENNITA' COMPLESSIVA DI ESPROPRIO
				FOGLIO	MAPPALE	QUALITA'	ha	are	ca					
COMUNE DI CHIUDUNO														
1	CAPELLI MARIA TERESA GAMBARINI MICHELANGELO	Bergamo (Bg) Chiuduno (Bg)	08/07/1962 06/12/1960	9	4710	sem irr arb		14	40	9,3	7,07	91,35	€ 10,50	**€ 959,18**
2	GAMBARINI LORENZO	Chiuduno (Bg)	12/10/1962	9	6099	serra		5	82	43,13	16,53	162,61	€ 10,50	**€ 1.707,41**
						semin irrig		2	20	1,82	1,25			
						incolto prod			85	/	0,01			
						incolto ster		11	80	/	/			
					4029	incolto ster		6	40	/	/	640,00	€ 5,00	**€ 3.200,00**
3	GAMBERINI CELESTINA GAMBARINI PIETRO MUSSO GIOVANNI GANDOSSI ANGELO	Chiuduno (Bg) Palazzolo sull'Oglio (BS) Castelli Calepio (BG) Calcinate (BG)	07/12/1956 07/02/1950 21/01/1958 16/02/1975	9	2630	Prato		2	70	0,56	1,05	40,80	€ 10,50	**€ 428,40**
4	GAMBERINI CELESTINA GAMBARINI PIETRO MUSSO GIOVANNI GANDOSSI ANGELO	Chiuduno (Bg) Palazzolo sull'Oglio (BS) Castelli Calepio (BG) Calcinate (BG)	07/12/1956 07/02/1950 21/01/1958 16/02/1975	9	3255 SUB 701	ENTE URBANO PRATO		45	10	/	/	191,90	€ 5,00	**€ 959,50**

Comune di Torre d'Arese (PV)
Decreto di esproprio - Espropriazione per causa di pubblica utilità - Ente occupante - Comune di Torre d'Arese

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI TORRE D'ARESE

- Atteso che è volontà dell'Amministrazione comunale acquisire un area per la costruzione di opere pubbliche
- Ritenuto che per provvedere in merito si rende necessario ed urgente regolarizzare la proprietà dei mappali sottocitati mediante procedura espropriativa per pubblica utilità
- Visto il d.p.r. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il TUEL;

DECRETA

L'esproprio per pubblica utilità

dei mappali sottoelencati del Comune di Torre d'Arese di Torre al fine di poter realizzare opere di pubblica utilità a favore della cittadinanza residente.
È disposta, a favore del Comune di Torre d'Arese l'espropriazione definitiva dei mappali sotto indicati:

ESTREMI CATASTALI					
Intestatario	**Foglio**	**Mappale**	**Superficie espropriata in mq.**	**osservazioni**	**Valore di Espropriazione**
Mascheroni Antonella Az. Agr Rosti (col. dir.)	**1**	**893**	**130mq**		**3000€ quota proprietario** **1500€ quota affitt. c.d.**

1. È disposto, altresì, il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di cui trattasi, sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato al proprietario nelle forme degli atti processuali civili;

2. Il presente decreto:
   * va fatto oggetto di trascrizione al Servizio di Pubblicità Immobiliare e voltura nel catasto
   * va pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
   * è opponibile da terzi aventi diritti entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto;
   * comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata. Le azioni reali e personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativi e sugli effetti del decreto di esproprio;

3. Dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi ai beni espropriati possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Torre d'Arese, 8 ottobre 2021

Il sindaco
Graziano Molina

Consorzi

Consorzio Parco del Lura
Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità n. 2/2022 - Parco di Caronno Pertusella – Lotto 03

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

DECRETA

- l'espropriazione a favore **di Caronno Pertusella**, con sede in piazza Aldo Moro n. 1, 21042 - Caronno Pertusella (VA) C.F: 00440710127, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

Immobili- Catasto terreni Comune di Caronno Pertusella

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
1-8784	82	Via Rossini,8785,8782, Strada vicinale della Bariola
1-8782	2473	8784,8790, Strada vicinale della Bariola
1-8790	820	8782,8783,8750, Strada vicinale della Bariola

NR	PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
1	COCCO DI CASTEL SAN GIACOMO CINZIA MARIA	1/3	CCCCZM52L58G273N	Palermo	18/07/1952
2	COCCO DI CASTEL SAN GIACONO ALFREDO	1/3	CCCLRD58C19F205B	Milano	19/03/1958
3	SAPORITO ROSARIA	1/3	SPRRSR29C46G273O	Palermo	06/03/1929

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

il responsabile dell'ufficio per le espropriazioni
Francesco Occhiuto

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Autorizzazione, n. 500 del 1 aprile 2022 prot. n. 2318/22 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - Immobili siti nel territorio del Comune di Lomazzo (CO) - N.P. 50

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse, …

OMISSIS…

in primo luogo

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore dei signori:

PARENTI ROBERTO, nato a Lomazzo (CO) il 28/02/1954 c.f. PRNRRT54B28E659L proprietà 1/2, la somma di **€ 41.320,52**= (Euro quarantunomilatrecentoventi/52), integrata degli eventuali interessi maturati;
PAGANI ANTONELLA, nata a Como (CO) il 28/08/1956 c.f. PGNNNL56M69C933O proprietà 1/2, la somma di **€ 41.320,51**= (Euro quarantunomilatrecentoventi/51), integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - L'importo totale di **€ 82.641,03** (ottantaduemilaseicentoquarantuno/03), spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1331827 - N. prov. 615383, costituito in data 11 gennaio 2019 di importo pari a **€ 152.248,51**= (Euro centocinquantaduemiladuecentoquarantotto/51) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio (comprensiva di indennità per la superficie espropriata; per l'occupazione legittima; per la diminuzione del valore dell'area; per manufatti/soprassuolo; per la demolizione autorimessa) dell'area censita al N.C.T. del Comune di Lomazzo, mappali 8581 (ex 3018) di mq 2 e 8582 (ex 3018) di mq 2, foglio 111 necessari per la realizzazione del Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "B" ex d.m. n. 1444/1968, destinata ad uso edificabile.

DETERMINA

in secondo luogo

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a re-introitare in favore della Società:

AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.p.A. con sede in Assago (MI) in Via del Bosco Rinnovato n. 4/A, c.f. 08558150150, l'importo di € 69.607,48; (euro sessantanovemilaseicentozerosette/48), integrato degli eventuali interessi maturati.

Art. 2 - L' importo spettante alla società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1331827 - N. prov. 615383, costituito in data 11 gennaio 2019 di importo pari a **€ 152.248,51**= (Euro centocinquantaduemiladuecentoquarantotto/51) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio (comprensiva di indennità per la superficie espropriata; per l'occupazione legittima; per la diminuzione del valore dell'area; per manufatti/soprassuolo; per la demolizione autorimessa) dell'area censita al N.C.T. del Comune di Lomazzo, mappali 8581 (ex 3018) di mq 2 e 8582 (ex 3018) di mq 2, foglio 111 necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata che si chiede di re-introitare è riferita alla seguente destinazione urbanistica: aree ricadenti in zona omogenea di tipo "B" ex d.m. n. 1444/1968, destinata ad uso edificabile.

ooooo

La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è espressamente esonerata da ogni eventuale responsabilità in relazione ai pagamenti degli importi sopra citati in favore di: AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.p.A. con sede in Assago (MI) in Via del Bosco Rinnovato n. 4/A, c.f. 08558150150, da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1331827 - N. prov. 615383, costituito in data 11 gennaio 2019 e in favore del signor PARENTI ROBERTO, nato a

Lomazzo (CO) il 28/02/1954 c.f. PRNRRT54B28E659L e PAGANI ANTONELLA, nata a Como (CO) il 28/08/1956 c.f. PGNNNL56M69C933O.

Assago,

Il responsabile del procedimento espropriativo
Arianna Longhitano

Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Domenico Masucci

Società di Progetto Brebemi s.p.a
Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2204-003-DL-MMA del 1 aprile 2022 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

PREMESSO CHE

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. con sede in Brescia, via Somalia 2/4 (C.F. P. IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Brescia 02508160989), hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della citata Convenzione Unica di concessione, ha delegato a Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi relativi al Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42 è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pbblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- il *"Protocollo d'intesa"*, sottoscritto in data 6 ottobre 2009 da Regione Lombardia, Concedente CAL S.p.A., Società di Progetto Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale Proprietà Fondiaria, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia, unitamente al *"Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi"* sottoscritto dagli stessi soggetti in data 26 aprile 2010;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM con sede in Parma, Via Adorni n. 1 (C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347), hanno sottoscritto apposito *"Contratto di affidamento a Contraente Generale* per la progettazione e costruzione *del Collegamento Autostradale"*;
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte di enti, amministrazioni e gestori di pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera;
- con delibera CIPE 1° maggio 2016 n. 18 è stato prorogato il termine di pubblica utilità dell'Opera sino al 21 luglio 2018;
- nell'ambito delle procedure espropriative intraprese, il Consorzio BBM con taluni

decreti emessi ai sensi dell'art. 22 e/o dell'art. 49, d.P.R. 327/01, ha proceduto all'acquisizione diretta e/o alla sola occupazione delle aree della ditta SOCIETA' AGRICOLA LUIGI DEFENDI S.S., site in Comune di Caravaggio e contraddistinte al Catasto Terreni del medesimo Comune al foglio 11, mappali 13144, 14697, 14698, 14699, 369, 391, 12042, 48, 49, 51, 13146, 13150, 45, 691, foglio 17 mappali 11389, 192, 194, 195, 356, 357, 360, 362, 379, 391, 195, 362, 15183, foglio 9 mappali 387, 12042, 13146, 13150, 15129, 15449, 15453, 199, 368, 374, 422, 680, 935, 15453, 15449, 387, 15129, 15183, foglio 6 mappale 3997;

- a seguito della mancata comunicazione, da parte della ditta proprietaria , sia dell'accettazione delle indennità offerte che della volontà di attivare il collegio peritale ai sensi dell'art. 21 del d.P.R. 327/01, il Contraente Generale ha provveduto in data 12 dicembre 2011 e 12 novembre 2012 ad aprire i rispettivi depositi n. 1185692 e n. 1206056 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Bergamo, nonché in data 24 maggio 2017, 27 marzo 2018, 2 maggio 2018 e 6 luglio 2018 ad aprire i rispettivi depositi n. 1300791, n. 1317614, n. 1320759 e n. 1324104, presso la Ragioneria dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ivi versando la complessiva somma di euro 289.392,70;
- oltre ai decreti sopra citati, e meglio individuati nell'Atto di Transazione sotto indicato, in data 9 luglio 2018, con il decreto prot. n. SDP-U-1807-084-SE-MMA, è stato emesso l'ultimo atto acquisitivo riguardante le superfici della ditta proprietaria occorrenti al Collegamento Autostradale;
- le attività finalizzate al concordamento delle indennità sono state sospese a causa dell'azione giudiziaria promossa dalla ditta proprietaria dinanzi la Corte di Appello di Brescia – Sezione I, r.g. 279/2019, avente ad oggetto la determinazione definitiva delle indennità spettanti alla ditta;
- nelle more del citato giudizio e successivamente alle osservazioni e documentazioni fornite dalla ditta proprietaria, il Consorzio BBM e la Società Agricola Luigi Defendi S.S., in data 21 marzo 2022, hanno proceduto alla sottoscrizione di un Atto di Transazione della controversia con contestuale impegno di Brebemi S.p.A. a riconoscere alla ditta proprietaria una somma definitiva, onnicomprensiva e totalmente satisfattoria, pari a euro 753.097,06 (IVA inclusa), comprensiva anche della somma in origine depositata presso la Ragioneria dello Stato (pari a euro 289.392,70);
- relativamente al predetto importo, il Consorzio BBM ha richiesto a Brebemi S.p.A. l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto, nonché allo svincolo della quota parte depositata, delle somme di cui al prospetto allegato;
- il Consorzio BBM, ai fini dell'emissione del presente ordine di pagamento, ha ricevuto le opportune autocertificazioni circa la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, commi 6 e 8, d.P.R. 327/01,

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM ha richiesto a Brebemi S.p.A. l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto delle indennità accettate come da prospetto allegato ivi accludendo:

  a) Atto di Transazione con cui la ditta proprietaria ha condiviso l'indennità offerta rilasciando quietanza di pagamento condizionata all'effettiva corresponsione delle somme concordate;

  b) le opportune autocertificazioni circa la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, commi 6 e 8, d.P.R. 327/01,

tutto ciò PREMESSO e CONSIDERATO

ORDINA

il pagamento diretto a favore della ditta concordataria Società Agricola Luigi Defendi S.S., secondo il prospetto allegato, della somma complessiva di euro 463.704,36, subordinatamente al deposito della documentazione comprovante quanto dichiarato dalla medesima ditta concordataria circa la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, comma 8, d.P.R. 327/01 e

DISPONE

che il Consorzio BBM (i) dia immediata notizia del presente provvedimento al terzo che risulti titolare di un diritto connesso alla corresponsione delle somme, provvedendo alla relativa pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ai sensi dell'art 26, comma 7, d.P.R. 327/01 s.m.i, (ii) produca a Brebemi S.p.A. la documentazione attestante la piena e libera proprietà degli immobili oggetto di esproprio.

il dirigente responsabile delle attività espropriative
Antonio Comes

——— • ———

Comune	Piano-foglio-mappale	TITOLO	DITTA	Indennità Atto di transazione
CARAVAGGIO	PP 4 - FG 11, MAPP.LO 13144, 14697, 14698, 14699, 369, 391, 12042, 48, 49, 51, 13146, 13150, 45, 691 - FG 17 MAPP.LI 11389, 192, 194, 195, 356, 357, 360, 362, 379, 391, 195, 362, 15183 - FG. 9 MAPP.LI 387, 12042, 13146, 13150, 15129, 15449, 15453, 199, 368, 374, 422, 680, 935, 15453, 15449, 387, 15129, 15183 - FG. 6 MAPP.LE 3997	**P**	**SOCIETA' AGRICOLA LUIGI DEFENDI** con sede in CARAVAGGIO (BG) VIA FRANCESCA 32 – Codice fiscale 02674050162	753.097,06
				753.097,06

Società di Progetto Brebemi s.p.a
Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2204-005-DL-MMA del 1 aprile 2022 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

PREMESSO CHE

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. con sede in Brescia, via Somalia 2/4 (C.F. P. IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Brescia 02508160989), hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della citata Convenzione Unica di concessione, ha delegato a Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi relativi al Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42 è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- il *"Protocollo d'intesa"*, sottoscritto in data 6 ottobre 2009 da Regione Lombardia, Concedente CAL S.p.A., Società di Progetto Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale Proprietà Fondiaria, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia, unitamente al *"Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi"* sottoscritto dagli stessi soggetti in data 26 aprile 2010;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM con sede in Parma, Via Adorni n. 1 (C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347), hanno sottoscritto apposito *"Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale"*;
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte di enti, amministrazioni e gestori di pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera;
- con delibera CIPE 1° maggio 2016 n. 18 è stato prorogato il termine di pubblica utilità dell'Opera sino al 21 luglio 2018;
- nell'ambito delle procedure espropriative intraprese, il Consorzio BBM con il decreto

emesso ai sensi dell'art. 22, d.P.R. 327/01, ha proceduto all'acquisizione diretta e alla occupazione delle aree del Sig, Defendi Giovanni Manrico (anche ditta proprietaria) site in Comune di Caravaggio e contraddistinte al Catasto Terreni del medesimo Comune al foglio 14, mappali 1507, 1508, 3041, 14755 e 14757;

- a seguito della mancata comunicazione, da parte della ditta proprietaria, sia dell'accettazione delle indennità offerte che della volontà di attivare il collegio peritale ai sensi dell'art. 21 del d.P.R. 327/01, il Contraente Generale ha provveduto in data 11 aprile 2018 e 10 luglio 2020 ad aprire i rispettivi depositi n. 1319476 e n. 1352182 presso la Ragioneria dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ivi versando la complessiva somma di euro 7.575,00;
- in data 20 giugno 2018, con il decreto prot. n. SDP-U-1806-271-SE-MMA, è stato emesso l'atto acquisitivo riguardante le superfici della ditta proprietaria occorrenti al Collegamento Autostradale
- le attività finalizzate al concordamento delle indennità sono state sospese a causa dell'azione giudiziaria promossa dalla ditta proprietaria dinanzi la Corte di Appello di Brescia – Sezione I, r.g. 279/2019, avente ad oggetto la determinazione definitiva delle indennità spettanti all'Azienda Agricola del Sig. Defendi Giovanni Manrico e relative ad altre aree connesse al Collegamento Autostradale;
- nelle more del citato giudizio e successivamente alle osservazioni e documentazioni fornite dalla ditta proprietaria, il Consorzio BBM e il Sig. Defendi Giovanni Manrico hanno definitivamente rideterminato in complessivi euro 189.307,50 (comprensivi anche della somma in origine depositata presso la Ragioneria dello Stato pari a euro 7.575,00), le indennità relative ai mappali sopra indicati;
- relativamente al predetto importo, il Consorzio BBM ha richiesto a Brebemi S.p.A. l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto, nonché allo svincolo della quota parte depositata, delle somme di cui al prospetto allegato;
- il Consorzio BBM, ai fini dell'emissione del presente ordine di pagamento, ha ricevuto le opportune autocertificazioni circa la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, commi 6 e 8, d.P.R. 327/01,

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM ha richiesto a Brebemi S.p.A. l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto delle indennità accettate come da prospetto allegato ivi accludendo:

a) Verbale di Accordi transattivo con cui la ditta proprietaria ha condiviso l'indennità offerta rilasciando quietanza di pagamento condizionata all'effettiva corresponsione delle somme concordate;

b) le opportune autocertificazioni circa la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, commi 6 e 8, d.P.R. 327/01,

tutto ciò PREMESSO e CONSIDERATO

ORDINA

il pagamento diretto a favore della ditta concordataria Defendi Giovanni Manrico, secondo il prospetto allegato, della somma complessiva di euro 181.732,50 (diconsi euro centoottantunomilasettecentotrentadue/50), IVA inclusa, a saldo delle indennità di espropriazione accettate, subordinatamente al deposito della documentazione comprovante quanto dichiarato dalla medesima ditta concordataria circa la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, comma 8, d.P.R. 327/01 e

DISPONE

che il Consorzio BBM (i) dia immediata notizia del presente provvedimento al terzo che risulti titolare di un diritto connesso alla corresponsione delle somme, provvedendo alla relativa pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ai sensi dell'art 26, comma 7, d.P.R. 327/01 s.m.i, (ii) produca a Brebemi S.p.A. la documentazione attestante la piena e libera proprietà degli immobili oggetto di esproprio.

il dirigente responsabile delle attività espropriative

Antonio Comes

——— • ———

Comune	Piano-foglio-mappale	TITOLO	DITTA	Indennità Atto di transazione
CARAVAGGIO	PP 175 - FG 14 - MAPP.LI 1507, 1508, 3041, 14755 e 14757	**P**	**DEFENDI GIOVANNI MANRICO** nato a BERGAMO il 28/02/1960 e residente a CARAVAGGIO (BG) in Via Don Sainini n. 107 - C.F. DFN GNN 60B28 A794M	189.307,50
				189.307,50

Società di Progetto Brebemi s.p.a
Ordine di pagamento delle indennità accettate (art.26, d.p.r.327/01) prot. SDP-U-2204-007-DL-MMA del 1 aprile 2022.Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). Modifiche e adeguamenti dell'area interposta tra il corpo autostradale e la linea AC/AV. CUP 31B05000390007/CIG 22701456E9

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

PREMESSO CHE

- il progetto preliminare della Linea AV/AC Milano–Verona è stato approvato con delibera CIPE 5 dicembre 2003, n. 120, recante la seguente prescrizione: *"la nuova infrastruttura ferroviaria AV/AC deve essere progettata a livello definitivo in modo unitario ed integrato con le infrastrutture autostradali in corso di progettazione, quali il Raccordo autostradale diretto Brescia-Milano"*;
- il progetto preliminare del Collegamento Autostradale Brescia Milano A 35, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, è stato approvato con delibera CIPE 29 luglio 2005, n. 93, recante apposita prescrizione afferente all'affiancamento con la Linea AV/AC: *"(…) il progetto definitivo dovrà stabilire con precisione le modalità di conduzione della fascia di territorio interclusa tra il tracciato di progetto e la linea AV/AC (...)"*;
- il progetto definitivo del Collegamento Autostradale è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, con delibera CIPE 26 giugno 2009, n. 42;
- con provvedimento del 20 luglio 2009, la Concedente CAL S.p.A. ha delegato alla Società di Progetto Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi, ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione;
- con riferimento alle superfici relative all'area interclusa tra le due opere lineari (ripartite in misura paritaria tra Brebemi S.p.A. e RFI S.p.A.), il predetto progetto prevede la realizzazione di appositi interventi mitigativi;
- il progetto definitivo dell'intervento della Linea AC/AV Milano –Verona è stato approvato in data 22 settembre 2009, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, con delibera CIPE n. 81 recante la seguente prescrizione: *"(…) dovrà essere acquisita l'area interclusa fra le due opere lineari fatti salvi i diversi e puntuali accordi con i proprietari dei fondi, finalizzati ad un razionale mantenimento dell'attività agricola, l'onere connesso all'acquisizione ed alla gestione delle aree di cui trattasi dovrà essere ripartita ugualmente fra i soggetti aggiudicatori delle due infrastrutture ovvero dai relativi soggetti realizzatori"*;
- il recepimento delle sopra menzionate prescrizioni, nonché le ottimizzazioni del progetto dell'area interclusa, hanno comportato la necessità di apportare variazioni al piano particellare degli espropri allegato al progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. ha sottoscritto con il Consorzio BBM apposito Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione esecutiva e costruzione con qualsiasi mezzo del collegamento autostradale tra le città di Brescia e di Milano;
- in data 9 maggio 2012, con provvedimento prot. n. 5, la Concedente CAL S.p.A. ha esteso i poteri espropriativi di Brebemi S.p.A., già delegati con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009;
- in data 20 luglio 2014, con delibera del proprio Consiglio di Amministrazione, CAL S.p.A. ha

approvato, anche ai fini della relativa pubblica utilità, il progetto *"Aree Interposte"* relativo al Collegamento Autostradale e alla Linea Ferroviaria AV/AC Milano-Verona, tratta Brescia Treviglio;

- Regione Lombardia, CAL S.p.A., Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale Proprietà Fondiaria hanno sottoscritto (i) in data 6 ottobre 2009, un *"Protocollo d'intesa"* volto a definire le modalità e i criteri di esproprio per le procedure ablatorie relative al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia, (ii) in data 26 aprile 2010 il *"Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi"*;
- in data 22 luglio 2014 è stato sottoscritto tra Brebemi S.p.A. e RFI S.p.A. l'Accordo relativo alla gestione unitaria degli espropri delle superfici ricomprese nell'area interposta, che ha tra l'atro previsto l'esercizio dei poteri espropriativi da parte di Brebemi S.p.A. anche in nome e per conto di RFI S.p.A.;
- Brebemi S.p.A. ha a sua volta affidato al Consorzio BBM l'espletamento delle attività strumentali alla espropriazione degli immobili interessati dal progetto "Aree Interposte";
- il Consorzio BBM, ai fini della determinazione della indennità provvisoria, ha invitato i proprietari e gli aventi diritto a recarsi presso gli immobili interessati dalle procedure ablatorie onde eseguire le operazioni di accertamento del relativo stato di consistenza;
- fra gli immobili interessati alle predette procedure vi sono anche quelli in proprietà alla ditta Società Agricola Luigi Defendi S.S. (anche "ditta proprietaria") siti in Comune di Caravaggio (BG) e contraddistinti al Catasto Terreni del medesimo Comune al foglio 17, mappali 13980, 14019, 15159, 15171, 15172, 15173, 15182 e 15187;
- a seguito della mancata comunicazione, da parte della ditta proprietaria, sia dell'accettazione delle indennità offerte che della volontà di attivare il collegio peritale ai sensi dell'art. 21, d.P.R. 327/01, il Contraente Generale, in data 25 gennaio 2018 e in data 26 aprile 2018, ha provveduto ad aprire rispettivamente i depositi n. 1313947 e n. 1320447, per la complessiva somma di euro 162.924,80, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza/Brianza onde poter emettere i decreti di espropriazione;
- in data 19 marzo 2018, SdP Brebemi S.p.A. ha emanato il decreto prot. n. SDP-U-1803-100-SE-MMA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del d.P.R. 327/01;
- le attività finalizzate al concordamento delle indennità sono state sospese a causa dell'azione giudiziaria promossa dalla ditta proprietaria dinanzi la Corte di Appello di Brescia – Sezione I, r.g. 279/2019, avente ad oggetto la determinazione definitiva delle indennità spettanti alla ditta e relative ad altre aree connesse al Collegamento Autostradale;
- successivamente alle osservazioni e documentazioni fornite dalla ditta proprietaria, il Consorzio BBM e la Società Agricola Luigi Defendi S.S. hanno definitivamente rideterminato in complessivi euro 289.222,50, le indennità spettanti alla ditta Società Agricola Luigi Defendi S.S. quale importo definitivo, onnicomprensivo e totalmente satisfattorio;

- relativamente al predetto importo, pari a euro 289.222,50 (comprensivo anche della somma depositata), il Consorzio BBM ha richiesto a Brebemi S.p.A. l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto, nonché allo svincolo della quota parte depositata, delle somme di cui al prospetto allegato;
- il Consorzio BBM, ai fini dell'emissione del presente ordine di pagamento, ha ricevuto le opportune autocertificazioni circa la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, commi 6 e 8, d.P.R. 327/01,

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM ha richiesto a Brebemi S.p.A. l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto delle indennità accettate come da prospetto allegato ivi accludendo:
  a) Quietanza di saldo con cui la ditta proprietaria ha definitivamente condiviso l'indennità offerta, rilasciando quietanza di pagamento condizionata all'effettiva corresponsione delle somme concordate;
  b) le opportune autocertificazioni circa la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, commi 6 e 8, d.P.R. 327/01,

tutto ciò PREMESSO e CONSIDERATO

ORDINA

il pagamento diretto a favore della ditta concordataria Società Agricola Luigi Defendi S.S., secondo il prospetto allegato, della somma complessiva di euro 126.297,70 (diconsi euro centoventiseimiladuecentonovantasette/70), IVA inclusa, a saldo delle indennità di espropriazione accettate, subordinatamente al deposito della documentazione comprovante quanto dichiarato dalla medesima ditta concordataria circa la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, comma 8, d.P.R. 327/01 e

DISPONE

che il Consorzio BBM (i) dia immediata notizia del presente provvedimento al terzo che risulti titolare di un diritto connesso alla corresponsione delle somme, provvedendo alla relativa pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ai sensi dell'art 26, comma 7, d.P.R. 327/01 s.m.i, (ii) produca a Brebemi S.p.A. la documentazione attestante la piena e libera proprietà degli immobili oggetto di esproprio.

il dirigente responsabile delle attività espropriative
Antonio Comes

——— • ———

Comune	Piano-foglio-mappale	TITOLO	DITTA	Indennità Atto di transazione
CARAVAGGIO	PP 4 - FG. 17 - MAPP.LI 13980, 14019, 15159, 15171, 15172, 15173, 15182 e 15187	**P**	**SOCIETA' AGRICOLA LUIGI DEFENDI** con sede in CARAVAGGIO (BG) VIA FRANCESCA 32 - Codice fiscale 02674050162	289.222,50
				289.222,50

Società Erredue s.r.l.
Decreto di esproprio ai sensi degli articoli 23 e ss. del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 - Decreto di esproprio finalizzato alla costruzione dell'impianto idroelettrico «Avero-Caurga-Gualdera», in territorio del Comune di Campodolcino (SO)

La Società ERRE2 S.r.l.,

con sede in Campodolcino (SO) in Frazione Fraciscio n. 43, C.F./P.IVA 00966630147, in persona del suo Legale Rappresentante RENATO LEVI (C.F. LVERNT62D10C623M), nato a Chiavenna (SO) il 10/04/1962,

Premesso che
- Con Determina della Provincia di Sondrio n. 591 del 27/06/2017, immediatamente efficace, è stata rilasciata, ai sensi del D.lgs. 387/2003 e s.m.i., l'Autorizzazione Unica alla costruzione e all'esercizio dell'impianto idroelettrico di cui in oggetto in favore della Società ERRE2 S.r.l., con sede in Campodolcino (SO) Frazione Fraciscio n. 43, C.F./P.IVA 00966630147, PEC: erre2c@arubapec.it ;
- Lo stesso provvedimento determina anche l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza dell'opera e ove occorra, variante allo strumento urbanistico, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 9-12 del DPR 327/2001 e s.m.i.;
- Il medesimo provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 comma 9 del DPR 327/2001 determina che i poteri espropriativi siano esercitati dalla stessa Società ERRE2 s.r.l..
  La Società è altresì delegata allo svolgimento di tutte le fasi e all'adozione di tutti gli atti del procedimento espropriativo;
- Il responsabile del procedimento è il sottoscritto RENATO LEVI in qualità di Legale Rappresentante della Società ERRE2 S.r.l., nato a Chiavenna (SO) il 10/04/1962 e residente in Campodolcino (SO) Frazione Fraciscio n. 43

Dato atto che:
- Si è provveduto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 17 del DPR 327/2001, a dare notizia ai proprietari della data in cui è divenuto efficace l'atto che ha approvato il progetto di cui sopra e della facoltà di prendere visione della relativa documentazione, nonché comunicata la possibilità di fornire ogni utile elemento per determinare il valore da attribuire all'area ai fini della liquidazione dell'indennità dovuta;
- Per i proprietari risultati defunti, la comunicazione ai sensi dell'articolo 17 comma 2 del DPR 327/2001 è stata pubblicata presso gli Albi Pretori dei Comuni di morte di ciascuno, senza avere ricevuto alcuna osservazione da parte di possibili eredi;
- Ricorrendo, per il caso di specie, il presupposto per il ricorso alla procedura di Determinazione urgente dell'indennità provvisoria di cui all'art. 22 del DPR 327/2001, per vie bonarie sono stati contattati tutti i proprietari in vita e ciascuno di essi, personalmente o attraverso un "delegato" che ha rappresentato altri soggetti singoli oppure gruppi, ha sottoscritto una scrittura privata. Ciascuna scrittura privata ha previsto l'impegno da parte dei proprietari a cedere alla società ERRE2 S.r.l. i propri terreni interessati dalle opere in progetto definendo altresì un importo. Tali scritture definiscono pertanto sia le indennità di esproprio/servitù che sono state accettate in via definitiva sia la disponibilità dei soggetti a rendere fruibili le loro proprietà coinvolte. In forza di ciò sono stati quindi occupati i terreni;

Visti:
- Il DPR 327/2001 e s.m.i. (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità)
- Il D.lgs. 387/2003 e s.m.i. (Attuazione della direttiva 2001/77/CE relativa alla promozione dell'energia elettrica prodotta da fonti energetiche rinnovabili nel mercato interno dell'elettricità)

DECRETA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono interamente richiamate:

Art. 1 Di disporre a favore della Società ERRE2 S.r.l., con sede in Campodolcino (SO) Frazione Fraciscio n. 43, beneficiario della procedura, l'esproprio coattivo, con acquisizione della proprietà e la

costituzione di servitù coattiva di passaggio sotterraneo di condotte/elettrodotto e/o di passaggio in relazione agli immobili siti in Comune di Campodolcino (SO) meglio individuati nell'allegata tabella, parte integrante del presente atto, nella quale sono indicati i dati catastali degli immobili, i dati anagrafici degli intestatari degli immobili medesimi risultanti dai registri catastali, è specificato il diritto (di proprietà, di servitù coattiva o di occupazione temporanea) oggetto di espropriazione, e sono indicate le indennità di espropriazione, servitù e occupazione temporanea già accettate dai proprietari e corrisposte in via definitiva.

