Anno LIII – N. 289 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Riccardo Perini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 29 novembre 2023

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 50 del 13 dicembre 2023 chiude lunedì 4 dicembre 2023, ore 17.00
- n. 51 del 20 dicembre 2023 chiude lunedì 11 dicembre 2023, ore 17.00
- n. 52 del 27 dicembre 2023 chiude lunedì 18 dicembre 2023, ore 17.00
- n. 1 del 3 gennaio 2024 chiude venerdì 22 dicembre 2023, ore 17.00
- n. 2 del 10 gennaio 2024 chiude venerdì 29 dicembre 2023, ore 17.00
- n. 3 del 17 gennaio 2024 chiude lunedì 8 gennaio 2024, ore 17.00

SOMMARIO

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 20 novembre 2023 - n. 149
Presidenza - GECA 18/2023 - Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione della legge n. 68/99 e la gestione del fondo regionale disabili l.r. n. 13/2003 9

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG A02A9DF377 per l'affidamento del servizio di disinfestazione e derattizzazione degli edifici comunali e scolastici, aree del territorio e parchi comunali in favore del Comune di Agrate Brianza (MB) 10

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara CIG 98394868B5 per l'affidamento dei lavori di riqualificazione del centro sportivo di via verdi, riorganizzazione degli spazi e delle attività, riqualificazione degli spogliatoi, nuove tribune per il pubblico del comune Bollate (Mi). Lotto 1 . . . 10

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Proroga termini CIG A01D2D3D1B concessione mediante finanza di progetto ad iniziativa privata, del servizio di riqualificazione energetica e normativa dell'impianto di illuminazione pubblica di proprietà del Comune di Barlassina (MB) 11

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara CIG 97186568A3 per l'affidamento del servizio, a basso impatto ambientale, di manutenzione del verde del centro storico, fioriere e cimiteri del Comune di Agrate 11

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito CIG 9888330C0C procedura aperta, art. 60 d. lgs. 50/2016 e s.m.i., avente oggetto gestione in concessione, durata 15 anni, mediante finanza di progetto ad iniziativa privata, servizio riqualificazione energetica e normativa impianto illuminazione pubblica proprietà Comune di Barlassina (MB), ai sensi degli artt. 179, c.3, e 183, c.15, d. lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel Aria s.p.a., criterio offerta economicamente più vantaggiosa, sensi art. 95 d. lgs. 50/2016 e s.m.i. 12

Comune di Lograto (BS)
Avviso d'asta di vendita autoveicoli di proprietà comunale mediante procedura ad evidenza pubblica 12

Comune di Saronno (VA)
Estratto del bando di gara di asta pubblica 14

Comune di Varese
Estratto dell' avviso di manifestazione d'interesse alla presentazioni di proposte di finanza di progetto relative alla riqualificazione e successiva gestione del comparto dello stadio F. Ossola di Varese 14

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra Comune di Vimodrone, Cassina Dè Pecchi Rodano – Pioltello - Cambiago
Bando di gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di smaltimento e recupero del rifiuto urbano residuo «non differenziato» del Comune di Pioltello– CIG A02A6A9D1E 14

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Delibera Giunta regionale 20 novembre 2023 - n. XII/1343
Nomina in surroga di un componente del Consiglio di amministrazione dell'ASP C. Pezzani con sede in Voghera (PV) 16

Decreto direttore generale 16 novembre 2023 - n. 18131
Direzione generale Trasporti e mobilità sostenibile - Aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle agenzie per il Trasporto Pubblico Locale 18

Decreto dirigente struttura 21 novembre 2023 - n. 18424
Direzione generale Welfare - Approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive valide per l'anno 2024 dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta 21

Comunicato regionale 21 novembre 2023 - n. 150
Direzione generale Welfare - Aggiornamento, a seguito di esclusione di n. 2 candidati dall'elenco dei candidati, dell'elenco degli ammessi al concorso per l'accesso al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - triennio 2023/2026» 60

