Anno LIII – N. 4 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Enrico Gasparini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 04 gennaio 2023

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

SOMMARIO

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito richiesta di preventivo per l'affidamento diretto del servizio di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione definitiva/esecutiva, per la costruzione della nuova mensa di via Brodolini nel comune di Novate Milanese (MI) - Interventi finanziati con fondi PNRR missione 4 componente 1 investimento 1.2 «piano di estensione del tempo pieno e mense» - CIG 9452005945 10

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito procedura aperta per l'affidamento di lavori per gli interventi di eliminazione di barriere architettoniche sulla viabilità cittadina, finalizzati alla sicurezza stradale, finanziati dall'Unione Europea NextGenerationEU - missione M2 componente C4 investimento 2.2 PNRR con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 944564265C 10

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Procedura telematica per l'affidamento di lavori per l'intervento di riconversione di spazi esistenti al piano seminterrato dell'edificio da adibire a mensa scolastica sito nel comune di Briosco (MB), finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR) e/o dal (cd. PNC), missione M4 componente C1 investimento I.2 - CIG 9550307AA5 . . 10

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 9529315F7E affidamento di lavori per la realizzazione della pista ciclopedonale in strada per Castel Negrino del Comune di Aicurzio (MB), finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR) e/o dal piano nazionale per gli investimenti complementari al piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNC), missione 2 componente 4 investimento 2.2 11

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 949191500E per l'affidamento in concessione, mediante finanza di progetto ad iniziativa privata, ai sensi dell'art. 183, commi 1, 15 e 19 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dei servizi cimiteriali e lavori accessori inerenti la realizzazione di nuove sepolture e specifici interventi di adeguamento e manutenzione straordinaria del Comune di Triuggio (MB), per la durata di anni 15 11

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 954877171A procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori per l'intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico del fabbricato ERP via Fiume, 1/3, per il Comune di Desio, finanziati con Fondo Complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza «Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica» Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3 . . . 12

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 9556911472 per l'affidamento dei lavori di completamento pavimentazione cortile e di restauro fronte interno ala nord e porzione laterale ala ovest (lotto 3) del Castello da corte sito in Bellusco (MB) 12

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 9491868942 lotto 1 edifici scolastici CIG 9491890B69 - lotto 2 edifici comunali procedura aperta, in modalità multilotto, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria antincendio di cui agli artt. 3 e 4 del d.p.r. 1 agosto 2011 n. 151 relativi ad edifici di proprietà del Comune di Agrate Brianza 12

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara l'affidamento, per il biennio 2023 - 2024, dei lavori riqualificazione del patrimonio arboreo ed interventi straordinari su verde pubblico e arredo urbano, sul territorio del Comune di Cesano Maderno (MB) - CIG 9556203C2D 13

Stazione Unica Appaltante (SUA) Provincia di Varese su delega del Comune di Vedano Olona
P.P.P. mediante finanza di progetto per la riqualificazione della Piazza San Maurizio di Via G. Matteotti e di Via Sirtori (Progettazione definitiva acquisita in gara) CUP H41B22002120002 e per l'erogazione del Servizio di Smart Management Urbano ed immobiliare per il Comune di Vedano Olona (VA) per 10 anni 13

Comune di Varese
Bando di pubblico incanto per l'alienazione di immobili di proprietà del Comune di Varese, ubicati sul territorio comunale. . . 14

Comune di Varese
PNRR M5C2I2.1 - Procedura ristretta per l'aggiudicazione dei lavori relativi al «polo scolastico innovativo e rigenerazione urbana di quartiere San Fermo – Varese» - CUP B31F20000010004 - CIG 95567786B0 14

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra Comune di Vimodrone, Cassina de' Pecchi Rodano e Pioltello (MI)
Bando di gara a procedura telematica aperta per l'affidamento ai sensi dell'articolo 48 comma 5 del d.l. 77/2021 convertito dalla legge 108/2021, della progettazione definitiva, esecutiva, compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, e l'esecuzione dei lavori opere di urbanizzazione secondaria. Ristrutturazione edificio ex scuola elementare di piazza Matteotti. Realizzazione di nuova attrezzatura socio assistenziale e socio culturale del Comune di Pioltello, finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR) – missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 «rigenerazione urbana» 14

Azienda Speciale Comunale (ASC) «Cremona Solidale»
Affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici 15

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Decreto direttore generale 27 dicembre 2022 - n. 19119
Direzione generale Famiglia, solidarietà sociale, disabilità e pari opportunità - Aggiornamento dell'Albo regionale dei Commissari di Aziende di Servizi alla Persona 2021-2022 16

Comunicato regionale 22 dicembre 2022 - n. 130
Direzione generale Agricoltura, alimentazione e sistemi verdi - Avviso per l'acquisizione di candidature per l'affidamento dell'incarico di commissario per la ricognizione delle risorse patrimoniali, economico-finanziarie, umane e strumentali del Parco Agricolo Sud Milano, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 2022 n. 29, finalizzata all'istituzione di un nuovo ente di diritto pubblico, ai sensi della l.r. 86/1983, a cui affidare la gestione del Parco Agricolo Sud Milano, in sostituzione di Città Metropolitana di Milano 19

Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo (ACSSL)
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «analisi e sviluppo sistemi di controllo» 28

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIA2022_DCLCERL_01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Energy Sustainability Manager per la costituzione della Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL), in attuazione della l.r. 2 del 23 febbraio 2022 . . . 29

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIA2022_DCLCERL_02: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Sustainability Policy Manager per la costituzione della Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL), in attuazione della l.r. 2 del 23 febbraio 2022 . . . 35

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIA2022_DCLCERL_03: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Energy Economics Manager per la costituzione della Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL), in attuazione della l.r. 2 del 23 febbraio 2022 41

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIA2022_DCLCERL_04: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Energy Permitting & Regulation Manager per la costituzione della Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL), in attuazione della l.r. 2 del 23 febbraio 2022 . . . 46

Provincia di Lodi
Richiesta di candidature per la designazione di consigliere in seno al consiglio di amministrazione della Fondazione Parco Tecnologico Padano 52

Comune di Cugliate Fabiasco (VA)
Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 «istruttore tecnico» - categoria giuridica C - posizione economica C1 - da assegnare all'area tecnica 53

Comune di Muggiò (MB)
Reclutamento di personale mediante procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di istruttore direttivo di vigilanza - cat. D - da destinare all'area polizia locale e protezione civile. 54

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo di dirigente veterinario - per la disciplina di igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (area B) - da assegnare al dipartimento veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale (DV) 55

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza area sanità - n. 1 dirigente psicologo - disciplina di psicoterapia 63

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 01 posto di collaboratore tecnico professionale - statistico - cat. D 69

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di posti di dirigente medico in varie discipline dell'area medica e delle specialità mediche, da assegnare alle strutture di medicina interna aziendali 77

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di ortopedia e traumatologia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche) 84

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di neurologia (area medica e delle specialità mediche) 93

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Pubblicazione graduatorie di concorsi pubblici vari 102

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di oftalmologia - area medica e delle specialità mediche 115

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di operatore socio sanitario (ruolo: sociosanitario - profilo professionale: operatore sociosanitario - area degli operatori) 123

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Avviso pubblico per il conferimento degli incarichi quinquennali di dirigente - direttore della struttura complessa di «direttore di distretto» - dirigente - direttore di distretto Sebino e Monte Orfano; dirigente - direttore di distretto Oglio Ovest; dirigente - direttore di distretto Bassa Bresciana Occidentale 135

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico della disciplina di medicina interna - area medica e delle specialità mediche 163

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - direttore della struttura complessa «ortopedia e traumatologia Gavardo» (ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: ortopedia e traumatologia) 170

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - direttore della struttura complessa «ostetricia e ginecologia Manerbio» (ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: ginecologia e ostetricia) 180

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Approvazione graduatorie di concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di posti di varie qualifiche: collaboratore professionale sanitario – infermiere - dirigente medico di ortopedia e traumatologia 190

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto. Profili vari 193

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: urologia 197

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica 206

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico - disciplina: cardiologia 215

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale 224

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina di psichiatria - direttore della struttura complessa u.o. psichiatrica Mantova 1 232

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato di sostituzione, ai sensi dell'art. 22 C.C.N.L. 19 dicembre 2019 area sanità, di dirigente medico - disciplina di direzione medica presidio ospedaliero, con incarico direttore della struttura complessa - direzione medica di presidio Mantova 258

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario - cat. D (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) 280

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - dietista - cat. D (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) 287

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere pediatrico - cat. D (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) 294

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - logopedista - cat. D (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) 301

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - educatore professionale - cat. D (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) 308

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D (di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) 315

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - cat. D (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) 322

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della riabilitazione psichiatrica - cat. D (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) 329

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di cardiochirurgia, da assegnare alla s.c. cardiochirurgia e del trapianto di cuore 336

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico della riabilitazione psichiatrica (cat. D) 342

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - ostetrica (cat. D) - a tempo indeterminato e a tempo pieno 344

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di direzione medica - da assegnare alla struttura complessa direzione medica dei presidi ospedalieri 351

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 8 posti di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - profili professionali del ruolo sanitario, con riserva del 50% dei posti ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 359

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno di n. 2 posti di operatore tecnico specializzato magazziniere - area degli operatori - profili professionali del ruolo tecnico, con riserva del 50% dei posti ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 369

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di medicina trasfusionale 378

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico dell'area medica e delle specialità mediche, disciplina di dermatologia e venereologia 387

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore amministrativo professionale (categoria D) a tempo pieno 388

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di collaboratore professionale – assistente sociale (categoria D) a tempo pieno 389

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: dermatologia 391

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina: anestesia e rianimazione 397

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di dirigente medico - disciplina di chirurgia toracica 403

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente biologo, disciplina patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia), da assegnare alla s.c. medicina di laboratorio . . .412

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi-Redaelli» di Milano
Concorso pubblico, per titolo ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina medicina fisica e riabilitazione o disciplina equipollente o affine 413

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi-Redaelli» di Milano
Concorso pubblico, per titolo ed esami, per la copertura di n. 25 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D) 414

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi-Redaelli» di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina geriatria o disciplina equipollente o affine 415

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Brescia
Metanodotto Mornico al Serio - Travagliato secondo tronco Chiari - Travagliato DN 500 (20") DP 75 bar. Ordinanza di svincolo delle indennità di asservimento di occupazione temporanea/danni, ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 327/2021 e s.m.i., non accettate da parte dei proprietari delle aree interessate dai lavori. Snam Rete Gas s.p.a./Festa Daniele e Pagani Ines F. 7.2019 416

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. PD / 1549 19 dicembre 2022 - UCE Borgo Mantovano: decreto di esproprio e di asservimento, ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. n. 327/2001, dei terreni posti in comune di Borgo Mantovano, necessari per la «realizzazione di una vasca di laminazione in via Di Vittorio per il deflusso delle acque piovane in caso di esondazione del sistema fognario di Revere - I° stralcio funzionale» 419

Comuni

Comune di Casatenovo (LC)
Rep. 5365 - Decreto di esproprio delle aree occorrenti per la realizzazione del nuovo marciapiedi in via S. Francesco ex art. 23 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità approvato con d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 (esente dall'imposta di bollo, ai sensi del d. lgs. 23/2011, della legge 21 novembre 1967 n.1149 e del d.p.r. 642/72 tariffa allegato b, n. 22) a favore del Comune di Casatenovo con sede in Casatenovo (LC) codice fiscale 00631280138, per l'espropriazione dei beni immobili ubicati nel Comune di Casatenovo (LC) occorrenti per far luogo ai lavori in epigrafe 425

Comune di Comun Nuovo (BG)
Decreto di esproprio per pubblica utilità n. 1/2022 429

Altri

Cap Holding s.p.a.
Decreto n. 11/2022 - 6984_M1_P21ARSR09 PROG. Parabiago-Arluno - Sostituzione rete idrica via Arluno/S.P. 147. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità. 431

S.Ec.Am. s.p.a.
Decreto del 17 dicembre 2022 prot. 15899/22 del 27 dicembre 2022 - Intervento: «Realizzazione di nuova tubazione di carico con rifacimento della tubazione di distribuzione tra i serbatoi di Orsilio (Mello) e Valletta (Traona)» nel Comune di Mello. Commessa 160040D100. Espropriazioni e asservimenti per causa di pubblica utilità. Decreto di asservimento e di esproprio degli immobili per i quali è stata dichiarata la pubblica utilità 437

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Derivazioni concessione Utenza Irrigua Fontanile Bobbio finalizzata alla derivazione di acqua ad uso irriguo da n.1 fontanile in comune di Pumenengo (BG) 445

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Derivazioni concessione all'impresa individuale Delcarro Giorgio finalizzata alla derivazione di acque ad uso irriguo 445

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di variante non sostanziale della concessione di derivazione di acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo presentata dalla Cava di Palosco di Tiraboschi, Carrara e Morosini s.r.l. con sede legale a Palosco (BG) 445

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di variante della concessione di derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo uso antincendio presentata dalla società GTM s.p.a. 445

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffio aree verdi da n. 1 pozzo in comune di Brembate (BG), in capo alla società Vittoria s.p.a. (Pratica 042/21 ID BG03106932021) 445

Comune di Carobbio degli Angeli (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 445

Comune di Covo (BG)
Variante P.L. Castellana in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) 446

Comune di Onore (BG)
Approvazione, ai sensi dell'art. 7, comma 5 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 dell'accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «S.T.O. qui: progetto di sviluppo territoriale del Comune di Onore» 446

Comune di Trescore Balneario (BG)
Avviso di adozione e deposito degli atti relativi alla variante al piano delle regole 446

Comune di Zanica (BG)
Adozione variante al piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT) per la disciplina dei centri storici . . .447

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di Lonato del Garda (BS) assentita alla ditta San Valentino società agricola ad uso irriguo. (Fascicolo n. 86/19 pratica n. 1850 codice faldone n. 10608 e BS03153532019) 448

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di Monticelli Brusati (BS) assentita alla ditta O.P.S. Officine Pressofusione Scotti s.r.l. ad uso industriale. (Pratica n. 1698 – Codice faldone n. 10484 – Codice ID. BS03321372017) 448

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Verolavecchia (BS) assentita alla ditta Brunelli Achille e C. società agricola ad uso irriguo. (Pratica n. 1934- Codice faldone 10701- BS03161362019) 448

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Carpenedolo (BS) assentita alla società agricola Nodari di Daniele, Luigi, Angelo e Giancarlo s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 1966 - Codice faldone 10752- BS03162702020) 448

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Nave (BS) assentita alla Cartiera di Nave s.p.a. ad uso industriale. (Pratica n. 2004 - Codice faldone 10829 - BS03164182020) 448

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Manerbio (BS) assentita alla ditta Rossini Giambattista e alla ditta Rossini Giuseppe ad uso irriguo. (Pratica n. 2098 - Codice faldone 10915- BS03166292021) 449

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di rinnovo con variante di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Iseo (BS) presentata dalla ditta MA.RE. Manifattura Reti s.p.a. ad uso industriale e antincendio. (Pratica n. 2224 - Codice faldone. 1902) . . . 449

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Verolanuova (BS) presentata dalla Lic Packaging s.p.a. ad uso industriale, antincendio e potabile. (Pratica n. 2332 - Codice faldone 11078) 449

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali – Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo nel comune censuario di Barbariga (BS) presentata dalla Olivari Fratelli società semplice agricola, ad uso irriguo. (Pratica n. 2351- Codice faldone. 11092 - BS03173622022- VIA0177-BS.) . . . 450

Comune di Bedizzole (BS)
Procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) inerente all'istanza di sportello unico attività produttive (SUAP) in variante al PGT vigente ex art. 8 d.p.r. 160/2010 per la realizzazione di area a parcheggio e sistemazioni esterne a verde CO.RO.MET. s.r.l. 450

Comune di Brandico (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 450

Comune di Brescia
Estratto di avviso deposito e adozione del piano attuativo A.T. – E.1.2 «Pertusati», in variante al documento di piano e al piano dei servizi del vigente piano di governo del territorio (PGT) per intervento di demolizione di edifici dismessi e realizzazione di un edificio commerciale di media struttura di vendita, in via Triumplina 18 di proprietà di Triumplina 21 s.r.l. ai sensi dell'art. 13, c. 13, della l.r. 12/2005 e s.m.i. 451

Comune di Costa Volpino (BS)
D.g.c. n. 175 del 6 dicembre 2022 - Approvazione, ai sensi dell'art. 7, comma 5 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 dell'accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Denominato Sponda Nord del lago d'Iseo» – Riqualificazione, valorizzazione e sviluppo delle aree lacuali della Sponda Nord del lago d'Iseo» di cui alla d.g.r. 21 novembre 2022, n. XI/7374 451

Comune di Pontevico (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variazione della zonizzazione acustica comunale – Rif. Tav. 2 Chiesuola ai sensi della l. 447/95 e della l.r. n. 13/01 452

Comune di Rezzato (BS)
Avviso di adozione e deposito della 3^ variante parziale agli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT), ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i. 452

Comune di Verolanuova (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 453

Provincia di Como

Provincia di Como
Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione rilasciata alla ditta Tessitura Albertazzi Alberto s.r.l. di derivazione d'acqua pozzo (POZ 0130120005) per uso innaffiamento aree a verde in comune di Arosio 454

Comune di Centro Valle Intelvi (CO)
Decreto del Sindaco n. 16 del 21 dicembre 2022 - Approvazione accordo di programma per lavori di realizzazione tratto di condotta acque meteoriche in via Pighini/Largo Goggi sottoscritto tra il Comune di Centro Valle Intelvi e Como Acqua s.r.l. . . . 454

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Pelizzari Aquilino, Mario e Fusari Maddalena s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da pozzi in comune di Ricengo 455

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Raimondi F.lli s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Palazzo Pignano 455

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata al Consorzio di Irrigazione Pozzo Fornace per derivare acqua ad uso irriguo da un pozzo in comune di Spino d'Adda 455

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Perucca Anselmo e Testa Daniela s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Genivolta 455

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Alberti Giuseppe e Francesco s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Soncino 455

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Mazzetti Florindo, Giuseppe, Vincenzo, Anselmo e Giovanni s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Soncino 455

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla azienda agricola Corte dei Monaci di Monaci Francesco per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e altro uso da un pozzo in comune di Crema 455

Provincia di Lecco

Comune di Premana (LC)
D.g.c. n. 140 registro deliberazioni del 30 novembre 2022 - Approvazione, ai sensi dell'art. 7 co. 5 della l.r. 29 novembre 2019 n. 19, dell'accordo di rilancio economico, sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «RI.PRE.SA riprogettare premana con sapere» di cui alla d.g.r. n. XI/5387 del 18 ottobre 2021 456

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla signora Nobis Daria per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Roverbella 458

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta società agricola Veronesi Paolo Rita e Marco s.s. 458

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo, con variante sostanziale, della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee, tramite n.1 pozzo ad uso antincendio in comune di Gonzaga(MN), inoltrata dalla ditta Mantova Ambiente s.r.l. 458

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di concessione da parte della ditta: Cimaf di Sternieri Claudio & C. s.n.c. 459

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di concessione da parte di: Sommonte Massimo 459

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di concessione da parte della ditta: SARE s.r.l. 459

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Volta Mantovana, in favore della ditta Pernumian Stefano. 460

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di concessione da parte della ditta: Lucchini Francesco 460

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di concessione da parte della ditta: Ortofrutticola s.r.l. 460

Comune di Roverbella (MN)
Adozione del documento di polizia idraulica e aggiornamento del reticolo idrico minore di competenza comunale ai sensi della d.g.r. n. XI/5714 del 15 dicembre 2021 461

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Condominio via Noto 19 462

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da BBV s.r.l. 462

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n.1 pozzo di presa situato nel comune di Rho – Via Grazia Deledda rilasciata alla società Cap Holding s.p.a. 462

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da RG1 s.r.l. 462

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da BDP7 s.r.l. 462

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 4 pozzi di presa e n. 4 pozzi di resa, situati in via Adamello 10, nel comune di Milano, rilasciata alla società Adamello Real Estate s.r.l. 462

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa situato nel comune di Rho - via Cadorna angolo via Carroccio rilasciata alla società Cap Holding s.p.a. 463

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variante sostanziale alla concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso pompa di calore, industriale ed innaffiamento aree a verde, mediante n. 5 pozzi di presa e n. 6 pozzi di resa ubicati in località Cascina Cassinella, nel comune di Vimodrone, rilasciata all'Ospedale San Raffaele 463

Comune di Milano
Direzione Rigenerazione urbana - Area pianificazione urbanistica generale - Avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., di formazione della proposta di variante parziale al piano dei servizi e piano delle regole del piano di governo del territorio vigente, con conseguente modificazione di tutti gli atti correlati, avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'area sita in via Pozzuoli, identificata catastalmente al foglio 69 mappali 85, 193, 200 e 279, la modifica del tracciato stradale relativo all'asse di penetrazione urbana a prolungamento della strada statale Paullese e la modifica del perimetro del Nodo di interscambio Famagosta e avvio del relativo procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) 463

Comune di Opera (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 463

Parco Nord Milano - Sesto San Giovanni (MI)
Approvazione di piano di settore (art. 20 della l.r. 30 novembre 1983, n. 86 e s.m.i.) 463

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e Brianza
Settore Territorio e ambiente – Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, innaffiamento aree a verde e antincendio in comune di Cesano Maderno – Namira S.G.R.p.A. – Fondo Salute 2 464

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Lomello. Azienda agricola San Giovanni s.r.l. 465

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Dorno. Azienda agricola Sempio fratelli Isidoro e Bruno 465

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Valeggio. Azienda agricola Sempio fratelli Isidoro e Bruno 465

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di regolarizzazione di concessione di derivazione d'acqua dalla roggia Cravenza e dalla sorgente rio Fosso 2 per uso potabile in comune di Romagnese. Consorzio rurale di Panigà e Frazioni 465

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Castello d'Agogna. Europa Agricola società agricola s.r.l. 465

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Ferrera Erbognone. Azienda agricola Sempio Fratelli Isidoro e Bruno 465

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Scaldasole. Azienda agricola Tenuta di Ponente 466

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Lomello. Agricola Boragno s.r.l. 466

Comune di Belgioioso (PV)
D.c.c. n.71 del 14/12/2022 - Approvazione, ai sensi dell'art.7, comma 5 della l.r. 29 novembre 2019, n.19 dell'accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Belgioioso terra viscontea di cultura e impresa» di cui alla d.g.r. 5387/2022 466

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione al Comune di Travedona Monate per derivazione d'acque sotterranee ad uso potabile dalle sorgenti «Valli» ubicate in territorio comunale. (Pratica n. 449) 468

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società Imprima Industrial s.r.l. per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da n. 2 pozzi ubicati in comune di Lonate Pozzolo (VA). (Pratica n. 2197) 468

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione al Condominio Vista Lago Fabb. A-B per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo ubicato in comune di Luino (VA). (Pratica n. 2795/A) 468

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione al Condominio Vista Lago Fabb. X per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo ubicato in comune di Luino (VA). (Pratica n. 2795/B) 468

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione al (FAI) Fondo per l'Ambiente Italiano - ETS - per derivazione d'acque sotterranee ad uso igienico da un pozzo ubicato in comune di Morazzone (VA). (Pratica n. 2882) 468

Comune di Carnago (VA)
Variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 5 comma 3 e 4 della l.r. 28 novembre 2014, n. 31 e s.m.i.. Avvio del procedimento ai sensi dell'art. 13 comma 2 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i. 468

Comune di Sesto Calende (VA)
Piano di governo del territorio (PGT) Variante n.12 finalizzata alla individuazione di un'area per il culto islamico a favore della Associazione Comunità Islamica Ticinese e alla localizzazione di un'area per servizi per «attrezzature di interesse collettivo» – orti urbani sociali - Verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (art.12 del d.lgs. 152/2006) e valutazione di incidenza (art. 5 del d.p.r. 357/1997). Informazione circa la decisione. 469

Altri

CAP Holding s.p.a.
Tariffe servizio idrico integrato ambito Città Metropolitana di Milano - Gestore CAP Holding 470

Terna s.p.a.
Gestione Processi Amministrativi - Decreto n. 239/EL-506/374/2022 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Dipartimento Energia – Direzione generale Infrastrutture e Sicurezza di concerto, con il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Dipartimento Sviluppo Sostenibile – Direzione Generale Valutazioni Ambientali. Autorizzazione a Terna s.p.a. alla costruzione e all'esercizio della connessione in cavo 66 kV S.E. Premadio – C.P. Livigno, Comuni di Valdidentro e Livigno, Provincia di Sondrio, Regione Lombardia 475

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito richiesta di preventivo per l'affidamento diretto del servizio di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione definitiva/esecutiva, per la costruzione della nuova mensa di via Brodolini nel comune di Novate Milanese (MI) - Interventi finanziati con fondi PNRR missione 4 componente 1 investimento 1.2 «piano di estensione del tempo pieno e mense» - CIG 9452005945

ESITO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO richiesta di preventivo per l'affidamento diretto del servizio di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione definitiva/esecutiva, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori, per la costruzione della nuova mensa di via Brodolini nel comune di Novate Milanese (MI) - interventi finanziati con fondi **PNRR Missione 4 Componente 1 investimento 1.2** «piano di estensione del tempo pieno e mense».

CIG: 9452005945

CUP: I65E21000050006

CUI: S02032910156202200015

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di preventivi ricevuti: 1

Numero di preventivi ammessi: 1

Numero preventivi esclusi: 0

Aggiudicatario: A+M associati s.r.l., C.F.: 05138100960 in RTP con l'ing. Paolo Oliaro (P.IVA 08139760014, C.F. LROPLA62D04A859Z);

Periodo di validità del contratto:

Entità dell'appalto IVA esclusa

Importo a base d'asta: € 119.500,00,

Percentuale di ribasso: 0,01%

Importo offerto: € 119.380,50

Oneri non soggetti a ribasso: € 0,00

Importo di aggiudicazione: € 119.380,50

Data proposta di aggiudicazione: Det.ne Dir.le della CUC R.G. n. 2030 del 11 novembre 2022

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n.938 del 17 novembre 2022

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè – Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

R.U.P. del Comune: arch. Raffaella Grimoldi - Settore lavori pubblici e manutenzioni – Comune di Novate Milanese.

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il presente avviso e relativi documenti sono pubblicati su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito procedura aperta per l'affidamento di lavori per gli interventi di eliminazione di barriere architettoniche sulla viabilità cittadina, finalizzati alla sicurezza stradale, finanziati dall'Unione Europea NextGenerationEU - missione M2 componente C4 investimento 2.2 PNRR con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 944564265C

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta per l'affidamento di lavori per gli interventi di eliminazione di barriere architettoniche sulla viabilità cittadina, finalizzati alla sicurezza stradale, finanziati dall'Unione Europea NextGenerationEU - Missione M2 Componente C4 Investimento 2.2 - con le risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (c.d. PNRR), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG 944564265C;

CUI L83005620154202100018;

CUP E83D19000040001.

CPV-principale 45233141-9 «Lavori di manutenzione stradale».

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 74

Numero delle imprese ammesse: 41

Numero offerte anomale: 33

Aggiudicatario: Giusto Amilcare s.r.l. (P.I./C.F. 02135830129) con sede legale sita in Via Serio n. 257 – 21050 Marnate (VA).

Entità dell'appalto IVA esclusa

Importo a base d'asta: € 315.286,37

Percentuale di ribasso: 13,08400 %;

Importo offerto: € 274.034,30

Oneri non soggetti a ribasso: € 2.500,00

Importo di aggiudicazione: € 276.534,30

Data proposta di aggiudicazione: Det. Dirig. R.G. n. 2241 del 30 novembre 2022.

Aggiudicazione della S.A. ex art. 32 co. 7 del d.lgs 50/2016: Det. del Comune: n. 1167 del 12 dicembre 2022 rettificata con Det. n. 1182 del 14 dicembre 2022.

Subappalto: sì (demolizioni, scavi e movimento terra, posa manufatti e condotte, opere di pavimentazione, opere edili), nel limite del 30%.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè – Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

R.U.P. del Comune di Limbiate: arch. Massimo Gentile - Servizio LL.PP. e Patrimonio Immobiliare – Settore Territorio del Comune di Limbiate.

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Procedura telematica per l'affidamento di lavori per l'intervento di riconversione di spazi esistenti al piano seminterrato dell'edificio da adibire a mensa scolastica sito nel comune di Briosco (MB), finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR) e/o dal (cd. PNC), missione M4 componente C1 investimento I.2 - CIG 9550307AA5

BANDO PER PROCEDURA APERTA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: C.U.C. della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Informazioni reperibili su: www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO: procedura telematica per l'affidamento di lavori per l'intervento di riconversione di spazi esistenti al piano seminterrato dell'edificio da adibire a mensa scolastica sito nel comune di Briosco (MB), finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR) e/o dal piano nazionale per gli investimenti complementari al piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNC), **Missione M4 Componente C1 Investimento I.2**, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG 9550307AA5

CUP I17G21000010001

CUI L83000230157202200007

CPV-principale: 45210000-2 «Lavori generali per la costruzione di edifici».

Divisione in lotti e opzioni: no.

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo a base d'asta: € 218.154,76

Oneri non soggetti a ribasso: € 2.121,84

Valore stimato dell'appalto: € 220.276,60

Entità dell'appalto: importo soggetto a ribasso pari ad €218.154,76 oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 2.121,84 ed oltre I.V.A.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV:

Criterio di aggiudicazione della procedura: minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis) e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 23 gennaio 2023 ore 17.00.00.

Data della gara: 24 gennaio 2023 ore 14.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: geom. Claudio Di Febo del Comune di Briosco - Comune di Briosco.

Responsabile della procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè – Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza

Il segretario generale
Sandro De Martino

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 9529315F7E affidamento di lavori per la realizzazione della pista ciclopedonale in strada per Castel Negrino del Comune di Aicurzio (MB), finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR) e/o dal piano nazionale per gli investimenti complementari al piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNC), missione 2 componente 4 investimento 2.2

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: affidamento di lavori per la realizzazione della pista ciclopedonale in strada per Castel Negrino del Comune di Aicurzio (MB), finanziati con le risorse previste dal **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cd. PNRR)** e/o dal Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cd. PNC**), Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2,** tramite Piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

CIG: 9529315F7E.

CUP: H11B20000470001.

CUI: L02310520156202000003.

CPV-principale: 45233140-2 «Lavori stradali».

Divisione in lotti: no.

Opzioni: no.

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo a base d'asta: € 434.484,85

Oneri non soggetti a ribasso: € 12.351,81

Valore stimato dell'appalto: € 446.836,66

Durata dell'appalto: 100 (cento) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 23 gennaio 2023 ore 9.00

Data della gara: 23 gennaio 2023 ore 9.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: arch. Michele Giovanni Battel – Responsabile Area Tecnica del Comune di Aicurzio (MB).

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 949191500E per l'affidamento in concessione, mediante finanza di progetto ad iniziativa privata, ai sensi dell'art. 183, commi 1, 15 e 19 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dei servizi cimiteriali e lavori accessori inerenti la realizzazione di nuove sepolture e specifici interventi di adeguamento e manutenzione straordinaria del Comune di Triuggio (MB), per la durata di anni 15

BANDO PER PROCEDURA APERTA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: C.U.C. della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Informazioni reperibili su: www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento in concessione, mediante finanza di progetto ad iniziativa privata, ai sensi dell'art. 183, commi 1, 15 e 19 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dei servizi cimiteriali e lavori accessori inerenti la realizzazione di nuove sepolture e specifici interventi di adeguamento e manutenzione straordinaria del Comune di Triuggio (MB), per la durata di anni 15, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG: 949191500E

CUI: 83007340157202200024

CUP: B64H22001250007

CPV-principale: 98371110-8 «Servizi cimiteriali»

Divisione in lotti e opzioni: no.

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo a base d'asta a ribasso canone (e tariffe): € 15.000,00

Costi gestione e manutenzione cimiteriale (anni 15) € 1.852.724,81

Costi opere accessorie e gestione sepoltura: € 559.332,72

Costi spese tecniche: € 55.933,27

Costo realizzazione proposta: € 14.500,00

Totale costo compreso oneri sicurezza: € 2.482.490,80

Durata della concessione: 15 anni

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA: dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 23 gennaio 2023 ore 10:00.

Data della gara: 24 gennaio 2023 ore 9.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: arch. Laura Pesce – Istruttore Direttivo Settore Gestione del Territorio, responsabile di servizio ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Triuggio.

Responsabile della procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. del 23 dicembre 2022

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
della Provincia di Monza e della Brianza
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 954877171A procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori per l'intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico del fabbricato ERP via Fiume, 1/3, per il Comune di Desio, finanziati con Fondo Complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza «Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica» Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori per l'intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico del fabbricato ERP via Fiume, 1/3, per il Comune di Desio, finanziati con **Fondo Complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza «Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica» Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3**: efficienza energetica e riqualificazione degli edifici, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG 954877171A

CUP: G49J21015890001

CUI: L00834770158202200012

Cpv principale: 45453100-8 «Lavori di riparazione»

Divisione in lotti e opzioni: no.

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo a base d'asta: € 1.200.000,00

Oneri non soggetti a ribasso: € 41.079,05

Valore stimato dell'appalto: € 1.241.079,05

Durata dell'appalto: L'appalto avrà durata di 400 (quattrocento) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

Tipo di procedura: aperta ai sensi degli artt. 60 e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 18 gennaio 2023 ore 9:00.

Data della gara: 18 gennaio 2023 ore 9.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: ing. Elio Di Maggio – Responsabile Settore Gestione del Territorio e Patrimonio del Comune di Desio.

Responsabile del Procedimento di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. del 23 dicembre 2022

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 9556911472 per l'affidamento dei lavori di completamento pavimentazione cortile e di restauro fronte interno ala nord e porzione laterale ala ovest (lotto 3) del Castello da corte sito in Bellusco (MB)

BANDO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: C.U.C. della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Informazioni reperibili su: www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di completamento pavimentazione cortile e di restauro fronte interno ala nord e porzione laterale ala ovest (lotto 3) del Castello da corte sito in Bellusco (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG: 9556911472

CUP: H52C21000190001

CUI: L09525280963202200003

CPV-principale: 45212314-0 «Lavori di costruzione monumenti storici e commemorativi»

Divisione in lotti e opzioni: no.

Importo a base d'asta: € 211.306,80

Oneri non soggetti a ribasso: € 18.307,67

Valore stimato dell'appalto: € 229.614,47

Durata dell'appalto: 151 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV:

Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criterio di aggiudicazione della procedura: criterio del minor prezzo e applicazione dell'inversione procedimentale, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 16 gennaio 2023 ore 9:00

Data della gara: 16 gennaio 2023 ore 14:30

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: arch. Alberto Carlo Bettini – Responsabile Settore Manutenzione, Patrimonio, LLPP, Ecologia del Comune di Bellusco (MB).

Responsabile della procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
della Provincia di Monza e della Brianza
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 9491868942 lotto 1 edifici scolastici CIG 9491890B69 - lotto 2 edifici comunali procedura aperta, in modalità multilotto, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria antincendio di cui agli artt. 3 e 4 del d.p.r. 1 agosto 2011 n. 151 relativi ad edifici di proprietà del Comune di Agrate Brianza

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: C.U.C. della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Informazioni reperibili su: www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, in modalità multilotto, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n.50/2016 per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria antincendio di cui agli artt. 3 e 4 del d.p.r. 1 agosto 2011 n 151 relativi ad edifici di proprietà del Comune di Agrate Brianza tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

CIG 9491868942 LOTTO 1 - EDIFICI SCOLASTICI

CIG 9491890B69 LOTTO 2 - EDIFICI COMUNALI

CUI S02254070150202200016.

CPV principale: 71311000-1«Servizi di consulenza in ingegneria civile.

Divisione in lotti e opzioni: si.

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Incarico di servizio di progettazione antincendio - LOTTO 1:

Attività di progettazione antincendio recepimento osservazioni VV.F. e definizione lavori per messa a norma predisposizione e presentazione SCIA ai sensi dell'art. 4 del d.p.r. 1 agosto 2011

Entità dell'appalto € 155.961,92

Incarico di servizio di progettazione antincendio - LOTTO 2:

Attività di progettazione antincendio recepimento osservazioni VV.F. e definizione lavori per messa a norma predisposizione e presentazione SCIA ai sensi dell'art. 4 del d.p.r. 1 agosto 2011

Entità dell'appalto € 177.117,72

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV:

Criterio di aggiudicazione della procedura: dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 b) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 30 gennaio 2023 ore 9:00.

Data della gara: 30 gennaio 2023 ore 9:30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: ing. Salvatore Comi– Responsabile del Settore LL.PP. ed Ecologia del Comune di Agrate Brianza.

Responsabile della procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
della Provincia di Monza e della Brianza
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara l'affidamento, per il biennio 2023 - 2024, dei lavori riqualificazione del patrimonio arboreo ed interventi straordinari su verde pubblico e arredo urbano, sul territorio del Comune di Cesano Maderno (MB) - CIG 9556203C2D

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: l'affidamento, per il biennio 2023 – 2024, dei lavori riqualificazione del patrimonio arboreo ed interventi straordinari su verde pubblico e arredo urbano, sul territorio del Comune di Cesano Maderno (MB),

CIG: 9556203C2D;

CUP: G98E22000320004.

CPV-principale: 45112710-5 «Lavori di architettura paesaggistica per aree verdi».

Divisione in lotti: no.

Opzioni: no.

Entità dell'appalto IVA esclusa

Importo interventi accordo quadro € 240.000,00

Importo a base d'asta: € 234.600,00

Oneri non soggetti a ribasso: € 5.400,00

Canone mensile € 4.800,00

Base di GARA – Ribasso %le da applicare sia all'elenco prezzo unitari che al canone mensile di reperibilità complessivo (24 mesi) di € 4.800,00

Durata dell'accordo quadro: 2 anni.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 54 e 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

Termine ricevimento domande di partecipazione: 30 gennaio 2023 ore 9.00.

Data della gara: 1 febbraio 2023 ore 9.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: ing. Fabio Fabbri del Comune di Cesano Maderno.

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Stazione Unica Appaltante (SUA) Provincia di Varese su delega del Comune di Vedano Olona
P.P.P. mediante finanza di progetto per la riqualificazione della Piazza San Maurizio di Via G. Matteotti e di Via Sirtori (Progettazione definitiva acquisita in gara) CUP H41B22002120002 e per l'erogazione del Servizio di Smart Management Urbano ed immobiliare per il Comune di Vedano Olona (VA) per 10 anni

BANDO DI GARA

1. Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: all'indirizzo sopra indicato – Tel.0332 252230 E-mail: sua@provincia.va.it.

2. Oggetto dell'Appalto: P.P.P. mediante finanza di progetto per la riqualificazione della Piazza San Maurizio di Via G. Matteotti e di Via Sirtori (Progettazione definitiva acquisita in gara) CUP H41B22002120002 e per l'erogazione del Servizio di Smart Management Urbano ed immobiliare per il Comune di Vedano Olona (VA) per 10 anni - CIG 9507116051 - CPV 45233260-9

3. Luogo di prestazione dei servizi: Comune di Vedano Olona

4. Divisione in lotti: No

5. Ammissibilità di varianti: No

6. Quantitativo o entità dell'appalto:€ 4.692.563,50

7. Durata dell'appalto: 10 anni dalla data di stipulazione del contratto, con facoltà di proroga tecnica mesi 6.

8. Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva ex artt.93, 183 c.13 e 103 c.13 d.lgs. 50/2016 e s.m.

9. Condizioni di partecipazione sono quelle indicate ai paragrafi 5 e 6 del disciplinare di gara.

10.Tipo di procedura: aperta

11. Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri enunciati nel disciplinare di gara.

12. Scadenza ricezione offerte: 20 febbraio 2023 ore 12:00.

13. Lingua utilizzabile nelle offerte: italiano.

14. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: un rappresentante per ogni impresa offerente, munito di procura.

15. Apertura offerte: 21 febbraio 2023 ore 8:45 in una sala della Provincia.

16. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Lombardia, V. Corridoni 39, 20100 Milano - Tel.02/76053201.

17. Per l'esatta presentazione dell'offerta si dovrà far riferimento al Disciplinare di gara, le cui disposizioni devono essere osservate pena l'esclusione. Responsabile del Procedimento: arch. Daniele Aldegheri

I documenti di gara sono disponibili con accesso gratuito e diretto presso: http://www.arca.regione.lombardia.it.

Il dirigente
Antonella Guarino

Comune di Varese
Bando di pubblico incanto per l'alienazione di immobili di proprietà del Comune di Varese, ubicati sul territorio comunale.

Il Comune di Varese, con sede in Varese, Via Sacco n. 5, tel 0332/255111, fax 0332/234686, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2019 in data 20.12..2022, bandisce un pubblico incanto, ai sensi del r.d. 24 maggio 1924 n. 827, ed in conformità ai principi di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 50/2016, in quanto applicabili, per l'alienazione di immobili comunali, ubicati sul territorio del Comune di Varese.

Gli immobili oggetto del presente bando sono i seguenti:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ai sensi dell'articolo 4 e seguenti della legge n. 241 del 1990 viene nominato Responsabile del Procedimento il dott. ing. Mario Castelnovo, Tel. 0332/255.386 – indirizzo posta elettronica: patrimonio@comune.varese.it.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA: La gara avrà luogo con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base della gara medesima per ciascun lotto.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: giorno 27 febbraio 2023 ore 12,00 (a pena di esclusione).

INDIRIZZO CUI DEVONO ESSERE INVIATE LE OFFERTE: Comune di Varese - Area I «Competitività e semplificazione per il cittadino e le imprese» Sezione Centrale unica di committenza Attività «Appalti e Contratti» Via Luigi Sacco n. 5 21100 Varese Non saranno ammesse offerte inviate via telefax, telex, mail o p.e.c..

OPERAZIONI DI GARA: avranno luogo il giorno 28 febbraio 2023 a partire dalle ore 9,30 presso la sede Municipale in Varese Via Sacco n. 5, sala riunioni della C.U.C..

DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE ALL'INCANTO: previsti nel bando integrale.

La copia del bando è disponibile e scaricabile dal sito internet del Comune di Varese: https://www.comune.varese.it/c012133/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/attivi/cigBando/0000000000/serialBando/225

TERMINE ULTIMO PER RICHIESTA DOCUMENTI: il sesto giorno lavorativo antecedente al termine di presentazione delle offerte.

Il dirigente capo area III
per il dirigente capo area I
Roberta Pasinato

La p.o. capo sezione c.u.c.
Graziano Visconti

Comune di Varese
PNRR M5C2I2.1 - Procedura ristretta per l'aggiudicazione dei lavori relativi al «polo scolastico innovativo e rigenerazione urbana di quartiere San Fermo – Varese» - CUP B31F20000010004 - CIG 95567786B0

Stazione appaltante: Comune di Varese, via Luigi Sacco 5, 21100 Varese;

Comunicazione: i documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito sul sito comunale al seguente link: https://www.comune.varese.it/c012133/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/attivi/cigBando/95567786B0/serialBando/218 e su piattaforma Sintel all'indirizzo: http://www.ariaspa.it;

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra Comune di Vimodrone, Cassina de' Pecchi Rodano e Pioltello (MI)
Bando di gara a procedura telematica aperta per l'affidamento ai sensi dell'articolo 48 comma 5 del d.l. 77/2021 convertito dalla legge 108/2021, della progettazione definitiva, esecutiva, compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, e l'esecuzione dei lavori opere di urbanizzazione secondaria. Ristrutturazione edificio ex scuola elementare di piazza Matteotti. Realizzazione di nuova attrezzatura socio assistenziale e socio culturale del Comune di Pioltello, finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR) – missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 «rigenerazione urbana»

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

1.1) Denominazione e indirizzi: Centrale Unica di Committenza tra Comune di Vimodrone, Cassina de' Pecchi, Rodano e Pioltello, presso Comune di Vimodrone via C. Battisti 54/56 Vimodrone (MI) Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza (CUC). RUP arch. Nicolò Anelli e Responsabile della procedura di gara dott.ssa Chiara Gregorini, codice NUTS ITC4C tel. 0225077210-312-278, fax 022500316, pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it indirizzi email contratti@comune.vimodrone.milano.it e cuc@comune.vimodrone.milano.it www.comune.vimodrone.milano.it/ sezione cuc

1.2) Appalto congiunto. L'appalto è aggiudicato da una Centrale di Committenza in nome e per conto del Comune di Pioltello (MI)

I.3) Comunicazione: Accesso elettronico alle informazioni. I documenti di gara sono disponibili presso il seguente indirizzo internet: presso la piattaforma telematica Sintel. Presentazione delle offerte in versione elettronica

1.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: autorità locale

SEZIONE II: OGGETTO:

II.1.1) Denominazione: gara a procedura telematica aperta per l'affidamento dell'appalto di progettazione definitiva, esecutiva, compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e l'esecuzione dei lavori relativi ad opere di urbanizzazione secondaria. Ristrutturazione edificio ex scuola elementare di piazza Matteotti. Realizzazione di nuova attrezzatura socio-assistenziale e socio-culturale. finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR), Missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 «rigenerazione urbana» del Comune di Pioltello.

II.1.2) Codice CPV principale: 45454000-4 per i lavori di ristrutturazione e Cpv secondario 71330000-0 per servizi di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

II.1.3) Tipo di appalto: misto servizi -lavori, con prevalenza lavori

II.1.4) Breve Descrizione: progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori CIG: 956144847F CUP: E61F20000020004 CUI: L83501410159202200004

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: no lotti

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS luogo principale di esecuzione del servizio: Comune di Pioltello

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo, tutti i criteri e sub criteri di valutazione delle offerte tecniche sono indicati nel disciplinare di gara

II.2.6) Valore stimato: importo a base di gara euro 1.684.063,67 composto da euro 1.430.000,00 per lavori soggetti a ribasso euro oltre IVA, euro 70.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, euro per 184.063,67 importo per progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in sede di progettazione. Il valore del costo della manodopera stimato euro 600.000,00. Valore ai sensi dell'articolo 35 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, comprensivo delle opzioni previste, euro 2.434.063,67 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge compresi oneri per la sicurezza pari a complessivi € 105.000,00

II.2.7) Durata dell'appalto: 820 giorni ripartiti in 45 giorni per progettazione definitiva, 45 giorni per progettazione esecutiva e 730 per lavori

II.2.10) Informazioni sulle varianti: non sono autorizzate varianti ad eccezione dell'applicazione dei criteri previsti per valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa

II.2.11) informazioni relative alle opzioni: si, ex art. 106, comma 1, lettera a) del Codice: per l'affidamento di nuovi lavori consistenti nella ripetizione di lavori analoghi, per maggiori dettagli si rimanda a quanto previsto all'articolo 4 del capitolato

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1.) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: si rinvia al disciplinare;

III.1.2) e III.1.3) Capacità economica e finanziaria/tecnica: si rinvia al disciplinare

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Procedura aperta ai sensi degli artt. 44, 52, 58, 60 e 95 del d.lgs. n. 50/2016 gestita con il sistema telematico denominato Sintel, accessibile dal sito www.ariaspa.it

Le condizioni particolari per l'affidamento dell'appalto sono contenute negli atti progettuali cui si rinvia.

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: no

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte data: 27 gennaio 2023 ora locale: 10:00, presentazione delle offerte in versione elettronica mediante sistema telematico piattaforma Sintel accessibile dal sito www.aria.it. Indirizzo al quale trasmettere le offerte: documentazione in formato elettronico mediante il Sistema telematico denominato Sintel e per la documentazione in formato cartaceo, nei casi consentiti dal disciplinare all'ufficio protocollo del Comune di Vimodrone via Battisti, 54/56

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte 27 gennaio 2023 ore 11:00 presso la stanza n. 25 della sede del Comune di Vimodrone all'indirizzo di cui al punto I secondo modalità indicate nel disciplinare

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI) informazioni complementari: Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura aperta: un incaricato di ciascun concorrente secondo le modalità indicate nel disciplinare. E' obbligatoria la fatturazione elettronica..

L'appalto è finanziato con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR), Missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 «rigenerazione urbana» del Comune di Pioltello.

VI.4) procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR della Lombardia – sez. Milano via Corridoni, 39 cap 20122 Milano – Italia

VI.4.3) Procedure di ricorso: entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione degli atti o, per bando autonomamente lesivo, dalla pubblicazione sulla GURI

Altre informazioni: In caso di discordanza tra quanto riportato nel presente bando e nel relativo disciplinare e quanto riportato nella documentazione di gara, devesi considerare valido quanto riportato nel presente bando e nel relativo disciplinare.

Il responsabile dell'Ufficio Comune operante
come Centrale Unica di Committenza
Chiara Gregorini

Il presente bando è pubblicato in Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 150 del 23 dicembre 2022

Azienda Speciale Comunale (ASC) «Cremona Solidale» Affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice: Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale» - Sede Legale e operativa: via Brescia n. 207, 26100 Cremona – Tel. 0372 533511 - Mail: economato@cremonasolidale.it – Web: www.cremonasolidale.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Descrizione: Affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici

C.I.G.: 9554467398

II.1.6) CPV: 42933000-5

II.2.1) Entità totale dell'appalto: € 185.000,00.=, IVA esclusa (oneri della sicurezza pari a € 5.550,00.=)

II.2.2) Durata della concessione: anni 5 (cinque).

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta. Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

III.2) Condizioni di partecipazione. Sono riportate nel Capitolato Speciale di gara scaricabile dal sito internet dell'azienda di cui al pt. I.1.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo –

IV.3.3) Condizioni per ottenere il Capitolato Speciale e la documentazione complementare: Tutti i documenti di gara sono disponibili sul sito internet dell'Azienda di cui al pt. I.1

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12.00 del 25 gennaio 2023.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: I plichi delle ditte partecipanti saranno aperti, in seduta pubblica alle ore 10.00 del 26 gennaio 2023. Le offerte economiche verranno aperte in seduta pubblica in data che sarà comunicata successivamente alle ditte interessate.

IV.3.8.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura dei plichi e delle offerte: Rappresentanti legali delle ditte offerenti ovvero le persone munite di procura speciale e/o apposita delega.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.3) Informazioni complementari: La procedura di gara viene esperita per via elettronica sulla piattaforma Net4market, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cremonasolidale dove saranno pubblicati tutti i documenti di gara e i chiarimenti.

Il responsabile del procedimento
Paolo Moro

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.d.g. 27 dicembre 2022 - n. 19119
Direzione generale Famiglia, solidarietà sociale, disabilità e pari opportunità - Aggiornamento dell'Albo regionale dei Commissari di Aziende di Servizi alla Persona 2021-2022

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA,
SOLIDARIETÀ SOCIALE, DISABILITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

VISTA la Legge Regionale n. 1 del 13 febbraio 2003 concernente il "Riordino della disciplina delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficienza operanti in Lombardia" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale n. 11/2003 recante il "Regolamento di attuazione della legge regionale 13 febbraio 2003 n. 1 "Riordino della disciplina delle Istituzioni Pubbliche di assistenza e Beneficienza operanti in Lombardia" e s.m.i;

PRESO ATTO che l'art. 55 "*Istituzione dell'albo dei commissari*" del R.R. 11/2003, prevede, al comma 1, che l'Albo regionale dei commissari delle ASP venga aggiornato periodicamente con cadenza annuale;

CONSIDERATO l'Art. 56 "*Requisiti per l'iscrizione all'albo dei commissari*", in combinato disposto con il comma 3 dell'art. 55 del R.R. 11/2003, che prevede le modalità ed i requisiti per l'iscrizione nell'Albo dei Commissari di Aziende di Servizi alla Persona;

RICHIAMATO il D.D.G. n. 15635 del 17 novembre 2021 avente ad oggetto "Albo regionale dei Commissari delle Aziende di Servizi alla Persona annualità 2021", pubblicato sul BURL S.A.C. n. 47 del 24.11.2021;

DATO ATTO che con il decreto sopra richiamato, sono stati iscritti nell'Albo regionale dei Commissari delle ASP i soggetti idonei che hanno presentato istanza di iscrizione nell'albo entro il 16.01.2021;

ACCERTATO che nel periodo intercorrente dal 17.01.2021 al 03.11.2022, per l'annualità 2021-2022, sono pervenute al protocollo regionale della Direzione Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari opportunità complessivamente n. 5 domande di iscrizione nell'Albo dei Commissari delle Aziende di Servizi alla Persona,

DATO ATTO che, al fine della valutazione delle candidature per l'iscrizione all'Albo dei Commissari delle Aziende di Servizi alla persona, è stato costituito con nota del Direttore Generale Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari opportunità, prot. n. J2.2022.0049146 del 4.11.2022, apposito Gruppo di Lavoro infradirezionale;

DATO ATTO che le domande sono state esaminate dal Gruppo di Lavoro di cui sopra in data 23.11.2022;

CONSIDERATO che con il verbale del 23.11.2022, agli atti della Direzione Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari opportunità - Struttura "Controllo e semplificazione", il Gruppo di Lavoro ha ritenuto idonee n. 3 (tre) candidature, rispetto alle cinque istanze pervenute;

CONSIDERATO necessario procedere all'aggiornamento dell'Albo dei Commissari, con i nuovi nominativi ritenuti idonei, come da Allegato A "Nuovi iscritti all'Albo regionale dei commissari delle ASP anno 2021-2022", quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;

CONSIDERATO, quindi, opportuno confermare ed integrare i nominativi di cui all'Allegato 1 del decreto n. 15635 del 17.11.2021;

RITENUTO pertanto di:

- prendere atto degli esiti istruttori del Gruppo di lavoro infradirezionale come da verbale del 23.11.2022, agli atti della DG Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità, dal quale si evince che sono state ritenute idonee n. 3 (tre) candidature,

rispetto alle cinque istanze pervenute;
- procedere all'aggiornamento dell'Albo dei Commissari, con i nuovi nominativi ritenuti idonei, come da Allegato A "Nuovi iscritti all'Albo regionale dei commissari delle ASP anno 2021-2022", quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- confermare ed integrare i nominativi di cui all'Allegato 1 del decreto n. 15635 del 17.11.2021;

STABILITO di disporre la pubblicazione del presente provvedimento completo dell'Allegato A sul B.U.R.L. e sul sito istituzionale www.regione.lombardia.it ;

DATO ATTO che il presente provvedimento entra in vigore dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L.;

VISTA la l. r. n. 20/2008 nonché i provvedimenti organizzativi della XI legislatura;

D E C R E T A

Per le motivazioni addotte in premessa:

1. di prendere atto del verbale 23.11.2022 del Gruppo di Lavoro costituito con nota del Direttore Generale Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari opportunità, prot. n. J2.2022.0049146 del 4.11.2022, agli atti della D.G., contenente gli esiti istruttori delle nuove domande di iscrizione nell'Albo dei Commissari delle Aziende di Servizi alla Persona pervenute nel periodo dal 17.01.2021 al 03.11.2022;

2. di aggiornare l'Albo regionale dei Commissari di Aziende di Servizi alla Persona di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale al decreto n. 15635 del 17.11.2021, iscrivendo i nuovi candidati risultati idonei, come da allegato A "Nuovi iscritti all'Albo regionale dei commissari delle ASP 2021-2022", parte integrante e sostanziale del presente decreto;

3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento completo dell'allegato A, parte integrante sul B.U.R.L. e sul sito istituzionale www.regione.lombardia.it;

4. di stabilire che il presente provvedimento entra in vigore dal giorno di pubblicazione sul BURL;

5. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
Claudia Moneta

——— • ———

ALLEGATO A "NUOVI ISCRITTI ALL'ALBO REGIONALE DEI COMMISSARI DELLE ASP 2021-2022"

NUM	NOMINATIVO	CODICE FISCALE	PROTOCOLLO REGIONALE DOMANDA
1	COMAZZI ROBERTO	CMZRRT47D04F205J	J2.2021.0089559 del 24.06.2021
2	LUCCHINI ENZO	LCCNZE54C29H604X	J2.2022.0034581 del 14.10.2022
3	MORABITO PASQUALE	MRBPQL73M02A065A	J2.2022.0009593 del 13.04.2022

Comunicato regionale 22 dicembre 2022 - n. 130
Direzione generale Agricoltura, alimentazione e sistemi verdi - Avviso per l'acquisizione di candidature per l'affidamento dell'incarico di commissario per la ricognizione delle risorse patrimoniali, economico-finanziarie, umane e strumentali del Parco Agricolo Sud Milano, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 2022 n. 29, finalizzata all'istituzione di un nuovo ente di diritto pubblico, ai sensi della l.r. 86/1983, a cui affidare la gestione del Parco Agricolo Sud Milano, in sostituzione di Città Metropolitana di Milano

IL DIRETTORE GENERALE DELLA DIREZIONE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI

COMUNICA

L'avvio di una procedura volta all'acquisizione delle candidature per l'affidamento dell'incarico di Commissario per la ricognizione delle risorse patrimoniali, economico-finanziarie, umane e strumentali del Parco Agricolo Sud Milano, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 2022 n. 29, finalizzata all'istituzione di un nuovo ente di diritto pubblico, ai sensi della l.r. 86/1983, a cui affidare la gestione del Parco Agricolo Sud Milano, in sostituzione di Città Metropolitana di Milano.

Il Commissario selezionato dovrà svolgere la ricognizione delle risorse patrimoniali, economico-finanziarie, umane e strumentali del Parco Agricolo Sud Milano nonché dei rapporti giuridici attivi e passivi e dei beni mobili e immobili, di proprietà o in utilizzo, funzionali a garantire la gestione e la tutela dell'area protetta.

Il Parco Agricolo Sud Milano è un parco regionale istituito con legge regionale del 23 aprile 1990 n. 24, successivamente confluita nella legge regionale del 16 luglio 2007, n. 16, la cui gestione è stata affidata a Città Metropolitana di Milano dalla legge regionale 4 agosto 2011 n. 12, art. 3 "Gestioni speciali".

Tutti i compiti dell'ente gestore indicati all'art. 21 della l.r. 86/1983, sono stati svolti dalla struttura organizzativa e dagli uffici competenti di Città Metropolitana, secondo quanto stabilito dal Capo XX - Parco Agricolo Sud Milano, della l.r. 16/2007, vigente prima dell'entrata in vigore della l.r. 29/2022.

Fino all'insediamento degli organi del nuovo ente gestore, gli organi del Parco Agricolo Sud Milano in carica all'entrata in vigore della l.r. 29/2022, procedono all'ordinaria amministrazione e al compimento degli atti di straordinaria amministrazione, purché indifferibili ed urgenti.

DURATA DELL'INCARICO

Il Commissario dovrà redigere una Relazione di ricognizione entro 90 giorni dall'atto di incarico della Giunta regionale.

A tale fine potrà avvalersi della collaborazione della struttura organizzativa e degli uffici competenti per materia di Città Metropolitana di Milano e del supporto del Collegio dei revisori dell'ente.

La Giunta regionale prenderà atto della ricognizione entro trenta giorni dall'invio della stessa da parte del Commissario incaricato.

L'incarico è gratuito e non sono previsti rimborsi.

REQUISITI

I soggetti che intendono candidarsi in qualità di Commissario, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della l.r. n. 29 del 13 dicembre 2022, dovranno possedere i seguenti requisiti, debitamente documentati:

1) laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento, in materie giuridiche o economiche;
2) almeno cinque anni di esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione, in Province o Regioni, con ruoli dirigenziali;
3) conoscenza ed esperienza connessa all'organizzazione e al funzionamento degli enti pubblici rispetto ai profili giuridico-amministrativi, economico-patrimoniali e strumentali dell'ente;
4) conoscenza diretta del sistema delle aree protette regionali, dell'organizzazione degli enti parco e della relativa legislazione nazionale e regionale;
5) conoscenza ed esperienza diretta, in ambito pubblico, nei settori connessi alla tutela ambientale e alla gestione del territorio.

Alla verifica dei requisiti richiesti provvederanno gli uffici competenti della Direzione Generale Agricoltura e Sistemi Verdi.

I candidati devono presentare domanda utilizzando il modello allegato, contenente i seguenti elementi e dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- nome e cognome;

- data e luogo di nascita;
- titolo di studio;
- indirizzo di residenza e domicilio se diverso dalla residenza;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria presso cui ricevere ogni comunicazione connessa alla procedura.
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione, incompatibilità e conflitti di interesse di cui agli artt. 5, 6 e 7 della l.r. 32/2008 «Disciplina delle nomine e designazioni della Giunta regionale e del Presidente della Regione», nonché nelle situazioni di incandidabilità di cui all'art. 7 del d.lgs. 31 dicembre 2012 n. 235.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae sottoscritto;
- copia di un documento d'identità valido
- codice fiscale.

I dati indicati sono resi ai sensi del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, artt. 46 e 47 e costituiscono «dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà»;

La domanda deve:

Avere ad oggetto «Candidatura per l'affidamento dell'incarico di Commissario per la ricognizione delle risorse patrimoniali, economico-finanziarie, umane e strumentali del Parco Agricolo Sud *Milano, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 2022, n. 29, finalizzata all'istituzione di un nuovo* ente di diritto pubblico, ai sensi della l.r. 86/1983, a cui affidare la gestione del Parco Agricolo Sud Milano, in sostituzione di Città Metropolitana di Milano»

Pervenire entro le ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente comunicato sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia (BURL).

Essere indirizzata al Direttore della Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi, (Piazza Città di Lombardia, 1, 20124 Milano) esclusivamente con le seguenti modalità:

1. consegna agli sportelli del protocollo regionale;
2. tramite posta elettronica certificata (PEC) dei soggetti proponenti al seguente indirizzo: agricoltura@pec.regione.lombardia.it.

Non verranno ammesse domande presentate con altre modalità.

L'Amministrazione si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché la veridicità dei titoli dichiarati e delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul BURL nonché sul sito www.regione.lombardia.it al link «avvisi».

Andrea Massari

——— • ———

ALLEGATO 1

SCHEMA DI DOMANDA

Alla Giunta Regionale della Lombardia
Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano.

OGGETTO: Candidatura per l'affidamento dell'incarico, di Commissario per la ricognizione delle risorse patrimoniali, economico-finanziarie, umane e strumentali del Parco Agricolo Sud Milano, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 2022, n. 29, finalizzata all'istituzione di un nuovo ente di diritto pubblico, ai sensi della l.r. 86/1983, a cui affidare la gestione del Parco Agricolo Sud Milano, in sostituzione di Città Metropolitana di Milano.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Si richiama l'attenzione del dichiarante alla corretta e puntuale compilazione delle dichiarazioni del presente modulo, anche in considerazione delle conseguenze penali di eventuali dichiarazioni non veritiere. Si evidenzia, inoltre, la necessità di corredare la compilazione in oggetto con un curriculum vitae in formato europeo, aggiornato, datato e firmato, al fine di dotare gli organi deputati alla nomina/designazione delle più complete informazioni sul profilo del candidato.

Il/La sottoscritto/a _____
consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 46 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, sotto la sua personale responsabilità

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto per essere candidata/o all'incarico di Commissario per la ricognizione delle risorse patrimoniali, economico-finanziarie, umane e strumentali del Parco Agricolo Sud Milano.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) di essere nata/o a _____ prov. _____ il _____
e di essere residente a _____ CAP_____
via / piazza _____ numero civico _____
telefono _____
Codice Fiscale _____

Il/la sottoscritto/a candidato/a ai fini delle eventuali comunicazioni ufficiali riferite alla procedura di nomina/designazione comunica i seguenti recapiti, nell'ordine prioritario di loro utilizzo:

- pec personale _____;
- solo in caso di assenza di pec personale, ACCONSENTE all'utilizzo in via sostitutiva dell'indirizzo personale di e-mail _____;
- solo in assenza di pec o indirizzo e-mail, residenza o domicilio (se diverso) _____

Il/La candidato/a esonera l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità in caso di mancata ricezione, ritardo, disguido o malfunzionamento riferito ai suddetti recapiti e si impegna inoltre a comunicare prontamente per iscritto l'eventuale loro modifica.

2) di trovarsi nelle condizioni che comportano l'**incandidabilità** alla nomina o designazione previste dall'art. 7 del d.lgs. n. 235/2012, ossia:

a) condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
b) condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
c) condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
d) condanna con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
e) condanna con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
f) misura di prevenzione, applicata dal tribunale con provvedimento definitivo, in quanto indiziati di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Nota bene: alla condanna è equiparata anche la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti – c.d. patteggiamento – emessa ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale.

SI NO

se si è barrato SI, specificare _____

3) di trovarsi nelle condizioni che comportano l'**esclusione** dalla nomina o designazione previste dall'art. 5 della l.r. n. 32/2008, ossia:

a) stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
b) condanna con sentenza definitiva, salvi gli effetti della riabilitazione, a pena detentiva per uno dei reati previsti nel decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) oppure alla reclusione per uno dei reati previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (Disciplina del fallimento, del concordato preventivo, dell'amministrazione controllata e della liquidazione coatta amministrativa);
c) condanna con sentenza definitiva o misura di prevenzione applicata con provvedimento definitivo, in relazione alle situazioni richiamate dall'articolo 15 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale) *[vedi ora art. 7 d.lgs. n. 235/2012 sopra richiamato]*;d) rientrare nelle previsioni dell'articolo 2, comma 1, numeri 1), 2), 3) e 4), della legge 23 aprile 1981, n. 154 (Norme in materia di ineleggibilità ed incompatibilità alla carica di consigliere regionale) e, in particolare:
   1) capo della polizia, vice capi della polizia, ispettore generale di pubblica sicurezza che presta servizio presso il Ministero dell'Interno, dipendente civile dello Stato che svolge le funzioni di direttore generale o equiparate o superiori né capo di gabinetto di ministro;
   2) prefetto della Repubblica, vice prefetto o funzionario di pubblica sicurezza (nel territorio nel quale sono esercitate le funzioni);
   3) ufficiale generale, ammiraglio o ufficiale superiore delle forze armate dello Stato (nel territorio nel quale è esercitato il comando);
   4) ecclesiastico o ministro di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci, nel territorio nel quale esercitano il loro ufficio.

Nota bene: alla condanna è equiparata anche la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti - c.d. patteggiamento -, emessa ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, salvi gli effetti dell'estinzione di cui all'articolo 445, comma 2, del c.p.p.