Art. 2 Di dare atto che l'indennità di espropriazione è stata determinata in accordo con i singoli soggetti risultati intestatari dei beni immobili interessati dai lavori di realizzazione dell'impianto idroelettrico ed è già stata liquidata a seguito dell'accettazione da parte degli stessi, avvenuta attraverso la stipula di apposita scrittura privata tra le parti. Nessun importo sarà versato agli eventuali soggetti subentrati successivamente nelle intestazioni dei mappali.

Art. 3 Con il presente decreto è disposto il passaggio a favore dell'autorità espropriante ERRE2 S.r.l. del diritto di proprietà e del diritto di servitù coattiva sui beni immobili oggetto di espropriazione.

Art. 4 Di disporre la notifica del presente decreto mediante la pubblicazione del medesimo sugli Albi Pretori dei Comuni di residenza dei proprietari dei terreni interessati ovvero su n.2 quotidiani a diffusione locale e nazionale. Ai sensi dell'articolo 23 comma 5 del DPR 327/2001 un estratto del presente decreto sarà inoltre pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione (BURL) - Regione Lombardia. Le suddette pubblicazioni costituiscono la notifica del presente decreto di esproprio.

Art. 5 Di dare atto che il presente decreto di esproprio è da considerarsi efficace ed eseguito all'atto della notifica di cui all'articolo precedente, in virtù dell'occupazione delle aree interessate, avvenuta in concomitanza con l'inizio delle lavorazioni ed effettuata in forza delle scritture private sottoscritte antecedentemente con i proprietari.

Art. 6 Di disporre, altresì, la registrazione del presente decreto presso il competente Ufficio del Registro, la trascrizione presso l'Ufficio di Registri Immobiliari, il tutto a cura e spese della Società ERRE2 S.r.l., quale soggetto beneficiario.

Art. 7 Di precisare che, ai sensi dell'art. 25 del DPR 327/2001, l'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata e che le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio.

Art. 8 Di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR, competente per territorio entro 60 giorni dall'avvenuta trasmissione del presente provvedimento o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

il responsabile del procedimento
Renato Levi
Erre2 S.r.l.

——— • ———

	DATI CATASTALI DEGLI IMMOBILI in Comune di Campodolcino		DATI DITTA		AREE			Indennità corrisposta	Note		DATI CATASTALI DEGLI IMMOBILI in Comune di Campodolcino		DATI DITTA		AREE			Indennità corrisposta	Note
N.	FOGLIO	MAPPALE	DITTA INTESTATARIA CATASTALE	DIRITTI E ONERI REALI	AREA ESPROPRIO Mq	AREA OCC. TEMPORANEA Mq	AREA SERVITÙ Mq	TOTALE		N.	FOGLIO	MAPPALE	DITTA INTESTATARIA CATASTALE	DIRITTI E ONERI REALI	AREA ESPROPRIO Mq	AREA OCC. TEMPORANEA Mq	AREA SERVITÙ Mq	TOTALE	
1	46	264	GUANELLA ANNALISA nata a CHIAVENNA (SO) il 13/05/1962	Proprieta' 1/3	300,00	-	-	€ 363,16					ACQUISTAPACE MARIA PRIMA nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 09/06/1990	Comproprietario per 35/420				€ 178,49	
			GUANELLA CAMILLA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/07/1964	Proprieta' 1/3				€ 363,16					BUZZETTI ALESSANDRA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/01/1964	Comproprietario -				€ 6,17	
			GUANELLA LUIGIA nata a CHIAVENNA (SO) il 14/05/1969	Proprieta' 1/3				€ 363,16					BUZZETTI ALESSANDRA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/01/1964	Proprietà 3/15120					
2	46	266	GUANELLA ANNALISA nata a CHIAVENNA (SO) il 13/05/1962	Proprieta' 1/3	680,00	-	-	€ 2 300,00					BUZZETTI CLAUDIA BRUNA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/10/1964	Proprieta' 7/2430				€ 12,99	
			GUANELLA CAMILLA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/07/1964	Proprieta' 1/3									BUZZETTI DAVIDE nato a CAMPODOLCINO (SO) il 23/04/1961	Comproprietario -				€ 6,17	
			GUANELLA LUIGIA nata a CHIAVENNA (SO) il 14/05/1969	Proprieta' 1/3									BUZZETTI DAVIDE nato a CAMPODOLCINO (SO) il 23/04/1961	Proprieta' 3/15120					
3	46	437 (ex 279)	TRUSSONI ELIA nato a CHIAVENNA (SO) il 23/02/1946	Proprieta' 1/1	-	165,00		€ 50,49					BUZZETTI ENRICO nato a CHIAVENNA (SO) il 31/12/1959	Comproprietario -				€ 6,17	
4	46	438 (ex 279)	TRUSSONI ELIA nato a CHIAVENNA (SO) il 23/02/1946	Proprieta' 1/1	-	165,00		€ 50,49					BUZZETTI FABIO nato a CHIAVENNA (SO) il 26/03/1975	Proprieta' 7/2430				€ 5,20	
5	46	439 (ex 279)	TRUSSONI ELIA nato a CHIAVENNA (SO) il 23/02/1946	Proprieta' 1/1	125,00	-	-	€ 459,02					BUZZETTI MIRTA ANNA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 30/08/1962	Proprieta' 7/2430				€ 12,99	
6	46	440 (ex 296)	MITTA CINZIA nata a CHIAVENNA (SO) il 19/10/1966	Proprieta' 1/2	-	120,00	-	€ 31,41					BUZZETTI RENZO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 06/01/1931	Comproprietario -				€ 6,17	
			MITTA PAOLO nato a CHIAVENNA (SO) il 25/02/1973	Proprieta' 1/2									BUZZETTI ROSITA nata a CHIAVENNA (SO) il 05/06/1974	Comproprietario -					
7	46	441 (ex 296)	MITTA CINZIA nata a CHIAVENNA (SO) il 19/10/1966	Proprieta' 1/2	-	120,00	-	€ 31,41					BUZZETTI ROSITA nata a CHIAVENNA (SO) il 05/06/1974	Proprieta' 3/15120					
			MITTA PAOLO nato a CHIAVENNA (SO) il 25/02/1973	Proprieta' 1/2									DAL CASON ANDREA nato a CHIAVENNA (SO) il 14/02/1975	Proprieta' 1/1200				€ 0,58	
8	46	442 (ex 296)	MITTA CINZIA nata a CHIAVENNA (SO) il 19/10/1966	Proprieta' 1/2	200,00	-	-	€ 628,28					DAL CASON BRUNA nata a CHIAVENNA (SO) il 07/03/1949	Proprieta' 1/1200				€ 0,58	
			MITTA PAOLO nato a CHIAVENNA (SO) il 25/02/1973	Proprieta' 1/2									DAL CASON DANIELA nata a CHIAVENNA (SO) il 11/08/1958	Proprieta' 1/1200				€ 0,58	
9	46	299	GUANELLA ANNALISA nata a CHIAVENNA (SO) il 13/05/1962	Proprietà 1/3	-	34,00	68,00	€ 244,02					DAL CASON GIOVANNI nato a CHIAVENNA (SO) il 02/10/1962	Proprieta' 1/1200				€ 0,58	
			GUANELLA CAMILLA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/07/1964	Proprieta' 1/3									DAL CASON MICHELA nata a CHIAVENNA (SO) il 22/07/1969	Proprieta' 1/1200				€ 0,58	
			GUANELLA LUIGIA nata a CHIAVENNA (SO) il 14/05/1969	Proprieta' 1/3									DAL CASON ROBERTO nato a CHIAVENNA (SO) il 19/06/1956	Proprieta' 1/1200				€ 0,58	
10	46	300	PASQUALI PIETRO nato a TRECATE (NO) il 09/10/1927	Proprieta' 1000/1000	-	45,00	-	€ 58,83					DAL CASON SERGIO nato a CHIAVENNA (SO) il 21/03/1952	Proprieta' 1/1200				€ 0,58	

11	46	445 (ex 312)	MOTALLI PIERANGELA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 24/06/1956	Proprieta' 1/1	75,00	-	-	€ 229,48	
12	46	316	SELVAGNO ENZO nato a TORINO (TO) il 14/11/1959	Proprieta' 1/1	-	56,00	112,00	€ 1 276,30	
13	46	317	SELVAGNO ENZO nato a TORINO (TO) il 14/11/1959	Proprieta' 1/1	-	41,00	81,00	€ 923,91	
14	46	321	GUANELLA ANNALISA nata a CHIAVENNA (SO) il 13/05/1962	Proprietà 1/3	430,00	-	-	€ 1 561,59	
			GUANELLA CAMILLA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/07/1964	Proprieta' 1/3					
			GUANELLA LUIGIA nata a CHIAVENNA (SO) il 14/05/1969	Proprieta' 1/3					
15	46	322	GUANELLA ANNALISA nata a CHIAVENNA (SO) il 13/05/1962	Proprietà 1/3	320,00	-	-	€ 1 120,00	
			GUANELLA CAMILLA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/07/1964	Proprietà 1/3					
			GUANELLA LUIGIA nata a CHIAVENNA (SO) il 14/05/1969	Proprietà 1/3					
16	46	446 (ex 323)	LEVI MARTINO nato a CHIAVENNA (SO) il 17/12/1960	Proprieta' 1/1	-	118,00	-	€ 80,00	
17	46	324	CURTI MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 25/10/1905	Usufruttuario -	-	115,00	-	€ 74,62	
			SPINI MARIO nato a CHIAVENNA (SO) il 25/02/1942	Proprieta' 1/3					
			SPINI MONICA SILVIA nata a CHIAVENNA (SO) il 01/09/1971	Proprieta' 1/3					
			SPINI SIMONA ADELE nata a SAMOLACO (SO) il 06/10/1972	Proprieta' 1/3					
18	46	325	PROVINCIA ITALIANA DELLA CONGREGAZIONE DEI SERVI DELLA CARITA' - OPERA DON GUANELLA con sede in ROMA (RM)	Proprieta' 1000/1000	-	112,00	28,00	€ 366,08	
19	46	326	MITTA CINZIA nata a CHIAVENNA (SO) il 19/10/1966	Proprieta' 1/2	-	97,00	-	€ 25,40	
			MITTA PAOLO nato a CHIAVENNA (SO) il 25/02/1973	Proprieta' 1/2					
20	46	327	GUANELLA ANNALISA nata a CHIAVENNA (SO) il 13/05/1962	Proprieta' 1/3	-	43,00	84,00	€ 301,99	
			GUANELLA CAMILLA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/07/1964	Proprieta' 1/3					
			GUANELLA LUIGIA nata a CHIAVENNA (SO) il 14/05/1969	Proprieta' 1/3					
21	46	328	SELVAGNO ENZO nato a TORINO (TO) il 14/11/1959	Proprieta' 1/1	-	15,00	26,00	€ 299,79	

DAL CASON SUSJ LAURA nata a CHIAVENNA (SO) il 17/10/1967	Proprieta' 1/1200	€ 0,56
FANETTI GIUSEPPINA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 18/03/1923	Comproprietario per 35/420	€ 66,25
FANETTI MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 17/12/1916	Comproprietario per 35/420	
FANETTI VIRGINIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 23/02/1926	Comproprietario per 35/420	
GADOLA ALDO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 12/08/1941	Comproprietario -	€ 6,17
GADOLA ALDO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 12/08/1941	Proprieta' 12/15120	
GADOLA ANDREA nato a CHIAVENNA (SO) il 04/01/1975	Proprieta' 2/1000	€ 6,17
GADOLA ANGELA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1944	Comproprietario -	€ 6,17
GADOLA ANGELA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1944	Proprieta' 12/15120	
GADOLA ANNA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 29/12/1945	Comproprietario -	€ 6,17
GADOLA ANNA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 29/12/1945	Proprieta' 12/15120	
GADOLA ENRICO nato a CHIAVENNA (SO) il 31/12/1959	Proprieta' 3/15120	
GADOLA EUGENIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1936	Comproprietario -	€ 6,17
GADOLA EUGENIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1936	Proprieta' 12/15120	
GADOLA EZIO nato a CHIAVENNA (SO) il 05/01/1974	Proprieta' 2/1000	€ 6,17
GADOLA FEDERICA nata a CHIAVENNA (SO) il 29/09/1980	Proprieta' 2/1000	€ 6,17
GADOLA IDA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 02/11/1947	Comproprietario -	€ 6,17
GADOLA IDA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 02/11/1947	Proprieta' 12/15120	
GERONIMI CHIARA nata a CHIAVENNA (SO) il 15/10/1990	Proprieta' 7/540	€ 22,08
GERONIMI FRANCESCA nata a CHIAVENNA (SO) il 24/10/1985	Proprieta' 7/540	€ 22,08
GNACCARINI ALESSANDRO nato a VIADANA (MN) il 22/04/1947	Proprieta' 35/840	€ 25,98

22	46	359	PROVINCIA ITALIANA DELLA CONGREGAZIONE DEI SERVI DELLA CARITA' - OPERA DON GUANELLA con sede in ROMA (RM)	Proprieta' 1000/1000	-	30,00	60,00	€	509,90										€	25,98	
23	46	361	PASQUALI PIETRO nato a TRECATE (NO) il 09/10/1927	Proprieta' 1000/1000	-	10,00	10,00	€	91,52										€	118,19	
24	54	787 (ex 19)	GUANELLA ANNALISA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 16/08/1960	Proprieta' 2/9	150,00	-	-	€	468,60										€	118,19	*2
			GUANELLA ENRICA LETIZIA MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 12/08/1959	Proprieta' 2/9																	
			GUANELLA MARIA CHIARA nata a CHIAVENNA (SO) il 02/01/1966	Proprieta' 2/9																	
			TRUSSONI MARIA IRMA nata a SORICO (CO) il 18/12/1938	Proprieta' 3/9																	
25	54	799 (ex 24)	DELLA MORTE CHIARA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 26/11/1956	Proprieta' 1000/1000	-	16,00		€	4,99												
26	54	800 (ex 24)	DELLA MORTE CHIARA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 26/11/1956	Proprieta' 1000/1000	85,00	-	-	€	318,38												
27	54	803 (ex 25)	LEVI BATTISTA nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 11/04/1965	Proprieta' 1000/1000	-	25,00	-														
28	54	804 (ex 25)	LEVI BATTISTA nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 11/04/1965	Proprieta' 1000/1000	50,00	-	-														
29	54	807 (ex 26)	GUANELLA ANNALISA nata a CHIAVENNA (SO) il 13/05/1962	Proprieta' 1/3	190,00	-	-	€	660,00												
			GUANELLA CAMILLA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/07/1964	Proprieta' 1/3																	
			GUANELLA LUIGIA nata a CHIAVENNA (SO) il 14/05/1969	Proprieta' 1/3																	
30	54	32	GUANELLA ANNALISA nata a CHIAVENNA (SO) il 13/05/1962	Proprieta' 1/3	205,00	-	-	€	720,00												
			GUANELLA CAMILLA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/07/1964	Proprieta' 1/3																	
			GUANELLA LUIGIA nata a CHIAVENNA (SO) il 14/05/1969	Proprieta' 1/3						86	54	826 (ex 389)	GUANELLA EMANUELA nata a CHIAVENNA (SO) il 10/12/1961	Proprietà 1/84	150,00	-	-	€	39,40	
31	54	839 (ex 60)	MOTALLI PIERANGELA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 24/06/1956	Proprieta' 1/1	-	50,00	-	€	12,75												
32	54	840 (ex 60)	MOTALLI PIERANGELA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 24/06/1956	Proprieta' 1/1	130,00	-	-	€	397,77												
33	54	842 (ex 63)	MAGONI CARLOTTA nata a MORBEGNO (SO) il 19/06/1970	Proprieta' 1/36	210,00	-	-	€	157,50												
			MAGONI LUCIANA nata a MORBEGNO (SO) il 12/12/1968	Comproprietario 16/36				€	1 575,00												
			MAGONI PIERGIUSEPPE nato a MORBEGNO (SO) il 24/10/1938	Proprietà 1/36				€	157,50												
			PERELLI ADA nata a MILANO (MI) il 15/10/1926	Proprieta' 9/36				€	945,00												
			PERELLI IRMA nata a MILANO (MI) il 20/05/1935	Proprieta' 9/36				€	946,00												
			GNACCARINI NORBERTO nato a VIADANA (MN) il 21/08/1949	Proprieta' 35/840																	
			GUANELLA ALBERTO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 28/12/1940	Comproprietario -																	
			GUANELLA ALBERTO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 28/12/1940	Da verificare -																	
			GUANELLA AMALIA nata a CHIAVENNA (SO) il 06/06/1976	Proprieta` 1/168																	
			GUANELLA Luciano nato a CHIAVENNA il 17/04/1962	Proprieta` 1/168																	
			GUANELLA Nicola nato a CHIAVENNA il 28/07/1974	Proprieta` 1/168																	
			GUANELLA Silvana nata a CHIAVENNA il 11/01/1964	Proprieta` 1/168																	
			PELANCONI Ida Maddalena nata a SAMOLACO il 06/07/1938	Proprieta` 2/168																	
			GUANELLA AMALIA nata a CHIAVENNA (SO) il 06/06/1976	Proprieta` 1/168																	
			GUANELLA Luciano nato a CHIAVENNA il 17/04/1962	Proprieta` 1/168																	
			GUANELLA Nicola nato a CHIAVENNA il 28/07/1974	Proprieta` 1/168																	
			GUANELLA Silvana nata a CHIAVENNA il 11/01/1964	Proprieta` 1/168																	
			PELANCONI Ida Maddalena nata a SAMOLACO il 06/07/1938	Proprieta` 2/168																	
			GUANELLA BRUNO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 17/08/1933	Da verificare -																	
			GUANELLA DANTE LUIGI nato a CAMPODOLCINO (SO) il 10/12/1961	Comproprietario -																	
			GUANELLA EZIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1945	Comproprietario -															€	118,19	
			GUANELLA EZIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1945	Da verificare -																	
			DELLA MORTE Claudio nato a CAMPODOLCINO il 30/06/1956	Proprieta` 1/140																	
			DELLA MORTE Daniela nata a CHIAVENNA il 18/12/1964	Proprieta` 1/140																	
			DELLA MORTE Luciana nata a CAMPODOLCINO il 14/10/1950	Proprieta` 1/140																	
			DELLA MORTE Luigi nato a CAMPODOLCINO il 18/12/1952	Proprieta` 1/140																	
			DELLA MORTE Tiziana nata a CAMPODOLCINO il 24/02/1959	Proprieta` 1/140																	

34	54	843 (ex 77)	GUANELLA ANNALISA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 16/08/1960	Proprieta' 1/1	6,00	-	-	€	28,00	
35	54	844 (ex 77)	GUANELLA ANNALISA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 16/08/1960	Proprieta' 1/1	-	18,00		€	7,00	
36	54	100	PROVINCIA ITALIANA DELLA CONGREGAZIONE DEI SERVI DELLA CARITA' - OPERA DON GUANELLA con sede in ROMA (RM)	Proprieta' 1000/1000	-	5,00	-	€	22,23	
37	54	769 (ex 117)	GUANELLA ANNALISA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 16/08/1960	Proprieta' 2/9	-	37,00	-	€	9,63	
			GUANELLA ENRICA LETIZIA MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 12/08/1959	Proprieta' 2/9						
			GUANELLA MARIA CHIARA nata a CHIAVENNA (SO) il 02/01/1966	Proprieta' 2/9						
			TRUSSONI MARIA IRMA nata a SORICO (CO) il 18/12/1938	Proprieta' 3/9						
38	54	770 (ex 117)	GUANELLA ANNALISA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 16/08/1960	Proprieta' 2/9	24,00	-	-	€	74,98	
			GUANELLA ENRICA LETIZIA MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 12/08/1959	Proprieta' 2/9						
			GUANELLA MARIA CHIARA nata a CHIAVENNA (SO) il 02/01/1966	Proprieta' 2/9						
			TRUSSONI MARIA IRMA nata a SORICO (CO) il 18/12/1938	Proprieta' 3/9						
39	54	771 (ex 118)	PROVINCIA ITALIANA DELLA CONGREGAZIONE DEI SERVI DELLA CARITA' - OPERA DON GUANELLA con sede in ROMA (RM)	Proprieta' 1000/1000	-	65,00	-	€	84,98	
40	54	772 (ex 118)	PROVINCIA ITALIANA DELLA CONGREGAZIONE DEI SERVI DELLA CARITA' - OPERA DON GUANELLA con sede in ROMA (RM)	Proprieta' 1000/1000	41,00	-	-	€	643,26	
41	54	773 (ex 140)	MITTA RINALDO nato a NOVATE MEZZOLA (SO) il 07/04/1937	Proprieta' 1000/1000	-	37,00		€	12,80	
42	54	774 (ex 140)	MITTA RINALDO nato a NOVATE MEZZOLA (SO) il 07/04/1937	Proprieta' 1000/1000	21,00	-	-	€	87,20	
43	54	775 (ex 141)	GUANELLA ANNALISA nata a CHIAVENNA (SO) il 13/05/1962	Proprieta' 1/3	-	40,00		€	12,11	
			GUANELLA CAMILLA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/07/1964	Proprieta' 1/3						
			GUANELLA LUIGIA nata a CHIAVENNA (SO) il 14/05/1969	Proprieta' 1/3						
44	54	776 (ex 141)	GUANELLA ANNALISA nata a CHIAVENNA (SO) il 13/05/1962	Proprieta' 1/3	21,00	-	-	€	76,26	
			GUANELLA CAMILLA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/07/1964	Proprieta' 1/3						
			GUANELLA LUIGIA nata a CHIAVENNA (SO) il 14/05/1969	Proprieta' 1/3						

DELLA MORTE Claudio nato a CAMPODOLCINO il 30/06/1956	Proprieta` 1/140	€ 118,19	
DELLA MORTE Daniela nata a CHIAVENNA il 18/12/1964	Proprieta` 1/140		
DELLA MORTE Luciana nata a CAMPODOLCINO il 14/10/1950	Proprieta` 1/140		*5
DELLA MORTE Luigi nato a CAMPODOLCINO il 18/12/1952	Proprieta` 1/140		
DELLA MORTE Tiziana nata a CAMPODOLCINO il 24/02/1959	Proprieta` 1/140		
GUANELLA Alessia nata a CHIAVENNA il 24/11/1974	Proprieta` 54/8400		*6
GUANELLA Ivano nato a CHIAVENNA il 27/08/1966	Proprieta` 54/8400		
GUANELLA Nadia nata a CHIAVENNA il 08/05/1962	Proprieta` 54/8400		
GUANELLA Pierluigi nato a CHIAVENNA il 29/10/1963	Proprieta` 54/8400		
SCARAMELLA Luciana nata a CAMPODOLCINO il 13/02/1941	Proprieta` 27/2100		
GUANELLA Alessia nata a CHIAVENNA il 24/11/1974	Proprieta` 54/8400	€ 118,19	*7
GUANELLA Ivano nato a CHIAVENNA il 27/08/1966	Proprieta` 54/8400		
GUANELLA Nadia nata a CHIAVENNA il 08/05/1962	Proprieta` 54/8400		
GUANELLA Pierluigi nato a CHIAVENNA il 29/10/1963	Proprieta` 54/8400		
SCARAMELLA Luciana nata a CAMPODOLCINO il 13/02/1941	Proprieta` 27/2100		
GUANELLA MARA nata a CHIAVENNA (SO) il 07/11/1962	Proprieta' 2/900	€ 29,55	
GUANELLA MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 22/07/1941	Proprieta' 3/1215	€ 4,42	
GUANELLA MONICA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/10/1965	Proprieta' 2/900	€ 29,55	
GUANELLA SONIA nata a LECCO (LC) il 10/03/1976	Proprieta' 2/900	€ 29,55	
GUANELLA VALERIA nata a CHIAVENNA (SO) il 18/05/1966	Proprietà 1/84	€ 39,40	
LISIGNOLI ANNA nata a CHIAVENNA (SO) il 27/04/1966	Proprieta' 7/270	€ 44,17	

45	54	777 (ex 160)	GUANELLA ANNALISA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 16/08/1960	Proprieta' 2/9	-	43,00	-	€ 11,19	
			GUANELLA ENRICA LETIZIA MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 12/08/1959	Proprieta' 2/9					
			GUANELLA MARIA CHIARA nata a CHIAVENNA (SO) il 02/01/1966	Proprieta' 2/9					
			TRUSSONI MARIA IRMA nata a SORICO (CO) il 18/12/1938	Proprieta' 3/9					
46	54	778 (ex 160)	GUANELLA ANNALISA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 16/08/1960	Proprieta' 2/9	21,00	-	-	€ 65,60	
			GUANELLA ENRICA LETIZIA MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 12/08/1959	Proprieta' 2/9					
			GUANELLA MARIA CHIARA nata a CHIAVENNA (SO) il 02/01/1966	Proprieta' 2/9					
			TRUSSONI MARIA IRMA nata a SORICO (CO) il 18/12/1938	Proprieta' 3/9					
47	54	779 (ex 161)	DELLA MORTE GIACOMINO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 05/11/1950	Proprieta' 1000/1000	-	44,00	-	€ 16,35	
48	54	780 (ex 161)	DELLA MORTE GIACOMINO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 05/11/1950	Proprieta' 1000/1000	21,00	-	-	€ 93,65	
49	54	781 (ex 172)	LEVI EMILIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 21/03/1960	Proprieta' 1/1	-	56,00	-	€ 23,60	
50	54	782 (ex 172)	LEVI EMILIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 21/03/1960	Proprieta' 1/1	25,00	-	-	€ 126,40	
51	54	783 (ex 178)	DELLA MORTE CHIARA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 26/11/1956	Comproprietario 1/2	182,00	-	-	€ 681,71	
			DELLA MORTE CHIARA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 26/11/1956	Proprieta' 100/1000					
52	54	784 (ex 178)	DELLA MORTE CHIARA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 26/11/1956	Comproprietario 1/2	-	240,00	-	€ 74,91	
			DELLA MORTE CHIARA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 26/11/1956	Proprieta' 1000/1000					
53	54	786 (ex 187)	GUANELLA ANNALISA nata a CHIAVENNA (SO) il 13/05/1962	Proprietà 1/3	32,00	-	-	€ 212,00	
			GUANELLA CAMILLA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/07/1964	Proprietà 1/3					
			GUANELLA LUIGIA nata a CHIAVENNA (SO) il 14/05/1969	Proprietà 1/3					
			BRAMBILLA DANIELE nato a MILANO (MI) il 02/06/1965	Proprieta' 210/22680				€ 0,44	
			BRAMBILLA NICOLO' nato a CHIAVENNA (SO) il 06/09/1986	Proprieta' 273/22680				€ 0,44	
			BRAMBILLA VALENTINA nata a CHIAVENNA (SO) il 25/06/1992	Proprieta' 273/22680				€ 0,44	
			BUZZETTI ORNELLA nata a SAN GIACOMO FILIPPO (SO) il 09/05/1949	Proprieta' 540/22680				€ 1,33	
			LISIGNOLI SARA nata a CHIAVENNA (SO) il 18/02/1970	Proprieta' 7/270				€ 90,94	
			LOCATELLI MATILDE nata in SVIZZERA (EE) il 23/09/1953	Proprieta' 1/10					
			MAGRI GIUSEPPINA nata a TEGLIO (SO) il 14/10/1938	Proprietà 1/84				€ 39,40	
			MAINETTI MILVIA LUCIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 31/07/1952	Proprieta' 1/640				€ 6,17	
			PASQUINI ANTONIETTA nata a BELLANO (LC) il 28/12/1930	Comproprietario -				€ 2,24	
			PASQUINI ANTONIETTA nata a BELLANO (LC) il 28/12/1930	Proprieta' 4/1200					
			GUANELLA Mara nata a CHIAVENNA il 07/11/1962	Proprieta` 1/300				€ 29,55	*8
			GUANELLA Monica nata a CHIAVENNA il 04/10/1965	Proprieta` 1/300					
			GUANELLA Sonia nata a LECCO il 10/03/1976	Proprieta` 1/300					
			TRUSSONI ALICE nata a CAMPODOLCINO (SO) il 03/12/1924	Comproprietario -					
			TRUSSONI ANNA nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 02/07/1914	Comproprietario -					
			TRUSSONI ANTONIO nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 11/07/1903	Comproprietario -					
			TRUSSONI ANTONIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1956	Comproprietario -					
			TRUSSONI ANTONIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1956	Proprieta' 2/225					
			TRUSSONI BATTISTA nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 26/01/1905	Comproprietario -					
			TRUSSONI EGIDIO nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 28/04/1920	Comproprietario -					
			TRUSSONI LINO nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 29/11/1912	Comproprietario -					
			TRUSSONI LORENZO nato a CHIAVENNA (SO) il 05/12/1961	Comproprietario -					
			TRUSSONI LORENZO nato a CHIAVENNA (SO) il 05/12/1961	Proprieta' 2/225					
			TRUSSONI MARIA nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 03/06/1911	Comproprietario -					
			TRUSSONI MATILDE nata a CAMPODOLCINO (SO) il 26/05/1954	Comproprietario -					
			TRUSSONI MATILDE nata a CAMPODOLCINO (SO) il 26/05/1954	Proprieta' 2/225					
			TRUSSONI MATILDE FU LORENZO nato/a CAMPODOLCINO (SO) il 11/01/1916	Comproprietario -					

54	54	789 (ex 199)	DELLA MORTE ANNALENA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 30/08/1953	Proprieta' 1134/22680	-	126,00	-	€ 2,00				TRUSSONI PIERGIORGIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 02/09/1949	Comproprietario -						
			DELLA MORTE CLEMENTINA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 23/04/1949	Proprieta' 1134/22680				€ 2,00				TRUSSONI PIERGIORGIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 02/09/1949	Proprieta' 2/225						
			DELLA MORTE GIACOMINO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 05/11/1950	Proprieta' 1134/22680				€ 9,99				TRUSSONI VIRGINIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 30/11/1950	Comproprietario -						
			DELLA MORTE GUGLIELMO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 18/11/1947	Proprieta' 1134/22680				€ 2,00				TRUSSONI VIRGINIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 30/11/1950	Proprieta' 2/225						
			FRANCOLI ALESSANDRA nata a CHIAVENNA (SO) il 26/07/1956	Proprietà 42/1260				€ 1,33				ACQUISTAPACE MARIA PRIMA nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 09/06/1990	Comproprietario per 35/420				€ 29,75		
			GINI ALESSANDRO nato a CHIAVENNA (SO) il 29/09/1980	Proprieta' 36/22680				€ 0,36				BUZZETTI ALESSANDRA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/01/1964	Comproprietario -						
			GINI BARBARA nata a CHIAVENNA (SO) il 17/01/1973	Proprieta' 36/22680				€ 0,36				BUZZETTI ALESSANDRA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/01/1964	Proprietà 3/15120				€ 1,03		
			GINI MARIA GRAZIA nata a CHIAVENNA (SO) il 29/01/1975	Proprieta' 36/22680				€ 0,36				BUZZETTI CLAUDIA BRUNA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/10/1964	Proprieta' 7/2430				€ 2,17		
			LEVI ADRIANO nato a CHIAVENNA (SO) il 09/07/1961	Proprieta' 756/22680				€ 1,33				BUZZETTI DAVIDE nato a CAMPODOLCINO (SO) il 23/04/1961	Comproprietario -						
			LEVI AGNESE nata a CAMPODOLCINO (SO) il 22/11/1946	Proprieta' 648/22680				€ 1,09				BUZZETTI DAVIDE nato a CAMPODOLCINO (SO) il 23/04/1961	Proprieta' 3/15120				€ 1,03		
			LEVI ALBINA nata a CHIAVENNA (SO) il 06/12/1962	Proprieta' 756/22680				€ 1,33				BUZZETTI ENRICO nato a CHIAVENNA (SO) il 31/12/1959	Comproprietario -				€ 1,03		
			LEVI ANITA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 29/05/1956	Proprieta' 648/22680				€ 1,09				BUZZETTI FABIO nato a CHIAVENNA (SO) il 26/03/1975	Proprieta' 7/2430				€ 0,87		
			LEVI AUGUSTA CLEMENTINA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 17/06/1950	Proprieta' 756/22680				€ 1,33				BUZZETTI MIRTA ANNA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 30/08/1962	Proprieta' 7/2430				€ 2,17		
			LEVI CLAUDIO nato a CHIAVENNA (SO) il 15/11/1979	Proprietà 42/1260				€ 1,33				BUZZETTI RENZO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 06/01/1931	Comproprietario -				€ 1,03		
			LEVI DAVIDE nato a CHIAVENNA (SO) il 21/09/1978	Proprieta' 54/22680				€ 0,67				BUZZETTI ROSITA nata a CHIAVENNA (SO) il 05/06/1974	Comproprietario -				€ 1,03		
			LEVI EMILIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 21/03/1960	Proprieta' 756/22680				€ 1,33				BUZZETTI ROSITA nata a CHIAVENNA (SO) il 05/06/1974	Proprieta' 3/15120						
			LEVI FILIPPO nato a CHIAVENNA (SO) il 14/02/1987	Proprietà 42/1260				€ 1,33				DAL CASON ANDREA nato a CHIAVENNA (SO) il 14/02/1975	Proprieta' 1/1200				€ 0,09		
			LEVI GIOCONDA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 28/12/1952	Proprieta' 756/22680				€ 1,33				DAL CASON BRUNA nata a CHIAVENNA (SO) il 07/03/1949	Proprieta' 1/1200				€ 0,09		
			LEVI IVANA nata a CHIAVENNA (SO) il 15/01/1970	Proprieta' 324/22680				€ 0,55				DAL CASON DANIELA nata a CHIAVENNA (SO) il 11/08/1958	Proprieta' 1/1200				€ 0,09		
			LEVI LENA MARIA nata a CHIAVENNA (SO) il 29/03/1942	Proprieta' 648/22680				€ 1,09				DAL CASON GIOVANNI nato a CHIAVENNA (SO) il 02/10/1962	Proprieta' 1/1200				€ 0,09		
			LEVI LIDIA nata a CHIAVENNA (SO) il 16/10/1964	Proprieta' 756/22680				€ 1,33				DAL CASON MICHELA nata a CHIAVENNA (SO) il 22/07/1969	Proprieta' 1/1200				€ 0,09		
			LEVI LUCA nato a CHIAVENNA (SO) il 07/07/1966	Proprieta' 756/22680				€ 1,33				DAL CASON ROBERTO nato a CHIAVENNA (SO) il 19/06/1956	Proprieta' 1/1200				€ 0,09		
			LEVI MARIA MADDALENA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 19/05/1948	Proprieta' 756/22680				€ 1,33				DAL CASON SERGIO nato a CHIAVENNA (SO) il 21/03/1952	Proprieta' 1/1200				€ 0,09		
			LEVI MARIA PIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 07/11/1951	Proprieta' 648/22680				€ 1,09				DAL CASON SUSJ LAURA nata a CHIAVENNA (SO) il 17/10/1967	Proprieta' 1/1200				€ 0,09		

LEVI MARIANGELA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 27/12/1957	Proprieta' 2268/22680	€ 4,00
LEVI MASSIMO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 14/11/1959	Proprieta' 756/22680	€ 1,33
LEVI MICHELE nato a CHIAVENNA (SO) il 21/08/1971	Proprieta' 324/22680	€ 0,55
LEVI PIER GIACOMO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 05/01/1955	Proprieta' 756/22680	€ 1,33
LEVI RAFFAELE nato a CHIAVENNA (SO) il 06/11/1971	Proprieta' 54/22680	€ 0,67
LEVI RENZO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 11/12/1957	Proprieta' 756/22680	€ 1,33
LEVI VIRGINIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 21/03/1948	Proprieta' 540/22680	
BRAMBILLA DANIELE nato a MILANO (MI) il 02/06/1965	Proprieta' 210/22680	€ 3,72
BRAMBILLA NICOLO' nato a CHIAVENNA (SO) il 06/09/1986	Proprieta' 273/22680	€ 3,72
BRAMBILLA VALENTINA nata a CHIAVENNA (SO) il 25/06/1992	Proprieta' 273/22680	€ 3,72
BUZZETTI ORNELLA nata a SAN GIACOMO FILIPPO (SO) il 09/05/1949	Proprieta' 540/22680	€ 11,17
DELLA MORTE ANNALENA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 30/08/1953	Proprieta' 1134/22680	€ 16,75
DELLA MORTE CLEMENTINA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 23/04/1949	Proprieta' 1134/22680	€ 16,75
DELLA MORTE GIACOMINO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 05/11/1950	Proprieta' 1134/22680	€ 83,76
DELLA MORTE GUGLIELMO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 18/11/1947	Proprieta' 1134/22680	€ 16,75
FRANCOLI ALESSANDRA nata a CHIAVENNA (SO) il 26/07/1956	Proprieta 42/1260	€ 11,17
GINI ALESSANDRO nato a CHIAVENNA (SO) il 29/09/1980	Proprieta' 36/22680	€ 3,04
GINI BARBARA nata a CHIAVENNA (SO) il 17/01/1973	Proprieta' 36/22680	€ 3,04
GINI MARIA GRAZIA nata a CHIAVENNA (SO) il 29/01/1975	Proprieta' 36/22680	€ 3,04
LEVI ADRIANO nato a CHIAVENNA (SO) il 09/07/1961	Proprieta' 756/22680	€ 11,17
LEVI AGNESE nata a CAMPODOLCINO (SO) il 22/11/1946	Proprieta' 648/22680	€ 9,13
LEVI ALBINA nata a CHIAVENNA (SO) il 06/12/1962	Proprieta' 756/22680	€ 11,17
LEVI ANITA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 29/05/1956	Proprieta' 648/22680	€ 9,13
LEVI AUGUSTA CLEMENTINA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 17/06/1950	Proprieta' 756/22680	€ 11,17

FANETTI GIUSEPPINA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 18/03/1923	Comproprietario per 35/420	€ 11,04
FANETTI MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 17/12/1916	Comproprietario per 35/420	
FANETTI VIRGINIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 23/02/1926	Comproprietario per 35/420	
GADOLA ALDO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 12/08/1941	Comproprietario -	€ 1,030
GADOLA ALDO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 12/08/1941	Proprieta' 12/15120	
GADOLA ANDREA nato a CHIAVENNA (SO) il 04/01/1975	Proprieta' 2/1000	€ 1,030
GADOLA ANGELA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1944	Comproprietario -	€ 1,030
GADOLA ANGELA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1944	Proprieta' 12/15120	
GADOLA ANNA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 29/12/1945	Comproprietario -	€ 1,030
GADOLA ANNA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 29/12/1945	Proprieta' 12/15120	
GADOLA ENRICO nato a CHIAVENNA (SO) il 31/12/1959	Proprieta' 3/15120	
GADOLA EUGENIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1936	Comproprietario -	€ 1,030
GADOLA EUGENIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1936	Proprieta' 12/15120	
GADOLA EZIO nato a CHIAVENNA (SO) il 05/01/1974	Proprieta' 2/1000	€ 1,03
GADOLA FEDERICA nata a CHIAVENNA (SO) il 29/09/1980	Proprieta' 2/1000	€ 1,03
GADOLA IDA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 02/11/1947	Comproprietario -	€ 1,03
GADOLA IDA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 02/11/1947	Proprieta' 12/15120	
GERONIMI CHIARA nata a CHIAVENNA (SO) il 15/10/1990	Proprieta' 7/540	€ 3,68
GERONIMI FRANCESCA nata a CHIAVENNA (SO) il 24/10/1985	Proprieta' 7/540	€ 3,68
GNACCARINI ALESSANDRO nato a VIADANA (MN) il 22/04/1947	Proprieta' 35/840	€ 4,33
GNACCARINI NORBERTO nato a VIADANA (MN) il 21/08/1949	Proprieta' 35/840	€ 4,33
GUANELLA ALBERTO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 28/12/1940	Comproprietario -	€ 19,70
GUANELLA ALBERTO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 28/12/1940	Da verificare -	
GUANELLA AMALIA nata a CHIAVENNA (SO) il 06/06/1976	Proprieta` 1/168	

55	54	790 (ex 199)	LEVI CLAUDIO nato a CHIAVENNA (SO) il 15/11/1979	Proprietà 42/1260	88,00	-	-	€	11,17		87	54	827 (ex 419)	GUANELLA Luciano nato a CHIAVENNA il 17/04/1962	Proprieta` 1/168	25,00	-	-			
			LEVI DAVIDE nato a CHIAVENNA (SO) il 21/09/1978	Proprieta' 54/22680				€	5,59					GUANELLA Nicola nato a CHIAVENNA il 28/07/1974	Proprieta` 1/168						*2
			LEVI EMILIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 21/03/1960	Proprieta' 756/22680				€	11,17					GUANELLA Silvana nata a CHIAVENNA il 11/01/1964	Proprieta` 1/168						
			LEVI FILIPPO nato a CHIAVENNA (SO) il 14/02/1987	Proprieta' 42/1260				€	11,17					PELANCONI Ida Maddalena nata a SAMOLACO il 06/07/1938	Proprieta` 2/168				€	19,70	
			LEVI GIOCONDA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 28/12/1952	Proprieta' 756/22680				€	11,17					GUANELLA AMALIA nata a CHIAVENNA (SO) il 06/06/1976	Proprieta` 1/168						
			LEVI IVANA nata a CHIAVENNA (SO) il 15/01/1970	Proprieta' 324/22680				€	4,57					GUANELLA Luciano nato a CHIAVENNA il 17/04/1962	Proprieta` 1/168						
			LEVI LENA MARIA nata a CHIAVENNA (SO) il 29/03/1942	Proprieta' 648/22680				€	9,13					GUANELLA Nicola nato a CHIAVENNA il 28/07/1974	Proprieta` 1/168						*3
			LEVI LIDIA nata a CHIAVENNA (SO) il 16/10/1964	Proprieta' 756/22680				€	11,17					GUANELLA Silvana nata a CHIAVENNA il 11/01/1964	Proprieta` 1/168						
			LEVI LUCA nato a CHIAVENNA (SO) il 07/07/1966	Proprieta' 756/22680				€	11,17					PELANCONI Ida Maddalena nata a SAMOLACO il 06/07/1938	Proprieta` 2/168						
			LEVI MARIA MADDALENA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 19/05/1948	Proprieta' 756/22680				€	11,17					GUANELLA BRUNO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 17/08/1933	Da verificare -						
			LEVI MARIA PIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 07/11/1951	Proprieta' 648/22680				€	9,13					GUANELLA DANTE LUIGI nato a CAMPODOLCINO (SO) il 11/09/1930	Comproprietario -						
			LEVI MARIANGELA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 27/12/1957	Proprieta' 2268/22680				€	33,51					GUANELLA EMANUELA nata a CHIAVENNA (SO) il 10/12/1961	Proprietà 1/84				€	6,57	
			LEVI MASSIMO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 14/11/1959	Proprieta' 756/22680				€	11,17					GUANELLA EZIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1945	Comproprietario -				€	19,70	
			LEVI MICHELE nato a CHIAVENNA (SO) il 21/08/1971	Proprieta' 324/22680				€	4,57					GUANELLA EZIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1945	Da verificare -						
			LEVI PIER GIACOMO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 05/01/1955	Proprieta' 756/22680				€	11,17					GUANELLA GIOVANNA nata a CAMPODOLCINO (SO)il 04/01/1884	Comproprietario						
			LEVI RAFFAELE nato a CHIAVENNA (SO) il 06/11/1971	Proprieta' 54/22680				€	5,59					DELLA MORTE Claudio nato a CAMPODOLCINO il 30/06/1956	Proprieta` 1/140						
			LEVI RENZO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 11/12/1957	Proprieta' 756/22680				€	11,17					DELLA MORTE Daniela nata a CHIAVENNA il 18/12/1964	Proprieta` 1/140						
			LEVI VIRGINIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 21/03/1948	Proprieta' 540/22680										DELLA MORTE Luciana nata a CAMPODOLCINO il 14/10/1950	Proprieta` 1/140						*4
56	54	791 (ex 218)	SELVAGNO ENZO nato a TORINO (TO) il 14/11/1959	Proprieta' 1/1	35,00	-	-	€	161,88					DELLA MORTE Luigi nato a CAMPODOLCINO il 18/12/1952	Proprieta` 1/140						
57	54	792 (ex 218)	SELVAGNO ENZO nato a TORINO (TO) il 14/11/1959	Proprieta' 1/1	-	47,00	-	€	18,12					DELLA MORTE Tiziana nata a CAMPODOLCINO il 24/02/1959	Proprieta` 1/140						
58	54	793 (ex 227)	PROVINCIA ITALIANA DELLA CONGREGAZIONE DEI SERVI DELLA CARITA' - OPERA DON GUANELLA con sede in ROMA (RM)	Proprieta' 1000/1000	-	106,00	-	€	138,59					DELLA MORTE Claudio nato a CAMPODOLCINO il 30/06/1956	Proprieta` 1/140				€	19,70	
59	54	794 (ex 227)	PROVINCIA ITALIANA DELLA CONGREGAZIONE DEI SERVI DELLA CARITA' - OPERA DON GUANELLA con sede in ROMA (RM)	Proprieta' 1000/1000	101,00	-	-	€	1 584,61					DELLA MORTE Daniela nata a CHIAVENNA il 18/12/1964	Proprieta` 1/140						
			FRANCOLI ALESSANDRA nata a CHIAVENNA (SO) il 26/07/1956	Proprieta' 1/6										DELLA MORTE Luciana nata a CAMPODOLCINO il 14/10/1950	Proprieta` 1/140						*5

60	54	795 (ex 229)	LEVI CLAUDIO nato a CHIAVENNA (SO) il 15/11/1979	Proprieta' 1/6	-	94,00	-	€ 22,58		
			LEVI FILIPPO nato a CHIAVENNA (SO) il 14/02/1987	Proprieta' 1/6						
			LEVI MARIANGELA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 27/12/1957	Proprieta' 1/2						
61	54	796 (ex 229)	FRANCOLI ALESSANDRA nata a CHIAVENNA (SO) il 26/07/1956	Proprieta' 1/6	195,00	-	-	€ 562,18		
			LEVI CLAUDIO nato a CHIAVENNA (SO) il 15/11/1979	Proprieta' 1/6						
			LEVI FILIPPO nato a CHIAVENNA (SO) il 14/02/1987	Proprieta' 1/6						
			LEVI MARIANGELA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 27/12/1957	Proprieta' 1/2						
62	54	797 (ex 239)	FRANCOLI ALESSANDRA nata a CHIAVENNA (SO) il 26/07/1956	Proprieta' 1/6	-	36,00	-	€ 8,65		
			LEVI CLAUDIO nato a CHIAVENNA (SO) il 15/11/1979	Proprieta' 1/6						
			LEVI FILIPPO nato a CHIAVENNA (SO) il 14/02/1987	Proprieta' 1/6						
			LEVI MARIANGELA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 27/12/1957	Proprieta' 1/2						
63	54	798 (ex 239)	FRANCOLI ALESSANDRA nata a CHIAVENNA (SO) il 26/07/1956	Proprieta' 1/6	89,00	-	-	€ 256,59		
			LEVI CLAUDIO nato a CHIAVENNA (SO) il 15/11/1979	Proprieta' 1/6						
			LEVI FILIPPO nato a CHIAVENNA (SO) il 14/02/1987	Proprieta' 1/6						
			LEVI MARIANGELA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 27/12/1957	Proprieta' 1/2						
64	54	801 (ex 249)	PEDRETTI GIORGIO GIOVANNI nato a CHIAVENNA (SO) il 02/08/1958	Proprieta' 1000/1000	-	26,00	-	€ 10,19	*1	
65	54	802 (ex 249)	PEDRETTI GIORGIO GIOVANNI nato a CHIAVENNA (SO) il 02/08/1958	Proprieta' 1000/1000	51,00	-	-	€ 239,77	*1	
66	54	805 (ex 258)	PEDRETTI GIORGIO GIOVANNI nato a CHIAVENNA (SO) il 02/08/1958	Proprieta' 1000/1000	-	37,00	-	€ 14,50	*1	
67	54	806 (ex 258)	PEDRETTI GIORGIO GIOVANNI nato a CHIAVENNA (SO) il 02/08/1958	Proprieta' 1000/1000	52,00	-	-	€ 244,47	*1	
68	54	809 (ex 261)	PEDRETTI GIORGIO GIOVANNI nato a CHIAVENNA (SO) il 02/08/1958	Proprieta' 1000/1000	20,00	-	-	€ 94,03	*1	
69	54	810 (ex 261)	PEDRETTI GIORGIO GIOVANNI nato a CHIAVENNA (SO) il 02/08/1958	Proprieta' 1000/1000	-	18,00	-	€ 7,05	*1	
			ACQUISTAPACE MARIA PRIMA nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 09/06/1990	Comproprietario per 35/420				€ 72,59		
			BUZZETTI ALESSANDRA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/01/1964	Comproprietario -				€ 2,51		
			BUZZETTI ALESSANDRA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/01/1964	Proprietà 3/15120						

DELLA MORTE Luigi nato a CAMPODOLCINO il 18/12/1952	Proprieta` 1/140		
DELLA MORTE Tiziana nata a CAMPODOLCINO il 24/02/1959	Proprieta` 1/140		
GUANELLA Alessia nata a CHIAVENNA il 24/11/1974	Proprieta` 54/8400		
GUANELLA Ivano nato a CHIAVENNA il 27/08/1966	Proprieta` 54/8400		
GUANELLA Nadia nata a CHIAVENNA il 08/05/1962	Proprieta` 54/8400		*6
GUANELLA Pierluigi nato a CHIAVENNA il 29/10/1963	Proprieta` 54/8400		
SCARAMELLA Luciana nata a CAMPODOLCINO il 13/02/1941	Proprieta` 27/2100		
GUANELLA Alessia nata a CHIAVENNA il 24/11/1974	Proprieta` 54/8400	€ 19,70	
GUANELLA Ivano nato a CHIAVENNA il 27/08/1966	Proprieta` 54/8400		
GUANELLA Nadia nata a CHIAVENNA il 08/05/1962	Proprieta` 54/8400		*7
GUANELLA Pierluigi nato a CHIAVENNA il 29/10/1963	Proprieta` 54/8400		
SCARAMELLA Luciana nata a CAMPODOLCINO il 13/02/1941	Proprieta` 27/2100		
GUANELLA MARA nata a CHIAVENNA (SO) il 07/11/1962	Proprieta' 2/900	€ 4,92	
GUANELLA MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 22/07/1941	Proprieta' 3/1215	€ 0,74	
GUANELLA MONICA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/10/1965	Proprieta' 2/900	€ 4,92	
GUANELLA SONIA nata a LECCO (LC) il 10/03/1976	Proprieta' 2/900	€ 4,92	
GUANELLA VALERIA nata a CHIAVENNA (SO) il 18/05/1966	Proprietà 1/84	€ 6,57	
LISIGNOLI ANNA nata a CHIAVENNA (SO) il 27/04/1966	Proprieta' 7/270	€ 7,36	
LISIGNOLI SARA nata a CHIAVENNA (SO) il 18/02/1970	Proprieta' 7/270	€ 15,16	
LOCATELLI MATILDE nata in SVIZZERA (EE) il 23/09/1953	Proprieta' 1/10	€ 22,85	
MAGRI GIUSEPPINA nata a TEGLIO (SO) il 14/10/1938	Proprietà 1/84	€ 6,57	
MAINETTI MILVIA LUCIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 31/07/1952	Proprieta' 1/640	€ 1,03	
PASQUINI ANTONIETTA nata a BELLANO (LC) il 28/12/1930	Proprieta' 4/1200	€ 0,37	
GUANELLA Mara nata a CHIAVENNA il 07/11/1962	Proprieta` 1/300		

| | | |

| | | |

70	54	262	PELANCONI Ida Maddalena nata a SAMOLACO il 06/07/1938	Proprieta` 2/168	61,00	-	-			
			GUANELLA BRUNO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 17/08/1933	Da verificare -						
			GUANELLA DANTE LUIGI nato a CAMPODOLCINO (SO) il 11/09/1930	Comproprietario -						
			GUANELLA EMANUELA nata a CHIAVENNA (SO) il 10/12/1961	Proprietà 1/84				€ 16,02		
			GUANELLA EZIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1945	Comproprietario -				€ 48,06		
			GUANELLA EZIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1945	Da verificare -						
			DELLA MORTE Claudio nato a CAMPODOLCINO il 30/06/1956	Proprieta` 1/140						
			DELLA MORTE Daniela nata a CHIAVENNA il 18/12/1964	Proprieta` 1/140						
			DELLA MORTE Luciana nata a CAMPODOLCINO il 14/10/1950	Proprieta` 1/140						*4
			DELLA MORTE Luigi nato a CAMPODOLCINO il 18/12/1952	Proprieta` 1/140						
			DELLA MORTE Tiziana nata a CAMPODOLCINO il 24/02/1959	Proprieta` 1/140						
			DELLA MORTE Claudio nato a CAMPODOLCINO il 30/06/1956	Proprieta` 1/140				€ 48,06		
			DELLA MORTE Daniela nata a CHIAVENNA il 18/12/1964	Proprieta` 1/140						*5
			DELLA MORTE Luciana nata a CAMPODOLCINO il 14/10/1950	Proprieta` 1/140						
			DELLA MORTE Luigi nato a CAMPODOLCINO il 18/12/1952	Proprieta` 1/140						
			DELLA MORTE Tiziana nata a CAMPODOLCINO il 24/02/1959	Proprieta` 1/140						
			GUANELLA Alessia nata a CHIAVENNA il 24/11/1974	Proprieta` 54/8400						
			GUANELLA Ivano nato a CHIAVENNA il 27/08/1966	Proprieta` 54/8400						
			GUANELLA Nadia nata a CHIAVENNA il 08/05/1962	Proprieta` 54/8400						*6
			GUANELLA Pierluigi nato a CHIAVENNA il 29/10/1963	Proprieta` 54/8400						
			SCARAMELLA Luciana nata a CAMPODOLCINO il 13/02/1941	Proprieta` 27/2100						
			GUANELLA Alessia nata a CHIAVENNA il 24/11/1974	Proprieta` 54/8400				€ 48,06		
			GUANELLA Ivano nato a CHIAVENNA il 27/08/1966	Proprieta` 54/8400						*7
			GUANELLA Nadia nata a CHIAVENNA il 08/05/1962	Proprieta` 54/8400						
			GUANELLA Pierluigi nato a CHIAVENNA il 29/10/1963	Proprieta` 54/8400						