SI NO

se si è barrato SI, specificare _____;

4) che sussistono **cause di incompatibilità** con l'incarico in oggetto, così come previsto dall'art. 6 della l.r. n. 32/2008, ossia:

a) membro del Parlamento nazionale ed europeo, giudice costituzionale;
b) componente di organi consultivi o di vigilanza o di controllo, tenuti ad esprimersi sui provvedimenti degli enti od organismi ai quali la nomina e designazione si riferisce;
c) magistrato ordinario, amministrativo, contabile, tributario o di altra giurisdizione speciale;
d) avvocato e procuratore dello Stato o di altri enti pubblici;
e) appartenenti alle forze armate in servizio permanente effettivo;
f) sindaco o assessore di comune della Lombardia con popolazione residente superiore a 40.000 abitanti, assessore o presidente di provincia della Lombardia, componente degli organi delle autorità di ambito territoriale ottimale (AATO) di cui alla legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26 (Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche);
g) componente del Consiglio delle Autonomie locali di cui all'articolo 54 dello Statuto;
h) componente della Commissione garante dello Statuto di cui all'articolo 59 dello Statuto o difensore regionale di cui all'articolo 61 dello Statuto;
i) difensore civico di provincia della Lombardia o di comune lombardo con popolazione superiore a 40.000 abitanti;
j) presidente o componente della giunta delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Lombardia;
k) direttore generale, direttore sociale, direttore sanitario, direttore amministrativo di aziende sanitarie locali, di aziende ospedaliere né di istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) della Lombardia, e di questi ultimi neppure direttore scientifico;
l) consigliere regionale, componente della Giunta o sottosegretario di cui all'articolo 25, comma 5, dello Statuto (se trattasi di designazione o nomina all'incarico di componente negli organi di gestione o di amministrazione degli enti di cui all'articolo 1, comma 2, lettera a) della l.r. 32/2008, ossia enti a partecipazione regionale, enti, aziende, agenzie e altri soggetti di cui agli allegati A1 e A2 dell'articolo 1 della l.r. 30/2006).

SI NO

se si è barrato SI, specificare _____

_____

5) che sussistono **conflitti di interesse** con riferimento agli incarichi stessi o con l'ente interessato alla nomina, così come previsto dall'art. 7 della l.r. n. 32/2008, ossia:

a) essere dipendente pubblico che assolve a mansioni inerenti all'esercizio della vigilanza sull'ente o organismo cui si riferisce la nomina o designazione;
b) avere parte, direttamente o indirettamente, in servizi, esazioni di diritti, somministrazioni o appalti nell'interesse dell'ente o organismo cui si riferisce la nomina o designazione;
c) avere lite pendente in quanto parte in un procedimento civile od amministrativo, con l'ente o organismo cui si riferisce la nomina o designazione;
d) avere parte in attività di carattere imprenditoriale, commerciale o professionale riguardanti l'ente o organismo cui si riferisce la nomina e che possa trarre vantaggio diretto dalle decisioni del soggetto medesimo; egualmente la nomina è preclusa se nelle attività suddette hanno parte il coniuge o i parenti o affini entro il secondo grado.

SI NO

se si è barrato SI, specificare _____

_____;

6) di essere titolare di cariche elettive ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 5, comma 5, del d.l. 78/2010, convertito dalla l. 122/2010, e articolo 3, comma 1 della legge regionale 19/2010 (lo svolgimento dell'incarico può dar luogo esclusivamente, se previsto da norme di legge, al rimborso delle spese sostenute; eventuali gettoni di presenza, ove previsti da norme di legge, non possono superare l'importo di venticinque euro a seduta).

SI NO

Eventuali altre dichiarazioni (richieste specificamente dalla normativa speciale relativa al singolo ente in nomina): _____

7) Di essere dipendente pubblico:

SI NO

se si è barrato SI, specificare _____

N.B. Si ricorda che, per i dipendenti pubblici, l'accettazione dell'incarico è subordinata all'autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

8) di essere consapevole del fatto che lo svolgimento del proprio ruolo di Commissario per la ricognizione delle risorse patrimoniali, economico-finanziarie, umane e strumentali del Parco Agricolo Sud Milano, non comporta alcun compenso neppure sotto forma di gettone di presenza né alcuna forma di rimborso spese;

9) di possedere i requisiti di cui al **Comunicato n. …… del ……..** e precisamente:

a) di essere in possesso della seguente laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento _____;

b) di aver assunto incarichi dirigenziali presso _____ dal _____ al _____e presso _____ dal _____ al _____

c) di possedere la seguente esperienza/conoscenza diretta documentata: *(indicando sinteticamente di seguito, senza rinvio generico al CV, l'ambito in cui sono stati maturati)*

- connessa all'organizzazione e al funzionamento degli enti pubblici rispetto ai profili giuridico-amministrativi, economico-patrimoniali e strumentali dell'ente: _____
- del sistema delle aree protette regionali, dell'organizzazione degli enti parco e della relativa legislazione nazionale e regionale: _____
- in ambito pubblico, nei settori connessi alla tutela ambientale e alla gestione del territorio: _____ _____

Dichiara la propria disponibilità ad accettare l'incarico di cui alla presente proposta di candidatura, fatta salva la possibilità di rinuncia espressa da rendersi senza indugio all'atto di comunicazione dell'intervenuto incarico.

Allega, quale parte integrante:
1. curriculum vitae e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato;
2. fotocopia documento d'identità in corso di validità;
3. fotocopia codice fiscale.

Afferma, sotto la propria responsabilità, che quanto dichiarato nella documentazione prodotta e nel curriculum vitae allegato corrisponde al vero.

Autorizza il trattamento e la diffusione di eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale *ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle*

persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679".

Data _____ Firma del dichiarante*

_____

*** la domanda può essere firmata digitalmente o con firma autografa. Nel caso di firma autografa deve essere scansionata e inviata in formato Pdf**

ALLEGATO 2

RegioneLombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679

Per la partecipazione all'avviso finalizzato all'acquisizione di candidature per l'affidamento dell'incarico di Commissario, a cui affidare la gestione del Parco Agricolo Sud Milano, in sostituzione di Città Metropolitana di Milano

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

1. **Il Titolare del trattamento.**

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

2. **Finalità e base giuridica del trattamento.**

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
1-I Suoi dati personali sono trattati al fine di consentire la partecipazione all'acquisizione di candidature per l'affidamento dell'incarico di Commissario che svolga l'attività di ricognizione delle risorse patrimoniali, economico-finanziarie, umane e strumentali del Parco Agricolo Sud Milano e per il conferimento del relativo incarico.	Il Trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (L.R. 29/2022 art. 2 c.1), ai sensi dell'art. 6. Par. 1 lett e) GDPR e nonché dell'art. 2 ter del D.lgs 196/2003.	Dati comuni: - anagrafici: nome, cognome, luogo e data di nascita, C.F, residenza; - dati di contatto: telefono e indirizzo e-mail; - Curriculum vitae Dati relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza (casellario giudiziale)

3. **Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. **Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.**

Il conferimento dei Suoi dati personali, è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

5. **Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.**

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

ALLEGATO 2

I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati, tra cui enti pubblici o privati quali: Procure della Repubblica e Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della funzione pubblica, Comuni.

Qualora Lei venisse individuato/a quale Commissario, i Suoi dati personali saranno oggetto di pubblicazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33/2013.

Inoltre, i Suoi dati personali, vengono comunicati a soggetti terzi (es. fornitori), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa.

Il Titolare del trattamento ha nominato ARIA spa come Responsabile del trattamento per la gestione e manutenzione della piattaforma EDMA e del sito istituzionale (sezione Amministrazione Trasparente)

6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione.

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento di tutta la procedura di istituzione del nuovo ente di diritto pubblico regionale e, comunque, per un tempo non superiore a tre anni dalla data di cessazione dell'incarico.

8. I diritti degli interessati.

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.
Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.
Di seguito i diritti riconosciuti:

- **Diritto di accesso (art. 15)**
- **Diritto alla rettifica (art. 16)**
- **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)**
- **Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)**

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo: agricoltura@pec.regione.lombardia.it, oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano, all'attenzione del Direttore della Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi.

9. Reclamo all'Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 21 dicembre 2022.

Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo (ACSSL)
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «analisi e sviluppo sistemi di controllo»

Si rende noto che, in esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo n. 55 del 20 dicembre 2022 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico quinquennale** di **Direttore della Struttura Complessa "Analisi e Sviluppo Sistemi di Controllo"**.

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia - serie avvisi e concorsi, sul sito istituzionale dell'Agenzia - Sezione Bandi e Avvisi e Sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente entro e non oltre le ore 16.30 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Requisiti di ammissione, criteri di valutazione, modalità di presentazione delle candidature, fac-simile della domanda e ogni altra indicazione sono definiti nell'Avviso integrale, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia www.acsslombardia.it - sezione Bandi e Avvisi.
Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo - Via Pola 12 - 20124 Milano - all'indirizzo mail: giuridico.risorseumane@acsslombardia.it.

Dirigente responsabile
s.c. "giuridico e risorse umane"
Elisa Maria Rottoli

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIA2022_DCLCERL_01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Energy Sustainability Manager per la costituzione della Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL), in attuazione della l.r. 2 del 23 febbraio 2022

Avviso pubblico dal 21/12/2022 al 24/01/2023

Rif. ARIA2022_DCLCERL_01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Energy Sustainability Manager per la costituzione della Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL), in attuazione della L.R. 2 del 23 febbraio 2022

Aria SpA è incaricata di costituire la Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL) per il sostegno istituzionale alla promozione e allo sviluppo delle Comunità Energetiche Rinnovabili sul territorio regionale. A questo scopo intende assumere 5 risorse di diversi profili professionali.

La CERL opererà a stretto contatto con i diversi stakeholder protagonisti delle CER (Ministero, Autorità, GSE, Enti Locali, imprese) e facilitando la concreta attivazione delle risorse (energetiche, sociali ed economiche) presenti sul territorio, lavorando su analisi, buone pratiche, linee guida, informazione, comunicazione e networking.

1. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- essere in possesso di un titolo di Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (da allegare) appartenente all'Area Scientifico Tecnologica di cui all'Allegato 1 del Decreto interministeriale 9 dicembre 2014 n. 893, tra quelli qui di seguito indicati:

AREA	CLASSE	DENOMINAZIONE
Scientifico - Tecnologica	LM-4	Architettura e ingegneria edile-architettura
	LM-17	Fisica
	LM-23	Ingegneria civile
	LM-24	Ingegneria dei sistemi edilizi
	LM-28	Ingegneria elettrica
	LM-30	Energia energetica e nucleare
	LM-31	Ingegneria gestionale
	LM-33	Ingegneria meccanica
	LM-35	Ingegneria per l'ambiente e il territorio
	LM-44	Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
	LM-75	Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

  Si considerano equipollenti le lauree indicate nella tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 Ottobre 2009 n. 233, e allegata al presente avviso di selezione. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- essere in possesso di una esperienza lavorativa di almeno 5 anni, maturata presso società e/o Organizzazioni pubbliche o private, in qualità di titolare di rapporti di lavoro, anche flessibili, o di collaborazione, sui temi energetici, con particolare riferimento all'efficienza energetica, al risparmio energetico e alle fonti energetiche rinnovabili;
- essere in possesso di patente guida B in corso di validità (da allegare);
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;

- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- non essere incorso nei divieti di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, fermo restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.
Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione e saranno oggetto di valutazione.

2. Di cosa si tratta

Il ruolo di Energy Sustainability Manager all'interno della Struttura Energia e Sostenibilità ambientale della Direzione Centrale Lavori prevede lo svolgimento, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:
- ricognizione dei progetti e delle realizzazioni di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) e loro monitoraggio;
- attività di informazione e formazione sulle CER e sui temi connessi;
- attivazione e gestione dei rapporti tecnici con i network istituzionali competenti in materia;
- supporto all'elaborazione e all'attuazione di iniziative di finanziamento;
- elaborazione di contenuti informativi inerenti agli aspetti energetici ed ambientali delle CER;
- analisi delle diverse tipologie di configurazioni di CER;
- attività di accompagnamento tecnico degli Enti Locali e/o loro organismi di loro rappresentanza coinvolti nella promozione e/o nella organizzazione e/o progettazione e realizzazione di CER.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 12.00 del **21/12/2022** ed entro e non oltre le ore 16.00 del **24/01/2023**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:

1. con il PIN della tessera sanitaria **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("*Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione, per essere ritenuta valida e ammissibile, dovrà essere corredata da:
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- curriculum vitae in lingua italiana;
- attestato del Titolo di studio che costituisce requisito minimo;
- patente di guida B in corso di validità, che costituisce requisito minimo.

Inoltre, al fine di consentire una corretta valutazione di quanto previsto al requisito 2 di cui al paragrafo successivo, dovrà essere allegato un documento che descriva almeno n. 3 (tre) progetti e/o esperienze tra quelli più significativi ai quali il candidato abbia lavorato negli ultimi 10 anni.

Potranno inoltre essere allegati:
- altri titoli di studio aggiuntivi;
- altre certificazioni e/o attestazioni con riferimento agli altri requisiti richiesti.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando quella espressamente richiesta. Inoltre, ARIA S.p.A. si riserva di richiedere ulteriore documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione; in caso di falsa dichiarazione, potrà procedere a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al successivo paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:
- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete e/o non debitamente sottoscritte;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.
La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.
Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:
- **per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;

- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici richiesti per la valutazione su titoli e dichiarazione dal CV con punteggio massimo maturabile 60 punti:

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 60 punti su 100 totali così distribuiti come di seguito indicato.

Requisito 1 – Esperienza maturata (massimo 25 punti)

Avere un'esperienza lavorativa tra 5 e 10 anni, maturata presso società e/o Organizzazioni pubbliche o private, in qualità di titolare di rapporti di lavoro, anche flessibili, o di collaborazione sui temi energetici, con particolare riferimento all'efficienza energetica, al risparmio energetico e alle fonti energetiche rinnovabili. L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 2 – Progetti/Esperienze di rilievo sui temi di interesse (massimo 25 punti)

Il candidato deve allegare alla domanda la presentazione di almeno n. 3 (tre) progetti e/o esperienze nel campo dell'energia tra quelli più significativi ai quali abbia lavorato negli ultimi 10, specificando il ruolo svolto.

Oggetto di valutazione saranno, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, esperienze in ambito di analisi di fattibilità e/o progettazione di impianti a fonti energetiche rinnovabili, organizzazione e realizzazione di comunità energetiche rinnovabili, fattibilità e/o analisi energetica di progetto e/o di processo, pianificazione energetica, progettazione europea sui temi energetici, smart grid, smart city.

La Commissione attribuirà il punteggio in base ai seguenti elementi:
i) oggetto e breve descrizione;
ii) valore economico;
iii) committente/i;
iv) risultati raggiunti;
v) soggetti destinatari.

Requisito 3 - Formazione specialistica (5 punti, con criterio on/off)

Possesso di certificazione attestante la realizzazione di percorsi formativi aggiuntivi (master universitari, corsi di specializzazione di durata significativa aventi ad oggetto l'efficienza energetica, il risparmio energetico e le fonti energetiche rinnovabili, eventuale laurea aggiuntiva) rispetto al requisito minimo di laurea magistrale indicato al precedente paragrafo 1.

Requisiti preferenziali (5 punti in presenza di almeno uno degli elementi di seguito specificati)

- Conoscenza software per analisi energetica e territoriale
- Partecipazione a nuclei di valutazione tecnica e/o tavoli di lavoro tematici e/ task force e/o osservatori sui temi dell'efficienza energetica, del risparmio energetico e delle fonti energetiche rinnovabili presso organismi pubblici
- Partecipazione a progetti europei con ruolo tecnico sui temi dell'autoconsumo da fonti energetiche rinnovabili

La presenza di attestati di partecipazione a corsi, di certificazioni rilasciate da Enti accreditati o l'elenco delle progettazioni realizzate da cui si evincono il possesso di questi requisiti, costituiscono elementi essenziali nelle valutazioni della Commissione.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nella documentazione fornita.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 40 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo dalla stessa definito.
Nel corso del/dei colloquio/i, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici di cui al presente avviso, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.
La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.
Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità

La lista di idoneità avrà validità di 12 mesi dalla data di sua approvazione. Entro tale termine, la società si riserva la facoltà di utilizzarla per ulteriori assunzioni, a tempo determinato o indeterminato, nella posizione di **Energy Sustainability Manager** che dovessero essere dalla medesima deliberate.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, definito dalla stessa Commissione, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che ha inviato per primo la domanda di partecipazione.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 2 persone da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.

Disposizioni finali:

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Struttura Energia e Sostenibilità ambientale, Direzione Centrale Lavori di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi – Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: lavora.con.noi@ariaspa.it

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIA2022_DCLCERL_02: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Sustainability Policy Manager per la costituzione della Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL), in attuazione della l.r. 2 del 23 febbraio 2022

Avviso pubblico dal 21/12/2022 al 24/01/2023

Rif. ARIA2022_DCLCERL_02: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Sustainability Policy Manager per la costituzione della Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL), in attuazione della L.R. 2 del 23 febbraio 2022

Aria SpA è incaricata di costituire la Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL) per il sostegno istituzionale alla promozione e allo sviluppo delle Comunità Energetiche Rinnovabili sul territorio regionale. A questo scopo intende assumere 5 risorse di diversi profili professionali.

La CERL opererà a stretto contatto con i diversi stakeholder protagonisti delle CER (Ministero, Autorità, GSE, Enti Locali, imprese) e facilitando la concreta attivazione delle risorse (energetiche, sociali ed economiche) presenti sul territorio, lavorando su analisi, buone pratiche, linee guida, informazione, comunicazione e networking.

1. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- essere in possesso di un titolo di Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (da allegare) appartenente all'Area Scientifico Tecnologica o all'Area Umanistico - Sociale di cui all'Allegato 1 del Decreto interministeriale 9 dicembre 2014 n. 893, tra quelli qui di seguito indicati:

AREA	CLASSE	DENOMINAZIONE
Scientifico - Tecnologica	LM-4	Architettura e ingegneria edile-architettura
	LM-17	Fisica
	LM-23	Ingegneria civile
	LM-24	Ingegneria dei sistemi edilizi
	LM-28	Ingegneria elettrica
	LM-30	Energia energetica e nucleare
	LM-31	Ingegneria gestionale
	LM-33	Ingegneria meccanica
	LM-35	Ingegneria per l'ambiente e il territorio
	LM-44	Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
	LM-75	Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
Umanistico - Sociale	LM-56	Scienze dell'economia
	LM-62	Scienze della politica
	LM-63	Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
	LM-77	Scienze economico-aziendali
	LMG/01	Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza

  Si considerano equipollenti le lauree indicate nella tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 Ottobre 2009 n. 233, e allegata al presente avviso di selezione. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- essere in possesso di una esperienza lavorativa di almeno 10 anni, di cui almeno 7 anni caratterizzati da esperienze di ideazione, progettazione, implementazione, promozione della partecipazione e comunicazione delle policy pubbliche in ambiti correlati alla sostenibilità e alla competitività dei sistemi socioeconomici regionali;
- essere in possesso di patente guida B in corso di validità (da allegare);
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- non essere incorso nei divieti di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.
Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione e saranno oggetto di valutazione.

2. Di cosa si tratta

Il ruolo di Sustainability Policy Manager all'interno della Struttura Energia e Sostenibilità ambientale della Direzione Centrale Lavori prevede lo svolgimento, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- ricognizione dei progetti e delle realizzazioni di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) e loro monitoraggio;
- attività di informazione e formazione sulle CER e sui temi connessi;
- attivazione e gestione dei rapporti tecnici con i network istituzionali competenti in materia;
- supporto all'elaborazione e all'attuazione di iniziative di finanziamento;
- elaborazione di contenuti informativi inerenti agli aspetti energetici ed ambientali delle CER;
- analisi delle diverse tipologie di configurazioni di CER;
- attività di accompagnamento tecnico degli Enti Locali e/o loro organismi di loro rappresentanza coinvolti nella promozione e/o nella organizzazione e/o progettazione e realizzazione di CER.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 12.00 del **21/12/2022** ed entro e non oltre le ore 16.00 del **24/01/2023**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:

1. con il PIN della tessera sanitaria **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it /).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("*Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione, per essere ritenuta valida e ammissibile, dovrà essere corredata da:
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- curriculum vitae in lingua italiana;
- attestato del Titolo di studio che costituisce requisito minimo;
- patente di guida B in corso di validità, che costituisce requisito minimo.

Inoltre, al fine di consentire una corretta valutazione di quanto previsto al requisito 2 di cui al paragrafo successivo, dovrà essere allegato un documento che descriva almeno n. 3 (tre) progetti e/o esperienze tra quelli più significativi ai quali il candidato abbia lavorato negli ultimi 15 anni.

Potranno inoltre essere allegati:
- altri titoli di studio aggiuntivi;
- altre certificazioni e/o attestazioni con riferimento agli altri requisiti richiesti.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando quella espressamente richiesta. Inoltre, ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione; in caso di falsa dichiarazione, potrà procedere a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.
La Commissione di Selezione di cui al successivo paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:
- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete e/o non debitamente sottoscritte;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.
La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.
Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.
Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici richiesti per la valutazione su titoli e dichiarazione dal CV con punteggio massimo maturabile 60 punti:

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 60 punti su 100 totali distribuiti come di seguito indicato.

Requisito 1 – Esperienza maturata (massimo 25 punti)
Avere un'esperienza tra i 7 e i 12 anni, maturata presso società e/o Organizzazioni pubbliche o private, in qualità di titolare di rapporti di lavoro, anche flessibili, o di collaborazione, di ideazione, progettazione, implementazione, promozione della partecipazione e comunicazione delle policy pubbliche in ambiti correlati alla sostenibilità e alla competitività di sistemi socioeconomici regionali. Particolare rilevanza assumono le esperienze sviluppare sul territorio regionale lombardo. L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 2 – Progetti/Esperienze di rilievo sui temi di interesse (massimo 25 punti)
Il candidato deve allegare alla domanda la presentazione di almeno n. 3 (tre) progetti e/o esperienze nel campo delle policy pubbliche in ambiti correlati alla sostenibilità e alla competitività ai quali il candidato ha lavorato negli ultimi 15 anni, specificando il ruolo svolto.
Oggetto di valutazione saranno, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, esperienze nella predisposizione di testi normativi o regolamentari, nella partecipazione alla creazione, nello sviluppo e nella gestione di strumenti di programmazione negoziata, nella attuazione di politiche e progetti per la sostenibilità, nella promozione del networking istituzionale a supporto di politiche per la sostenibilità.

La Commissione attribuirà il punteggio in base ai seguenti elementi:
i) oggetto e breve descrizione;
ii) committente/i;
iii) durata;
iv) tipologia di soggetti coinvolti;
v) risultati ottenuti.

Requisito 3 - Formazione specialistica (5 punti, secondo un criterio on/off)
Oggetto di valutazione saranno i percorsi formativi aggiuntivi (master, corsi intensivi, laurea aggiuntiva, etc.) rispetto al requisito minimo di laurea magistrale indicato al precedente paragrafo 1. La presenza di allegati attestanti il possesso del requisito costituisce elemento preferenziale nelle valutazioni della Commissione.

Requisiti preferenziali (5 punti in presenza di almeno uno degli elementi di seguito specificati)

- Aver assunto ruoli dirigenziali di durata almeno triennale in organizzazione pubbliche
- Partecipazione a tavoli istituzionali presso organismi pubblici
- Attività di co-programmazione e co-progettazione di interventi sulla sostenibilità in sinergia tra attori pubblici, privati, del terzo settore e non-profit.

La presenza di attestati di partecipazione a corsi, di certificazioni rilasciate da Enti accreditati o l'elenco delle progettazioni realizzate da cui si evincono il possesso di questi requisiti costituiscono elementi essenziali nelle valutazioni della Commissione.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.
Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nella documentazione fornita.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 40 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo dalla stessa definito.

Nel corso del/dei colloquio/i, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici di cui al presente avviso, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità

La lista di idoneità avrà validità di 12 mesi dalla data di sua approvazione. Entro tale termine, la società si riserva la facoltà di utilizzarla per ulteriori assunzioni, a tempo determinato o indeterminato, nella posizione di **Sustainability Policy Manager** che dovessero essere dalla medesima deliberate.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, definito dalla stessa Commissione, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che ha inviato per primo la domanda di partecipazione.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della

variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Struttura Energia e Sostenibilità ambientale, Direzione Centrale Lavori di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi – Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: lavora.con.noi@ariaspa.it

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIA2022_DCLCERL_03: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Energy Economics Manager per la costituzione della Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL), in attuazione della l.r. 2 del 23 febbraio 2022

Avviso pubblico dal 21/12/2022 al 24/01/20

Rif. ARIA2022_DCLCERL_03: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Energy Economics Manager per la costituzione della Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL), in attuazione della L.R. 2 del 23 febbraio 2022

Aria SpA è incaricata di costituire la Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL) per il sostegno istituzionale alla promozione e allo sviluppo delle Comunità Energetiche Rinnovabili sul territorio regionale. A questo scopo intende assumere 5 risorse di diversi profili professionali.

La CERL opererà a stretto contatto con i diversi stakeholder protagonisti delle CER (Ministero, Autorità, GSE, Enti Locali, imprese) e facilitando la concreta attivazione delle risorse (energetiche, sociali ed economiche) presenti sul territorio, lavorando su analisi, buone pratiche, linee guida, informazione, comunicazione e networking.

1. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- essere in possesso di un titolo di Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (da allegare) appartenente all'Area Scientifico Tecnologica o all'Area Umanistico - Sociale di cui all'Allegato 1 del Decreto interministeriale 9 dicembre 2014 n. 893, tra quelli qui di seguito indicati:

AREA	CLASSE	DENOMINAZIONE
Scientifico - Tecnologica	LM-31	Ingegneria gestionale
	LM-82	Scienze statistiche
Umanistico - Sociale	LM-56	Scienze dell'economia
	LM-62	Scienze della politica
	LM-63	Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
	LM-77	Scienze economico-aziendali

  Si considerano equipollenti le lauree indicate nella tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 Ottobre 2009 n. 233, e allegata al presente avviso di selezione. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- essere in possesso di una esperienza lavorativa di almeno 10 anni nell'ambito della sostenibilità ambientale, economica e sociale, di cui almeno 7 anni caratterizzati da esperienze sulle tematiche dell'efficienza energetica, del risparmio energetico e delle fonti energetiche rinnovabili;
- essere in possesso di patente guida B in corso di validità (da allegare);
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;

- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- non essere incorso nei divieti di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.
Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione e saranno oggetto di valutazione.

2. Di cosa si tratta

Il ruolo di Energy Economics Manager all'interno della Struttura Energia e Sostenibilità ambientale della Direzione Centrale Lavori prevede lo svolgimento, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività, con particolare riferimento agli aspetti economici e finanziari:

- ricognizione dei progetti e delle realizzazioni di Comunità Energetiche Rinnovabili e loro monitoraggio;
- attività di informazione e formazione sulle CER e sui temi connessi;
- attivazione e gestione dei rapporti tecnici con i network istituzionali competenti in materia;
- supporto all'elaborazione e all'attuazione di iniziative di finanziamento;
- elaborazione di contenuti informativi inerenti agli aspetti energetici ed ambientali delle CER;
- analisi delle diverse tipologie di configurazioni di CER;
- attività di accompagnamento tecnico degli Enti Locali e/o loro organismi di loro rappresentanza coinvolti nella promozione e/o nella organizzazione e/o progettazione e realizzazione di CER.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 12.00 del **21/12/2022** ed entro e non oltre le ore 16.00 del **24/01/2023**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:

1. con il PIN della tessera sanitaria **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it /).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("*Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione, per essere ritenuta valida e ammissibile, dovrà essere corredata da:
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- curriculum vitae in lingua italiana;
- titolo di studio che costituisce requisito minimo;
- patente di guida B in corso di validità che costituisce requisito minimo.

Inoltre, al fine di consentire una corretta valutazione di quanto previsto al requisito 2 di cui al paragrafo successivo, dovrà essere allegato un documento che descriva almeno n. 3 (tre) progetti e/o esperienze tra quelli più significativi ai quali il candidato abbia lavorato negli ultimi 15 anni.

Potranno inoltre essere allegati:
- altri titoli di studio aggiuntivi;
- altre certificazioni e/o attestazioni con riferimento agli altri requisiti richiesti.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando quella espressamente richiesta. Inoltre, ARIA S.p.A. si riserva di richiedere ulteriore documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione; in caso di falsa dichiarazione, potrà procedere a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al successivo paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:
- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete e/o non debitamente sottoscritte;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.
La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.
Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.
Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:
- **per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici richiesti per la valutazione su titoli e dichiarazione dal CV con punteggio massimo maturabile 60 punti:

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 60 punti su 100 totali distribuiti come di seguito indicato.

Requisito 1 – Esperienza maturata (massimo 25 punti)
Avere un'esperienza tra 7 e 12 anni, maturata presso società e/o Organizzazioni pubbliche o private, in qualità di titolare di rapporti di lavoro, anche flessibili, o di collaborazione, sui temi energetici, con particolare riferimento all'efficienza energetica, al risparmio energetico e alle fonti energetiche rinnovabili. L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 2 – Progetti/Esperienze di rilievo sui temi di interesse (massimo 25 punti)

Il candidato deve allegare alla domanda la presentazione di almeno n. 3 (tre) progetti e/o esperienze delle valutazioni economiche e finanziarie in ambito energetico tra quelli più significativi ai quali il candidato ha lavorato negli ultimi 15 anni, precisando il ruolo svolto.

Oggetto di valutazione saranno, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, valutati progetti e/o esperienze in ambito di analisi di fattibilità economico/finanziaria di progetti di impianti a fonti energetiche rinnovabili, comunità energetiche rinnovabili; predisposizione di business plan di progetti di efficienza energetica, risparmio energetico e impianti a fonte energetica rinnovabile; implementazione di progetti di partenariato pubblico-privato nel settore della produzione di energia e dei servizi energetici; implementazione di Energy Performance Contracting (sia in ambito pubblico che in ambito privato).

La Commissione attribuirà il punteggio in base ai seguenti elementi:
i) oggetto e breve descrizione;
ii) valore economico;
iii) committente/i;
iv) risultati raggiunti;
v) soggetti destinatari.

Requisito 3 – Formazione specialistica (5 punti secondo un criterio on/off)

Possesso di certificazione attestante la realizzazione di percorsi formativi aggiuntivi (master universitari, corsi di specializzazione di durata significativa aventi ad oggetto l'efficienza energetica, il risparmio energetico e le fonti energetiche rinnovabili, eventuale laurea aggiuntiva) rispetto al requisito minimo di laurea magistrale indicato al precedente paragrafo 1.

Requisiti preferenziali (5 punti in presenza di almeno uno degli elementi di seguito specificati)

- Conoscenza modelli e software per analisi economica e finanziaria
- Esperienze di docenza di livello universitario
- Partecipazione a Nuclei di valutazione tecnica presso organismi pubblici

La presenza di attestati di partecipazione a corsi, di certificazioni rilasciate da Enti accreditati o l'elenco delle progettazioni realizzate da cui si evincono il possesso di questi requisiti, costituiscono elementi essenziali nelle valutazioni della Commissione.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.
Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nella documentazione fornita.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 40 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo dalla stessa definito.
Nel corso del/dei colloquio/i, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici di cui al presente avviso, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.
La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.
Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità
La lista di idoneità avrà validità di 12 mesi dalla data di sua approvazione. Entro tale termine, la società si riserva la facoltà di utilizzarla per ulteriori assunzioni, a tempo determinato o indeterminato, nella posizione di **Energy Economics Manager** che dovessero essere dalla medesima deliberate.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, definito dalla stessa Commissione, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che ha inviato per primo la domanda di partecipazione.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Struttura Energia e Sostenibilità ambientale, Direzione Centrale Lavori di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi - Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: lavora.con.noi@ariaspa.it .

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIA2022_DCLCERL_04: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Energy Permitting & Regulation Manager per la costituzione della Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL), in attuazione della l.r. 2 del 23 febbraio 2022

Avviso pubblico dal 21/12/2022 al 24/01/2023

Rif. ARIA2022_DCLCERL_04: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Energy Permitting & Regulation Manager per la costituzione della Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL), in attuazione della L.R. 2 del 23 febbraio 2022

Aria SpA è incaricata di costituire la Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL) per il sostegno istituzionale alla promozione e allo sviluppo delle Comunità Energetiche Rinnovabili sul territorio regionale. A questo scopo intende assumere 5 risorse di diversi profili professionali.

La CERL opererà a stretto contatto con i diversi stakeholder protagonisti delle CER (Ministero, Autorità, GSE, Enti Locali, imprese) e facilitando la concreta attivazione delle risorse (energetiche, sociali ed economiche) presenti sul territorio, lavorando su analisi, buone pratiche, linee guida, informazione, comunicazione e networking.

1. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- essere in possesso di un titolo di Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (da allegare) appartenente all'Area Scientifico Tecnologica o all'Area Umanistico - Sociale di cui all'Allegato 1 del Decreto interministeriale 9 dicembre 2014 n. 893, tra quelli qui di seguito indicati:

AREA	CLASSE	DENOMINAZIONE
Scientifico - Tecnologica	LM-4	Architettura e Ingegneria edile-architettura
	LM-23	Ingegneria civile
	LM-24	Ingegneria dei sistemi edilizi
	LM-28	Ingegneria elettrica
	LM-30	Ingegneria energetica e Nucleare
	LM-31	Ingegneria gestionale
	LM-33	Ingegneria meccanica
	LM-35	Ingegneria per l'ambiente e il territorio
	LM-48	Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
	LM-75	Scienze per l'ambiente e il territorio
Umanistico - Sociale	LM-56	Scienze dell'economia
	LM-62	Scienze della politica
	LM-63	Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
	LM-77	Scienze economico-aziendali
	LMG/01	Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza

  Si considerano equipollenti le lauree indicate nella tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 Ottobre 2009 n. 233, e allegata al presente avviso di selezione. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- essere in possesso di una esperienza lavorativa di almeno 10 anni, di cui almeno 7 anni caratterizzati da esperienze sulle tematiche amministrative, giuridiche e contrattualistiche legate all'efficienza energetica, al risparmio energetico e alle fonti energetiche rinnovabili;
- essere in possesso di patente guida B in corso di validità (da allegare);
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- non essere incorso nei divieti di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione e saranno oggetto di valutazione.

2. Di cosa si tratta

Il ruolo di Energy Permitting & Regulation Manager all'interno della Struttura Energia e Sostenibilità ambientale della Direzione Centrale Lavori prevede lo svolgimento, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività, con particolare riferimento agli aspetti economici e finanziari:

- ricognizione dei progetti e delle realizzazioni di Comunità Energetiche Rinnovabili e loro monitoraggio;
- attività di informazione e formazione sulle CER e sui temi connessi;
- attivazione e gestione dei rapporti tecnici con i network istituzionali competenti in materia;
- supporto all'elaborazione e all'attuazione di iniziative di finanziamento;
- elaborazione di contenuti informativi inerenti agli aspetti energetici ed ambientali delle CER;
- analisi delle diverse tipologie di configurazioni di CER;
- attività di accompagnamento tecnico degli Enti Locali e/o loro organismi di loro rappresentanza coinvolti nella promozione e/o nella organizzazione e/o progettazione e realizzazione di CER.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 12.30 del **21/12/2022** ed entro e non oltre le ore 16.00 del **24/01/2023**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:

1. con il PIN della tessera sanitaria **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it /).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("*Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione, per essere ritenuta valida e ammissibile, dovrà essere corredata da:
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- curriculum vitae in lingua italiana;
- titolo di studio che costituisce requisito minimo;
- patente di guida B in corso di validità che costituisce requisito minimo.

Inoltre, al fine di consentire una corretta valutazione di quanto previsto al requisito 2 di cui al paragrafo successivo, dovrà essere allegato un documento che descriva almeno n. 3 (tre) progetti/esperienze tra quelli più significativi ai quali il candidato abbia lavorato negli ultimi 15 anni.

Potranno inoltre essere allegati:
- altri titoli di studio aggiuntivi;
- altre certificazioni e/o attestazioni con riferimento agli altri requisiti richiesti.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando quella espressamente richiesta. Inoltre, ARIA S.p.A. si riserva di richiedere ulteriore documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione; in caso di falsa dichiarazione, potrà procedere a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al successivo paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:
- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete e/o non debitamente sottoscritte;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.
La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.
Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici richiesti per la valutazione su titoli e dichiarazione dal CV con punteggio massimo maturabile 60 punti:

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 60 punti su 100 totali distribuiti come di seguito indicato.

Requisito 1 – Esperienza maturata (massimo 25 punti)

Avere un'esperienza tra 7 e 12 anni, maturata presso società e/o Organizzazioni pubbliche o private, in qualità di titolare di rapporti di lavoro, anche flessibili, o di collaborazione, sulle tematiche amministrative, giuridiche e contrattualistiche legate all'efficienza energetica, al risparmio energetico e alle fonti energetiche rinnovabili. L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 2 – Progetti/Esperienze di rilievo sui temi di interesse (massimo 25 punti)

Il candidato deve allegare alla domanda la presentazione di almeno n. 3 (tre) progetti e/o esperienze e/o attività in ambito amministrativo, giuridico e contrattualistico legate all'efficienza energetica, al risparmio energetico e alle fonti energetiche rinnovabili tra quelli più significativi ai quali il candidato ha lavorato negli ultimi 15 anni, specificando il ruolo svolto.

Oggetto di valutazione saranno, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, progetti e/o esperienze che hanno previsto la verifica di iniziative di investimento in termini di conformità (compliance) alla normativa energetico-ambientale e alle autorizzazioni, l'analisi di norme e processi amministrativi in materia di interventi di efficienza energetica e fonti rinnovabili nonché in materia di regolamentazione del mercato energetico, consulenza legale ad imprese e/o amministrazioni pubbliche in materia di normativa per la realizzazione di interventi di efficienza energetica e installazione di impianti a fonte energetica rinnovabile, verifica degli aspetti giuridici dei sistemi e degli specifici strumenti di incentivazione.

La Commissione attribuirà il punteggio in base ai seguenti elementi:
i) oggetto e breve descrizione;
ii) valore economico;
iii) committente/i;
iv) risultati raggiunti;
v) soggetti destinatari.

Requisito 3 – Formazione specialistica (5 punti secondo un criterio on/off)

Possesso di certificazione attestante la realizzazione di percorsi formativi aggiuntivi (master universitari, corsi di specializzazione di durata significativa aventi ad oggetto l'efficienza energetica, il risparmio energetico e le fonti energetiche rinnovabili, eventuale laurea aggiuntiva) rispetto al requisito minimo di laurea magistrale indicato al precedente paragrafo 1.

Requisiti preferenziali (5 punti in presenza di almeno uno degli elementi di seguito specificati)

- Corsi di specializzazione nell'ambito delle autorizzazioni ambientali e/o dei sistemi di autorizzazione e di regolazione degli impianti a fonte energetica rinnovabile
- Esperienze di docenza di livello universitario
- Partecipazione a Nuclei di valutazione tecnica presso organismi pubblici
- Attività pubblicistica nell'ambito della regolazione dei mercati energetici e/o del sistema di autorizzazione per l'installazione degli impianti a fonte rinnovabile.

La presenza di attestati di partecipazione a corsi, di certificazioni rilasciate da Enti accreditati o l'elenco delle progettazioni realizzate da cui si evincono il possesso di questi requisiti, costituiscono elementi essenziali nelle valutazioni della Commissione.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.
Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nella documentazione fornita.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 40 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo dalla stessa definito.
Nel corso del/dei colloquio/i, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici di cui al presente avviso, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.
La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità
La lista di idoneità avrà validità di 12 mesi dalla data di sua approvazione. Entro tale termine, la società si riserva la facoltà di utilizzarla per ulteriori assunzioni, a tempo determinato o indeterminato, nella posizione di **Energy Permitting & Regulation Manager** che dovessero essere dalla medesima deliberate.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, definito dalla stessa Commissione, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che ha inviato per primo la domanda di partecipazione.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Struttura Energia e Sostenibilità ambientale, Direzione Centrale Lavori di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi - Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: lavora.con.noi@ariaspa.it .

Provincia di Lodi
Richiesta di candidature per la designazione di consigliere in seno al consiglio di amministrazione della Fondazione Parco Tecnologico Padano

IL PRESIDENTE

Oggetto: richiesta di candidature per la designazione di consigliere in seno al Consiglio di Amministrazione della Fondazione Parco Tecnologico Padano - ESTRATTO.

Il testo completo dell'Avviso pubblico in oggetto è consultabile sul sito www.provincia.lodi.it, Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso
Le candidature dovranno essere indirizzate a: Provincia di Lodi - Segreteria Generale - Via Fanfulla, 14 - 26900 Lodi - PEC: provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 9 gennaio 2023

Gli interessati potranno richiedere ulteriori informazioni e chiarimenti direttamente alla Provincia di Lodi - Segreteria Generale - tel. 0371.442611.

Lodi, 27 ottobre 2022

Il presidente
Fabrizio Santantonio

Comune di Cugliate Fabiasco (VA)
Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 «istruttore tecnico» - categoria giuridica C - posizione economica C1 - da assegnare all'area tecnica

È indetto un Concorso Pubblico per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 1** "**Istruttore tecnico**" - **Categoria C** - Posizione Economica C1 - presso l'Area Tecnica, bandito con determinazione UTC n. 100 del 1 dicembre 2022.

I requisiti richiesti e tutte le condizioni sono indicati nell'avviso pubblicato nel sito del Comune: www.comune.cugliatefabiasco.va.it.

Scadenza del termine di presentazione delle domande: ore 12:00 del 27 febbraio 2023.

Per informazioni e copia del bando di concorso rivolgersi al Comune di Cugliate Fabiasco Piazza Andreani n. 1 - 21030 Cugliate Fabiasco VA tel. 0332 999723.
PEC: comune.cugliatefabiasco@pec.regione.lombardia.it.

Comune di Muggiò (MB)
Reclutamento di personale mediante procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di istruttore direttivo di vigilanza - cat. D - da destinare all'area polizia locale e protezione civile

È indetta procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di **n. 1 posto**, a tempo indeterminato e pieno, di **Istruttore Direttivo di Vigilanza - Cat. D** - da destinare all'Area Polizia Locale e Protezione Civile.

I requisiti e le modalità di partecipazione sono pubblicati sul sito Internet: www.comune.muggio.mb.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.
Scadenza: **ore 12.30 del 23 Gennaio 2023**.

Per ulteriori informazioni: Servizio Risorse Umane - tel. 039 2709419 - 415

Il responsabile dell'area istituzionale
Alberto Cesana

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo di dirigente veterinario - per la disciplina di igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (area B) - da assegnare al dipartimento veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale (DV)

In esecuzione della deliberazione n. 1088 del 16 dicembre 2022, è emanato:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto nel profilo di DIRIGENTE VETERINARIO -

per la disciplina di IGIENE della PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE e TRASPORTO degli ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI (AREA B) -

da assegnare al DIPARTIMENTO VETERINARIO e SICUREZZA degli ALIMENTI di ORIGINE ANIMALE (DV).

Il concorso di cui al presente bando è disciplinato dalla vigente normativa in materia e dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente CCNL.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6 agosto 2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle funzioni da conferire: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Agenzia prima dell'immissione in servizio, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi dell'art. 3 c. 6 della legge n. 15 maggio 1997 n. 127, e successive modifiche ed integrazioni, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

Requisiti specifici:

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

a. Diploma di Laurea in Medicina Veterinaria;
b. albo professionale: iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Veterinari. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia prima dell'assunzione;
c. specializzazione: nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti o affini ai sensi del d.m. del 30 gennaio 1998 e del 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 (1 febbraio 1998)

è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Enti del SSN diversi da quello di appartenenza.

Ai sensi della Legge di Bilancio 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 547 e 548, come modificata dal d.l. n. 35/2019, e dal d.l. n. 162/2019 "a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure *concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati all'esito positivo delle medesime procedure in graduatoria separata*".

Nel caso di titolo conseguito all'estero il candidato dovrà essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione secondo la vigente normativa. Copia conforme all'originale del provvedimento dovrà essere allegato dal candidato alla domanda di partecipazione.

Le equipollenze/affinità devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Agenzia non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

3) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ON-LINE

3.a Collegarsi al sito internet https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it;

3.b accedere alla **pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

3.c pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione.**

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

3.e Ricollegarsi al portale https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

3.f cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".
ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

3.g proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.
Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format online, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione online e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

3.h terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "**conferma ed invio**", dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".

3.i **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**".

La domanda allegata

- **non** deve riportare la scritta fac-simile;
- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
  I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

3.l Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

4) CARICAMENTO ON-LINE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format on line, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

4.a I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line a pena di esclusione, sono:

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di € 10.00 (dieci euro).
  Il versamento deve essere effettuato tramite:
  - conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo Spa - Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032
    ovvero
  - conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria - Via Gallicciolli n. 4 Bergamo;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla).

4.b I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni, abstract, poster, casi clinici, lettere all'editore posseduti relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente concorso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;

5) CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

6) ASSISTENZA

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (atsbergamo.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "**Richiedi assistenza**", presente nel format di iscrizione on-line, nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni dell'ufficio concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità (fronte-retro) in corso di validità;
- il mancato caricamento della documentazione, necessaria a pena di esclusione, di cui al precedente punto 4.a.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Agenzia, con deliberazione del Direttore Generale, procederà all'ammissione/non ammissione dei candidati, secondo i requisiti previsti nel bando [punto 1) "Requisiti di ammissione" - punto 7) "Motivi di esclusione"].

L'elenco dei candidati non ammessi / ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato sul sito internet aziendale www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi".

L'Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo **non procederà** all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta esclusione / ammissione.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

9) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame verrà effettuata secondo i criteri e i punteggi di cui al d.p.r. n. 483/97.
In particolare, per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum si applicano i criteri di cui agli artt. 11 e 39 dello stesso d.p.r.

I punti per i **titoli** e per le **prove di esame sono complessivamente 100**, così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per la **valutazione dei titoli** sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

a)	titoli di carriera	punti 10;
b)	titoli accademici e di studio	punti 3;
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
d)	curriculum formativo e professionale	punti 4.

A tal fine **si precisa che la Commissione Esaminatrice:**

- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate ed allegate nel format on-line in copia integrale contestualmente alla domanda. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore nel **quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire e **successivi alla specializzazione**, dichiarati nel format on-line.

I punti per le **prove di esame sono così ripartiti:**

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame consisteranno in:

- **Prova scritta**: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso.
- **Prova pratica**: su procedure peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- **Prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, oltre che su conoscenza del codice di comportamento aziendale nonché, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso (inglese o francese).

La votazione minima per l'ammissione alla prova pratica è di 21/30.

La votazione minima per l'ammissione alla prova orale è di 21/30.

La votazione minima di sufficienza per il superamento della prova orale è di 14/20.

10) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame: prova scritta, prova pratica** [qualora risulti superata la prova scritta] **e prova orale** [qualora risulti superata la prova pratica], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti**, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed esami.
Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale saranno anche resi noti preventivamente, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, unitamente all'elenco degli ammessi, sul sito internet www.ats-bg.it, nella sezione "lavora con noi".
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando

11) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al concorso in parola avrà luogo presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (2° piano) dell'ATS di Bergamo - Via Gallicciolli, 4 Bergamo - alle ore 11.00 del giorno successivo alla scadenza del bando.
Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo nella medesima sede e ora.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicizzazione sul sito internet dell'Agenzia.

12) GRADUATORIE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti veterinari che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda,
- **seconda graduatoria** (comma 547 della l. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti. Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 "...l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei veterinari già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i veterinari specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in *ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548* ter della l. 30 dicembre 2018 n. 145".

I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della l. 148/2018 - dovranno dichiarare tempestivamente a questa Agenzia il conseguimento della specializzazione.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine delle prove, formulate dalle Commisisoni Esaminatrici saranno approvate, ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 483/1997, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci.
Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

Le Commissioni, nella formulazione delle graduatorie, terranno conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.
Se uno o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, si terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina.
In caso di ulteriore "ex æquo" verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della normativa vigente.

Le graduatorie di merito verranno pubblicate sul Bollettino Regionale della Regione Lombardia (BURL) ed avranno una validità di due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente si dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei fabbisogni dell'ATS di Bergamo.
Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

L'ATS, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso e la nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di decadenza o rinuncia al posto da parte del vincitore del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Con la partecipazione al concorso in parola è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001, i vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze delle Agenzie che procedono all'assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il suddetto concorso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

13) TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Gallicciolli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.
Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).
L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)
Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come "RPD" o "DPO") designato dall'ATS è: LTA srl di Roma, e-mail: rpd@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata - PEC: protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC).

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Risorse Umane - Stato Giuridico/Concorsi in via Gallicciolli n. 4 Bergamo - tel. n. 035/385.218 - 156/218.

Bergamo, 23 dicembre 2022

Il direttore generale
Massimo Giupponi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza area sanità - n. 1 dirigente psicologo - disciplina di psicoterapia

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017 DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA AREA SANITÀ

PROFILO	NUMERO POSTI
Dirigente Psicologo - Disciplina di Psicoterapia	1

L'Agenzia si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2023, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 del decreto legislativo n. 75/2017, come novellato dall'art. 1 commi 466 e 468 della l. 160/2019 e dall'art. 1 comma 1 del d.l. 162/2019, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, dai documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, nonché nel rispetto della d.g.r. n. XI/372 del 23 luglio 2018 è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti:**

a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);

b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;

c) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2022 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2022) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ATS di Brescia, anche presso diverse amministrazioni del SSN.
Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).
Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.
   I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. Piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. **L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno presentare apposita domanda - da redigersi in carta semplice - indirizzata all'ATS di Brescia, da formularsi secondo il modello allegato al presente bando, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (**scadenza: ore 12,00 del _____**).
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al presente bando potrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo PEC, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando **all'indirizzo protocollo@pec.ats-brescia.it**, con le seguenti modalità:

1. trasmissione, **via posta elettronica certificata** di un **unico file** sottoscritto **con firma digitale** del candidato;
2. trasmissione, via **posta elettronica certificata,** anche non personale del candidato, della **scansione in un unico file** del **documento sottoscritto con firma autografa del candidato**, con allegata scansione di un valido **documento di identità** del candidato.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità dell'invio degli allegati della PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con files illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione domande inviate dopo il suddetto termine.
La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.
Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 del Reg. UE 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: **_____ ore 12.00** (Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Unitamente all'istanza di stabilizzazione, i candidati dovranno allegare la copia di un valido documento di identità.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIA

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'ATS di Brescia.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ATS di Brescia.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ATS di Brescia con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2015 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ATS di Brescia e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2023, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Relativamente ai posti banditi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale della Dirigenza del S.S.N.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. 1997, n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia - Edificio n. 12 - Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia - Telefono 030.383.8291-8253.
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: www.ats-brescia.it.

Il direttore s.c. gestione e sviluppo risorse umane
Bruno Galetti

——— • ———

Al Direttore Generale
dell'ATS di Brescia

Il/La sottoscritt__ ..... nato a .....

Il ..... e residente a ..... in via .....

n ..... c.a.p. ..... Codice Fiscale: .....

dipendente dell'.....

con la qualifica di .....

assegnato alla Struttura .....

presenta istanza di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara il possesso dei seguenti requisiti:

1) **Requisito primo comma lettera a) D.Lgs. n. 75/2017:**

□ di risultare dipendente ATS Brescia ed enti confluiti in data successiva al 28 agosto 2015

2) **Requisito primo comma lettera b) D.Lgs. n. 75/2017:**

□ di risultare collocato nella/e seguente/i graduatoria/e di Concorso/Avviso pubblico:

✓ Ente: _____

Denominazione concorso/avviso: _____

Data approvazione graduatoria: _____

Collocato in posizione: _____

✓ Ente: _____

Denominazione concorso/avviso: _____

Data approvazione graduatoria: _____

Collocato in posizione: _____

3) **Requisito primo comma lettera c) D.Lgs. n. 75/2017:**

□ di avere maturato, al 31 dicembre 2022, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, in Enti del S.S.N., come di seguito specificato:

Ente	Qualifica	Tipo di contratto (dip./co.co.co./L.P.)	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	N. ore settimanali

Ente	Qualifica	Tipo di contratto (dip./co.co.co./L.P.)	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	N. ore settimanali

4) Criterio di preferenza ex art. 20 comma 12 D.Lgs. n. 75/2017:

□ di risultare dipendente ATS Brescia alla data del 22 giugno 2017
□ di NON risultare dipendente ATS Brescia alla data del 22 giugno 2017

5) Di essere attualmente dipendente dell'Azienda ..... con profilo professionale di ..... con rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato) ..... a tempo pieno/parziale ..... (indicare ore settimanali)

6) di eleggere il seguente domicilio quale indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente la presente procedura, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'ATS di Brescia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

presso .....
Via/piazza ..... n. ..... c.a.p. .....
Città ..... Provincia .....
telefono n. .....
P.e.c. .....

7) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Reg UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Il sottoscritto allega alla domanda documento d'identità in corso di validità.

Data .....

Firma

.....

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse a tale procedura.
N.B.: Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
N.B. Allegare fotocopia documento identità.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 01 posto di collaboratore tecnico professionale - statistico - cat. D

CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale Concorsi n. del

Scadenza _____

In esecuzione di apposita determinazione dirigenziale è indetto il pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 01 posto** del:

Ruolo:	Tecnico
Categoria:	D
Profilo Professionale:	Collaboratore Tecnico Professionale
Profilo	**Collaboratore Tecnico Professionale - Statistico - cat. D)**.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione.

Requisiti Generali (art. 2 del d.p.r. n. 220/2001):

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

d) età: come previsto dall'art. 3 c. 6 legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età;

e) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici (articolo 41 del d.p.r. n. 220/2001 nonché declaratorie delle categorie e profili - Allegato 1 - del C.C.N.L. 1998 - 2001 e del Contratto Integrativo del 20/09/01):

Laurea di primo livello appartenenti ad una delle seguenti classi:
- L41 classe delle lauree in statistica o titolo equipollente

ovvero

Laurea Magistrale o specialistica appartenenti ad una delle seguenti classi:
- LM 82 Scienze statistiche o titolo equipollente
- LM/83 Scienze Statistiche attuariali e finanziarie o titolo equipollente
- 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale o titolo equipollente
- 92/S Statistica per la ricerca sperimentale o titolo equipollente

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze statistiche ed economiche oppure **in Statistica o titolo equipollente**
In caso di titolo di studio conseguito all'estero lo stesso sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente al titolo italiano dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia e indicato, in base alla normativa vigente, con gli estremi del provvedimento.
I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica,** presente nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del bando.**

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it ;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda**,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

a) documento di identità valido;
b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac - simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
d) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e) le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma (a mano)** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le

richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo i criteri indicati dagli artt. 6 e 44 del d.p.r. 220/01.
Tale Commissione sarà integrata - ove necessario - da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera, ai sensi del comma 11) del citato articolo 6. I membri aggiunti parteciperanno alle sole prove orali con pari responsabilità limitatamente alle loro materie.

Le prove d'esami consisteranno:

- Prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia e profilo oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica.
  Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

- Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia e profilo oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;

- Prova orale: oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di elementi di informatica (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse) e della lingua inglese ai sensi *dell'art. 37 c.* 1 d.lgs. n. 165/01.
  I candidati dovranno inoltre dimostrare un'adeguata conoscenza delle seguenti tematiche:
  - Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (l. n. 190/2012; d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013);
  - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
  - Codice disciplinare dell'ASST Bergamo Est (pubblicato sul sito internet aziendale).

  Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

  *Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese n*on comunitario la *Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della* lingua italiana.

Si rende noto che:

In caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del d.p.r. 220/01, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.
La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla inerenti al profilo professionale specifico e/o all'accertamento del livello di cultura generale/logica del candidato.

Il giorno, ora e sede di svolgimento dell'eventuale preselezione sarà comunicata almeno 15 giorni prima dell'espletamento, ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - *"Pubblicazioni/Comunicazioni"*. Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.
Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso.
La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.
Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra riportate, l'esito della stessa ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - *"Pubblicazioni/Comunicazioni"*.
Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014 n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente al sostenimento delle prove concorsuali.
La richiesta di esonero dalla preselezione deve essere corredata da una certificazione della competente Commissione Medica attestante lo stato di invalidità.

In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore a 150 non verrà fatta la preselezione ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - *"Pubblicazioni/Comunicazioni"*. Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.
L'Azienda garantisce, altresì, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, come successivamente modificata ed integrata, per la persona portatrice di handicap, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specifica richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.
Per la valutazione dei titoli la commissione farà riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 8 del d.p.r. 220/01. La Commissione **dispone di 100 punti** così ripartiti:

a) 30 punti per i **titoli** così distribuiti:
   - Titoli di carriera: punti 15
   - Titoli accademici e di studio: punti 4,5
   - Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4,5
   - Curriculum formativo e professionale: punti 6

b) 70 punti per le **prove di esame**, così distribuiti:
   - Prova scritta: punti 30
   - Prova pratica: punti 20
   - Prova orale: punti 20

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 d.p.r. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del requisito della minore età (art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998). Quest'ultima graduatoria sarà pubblicata nel B.U.R.L.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per

l'assunzione nel pubblico impiego.
L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
La graduatoria generale dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/98.
La stessa sarà pubblicata sul sito internet aziendale come sopra precisato mediante pubblicazione della delibera di esito e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
*Il provvedimento sarà disponibile nell'*albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).
Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: www.asst-bergamoest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)
L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST- PEC: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
    - le finalità del trattamento
    - le categorie di dati personali in questione
    - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
    - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

  al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.
Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it e nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it.
In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il dirigente amministrativo s.s. gestione giuridica
formazione e sviluppo delle risorse umane
Cristina Cervieri

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di posti di dirigente medico in varie discipline dell'area medica e delle specialità mediche, da assegnare alle strutture di medicina interna aziendali

CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI -

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Speciale Concorsi n. del

Scadenza

In esecuzione di apposita determinazione sono indetti i seguenti Pubblici Concorsi del:

Ruolo: Sanitario,
Profilo professionale: Medico
Posizione Funzionale: **Dirigente Medico**
Area: Medica e delle specialità mediche

da assegnare alle strutture di Medicina Interna aziendali

- n. **01 posto** di **Dirigente Medico** della disciplina di **Allergologia ed immunologia clinica;**
- n. **01 posto** di **Dirigente Medico** della disciplina di **Ematologia**;
- n. **01 posto** di **Dirigente Medico** della disciplina di **Endocrinologia;**
- n. **01 posto** di **Dirigente Medico** della disciplina di **Geriatria;**
- n. **01 posto** di **Dirigente Medico** della disciplina di **Malattie dell'apparato respiratorio;**
- n. **01 posto** di **Dirigente Medico** della disciplina di **Malattie Infettive;**
- n. **01 posto** di **Dirigente Medico** della disciplina di **Malattie Metaboliche e diabetologia;**
- n. **01 posto** di **Dirigente Medico** della disciplina di **Reumatologia**.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 d.p.r. 483/1997:

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
   - i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

   salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 d.p.r. 483/1997:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) d.p.r. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991;
   - oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
   - oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 d.p.r. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
   - oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 d.p.r. n. 483/1997);
3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione

purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Iscrizione a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145.

Ai sensi dell'art. 1, c. 548 bis l. 145/2018, come modificato dalla l. 60 del 25 giugno 2019, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.
In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi
I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica,** presente nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda**,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  Non verranno presi in considerazione i documenti caricati non espressamente richiesti dal format.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

  a) documento di identità valido;
  b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d) le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al

download della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte**,** determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice di ciascun concorso è nominata dal Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est secondo i criteri indicati dall'art. 25 d.p.r. n. 483/1997.
Le **prove d'esame** - stabilite dall'art. 26 d.p.r. n. 483/1997 - sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:
   1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
   2) Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
   3) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.
Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.-.
Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame di ciascun concorso bandito saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

Per ogni procedura concorsuale l'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie, una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.
Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.
L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e s.m.i. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998. Le stesse saranno pubblicata nel B.U.R.L. nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del d.p.r. 10/12/97 n. 483, si notifica che i sorteggi dei componenti delle Commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso la SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati le procedure di sorteggio verranno ripetute ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: www.asst-bergamoest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).
L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST - PEC: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
    - le finalità del trattamento
    - le categorie di dati personali in questione
    - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
    - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

  al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.
Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it nella sezione concorsi e avvisi pubblici e nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it
In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il dirigente amministrativo s.s. gestione giuridica
formazione e sviluppo delle risorse umane
Cristina Cervieri

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di ortopedia e traumatologia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 2224 del 22 dicembre 2022 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO
Disciplina di ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA
(Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche).

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Ortopedia e Traumatologia ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.
   ovvero
   iscrizione al terzo anno o successivo della Scuola di Specialità in Ortopedia e Traumatologia o in disciplina equipollente o affine.
   Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 i medici in formazione specialistica iscritti al 3° *anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo* delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata *a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza* del bando*. L'eventuale* assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
   L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della l. n. 145/2018, come modificata dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 ("decreto Calabria") e dal d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, "in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 3° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018".
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale concorsi**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce **PAGAMENTO CONTRIBUTO**.
Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.
L'avviso di pagamento contiene tutte le informazioni necessarie per effettuare il pagamento.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente **firmata in modo autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

e. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

f. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

g. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

h. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

i. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al d.p.r. 483/1997.
Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto d.p.r., saranno le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli** così ulteriormente suddivisi:
- Titoli di carriera: massimo punti 10
- Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così ulteriormente suddivisi:
- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del d.p.r. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato d.p.r. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.p.r. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.
Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.
La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: **www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 23 dicembre 2022

Il direttore generale
Peter Assembergs

(esente da bollo art. 19 D.P.R. 24.4.1954 n. 342 all. B)

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati
BANDO DI CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
Gruppo Ecosafety Srl	CAMERINI RICCARDO

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse

necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di neurologia (area medica e delle specialità mediche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 2143 del 15 dicembre 2022 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO
Disciplina di NEUROLOGIA
(Area Medica e delle Specialità Mediche)

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Neurologia ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.
   ovvero
   iscrizione al terzo anno o successivo della Scuola di Specialità in Neurologia o in disciplina equipollente o affine.
   Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 i medici in *formazione specialistica iscritti al 3° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo* delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata *a seguito dell'esaurimento della gr*aduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza *del bando. L'eventuale* assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
   L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della l. n. 145/2018, come modificata dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 ("decreto Calabria") e dal d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, "in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 3° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018".
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale concorsi**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce **PAGAMENTO CONTRIBUTO**.
Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.
L'avviso di pagamento contiene tutte le informazioni necessarie per effettuare il pagamento.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it**.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente **firmata in modo autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

e. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

f. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

g. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

h. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

i. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al d.p.r. 483/1997.
Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto d.p.r., saranno le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli** così ulteriormente suddivisi:
- Titoli di carriera: massimo punti 10
- Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così ulteriormente suddivisi:
- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del d.p.r. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato d.p.r. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito Aziendale www.asst-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.p.r. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.
Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.
La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: **www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 22 dicembre 2022

Il direttore generale
Peter Assembergs

(esente da bollo art .19 D.P.R. 24.4.1954 n. 342 all. B)

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati
BANDO DI CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
Gruppo Ecosafety Srl	CAMERINI RICCARDO

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse

necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Pubblicazione graduatorie di concorsi pubblici vari

Come previsto dai rispettivi bandi si rendono note le graduatorie dei seguenti Concorsi Pubblici:

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Dirigente Medico disciplina Medicina Interna, approvata con deliberazione n. 1416 del 08/09/2022:

1° GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	BERTIN ELENA	85,265

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	ROCCHI SARA	81,865
2	CACCIATORE MARCO	79,100
3	ACCORDINI BEATRICE	77,805
4	MAVER ALESSANDRO	77,302
5	CHIARINI GIULIA	77,003
6	BONTEMPI CRISTIANO	74,816

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico disciplina Otorinolaringoiatria, approvata con deliberazione n. 1506 del 19/09/2022:

1° GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	KOKA MARKETA	88,262
2	CALASTRI ANNA	77,770
3	DAL CIN ELISA	76,977
4	LISMA DARIO GIUSEPPE	73,993
5	CROCETTA FRANCESCO MARIA	70,884
6	VINCIGUERRA ALESSANDRO	68,345
7	ALPARONE MARCO	65,262
8	ALAIMO ALESSANDRA	64,695
9	QUARTA FEDERICO GIUSEPPE	64,340
10	EPLITE ANGELO	63,340

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	BRAMATI CHIARA	71,265
2	RAMPI ANDREA	70,760
3	MARZOLINO RICCARDO	69,750
4	TRISOLINI GIUSEPPE	66,805
5	FAMILIARI MARCO	65,925
6	MIGLIORATI SARA	63,455
7	BERTOLI GIULIA	63,210
8	MARAZZI ELISA	62,060

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.5 posti di Assistente di Studio Odontoiatrico Cat.B Liv. Bs, approvata con deliberazione n.1652 del 06/10/2022:

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	RIVOLTELLA CRISTINA	60,685
2	RENZO ANTONIETTA	60,500
3	BIGNAMINI ALESSANDRA	60,000
4	DOLCI SAMANTA	59,500
5	MAGGIONI LOREDANA	58,000
6	FAIS VALENTINA	57,693
7	PERABONI SILVIA	57,500
8	FRANZE' ELEONORA	55,358
9	DOGNINI SARA	54,910
10	COFFERATI GIACOMO G.	53,944
11	MORESCHI NAOMI GIADA	53,515
12	BARBELLA SOFIA	53,500
13	MELE MOIRA	53,330
14	LANZANOVA CATERINA	53,035
15	LUPI LAURA	53,000
16	GERVASONI ELISABETTA	51,699
17	VILCHEZ DE LA CRUZ NATALIE PATRICIA	51,390
18	MORESCHI SHARON GIULIA	50,745
19	BUCCI FABIANA	50,623
20	BONANNO SANDRA	50,509
21	LAZZARI VALERIA	49,040
22	ORTEGA TADEO LITA	49,025
23	PANDOLFI ERIKA MELANIA	48,895
24	DE VITA MARTINA CHIARA	48,005
25	DI SANTO DENISE	47,925
26	DI SABATO ALICE VALENTINA	47,800
27	LOCATELLI GLORIA	47,500
28	MEROLA MARIASSUNTA	47,121
29	MASIN DANIELA	45,000
30	SENALIN GUERRERO MARIA ISABEL	44,865
31	ROTA ELEONORA	44,800
32	LOMBARDI SERENA	44,667
33	CARULLI ROSALIA	44,215
34	BELDUMA LORENA ALEXANDRA	43,925
35	LA MANTIA GEORGIA	43,796

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Cat. D approvata con deliberazione n. 1635 del 06/10/2022:

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	TERRIBILE GIOVANNI	83,855
2	MAIRA ALBERTO	72,880
3	SEVERGNINI GIAN LUIGI	72,287
4	CORTESI GIOVANNI F.	71,900
5	CONTI CLAUDIA MARIA	69,956
6	CIVICO FRANCESCO	69,820
7	MERCURIO JACOPO	69,685
8	DANELLI ELIA	68,900
9	GALLO MATTIA	68,007
10	MONARCHI LAURA	67,925
11	CAON PAOLO	67,900
12	BOETTO GIACOMO	67,548
13	WERLICH RICCARDO	67,448
14	VAVASSORI MARCO	66,494
15	GORGOGLIONE FRANCESCO	65,845
16	CASAMASSIMA GIANCARLO	65,800
17	IUZZOLINO ANGELA	65,198
18	PUZONE FEDERICA	65,092
19	FEZZA MORENA	65,045
20	GUIDO CAMILLA	64,575
21	PETRUCCI GIANMARCO	64,431
22	SPAGNUOLO MAURO	64,283
23	BANDONI ANDREA	64,000
24	PIRRONE MARTA	64,000
25	RINALDI LISA	63,854
26	ALAGNA FRANCESCO	63,005
27	REALE FRANCESCA	63,000
28	LOPETUSO MARCO	62,500
29	CIOFFI MARIA	61,707
30	ZULIANI ALESSANDRO	61,300
31	CIULLA ALESSIA	60,778
32	RUSSO GIUSY	57,840
33	CORRADO FERDINANDO	57,316

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente medico – Disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione, approvata con deliberazione n. 1641 del 06/10/2022:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	FAZIO ROSSELLA	71,575

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	MAFFEIS GIADA	79,058
2	ZAMBLERA VALENTINA	78,000
3	MARCOGIUSEPPE PASQUA	68,190

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Psichiatria, approvata con deliberazione n. 1852 del 03/11/2022:

1° GRADUATORIA: CANDIDATA SPECIALIZZATA

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	CASILLI LICIA	71,916
2	CAPPELLA LETIZIA	68,821

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Dirigente medico – Disciplina di Ematologia, approvata con deliberazione n.1823 del 03/11/2022:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	BORSANI OSCAR	83,912
2	MATTIELLO VERONICA	83,448
3	MASTAGLIO SARA	78,676
4	BOSSI ELISA	67,712

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	ZAMBROTTA GIOVANNI PAOLO M.	67,262
2	CAVALCA FABRIZIO	64,747

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Dirigente Medico disciplina Ortopedia e Traumatologia, approvata con deliberazione n.1842 del 03/11/2022:

1° GRADUATORIA: CANDIDATO SPECIALIZZATO

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	GALLINARI GIANLUCA	88,535

2° GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	MASCHERONI EUGENIO	79,000
2	FERRARI ELISA	77,265
3	STURLA FRANCESCA DOINA	76,804
4	FREDDO GIUSEPPE	76,500
5	RISPOLI ALESSANDRO	68,000

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Dirigente medico – Disciplina di Ginecologia e Ostetricia, approvata con deliberazione n.1869 del 10/11/2022:

GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	MONFARDINI LUCIANO	82,705
2	GROSSI BARBARA	76,675
3	MARASCIULO FRANCESCO	73,608
4	BAIGUINI ILARIA	73,175
5	CIRINNÀ SALVATORE	66,788

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Dirigente medico – Disciplina di Anestesia e Rianimazione, approvata con deliberazione n.1935 del 17/11/2022:

GRADUATORIA: CANDIDATA SPECIALIZZATA

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	MERIGO GIULIA	86,360

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere , approvata con deliberazione n.1967 del 24/11/2022:

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	RADUNANZA ANTONIETTA	79,268
2	BOSCO ANNAMARIA	73,650
3	PORTA DANIELE	72,625
4	PERENO STEFANO	71,500
5	MIERA HERRERA ANGELA MARIA	70,100
6	ZANONI GABRIELE	69,415
7	AVADANI AURA MAGDALENA	68,828
8	SAPLONTAI ADRIANA BIANA	68,700
9	RATTI ALESSIA	68,269
10	MESSINA ERICA	67,400
11	BODNAR MARTA	67,300
12	BOFFELLI MANUEL	67,000
13	NAGY ANCUTA LIANA	66,679
14	RISTAGNO GAETANO	66,650
15	LEALI LETIZIA	66,300
16	MOSCA FEDERICA	66,247
17	CAPPIELLO TERESA	65,939
18	VALENTI MARTINA	65,516
19	ARMELLINI ROSSANA	65,231
20	ACCORIGI ANDREA LUCIANO	65,000
21	MERATI CLAUDIA	64,000
22	ESPOSITO SERENA	63,700
23	ACOSTA ACOSTA MIGUELINA	63,198
24	DI GAETANO ALICE	63,163
25	ONOFRI ROBERTA	61,305
26	DE MATTEIS CHIARA	61,056
27	ALFIO GIOVANNA	60,815
28	ANDREOZZI FELICE	56,369
29	MARRONE FABIO	56,300
30	DI POTO ANDREA	55,500
31	NANNOLA CLAUDIA	55,000
32	MUHARREMAJ ALEJSA	51,031

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario, Ostetrica , approvata con deliberazione n.2034 del 01/12/2022:

N.	COGNOME NOME	PUNTI	NOTE
1	SPREAFICO ELISA	78,771	
2	RAVASI CRISTINA	78,355	
3	BARANI ALICE	78,308	
4	FEDERICI MARA	78,085	
5	DEFENDI VERONICA	77,290	
6	PREVOSTO FEDERICA	76,515	
7	ACERBIS DANIELA	76,034	
8	ZINGARO EMANUELA	75,800	
9	TESTA ILARIA	75,761	
10	ARRIGONI GLORIA	75,308	
11	GOTTI ELENA	75,00	
12	ROTA ANNA	74,474	
13	DELLA PIETA' VIOLA	72,032	
14	CUCCIA SILVIA	69,405	
15	VISCARDI VALENTINA	68,468	
16	CONSONNI SILVIA	67,853	
17	FABBRIS ALESSANDRA	67,787	
18	MIDIRI ANNALISA	67,760	
19	CAVAGNA MONICA	67,464	
20	AIROLDI MICHELA	67,387	
21	PALOSCIA ROBERTA	67,171	
22	GHIDELLI IRENE	67,139	
23	GUGLIELMETTI MARGHERITA	67,003	
24	STACHETTI REBECCA	66,894	
25	MONTANARI GIULIA	66,639	
26	BISIO ELENA	66,615	
27	PARUSCIO ILENIA	66,330	
28	MOIOLI CELINE	65,325	
29	BASSANI CRISTINA	65,243	
30	CONVERTINO FEDERICA	65,080	
31	GADANI CARLOTTA	64,907	
32	SALUSEST SIMONA	64,900	
33	FRANCIA CHIARA	64,815	
34	BERTOLOTTI ELISA	64,528	
35	BOUHACHEM FATIMA ZAHRA	64,400	
36	BONORA GAIA (21/05/1999)	64,350	precede per età
37	CIBELLIS MARIARITA (30/12/1997)	64,350	
38	PICCI SOFIA	64,225	
39	FACCENDA FRANCESCA	64,222	
40	MANES SARA	64,074	

N.	COGNOME NOME	PUNTI	NOTE
41	IULIANIELLO ERIKA (20/08/1998)	64,000	precede per età
42	POSTIGLIONE VITTORIA (05/08/1998)	64,000	precede per età
43	DI FABRIZIO FRANCESCA (02/06/1998)	64,000	precede per età
44	ROSSI CHIARA (13/07/1993)	64,000	
45	ROTA OMBRETTA	63,497	
46	DE STEFANI ANNA	63,484	
47	NAVARRIA FLAVIA	63,401	
48	FUGAZZOLA SILVIA (29/01/1997)	63,393	precede per età
49	ANGIUS BARBARA (31/03/1996)	63,393	
50	ROMBOLÀ SABRINA	63,222	
51	MOTTA FRANCESCA	63,100	
52	CLEMENTE RITA PIA	63,093	
53	BALDACCI LUCREZIA	63,015	
54	DESIRO GIADA	63,010	
55	CAPOMAGI ELISA	63,000	
56	MONTERMINI ELENA	62,987	
57	ROSSI BENEDETTA	62,927	
58	ZANONI ARIANNA	62,262	
59	QUADRATI MARTA	62,261	
60	DI PAOLA MARIAPAOLA	62,158	
61	GHILARDINI ELISA	61,437	
62	GOMEZ VERA SHARON ELIZABETH	61,397	
63	MANDIS FEDERICA	61,195	
64	ANTIGNANO FLAVIA	61,186	
65	RATTI BEATRICE	61,144	
66	D'AURELIO GRETA	61,015	
67	BONASSI VALENTINA	60,745	
68	MAGNANI LUCIA	60,446	
69	SCARITO MELANIA	60,405	
70	ALICINO ROBERTA	60,169	
71	LOMBARDO SOFIA	60,100	
72	VEGNADUZZO ANNA	60,088	
73	MAZZOTTA ILENIA	59,641	
74	GRASSO MICHELA	59,623	
75	GRIMALDI ROSAMARIA	59,060	
76	RONCALLO GIORGIA	59,047	
77	BRAMBILLA NATHALIE	59,008	
78	DI MARTINO AGNESE	58,188	
79	DAMIANI TRIPOLINO LUCIANA	58,000	
80	MORESCO MARTA	57,179	
81	CRIMI RACHELE	57,082	

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico , approvata con deliberazione n. 1984 del 24/11/2022:

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	GALLIANI CLAUDIA	77,110
2	FROSI IRENE	70,000
3	BRUSCHI PISCOPO ANTONELLA	69,521
4	AIT ALLALI HAFSA	63,417
5	MINNECI ROBERTA ANGELINA	61,483
6	BERTELE' GIULIA	61,100
7	SINATRA ANNA	60,644

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario, Logopedista, approvata con deliberazione n. 2084 del 07/12/2022:

N.	COGNOME NOME	PUNTEGGIO FINALE
1	GUARNIERI ELISA	63,884
2	PIVA ASHLEY GLORIA	62,605
3	SPERTINO ENRICA	62,358
4	SARDONE FLORIANA	61,458
5	SELVAGIO ALESSANDRO	61,264
6	PACCHETTI MARIA CECILIA	61,130
7	TONEATTO LUCA	60,894
8	TODARO FRANCESCA	60,777
9	RAVIDÀ ARIANNA	60,376
10	TRANO DANIELA GIOVANNA	60,348
11	BERTULETTI MARTINA	60,083
12	SASSI NICOLE	60,037
13	RAMPONI ELENA	59,365
14	BERNARDINI LUCREZIA	59,150
15	CARRARA SILVIA	58,746
16	RUGGERI ANNA	58,306
17	VILLA VALERIA	58,187
18	D'ACCI VALERIA	58,125
19	MILESI CHIARA	57,927
20	TERZI CHIARA	56,779
21	AUSTONI FRANCESCA	56,771
22	FUMAGALLI CAMILLA	56,572
23	DONADONI BEATRICE	55,934
24	POMA MARINA	55,550
25	MARIANI CHIARA	55,542
26	MUCCINO BEATRICE	55,510
27	BONIZZI GIULIA	54,366

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Collaboratore Professionale, Assistente Sociale, approvata con deliberazione n. 2059 del 07/12/2022:

N.	COGNOME NOME	PUNTEGGIO FINALE
1	ALESI FABIOLA	82,853
2	DANTE CRISTIANA	80,110
3	SIMONELLI STEFANIA	79,869
4	CREMONESI DANIELA	79,365
5	ALCAMO ROSSANA	78,435
6	GREGIS CRISTINA	76,098
7	INCITTI FRANCESCA	75,170
8	MORA ALESSANDRA	74,049
9	ACETTI ANGELA	73,906
10	CASTELLI MARTA	72,157
11	BENAGLIA CHIARA	69,925
12	FREDI ELISA	69,769
13	BROLIS GRETA	69,587
14	MARANÒ ELISABETTA	69,007
15	ANGELINI CHIARA	68,593
16	PACCHIANA SARA	67,463
17	SCORRANO CINZIA	67,351
18	SANTORO LIDIA	67,198
19	CORNA VALENTINA	66,722
20	SCORDO GIULIA	66,678
21	CARMINATI VALERIA	66,015
22	PAOLA GIOVANNI	65,867
23	PANDINI SARA	65,505
24	VOCALE ANGELA	65,202
25	MONGA LUCIA	63,551
26	SARWAR KAINAT	63,106
27	BONAITI RACHELE	63,000
28	PULIGA ELEONORA	62,915
29	MAURO CHIARA	61,328
30	NISOLI DEBORA	61,000
31	HADLAMOUS IMAN	60,600
32	BRANDO DAIANA PATRISCIA	60,407
33	SIRAGUSA LUCIA	60,405
34	PILLITTERI ELEONORA	60,220
35	TESCIONE VALERIA	60,092
36	SCHIESARO CHIARA	59,933
37	PARRINO NOEMI DOMENICA	59,742

N.	COGNOME NOME	PUNTEGGIO FINALE
38	MARCHIO GERALDO	59,487
39	POLONI LUCIA	58,824
40	AZZOLARI BEATRICE	58,192
41	FERRANDI GIULIA	57,595
42	DURANTE IRENE	57,405
43	LORUSSO ANNA NOEMI	56,828
44	PODDA STEFANIA	56,030
45	TESTA GIULIA	56,000
46	DI GIOVANNA CLAUDIA	55,281

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario, Fisioterapista, approvata con deliberazione n. 2060 del 07/12/2022:

N.	COGNOME NOME	PUNTEGGIO FINALE
1	LONATI CLIZIA	76,152
2	PERAZZO GIANLUCA	74,408
3	MESSORE FABIO	70,621
4	CASTELLI ALBERTO	69,768
5	QUARTI SARA	69,749
6	GHILARDI SARA	69,506
7	MINNECI CRISTINA	68,841
8	DIANA ELEONORA	68,496
9	ROSSI MARTA	68,149
10	BAZZANA SILVIA	67,999
11	CARLESSI MARTINA	66,899
12	GHIRARDINI MARCO	66,512
13	BEFFA PAOLO	66,406
14	DELLA MURA DAVIDE	65,788
15	STROPPA CRISTINA	65,536
16	SUARDELLI MARTINA	65,203
17	BRAMBILLA FRANCESCA	65,126
18	BONFANTI DARIA MARIA	64,664
19	LA ROCCA ALESSIA	64,654
20	SILVESTRO GIULIANA	64,209
21	COCOMAZZI BRIGIDA	64,026
22	MONGIARDO GIUSEPPE	63,946
23	CONSIDERATO DAVIDE	63,776
24	BASSANI VALERIA	63,582
25	MORABITO VIVIANA	63,536
26	PIAZZA FEDERICA	63,401
27	GHILARDINI ELISA	63,305
28	GHISETTI NICOLA	63,038

N.	COGNOME NOME	PUNTEGGIO FINALE
29	DI MARCO GLORIA	62,774
30	BIFFI VENANZIA	62,690
31	CHIODI FRANCO	62,310
32	BISLETI MARIAGIOVANNA	62,123
33	GERMANI YURI	62,005
34	INVIDIATO LUCIO	61,834
35	RUSSO CRISTOFORO	61,580
36	BELOTTI CARLO	61,335
37	ASCIONE GIAN MARCO	61,151
38	CULOT ALBERTO	61,148
39	GUGLIELMETTI SIMONE	61,000
40	TRAPLETTI ROSSELLA	60,983
41	MARTINELLI VINCENZO	60,300
42	ASTUNAGUE CONDORI LUDWING HEBERT	59,902
43	CSOMOS ALEXANDRA AMALIA	59,890
44	CAPPELLETTI SONIA	59,262
45	MISURACA FEDERICA	58,874
46	ALBANI FRANCESCO	58,510
47	MATONE SERENA	58,391
48	COSTA SERENA	58,338
49	AVALLONE ELVIRA	58,316
50	GORGHELLI GIULIA	58,150
51	BEFFA GIULIA	58,001
52	DI DALMAZI ANNA CHIARA	57,955
53	MASCAGNI ALESSANDRO	57,645
54	GRECO ANTONELLA	57,055
55	FOGLIA CHIARA	56,433
57	IZZO MADDALENA	56,171
58	SCORDI NICOLE	54,801
59	ROSSI MIRIAM	52,180
60	TRANI FEDERICA	50,327

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente medico – Disciplina di Neuropsichiatria Infantile, approvata con deliberazione n.2255 del 22/12/2022:

GRADUATORIA: CANDIDATA SPECIALIZZATA

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	MORE' LAURA	87,100

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.3 posti di Dirigente medico – Disciplina di Chirurgia Generale, approvata con deliberazione n.2210 del 22/12/2022:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTEGGIO FINALE
1	BISSOLATI MASSIMILIANO	90,800
2	SPOTA ANDREA	82,872
3	CALCAGNO PIETRO	80,149
4	PORSIO PAOLA	79,920
5	ARICI ELISA	79,202
6	ACHILLI PIETRO	77,600
7	LOMBARDI PIETRO MARIA	77,467
8	MANGILI ALICE	74,140

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME NOME	PUNTEGGIO FINALE
1	CAMILLO' ANTONIO	75,615
2	CASOLE GIOVANNI	74,720
3	PASULO SILVIA	72,150
4	TORRE BEATRICE	71,620

Treviglio, 29 Dicembre 2022

IL DIRETTORE GENERALE
Peter Assembergs

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di oftalmologia - area medica e delle specialità mediche

In esecuzione della deliberazione n. 896 del 22 dicembre 2022 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sotto indicati, previsto per i servizi della ASST di Crema:

N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO di OFTALMOLOGIA

Area funzionale: **Area Medica e delle Specialità Mediche**
Ruolo: **Sanitario**
Profilo professionale: **Medico**
Posizione funzionale: **Dirigente Medico**.

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.
Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del temine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.
   L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
   La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30/12/19 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto

collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.
L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire **l'upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

a) documento di identità valido;
b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");
c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma** e successivo **upload**

cliccando il pulsante "Allega la domanda firmata". La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Invia l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di _____ (30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'U.O. Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.
Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel d.p.r. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I **punteggi per i posti a concorso**, previsti dall'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997, sono così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli**, di cui:
- punti 10 per i titoli di carriera
- punti 3 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, di cui:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei d.p.r. n. 483/1997.
Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.
Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame,** previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.
La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
5. elementi di informatica.

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20.

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della l. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione dei posti messi a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 - comma 548 bis - legge 30 dicembre 2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.
La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

Il vincitore del concorso sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'U.O. Risorse Umane dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - Crema - alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.p.r. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili

La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.
L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione "Concorsi e Avvisi" dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il direttore uoc gestione e
sviluppo delle risorse umane
Fontana Dhebora

——— • ———

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it , in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione

obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di operatore socio sanitario (ruolo: sociosanitario - profilo professionale: operatore sociosanitario - area degli operatori)

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 1136 del 15/11/2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 5 posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO (ruolo: sociosanitario - profilo professionale: operatore sociosanitario - area degli operatori).

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
SCADENZA: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
  • Alla luce di quanto sopra, possono partecipare:
  a) I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  b) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
  c) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
  d) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria.
  Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media), o l'assolvimento dell'obbligo scolastico (i titoli acquisiti all'estero devono essere corredati da dichiarazione di equipollenza o equivalenza rispetto all'ordinamento italiano);
- Attestato di Operatore sociosanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000 nonché da quanto previsto dall'Accordo Stato-Regione 22 febbraio 2001 in particolare l'art. 12

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/01 **al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca**.
Pertanto, sono ammessi con riserva i candidati che, pur in possesso di un titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo, non ancora riconosciuto equipollente o equivalente al titolo di studio italiano, presentano alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, come sotto dettagliato, domanda di riconoscimento del

titolo di ammissione al concorso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica .
La Presidenza del Consiglio dei ministri- Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma **SOLO** nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.

Il candidato alla luce di quanto sopra esposto è chiamato pertanto ad allegare nella sezione della domanda all'uopo dedicata la copia della ricevuta di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione ai sensi dell'art.38 del D.lgs.165/01 con il numero di protocollo da parte della Funzione Pubblica.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it , secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

Entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'effettivo termine di scadenza, tenuto conto di quanto sopra indicato, sarà riportato dal testo integrale del bando che sarà pubblicato sul sito: https://www.asst-cremona.it.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on – line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
   La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero notifica di ricevuta della richiesta di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/01 con il numero di protocollo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
9. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/1979 e nel D.P.R. n. 220/2001, disponendo complessivamente di 100 punti così ripartiti:

**40 punti per i titoli;
**60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
** 30 punti per la prova pratica;

** 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

**titoli di carriera	punti	20;
**titoli accademici e di studio	punti	4;
**pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4;
**curriculum formativo e professionale	punti	12.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sottoindicate. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.
Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.asst-cremona.it) non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.
L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.
Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.
Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.
Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso.
I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

Le materie d'esame riferite al profilo a concorso sono:

- aspetti di organizzazione, legislazione sanitaria e sociosanitaria;
- diritto del lavoro e salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 09/08/2008 n. 81);
- aspetti giuridici ed etici riferiti alla qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- compiti, attività e attribuzioni di assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero;
- compiti, attività e attribuzioni legate all'intervento igienico sanitario e di carattere sociale;
- compiti, attività e attribuzioni di supporto gestionale, organizzativo e formativo;
- tecniche ed interventi igienico-sanitari e di carattere sociale;
- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n.190);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n.62).

Prove d'esame:

- **Prova pratica**: consistente in test con risposte sintetiche o a risposta multipla riferite all'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

- **Prova orale:** su materie attinenti al profilo/ sulle materie d'esame sopra enucleate.

L'Azienda con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini prescritti e siano in

possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'ammissione con riserva (con relative modalità e termini entro i quali i candidati saranno chiamati a sanare la loro posizione) e all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato **esclusivamente** sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo
L'ASST di Cremona non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione, ammissione con riserva e non ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.
I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Il calendario delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto **ESCLUSIVAMENTE** mediante apposito avviso pubblicato almeno 20 giorni prima dell'espletamento della Prova Pratica sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n.220/2001.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett.e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on – line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:
- ❑ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

❑ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla L.68/99 se e in quanto applicabili.

In relazione a quanto previsto dal D.lgs. 15.03.10 n.66 si specifica che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 2 posti per i volontari delle FF.AA.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 39 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 02/11/2022 relativo al personale del comparto sanità.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Le eventuali richieste di trasferimento da parte dei vincitori e di coloro che saranno assunti mediante l'ulteriore scorrimento della graduatoria saranno valutate dall'Azienda tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del D.lgs. 165/01.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372/405430-0372/405469 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

o p p u r e

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano – 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it

Cremona, _____

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Maria Teresa Bulgari

ALLEGATO 1

INFORMATIVA *PRIVACY*

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it , www.asst-cremona.it , in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it .

2.Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa

secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it , protocollo@pec.asst-cremona.it .

6.Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il direttore generale ASST - Cremona

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it , come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita**. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it ;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. la certificazione medica comprovante la disabilità> 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Avviso pubblico per il conferimento degli incarichi quinquennali di dirigente - direttore della struttura complessa di «direttore di distretto» - dirigente - direttore di distretto Sebino e Monte Orfano; dirigente - direttore di distretto Oglio Ovest; dirigente - direttore di distretto Bassa Bresciana Occidentale

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI QUINQUENNALI
DI DIRIGENTE - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
DI "DIRETTORE DI DISTRETTO"

In esecuzione all'atto deliberativo n. 844 del 21 dicembre 2022, a seguito della nota G1.2022.30261 del 19 luglio 2022 di Regione Lombardia - Direzione Generale Welfare, recepita agli atti con prot. n. 17614/22 è indetto avviso pubblico per il conferimento dei seguenti **incarichi quinquennali**, previsti dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico 2022-2024, adottato con deliberazione n. 614 del 22 settembre 2022 ed approvato da Regione Lombardia con d.g.r. XI/7098 del 10 ottobre 2022:

- **DIRIGENTE - DIRETTORE di DISTRETTO SEBINO E MONTE ORFANO**
- **DIRIGENTE - DIRETTORE di DISTRETTO OGLIO OVEST**
- **DIRIGENTE - DIRETTORE di DISTRETTO BASSA BRESCIANA OCCIDENTALE**

Profilo professionale: Dirigente
Incarichi dirigenziali: Direttore Struttura Complessa.

La procedura per il conferimento degli incarichi in argomento è disciplinata da: d.l. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. 189/2012, d.lgs. 502/1992, legge n. 118 del 5 agosto 2022, d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, d.p.r. n. 484/97, successive modifiche ed integrazioni alle normative richiamate e normativa connessa e conseguente alle predette fonti, per quanto compatibili.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 158/2012 convertito nella l. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza le strutture complesse relativa agli incarichi di direzione da conferire sia sotto il profilo professionale oggettivo che soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO

1) CONTESTO AZIENDALE

In attuazione alla l.r. n. 23/2015, è stata costituita con d.g.r. n. X/4491 del 10 dicembre 2015 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta.
L'Azienda ha sede legale a Chiari (BS) - Viale Mazzini n. 4.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata d'autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile e tecnico gestionale nell'ambito degli indirizzi programmatici della Regione Lombardia. È inserita nel territorio afferente all'ATS di Brescia con popolazione di riferimento pari a 280.000 abitanti, in particolare copre l'Area dell'Ovest Bresciano e del Basso Sebino.

L'Azienda è organizzata in 5 Dipartimenti clinici gestionali, per un totale di 500 posti letto accreditati, in un Dipartimento Amministrativo e, per le funzioni territoriali, in n. 3 Distretti afferenti alla Direzione Socio Sanitaria.
L'Azienda è, altresì, articolata in 3 Presidi che erogano prestazioni di ricovero e cura (Chiari, Iseo e Orzinuovi).

In Azienda operano circa 1573 dipendenti.

2) LA STRUTTURA COMPLESSA

La programmazione e l'organizzazione delle attività delle strutture territoriali (CdC/OdC/COT) è in capo alla Direzione Strategica delle ASST, con responsabilità attuativa del Direttore di Distretto, sotto l'indirizzo e il coordinamento del Direttore Socio Sanitario.
Il Direttore del Distretto, in attuazione delle indicazioni regionali e aziendali, svolge le seguenti funzioni:

- organizzazione dell'erogazione delle attività, garantendo gli standard previsti;
- integrazione tra le diverse strutture sanitarie, in modo da assicurare una risposta coordinata e continua ai bisogni della popolazione, l'uniformità dei livelli di assistenza e la pluralità dell'offerta;
- sviluppo dell'assistenza primaria, ivi compresa la continuità assistenziale;
- l'erogazione delle prestazioni sanitarie a rilevanza sociale;
- di raccordo delle attività di prevenzione sul territorio.

Nell'ambito del Distretto una leva fondamentale è il raccordo con la medicina generale.

PROFILO SOGGETTIVO

Il Direttore di Distretto opera in stretta collaborazione con la Direzione Strategica per la realizzazione delle politiche aziendali, provvedendo alla programmazione dei livelli di servizio da garantire, alle decisioni in materia di logistica, accesso, offerta di servizio.
I Distretti afferiscono direttamente al Polo Territoriale delle ASST e interagiscono con tutti i soggetti erogatori insistenti sul territorio di competenza, al fine di realizzare la rete d'offerta territoriale, anche attraverso il coinvolgimento, per i servizi di competenza delle autonomie locali, delle assemblee dei sindaci dei piani di zona di cui alla legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) e dei rappresentanti delle comunità montane, al fine di contribuire a garantire le funzioni di cui all'articolo 3-quinquies del d.lgs. 502/1992. Il Distretto costituisce il luogo di gestione e di coordinamento funzionale ed organizzativo della rete dei servizi sociosanitari a valenza sanitaria e sanitari territoriali. Garantisce una risposta assistenziale integrata sotto il profilo delle risorse, degli strumenti e delle competenze professionali per determinare una efficace presa in carico della popolazione di riferimento. Ai distretti afferiscono le Centrali Operative Territoriali, le Case di Comunità e gli Ospedali di Comunità. Il Direttore di Distretto come mission di posizione deve conoscere i bisogni di salute della popolazione di riferimento. Garantire l'operatività complessiva del distretto. Impostare e mettere in atto le azioni organizzative e gestionali necessarie per il raggiungimento, all'interno del distretto ed in sinergia con le altre strutture direzionali aziendali, degli obiettivi di budget definiti. Contribuire alla programmazione dei servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza di riferimento anche in relazione alle risorse disponibili. Erogare servizi sociosanitari territoriali caratterizzati da erogazione in forma diretta o indiretta. Assicurare l'accesso ai servizi e l'equità all'utenza attraverso il monitoraggio continuo della qualità dei servizi stessi, garantendo la continuità assistenziale. Verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra questi e l'utenza. Gestire le risorse assegnate al distretto. Supportare la Direzione Generale nei rapporti con i sindaci dei comuni afferenti al Distretto. Come aree di responsabilità è chiamato a garantire: l'erogazione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie a media e bassa intensità attraverso l'Ospedale di Comunità; l'assistenza primaria, favorendo il coordinamento e l'approccio multidisciplinare tra medici di medicina generale gli infermieri di famiglia o comunità e i presidi specialistici ambulatoriali; l'erogazione delle prestazioni sanitarie a rilevanza sociale, nonché delle prestazioni sociali di rilevanza sanitaria in raccordo con i servizi sociali territoriali; le interrelazioni funzionali con l'SS Vaccinazioni, l'SC Cure Primarie (MMG e PLS), il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze, l'NPI e le attività consultoriali.

Al candidato si richiede:

- documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o, in subordine, con altre tipologie di incarico;
- possesso di una formazione manageriale nell'ambito della gestione di sistemi sanitari complessi, con particolare attenzione ai percorsi dell'assistenza territoriale, acquisita ovvero da acquisire entro le tempistiche previste dalla normativa, se ritenuta necessaria dalle disposizioni vigenti per la Direzione della Struttura Complessa;
- conoscenza, capacità di utilizzo e sviluppo degli strumenti atti a rilevare i bisogni, la pianificazione degli interventi, la gestione delle risorse, nonché il monitoraggio dei risultati;
- attitudine e capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione intra ed extra aziendale;
- conoscenza e capacità nell'utilizzo dei sistemi di governance territoriale mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza, all'appropriato utilizzo delle risorse ed alla sicurezza delle cure;
- approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione socio-sanitaria ed all'organizzazione dei servizi sanitari territoriali;
- attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni;
- contribuire alla programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza;
- capacità di verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra l'utenza e i servizi stessi.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

1- **Cittadinanza** di uno Stato membro dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Ai sensi dell'articolo 38 del d.lgs. 165/2001 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che

siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2- **Idoneità fisica all'impiego**
Idoneità fisica piena ed incondizionata alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura del Medico Competente Aziendale.

3- **Regolare iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi (se Medico)**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4- **Anzianità di servizio**
Possono partecipare alla selezione i Dirigenti del Servizio Sanitario Nazionale che abbiano maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione, nonché anzianità di servizio di almeno cinque anni, maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in Enti o Aziende del S.S.N., nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in Ospedali o Strutture Pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità, calcolata ai sensi dei vigenti CCNL e che abbiano conseguito valutazioni annuali individuali positive riferite all'ultimo triennio in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa, nonché valutazioni positive del Collegio Tecnico, ove previste.
ovvero
Possono altresì partecipare alla procedura i medici di medicina generale o pediatri di libera scelta convenzionati da almeno dieci anni ai sensi del comma 1 art. 8 del d.lgs. 502/92 e s.m.i..

5- ***Curriculum* professionale**
Curriculum professionale, riportante i contenuti previsti dall'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza [vedere pt. d) dell'art. 3].

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A. INDIRIZZO DI INOLTRO

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: **Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta - Viale Mazzini 4 - 25032 Chiari;**
- se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire **all'Ufficio Protocollo** dell'Ente al medesimo indirizzo (orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00);
- inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollo@pec.asst-franciacorta.it tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.

  AVVERTENZA: al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel limite dimensionale massimo di **10 MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST della Franciacorta, anche certificata, non verranno prese in considerazione.
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST della Franciacorta.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa, non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).
In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.
A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato; ovvero
- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

B. TERMINE DI SCADENZA

Le domande e i documenti dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. ____ del _____ e precisamente

ENTRO IL GIORNO _____ ALLE ORE 16,30

Detto termine è perentorio; non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.
L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C. DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
- la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali:
  - **condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse** [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
  - **sottoposizione a misure di sicurezza**;
  - **procedimenti penali in corso**.
    In presenza delle sopraindicate situazioni l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione;
- il possesso del requisito specifico di ammissione (anzianità di servizio) di cui all'art. 2 pt. 4;
- il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso alla presente procedura con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);

- l'attuale regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con indicazione della Provincia. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione;
- la posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso o meno dell'attestato di formazione manageriale e, in caso positivo, i relativi elementi identificativi (denominazione, data ed ente rilasciante);
- i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

D. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- ***Curriculum* professionale**, nel quale dovranno indicare le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, pertinenti con l'incarico da attribuire, con particolare riferimento:
  a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

  Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
  Si fa presente che si potranno valutare le informazioni contenute nel *curriculum* solo se lo stesso viene redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000, datato e firmato.
  In particolare, i candidati potranno autocertificare:

  a) **periodi di servizio**, specificando per ogni singolo rapporto di lavoro intrattenuto:
     - la denominazione e la sede legale dell'Ente;
     - se trattasi di struttura di natura pubblica, IRCCS, equiparata, ovvero privata, e in questo caso, se accreditata o meno;
     - la posizione funzionale ricoperta, con indicazione specifica della disciplina, della denominazione dell'incarico secondo la tipologia prevista dalla normativa di riferimento (es. nel CCNL sanità pubblica: direttore di dipartimento, direttore di struttura complessa; responsabile di struttura semplice; titolare di incarico professionale di alta specializzazione, titolare di incarico dirigenziale professionale etc);
     - tipo di rapporto di lavoro: lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato, co.co.co; contratto di lavoro autonomo, convenzionato, etc;
     - l'impegno orario (n. ore/settimana);
     - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
  b) **soggiorni di studio** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, specificando:
     - titolo e contenuto dell'attività svolta;

- la denominazione e la sede dell'Ente ospitante;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);

c) **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, specificando:
- la denominazione, la sede dell'Ente e la natura (pubblica/privata) della struttura;
- materia oggetto della didattica e indicazione del corso di studio di riferimento;
- le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
- le ore annue di insegnamento;

d) **partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari**, pertinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno oggetto del presente avviso, specificando:
- denominazione dell'evento, luogo ed ente organizzatore;
- date di inizio e conclusione dell'evento;
- partecipazione in veste di discente o relatore.

e) **eventuali titoli accademici e di studio o altri stati, qualità personali o fatti** che ritengano utili ai fini della selezione, purché autocertificati in modo idoneo.

- **Attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**. Si ricorda che tale dichiarazione viene rilasciata dalla direzione sanitaria dell'Azienda nella quale è stata prestata l'attività (cfr. d.p.r. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a).
- **Attestazione dell'attività professionale con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato,** che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al d.p.r. 484/1997).
- **Pubblicazioni**. Ai fini della valorizzazione dei titoli le pubblicazioni vengono considerate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (fac-simile allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori (vedere fac-simile del *curriculum*).
- **Copia (fronte e retro) del documento di riconoscimento**.
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato.
- **Elenco dei documenti presentati** in allegato alla domanda redatto in carta semplice, datato e firmato.
- **Ricevuta del versamento** della tassa di partecipazione al concorso dell'importo di **€ 10.00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione all'avviso pubblico incarichi quinquennali di Dirigente - Direttore della Struttura Complessa di "Direttore di Distretto",** tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (Bs).

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.
Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

E. DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

A decorrere dall'1 gennaio 2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).
Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PP.AA. non possono più né richiederli né accettarli.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del d.p.r. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. d.p.r., a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.
Si consiglia di utilizzare per la redazione della domanda il fac-simile allegato all'avviso.
Nel caso si utilizzi una diversa modalità per la stesura del *curriculum* lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi: a) firma in originale; b) data; c) la dicitura "*Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al d.p.r. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto*".

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. Esempio: se il candidato nel comunicare la data di inizio di un servizio prestato omette di indicare il giorno specificando solo il mese e l'anno o indica solo l'anno, nel primo caso il periodo valutabile sarà calcolato partendo dall'ultimo giorno del mese indicato mentre nel secondo caso dall'ultimo giorno dell'anno indicato. Analogamente per la data di fine servizio sarà considerato il primo giorno del mese o dell'anno indicato quale termine.
Si declina ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi agli allegati fac-simile della domanda e del curriculum.
Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate all'avviso) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive non ricompresi nella domanda e/o nel *curriculum* professionale.
"Dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).
"Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).
In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac-simile allegato).

F. INACCOGLIBILITÀ DELLE DOMANDE PER ASPETTI FORMALI

Comportano inaccoglibilità della domanda, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva:

1. la mancanza di sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza o incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando all'art. 3 pt. C. - "Dichiarazioni":

G. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dall'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.
Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.
I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.
I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.
Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

H. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile

2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione, nominata dal Direttore Generale, è composta dal Direttore Socio Sanitario dell'Azienda, con funzioni da Presidente e da due Componenti esperti nei servizi territoriali, designati uno dal Direttore Generale e l'altro dal Collegio di Direzione.

ART. 5 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio, con un preavviso di almeno 20 giorni di calendario con le modalità di seguito indicate:

- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- con PEC per coloro i quali se ne siano avvalsi in fase di presentazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
Il colloquio avrà luogo nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e in sala aperta al pubblico.

ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.
Con riferimento al *curriculum* professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 (cfr. d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 della Regione Lombardia).

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione **dispone complessivamente di 100 punti**, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione e sulle seguenti aree:

- *curriculum*: 40 punti;
- colloquio: 60 punti.

CURRICULUM (massimo 40 Punti)

Il *curriculum* verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi:

a) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 30 Punti)

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (massimo 10 Punti)

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale;
- Titoli accademici e di studio;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;

- Partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari;
- Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica,
- Ogni altro elemento significativo e pertinente con gli incarichi da conferire.

COLLOQUIO (massimo 60 Punti)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento agli incarichi da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.
Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Al termine delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale corredato da una graduatoria di candidati idonei formata sulla base dei punteggi attribuiti, e trasmette formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

ART. 7 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi verranno conferiti dal Direttore Generale procedendo alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età).

La procedura selettiva in esame si concluderà, con l'atto formale di attribuzione degli incarichi adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta dichiara che intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento degli incarichi, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi, decadere o non superare il periodo di prova, conferendo l'incarico stesso procedendo allo scorrendo della graduatoria.

ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET "www.asst-franciacorta.it"

In conformità a quanto disposto dalla l. 189/2012, nonché della d.g.r. Regione Lombardia X/553 del 2 agosto 2013, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- i *curricula* dei candidati presentatisi a sostenere il colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

I concorrenti cui verranno conferiti gli incarichi saranno invitati a stipulare i relativi contratti individuali a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.
In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà gli incaricati ad un periodo di prova della durata di mesi 6 eventualmente prorogabili per ulteriori sei mesi.
Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.
Gli incarichi hanno durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine degli incarichi da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
Nel caso in cui i candidati nominati raggiungano i limiti di anzianità e di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, la misura dell'incarico e/o del rinnovo viene correlata al raggiungimento del predetto limite.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.
Agli assegnatari degli incarichi sarà richiesto di esprimere l'opzione tra regime esclusivo e non esclusivo ai sensi e per gli effetti di legge.

ART. 10 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.
Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DELLA FRANCIACORTA - U.O. GESTIONE RISORSE UMANE, Settore Segreteria e Reclutamento del Personale, sita presso la sede legale dell'Azienda (Tel. 0307102422-722), nel rispetto dei seguenti orari 10.30 - 12.30 e 14.00 - 16.30.

Chiari, _____

Il direttore generale
Mauro Borelli

——— • ———

All'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA FRANCIACORTA

Viale Mazzini n. 4

25032 – CHIARI (BS)

DOMANDA DI AMMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI QUINQUENNALI DI DIRIGENTE - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI "DIRETTORE DI DISTRETTO" approvato con atto deliberativo n……..

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di poter essere ammesso all'Avviso Pubblico per i conferimenti dei seguenti incarichi quinquennali di Dirigente - Direttore della Struttura Complessa:

- DISTRETTO SEBINO E MONTE ORFANO;
- DISTRETTO OGLIO OVEST;
- DISTRETTO BASSA BRESCIANA OCCIDENTALE,

come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni**.**

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara**:

a) di essere nato/a a _____ (_____), il _____

e di risiedere a _____(_____)

indirizzo: _____ n. _____ C.A.P. _____ ;

b) di essere in possesso di cittadinanza:

b_1) ☐ **Italiana**

☐ **Equiparata** alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa _____ ;

e (in questi casi) dichiara di:

☐ **essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di** _____(____)

oppure

☐ **non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali** di un Comune per le seguenti motivazioni _____ ;

b_2) ☐ **di Stato dell'Unione Europea** e precisamente: _____, e (in questo caso) di:

☐ godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

oppure

☐ non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni: _____

b_3) ☐ **di Stato Estero** (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente: _____

☐ **familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea** indicare generalità del familiare

(nome, cognome, luogo e data di nascita e cittadinanza) e legame familiare

_____

_____

_____

☐ titolare del diritto di soggiorno nr _____ rilasciato da _____

in data _____ con scadenza il _____;

☐ titolare del diritto di soggiorno permanente nr _____

rilasciato da _____ in data _____;

☐ **titolare di permesso di soggiorno nr.** _____ rilasciato da _____ in data _____ con scadenza il _____,

per il seguente motivo (barrare la voce di interesse) :

☐ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

☐ status di rifugiato;

☐ status di protezione sussidiaria

e (in questo caso) di:

☐ godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

☐ non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

_____

c) ☐ di non avere subito condanne penali

oppure

☐ aver riportato le seguenti condanne penali

[dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento). Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati]:

_____

d) ☐ di non avere procedimenti penali in corso

oppure

☐ avere i seguenti procedimenti penali in corso

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento):

_____

e) ☐ di non essere sottoposto a misure di sicurezza

oppure

☐ di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento):

_____

f) se cittadino di Stato straniero, dichiara di:

☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____ e di Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____;

h) di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____ con iscrizione al nr. _____ con decorrenza dal _____

☐ senza provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine;

☐ con provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine, per le seguenti motivazioni:

_____

(da compilare solo se Medico);

i) posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____ ;

j) ☐ di essere stato dichiarato fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza e di non avere comunque limitazioni al loro normale svolgimento.

☐ di essere stato dichiarato fisicamente non idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza

☐ di avere le seguenti limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza:

_____

k) di essere in possesso del seguente requisito di anzianità di servizio previsto dall'avviso [si veda art. 2 punto 4) del bando]:

☐ almeno cinque anni, maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in Enti o Aziende del S.S.N., nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in Ospedali o Strutture Pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità, calcolata ai sensi dei vigenti CCNL e che abbiano conseguito valutazioni annuali individuali positive riferite all'ultimo triennio in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa, nonché valutazioni positive del Collegio Tecnico, ove previste.

☐ i medici di medicina generale o pediatri di libera scelta convenzionati da almeno dieci anni ai sensi del comma1 art. 8 del D.LGS 502/92 e s.m.i..

l) ☐ di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Strutture Sanitarie Pubbliche o Private come segue:

(Utilizzare il seguente schema per elencare i propri servizi riproducendolo tante volte quanto necessita)

❖ **Dal _____ al _____** (indicare gg/mm/aa)

presso _____

(indicare esatta denominazione e se trattasi di Struttura Pubblica/IRCCS/Equiparata o Privata in regime di convenzione/accreditamento)

con sede in _____

con inquadramento come DIRIGENTE _____

☐ a tempo determinato con rapporto di lavoro ☐ a tempo pieno ☐ a impegno ridotto (n. ore sett.____)

☐a tempo indeterminato con rapporto di lavoro ☐ a tempo pieno ☐ a impegno ridotto (n. ore sett._____)

con rapporto di lavoro ☐ esclusivo ☐ non esclusivo

con incarico dirigenziale _____

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

Motivo della cessazione: _____ ;

Interruzioni del servizio dal_____al_____per il seguente motivo _____ ;

m) ☐ di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/92 del seguente ausilio:

_____

e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____ .

Allego certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica.

Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D. Lgs. 101/2018.
Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda – in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

COMUNE _____CAP _____

VIA _____ NR.CIVICO_____

P.E.C.: _____

E-MAIL: _____

TEL. FISSO _____ CELLULARE _____

Data _____ **Firma** _____

(**allegare copia fronte/retro del documento di identità**)

CURRICULUM PROFESSIONALE

All'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA FRANCIACORTA

Viale Mazzini n. 4

25032 . CHIARI (BS)

CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI QUINQUENNALI DI DIRIGENTE - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI "DIRETTORE DI DISTRETTO" approvato con atto deliberativo n. ……..

IO SOTTOSCRITTO/A _____

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- valendomi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183;
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':

DATI ANAGRAFICI:

di essere nato/a a _____ (_____), il _____

di risiedere in _____ (_____) C.A.P. _____

indirizzo: _____ n. _____

di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____

indirizzo: _____ n. _____

Stato Civile: _____

Telefono : _____

P.E.C.: _____

E-mail: _____

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

- di essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA IN _____ conseguita in data _____

  con voto pari a _____ presso _____

  con sede in _____

  e di essere in possesso del DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE in _____

  conseguito in data _____ voto: _____ ai sensi del D.Lgs. n. _____ della durata legale di anni ____

  presso _____

  con sede in _____

- ALTRI TITOLI DI STUDIO (da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente):

  TITOLO: _____

  conseguito il _____ presso _____

  con sede in _____

  TITOLO: _____

  conseguito il _____ presso _____

  con sede in _____

  ulteriori informazioni: _____

  _____

ESPERIENZA LAVORATIVA:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ (esatta denominazione dell'ente)

con sede in _____

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

☐ Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)

☐ Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale

☐ Struttura Privata

con contratto di tipo: ☐ dipendente;

☐ in regime convenzionale (fornirne dati identificativi): _____

☐ contratto di lavoro autonomo di tipo: _____

in qualità di DIRIGENTE _____

☐ a tempo determinato con rapporto di lavoro ☐ tempo pieno ☐ impegno ridotto (nr. ore sett. _____)

☐ a tempo indeterminato con rapporto di lavoro ☐ tempo pieno ☐ impegno ridotto (nr. ore sett. _____)

con incarico dirigenziale _____

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____ .

Motivo dell'eventuale cessazione: _____ .

Eventuali interruzioni o sospensioni (comprese quelle di natura disciplinare): NO ☐ SI ☐

per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ .

Dichiaro che: ☐ non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

☐ ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La misura della riduzione del punteggio è _____

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:

(Utilizzare il presente schema per elencare le pubblicazioni allegate al curriculum riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita. Si ricorda che le pubblicazioni vengono considerate ai fini della valorizzazione dei titoli solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme)

TITOLO:

_____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo,articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) : _____

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

TITOLO:

_____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo,articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) : _____

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

PRESENZE A CORSI:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a corsi/congressi/eventi/ecc. riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

TITOLO DEL CORSO: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESENZIATO COME: ☐ UDITORE ☐ SEGRETERIA SCIENTIFICA
☐ RELATORE ☐ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA

DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)

Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm

☐ con superamento esame finale; ☐ non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESENZIATO COME: ☐ UDITORE ☐ SEGRETERIA SCIENTIFICA
☐ RELATORE ☐ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA

DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)

Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm

☐ con superamento esame finale; ☐ non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESENZIATO COME: ☐ UDITORE ☐ SEGRETERIA SCIENTIFICA
☐ RELATORE ☐ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA

DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)

Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm

☐ con superamento esame finale; ☐ non previsto esame finale

SOGGIORNI DI STUDIO:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a soggiorni di studio riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

ATTIVITA' DIDATTICA:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di docenza riproducendo, se necessario,

la corrente pagina tante volte quante necessarie)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto:_____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto:_____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

ALTRI STATI, QUALITA' PERSONALI O FATTI CHE IL CANDIDATO RITENGA UTILE DICHIARARE

AI FINI DELLA SELEZIONE **(si ricorda di specificare tutti gli elementi indispensabili alla valutazione) :**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Il presente curriculum professionale consta di n. _____ pagine così come risulta dalla numerazione manualmente apposta in ogni pagina.

Il Dichiarante

_____, lì _____ _____

(allegare copia fronte/retro del documento di riconoscimento)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a_____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in_____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi quinquennali di DIRIGENTE - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI "DIRETTORE DI DISTRETTO" sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

DISCIPLINA

_____

_____

_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 101/2018 i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì_____ _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.
1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore e' identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualita' personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a_____
(cognome) (nome)

nato/a a _____(_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in_____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

_____

_____

_____

_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 101/2018 i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì_____ _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.
1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore e' identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualita' personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a_____
(cognome) (nome)

nato/a a _____(_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in_____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

_____

_____

_____

_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 101/2018 i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì_____ _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
a) data e il luogo di nascita;
b) residenza;
c) cittadinanza;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
f) stato di famiglia;
g) esistenza in vita;
h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
l) appartenenza a ordini professionali;
m) titolo di studio, esami sostenuti;
n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
r) stato di disoccupazione;
s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
t) qualità di studente;
u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
cc) qualità di vivenza a carico;
dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive
1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico della disciplina di medicina interna - area medica e delle specialità mediche

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO - PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della delibera n. 847 del 24 novembre 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (d.lgs. n. 502/1992 - d.p.r. n. 483/1997 e relative integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO
della disciplina di MEDICINA INTERNA
Area medica e delle specialità mediche.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
   a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge);
   b) idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;
   c) laurea in Medicina e Chirurgia;
   d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
   Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
   Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
   Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), come modificato dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019 "Disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del SSN", sono ammessi al presente concorso i medici in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.
   e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta,** pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di

ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:
- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

→ Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

→ Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".

→ Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato: _____", tramite:

- il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento con codice IUV da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html, selezionando in "altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa di concorso"
  -Una volta ricevuto l'avviso di pagamento con specifico codice IUV all'indirizzo e-mail indicato nei campi obbligatori, si potrà procedere al pagamento secondo una delle seguenti modalità:
  -Dal sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html, utilizzando la funzionalità "Avviso di pagamento"
  -Dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare
  - presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua

banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

- versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;

e. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

a. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

   ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

b. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- titoli di carriera: p. 10
- titoli accademici e di studio: p. 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: p. 3
- curriculum formativo e professionale: p. 4

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- prova scritta: p. 30
- prova pratica: p. 30
- prova orale: p. 20

5. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/1997 e successive integrazioni e/o modificazioni- sono le seguenti:

A) **PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;**

B) **PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere illustrata anche per iscritto, sia pure in maniera schematica.**

C) **PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.**

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi al concorso avverrà mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami"- e contestualmente sul sito internet aziendale www.asst-garda.it non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi a mezzo del servizio postale o -nei casi previsti- attraverso PEC.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.
Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna prova.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

6. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del d.p.r. n. 483/1997 si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avverrà alle ore 10.00 presso la sede legale dell'Azienda, in Località Montecroce a Desenzano del Garda (BS), il primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

7. GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., saranno formulate due separate graduatorie di merito relative ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. n. 483/97 ed ai candidati specializzandi.
Le graduatorie finali di merito saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione della graduatoria.

8. AVVERTENZE FINALI

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.
La nomina nei posti a concorso sarà conferita seguendo l'ordine della relativa graduatoria nel rispetto delle quote di riserva previste dal bando e sarà comunicata agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.
Ai sensi dell'art. 1, comma 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.
Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma I°- del d.lgs. n. 29/1993.
Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che -

al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.
Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882-498 / Fax 030/9145885).

per delega del direttore amministrativo
Il dirigente responsabile
servizio gestione risorse umane
Manuela Pedroni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - direttore della struttura complessa «ortopedia e traumatologia Gavardo» (ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: ortopedia e traumatologia)

In esecuzione della delibera n. 891 del 15 dicembre 2022 è emesso avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE della STRUTTURA COMPLESSA
"ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA GAVARDO"

(Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia).

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., tenuto conto delle modifiche all'art. 15 disposte dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022 n. 118 nonché della delibera della Giunta regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. 502/92" limitatamente alle parti compatibili con la legge 5 agosto 2022 n. 118.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, articolata in Polo Ospedaliero e Rete Territoriale, ha un bacino di utenza che copre un ambito territoriale di circa 1.975 Km quadrati con una popolazione pari a circa 384.000 abitanti suddivisi tra n. 76 Comuni che insistono sul territorio degli ex distretti A.S.L. di Garda/Salo', Valle Sabbia, Bassa Bresciana Orientale e Bassa Bresciana Centrale. Soprattutto durante il periodo estivo il numero dei residenti si incrementa notevolmente per l'afflusso turistico che interessa in particolare le zone prospicienti i laghi di Garda e d'Idro.

È l'A.S.S.T. con il territorio più esteso della provincia bresciana e con una configurazione geomorfologica estremamente variegata comprendendo zone tipicamente montane, valligiane, lacustri e di bassa pianura.

All'A.S.S.T. Garda sono accreditati n. 872 posti letto accreditati (di cui n. 799 ordinari e n. 53 di DH/DS), n. 11 p.t. di B.I.C. e n. 37 p.t. di M.A.C..

Gli Ospedali di Desenzano d/G, Manerbio e Gavardo sono strutture di ricovero per acuti, con specialità di base, intermedie e terapie intensive.

Sul territorio sono presenti poliambulatori specialistici a Nozza di Vestone e Gargnano, Punti prelievi/attività di prelievo, Consultori Familiari, Centri vaccinali, S.E.R.T., N.O.A., Centri per il trattamento del tabagismo, Servizi per il gioco patologico. Si garantiscono inoltre i seguenti servizi: Sportelli Scelta/Revoca, Uffici Protesica, Uffici Invalidi e Commissioni Invalidi, Commissioni Patenti, Equipe Disabilità, Sportelli Informativi Disabilità, U.V.M.D. (Unità di Valutazione Multidimensionale), A.D.I. (Assistenza Domiciliare Integrata).

Nell'A.S.S.T. del Garda operano circa n. 2.700 dipendenti di cui circa 400 sono dirigenti medici e sanitari.

PROFILO OGGETTIVO: contesto organizzativo in cui si colloca l'unità operativa Ortopedia e Traumatologia - Ospedale di Gavardo

Il P.O. di Gavardo-Salò è costituito dall'Ospedale di Gavardo e dallo stabilimento di Salò ed ha un bacino d'utenza sovrapponibile a quello dell'area territoriale dell'Alto Garda e Vallesabbia.

L'Ospedale di Gavardo si configura quale struttura per acuti dotata di specialità di base e terapia intensiva ed è sede di Pronto Soccorso.

I posti letto ordinari accreditati sono complessivamente n. 167 e n. 9 di day hospital/day surgery. Sono inoltre accreditati: n. 4 p.t. di B.I.C. e n. 10 p.t. di M.A.C. cui vanno aggiunte n. 20 culle del Nido e n. 16 posti di Dialisi.

La U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia è dotata di n. 25 posti letto ordinari accreditati, n. 1 di Day Surgery e n. 2 B.I.C.

La U.O.C. assicura prestazioni sanitarie finalizzate al trattamento della traumatologia dell'apparato osteo-muscolare, delle patologie ortopediche e delle malattie degenerative delle articolazioni di anca, ginocchio e spalla.

Attraverso l'impiego di moderne tecnologie, diagnostiche e terapeutiche, e di un tempestivo intervento riabilitativo, garantisce al paziente un rapido decorso post-operatorio.

Svolge le seguenti funzioni principali:

- Attività chirurgica in emergenza/urgenza e programmata su tutto il sistema muscolo-scheletrico, sia in regime di ricovero ordinario che Day-Surgery, per patologie quali:
  - Chirurgia delle lesioni degenerative e traumatiche di spalla, gomito, mano, ginocchio, caviglia, sia con tecniche tradizionali che artroscopiche;
  - Chirurgia di revisione protesica;
  - Chirurgia traumatologica riparativa;
  - Chirurgia in urgenza di traumi della strada o da lavoro;
  - Chirurgia del piede (alluce valgo, metatarsalgie, piede piatto o cavo, chirurgia del piede diabetico);
- Attività ambulatoriale specialistica di ortopedia;
- Prescrizione protesica;
- Infiltrazioni intrarticolari di medicamento;
- Rimozione gessi, suture e medicazioni.

Afferisce al Dipartimento Area Chirurgica.

PROFILO SOGGETTIVO: competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico

- Consolidata esperienza nella gestione delle patologie chirurgiche di maggior frequenza epidemiologica con particolare conoscenza di quelle trattabili in regime di day-surgery ed ambulatoriale;
- Consolidata esperienza nell'ambito della Chirurgia d'urgenza;
- Conoscenza e/o esperienza nella gestione del percorso trauma in emergenza;
- Capacità di gestione dell'emergenza intraospedaliera;
- Capacità di gestione dell'attività ambulatoriale di pre-ricovero chirurgico;
- Conoscenza metodologia epidemiologica e raccolta dati;
- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti la disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/correlatore a laureandi/specializzandi, ecc.);
- Conoscenza della gestione degli audit interni nell'ambito del sistema qualità con riferimento alla 'evidence based medicine';
- Documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ovvero altra tipologia di incarico in ambito ortopedico;
- Capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget;
- Capacità di promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- Capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget;
- Capacità di gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- Favorire l'integrazione delle diverse figure professionali assegnate e fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- Capacità di mantenere rapporti costruttivi con la Direzione del Dipartimento e di collaborazione con tutte le UU.OO. del Dipartimento e del Presidio Ospedaliero;
- Capacità di promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- Conoscenza di strumenti di gestione informatica dei pazienti (data base gestionali, cartella clinica, percorso operatorio, utilizzo sala operatoria);
- Capacità di promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;

- Conoscenza dei dettami del d.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale;
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti;
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti all'incarico dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;

b. incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. n. 81/2008;

c. iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si concorre o in disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/00, nell'art. 1 del d.p.c.m. 08/03/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.

e. curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. stesso (le dichiarazioni relative alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/97: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli).

f. attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10.12.97 n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/1992.
Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 -comma 8- del d.leg.vo 502/1992 e s.m.i.).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.
La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 l. n. 127/1997), fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta,** pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;

- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

Saranno considerate valide le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi paragrafi a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ed entro la data di scadenza dello stesso.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere

conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
  - → Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
  - → Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
  - → Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
d. ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (cfr. d.p.r. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a). Detta attestazione è rilasciata dall'Azienda nella quale è stata prestata l'attività.
e. ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITÀ PROFESSIONALE (CASISTICA) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al d.p.r. 484/1997).
   Si consideri che la normativa vigente (d.p.r. n. 484/1997 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati

emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà alla valutazione delle casistiche presentate dai candidati in maniera comparativa e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo della struttura come delineati nel bando: al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate.

f. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "*Tassa di partecipazione all'avviso per Direttore S.C. di* _____ - candidato: _____", tramite:

- il sistema PagoPA mediante generazione dell'avviso di pagamento con codice IUV da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html, selezionando in "altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa di concorso"
  - Una volta ricevuto l'avviso di pagamento con specifico codice IUV all'indirizzo e-mail indicato nei campi obbligatori, si potrà procedere al pagamento secondo una delle seguenti modalità:
  -Dal sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html, utilizzando la funzionalità "Avviso di pagamento"
  - Dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare
  - presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;
- Versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;

g. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
d. le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Tenuto conto che il curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7bis, lettera d) del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo

stesso dovrà essere inviato, indipendentemente dalla modalità di trasmissione della domanda, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail ufficioconcorsi.desenzano@asst-garda.it privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".

4. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 -comma 7bis- del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 (limitatamente alle parti compatibili con la legge 5 agosto 2022 n. 118), è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio dall'elenco nominativo nazionale all'uopo predisposto e pubblicato sul sito del Ministero della Salute.
Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse dalla Lombardia.
Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra esposto.
La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.
Assumerà le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati.
Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda (sala riunioni della palazzina della Direzione Generale), in Località Montecroce a Desenzano del Garda (BS) **alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente. In caso di rinuncia dei nominativi sorteggiati si procederà alla ripetizione del sorteggio ogni lunedì successivo.**

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del d.p.r. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

- ☐ curriculum (punteggio max 40 punti),
- ☐ colloquio (punteggio max 60 punti)

Il curriculum sarà valutato con riferimento a:

punti 25 riservati ai seguenti elementi:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

punti 15 riservati ai seguenti elementi:

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;

g) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate);
h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando. Relativamente a quest'area, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Gli aspiranti ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o a mezzo PEC per i candidati che abbiano fornito tale modalità di recapito) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria e la relazione della Commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina. Anche il successivo atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La procedura di selezione di cui al presente bando dovrà concludersi entro sei mesi dal termine di scadenza del bando stesso. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito internet aziendale.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda dichiara che non intende avvalersi della possibilità (prevista dall'art. 15, c. 7-bi del d.lgs. 502/92) di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

Il dirigente si impegna al rapporto esclusivo secondo la disciplina di cui all'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, all'art. 15-quater del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dal CCNL vigente, fatta salva la possibilità, ai sensi del 4° comma dell'art. 15-quater del d.lgs. 502/1992, così come sostituito dall'art. 2-septies del d.l. 29 marzo 2004 n. 81, convertito in l. 26 maggio 2004 n. 138, di optare, su richiesta da presentare entro il 30 novembre di ogni anno, per il rapporto di lavoro non esclusivo che non preclude la direzione di struttura complessa.
L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del d.leg.vo n. 502/92 e s.m.i..

Il Dirigente non confermato nell'incarico, sempreché non abbia superato il limite di età ordinario per il collocamento a riposo d'ufficio, è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà prendere servizio effettivo entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo proroga per un massimo di altri 30 giorni per giustificato motivo e su benestare del Legale Rappresentante. Quanto precede, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale saranno anche indicati gli obiettivi connessi all'incarico conferito.
Il candidato avente titolo all'assunzione sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione/conferimento dell'incarico in caso di giudizio di idoneità con prescrizioni o limitazioni all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del S.S.N., vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in argomento, così come previsto dall'art. 7, comma 1°, del d.lgs. n. 29/93.
Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che -al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.
L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.
Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882 - 030/9145498 - Fax 030/9145885).

Per delega del direttore amministrativo
Il dirigente responsabile
servizio gestione risorse umane
Manuela Pedroni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - direttore della struttura complessa «ostetricia e ginecologia Manerbio» (ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: ginecologia e ostetricia)

In esecuzione della delibera n. 892 del 15 dicembre 2022 è emesso avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE della STRUTTURA COMPLESSA
"OSTETRICIA e GINECOLOGIA MANERBIO"

(Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia).

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., tenuto conto delle modifiche all'art. 15 disposte dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022 n. 118 nonché della delibera della Giunta regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. 502/92" limitatamente alle parti compatibili con la legge 5 agosto 2022 n. 118.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, articolata in Polo Ospedaliero e Rete Territoriale, ha un bacino di utenza che copre un ambito territoriale di circa 1.975 Km quadrati con una popolazione pari a circa 384.000 abitanti suddivisi tra n. 76 Comuni che insistono sul territorio degli ex distretti A.S.L. di Garda/Salo', Valle Sabbia, Bassa Bresciana Orientale e Bassa Bresciana Centrale. Soprattutto durante il periodo estivo il numero dei residenti si incrementa notevolmente per l'afflusso turistico che interessa in particolare le zone prospicienti i laghi di Garda e d'Idro.

È l'A.S.S.T. con il territorio più esteso della provincia bresciana e con una configurazione geomorfologica estremamente variegata comprendendo zone tipicamente montane, valligiane, lacustri e di bassa pianura.

All'A.S.S.T. Garda sono accreditati n. 872 posti letto accreditati (di cui n. 799 ordinari e n. 53 di DH/DS), n. 11 p.t. di B.I.C. e n. 37 p.t. di M.A.C..

Gli Ospedali di Desenzano d/G, Manerbio e Gavardo sono strutture di ricovero per acuti, con specialità di base, intermedie e terapie intensive.

Sul territorio sono presenti poliambulatori specialistici a Nozza di Vestone e Gargnano, Punti prelievi/attività di prelievo, Consultori Familiari, Centri vaccinali, S.E.R.T., N.O.A., Centri per il trattamento del tabagismo, Servizi per il gioco patologico. Si garantiscono inoltre i seguenti servizi: Sportelli Scelta/Revoca, Uffici Protesica, Uffici Invalidi e Commissioni Invalidi, Commissioni Patenti, Equipe Disabilità, Sportelli Informativi Disabilità, U.V.M.D. (Unità di Valutazione Multidimensionale), A.D.I. (Assistenza Domiciliare Integrata).

Nell'A.S.S.T. del Garda operano circa n. 2.700 dipendenti di cui circa 400 sono dirigenti medici e sanitari.

PROFILO OGGETTIVO: contesto organizzativo in cui si colloca l'Unità Operativa di OSTETRICIA GINECOLOGIA - Ospedale di Manerbio

L'Ospedale di Manerbio, il cui bacino d'utenza è sovrapponibile a quello dell'area territoriale della bassa Bresciana Centrale, si configura quale struttura per acuti dotata di tutte le specialità di base ed è riconosciuto da Regione Lombardia sede di D.E.A.

L'assetto dei posti letto accreditati è composto da n. 291 p.l. ordinari e n. 19 di D.H./D.S., n. 3 p.t. di B.I.C. e n. 8 p.t. di M.A.C. cui vanno aggiunte n. 15 culle del nido, n. 25 posti di dialisi.
Alla UOC Ostetricia Ginecologia sono accreditati: n. 39 p.l. ordinari, n. 2 p.l. di D.H., n. 1 posto di B.I.C.