			GADOLA ALDO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 12/08/1941	Proprieta' 12/15120						
			GADOLA ANDREA nato a CHIAVENNA (SO) il 04/01/1975	Proprieta' 2/1000				€ 9,25		
			GADOLA ANGELA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1944	Comproprietario -						
			GADOLA ANGELA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1944	Proprieta' 12/15120				€ 9,25		
			GADOLA ANNA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 29/12/1945	Comproprietario -						
			GADOLA ANNA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 29/12/1945	Proprieta' 12/15120				€ 9,25		
			GADOLA ENRICO nato a CHIAVENNA (SO) il 31/12/1959	Proprieta' 3/15120						
			GADOLA EUGENIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1936	Comproprietario -						
			GADOLA EUGENIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1936	Proprieta' 12/15120				€ 9,25		
			GADOLA EZIO nato a CHIAVENNA (SO) il 05/01/1974	Proprieta' 2/1000				€ 9,25		
			GADOLA FEDERICA nata a CHIAVENNA (SO) il 29/09/1980	Proprieta' 2/1000				€ 9,25		
			GADOLA IDA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 02/11/1947	Comproprietario -						
			GADOLA IDA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 02/11/1947	Proprieta' 12/15120				€ 9,25		
			GERONIMI CHIARA nata a CHIAVENNA (SO) il 15/10/1990	Proprieta' 7/540				€ 33,13		
			GERONIMI FRANCESCA nata a CHIAVENNA (SO) il 24/10/1985	Proprieta' 7/540				€ 33,13		
			GNACCARINI ALESSANDRO nato a VIADANA (MN) il 22/04/1947	Proprieta' 35/840				€ 38,97		
			GNACCARINI NORBERTO nato a VIADANA (MN) il 21/08/1949	Proprieta' 35/840				€ 38,97		
			GUANELLA ALBERTO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 28/12/1940	Comproprietario -						
			GUANELLA ALBERTO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 28/12/1940	Da verificare -				€ 177,29		
			GUANELLA AMALIA nata a CHIAVENNA (SO) il 06/06/1976	Proprieta` 1/168						
			GUANELLA Luciano nato a CHIAVENNA il 17/04/1962	Proprieta` 1/168						
			GUANELLA Nicola nato a CHIAVENNA il 28/07/1974	Proprieta` 1/168						*2
			GUANELLA Silvana nata a CHIAVENNA il 11/01/1964	Proprieta` 1/168						
			PELANCONI Ida Maddalena nata a SAMOLACO il 06/07/1938	Proprieta` 2/168				€ 177,29		
			GUANELLA AMALIA nata a CHIAVENNA (SO) il 06/06/1976	Proprieta` 1/168						

			SCARAMELLA Luciana nata a CAMPODOLCINO il 13/02/1941	Proprieta` 27/2100																			
			GUANELLA MARA nata a CHIAVENNA (SO) il 07/11/1962	Proprieta' 2/900			€	12,02															
			GUANELLA MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 22/07/1941	Proprieta' 3/1215			€	1,80															
			GUANELLA MONICA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/10/1965	Proprieta' 2/900			€	12,02															
			GUANELLA SONIA nata a LECCO (LC) il 10/03/1976	Proprieta' 2/900			€	12,02															
			GUANELLA VALERIA nata a CHIAVENNA (SO) il 18/05/1966	Proprietà 1/84			€	16,02															
			LISIGNOLI ANNA nata a CHIAVENNA (SO) il 27/04/1966	Proprieta' 7/270			€	17,96															
			LISIGNOLI SARA nata a CHIAVENNA (SO) il 18/02/1970	Proprieta' 7/270			€	36,98		93	54	835 (ex 432)												
			LOCATELLI MATILDE nata a SVIZZERA (EE) il 23/09/1953	Proprieta' 1/10			€	55,76															
			MAGRI GIUSEPPINA nata a TEGLIO (SO) il 14/10/1938	Proprietà 1/84			€	16,02															
			MAINETTI MILVIA LUCIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 31/07/1952	Proprieta' 1/640			€	2,510															
			PASQUINI ANTONIETTA nata a BELLANO (LC) il 28/12/1930	Comproprietario -			€	0,910															
			PASQUINI ANTONIETTA nata a BELLANO (LC) il 28/12/1930	Proprieta' 4/1200																			
			GUANELLA Mara nata a CHIAVENNA il 07/11/1962	Proprieta` 1/300			€	12,02	*8														
			GUANELLA Monica nata a CHIAVENNA il 04/10/1965	Proprieta` 1/300																			
			GUANELLA Sonia nata a LECCO il 10/03/1976	Proprieta` 1/300																			
			TRUSSONI ALICE nata a CAMPODOLCINO (SO) il 03/12/1924	Comproprietario -																			
			TRUSSONI ANNA nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 02/07/1914	Comproprietario -																			
			TRUSSONI ANTONIO nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 11/07/1903	Comproprietario -																			
			TRUSSONI ANTONIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1956	Comproprietario -																			
			TRUSSONI ANTONIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1956	Proprieta' 2/225			€	5,58															
			TRUSSONI BATTISTA nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 26/01/1905	Comproprietario -			€	27,88															
			TRUSSONI EGIDIO nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 28/04/1920	Comproprietario -																			
			TRUSSONI LINO nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 29/11/1912	Comproprietario -																			
			TRUSSONI LORENZO nato a CHIAVENNA (SO) il 05/12/1961	Comproprietario -			€	5,58															

			GUANELLA Luciano nato a CHIAVENNA il 17/04/1962	Proprieta` 1/168																			
			GUANELLA Nicola nato a CHIAVENNA il 28/07/1974	Proprieta` 1/168																			*3
			GUANELLA Silvana nata a CHIAVENNA il 11/01/1964	Proprieta` 1/168																			
			PELANCONI Ida Maddalena nata a SAMOLACO il 06/07/1938	Proprieta` 2/168																			
			GUANELLA BRUNO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 17/08/1933	Da verificare -																			
			GUANELLA DANTE LUIGI nato a CAMPODOLCINO (SO) il 11/09/1930	Comproprietario -																			
			GUANELLA EMANUELA nata a CHIAVENNA (SO) il 10/12/1961	Proprietà 1/84															€	59,10			
			GUANELLA EZIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1945	Comproprietario -	225,00	-	-												€	177,29			
			GUANELLA EZIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1945	Da verificare -																			
			DELLA MORTE Claudio nato a CAMPODOLCINO il 30/06/1956	Proprieta` 1/140																			
			DELLA MORTE Daniela nata a CHIAVENNA il 18/12/1964	Proprieta` 1/140																			
			DELLA MORTE Luciana nata a CAMPODOLCINO il 14/10/1950	Proprieta` 1/140																			*4
			DELLA MORTE Luigi nato a CAMPODOLCINO il 18/12/1952	Proprieta` 1/140																			
			DELLA MORTE Tiziana nata a CAMPODOLCINO il 24/02/1959	Proprieta` 1/140																			
			DELLA MORTE Claudio nato a CAMPODOLCINO il 30/06/1956	Proprieta` 1/140															€	177,29			
			DELLA MORTE Daniela nata a CHIAVENNA il 18/12/1964	Proprieta` 1/140																			
			DELLA MORTE Luciana nata a CAMPODOLCINO il 14/10/1950	Proprieta` 1/140																			*5
			DELLA MORTE Luigi nato a CAMPODOLCINO il 18/12/1952	Proprieta` 1/140																			
			DELLA MORTE Tiziana nata a CAMPODOLCINO il 24/02/1959	Proprieta` 1/140																			
			GUANELLA Alessia nata a CHIAVENNA il 24/11/1974	Proprieta` 54/8400																			
			GUANELLA Ivano nato a CHIAVENNA il 27/08/1966	Proprieta` 54/8400																			
			GUANELLA Nadia nata a CHIAVENNA il 08/05/1962	Proprieta` 54/8400																			*6
			GUANELLA Pierluigi nato a CHIAVENNA il 29/10/1963	Proprieta` 54/8400																			
			SCARAMELLA Luciana nata a CAMPODOLCINO il 13/02/1941	Proprieta` 27/2100															€	177,29			
			GUANELLA Alessia nata a CHIAVENNA il 24/11/1974	Proprieta` 54/8400																			

			TRUSSONI LORENZO nato a CHIAVENNA (SO) il 05/12/1961	Proprieta' 2/255						
			TRUSSONI MARIA nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 03/06/1911	Comproprietario -						
			TRUSSONI MATILDE nata a CAMPODOLCINO (SO) il 26/05/1954	Comproprietario -						
			TRUSSONI MATILDE nata a CAMPODOLCINO (SO) il 26/05/1954	Proprieta' 2/225				€ 5,58		
			TRUSSONI MATILDE FU LORENZO nato/a CAMPODOLCINO (SO) il 11/01/1916	Comproprietario -						
			TRUSSONI PIERGIORGIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 02/09/1949	Comproprietario -				€ 5,58		
			TRUSSONI PIERGIORGIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 02/09/1949	Proprieta' 2/225						
			TRUSSONI VIRGINIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 30/11/1950	Comproprietario -				€ 5,58		
			TRUSSONI VIRGINIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 30/11/1950	Proprieta' 2/225						
71	54	811 (ex 264)	MITTA CINZIA nata a CHIAVENNA (SO) il 19/10/1966	Proprieta' 1/2	-	31,00	-	€ 8,120		
			MITTA PAOLO nato a CHIAVENNA (SO) il 25/02/1973	Proprieta' 1/2						
72	54	812 (ex 264)	MITTA CINZIA nata a CHIAVENNA (SO) il 19/10/1966	Proprieta' 1/2	24,00	-	-	€ 75,400		
			MITTA PAOLO nato a CHIAVENNA (SO) il 25/02/1973	Proprieta' 1/2						
73	54	813 (ex 276)	CURTI MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 25/10/1905	Usufruttuario -	-	39,00	-	€ 25,310		
			SPINI MARIO nato a CHIAVENNA (SO) il 25/02/1942	Proprieta' 1/3						
			SPINI MONICA SILVIA nata a CHIAVENNA (SO) il 01/09/1971	Proprieta' 1/3						
			SPINI SIMONA ADELE nata a SAMOLACO (SO) il 06/10/1972	Proprieta' 1/3						
74	54	814 (ex 276)	CURTI MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 25/10/1905	Usufruttuario -	9,00	-	-	€ 70,08		
			SPINI MARIO nato a CHIAVENNA (SO) il 25/02/1942	Proprieta' 1/3						
			SPINI MONICA SILVIA nata a CHIAVENNA (SO) il 01/09/1971	Proprieta' 1/3						
			SPINI SIMONA ADELE nata a SAMOLACO (SO) il 06/10/1972	Proprieta' 1/3						
75	54	815 (ex 277)	COMUNE DI CAMPODOLCINO PER LE FRAZIONI DI CORTI FRACISCIO PRESTONE STARLEGGIA E TINI	Proprieta' 1000/1000	-	40,00	-	€ 1,85		
76	54	816 (ex 277)	COMUNE DI CAMPODOLCINO PER LE FRAZIONI DI CORTI FRACISCIO PRESTONE STARLEGGIA E TINI	Proprieta' 1000/1000	40,00	-	-	€ 24,98		

			GUANELLA Ivano nato a CHIAVENNA il 27/08/1966	Proprieta` 54/8400						
			GUANELLA Nadia nata a CHIAVENNA il 08/05/1962	Proprieta` 54/8400						*7
			GUANELLA Pierluigi nato a CHIAVENNA il 29/10/1963	Proprieta` 54/8400						
			SCARAMELLA Luciana nata a CAMPODOLCINO il 13/02/1941	Proprieta` 27/2100						
			GUANELLA MARA nata a CHIAVENNA (SO) il 07/11/1962	Proprieta' 2/900					€ 44,32	
			GUANELLA MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 22/07/1941	Proprieta' 3/1215					€ 6,63	
			GUANELLA MONICA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/10/1965	Proprieta' 2/900					€ 44,32	
			GUANELLA SONIA nata a LECCO (LC) il 10/03/1976	Proprieta' 2/900					€ 44,32	
			GUANELLA VALERIA nata a CHIAVENNA (SO) il 18/05/1966	Proprietà 1/84					€ 59,10	
			LISIGNOLI ANNA nata a CHIAVENNA (SO) il 27/04/1966	Proprieta' 7/270					€ 66,25	
			LISIGNOLI SARA nata a CHIAVENNA (SO) il 18/02/1970	Proprieta' 7/270					€ 136,40	
			LOCATELLI MATILDE nata a SVIZZERA (EE) il 23/09/1953	Proprieta' 1/10					€ 205,69	
			MAGRI GIUSEPPINA nata a TEGLIO (SO) il 14/10/1938	Proprietà 1/84					€ 59,10	
			MAINETTI MILVIA LUCIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 31/07/1952	Proprieta' 1/640					€ 9,25	
			PASQUINI ANTONIETTA nata a BELLANO (LC) il 28/12/1930	Comproprietario -					€ 3,36	
			PASQUINI ANTONIETTA nata a BELLANO (LC) il 28/12/1930	Proprieta' 4/1200						
			GUANELLA Mara nata a CHIAVENNA il 07/11/1962	Proprieta` 1/300						
			GUANELLA Monica nata a CHIAVENNA il 04/10/1965	Proprieta` 1/300					€ 44,32	*8
			GUANELLA Sonia nata a LECCO il 10/03/1976	Proprieta` 1/300						
			TRUSSONI ALICE nata a CAMPODOLCINO (SO) il 03/12/1924	Comproprietario -						
			TRUSSONI ANNA nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 02/07/1914	Comproprietario -						
			TRUSSONI ANTONIO nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 11/07/1903	Comproprietario -						
			TRUSSONI ANTONIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1956	Comproprietario -					€ 20,57	

77	54	817 (ex 280)	LEVI CECILIA MARIA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/06/1961	Proprieta' 1/1	-	45,00	-	€ 18,43					TRUSSONI ANTONIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1956	Proprieta' 2/225					
78	54	818 (ex 280)	LEVI CECILIA MARIA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/06/1961	Proprieta' 1/1	40,00	-	-	€ 196,57					TRUSSONI BATTISTA nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 26/01/1905	Comproprietario -				€ 102,84	
79	54	819 (ex 308)	DELLA PEDRINA FELICITA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/04/1929	Proprieta' 1/3	-	20,00	-	€ 8,02					TRUSSONI EGIDIO nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 28/04/1920	Comproprietario -					
			GUANELLA MARIA GIUSEPPINA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 22/05/1924	Proprieta' 1/3									TRUSSONI LINO nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 29/11/1912	Comproprietario -					
			GUANELLA ROSA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 08/05/1922	Proprieta' 1/3									TRUSSONI LORENZO nato a CHIAVENNA (SO) il 05/12/1961	Comproprietario -				€ 20,57	
80	54	820 (ex 308)	DELLA PEDRINA FELICITA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/04/1929	Proprieta' 1/3	16,00	-	-	€ 76,98					TRUSSONI LORENZO nato a CHIAVENNA (SO) il 05/12/1961	Proprieta' 2/225					
			GUANELLA MARIA GIUSEPPINA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 22/05/1924	Proprieta' 1/3									TRUSSONI MARIA nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 03/06/1911	Comproprietario -					
			GUANELLA ROSA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 08/05/1922	Proprieta' 1/3									TRUSSONI MATILDE nato/a CAMPODOLCINO (SO) il 11/01/1916	Comproprietario -					
81	54	821 (ex 347)	BUZZETTI CLAUDIA BRUNA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/10/1964	Proprieta' 14/405	-	70,00	-	€ 0,51					TRUSSONI MATILDE nata a CAMPODOLCINO (SO) il 26/05/1954	Comproprietario -				€ 20,57	
			BUZZETTI FABIO nato a CHIAVENNA (SO) il 26/03/1975	Proprieta' 14/405				€ 0,20					TRUSSONI MATILDE nata a CAMPODOLCINO (SO) il 26/05/1954	Proprieta' 2/225					
			BUZZETTI MIRTA ANNA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 30/08/1962	Proprieta' 14/405				€ 0,51					TRUSSONI PIERGIORGIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 02/09/1949	Comproprietario -				€ 20,57	
			FANETTI ANTONIO	Comproprietario									TRUSSONI PIERGIORGIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 02/09/1949	Proprieta' 2/225					
			FANETTI FRANCESCO	Comproprietario									TRUSSONI VIRGINIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 30/11/1950	Comproprietario -				€ 20,57	
			FANETTI GIUSEPPINA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 18/03/1923	Comproprietario				€ 2,58					TRUSSONI VIRGINIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 30/11/1950	Proprieta' 2/225					
			FANETTI GUGLIELMO	Comproprietario									ACQUISTAPACE MARIA PRIMA nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 09/06/1990	Comproprietario per 35/420				€ 10,02	
			FANETTI LUIGI	Comproprietario									BUZZETTI ALESSANDRA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/01/1964	Comproprietario -				€ 0,35	
			FANETTI MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 17/12/1916	Comproprietario									BUZZETTI ALESSANDRA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/01/1964	Proprietà 3/15120					
			FANETTI MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 24/10/1916	Comproprietario									BUZZETTI CLAUDIA BRUNA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/10/1964	Proprieta' 7/2430				€ 0,73	
			FANETTI ROSA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 26/07/1921	Comproprietario				€ 2,02					BUZZETTI DAVIDE nato a CAMPODOLCINO (SO) il 23/04/1961	Comproprietario -				€ 0,35	
			FANETTI VIRGINIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 23/02/1926	Comproprietario									BUZZETTI DAVIDE nato a CAMPODOLCINO (SO) il 23/04/1961	Proprieta' 3/15120					
			GERONIMI CHIARA nata a CHIAVENNA (SO) il 15/10/1990	Proprieta' 1/45				€ 0,86					BUZZETTI ENRICO nato a CHIAVENNA (SO) il 31/12/1959	Comproprietario -				€ 0,35	
			GERONIMI FRANCESCA nata a CHIAVENNA (SO) il 24/10/1985	Proprieta' 1/45				€ 0,86					BUZZETTI ENRICO nato a CHIAVENNA (SO) il 31/12/1959	Proprieta' 1/1200					
			GUANELLA MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 22/07/1941	Proprieta' 12/405				€ 0,17					BUZZETTI FABIO nato a CHIAVENNA (SO) il 26/03/1975	Proprieta' 7/2430				€ 0,29	

			LISIGNOLI ANNA nata a CHIAVENNA (SO) il 27/04/1966	Proprieta' 2/45				€ 1,72	
			LISIGNOLI SARA nata a CHIAVENNA (SO) il 18/02/1970	Proprieta' 2/45				€ 3,54	
			VENER FRANCA nata a PARMA (PR) il 19/10/1943	Comproprietario				€ 0,76	
			VENER FRANCESCO nato a PARMA (PR) il 13/07/1947	Comproprietario				€ 0,76	
			VENER ROSA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 29/03/1916	Comproprietario				€ 5,43	
82	54	822 (ex 347)	BUZZETTI CLAUDIA BRUNA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/10/1964	Proprieta' 14/405	85,00	-	-	€ 7,36	
			BUZZETTI FABIO nato a CHIAVENNA (SO) il 26/03/1975	Proprieta' 14/405				€ 2,94	
			BUZZETTI MIRTA ANNA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 30/08/1962	Proprieta' 14/405				€ 7,36	
			FANETTI ANTONIO	Comproprietario					
			FANETTI FRANCESCO	Comproprietario					
			FANETTI GIUSEPPINA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 18/03/1923	Comproprietario				€ 37,54	
			FANETTI GUGLIELMO	Comproprietario					
			FANETTI LUIGI	Comproprietario					
			FANETTI MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 17/12/1916	Comproprietario					
			FANETTI MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 24/10/1916	Comproprietario					
			FANETTI ROSA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 26/07/1921	Comproprietario				€ 29,45	
			FANETTI VIRGINIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 23/02/1926	Comproprietario					
			GERONIMI CHIARA nata a CHIAVENNA (SO) il 15/10/1990	Proprieta' 1/45				€ 12,51	
			GERONIMI FRANCESCA nata a CHIAVENNA (SO) il 24/10/1985	Proprieta' 1/45				€ 12,51	
			GUANELLA MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 22/07/1941	Proprieta' 12/405				€ 2,50	
			LISIGNOLI ANNA nata a CHIAVENNA (SO) il 27/04/1966	Proprieta' 2/45				€ 25,03	
			LISIGNOLI SARA nata a CHIAVENNA (SO) il 18/02/1970	Proprieta' 2/45				€ 51,53	
			VENER FRANCA nata a PARMA (PR) il 19/10/1943	Comproprietario				€ 11,04	
			VENER FRANCESCO nato a PARMA (PR) il 13/07/1947	Comproprietario				€ 11,04	
			VENER ROSA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 29/03/1916	Comproprietario				€ 79,06	

			BUZZETTI MIRTA ANNA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 30/08/1962	Proprieta' 7/2430				€ 0,73	
			BUZZETTI Alessandra nata a CHIAVENNA il 08/01/1964	Proprieta` 13/12600				€ 0,35	*9
			BUZZETTI Davide nato a CAMPODOLCINO il 23/04/1961	Proprieta` 13/12600					
			BUZZETTI Enrico nato a CHIAVENNA il 31/12/1959	Proprieta` 1/200					
			BUZZETTI Rosita nata a CHIAVENNA il 05/06/1974	Proprieta` 13/12600					
			BUZZETTI ROSITA nata a CHIAVENNA (SO) il 05/06/1974	Comproprietario -				€ 0,35	
			BUZZETTI ROSITA nata a CHIAVENNA (SO) il 05/06/1974	Proprieta' 3/15120					
			DAL CASON ANDREA nato a CHIAVENNA (SO) il 14/02/1975	Proprieta' 1/1200				€ 0,03	
			DAL CASON BRUNA nata a CHIAVENNA (SO) il 07/03/1949	Proprieta' 1/1200				€ 0,03	
			DAL CASON DANIELA nata a CHIAVENNA (SO) il 11/08/1958	Proprieta' 1/1200				€ 0,03	
			DAL CASON GIOVANNI nato a CHIAVENNA (SO) il 02/10/1962	Proprieta' 1/1200				€ 0,03	
			DAL CASON MICHELA nata a CHIAVENNA (SO) il 22/07/1969	Proprieta' 1/1200				€ 0,03	
			DAL CASON ROBERTO nato a CHIAVENNA (SO) il 19/06/1956	Proprieta' 1/1200				€ 0,03	
			DAL CASON SERGIO nato a CHIAVENNA (SO) il 21/03/1952	Proprieta' 1/1200				€ 0,03	
			DAL CASON SUSJ LAURA nata a CHIAVENNA (SO) il 17/10/1967	Proprieta' 1/1200				€ 0,03	
			FANETTI GIUSEPPINA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 18/03/1923	Comproprietario per 35/420				€ 3,72	
			FANETTI MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 17/12/1916	Comproprietario per 35/420					
			FANETTI VIRGINIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 23/02/1926	Comproprietario per 35/420					
			GADOLA ALDO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 12/08/1941	Comproprietario -				€ 0,35	
			GADOLA ALDO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 12/08/1941	Proprieta' 12/15120					
			GADOLA ANDREA nato a CHIAVENNA (SO) il 04/01/1975	Proprieta' 2/1000				€ 0,35	
			GADOLA ANGELA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1944	Comproprietario -				€ 0,35	
			GADOLA ANGELA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1944	Proprieta' 12/15120					
			GADOLA ANNA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 29/12/1945	Comproprietario -				€ 0,35	
			GADOLA ANNA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 29/12/1945	Proprieta' 12/15120					

83	54	823 (ex 357)	GUANELLA ANNALISA nata a CHIAVENNA (SO) il 13/05/1962	Proprieta' 1/3	-	57,00	-	€ 17,25					GADOLA ENRICO nato a CHIAVENNA (SO) il 31/12/1959	Proprieta' 3/15120						
			GUANELLA CAMILLA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/07/1964	Proprieta' 1/3									GADOLA EUGENIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1936	Comproprietario -				€ 0,35		
			GUANELLA LUIGIA nata a CHIAVENNA (SO) il 14/05/1969	Proprieta' 1/3									GADOLA EUGENIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1936	Proprieta' 12/15120						
84	54	824 (ex 357)	GUANELLA ANNALISA nata a CHIAVENNA (SO) il 13/05/1962	Proprieta' 1/3	67,00	-	-	€ 243,32					GADOLA EZIO nato a CHIAVENNA (SO) il 05/01/1974	Proprieta' 2/1000				€ 0,35		
			GUANELLA CAMILLA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/07/1964	Proprieta' 1/3									GADOLA FEDERICA nata a CHIAVENNA (SO) il 29/09/1980	Proprieta' 2/1000				€ 0,35		
			GUANELLA LUIGIA nata a CHIAVENNA (SO) il 14/05/1969	Proprieta' 1/3									GADOLA IDA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 02/11/1947	Comproprietario -						
			ACQUISTAPACE MARIA PRIMA nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 09/06/1990	Comproprietario 35/420				€ 20,33					GADOLA IDA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 02/11/1947	Proprieta' 12/15120				€ 0,35		
			BUZZETTI ALESSANDRA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/01/1964	Comproprietario -				€ 0,70					GERONIMI CHIARA nata a CHIAVENNA (SO) il 15/10/1990	Proprieta' 7/540				€ 1,24		
			BUZZETTI ALESSANDRA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/01/1964	Proprietà 3/15120									GERONIMI FRANCESCA nata a CHIAVENNA (SO) il 24/10/1985	Proprieta' 7/540				€ 1,24		
			BUZZETTI CLAUDIA BRUNA nata a CHIAVENNA (SO) il 08/10/1964	Proprieta' 7/2430				€ 1,48					GNACCARINI ALESSANDRO nato a VIADANA (MN) il 22/04/1947	Proprieta' 35/840				€ 1,46		
			BUZZETTI DAVIDE nato a CAMPODOLCINO (SO) il 23/04/1961	Comproprietario -				€ 0,70					GNACCARINI NORBERTO nato a VIADANA (MN) il 21/08/1949	Proprieta' 35/840				€ 1,46		
			BUZZETTI DAVIDE nato a CAMPODOLCINO (SO) il 23/04/1961	Proprieta' 3/15120									GUANELLA ALBERTO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 28/12/1940	Comproprietario -				€ 6,63		
			BUZZETTI ENRICO nato a CHIAVENNA (SO) il 31/12/1959	Comproprietario -				€ 0,70					GUANELLA ALBERTO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 28/12/1940	Da verificare -						
			BUZZETTI ENRICO nato a CHIAVENNA (SO) il 31/12/1959	Proprietà 1/1200									GUANELLA AMALIA nata a CHIAVENNA (SO) il 06/06/1976	Proprieta` 1/168						
			BUZZETTI FABIO nato a CHIAVENNA (SO) il 26/03/1975	Proprieta' 7/2430				€ 0,59					GUANELLA Luciano nato a CHIAVENNA il 17/04/1962	Proprieta` 1/168						
			BUZZETTI MIRTA ANNA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 30/08/1962	Proprieta' 7/2430				€ 1,48					GUANELLA Nicola nato a CHIAVENNA il 28/07/1974	Proprieta` 1/168						*2
			BUZZETTI Alessandra nata a CHIAVENNA il 08/01/1964	Proprieta` 13/12600				€ 0,70	*9				GUANELLA Silvana nata a CHIAVENNA il 11/01/1964	Proprieta` 1/168						
			BUZZETTI Davide nato a CAMPODOLCINO il 23/04/1961	Proprieta` 13/12600									PELANCONI Ida Maddalena nata a SAMOLACO il 06/07/1938	Proprieta` 2/168						
			BUZZETTI Enrico nato a CHIAVENNA il 31/12/1959	Proprieta` 1/200									GUANELLA AMALIA nata a CHIAVENNA (SO) il 06/06/1976	Proprieta` 1/168				€ 6,63		
			BUZZETTI Rosita nata a CHIAVENNA il 05/06/1974	Proprieta` 13/12600									GUANELLA Luciano nato a CHIAVENNA il 17/04/1962	Proprieta` 1/168						
			BUZZETTI ROSITA nata a CHIAVENNA (SO) il 05/06/1974	Comproprietario -				€ 0,70					GUANELLA Nicola nato a CHIAVENNA il 28/07/1974	Proprieta` 1/168						*3
			BUZZETTI ROSITA nata a CHIAVENNA (SO) il 05/06/1974	Proprieta' 3/15120									GUANELLA Silvana nata a CHIAVENNA il 11/01/1964	Proprieta` 1/168						
			DAL CASON ANDREA nato a CHIAVENNA (SO) il 14/02/1975	Proprieta' 1/1200						94	54	836 (ex 432)	PELANCONI Ida Maddalena nata a SAMOLACO il 06/07/1938	Proprieta` 2/168	-	101,00	-			
			DAL CASON BRUNA nata a CHIAVENNA (SO) il 07/03/1949	Proprieta' 1/1200									GUANELLA BRUNO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 17/08/1933	Da verificare -						