La UOC Ostetricia Ginecologia:

- Assicura assistenza e cure specializzate alle gravidanze sia a basso rischio che patologiche, attraverso l'integrazione di attività ambulatoriali e degenza.
- promuove l'integrazione con le strutture territoriali per offrire servizi specialistici integrati, nella logica della presa in carico della gravida e delle donne con patologie ginecologiche.
- si occupa della diagnosi e della cura delle neoplasie dell'apparato genitale femminile. La gestione della paziente oncologica avviene in equipe multidisciplinare attraverso discussione e presa in carico da parte di specialisti delle diverse discipline, dedicati all'oncologia ginecologica.

Svolge le seguenti funzioni principali:

- gestione dei bisogni di salute della donna e del neonato legati alla sfera ostetrica, quali gravidanza, travaglio, parto e puerperio, presso il Punto Nascita ed il relativo Pronto Soccorso;
- assistenza al parto naturale, in analgesia epidurale e inalatoria, nonché tagli cesarei programmati e in urgenza/emergenza;
- diagnosi, terapia chirurgica, chemioterapia e follow-up nella patologia oncologica ginecologica;
- attività chirurgica ginecologica per patologia benigna e maligna in laparotomia, laparoscopia e per via vaginale
- day-surgery isteroscopico, colposcopico e per IVG;
- attività ambulatoriale centrata essenzialmente sul monitoraggio di gravidanze fisiologiche e patologiche, di screening e diagnostica pre-natale ed in ambito di diagnostica ginecologica generale ed oncologica;
- donazione solidaristica e raccolta autologa di sangue cordonale;
- promozione allattamento al seno;
- garantisce la consulenza alle altre strutture sanitarie del Presidio.

Svolge le proprie attività anche attraverso la struttura semplice di Procreazione Medicalmente Assistita.

Afferisce gerarchicamente al Dipartimento Area della Donna e Materno Infantile e funzionalmente al Dipartimento Area dei Servizi ed alla U.O.C. Oncologia.

PROFILO SOGGETTIVO: competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico

Il candidato deve aver maturato conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una ampia casistica opportunamente documentata, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'Unità Operativa.

In particolare, deve possedere

- provata competenza nella gestione della paziente oncologica: dall'inquadramento diagnostico alla discussione multidisciplinare, alla definizione del percorso terapeutico dal tempo chirurgico alla integrazione con terapie adiuvanti.
- provata esperienza nella gestione chirurgica delle neoplasie oncologiche ginecologiche compresa la chirurgia citoriduttiva del carcinoma ovarico avanzato. In tale ambito è richiesta la capacità di condurre in team con altri specialisti (chirurgo generale, urologo) il percorso chirurgico complesso, con attenzione alla salvaguardia della sicurezza della paziente e della sua qualità di vita. È richiesta un'ottica di appropriatezza chirurgica mirata alla mininvasività secondo le tecniche più innovative (V. linfonodo sentinella nella paziente con carcinoma dell'endometrio).
- documentata costante preparazione/aggiornamento/conoscenza dei più innovativi percorsi di prevenzione e cura della patologia oncologica ginecologica compresi i percorsi osservazionali e le procedure preventive per le pazienti ad alto rischio di tumore ginecologico. Verrà considerata positivamente la più ampia gamma della casistica chirurgica trattata, valutata in relazione ai relativi volumi e qualità delle procedure.
- documentata esperienza nella gestione e coordinamento delle attività in ambito ostetrico ed al trattamento della patologia ostetrica in acuto, all'attività chirurgica ostetrica in urgenza ed emergenza nelle complicanze del parto;
- documentata esperienza e competenza nelle tecniche di espletamento del parto per via vaginale, umanizzazione dell'assistenza alla gravida attraverso la promozione del parto fisiologico e del ruolo della ostetrica.
- esperienza e competenza nella gestione dei percorsi di consulenza e ricovero ospedaliero, nella gestione delle liste di attesa e nel rispetto dei tempi definiti sia per i ricoveri programmati che per l'attività ambulatoriale;
- Interesse agli aspetti operativo-gestionali, di organizzazione e gestione delle risorse umane, dei rapporti interpersonali, di relazione e comunicazione.

L'incarico comporta funzioni di direzione e organizzazione del servizio, di gestione delle risorse umane afferenti al servizio stesso, di monitoraggio e proposizione di interventi mirati al rispetto del budget ed all'adozione di tutte le azioni necessarie al corretto ed efficace espletamento dell'attività.
In particolare, le competenze specifiche richieste per la gestione della struttura sono le seguenti:

- capacità di gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito di un budget assegnato e ai relativi obiettivi annualmente assegnati;
- attitudine alla formazione e addestramento dei propri collaboratori mirata allo sviluppo professionale dell'equipe nei diversi settori di attività della Struttura
- favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi, l'adozione di procedure innovative e la corretta applicazione delle procedure operative diagnostiche;
- promuovere e gestire riunioni a carattere organizzativo e clinico, favorendo condivisione del lavoro in équipe e integrazione multidisciplinare;
- attitudine ad inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi;
- capacità di programmare i fabbisogni delle risorse in relazione al budget assegnato e alle attività/volumi di prestazioni svolte;
- favorire l'informazione dell'utente;
- capacità di conseguire gli obiettivi di budget assegnati dalla Direzione Strategica sia in termini di produttività che di contenimento dei costi;
- capacità di collaborazione multidisciplinare con le equipe di Pediatria- Neonatologia e Anestesia-Rianimazione per ottimizzare l'assistenza al parto attraverso la strutturazione di percorsi assistenziali condivisi
- Sperimentare l'adozione di strumenti e modelli organizzativi innovativi per un migliore funzionamento del sistema ospedaliero e una più adeguata offerta territoriale.

Competenze scientifiche e professionali

Sarà considerata qualificante:

- una comprovata attività scientifica e di ricerca nell'ambito dell'oncologia ginecologica.
- una comprovata attività formativa/didattica (partecipazione a convegni-congress in veste di Relatore/moderatore/organizzatore)

Esperienze formative in Italia e all'Estero

Sarà considerata qualificante la certificazione attestante eventuali periodi formativi, ruoli istituzionali e soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in questione in strutture italiane o estere di riferimento, conspecifico riferimento al ruolo rivestito dal candidato.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti all'incarico dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;

b. incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. n. 81/2008;

c. iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si concorre o in disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/00, nell'art. 1 del d.p.c.m. 08/03/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.

e. curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. stesso (le dichiarazioni relative alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/97: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli).

f. attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10.12.97 n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/1992.
Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 -comma 8- del d.leg.vo 502/1992 e s.m.i.).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.
La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 l. n. 127/1997), fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta,** pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

Saranno considerate valide le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi paragrafi a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ed entro la data di scadenza dello stesso.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
  - → Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
  - → Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
  - → Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
d. ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (cfr. d.p.r. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a). Detta attestazione è rilasciata dall'Azienda nella quale è stata prestata l'attività.
e. ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITÀ PROFESSIONALE (CASISTICA) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al d.p.r. 484/1997).
   Si consideri che la normativa vigente (d.p.r. n. 484/1997 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà alla valutazione delle casistiche presentate dai candidati in maniera comparativa e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo della struttura come delineati nel bando: al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate.
f. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 - non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "*Tassa di partecipazione all'avviso per* Direttore S.C. di _____ - candidato: _____", tramite:

   - il sistema PagoPA mediante generazione dell'avviso di pagamento con codice IUV da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html, selezionando in "altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa di concorso"
     - Una volta ricevuto l'avviso di pagamento con specifico codice IUV all'indirizzo e-mail indicato nei campi obbligatori, si potrà procedere al pagamento secondo una delle seguenti modalità:
     -Dal sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html, utilizzando la funzionalità "Avviso di pagamento"
     - Dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare
     - presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;
   - Versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;

g. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
d. le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Tenuto conto che il curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7bis, lettera d) del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, indipendentemente dalla modalità di trasmissione della domanda, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail ufficioconcorsi.desenzano@asst-garda.it privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".

4. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 -comma 7bis- del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 (limitatamente alle parti compatibili con la legge 5 agosto 2022 n. 118), è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio dall'elenco nominativo nazionale all'uopo predisposto e pubblicato sul sito del Ministero della Salute.
Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse dalla Lombardia.
Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra esposto.
La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.
Assumerà le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati.
Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda (sala riunioni della palazzina della Direzione Generale), in Località Montecroce a Desenzano del Garda (BS) **alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente. In caso di rinuncia dei nominativi sorteggiati si procederà alla ripetizione del sorteggio ogni lunedì successivo.**

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del d.p.r. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

- ☐ curriculum (punteggio max 40 punti),
- ☐ colloquio (punteggio max 60 punti)

Il curriculum sarà valutato con riferimento a:

punti 25 riservati ai seguenti elementi:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

punti 15 riservati ai seguenti elementi:

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;

g) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate);

h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando. Relativamente a quest'area, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Gli aspiranti ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o a mezzo PEC per i candidati che abbiano fornito tale modalità di recapito) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria e la relazione della Commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina. Anche il successivo atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La procedura di selezione di cui al presente bando dovrà concludersi entro sei mesi dal termine di scadenza del bando stesso. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito internet aziendale.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda dichiara che non intende avvalersi della possibilità (prevista dall'art. 15, c. 7-bi del d.lgs. 502/92) di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

Il dirigente si impegna al rapporto esclusivo secondo la disciplina di cui all'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, all'art. 15-quater del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dal CCNL vigente, fatta salva la possibilità, ai sensi del 4° comma dell'art. 15-quater del d.lgs. 502/1992, così come sostituito dall'art. 2-septies del d.l. 29 marzo 2004 n. 81, convertito in l. 26 maggio 2004 n. 138, di optare, su richiesta da presentare entro il 30 novembre di ogni anno, per il rapporto di lavoro non esclusivo che non preclude la direzione di struttura complessa.
L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del d.leg.vo n. 502/92 e s.m.i..

Il Dirigente non confermato nell'incarico, sempreché non abbia superato il limite di età ordinario per il collocamento a riposo d'ufficio, è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.
Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà prendere servizio effettivo entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo proroga per un massimo di altri 30 giorni per giustificato motivo e su benestare del Legale Rappresentante. Quanto precede, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale saranno anche indicati gli obiettivi connessi all'incarico conferito.
Il candidato avente titolo all'assunzione sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione/conferimento dell'incarico in caso di giudizio di idoneità con prescrizioni o limitazioni all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del S.S.N., vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in argomento, così come previsto dall'art. 7, comma 1°, del d.lgs. n. 29/93.
Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che -al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.
L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.
Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882 - 030/9145498 - Fax 030/9145885).

per delega del Direttore Amministrativo
Il dirigente responsabile
servizio gestione risorse umane
Manuela Pedroni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Approvazione graduatorie di concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di posti di varie qualifiche: collaboratore professionale sanitario – infermiere - dirigente medico di ortopedia e traumatologia

Approvazione graduatorie di concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti di varie qualifiche.
Si rende noto che il Direttore Generale ha approvato i verbali rassegnati dalle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici sotto indicati e le relative graduatorie:

- **Collaboratore Professionale Sanitario - INFERMIERE** (G.U.R.I. n. 37 del 10.05.2022):
-

Graduatoria

posizione	Candidato	nato il	A	Punti/100
1	RIZZETTO ANITA	30/12/1971	SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)	72,800
2	MALACARNI CHIARA	28/10/1978	BRESCIA (BS)	72,100
3	RAMELLA PRINZIROBERTO	23/12/1999	BIELLA (BI)	70,340
4	SCAGLIONI ROBERTA	07/07/1992	CODOGNO (LO)	69,350
5	BECCALOSSI NOEMI	27/02/1995	BRESCIA (BS)	68,878
6	SCARPARI CHIARA	13/08/1994	GAVARDO (BS)	68,875
7	PICUCCI MARCO	30/09/1992	FOGGIA (FG)	68,534
8	CRESCINI ANNA	28/07/1992	GAVARDO (BS)	68,393
9	ROTARU INA	14/09/1980	MOLDOVA (EE)	68,200
10	MAROTTI MIRCO	12/06/1992	DESENZANO DEL GARDA (BS)	67,975
11	PASINETTI ELENA	07/03/1984	BRESCIA (BS)	67,890
12	PESCE RAFFAELLA	14/06/1994	PORTOGRUARO (SA)	67,673
13	BORODAY OLENA	19/02/1998	UCRAINA (EE)	67,603
14	STAURENGHI LAURA	01/06/1991	BRESCIA (BS)	67,384
15	SARZI AMADE' ANNA	31/05/1994	ASOLA (MN)	67,250
16	PEDERCINI GIOVANNA	22/04/1977	GARDONE V.T (BS)	67,102
17	ROBAZZI PAOLA	29/06/1970	MANERBIO (BS)	66,563
18	GRIFFO LUIGIA	24/02/1994	CASERTA (CE)	66,350
19	PELIZZONI MICHELE	29/04/1987	MONTICHIARI (BS)	66,205
20	BOLDINI CHIARA	19/09/1977	BRESCIA (BS)	66,200
21	BERSI RACHELE	26/01/1992	MANERBIO (BS)	66,140
22	RIZZETTI GABRIELE	24/11/1998	BRESCIA (BS)	66,000
23	MAGNANI ELENA	22/04/1994	PESCHIERA DEL GARDA (VR)	65,930
24	TROTTI CORA	24/01/1996	DESENZANO DEL GARDA (BS)	65,594
25	GERANI VANESSA	24/08/1989	MESSINA (BS)	65,535
26	BOTTURI ANNA	25/11/1997	DESENZANO DEL GARDA (BS)	65,470
27	ALGHISI LILIANA	15/06/1970	MANERBIO (BS)	65,400
28	ZORZA ANITA	11/03/1993	MANERBIO (BS)	65,308
29	RIVOLI ALESSANDRO	23/10/1988	NIGERIA (EE)	64,755
30	SIMONINI VALERIA	14/11/1996	MANERBIO (BS)	64,175
31	ROVEZZI FELICIA	29/12/1987	VALLO DELLA LUCANIA (SA)	63,700
32	GHE' ANNALISA	18/09/1990	BRESCIA (BS)	63,000
33	BARRACO NICOLÒ	21/07/1988	ERICE (MN)	62,800
34	BAIN MIHAELA PARASCHIVA	22/12/1970	BRODINA(ROMANIA) (EE)	62,528
35	PABLA JASMINE KAUR	09/02/1999	INDIA (EE)	62,485
36	AGNELLO LAURA	20/06/1998	NEGRAR (VR)	62,475
37	ROSETTI FRANCESCO	05/02/1999	MARSCIANO (PG)	62,325
38	TOSTI MARIA	11/03/1998	PERUGIA (PG)	62,300
39	ZAMBITO MARSALA FABIANA	07/06/1999	AGRIGENTO (AG)	62,260

posizione	Candidato	nato il	A	Punti/100
40	MANDUCA FEDERICA	18/05/1997	VERONA (VR)	62,163
41	RANNO CHRISTIAN	10/09/1997	MASSA DI SOMMA (NA)	62,100
42	VEZZOLA ELENA	25/12/1997	DESENZANO DEL GARDA (BS)	61,665
43	FIACCO ALESSANDRA	22/12/1994	FROSINONE (FR)	61,600
44	PANZINI CINZIA	18/01/1971	BAGNOLO MELLA (BS)	61,500
45	SCARANELLO MICOL	19/07/1994	ROVIGO (RO)	61,300
46	PRESSI CATERINA	23/11/1969	BRESCIA (BS)	61,300
47	BURCENI MONICA	20/02/1994	BRESCIA (BS)	61,186
48	PASSARO GIULIANA	13/07/1999	POLLENATROCCHIA (NA)	61,163
49	PEDRONI RICCARDO	17/09/1995	CREMONA (CR)	61,000
50	CARRA' FLORINDA	16/04/1973	LENTINI (SR)	60,703
51	PAROTTO MAURO	27/01/1974	ARDEA (RM)	60,580
52	GIACOMINI MICHELA	19/11/1999	BRESCIA (BS)	60,435
53	TONARELLI REBECCA	08/06/1999	FIRENZE (FI)	60,350
54	PASCU PETRONELA TATIANA	08/01/1975	ROMANIA (EE)	59,738
55	IANNOTTI CATERINA CARMELA	20/01/1998	CERRETO SANNITA (BN)	59,560
56	DI BLASIO FRANCESCA	21/12/1993	PESCARA (PE)	59,300
57	PIAZZA SILVIA	16/08/1984	VERONA (VR)	59,070
58	CAPRA SOFIA	04/01/1994	DESENZANO D/G (BS)	59,052
59	LA SPINA ALESSIA	10/01/1995	CATANIA (CT)	58,912
60	FILIMON DIANA CAMELIA	25/08/1998	ROMANIA (EE)	58,400
61	ALI ASMAN	07/07/1996	PAKISTAN (EE)	58,395
62	SCARABAGGIO FABIOLA	12/10/1996	BRESCIA (BS)	58,273
63	ZIZZA GIULIA	17/09/1999	AVEZZANO (AQ)	58,229
64	PALUMBO LILIANA	11/04/1998	NOCERA INFERIORE (SA)	58,229
65	BARBATO ARMANDO	23/10/1991	CASERTA (CE)	58,200
66	FALSETTO DAVIDE	13/01/1998	BRESCIA (BS)	58,000
67	SPINELLI ANTONIO PIO	23/04/1994	SAN SEVERO (FG)	57,948
68	CARLETTI SILVIA	06/05/1996	BRESCIA (BS)	57,668
69	EL MAHFOUD SABAH	08/04/1998	MONTICHIARI (BS)	57,520
70	TANASESCU AURORA	30/04/1977	ROMANIA (EE)	57,393
71	GUARAGNA GABRIELE	20/03/1997	DESENZANO DEL GARDA (BS)	57,300
72	BIGNOTTI SIMONA	05/08/1975	BRESCIA (BS)	57,085
73	ABATINO MATTEO	24/08/1985	CERIGNOLA (FG)	56,935
74	PILOTELLI LUCA	08/01/1997	BRESCIA (BS)	56,865
75	BOCCIA MELANIA	28/09/1989	SCAFATI (SA)	56,300
76	PEREZ MERCEDES MARIE	20/09/1998	POZZUOLI (NA)	56,228
77	GENTILINI SILVIA	29/11/1993	BRESCIA (BS)	56,200
78	IODICE MARCO	15/11/1995	MUGNANO DI NAPOLI (NA)	56,000
79	TUANAMA BENITES ERIKA TATIANA	07/02/1989	PERU' (EE)	55,713
80	CRISPINO DAVIDE	11/04/1984	VILLARICCA (NA)	55,700
81	DI BERARDINO DALILA	08/01/1992	POPOLI (PE)	55,680
82	RUSU CLAUDIA DIANA	01/02/1978	ROMANIA (EE)	55,675
83	NARDONE ALESSIA	30/04/1992	ROSSANO (CS)	55,600
84	AVANZINI ARIANNA	17/06/1998	DESENZANO DEL GARDA (BS)	55,560
85	COMOTTI RICCARDO	15/03/1998	MADDALONI (CE)	55,093
86	AZZINI CARLO	01/01/1988	DESENZANO DEL GARDA (BS)	55,000

posizione	Candidato	nato il	A	Punti/100
87	CALAPOD ALEXANDRA	31/03/1997	ROMANIA (EE)	54,880
88	SOLOMON MAGDALENA	22/07/1976	ROMANIA (EE)	54,325
89	OLTEANU EMILIA	26/07/1964	VARVORU DE JOS (EE)	54,245
90	MIROWSKA MIROSLAWA ANNA	18/05/1978	LIMANOWA (EE)	54,238
91	PICCININNO VINCENZO PIETRO	24/01/1994	TERLIZZI (BA)	54,100
92	FARINA GIOVANNA	25/01/1967	NAPOLI (NA)	53,950
93	ROBBIO MARTINA	04/12/1999	PIEDIMONTE MATESE (CE)	53,570
94	BERTAGLIO GENNY	19/07/1991	MONTICHIARI (BS)	53,500
95	SHELIN OLENA	04/06/1998	UCRAINA (EE)	53,325
96	ZOMPA DANIELA	23/02/1999	PIEDIMONTE MATESE (CE)	53,063
97	AMATI SOFIA	28/08/1999	URBINO (PU)	52,223
98	AMATO ERMES	17/06/1992	PALERMO (PA)	51,100
99	FILIPENKO NATALIA	11/11/1984	LENINGRADO (RU)	50,000

- **Dirigente Medico di ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA** (G.U.R.I. n. 54 del 08.07.2022):

Graduatoria candidati specialisti

posizione	Candidato	nato il	A	Punti/100
1	TACCI FABRIZIO	06/07/1988	FIRENZE	78,185

Graduatoria candidati specializzandi

posizione	Candidato	nato il	A	Punti/100
1	AUREGLI LUDOVICA	02/02/1988	BOLOGNA (BO)	81,450
2	PALAZZOLO GIUSEPPE	09/08/1991	PARTINICO (PA)	76,690
3	BORGESE ROMOLO	27/12/1991	GIOIA TAURO (RC)	73,790
4	CRESCERI MATTEO	16/02/1992	MANERBIO (BS)	69,640
5	CALZI DAVIDE	25/01/1990	MONTECCHIO EMILIA (RE)	68,270

Il direttore generale
Mario Nicola Francesco Alparone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto. Profili vari

In esecuzione della deliberazione n. 1229 del 1 dicembre 2022 è indetto:

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO PROFILI VARI

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
Coadiutore amministrativo senior - categoria B livello economico super (BS)	1

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017 e s.m.i., dalle circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni e della Province Autonome del 15 e del 19 febbraio 2018 e del 10 settembre 2020 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);

b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;

c) aver maturato al 31 dicembre 2022 almeno tre anni di servizio, negli ultimi otto anni, anche non continuativi, (dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2022) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i..
   I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo e corredate della documentazione richiesta devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASST Lariana e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO) entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. In questo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'Ufficio Postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda **oltre 7 giorni** dal termine di scadenza stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana**.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare per ogni trasmissione, allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   oppure
b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

a) **fotocopia di un valido documento di identità**;

b) autocertificazione, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, che comprovi il possesso dei requisiti specifici di ammissione (servizi prestati) sopraindicati (compilare l'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione);

c) curriculum formativo e professionale, datato e firmato; il curriculum formativo e professionale ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione.
Pertanto, le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se lo stesso reca formalmente la seguente dicitura: "Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni fornite si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000";

a) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;

d) elenco in carta semplice della documentazione presentata numerata progressivamente in relazione al corrispondente documento.

Si precisa che:

- **nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche;**
- **non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.**

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIA

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per il profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'ASST Lariana.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST Lariana.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST Lariana con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2014 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST Lariana all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti. Si specifica che, qualora l'Azienda accertasse l'assenza di uno dei requisiti, il candidato decadrà dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, salve le conseguenze penali della condotta.
A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare il presente bando per eventuali motivate ragioni.

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e allegata al presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto previsto dallo stesso, quale lex specialis, della presente procedura selettiva.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 27 dicembre 2022

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: urologia

SCADENZA ENTRO LE ORE 12.00 DEL .....

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1323 del 14 dicembre 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina: UROLOGIA.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e s.m.i.
  Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
  Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno .....

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile.
   Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html
   Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".
   Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: **"concorso Medico UROLOGIA")**
   Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
   Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente l'indirizzo PEC.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;

b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;

c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.
Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c. **prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

■ titoli di carriera	max	punti	10
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	4

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa**.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi e Concorsi".

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, per come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare,

completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,00 del giorno 28 FEBBRAIO 2023** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376245 - 0371/376246) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.
Clara Riatti

——— • ———

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, **presente nel sito https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e** non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti **a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare** rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica

SCADENZA ENTRO LE ORE 12.00 DEL .....

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1292 del 14 dicembre 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di DIRIGENTE delle PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, della RIABILITAZIONE, della PREVENZIONE e della PROFESSIONE di OSTETRICA.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi del d.p.c.m. 25 gennaio 2008, ai fini dell'accesso alla qualifica di Dirigente delle professioni dell'Area Infermieristica, Tecnica, della Riabilitazione, della Prevenzione ed Ostetrica, di cui alla legge 10 agosto 2000, n. 251 ss.mm.ii, è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Specialistica o Magistrale della classe relativa alla specifica area, ovvero:
  - Scienze Infermieristiche e Ostetriche
  - Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione
  - Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche
  - Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione
- Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alle medesime professionalità sopra descritte, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- Regolare iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti o equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno .....

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul C/C intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare S.p.A. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale "**Spese concorsuali - concorso pubblico**".
10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b. **prova pratica**: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti; predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

c. **prova orale**: colloquio nelle materie della prova scritta, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 71 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 73 del d.p.r. 483/1997 **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

■ titoli di carriera	max	punti	10
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	4

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa**.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi e Concorsi".

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente C.C.N.L. relativo al personale dell'area delle funzioni locali - III Sezione Dirigenti Amministrativi tecnici e professionali.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.
Clara Riatti

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e** non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti **a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare** rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico - disciplina: cardiologia

SCADENZA ENTRO LE ORE 12.00 DEL .....

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1324 del 14 dicembre 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 5 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina: CARDIOLOGIA.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e s.m.i.
  Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
  Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.

TITOLI PREFERENZIALI

Esperienza in Risonanza Magnetica Cardiaca ed in trattamento dello scompenso cardiaco nonché telemonitoraggio scompenso.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno .....

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile.
   Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html
   Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".
   Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: **"concorso Medico CARDIOLOGIA"**).
   Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
   Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente l'indirizzo PEC.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato

non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c. **prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

■ titoli di carriera	max	punti	10
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	4

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa**.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi e Concorsi".

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, per come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio

Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,00 del giorno 28 FEBBRAIO 2023** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376245 - 0371/376246) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.
Clara Riatti

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e** non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti **a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare** rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione all'atto deliberativo n. 1103 del 13 dicembre 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

Ruolo:	Amministrativo
Area:	Area dei Professionisti della salute e dei funzionari
Profilo professionale:	Collaboratore Amministrativo Professionale
Impegno orario:	Tempo pieno.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica, piena e incondizionata all'impiego e alla mansione specifica del profilo professionale bandito:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni e conseguenti prescrizioni allo svolgimento delle mansioni del profilo oggetto del concorso, indipendentemente da dove vengono svolte le stesse.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

1) Diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente secondo il vecchio ordinamento;

ovvero

2) Laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento appartenente a una delle classi corrispondenti alle lauree di cui al punto 1);

ovvero

3) Lauree triennali riconducibili, secondo l'ordinamento universitario vigente, ai medesimi ambiti.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al

portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami.
Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.
Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ☐ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ☐ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ☐ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ☐ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ☐ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ☐ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ☐ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ☐ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
   Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
  1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  3. dalla minore età.

  Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.
  I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di

dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

  Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.concorsi@asst-mantova.it.

  L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

  - dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
  - eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo dopo l'effettuazione della prova preselettiva e prima dell'espletamento della prova scritta.

L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.
Dell'ammissione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del d.p.r. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001, fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 18
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 2
- CURRICULUM formativo e professionale punti 7

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 20 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale.

Il diario della prove e la sede di svolgimento unitamente all'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'ASST di Mantova nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

Le **prove d'esame** saranno quelle previste dall'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 e precisamente:

PROVA SCRITTA: vertente su argomento scelto dalla Commissione esaminatrice, avente ad oggetto un elaborato su argomenti attinenti il profilo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.

PROVA ORALE:
Oltre che sulle materie inerenti il posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 comma 1 d.lgs. n. 165/2001.

Le materie d'esame riferite al concorso sono:

- Diritto Amministrativo;
- Elementi di Diritto Penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione e la Fede Pubblica;
- Legislazione sanitaria nazionale e Regione Lombardia;
- Normativa relativa ai contratti e agli appalti nelle ASST;
- Normativa legislativa e CCNL relativa allo stato giuridico, responsabilità e trattamento economico del personale nelle aziende del servizio sanitario nazionale;
- Il sistema dei controlli sulle ASST;
- Contabilità economica nelle aziende sanitarie;
- Normativa anticorruzione e trasparenza;

- Codice di Comportamento;
- Elementi di controllo di gestione e processi di budget nelle strutture sanitarie pubbliche;
- Normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.
In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: -reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;

  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dai vigenti CC.NN.LL. del Comparto Sanità. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 marzo 2001 n. 220 ed al CCNL per il comparto sanità vigente nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - Area Amministrazione Fabbisogni di Personale in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464030-436-203-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA: Lunedì e Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Mantova, __/__/____

Il direttore generale
Mara Azzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina di psichiatria - direttore della struttura complessa u.o. psichiatrica Mantova 1

In esecuzione al decreto n. 1126 del 16/12/2022 è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

DIRIGENTE MEDICO

DIRETTORE della Struttura Complessa U.O. PSICHIATRICA MANTOVA 1

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Psichiatria
Incarico dirigenziale:	Direttore Struttura Complessa
Sede:	Mantova.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da d.l.158/2012 convertito con modificazioni nella l. 189/2012, d.lgs. 502/1992, d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2/8/2013, legge 05/08/2022, n. 118, d.p.r. n. 484/97, successive modifiche ed integrazioni alle normative richiamate e normativa connessa e conseguente alle predette fonti.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO

1) Contesto aziendale

In attuazione alla l.r. n. 23/2015, è stata costituita con d.g.r. n. X/4495 del 10/12/2015 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriali (ASST) di Mantova per l'erogazione dei servizi si articola in due settori - il settore *polo ospedaliero* e il settore *rete territoriale*.

Il Direttore Generale ne garantisce il coordinamento delle attività avvalendosi anche del supporto del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario e del Direttore Amministrativo attraverso l'attribuzione di funzioni di direzione specifiche.

Il *Polo ospedaliero* dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione, nonché all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in presidi ospedalieri e in dipartimenti.

Il *Polo territoriale* è articolato in distretti e in dipartimenti a cui afferiscono i presidi territoriali della ASST che svolgono l'attività di erogazione dei LEA riferibili all'area delle attività dell'assistenza distrettuale.

Al Polo territoriale è attribuito il coordinamento dell'attività erogativa delle prestazioni territoriali; per il tramite dell'organizzazione distrettuale fornisce prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, nonché le cure intermedie e garantisce le funzioni e le prestazioni medico-legali.

La Struttura di Psichiatria Mantova 1 afferisce al Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze.

Il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze di ASST di Mantova è articolato in una rete di servizi tra loro connessi riguardanti NPIA, Psichiatria, Psicologia clinica e Dipendenze, che offrono prestazioni di ricovero per le fasi di acuzie, ambulatoriali e residenziali (queste ultime limitatamente alla psichiatria).

Nello specifico al Dipartimento afferiscono cinque strutture Complesse: Psichiatrica Mantova 1, Psichiatrica Mantova 2, NPIA, Ser.D e Psicologia clinica e territoriale.

Struttura Complessa U.O. Psichiatrica Mantova 1

La struttura applica interventi di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione delle persone portatrici di disagio psichico e organizza gli interventi rivolti alla promozione e tutela della salute mentale della popolazione di riferimento (distretto alto mantovano e distretto mantovano). Principio irrinunciabile, per una corretta operatività psichiatrica in ottemperanza agli indirizzi sanciti dalla legislazione vigente, è rappresentato da un forte investimento sull'attività territoriale nel rigoroso rispetto della continuità terapeutica che si esprime nella presa in carico di pazienti gravi secondo un modello integrato multiprofessionale. Ciò consente di lavorare in direzione dell'integrazione sociale e di ridurre lo stigma e la necessità di istituzionalizzazione protratta, con fenomeni impliciti di regressione e di emarginazione. Organizza il percorso di integrazione dei pazienti nel territorio avvalendosi di strutture che gestiscono i posti letto attraverso una offerta diversificata di intensità di cura (SPDC di Mantova, SPDC di Castiglione delle Stiviere, CRA Castel Goffredo, CRA Mantova, CPM Grazie, CPA Piccola

Opera, CD di Caste Goffredo e di Mantova). Per quanto attiene le strutture psichiatriche territoriali (CPS di Mantova e di Castiglione delle Stiviere e Ambulatori decentrati - Residenzialità Leggere), il lavoro di rete è metodologia di intervento privilegiata; pertanto, la struttura ha rapporti costanti con istituzioni, terzo settore, forze dell'ordine. Gli interventi di emergenza/urgenza sulle 24 ore sono assicurati attraverso due distinti istituti:

- il servizio per le emergenze psichiatriche territoriali (nei giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 20.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8.00 alle ore 14.00 il sabato) garantito dal personale del CPS;
- la reperibilità presso i P.S. dei Presidi Ospedali Mantova e Castiglione delle Stiviere (nella fascia oraria notturna dalle 20.00 alle 8.00, sabato e giorni festivi dalle 14.00 alle 20.00).

Le CPA Corte Maddalena di Curtatone (15 posti letto), CPA San Cataldo di Borgoforte (15 posti letto) e la CPM Villa Angela di Mantova (5 posti letto), sono accreditate nell'assetto organizzativo della SC U.O. Psichiatrica Mantova 1, tramite apposita convenzione tra la ASST di Mantova e le Cooperative del privato sociale.

Alla Struttura Complessa afferiscono tre strutture semplici:

1. UO Psichiatrica Alto Mantovano, che comprende SPDC (con 9 posti letto), CPA (con 16 posti letto) e CPS di Castiglione delle Stiviere, CRA (con 12 posti letto) e CD di Castel Goffredo;
2. UO Percorsi Riabilitativi Residenziali, che comprende CRA di Mantova con 14 posti letto e CPM di Grazie di Curtatone con 9 posti letto;
3. UO Continuità ospedale territorio, che comprende SPDC (con 15 posti letto), CPS e CD di Mantova.

PROFILO SOGGETTIVO

1) Competenze Tecnico-Professionali

Al candidato è richiesto in particolare di:

- essere in possesso di esperienza clinica e competenza professionale nei diversi ambiti della disciplina psichiatrica, con riferimento alle attività di diagnosi, cura, riabilitazione e all'attività di prevenzione;
- avere una adeguata esperienza nell'ambito delle patologie, che afferiscono alle diverse strutture semplici (Territorialità, Residenzialità, Diagnosi e Cura), in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo-gestionali;
- assicurare la definizione ed implementazione dei percorsi di cura nei vari ambiti dell'U.O.C. di Psichiatria per garantire la continuità assistenziale e la qualità delle cure;
- possedere competenza nella individuazione dei principali trattamenti farmacologici, psicoterapeutici, riabilitativi e psicosociali e conoscenze delle linee guida e dei PDTA di riferimento;
- possedere la capacità di individuare le priorità cliniche in rapporto alle esigenze dell'utenza;
- coordinare le attività, integrando le diverse professionalità necessarie, che operano nell'U.O.C., per la presa in carico globale del paziente, coerentemente con i profili di bisogno, individuando i setting di cura ed i livelli di intervento appropriati;
- possedere la capacità ed esperienza nell'implementare e applicare protocolli e piani operativi per la gestione di situazioni complesse; assicurare attività di raccordo e di costante integrazione fra le strutture di competenza e le strutture aziendali nella gestione di utenti con patologia psichiatrica, con particolare riferimento all'area delle Dipendenze, della Disabilità, dei Disturbi del comportamento alimentare, della Neuropsichiatria Infantile, del Dipartimento di Emergenza e delle Cure Primarie, dimostrando la capacita di creare "reti" di collaborazione;
- praticare e gestire l'attività della U.O.C. al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza, generando valore aggiunto per l'organizzazione;
- possedere capacità di adattare prontamente la struttura ai cambiamenti del contesto organizzativo aziendale, ai bisogni dell'utenza, alla evoluzione normativa e tecnologica;
- possedere esperienza nei processi di integrazione tra strutture di ricovero e territorio, con particolare riferimento alla continuità assistenziale e alla progettazione di interventi personalizzati nel post dimissione con le strutture territoriali aziendali ed extra aziendali;
- avere attitudine al lavoro in rete, per favorire i percorsi integrati di accesso, di cura e di dimissione e di orientamento alla salute mentale di comunità;
- avere attitudine allo sviluppo organizzativo e innovativo della rete dei servizi presenti nel territorio e possedere capacità propositiva e di progettazione di nuovi percorsi di cura, alla luce dei nuovi bisogni assistenziali con particolare riferimento ai disturbi dei minori nella fase di passaggio al servizio adulti;
- saper promuovere l'empowerment degli utenti e dei familiari, coinvolgendoli nel processo di cura e

riabilitazione assicurandone la partecipazione diretta alla definizione degli obiettivi e nella realizzazione degli interventi e nella loro valutazione,

- possedere capacità di collaborazione con i Servizi Sociali che si occupano dei pazienti e delle famiglie, con gli Enti Locali e con le varie Associazioni di volontariato ed il Terzo Settore;
- essere capace di sostenere positivamente le relazioni con il mondo associativo comunitario della salute mentale e favorire i processi di valutazione e collaborazione promossi nell'ambito dipartimentale;
- promuovere le iniziative volte al coinvolgimento dei soggetti presenti nel territorio quali Associazioni, Volontariato, altre Istituzioni che si confrontino con la Salute Mentale in una cultura di solidarietà, rete sociale e inclusione sociale;
- controllare l'efficacia delle attività dell'U.O.C. tramite periodici incontri e promuovere l'aggiornamento e le inter-relazioni con specialisti di altri centri, stimolando la partecipazione a tavole rotonde e/o congressi;
- saper definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro; controllare l'efficacia delle attività dell'U.O. tramite periodici incontri e promuovere l'aggiornamento e le inter-relazioni con specialisti di altri centri, stimolando la partecipazione a tavole rotonde e/o congressi.

Al professionista è richiesto di operare secondo i principi di Clinical Governance, del miglioramento continuo della qualità, della gestione del rischio clinico.

2) Competenze gestionali/organizzative (budget) e gestione risorse umane

Al Direttore della Struttura complessa è richiesto di avere:

- conoscenza dell'organizzazione delle Aziende sanitarie;
- conoscenza del percorso di gestione del Budget;
- conoscenza delle modalità di reclutamento del personale;
- conoscenza degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro;
- conoscenza dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro;
- conoscenza dei processi di programmazione e controllo ai fini di una efficace gestione delle risorse assegnate;
- capacità di effettuare l'analisi del fabbisogno delle risorse umane della struttura;
- capacità e competenze di carattere organizzativo/gestionale anche a livello multidisciplinare;
- capacità manageriali nella gestione delle risorse umane affidate, al fine dell'integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team;
- capacità di predisporre il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili e di applicare i sistemi di valutazione della performance individuale ed organizzativa promuovendo lo sviluppo dei singoli;
- capacità di pianificare gli obiettivi sfidanti per la struttura e per i progetti che gestisce, con il coinvolgimento dei collaboratori.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza** di uno Stato membro dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs 165/2001 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. **Idoneità fisica all'impiego**
   Idoneità fisica alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

3. **Regolare iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4. **Anzianità di servizio**
Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente;
ovvero
Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 (Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitari aziendale e dei requisiti e dei criteri dell'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N.), dall'art. 1 del D.M. Sanità 23.03.00 n. 184 (Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del S.S.N. ai sensi dell'art. 72, comma 13, della L. 448/98) e dall'art. 1 del DPCM 8 marzo 2001 (Criteri per la valutazione, ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi in regime convenzionale).
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/01/1998 e ss.mm.ii.

5. **Curriculum professionale**
Curriculum professionale con i contenuti previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R.
Ai sensi dell'articolo 15 del D.P.R. n. 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 1 del medesimo D.P.R., si prescinde dal possesso del requisito inerente la specifica attività professionale.

6. **Attestato di formazione manageriale**
Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale in corso di validità, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico stesso, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del D.P.R. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92 fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 comma 2 della Legge 5/08/2022, n. 118 per il diploma di master di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria.
Ai sensi dell'art. 15, comma 8, come modificato dall'art. 8 del d.lgs. 28/07/2000 n. 254, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A. INDIRIZZO DI INOLTRO:

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: **Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 MANTOVA.**

- se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire **all'Ufficio Protocollo** dell'Ente al medesimo indirizzo (orari apertura: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì).
- inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollogenerale@pec.asst-mantova.it tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.
  AVVERTENZA: al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel limite dimensionale massimo di **30MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.
  Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Mantova, anche certificata, non verranno prese in considerazione.
  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST di Mantova.

  Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).
  In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.
  A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:
  - con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;

  ovvero
  - con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

B. TERMINE DI SCADENZA:

Le domande e i documenti dovranno essere inoltrati entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.
L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C. DICHIARAZIONI:

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
- la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- eventuali:
  - **condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse** [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
  - **sottoposizione a misure di sicurezza**;
  - **procedimenti penali in corso**;

  per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione;
- il possesso del requisito specifico di ammissione (anzianità di servizio) di cui all'art. 2 pt. 4.;
- il possesso dei titoli di studio (diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente) richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- l'attuale regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con indicazione della Provincia. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione;
- la loro posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso o meno dell'attestato di formazione manageriale e, in caso positivo, i relativi elementi identificativi (denominazione, data ed ente rilasciante) ovvero il possesso del diploma di master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'art. 21 comma 2 della Legge 05/08/2022 n. 118;
- i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.
L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- **Curriculum professionale**, nel quale dovranno indicare le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, pertinenti con l'incarico da attribuire, con particolare riferimento:
  a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
  Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

  Si fa presente che:

- si potranno valutare le informazioni contenute nel curriculum solo se lo stesso viene redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato;

- verranno presi in considerazione i periodi di servizio, i soggiorni di studio, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e le pubblicazioni riferite ai 10 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il particolare i candidati potranno autocertificare:

a) **periodi di servizio**, specificando per ogni singolo rapporto di lavoro intrattenuto:
- la denominazione e la sede dell'Ente;
- se trattasi di struttura di natura pubblica, IRCCS, equiparata, ovvero privata, e in questo caso, se accreditata o meno;
- la posizione funzionale ricoperta, con indicazione specifica della disciplina, della denominazione dell'incarico secondo la tipologia prevista dalla normativa di riferimento (es. nel CCNL sanità pubblica: direttore di dipartimento, direttore di struttura complessa; responsabile di struttura semplice; titolare di incarico professionale di alta specializzazione, titolare di incarico dirigenziale professionale etc);
- tipo di rapporto di lavoro: di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato; co.co.co; contratto di lavoro autonomo, convenzionato etc);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);

b) **soggiorni di studio** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, specificando:
- titolo e contenuto dell'attività svolta;
- la denominazione e la sede dell'Ente ospitante;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);

c) **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, specificando:
- la denominazione, la sede dell'Ente e la natura (pubblica/privata) della struttura;
- materia oggetto della didattica e indicazione del corso di studio di riferimento
- le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
- le ore annue di insegnamento;

d) **partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari**, pertinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno oggetto del presente avviso, specificando.
- denominazione dell'evento, luogo ed ente organizzatore;
- date di inizio e conclusione dell'evento;
- partecipazione in veste di discente o relatore.

e) **eventuali titoli accademici e di studio o altri stati, qualità personali o fatti** che ritengano utili ai fini della selezione, purché autocertificati in modo idoneo.

- **Pubblicazioni**. Ai fini della valorizzazione dei titoli le pubblicazioni vengono considerate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (fac simile allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori (vedere fac simile del curriculum).

- **Copia (fronte e retro) del documento di riconoscimento**.

- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato.

- **Elenco dei documenti presentati** in allegato alla domanda redatto in carta semplice, datato e firmato.

- **Ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 10,33=, non rimborsabili,** da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html , cercando l'ente "ASST di Mantova". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

Si consiglia inoltre di allegare anche:

- **l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime mediante.** Si ricorda che tale dichiarazione viene rilasciata dalla direzione sanitaria dell'Azienda nella quale è stata prestata l'attività (cfr. D.P.R. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a).

- **l'attestazione della specifica attività professionale (casistica) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato,** che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al D.P.R. 484/1997).

E. DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

A decorrere dall' 01/01/2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del dpr 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 dpr 445/2000).
Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PP.AA. non possono più né richiederli né accettarli.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del dpr 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. dpr, a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.
Si consiglia di utilizzare per la redazione della domanda il fac simile allegato all'avviso
Nel caso si utilizzi una diversa modalità per la stesura del curriculum lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi: a) firma in originale; b) data; c) la dicitura "*Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto*".

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. Esempio: se il candidato nel comunicare la data di inizio di un servizio prestato omette di indicare il giorno specificando solo il mese e l'anno o indica solo l'anno, nel primo caso il periodo valutabile sarà calcolato partendo dall'ultimo giorno del mese indicato mentre nel secondo caso dall'ultimo giorno

dell'anno indicato. Analogamente per la data di fine servizio sarà considerato il primo giorno del mese o dell'anno indicato quale termine.
Si declina ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi agli allegati fac-simile della domanda e del curriculum.
Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate all'avviso) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive non ricompresi nella domanda e/o nel curriculum professionale.
"Dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi indicati dall'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).
"Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).
In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

F. INACCOGLIBILITA' DELLE DOMANDE PER ASPETTI FORMALI

Comportano inaccoglibilità della domanda, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva:

1. la mancanza di sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza o incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando all'art. 3 pt. c. – "Dichiarazioni":

G. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.
Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.
I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.
I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.
Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

H. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN disponibile sul portale del Ministero della Salute.
Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del

Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.
Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova il decimo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo.
La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario con le modalità che saranno indicate nella pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
Il colloquio avrà luogo nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e in sala aperta al pubblico.

ART. 6 -CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.
Con riferimento al *curriculum* professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 (cfr. d.g.r. X/553 del 02/08/2013 della Regione Lombardia).
Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione **dispone complessivamente di 100 punti**, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

- curriculum: 40 punti
- colloquio: 60 punti

CURRICULUM (massimo 40 Punti)

Il *curriculum* verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con le precisazioni di cui all'art. 3 (*verranno presi in considerazione i periodi di servizio, i soggiorni di studio, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e le pubblicazioni riferite ai 10 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale*) con riferimento congiunto ai seguenti elementi:

a) ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale;
- Titoli accademici e di studio;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;
- Partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari;
- Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica,
- Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire.

COLLOQUIO (massimo 60 Punti)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Al termine delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente, redige apposito verbale corredato da una relazione e dalla graduatoria dei candidati idonei, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per la nomina del candidato.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
La procedura selettiva in esame si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova dichiara che non intende avvalersi della possibilità (prevista dall'art. 15 c. 7-bis del D.lgs. 502/92) di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET " www.asst-mantova.it "

In conformità a quanto disposto dalla l. 189/2012, nonché della D.G.R. Regione Lombardia X/553 del 02/08/2013 e della Legge 05/08/2022 n. 118, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area Sanità.
In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova della durata quantificata sin da ora in un anno, non ulteriormente prorogabile, anziché di sei mesi eventualmente prorogabili. Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.
L'incarico ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
Nel caso in cui il candidato nominato raggiunga i limiti di anzianità e di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo, la misura dell'incarico e/o del rinnovo viene correlata al raggiungimento del predetto limite.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.
All'assegnatario dell'incarico sarà richiesto di esprimere l'opzione tra regime esclusivo e non esclusivo ai sensi e per gli effetti di legge.

ART. 10 - NORME FINALI

La procedura oggetto del presente bando si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).
L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) di MANTOVA presso la STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE - PROCEDURE ASSUNTIVE E GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA, sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464387-030-203-436).

Mantova, 27 dicembre 2022

Il direttore generale
Mara Azzi

All'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 – MANTOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA PSICHIATRIA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O. PSICHIATRICA MANTOVA 1 approvato con decreto n. 1126 del 16/12/2022.

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di poter essere ammesso all'avviso pubblico per conferimento di INCARICO QUINQUENNALE di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA PSICHIATRIA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O. PSICHIATRICA MANTOVA 1 come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara**:

a) di essere nato/a a _____ (____), il _____
e di risiedere a _____(_____)
indirizzo: _____ n. _____ C.A.P. _____ ;

b) di essere in possesso di cittadinanza:

b_1) £ **Italiana**

£ **Equiparata** alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa _____ ;

e (in questi casi) dichiara di:

£ **essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di** _____ (___)

oppure

£ **non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali** di un Comune per le seguenti motivazioni _____ ;

b_2) £ **di Stato dell'Unione Europea** e precisamente: _____, e (in questo caso) di:

£ godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

oppure

£ non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:
_____

b_3) £ **di Stato Estero** (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente: _____

£ **familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea** indicare generalità del familiare
(nome, cognome, luogo e data di nascita e cittadinanza) e legame familiare
_____
_____

£ titolare del diritto di soggiorno nr _____ rilasciato da _____
in data _____ con scadenza il _____ ;

£ titolare del diritto di soggiorno permanente nr _____
rilasciato da _____ in data _____ ;

£ **titolare di permesso di soggiorno nr.** _____ rilasciato da _____
in data _____ con scadenza il _____,
per il seguente motivo (barrare la voce di interesse) :

£ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

£ status di rifugiato;

£ status di protezione sussidiaria

e (in questo caso) di:

£ godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

£ non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni

_____

c) £ di non avere subito condanne penali

oppure

£ aver riportato le seguenti condanne penali

[dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento). Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati]:

_____

d) £ di non avere procedimenti penali in corso

oppure

£ avere i seguenti procedimenti penali in corso

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento): _____

e) £ di non essere sottoposto a misure di sicurezza

oppure

£ di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento): _____

f) se cittadino di Stato straniero, dichiara di:

£ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
£ non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data _____
presso _____
e di Specializzazione in _____
conseguita in data _____ presso _____ ;

h) di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____

con iscrizione al nr. _____ con decorrenza dal _____

£ senza provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine;
£ con provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine, per le seguenti motivazioni:
_____ ;

i) posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____ ;

j) £ di essere stato dichiarato fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza e di non avere comunque limitazioni al loro normale svolgimento.

£ di essere stato dichiarato fisicamente non idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza

£ di avere le seguenti limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza:
_____

k) di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'avviso [si veda art. 2 punto 4) del bando]:

£ sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione

nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente;

£ dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

l) £ di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Strutture Sanitarie Pubbliche o Private come segue:
(Utilizzare il seguente schema per elencare i propri servizi riproducendolo tante volte quanto necessita)

v **Dal** _____ **al** _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____
(indicare esatta denominazione e se trattasi di Struttura Pubblica/IRCCS/Equiparata o Privata in regime di convenzione/accreditamento)

con sede in _____

con inquadramento come DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI _____

£ a tempo determinato con rapporto di lavoro £ a tempo pieno £ a impegno ridotto (n. ore sett._____)
£ a tempo indeterminato con rapporto di lavoro £ a tempo pieno £ a impegno ridotto (n. ore sett._____)

con rapporto di lavoro £ esclusivo £ non esclusivo

con incarico dirigenziale _____
(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

Motivo della cessazione: _____ ;

Interruzioni del servizio dal_____al_____per il seguente motivo _____ ;

m) £ di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale in corso di validità conseguito in data _____

presso _____ ;

£ di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale;

£ di essere in possesso del master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria (art.21 comma 2 Legge 05/08/2022 n. 118), conseguito in data _____
presso _____ ;

n) £ di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/92 del seguente ausilio: _____

e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____

Allego certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica.

Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda – in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

COMUNE _ _____CAP _____
VIA _____ NR.CIVICO_____
P.E.C.: _____
E-MAIL: _____
TEL. FISSO _____ CELLULARE _____

Data _____ **Firma** _____

(**allegare copia fronte/retro del documento di identità**)

CURRICULUM PROFESSIONALE

All'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 MANTOVA

CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI PSICHIATRIA DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O. PSICHIATRICA MANTOVA 1 approvato con decreto n. 1126 del 16/12/2022.

IO SOTTOSCRITTO/A _____

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- valendomi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183;
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':

DATI ANAGRAFICI:

di essere nato/a a _____ (_____), il _____
di risiedere in _____ (_____) C.A.P. _____
indirizzo: _____ n. _____
di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____
indirizzo: _____ n. _____
Stato Civile: _____
Telefono: _____
P.E.C.: _____
E-mail: _____

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

- di essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA conseguita in data _____
  con voto pari a _____ presso _____
  con sede in _____
  e di essere in possesso del DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE in _____
  conseguito in data _____ voto: _____ ai sensi del D.Lgs. n. _____
  della durata legale di anni ____ presso _____
  con sede in _____

- ALTRI TITOLI DI STUDIO (da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente):

  TITOLO: _____
  conseguito il _____ presso _____
  con sede in _____

  TITOLO: _____
  conseguito il _____ presso _____
  con sede in _____

  ulteriori informazioni: _____
  _____
  _____

ESPERIENZA LAVORATIVA
riferita ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale
(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessi

Dal _____ **al** _____ (indicare gg/mm/aa)
presso _____ (esatta denominazione dell'ente)
con sede in _____
con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

£ Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)
£ Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale
£ Struttura Privata

con contratto di tipo: £ dipendente;
£ in regime convenzionale (fornirne dati identificativi): _____
£ contratto di lavoro autonomo di tipo: _____

in qualità di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI _____
£ a tempo determinato con rapporto di lavoro £ tempo pieno £ impegno ridotto (nr. ore sett. _____)
£ a tempo indeterminato con rapporto di lavoro £ tempo pieno £ impegno ridotto (nr. ore sett. _____)
con incarico dirigenziale _____
(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)
dal _____ al _____ .
Motivo dell'eventuale cessazione: _____ .

Eventuali interruzioni o sospensioni (comprese quelle di natura disciplinare): NO £ SI £
per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____ .

Dichiaro che:

o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

o ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La misura della riduzione del punteggio è _____

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:
riferite ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale
(Utilizzare il presente schema per elencare le pubblicazioni allegate al curriculum riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita. Si ricorda che le pubblicazioni vengono considerate ai fini della valorizzazione dei titoli solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme)

TITOLO: _____
AUTORI: _____
DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)
TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo,articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) : _____
ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :
RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____
PUBBLICAZIONE ON LINE: _____
ATTI CONGRESSUALI: _____

TITOLO: _____
AUTORI: _____
DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)
TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo,articolo, abstract, poster, opuscoli etc.):_____
ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :
RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE_____
ATTI CONGRESSUALI _____
TITOLO: _____
AUTORI: _____
DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)
TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo,articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) : _____
ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :
RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____
PUBBLICAZIONE ON LINE: _____
ATTI CONGRESSUALI: _____

PRESENZE A CORSI:
riferiti ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale
(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a corsi/congressi/eventi/ecc. riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

TITOLO DEL CORSO: _____
ENTE ORGANIZZATORE: _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____
PRESENZIATO COME: £ UDITORE £ SEGRETERIA SCIENTIFICA
£ RELATORE £ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA
DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)
Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm
£ con superamento esame finale; £ non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____
ENTE ORGANIZZATORE: _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____
PRESENZIATO COME: £ UDITORE £ SEGRETERIA SCIENTIFICA
£ RELATORE £ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA
DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)
Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm
£ con superamento esame finale; £ non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____
ENTE ORGANIZZATORE: _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____
PRESENZIATO COME: £ UDITORE £ SEGRETERIA SCIENTIFICA
£ RELATORE £ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA
DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)
Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm
£ con superamento esame finale; £ non previsto esame finale

SOGGIORNI DI STUDIO:

riferiti ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a soggiorni di studio riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____
ENTE OSPITANTE: _____
ENTE ORGANIZZATORE: _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____
PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____
IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____
ENTE OSPITANTE: _____
ENTE ORGANIZZATORE: _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____
PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____
IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____
ENTE OSPITANTE: _____
ENTE ORGANIZZATORE: _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____
PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____
IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

ATTIVITA' DIDATTICA

riferita ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di docenza riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)
presso _____ con sede in _____
natura giuridica dell'Istituto:_____
corso di studio: _____
materia di insegnamento: _____
impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____
tipologia contrattuale: _____
Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)
presso _____ con sede in _____
natura giuridica dell'Istituto:_____
corso di studio: _____
materia di insegnamento: _____
impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____
tipologia contrattuale: _____
Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)
presso _____ con sede in _____
natura giuridica dell'Istituto:_____
corso di studio: _____
materia di insegnamento: _____
impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____
tipologia contrattuale: _____

ALTRI STATI, QUALITA' PERSONALI O FATTI CHE IL CANDIDATO RITENGA UTILI AI FINI DELLA SELEZIONE

(si ricorda di specificare tutti gli elementi indispensabili alla valutazione) :

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Il presente curriculum professionale consta di n. _____ pagine così come risulta dalla numerazione manualmente apposta in ogni pagina.

Il Dichiarante

_____,li

_____

(allegare copia fronte/retro del documento di riconoscimento)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____(_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI PSICHIATRIA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O. PSICHIATRICA MANTOVA 1 sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

_____

_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì_____ _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.
1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore e' identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 *recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____(_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

_____
_____
_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì_____
(luogo e data)

_____
(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione

firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.
1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore e' identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualita' personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a_____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in_____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

_____
_____
_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì_____
(luogo e data)

_____
(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
a) data e il luogo di nascita;
b) residenza;
c) cittadinanza;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
f) stato di famiglia;
g) esistenza in vita;
h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
l) appartenenza a ordini professionali;
m) titolo di studio, esami sostenuti;
n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
r) stato di disoccupazione;
s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
t) qualità di studente;
u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
cc) qualità di vivenza a carico;
dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive
1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato di sostituzione, ai sensi dell'art. 22 C.C.N.L. 19 dicembre 2019 area sanità, di dirigente medico - disciplina di direzione medica presidio ospedaliero, con incarico direttore della struttura complessa - direzione medica di presidio Mantova

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 22 CCNL 19/12/2019 area sanità di Dirigente Medico - disciplina di Direzione Medica Presidio Ospedaliero, con incarico direttore della struttura complessa - direzione medica di presidio Mantova

In esecuzione del decreto n. 1104 del 13 dicembre 2022 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato di sostituzione di cui all'art. 22 commi 5 e 6 del CCNL Area Sanità 19 dicembre 2019, in sostituzione di dirigente titolare della struttura complessa assente per aspettativa senza assegni:

DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE
della Struttura Complessa DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO MANTOVA

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Direzione Medica Presidio Ospedaliero
Incarico dirigenziale:	Direttore Struttura Complessa
Presidio Ospedaliero:	Mantova
Tipologia di rapporto:	a tempo determinato e tempo pieno.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana,** salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'articolo 38 del d.lgs. 165/2001 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. **Idoneità fisica all'impiego**
   Idoneità fisica alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

3. **Regolare iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
   L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4. **Anzianità di servizio**
   Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente;
   ovvero
   Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

   L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 (Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitari aziendale e dei requisiti e dei criteri dell'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N.), dall'art. 1 del d.m. Sanità 23.03.00 n. 184 (Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del S.S.N. ai sensi dell'art. 72, comma 13, della l. 448/98) e dall'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001 (Criteri per la valutazione, ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi in regime convenzionale).
   Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30/01/1998 e ss.mm.ii.

5. ***Curriculum* professionale**
   Curriculum professionale con i contenuti previsti dall'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.
   Ai sensi dell'articolo 15 del d.p.r. n. 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 1 del medesimo d.p.r., si prescinde dal possesso del requisito inerente la specifica attività professionale.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero

licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A. INDIRIZZO DI INOLTRO:

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: **Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 MANTOVA.**
- se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire **all'Ufficio Protocollo** dell'Ente al medesimo indirizzo (orari apertura: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì).
- inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollogenerale@pec.asst-mantova.it tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.
  AVVERTENZA: al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale massimo di **30MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.
  Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Mantova, anche certificata, non verranno prese in considerazione.
  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e comportante l'assunzione di responsabilità rispetto ad essa; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST di Mantova.

  Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).
  In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.
  A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:
  - con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;
    ovvero
  - con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

B. TERMINE DI SCADENZA:

Le domande e i documenti dovranno essere inoltrati entro e non oltre il 20° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie concorsi ed esami.
Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C. DICHIARAZIONI:

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
- la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali:
  - **condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse** [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
  - **sottoposizione a misure di sicurezza**;
  - **procedimenti penali in corso** (per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione);
- il possesso del requisito specifico di ammissione (anzianità di servizio) di cui all'art. 2 pt. 4.;
- il possesso dei titoli di studio (diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente) richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- l'attuale regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con indicazione della Provincia. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione;
- la loro posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza).

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.
L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- ***Curriculum* professionale**, nel quale dovranno indicare le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, pertinenti con l'incarico da attribuire, con particolare riferimento:

  a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Si fa presente che si potranno valutare le informazioni contenute nel curriculum solo se lo stesso viene redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato;

Il particolare i candidati potranno autocertificare:

a) **periodi di servizio**, specificando per ogni singolo rapporto di lavoro intrattenuto:

- la denominazione e la sede dell'Ente;
- se trattasi di struttura di natura pubblica, IRCCS, equiparata, ovvero privata, e in questo caso, se accreditata o meno;
- la posizione funzionale ricoperta, con indicazione specifica della disciplina, della denominazione dell'incarico secondo la tipologia prevista dalla normativa di riferimento (es. nel CCNL sanità pubblica: direttore di dipartimento, direttore di struttura complessa; responsabile di struttura semplice; titolare di incarico professionale di alta specializzazione, titolare di incarico dirigenziale professionale etc);
- tipo di rapporto di lavoro: di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato; co.co.co; contratto di lavoro autonomo, convenzionato etc);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);

b) **soggiorni di studio** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, specificando:

- titolo e contenuto dell'attività svolta;
- la denominazione e la sede dell'Ente ospitante;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);

c) **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, specificando:

- la denominazione, la sede dell'Ente e la natura (pubblica/privata) della struttura;
- materia oggetto della didattica e indicazione del corso di studio di riferimento
- le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
- le ore annue di insegnamento;

d) **partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari**, pertinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno oggetto del presente avviso, specificando:

- denominazione dell'evento, luogo ed ente organizzatore;
- date di inizio e conclusione dell'evento;
- partecipazione in veste di discente o relatore.

e) **eventuali titoli accademici e di studio o altri stati, qualità personali o fatti** che ritengano utili ai fini della selezione, purché autocertificati in modo idoneo.

- **Pubblicazioni**. Ai fini della valorizzazione dei titoli le pubblicazioni vengono considerate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (fac simile allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori (vedere fac simile del curriculum).

- **Copia (fronte e retro) del documento di riconoscimento**.

- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato.

- **Elenco dei documenti presentati** in allegato alla domanda redatto in carta semplice, datato e firmato.

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

Si consiglia inoltre di allegare anche:

- **l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime mediante.** Si ricorda che tale dichiarazione viene rilasciata dalla direzione sanitaria dell'Azienda nella quale è stata prestata l'attività (cfr. d.p.r. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a).
- **l'attestazione della specifica attività professionale (casistica) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato,** che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al d.p.r. 484/1997).

E. DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

A decorrere dall'1 gennaio 2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).
Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PP.AA. non possono più né richiederli né accettarli.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del dpr 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. d.p.r., a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.
Si consiglia di utilizzare per la redazione della domanda il fac simile allegato all'avviso.
Nel caso si utilizzi una diversa modalità per la stesura del *curriculum* lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi: a) firma in originale; b) data; c) la dicitura "*Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al d.p.r. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto*".

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. Esempio: se il candidato nel comunicare la data di inizio di un servizio prestato omette di indicare il giorno specificando solo il mese e l'anno o indica solo l'anno, nel primo caso il periodo valutabile sarà calcolato partendo dall'ultimo giorno del mese indicato mentre nel secondo caso dall'ultimo giorno dell'anno indicato. Analogamente per la data di fine servizio sarà considerato il primo giorno del mese o dell'anno indicato quale termine.
Si declina ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi agli allegati fac-simile della domanda e del *curriculum*.
Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate all'avviso) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive non ricompresi nella domanda e/o nel curriculum professionale.
"**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**" nei casi indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).
"**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**" ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).
In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

F. INACCOGLIBILITÀ DELLE DOMANDE PER ASPETTI FORMALI

Comportano inaccoglibilità della domanda, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva:

1. la mancanza di sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza o incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando all'art. 3 pt. c. - "Dichiarazioni":

G. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.
Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.
I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.
I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.
Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

H. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, d.lgs. 30/06/2003 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio, con un preavviso di almeno 5 giorni di calendario **prima della data fissata per lo stesso mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica, riportato dal candidato nella domanda di partecipazione, e con contestuale pubblicazione sul portale aziendale nella sezione BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso .**

L'eventuale esclusione dall'avviso per i motivi di cui al precedente art. 2, sarà comunicata anteriormente alla data del colloquio esclusivamente ai candidati che abbiano fornito l'indirizzo di posta elettronica.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
Il colloquio avrà luogo nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e in sala aperta al pubblico.

ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta e degli esiti di un colloquio.
Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997.
Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione **dispone complessivamente di 100 punti**, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

- curriculum: 40 punti
- colloquio: 60 punti

CURRICULUM (massimo 40 Punti)

Il *curriculum* verrà valorizzato con riferimento congiunto ai seguenti elementi:

~~a)~~ ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale;
- Titoli accademici e di studio;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;
- Partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari;
- Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica,
- Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire.

COLLOQUIO (massimo 60 Punti)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.
Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

L'azienda si riserva la facoltà di modificare la modalità di espletamento della prova colloquio in modalità on-line alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid-19 in essere.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a tempo determinato a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area sanità.

Il Dirigente assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo le disposizioni normative vigenti.

La durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, secondo il termine indicato nel contratto individuale, è suscettibile di essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, nel rispetto normativa vigente nel tempo. Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata al rispetto delle compatibilità e dei vincoli finanziari, nonché alle necessità organizzative e gestionali esistenti al momento in cui viene disposta.

In caso di **dimissioni volontarie**, i termini di preavviso sono pari a 30 giorni di calendario. In caso di inosservanza dei predetti termini, l'Azienda ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

Il rapporto di lavoro del dirigente assunto con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 22 comma 5 CCNL Area della Sanità è disciplinato dall'art. 108 (Assunzioni a tempo determinato) e dall'art. 109 (Trattamento economico – normativo dei dirigenti con contratto a tempo determinato). La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dall'art. 15 e seguenti del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dal predetto contratto per quanto attiene la valutazione e la verifica, durata ed altri istituti applicabili.

Il contratto si risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine.

ART. 10 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.
Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) di MANTOVA presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - PROCEDURE ASSUNTIVE E GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA, sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464387 - 030 - 192 - 436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA: Lunedì e Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Il direttore generale
Mara Azzi

All'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 – MANTOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI SOSTITUZIONE DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO MANTOVA approvato con Decreto n. ___ del __/__/____.

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di poter essere ammesso all'avviso pubblico per conferimento di INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI SOSTITUZIONE DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO MANTOVA come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara**:

- di essere nato/a a _____ (____), il _____
  e di risiedere a _____(_____)
  indirizzo: _____ n. _____ C.A.P. _____;

b) di essere in possesso di cittadinanza:

b_1) £ **Italiana**

£ **Equiparata** alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa _____;

e (in questi casi) dichiara di:

£ **essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di** _____ (___)

oppure

£ **non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali** di un Comune per le seguenti motivazioni _____;

b_2) £ **di Stato dell'Unione Europea** e precisamente: _____, e (in questo caso) di:

£ godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

oppure

£ non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:
_____

b_3) £ **di Stato Estero** (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente: _____

£ **familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea** indicare generalità del familiare

(nome, cognome, luogo e data di nascita e cittadinanza) e legame familiare

_____

_____

£ titolare del diritto di soggiorno nr _____ rilasciato da _____

in data _____ con scadenza il _____;

£ titolare del diritto di soggiorno permanente nr _____

rilasciato da _____ in data _____;

£ **titolare di permesso di soggiorno nr.** _____ rilasciato da _____

in data _____ con scadenza il _____,

per il seguente motivo (barrare la voce di interesse) :

£ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

£ status di rifugiato;

£ status di protezione sussidiaria

e (in questo caso) di:

£ godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

£ non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni

_____

c) £ di non avere subito condanne penali

oppure

£ aver riportato le seguenti condanne penali

[dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento). Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati]:

_____

d) £ di non avere procedimenti penali in corso

oppure

£ avere i seguenti procedimenti penali in corso

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento): _____

e) £ di non essere sottoposto a misure di sicurezza

oppure

£ di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento): _____

f) se cittadino di Stato straniero, dichiara di:

£ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
£ non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data _____ presso _____
e di Specializzazione in _____
conseguita in data _____ presso _____;

h) di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____ con iscrizione al nr. _____ con decorrenza dal _____

£ senza provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine;

£ con provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine, per le seguenti motivazioni:

_____ ;

i) posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____ ;

j) £ di essere stato dichiarato fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza e di non avere comunque limitazioni al loro normale svolgimento.

£ di essere stato dichiarato fisicamente non idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza

£ di avere le seguenti limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza:

_____

k) di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'avviso [si veda art. 2 punto 4) del bando]:

£ sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente;

£ dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

l) £ di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Strutture Sanitarie Pubbliche o Private come segue:
(Utilizzare il seguente schema per elencare i propri servizi riproducendolo tante volte quanto necessita)

v **Dal** _____ **al** _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____
(indicare esatta denominazione e se trattasi di Struttura Pubblica/IRCCS/Equiparata o Privata in regime di convenzione/accreditamento)

con sede in _____

con inquadramento come DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI _____

£ a tempo determinato con rapporto di lavoro £ a tempo pieno £ a impegno ridotto (n. ore sett._____)
£ a tempo indeterminato con rapporto di lavoro £ a tempo pieno £ a impegno ridotto (n. ore sett._____)

con rapporto di lavoro £ esclusivo £ non esclusivo

con incarico dirigenziale _____
(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

Motivo della cessazione: _____

Interruzioni del servizio dal_____al_____per il seguente motivo _____

m) £ di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale in corso di validità conseguito in data _____

presso _____ ;

£ di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale;

£ di essere in possesso del master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria (art.21 comma 2 Legge 05/08/2022 n. 118), conseguito in data _____
presso _____ ;

n) £ di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/92 del seguente ausilio:
_____

e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____

Allego certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica.

Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda – in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

COMUNE _____ CAP _____
VIA _____ NR.CIVICO_____
P.E.C.: _____
E-MAIL: _____
TEL. FISSO _____ CELLULARE _____

Data _____ **Firma** _____

(**allegare copia fronte/retro del documento di identità**)

CURRICULUM PROFESSIONALE

All'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 MANTOVA

CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI SOSTITUZIONE DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO MANTOVA approvato con Decreto n. ___ del __/__/____.

IO SOTTOSCRITTO/A _____

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- valendomi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183;
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':

DATI ANAGRAFICI:

di essere nato/a a _____ (_____), il _____
di risiedere in _____ (_____) C.A.P. _____
indirizzo: _____ n. _____
di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____
indirizzo: _____ n. _____
Stato Civile: _____
Telefono: _____
P.E.C.: _____
E-mail: _____

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

a) di essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA conseguita in data _____
con voto pari a _____ presso _____
con sede in _____
e di essere in possesso del DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE in _____
conseguito in data _____ voto: _____ ai sensi del D.Lgs. n. _____
della durata legale di anni ____ presso _____
con sede in _____

b) ALTRI TITOLI DI STUDIO (da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente):

TITOLO: _____
conseguito il _____ presso _____
con sede in _____

TITOLO: _____
conseguito il _____ presso _____
con sede in _____

ulteriori informazioni: _____
_____
_____

ESPERIENZA LAVORATIVA
riferita ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale
(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessi

Dal _____ **al** _____ (indicare gg/mm/aa)
presso _____ (esatta denominazione dell'ente)
con sede in _____
con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

£ Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)

£ Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale

£ Struttura Privata

con contratto di tipo: £ dipendente;

£ in regime convenzionale (fornirne dati identificativi): _____

£ contratto di lavoro autonomo di tipo: _____

in qualità di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI _____

£ a tempo determinato con rapporto di lavoro £ tempo pieno £ impegno ridotto (nr. ore sett. _____)

£ a tempo indeterminato con rapporto di lavoro £ tempo pieno £ impegno ridotto (nr. ore sett. _____)

con incarico dirigenziale _____

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____ .

Motivo dell'eventuale cessazione: _____ .

Eventuali interruzioni o sospensioni (comprese quelle di natura disciplinare): NO £ SI £

per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ .

Dichiaro che:

o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

o ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La misura della riduzione del punteggio è _____

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:
riferite ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale
(Utilizzare il presente schema per elencare le pubblicazioni allegate al curriculum riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita. Si ricorda che le pubblicazioni vengono considerate ai fini della valorizzazione dei titoli solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme)

TITOLO: _____
AUTORI: _____
DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)
TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo,articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) : _____
ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :
RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____
PUBBLICAZIONE ON LINE: _____
ATTI CONGRESSUALI: _____

TITOLO: _____
AUTORI: _____
DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)
TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo,articolo, abstract, poster, opuscoli etc.):_____
ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :
RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____
PUBBLICAZIONE ON LINE_____
ATTI CONGRESSUALI _____

TITOLO: _____
AUTORI: _____
DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)
TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo,articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) : _____
ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :
RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____
PUBBLICAZIONE ON LINE: _____
ATTI CONGRESSUALI: _____

PRESENZE A CORSI:
riferiti ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale
(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a corsi/congressi/eventi/ecc. riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

TITOLO DEL CORSO: _____
ENTE ORGANIZZATORE: _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____
PRESENZIATO COME: £ UDITORE £ SEGRETERIA SCIENTIFICA
£ RELATORE £ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA
DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)
Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm
£ con superamento esame finale; £ non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____
ENTE ORGANIZZATORE: _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____
PRESENZIATO COME: £ UDITORE £ SEGRETERIA SCIENTIFICA
£ RELATORE £ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA
DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)
Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm
£ con superamento esame finale; £ non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____
ENTE ORGANIZZATORE: _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____
PRESENZIATO COME: £ UDITORE £ SEGRETERIA SCIENTIFICA
£ RELATORE £ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA
DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)
Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm
£ con superamento esame finale; £ non previsto esame finale

SOGGIORNI DI STUDIO:

riferiti ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a soggiorni di studio riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____
ENTE OSPITANTE: _____
ENTE ORGANIZZATORE: _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____
PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____
IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____
ENTE OSPITANTE: _____
ENTE ORGANIZZATORE: _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____
PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____
IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____
ENTE OSPITANTE: _____
ENTE ORGANIZZATORE: _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____
PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____
IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

ATTIVITA' DIDATTICA

riferita ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di docenza riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)
presso _____ con sede in _____
natura giuridica dell'Istituto:_____
corso di studio: _____
materia di insegnamento: _____
impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____
tipologia contrattuale: _____
Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)
presso _____ con sede in _____
natura giuridica dell'Istituto:_____
corso di studio: _____
materia di insegnamento: _____
impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____
tipologia contrattuale: _____
Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)
presso _____ con sede in _____
natura giuridica dell'Istituto:_____
corso di studio: _____
materia di insegnamento: _____
impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____
tipologia contrattuale: _____

ALTRI STATI, QUALITA' PERSONALI O FATTI CHE IL CANDIDATO RITENGA UTILI AI FINI DELLA SELEZIONE

(si ricorda di specificare tutti gli elementi indispensabili alla valutazione) :

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Il presente curriculum professionale consta di n. _____ pagine così come risulta dalla numerazione manualmente apposta in ogni pagina.

Il Dichiarante

_____,li

_____

(allegare copia fronte/retro del documento di riconoscimento)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____(_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato di sostituzione di Dirigente Medico – disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – Direttore della Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio Mantova sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

_____

_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì_____ _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.
1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 *recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____(_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

_____
_____
_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì_____ _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.
1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

_____
_____
_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì_____ _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
a) data e il luogo di nascita;
b) residenza;
c) cittadinanza;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
f) stato di famiglia;
g) esistenza in vita;
h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
l) appartenenza a ordini professionali;
m) titolo di studio, esami sostenuti;
n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
r) stato di disoccupazione;
s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
t) qualità di studente;
u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
cc) qualità di vivenza a carico;
dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive
1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario - cat. D (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione n. 1102 del 23 dicembre 2022 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 2 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
ASSISTENTE SANITARIO - Cat. D
(di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3).

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. del -
Pubblicato dal al - Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica.
  L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Laurea in Assistenza Sanitaria (Classe SNT4 - Classe delle lauree delle Professioni sanitarie) ovvero i titoli riconosciuti equipollenti;
- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dovedeve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

- Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 15,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale "Concorso 2 posti assistente sanitario - cognome e nome".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
  c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato**.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

b. **prova pratica**: vertente su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.

c. **prova orale**: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.
La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda - sezione "bandi di concorso" - nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.
GRADUATORIA - T

ITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (d.l.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di **cinque anni** in conformità all'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del d.lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione "bandi di concorso".

Il direttore generale
Francesco Laurelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - dietista - cat. D (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione n. 1102 del 23 dicembre 2022 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 2 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -

DIETISTA - Cat. D

(di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del -
Pubblicato dal al - Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica.
  L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Laurea in Dietista ovvero Diploma universitario di Dietista di cui al d.m. Sanità conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii., ovvero altri diplomi riconosciuti equipollenti ai sensi di legge;
- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre. non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dovedeve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel

campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 15,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale "Concorso 2 posti dietista - cognome e nome".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadininon italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
  c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato**.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

b. **prova pratica**: vertente su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.

c. **prova orale**: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda - sezione "bandi di concorso" - nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (d.l.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di **cinque anni** in conformità all'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del d.lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione "bandi di concorso".

Il direttore generale
Francesco Laurelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere pediatrico - cat. D (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al deliberazione n. 1102 del 23/12/2022 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 2 POSTI DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE PEDIATRICO – CAT. D
(di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del –
Pubblicato dal al - Scadenza giorno ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica e ai turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Diploma di Laurea in Infermieristica Pediatrica ovvero Diploma universitario di Infermiere pediatrico ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, (vigilatrice d'infanzia) riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it .

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidatoaccede alla schermata di **inserimento della domanda,** dovedeve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadininon italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 15,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso 2 posti infermiere pediatrico – cognome e nome"
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
  c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.**

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù**"RICHIEDI ASSISTENZA"**sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
b. **prova pratica**: vertente su aspetti tecnici, organizzativi e relazionali. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.
c. **prova orale**: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda – sezione "bandi di concorso"– nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it , sezione "bandi di concorso".

Il Direttore Generale
Francesco Laurelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - logopedista - cat. D (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione n. 1102 del 23/12/2022 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - LOGOPEDISTA - Cat. D

(di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del - Pubblicato dal al - Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica.
  L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Laurea in Logopedia (L/SNT2) ovvero Diploma universitario di Logopedista di cui al DM Sanità conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., ovvero altri diplomi riconosciuti equipollenti ai sensi di legge;

- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it .

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it /;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invia***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva

dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 15,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso 2 posti logopedista – cognome e nome"

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.**

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente

procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
b. **prova pratica**: vertente su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.
c. **prova orale**: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda – sezione "bandi di concorso" – nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di **cinque anni** in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it , sezione "bandi di concorso".

Il Direttore Generale
Francesco Laurelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - educatore professionale - cat. D (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione n. 1102 del 23/12/2022 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 2 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - EDUCATORE PROFESSIONALE - Cat. D

(di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del - Pubblicato dal al - Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica.
  L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Diploma universitario/Laurea (Classe SNT2 – Classe delle lauree delle Professioni sanitarie della riabilitazione) di Educatore Professionale conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., ovvero altri diplomi riconosciuti equipollenti ai sensi di legge;

- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it .

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva

dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 15,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso 2 posti educatore prof. – cognome e nome"

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.**

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente

procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
b. **prova pratica**: vertente su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.
c. **prova orale**: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda – sezione "bandi di concorso" – nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di **cinque anni** in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it , sezione "bandi di concorso".

Il Direttore Generale
Francesco Laurelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D (di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione n. 1102 del 23 dicembre 2022 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 4 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO – CAT. D

(di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del - Pubblicato dal al - Scadenza giorno ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica e ai turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Diploma di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) conseguito ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 502/1992 e smi ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it .

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it /;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidatoaccede alla schermata di **inserimento della domanda,** dovedeve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva

dei posti, nonché la valutazione dei titoli.Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadininon italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 15,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso 4 posti tecnico sanitario di laboratorio biomedico – cognome e nome"
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
  c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.**

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente

procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
b. **prova pratica**: vertente su aspetti tecnici, organizzativi e relazionali. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.
c. **prova orale**: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda – sezione "bandi di concorso" – nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it , sezione "bandi di concorso".

Il Direttore Generale
Francesco Laurelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - cat. D (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione n. 1102 del 23/12/2022 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 2 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA - Cat. D
(di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del -
Pubblicato dal al - Scadenza giorno ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica e ai turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Diploma di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia – classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche (classe L/SNT3) ovvero Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it .

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**/;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidatoaccede alla schermata di **inserimento della domanda,** dovedeve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadininon italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 15,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso 2 posti tecnico sanitario di radiologia medica – cognome e nome"
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
  c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.**

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
b. **prova pratica**: vertente su aspetti tecnici, organizzativi e relazionali. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.
c. **prova orale**: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda – sezione "bandi di concorso" – nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it , sezione "bandi di concorso".

Il Direttore Generale
Francesco Laurelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della riabilitazione psichiatrica - cat. D (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione n. 1102 del 23/12/2022 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 2 POSTI DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA – CAT. D
(di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del –
Pubblicato dal al - Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica.
  L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica – classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione (Classe L/SNT2) ovvero diploma universitario in Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica e Psico sociale conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., ovvero altri diplomi riconosciuti equipollenti ai sensi di legge;

- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it .

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it / ;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dovedeve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 15,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso 2 posti tecnico riabilitazione psichiatrica – cognome e nome"

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadininon italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
  c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.**

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù**"RICHIEDI ASSISTENZA"**sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
b. **prova pratica**: vertente su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.
c. **prova orale**: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda – sezione "bandi di concorso" – nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di **cinque anni** in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it , sezione "bandi di concorso".

Il Direttore Generale
Francesco Laurelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di cardiochirurgia, da assegnare alla s.c. cardiochirurgia e del trapianto di cuore

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 1303 del 19 dicembre 2022, è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO per la disciplina di CARDIOCHIRURGIA da assegnare alla S.C. CARDIOCHIRURGIA E DEL TRAPIANTO DI CUORE.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,
ovvero
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,
ovvero
cittadinanza di paese non comunitario unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

1.b idoneità psico-fisica all'impiego;
l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

1.c laurea in medicina e chirurgia;

1.d iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;

1.e specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente prevista dal d.m. 30 gennaio 1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, al 01.02.98 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97);
ovvero
iscrizione al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente (comma 547 l. n. 145/2018);

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ON-LINE

3.a Collegarsi al sito internet https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it;

3.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

3.c pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione.** Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "**utente**" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

3.d **Ricollegarsi** al portale https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

3.e cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.
Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".
ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.
Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio"**.
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.
ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "**conferma ed invio**", dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".

3.h **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**". A questo punto comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" da cliccare per inviare

definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.
Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.
Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

4. CARICAMENTO ON-LINE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format on line, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

4.a I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line a pena di esclusione, sono:

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1.a, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico - non rimborsabile - di € 20,00 (venti euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo - **IBAN: IT10L0306909417100000046002**;

4.b I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "**Servizi presso ASL/PA come dipendente**");
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni, abstract, poster, casi clinici, lettere all'editore posseduti relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente concorso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda,**

- **la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**
- **il mancato caricamento della documentazione, necessaria a pena di esclusione, di cui al precedente punto 4.a.**

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" - punto 5 "MOTIVI DI ESCLUSIONE"), sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica, quindi prima dell'espletamento della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

7. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La Commissione **dispone complessivamente**, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, **di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate ed allegate nel format on-line in copia integrale contestualmente alla domanda. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire e **successivi alla specializzazione**.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE, E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483 del 10.12.97.
Il previsto sorteggio del componente della Commissione (titolare e supplente) avrà luogo presso la Direzione Amministrativa dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 - Milano - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.
In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.
I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.
Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 27; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del d.p.r. 483/97.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/97 e precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta ovvero soluzione di quesiti a risposta multipla inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: consisterà nella esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso oppure di loro descrizione per iscritto oppure di risposta a quesiti pratici.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

IL CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTA E PRATICA SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE (WWW.OSPEDALENIGUARDA.IT - LAVORA CON NOI - CONCORSI) ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.
IL CALENDARIO DELLA PROVA ORALE SARA' PUBBLICATO SUL MEDESIMO SITO INTERNET ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.

PER OGNI COMUNICAZIONE A CARATTERE PERONALE VERRA' UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

9. GRADUATORIE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda nonché dirigenti medici che hanno maturato un'esperienza almeno triennale nel campo delle cure palliative, di cui alla legge n. 147 del 27 dicembre 2013 e successivo d.m. del 4 giugno 2015, certificata dalla regione di competenza, presso le reti dedicate pubbliche o private accreditate, indipendentemente dal possesso di una specializzazione;
- **seconda graduatoria** (comma 547 della L. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti.
  Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 "…l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della l. 30 dicembre 2018 n. 145".
  I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della l. 145/2018 - dovranno dichiarare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST e sono immediatamente esecutive.

Le graduatorie verranno pubblicizzate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, a' sensi dell'art. 12 del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 19 dicembre 2019.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Privacy" - "Informativa privacy Bandi di Concorso".

Il direttore generale
Marco Bosio

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico della riabilitazione psichiatrica (cat. D)

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico della riabilitazione psichiatrica (cat. D

1°	VILLA ELISA	con p.ti	70,728	su 100
2°	STELLA SILVIA	con p.ti	70,400	su 100
3°	TRAVAGLINI GIORGIA	con p.ti	69,836	su 100
4°	SALIMBENI MICHELA	con p.ti	69,336	su 100
5°	GRAZIA SARA	con p.ti	67,907	su 100
6°	CAZZANIGA VALERIA	con p.ti	66,400	su 100
7°	LO VULLO LAURA	con p.ti	65,162	su 100
8°	RACIOPPI LUCIA	con p.ti	64,484	su 100
9°	PESCI MARTA	con p.ti	63,257	su 100
10°	LA BUA NOEMI SELENE	con p.ti	63,251	su 100
11°	GORLA LUNA	con p.ti	63,240	su 100
12°	MARESCA DANIELA	con p.ti	62,985	su 100
13°	DE CEGLIA ARIANNA	con p.ti	62,353	su 100
14°	RE ADA	con p.ti	62,313	su 100
15°	MISSAGLIA CHIARA	con p.ti	62,241	su 100
16°	VIOLA BARBARA	con p.ti	62,200	su 100
17°	MANCARELLA DESIREE	con p.ti	61,999	su 100
18°	PAPAGNA PAMELA	con p.ti	61,690	su 100
19°	FERRANTE CARRANTE VANESSA	con p.ti	61,400	su 100
20°	RIPAMONTI BARBARA	con p.ti	61,048	su 100
21°	PAOLUCCI SAMUELE	con p.ti	61,000	su 100
22°	PERILLO ARCANGELO	con p.ti	60,871	su 100
23°	PRINI CHIARA	con p.ti	60,793	su 100
24°	BRANCATO ROBERTA	con p.ti	60,778	su 100
25°	LAURENZI ILENYA	con p.ti	60,662	su 100
26°	CANNIZZARO MIRKO	con p.ti	60,612	su 100
27°	RAIMONDI FRANCESCA	con p.ti	60,456	su 100
28°	TURCO MARTINA	con p.ti	60,389	su 100
29°	GEMMA SIMONA	con p.ti	60,286	su 100
30°	ALBERTI ELISA	con p.ti	59,524	su 100
31°	PIVA VALERIA	con p.ti	59,194	su 100
32°	FAIELLA NICOLETTA	con p.ti	58,773	su 100
33°	PERICO GIULIA	con p.ti	58,680	su 100
34°	STASIO MARIA	con p.ti	58,667	su 100
35°	VANONI MATTEO	con p.ti	58,533	su 100
36°	GAGLIAZZI MANUEL	con p.ti	58,353	su 100
37°	OLMI MICHELA	con p.ti	58,281	su 100
38°	IRACI FLORIANA	con p.ti	58,089	su 100
39°	BRACCO MICHELA	con p.ti	57,950	su 100
40°	LONGONI LAURA	con p.ti	57,907	su 100
41°	SORMANI MARIKA FEDERICA	con p.ti	57,661	su 100
42°	BONGINI MARIANNA	con p.ti	57,620	su 100
43°	MANZONE DAVIDE	con p.ti	57,555	su 100
44°	GIBERTINI ELENA	con p.ti	57,392	su 100
45°	NAGM EVIN	con p.ti	57,369	su 100
46°	GIURDANELLA GABRIELLA	con p.ti	57,348	su 100
47°	LI DESTRI LAURA	con p.ti	57,264	su 100
48°	DI CARO MARTINA	con p.ti	57,227	su 100
49°	DI LIEGRO GIULIA MARIA	con p.ti	57,000	su 100
50°	DOLENTI MARTINA	con p.ti	56,778	su 100
51°	BACIS NICOLA	con p.ti	56,300	su 100
52°	FOCONE FLAVIA	con p.ti	56,135	su 100
53°	BORDONARO VERONICA	con p.ti	56,100	su 100

54°	VERCELLESI MARA	con p.ti	55,844	su 100
55°	TARAMELLI GRAZIA	con p.ti	55,528	su 100
56°	CHINELLI ALESSIA	con p.ti	55,085	su 100
57°	CIRILLO FRANCESCO	con p.ti	54,762	su 100
58°	FABBRINI GIOVANNA	con p.ti	54,683	su 100
59°	CIANCIO FRANCESCA	con p.ti	54,373	su 100
60°	FUCARINO FRANCESCA	con p.ti	54,203	su 100
61°	SCIMIA IRENE	con p.ti	54,182	su 100
62°	BONIFAZI CLAUDIA	con p.ti	53,834	su 100
63°	DE PALO ROSSANA	con p.ti	53,800	su 100
64°	VELLUTI ELISABETTA	con p.ti	53,700	su 100
65°	BIGARELLI ELENA	con p.ti	53,650	su 100
66°	FAZIO IRENE	con p.ti	53,502	su 100
67°	SANGALLI ALESSANDRA	con p.ti	53,165	su 100
68°	PAESANO LORENZO	con p.ti	53,100	su 100
69°	D'AMATO MARICA	con p.ti	52,447	su 100
70°	COLOMBO GIULIA	con p.ti	51,857	su 100
71°	DE ANGELIS GIADA	con p.ti	50,981	su 100

4 gennaio 2023

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Responsabile del Procedimento: Martina Santambrogio tel. 02.5799.8825 – email: martina.santambrogio@asst-nordmilano.it

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - ostetrica (cat. D) - a tempo indeterminato e a tempo pieno

In esecuzione della deliberazione n. ..... del ..... del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 220/2001 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICA (Cat. D) - a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

b) **idoneità fisica all'impiego; Costituirà requisito essenziale ai fini dell'ottenimento dell'idoneità all'esercizio della professione e allo svolgimento delle prestazioni lavorative l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), come disposto dall'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 76 del 2021;**

c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

d) **Laurea di primo livello in Ostetricia (L/SNT1 - Ostetricia);**
ovvero:
Diploma Universitario di Ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.,
ovvero:
Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e dell'accesso ai pubblici uffici;

e) **Iscrizione al relativo Ordine professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del .....

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano

spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso CPS-OSTETRICA", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.
  c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;

il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità.

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi del d.p.r. n. 220/2001 e dell'art. 10 del decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021 n. 76, i punti per i titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli;
b) 60 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 40, ai sensi del d.p.r. n. 220/2001, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: punti 15,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 20,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 60, così ripartiti:

a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova orale: punti 30,00.

Le prove d'esame ai sensi del d.p.r. n. 220/2001 e dell'art. 10 del d.l. 1 aprile 2021 n. 44 consisteranno in:

a) prova scritta: Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla;

b) prova orale: Vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano il d.p.r. n. 220/2001 e l'art. 10 del d.l. 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazione dalla l. 28 maggio 2021 n. 78;

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di concorso in modalità da remoto e/o con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporto informatici per la correzione della stessa. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal d.p.r. n. 220/2001. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. 220/2001.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

L'Azienda si riserva l'eventuale facoltà di espletamento del concorso in modalità telematica da remoto.

GRADUATORIA

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione, con osservanza del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010, per quanto riguarda la riserva per i volontari delle FF.AA.,

fermo restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 220/2001, del d.l. 1 aprile 2021 n. 44, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del C.C.N.L. Comparto Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano, ...

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di direzione medica - da assegnare alla struttura complessa direzione medica dei presidi ospedalieri

In esecuzione della deliberazione n. 569 del 20 ottobre 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 incarico nel profilo di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di DIREZIONE MEDICA - da assegnare alla Struttura Complessa Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri di questa ASST**.

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti o in discipline affini.

Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 1 febbraio 1998 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97)

ovvero

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito **https://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link**.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: **https://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "**Login**" - sezione "**Login con codice fiscale**" – inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non *deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST* Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "**Login**" - sezione "**Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)**".

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

***Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che* va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda**.
***Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del* candidato dal concorso di cui trattasi.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo d*i studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
d. *la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di* € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale ***"Tassa* di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Direzione Medica da assegnare alla Struttura Complessa Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri di questa ASST"**, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 O0306910810100000046111 *intestato all'ASST Sette Laghi* - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o *tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della* legge 5 febbraio 1992 n. 104;

c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili legge n. 68 del 12 marzo 1999;
d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);
e. gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".
L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature**, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale **www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale **www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento**.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1)	titoli di carriera	punti 10
2)	titoli accademici e di studio	punti 3
3)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4)	curriculum formativo e professionale	punti 4

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta: punti 30
2) prova pratica: punti 30
3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della legge 19 giugno 2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

I vincitori del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Ai vincitori è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito **www.asst-settelaghi.it** **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"**.

Varese, 20 dicembre 2022

ASST dei Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 8 posti di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - profili professionali del ruolo sanitario, con riserva del 50% dei posti ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. n. 75 del 25 maggio 2017

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1021 del 21.11.2022 - e per le motivazioni nella stessa contenute - è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di:

N. 8 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO
Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profili professionali del ruolo sanitario
con riserva del 50% dei posti ai candidati in possesso dei requisiti di cui
all'art. 20 comma 2 del D.lgs. n. 75 del 25 maggio 2017

L'art. 15, comma 10, del CCNL 2.11.2022 prevede che a decorrere dall'1.1.2023 per l'area dei professionisti della salute e dei funzionari, ruolo sanitario, è disapplicato il suffisso di "collaboratore professionale sanitario".

Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis – del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa ed in particolare quelle previste:

- dall'art. 1014, comma 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 3 posti degli 8 a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA;
- dalla Legge 68/99 e s.m.i.;
- da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Nel caso non ci siano candidati idonei riservatari, i succitati posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 D.lgs.165/01 – D.lgs.198/06 – L.246/2005 così come modificata dal D.lgs. n. 5 del 25.1.2010).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 – comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

  Possono altresì accedere al concorso:

  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

  Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.**

- **Idoneità fisica totale all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'ASST Valle Olona, prima dell'immissione in servizio.

- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- **assenza di condanne penali**. Nel caso di presenza di condanne penali l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, risultino ostative all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Titolo di studio:** laurea di primo livello in TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche (L/SNT3) o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.

- **Iscrizione all'Albo Professionale**. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio ovvero autocertificata ai sensi del DPR 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

REQUISITI SPECIFICI PER LA RISERVA DEI POSTI

In conformità di quanto disposto dall'art. 20 comma 2 del D.lgs. 75/2017 hanno diritto alla riserva del 50% dei posti a selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre ai requisiti specifici di ammissione sopra elencati:

a) essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o di un contratto di lavoro flessibile previsti dalla normativa specifica del settore pubblico successivamente al 28.8.2015 (data di entrata in vigore della Legge 124/2015) presso l'ASST Valle Olona, svolgendo attività corrispondente a quella di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;

b) aver maturato alla data di scadenza del concorso presso diverse amministrazioni del S.S.N. o presso enti ed istituzioni di ricerca, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni anche con diverse tipologie di contratti flessibili purché relativi ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale di inquadramento nei ruoli del SSN, tenuto conto dall'oggetto del contratto e della professionalità del collaboratore.

Relativamente ai sopracitati contratti si precisa che gli stessi devono essere attivati direttamente con Aziende ed Enti del SSN e, ai sensi del comma 9 dell'art. 20 del D.lgs. 75/2017, non saranno presi in considerazione i contratti di somministrazione di lavoro presso pubbliche amministrazioni.

Non hanno titolo alla riserva dei posti coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto del presente concorso.

La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it .
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a) cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;

c) la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

f) l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione all'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore e su 7 giorni alla settimana;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;

h) il possesso dello specifico titolo di studio richiesto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;

i) l'iscrizione all'albo della professione sanitaria di tecnico sanitario di laboratorio biomedico con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;

j) i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per essere oggetto di valutazione i titoli indicati come requisiti di ammissione devono essere riportati anche nelle apposite sezioni dedicate e previste dalla procedura (es. titoli di studio, servizi presso P.A.,.....). Per i servizi come dipendente da PP.AA. devono essere indicate le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro;

k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it /;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 8 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico sanitario di laboratorio biomedico.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I titoli inseriti come requisiti di ammissione per essere oggetto di valutazione devono essere riportati anche nella corrispondente sezione prevista dalla procedura.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

a. copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia
   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html
   con l'indicazione della causale "*Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 8 posti di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico*";
e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104;
c. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova concorsuale unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

D) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROVA DI PRESELEZIONE

L'Azienda si riserva la possibilità di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva in funzione del numero di domande di partecipazione al concorso che perverranno.
Nel caso di svolgimento della prova preselettiva si comunica che:

- la prova consisterà nella soluzione di quiz a risposta multipla vertenti su argomenti di cultura generale e/o logica oltre che sulle materie d'esame riferite al concorso;
- saranno esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, secondo quanto previsto dalla legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- l'elenco dei candidati ammessi, il calendario della prova preselettiva, la sede di svolgimento della stessa, nonché il numero di partecipanti che verranno ammessi al sostenimento della prova scritta verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito aziendale www.asst-valleolona.it – sezione concorsi con un preavviso di almeno 15 giorni;
- il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220.

Secondo quanto previsto dal sopraccitato DPR 220/2001 e dall'art. 35-*quater* del D.lgs. 165/2001, è facoltà dell'Azienda suddividere, anche dopo l'espletamento della prima prova concorsuale, la commissione esaminatrice in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Le Commissioni possono altresì essere integrate con membri aggiuntivi per l'accertamento della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi di informatica.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 30 - così ripartiti:
◊ titoli di carriera: punti 15
◊ titoli accademici e di studio: punti 3
◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
◊ curriculum formativo e professionale: punti 10

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/2001 e dai successivi articoli 20, 21 e 22 del medesimo DPR, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

b) per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:
◊ prova scritta: punti 40
◊ prova orale: punti 30

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. La mancata presentazione al sostenimento delle prove nel giorno ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.
La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta
La prova scritta riguarderà la soluzione di quesiti, anche a risposta sintetica o multipla, su argomenti e tecniche specifici attinenti al profilo di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico ed in particolare potrà riguardare:
- legislazione sanitaria nazionale e regionale anche in riferimento ai contratti di lavoro del SSN area comparto sanità;
- organizzazione aziendale con particolare riferimento all'articolazione del servizio sanitario, sociosanitario e sociale regionale integrato lombardo;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08);
- normativa in materia di privacy (GDPR Regolamento UE 2016/679);
- tecniche analitiche e diagnostiche nei laboratori clinici di medicina di laboratorio relativamente alle aree di biochimica, di microbiologia e virologia, di farmacotossicologia, di immunologia, di patologia clinica, di ematologia, di citologia, di istopatologia e citogenetica, anche in riferimento agli indicatori e standard predefiniti;
- principi di funzionamento e utilizzo della strumentazione di laboratorio;
- fondamenti di etica, deontologia professionale, gestione e management professionale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Prova orale
La prova orale riguarderà gli argomenti oggetto della precedente prova e connessi alla qualificazione professionale richiesta, ivi compresa la conoscenza di applicativi informatici e della lingua inglese almeno a livello iniziale.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 35-*quater* del D.lgs. 165/2001 questa Azienda si riserva la facoltà di:
- utilizzare strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili;
- la possibilità di prevedere, in ragione del numero di partecipanti, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Le sopraccitate prove si svolgeranno nel rispetto della normativa vigente alla data di espletamento del concorso in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19, con particolare riferimento alle indicazioni, protocollo e linee guida emanate in merito dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
Con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario, la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 Marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 40 del C.C.N.L. 2.11.2022 relativo al personale del comparto sanità triennio 2019/2021.
Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie.
Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.
I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.
Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.
Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.
Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.
La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" e tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ai candidati. Secondo la normativa vigente la graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e la sua efficacia è definita dall'art. 35 comma 5 ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegate alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale dell'esito del concorso ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2. D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
5. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8. Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11. Carta dei Servizi;
    ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura,

dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.
L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.
Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 20 dicembre 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno di n. 2 posti di operatore tecnico specializzato magazziniere - area degli operatori - profili professionali del ruolo tecnico, con riserva del 50% dei posti ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. n. 75 del 25 maggio 2017

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 997 del 16.11.2022 - e per le motivazioni nella stessa contenute - è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno di:

n. 2 posti di OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO MAGAZZINIERE -
AREA DEGLI OPERATORI – PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO TECNICO,
con riserva del 50% dei posti ai candidati in possesso dei requisiti di cui
all'art. 20 comma 2 del D.lgs. n. 75 del 25 maggio 2017

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis – del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori, e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria in esito al presente concorso, dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa ed in particolare quelle previste:

- dall'art. 1014, comma 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, 1 dei 2 posti a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA;
- dalla Legge 68/99 e s.m.i.;
- da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 D.lgs.165/01 – D.lgs.198/06 – L.246/2005 così come modificata dal D.lgs. n. 5 del 25.1.2010).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
  oppure
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 – comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

Possono altresì accedere al concorso:

- **i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;**
  oppure
- **i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».**

  Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

  Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».
- **Età superiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.**
- **Idoneità fisica totale all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica a concorso, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'ASST Valle Olona, prima dell'immissione in servizio.

- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenzianti a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- **Assenza di condanne penali**. Nel caso di presenza di condanne penali l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, risultino ostative all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;**
- **Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo di MAGAZZINIERE maturata presso pubbliche amministrazioni o presso imprese private.**

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equivalente ai corrispondenti titoli italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.l.gs 165/2001 e s.m.i.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

REQUISITI SPECIFICI PER LA RISERVA DEI POSTI

In conformità di quanto disposto dall'art. 20 comma 2 del D.lgs. 75/2017 hanno diritto alla riserva del 50% dei posti a selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre ai requisiti specifici di ammissione sopra elencati:

1. essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o di un contratto di lavoro flessibile previsti dalla normativa specifica del settore pubblico successivamente al 28.8.2015 (data di entrata in vigore della Legge 124/2015) presso l'ASST Valle Olona, svolgendo attività corrispondente a quella di Operatore Tecnico Specializzato Magazziniere;

2. aver maturato alla data di scadenza del concorso presso diverse amministrazioni del S.S.N. o presso enti ed istituzioni di ricerca, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni anche con diverse tipologie di contratti flessibili purchè relativi ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale di inquadramento nei ruoli del SSN, tenuto conto dall'oggetto del contratto e della professionalità del collaboratore.

Relativamente ai sopracitati contratti si precisa che gli stessi devono essere attivati direttamente con Aziende ed Enti del SSN e, ai sensi del comma 9 dell'art. 20 del D.lgs. 75/2017, non saranno presi in considerazione i contratti di somministrazione di lavoro presso pubbliche amministrazioni.

Non hanno titolo alla riserva dei posti coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto del presente concorso.

La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it .

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi ed esami).

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a) cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;

c) la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;

g) il possesso del Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;

h) il possesso dello specifico requisito di Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo di MAGAZZINIERE acquisita presso pubbliche amministrazioni o presso imprese private, con specifica indicazione della struttura di dipendenza, qualifica di inquadramento e date (gg/mm/AA) di inizio e fine rapporto (se ancora in corso indicare la data di compilazione della domanda);

i) il ricorrere o meno del diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.lgs. 75/2017, specificando di essere in possesso dei requisiti richiesti ovvero:

- essere titolare di un contratto di lavoro flessibile successivamente al 28.8.2015 presso l'ASST Valle Olona nel profilo di Magazziniere;
- aver maturato alla data di scadenza del concorso almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni anche con diverse tipologie di contratti flessibili e presso diverse amministrazioni del S.S.N. o presso enti ed istituzioni di ricerca;
- non essere già titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nel profilo di Magazziniere;

j) i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per essere oggetto di valutazione i titoli indicati come requisiti di ammissione devono essere riportati anche nelle apposite sezioni dedicate e previste dalla procedura (es. titoli di studio, servizi presso P.A.,…..). Per i servizi come dipendente da PP.AA. devono essere indicate le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro;

k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it /;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato Magazziniere.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I titoli inseriti come requisiti di ammissione per essere oggetto di valutazione devono essere riportati anche nella corrispondente sezione prevista dalla procedura.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

a) copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;

b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d) la certificazione attestante il possesso di Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo di Magazziniere maturata presso pubbliche amministrazioni o presso imprese private, con

specifica indicazione della struttura di dipendenza, qualifica di inquadramento e date (gg/mm/AA) di inizio e fine rapporto (se ancora in corso indicare la data di compilazione della domanda);

e) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html

con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato Magazziniere;

f) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova concorsuale unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

PROVA DI PRESELEZIONE

L'Azienda si riserva la possibilità di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva in funzione del numero di domande di partecipazione al concorso che perverranno.
Nel caso di svolgimento della prova preselettiva si comunica che:

- la prova consisterà nella soluzione di quiz a risposta multipla vertenti su argomenti di cultura generale e/o logica oltre che sulle materie d'esame riferite al concorso;
- saranno esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, secondo quanto previsto dalla legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- l'elenco dei candidati ammessi, il calendario della prova preselettiva, la sede di svolgimento della stessa, nonché il numero di partecipanti che verranno ammessi al sostenimento della prova pratica verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito aziendale www.asst-valleolona.it - sezione concorsi con un preavviso di almeno 15 giorni;
- il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.
Secondo quanto previsto dal sopraccitato d.p.r. 220/2001 e dall'art. 35-*quater* del d.lgs. 165/2001 è facoltà dell'Azienda suddividere, anche dopo l'espletamento della prima prova concorsuale, la Commissione esaminatrice in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La Commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Le Commissioni possono altresì essere integrate con membri aggiuntivi per l'accertamento della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi di informatica.

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- per i titoli: punti 40
- per le prove d'esame: punti 60

a) i 40 punti per i titoli sono così ripartiti:
   - ◊ titoli di carriera: punti 20

- ◊ titoli accademici e di studio: punti 5
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 12

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione prima dell'espletamento della prova pratica secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/2001 e dai successivi articoli 20, 21 e 22 del medesimo DPR, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

b) i 60 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- ◊ prova pratica: punti 30
- ◊ prova orale: punti 30

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. La mancata presentazione al sostenimento delle prove nel giorno ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.
La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova pratica
La prova pratica riguarderà la soluzione di quesiti, anche a risposta sintetica o multipla, che potranno riguardare i seguenti ambiti:

- cultura generale, ragionamento e logica;
- principi sull'istituzione ed evoluzione del Sistema Sanitario Nazionale;
- elementi relativi al pubblico impiego e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del SSN;
- organizzazione aziendale con particolare riferimento all'articolazione del servizio sanitario, sociosanitario e sociale regionale integrato lombardo;
- gestione organizzativa, amministrativa e fiscale del magazzino;
- logistica di magazzino e procedure di stoccaggio, deposito e movimentazione delle merci anche in riferimento ai farmaci e dispositivi medici e disinfettanti;
- gestione della documentazione di magazzino (fatture accompagnatorie, schede di carico e scarico, ….)
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- normativa in materia di trattamento e protezioni dei dati personali;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- competenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale
La prova orale riguarderà gli argomenti oggetto della precedente prova e connessi alla qualificazione professionale richiesta, ivi compresa la conoscenza di applicativi informatici e della lingua inglese almeno a livello iniziale.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 35-*quater* del d.lgs. 165/2001 questa Azienda si riserva la facoltà di:

- utilizzare strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità,

l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili;
- la possibilità di prevedere, in ragione del numero di partecipanti, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Le sopraccitate prove si svolgeranno nel rispetto della normativa vigente alla data di espletamento del concorso in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19, con particolare riferimento alle indicazioni, protocollo e linee guida emanate in merito dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
Con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario, la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dal d.lgs. n. 66/2010, dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 40 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto sanità triennio 2019/2021 sottoscritto in data 2.11.2022.
Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.
I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.
Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.
Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.
Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" e tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ai candidati. Secondo la normativa vigente la graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e la sua efficacia è definita dall'art. 35 comma 5 ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegate alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale dell'esito del concorso

ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2) D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6) D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11) Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 20 dicembre 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di medicina trasfusionale

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1112 del 14.12.2022 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19.12.2019, Legge n. 8/2020, Legge n. 160/2019, Legge n. 60/2019, Legge n. 56/2019, Legge 26/2019, Legge n. 145/2018, D.lgs. n. 502/1992, D.lgs. n. 165/01, D.P.R. 487/1994, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 484/1997 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO
AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI:
disciplina di MEDICINA TRASFUSIONALE

Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis – del D.lgs. n. 165/2001 il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 – comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

  Possono altresì accedere al concorso:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

  Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

  Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**

- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine

ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Medicina Trasfusionale**. Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A norma di quanto disposto dal D.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla Legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del D.L. 30.12.2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it .

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a. cognome e nome;
b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;

c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);

d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;

g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;

h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;

i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;

k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;

l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it /;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 3 posti di Dirigente Medico dell'area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina di Medicina Trasfusionale.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I titoli inseriti come requisiti di ammissione per essere oggetto di valutazione devono essere riportati anche nella corrispondente sezione prevista dalla procedura.

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia
   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html
   con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 3 posti di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Trasfusionale";
e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

D) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
- ◊ titoli di carriera: punti 10
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
- ◊ prova scritta: punti 30
- ◊ prova pratica: punti 30
- ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame – da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione alla data di scadenza del presente bando. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei

medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla legge 8/2020.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. A parità di punteggio si terrà conto degli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, previsti dall'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, purché espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 20 giugno 1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale – **www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse".** Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

L'intera procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente, alla data di espletamento delle prove concorsuali, in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 e pertanto con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 – 3° comma – del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda – Via A. da Brescia 2 – Busto Arsizio – presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.
I vincitori del concorso saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 – comma 1 – del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.
I nominati vincitori del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.
Ai sensi dell'art.4, comma 1, del d.l. 44/2021 - convertito con modificazioni in l. 28.5.2021 n. 76 - è statuito l'obbligo di vaccinazione anti SARS-CoV-2 per gli Esercenti la professione sanitaria e per gli Operatori di interesse sanitario, in considerazione del fatto che la vaccinazione si configura quale requisito essenziale per l'esercizio della professione e per le prestazioni che dovranno essere rese da coloro nei confronti dei quali opera l'obbligo di vaccinazione.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20.12.1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10.12.1997, alla legge 145/2018, alla legge n. 56/2019, alla legge 60/2019, alla legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegate alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2. D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
5. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8. Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne

l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 20 dicembre 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico dell'area medica e delle specialità mediche, disciplina di dermatologia e venereologia

In esecuzione della deliberazione n. 1134 del 15.12.2022 ed ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si trasmettono le seguenti graduatorie di merito del concorso pubblico **n. 2 posti** di **Dirigente Medico** dell'area medica e delle specialità mediche – **disciplina di Dermatologia e Venereologia**, risultanti dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dai candidati nelle prove d'esame, unitamente alla valutazione dei titoli presentati a corredo dell'istanza:

GRADUATORIA dei candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dai Decreti Legislativi 165/2001 e 502/1992 e relative successive modifiche ed integrazioni e dal DPR n. 483/97, dal DPR 484/1997, alla data di scadenza del bando di concorso (14.4.2022):

posizione in graduatoria	CANDIDATO	titoli max 20	prova scritta suff. 21 max 30	prova pratica suff. 21 max 30	prova orale suff. 14 max 20	punteggio finale su 100
1	DE PIANO ERNESTO	9,317	24,000	26,000	16,000	75,317
2	BENZECRY MANCIN VALENTINA	7,887	23,000	21,000	17,000	68,887
3	POMA CLAUDIA	5,676	22,000	23,000	15,000	65,676

GRADUATORIA dei candidati in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti dal bando compresa l'iscrizione a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in Dermatologia e Venereologia, alla data di scadenza del bando di concorso (14.4.2022):

posizione in graduatoria	CANDIDATO	titoli max 20	prova scritta suff. 21 max 30	prova pratica suff. 21 max 30	prova orale suff. 14 max 20	punteggio finale su 100
1	GIACALONE SERENA	4,790	30,000	25,000	20,000	79,790
2	SPIGARIOLO CRISTINA BEATRICE	4,050	28,000	25,000	20,000	77,050
3	BRUSASCO MARCO	2,190	27,000	21,000	18,000	68,190

Busto Arsizio, 20 dicembre 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore amministrativo professionale (categoria D) a tempo pieno

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CATEGORIA D) A TEMPO PIENO

GRADUATORIA FINALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 971 DELL'11.11.2022

posizione in graduatoria	cognome	nome	punteggio totale max 100	criterio di preferenza
1	BRUNO	ANGELA MARIA	71,350	
2	ZANUSO	GIULIA	70,510	
3	TOGNI	MAURA	70,000	
4	DE DOMENICO	SIMONE	66,100	
5	LOMI	ROBERTA	65,500	L. 127/1997 ART. 3 C. 7
6	NOLLI	ELISA CAROLINA	65,500	
7	CALABRIA	RICCARDO	65,246	
8	AZZONI	CHIARA	65,122	
9	CASOLA	ALESSANDRA	64,667	
10	ZUCCHETTI	FRANCESCA	64,500	
11	SINISI	SABRINA	64,140	
12	MAININI	MIMOSA	64,000	
13	RABARBARI	SIMONE	63,818	
14	FANTINELLI	FEDERICO	63,728	
15	STEFINI	GIOVANNA	63,260	
16	ZANITELLI	SERENA	63,145	
17	TOGNAZZI	LORENZO	63,060	
18	MORETTA	ANGELA	62,797	
19	TALARICO	MARIACHIARA	62,683	
20	CUSATI	VALENTINA	61,868	
21	MAZZUCCHELLI	PAOLO	61,863	
22	MARRALI	ALESSANDRA	61,750	DPR 487/1994 art.5 c. 4
23	MORETTI	MICHELA	61,750	
24	PAGANONI	JESSICA	61,582	
25	BETTONI	ANDREA	61,375	
26	MORETTI	ALESSANDRO	61,270	
27	CAROLI	VALENTINA	61,260	
28	BALDI	ROBERTO	61,108	
29	DERALVI	GABRIELE	61,000	
30	SCARSO	VERONICA	60,625	
31	LOMBARDO	PAOLA	60,415	
32	ZARCONE	VALENTINA	60,343	
33	PUZZO	ELIANA	60,125	
34	PELLEGRINO	SERENA	59,883	
35	DONADONI	ROSSELLA	58,500	
36	MONDINALLI	MARTA	55,500	

Busto Arsizio, 20 dicembre 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di collaboratore professionale – assistente sociale (categoria D) a tempo pieno

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE – ASSISTENTE SOCIALE (categoria D) a tempo pieno.

GRADUATORIA FINALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE n. 980 del 15.11.2022

Posizione	COGNOME	NOME	Totale punteggio – max 100
1	ROSAZZA	ANNALISA	79,000
2	PERONI	ELISA	73,220
3	MUNARO	MELISSA	71,787
4	MOSCA	FRANCESCA	71,359
5	SENALDI	VALENTINA	70,777
6	DE SANTIS	LAURA	70,392
7	ACCURSO	FEDERICA	69,597
8	LENNA	FEDERICA	68,667
9	MACHEDA	CHIARA	68,395
10	MORETTI	ANNA ROSA	68,387
11	BARELLA	GRETA	67,722
12	HONORE	FRANCESCA	67,240
13	CALISTO	FEDERICA	66,822
14	PIERGENTILI	FRANCESCA	66,059
15	GRILLI	GIULIA	65,788
16	PULVIRENTI	VALERIA	64,626
17	POMPEO	ELENA	63,104
18	BORRONI	MARTINA	63,093
19	CARRETTA	MICHELA	62,780
20	NAVA	VERONICA	62,760
21	CURRELI	ANNA MARIA	62,570
22	BROGLIA	SAMUELE	62,413
23	PREMOLI	SONIA	62,333
24	DIPINTO	ALESSIA MARIANGELA	62,050
25	FERRONATO	FEDERICA	62,027
26	QUINTANA	STEFANIA	61,944
27	DE SERVI	FRANCESCA	61,850
28	BIASSONI	PAOLA	61,720
29	CARRARO	SILVIA	61,705
30	APREA	ANNA	61,333
31	ARADO	STEFANO	61,323
32	PACIELLO	VALENTINA	61,230
33	RISO	ANGELICA	61,150
34	ZERBONI	DEBORA	61,124
35	RIGIONE	SALVIA	60,938
36	SOTGIU	CRISTINA	60,260
37	DI MICHELE	CRISTINA	60,120
38	BIZZOZERO	STEFANIA	60,040
39	SANTORO	LIDIA	60,029
40	CARUSO	ROBERTA	59,700
41	MASCOLO	ANGELICA	59,503
42	LANDINI	ALESSIA	59,496
43	ANDREOLETTI	LAURA	59,417
44	FAVALE	CHIARA BEATRICE	59,075
45	NAPOLITANO	ERIKA	58,923

Posizione	COGNOME	NOME	Totale punteggio – max 100
46	CONSONNI	SAMANTA	58,914
47	PASINI	ANNA	58,893
48	FARINA	VALENTINA	58,764
49	LAMPERTI	CHIARA	58,692
50	SCORRANO	CINZIA	58,687
51	NICORA	FRANCESCA	58,567
52	CANNATA	ANNA	58,216
53	SEDINI	SOFIA	58,167
54	PASSARINO	MARGHERITA	58,160
55	SCANDROGLIO	LARA	57,870
56	MARANGONI	ALESSIA	57,750
57	LARATO	ANGELA	57,640
58	PALCHETTI	CHIARA	56,680
59	MONZA	GIULIA	56,080
60	MERCURI	VALERIA	56,069
61	DEL BORRELLO	MICHELA	55,625
62	ZATTA	GIULIA	55,610
63	COLOMBO	LETIZIA	55,575
64	MONTERISI	CHIARA	55,573
65	SCIPIONI	NOEMI	55,110
66	MALAVASI	GRETA	54,743
67	D'ANIELLO	ROSA	54,500
68	CORLITO	CRISTINA	53,833
69	STABILE	ALESSIA VIRGINIA	53,230
70	PORTELLOTTO	MARTINA	53,220
71	MARCHIO	GERALDO	52,645
72	LUCÀ	FLORENZIA	51,749

Busto Arsizio, 20 dicembre 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: dermatologia

CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 780 del 23 dicembre 2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina DERMATOLOGIA.**

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
  - oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
    (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

  Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno: _____**
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto Lario**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997.
La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I **punti** per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I **punti** per la **valutazione dei titoli** sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti 10
b)	titoli accademici e di studio	punti 3
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d)	curriculum formativo e professionale	punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.
I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.
Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c. risorse umane
Emanuela Tanzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina: anestesia e rianimazione

CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 783 del 23 dicembre 2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina: ANESTESIA e RIANIMAZIONE.**

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
  - oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
    (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

  Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno: _____**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto Lario**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997.
La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I **punti** per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I **punti** per la **valutazione dei titoli** sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti 10
b)	titoli accademici e di studio	punti 3
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d)	curriculum formativo e professionale	punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi – graduatorie concorsi e avvisi.
I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.
Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c. risorse umane
Emanuela Tanzi

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di dirigente medico - disciplina di chirurgia toracica

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale di questa Fondazione n. 5/D.G./1646 del 16 dicembre 2022, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 unità** nel profilo di **"DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di CHIRURGIA TORACICA"**.

Lo stato giuridico ed economico inerente le assunzioni oggetto del presente bando è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e Veterinaria e dal vigente C.C.N.L. Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 229/99 e s.m.i..
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
b. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
c. idoneità psico-fisica all'impiego; stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio;
d. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 l. 23 agosto 2004 n. 226;
e. godimento dei diritti civili e politici.

   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

f. diploma di laurea in medicina e chirurgia;
g. diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14 febbraio 1998) e successive modifiche ed integrazioni. Il candidato deve attestare se la stessa è conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91 o ai sensi del d.lgs. n. 368/99 ai fini dell'attribuzione dei rispettivi maggiori punteggi previsti dall'art. 27 del d.p.r. 483/97 e dall'art. 45 del d.lgs. n. 368/99.

   Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548 l. 145/2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

h. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del d.p.r. 3/57 e ss. mm. e ii. e dall'art. 15 della l. 55/90 e ss. mm. e ii.

In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it.
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **"Selezioni"** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso pubblico al quale si intende partecipare;

- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto **"Compila"** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo(le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"conferma ed invio"**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso;
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione *"Articoli e Pubblicazioni"* del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare al colloquio.

  L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

  Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

  ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format online.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

  a. DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE). La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
  b. scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
  c. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuare tramite sito web di Regione Lombardia al link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html
     - Nella sezione "Cerca Ente" copiare ed incollare la seguente stringa IRCCS Policlinico "San Matteo"
     - Cliccare sul riquadro dell'Ente che si visualizza sotto
     - Cliccare sulla voce in basso "Tassa concorsi"

- Compilare con i propri dati personali. Nel campo "Causale" indicare Iscrizione Nome Cognome per concorso codice **2022-1.4.2/213**

Completati tutti i passaggi, l'Utente riceverà all'indirizzo mail indicato, tutte le informazioni per procedere al pagamento.

d. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

e. **SOLO** se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

ATTENZIONE: Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità:

- **copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute** e **già dichiarate** nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa);

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certifica (PEC) o posta elettronica.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO, EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando**.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per eventuale correzione e/o integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda (per maggiori dettagli vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
- la mancata presentazione il giorno delle prove d'esame di un documento di identità in corso di validità.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa ovvero stesura di un progetto di ricerca inerente alla disciplina o figura professionale messa a concorso.

PROVA PRATICA:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.
Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.
L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.
Lo svolgimento delle prove è previsto presso la Fondazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione alle prove d'esame

Il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione "Concorsi" nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. **La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati**, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento.
La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La procedura selettiva si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus COVID 19 con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione e alle norme igienico sanitarie.

COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione, secondo la composizione prevista dal Regolamento Organico della Fondazione per il profilo e per la disciplina bandita.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Ai sensi del Regolamento Organico della Fondazione, la Commissione **dispone di complessivi 100 punti** così ripartiti:

- **32** per i titoli
- **68** *per le prove d'esame*

I punteggi da assegnare ai **titoli** sono ripartiti come segue:

- fino a massimo punti **10** per i titoli di carriera;
- fino a massimo punti **2** per i titoli accademici e di studio;
- fino a massimo punti **15** per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- fino a massimo punti **5** per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.

I punteggi da assegnare alle **prove** sono ripartiti come segue:

- punti **24** per la prova scritta
- punti **24** per la prova pratica
- punti **20** per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 17/24.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice trasmette all'U.O.C. Sviluppo e Gestione Risorse Umane della Fondazione le graduatorie finali dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Nella fattispecie, per ciascuna disciplina, verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati non ancora in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In particolare, per i candidati idonei posizionati nella seconda graduatoria, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifici provvedimenti amministrativi. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito www.sanmatteo.org - Sezione Concorsi.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nelle graduatorie medesime.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, entro tale termine, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo e disciplina.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria per successive assunzioni presso questa Fondazione o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli sarà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. Il vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.
La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del d.lgs. 81/2008. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e veterinaria e dal vigente C.C.N.L. Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai d.lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 38 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. È richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato d.lgs., come di seguito dettagliate.
L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.sanmatteo.org, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Sviluppo e Gestione Risorse Umane della Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.501811 - 0382.502122 - 0382.502123. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.sanmatteo.org sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.
  Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:
  Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" Viale Golgi, 19 - 27100 PAVIA
  www.sanmatteo.org
  protocollo@pec.smatteo.pv.it
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI Spa nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: dpo@smatteo.pv.it
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse alla procedura pubblica di reclutamento nonché a quella di assunzione.
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;
- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Sociosanitario lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia
- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n.679/2016, in qualità di "interessato" Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
  - le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
  - la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
  - la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano;
  - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.
- L'interessato potrà, altresì:
  - revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
  - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
  - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
  - essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
  - ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.

– I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

SITO INTERNET: http://www.sanmatteo.org.

Pavia, 4 gennaio 2023

Il direttore della s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Teodoro Casazzo

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente biologo, disciplina patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia), da assegnare alla s.c. medicina di laboratorio

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano - Indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto** di **Dirigente biologo**, **disciplina Patologia clinica** (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia), da assegnare alla s.c. Medicina di laboratorio, in subordine all'esito della procedura di reclutamento di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, avviata dalla Fondazione con decreto 19 dicembre 2022, n. 644-DG.

Si rende noto che, in esecuzione del medesimo decreto, è indetto, secondo la normativa vigente di cui al d.p.r. n. 483/97, concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente biologo, disciplina Patologia clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia), da assegnare alla s.c. Medicina di laboratorio.

Le domande di ammissione al concorso pubblico in oggetto, datate e firmate, redatte in carta libera e corredate della documentazione richiesta, dovranno pervenire alla s.c. Gestione e sviluppo risorse umane, Settore giuridico, della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" Via G. Venezian n. 1 20133 Milano, **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione** del relativo estratto di bando **sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - parte prima, IV serie speciale "Concorsi ed esami"**. Contestualmente all'eventuale pubblicazione in GURI, il bando integrale sarà reso disponibile on-line sul sito della Fondazione www.istitutotumori.mi.it alla sezione Concorsi. Per ulteriori informazioni rivolgersi telefonicamente alla s.c. Gestione e sviluppo risorse umane, Settore giuridico, ai numeri 02/23902255-2523, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, oppure inviare una PEC all'indirizzo concorsi@pec.istitutotumori.mi.it.
Inoltre, ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto sin d'ora che, alle ore 10.00 del primo martedì successivo all'ultimo giorno utile per il ricevimento delle domande, in caso di pubblicazione del bando sulla GURI, presso la struttura complessa Gestione e sviluppo risorse umane, Settore giuridico - della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori", Via G. Venezian n. 1, 20133 Milano, sarà effettuato il sorteggio per la designazione del componente e del relativo supplente previsti dalla citata norma in seno alla Commissione esaminatrice del suddetto concorso pubblico.

Il direttore generale
Carlo Nicora

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi-Redaelli» di Milano
Concorso pubblico, per titolo ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina medicina fisica e riabilitazione o disciplina equipollente o affine

È indetto pubblico concorso, per titolo ed esami, per la copertura di **n. 1 posto** di **Dirigente Medico - disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione o disciplina equipollente o affine**.

Il termine per la presentazione delle domande, prodotte esclusivamente tramite procedura telematica con le modalità descritte nel bando, scade entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza del bando cadrà in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti di ammissione e delle modalità di partecipazione al concorso, sarà pubblicato sul sito aziendale www.golgiredaelli.it ovvero disponibile presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" - Dipartimento amministrativo Via B. D'Alviano n. 78 - MILANO, alla quale ci si potrà rivolgere per eventuali informazioni (tel. 0272518.248-210 dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00).

Milano,

Il direttore generale
Enzo Lucchini

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi-Redaelli» di Milano
Concorso pubblico, per titolo ed esami, per la copertura di n. 25 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D)

È indetto pubblico concorso, per titolo ed esami, per la copertura di **n. 25 posti** di **Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere** (**cat. D**).

Il termine per la presentazione delle domande, prodotte esclusivamente tramite procedura telematica con le modalità descritte nel bando, scade entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza del bando cadrà in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti di ammissione e delle modalità di partecipazione al concorso, sarà pubblicato sul sito aziendale www.golgiredaelli.it ovvero disponibile presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" - Dipartimento amministrativo Via B. D'Alviano n. 78 - MILANO, alla quale ci si potrà rivolgere per eventuali informazioni (tel. 0272518.248-210 dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00).

Milano,

Il direttore generale
Enzo Lucchini

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi-Redaelli» di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina geriatria o disciplina equipollente o affine

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto** di **Dirigente Medico - disciplina Geriatria o disciplina equipollente o affine**.

Il termine per la presentazione delle domande, prodotte esclusivamente tramite procedura telematica con le modalità descritte nel bando, scade entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza del bando cadrà in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti di ammissione e delle modalità di partecipazione al concorso, sarà pubblicato sul sito aziendale www.golgiredaelli.it ovvero disponibile presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" - Dipartimento amministrativo Via B. D'Alviano n. 78 - MILANO, alla quale ci si potrà rivolgere per eventuali informazioni (tel. 0272518.248-210 dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00).

Milano,

Il direttore generale
Enzo Lucchini

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Brescia

Metanodotto Mornico al Serio - Travagliato secondo tronco Chiari - Travagliato DN 500 (20") DP 75 bar. Ordinanza di svincolo delle indennità di asservimento di occupazione temporanea/danni, ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 327/2021 e s.m.i., non accettate da parte dei proprietari delle aree interessate dai lavori. Snam Rete Gas s.p.a./Festa Daniele e Pagani Ines F. 7.2019

IL DIRETTORE

Richiamato il decreto del Presidente della Provincia n. 205/2020 del 07/10/2020 di conferimento all'Arch. Pierpaola Archini dell'incarico di direzione del Settore delle Strade e dei Trasporti;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Triennio 2022-2024, approvato con decreto del Presidente della Provincia n 095/22 del 16/05/2022;

Richiamato il decreto dirigenziale n° 3189/2019 del 25/10/2019 con il quale è stata imposta la di servitù coattiva, l'occupazione temporanea di aree e approvata l'indennità di cui all'oggetto, ai sensi degli artt. 22-26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., in esecuzione dell'istanza pervenuta dalla società SNAM rete gas S.p.A., per la realizzazione dei lavori di: "Metanodotto Mornico al Serio – Travagliato, 2° tronco: Chiari-Travagliato DN 500 (20')-DP 75 bar ";

Richiamato l'Atto Dirigenziale n. 434/2020 del 20/02/2020 attraverso il quale si disponeva il versamento delle indennità provvisoria di asservimento coattivo e occupazione temporanea/danni, deposito definitivo n. 1352289 del 06/08/2020 di € 11.546,14 (undicimila cinquecento quarantasei/14Cent.) e deposito definitivo n. 1352299 del 06/08/2020 di € 2.881,00 (duemila ottocento ottantuno/00Cent.), presso il Ministero dell' Economia e delle Finanze -Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, e dell'indennità previste per le aree individuate al catasto terreni del Comune di Chiari (BS), al fg.34 part. 212-213;

Visti:

- La richiesta di svincolo delle indennità pervenuta con prot. Provinciale P.E.C n. 205499/2022 del 04-11-2022, inoltrata dai S.ri Festa Daniele e Pagani Ines, i quali richiedono la liquidazione in parti uguali di entrambe i depositi;
- Il nulla-osta pervenuto dalla società SNAM rete gas S.p.A con prot. Provinciale P.E.C n. 2022/00221842 del 25/11/2022, alla medesima istanza, per le seguenti proprietà;
  -Festa Daniele (1/1), c.f. FSTDNL69S07C618N, residenza: Via San Genesio n. 18 Chiari (BS)
  Nudo proprietario
  Quote attribuite per ogni deposito:
  - n. 1352299 del 06/08/2020 € 1.440,50 (millequattrocentoquaranta/00)
  (commisurata ad ½ di € 2.881,00-inden. di occupazione temp/danni.)
  - n. 1352289 del 06/08/2020 € 5.773,07 (cinquemilasettecentosettantatre/07)
  (commisurata ad ½ di € 11.546,14-inden. di asserv. Cattivo).
  - Pagani Ines (1/1), c.f. PGNNSI45A43C618N, residenza: Via San Genesio n. 18 Chiari (BS)
  Uso-fruttuario
  Quote attribuite per ogni deposito:
  - n. 1352299 del 06/08/2020 € 1.440,50 (millequattrocentoquaranta/00)
  (commisurata ad ½ di € 2.881,00-inden. di occupazione temp/danni)
  - n. 1352289 del 06/08/2020 € 5.773,07 (cinquemilasettecentosettantatre/07)
  (commisurata ad ½ di € 11.546,14-inden. di asserv. Coattivo).