DAL CASON DANIELA nata a CHIAVENNA (SO) il 11/08/1958	Proprieta' 1/1200					GUANELLA DANTE LUIGI nato a CAMPODOLCINO (SO) il 11/09/1930	Comproprietario -				
DAL CASON GIOVANNI nato a CHIAVENNA (SO) il 02/10/1962	Proprieta' 1/1200					GUANELLA EMANUELA nata a CHIAVENNA (SO) il 10/12/1961	Proprietà 1/84			€2,21	
DAL CASON MICHELA nata a CHIAVENNA (SO) il 22/07/1969	Proprieta' 1/1200					GUANELLA EZIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1945	Comproprietario -			€6,63	
DAL CASON ROBERTO nato a CHIAVENNA (SO) il 19/06/1956	Proprieta' 1/1200					GUANELLA EZIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1945	Da verificare -				
DAL CASON SERGIO nato a CHIAVENNA (SO) il 21/03/1952	Proprieta' 1/1200					DELLA MORTE Claudio nato a CAMPODOLCINO il 30/06/1956	Proprieta` 1/140				
DAL CASON SUSJ LAURA nata a CHIAVENNA (SO) il 17/10/1967	Proprieta' 1/1200					DELLA MORTE Daniela nata a CHIAVENNA il 18/12/1964	Proprieta` 1/140				
FANETTI GIUSEPPINA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 18/03/1923	Comproprietario per 35/420			€ 7,55		DELLA MORTE Luciana nata a CAMPODOLCINO il 14/10/1950	Proprieta` 1/140				*4
FANETTI MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 17/12/1916	Comproprietario per 35/420					DELLA MORTE Luigi nato a CAMPODOLCINO il 18/12/1952	Proprieta` 1/140				
FANETTI VIRGINIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 23/02/1926	Comproprietario per 35/420					DELLA MORTE Tiziana nata a CAMPODOLCINO il 24/02/1959	Proprieta` 1/140			€6,63	
GADOLA ALDO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 12/08/1941	Comproprietario -			€ 0,70		DELLA MORTE Claudio nato a CAMPODOLCINO il 30/06/1956	Proprieta` 1/140				
GADOLA ALDO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 12/08/1941	Proprieta' 12/15120					DELLA MORTE Daniela nata a CHIAVENNA il 18/12/1964	Proprieta` 1/140				
GADOLA ANDREA nato a CHIAVENNA (SO) il 04/01/1975	Proprieta' 2/1000			€ 0,70		DELLA MORTE Luciana nata a CAMPODOLCINO il 14/10/1950	Proprieta` 1/140				*5
GADOLA ANGELA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1944	Comproprietario -			€ 0,70		DELLA MORTE Luigi nato a CAMPODOLCINO il 18/12/1952	Proprieta` 1/140				
GADOLA ANGELA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1944	Proprieta' 12/15120					DELLA MORTE Tiziana nata a CAMPODOLCINO il 24/02/1959	Proprieta` 1/140				
GADOLA ANNA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 29/12/1945	Comproprietario -			€ 0,70		GUANELLA Alessia nata a CHIAVENNA il 24/11/1974	Proprieta` 54/8400				
GADOLA ANNA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 29/12/1945	Proprieta' 12/15120					GUANELLA Ivano nato a CHIAVENNA il 27/08/1966	Proprieta` 54/8400				
GADOLA ENRICO nato a CHIAVENNA (SO) il 31/12/1959	Proprieta' 3/15120					GUANELLA Nadia nata a CHIAVENNA il 08/05/1962	Proprieta` 54/8400				*6
GADOLA EUGENIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1936	Comproprietario -			€ 0,70		GUANELLA Pierluigi nato a CHIAVENNA il 29/10/1963	Proprieta` 54/8400				
GADOLA EUGENIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 11/10/1936	Proprieta' 12/15120					SCARAMELLA Luciana nata a CAMPODOLCINO il 13/02/1941	Proprieta` 27/2100				
GADOLA EZIO nato a CHIAVENNA (SO) il 05/01/1974	Proprieta' 2/1000			€ 0,70		GUANELLA Alessia nata a CHIAVENNA il 24/11/1974	Proprieta` 54/8400			€6,63	
GADOLA FEDERICA nata a CHIAVENNA (SO) il 29/09/1980	Proprieta' 2/1000			€ 0,70		GUANELLA Ivano nato a CHIAVENNA il 27/08/1966	Proprieta` 54/8400				
GADOLA IDA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 02/11/1947	Comproprietario -			€ 0,70		GUANELLA Nadia nata a CHIAVENNA il 08/05/1962	Proprieta` 54/8400				*7
GADOLA IDA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 02/11/1947	Proprieta' 12/15120					GUANELLA Pierluigi nato a CHIAVENNA il 29/10/1963	Proprieta` 54/8400				
GERONIMI CHIARA nata a CHIAVENNA (SO) il 15/10/1990	Proprieta' 7/540			€ 2,52		SCARAMELLA Luciana nata a CAMPODOLCINO il 13/02/1941	Proprieta` 27/2100				
GERONIMI FRANCESCA nata a CHIAVENNA (SO) il 24/10/1985	Proprieta' 7/540			€ 2,52		GUANELLA MARA nata a CHIAVENNA (SO) il 07/11/1962	Proprieta' 2/900			€1,66	

85	54	825 (ex 389)	GNACCARINI ALESSANDRO nato a VIADANA (MN) il 22/04/1947	Proprieta' 35/840	-	205,00	-	€ 2,96				GUANELLA MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 22/07/1941	Proprieta' 3/1215			€ 0,25	
			GNACCARINI NORBERTO nato a VIADANA (MN) il 21/08/1949	Proprieta' 35/840				€ 2,96				GUANELLA MONICA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/10/1965	Proprieta' 2/900			€ 1,66	
			GUANELLA ALBERTO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 28/12/1940	Comproprietario -				€ 13,46				GUANELLA SONIA nata a LECCO (LC) il 10/03/1976	Proprieta' 2/900			€ 1,66	
			GUANELLA ALBERTO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 28/12/1940	Da verificare -								GUANELLA VALERIA nata a CHIAVENNA (SO) il 18/05/1966	Proprietà 1/84			€ 2,21	
			GUANELLA AMALIA nata a CHIAVENNA (SO) il 06/06/1976	Proprieta` 1/168								LISIGNOLI ANNA nata a CHIAVENNA (SO) il 27/04/1966	Proprieta' 7/270			€ 2,48	
			GUANELLA Luciano nato a CHIAVENNA il 17/04/1962	Proprieta` 1/168								LISIGNOLI SARA nata a CHIAVENNA (SO) il 18/02/1970	Proprieta' 7/270			€ 5,10	
			GUANELLA Nicola nato a CHIAVENNA il 28/07/1974	Proprieta` 1/168					*2			LOCATELLI MATILDE nata a SVIZZERA (EE) il 23/09/1953	Proprieta' 1/10			€ 7,69	
			GUANELLA Silvana nata a CHIAVENNA il 11/01/1964	Proprieta` 1/168								MAGRI GIUSEPPINA nata a TEGLIO (SO) il 14/10/1938	Proprietà 1/84			€ 2,21	
			PELANCONI Ida Maddalena nata a SAMOLACO il 06/07/1938	Proprieta` 2/168								MAINETTI MILVIA LUCIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 31/07/1952	Proprieta' 1/640			€ 0,35	
			GUANELLA AMALIA nata a CHIAVENNA (SO) il 06/06/1976	Proprieta` 1/168				€ 13,46				PASQUINI ANTONIETTA nata a BELLANO (LC) il 28/12/1930	Comproprietario -			€ 0,13	
			GUANELLA Luciano nato a CHIAVENNA il 17/04/1962	Proprieta` 1/168								PASQUINI ANTONIETTA nata a BELLANO (LC) il 28/12/1930	Proprieta' 4/1200				
			GUANELLA Nicola nato a CHIAVENNA il 28/07/1974	Proprieta` 1/168					*3			GUANELLA Mara nata a CHIAVENNA il 07/11/1962	Proprieta` 1/300			€ 1,66	*8
			GUANELLA Silvana nata a CHIAVENNA il 11/01/1964	Proprieta` 1/168								GUANELLA Monica nata a CHIAVENNA il 04/10/1965	Proprieta` 1/300				
			PELANCONI Ida Maddalena nata a SAMOLACO il 06/07/1938	Proprieta` 2/168								GUANELLA Sonia nata a LECCO il 10/03/1976	Proprieta` 1/300				
			GUANELLA BRUNO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 17/08/1933	Da verificare -								TRUSSONI ALICE nata a CAMPODOLCINO (SO) il 03/12/1924	Comproprietario -				
			GUANELLA DANTE LUIGI nato a CAMPODOLCINO (SO) il 10/12/1961	Comproprietario -								TRUSSONI ANNA nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 02/07/1914	Comproprietario -				
			GUANELLA EMANUELA nata a CHIAVENNA (SO) il 10/12/1961	Proprietà 1/84				€ 4,49				TRUSSONI ANTONIO nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 11/07/1903	Comproprietario -				
			GUANELLA EZIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1945	Comproprietario -				€ 13,46				TRUSSONI ANTONIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1956	Comproprietario -			€ 0,77	
			GUANELLA EZIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1945	Da verificare -								TRUSSONI ANTONIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1956	Proprieta' 2/225				
			DELLA MORTE Claudio nato a CAMPODOLCINO il 30/06/1956	Proprieta` 1/140								TRUSSONI BATTISTA nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 26/01/1905	Comproprietario -			€ 3,85	
			DELLA MORTE Daniela nata a CHIAVENNA il 18/12/1964	Proprieta` 1/140								TRUSSONI EGIDIO nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 28/04/1920	Comproprietario -				
			DELLA MORTE Luciana nata a CAMPODOLCINO il 14/10/1950	Proprieta` 1/140					*4			TRUSSONI LINO nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 29/11/1912	Comproprietario -				
			DELLA MORTE Luigi nato a CAMPODOLCINO il 18/12/1952	Proprieta` 1/140								TRUSSONI LORENZO nato a CHIAVENNA (SO) il 05/12/1961	Comproprietario -			€ 0,77	
			DELLA MORTE Tiziana nata a CAMPODOLCINO il 24/02/1959	Proprieta` 1/140								TRUSSONI LORENZO nato a CHIAVENNA (SO) il 05/12/1961	Proprieta' 2/225				
			DELLA MORTE Claudio nato a CAMPODOLCINO il 30/06/1956	Proprieta` 1/140				€ 13,46				TRUSSONI MARIA nato/a a CAMPODOLCINO (SO) il 03/06/1911	Comproprietario -				

			DELLA MORTE Daniela nata a CHIAVENNA il 18/12/1964	Proprieta` 1/140																									
			DELLA MORTE Luciana nata a CAMPODOLCINO il 14/10/1950	Proprieta` 1/140																									
			DELLA MORTE Luigi nato a CAMPODOLCINO il 18/12/1952	Proprieta` 1/140																									
			DELLA MORTE Tiziana nata a CAMPODOLCINO il 24/02/1959	Proprieta` 1/140																									
			GUANELLA Alessia nata a CHIAVENNA il 24/11/1974	Proprieta` 54/8400																									
			GUANELLA Ivano nato a CHIAVENNA il 27/08/1966	Proprieta` 54/8400																									
			GUANELLA Nadia nata a CHIAVENNA il 08/05/1962	Proprieta` 54/8400																									
			GUANELLA Pierluigi nato a CHIAVENNA il 29/10/1963	Proprieta` 54/8400																									
			SCARAMELLA Luciana nata a CAMPODOLCINO il 13/02/1941	Proprieta` 27/2100																									
			GUANELLA Alessia nata a CHIAVENNA il 24/11/1974	Proprieta` 54/8400																									
			GUANELLA Ivano nato a CHIAVENNA il 27/08/1966	Proprieta` 54/8400																									
			GUANELLA Nadia nata a CHIAVENNA il 08/05/1962	Proprieta` 54/8400																									
			GUANELLA Pierluigi nato a CHIAVENNA il 29/10/1963	Proprieta` 54/8400																									
			SCARAMELLA Luciana nata a CAMPODOLCINO il 13/02/1941	Proprieta` 27/2100																									
			GUANELLA MARA nata a CHIAVENNA (SO) il 07/11/1962	Proprieta' 2/900																									
			GUANELLA MARIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 22/07/1941	Proprieta' 3/1215																									
			GUANELLA MONICA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/10/1965	Proprieta' 2/900																									
			GUANELLA SONIA nata a LECCO (LC) il 10/03/1976	Proprieta' 2/900																									
			GUANELLA VALERIA nata a CHIAVENNA (SO) il 18/05/1966	Proprietà 1/84																									
			LISIGNOLI ANNA nata a CHIAVENNA (SO) il 27/04/1966	Proprieta' 7/270																									
			LISIGNOLI SARA nata a CHIAVENNA (SO) il 18/02/1970	Proprieta' 7/270																									
			LOCATELLI MATILDE nata in SVIZZERA (EE) il 23/09/1953	Proprieta' 1/10																									
			MAGRI GIUSEPPINA nata a TEGLIO (SO) il 14/10/1938	Proprietà 1/84																									
			MAINETTI MILVIA LUCIA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 31/07/1952	Proprieta' 1/640																									
			PASQUINI ANTONIETTA nata a BELLANO (LC) il 28/12/1930	Comproprietario -																									
								*5				TRUSSONI MATILDE nato/a CAMPODOLCINO (SO) il 11/01/1916	Comproprietario -													
												TRUSSONI MATILDE nata a CAMPODOLCINO (SO) il 26/05/1954	Comproprietario -													
												TRUSSONI MATILDE nata a CAMPODOLCINO (SO) il 26/05/1954	Proprieta' 2/225													
												TRUSSONI PIERGIORGIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 02/09/1949	Comproprietario -													
												TRUSSONI PIERGIORGIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 02/09/1949	Proprieta' 2/225													
												TRUSSONI VIRGINIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 30/11/1950	Comproprietario -													
												TRUSSONI VIRGINIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 30/11/1950	Proprieta' 2/225													
								*6																				
									95	54	837 (ex 459)	FORNY RENATO nato a CHIAVENNA (SO) il 29/07/1961	Proprieta' 1/1	57,00	-	-											
									96	54	838 (ex 459)	FORNY RENATO nato a CHIAVENNA (SO) il 29/07/1961	Proprieta' 1/1	-	12,00	-											
												DELLA MORTE CLAUDIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 30/06/1956	Proprietà 1/105													
												DELLA MORTE DANIELA nata a CHIAVENNA (SO) il 18/12/1964	Proprietà 1/105													
												DELLA MORTE LUCIANA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 14/10/1950	Proprietà 1/105													
												DELLA MORTE LUIGI nato a CAMPODOLCINO (SO) il 18/12/1952	Proprietà 1/105													
												DELLA MORTE TIZIANA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 24/02/1959	Proprietà 1/105													
												GUANELLA ALBERTO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 28/12/1940	Comproprietario 1/3													
												GUANELLA AMALIA nata a CHIAVENNA (SO) il 06/06/1976	Proprieta` 1/126													
												GUANELLA Luciano nato a CHIAVENNA il 17/04/1962	Proprieta` 1/126													
												GUANELLA Nicola nato a CHIAVENNA il 28/07/1974	Proprieta` 1/126													
												GUANELLA Silvana nata a CHIAVENNA il 11/01/1964	Proprieta` 1/126													
												PELANCONI Ida Maddalena nata a SAMOLACO il 06/07/1938	Proprieta` 2/126													
												GUANELLA EMANUELA nata a CHIAVENNA (SO) il 10/12/1961	Proprietà 1/63													
												GUANELLA EZIO nato a CAMPODOLCINO (SO) il 25/01/1945	Comproprietario 1/3													
												GUANELLA LAURA nata a CAMPODOLCINO (SO) il 25/10/1928	Proprietà 2/7													
												GUANELLA Alessia nata a CHIAVENNA il 24/11/1974	Proprieta` 2/252													
												GUANELLA Ivano nato a CHIAVENNA il 27/08/1966	Proprieta` 2/252													

| | | |

E) VARIE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 4 aprile 2022 - n. 39
Presidenza - Istanza di rilascio del provvedimento autorizzatorio unico ai sensi dell'art. 27 bis del d.lgs. 152/2206 - Domanda presentata da Citylife s.p.a. intesa ad ottenere variazione sostanziale della concessione di derivazione di acque pubbliche sotterranee da moduli 1.20 medi tramite 13 pozzi di presa e 3 di resa a moduli di 2.00 e 24 pozzi di presa e 3 di resa in comune di Milano - Largo Domodossola

UO RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI E LORO AGGREGAZIONI.
COORDINAMENTO DEGLI UFFICI TERRITORIALI REGIONALI

In data 19 novembre 2021 City Life s.p.a. ha depositato presso Regione Lombardia l'istanza per rilascio del «provvedimento autorizzatorio unico» previsto dall'art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 e s.m.i. per i progetti sottoposti a valutazione d'impatto ambientale (VIA) di competenza regionale, relativamente alla concessione di derivazione di acque pubbliche sotterranee ad uso potabile da n. 13 pozzi di presa e n. 3 pozzi di resa localizzati nel comune di Milano sui mappali 168- 238-272-274-275-311-355 del fg. 304

- **Ufficio competente per l'istruttoria**: Regione Lombardia – Direzione Generale Presidenza – UO Rapporti con gli enti locali e loro aggregazioni. Coordinamento degli uffici territoriali regionali
- **Ufficio competente per il provvedimento finale**: Regione Lombardia – Direzione Generale Ambiente e Clima – UO Valutazioni e autorizzazioni ambientali

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata derivazione.

Eventuali osservazioni al progetto di derivazione potranno essere proposte nei termini individuati dall'art. 24, c. 3, del d.lgs. 152/06 e s. m. i. a seguito della pubblicazione, sul sito regionale SILVIA, dell'avviso pubblico ai fini partecipativi relativo al P.A.U., come disciplinato dall'art. 4, c. 1, lett. d) del r. r. 2/2020.

Il dirigente
Mauro Visconti

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione alla derivazione da n. 1 pozzo finalizzato alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo presentata dalle comproprietarie signore De Capitani d'Arzago Anna Elisabetta, De Capitani d'Arzago Giulia Benedetta e De Capitani d'Arzago Luisa Franca in comune di Arzago d'Adda (BG).(Pratica 046/21 - ID BG03107302021)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che le Sig.re De Capitani d'Arzago Anna Elisabetta residente a Milano (MI) Via Bernardino Luini 12 (C.F. DCP NLS 73P60 F205W), De Capitani d'Arzago Giulia Benedetta residente in Arezzo (AR) Via S. Fabiano 10/F (CF DCPGBN79P54F205T) e De Capitani D'Arzago Luisa Franca residente a Milano (MI) Via S. Valeria 4 (CF DCPLFR76C62F205L), hanno presentato sul portale SIPIUI una domanda di concessione, protocollata agli atti provinciali al n. 66727 del 23 novembre 2021, intesa ad ottenere l'autorizzazione allo scavo di n.1 pozzo sul mappale n. 386 foglio n. 9 del comune censuario di Arzago d'Adda (BG). Lo scavo è finalizzato alla derivazione ad uso irriguo per una portata media stagionale (183 giorni) di 52 l/s e massima di 300 l/s fabbisogno annuo di 820.080 m^3.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo,

Il dirigente
Assolari Pier Luigi

Comune di Cenate Sotto (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30 dicembre 2021 è stata definitivamente approvata la variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Cenate Sotto, 13 aprile 2022

Andrea Caldiroli

Comune di Cologno al Serio (BG)
Pubblicazione e deposito adozione degli atti costituenti l'ambito di trasformazione residenziale n. 3 (ex PLD16) e ambito di trasformazione residenziale n. 4 (ex PLD15) in variante al piano di governo del territorio (PGT) - ex l.r. 11 marzo 2005 n.12 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4, della legge regionale 11 marzo 2005 n.12 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

– che il Consiglio comunale con deliberazioni n. 12 e 13 del 30 marzo 2022, ha adottato i piani attuativi in variante al PGT, rispettivamente piano attuativo n.3 (ex PLD16) e piano attuativo n. 4 (ex PLD15) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005;

– che copia conforme della deliberazione di adozione, unitamente agli atti che ne costituiscono parte integrante, saranno depositati presso la Segreteria comunale per trenta giorni consecutivi a decorrere dal giorno 13 aprile 2022 e fino al 13 maggio 2022 compreso; periodo durante il quale chiunque ha facoltà di prenderne visione negli orari di apertura.

Nei successivi trenta giorni, comunque entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 12 giugno 2022 chiunque può presentare osservazioni in duplice copia ed in carta semplice, ai sensi del comma 4 dell'art.13 della l.r.12/05, al protocollo generale negli orari di apertura da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 oltre che nelle giornate di martedì e giovedì, dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Tutti gli atti costituenti i piani attuativi in argomento sono inoltre a disposizione sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.comune.colognoalserio.bg.it - Amministrazione trasparente - Panificazione e Governo del Territorio.

Cologno al Serio, 13 aprile 2022

Il responsabile dell'area gestione del territorio
Alessandro Dagai

Comune di Romano di Lombardia (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 23 febbraio 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Romano di Lombardia, 13 aprile 2022

Quieti Mario

Comune di Romano di Lombardia (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 23 febbraio 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Romano di Lombardia, 13 aprile 2022

Mario Quieti

Comune di Verdellino (BG)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 48 del 21 dicembre 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Verdellino, 13 aprile 2022

Giovanna Guerini

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Domanda di autorizzazione manutenzione straordinaria opere di derivazione acqua sotterranea da pozzo esistente ad uso industriale e antincendio nel comune censuario di Brescia (BS) presentata dalla ditta O.R.I. Martin s.p.a. (Pratica n. 32 – Codice faldone n. 119)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta O.R.I. Martin s.p.a. con sede in comune di Milano (MI), Corso Giuseppe Garibaldi, n. 49 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 30980 del 21 febbraio 2022 intesa ad acquisire l'autorizzazione a manutenzione straordinaria opere di derivazione acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Brescia (BS) fg. 30 mapp. 23 ad uso industriale e antincendio.

- portata media derivata 16,00 l/s e massima di 23,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 504.576 m^3;
- profondità del pozzo 100 m;
- filtri da -55,00 m a -88,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al comune di Brescia (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 6 maggio 2022

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Azzano Mella (BS) presentata dal Comune di Azzano Mella ad uso fontanile artificiale (altro uso). (Pratica n. 247pp – codice faldone n. 11042 – ID BS03170342022)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che Comune di Azzano Mella con sede in comune di Azzano Mella (BS), Piazza Dante Alighieri, n. 1 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 9526 del 19 gennaio 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Azzano Mella (BS) fg. n. 7 mappale n. 864 ad uso fontanile artificiale (altro uso).

- portata media derivata 5,00 l/s e massima di 5,50 l/s;
- volume annuo di prelievo 157.680 m^3;
- profondità del pozzo 11 m;
- diametro perforazione 330 mm;
- diametro colonna definitiva 225 mm;
- filtri da – 6,00 m a – 11,00 m

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Azzano Mella (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 1 aprile 2022

Il direttore
Giovanmaria Toganzzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Manerbio (BS) presentata dall'azienda agricola Gnali Gian Pietro ad uso irriguo. (Pratica n. 1447)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che l'Azienda agricola Gnali Gian Pietrocon sede in comune di Borgo San Giacomo (Bs), Cascina Santini – Fraz. Motella ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 8212 del 25 gennaio 2016 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Manerbio (BS) fg. 25 mapp. 55 ad uso irriguo.

- portata media derivata 1,196 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 19.006 m^3;
- profondità del pozzo 30 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 150 mm;
- filtri da –26,00 m A 29,00 m (da p.c.)

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Manerbio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 1 aprile 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Vezza d'Oglio (BS) presentata dalla ditta Alpi Centrali s.r.l. ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore. (Pratica n. 2234 – codice faldone n. 11029)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Alpi Centrali s.r.l. con sede in comune di Vezza d'Oglio (BS), via Via Parini Giuseppe, n. 9 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 218704 del 15 dicembre 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Vezza d'Oglio (BS) fg. 48 mapp. 488 ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore.

- portata media derivata 1,3318 l/s e massima di 4,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 42.000 m^3;
- profondità del pozzo 30 m;
- diametro perforazione 300 mm;
- diametro colonna definitiva 76,00 mm;
- filtri da -10,00 m slm a -30,00 m slm.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Vezza d'Oglio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 30 marzo 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Palazzolo sull'Oglio (BS) presentata dal signor Fabio Marcandelli ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2249 – Codice faldone n. 11044)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il sig. Fabio Marcandelli con sede in comune di Palazzolo sull'Oglio (BS), via Costa di Sopra, n. 10 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 9920 del 19 gennaio 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Palazzolo sull'Oglio (BS) fg. 16 mapp. 7 ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,9196 l/s e massima di 2,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 29.000 m^3;
- profondità del pozzo 50 m da p.c.;
- diametro perforazione 300 mm;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -38,00 m a -48,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 6 aprile 2022

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Polpenazze del Garda (BS) presentata dalla ditta azienda agricola Fioralba di Adriano Vezzola ad uso irriguo (Pratica n. 2253 – Codice faldone n. 11046)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Azienda Agricola Fioralba di Adriano Vezzola con sede in comune di Polpenazze del Garda (BS), via Rosario, n. 18 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 18177 del 31 gennaio 2022 intesa ad acquisire la

concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Polpenazze del Garda (BS) fg. 9 mapp. 6764 ad uso irriguo.

- portata media derivata 0,3361 l/s e massima di 4,90 l/s;
- volume annuo di prelievo 5.300 m^3;
- profondità del pozzo 90,00 m;
- diametro perforazione 300 mm;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -83,00 m a -89,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Polpenazze del Garda (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 6 aprile 2022

Alessandra Zendrini

Comune di Bagolino (BS)
Avviso di adozione e deposito della variante del piano di governo del territorio (PGT)

Si rende noto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 22 marzo 2022, divenuta esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante generale del Piano di Governo del Territorio.

La citata deliberazione, con i relativi allegati, è depositata presso la Segreteria comunale per 30 giorni consecutivi dal 13 aprile 2022, data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, al 12 maggio 2022 (compreso), periodo durante il quale chiunque potrà prenderne visione negli orari di apertura al pubblico. Per la consultazione, gli atti della variante del Piano di Governo del Territorio, sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale del Comune www.comune.bagolino.bs.it

Durante il periodo di pubblicazione e nei trenta giorni successivi, ossia entro il giorno 11 giugno 2022, chiunque può presentare osservazioni in duplice copia in carta libera, all'Ufficio Protocollo del Comune, o inviate con posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.bagolino.bs.it.

Non saranno prese in considerazione le osservazioni che perverranno oltre il suddetto termine.