- I Sig.ri, Festa Daniele e Pagani Ines risultano rispettivamente nudo proprietario e usofruttuaria in "piena e libera" proprietà dei beni di cui al decreto dirigenziale Provinciale n. 3189/2019 del 25/10/2019, con il quale si impose la servitù coattiva, l'occupazione temporanea delle aree e si approvò l'indennità ai sensi degli artt. 22-26 del D.P.R. 327/2021, in esito alla presa d'atto della documentazione prodotta dalla società proponente in data 20/09/2019 con il prot. n. 2016/0012729 e succ.ve integrazioni;

- Non sussistono iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli o di diritti a favore di terzi, ovvero pesi ed ipoteche a carico dell'immobile oggetto dell'esproprio al momento dell'espropriazione di cui alla certificazione notarile di proprietà in copia allegata, rilasciata dalla "Studio Notarile Avondola"-;
- La scrivente amministrazione Provinciale prende atto della dichiarazione di assunzione di responsabilità resa dagli aventi diritto in relazione ad eventuali diritti di terzi contenuta all'interno dell'istanza sottoscritta dalla proprietà e conseguentemente assentita dalla società SNAM rete gas S.p.A, nella fattispecie, si rileva "l'assenza di rivalse di diritti avanzate da terzi";
- L'area individuata al catasto terreni del Comune di Chiari (BS), al fg.34 , secondo il P.G.T., approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 13/04/2017, alla data di emanazione del citato provvedimento di asservimento coattivo , erano così individuate:

  particella n. 212:

  Piano delle regole

  -Area mq 2.572,93 (35.12%) -fasce o ambiti alberati-boscati con funzione di risarcimento ambientale- art.12 bis;

  -Area mq 4.752,92 (64.88%) -aree agricole di tutela dell'abitato per il controllo dello sviluppo urbanistico- art.36 bis;

  Documenti di Piano

  - Area mq 7325,85 (100%) - il documento di piano non ricomprende il mappale in questione in ambito di trasformazione;

  Piano dei Servizi

  - Area mq 7325,85 (100%) - il documento dei servizi non ricomprende il mappale in questione;

  Vincoli

  - Area mq 1334,08-(18,21%) -Rispetto stradale – art. 39.1;

  - Area mq 1790,29-(24,44%)-Rispetto metanodotto -art. 39.3;

  particella n. 213:

  Piano delle regole

  -Area mq 1995,00 (54.81%) -fasce o ambiti alberati-boscati con funzione di risarcimento ambientale- art.12 bis;

  -Area mq 1644,66 (45.19%) – viabilità;

  -Area mq 1239,46 (34,05%)- ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;

  Documenti di Piano

  - Area mq 3639,66 (100%) - il documento di piano non ricomprende il mappale in questione in ambito di trasformazione;

  Piano dei Servizi

  - Area mq 3639,66 (100%) - il documento dei servizi non ricomprende il mappale in questione;

  Vincoli

  - Area mq 2403,1-(66,03%) -Rispetto stradale – art. 39.1;

  - Area mq 1923,93-(52,86%)-Rispetto metanodotto -art. 39.3;

  - Area mq 458,547 -(12,6%)-RIM- Regolamento di polizia idraulica- art. 39.2- Documento di Piano;

- Che nulla-osta allo svincolo delle stesse presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato, sede di Milano- Monza Brianza;

ORDINA

1- al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, di svincolare ai sig.ri Festa Daniele e Pagani Ines, le somme nelle premesse indicate;

2- di prendere atto che le somme di cui sopra sono da prelevarsi dai depositi a seguire:
-n. 1352299 del 06/08/2020 di € 2.881,00 (-inden. di occupazione temp/danni) Da commisurarsi in ½ a testa:
€ 1.440,50 (millequattrocentoquaranta/00) Festa Daniele e
€ 1.440,50 (millequattrocentoquaranta/00) Pagani Ines;
- n. 1352289 del 06/08/2020 di € 11.546,14 (-inden. di asserv. coattivo) Da commisurarsi in ½ a testa:
€ 5.773,07 (cinquemilasettecentosettantatre/07) Festa Daniele e
€ 5.773,07 (cinquemilasettecentosettantatre/07) Pagani Ines;
costituiti dalla società Snam Rete Gas S.p.A a titolo di indennità di asservimento dei beni immobili necessari per la realizzazione dei lavori in oggetto, integrate degli eventuali interessi maturati;

3- di trasmettere il seguente provvedimento all' interessato agli interessati Sig.ri Daniele Festa e Ines Pagani;

4- a Snam Rete Gas S.p.A di provvedere alle eventuali pubblicazioni legali;

5- di esonerare da ogni responsabilità il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza, preposta al pagamento delle citate somme;

6- la Provincia di Brescia si impegna a pubblicare presso l'albo pretorio Provinciale il presente atto e trasmettere la rispettiva relata di pubblicazione .

Il Dirigente

PIERPAOLA ARCHINI

Brescia, lì 30-11-2022

La pubblicazione del presente atto è avvenuta a cura della società Snam Rete Gas s.p.a

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. PD / 1549 19 dicembre 2022 - UCE Borgo Mantovano: decreto di esproprio e di asservimento, ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. n. 327/2001, dei terreni posti in comune di Borgo Mantovano, necessari per la «realizzazione di una vasca di laminazione in via Di Vittorio per il deflusso delle acque piovane in caso di esondazione del sistema fognario di Revere - I° stralcio funzionale»

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI

VISTE e RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Provinciale n.366 del 18.12.2003 che ha istituito l'Ufficio per le Espropriazioni prevedendo che lo stesso possa svolgere anche le funzioni di Ufficio Comune per le Espropriazioni ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
  - la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 18.05.2004 di approvazione degli schemi di convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
  - la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 27.03.2018 di modifica dell'art. 7 degli schemi di convenzione approvati con D.C.P. n. 23 del 18.05.2004, relativo alle quote di adesione all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia;
  - la Deliberazione del Consiglio Comunale di Borgo Mantovano n. 10 del 15/04/2022, di approvazione della convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
  - la convenzione stipulata in data 07.07.2022 tra il Comune di Borgo Mantovano e la Provincia di Mantova, avente ad oggetto il trasferimento della titolarità della funzione espropriativa del Comune medesimo all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;

PREMESSO che il Comune di Borgo Mantovano:

- ha rilevato la necessità di provvedere con interventi urgenti mirati alla risoluzione delle problematiche di allagamenti ed esondazioni del sistema fognario di Revere, in occasione di intense precipitazioni atmosferiche; tale intervento è indispensabile al fine di evitare situazioni di pericolo nonché per ragioni igienico sanitarie;
- con determinazione del Responsabile dell'area tecnica n.745 del 30/12/2020 affidava ad AIMAG, in qualità di gestore del servizio idrico integrato, l'incarico professionale di redazione di un progetto Definitivo e di un progetto Esecutivo relativamente alle opere di cui all'oggetto;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 11/07/2022 approvava, in linea tecnica, il progetto esecutivo relativo alla realizzazione di una vasca di laminazione in Via Di Vittorio per il deflusso delle acque piovane in caso di esondazione del sistema fognario a Revere nel Comune di Borgo Mantovano;
- a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo in linea tecnica, al fine di poter usufruire del finanziamento di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 23.02.2021, definiva un primo stralcio funzionale del progetto, dell'importo complessivo di € 850.000,00;

DATO ATTO che la realizzazione dell'opera in oggetto, come indicato nel piano particellare di esproprio unito alla deliberazione di Giunta Comunale n.94 del 11.07.2022, comporta:

- l'acquisizione, mediante procedura espropriativa, dell'area oggi identificata catastalmente al Fg.14 mappale 388 (ex 271 parte) di 37.100 mq;
- l'asservimento di aree identificate catastalmente al Fg.14 mappale 272 di 56 mq;
- l'asservimento di aree identificate catastalmente al Fg.14 mappale 159 di 30 mq;

ATTESO CHE le aree identificate catastalmente al Fg.14 mappale 272 sono di proprietà della Provincia di Mantova e formeranno oggetto di separati atti da stipularsi tra gli enti.

PRESO ATTO che:

- il vincolo preordinato all'esproprio dei terreni necessari per l'opera in oggetto è stato apposto dal Comune di Borgo Mantovano con P.G.T. approvato con D.C.C. n. 17 del

25/06/2014, confermato / reiterato con DCC n.16 del 15.04.2022, previa comunicazione del relativo avvio del procedimento di cui alla nota prot.18021 del 23/12/2021;
- le opere oggetto di intervento sono finanziate da contributi statali che prevedono serrate tempistiche di realizzazione dell'opera e pertanto sussistono i presupposti per procedere all'esproprio con determinazione urgente dell'indennità ai sensi dell'art. 22 del D.P.R.327/2001;
- con nota prot. 18022 del 23/12/2021, il comune di Borgo Mantovano inviava ai proprietari espropriandi ed ai proprietari asservendi "*comunicazione di avvio del procedimento ex artt. 7 – 8 della legge 241/1990 e di avvio del procedimento di esproprio, di asservimento e di deposito degli atti ai fini della dichiarazione della pubblica utilità (Art. 16 D.P.R. 327/2001)*";
- con tale nota veniva contestualmente data comunicazione di deposito degli atti ai fini dell'approvazione del progetto definitivo dell'intervento, della dichiarazione della pubblica utilità (Art. 16 D.P.R. 327/2001) e della conseguente occupazione temporanea, servitù di passaggio ed esproprio relativamente ai beni necessari per la realizzazione dell'opera medesima, assegnando il termine di 30 gg per la consultazione degli atti presso la sede comunale e la formulazione di osservazioni;
- nei 30 gg successivi alla comunicazione di avvio del procedimento per la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera di cui trattasi non sono pervenute osservazioni;
- il Comune di Borgo Mantovano, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 19.08.2022, ha approvato il progetto esecutivo dei lavori di "*realizzazione di una vasca di laminazione in via di Vittorio per il deflusso delle acque piovane in caso di esondazione del sistema fognario a Revere in comune di* Borgo *Mantovano (Mn) – I stralcio funzionale*" con efficacia dichiarativa della Pubblica Utilità dell'intervento;

PRESO ATTO altresì che, con determinazione n.687 del 14.12.2022 il Comune di Borgo Mantovano assumeva l'impegno di spesa per il pagamento e la liquidazione delle indennità di esproprio e di asservimento delle aree interessate dall'opera, nonché le spese di registrazione, trascrizione e di notifica del presente atto;

DATO ATTO che il Comune di Borgo Mantovano, con nota del 05.12.2022, assunta in atti provinciali al PG n.0066030/2022 del 05.12.2022, ha richiesto all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova di procedere all'adozione del decreto di esproprio/asservimento delle aree funzionali alla realizzazione dell'opera di pubblica utilità di cui trattasi ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., allo scopo di rispettare la tempistica prevista per beneficiare del finanziamento dei lavori in oggetto;

VISTI:
- il certificato di destinazione urbanistica dei mappali oggetto di esproprio/servitù, rilasciato dal Comune di Borgo Mantovano in data 07.12.2022 unito al presente decreto quale parte integrante e sostanziale (allegato A);
- il Piano Particellare di esproprio "elaborato L", contenente la verifica delle superfici effettive oggetto di esproprio e asservimento;
- il frazionamento delle aree funzionali alla realizzazione dell'opera e oggetto di esproprio, approvato dalla Agenzia delle Entrate di Mantova in data 05.12.2022 protocollo 2022/MN0050736;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 22, secondo cui il decreto di esproprio può essere emanato ed eseguito in base alla determinazione urgente della indennità di espropriazione, senza particolari indagini o formalità e l'art. 6, comma 7, che attribuisce al

Dirigente dell'Ufficio per le espropriazioni l'emanazione di ogni provvedimento conclusivo del procedimento o di singole fasi di esso;

- la L.R. Lombardia n. 3/2009 "Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, che ha attribuito ai Dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;
- il Provvedimento dirigenziale 20/10/2021 prot. n. 53993, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa denominata "Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco", al Dr. Andrea Flora, con decorrenza dal 20.10.2021;
- l'Atto Prot. Gen n° 4349 in data 31/01/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale dell'Area 5 Lavori Pubblici e Trasporti all' Ing. Antonio Covino, con decorrenza dal giorno 01.02.2022;

ATTESO che il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del Servizio suddetto, attesta la regolarità istruttoria del procedimento;

DATO ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al Dirigente d'Area, che adotta il provvedimento finale, al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012");

DECRETA

Art. 1

Espropriazione

è definitivamente espropriato, per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente richiamate, e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 22 del DPR n. 327/2001 e s.m.i., a favore del Comune di Borgo Mantovano (C.F.02540250202 - Via dei Poeti, 3 Borgo Mantovano - MN), il seguente immobile, identificato in catasto al nome della seguente ditta e utilizzato per la realizzazione dell'opera denominata "*realizzazione di una vasca di laminazione in via di Vittorio per il deflusso delle acque piovane in caso di esondazione del sistema fognario a Revere in comune di* Borgo *Mantovano (Mn) – 1° stralcio funzionale*":

Proprietà	fg.	mapp.	sup. (mq.)	Catasto
Caleffi Carla nata a OSTIGLIA il 07/05/1968 proprietà 1/4 Caleffi Luca nato a OSTIGLIA il 31/01/1972 proprietà 1/4 Caleffi Mara nata a OSTIGLIA il 18/09/1965 proprietà 1/4 Ridolfi Ada nata a OSTIGLIA il 10/06/1944 proprietà 1/4	14	388 (ex 271 p)	37.100	terreni

Art. 2

Asservimento

E' definitivamente costituita, per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente richiamate, e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 22 del DPR n. 327/2001 e s.m.i., a favore del Comune di Borgo Mantovano (C.F.02540250202 - Via dei Poeti, 3 Borgo Mantovano - MN), la servitù di passaggio sulle porzioni dei fondi utilizzati per la realizzazione dell'opera denominata "*realizzazione di una vasca di laminazione in via di Vittorio per il deflusso delle acque piovane in caso di esondazione del sistema fognario a Revere in comune di* Borgo *Mantovano (Mn) – 1° stralcio funzionale*", identificati in catasto come di seguito indicato:

Proprietà	fg.	mapp.	sup. (mq.)	Catasto
MONFER S.P.A. con sede in CUNEO CF 00185430048 Proprietà 1/1	14	159 parte	30	fabbricati

Le superfici asservite a favore del Comune di Borgo Mantovano per la realizzazione dell'opera suddetta sono meglio identificate con linea di colore rosso nella planimetria allegata al presente provvedimento, costituente parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato B).

I proprietari dei fondi asserviti non possono tenere comportamenti o realizzare interventi tali da diminuire l'esercizio della servitù o da renderlo più gravoso. Per quanto non specificato si applicano in quanto compatibili le disposizioni del codice civile in materia di servitù.

Art. 3

modalità di notifica e di esecuzione del presente decreto

Il presente decreto sarà notificato ai proprietari espropriati ed asserviti, a cura e spese del Comune di Borgo Mantovano con l'assistenza dell'UCE della Provincia di Mantova, nelle forme degli atti processuali civili e **verrà eseguito il giorno 11 gennaio 2023 alle ore 11.00 nel luogo in cui si trovano i terreni espropriati ed asserviti**. La notifica del decreto può avere luogo contestualmente alla sua esecuzione. L'esecuzione avverrà, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 327/2001, nel luogo in cui si trovano i terreni espropriati mediante immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza. Lo stato di consistenza ed il verbale di immissione in possesso saranno redatti da un/a funzionario/a del Comune di Borgo Mantovano in contraddittorio con l'espropriato o il proprietario asservito ovvero, in sua assenza o in caso di rifiuto, con la presenza di due testimoni che non siano dipendenti del Comune di Borgo Mantovano. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene da espropriare.

Si intende effettuata l'immissione in possesso anche quando, malgrado la redazione del relativo verbale, il bene continua ad essere utilizzato, per qualsiasi ragione, da chi in precedenza ne aveva la disponibilità.

Art. 4

Indennità provvisoria di esproprio

L'indennità relativa ai terreni espropriati è determinata in via provvisoria come di seguito:

Proprietà	fg.	mapp.	sup. (mq.)	Indennità di Esproprio €
Caleffi Carla nata a OSTIGLIA il 07/05/1968 proprietà 1/4	14	388	37.100	90.524,00

Proprietà	fg.	mapp.	sup. (mq.)	Indennità di Esproprio €
Caleffi Luca nato a OSTIGLIA il 31/01/1972 proprietà 1/4 Caleffi Mara nata a OSTIGLIA il 18/09/1965 proprietà 1/4 Ridolfi Ada nata a OSTIGLIA il 10/06/1944 proprietà 1/4				

Art. 5

Indennità provvisoria di asservimento

L'indennità relativa ai terreni asserviti è determinata in via provvisoria come di seguito:

Proprietà	fg.	mapp.	sup. (mq.)	Indennità di asservimento €
MONFER S.P.A. con sede in CUNEO CF 00185430048 proprietà 1/1	14	159 parte	30	73,20

Art. 6

modalità di accettazione dell'indennità provvisoria

Il proprietario espropriato/asservito, entro 30 giorni dall'esecuzione del presente decreto di cui all'art. 2, può comunicare alla Provincia di Mantova se condivide l'indennità di esproprio/asservimento determinata con il presente decreto, con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile. Ricevuta dal proprietario la dichiarazione di accettazione suddetta e la dichiarazione comprovante la piena e libera proprietà del bene, la Provincia di Mantova ordinerà al Comune di Borgo Mantovano di disporre il pagamento delle indennità accettate entro i successivi sessanta giorni.

Art. 7

modalità di determinazione definitiva delle indennità

Se non condivide la determinazione dell'indennità di esproprio/asservimento, entro il termine di trenta giorni dalla notifica del presente decreto, il proprietario espropriato/asservito può chiedere la nomina dei Tecnici previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i o adire la Commissione Provinciale Espropri per la determinazione dell'indennità definitiva e, se non condivide la relazione finale dei Tecnici o la stima della Commissione, può, entro trenta giorni dalla notifica della stima medesima, proporre opposizione innanzi alla Corte d'Appello nel cui distretto si trova il bene espropriato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 del DPR 327/01. In assenza di istanza o di osservazioni, il Comune di Borgo Mantovano inoltrerà alla Commissione Provinciale Espropri, prevista dall'art. 41 del D.P.R. n. 327/2001, la richiesta di determinazione in via definitiva dell'indennità di esproprio/asservimento. Trascorso il termine per la proposizione dell'opposizione

alla stima, l'indennità è fissata definitivamente nella somma risultante dalla stima dei tecnici o della Commissione.

Art. 8

deposito delle indennità non accettate

Ove l'avente diritto non abbia manifestato nei termini di legge l'accettazione espressa dell'indennità, la Provincia di Mantova ordinerà al Comune di Borgo Mantovano di procedere al deposito della somma presso la competente Ragioneria Territoriale dello Stato.

Art. 9

registrazione, trascrizione, pubblicazione del decreto e annotazione della sua esecuzione nei registri immobiliari

Il Comune di Borgo Mantovano, con l'assistenza dell'UCE della Provincia di Mantova, provvederà senza indugio, a propria cura e spese, alla registrazione e alla trascrizione del presente decreto e alla sua pubblicazione sul BURL.

Art. 10

esenzioni

il presente decreto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 22 dell'Allegato "B" al D.P.R. 26/10/1972 n. 642 nonché dai diritti catastali e dagli emolumenti ipotecari a norma di quanto disposto dalla L. 21.11.1967 n. 1149. Il presente decreto è inoltre esente dalle imposte ai sensi esenti dell'art. 10 D.L.gs. 14.03.2011 n. 23.

Art. 11

modalità e termini per il ricorso

Contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

IL DIRIGENTE
Antonio Covino

Comuni

Comune di Casatenovo (LC)
Rep. 5365 - Decreto di esproprio delle aree occorrenti per la realizzazione del nuovo marciapiedi in via S. Francesco ex art. 23 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità approvato con d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 (esente dall'imposta di bollo, ai sensi del d. lgs. 23/2011, della legge 21 novembre 1967 n.1149 e del d.p.r. 642/72 tariffa allegato b, n. 22) a favore del Comune di Casatenovo con sede in Casatenovo (LC) codice fiscale 00631280138, per l'espropriazione dei beni immobili ubicati nel Comune di Casatenovo (LC) occorrenti per far luogo ai lavori in epigrafe

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 14/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di realizzazione del nuovo marciapiede in via San Francesco, la quale comportava la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera in oggetto;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 30/10/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori in oggetto, per l'importo di € 225.000,00 di cui € 156.000,00 per lavori a base di gara comprensivi dell'importo di € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, e con cui veniva altresì approvato il piano particellare di esproprio delle aree di proprietà privata;

Visto che ai privati proprietari di parte delle aree interessate dai predetti lavori, sono state notificate le seguenti note di partecipazione e collaborazione al procedimento ai sensi degli art. 16 e 42 bis comma 6 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.:

- Sig.ri Cogliati Felice e Cogliati Marco, prot. n. 23478 del 23/11/2017;
- Sig. Riva Rino, prot. n. 23479 del 23/11/2017;
- Sig.ra Riva Virginia, prot. n. 23487 del 23/11/2017;
- Sig.ra Mauri Carmen, prot. n. 23480 del 23/11/2017;
- Imp. Ed. Costruzioni Sassella S.r.l., prot. n. 23485 del 23/11/2017;

Preso atto che sono pervenute le seguenti osservazioni:

- Sig.ri Cogliati Felice e Cogliati Marco, prot. n. 24478 del 07/12/2017;
- Sig. Riva Rino, prot. n. 25108 del 15/12/2017;
- Sig.ra Riva Virginia, prot. n. 25107 del 15/12/2017;

Dato atto che le suddette osservazioni sono state accolte nella citata deliberazione di G.C. n. 45/2018;

Considerato che i suindicati proprietari hanno accettato la procedura espropriativa e l'indennità proposta rendendosi disponibili alla cessione volontaria;

Visto che il procedimento espropriativo dovrà essere ultimato entro cinque anni dall'efficacia della dichiarazione di pubblica utilità, ai sensi degli Art. 12 e 13 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

Visto il frazionamento delle aree occorrenti per la realizzazione delle citate opere, approvato dall'UTE di Lecco in data 18/12/2020, da cui risulta una definizione delle superfici per complessivi mq 2025, come di seguito specificato:

- fraz. N. 2020/71754

Proprietari	n. mappale originario	n. mappali che rimangono in capo a proprietari	n. mappale da acquistare da parte del Comune di Casatenovo
Cogliati Felice Cogliati Marco	4165 mq 5510	10231 mq 4960 10232 mq 40	10230 mq 510

- fraz. N. 2020/71753

Proprietari	n. mappale originario	n. mappali che rimangono in capo a proprietari	n. mappale da acquistare da parte del Comune di Casatenovo
Cogliati Felice Cogliati Marco	752 mq 9900	10256 Mq 9190	10255 mq 710
Riva Rino	754 mq 490	10258 mq 455	10257 mq 35
Mauri Carmen	7371 mq 920	10254 mq 890	10253 mq 30
	7042 mq 1118	10252 mq 1068	10251 mq 50
	7026 mq 1400	10248 mq 1335	10247 mq 65
	1501 mq 2430	10236 mq 2335	10235 mq 95
	3293 mq 1970	10242 mq 1910	10241 mq 60
Impresa Edile Costruzioni Sassella S.r.l.	1500 mq 5190	10234 mq 4975	10233 mq 215
	4094 mq 3920	10243 mq 3850	10244 mq 70
	4630 mq 2780	10246 mq 2720	10245 mq 60
Riva Virginia	1576 mq 1140	10238 mq 1100	10237 mq 40
	1936 mq 1135	10240 mq 1090	10239 mq 45
	7041 mq 509	10250 mq 469	10249 mq 40

Visto che l'indennità di esproprio definita con la suindicata deliberazione di G.C. n. 192/2018, è di € 15,00/mq;

Vista la propria determinazione n. 243 in data 21/12/2022 con la quale è stato approvato lo schema del presente decreto di esproprio, nonché assunto impegno di spesa per la liquidazione dell'indennità di esproprio di cui sopra per complessivi € 32.475,00;

Vista la propria determinazione n. 253 del 23/12/2022 con la quale è stata rettificata la determina n. 243 del 21/12/2022, data la presenza di un mero errore materiale, e con la quale è stato rettificato lo schema del decreto di esproprio allegato alla citata determina;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 20, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ai proprietari che hanno presentato la documentazione prescritta per legge, è stata corrisposta l'indennità accettata mediante bonifico bancario:

Nominativo	Numero bonifico	Data
Cogliati Felice	TEE22356B000836648511205l120IT	22/12/2022
	TEE22356B000836548511205l120IT	22/12/2022
Cogliati Marco	TEE22356B000836748511205l120IT	22/12/2022
Riva Rino	TEE22356B000619548511205l120IT	22/12/2022
Mauri Carmen	0120036-22CO99999890	22/12/2022

Impresa Edile Costruzioni Sassella S.r.l.	0120036-22CO99999880	22/12/2022
Riva Virginia	0120036-22CO99999870	22/12/2022

- **VISTO** che è stato salvaguardato il principio del "giusto procedimento" e sono stati rispettati i termini e le modalità di partecipazione degli interessati di cui al D.P.R. 327/2001 e s.m.i., sia rispetto all'avviso di avvio del procedimento, sia per quel che riguarda le previste notificazioni e/o comunicazioni di cui alla precitata normativa;
- **CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 20, comma 6 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., è stata disposta l'immissione in possesso dell'immobile da espropriare e, pertanto, non è necessaria l'esecuzione come prevista dall'art. 24 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

- **VISTO** il D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

- **VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

- **VISTO** il Decreto Sindacale n. 12 del 21.05.2019;

DECRETA

1. L'espropriazione in via definitiva a favore del COMUNE DI CASATENOVO (LC) con sede in Piazza della Repubblica 7 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00631280138, per quanto in premessa indicato, degli immobili di seguito descritti e identificati catastalmente e per l'importo complessivo di € 32.475,00;

- fraz. N. 2020/71754

Proprietari	n. mappale originario	n. mappali che rimangono in capo a proprietari	n. mappale da acquistare da parte del Comune di Casatenovo
Cogliati Felice Cogliati Marco	4165 mq 5510	10231 mq 4960 10232 mq 40	10230 mq 510

- fraz. N. 2020/71753

Proprietari	n. mappale originario	n. mappali che rimangono in capo a proprietari	n. mappale da acquistare da parte del Comune di Casatenovo
Cogliati Felice Cogliati Marco	752 mq 9900	10256 Mq 9190	10255 mq 710
Riva Rino	754 mq 490	10258 mq 455	10257 mq 35
Mauri Carmen	7371 mq 920	10254 mq 890	10253 mq 30
	7042 mq 1118	10252 mq 1068	10251 mq 50
	7026 mq 1400	10248 mq 1335	10247 mq 65
	1501 mq 2430	10236 mq 2335	10235 mq 95
	3293 mq 1970	10242 mq 1910	10241 mq 60

Impresa Edile Costruzioni Sassella S.r.l.	1500 mq 5190	10234 mq 4975	10233 mq 215
	4094 mq 3920	10243 mq 3850	10244 mq 70
	4630 mq 2780	10246 mq 2720	10245 mq 60
Riva Virginia	1576 mq 1140	10238 mq 1100	10237 mq 40
	1936 mq 1135	10240 mq 1090	10239 mq 45
	7041 mq 509	10250 mq 469	10249 mq 40

2. Di subordinare il trasferimento del diritto di proprietà dell'immobile di cui al presente provvedimento a favore del Comune di Casatenovo (LC) alla condizione sospensiva dell'avvenuta notifica agli espropriati, nelle forme degli atti processuali civili ed alla sua esecuzione;

3. Di disporre la registrazione del presente decreto di esproprio presso l'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Merate e successiva trascrizione e volturazione catastale automatica presso l'Agenzia del Territorio di Lecco – Servizio Pubblicità Immobiliare, nonché la pubblicazione integrale all'Albo Pretorio Comunale on-line e sul sito web del Comune di Casatenovo;

4. Di trasmettere un estratto del presente decreto entro 5 giorni al Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la relativa pubblicazione ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

5. Di fissare a norma di legge, il termine di 30 giorni dalla avvenuta pubblicazione di cui al precedente punto, per la proposizione di eventuale ricorso da parte di terzi ex art. 23, comma 5 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

6. Di dare atto che una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'art. 25, comma 3 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

7. Il presente decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata. Le azioni reali e personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;

8. In relazione alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica o dell'avvenuta conoscenza, al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, ovvero ricorso straordinario entro e non oltre 120 giorni, sempre dalla data della notifica o dell'avvenuta conoscenza, al Presidente della Repubblica.

9. Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Gianpaolo Cagliani, in qualità di Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione del Comune di Casatenovo incaricato ad espletare ogni adempimento inerente e conseguente previsto dalla normativa D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gianpaolo Cagliani

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppe Mendicino

Comune di Comun Nuovo (BG)
Decreto di esproprio per pubblica utilità n. 1/2022

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE
PER LE ESPROPRIAZIONI

Richiamato il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, recante «Testo unico in materia di espropriazione per pubblica utilità» e s.m. e i.;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 13 agosto 2021 esecutiva ai sensi di legge, per l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo e dichiarata la pubblica utilità dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile a nord-est dell'abitato, a collegamento con i comuni di Stezzano e Zanica;

Dato atto:

- che il promotore dell'espropriazione ha notificato in data 16.08.2021 alla proprietà risultante dai registri catastali, Soc. Agricola Passera Natale e figli, l'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 20 primo comma del D.P.R. n. 327/2001 e la determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione dei terreni necessari alla realizzazione dell'opera;
- che in data 17.09.2021, nei termini di legge, sono state presentate dalla proprietà sopra citata, osservazioni in ordine alla incongruità dell'indennizzo offerto, al piano particellare, ed alle opere da realizzare a tutela della proprietà e diritti di accesso;
- che il responsabile del servizio in data 11/11/2021 prot. n. 7819, ha valutate le osservazioni degli interessati, accertato il valore delle aree e rideterminato in via provvisoria l'indennità di esproprio, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.P.R. n. 327/2001, e che il suddetto atto è stato notificato agli interessati in data 22.11.2021;
- che la proprietà, in esito all'incontro effettuato il 16 novembre 2021 presso la sede Municipale, ha manifestato la volontà di addivenire all'accettazione dell'esproprio con una cessione bonaria del bene;
- che con altro provvedimento protocollo n. 69 del 5 gennaio 2022 è stato determinato il corrispettivo per la cessione volontaria dei beni oggetto di espropriazione, in complessivi € 117.624,00 (centodiciassettemilaseicentoventiquattro/00)

Considerato che:

– che i proprietari hanno accettato l'offerta di indennità provvisoria;
– in data 18 marzo 2022 prot.n. 1992 è stato sottoscritto con la proprietà «l'accordo di cessione volontaria» a sensi art. 45 del d.p.r. n. 327/2001;
– è stato disposto in data 14.04.2022 il mandato di pagamento n. 912, di € 55.000,00, ed in data 15.12.2022 il mandato di pagamento n. 2811, di € 62.624,00, per il pagamento accordato con "l'accordo di cessione volontaria», ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 14, del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327, e s.m. e i., a titolo di indennità di espropriazione accettata, degli immobili in Comune Comun Nuovo, sotto riportati, per la somma complessiva di € 117.624,00 (centodiciassettemilaseicentoventiquattro/00) a favore della proprietà;

Visto l'art. 20, comma 14, che al terzo capoverso specifica: «Effettuato il deposito (quindi il pagamento), l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto d'esproprio».

Preso atto che:

– l'opera è terminata l'21 giugno 2022 come da «certificato di ultimazione» (determina di approvazione del «certificato di regolare esecuzione» n. 788 del 25 ottobre 2022);

Richiamato il verbale di consistenza e di immissione in possesso, in data 22 aprile 2022, redatto ai sensi dall'art. 23 comma 1 lettera «h» del TUEL sugli espropri in data 2 marzo 2017;

Considerato che per semplificare la procedura di acquisizione delle aree si può emanare «decreto di esproprio» a sensi art. 23 del TUEL sugli espropri;

Visto l'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i., recante «Contenuto ed effetti del decreto di esproprio»;

Dato atto che tutta la documentazione riguardante il presente procedimento di espropriazione per pubblica utilità è depositata presso questo Ufficio comunale per le espropriazioni;

DECRETA

a favore del Comune di Comun Nuovo l'espropriazione degli immobili in Comune Comun Nuovo, necessari per la realizzazione della nuova pista ciclabile a nord-est dell'abitato, a collegamento con i Comuni di Stezzano e Zanica, così individuati:

SOCIETÀ AGRCICOLA PASSERA NATALE E FIGLI S.S. cod. fisc. 02369450164

foglio 2 particella n. 147 seminativo irriguo cl.1, superficie catastale mq. 1816, reddito dominicale € 15,01, reddito agrario € 16,41;

foglio 2 particella n. 3468 (parte della particella ex. 925/a), bosco ceduo cl. 1, superficie catastale mq. 1520, reddito dominicale € 3,53, reddito agrario € 0,47.

Si prende atto che il presente decreto è stato eseguito con la realizzazione dell'opera;
Il presente decreto dispone il passaggio dei summenzionati immobili al Comune di Comun Nuovo;
Il presente decreto deve essere:
–pubblicato d'ufficio e per estratto nel BUR Lombardia e sul sito internet del Comune di Comun Nuovo all'indirizzo www.comune.comunnuovo.bg.it;
–notificato ai proprietari che hanno accettato l'indennità provvisoria di esproprio;
–trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari di Bergamo, nonché volturato (e registrato) a termini di legge a cura e spese dell'ente espropriante.

Adempiute le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.
Si dichiara avvenuta senza opposizione in data odierna l'immissione in possesso relativamente ai mappali i cui proprietari hanno accettato e convenuto l'indennità di esproprio.
Responsabile del presente procedimento: il geom. Edoardo Musitelli - Settore Tecnico del Comune di Comun Nuovo - tel. 035 595043.
Disposizioni sulla tutela giurisdizionale: come indicato all'art. 53 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i..

Comun nuovo, 15 dicembre 2022

Il responsabile dell'ufficio comunale
per le espropriazioni
Edoardo Musitelli

Altri

Cap Holding s.p.a.
Decreto n. 11/2022 - 6984_M1_P21ARSR09 PROG. Parabiago-Arluno - Sostituzione rete idrica via Arluno/S.P. 147. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità

LA RESPONSABILE SETTORE PERMITTING

- DATO ATTO che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 12150 - 12152 - 12155 – 12158 del 10.11.2021) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c. 4 del DPR 327/2001;
- RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n.44 del 28.3.2022 del Comune di Parabiago e la Delibera Giunta Comunale n. 33 del 9.3.2022 del Comune di Arluno con le quali è stato approvato, con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità indifferibilità ed urgenza, il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto;
- ACCERTATO che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 27.3.2027;
- DATO ATTO che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 8128- 8129 – 8130 - 8131 del 23.6.2022) è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del DPR 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;
- CONSIDERATO che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultato indispensabile avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;
- DATO ATTO che ai sensi dell'art. 45 c.1 del DPR 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding S.p.A. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;
- ACCERTATO che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding S.p.A. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding S.p.A. e i proprietari delle aree in data27.9.2002 e 4.10.2022;
- RICORDATO che il progetto è stato redatto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera medesima;
- CONSTATATO che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli artt. 44 e 50 del DPR 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;
- RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;
- VERFICATO che i terreni interessati da servitù di condotta risultano essere di intestati alle sottoelencate proprietà:
  - SCICCHITANI GIUSEPPINA
  - BARBIERI ROSINA - GABBIO ANDREA - GABBIO CATERINA - GABBIO GAETANO - GABBIO GIUSEPPE - GABBIO GRAZIELLA
  - GIOFRE' AGOSTINO - GIOFRE' ANTONIO - GIOFRE' CATERINA
  - MAESTRONI ANTONIO
- ACCERTATO che i terreni di proprietà della sig.ra Scicchitani Giuseppina sono gravati da ipoteca volontaria da concessione a garanzia di mutuo e che la stessa non pregiudica la costituzione dell'asservimento.
- ACCERTATO che i terreni di cui alle restanti summenzionate proprietà non sono gravati da ipoteca:
- CONSIDERATO pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo volontario di asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere;
- VISTE le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo omnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

- PRESO ATTO che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la Dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Permitting;
- ACCERTATO che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding S.p.A.;
- VISTI:
  - DPR 327/2001 - TESTO UNICO SUGLI ESPROPRI;
  - L. 241/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
  - L.R. 26/2003 e s.m.;
  - L.R. 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazioni di PU);
- VISTO l'art. 30 c. 5 della Convenzione di affidamento del SII del 29.06.2016 con cui EGA ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del DPR 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti;
- RICHIAMATA la deliberazione CDA di CAP Holding S.p.A. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Permitting;

DECRETA

Art. 1

È definitivamente costituita, con le limitazioni ed i gravami specificati al successivo art. 2, a favore di CAP Holding S.p.A. con sede a Milano Via Rimini n. 38 – C.F. e Partita IVA 13187590156 - la servitù dei beni, interessati dal passaggio della condotta idrica realizzata a compimento degli interventi richiamati in oggetto, identificati come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2

La servitù si rende necessaria per regolamentare la presenza, sui terreni sopra elencati, dei seguenti manufatti:

– Tubazione de 50 in PEAD

Le modalità attraverso le quali è regolamentata la servitù dei beni di cui al precedente articolo, sono di seguito specificate:

- La servitù decorre dalla data di emissione del presente decreto;
- La servitù dura per tutto il tempo in cui CAP Holding S.p.A., suoi successori od aventi causa, avranno la necessità di gestire la condotta ed i manufatti sopra indicati.
- La servitù si estingue per rinuncia di CAP Holding S.p.A.. Nel caso in cui non si rendesse più necessaria la servitù qui costituita, CAP Holding S.p.A. si impegna a proprio onere e spese alla cancellazione della servitù dal competente Registro di Pubblicità Immobiliare;
- La proprietà non può in alcun modo diminuire l'uso della servitù o renderlo difficile a CAP Holding S.p.A. e non può causare aggravi della servitù stessa.
- Le reti e i manufatti posati rimangono di proprietà di CAP Holding S.p.A..
- CAP Holding S.p.A., i suoi agenti e le ditte affidatarie dei lavori hanno, previo avviso, la facoltà di accesso in qualsiasi momento alla conduttura e/o ai manufatti per manutenzioni, verifiche e riparazioni, salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.
- La condotta è posata con un ricoprimento misurato sulla generatrice superiore del manufatto di circa 1,00 metri;
- La proprietà e/o i conduttori, non possono, al di sopra del condotto e ad una distanza di ml 1,50 dal suo asse o dalla mezzeria, per una fascia complessiva pari a ml 3,00, eseguire costruzioni di qualsiasi natura o comunque accumulare materiale in modo permanente (è consentito l'accumulo temporaneo per operazioni agricole).
- E' riservato a CAP Holding S.p.A. previa presentazione di progetto particolareggiato di concedere deroghe a quanto sopra, rimanendo a carico del costruttore ogni opera che da CAP Holding S.p.a. venisse richiesta a difesa od a garanzia del condotto stesso.
- Rimane tassativamente inteso che sopra il condotto non si potranno costruire che piazzali o strade od esercitare dell'agricoltura, curando che le piantagioni non vengano ad interessare o amalgamare il condotto di CAP Holding S.p.A.

- Nel caso di danneggiamenti alla rete o agli impianti, arrecati anche da terze persone, la proprietà qualora sia venuta a conoscenza di tali fatti ha l'obbligo di dare immediato avviso a CAP Holding S.p.A. per i provvedimenti del caso.
- La concedente si impegna a rendere nota a qualsiasi acquirente od avente causa a qualsiasi titolo la servitù costituita col presente decreto. Nell'atto relativo, in caso di vendita, permuta, cessione totale o parziale deve essere fatto specifico riferimento alla servitù imposta sull'area;
- In caso di vendita il concedente si impegna a dare tempestiva notizia a CAP Holding S.p.A. delle generalità dell'acquirente;
- Dopo la liquidazione dell'indennizzo pattuito nell'accordo bonario CAP Holding S.p.A., in caso di vendita del terreno su cui insiste la servitù, non dovrà corrispondere nulla al nuovo acquirente, avendo soddisfatto ogni obbligo nei confronti del concedente originario (in questo caso l'acquirente potrà rivalersi sul venditore).

Art. 3

Il presente decreto è esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella A LL. B AL D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 in ragione della natura di CAP Holding Spa Società a capitale interamente pubblico sottoposta a controllo analogo da parte degli Enti locali soci ed affidataria in house del servizio idrico integrato nel territorio dell'ATO Città Metropolitano di Milano e di molti Comuni delle Province di Pavia, Monza Brianza, Como e Varese.
Il decreto verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali

Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding S.p.A.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'asservimento presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding S.p.A. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D.Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto Repertoriato al n. 11/2022

LA RESPONSABILE
SETTORE PERMITTING - UFFICIO ESPROPRI
CECILIA SALUZZI

PARABIAGO/ARLUNO/CMM/Parco del Roccolo -

Sostituzione rete idrica via Arluno/S.P. 147

Decreto.

ALLEGATO - Stralcio del Piano Particellare con indicazione delle indennità liquidate.

DATI CATASTALI											SUPERFICI		INDENNITA'		
n.	Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Comune	Fg.	Mapp.	Sub.	Qualità Categoria	Cl.	Superficie	Servitù	Occupazione Temporanea	TOTALE	Liquidazione	
														Quetanza n. SEPA	Data
										m²	m²	m²	€		
1	SCICCHITANI GIUSEPPINA nata a RHO (MI) il 10/12/1968	SCCGPP68T50H264J	1/2	Arluno	1	38	3 - 4 - 802 - 803	A/3 C/6 C/7		2.297,00	55,00	125,00	**50,00**	030692754494010 6480339003390IT	24.10.2022
1	SCICCHITANI GIUSEPPINA nata a RHO (MI) il 10/12/1968	SCCGPP68T50H264J	nuda propr. 1/2												
1	SCICCHITANI GIUSEPPINA nata a RHO (MI) il 10/12/1968	SCCGPP68T50H264J	1/1	Arluno			802	A/3		2.297,00					
1	SCICCHITANI GIUSEPPINA nata a RHO (MI) il 10/12/1968	SCCGPP68T50H264J	3/4	Arluno			803	C/7		2.297,00				030692754494010 6480339003390IT	24.10.2022
1	SCICCHITANI GIUSEPPINA nata a RHO (MI) il 10/12/1968	SCCGPP68T50H264J	nuda propr. 1/4												

2	BARBIERI ROSINA nata a SIDERNO (RC) il 09/02/1938	BRBRSN38B49I725J	20/30	Arluno	1	129	-	A/7		640,00	55,00	145,00	**50,00**	122101204119163	24.10.2022
2	GABBIO ANDREA nato a LEGNANO (MI) il 30/07/1975	GBBNDR75L30E514G	2/30												
2	GABBIO CATERINA nata a NOVA MILANESE (MI) il 28/10/1963	GBBCRN63R68F944Z	2/30												
2	GABBIO GAETANO nato a NOVA MILANESE (MI) il 15/12/1964	GBBGTN64T15F944F	2/30												
2	GABBIO GIUSEPPE nato a RHO (MI) il 13/08/1968	GBBGPP68M13H264M	2/30												
2	GABBIO GRAZIELLA nata a LEGNANO (MI) il 12/09/1970	GBBGZL70P52E514J	2/30												
2	BARBIERI ROSINA nata a SIDERNO (RC) il 09/02/1938	BRBRSN38B49I725J	20/30	Parabiago	27	212	-	Seminativo Irriguo	3	100,00	5,00	15,00		122101204119163	24.10.2022
2	GABBIO ANDREA nato a LEGNANO (MI) il 30/07/1975	GBBNDR75L30E514G	2/30												
2	GABBIO CATERINA nata a NOVA MILANESE (MI) il 28/10/1963	GBBCRN63R68F944Z	2/30												
2	GABBIO GAETANO nato a NOVA MILANESE (MI) il 15/12/1964	GBBGTN64T15F944F	2/30												
2	GABBIO GIUSEPPE nato a RHO (MI) il 13/08/1968	GBBGPP68M13H264M	2/30												
2	GABBIO GRAZIELLA nata a LEGNANO (MI) il 12/09/1970	GBBGZL70P52E514J	2/30												

4	GIOFRE' AGOSTINO nato a CITTANOVA (RC) il 16/01/1940	GFRGTN40A16C747X	86/90	Parabiago	27	174	-	Seminativo Irriguo	3	1.410,00	100,00	305,00	**50,00**	03069266033593 07480339003390IT	23.11.2022
4	GIOFRE' ANTONIO nato a MILANO (MI) il 15/11/1967	GFRNTN67S15F205J	2/90												
4	GIOFRE' CATERINA nata a BAREGGIO (MI) il 24/06/1970	GFRCRN70H64A652V	2/90												
5	MAESTRONI ANTONIO nato a ARLUNO (MI) il 18/04/1949	MSTNTN49D18A413W	1/1	Parabiago	27	175	-	Seminativo Irriguo	3	3.210,00	150,00	545,00	**50,00**	03069277856200 11480339003390IT	24.10.2022

S.Ec.Am. s.p.a.
Decreto del 17 dicembre 2022 prot. 15899/22 del 27 dicembre 2022 - Intervento: «Realizzazione di nuova tubazione di carico con rifacimento della tubazione di distribuzione tra i serbatoi di Orsilio (Mello) e Valletta (Traona)» nel Comune di Mello. Commessa 160040D100. Espropriazioni e asservimenti per causa di pubblica utilità. Decreto di asservimento e di esproprio degli immobili per i quali è stata dichiarata la pubblica utilità

Il sottoscritto NICOLA PERREGRINI, in qualità di Amministratore Delegato della società S.Ec.Am. S.p.a.:

- PRESO ATTO che i poteri espropriativi, a far data dalla dichiarazione di pubblica utilità, sono esercitati da S.Ec.Am. S.p.a. in qualità di Gestore del Servizio Idrico Integrato, come previsto dalla convenzione di affidamento del servizio stesso, approvata con Deliberazione del consiglio provinciale n.12 del 04/04/2014, integrata con Deliberazione del consiglio provinciale n.5 del 19/05/2015 ed aggiornata con Deliberazione del consiglio provinciale n.34 del 13/12/2016;
- VISTA la Determinazione n. 100 del 18/12/2017 della Provincia di Sondrio, con cui è stato approvato il progetto dell'intervento, con la contestuale dichiarazione di pubblica utilità e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dai lavori di cui trattasi;
- ACCERTATO che la pubblica utilità ha efficacia fino alla data del 18/12/2022;
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, le ditte di cui all'Allegato **A** hanno accettato le indennità proposte o hanno sottoscritto appositi accordi bonari;
- VISTE le quietanze di pagamento riportate nell'Allegato **B** che attestano che le somme, dovute a titolo di indennità di esproprio o asservimento, sono state regolarmente corrisposte alle ditte di cui all'Allegato **A** che hanno accettato o convenuto le indennità;
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, le ditte di cui all'Allegato **C** non hanno accettato l'indennità proposta;
- RICHIAMATA la richiesta di costituzione del deposito definitivo presso la ragioneria generale dello Stato Sede di Milano delle indennità provvisorie di espropriazione non accettate di cui all'allegato **C**;
- CONSIDERATO che, ai sensi del comma 4 dell'art. 22bis del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni, è stata eseguita l'immissione nel possesso degli immobili da espropriare o asservire e pertanto può essere disposto il passaggio del diritto di proprietà senza la condizione sospensiva prevista dall'art. 23, comma 1, lettera f;
- VISTI:
  - il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;
  - il D.lgs. 152/2006 e s.m.i.;
  - la L.R. 3/2009.

Comuni Beneficiari:

- **Comune di Mello** **C.F./Partita IVA: 00097750145**
  CODICE UNIVOCO UFBXOY

DECRETA

Art.1

È definitivamente costituita a favore del **Comune di Mello (So),** una servitù perpetua sugli immobili occorrenti per l'intervento in oggetto, ed identificati nell'allegato **D**:

Art.2

Il presente decreto sarà notificato ai proprietari e al Beneficiario nelle forme di legge a cura di S.Ec.Am. S.p.a.

Un estratto del presente decreto sarà trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia di cui all'art. 23 comma 5 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni.

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art.3

Il presente decreto sarà trascritto a cura del Beneficiario, senza indugio, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari, ai sensi dell'art.23 commi 2 e 4 del D.Lgs 327/2001 e successive modifiche.

Il Beneficiario dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale.

Art.4

Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'art. 25 comma 3 del D.P.R. 327/2001 e successive modifiche.

Art.5

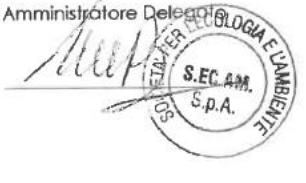
Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.

In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

Art.6

Il presente decreto è esente da bollo ai sensi dell'art.22 Tabella Allegato B al D.P.R. 642/1972 in ragione della natura di S.Ec.Am. S.p.a., società a capitale interamente pubblico sottoposta a controllo analogo da parte degli Enti locali soci ed affidataria in house del Servizio Idrico Integrato nel territorio dell'ATO della Provincia di Sondrio.

S.EC.AM. S.P.A.
L'Amministratore Delegato



Allegato A

COGNOME	NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	INDIRIZZO RESIDENZA	C.A.P.	CITTA'	CODICE FISCALE	COMUNE	FOGLIO	MAPPALE	COLTURA CATASTALE	QUOTA PROPRIETA'	SUPERFICIE DA ASSERVIRE	V.U. INDENNITA' ASSERVIMENTO	INDENNITA' ASSERVIMENTO	SUPERFICIE OCCUPAZIONE TEMPORANEA	V.U. INDENNITA' OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITA' OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITA' TOTALE
GIN	ANGELO	MORBEGNO (SO)	02/02/1969	V A MELLO, 40	23019	TRAONA (SO)	GNINGL69B02F712N	Mello	16	772		1000/1000	14	2,76	38,64	85	0,95	80,75	119,39
GIANONI	FRANCO	MELLO (SO)	06/04/1964	VIA CADUTI PER LA LIBERTA', 31	23010	MELLO	GNNFNC64D06F115F	Mello	16	777		1/18	12	2,76	1,84	72	0,95	3,8	5,64
OREGHI	ARMANDA	MELLO (SO)	30/01/1956	VIA GHISLA, 41	23017	MORBEGNO (SO)	RGHRND56A70F115O	Mello	16	778		1000/1000	7	2,76	19,32	43	0,95	40,85	60,17
PICCAPIETRA	MODESTO	TRAONA (SO)	13/03/1936	V A VECCHIA VALERIANA, 14	23019	TRAONA (SO)	PCCMST36C13L330X	Mello	16	780		1/2	0	0	0	4	0,95	1,90	1,90
GIANNONI	SILVIO	MELLO (SO)	20/09/1944	VIA S. GIOVANNI, 7	23010	MELLO	GNNSLV44P20F115Z	Mello	16	861		1000/1000	0	0	0	7	0,95	6,65	6,65
BAROLO	LINO	MELLO (SO)	15/03/1953	V A ALESSANDRO MANZONI, 23	23010	MELLO	BRLLNI53C15F115K	Mello	16	862		1000/1000	20	2,76	55,20	51	0,95	48,45	103,65
GIANONI	MATTEO	MORBEGNO (SO)	12/08/1989	V A LEONARDO DA VINCI, 11	23010	MELLO	GNNMTT89M12F712R	Mello	16	863		1000/1000	20	2,76	55,20	70	0,95	66,5	121,70
								Mello	16	980		1000/1000	27	2,76	74,52	166	0,95	157,7	232,22
BIANCHI	BRUNA	MELLO (SO)	13/01/1955	V A A. SALICI 8/A	6930	BEDANO (CANTON TICINO) CH	BNCBRN55A53F115M	Mello	16	875		1000/1000	20	2,76	55,20	118	0,95	112,1	167,30
DELLA BIANCA	ORIETTA	MORBEGNO (SO)	25/10/1971	V A CARECIASCA, 3	23015	DUBINO	DLLRTT71R65F712P	Mello	16	1175		1000/1000	7	2,76	19,32	40	0,95	38	57,32
								Mello	16	1188		1000/1000	2	0,12	0,24	11	0,04	0,44	0,68
GHERBESI	BRUNO	MELLO (SO)	29/05/1949	V A CONSIGLIO, 10	23010	MELLO	GHRBRN49E29F115R	Mello	16	1177		1000/1000	6	2,76	16,56	36	0,95	34,2	50,76
								Mello	16	1182		1000/1000	5	2,76	13,80	33	0,95	31,35	45,15
								Mello	16	1187		1000/1000	6	1,03	6,18	32	0,36	11,52	17,70
SCAMONI	ONORATO	MELLO (SO)	29/08/1935	V A ROMA, 4	23010	MELLO	SCMNRT35M29F115O	Mello	16	1183		1000/1000	4	2,76	11,04	26	0,95	24,7	35,74
								Mello	16	1338		1000/1000	9	2,76	24,84	52	0,95	49,4	74,24
BIANCHI	SILVIA	MORBEGNO (SO)	02/11/1982	V A PROVINCIALE, 77	23010	MELLO	BNCSLV82S42F712B	Mello	16	1341		1000/1000	3	2,76	8,28	23	0,95	21,85	30,13
								Mello	16	1342		1000/1000	7	2,76	19,32	24	0,95	22,8	42,12
								Mello	16	1343		1000/1000	0	0	0,00	15	0,95	14,25	14,25
								Mello	16	1347		1000/1000	7	2,76	19,32	44	0,95	41,8	61,12
BARAGLIA	ARTURO	MELLO (SO)	16/08/1948	V A PONTE VECCHIO, 6	6807	TAVERNE (SVIZZERA)	BRGRTR48M16F115U	Mello	16	1345		1000/1000	6	2,91	17,46	35	1,01	35,35	52,81
								Mello	16	1356		1000/1000	9	2,76	24,84	57	0,95	54,15	78,99
GATTI	ENRICO	MONZA (MI)	14/11/1957	V A NAZARIO SAURO, 39	20861	BRUGHERIO (MB)	GTTNRC57S14F704O	Mello	16	1355		1/4	4	2,76	2,76	26	0,95	6,18	8,94
								Mello	16	1348		1/4	5	2,76	3,45	29	0,95	6,89	10,34
TAEGGI	ANNA MARIA	SONDRIO (SO)	21736	V A NAZARIO SAURO, 39	20861	BRUGHERIO (MB)	TGGNMR59L45I829J	Mello	16	1348		1/4	5	2,76	3,45	29	0,95	6,89	10,34
								Mello	16	1355		1/4	4	2,76	2,76	26	0,95	6,18	8,94
TAEGGI	GIOVANNI	MORBEGNO (SO)	10/11/1952	V A CAVALLOTTI FELICE, 151	20900	MONZA (MB)	TGGGNN52S10F712B	Mello	16	1348		1/2	5	2,76	6,90	29	0,95	13,78	20,68
								Mello	16	1355		1/2	4	2,76	5,52	26	0,95	12,35	17,87
GHERBES	CHIARA	MELLO (SO)	17/09/1946	V A ROMA, 10	23010	MELLO	GHRCHR46P57F115V	Mello	16	1362		1000/1000	6	1,03	6,18	29	0,36	10,44	16,62
TOSTI	ISMAELE	MORBEGNO (SO)	18/07/1974	V A BAGNI, 94	23010	VALMASINO (SO)	TSTSML74L18F712J	Mello	16	1364		1000/1000	12	2,76	33,12	67	0,95	63,65	96,77

Allegato B

DITTA	INDENNITA' (€)	INTERESSI (€)	TOTALE INDENNIZZO (€)	IBAN	INTESTAZIONE C/C
GINI ANGELO	119,39	1,20	120,59	IT93Q0521652231000000100147	GINI ANGELO
GIANON TRANCO	176,71	1,78	178,49	IT60E0569652230000011270XC4	GIANON TRANCO
OREGHI ARMANDA	60,17	0,60	60,77	IT90S0521652140000000C01711C	OREGHI ARMANDA
PICCAPIETRA MODESTO	1,90	0,02	1,92	IT26C0569652400C000065' 2X66	ROSANNA PICCAPIETRA
GIANNON SILVIO	64,92	0,65	65,57	ITC8H3608105138213874313882	DELL'ORO MARILCCIA
BAROLO LINO	103,65	1,04	104,69	IT1' W0569652230CC0004C63X69	BAROLO LINO E PAGANETTI TERESA
GIANON MATTEO	353,92	3,57	357,49	IT32Q0521652230000000008078	GIANON MATTEO
BIANCHI BRUNA	167,30	1,69	168,99	CH6208252010C9436D000C	BRUNA ALBERTI BIANCHI
DELLA BIANCA ORIETTA	58,00	0,58	58,58	IT75E0306234210000000582183	DELLA BIANCA ORIETTA
GHERBESI BRUNO	305,72	3,08	308,80	IT77J0760111000C0' 019713856	GHERBESI BRUNO RENZO
SCAMON ONORATO	109,98	1,11	111,09	T91D0569652150030009090X49	SCAMONI ANTONELLA
BIANCHI SILVIA	147,62	1,48	149,10	IT3' L3608105138281815581824	BIANCHI SILVIA
BARAGLIA ARTURO	131,80	1,32	133,12	CH' 2802830DCC00111401	BARAGLIA ARTURO
GATTI ENRICO E TAEGGI ANNA MARA	38,56	0,39	38,95	IT86E0311120402000000C082176	TAEGGI ANNA MARIA E GATTI ENRICO
TAEGGI GIOVANNI	38,55	0,39	38,94	IT60VIC6230204130C0046375156	TAEGGI GIOVANNI E CASTIGLIONI ANNA MARIA
GHERBESI CHIARA	16,62	0,17	16,79	ITB' B0369652231000CC7095XC9	TARCA MARA
TOSTI ISMAELE	369,30	3,72	373,02	IT68V0569652140000006139X90	TOSTI ISMAELE

Allegato C

NUM.	FOGLIO	MAPPALE	INTESTAZIONE	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	RESIDENZA	QUOTA PROPRIETA'	INDENNITA' NON ACCETTATA	INTERESSI	TOTALE INDENNITA'
1	16	779	ZANZI PIERINA	nata a Mello il 24/09/1934	-ZNZPRN34P64I˜15N	EMIGRATA IN AUSTRALIA DA_ 1956	COMPROPRIETARIA	23,75	0,24	23,99
2	16	779	MARˆINELLI RA˜˜AELE GUGLIELMO	nata a Mello l'C7/07/1912	MRTRFL12_07I115C	DECEDUTO	COMPROPRIETARIO	23,75	0,24	23,99
3	16	779	QUAIN MARIANGELA	nata a Mello il 09/05/1896	QNUMNG96E49I115X	DECEDUTA	COMPROPRIETARIA	23,75	0,24	23,99
4	16	779	ZANZI CARMELA	nata a Mello il 20/07/1906	ZNACML26L62I115B	DECEDUTA	COMPROPRIETARIA	23,75	0,24	23,99
5	16	779	ZANZI ERM NIA	nata a Mello il 06/02/1929	ZNZRMN29B46I115D	DECEDUTA	COMPROPRIETARIA	23,75	0,24	23,99
6	16	779	ZANZI ERMINIO	nata a Mello l'C6/02/1929	INESISTENTE	INESISTENTE	COMPROPRIETARIO	23,75	0,24	23,99
7	16	779	ZANZI PIETRO	nata a Mello l'25/05/1923	ZNZPTR23E25I115A	DECEDUTO	COMPROPRIETARIO	23,75	0,24	23,99
8	16	1173	MANNA MARIA	nata a Mello il 27/03/1903	MNNMRA03C67I115S	DECEDUTA	1/2	8,94	0,08	9,02
9	16	1173	MANNA SAVINA	nata a Mello il 10/07/1910	MNNSVN10L50I115R	DECEDUTA	1/2	8,94	0,08	9,02
10	16	1339	BARAGLIA DANIELE	nata a Mello l'28/09/1897	INESISTENTE	DECEDUTO	1/1	52,66	0,53	53,19
11	16	1340	DE SIMONI MARGHERI˜A FU GIOVANNI	nata a Cino il 24/03/1911	DSIMMG41IC64C709I	DECEDUTA	1/1	28,71	0,28	28,99
12	16	1363	GIANNONI CARLA	nata a Mello il 18/04/1948	GNNCRL48D58I115G	V A PARAVICINI 12 23019 TRAONA (SO)	2/6	4,24	0,04	4,28
13	16	1363	GIANNONI FABIO	nata a Lecco il 10/03/1971	GNNFBA71C10E507I	V A PROV NCIALE 38/B 22020 ˜AGGETO LARIO (LC)	1/6	2,12	0,02	2,14
14	16	1363	GIANNONI IMOLA	nata a Mello il 15/05/1938	GNNMLI38E55I˜15D	V A SALICI 144 23010 BERBENNO D VALTELLINA	2/6	4,14	0,04	4,18
15	16	1363	GIANNONI STEFANO	nata a Lecco il ˜1/05/1975	GNNSFN75E11E5C7C	V A MANZONI 8 23854 C_GINATE (LC)	1/6	2,12	0,02	2,14
16	16	1520	GIANNON TARCISIO	nata a Mello l'C9/09/1937	GNNTCS37P09I˜15R	V A POZZO 24 23010 MEL_O (SO)	1/2	0,90	0,01	0,91
17	16	1520	GIANNONI MARCO	nata aMorbegno il 24/03/1967	GNNMRC67C24˜712G	V A VANONI 10 DUBINO (SO)	1/6	0,30	0	0,30
18	16	1520	GIANNONI ERMINIO	nata a Morbegno l'26/05/1969	GNN˜MN69E26F712S	V A VANONI 10/B DUBINO (SO)	1/6	0,30	0	0,30
19	16	1520	GIANNON DONATO	nata a Morbegno l'08/02/1972	GNNDNT72B08I˜˜2A	V A VANONI 10/A DUBINO (SO)	1/6	0,30	0	0,30
20	16	1521	BROGLIO MARCO	nata a Morbegno l'25/11/1962	BRGMRC62S25F712W	V A CADUTI PER LA L BERTA' 8 23010 IVELLO (SO)	1/1	13,13	0,14	13,27
21	16	1530	DELLA MATERA ANGELO	nata aMel o il 31/05/1962	DLLNGL62E31I115F	V A CASELLO 7/10 DUBINO (SO)	1/4	1,77	0,01	1,78
22	16	1530	DELLA MATE˜A CARMEN	nata a Mello il 01/02/1968	DLLCMN68B41˜115X	V A CASELLO 7/10 DUBINO (SO)	1/4	1,77	0,01	1,78
23	16	1530	DELLA MATERA IRMA	nata a Mello il28/04/1952	DLLRMI52D68I115B	V A RONCHI 22 23013 COSIO VA_TELLINO (SO)	1/4	1,77	0,01	1,78
24	16	1530	DELLA MATERA PRIVO	nata a Val Masino il 04/09/˜949	DLLPRM49P04L638I	V A CASELLO 7/10 DUBINO (SO)	1/4	1,77	0,01	1,78
25	16	780	DOMINICI R˜A	nata a Traona i ˜2/02/1955	DVNRTI55B52L330Y	V A VEDESINA ˜˜ 23019 TRAONA (SO)	1/2	1,90	0,02	1,92

Allegato D

COGNOME	NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	INDIRIZZO RESIDENZA	C.A.P.	CITTA'	CODICE FISCALE	COMUNE	FOGLIO	MAPPALE	COLTURA CATASTALE	QUOTA PROPRIETA'	SUPERFICIE DA ASSERVIRE	V.U. INDENNITA' ASSERVIMENTO	INDENNITA' ASSERVIMENTO	SUPERFICIE OCCUPAZIONE TEMPORANEA	V.U. INDENNITA' OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITA' OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITA' TOTALE
GIN	ANGELO	MORBEGNO (SO)	02/02/1969	V A MELLO, 40	23019	TRAONA (SO)	GNINGL69B02F712N	Mello	16	772		1000/1000	14	2,76	38,64	85	0,95	80,75	119,39
GIANONI	FAUSTA	MELLO (SO)	31/10/1960	V A PER SAN GIORGIO, 1 -	23865	OLIVETO LARIO (LC)	GNNFST60R71F712D	Mello	16	777		1/18	12	2,76	1,84	72	0,95	3,8	5,64
GIANONI	FRANCO	MELLO (SO)	06/04/1964	V A CADUTI PER LA LIBERTA', 31	23010	MELLO	GNNFNC64D06F712I	Mello	16	777		1/18	12	2,76	1,84	72	0,95	3,8	5,64
GIANONI	GINA	MELLO (SO)	02/09/1955	V A SERTA, 139/C	23017	MORBEGNO (SO)	GNNGNI55P42F712B	Mello	16	777		1/18	12	2,76	1,84	72	0,95	3,8	5,64
GIANONI	GIORGIO	MELLO (SO)	06/04/1964	LOCALITA' BEDOGLIO, 8/A	23010	CIVO (SO)	GNNGRG64D06F712Y	Mello	16	777		1/18	12	2,76	1,84	72	0,95	3,8	5,64
GIANONI	MELANIA	MELLO (SO)	27/09/1958	VIA DON GIUSEPPE, 21	23027	SAMOLACO (SO)	GNNVML58P67F712N	Mello	16	777		1/18	12	2,76	1,84	72	0,95	3,8	5,64
GIANONI	ROSETTA	MELLO (SO)	26/07/1967	VIA GANDA, 8C/G	23017	MORBEGNO (SO)	GNNRTT67L66F712I	Mello	16	777		1/18	12	2,76	1,84	72	0,95	3,8	5,64
GJAINI	TERESA	MELLO (SO)	27/04/1931	V A CADUTI PER LA LIBERTA', 31	23010	MELLO (SO)	GJNLTR31D67F712H	Mello	16	777		12/18	12	2,76	22,08	72	0,95	45,6	67,68
GREGHI	ARMANDA	MELLO (SO)	30/01/1956	VIA GHISLA, 41	23017	MORBEGNO (SO)	RGHRND56A70F712O	Mello	16	778		1000/1000	7	2,76	19,32	43	0,95	40,85	60,17
ZANZI	PIERINA	MELLO (SO)	24/09/1934	VIA CENTRO	23010	MELLO (SO)	ZNZPRN34P64F712N	Mello	16	779			21	2,76	57,96	114	0,95	108,3	166,26
DOMINICI	RITA	TRAONA (SO)	12/02/1955	VIA VEDESINA, 11	23019	TRAONA (SO)	DMNRTI55B52L330Y	Mello	16	780		1/2	0	0	0	4	0,95	1,90	1,90
PICCAPIETRA	MODESTO	TRAONA (SO)	13/03/1936	V A VECCHIA VALERIANA, 14	23019	TRAONA (SO)	PCCMST36C13L330X	Mello	16	780		1/2	0	0	0	4	0,95	1,90	1,90
GIANNONI	SILVIO	MELLO (SO)	20/09/1944	V A S. GIOVANNI, 7	23010	MELLO	GNNSLV44P20F712Z	Mello	16	861		1000/1000	0	0	0	7	0,95	6,65	6,65
								Mello	16	1361		1000/1000	7	2,76	19,32	41	0,95	38,95	58,27
BAROLO	LINO	MELLO (SO)	15/03/1953	VIA ALESSANDRO MANZONI, 23	23010	MELLO	BRLLNI53C15F712K	Mello	16	862		1000/1000	20	2,76	55,20	51	0,95	48,45	103,65
GIANONI	MATTEO	MORBEGNO (SO)	12/08/1989	V A LEONARDO DA VINCI, 11	23010	MELLO	GNNMTT89M12F712R	Mello	16	863		1000/1000	20	2,76	55,20	70	0,95	66,5	121,70
								Mello	16	980		1000/1000	27	2,76	74,52	166	0,95	157,7	232,22
BIANCHI	BRUNA	MELLO (SO)	13/01/1955	V A A. SALICI 8/A	6930	BEDANO (CANTON TICINO) CH	BNCBRN55A53Z115M	Mello	16	875		1000/1000	20	2,76	55,20	118	0,95	112,1	167,30
MASOLATTI	DINO	MELLO (SO)	20/05/1949	V A I MAGGIO, 6	23010	MELLO	MSLDNI49E20F115Q	Mello	16	876		1000/1000	9	2,76	24,84	53	0,95	50,35	75,19
DELLA BIANCA	ORIETTA	MORBEGNO (SO)	25/10/1971	VIA CARECIASCA, 3	23015	DUBINO	DLLRTT71R65F712P	Mello	16	1175		1000/1000	7	2,76	19,32	40	0,95	38	57,32
								Mello	16	1188		1000/1000	2	0,12	0,24	11	0,04	0,44	0,68
GHERBESI	BRUNO	MELLO (SO)	29/05/1949	V A CONSIGLIO, 10	23010	MELLO	GHRBRN49E29F115R	Mello	16	1177		1000/1000	6	2,76	16,56	36	0,95	34,2	50,76
								Mello	16	1182		1000/1000	5	2,76	13,80	33	0,95	31,35	45,15
								Mello	16	1187		1000/1000	6	1,03	6,18	32	0,36	11,52	17,70
MARTINELLI	BRUNO	MELLO (SO	17/08/1937	VIA GIUMELLASCO, 18	23027	SAMOLACO (SO)	MRTBRN37M17F115K	Mello	16	1179		1000/1000	5	1,03	5,15	31	0,36	11,16	16,31

Allegato D

COGNOME	NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	INDIRIZZO RESIDENZA	C.A.P.	CITTA'	CODICE FISCALE	COMUNE	FOGLIO	MAPPALE	COLTURA CATASTALE	QUOTA PROPRIETA'	SUPERFICIE DA ASSERVIRE	V.U. INDENNITA' ASSERVIMENTO	INDENNITA' ASSERVIMENTO	SUPERFICIE OCCUPAZIONE TEMPORANEA	V.U. INDENNITA' OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITA' OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITA' TOTALE
SCAMONI	ONORATO	MELLO (SO)	29/08/1935	V A ROMA, 4	23010	MELLO	SCMNRT35M29F115O	Mello	16	1183		1000/1000	4	2,76	11,04	26	0,95	24,7	35,74
								Mello	16	1338		1000/1000	9	2,76	24,84	52	0,95	49,4	74,24
DELLA MINA	ELIO	MELLO (SO)	01/01/1943	V A BONDO, 31	23010	MELLO	DLLLEI43A01F115E	Mello	16	1184		1000/1000	8	2,76	22,08	46	0,95	43,7	65,78
BONETTI	ANGELA	CAMPOVICO (MORBEGNO) (SO)	18/04/1932	V A DEGLI ALPINI, 60	23010	MELLO	BNTNGL32D58B57`X	Mello	16	1186		1000/1000	5	2,76	13,80	32	0,95	30,4	44,20
BIANCHI	SILVIA	MORBEGNO (SO)	02/11/1982	VIA PROVINC A_E, 77	23010	MELLO	BNCSLV82S42`712B	Mello	16	1341		1000/1000	3	2,76	8,28	23	0,95	21,85	30,13
								Mello	16	1342		1000/1000	7	2,76	19,32	24	0,95	22,8	42,12
								Mello	16	1343		1000/1000	0	0	0,00	15	0,95	14,25	14,25
								Mello	16	1347		1000/1000	7	2,76	19,32	44	0,95	41,8	61,12
BARAGLIA	ARTURO	MELLO (SO)	16/08/1948	V A PONTE VECCHIO, 6	6837	TAVERNE (SVIZZERA)	BRGRTR48M16F115U	Mello	16	1345		1000/1000	6	2,91	17,46	35	1,01	35,35	52,81
								Mello	16	1356		1000/1000	9	2,76	24,84	57	0,95	54,15	78,99
GATTI	ENRICO	MONZA (MI)	14/11/1957	V A NAZARIO SAURO, 39	20861	BRUGHERIO (MB)	GTTNRC57S14`704O	Mello	16	1355		1/4	4	2,76	2,76	26	0,95	6,18	8,94
								Mello	16	1348		1/4	5	2,76	3,45	29	0,95	6,89	10,34
TAEGGI	ANNA MARIA	SONDRIO (SO)	21736	V A NAZARIO SAURO, 39	20861	BRUGHERIO (MB)	TGGNMR59L45I829J	Mello	16	1348		1/4	5	2,76	3,45	29	0,95	6,89	10,34
								Mello	16	1355		1/4	4	2,76	2,76	26	0,95	6,18	8,94
TAEGGI	GIOVANNI	MORBEGNO (SO)	10/11/1952	V A CAVALLOTTI FELICE, 151	20900	MONZA (MB)	TGGGNN52S10F712B	Mello	16	1348		1/2	5	2,76	6,90	29	0,95	13,78	20,68
								Mello	16	1355		1/2	4	2,76	5,52	26	0,95	12,35	17,87
GHERBES	CHIARA	MELLO (SO)	17/09/1946	V A ROMA, 10	23010	MELLO	GHRCHR46P57F115V	Mello	16	1362		1000/1000	6	1,03	6,18	29	0,36	10,44	16,62
GIANNONI	CARLA	MELLO (SO)	18/04/1948	V A PARAVICINI, 12	23019	TRAONA (SO)	GNNCRL48D58F115G	Mello	16	1363		2/6	5	1,03	1,72	21	0,36	2,52	4,24
GIANNONI	FABIO	LECCO (LC)	10/03/1971	VIA PROVINCIALE, 38/B	22020	FAGGETO LARIO (CO)	GNNFBA71C10E507I	Mello	16	1363		1/6	5	1,03	0,86	21	0,36	1,26	2,12
GIANNONI	IMOLA	MELLO (SO)	15/05/1938	V A SALICI, 144	23010	BERBENNO DI VALTELLINA (SO)	GNNMLI38E55F`15D	Mello	16	1363		2/6	5	1,03	1,72	21	0,36	2,52	4,24
GIANNONI	STEFANO	LECCO (LC)	11/05/1975	V A MANZONI, 8	23854	OLGINATE (LC)	GNNSFN75E11E507C	Mello	16	1363		1/6	5	1,03	0,86	21	0,36	1,26	2,12
TOSTI	ISMAELE	MORBEGNO (SO)	18/07/1974	V A BAGNI, 94	23010	VAL MASINO (SO)	TSTSML74L18F712J	Mello	16	1364		1000/1000	12	2,76	33,12	67	0,95	63,65	96,77
								Mello	16	1518		1000/1000	6	2,76	16,56	36	0,95	34,20	50,76
								Mello	16	1963		1000/1000	16	2,76	44,16	94	0,95	89,30	133,46
								Mello	16	2035		1000/1000	11	2,76	30,36	61	0,95	57,95	88,31
GIANNONI	TARCISIO	MELLO (SO)	09/09/1937	VIA POZZO, 24	23010	MELLO	GNNTCS37P09F`15R	Mello	16	1520		1/2	0	0	0	5	0,36	0,90	0,90
GIANNONI	MARCO	MORBEGNO (SO)	24/03/1967	V A VANONI,10	23015	DUBINO (SO)	GNNMRC67C24`712G	Mello	16	1520		1/6	0	0	0	5	0,36	0,30	0,30
GIANNONI	ERMINIO	MORBEGNO (SO)	26/05/1969	VIA VANONI, 10 B	23015	DUBINO (SO)	GNNRMN69E26F712S	Mello	16	1520		1/6	0	0	0	5	0,36	0,30	0,30

Allegato D

COGNOME	NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	INDIRIZZO RESIDENZA	C.A.P.	CITTA'	CODICE FISCALE	COMUNE	FOGLIO	MAPPALE	COLTURA CATASTALE	QUOTA PROPRIETA'	SUPERFICIE DA ASSERVIRE	V.U. INDENNITA' ASSERVIMENTO	INDENNITA' ASSERVIMENTO	SUPERFICIE OCCUPAZIONE TEMPORANEA	V.U. INDENNITA' OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITA' OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITA' TOTALE
GIANNONI	DONATO	MORBEGNO (SO)	08/02/1972	VIA VANONI, 10 A	23015	DUBINO (SO)	GNNDNT72B08F7[illegible]2A	Mello	16	1520		1/6	0	0	0	5	0,36	0,30	0,30
BROGLIO	MARCO	MORBEGNO (SO)	25/11/1962	V.A CADUTI PER LA LIBERTA', 8	23010	MELLO	BRGMRC62S25F712W	Mello	16	1521		1000/1000	0	0	0	13	1,01	13,13	13,13
DELLA VIATERA	ANGELO	IVELLO (SO)	31/05/1962	V.A CASELLO, 7/10	23015	DUBINO	DLLNGL62E31F115[illegible]	Mello	16	1530		1/4	0	0	0	7	1,01	1,77	1,77
DELLA VIATERA	CARMEN	IVELLO (SO)	01/02/1968	V.A CASELLO, 7/10	23015	DUBINO	DLLCMN68B41[illegible]115X	Mello	16	1530		1/4	0	0	0	7	1,01	1,77	1,77
DELLA VIATERA	IRMA	IVELLO (SO)	28/04/1952	V.A RONCHI, 22	23013	COSIO VALTELLINO (SO)	DLLRMI52D68[illegible]115B	Mello	16	1530		1/4	0	0	0	7	1,01	1,77	1,77
DELLA VIATERA	PRIMO	VAL MASINO (SO)	04/09/1949	V.A CASELLO, 7/10	23015	DUBINO	DLLPRM49P04L638[illegible]	Mello	16	1530		1/4	0	0	0	7	1,01	1,77	1,77

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Derivazioni concessione Utenza Irrigua Fontanile Bobbio finalizzata alla derivazione di acqua ad uso irriguo da n.1 fontanile in comune di Pumenengo (BG)

Il dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 2976 del 15 dicembre 2022 è stata rilasciata all'Utenza Irrigua Fontanile Bobbio (C.F. 92003690192) con sede legale a Soncino (CR) in Via Marconi 9, la concessione per la derivazione ad uso irriguo da n.1 fontanile sito su mappale 120/121, fg. 6, in comune di Pumenengo (BG) per la portata media di 34.53 l/s e massima di 110 l/s.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 successivi e continui decorrenti dal 10 agosto 1999 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. n.1946 del 14 novembre 2022.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Derivazioni concessione all'impresa individuale Delcarro Giorgio finalizzata alla derivazione di acque ad uso irriguo

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 2991 del 19 dicembre 2022 è stata rilasciata all'Impresa Individuale Delcarro Giorgio (CF DLCGRG63A30A794X e P.IVA 02351850165) con sede legale ad Urgnano in via Antica 142, la concessione per la derivazione ad uso irriguo da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 9468 fg. 9 in comune di Urgnano (BG) con portata media 0,25 l/s e massima 3 l/s.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 successivi e continui decorrenti dal 10 agosto 1999 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. n.1945 del 14 novembre 2022.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di variante non sostanziale della concessione di derivazione di acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo presentata dalla Cava di Palosco di Tiraboschi, Carrara e Morosini s.r.l. con sede legale a Palosco (BG)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Cava di Palosco di Tiraboschi, Carrara e Morosini s.r.l. (C.F. e P.IVA 00213510167) con sede legale a Palosco in S.P. ex S.S. 573 Ogliese 2, ha presentato alla Provincia di Bergamo una domanda protocollata agli atti provinciali n. 69021 del 7 dicembre 2022, con la quale ha chiesto la variante della portata della concessione rilasciata dalla Provincia di Bergamo con D.D. n. 2049 del 21 luglio 2011.

La variante consiste nella diminuzione della portata media per uso industriale da 40 l/s a 13 l/s e un fabbisogno medio annuo di 409.968 mc, mantenendo invariata la portata massima di 80 l/s derivata da n. 1 pozzo sito su mappale 6727 (ex 3000), fg. 9, in comune di Palosco (BG).

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di variante della concessione di derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo uso antincendio presentata dalla società GTM s.p.a.

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società GTM s.p.a. (CF e PIVA 01502840166) con sede legale in Via dei Campi 2 a Ghisalba (BG) ha presentato alla Provincia di Bergamo una domanda protocollata agli atti provinciali n. 63958 del 11 novembre 2022, con la quale ha chiesto la variante della concessione rilasciata da Regione Lombardia con Decreto n. 10129 del 03 giugno 2002 per la derivazione ad uso antincendio da n. 1 pozzo sito su mappale 5293 (ex 531) fg. 9 in comune di Ghisalba (BG).

La variante consiste nell'aggiunta dell'uso industriale - portata media 0,98 l/s e massima 9 l/s - e dell'uso per innaffio aree verdi - portata media di 0,06 l/s e massima di 1 l/s -, mantenendo invariata la portata massima totale di 10 l/s .

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo,

La responsabile del procedimento
Lucini Francesca

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffio aree verdi da n. 1 pozzo in comune di Brembate (BG), in capo alla società Vittoria s.p.a. (Pratica 042/21 ID BG03106932021)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 2992 del 19 dicembre 2022 è stata rilasciata alla Società Vittoria s.p.a. la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffio aree verdi per una portata media annua di 0,49 l/s, e portata massima di 6 l/s da n.1 pozzo ubicato su mappale di proprietà n. 1744 fg, 904 del c.c. di Brembate (BG).

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data dell'atto concessorio e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione rep. Prov. n.1937 del 07 novembre 2022.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Comune di Carobbio degli Angeli (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 16 novembre 2022 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica autentica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge,

delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Carobbio degli Angeli, 4 gennaio 2023

Il responsabile del settore tecnico
Gianpaolo ranica

Comune di Covo (BG)
Variante P.L. Castellana in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i., il Comune di Covo, con delibere di C.C. n. 22 del 16 novembre 2022, ha adottato il Piano di Lottizzazione Cascina Castellana. Pertanto, chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, può prendere visione della documentazione depositata presso l'Ufficio Tecnico comunale entro le ore 12:00 del giorno 30 gennaio 2023 e presentare, ai fini della determinazione delle scelte urbanistiche. Osservazione in triplice copia, entro le ore 12:00 del giorno Venerdì 1 marzo 2023.

Covo, 12 dicembre 2022

Il responsabile del servizio tecnico
Zanetti Matteo

Comune di Onore (BG)
Approvazione, ai sensi dell'art. 7, comma 5 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 dell'accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «S.T.O. qui: progetto di sviluppo territoriale del Comune di Onore»

IL SINDACO

Viste:

– la legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 «Programmazione negoziata di interesse regionale» che disciplina gli strumenti della programmazione negoziata di interesse regionale e, in particolare l'articolo l'art. 6 «Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale - AREST» finalizzato ad attuare una specifica strategia di rilancio di un particolare territorio coerente con gli obiettivi della programmazione regionale;
– il regolamento regionale 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'articolo 13, comma 1, della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19» e in particolare il Titolo III che specifica le modalità di attuazione dell'«Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale – AREST»;

Richiamate:

– la d.g.r. 18 ottobre 2021, n. XI/5387 «Piano Lombardia. Approvazione della manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 6, comma 2 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 per la presentazione di proposte di Accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzata ad attuare un programma di interventi che favoriscano l'attrattività e la competitività di territori e imprese e il sostegno all'occupazione»;
– la d.g.c. n. 95 del 14 ottobre 2022 con la quale il Comune di Onore ai sensi dell'art. 25, comma 2 del r.r. 6/20, ha promosso l'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione degli interventi ricompresi nel progetto denominato «S.T.O. qui: progetto di sviluppo territoriale del Comune di Onore» di seguito «Accordo»;
– la d.g.r. n. 7183 del 24-10-2022 con la quale Regione Lombardia ha aderito all'Accordo in oggetto;
– la d.g.c. n. 104 del 11 novembre 2022 con la quale il Comune di Onore ha approvato l'ipotesi di Accordo in oggetto;
– la d.g.r. n. 7375 del 21 novembre 2022 con la quale Regione Lombardia ha approvato l'ipotesi di Accordo in oggetto;

Preso atto che:

l'Accordo, comprensivo degli allegati:

– Allegato A – A.01_Relazione Tecnica illustrativa
– Allegato B – A.03.2_Quadro economico riassuntivo
– Allegato C – Cronoprogramma
– Allegato D – Elaborati grafici: D1 – Tav. B.02 – b – parte stradale: planimetria di progetto; D2 – Ortofoto con individuazione dei partner
– Allegato E – dichiarazione in cui il Comune di Onore (BG) attesta che: gli interventi oggetto di finanziamento sono riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 Legge 24 dicembre 2003, n. 350 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)»; la spesa è finalizzata all'incremento del patrimonio pubblico; il beneficiario finale per il quale si rileva l'incremento patrimoniale è una pubblica amministrazione; la proprietà delle opere oggetto di cofinanziamento regionale è del Comune di Onore (BG);

– che ne costituiscono parte integrante e sostanziale (omissis), è stato sottoscritto da Regione Lombardia dall'Assessore pro tempore allo Sviluppo Economico Guido Guidesi e da Comune di Onore dal Sindaco pro tempore Michele Schiavi con firma digitale e marca temporale del 24 novembre 2022;

DECRETA

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 5 e comma 11 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19, l'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «S.T.O. qui: progetto di sviluppo territoriale del Comune di Onore» ed i relativi allegati:

– Allegato A – A.01_Relazione Tecnica illustrativa
– Allegato B – A.03.2_Quadro economico riassuntivo
– Allegato C – Cronoprogramma
– Allegato D – Elaborati grafici: D1 – Tav. B.02 – b – parte stradale: planimetria di progetto; D2 – Ortofoto con individuazione dei partner
– Allegato E – dichiarazione in cui il Comune di Onore (BG) attesta che: gli interventi oggetto di finanziamento sono riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 Legge 24 dicembre 2003, n. 350 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)»; la spesa è finalizzata all'incremento del patrimonio pubblico; il beneficiario finale per il quale si rileva l'incremento patrimoniale è una pubblica amministrazione; la proprietà delle opere oggetto di cofinanziamento regionale è del Comune di Onore (BG);

– che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sottoscritto con firma digitale e marca temporale del 24 novembre 2022 da parte di Regione Lombardia dall'Assessore pro tempore allo Sviluppo Economico Guido Guidesi e da Comune di Onore dal Sindaco pro tempore Michele Schiavi;

2. di disporre, ai sensi dell'art. 7, comma 11 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19, la pubblicazione del presente provvedimento e dell'Accordo sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

3. di rendere noto che gli Allegati all'Accordo, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sono depositati presso gli uffici del Comune di Onore e presso gli uffici della Regione Lombardia, Giunta Regionale - Direzione Generale Sviluppo Economico, Milano;

4. di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 23, 26 e 27 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito istituzionale e all'Albo del Comune di Onore.

Onore, 15 dicembre 2022

Il sindaco
Michele Schiavi

Comune di Trescore Balneario (BG)
Avviso di adozione e deposito degli atti relativi alla variante al piano delle regole

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO 1

Visto la deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 20 dicembre 2022, di adozione di variante alla componente economica commerciale del piano delle regole del P.G.T.

Visto l'articolo 13 comma 4 legge regionale 11 marzo 2005, n.12;

AVVISA

che gli atti costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio, specificatamente elencati nella deliberazione di adozione sopra indicata sono visionabili sul sito del Comune di Trescore Balneario www.comune.trescore-balneario.bg.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Pianificazione e Governo del Territorio – Variante 2 al Piano di Governo del Territorio e sono altresì depositati in libera visione presso l'ufficio Segreteria del Comune di Trescore Balneario sito in via Locatelli 65, per 30 giorni consecutivi dalla data odierna di pubblicazione del presente avviso, ovvero dal 5 gennaio 2023 al 3 febbraio 2023 compresi, affinché

chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione, in osservanza degli orari di apertura dell'ufficio.

Nei 30 giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, ovvero entro il 6 marzo 2023, chiunque potrà far pervenire osservazioni da presentare in carta libera all'Ufficio Protocollo del Comune di Trescore Balneario sito in via Locatelli 65 o a mezzo PEC all'indirizzo affarigenerali@comunetrescorebalneario.postecert.it

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Trescore Balneario, all'Albo online, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e su un periodico a diffusione locale.

Trescore Balneario. 4 gennaio 2023

Il responsabile del settore tecnico 1
Federico Danesi

Comune di Zanica (BG)
Adozione variante al piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT) per la disciplina dei centri storici

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 6. URBANISTICA

RENDE NOTO CHE

con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28 novembre 2022 è stata adottata la variante al Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio per la disciplina dei «centri storici».

Tutti i documenti e gli atti costituenti il progetto sono depositati e consultabili in libera visione al pubblico sul sito WEB comunale all'indirizzo www.comune.zanica.bg.it - Amministrazione Trasparente – «Pianificazione e governo del territorio» (link https://www.halleyweb.com/c016245/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/135) per 30 giorni dal 22 dicembre 2022 al 21 gennaio 2023

Sono altresì depositati, sempre in formato digitale, presso il Settore 6. Urbanistica del Comune di Zanica,

Nei successivi gg. 30, entro il giorno 21 febbraio 2023, chiunque abbia interesse può prendere visione dei documenti e presentare osservazioni. Le osservazioni dovranno essere presentate mediante PEC inoltrata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.zanica.bg.it ovvero recapitate al Protocollo Comunale.

Zanica, 22 dicembre 2022

Il responsabile del settore 6
Gianluca Della Mea

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di Lonato del Garda (BS) assentita alla ditta San Valentino società agricola ad uso irriguo. (Fascicolo n. 86/19 pratica n. 1850 codice faldone n. 10608 e BS03153532019)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta San Valentino Società Agricola con sede in comune di Desenzano del Garda (BS), via Nazario Sauro n. 1 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2830 del 10 ottobre 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Lonato del Garda (BS), foglio n. 13 mappale n. 191 ad uso irriguo;

- portata media derivata 3,375 l/s e massima di 20,00l/s;
- volume annuo acqua derivato 53.654 m^3;
- profondità del pozzo 115,00 mm;
- diametro colonna definitiva 250,00 mm;
- filtri da – 89,00 m a – 102,00 m
  da – 107,00 m a – 114,00 m

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di Monticelli Brusati (BS) assentita alla ditta O.P.S. Officine Pressofusione Scotti s.r.l. ad uso industriale. (Pratica n. 1698 – Codice faldone n. 10484 – Codice ID. BS03321372017)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta O.P.S. Officine Pressofusione Scotti s.r.l., con sede in comune di Monticelli Brusati (BS), via Europa n. 25, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2944 del 19 ottobre 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Monticelli Brusati (BS), foglio n. 11 mappale n. 241 ad uso industriale;

- portata media derivata 1,00 l/s e massima di 3,00l/s;
- volume annuo acqua derivato 30.000 m^3;
- profondità del pozzo 191,50 m;
- diametro colonna definitiva 168,00 mm;
- filtri da – 119,50 m a – 125,50 m;
  da – 131,50 m a – 137,50 m
  da – 143,50 m a – 149,50 m
  da – 155,50 m a – 161,50 m
  da – 167,50 m a – 170,50 m
  da – 176,50 m a – 179,50 m

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Verolavecchia (BS) assentita alla ditta Brunelli Achille e C. società agricola ad uso irriguo. (Pratica n. 1934- Codice faldone 10701- BS03161362019)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Brunelli Achille e C. Società Agricola con sede in comune di Verolavecchia (BS), Cascina Malghe Rosse n. 24, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2825 del 10 ottobre 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Verolavecchia (BS), foglio n. 18 mappale n. 2 ad uso irriguo;

- portata media derivata 7,20 l/s e massima di 35,00l/s;
- volume annuo acqua derivato 111.542 m^3;
- profondità del pozzo 85,00 m;
- diametro colonna definitiva 250 mm;
- filtri da – 48,00 m a – 53,00 m
  da – 56,00 m a – 61,00 m
  da – 71,00 m a – 76,00 m
  da – 82,00 m a – 85,00 m

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Carpenedolo (BS) assentita alla società agricola Nodari di Daniele, Luigi, Angelo e Giancarlo s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 1966 - Codice faldone 10752- BS03162702020)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la Società Agricola Nodari di Daniele, Luigi, Angelo e Giancarlo S.S. con sede in Comune di Carpenedolo (BS), via Gerole n. 16, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2579 del 12 settembre 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Carpenedolo (BS), foglio n. 27 mappale n. 24 ad uso irriguo;

- portata media derivata 3,69 l/s e massima di 66,49 l/s;
- volume annuo acqua derivato 57.450 m^3;
- profondità del pozzo 45,00 m;
- diametro colonna definitiva 200 mm;
- filtri da – 35,00 m a – 45,00 m;

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Nave (BS) assentita alla Cartiera di Nave s.p.a. ad uso industriale. (Pratica n. 2004 - Codice faldone 10829 - BS03164182020)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla Cartiera di Nave s.p.a., con sede in comune di Nave (BS), via Trento n. 86, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2698 del 23 settembre 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Nave (BS), foglio n. 11 mappale n. 55 ad uso industriale;

- portata media derivata 15,5378 l/s e massima di 22,20 l/s;
- volume annuo acqua derivato 490.000 m³;
- profondità del pozzo 90,00 m;
- diametro colonna definitiva 219,00 mm;
- filtri da – 22,00 m a – 31,00 m

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Manerbio (BS) assentita alla ditta Rossini Giambattista e alla ditta Rossini Giuseppe ad uso irriguo. (Pratica n. 2098 - Codice faldone 10915- BS03166292021)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Rossini Giambattista con sede Comune di Manerbio (BS) e la ditta Rossini Giuseppe con sede in comune di Manerbio (BS), ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2764 del 30 settembre 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Bassano Bresciano (BS), foglio n. 1 mappale n. 6 ad uso irriguo;

- portata media derivata 0,6495 l/s e massima di 23,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 10.325 m³;
- profondità del pozzo 44,00 m;
- diametro colonna definitiva 250,00 mm;
- filtri da – 33,00m a – 43,00 m;

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di rinnovo con variante di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Iseo (BS) presentata dalla ditta MA.RE. Manifattura Reti s.p.a. ad uso industriale e antincendio. (Pratica n. 2224 - Codice faldone. 1902)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta MA.RE. Manifattura Reti s.p.a. con sede in comune di Iseo (BS), Via Vittorio Veneto, n. 12/14 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 201374 del 19 novembre 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Iseo (BS) fg. 2 mapp. 13 ad uso industriale e antincendio;

- portata media derivata 0,4449 l/s e massima di 6,5 l/s;
- volume annuo di prelievo 14.030 m³;
- profondità del pozzo 30 m;
- diametro colonna definitiva 500 mm;
- filtri da 15 m a 16,5 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Iseo (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Verolanuova (BS) presentata dalla Lic Packaging s.p.a. ad uso industriale, antincendio e potabile. (Pratica n. 2332 - Codice faldone 11078)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Lic Packaging s.p.a. con sede in comune di Verolanuova (BS Località Breda Libera, n. 13, ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 97318 del 27 maggio 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Verolanuova (BS) fg. 5 mapp. 63 ad uso industriale, antincendio e potabile.

- portata media derivata 0,7189 l/s e massima di 10,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 22.670 m³;
- profondità del pozzo 90.00 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 170 mm;
- filtri da -82,00 m a -88,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Verolanuova (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale

periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali – Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo nel comune censuario di Barbariga (BS) presentata dalla Olivari Fratelli società semplice agricola, ad uso irriguo. (Pratica n. 2351- Codice faldone. 11092 - BS03173622022-VIA0177-BS.)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Olivari Fratelli Società Semplice Agricola, con sede legale in Comune di Barbariga (BS), Fraz. Frontignano - Via Mazzini, 43ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 217702 del 21 novembre 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Barbariga (BS) fg. 4 mapp. 7 ad uso irriguo.

- portata media derivata 33,03 l/s e massima di 180,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 525.034 m^3;
- profondità del pozzo 45 m;
- diametro perforazione 900 mm;
- diametro colonna definitiva 600 mm;
- filtri da -10,00 m a -40,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Barbariga (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Comune di Bedizzole (BS)
Procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) inerente all'istanza di sportello unico attività produttive (SUAP) in variante al PGT vigente ex art. 8 d.p.r. 160/2010 per la realizzazione di area a parcheggio e sistemazioni esterne a verde CO.RO.MET. s.r.l.

INFORMAZIONI CIRCA LA DECISIONE

Visti

- la l.r. n. 12/2005 «Legge per il governo del territorio» e s.m.i., in particolare art. 4 comma 2 e 2-bis e art. 13 comma 2;
- la Direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 giugno 2001 concernente la Valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente;
- gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di piani e programmi approvati con d.c.r. della Lombardia n. 8/351 del 13 marzo 2007 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati con d.g.r. n. 8/6420 del 27 dicembre 2007, con d.g.r. n. 8/10971 del 30 dicembre 2009, con d.g.r. n. 9/761 del 10 novembre 2010 ed in ultimo con d.g.r. n. 3836 del 25 luglio 2012;
- il d.lgs. 152 del 3 aprile 2006 e s.m.i. «Testo Unico Ambientale»;

Visti

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.134 del 5 ottobre 2021 con la quale è stato avviato il procedimento amministrativo di approvazione del progetto di SUAP in oggetto, in variante al P.G.T. vigente ai sensi del combinato disposto degli artt.13 e 97 della l.r. n.12/2005 unitamente alla Verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- l'avviso di avvio del procedimento relativo alla proposta di sportello unico attività produttive (S.U.A.P.) in variante al P.G.T. «SUAP CO.RO.MET.» è stato pubblicato sul sito istituzionale ed all'albo del Comune in data 14 febbraio 2022, prot. n.3206;
- l'avviso di avvio del procedimento della Verifica di Assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) relativo alla proposta di sportello unico attività produttive (S.U.A.P.) in variante al P.G.T. «SUAP CO.RO.MET.» è stato pubblicato sul sito istituzionale ed all'albo del Comune in data 14 febbraio 2022 prot. n.3206;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.88 del 19 luglio 2022 avente ad oggetto «Proposta di approvazione del progetto mediante Sportello Unico Attività Produttive in variante al vigente P.G.T. ex art. 8 d.p.r. 160/2010 per la realizzazione di area a parcheggio e sistemazioni esterne a verde CO.RO.MET. s.r.l. procedimento di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Modifica Autorità Competente per la VAS», atto di nomina dell'Autorità competente per la VAS;

Visti

I pareri pervenuti e depositati agli atti del Comune ed i contributi espressi in sede della I seduta della Conferenza di Servizi del 17 marzo 2022 e della II seduta della Conferenza di Servizi del 12 dicembre 2022 (finale)

SI RENDE NOTO

che la proposta di sportello unico attività produttive (S.U.A.P.) in variante al P.G.T. vigente ex art. 8 d.p.r. 160/2010 per la realizzazione di area a parcheggio e sistemazioni esterne a verde CO.RO.MET. s.r.l.», per la quale è stato espletato il procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale – VAS, previsto al punto 5 dell'allegato 1r «Modello metodologico procedurale e organizzativo della valutazione ambientale di piani e programmi (VAS)» sportello unico delle attività produttive, d.g.r. 10 novembre 2010, n. 9/761, non e' da assoggettare alla valutazione ambientale – VAS ai sensi del provvedimento dell'Autorità Competente per la VAS emesso in data 20 dicembre 2022 Prot. n. 27606 del 21 dicembre 2022

L'autorità procedente per la VAS
Manuela Messali

Comune di Brandico (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 27 del 18 ottobre 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Brandico, 4 gennaio 2023

Il responsabile area tecnica
Federica Feroldi

Comune di Brescia
Estratto di avviso deposito e adozione del piano attuativo A.T. – E.1.2 «Pertusati», in variante al documento di piano e al piano dei servizi del vigente piano di governo del territorio (PGT) per intervento di demolizione di edifici dismessi e realizzazione di un edificio commerciale di media struttura di vendita, in via Triumplina 18 di proprietà di Triumplina 21 s.r.l. ai sensi dell'art. 13, c. 13, della l.r. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Ai sensi e per gli effetti degli artt.13 e 14 della legge regionale 11 marzo 2005, n.12

RENDE NOTO

Il Comune di Brescia con deliberazione di c.c. n. 96 del 20 dicembre 2022 ha adottato il Piano Attuativo A.T. – E.1.2 Pertusati in variante al Documento di Piano e al Piano dei Servizi del vigente P.G.T. finalizzato alla demolizione di edifici dismessi per la realizzazione di un edificio commerciale in Via Triumplina n. 18.

Gli atti sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Brescia al seguente link: Comune di Brescia - Portale istituzionale per trenta giorni consecutivi dal 4 gennaio 2023 periodo durante il quale chiunque potrà prenderne visione.

Durante tale periodo nonché nei trenta giorni successivi alla scadenza del termine di pubblicazione, e comunque fino alle ore 12.00 del 6 marzo 2023, chiunque può presentare osservazioni.

L'avviso di deposito è pubblicato sul BURL, sul SIVAS; su un quotidiano a diffusione locale.

Il termine per la presentazione delle osservazioni è lunedì 6 marzo 2023 ore 12.00.

Le osservazioni possono essere presentate online collegandosi direttamente al sito: https://sue.comune.brescia.it/

Responsabile del Procedimento è l'ing. Claudio Bresciani, Responsabile del Servizio Progettazione Urbana e Attuazione P.G.T. del Settore Pianificazione Urbanistica – tel. 030/2978421 email: cbresciani@comune.brescia.it

Brescia, 4 gennaio 2023

Il responsabile del settore pianificazione urbanistica
Alessandro Abeni

Comune di Costa Volpino (BS)
D.g.c. n. 175 del 6 dicembre 2022 - Approvazione, ai sensi dell'art. 7, comma 5 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 dell'accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Denominato Sponda Nord del lago d'Iseo» – Riqualificazione, valorizzazione e sviluppo delle aree lacuali della Sponda Nord del lago d'Iseo» di cui alla d.g.r. 21 novembre 2022, n. XI/7374

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione riportata in calce

Visto che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i Pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti responsabili ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con voti unanimi e favorevoli palesemente espressi;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione n. 245 del 19 novembre 2022 riportata in calce alla presente.

2. Di dichiarare con successiva e separata votazione, unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Viste:

- la legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 «Programmazione negoziata di interesse regionale» che disciplina gli strumenti della programmazione negoziata di interesse regionale e, in particolare l'articolo l'art. 6 «Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale - AREST» finalizzato ad attuare una specifica strategia di rilancio di un particolare territorio coerente con gli obiettivi della programmazione regionale;
- il regolamento regionale 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'articolo 13, comma 1, della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19» e in particolare il Titolo III che specifica le modalità di attuazione dell'«Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale – AREST»;

Richiamate:

- la d.g.r. 18 ottobre 2021, n. XI/5387 «Piano Lombardia. Approvazione della manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 6, comma 2 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 per la presentazione di proposte di Accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzata ad attuare un programma di interventi che favoriscano l'attrattività e la competitività di territori e imprese e il sostegno all'occupazione»;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 12 settembre 2022 con la quale il Comune di Costa Volpino, ai sensi dell'art. 25, comma 2 del r.r. 6/20, ha promosso l'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione degli interventi ricompresi nel progetto denominato «Sponda Nord del Lago d'Iseo» – Riqualificazione, valorizzazione e sviluppo delle aree lacuali della Sponda Nord del Lago d'Iseo in partenariato con la società Costa Planet s.r.l. di Costa Volpino »(di seguito «Accordo»);
- la d.g.r. n. XI/7039 del 26 settembre 2022 con la quale Regione Lombardia ha aderito all'Accordo in oggetto;

Visto l'adesione all'Accordo da parte della società Costa Planet s.r.l., acclarata al protocollo n. 16139 del 13 settembre 2022;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 160 del 15 novembre 2022 con la quale il Comune di Costa Volpino ha approvato l'ipotesi di Accordo in oggetto;
- la d.g.r. n. XI/7374 del 21 novembre 2022 con la quale Regione Lombardia ha approvato l'ipotesi di Accordo in oggetto;

Preso atto che:

a) l'Accordo, comprensivo dei sottoelencati allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è stato sottoscritto dall'Assessore allo Sviluppo Economico della Regione Lombardia Giudo Guidesi, dal Sindaco del Comune di Costa Volpino Federico Baiguini e dal Rappresentante legale della società Costa Planet s.r.l. Mirko Gaioni con firma digitale e marca temporale del 24 novembre 2022:
   1) A) Intervento in capo all'operatore Costa Planet s.r.l.
   2) – Allegato A1: Relazione descrittiva e cronoprogramma
   3) – Allegato A2: Computo metrico estimativo
   B) Intervento denominato «completamento valorizzazione aree sponda nord del lago di Iseo località Bersaglio»
      - Allegato B1 – Quadro Economico – R4
      - Allegato B2 - Computo metrico estimativo – R5
      - Allegato B3 – Cronoprogramma – R6
      - Allegato B4 – Planimetria area sponda nord – T.04
      - Allegato B5 – Relazione illustrativa – R1
   C) Intervento denominato «Riqualifica collegamento ciclopedonale fra la via Wortley e la sponda nord del lago d'Iseo»
      - Allegato C1 – Relazione preliminare, cronoprogramma e calcolo sommario della spesa e quadro economico
      - Allegato C2 – Fascicolo progetto di fattibilità (tavole di progetto)
   D) Intervento denominato «EX poligono di tiro – loc. Bersaglio)
      - Allegato D1 – Stato di progetto
      - Allegato D2 – Quadro economico
      - Allegato D3 – Cronoprogramma
      - Allegato D4 – Relazione illustrativa
   E) Intervento denominato «Lavori di consolidamento strutturale e messa in sicurezza del costone a monte della via Nazionale e via Macallè»
      - Allegato E1 – Planimetria generale
      - Allegato E2 – Relazione descrittiva intervento
   F) Intervento denominato «Svincolo e collegamento ciclabile area bersagli»
      - Allegato F1 – Relazione tecnico-illustrativa
- Allegato G: Elementi per la definizione del Piano di comunicazione e promozione turistica
- Allegato H – dichiarazione in cui il Comune attesta che:
  - gli interventi oggetto di finanziamento sono riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 Legge 24 dicembre 2003, n. 350 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)»;
  - la spesa è finalizzata all'incremento del patrimonio pub-

blico;

- il beneficiario finale per il quale si rileva l'incremento patrimoniale è una pubblica amministrazione;
- la proprietà delle opere oggetto di cofinanziamento regionale è del Comune di Costa Volpino (BG);

b) l'Accordo non comporta variante allo strumento urbanistico del Comune di Costa Volpino

Visto il Bilancio pluriennale di previsione 2020-2022;

Visto il parere favorevole del Responsabile del procedimento geom. Franco Angeli;

Visto il parere del Responsabile del servizio Lavori Pubblici geom. Alberto Consoli;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali d.lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

1) di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 5 e comma 11 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19, l'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Sponda Nord del Lago d'Iseo» – Riqualificazione, valorizzazione e sviluppo delle aree lacuali della Sponda Nord del Lago d'Iseo in partenariato con la società Costa Planet s.r.l. di Costa Volpino» ed i relativi allegati, sotto elencati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sottoscritto con firma digitale e marca temporale del 24 novembre 2022 da parte dell'Assessore allo Sviluppo Economico della Regione Lombardia Giudo Guidesi, dal Sindaco del Comune di Costa Volpino Federico Baiguini e dal Rappresentante legale della società Costa Planet s.r.l. Mirko Gaioni:

A) Intervento in capo all'operatore Costa Planet s.r.l.

– Allegato A1: Relazione descrittiva e cronoprogramma
– Allegato A2: Computo metrico estimativo

B) Intervento denominato «completamento valorizzazione aree sponda nord del lago di Iseo località Bersaglio»

– Allegato B1 – Quadro Economico – R4
– Allegato B2 - Computo metrico estimativo – R5
– Allegato B3 – Cronoprogramma – R6
– Allegato B4 – Planimetria area sponda nord – T.04
– Allegato B5 – Relazione illustrativa – R1

C) Intervento denominato «Riqualifica collegamento ciclopedonale fra la via Wortley e la sponda nord del lago d'Iseo»

– Allegato C1 – Relazione preliminare, cronoprogramma e calcolo sommario della spesa e quadro economico
– Allegato C2 – Fascicolo progetto di fattibilità (tavole di progetto)

D) Intervento denominato «EX poligono di tiro – loc. Bersaglio)

– Allegato D1 – Stato di progetto
– Allegato D2 – Quadro economico
– Allegato D3 – Cronoprogramma
– Allegato D4 – Relazione illustrativa

E) Intervento denominato «Lavori di consolidamento strutturale e messa in sicurezza del costone a monte della via Nazionale e via Macallè»

– Allegato E1 – Planimetria generale
– Allegato E2 – Relazione descrittiva intervento

F) Intervento denominato «Svincolo e collegamento ciclabile area bersagli»

– Allegato F1 – Relazione tecnico-illustrativa
– Allegato G: Elementi per la definizione del Piano di comunicazione e promozione turistica
– Allegato H – dichiarazione in cui il Comune attesta che:
  - gli interventi oggetto di finanziamento sono riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 Legge 24 dicembre 2003, n. 350 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)»;
  - la spesa è finalizzata all'incremento del patrimonio pubblico;
  - il beneficiario finale per il quale si rileva l'incremento patrimoniale è una pubblica amministrazione;
  - la proprietà delle opere oggetto di cofinanziamento regionale è del Comune di Costa Volpino (BG);

2) di disporre, ai sensi dell'art. 7, comma 11 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19, la pubblicazione del presente provvedimento e dell'Accordo sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

3) di rendere noto che gli Allegati all'Accordo, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sono depositati presso gli uffici del Comune di Costa Volpino e presso gli uffici della Regione Lombardia, Giunta Regionale - Direzione Generale Sviluppo Economico, Milano;

4) di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 23, 26 e 27 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito istituzionale del Comune di Costa Volpino.

PROPONE

Inoltre, alla Giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio l'atto, di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134, c. 4 del Tuel).

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Il sindaco
Il vice segretario comunale

Comune di Pontevico (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variazione della zonizzazione acustica comunale – Rif. Tav. 2 Chiesuola ai sensi della l. 447/95 e della l.r. n. 13/01

Ai sensi della L. 447/95 e della l.r. n. 13/01

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di c.c. n. 43 in data 1 agosto 2022 è stata definitivamente approvata la variazione della zonizzazione acustica comunale – rif. Tav. 2 Chiesuola;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria Comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Pontevico, 21 dicembre 2022

Il responsabile area tecnica
Margherita Seccamani

Comune di Rezzato (BS)
Avviso di adozione e deposito della 3^ variante parziale agli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT), ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., si avvisa che, con deliberazione C.C. n. 50 del 21 dicembre 2022, è stata adottata la 3^ Variante al Piano di Governo del Territorio (PGT).

Gli atti sono depositati in libera visione al pubblico per 30 giorni consecutivi dal 4 gennaio 2023 sino al 3 febbraio 2023 (compreso) presso la Segreteria comunale, nonché presso l'Ufficio Tecnico comunale (gli orari di apertura al pubblico sono consultabili al presente link: www.comune.rezzato.bs.it) .

Nei 30 giorni successivi alla scadenza del termine per il deposito, ovvero dal 4 febbraio 2023 al giorno 6 marzo 2023 (compreso), le eventuali osservazioni dovranno pervenire tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.rezzato.bs.it ovvero in forma cartacea direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza R. Vantini n. 21 e in questo caso entro e non oltre le ore 13.30 del giorno 6 marzo 2023. Le eventuali osservazioni possono essere presentate utilizzando un modulo predisposto dall'Ufficio Tecnico comunale, scaricabile dal sito istituzionale del Comune.

Al fine di facilitarne la consultazione, la Deliberazione di adozione e tutti gli allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune al seguente link: www.comune.rezzato.bs.it.

Il responsabile del settore sviluppo territoriale
il segretario generale - Giuseppe Iapicca

Il sindaco
Giovanni Ventura

Comune di Verolanuova (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30 novembre 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Verolanuova, 4 gennaio 2023

Alberto Ianzi

Provincia di Como

Provincia di Como
Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione rilasciata alla ditta Tessitura Albertazzi Alberto s.r.l. di derivazione d'acqua pozzo (POZ 0130120005) per uso innaffiamento aree a verde in comune di Arosio

La dr.ssa Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con provvedimento dirigenziale n. 615/2022 del 15 dicembre 2022 è stata rilasciata alla Ditta Tessitura Albertazzi Alberto s.r.l., con sede legale in comune di Arosio, Via Oberdan 106, nella persona della sig.ra Anna Albertazzi, in qualità di Legale Rappresentante, la concessione di derivazione di acqua da pozzo (POZ 0130120005), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 1789 e fg. 905 del censuario del Comune di Arosio, alle coordinate WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632 Long = 516418,33 e Lat = 5063479,97 ad uso innaffiamento aree a verde, per una portata media di 0,01 l/s (0,0001 moduli medi), portata massima di 3,14 l/s (0,0314 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 315,36 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire dal 15 dicembre 2022, con scadenza quindi il 14 dicembre 2052, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare n. 533 del 02 novembre 2022.

Como, 27 dicembre 2022

Il responsabile Del Servizio
Paola Bassoli

Comune di Centro Valle Intelvi (CO)
Decreto del Sindaco n. 16 del 21 dicembre 2022 - Approvazione accordo di programma per lavori di realizzazione tratto di condotta acque meteoriche in via Pighini/Largo Goggi sottoscritto tra il Comune di Centro Valle Intelvi e Como Acqua s.r.l.

IL SINDACO

Viste:

- la deliberazione di Consiglio provinciale di Como 29 settembre 2015 n. 36 che ha disposto l'affidamento del servizio idrico integrato in ambito territoriale alla società in house Como Acqua s.r.l. quale gestore unico, per un periodo di venti anni a partire dal 1° ottobre 2015;
- la deliberazione del Consiglio comunale di Casasco d'Intelvi n. 14 del 1 agosto 2017 ad oggetto: «Affidamento «In house» del servizio idrico integrato alla società Como Acqua s.r.l. – Approvazione del progetto comune di fusione per incorporazione di Acqua Servizi Idrici Integrato s.r.l. in Como Acqua s.r.l.»;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di San Fedele Intelvi n. 22 del 8 agosto 2017 ad oggetto: «Affidamento «In house» del servizio idrico integrato alla società Como Acqua s.r.l. – Approvazione del progetto comune di fusione per incorporazione di Acqua Servizi Idrici Integrato s.r.l .in Como Acqua s.r.l.»;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di Castiglione d'Intelvi n. 19 del 24 agosto 2017 ad oggetto: «Affidamento «In house» del servizio idrico integrato alla società Como Acqua s.r.l. – Approvazione del progetto comune di fusione per incorporazione/scissione parziale in qualità di socio della Società Acqua Servizi idrici Integrati s.r.l. e in qualità di socio della Società Como Acqua s.r.l.»;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di Centro Valle Intelvi n. 35 in data 13 settembre 2018 ad oggetto: «Approvazione, in quanto socio di Como Acqua s.r.l., del progetto comune di fusione/di scissione delle società operative territoriali (S.O.T.) nella suddetta società. Approvazione, in quanto socio di Acqua Servizi Idrici Integrati s.r.l., del progetto di fusione per incorporazione di quest'ultima nella società Como Acqua s.r.l.
- la deliberazione C.C. n. 24 in data 18 luglio 2020 con cui il Comune di Centro Valle Intelvi ha concesso in uso gratuito a Como Acqua s.r.l., ai sensi dell'art. 153 del d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152, i beni del proprio demanio idrico integrato stabilendo il subentro della società nella gestione dell'acquedotto e della rete fognaria comunale;

Considerato:

- che i lavori di sostituzione delle tubazioni del servizio idrico integrato lungo via Pighini e in Largo Goggi, nei tratti compresi tra via Volta e via Pighini in loc. San Fedele Intelvi e la contestuale necessità del Comune di Centro Valle Intelvi di realizzare un tratto di tubazione delle acque meteoriche nell'area predetta palesano la convenienza in termini di costi di scavo e ripristino di un'esecuzione unica delle opere da parte di Como Acqua s.r.l.;
- che il Comune di Centro Valle Intelvi, per quanto di competenza, ha promosso la conclusione di un accordo di programma con Como Acqua srl finalizzato alla regolamentazione dei rapporti con la stessa in merito alla realizzazione di un tratto di condotta acque meteoriche in via Pighini/Largo Goggi;
- che il collegio di vigilanza sull'esecuzione dell'accordo di programma è composto dal Sindaco del Comune di Centro Valle Intelvi e dal Presidente di Como Acqua s.r.l.;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000 e s.m. che all'art. 34 definisce le modalità, le caratteristiche ed i contenuti degli accordi di programma tra soggetti pubblici finalizzati ad assicurarne il coordinamento delle azioni e determinarne i tempi, le modalità, i finanziamenti ed ogni altro adempimento connesso;
- la l. n. 241/2000 che all'art. 15 prevede la facoltà, in capo alle pubbliche amministrazioni, di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 1, comma 1, della L. n. 241/2000 nella parte in cui definisce che l'attività amministrativa è retta da criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza;
- – il vigente Statuto Comunale;

Precisato che l'accordo di programma di cui all'oggetto non comporta variante agli strumenti urbanistici vigenti;

Ritenuto di approvare l'accordo di programma per realizzazione di un tratto di condotta acque meteoriche in via Pighini/Largo Goggi composto da n. 9 articoli oltre le premesse;

Dato atto che il suddetto accordo verrà pubblicato sul BURL ai sensi del comma 4 dell'art. 34 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.;

DECRETA

– di approvare l'allegato accordo di programma per lavori di realizzazione di un tratto di condotta acque meteoriche in via Pighini/Largo Goggi composto da n. 9 articoli oltre le premesse sottoscritto dal Comune di Centro Valle Intelvi e da Como Acqua s.r.l., quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

– di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale di tutti gli adempimenti conseguenti e successivi derivanti dall'accordo di che trattasi;

– di dare atto che il suddetto accordo di programma sarà pubblicato sul BURL ai sensi del comma 4 dell'art. 34 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.;

– di pubblicare, altresì, il presente decreto all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione «Amministrazione Trasparente» ai sensi dell'art. 39 del d.lgs. n. 33/2013;

– di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, che chiunque ha interesse, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo pretorio o in alternativa davanti al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine.

Il sindaco
Mario Pozzi

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Pelizzari Aquilino, Mario e Fusari Maddalena s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da pozzi in comune di Ricengo

La Soc. Agr. Pelizzari Aquilino, Mario e Fusari Maddalena s. s. con la domanda del 20 luglio 2022, così come integrata e modificata con la documentazione del 2 novembre 2022, ha chiesto la concessione per derivare acqua sotterranea da destinare ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0303 (ovvero 95.672,77 m³/anno, pari alla portata media continuativa annua di 3,03 l/s) e ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,00015 (ovvero 488,74 m³/anno, pari alla portata media continuativa annua di 0,015 l/s) mediante due pozzi in comune di Ricengo, di cui uno esistente e posto sul mapp. 122 del fg. 6, l'altro in progetto sul mapp. 235 del fg. 1, ognuno dei quali attrezzato con una pompa della portata massima d'esercizio di 5,33 l/s.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla presente pubblicazione; potranno essere inoltrate all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito telematico della Provincia di Cremona e all'Albo Pretorio del Comune di Ricengo entro 15 giorni dalla pubblicazione sul BURL.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Raimondi F.lli s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Palazzo Pignano

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 546 del 6 dicembre 2022 è stata rilasciata alla Soc. Agr. Raimondi F.lli s.s. la concessione per derivare moduli 0,0019 (0,19 l/s – 5.900 m³/anno) di acqua pubblica per uso zootecnico e moduli 0,00003 (0,003 l/s – 100 m³/anno) di acqua pubblica per uso igienico da un pozzo in comune di Palazzo Pignano.

Il dirigente ad interim
Giulio Biroli

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata al Consorzio di Irrigazione Pozzo Fornace per derivare acqua ad uso irriguo da un pozzo in comune di Spino d'Adda

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 547 del 6 dicembre 2022 è stata rilasciata al Consorzio di Irrigazione Pozzo Fornace la concessione per derivare moduli 0,0476 (4,76 l/s – 75.240 m³/stagione) di acqua pubblica per uso irriguo da un pozzo in comune di Spino d'Adda.

Il dirigente ad interim
Giulio Biroli

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Perucca Anselmo e Testa Daniela s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Genivolta

Con Decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 553 del 7 dicembre 2022 è stata rilasciata alla Soc. Agr. Perucca Anselmo e Testa Daniela s. s. la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0024 (ovvero 7.630 m³/anno, pari a 0,24 l/s) e ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,00014 (ovvero 453 m³/anno, pari a 0,014 l/s) mediante il pozzo posto sul mapp. 11 del fg. 3 di Genivolta, attrezzato con una pompa avente portata massima di 2,67 l/s.

Il dirigente ad interim del settore ambiente e territorio
Giulio Biroli

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Alberti Giuseppe e Francesco s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Soncino

Con Decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 552 del 7 dicembre 2022 è stata rilasciata alla Soc. Agr. Alberti Giuseppe e Francesco s. s. la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico (esigenze idriche dei bovini e operazioni di lavaggio delle stalle) nella misura di medi moduli 0,0011 (3.500 m³/anno, pari a 0,11 l/s) e ad uso igienico (alimentazione dei servizi igienici posti presso l'abitazione dei titolari) nella misura di medi moduli 0,00003 (100 m³/anno, pari a 0,003 l/s), mediante il pozzo posto sul mapp. 108 del fg. 23 di Soncino, attrezzato con una pompa della portata massima d'esercizio di 1 l/s.

Il dirigente ad interim del settore ambiente e territorio
Giulio Biroli

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Mazzetti Florindo, Giuseppe, Vincenzo, Anselmo e Giovanni s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Soncino

con Decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 554 del 7 dicembre 2022 è stata rilasciata alla Soc. Agr. Mazzetti Florindo, Giuseppe, Vincenzo, Anselmo e Giovanni s.s. la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0046 (ovvero 14.600 m³/anno, pari a 0,46 l/s) e ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,00018 (ovvero 574 m³/anno, pari a 0,018 l/s) mediante due pozzi posti entrambi sul mapp. 256 del fg. 34 di Soncino, di cui uno principale e l'altro di soccorso in caso di inoperatività del primo e comunque non in funzione contemporaneamente, rispettivamente attrezzati con pompe delle portate massime di 1,67 l/s e 1 l/s.

Il dirigente ad interim del settore ambiente e territorio
Giulio Biroli

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla azienda agricola Corte dei Monaci di Monaci Francesco per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e altro uso da un pozzo in comune di Crema

con Decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 551 del 7 dicembre 2022 è stata rilasciata alla Az. Agr. Corte dei Monaci di Monaci Francesco la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0022 (7.000 m³/anno, pari a 0,22 l/s), ad uso igienico nella misura dì medi moduli 0,00005 (150 m³/anno, pari a 0,005 l/s) e ad altro uso (lavaggi degli ambienti di lavorazione, trasformazione e vendita) nella misura di medi moduli 0,00008 (270 m³/anno, pari a 0,008 l/s) mediante il pozzo posto sul mapp. 160 del fg. 9 di Crema, attrezzato con n. 2 pompe della portata massima di 2,5 l/s ciascuna, ma funzionanti alternativamente.

Il dirigente ad interim del settore ambiente e territorio
Giulio Biroli

Provincia di Lecco

Comune di Premana (LC)
D.g.c. n. 140 registro deliberazioni del 30 novembre 2022 - Approvazione, ai sensi dell'art. 7 co. 5 della l.r. 29 novembre 2019 n. 19, dell'accordo di rilancio economico, sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «RI.PRE.SA riprogettare premana con sapere» di cui alla d.g.r. n. XI/5387 del 18 ottobre 2021

LA GIUNTA COMUNALE

Viste:

– la legge regionale 29 novembre 2019, n.19 «Programmazione negoziata di interesse regionale» che disciplina gli strumenti della programmazione negoziata di interesse regionale e, in particolare l'articolo l'art. 6 «Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale - AREST» finalizzato ad attuare una specifica strategia di rilancio di un particolare territorio coerente con gli obiettivi della programmazione regionale;

– il regolamento regionale 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'articolo 13, comma 1, della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19» e in particolare il Titolo III che specifica le modalità di attuazione dell'«Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale – AREST»;

Richiamate:

– la d.g.r. 18 ottobre 2021, n. XI/5387 «Piano Lombardia. Approvazione della manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 6, comma 2 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 per la presentazione di proposte di Accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzata ad attuare un programma di interventi che favoriscano l'attrattività e la competitività di territori e imprese e il sostegno all'occupazione»;

– la d.g.c. n. 108 del 12 settembre 2022 con la quale il Comune di Premana, ai sensi dell'art.25, comma 2 del RR 6/20, ha promosso l'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione degli interventi ricompresi nel progetto denominato «RI.PRE.SA Riprogettare premana con sapere» (di seguito «Accordo»);

– la d.g.r. n. 7038 del 26 settembre 2022 con la quale Regione Lombardia ha aderito all'Accordo in oggetto;

– la nota di adesione prot. n. 0006654 del 14 settembre 2022 con la quale il Consorzio Premax ha aderito all'Accordo promosso dal Comune di Premana;

– la d.g.c. n. 128 del 14 novembre 2022 con la quale il Comune di Premana ha approvato l'ipotesi di Accordo in oggetto;

– la d.g.r. n. 7372 del 21 novembre 2022 con la quale Regione Lombardia ha approvato l'ipotesi di Accordo in oggetto;

– verbale seduta del Consiglio direttivo Consorzio Premax del 11 novembre 2022 (prot. Reg. O1.2022.0026406 del 15 novembre 2022)

Preso atto che l'Accordo, comprensivo dei seguenti allegati:

Allegato A – Relazione Tecnica descrittiva degli interventi pubblici

Allegato B – Quadri economici

Allegato C1 – Cronoprogramma di attuazione intervento 1«area FIM»

Allegato C2 – Cronoprogramma di attuazione intervento 2 «Opere di mitigazione del rischio idrogeologico»

Allegato C3 – Cronoprogramma di attuazione intervento 3 «Parcheggio Giabbio» e intervento 4 Parcheggio Via Roma»

Allegato D – Elaborati grafici: - Allegato D1- Intervento 1: «Restauro, consolidamento strutturale e rifunzionalizzazione dell'area storica «FIM»»

Tav. E – Planimetria di progetto Sc. 1:2000

Tav. B – Fabbricati «Carbonili» – Stato dei luoghi

Tav. C – Fabbricato «Rizzi» – Stato dei luoghi

Tav. D – Fabbricato «Bellati» – Stato dei luoghi

Tav. F - Fabbricati «Carbonili» – Progetto

Tav. G - Fabbricato «Rizzi» – Progetto

Tav. H - Fabbricato «Bellati» – Progetto

Allegato D2 – Intervento 2: «Opere di mitigazione del rischio idrogeologico relativi all'attuale area «FIM» in prossimità del Torrente Varrone: « Panoramica Area «FIM» e Torrente Varrone

Foto sponda sx idrografica Area «FIM»

Estratto mappa catastale Area «FIM» – Sc. 1: 2000

Tavola grafica profilo generale e sezioni di dettaglio

Allegato D3 – Intervento 3: «Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in località Giabbio che favorisca l'attrattività e la competitività di territorio e imprese a sostegno dell'occupazione»:

All. 7 – tavola progettuale

Allegato D4 – Progetto di intervento infrastrutturale per l'ampliamento parcheggio pubblico esistente (via Roma) che favorisca l'attrattività e la competitività di territorio:

All. 8 – tavola progettuale

Allegato D5 – Inquadramento generale

Allegato E: Elementi per la redazione del Piano di formazione

Allegato F – dichiarazione

che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è stato sottoscritto da Regione Lombardia, Comune di Premana e Consorzio Premax in data 23 novembre 2022;

l'Accordo non comporta variante allo strumento urbanistico del Comune di Premana;

con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.7, comma 5 e comma 11 della l.r. 29 novembre 2019, n°19, l'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «RI.PRE.SA riprogettare premana con sapere» ed i relativi allegati:

Allegato A – Relazione Tecnica descrittiva degli interventi pubblici

Allegato B – Quadri economici

Allegato C1 – Cronoprogramma di attuazione intervento 1«area FIM»

Allegato C2 – Cronoprogramma di attuazione intervento 2 «Opere di mitigazione del rischio idrogeologico»

Allegato C3 – Cronoprogramma di attuazione intervento 3 «Parcheggio Giabbio» e intervento 4 Parcheggio Via Roma»

Allegato D – Elaborati grafici: - Allegato D1- Intervento 1: «Restauro, consolidamento strutturale e rifunzionalizzazione dell'area storica «FIM»»

Tav. E – Planimetria di progetto Sc. 1:2000

Tav. B – Fabbricati «Carbonili» – Stato dei luoghi

Tav. C – Fabbricato «Rizzi» – Stato dei luoghi

Tav. D – Fabbricato «Bellati» – Stato dei luoghi

Tav. F - Fabbricati «Carbonili» – Progetto

Tav. G - Fabbricato «Rizzi» – Progetto

Tav. H - Fabbricato «Bellati» – Progetto

Allegato D2 – Intervento 2: «Opere di mitigazione del rischio idrogeologico relativi all'attuale area «FIM» in prossimità del Torrente Varrone: «Panoramica Area «FIM» e Torrente Varrone

Foto sponda sx idrografica Area «FIM»

Estratto mappa catastale Area «FIM» – Sc. 1: 2000

Tavola grafica profilo generale e sezioni di dettaglio

Allegato D3 – Intervento 3: «Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in località Giabbio che favorisca l'attrattività e la competitività di territorio e imprese a sostegno dell'occupazione»:

All. 7 – tavola progettuale

Allegato D4 – Progetto di intervento infrastrutturale per l'ampliamento parcheggio pubblico esistente (via Roma) che favorisca l'attrattività e la competitività di territorio:

All. 8 – tavola progettuale

Allegato D5 – Inquadramento generale

Allegato E: Elementi per la redazione del Piano di formazione

Allegato F – dichiarazione

che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sottoscritto da Regione Lombardia, Comune di Premana e Consorzio Premax in data 23 novembre 2022;

2. di disporre, ai sensi dell'art.7, comma 11 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19, la pubblicazione del presente provvedimento e dell'Accordo sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

3. di rendere noto che gli Allegati all'Accordo, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sono depositati presso gli uffici del Comune di Premana e presso gli uffici della Regione Lombardia, Giunta Regionale - Direzione Generale Sviluppo Economico, Milano;

4. di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva;

5. di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 23, 26 e 27 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito istituzionale del Comune di Premana.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

Il sindaco
Codega Elide

Il segretario comunale
Bongini Andrea

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30.11.2022 - Bongini dr. Andrea

Link utile alla consultazione dell'accordo e dei suoi allegati: https://www.comune.premana.lc.it/c097069/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/270

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla signora Nobis Daria per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Roverbella

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 51199 del 21 novembre 2017, con Atto Dirigenziale n. PD/1596 del 22 dicembre 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla sig.ra Nobis Daria, residente in Via Monte Sabotino n. 20 in comune di Roverbella (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 118 del foglio n. 13 del comune di Roverbella (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0082 (litri/sec. 0,82), calcolata sull'intero anno solare;
- portata massima istantanea pari a moduli 0,3300 (litri/sec. 33,00);
- superficie irrigata pari a Ha 3.97.60 ubicati nel medesimo Comune di Roverbella.