Bagolino, 1 aprile 2022

la responsabile del servizio tecnico edilizia e urbanistica
Veronica Melzani

Comune di Cazzago San Martino (BS)
Autorizzazione unica per l'allacciamento alla rete gas della società Serum s.p.a. di Cazzago San Martino con metanodotto DN 100 (4") - press. 75 bar ai sensi dell'art. 52-quater del d.p.r. n. 327/2001 e ss.mm.ii., proposto dalla Snam Rete Gas s.p.a.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che:

– in data 2 novembre 2020 (ns. prot. n. 16860 del 3 novembre 2020) è pervenuta la *«Richiesta apposizione del Vincolo Preordinato all'Esproprio, Istanza di approvazione progetto e Dichiarazione di Pubblica Utilità per la costruzione di nuovo metanodotto Allacciamento Serum s.p.a. di Cazzago San Martino»* da parte della Soc. Snam Rete Gas s.p.a. (C.F./P.IVA 10238291008), società controllata di Snam s.p.a., con sede legale in Piazza Santa Barbara n. 7, 20097, San Donato Milanese (Mi), rappresentata dal geom. Corrado Balbiano;

– la suddetta istanza è stata rubricata nel registro delle pratiche edilizie con il n. GEN/2020/00023/COMUN;

– l'obbiettivo del progetto è la posa di un nuovo metanodotto con tubazione in acciaio DN 100 (4") convogliante gas naturale alla pressione di 75 bar con profondità di interro minima di 0,90 m per l'allacciamento della Soc. Serum Italia s.p.a. in via dei Patrioti n. 33, 25046, Cazzago San Martino con la vicina cabina esistente sul territorio comunale in loc. Cà del Diaol, interessando le aree identificate catastalmente nel NCT in strade, fg. 32 part.lle n. 77, 188, 189, 137, 321, 198, 375, 393, 106, 78, 190, 60, 227;

Preso atto che:

– i singoli Soggetti coinvolti sono stati avvisati con la comunicazione di avvio del procedimento del 3 maggio 2021 prot. n. 6406, ai sensi dell'art. 52-ter del d.p.r. n. 327/2011 e ss.mm.ii.;

– entro i 30 giorni successivi dalla comunicazione di cui sopra sono pervenute le seguenti osservazioni:

- prot. n. 7911 del 28 agosto 2021, sig.ri Peri Gian Pietro e Peri Anna;

Visto che:

– con comunicazione del 03 maggio 2021 prot. n. 6428, ai sensi dell'art. 52-quater del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 14-bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. con i termini di cui al D.L. n. 76/2020 conv. con mod. dalla L. n. 120/2020, è stata convocata la Conferenza dei servizi decisoria asincrona con scadenza al 2 luglio 2021 per l'invio allo Sportello Unico del Comune di Cazzago San Martino dei rispettivi pareri per la valutazione e l'approvazione del progetto proposto dalla Soc. Snam Rete Gas s.p.a. per l'allacciamento della Soc. Serum Italia s.p.a.;

– con nota del 16 febbraio 2022 prot. n. 2416 sono state inviate alla Società proponente le osservazioni dei privati ed i pareri degli Enti giunti pervenute allo SUAP entro la scadenza prefissata;

– con nota del 24 febbraio 2022 (ns. prot. n. 2945 del 25 febbraio 2022) sono state depositate le controdeduzioni alle osservazioni pervenute;

Preso atto della Determinazione motivata di conclusione della conferenza dei servizi datata 7 marzo 2022 (ns. prot. n. 3787 del 11 marzo 2022) con la quale si è espresso il giudizio positivo con prescrizioni sul progetto di cui trattasi;

Atteso che:

– l'art. 4.19 comma 3 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Governo del Territorio vigente prevede che gli *«Interventi di trasformazione relativi ad opere ed infrastrutture pubbliche, servizi tecnologici, condutture e servizi a rete anche interrati, attrezzature ed infrastrutture di interesse pubblico o generale anche non previste dal PGT, sono ammessi, senza preventiva approvazione di variante al PGT, solo per dimostrate ed accertate necessità di interesse pubblico, comunale o sovraccomunale»*;

– la Soc. Snam Rete Gas s.p.a. (C.F./P.IVA 10238291008), società controllata di Snam s.p.a., con sede legale in Piazza Santa Barbara n. 7, 20097, San Donato Milanese (MI) svolge attività di trasporto del gas naturale, dichiarata di interesse pubblico dal d.lgs. 23 maggio 2000, n. 164;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta dal Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Cazzago San Martino;

Visti:

– il d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327, recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità»;

– d.lgs.18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile Area Tecnica, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che non necessita l'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'articolo 49 del T.U.E.L. - d.lgs

267/2000, non comportando la presente deliberazione impegno di spesa;

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese;

DELIBERA

– di prendere atto e di approvare nei contenuti il progetto presentato in data 2 novembre 2020 (ns. prot. n. 16860 del 3 novembre 2020) da parte della dalla Soc. Snam Rete Gas s.p.a. (C.F./P.IVA 10238291008), società controllata di Snam s.p.a., con sede legale in Piazza Santa Barbara n. 7, 20097, San Donato Milanese (Mi), rappresentata dal Geom. Corrado Balbiano per la posa di un nuovo metanodotto con tubazione in acciaio DN 100 (4") convogliante gas naturale alla pressione di 75 bar con profondità di interro minima di 0,90 m per l'allacciamento della Soc. Serum Italia s.p.a. in via dei Patrioti n. 33, 25046, Cazzago San Martino con la vicina cabina esistente sul territorio comunale in loc. Cà del Diaol, interessando le aree identificate catastalmente nel NCT in strade, fg. 32 part.lle n. 77, 188, 189, 137, 321, 198, 375, 393, 106, 78, 190, 60, 227;

– di prendere atto della conformità dell'opera agli strumenti urbanistici vigenti;

– di dichiarare la pubblica utilità nonché l'urgenza e l'indifferibilità dell'opera;

– di apporre sulle aree individuate nelle tavole del progettuali il vincolo preordinato all'esproprio/asservimento;

– di dare atto che il presente provvedimento ex art. 52-quater c. 3 del d.p.r. n. 327/2001 e ss.mm.ii. emanato a conclusione del procedimento di cui al c. 1 sostituisce, anche ai fini urbanistici ed edilizi, fatti salvi gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza vigenti, ogni altra autorizzazione, concessione, approvazione, parere e nulla osta comunque denominati necessari alla realizzazione e all'esercizio delle infrastrutture energetiche;

– di stabilire che:

  – le opere da eseguire dovranno essere realizzate in conformità con il progetto qui approvato nei contenuti, costituito dagli elaborati tecnici elencati al punto 1) dell'Allegato A, quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, e nel rispetto delle indicazioni, condizioni e prescrizioni espresse delle amministrazioni e gestori di pubblici servizi nei parerei allegati al Verbale della Conferenza dei Servizi, che vengono riportate per esteso al punto 2) del medesimo Allegato A (omissis);

  – le procedure per l'asservimento/esproprio delle aree interessate dai lavori in oggetto dovranno concludersi entro 5 anni dalla data del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 13 c. 3 del d.p.r. n. 327/2001 e ss.mm.ii.;

  – tutte le spese inerenti e conseguenti il presente provvedimento sono in capo alla Soc. Snam Rete Gas s.p.a., la quale assume altresì la piena responsabilità nei confronti di soggetti terzi che possano subire un pregiudizio in relazione al presente provvedimento, sollevando il Comune di Cazzago San Martino da qualsiasi pretesa o molestia da parte dei terzi medesimi;

– di trasmettere il presente provvedimento:

  – a Soc. Snam Rete Gas s.p.a. (C.F./P.IVA 10238291008), società controllata di Snam s.p.a., con sede legale in Piazza Santa Barbara n. 7, 20097, San Donato Milanese (MI), nonché a tutti i soggetti interessati;

  – la comunicazione di cui all'art. 17 c. 2 del d.p.r. n. 327/2001 e ss.mm.ii. ai proprietari delle aree interessate dalla realizzazione del tratto di metanodotto in progetto;

– di pubblicare la presente deliberazione sul BURL, all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web istituzionale;

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole resa in forma palese, vista la caratteristica di pubblica utilità nonché l'urgenza e l'indifferibilità dell'opera,

DELIBERA

– di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. e s.m.i.

Comune di Gavardo (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 30 settembre 2021 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Gavardo, 13 aprile 2022

Beltrami Stefano

Comune di Pontevico (BS)
Avviso di deposito della deliberazione di adozione del piano attuativo in variante al piano di lottizzazione «Casella 2» e in variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

In esecuzione alla deliberazione di c.c. n. 25 del 24 marzo 2022

RENDE NOTO

che gli atti di adozione del Piano Attuativo in Variante al Piano di Lottizzazione denominato «Casella 2» e in variante al PGT vigente ai sensi dell'art. 14 - comma 5 della l.r. 12/2005 e s.m.i., presentato dalla società RAFFMETAL s.p.a. con sede a Casto (BS), sono depositati in libera visione al pubblico per 30 giorni consecutivi presso l'Ufficio di Segreteria comunale durante gli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30, dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune e più precisamente dal 13 aprile 2022 al 12 maggio 2022.

Nei trenta giorni successivi, decorrenti dalla data di scadenza del deposito, ed esattamente dal 12 maggio 2022 ed entro e non oltre il termine perentorio del 10 giugno 2022, chiunque potrà far pervenire all'Amministrazione comunale le proprie osservazioni ai suddetti atti con le seguenti modalità:

– invio a mezzo posta elettronica certificata - PEC - all'indirizzo: amministrazione@pec.comune.pontevico.bs.it;

– deposito in duplice copia in carta semplice all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico.

Il termine del 10 giugno 2022 entro cui possono essere presentate le osservazioni è perentorio e, pertanto, le osservazioni pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

Pontevico, 13 aprile 2022

Il responsabile area tecnica
Margherita Seccamani

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dal Camping Montorfano s.a.s per ottenere la concessione di derivazione d'acqua mediante sistema di drenaggio (SOR 0131570013) per uso innaffiamento aree a verde e igienico sanitario in comune di Montorfano

La dr.ssa Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che il sig. Passarini Claudio, in qualità di Legale Rappresentante del Camping Montorfano s.a.s, con sede legale in comune di Montorfano, Via Per Alzate 30, ha presentato domanda il 17 dicembre 2021, agli atti prot. n. 50763, per ottenere la concessione di derivazione di acqua mediante sistema di drenaggio (SOR 0131570013), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 820 e fg. 908 del censuario del Comune di Montorfano, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632: Long = 512416 e Lat = 5069661 ad uso innaffiamento aree a verde e igienico sanitario, per una portata media di 0,05 l/s (0,0005 moduli medi), portata massima di 2 l/s (0,02 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 1.577 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti. Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il Comune di Montorfano.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 5 aprile 2022

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Comune di Uggiate-Trevano (CO)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 41 del 29 dicembre 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Uggiate Trevano, 13 aprile 2022

Stefano Ferrari

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Antica Latteria Agricola di Pandino s.r.l. per derivazione acqua ad uso industriale e igienico da pozzi in comune di Pandino

La Antica Latteria Agricola di Pandino s.r.l. con la domanda del 3 marzo 2021, così come modificata con la nota del 16 febbraio 2022, ha chiesto la concessione per derivare acqua sotterranea da destinare ad uso industriale nella misura di medi moduli 0,0073 (ovvero 23.200 m^3/anno, pari alla portata media continuativa di 0,76 l/s) e ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,00001 (ovvero 315 m^3/anno, pari alla portata media continuativa di 0,001 l/s) mediante due pozzi posti sul mapp. 75 del fg. 12 di Pandino, di cui uno attrezzato con una pompa della portata massima d'esercizio di 4 l/s e l'altro con una pompa della portata massima d'esercizio di 3 l/s.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso il Comune di Pandino 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dal signor Caleari Antonio Ugo per derivare acqua ad uso recupero energetico mediante scambio termico in impianto a pompa di calore

Il sig. Caleari Antonio Ugo con la domanda del 27 gennaio 2022, così come integrata e modificata con la documentazione del 29 marzo 2022, ha chiesto la concessione per derivare acqua sotterranea da destinare ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianto a pompa di calore nella misura di medi moduli 0,0015 (5.000 m^3/anno, pari a 0,15 l/s) a mezzo di un pozzo di presa in progetto sul sub. 501 del mapp. 186 del fg. 11 di Rivolta d'Adda, attrezzato con una pompa della portata massima d'esercizio di 1,2 l/s; le acque reflue provenienti dallo scambiatore di calore saranno scaricate in falda mediante un pozzo di resa posto nell'angolo opposto del medesimo subalterno in cui verrà realizzato il pozzo di presa.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata derivazione.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso il Comune di Rivolta d'Adda 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area 1 - U.O. Tutela ambientale - Avviso di variante sostanziale relativo all'iter di rinnovo di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso industriale, irriguo e antincendio in comune di Salerano sul Lambro richiesto dalla società Sipcam Oxon s.p.a. a integrazione e rettifica della pubblicazione avvenuta su BURL n. 2 del 12 gennaio 2022 Serie Avvisi e concorsi

Richiedente: Sipcam Oxon s.p.a.

Data presentazione domanda: 6 febbraio 2009

Dati della derivazione: a parziale integrazione e rettifica di quanto già enunciato con pubblicazione su BURL n. 2 del 12 gennaio 2022 Serie Avvisi e Concorsi, si rende noto che l'istanza di rinnovo contempla altresì un terzo pozzo esistente oggetto di regolarizzazione. Alla luce dell'opera aggiuntiva rispetto alla concessione originaria, l'iter si configura come rinnovo con variante sostanziale.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso l'area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

Il dirigente dell'area 1
Alessandro Farnè

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Universaltac s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il D.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 21 marzo 2022 prot. Provincia n.13809, il sig. Pasini Carlo in nome e per conto della ditta Universaltac s.r.l., con sede legale a Porto Mantovano, via Dell'Artigianato n.1, ha presentato istanza di rinnovo concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo ad uso antincendio ubicato al fg.4 mapp.256 del Comune di Porto Mantovano (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,01 l/s, massima istantanea rispettivamente pari a 5,00 l/s;
- volume annuo derivato rispettivamente pari a mc 315,36.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 4 aprile 2022

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso potabile in comune di San Giorgio Bigarello (MN), inoltrata dal signor Loreti Alessandro per conto del Residence Corte Cà Nova

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

il sig. Alessandro Loreti, residente in Viale Iginio Rota n. 14 in comune di Vimercate (MB), referente del Residence Corte Cà Nova, con istanza di cui al prot. Provincia n. 15301 del 28 marzo 2022, ha chiesto la concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso potabile, tramite n. 1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n. 958 del foglio n. 14 del comune di San Giorgio Bigarello (MN), avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0100 (litri/sec. 1,00) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0160 (litri/sec. 1,60).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 31 marzo 2022

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo signora Paganella Roberta

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 28 marzo 2022 prot. Provincia n. 15467, la sig.ra Paganella Roberta, con sede in comune di Mantova (MN), Via Cristoforo Colombo n. 1, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo, ad uso innaffiamento aree verdi, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 73 mp. 245, del Comune di Mantova (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 0,4821 e massima istantanea pari a l/s 7,50;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso antincendio in comune di Castel Goffredo (MN), inoltrata dalla ditta Calze B.C. s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Calze B.C. s.r.l., avente sede legale in Strada Lisnetta n. 7 in comune di Castel Goffredo (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 14478 del 23 marzo 2022, come modificata e integrata dalla documentazione trasmessa di cui al prot. Provincia n. 17024 del 5 aprile 2022, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n. 3 del foglio n. 26 del comune di Castel Goffredo (MN), avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0003 (litri/sec. 0,03) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0900 (litri/sec. 9,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 5 aprile 2022

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Barilli Arnaldo s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

In data 8 novembre 2021 prot. Provincia n.57081, il sig. Barilli Carlo in nome e per conto della ditta Barilli Arnaldo s.p.a., con sede legale a Viadana (MN), via Fenilrami, 34, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo uso antincendio ubicato al fg.45 mapp.208 del Comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,01 l/s, massima istantanea pari a 25,00 l/s;
- volume annuo derivato pari a mc 315,36.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 4 aprile 2022

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Comune di Guidizzolo (MN)
Verifica alla assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica del SUAP in variante al piano governo territorio (PGT) «Ferrari Costruzioni Meccaniche» - Informazione circa la decisione

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. Norme in materia Ambientale;

Vista la legge Regione Lombardia 11 marzo 2005, n. 12 e s.m. e i. «Legge per il governo del territorio»;

Richiamati gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale (V.A.S.) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e s.m. e i.;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n. 9/761 «Determinazione della procedura di Valutazione Ambientale di piani e programmi – Vas – Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010 n.128, con modifica ed integrazione delle d.g.r. 27 dicembre 2008, n.8/6420 e 30 dicembre 2009, n. 8/10971»;

Vista la circolare n. 13071 del 14 dicembre 2010 della Direzione Generale Territorio ed Urbanistica della Regione Lombardia avente ad oggetto «L'applicazione della Valutazione Ambientale di Piani e Programmi – VAS nel contesto comunale»;

Richiamata la d.g.r. 25 luglio 2012 n.IX/3836: «Determinazione della procedura di valutazione ambientale di piani e programmi - VAS (art. 4, l.r. n. 12/2005; d.c.r. n. 351/2007)

Vista quindi la deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 31-12-2021 con la quale è stato avviato il procedimento per la verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del SUAP in oggetto ;

SI RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento citato con l'emissione del decreto prot. 3078 del 17-03-2022 di non assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica della proposta progettuale in variante al Piano di Governo del Territorio presentata dalla Società Ferrari Costruzioni Meccaniche .

Guidizzolo , 29 marzo 202

Il responsabile dell'area tecnica
Gennari Lina

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Trezzano sul Naviglio, presentata da società agricola La Corte società semplice

Il richiedente società agricola La Corte società semplice, con sede in comune di Milano - 20152 (MI), Via Antonio Mosca, 195 ha presentato istanza Protocollo n. 186172 del 29 novembre 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 12 l/s ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 1; mapp 2 nel comune di Trezzano sul Naviglio.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Boffalora Sopra Ticino (MI)
Avviso di avvio del procedimento per la valutazione ambientale strategica (VAS) della variante generale al piano di governo del territorio (PGT)

IL COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

Visti

– la Direttiva 2001/42/CEE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 maggio 2001, «valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente»;

– la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 «Legge per il Governo del Territorio»;

– gli «Indirizzi generali per la Valutazione ambientale di piani e programmi «approvati con d.c.r. della Lombardia n. VIII/351 del 13 marzo 2007, e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati con d.g.r. n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007, d.g.r. n. VIII/10971 del 30 dicembre 2009, d.g.r. n. IX/761 del 10 novembre 2010;

– il Decreto in data 14 dicembre 2010 n. 10371 della Direzione Generale Territorio e Urbanistica della Regione Lombardia di approvazione della circolare «L'applicazione della Valutazione Ambientale ai Piani e Programmi – VAS nel contesto comunale»;

– il Decreto 14 dicembre 2010 della Direzione Generale Territorio e Urbanistica di approvazione della circolare «l'applicazione della valutazione ambientale di piani e programmi - VAS nel contesto comunale»;

– il d.p.r. 160/2010 «Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008»;

– la L. 241/1990 «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

– la Direttiva 92/43/CEE «Direttiva del Consiglio relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche»;

– il d.p.r. 357/97 «Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche»;

– la d.g.r. n.XI-4488 del 29 Marzo 2021 «Armonizzazione e semplificazione dei procedimenti relativi all'applicazione della valutazione di incidenza per il recepimento delle linee guida nazionali oggetto dell'intesa sancita il 28 novembre 2019 tra il governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano»;

– il d.lgs. 152/2006 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

– la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 29 dicembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'avvio del procedimento per la predisposizione della Variante Generale al vigente Piano di Governo del Territorio;

– la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 30 marzo 2022 con la quale è stato approvato l'avvio del procedimento della Valutazione Ambientale Strategica della Variante Generale al vigente Piano di Governo del Territorio;

RENDE NOTO

L'avvio del procedimento di valutazione ambientale strategica – VAS - della variante generale al piano di governo del territorio – PGT- del Comune di Boffalora Sopra Ticino

COMUNICA CHE

– il Proponente è l'amministrazione Comunale di Boffalora Sopra Ticino;

– l'Autorità procedente per la VAS è individuata nella figura del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici/Urbanistica, Gabriela Nava;

– l'Autorità competente per la VAS è individuata nella figura del Responsabile dell'Area Edilizia Privata/Manutenzioni, Massimo Bollini;

– i soggetti competenti in materia ambientale e gli Enti territorialmente interessati sono così individuati:

SOGGETTI COMPETENTI IN MATERIA AMBIENTALE:

- ARPA di Milano – sede competente
- ATS Città Metropolitana di Milano – sede competente
- ATO - Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano
- Regione Lombardia - Direzione Generale Territorio e Protezione Civile
- Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano
- Parco Lombardo del Ticino

ENTI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:

- Città Metropolitana di Milano
- Regione Lombardia - Direzione Generale Territorio e Protezione Civile
- Comuni confinanti (Marcallo con Casone, Bernate Ticino, Magenta, Cerano, Trecate)
- Autorità di Bacino del Fiume Po

ENTI TERRITORIALI DI CONFINE

- Regione Piemonte
- Provincia di Novara

SETTORI DEL PUBBLICO, ENTI GESTORI INTERESSATI ALL'ITER DECISIONALE:

- Associazione storica «La Piarda»
- Comitato Pontenuovo
- Parrocchia S. Maria della Neve
- Centro Culturale Anziani
- Agenda 21 Comuni Est Ticino
- Consorzio Est Ticino Villoresi
- Cap Holding s.p.a.
- Amiacque srl
- Terna s.p.a.
- Enel s.p.a.
- Aemme Linea Distribuzione s.r.l.
- Snam Rete Gas
- Telecom Italia s.p.a.
- Ordine degli Architetti, ordine degli Ingegneri e collegio dei Geometri della provincia di Milano, ordine dei Geologi della Lombardia e ordine Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Milano
- Associazioni di categoria rilevanti sul territorio (ad esempio: Coldiretti, Confagricoltura, Associazione Provinciale Allevatori, Confederazione Italiana Allevatori, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola Media Impresa, Camera di Commercio Milano, Confartigianato, Confcommercio, Unione Artigiani, Confindustria)
- il coinvolgimento e la partecipazione del pubblico al

procedimento sono previsti attraverso la diffusione delle informazioni mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito Web del Comune, mediante invito a presentare suggerimenti e proposte in relazione agli aspetti ambientali di pertinenza generale dell'iniziativa, ed attraverso ulteriori modalità che verranno di volta in volta stabilite;

- al fine di acquisire elementi informativi volti a costruire un quadro conoscitivo condiviso per quanto concerne i limiti e le condizioni per uno sviluppo sostenibile e di acquisire i pareri dei soggetti in precedenza elencati, è attivata la Conferenza di Valutazione,

INVITA

chiunque fosse interessato, al fine della tutela degli interessi diffusi, a formulare suggerimenti e/o proposte in relazione agli aspetti ambientali connessi alla Variante Generale al Piano di Governo del Territorio presentandole in carta semplice all'Ufficio Protocollo del Comune di Boffalora Sopra Ticino, all'attenzione del Sindaco o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.boffaloraticino@pec.it.

Il presente avviso è reso noto mediante pubblicazione sul sito SIVAS della Regione Lombardia, su un periodico a diffusione locale, all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune di Boffalora Sopra Ticino.

Boffalora Sopra Ticino, 6 aprile 2022

L'autorità procedente
Gabriela Nava

Comune di Cadorago (MI)
Avviso di adozione e deposito atti relativi alla variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/05 e s.m.i.

SI AVVERTE

che questa Amministrazione Comunale, con deliberazione di c.c. n. 18 in data 24 marzo 2022, esecutiva, ha adottato il P.I.I. di via Garibaldi-via Mameli-via Cantù in variante al Piano di Governo del Territorio ai sensi della l.r. 12/05 e s.m.i.

SI INFORMA

che i relativi atti sono depositati, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul sito web comunale http://www.hlservizicloud.it/pgt/content/013036 per trenta giorni consecutivi, per consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione e presentare osservazioni od opposizioni entro i trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito.

Cadorago, 13 aprile 2022

Il responsabile dell'area urbanistica-edilizia
Roberto Cozza

Comune di Milano
Avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., di formazione, della proposta di variante al piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT) avente come oggetto il recepimento della «Variante di aggiornamento della delimitazione delle fasce fluviali del piano stralcio per l'assetto idrogeologico (PAI) del bacino del fiume Po» del torrente Seveso con il successivo aggiornamento delle mappe di pericolosità e rischio aree allagabili del PGRA, la modifica dell'art. 45, comma 3, delle norme di attuazione del piano delle regole e la riduzione delle fasce di rispetto dei corsi d'acqua del reticolo idrico minore all'interno dell'area Mind-post-Expo e avvio del relativo procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS)

IL DIRETTORE DI AREA

Ai sensi dell'art. 2 comma 5 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 «Legge per il Governo del Territorio» e s.m.i.

Visto il Piano di Governo del Territorio la cui variante è stata approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 14 ottobre 2019, divenuta efficace il 5 febbraio 2020 a seguito della pubblicazione dell'avviso di approvazione definitiva del piano sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n.6;

RENDE NOTO

che con deliberazione n. 427 del 1 aprile 2022, la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per l'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., di formazione, della proposta di variante al Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) avente come oggetto il recepimento della «Variante di aggiornamento della delimitazione delle fasce fluviali del Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PAI) del bacino del fiume Po» del torrente Seveso con il successivo aggiornamento delle mappe di pericolosità e rischio aree allagabili del PGRA, la modifica dell'art. 45, comma 3, delle norme di attuazione del Piano delle Regole e la riduzione delle fasce di rispetto dei corsi d'acqua del reticolo idrico minore all'interno dell'area Mind-post-Expo e avvio del relativo procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS)

AVVISA

che è stato avviato il procedimento di variante al Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) avente come oggetto il recepimento della «Variante di aggiornamento della delimitazione delle fasce fluviali del Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PAI) del bacino del fiume Po» del torrente Seveso con il successivo aggiornamento delle mappe di pericolosità e rischio aree allagabili del PGRA, la modifica dell'art. 45, comma 3, delle norme di attuazione del Piano delle Regole e la riduzione delle fasce di rispetto dei corsi d'acqua del reticolo idrico minore all'interno dell'area Mind-post-Expo e avvio del relativo procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS);

COMUNICA

che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte in merito entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

I suggerimenti e/o proposte, compresi i grafici eventualmente allegati a corredo, dovranno essere inviati tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: PianificazioneUrbanistica@postacert.comune.milano.it

entro il giorno 13 maggio 2022

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet comunale, sul BURL e su un quotidiano a diffusione nazionale.

Il direttore ad interim dell'area
pianificazione urbanistica generale
Simona Collarini

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e Brianza
Settore Ambiente e patrimonio – Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Desio (MB). Condominio Smeraldo A

Il sig. Zambotto Luca Antonio, in qualità di Amministratore del Condominio Smeraldo A sito in Desio (MB), Via Matteotti 72, ha presentato istanza Prot. Prov. n. 3190 del 24 gennaio 2022 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore in Comune di Desio (al fg. 24 mapp. 106) per derivare una portata media di 5,5 l/s e una portata massima di 8,00 l/s.

L'ufficio istruttore è il Servizio Bonifiche, Cave e Risorse Idriche, il Settore competente per il provvedimento finale è il Settore Ambiente e Patrimonio della Provincia di Monza e Brianza - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'Ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore ambiente e patrimonio
Emanuele Polito

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Domanda di variante alla concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo per uso igienico sanitario in comune di San Martino Siccomario. Newchem s.p.a.

La Newchem s.p.a. (P.IVA/C.F. 12437910156) ha presentato in data 28 giugno 2021, domanda di variante alla concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso igienico sanitario. La variante consiste nella realizzazione di un nuovo pozzo ad uso industriale. I pozzi sono ubicati in comune di San Martino Siccomario. Il pozzo P1 (esistente) è identificato catastalmente al foglio 3 mappale 166, il pozzo P2 (nuovo) è identificato catastalmente al foglio 3 mappale 1103. I dati principali delle derivazioni sono i seguenti: per l'uso igienico sanitario la portata media e massima è di 0,02 l/s e un volume di 100 mc; per l'uso industriale la portata media è di 15 l/s, la portata massima è di 18 l/s e un volume di 473.040 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da 3 pozzi per uso industriale, innaffiamento aree verdi, potabile e antincendio in comune di Pavia. Riso Scotti s.p.a.

La Riso Scotti s.p.a. (P.IVA/C.F. 00164240186) ha presentato in data 22 febbraio 2022, domanda di variante alla concessione di derivazione d'acqua da 3 pozzi per uso industriale, innaffiamento aree verdi, potabile e antincendio. La variante consiste per il pozzo 1 nell'aumento del consumo annuale da 313.770 mc a 650.000 mc, nell'aumento della portata media da 13,71 l/s a 20,77 l/s e nell'aumento della portata massima da 19,34 l/s a 22 l/s. Inoltre i pozzi non saranno più dedicati all'uso antincendio. I pozzi sono ubicati in comune di Pavia sul foglio 28 mapp. 416-709. I dati principali della derivazione sono i seguenti: Pozzo 1 uso industriale portata media 20,77 l/s portata massima 22 l/s volume annuo pari a 655.000 mc, Pozzo 2 uso innaffiamento aree verdi portata media 0,34 l/s portata massima 2,90 l/s volume annuo pari a 10.602 mc e Pozzo 3 uso industriale e potabile portata media 12,73 l/s portata massima 16,20 l/s volume annuo 401.500 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche
e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da 2 pozzi per uso industriale e igienico sanitario in comune di Zavattarello. Vernetti Giancarlo

Il sig. Vernetti Giancarlo (P.IVA/C.F. 00582550182) ha presentato in data 16 febbraio 2022, domanda di variante alla concessione di derivazione d'acqua da 2 pozzi per uso industriale e igienico sanitario. La variante consiste nella rinuncia del pozzo ad uso industriale identificato catastalmente al foglio 7 mappale 12 del Comune di Zavattarello. I dati principali della derivazione sono i seguenti: Pozzo uso igienico sanitario portata media 0,05 l/s volume annuo 4.730 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Comune di Casorate Primo (PV)
Avviso deposito atti di adozione del piano di lottizzazione residenziale ad iniziativa privata denominato «Borgo degli ulivi» all'interno dell'ambito di trasformazione AT11 in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT), ai sensi degli artt. 13 e 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i.

Si avvisa la cittadinanza che con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 24 marzo 2022 avveniva l'Adozione del Piano di Lottizzazione residenziale ad iniziativa privata denominato «Borgo degli ulivi» all'interno dell'Ambito di Trasformazione AT11 in variante al vigente P.G.T., ai sensi degli artt. 13 e 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13, comma 4, della l.r. 12/2005 e s.m.i.:

- il deposito degli atti è previsto per un periodo di 30 (trenta) giorni naturali decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso, ovvero fino a tutto il 29 aprile 2022;
- la presentazione di eventuali osservazioni da parte di chi fosse interessato, potrà avvenire durante il periodo di 30 (trenta) giorni naturali dalla scadenza del periodo di deposito, ovvero dal 30 aprile 2022 alle ore 11:30 del 30 maggio 2022.

Il presente avviso è pubblicato sul sito informatico dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo www.comune.casorateprimo.pv.it.

Il responsabile dei servizi per il territorio
Fabrizio Castellanza

Comune di Vigevano (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT). Variante al PGT ai sensi dell'art. 13 l.r. 12/2005 - Reiterazione vincolo preordinato all'esproprio

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 9 del 15 febbraio 2022 è stata definitivamente approvata variante al P.G.T. finalizzata alla reiterazione vincolo preordinato all'esproprio ai sensi dell'art.9 c. 4 d.p.r. 327/2001 di una rotatoria sulla ex S.S. 494 e viabilità connessa.

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse. Gli stessi sono inoltre pubblicati nel sito informatico dell'amministrazione comunale al seguente link: https://www.comune.vigevano.pv.it/servizi-dalla-a-alla-z/urbanistica-territorio-e-sit-1

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Vigevano, 13 aprile 2022

Paola Taglietti

Comune di Voghera (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 29 novembre 2021 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Voghera, 13 aprile 2022

Antonio Leidi

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del Comune di Valdisotto (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 303 del 4 aprile 2022, è stata assentita alla società Edil Marmi di Gritti Bruno e Stefano s.n.c., con sede in Valdisotto (SO), Frazione Piazza - via Nazionale n. 67 (P. IVA/C.F. n. 00084430149), la concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo situato sul mappale n. 198 del foglio n. 17 del Comune di Valdisotto (SO), ad una quota (piano campagna) di 1.147 m s.l.m., nella misura di l/s 0,65 medi annui e l/s 5,00 massimi istantanei, pari ad un volume medio annuo derivabile di 20.500 mc. L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso industriale nell'esistente complesso artigianale aziendale in frazione Piazza, via Nazionale n. 67, in territorio del Comune di Valdisotto, per le attività di lavorazione, taglio e levigatura di marmi, graniti e pietre.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1° gennaio 2020, primo giorno successivo alla scadenza dell'originaria concessione, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 17 marzo 2022 n. 5204 di repertorio (registrato a Sondrio il 31 marzo 2022 al n. 3100, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 4 aprile 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Comune di Livigno (SO)
Approvazione definitiva piano di recupero per ristrutturazione e cambio destinazione d'uso dei fabbricati siti in località «Tea del Somarin» ed identificati catastalmente al fg. n. 44 mapp. n. 131 - 985 - 959, ai sensi dell'art.14 della l.r. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12, e s.m.i.

AVVISA

che gli atti riguardanti il piano di recupero per la ristrutturazione e cambio destinazione d'uso dei fabbricati siti in località «tea del somarin» ed identificati catastalmente al Fg. n.44 Mapp. n. 131 - 985 - 959, in applicazione di quanto disposto dall'art. 14 della l.r. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni adottato ai sensi di legge con la deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 16 dicembre 2021 ed approvato definitivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 21 marzo 2022, saranno depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale - Ufficio Tecnico Urbanistica ed Edilizia Privata – e pubblicati sul sito internet del Comune al link: https://www.comune.livigno.so.it/preu-tee-somarin

Il progetto di Piano di Recupero è composto da:

- All.1 – Relazione tecnica illustrativa – Relazione storica e di rilievo - Asseverazioni;
- All.2 – Documentazione fotografica;
- All.3 – Censimenti 1999 Zazzi e 1994 Maspes;
- Relazione paesaggistica;
- Relazione storica e di rilievo;
- Tav.1 – Planimetria rilievo-progetto;
- Tav.2 – Profilo longitudinale – Sezioni pista accesso mapp. 959;
- Tav.3 – Piante rilievo – progetto – comparazione;
- Tav.4 – Prospetti rilievo – progetto – comparazione;
- Tav.5 – Sezioni rilievo – progetto – comparazione;
- Tav.6 – Adattabilità;
- Bozza di convenzione;

Livigno, 4 aprile 2022

Il responsabile del servizio urbanistica
ed edilizia privata
Bormolini Valeria

Comune di Sondrio
Accordo di programma per l'attuazione del piano di zona nell'ambito territoriale di Sondrio - Triennio 2021/2023

Premesso che

- l'art. 59, comma 44, della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 ha istituito il Fondo per le Politiche Sociali;
- la legge regionale 12 marzo 2008 n. 3 «Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario» e s.m.i., in armonia con i principi enunciati dalla Legge 8 novembre 2000 n. 328 «Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali», rappresenta il quadro normativo di riferimento per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- l'art. 18 della citata legge regionale 3/2008 definisce il Piano di Zona come «lo strumento di programmazione in ambito locale della rete d'offerta sociale. Il Piano definisce le modalità di accesso, indica gli obiettivi e le priorità di intervento, indica gli strumenti e le risorse necessarie alla loro realizzazione»;
- il citato articolo 18 individua, tra le finalità del Piano di Zona, quella di attuare l'integrazione tra la programmazione della rete locale di offerta sociale e la rete d'offerta socio-sanitaria a livello dell'Ambito, anche in rapporto al sistema della sanità, dell'istruzione e della formazione e alle politiche del lavoro e della casa;
- l'Accordo di Programma costituisce la modalità con la quale le diverse amministrazioni interessate all'attuazione del Piano di Zona coordinano i rispettivi interventi per il raggiungimento degli obiettivi comuni, determinando il ruolo e gli impegni di ogni soggetto, i sistemi di regolazione interna delle relazioni reciproche, i tempi, il finanziamento e gli adempimenti necessari alla realizzazione degli obiettivi e la loro valutazione;
- la legge regionale 11 agosto 2015, n. 23 «Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)» favorisce per quanto di competenza e nell'ambito del servizio Socio Sanitario locale, l'integrazione del servizio sanitario della Regione con i servizi sociali di competenza delle autonomie locali e prevede all'articolo 6, comma 6, lettera f) della l.r. 23/15 l'istituzione del dipartimento della programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali, con la possibilità di attivare una cabina di regia con funzioni consultive rispetto alle attività del dipartimento PIPPS, dipartimento della programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali;
- la legge regionale 11 agosto 2015, n. 23 fornisce lo spazio normativo per potenziare i rapporti di collaborazione e programmazione sovra-zonale con l'obiettivo di rafforzare e sviluppare in modo omogeneo gli aspetti fondamentali dei servizi nei territori simili e contigui in termini di caratteristiche socio-economiche e di confini territoriali e amministrativi;
- con la legge regionale 14 dicembre 2021, n. 22 sono state approvate le «Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità);
- il decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 approva «Codice del terzo settore, a norma dell'art 1 comma 2, lettera b della legge 6 giugno 2016 n. 106»;
- il decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147 con il quale è stato istituito il Reddito di inclusione, quale misura unica a livello nazionale di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale;
- il decreto 18 maggio 2018 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze con il quale è stato adottato il Piano nazione-

le per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2018-2020;

- con la deliberazione n. XI/4563 del 19 aprile 2021 Regione Lombardia ha approvato le linee di indirizzo per la programmazione sociale territoriale per il triennio 2021-2023;
- con la medesima deliberazione Regione Lombardia ha prorogato gli attuali Accordi di Programma precedenti fino alla sottoscrizione del nuovo Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona 2021-2023 che dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2021;
- Regione Lombardia, con d.g.r. XI/5557 del 23 novembre 2021 ha ulteriormente differito tale termine del 31 dicembre 2021 al 28 febbraio 2022;
- l'Assemblea dei Sindaci dell'ambito di Sondrio, nella seduta del 29 marzo 2018 ha deliberato di proseguire nella gestione associata dei servizi sociali, confermando il Comune di Sondrio quale ente capofila del Piano di Zona dell'ambito territoriale di Sondrio, dando mandato all'Ufficio di Piano di predisporre il «Piano di Zona 2018/ 2020», sulla base delle Linee guida emanate da Regione Lombardia;
- l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Sondrio nella seduta del 18 novembre 2021, ha approvato la Bozza del Piano di Zona 2021/2023 e nella seduta del 11 gennaio 2022 ha approvato il documento definitivo, allegato al presente accordo per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato) (omissis);

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO,

TRA

- i Comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio firmatari in calce del presente documento;
- il Comune di Sondrio, in qualità di Ente Gestore;
- l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna;
- l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il seguente Accordo di Programma per l'adozione del Piano di Zona ai sensi dell'art. 18 della Legge Regionale 12 marzo 2008 n. 3, relativo all'Ambito territoriale di Sondrio.

Art. 1

Oggetto

Il presente Accordo, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, determina e regola le modalità con le quali le diverse amministrazioni interessate all'attuazione dell'allegato Piano di Zona 2021-2023, si impegnano a coordinare azioni, tempi, finanziamenti, adempimenti necessari al raggiungimento dei comuni obiettivi in esso delineati.

Art. 2

Finalità

Il presente accordo è finalizzato alla realizzazione del sistema integrato di servizi nell'ambito territoriale di Sondrio così come previsto nel Piano di Zona 2021-2023.

Le finalità del presente accordo sono:

a) perseguire l'attuazione di quanto stabilito nel Piano di Zona;

b) assicurare continuità e omogeneità negli interventi previsti nel Piano di Zona;

c) garantire la destinazione delle risorse attribuite dalla Regione, dal FNA, dal FNPS e dal Fondo Povertà secondo le priorità e le aree di intervento indicate nel Piano di Zona;

d) dare attuazione a forme di concertazione/cooperazione tra Comuni, ATS, ASST e altri attori sociali;

e) perseguire modalità di programmazione partecipata e condivisa degli interventi e delle risorse, così come previsto dalla Legge Regionale n. 3/2008;

f) realizzare modalità organizzative e gestionali il più possibile integrate e uniformi a livello di ambito.

g) adottare una programmazione condivisa dedicata alla lotta contro la povertà nell'ambito territoriale;

h) promuovere l'integrazione della programmazione delle politiche sociali locali con le misure previste dalle politiche per la lotta alla povertà, le politiche abitative, politiche per il lavoro, l'assistenza educativa e scolastica e le politiche giovanili nell'ambito territoriale;

In particolare, il presente accordo è finalizzato alla realizzazione dei servizi e degli obiettivi espressi nel Piano di Zona 2021-2023, secondo i principi in esso descritti.

Art. 3

Obiettivi

La programmazione degli interventi per il triennio 2021-2023 è volta al raggiungimento degli obiettivi di cui alla legge regionale n. 3/2008 e alla d.g.r. n. XI / 4563 del 19 aprile 2021 con cui la Regione Lombardia ha fissato le linee di indirizzo per la programmazione dei Piani di Zona – 7° triennio (2021-2023), fatti propri nel Piano di Zona 2021-2023 e secondo le priorità definite dal Piano stesso.

La programmazione degli interventi sarà altresì orientata, al potenziamento dei rapporti di cooperazione sovra-zonale sviluppatisi nel corso delle precedenti triennalità e annualità tra gli Uffici di Piano della provincia di Sondrio attraverso il confronto/scambio di prassi operative e gestionali, la definizione di progettualità condivise, l'adozione di strumenti comuni e di accordi con gli altri Enti del territorio, in particolare con ATS e ASST, e con i soggetti del Terzo Settore.

La programmazione sarà orientata all'attivazione di forme di collaborazione e partenariato con i soggetti del Terzo settore, attraverso:

- accordi di co-progettazione;
- sperimentazione di servizi e progetti innovativi;

Art. 4

Ente capofila e ente gestore

I comuni dell'ambito territoriale di Sondrio convengono che assume il ruolo di Ente capofila e di Ente gestore, per portare a buon fine il presente Accordo di Programma, il Comune di Sondrio, per il periodo di validità del Piano di Zona.

Vengono conferite all'Ente gestore per l'attuazione del Piano di Zona 2021-2023, le risorse necessarie alla realizzazione delle attività in esso previste nonché le risorse da destinare al funzionamento dell'Ufficio di Piano, individuato quale struttura tecnica di supporto.

Art. 5

Impegni dei soggetti sottoscrittori

L'attuazione del contenuto del presente Accordo avviene ad opera dei singoli soggetti firmatari, i quali si impegnano a svolgere i compiti loro affidati secondo quanto specificato nel Piano di Zona 2021-2023. Ciascun Ente sottoscrittore dell'Accordo, secondo le proprie specifiche competenze, partecipa attraverso i propri delegati agli incontri programmati dall'Ufficio di Piano.

Art. 6

Soggetti aderenti

Gli organismi del Terzo Settore di cui al Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 aderiscono, su loro richiesta, al presente accordo di programma nei modi e nelle forme previste dalle citate Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2021-2023.

Art. 7

Rapporti e modalità di partecipazione del terzo settore

I soggetti sottoscrittori si impegnano a valorizzare e favorire l'apporto del Terzo Settore al fine della promozione dello sviluppo di una comunità solidale.

La partecipazione ai Tavoli/Gruppi di lavoro ed alle iniziative promosse dall'Ufficio di Piano non è subordinata all'adesione al Piano di Zona.

Art. 8

Funzioni e organizzazione dell'ufficio di piano

L'Ufficio di Piano si configura quale struttura di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa; è dotato delle risorse umane in numero adeguato a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e i compiti assegnati all'ufficio stesso.

Art. 9

Fondo di ambito

Il Fondo di Ambito è costituito dalle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali, dal Fondo Sociale Regionale, dal Fondo Nazionale per le non Autosufficienze, dal Fondo lotta al-

la Povertà e all'esclusione sociale, dai trasferimenti dei Comuni associati per le funzioni delegate e da ogni altra risorsa Comunitaria, Nazionale, Regionale o proveniente da soggetti privati, che l'Ente Gestore destina al finanziamento del sistema, nonché, ove previsto, dai proventi del concorso finanziario degli utenti dei servizi.

Il piano finanziario di ciascun esercizio, approvato dall'Assemblea dei Sindaci, definisce le risorse che i singoli soggetti firmatari impegnano per la realizzazione del Piano di Zona e vincola i medesimi all'adempimento degli obblighi finanziari per ciascuno previsti. I Comuni sottoscrittori si impegnano a versare all'Ente gestore le risorse economiche per le attività di competenza dell'Ufficio di Piano e per le attività delegate. La compartecipazione a carico dei Comuni verrà definita con le modalità stabilite dall'Assemblea dei Sindaci.

Per la gestione complessiva dei servizi delegati riferiti al biennio 2022-2023 si definisce una quota pro capite annua di Euro 32,70 che potrà subire variazioni in ragione delle decisioni assunte in sede di Assemblea dei Sindaci, in considerazione delle esigenze di bilancio. I Comuni provvederanno al pagamento della quota di spettanza, in ragione del numero di abitanti al 01.01 dell'anno precedente, in due rate di uguale importo: una prima tranche entro il 15.04 ed il saldo entro il 31.07.

Art. 10

Verifica e monitoraggio

L'Ufficio di Piano, svolgerà l'attività di monitoraggio, intesa sia come costante attività di analisi dei bisogni in continua evoluzione, sia come attività di raccolta ed elaborazione dei dati e delle informazioni sulla progressiva attuazione degli interventi, nonché dei primi risultati, conseguiti con i progetti previsti.

Il monitoraggio avverrà con cadenza annuale.

La verifica e la valutazione sul rispetto degli obblighi del presente accordo sono demandate all'Assemblea dei Sindaci.

Spetta all'Ufficio di Piano adempiere al debito informativo regionale per quanto attiene monitoraggi, previsioni e rendicontazioni nel rispetto dei tempi e delle modalità di volta in volta indicate dalla Regione (come ad es. sistema di conoscenza dell'evoluzione delle policy di welfare locale, Spesa sociale dei comuni in gestione singola e associata, Anagrafica delle unità d'offerta sociali, flusso di rendicontazione FSR, FNA, FNPS, Fondo Lotta alla Povertà, Casellario assistenza ecc).

Art. 11

Diffusione e pubblicizzazione

L'accordo sarà pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, a cura dell'Ente gestore. I relativi oneri saranno prelevati dal Fondo di Ambito di cui all'art. 9.

Art. 12

Durata dell'accordo

Il presente accordo ha durata triennale, pari alla validità del Piano di Zona, comprensivo di proroga, dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2023.

In ogni caso, nelle more dell'approvazione del prossimo Piano, il Piano di Zona 2021-2023 mantiene la sua validità, nei limiti delle linee di indirizzo indicate e delle risorse messe a disposizione dai rispettivi enti sottoscrittori.

Art. 13

Rinvio

Per quanto non previsto dal presente accordo si rinvia alla normativa regionale e nazionale.

Letto, confermato e sottoscritto

Sondrio, 28 febbraio 2022

Il Sindaco del Comune di Albosaggia
Graziano Murada

Il Sindaco del Comune di Berbenno di Valtellina
Valerio Fumasoni

Il Sindaco del Comune di Caiolo
Primavera Farina

Il Sindaco del Comune di Caspoggio
Danilo Bruseghini

Il Sindaco del Comune di Castello dell'Acqua
Andrea Pellerano

Il Sindaco del Comune di Castione Andevenno
Massimiliano Franchetti

Il Sindaco del Comune di Cedrasco
Nello Oberti

Il Sindaco del Comune di Chiesa in Valmalenco
Renata Petrella

Il Sindaco del Comune di Chiuro
Tiziano Maffezzini

Il Sindaco del Comune di Colorina
Doriano Codega

Il Sindaco del Comune di Faedo Valtellino
Franco Angelini

Il Sindaco del Comune di Fusine
Monica Taschetti

Il Sindaco del Comune di Lanzada
Cristian Nana

Il Sindaco del Comune di Montagna in Valtellina
Barbara Baldini

Il Sindaco del Comune di Piateda
Simone Luca Marchesini

Il Sindaco del Comune di Poggiridenti
Giovanni Piasini

Il Sindaco del Comune di Ponte in Valtellina
Rino Vairetti

Il Sindaco del Comune di Postalesio
Federico Bonini

Il Sindaco del Comune di Sondrio
Marco Scaramellini

Il Sindaco del Comune di Spriana
Ivo Del Maffeo

Il Sindaco del Comune di Torre Santa Maria
Giovanni Gianotti

Il Sindaco del Comune di Tresivio
Fernando Baruffi

Il Direttore Generale dell'ATS della Montagna
Raffaello Stradoni

Il Direttore Generale dell'ASST Valtellina Alto Lario
Tommaso Saporito

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di variante a richiesta di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale ed antincendio da un pozzo da escavare in comune di Castellanza (VA), presentata dalla società Tintoria Viola s.r.l. (Pratica n. 2821)

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022

RENDE NOTO

che la Società Tintoria Viola s.r.l. (C.F. e P. IVA n. 02497800124), con sede legale a Castellanza (VA) - Via Alberto da Giussano, n. 23, ha presentato domanda in data 15 febbraio 2022 - prot. n. 8014, successivamente perfezionata in data 5 aprile 2022, di modifica alla richiesta di Concessione del 3 febbraio 2020 - prot. n. 5093 per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale ed antincendio da un pozzo da escavare in comune di Castellanza (VA), per una portata media prevista di 10 l/s (315.360 m^3/anno) e massima di 20 l/s, ed al provvedimento n. 1888 del 30 ottobre 2020 di autorizzazione alla perforazione del pozzo.

La variante proposta consiste sostanzialmente nella previsione di realizzare il pozzo al mappale n. 3120, foglio 107, su terreno di proprietà dell'Immobiliare Viola s.a.s. di Luoni Renza & C., invece che all'adiacente mappale n. 342, foglio 107, ed in posizione limitrofa a quella originaria, con riduzione del diametro nominale della tubazione definitiva da 400 a 350. La portata media e la portata massima richieste in Concessione resteranno immutate.

L'ufficio istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese e può presentare all'Ufficio Istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 5 aprile 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Comune di Biandronno (VA)
Sottoscrizione accordo locale semplificato fra la Regione Lombardia e Comune di Biandronno per la riqualificazione della sponda del Lago di Varese località «Trampolino/Strencia».

IL SINDACO

Richiamate:

- l'art. 8 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 «Disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale»;
- il r.r. 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'art. 13, comma 1, della l.r. .29 novembre 2019, n.19 (Disciplina della Programmazione Negoziata di interesse regionale);
- la d.g.r. n. XI/4066 del 21 dicembre 2021 «Criteri e indicatori a supporto della valutazione della sussistenza dell'interesse regionale di cui all'art.3, condizioni in presenza delle quali l'Ente Locale interessato può proporre alla Regione la sottoscrizione di un ALS e definizione dello «Schema di ALS» per l'avvio degli Accordi Locali Semplificati di cui all'art. 8 della l.r. 19 del 29 novembre 2019 »Disciplina della Programmazione Negoziata di interesse regionale».
- il Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura, approvato dal Consiglio Regionale, con d.c.r. n. XI/64 del 9 luglio 2018;
- gli Indirizzi fondamentali della programmazione negoziata, allegati alla Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2021, approvata con d.g.r. n. XI/5439 del 29 ottobre 2021, integrata con d.g.r. n. XI/5486 dell'8.11.2021, e con Risoluzione del Consiglio Regionale n. XI/2064 del 24 novembre 2021;
- l'art. 28 sexies della legge regionale 31 marzo 1978, n. 34, «Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione»;
- il d.lgs.24 dicembre 2021, n. 221«Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19. (21G00244)»;
- la Comunicazione (2016/C 262/01) della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31 marzo 2022 di promozione ed approvazione dell'ipotesi di accordo locale semplificato tra Regione Lombardia e Comune di Biandronno per la riqualificazione della sponda del Lago di Varese «Trampolino/Strencia».

Preso atto che:

- l'Accordo Locale Semplificato, comprensivo degli allegati A, B, C, D, D1a, D1b, D2a, D2b, D2c che sono parte integrante e sostanziale dello stesso, è stato sottoscritto in data 29 marzo 2022, da Regione Lombardia e Comune di Biandronno
- che l'accordo non comporta variante allo strumento urbanistico del Comune di Biandronno;

DISPONE

– ai sensi dell'art. 4 comma 8 della l.r. n. 19 del 28 novembre 2019 e dell'art. 29 del r.r. 22 dicembre 2020 n. 6, la pubblicazione del presente avviso e dell'Accordo Locale Semplificato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia; gli allegati sono depositati presso gli uffici Comunali con sede in Piazza Cavour n. 10 a Biandronno (VA);

– la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 23 comma 1, lett. a) e art. 26 e 27 del d.lgs. 14 marzo 2013 n.33.

Il sindaco del Comune di Biandronno
Massimo Porotti

——— • ———

ACCORDO LOCALE SEMPLIFICATO FRA

REGIONE LOMBARDIA E COMUNE DI BIANDRONNO(VA)

PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA SPONDA DEL LAGO VARESE LOCALITA' «TRAMPOLINO/STRENCIA»

- Regione Lombardia (C.F. 80050050154), con sede legale a Milano, in Piazza Città di Lombardia, 1, nella persona del Presidente pro tempore Attilio Fontana, quale rappresentante dell'Ente ai sensi dell'art. 33 dello Statuto;

E

- Comune di Biandronno (C.F./P.IVA 00308160126) con sede legale in Biandronno, P.zza Cavour n.10, nella persona del Sindaco pro tempore Massimo Porotti, quale Legale Rappresentante del Comune di Biandronno;

di seguito denominate congiuntamente «le Parti».

Richiamati

- l'art. 8 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 «Disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale»;
- il r.r. 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'art. 13, comma 1, della l.r. 29 novembre 2019, n.19 (Disciplina della Programmazione Negoziata di Interesse regionale);
- la d.g.r. n. XI/4066 del 21 dicembre 2021 «Criteri e indicatori a supporto della valutazione della sussistenza dell'interesse regionale di cui all'art.3, condizioni in presenza delle quali l'Ente Locale interessato può proporre alla Regione la sottoscrizione di un ALS e definizione dello «Schema di ALS» per l'avvio degli Accordi Locali Semplificati di cui all'art. 8 della l.r. 19 del 29 novembre 2019 »Disciplina della Programmazione Negoziata di interesse regionale»;
- il Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura, approvato dal Consiglio Regionale, con d.c.r. n. XI/64 del 9 luglio 2018;
- gli Indirizzi fondamentali della programmazione negoziata, allegati alla Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2021, approvata con d.g.r. n. XI/5439 del 29 ottobre 2021, integrata con d.g.r. n. XI/5486 dell'8.11.2021, e con Risoluzione del Consiglio Regionale n. XI/2064 del 24 novembre 2021;
- l'art. 28 sexies della legge regionale 31 marzo 1978, n. 34, «Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione»;
- l'art. 1 – comma 18 - della legge regionale 4 maggio 2020, n.9 «Interventi per la ripresa economica»;

– il d.lgs. 24 dicembre 2021, n. 221 «Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19. (21G00244)»;

– la Comunicazione (2016/C 262/01) della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea;

Premesso che:

1. il Comune Biandronno ha presentato con nota pec protocollo n. 1887 del 15 marzo 2022 la proposta di Accordo Locale Semplificato (di seguito ALS o Accordo) per la riqualificazione della sponda del Lago Varese località «Trampolino/Strencia»;
2. la proposta di valenza locale concorre all'attuazione delle politiche regionali previste negli strumenti di programmazione regionale in materia di sviluppo e valorizzazione territoriale delle sponde e della pista ciclabile del Lago, in particolare della macroazione F dell'AQST «Salvaguardia e risanamento del Lago di Varese»;

Considerato che:

– il progetto oggetto del presente Accordo prevede una serie di interventi di ampio respiro che riguardano un tratto della sponda del lago nel territorio del Comune di Biandronno della lunghezza di circa m. 1.500;

Preso atto che:

– l'ipotesi del presente Accordo ed i relativi allegati sono stati approvati da ciascuna delle Parti con i seguenti atti:
  • Regione Lombardia: Deliberazione di Giunta Regionale n. XI/6149 del 21 marzo 2022;
  • Comune di Biandronno: Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24 marzo 2022;

Dato atto di quanto sopra esposto

SI CONVIENE E SI STIPULA IL PRESENTE
ACCORDO LOCALE SEMPLIFICATO

Art. 1

Premesse e allegati all'Accordo

1. Oltre alle premesse, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo:

- Allegato A – Relazione Tecnica
- Allegato B – Piano economico-finanziario
- Allegato C – Cronoprogramma
- Allegati D – Elaborati Grafici
  – D1) Inquadramento generale
  – D2) Progetto di Fattibilità

Art. 2

Obiettivi e finalità dell'Accordo

1. Con il presente Accordo, le Parti concordano di attuare gli obiettivi e le finalità dell'Accordo, individuati nelle premesse mediante gli impegni specificati al successivo art. 5, ovvero la riqualificazione della sponda del Lago Varese località «Trampolino/Strencia».

Art. 3

Oggetto dell'intervento, ambito territoriale interessato e modalità di attuazione

1. il progetto oggetto del presente Accordo prevede la riqualificazione:

– di m. 1.500 di pista ciclabile, con rinaturalizzazione delle sponde lacuali, ripiantumazione di essenze autoctone della scarpata fronte lago, recupero tratti di murature in pietra esistenti, recupero ed eventuale integrazione di parapetti esistenti in legno;

– dell'area «Trampolino/Strencia», con realizzazione di «porta al lungolago, belvedere, bistrot, recupero di una darsena, restauro trampolino, ristrutturazione del punto di attracco e accesso a lago per le piccole imbarcazioni e la realizzazione di pontile galleggiante per ormeggio temporaneo delle barche, modifica percorso pista ciclopedonale, la realizzazione di nuova illuminazione e arredo urbano anche nella zona della «strencia» e recupero dell'area a verde localizzata dopo il pontile di attracco del battello per l'Isola Virginia «Patrimonio Unesco», già ad uso pubblico

2. L'area di intervento di circa 6.000 mq è parzialmente di proprietà comunale;

– il mapp. 5804 del Fg 3 è di proprietà della Provincia di Varese, alla quale il comune di Biandronno ha chiesto l'autorizzazione di parziale occupazione in data 18 gennaio 2022;

– il mapp. 5675 del Fg 3 è di proprietà demaniale, per il quale il comune di Biandronno ha chiesto concessione minore di occupazione in data 18 gennaio 2022 all'Autorità di Bacino dei Laghi Maggiore, Comabbio, Monate e Varese;

3. La proposta progettuale è conforme allo strumento urbanistico comunale PGT ed è coerente con la pianificazione territoriale di scala provinciale e con le finalità dell'AQST» Salvaguardia e risanamento del Lago di Varese» approvato con d.g.r. del XI/1495 del 8 aprile 2019.