Mantova, 22 dicembre 2022

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta società agricola Veronesi Paolo Rita e Marco s.s.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n.1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n.8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n.616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n.152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n.1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n.112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5marzo1997, n.59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n.26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n.2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n.26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 19ottobre2022 prot. Provincia n.57331, la Ditta Società Agricola Veronesi Paolo Rita e Marco s.s., con sede in Comune di Serravalle a Po (MN), Via Storline n.7, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo, ad uso zootecnico, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 9 mp. 150, del Comune di Serravalle a Po(MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 1,01 e massima istantanea pari a l/s 2,92;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo, con variante sostanziale, della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee, tramite n.1 pozzo ad uso antincendio in comune di Gonzaga(MN), inoltrata dalla ditta Mantova Ambiente s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n.1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n.152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n.1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n.112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n.59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n.26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n.2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n.26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Mantova Ambiente s.r.l., avente sede legale in Via Taliercio n.3 in comune di Mantova, con istanza di cui al prot. Provincia n.64402 del 25novembre2022, ha chiesto il rinnovo, con variante sostanziale, della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n.1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n.629 (ex n.200) del foglio n.40 del comune di Gonzaga, precedentemente assentita alla ditta TEA acque s.r.l. dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n.22/156 del 09aprile2013, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0001 (litri/sec. 0,01) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0150 (litri/sec. 1,50).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n.15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 22 dicembre 2022

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di concessione da parte della ditta: Cimaf di Sternieri Claudio & C. s.n.c.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 17 ottobre 2022 prot. Provincia n.56768, il sig. Sternieri Claudio in nome e per conto della società CIMAF di Sternieri Claudio & C. s.n.c., con sede legale a Goito (MN), Via Generale Eusebio Bava n.78, ha presentato istanza di nuova concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.2 pozzi ad uso antincendio ed igienico ubicati al fg.38 mapp.105 del Comune di Roverbella (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera rispettivamente pari a 0,03 l/s e 0,03 l/s, massima istantanea rispettivamente pari a 6,00 l/s e 1,00 l/s;
- volume annuo derivato rispettivamente pari a 1.000,00 mc e 1.000,00 mc.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 20 dicembre 2022

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di concessione da parte di: Sommonte Massimo

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 13 ottobre 2022 prot. Provincia n.56099, il sig. Sommonte Massimo, residente a San Giorgio Bigarello (MN), Viale Borsellino n.3, ha presentato istanza di nuova concessione per una piccola derivazione di acque superficiali ad uso idroelettrico dal corso d'acqua «Fossamana» in comune di Mantova avente le seguenti caratteristiche:

- portata massima derivabile pari a 1.000,00 l/s;
- portata media derivabile pari a 564,00 l/s;
- salto pari a 1,65 m;
- potenza nominale media pari a 9,12 kW.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 20 dicembre 2022

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di concessione da parte della ditta: SARE s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 27 ottobre 2022 prot. Provincia n.59101, il sig. Saviola Alessandro in nome e per conto della società SARE s.r.l., con sede legale a Viadana (MN), Viale Lombardia n.29, ha presentato istanza di nuova concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo ad uso potabile ubicato al fg.12 mapp.182 del Comune di Sabbioneta (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,02 l/s, massima istantanea rispettivamente pari a 3,00 l/s;
- volume annuo derivato rispettivamente pari a mc 500,00.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 20 dicembre 2022

la responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Volta Mantovana, in favore della ditta Pernumian Stefano

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 37879 del 18 agosto 2017, con Atto Dirigenziale n. PD/1558 del 21 dicembre 2022, corredato di relativo Disciplinare, è tata assentita, alla ditta Pernumian Stefano, avente sede in Via Pomponazzi n. 3 in comune di Volta Mantovana (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 182 del foglio n. 26 del comune di Volta Mantovana, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media pari a moduli 0,00306 (litri/sec. 0,306),
- portata massima pari a moduli 0,0150 (litri/sec. 1,50).

Mantova, 21 dicembre 2022

la responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di concessione da parte della ditta: Lucchini Francesco

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 6 ottobre 2022 prot. Provincia n.54850, il sig. Lucchini Francesco in nome e per conto della ditta individuale Lucchini Francesco con sede legale a Porto Mantovano (MN), Strada Maglio n.67/A, ha presentato istanza di nuova concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo ad uso irriguo ubicato al fg.14 mapp.145 del Comune di Porto Mantovano (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,84 l/s periodo estivo, 0,27 l/s periodo jemale, massima istantanea pari 24,00 l/s periodo estivo, 24,00 l/s periodo jemale;
- volume annuo derivato rispettivamente pari a 17.600,00 mc.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 28 dicembre 2022

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di concessione da parte della ditta: Ortofrutticola s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 28 ottobre 2022 prot. Provincia n.59519, il sig. Anversa Graziano in nome e per conto della ditta Ortofrutticola s.r.l. con sede legale a Sabbioneta (MN), Via Europa n.46, ha presentato istanza di nuova concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo ad uso igienico ubicato al fg.41 mapp.417 del Comune di Sabbioneta (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,06 l/s, massima istantanea pari 1,50 l/s;
- volume annuo derivato rispettivamente pari a 2.000,00 mc.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 28 dicembre 2022

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Comune di Roverbella (MN)
Adozione del documento di polizia idraulica e aggiornamento del reticolo idrico minore di competenza comunale ai sensi della d.g.r. n. XI/5714 del 15 dicembre 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 132 del 13 novembre 2021, ad oggetto «*Variante urbanistica generale per l'adeguamento del piano di governo (PGT) al piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) integrato ai sensi della l.r. 31/2014 sul consumo di suolo - avvio del procedimento*» il Comune ha dato corso al procedimento di revisione del proprio strumento urbanistico generale e degli atti ad esso afferenti.
- la redazione dello strumento urbanistico generale prende avvio da uno studio approfondito del territorio nello stato di fatto e sotto tutti gli aspetti quali ad esempio, idraulici, geologici, sismici, storici e urbanistico edilizi.
- per la natura del territorio di Roverbella il documento di polizia idraulica e l'aggiornamento all'individuazione del RIM e la sua regolamentazione sono atti fondamentali e prodromici alla variante del PGT in atto.
- ai fini della più ampia partecipazione ai processi di revisione degli strumenti territoriali, con apposito avviso del 12 ottobre 2022 sono stati divulgati gli elaborati costituenti il RIM prima della loro adozione.

Tutto ciò premesso,

AVVISA

che con delibera di Consiglio Comunale Consiglio Comunale n. 44 del 16 novembre 2022 ad oggetto «*Adozione del documento di polizia idraulica ai sensi della d.g.r. n. XI/5714 del 15 dicembre 2021 con individuazione del reticolo idrico minore (RIM)*» il comune ha adottato l'aggiornamento del Documento di Polizia Idraulica (DPI) ai criteri per l'esercizio dell'attività di Polizia Idraulica di competenza comunale nonché l'aggiornamento del reticolo idrico minore (RIM) in relazione alle attribuzioni di competenza.

La predetta delibera di adozione e la relativa documentazione che compone il nuovo D.P.I. e l'aggiornamento al R.I.M. è depositata da oggi 23 dicembre 2022 in libera visione presso la segreteria comunale.

La stessa documentazione è pubblicata per la libera consultazione e da dove è possibile scaricarla:

- sul sito istituzionale del Comune di Roverbella collegandosi al seguente link:https://www.comune.roverbella.mn.it/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supporto/PGT-VARIANTE-GENEREALE-2022.
- sul portale MULTIPLAN di Regione Lombardia, all'indirizzo www.multiplan.servizirl.it - applicativo RIMWEB.

Nei successivi trenta giorni decorrenti dalla data del presente avviso, quindi almeno a tutto il 24 febbraio 2023, gli interessati possono presentare osservazioni, in forma scritta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Roverbella mediante comunicazione di posta elettronica certificata all'indirizzo roverbella.mn@legalmail.it oppure consegnate o spedite al Comune di Roverbella Via San Martino e Solferino n. 1, tutte comunque debitamente firmate e corredate da documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Al fine di facilitarne la libera visione, e richiedere informazioni il Documento di Polizia Idraulica, contenente l'aggiornamento del Reticolo Idrico Minore, può essere consultato presso l'Ufficio Pianificazione e SUAP del Comune di Roverbella, previo appuntamento, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Roverbella, 23 dicembre 2022

Il responsabile dell'area pianificazione
Fabio Maestrelli

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Condominio via Noto 19

Il richiedente Condominio via Noto 19, con sede in comune di Milano - 20139 (MI),Via Mincio 10, ha presentato istanza Protocollo n. 126588 del 11 agosto 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.4 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 608 Mapp 267 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da BBV s.r.l.

Il richiedente BBV s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Piazza della Concilaizione, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 171371 del 9 novembre 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 3.25 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 548; mapp. 110 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n.1 pozzo di presa situato nel comune di Rho – Via Grazia Deledda rilasciata alla società Cap Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24marzo2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano – 20142(MI), Via Rimini 38, il seguente decreto di concessione R.G. n.9453 del 22dicembre2022 avente durata dal 22dicembre2022 al 21dicembre2037, per uso innaffiamento aree verdi, mediante n.1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 15 l/s e portata massima complessiva di 22 l/s, accatastato come foglio 14; mapp. 459 nel comune di Rho.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da RG1 s.r.l.

Il richiedente RG1 s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Piazza della Conciliazione, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 147049 del 28 settembre 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 29 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 515; mapp. 409 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da BDP7 s.r.l.

Il richiedente BDP7 s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Piazza della Conciliazione, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 149241 del 3 ottobre 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 7.5 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 553; mapp 249 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 4 pozzi di presa e n. 4 pozzi di resa, situati in via Adamello 10, nel comune di Milano, rilasciata alla società Adamello Real Estate s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Adamello Real Estate s.r.l. , con sede in comune di 20121 Milano, Via Fatebenefratelli 15, il seguente decreto di concessione R.G. n. 9397 del 21 dicembre 2022 avente durata dal 21 dicembre 2022 al 20 dicembre 2037 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 4 pozzi di presa, con portata media complessiva di 6 l/s e portata massima complessiva di 35 l/s, accatastati come Fg 552 Mapp 39 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa situato nel comune di Rho - via Cadorna angolo via Carroccio rilasciata alla società Cap Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cap Holding s.p.a. , con sede in comune di 20142 Milano, Via Rimini 38, il seguente decreto di concessione R.G. n. 9398 del 21 dicembre 2022 avente durata dal 21 dicembre 2022 al 20 dicembre 2037 per uso innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 3 l/s e portata massima complessiva di 21 l/s, accatastato come foglio 8; mapp. 9 nel comune di Rho.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variante sostanziale alla concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso pompa di calore, industriale ed innaffiamento aree a verde, mediante n. 5 pozzi di presa e n. 6 pozzi di resa ubicati in località Cascina Cassinella, nel comune di Vimodrone, rilasciata all'Ospedale San Raffaele

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Ospedale San Raffaele, con sede in comune di Milano - 20132 (MI), Via Olgettina 60, il seguente decreto di variante sostanziale di concessione R.G. n. 9350 del 20 dicembre 2022, consistente nella realizzazione di n. 3 nuovi pozzi di presa, per una portata media complessiva che rimane invariata di 48 l/sec. e per una portata massima di 124 l/sec. E, alla conversione di n. 2 pozzi di presa esistenti in n. 2 pozzi di resa, avente durata sino al 3 dicembre 2039, accatastati come Fg 15 Mapp 33 nel comune di Vimodrone.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Milano
Direzione Rigenerazione urbana - Area pianificazione urbanistica generale - Avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., di formazione della proposta di variante parziale al piano dei servizi e piano delle regole del piano di governo del territorio vigente, con conseguente modificazione di tutti gli atti correlati, avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'area sita in via Pozzuoli, identificata catastalmente al foglio 69 mappali 85, 193, 200 e 279, la modifica del tracciato stradale relativo all'asse di penetrazione urbana a prolungamento della strada statale Paullese e la modifica del perimetro del Nodo di interscambio Famagosta e avvio del relativo procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS)

IL DIRETTORE DI AREA

Ai sensi dell'art. 2 comma 5 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 «Legge per il Governo del Territorio» e s.m.i.

Visto

– il Piano di Governo del Territorio la cui variante è stata approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 14 ottobre 2019, divenuta efficace il 5 febbraio 2020 a seguito della pubblicazione dell'avviso di approvazione definitiva del piano sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n.6;

RENDE NOTO

che con deliberazione n. 1870 del 15 dicembre 2022, la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per l'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., di formazione della proposta di variante parziale al Piano dei Servizi e Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio vigente, con conseguente modificazione di tutti gli atti correlati, avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'area sita in via Pozzuoli, identificata catastalmente al foglio 69 mappali 85, 193, 200 e 279, la modifica del tracciato stradale relativo all'asse di penetrazione urbana a prolungamento della Strada Statale Paullese e la modifica del perimetro del Nodo di interscambio Famagosta e avvio del relativo procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS)

AVVISA

che è stato avviato il procedimento di variante parziale al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'area sita in via Pozzuoli, identificata catastalmente al foglio 69 mappali 85, 193, 200 e 279, la modifica del tracciato stradale relativo all'asse di penetrazione urbana a prolungamento della Strada Statale Paullese e la modifica del perimetro del Nodo di interscambio Famagosta e il relativo procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS);

COMUNICA

che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte in merito entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

I suggerimenti e/o proposte, compresi i grafici eventualmente allegati a corredo, dovranno essere inviati tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: PianificazioneUrbanistica@postacert.comune.milano.it

entro il giorno 3 febbraio 2023

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet comunale, sul BURL e su un quotidiano a diffusione nazionale.

Il direttore dell'area pianificazione urbanistica generale
Marino Bottini

Comune di Opera (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 20 del 30 giugno 2022 è stata definitivamente approvata la correzione di errori degli atti del PGT

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Opera, 4 gennaio 2023

Alfredo Villa

Parco Nord Milano - Sesto San Giovanni (MI)
Approvazione di piano di settore (art. 20 della l.r. 30 novembre 1983, n. 86 e s.m.i.)

SI AVVISA CHE

con deliberazione di Comunità del Parco n. 17 del 28 novembre 2022, è stato approvato in via definitiva il Piano di settore relativo alla zona di riorganizzazione funzionale del Parco Nord Milano

Copia integrale del Piano di settore è pubblicata sul sito web del Parco Nord Milano ed è depositata presso la sua sede per la libera consultazione del pubblico.

Il Piano di settore con valenza territoriale è in vigore dalla data di pubblicazione sul BURL.

Il responsabile pro tempore servizio progetti
Davide Papa

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e Brianza
Settore Territorio e ambiente – Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, innaffiamento aree a verde e antincendio in comune di Cesano Maderno – Namira S.G.R.p.A. – Fondo Salute 2

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 19 del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006, si dà avviso che la Provincia di Monza Brianza – Settore Territorio e Ambiente ha rilasciato la Concessione R.G. 2494 del 19 dicembre 2022 per piccola derivazione di acque sotterranee alla Ditta Namira S.G.R.p.A. – Fondo Salute 2 per derivare complessivamente una portata media di 6,00 l/s e una portata massima di 16,8 l/s di acqua pubblica per uso scambio termico in impianti a pompa di calore, innaffiamento aree a verde e antincendio, mediante n. 2 pozzi in comune di Cesano Maderno (MB) al Fg.5 mapp. 468.

Il responsabile del servizio bonifiche, cave,
risorse idriche ed emissioni in deroga
Simona Rizzi

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Lomello. Azienda agricola San Giovanni s.r.l.

L'Azienda Agricola San Giovanni s.r.l. (C.F./P.IVA 01254570185) ha presentato in data 8 novembre 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Lomello ed identificato catastalmente al foglio 20 mappale 37. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 9,50 l/s e massima è di 47,63 l/s e un volume di 150.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

la responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e Protezione Civile
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Dorno. Azienda agricola Sempio fratelli Isidoro e Bruno

L'Azienda Agricola Sempio Fratelli Isidoro e Bruno (C.F./P.IVA 01543020182) ha presentato in data 7 novembre 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Dorno ed identificato catastalmente al foglio 28 mappale 112. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 9,50 l/s e massima è di 47,79 l/s e un volume di 150.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

la responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e Protezione Civile
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Valeggio. Azienda agricola Sempio fratelli Isidoro e Bruno

L'azienda agricola Sempio Fratelli Isidoro e Bruno (C.F./P.IVA 01543020182) ha presentato in data 7 novembre 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Valeggio ed identificato catastalmente al foglio 3 mappale 2. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 9,50 l/s e massima è di 47,60 l/s e un volume di 150.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e Protezione Civile
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di regolarizzazione di concessione di derivazione d'acqua dalla roggia Cravenza e dalla sorgente rio Fosso 2 per uso potabile in comune di Romagnese. Consorzio rurale di Panigà e Frazioni

Il Consorzio Rurale di Panigà e Frazioni (C.F. 95010320182) ha presentato in data 2 agosto 2022, domanda di regolarizzazione della concessione di derivazione d'acqua, rilasciata dalla Regione Lombardia con Decreto 15118 del 6 agosto 2002, dalla Sorgente Rio Fosso 2 per uso potabile in comune di Romagnese. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media e massima 0,20 l/s volume annuo complessivo 1300 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e protezione civile
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Castello d'Agogna. Europa Agricola società agricola s.r.l.

Europa Agricola Società Agricola s.r.l. (C.F./P.IVA 00491450185) ha presentato in data 7 novembre 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Castello d'Agogna ed identificato catastalmente al foglio 3 mappale 18. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 9,50 l/s e massima è di 49,20 l/s e un volume di 150.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e protezione civile
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Ferrera Erbognone. Azienda agricola Sempio Fratelli Isidoro e Bruno

L'Azienda Agricola Sempio Fratelli Isidoro e Bruno (C.F./P.IVA 01543020182) ha presentato in data 08 novembre 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Ferrera Erbognone ed identificato catastalmente al foglio 2 mappale 78. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 9,50 l/s e massima è di 43,20 l/s e un volume di 150.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e protezione civile
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Scaldasole. Azienda agricola Tenuta di Ponente

L'Azienda Agricola Tenuta di Ponenete (C.F./P.IVA 01281950186) ha presentato in data 8 novembre 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Scaldasole ed identificato catastalmente al foglio 3 mappale 19. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 9,50 l/s e massima è di 49,40 l/s e un volume di 150.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

la responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e Protezione Civile
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Lomello. Agricola Boragno s.r.l.

L'Agricola Boragno s.r.l. (C.F./P.IVA 00259100188) ha presentato in data 7 novembre 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Lomello ed identificato catastalmente al foglio 20 mappale 229. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 9,50 l/s e massima è di 44,30 l/s e un volume di 150.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

la responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e Protezione Civile
Roberta Baldiraghi

Comune di Belgioioso (PV)
D.c.c. n.71 del 14/12/2022 - Approvazione, ai sensi dell'art.7, comma 5 della l.r. 29 novembre 2019, n.19 dell'accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Belgioioso terra viscontea di cultura e impresa» di cui alla d.g.r. 5387/2022

Viste:

- la legge regionale 29 novembre 2019, n.19 «Programmazione negoziata di interesse regionale» che disciplina gli strumenti della programmazione negoziata di interesse regionale e, in particolare l'articolo l'art. 6 «Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale - AREST» finalizzato ad attuare una specifica strategia di rilancio di un particolare territorio coerente con gli obiettivi della programmazione regionale;
- il regolamento regionale 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'articolo 13, comma 1, della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19» e in particolare il Titolo III che specifica le modalità di attuazione dell'«Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale – AREST»;

Richiamate:

- la d.g.r. 18 ottobre 2021, n. XI/5387 «Piano Lombardia. Approvazione della manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 6, comma 2 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 per la presentazione di proposte di Accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzata ad attuare un programma di interventi che favoriscano l'attrattività e la competitività di territori e imprese e il sostegno all'occupazione»;
- la d.g.c. 109 del 2 settembre 2022 con la quale il Comune di Belgioioso ai sensi dell'art.25, comma 2 del r.r. 6/20, ha promosso l'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione degli interventi ricompresi nel progetto denominato «Belgioioso Terra viscontea di cultura impresa» (di seguito «Accordo»);
- la d.g.r. n. 6906 del 12 settembre 2022 con la quale Regione Lombardia ha aderito all'Accordo in oggetto;
- la d.g.c. n. 125 del 26 ottobre 2022 con la quale il Comune di Belgioioso approva l'Accordo ed i relativi allegati;
- la d.g.r. n. 7289 del 7 novembre 2022 con la quale Regione Lombardia ha approvato l'ipotesi di Accordo in oggetto;

Preso atto che:

l'Accordo, comprensivo degli allegati:

- Allegato A – Inquadramento storico, relazione tecnica illustrativa e fotografica
- Allegato B – Quadro economico
- Allegato C – Cronoprogramma di attuazione
- Allegato D – Elaborati grafici relativi agli interventi:
  - Tav. 1 – Inquadramento generale
  - Tav. 2a – sale Cristina da Belgioioso (piante e sezioni stato di fatto e progetto confronto)
  - Tav. 2b – corte della Meridiana
  - Tav. 2c – prospetto interno est corte della Meridiana
  - Tav. 2d – prospetto interno ovest corte della Meridiana
  - Tav. 3 – centro storico: planimetria generale di progetto, piante, prospetto e sezione
- Allegato E – dichiarazione in cui il Comune attesta che:
  - gli interventi oggetto di finanziamento sono riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 Legge 24 dicembre 2003, n. 350 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)»;
  - la spesa è finalizzata all'incremento del patrimonio pubblico;
  - il beneficiario finale per il quale si rileva l'incremento patrimoniale è una pubblica amministrazione;
  - la proprietà delle opere oggetto di cofinanziamento regionale sono del Comune di Belgioioso;
- Allegato F: Elementi per la definizione del progetto di Valorizzazione identitaria, marketing, comunicazione

che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è stato sottoscritto da Fabio Zucca Sindaco pro tempore e rappresentante legale del Comune di Belgioioso e dall'Assessore pro tempore allo Sviluppo Economico Guido Guidesi per Regione Lombardia con firma digitale e marca temporale del 18 novembre 2022;

l'Accordo non comporta variante allo strumento urbanistico del Comune di Belgioioso;

Visto il d.lgs 267/2000 e ss mm;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Acquisita sula proposta di deliberazione i pareri favorevoli in ordine di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei servizi competenti di questo Comune, ai sensi del combinato disposto dell'Art. 147 bis e 49 del d.lgs n. 267/2000, nonché agli Artt. di riferimento del Regolamento sui controlli interni dell'Ente;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.7, comma 5 e comma 11 della l.r. 29 novembre 2019, n°19, l'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Belgioioso terra viscontea di cultura impresa» ed i relativi allegati:

- Allegato A – Inquadramento storico, relazione tecnica illustrativa e fotografica
- Allegato B – Quadro economico
- Allegato C – Cronoprogramma di attuazione
- Allegato D – Elaborati grafici relativi agli interventi:
  - Tav. 1 – Inquadramento generale
  - Tav. 2a – sale Cristina da Belgioioso (piante e sezioni stato di fatto e progetto confronto)
  - Tav. 2b – corte della Meridiana

- Tav. 2c – prospetto interno est corte della Meridiana
- Tav. 2d – prospetto interno ovest corte della Meridiana
- Tav. 3 – centro storico: planimetria generale di progetto, piante, prospetto e sezione

• Allegato E – dichiarazione in cui il Comune attesta che:
- gli interventi oggetto di finanziamento sono riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 Legge 24 dicembre 2003, n. 350 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)»;
- la spesa è finalizzata all'incremento del patrimonio pubblico;
- il beneficiario finale per il quale si rileva l'incremento patrimoniale è una pubblica amministrazione;
- la proprietà delle opere oggetto di cofinanziamento regionale sono del Comune di Belgioioso;

• Allegato F: Elementi per la definizione del progetto di Valorizzazione identitaria, marketing, comunicazione

2. che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è stato sottoscritto da Fabio Zucca Sindaco pro tempore e rappresentante legale del Comune di Belgioioso e dall'Assessore pro tempore allo Sviluppo Economico Guido Guidesi per Regione Lombardia con firma digitale e marca temporale del 18 novembre 2022;

3. di disporre, ai sensi dell'art.7, comma 11 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19, la pubblicazione del presente provvedimento e dell'Accordo sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

4. di rendere noto che gli Allegati all'Accordo, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sono depositati presso gli uffici del Comune di Belgioioso e presso gli uffici della Regione Lombardia, Giunta Regionale - Direzione Generale Sviluppo Economico, Milano;

5. di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 23, 26 e 27 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito istituzionale del Comune di Belgioioso;

6. di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata e unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, quarto comma, del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Fabio Roberto Zucca

Il Segretario Comunale
Daniele Bellomo

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione al Comune di Travedona Monate per derivazione d'acque sotterranee ad uso potabile dalle sorgenti «Valli» ubicate in territorio comunale. (Pratica n. 449)

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022,

RENDE NOTO

che con Decreto n. 278 del 19 dicembre 2022 è stato concesso al Comune di Travedona Monate (C.F. e P. IVA 00308240126), con sede in Piazza Don Mario Gandini, n. 1, di derivare acque sotterranee ad uso potabile dalle sorgenti denominate «Valli» ubicate in territorio comunale, al mappale n. 2445, foglio 906, per una portata non superiore a 13 l/s medi, corrispondenti a 409.968 m³/anno, ed a 0,13 moduli. La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal 22 luglio 2006 e quindi sino al 21 luglio 2036, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22539 sottoscritto in data 6 dicembre 2022 e registrato a Varese il 14 dicembre 2022 al n. 2605 Serie 3ª.

Varese, 20 dicembre 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società Imprima Industrial s.r.l. per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da n. 2 pozzi ubicati in comune di Lonate Pozzolo (VA). (Pratica n. 2197)

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022,

RENDE NOTO

che con Decreto n. 276 del 15 dicembre 2022 è stato concesso alla Società Imprima Industrial s.r.l. (C.F. e P. IVA n. 02881510123), con sede legale a Bulgarograsso (CO) - Via Ferloni n. 42, di derivare acque sotterranee ad uso industriale da n. 2 pozzi ubicati in comune di Lonate Pozzolo (VA), ai mappali nn. 15555 e 12274, per una portata media di 13 l/s, corrispondenti a 409.968 m³/anno, ed a 0,13 moduli. La portata massima di Concessione è pari a 35,7 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 15 dicembre 2022 e quindi con scadenza il 14 dicembre 2052, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22534 sottoscritto in data 15 novembre 2022 e registrato a Varese il 29 novembre 2022 al n. 2491 Serie 3ª.

Varese, 20 dicembre 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione al Condominio Vista Lago Fabb. A-B per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo ubicato in comune di Luino (VA). (Pratica n. 2795/A)

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022,

RENDE NOTO

che con Decreto n. 277 del 15 dicembre 2022 è stato concesso al Condominio Vista Lago Fabb. A-B (C.F. 93019390124) con sede a Luino in Via Luigi Sbarra, n. 7 e con domicilio fiscale a Porto Valtravaglia (VA) in Via Roma, n. 2, di derivare acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, da un pozzo ubicato in comune di Luino (VA), al mappale n. 10475, foglio 907, per una portata media di 0,3 l/s, corrispondenti a 9.461 m³/anno ed a 0,003 moduli. La portata massima di Concessione è pari a 0,75 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 15 dicembre 2022 e quindi con scadenza il 14 dicembre 2052, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22535 sottoscritto in data 24 novembre 2022 e registrato a Varese il 6 dicembre 2022 al n. 2548 Serie 3ª.

Varese, 20 dicembre 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione al Condominio Vista Lago Fabb. X per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo ubicato in comune di Luino (VA). (Pratica n. 2795/B)

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022,

RENDE NOTO

che con Decreto n. 279 del 19 dicembre 2022 è stato concesso al Condominio Vista Lago Fabb. X (C.F. 93018530126), con sede a Luino in Via Luigi Sbarra, n. 5 e con domicilio fiscale a Porto Valtravaglia (VA) in Via Roma, n. 2, di derivare acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, da un pozzo ubicato in comune di Luino (VA), al mappale n. 10475, foglio 907, per una portata media di 0,2 l/s, corrispondenti a 6.307 m³/anno ed a 0,002 moduli. La portata massima di Concessione è pari a 0,75 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 19 dicembre 2022 e quindi con scadenza il 18 dicembre 2052, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22536 sottoscritto in data 24 novembre 2022 e registrato a Varese il 6 dicembre 2022 al n. 2546 Serie 3ª.

Varese, 20 dicembre 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione al (FAI) Fondo per l'Ambiente Italiano - ETS - per derivazione d'acque sotterranee ad uso igienico da un pozzo ubicato in comune di Morazzone (VA). (Pratica n. 2882)

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022,

RENDE NOTO

che con Decreto n. 280 del 19 dicembre 2022 è stato concesso al FAI - Fondo per l'Ambiente Italiano - ETS (C.F. 80102030154 e P.IVA 04358650150), con sede legale a Milano in Via Carlo Foldi n. 2, di derivare acque sotterranee ad uso igienico da un pozzo ubicato in comune di Morazzone (VA), al mappale n. 4, foglio 903, per una portata media di 0,0048 l/s, corrispondenti a 150 m³/anno, ed a 0,000048 moduli. La portata massima di Concessione è pari a 0,42 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 19 dicembre 2022 e quindi con scadenza il 18 dicembre 2052, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22537 sottoscritto in data 1 dicembre 2022 e registrato a Varese il 14 dicembre 2022 al n. 2604 Serie 3ª.

Varese, 20 dicembre 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Comune di Carnago (VA)
Variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 5 comma 3 e 4 della l.r. 28 novembre 2014, n. 31 e s.m.i.. Avvio del procedimento ai sensi dell'art. 13 comma 2 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO E COMMERCIO

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 127 del 16 dicembre 2022, esecutiva, avente ad oggetto «Variante al Piano di Governo del Territorio ai sensi dell'articolo 5, comma 3 e 4 della legge regionale 28 novembre 2014, n. 31 e s.m.i.. Avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 13 – comma 2 – della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

RENDE NOTO CHE:

– il Comune di Carnago intende avviare il procedimento di Variante al Piano di Governo del Territorio ai sensi dell'articolo 5, commi 3 e 4 della l.r. 28 novembre 2014 n. 31;

– la variante riguarda tutto il territorio comunale e gli atti costituenti il PGT saranno soggetti al procedimento di Valutazione Ambientale – VAS come previsto degli Indirizzi generali per la Valutazione Ambientale determinati con deliberazione di Consiglio Regionale 13 marzo 2007 n. VIII/351;

– i temi e gli obiettivi perseguiti per la revisione e l'adeguamento degli atti costituenti il PGT sono riportati nella sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale di avvio del procedimento;

– chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte. Le istanze dovranno essere redatte utilizzando il modulo allegato al presente avviso, presentate in triplice copia in carta semplice, oppure in formato digitale entro e non oltre il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso, con le seguenti modalità:

– direttamente al Protocollo del Comune di Carnago, presso la Sede Municipale sita in Piazza A. Gramsci 3;

– mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.carnago@pec.it;

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito internet comunale all'indirizzo: https://www.comune.carnago.va.it, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, nonché su un quotidiano a diffusione locale.

Per informazioni e chiarimenti, si prega di contattare il Servizio Territorio e Commercio al numero di telefono 0331/991155, oppure all'indirizzo di posta elettronica responsabilearea4@comune.carnago.va.it

Carnago, 20 dicembre 2022

Il responsabile del servizio territorio
Connie Chianese

Comune di Sesto Calende (VA)
Piano di governo del territorio (PGT) Variante n.12 finalizzata alla individuazione di un'area per il culto islamico a favore della Associazione Comunità Islamica Ticinese e alla localizzazione di un'area per servizi per «attrezzature di interesse collettivo» – orti urbani sociali - Verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (art.12 del d.lgs. 152/2006) e valutazione di incidenza (art. 5 del d.p.r. 357/1997). Informazione circa la decisione

L'AUTORITÀ PROCEDENTE

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio, ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351;

Visti gli «Ulteriori adempimenti di disciplina» approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Richiamata la sentenza TAR Lombardia Milano n. 1557 del 10 agosto 2020 (confermata dal Consiglio di Stato n. 6249/2021 del 10 settembre 2021);

Premesso che con Determinazione n. 948 del 13 ottobre 2021 e successiva d.g.c. n. 66 del 10 maggio 2022 il Comune di Sesto Calende ha dato avvio al procedimento indicato in oggetto;

Richiamato il procedimento di verifica di esclusione della VAS per la variante in parola e gli atti connessi;

RENDE NOTO

che la Variante n.12 al PGT vigente, finalizzata alla individuazione di un'area per il culto islamico a favore della Associazione Comunità Islamica Ticinese e alla localizzazione di un'area per servizi per 'attrezzature di interesse collettivo' – orti urbani sociali, per la quale è stato espletato il procedimento di Verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica e di valutazione di incidenza, non è da assoggettare alla Valutazione ambientale - VAS ai sensi del Decreto di Esclusione dell'Autorità Competente per la VAS, prot. 31701 del 19 dicembre 2022.Tale Decreto è pubblicato all'Albo Pretorio ed è a disposizione sul sito web del Comune di Sesto Calende all'indirizzo http://www.comune.sesto-calende.va.it/c012120/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/602, nonchè sul sito web SIVAS di Regione Lombardia al link https://www.sivas.servizirl.it/sivas/#/login/schedaProcedimento?idProcedimento=2&idPiano=127043

Sesto Calende, 20 dicembre 2022

L'autorità procedente
Emanuela Rosa Cornacchia

Altri

CAP Holding s.p.a.
Tariffe servizio idrico integrato ambito Città Metropolitana di Milano - Gestore CAP Holding

AVVISO PUBBLICO

La società CAP Holding S.p.a., Gestore del Servizio Idrico Integrato della Città Metropolitana di Milano, rende noto che l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), con deliberazione 612/2022/R/idr del 22 novembre 2022, ha approvato, ai sensi della deliberazione n. 580/2019/R/idr (MTI-3) come integrata e modificata dalla deliberazione 639/2021/R/IDR, il valore del moltiplicatore tariffario theta per l'anno 2023 pari a 1,153 da applicarsi alle tariffe in vigore al 31 dicembre 2019 per i servizi fatturati e direttamente gestiti dal Gruppo CAP nell'ATO della Città Metropolitana di Milano.

Occorre evidenziare che, come stabilito dall'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano n. 36 del 26 settembre 2022 e come perfezionato nel verbale di deliberazione n. 5 della Conferenza dei Comuni del 11 ottobre 2022, per l'uso non potabile è stabilita una tariffa unica per la quota variabile di acquedotto pari a 0,21 €/mc.

In applicazione pertanto delle suddette delibere, le quote di tariffa per singolo servizio che saranno applicate dalla società CAP Holding S.p.a. sono indicate nelle tabelle sottostanti

QUOTA VARIABILE

La quota variabile del servizio di acquedotto è modulata per fasce di consumo secondo il seguente schema:

- una fascia a tariffa agevolata (solo per uso domestico residente e uso condominiale)
- una fascia a tariffa base
- tre fasce di eccedenza

I corrispettivi variabili per i servizi di fognatura e depurazione sono proporzionali al consumo e non articolati per scaglioni. Le tariffe di fognatura e depurazione sono applicate sul 100% dell'acqua fornita (art. 155 comma 4, D.Lgs. 3 aprile 2006, n.152).

DETERMINAZIONE FASCE DI CONSUMO - metri cubi

DOMESTICO RESIDENTE	**Agevolata**	**Base**	**Prima eccedenza**	**Seconda eccedenza**
Quantità agevolata pro capite per giorno	0,090			
Quantità agevolata pro capite - annua (giornaliera X 365)	33	66	132	264
Quantità agevolata per unità abitativa standard - 3 componenti	99	198	396	792
Per determinare l'estremo superiore della prima fascia a tariffa agevolata in ogni periodo di fatturazione, sarà utilizzato il criterio pro capite/pro die con arrotondamento all'unità superiore. Per determinare gli estremi delle altre fasce sarà moltiplicato per 2 (due) il valore dell'estremo della fascia precedente.				
DOMESTICO NON RESIDENTE	**Agevolata**	**Base**	**Prima eccedenza**	**Seconda eccedenza**
Quantità a tariffa base - per giorno		0,542		
Fasce di consumo per unità abitative - annue		198	396	792
Per determinare l'estremo superiore della prima fascia a tariffa base in ogni periodo di fatturazione, sarà utilizzato il criterio pro die con arrotondamento all'unità superiore. Per determinare gli estremi delle altre fasce sarà moltiplicato per 2 (due) il valore dell'estremo della fascia precedente.				

USI NON DOMESTICI	Agevolata	Base	Prima eccedenza	Seconda eccedenza
Quantità a tariffa base - per giorno		0,548		
Fasce di consumo - annue		200	600	1.800
Per determinare l'estremo superiore della prima fascia a tariffa base in ogni periodo di fatturazione, sarà utilizzato il criterio pro die con arrotondamento all'unità superiore. Per determinare gli estremi delle altre fasce sarà moltiplicato per 3 (tre) il valore dell'estremo della fascia precedente.				

USI DOMESTICI

TIPOLOGIA DI FORNITURA	Tariffa agevolata	Tariffa base	Tariffa I eccedenza	Tariffa II eccedenza	Tariffa III eccedenza	Tariffa fognatura	Tariffa depurazione
USO DOMESTICO RESIDENTE	0,199655	0,337329	0,553769	0,581456	0,622159	0,198743	0,586217
USO DOMESTICO NON RESIDENTE	-	0,371062	0,609144	0,639601	0,684375	0,198743	0,586217
USO CONDOMINIALE	0,199655	0,337329	0,553769	0,581456	0,622159	0,198743	0,586217

USI NON DOMESTICI

TIPOLOGIA DI FORNITURA	Tariffa agevolata	Tariffa base	Tariffa I eccedenza	Tariffa II eccedenza	Tariffa III eccedenza	Tariffa fognatura	Tariffa depurazione
USO INDUSTRIALE	-	0,545809	0,564390	0,592610	0,634092	0,198743	0,586217
USO ARTIGIANALE E COMMERCIALE	-	0,545809	0,564390	0,592610	0,634092	0,198743	0,586217
USO AGRICOLO E ZOOTECNICO	-	0,337329	0,354195	0,371904	0,397938	0,198743	0,586217
USO PUBBLICO NON DISALIMENTABILE	-	0,337329	0,354195	0,371904	0,397938	0,198743	0,586217
USO PUBBLICO DISALIMENTABILE	-	0,337329	0,354195	0,371904	0,397938	0,198743	0,586217
ALTRI USI - USO CON FUNZIONI PUBBLICA UTILITA' E SOCIALI	-	0,337329	0,354195	0,371904	0,397938	0,198743	0,586217
ALTRI USI - USO IRRIGAZIONE E COLLETTIVO	-	0,322526	0,338653	0,355585	0,380476	-	-
ALTRI USI - USO NON POTABILE	-	0,210000	0,210000	0,210000	0,210000	0,198743	0,586217
ALTRI USI - USO DIVERSO	-	0,545809	0,564390	0,592610	0,634092	0,198743	0,586217

QUOTA FISSA

La quota fissa è applicata indipendentemente dal volume consumato e quantificata per singolo servizio: acquedotto, fognatura e depurazione.

Per uso domestico residente e uso condominiale è applicata con criterio "pro capite" fino ad un massimo di tre componenti per unità abitativa. In assenza di dichiarazioni da parte del titolare dell'utenza in merito al numero di residenti, è prevista l'applicazione della quota fissa standard per unità abitativa.

Per uso domestico non residente, la quota fissa è applicata con criterio "pro die".

TIPOLOGIE DI FORNITURA AD USO DOMESTICO	QUOTA FISSA acquedotto	QUOTA FISSA fognatura	QUOTA FISSA depurazione
USO DOMESTICO RESIDENTE USO CONDOMINIALE - unità uso domestico per persona al giorno	0,007302	0,004869	0,010041
USO CONDOMINIALE – unità uso non domestico per giorno	0,065727	0,043817	0,090374
USO DOMESTICO NON RESIDENTE per giorno	0,021908	0,014606	0,030124
QUOTA FISSA STANDARD per unità abitativa per giorno	0,021908	0,014606	0,030124

Per usi non domestici la quota fissa è applicata con criterio "pro die" in funzione del diametro del contatore.

TIPOLOGIE DI FORNITURA AD USO NON DOMESTICO	QUOTA FISSA acquedotto	QUOTA FISSA fognatura	QUOTA FISSA depurazione
DIAMETRO CONTATORE 15 - per giorno	0,065727	0,043817	0,090374
DIAMETRO CONTATORE 20 - per giorno	0,065727	0,043817	0,090374
DIAMETRO CONTATORE 25 - per giorno	0,087636	0,058424	0,120499
DIAMETRO CONTATORE 30 - per giorno	0,087636	0,058424	0,120499
DIAMETRO CONTATORE 40 - per giorno	0,109545	0,073029	0,150623
DIAMETRO CONTATORE 50 - per giorno	0,175272	0,116846	0,240997
DIAMETRO CONTATORE 65 - per giorno	0,219088	0,14606	0,301247
DIAMETRO CONTATORE 80 - per giorno	0,328634	0,219088	0,45187
DIAMETRO CONTATORE 100 - per giorno	0,438177	0,292118	0,602494
DIAMETRO CONTATORE 150 - per giorno	0,547722	0,365147	0,753117
DIAMETRO CONTATORE > 150 - per giorno	0,657265	0,438177	0,903741

CANONI PRESE ANTINCENDIO

Il canone antincendio è applicato con criterio "pro die" e assume i seguenti valori

Antincendio con contatore			
dn contatore	€/giorno		
dn<=80	0,836571		
dn>80	1,738748		
Antincendio senza contatore			
dn contatore	€/giorno	+	singola derivazione €/giorno
dn<=80	0,836571		0,126646
dn>80	1,738748		0,126646

SCARICHI INDUSTRIALI

I corrispettivi per il servizio di collettamento e depurazione per le utenze industriali che recapitano propri reflui in pubblica fognatura sono calcolati in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera ARERA 665/2017/R/IDR7del 28 settembre 2017 e della delibera ATO Città Metropolitana di Milano n 2 del 30 ottobre 2018. I coefficienti e parametri applicati assumono i seguenti valori.

Numero minimo determinazioni analitiche annue previste per il punto di scarico	Quota fissa giornaliera (euro)
0	0,191702
1	0,191702
2	1,901812
3	7,607247
4 e oltre	28,511965
Tariffa unitaria	**euro/metro cubo**
Tariffa unitaria di fognatura	0,198743
Tariffa unitaria di depurazione	0,357697
Tariffa unitaria di capacità	0,000093

Parametro	Valore (mg/l)
COD rif	160
SST rif	80
N rif	10
P rif	1
Cr rif	2
Cloruri rif	1200
Solfati rif	1000
Tensioattivi rif	2
Al rif	1
Fe rif	2
Mn rif	2
Grassi ed oli rif	20
Solfiti rif	1

Parametro	Valore %
% COD	52%
% SST	28%
% N	15%
% P	5%
% Cr	16,5%
% Cloruri	2,5%
% Solfati	10,0%
% Solfiti	10,0%
% Tensioattivi	1,5%
% Al	1,5%
% Fe	1,5%
% Mn	1,5%
% Grassi ed oli	5,0%

Parametro	Valore coefficiente m
COD	0,00
SST	0,02
N	0,07
P	0,02

Parametro	Valore coefficiente m
Cr	0,15
Cloruri	0,01
Solfati	0,05
Solfiti	0,01
Tensioattivi	0,01
Al	0,01
Fe	0,01
Mn	0,02
Grassi ed oli	0,05

CAP HOLDING s.p.a.
IL PRESIDENTE e AMMINISTRATORE DELEGATO
Alessandro Russo

Terna s.p.a.
Gestione Processi Amministrativi - Decreto n. 239/EL-506/374/2022 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Dipartimento Energia – Direzione generale Infrastrutture e Sicurezza di concerto, con il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Dipartimento Sviluppo Sostenibile – Direzione Generale Valutazioni Ambientali. Autorizzazione a Terna s.p.a. alla costruzione e all'esercizio della connessione in cavo 66 kV S.E. Premadio – C.P. Livigno, Comuni di Valdidentro e Livigno, Provincia di Sondrio, Regione Lombardia

Visto il decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 ottobre 2003, n. 290, recante disposizioni urgenti per la sicurezza del sistema elettrico nazionale e per il recupero di potenza di energia elettrica, e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 23 agosto 2004, n. 239, recante riordino del settore energetico, nonché delega al Governo per il riassetto delle disposizioni vigenti in materia di energia;

Vista la legge 23 luglio 2009, n. 99, recante disposizioni per lo sviluppo e l'internazionalizzazione delle imprese, nonché in materia di energia;

Visto in particolare l'articolo 1-*sexies* el suddetto decreto legge n. 239/2003 e s.m.i., in base al quale «al fine di garantire la sicurezza del sistema energetico e di promuovere la concorrenza nei mercati dell'energia elettrica, la costruzione e l'esercizio degli elettrodotti facenti parte della rete nazionale di trasporto dell'energia elettrica sono attività di preminente interesse statale e sono soggetti ad una autorizzazione unica comprendente tutte le opere connesse e le infrastrutture indispensabili all'esercizio degli stessi, rilasciata dal Ministero delle attività produttive (ora Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica – Dipartimento energia) di concerto con il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio (ora Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica – Dipartimento sviluppo sostenibile), previa intesa con la regione o le regioni interessate […]»;

Considerato che le competenze in materia di energia ai sensi del Decreto legge 1 marzo 2021, n. 22 sono state trasferite dal Ministero dello sviluppo economico al Ministero della transizione ecologica;

Visto il decreto legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri» e, nello specifico, l'articolo 4 che prevede che il Ministero della transizione ecologica assuma la nuova denominazione di Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933, n. 1775, recante approvazione del testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e sugli impianti elettrici;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 18 marzo 1965, n. 342, recante norme integrative della legge 6 dicembre 1962, n. 1643 e norme relative al coordinamento e all'esercizio delle attività elettriche esercitate da enti ed imprese diversi dall'Ente Nazionale per l'Energia Elettrica;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

Visto, in particolare, l'articolo 6 del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 127, recante norme per il riordino della disciplina in materia di conferenza di servizi, in attuazione dell'articolo 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124, che prevede che «nel caso di conferenza di servizi indetta per interventi che richiedono l'autorizzazione paesaggistica, l'amministrazione procedente effettua la comunicazione di cui all'articolo 14-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 … (omissis) … sia all'amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione, se diversa dall'amministrazione procedente, sia al soprintendente che deve esprimere il parere di cui all'articolo 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42»;

Visto il decreto legislativo 16 marzo 1999, n. 79 di attuazione della direttiva 96/92/CE, recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica;

Visti il decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 25 giugno 1999, recante determinazione dell'ambito della rete elettrica di trasmissione nazionale, e i successivi decreti ministeriali integrativi;

Visti i Piani di Sviluppo della Rete Elettrica di Trasmissione Nazionale predisposti dal Gestore della rete di trasmissione nazionale, ora Terna s.p.a.;

Vista la legge quadro 22 febbraio 2001, n. 36 sulla protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 luglio 2003, emanato in attuazione della citata legge n. 36/2001;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto l'articolo 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012 n. 190, che prevede che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri e la circolare del 25 gennaio 2016 del Ministero dello sviluppo economico applicativa di tale articolo;

Vista la dichiarazione resa dalla società Terna S.p.A. in data 22 novembre 2021 ai sensi della suddetta circolare applicativa, trasmessa al Ministero della transizione ecologica con nota prot. n.TERNA/P20210096994 del 26 novembre 2021;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 27 dicembre 2004, n. 330, recante integrazioni al citato D.P.R. n. 327/2001, in materia di espropriazione per la realizzazione di infrastrutture lineari energetiche;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n. 164, e in particolare l'articolo 8 ove è prevista l'adozione, con decreto del Presidente della Repubblica da emanarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge n. 400/1988, di disposizioni di riordino e semplificazione della disciplina concernente la gestione delle terre e rocce da scavo secondo i principi e i criteri elencati nel medesimo articolo 8;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2017, n. 120, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 183 del 7 agosto 2017, recante «Disciplina semplificata della gestione delle terre e rocce da scavo», emanato in attuazione del predetto articolo 8;

Visto il decreto 18 settembre 2006 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, recante regolamentazione delle modalità di versamento del contributo di cui all'articolo 1, comma 110, della legge 23 agosto 2004, n. 239, come modificato dal decreto 9 novembre 2016;

Vista la nota prot. n. GRUPPOTERNA/P20220078317 del 12 settembre 2022, con la quale Terna s.p.a., con sede in Roma – Viale Egidio Galbani, 70, (C.F. 05779661007), ha inviato la procura generale, formalizzata con atto notarile n. 46497/26980 del 20 settembre 2021, conferita alla sua controllata Terna Rete Italia s.p.a., con stessa sede (C.F. 11799181000), affinché la rappresenti nei confronti della pubblica amministrazione nei procedimenti autorizzativi, espropriativi e di asservimento, a far data dal 1 ottobre 2021; Vista l'istanza prot. n. GRUPPO TERNA/P20220022015 del 14 marzo 2022 (acquisita nella stessa data al protocollo n. 7919) indirizzata a questo Ministero corredata da documentazione tecnica delle opere, con la quale Terna Rete Italia s.p.a., società soggetta a controllo di Terna s.p.a., ha chiesto il rilascio dell'autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio della connessione in cavo 66 kV S.E. Premadio – C.P. Livigno, comuni di Valdidentro e Livigno, provincia di Sondrio, Regione Lombardia, con dichiarazione di pubblica utilità, urgenza, indifferibilità e inamovibilità delle opere;

Considerato che, nell'ambito della suddetta istanza, Terna Rete Italia s.p.a. ha chiesto che l'autorizzazione preveda anche:

- l'apposizione del vincolo preordinato all'asservimento coattivo per gli elettrodotti ed all'esproprio per le aree di stazione sulle aree potenzialmente impegnate, ai sensi dell'articolo 52-*quater* del citato d.p.r. n. 327/2001;
- l'applicazione delle misure di salvaguardia, sulle aree potenzialmente impegnate e di stazione, ai sensi dell'art. 1 sexies, comma 3, del D.L. n. 239 del 2003 e s.m.i.;
- la delega alla Società Terna s.p.a. ad emettere tutti gli atti del procedimento di asservimento coattivo, ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del citato d.p.r. n. 327/2001;

Considerato che l'intervento, nello specifico, consiste nella realizzazione di una connessione in cavo 66 kV S.E. Premadio –C.P. Livigno e consta di un doppio collegamento tra la S.E. Terna

esistente di Premadio e la nuova C.P. di E-Distribuzione «Livigno», composto da due terne di cavi a 66 kV, con uno sviluppo di circa 19,7 km intercettando i comuni di Valdidentro e Livigno, articolandosi in un percorso che per metà prevede interramento su strade asfaltate e per le restanti parti strade bianche e sentieri;

Considerato che tale intervento si rende necessario per soddisfare la richiesta di connessione alla rete elettrica di trasmissione nazionale (RTN), avanzata dalla società e-Distribuzione e riguardante una Cabina Primaria corrispondente ad unità di consumo da 42 MW nel comune di Livigno (SO);

Considerata la nota di Terna prot. n. GRUPPOTERNA/P20220023963 del 18 marzo 2022, con la quale la Società rappresenta la necessità e l'urgenza dell'intervento per far fronte all'aumento del carico sulla rete di media tensione in considerazione dell'incremento significativo di richiesta energetica dovuta all'evento sportivo dei XXV Giochi Olimpici e Paralimpici Milano Cortina che si terrà nel febbraio 2026;

Considerato che l'intervento in oggetto ha caratteristiche tali per cui non è assoggettato ad alcuna procedura di valutazione di impatto ambientale, né a verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi del d. lgs 152/2006 e s.m.i., come da comunicazione di Terna prot. n. P20220022015 del 14 marzo 2022 alla Direzione Generale Valutazioni Ambientali di questo Ministero;

Considerato altresì che l'intervento in oggetto:

- ricade in aree di Classe 3 e 4 dei Piani di Governo del Territorio (PGT), rispettivamente a fattibilità con consistenti e gravi limitazioni;
- ricade in area sottoposta a vincolo idrogeologico ai sensi del R.D.3267/1923;
- interseca aree facenti parte del reticolo idrografico e rientrati in zone di pericolosità idraulica media di cui al Piano di Gestione del Rischio Alluvioni;

Vista la dichiarazione allegata alla suddetta istanza prot. n. GRUPPO TERNA/P20220022015 del 14 marzo 2022, con la quale la società proponente ha dichiarato, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del citato D.I. 18 settembre 2006, che il valore stimato delle opere in questione è superiore a € 5.000.000 (cinque milioni di euro), nonché la quietanza attestante il versamento del contributo dovuto ai sensi del comma 110 dell'articolo 1 della legge n. 239/2004;

Preso atto che il soggetto richiedente ha provveduto, secondo quanto disposto dalla Direttiva Direttoriale 11 giugno 2012 del Direttore Generale delle risorse minerarie ed energetiche del Ministero dello sviluppo economico, a trasmettere la dichiarazione di non interferenza con attività minerarie allegata alla suddetta istanza del 14 marzo 2022;

Vista la nota prot. n. 0014858 del 13 maggio del 2022, con la quale questo Ministero, a seguito dell'esito positivo della verifica della presenza dei requisiti tecnici ed amministrativi minimi necessari per l'ammissibilità dell'istanza, ha comunicato il formale avvio del procedimento autorizzativo delle opere di cui trattasi, nonché indetto, ai sensi dell'articolo 14-*bis* della legge n. 241/1990, la Conferenza di Servizi decisoria semplificata in modalità asincrona;

Considerato che, ai fini del rilascio dei consensi e dei nulla osta alla realizzazione delle opere in questione, a tutti gli Enti ed Amministrazioni individuati ai sensi dell'art. 120 del citato regio decreto 11 dicembre 1933, n. 1775 è stato comunicato nella predetta nota l'indirizzo *web*, reso disponibile dal Ministero della Transizione Ecologica, cui accedere per acquisire copia del progetto;

Preso atto che la società Terna Rete Italia s.p.a. ha provveduto, ai sensi della procedura unica ex art. 1 comma 26 e seguenti della legge 23 agosto 2004 n. 239, Decreto legislativo 27 dicembre 2004 n. 330 e d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, a dare avviso dell'avvio del procedimento tramite la pubblicazione dell'Avviso al pubblico presso l'Albo Pretorio del comune di Livigno dal 26 maggio 2022 al 29 giugno 2022, del comune di Valdidentro dal 30 maggio 2022 al 29 giugno 2022, sul sito informatico della Regione Lombardia a decorrere dal 30 maggio 2022, nonché sui quotidiani «Il Sole 24 Ore», «Corriere della Sera», «La Repubblica», «Il Giornale», «Libero» e «Il Tempo», in data 30 maggio 2022;

Atteso che, a seguito delle predette comunicazioni risultano pervenute le osservazioni della Società A2A s.p.a., con nota prot. n. 0123275 del 29 giugno 2022 alle quali Terna ha fornito riscontro con nota prot. n. GRUPPOTERNA/P20220068916 dell'8 agosto 2022;

Viste le note prot. n. 11390 del 17 giugno 2022 e prot. n. 12907 del 13 luglio 2022, con le quali la Direzione Generale per lo sviluppo del territorio, la pianificazione e i progetti internazionali del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (ora Ministero delle infrastrutture e dei trasporti), competente, nell'ambito del procedimento unico, per l'accertamento della conformità delle opere alle prescrizioni dei piani urbanistici ed edilizi vigenti, ha trasmesso l'esito del predetto accertamento rispettivamente da parte del Comune di Valdidentro, pervenuto con nota prot. n. 5856 del 16 giugno 2022 e da parte del Comune di Livigno, pervenuto con nota prot. n. 13789 del 11 luglio 2022, nel quale sono segnalati aspetti connessi alla presenza di aree a vincolo idrogeologico e all'interferenza con il reticolo idrico;

Vista la nota prot. n. GRUPPO TERNA/P20220082811 del 23 settembre 2022, con la quale Terna, in riscontro a quanto segnalato dal Comune di Livigno con la predetta nota prot. n. 13789/2022 del 11 luglio 2022 in merito alle interferenze con le aree a vincolo idrogeologico e con il reticolo idrico, ha assicurato che, una volta concluso il procedimento autorizzativo, in fase di progettazione esecutiva si adopererà, come già indicato negli elaborati di progetto, per l'acquisizione del necessario benestare da parte delle Autorità preposte;

Considerato che, qualora le opere di cui trattasi comportino variazione degli strumenti urbanistici, il rilascio della presente autorizzazione ha effetto di variante urbanistica;

Vista la nota prot. n. 46162 del 7 luglio 2022, con cui la Regione Lombardia ha trasmesso il parere paesaggistico favorevole con condizioni, reso dalla Dg regionale Territorio e Protezione Civile-Struttura Paesaggio con nota prot. n. 34291 del 30 giugno 2022;

Vista la nota prot. n. 19022-P del 21 luglio 2022, con la quale la Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Como, Lecco, Monza Brianza, Pavia, Sondrio, Varese ha espresso parere paesaggistico favorevole con condizioni e, sotto il profilo archeologico, ha espresso parere favorevole a condizione che tutte le operazioni di scavo previste nelle aree individuate come a rischio archeologico relativo di grado medio e medio-alto e che non riguardano quote sicuramente già impegnate da strutture esistenti, siano eseguite con l'assistenza archeologica continuativa;

Vista la nota prot. n. 8429 del 27 luglio 2022, con cui l'Ente Regionale per i servizi all'agricoltura e alle foreste della Regione Lombardia, in ordine alla competenza per la valutazione degli effetti dell'intervento sulla ZPS «IT2040044 Parco Nazionale dello Stelvio», ha formulato positiva valutazione di incidenza;

Vista la nota prot. mise. n. 32013 del 3 ottobre 2022, con la quale la Direzione Generale Infrastrutture e Sicurezza del Ministero della transizione ecologica (ora Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica) ha comunicato la conclusione positiva della Conferenza sopra citata (Allegato 1);

Vista la Deliberazione n. XI/7165 del 17 ottobre 2022, con cui la Giunta della Regione Lombardia ha adottato l'intesa di cui all'articolo 1-sexies del suddetto decreto-legge n. 239/03, acquisita con nota prot. Mise. AOO_ENE n. 34757 del 21 ottobre 2022;

Considerato che, nell'ambito del procedimento, sono stati acquisiti i pareri, gli assensi e i nulla osta degli enti e delle amministrazioni competenti, ai sensi della vigente normativa, alcuni con prescrizioni, e che gli stessi formano parte integrante del presente decreto (Allegato 2);

Considerato che la mancata pronuncia da parte delle amministrazioni e dei soggetti convocati a partecipare alla suddetta Conferenza di Servizi è intesa, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., quale parere favorevole o nulla osta;

Considerato che la pubblica utilità dell'intervento in questione discende dalla funzione pubblica cui gli elettrodotti sono stabilmente deputati, in quanto facenti parte della rete elettrica di trasmissione nazionale;

Considerato che le attività in questione risultano urgenti e indifferibili al fine di poter continuare a garantire gli standard di sicurezza necessari all'esercizio della rete;

Considerata la necessità di accogliere quanto richiesto da Terna Rete Italia s.p.a. in riferimento all'inamovibilità delle opere, atteso che ogni intervento sulle linee elettriche ne comporta necessariamente la disalimentazione e che il sovrapporsi nel tempo di una molteplicità di impreviste modifiche al tracciato è suscettibile di alterare la qualità del trasporto di energia elettrica;

Visto l'«Atto di accettazione» prot. n. GRUPPO TERNA/P20220099225 dell'11 novembre 2022, con il quale la società Terna s.p.a. si impegna ad ottemperare alle prescrizioni rilasciate dalle amministrazioni competenti;

Ritenuto pertanto di dover adottare il provvedimento di autorizzazione, essendosi favorevolmente conclusa l'istruttoria del procedimento;

Visto l'articolo 6, comma 8, del citato d.p.r. n. 327/2001 che prevede la possibilità, per l'Amministrazione titolare del potere espropriativo, di delegare, in tutto o in parte, l'esercizio del potere medesimo;

Vista la nota n. TE/P2005004638 del 14 dicembre 2005, con la quale la Società Terna S.p.A. si dichiara disponibile ad accettare la delega per l'esercizio del suddetto potere espropriativo;

Visti gli atti di ufficio;

DECRETA

Articolo 1

1. E' approvato il progetto definitivo relativo alla costruzione e all'esercizio della connessione in cavo 66 kV S.E. Premadio – C.P. Livigno, comuni di Valdidentro e Livigno, provincia di Sondrio, regione Lombardia, con le prescrizioni di cui in premessa.

2. Il predetto progetto sarà realizzato secondo la localizzazione riportata nella planimetria catastale n. DGBR22001B2380533 Rev 00 del 11 marzo 2022, allegata alla documentazione tecnica prodotta dal soggetto richiedente.

Articolo 2

1. Ai sensi dell'articolo 1-*sexies* del decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 ottobre 2003, n. 290, e s.m.i., la Società Terna s.p.a., con sede in Roma - Viale Egidio Galbani, 70 (C.F. e P.I. 05779661007), è autorizzata a costruire ed esercire le opere di cui all'articolo 1, in conformità al progetto approvato.

2. La presente autorizzazione sostituisce, anche ai fini urbanistici ed edilizi, fatti salvi gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza vigenti, autorizzazioni, concessioni, nulla osta e atti di assenso comunque denominati previsti dalle norme vigenti, compresa l'autorizzazione paesaggistica, costituendo titolo a costruire e ad esercire le citate opere in conformità al progetto approvato.

3. La presente autorizzazione ha effetto di variante urbanistica e ha inoltre efficacia di dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità ai sensi del d.p.r. n. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni.

4. Le opere autorizzate sono inamovibili.

5. La presente autorizzazione costituisce vincolo preordinato all'esproprio dei beni interessati ai fini della realizzazione delle suddette opere ed indicati negli allegati al progetto approvato.

6. Nelle more della realizzazione delle opere, i Comuni confermeranno, sulla base degli elaborati grafici progettuali, le necessarie misure di salvaguardia sulle aree potenzialmente impegnate ai sensi dell'articolo 1-*sexies* del decreto-legge n. 239/2003 e s.m.i. e dell'articolo 52-*quater*, comma 2 del D.P.R. n. 327/2001, e adegueranno gli strumenti urbanistici comunali.

Articolo 3

La presente autorizzazione è subordinata al rispetto delle prescrizioni contenute negli assensi, pareri e nulla osta allegati al presente decreto (Allegato 2).

Articolo 4

1. Tutte le opere devono essere realizzate secondo le modalità costruttive previste nel progetto approvato e in osservanza delle disposizioni delle norme vigenti in materia di elettrodotti.

2. Nel caso in cui, in sede di redazione del progetto esecutivo o in fase di realizzazione delle opere, sia necessario apportare varianti al progetto approvato, si applica quanto previsto dal comma 4-*quaterdecies* dell'articolo 1-*sexies* del D.L. n. 239/2003 e s.m.i.

3. Copia integrale del progetto esecutivo deve essere inviata, a cura di Terna s.p.a., prima dell'inizio dei lavori, alle Direzioni autorizzanti, alle due Direzioni Generali competenti del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, alla Regione e ai Comuni interessati, mentre alle società proprietarie delle opere interferite devono essere inviati gli elaborati esecutivi relativi alle sole opere interferenti.

4. Per quanto riguarda la gestione delle terre e rocce da scavo, la società titolare della presente autorizzazione deve attenersi alle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2017, n. 120, intitolato "Regolamento recante la disciplina semplificata della gestione delle terre e rocce da scavo, ai sensi dell'articolo 8 del decreto legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n. 164.

In attuazione del predetto DPR, se le terre e rocce da scavo risultano escluse dal regime dei rifiuti in quanto conformi ai requisiti di cui all'articolo 185, comma 1, lettera c), del d. lgs 152/06 e s.m.i., per il riutilizzo delle stesse la società titolare della presente autorizzazione deve attenersi alle disposizioni dell'art. 24 del d.p.r. n. 120/17. Inoltre, il titolare dell'appalto è tenuto a trasmettere l'autocertificazione ai sensi degli artt. 21 e 22 del d.p.r. 120/2017 al Comune del luogo di produzione e all'Agenzia di protezione ambientale territorialmente competente, che effettua secondo una programmazione annuale, le ispezioni, i controlli, i prelievi e le verifiche necessarie ad accertare il rispetto degli obblighi assunti nell'autocertificazione.

Le terre e rocce da scavo giuridicamente qualificate come rifiuto sono soggette agli obblighi di cui alla Parte IV del d.lgs. 152/06 e s.m.i.

5. Le opere dovranno essere realizzate nel termine di cinque anni a decorrere dalla data del presente decreto.

6. Al termine della realizzazione delle opere e prima della messa in esercizio, Terna s.p.a. deve fornire alle Direzioni autorizzanti apposita certificazione attestante il rispetto dei limiti di esposizione, dei valori di attenzione e degli obiettivi di qualità stabiliti dal d.p.c.m. 8 luglio 2003. Terna s.p.a. deve comunicare alle Direzioni autorizzanti la data dell'entrata in esercizio delle opere.

Per tutta la durata dell'esercizio dei nuovi tratti di elettrodotto, Terna s.p.a. deve fornire i valori delle correnti agli organi di controllo previsti dal d.p.c.m. 8 luglio 2003, secondo le modalità e la frequenza ivi stabilite.

7. Dei suddetti adempimenti, nonché del rispetto degli obblighi di cui all'articolo 3, Terna s.p.a. deve fornire, alle Direzioni autorizzanti, apposita dettagliata relazione.

8. Il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica – Dipartimento Sviluppo Sostenibile provvede alla verifica della conformità delle opere al progetto autorizzato, sulla base delle vigenti normative di settore.

9. Tutte le spese inerenti la presente autorizzazione sono a carico di Terna s.p.a.

Articolo 5

L'autorizzazione s'intende accordata con salvezza dei diritti dei terzi e sotto l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di linee di trasmissione e distribuzione di energia elettrica. In conseguenza, la Società Terna s.p.a. assume la piena responsabilità per quanto riguarda i diritti dei terzi e gli eventuali danni comunque causati dalla costruzione delle opere di cui trattasi, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi pretesa da parte di terzi che si ritenessero danneggiati.

Articolo 6

Ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del d.p.r. n. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni, è conferita delega alla Società Terna s.p.a., in persona del suo Amministratore Delegato pro tempore, con facoltà di subdelega ad uno o più dirigenti della società e con obbligo di indicare gli estremi della delega in ogni atto e provvedimento che verrà emesso e parimenti dell'atto di subdelega in ogni atto e provvedimento ove la subdelega medesima verrà utilizzata, di esercitare tutti i poteri espropriativi previsti dal d.p.r. n. 327/2001 e dal d.lgs. n. 330/2004, anche avvalendosi di società controllata, e di emettere e sottoscrivere tutti i relativi atti e provvedimenti ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i decreti di asservimento coattivo, di espropriazione e retrocessione, i decreti di occupazione ex articoli 22, 22-*bis* e 49 del citato d.p.r. n. 327/2001, le autorizzazioni al pagamento delle indennità provvisorie e definitive, e di espletare tutte le connesse attività necessarie ai fini della realizzazione dell'elettrodotto.

Articolo 7

Avverso la presente autorizzazione è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nel termine, rispettivamente, di sessanta e centoventi giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale Regionale, che dovrà avvenire a cura e spese della Società Terna s.p.a.

Il direttore generale infrastrutture e sicurezza
Marilena Barbaro
Data 18 novembre 2022

Il direttore generale valutazioni ambientali
Gianluigi Nocco
Data 25 novembre 2022