Art. 4

Piano economico – finanziario e relativa copertura

1. Il costo complessivo dell'intervento, individuato nell'Allegato B del presente Accordo, è pari a €. 985.000,00 la cui copertura finanziaria è garantita interamente da Regione Lombardia, quota massima prevista nel bilancio regionale 2022-24 nelle annualità 2022/2023;

Art.5

Impegni delle Parti

1. Le Parti si impegnano a realizzare l'intervento così come descritto nell'art. 3 del presente Accordo e nei relativi allegati.

In particolare:

a. L'Amministrazione Comunale di Biandronno si impegna a:

a) destinare il finanziamento regionale per la realizzazione degli interventi previsti nell'Accordo;

b) trasmettere semestralmente a Regione Lombardia una relazione sullo stato di avanzamento dell'Accordo che contenga la rendicontazione rispetto all'impiego dei fondi ai fini del monitoraggio dello stato di attuazione dell'Accordo e dell'erogazione dei finanziamenti di cui all'art. 4;

c) inviare tempestivamente a Regione Lombardia una relazione tecnica che illustri eventuali impedimenti o sopravvenuti motivi che ostacolano la realizzazione dell'Accordo ai fini delle determinazioni da assumere ai sensi dell'art. 7, commi 17 e 18 della l.r.19/19;

d) informare Regione Lombardia in caso si rendessero necessarie modifiche all'Accordo ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 7, commi da 13 a 15 della l.r.19/19;

e) attivare il Collegio di Vigilanza nei casi previsti dall'art. 8, commi 6 e 7, della l.r. n.19/19 e parteciparvi attivamente per la risoluzione di ogni problematica insorgente nell'attuazione dell'ALS;

f) informare Regione Lombardia in caso di accertamento di economie generate nel corso dell'attuazione degli interventi ai fini del loro eventuale riutilizzo nell'ambito dell'Accordo; redigere la relazione finale prevista all'art. 8, comma 5 della l.r.19/19, da approvarsi all'unanimità delle Parti, che dà atto della conclusione dei lavori previsti nell'Accordo.

g) trasmettere a Regione Lombardia entro e non oltre il 30 settembre 2022 la disponibilità dei mappali non di proprietà comunale di cui all'art. 3, pena la perdita di efficacia del presente ALS senza ulteriori comunicazioni;

h) inserire nel proprio Piano Triennale delle Opere Pubbliche l'intervento oggetto di ALS entro e non oltre il 30 settembre 2022 pena la perdita di efficacia del presente ALS senza ulteriori comunicazioni;

i) ottemperare alle eventuali prescrizioni, relativamente alla qualità dei materiali di finitura e di localizzazione delle strutture dettate dagli enti preposti alla tutela paesaggistica o che dovessero essere richieste dagli organismi dell'AQST «Salvaguardia e risanamento del Lago di Varese»

j) garantire la copertura finanziaria per le spese eccedenti il piano economico – finanziario di cui all'Allegato B del presente Accordo;

k) vigilare affinchè nell'area pubblica non verrà svolta attività economica diretta o indiretta da parte di nessun soggetto.

b. Regione Lombardia si impegna a:

a) Finanziare le spese di realizzazione dell'intervento descritto all'art. 3 dell'Accordo con l'erogazione di un contributo massimo a fondo perduto, a destinazione vincolata, a favore del Comune di Biandronno pari a € 985.000,00 come previsto dal Piano economico – finanziario di cui allegato B del presente Accordo (omissis);

b) Trasferire il contributo di cui alla lett. a) secondo le seguenti modalità di erogazione, in coerenza con quanto stabilito nel cronoprogramma di attuazione di cui all'Allegato C del presente Accordo (omissis):

- 30% alla sottoscrizione dell'Accordo che verrà fatta a seguito del perfezionamento degli atti di acquisizione della disponibilità dei mappali non di proprietà comunale di cui all'art. 3 entro e non oltre il 30 settembre 2022, pena la perdita di efficacia del presente ALS;
- 40% entro 30 gg. dal ricevimento dell'attestato di consegna dei lavori nell'annualità 2023;
- 30% entro 30 gg dal ricevimento del documento di avvenuto collaudo tecnico-amministrativo nell'annualità 2023.

1. Le Parti si impegnano a compiere gli atti di loro competenza per l'attuazione del presente Accordo ed a dare visibilità alle attività realizzate nell'ambito del presente Accordo attraverso i mezzi di comunicazione che saranno ritenuti più efficaci; la cartellonistica di cantiere evidenzierà che l'intervento è realizzato con il contributo di Regione Lombardia.

2. Nel caso in cui le spese effettivamente ammissibili e sostenute dall'Ente siano inferiori a tale cifra preventivata, l'importo del finanziamento regionale concesso sarà adeguatamente ridotto.

Art. 6

Istituzione Collegio di vigilanza

1. Nei casi previsti dall'art.8, commi 6 e 7, della l.r. n.19/19 il Comune di Biandronno costituisce e convoca il Collegio di Vigilanza dell'Accordo, costituito da:

- Sindaco del Comune di Biandronno;
- Presidente della Regione Lombardia o suo delegato;

2. Il Collegio di Vigilanza svolge i compiti previsti dall'art. 24 del r.r. n.6 del 22 dicembre 2020.

Art. 7

Monitoraggio delle attività

1. Le Parti si impegnano congiuntamente a sviluppare le attività previste nel presente Accordo che dovranno essere svolte secondo le azioni, i tempi e gli impegni individuati nel presente articolo, mettendo a disposizione le rispettive specifiche competenze, conoscenze e risorse umane e strumentali. In particolare il Comune di Biandronno è responsabile dell'attuazione, del monitoraggio e della rendicontazione degli interventi contenuti dell'ALS secondo la modalità di cui al presente articolo.

2. Il responsabile dell'Accordo, individuato tra i dirigenti dell'Amministrazione trasmetterà a Regione Lombardia:

- una nota semestrale sullo stato di avanzamento dei lavori;
- la rendicontazione delle spese fatturate e quietanziate ai fini dell'erogazione del contributo regionale;
- la relazione finale di conclusione dell'ALS, che verrà approvata all'unanimità dagli enti sottoscrittori.

Art. 8

Sottoscrizione e durata

1. Il presente Accordo entra in vigore a seguito del ricevimento da parte di Regione Lombardia del perfezionamento degli atti di acquisizione della disponibilità dei mappali non di proprietà comunale di cui all'art. 3 entro e non oltre il 30 settembre 2022, pena la perdita di efficacia del presente ALS senza ulteriori comunicazioni.

2. Il presente Accordo ha durata fino al 31 dicembre 2023 in coerenza con cronoprogramma (allegato C) (omissis).

Art. 9

Risoluzione controversie

1. Le controversie relative al presente Accordo saranno definite in via amministrativa. In caso di mancato accordo, il Foro competente è quello di Milano.

Art.10

Trattamento dei dati personali

1. Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso del presente Accordo vengano trattati esclusivamente per le finalità dello stesso e dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del d.lgs. 196/2003, ivi comprese quelle relative ai nominativi del titolare e del responsabile del trattamento.

Comune di Brebbia (VA)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 10 del 9 giugno 2021 è stata approvata l'individuazione delle Aree della Rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Brebbia, 13 aprile 2022

Il responsabile dell'area edilizia e urbanistica
Lucio Gorno

Comune di Cardano al Campo (VA)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 3 del 24 febbraio 2022 è stata approvata l'individuazione delle Aree della Rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale e pubblicati nel sito comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Cardano al Campo, 13 aprile 2022

La responsabile del settore urbanistica,
edilizia e attività produttive
Sabrina Bianco

Comune di Mornago (VA)
VAS (seconda conferenza) inerente procedimento SUAP in variante al vigente ed al nuovo piano di governo del territorio (PGT) in itinere -art. 97 l.r. 12/2005 e art. 8 d.p.r. n. 160/2010 - per la realizzazione di insediamento produttivo per la rigenerazione produzione di granulati plastici in via Stazione proposto da LV Immobiliare s.r.l.

con avviso pubblicato all'Albo Pretorio si è reso noto che in data 23 maggio 2022 alle ore 10:00 presso il Comune di Mornago in Piazza Libertà n. 1, si svolgerà la seconda conferenza in ordine al procedimento di cui in oggetto.

Le eventuali osservazioni dovranno essere trasmesse alla PEC comune.mornago.va@halleycert.it entro le ore 18:00 di giovedì 19 maggio 2022.

La documentazione è consultabile sul sito regionale SIVAS.

Autorità Procedente: Fiorenzo Salina

Comune di Saronno (VA)
Accordo di programma per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari previsti dal piano di zona 2021-2023

AMBITO TERRITORIALE DI SARONNO

ACCORDO DI PROGRAMMA

TRA

Comune di Saronno, rappresentato dal Sindaco;

Comune di Caronno Pertusella, rappresentato dal Sindaco;

Comune di Gerenzano, rappresentato dal Sindaco;

Comune di Origgio, rappresentato dal Sindaco;

Comune di Uboldo, rappresentato dal Sindaco;

Comune di Cislago, rappresentato dal Sindaco;

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, rappresentato dal Direttore Generale;

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria, rappresentato dal Direttore Generale

per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio -sanitari previsti dal Piano di Zona 2021 – 2023

Richiamati

– l'art. 19 della legge n. 328/2000 «Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali» che individua nel Piano di Zona lo strumento programmatorio territoriale per la costruzione di una politica organica di «Comunità» – ovvero strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio-sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio-sanitari sul territorio di riferimento – e stabilisce che:

  1. i Comuni associati, a tutela dei diritti della popolazione, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali *ora Agenzie di Tutela della Salute, in attuazione della legge regionale n. 23/15*, provvedono a definire il piano di zona, nell'ambito delle risorse disponibili;
  2. il piano di zona è, di norma, adottato attraverso Accordo di programma ai sensi dell'articolo 34 del D.lgs. 267/00 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
  3. all'accordo di programma, per assicurare l'adeguato coordinamento delle risorse umane e finanziarie, partecipano i soggetti pubblici di cui al comma 1 dell'art. 19 della legge n. 328/00, nonché i soggetti di cui all'articolo 1, comma 4, e all'articolo 10 della stessa legge n. 328/00, che attraverso l'accreditamento o specifiche forme di concertazione concorrono, anche con proprie risorse, alla realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali previsto nel piano»;

– la legge regionale 12 marzo 2008, n. 3 «Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale», così come modificata dalla l.r. 11 agosto 2015, n. 23 «Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33» e dalla l.r. 14 dicembre 2021, n. 22 «Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità), che:

  • all'articolo 11, comma 1, lettera a) attribuisce alla Regione la funzione di indirizzo per la programmazione delle unità di offerta sociali;
  • all'articolo 13, comma 1, lettera a) attribuisce ai Comuni singoli e associati e alle Comunità montane, ove delegate, la funzione di programmare, progettare e realizzare la rete locale delle unità di offerta sociali, nel rispetto degli indirizzi e conformemente agli obiettivi stabiliti dalla Regione, anche promuovendo la partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 3 della stessa legge;
  • all'art. 18 individua il Piano di Zona quale strumento di programmazione in ambito locale della rete d'offerta sociale, nel quale sono definiti le modalità di accesso alla rete, gli obiettivi e le priorità di intervento, gli strumenti e le risorse necessarie alla loro realizzazione e stabilisce le modalità di approvazione, di attuazione, la durata e l'ambito territoriale di riferimento del Piano di Zona;

– la legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 «Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)» che favorisce, per quanto di competenza, l'integrazione del Sistema Sociosanitario Lombardo con i servizi sociali di competenza delle autonomie locali;

– la legge regionale 14 dicembre 2021, n. 22 «Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità);

Richiamati

– il d.p.c.m. 14 febbraio 2001 «Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni sociosanitarie» che definisce tali prestazioni e attribuisce degli oneri conseguenti al FSN (Fondo Sanitario Nazionale) o agli Enti Locali;

– il d.p.c.m. 29 novembre 2001 «Definizione dei Livelli Essenziali di Assistenza» e ss.mm.ii. e il d.p.c.m. 12 gennaio 2017 «Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502», per le parti in vigore o che entreranno in vigore con successivi provvedimenti;

– la d.g.r. 4111/2020 «Determinazioni in merito al percorso di definizione delle linee di indirizzo per la programmazione sociale territoriale – triennio 2021 -2023» che prevede tra l'altro la proroga degli accordi di programma fino alla sottoscrizione del nuovo Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona 2021 -2023 che dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2021;

– L'«Approvazione delle Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2021-2023» di cui alla d.g.r. n. 4563/2021;

– la d.g.r. 5557/2021 del 23 novembre 2021 «Differimento dei termini per la sottoscrizione degli Accordi di Programma locali per l'attuazione dei Piani di Zona ai sensi delle Linee di indirizzo per la programmazione sociale territoriale per il triennio 2021-2023 approvate con d.g.r. 19 aprile 2021 n.4563» che ha differito al 28 febbraio 2022 i termini per la sottoscrizione degli Accordi di Programma;

Preso atto che

– la d.g.r. 4111/2020 «Determinazioni in merito al percorso di definizione delle linee di indirizzo per la programmazione sociale territoriale -triennio 2021/2023» -, auspica, per la nuova programmazione, una forte collaborazione con le rappresentanze degli Uffici di Piano, ATS, ASST e Terzo Settore;

– il percorso per la predisposizione dei Piani di Zona 2021 – 2023 ha previsto, ai sensi della d.g.r. 4563/2021, le seguenti azioni:

  • condivisione e definizione in Cabina di Regia Unificata dei percorsi da seguire per attuare le indicazioni previste dalla normativa regionale in tema di programmazione zonale;
  • declinazione a livello locale, attraverso le cabine di Regia Territoriali, delle tematiche riguardanti l'integrazione socio-sanitaria, individuando le criticità e stabilendo le priorità per il triennio 2021 – 2023;
  • co-programmazione a livello locale attraverso incontri tematici ai quali hanno partecipato tutti gli attori coinvolti nella programmazione zonale (Comuni, Ente Capofila, Terzo settore, ATS e ASST);

Visto

– il verbale dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito territoriale di Saronno del 21 febbraio 2022 che ha approvato il Piano di Zona per l'anno 2021-2023, allegato al presente Accordo di Programma come sua parte integrante e sostanziale (allegato 1) (omissis);

Preso atto inoltre che

– nell'ambito del processo di programmazione del welfare locale dell'Ambito territoriale di Saronno, il Piano di Zona predisposto e approvato dall'Assemblea dei Sindaci recepisce le indicazioni di Regione Lombardia;

– – i Comuni dell'Ambito, l'Ente Capofila del Piano di Zona, ATS dell'Insubria e l'ASST Valle Olona concordano di sottoscrivere l'Accordo per la realizzazione del Piano di Zona articolato secondo gli obiettivi e gli impegni specifici indicati;

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E SI SOTTOSCRIVE IL PRESENTE ACCORDO

DI PROGRAMMA

Art. 1

Oggetto

Il presente Accordo di programma, che rappresenta l'atto con cui i diversi attori si impegnano reciprocamente per l'attuazione del Piano di Zona per l'anno 2021-23 (Allegato 1 al presente Accordo quale parte integrante e sostanziale) (omissis), ha per oggetto la definizione dei reciproci rapporti fra i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione dei servizi e degli interventi previsti nel Documento di programmazione del Welfare locale.

Art. 2

Finalità ed obiettivi

Il presente Accordo di Programma intende dare concreta attuazione al processo di programmazione e progettazione locale del Piano di Zona, in attuazione degli obiettivi stabiliti dalla d.g.r. 4111/2020 che mira a stimolare percorsi di coordinamento e ricomposizione in grado di produrre risposte di sistema ai bisogni – vecchi e nuovi – in modo trasversale sul territorio, sistematizzando la cooperazione e il coordinamento con ASST e ATS; esso, più in particolare, si propone di allargare e approfondire lo spettro di cooperazione tra gli attori territoriali e promuovere una reale sistematizzazione degli interventi, nell'ottica della definizione di filiere integrate di servizi.

Gli obiettivi dell'Accordo di programma si conformano alle previsioni del Piano di Zona dell'Ambito di Saronno che si focalizza su progettazioni integrate e trasversali tra differenti aree di policy, per fornire risposte che superino la frammentarietà degli interventi avendo presente la multidimensionalità del bisogno.

Le parti, per l'attuazione del Piano di Zona, attraverso il rinnovamento dei metodi di lavoro, valorizzano il ruolo del Terzo settore e del privato profit che, coinvolti fin dalle prime fasi di progettazione, collaborano all'individuazione degli obiettivi dei processi di programmazione locale e partecipano, anche in modo coordinato con l'Ambito, alla definizione di progetti per servizi e interventi di cura alla persona.

A fronte di questi obiettivi, attraverso l'Accordo di programma le parti si propongono di introdurre nuovi strumenti di valutazione dei cambiamenti ottenuti e dei risultati prodotti, superando la consueta e consolidata modalità di rendicontazione economico-finanziaria in favore di considerazione dell'impatto delle policy.

Art. 3

Soggetti sottoscrittori

Sono soggetti sottoscrittori del presente Accordo:

- le Amministrazioni comunali di Saronno, Caronno Pertusella, Cislago, Gerenzano, Origgio e Uboldo; che compongono l'Ambito territoriale di Saronno;
- l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, rappresentata dal Direttore Generale pro-tempore, o suo delegato;
- l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria, rappresentata dal Direttore Generale, o suo delegato.

Potranno inoltre aderire all'Accordo anche tutti i soggetti di cui all'art. 18 c. 7 l.r. 3/2008.

Allo scopo di assicurare la comunicazione e lo scambio di informazioni tra tutti i soggetti costituenti la rete locale dei servizi, e per individuare un contesto adeguato a formulare rappresentanze, saranno garantite modalità di consultazione stabili e periodiche degli aderenti al Piano di Zona.

Art. 4

Adempimenti di competenza delle parti.

Il Comune di Saronno, quale Ente capofila, promuove tutte le azioni necessarie per l'attuazione del Piano di Zona ed in particolare:

– assume la rappresentanza formale esterna in sede politica, tramite il Sindaco nella sua qualità di Presidente dell'Assemblea dei Sindaci, sostituito, in caso di impedimento, dal Vice Presidente dell'Assemblea come designato dalla medesima;

– acquisisce per conto dei Comuni associati le risorse finanziarie ed economiche destinate al Piano di zona derivanti da fondi europei, regionali e statali per la realizzazione di servizi ed interventi sociali a gestione associata;

– acquisisce i finanziamenti dei Comuni firmatari del presente accordo per la realizzazione delle attività e dei servizi in forma associata;

– iscrive nel proprio bilancio, con specifico vincolo di destinazione, ogni ulteriore possibile finanziamento destinato all'implementazione del fondo a sostegno delle attività da svolgersi in forma associata a livello distrettuale;

– garantisce il funzionamento dell'Ufficio di Piano tra i Comuni dell'Ambito territoriale per la gestione del Piano di Zona.

– adotta, in nome e per conto di tutti i restanti Comuni dell'Ambito, degli atti deliberativi e provvedimenti tecnico-amministrativo-contabili necessari per dare attuazione alle volontà dell'Assemblea dei Sindaci.

I Comuni sottoscrittori si impegnano a:

- partecipare alla realizzazione dei servizi e degli interventi definiti nell'allegato Piano di Zona (allegato A) (omissis), rispettando i tempi e le modalità di attuazione descritti;
- attuare i servizi di loro competenza in materia di Servizi Sociali;
- finanziare le eventuali quote di rispettiva competenza per la gestione dei servizi;
- provvedere ad assicurare l'attività amministrativa-contabile di gestione dei progetti e dei servizi;
- provvedere ad assicurare l'attività di rendicontazione della spesa sostenuta, nei termini definiti dalla Regione Lombardia, secondo le indicazioni stabilite con le apposite circolari di riferimento e di quanto previsto nel presente accordo;
- garantire la partecipazione ai Tavoli di Lavoro.

L'ATS dell'Insubria esercita la propria funzione di governance nell'ambito della programmazione dell'integrazione tra le prestazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali e facilita le modalità di lavoro congiunte tra la stessa ATS, le ASST e gli Ambiti Territoriali.

L'ATS si propone di realizzare tale integrazione operando a livello istituzionale e promuovendo i livelli di integrazione gestionale ed operativa-funzionale tra gli attori del welfare locale.

ATS Insubria assume inoltre il ruolo di coordinamento delle progettazioni «criterio premiale per la programmazione sovra zonale» di cui alla d.g.r. n. 4563/2021, esito del processo di co-programmazione tra Ambiti territoriali, ASST, ATS e Terzo Settore aderente all'accordo di Programma.

L'ASST Valle Olona concorre, per gli aspetti di competenza, all'integrazione sociosanitaria.

L'ASST si impegna a:

- Partecipare alla Cabina di Regia istituita presso ATS per sviluppare l'integrazione delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e sociali al fine di ridurre la frammentazione territoriale;
- Concorrere alla realizzazione delle progettazioni «criterio premiale per la programmazione sovra zonale» di cui alla d.g.r. n. 4563/2021, esito del processo di co-programmazione tra Ambiti territoriali, ASST, ATS e Terzo Settore aderente all'Accordo di Programma;
- Concorrere con ATS e i Comuni dell'Ambito alla lettura integrata del bisogno territoriale e alla co-programmazione degli interventi integrati di natura sociale, sanitaria e socio-assistenziale. Prioritarie saranno, al riguardo, le azioni volte ad assicurare:
  - il raccordo con l'ATS per le funzioni inerenti alla valutazione multidimensionale e alle progettazioni integrate per interventi complessi
  - la condivisione con ATS, gli erogatori di ambito sanitario e sociosanitario ed i Comuni dei percorsi per una presa in carico integrata, con particolare attenzione alla cronicità, al fine di assicurare la continuità assistenziale, anche attraverso la razionalizzazione dei processi operativi;
  - lo scambio informativo e la condivisione dei dati di attività e degli interventi quali strumenti per l'esercizio efficace della *governance* del sistema.

Gli Uffici di Piano degli Ambiti Territoriali partecipano insieme alle ASST ad una specifica Cabina di Regia istituita presso il Dipartimento PIPSS, con funzioni consultive. La Cabina di Regia raccorda le necessità di integrazione e funzionamento della rete sociosanitaria e sociale con i bisogni espressi dal territorio. Lo scopo principale è ridurre la frammentazione sia nell'utilizzo delle risorse che nell'erogazione degli interventi, al fine di garantire una risposta appropriata ai bisogni del territorio.

Art. 5

Ruolo del Terzo Settore

Le parti, in conformità alle previsioni della legge 328/2000, della l.r. 3/2008 e infine delle d.g.r. 2941/2014 e 7631/2017, riconoscono il ruolo strategico degli Enti del Terzo Settore (ETS) nella programmazione del welfare locale, sia per la lettura del bisogno territoriale, sia per la programmazione delle risposte, e, in conformità con la recente riforma del settore (d.lgs. 117/2017 e Linee Guida Ministeriali di cui al decreto 72/2021), si propongono di assicurarne il coinvolgimento attivo attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento.

Art. 6

Integrazione sociosanitaria

Le parti si impegnano reciprocamente a rafforzare ulteriormente la collaborazione reciproca finalizzata ad una sempre maggiore integrazione sociosanitaria nella progettazione e realizzazione delle unità di offerta, nella consapevolezza che, nel contesto attuale, la multidimensionalità del bisogno richiede necessariamente la programmazione di risposte sociosanitarie pensate in modo trasversale.

Per integrazione sociosanitaria si devono intendere «tutte le attività atte a soddisfare, mediante un complesso processo assistenziale, bisogni di salute della persona che richiedono unitariamente prestazioni sanitarie e sociali in grado di garantire, anche nel lungo periodo, la continuità di cura e quelle di riabilitazione».

Le parti, inoltre, si danno reciprocamente atto che la necessità di potenziare la filiera integrata dei servizi sociali e sanitari rende essenziale un miglior funzionamento delle modalità di lavoro congiunto tra Ambiti territoriali, ATS, ASST e altri attori sociali interessati.

A tal fine, i sottoscrittori del presente Accordo di programma si impegnano a proseguire nell'implementazione di un sistema che risponda ai «bisogni di ascolto, cura, sostegno e presa in carico» a sostegno della centralità della persona e della sua famiglia, attraverso una maggiore prossimità dei servizi, una presa in carico sempre più integrata e una continuità assistenziale per le persone; essi tendono al potenziamento delle attuali forme di collaborazione in favore di un contesto istituzionale più autonomo e più forte a supporto:

1. dei processi di ricomposizione dell'integrazione delle risorse (delle ATS, delle ASST, dei Comuni e delle famiglie);
2. delle conoscenze (dati e informazioni sui bisogni, sulle risorse e dell'offerta locale);
3. degli interventi e servizi (costituzione di punti di riferimento integrati, di luoghi di accesso e governo dei servizi riconosciuti e legittimati) in ambito socioassistenziale e sociosanitario.

L'integrazione sociosanitaria, inoltra, trova declinazione, in continuità con le azioni in atto e tenuto conto dell'evoluzione dei bisogni e del contesto di riferimento, nelle specifiche schede allegate al presente Accordo di Programma quale parte integrante e sostanziale (allegato 2) (omissis). Tali schede riportano tre progetti innovativi che l'Ambito di Saronno, ai sensi della d.g.r. 4563/2021, ha elaborato in co-progettazione e co-relazione con l'Ambito di Somma Lombardo e che le parti si impegnano a realizzare congiuntamente.

Art. 7

Risorse

Le risorse economiche per l'attuazione del Piano di zona si riferiscono al budget costituito da finanziamenti statali, regionali e comunali.

I soggetti sottoscrittori convengono che le risorse finanziarie previste per l'attuazione del Piano di Zona siano destinate all'Ente Capofila, che ne assicurerà la gestione con propri atti amministrativi nei termini stabiliti dal Piano di Zona, nel rispetto delle normative in materia e secondo le disposizioni degli organi di governo e di gestione del Piano di Zona.

Art. 8

Durata dell'Accordo e responsabilità della sua attuazione

Il presente Accordo ha durata dalla data di sottoscrizione al 31 dicembre 2023, fatta salva la possibilità di aggiornamento nelle forme concordate dai sottoscrittori e da eventuali indicazioni regionali che ne modifichino la durata.

Responsabili dell'attuazione dell'Accordo di programma sono tutti i soggetti firmatari dello stesso.

Letto, confermato, datato e sottoscritto digitalmente

Comune di Saronno – Il Sindaco
Comune di Caronno Pertusella – Il Sindaco
Comune di Cislago – Il Sindaco
Comune di Gerenzano – Il Sindaco
Comune di Origgio – Il Sindaco
Comune di Uboldo – Il Sindaco
ASST Valle Olona – Il Direttore Generale
ATS Insubria – Il Direttore Generale

Comune di Tradate (VA)
Avviso di adozione e deposito variante urbanistica n. 15 al piano di governo del territorio (PGT) vigente: realizzazione percorso ciclopedonale lungo la S.P. 46 via Manzoni – via XI Febbraio nei comuni di Venegono Inferiore – Tradate - art. 13 l.r. 12/2005 e s.m.i. - Adozione

SI RENDE NOTO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13, 14 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., che con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 25 marzo 2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante urbanistica n. 15 al PGT vigente: realizzazione percorso ciclopedonale lungo la S.P. 46 via Manzoni – Via XI Febbraio nei Comuni di Venegono Inferiore – Tradate. La citata deliberazione, con i relativi allegati, è depositata presso la Segreteria Comunale (Piazza Mazzini, 6 - 21049 Tradate) per 30 giorni consecutivi dal 13 aprile 2022, al 13 maggio 2022 (compreso), periodo in cui si potrà prenderne visione, e pubblicata sul sito web www.comune.tradate.va.it

Nei 30 giorni successivi alla pubblicazione, dal 14 maggio 2022 al 14 giugno 2022, chiunque può presentare osservazioni al protocollo del Comune tramite pec comune.tradate@pec.regione.lombardia.it

Non saranno prese in considerazione le osservazioni che perverranno oltre il suddetto termine.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, su quotidiano di interesse locale, sul BURL e sul sito internet del Comune.

Il responsabile del servizio
Marco Cassinelli

Comune di Tradate (VA)
Avviso di adozione e deposito approvazione del piano di edilizia residenziale convenzionata di via Giotto - Tiziano PE49/2020

SI RENDE NOTO

Ai sensi e per gli effetti della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., che con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 25 marzo 2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvato il piano di edilizia residenziale convenzionata di via Giotto - Tiziano PE49/2020. Gli atti e i documenti relativi, a seguito della suddetta deliberazione sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse, e pubblicati sul sito web www.comune.tradate.va.it .

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, sul BURL e sul sito internet del Comune.

Il responsabile del servizio
Marco Cassinelli