Comunicato regionale 22 novembre 2023 - n. 151
Presidenza - Comunicato del Segretario generale - Designazione di un componente, in rappresentanza della Regione, nei Comitati di gestione degli Ambiti Territoriali di Caccia «1 Prealpino Varese», «2 delle Valli del Ticino e dell'Olona Varese» e «Laudense Sud» e dei Comprensori Alpini di Caccia «Prealpi Comasche» e «Penisola Lariana», di cui alla l.r. 16 agosto 1993, n. 26 . . . 81

Comunicato regionale 27 novembre 2023 - n. 152
Direzione centrale PNRR, olimpiadi e digitalizzazione - Avviso, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della l.r. 20/2008, per l'individuazione di esperti esterni cui conferire l'incarico di componente del Comitato tecnico-scientifico per la trasformazione digitale . . . 83

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIAFB23_DICT01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un project manager sistemi informativi geografici (GIS) 87

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza (Azienda capofila) e Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto in forma aggregata, tra ATS della Brianza e ATS di Pavia, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nel profilo di dirigente delle professioni sanitarie - area infermieristica, ripartiti come segue: n. 1 posto per l'ATS Brianza, quale azienda capofila; n. 1 posto per l'ATS Pavia, quale azienda aggregata . . . 93

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza (Azienda capofila) e Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto in forma aggregata, tra ATS della Brianza e ATS di Pavia, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti nel profilo di dirigente delle professioni sanitarie - area della prevenzione, ripartiti come segue: n. 2 posti per l'ATS Brianza, quale azienda capofila; n. 2 posti per l'ATS Pavia, quale azienda aggregata 101

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di assistenti amministrativi, con specifica formazione in ambito economico/amministrativo - area degli assistenti 109

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Graduatoria del concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti di dirigente amministrativo per la s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane 114

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di cardiologia - (area medica e delle specialità mediche) 115

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione (area della medicina diagnostica e dei servizi) 124

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Graduatorie di concorsi pubblici vari 133

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel profilo di dirigente farmacista - disciplina farmacia ospedaliera 140

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 3 incarichi nel profilo di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina ostetricia e ginecologia 147

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di anatomia patologica - area della medicina diagnostica e dei servizi; n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di malattie metaboliche e diabetologia - area medica e delle specialità mediche; n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di ortopedia e traumatologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche 154

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari. 161

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di medicina interna 168

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - professione sanitaria ostetrica - ostetrica (posto riservato prioritariamente ex d.lgs. n. 66/2010) . . .169

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - professioni sanitarie della riabilitazione - educatore professionale (di cui n. 1 posto riservato prioritariamente ex d.lgs n. 66/2010) 175

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 24 posti di infermiere - area professionisti della salute e funzionari -, di cui n. 18 da assegnare ai distretti aziendali - case della comunità e n. 6 da assegnare alla s.s. ADI/valutazione multidimensionale 181

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina fisica e riabilitazione o disciplina equipollente o affine, di cui: n. 2 posti da assegnare alla s.c. riabilitazione specialistica e generale geriatrica Mortara; n. 3 posti da assegnare alla s.s. ADI/valutazione multidimensionale 190

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 7 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione o disciplina equipollente, con destinazione funzionale iniziale presso le s.c. anestesia e rianimazione aziendali 199

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore della s.c. «ostetricia e ginecologia Vigevano» - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di ginecologia e ostetricia 207

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina d'emergenza-urgenza, o disciplina equipollente o affine, con destinazione funzionale iniziale presso la s.c. pronto soccorso ed accettazione 218

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di cardiologia - area medica e delle specialità mediche, da assegnare alla s.c. cardiologia Garbagnate 226

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente psicologo - disciplina di psicologia o psicoterapia - area di psicologia 236

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro 248

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di chirurgia vascolare, area chirurgica e delle specialità chirurgiche 259

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico di medicina interna - area medica e delle specialità mediche, da assegnare alle strutture aziendali. 270

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Avviso di procedura concorsuale riservata per la stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 - lettera b) della legge 234/2021 e s.m. e i. del personale della dirigenza area sanità - n. 1 posto di dirigente medico specializzato in endocrinologia e malattie metaboliche 281

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina d'emergenza - urgenza 287

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina fisica e riabilitazione, da assegnare alle strutture aziendali 295

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di ortopedia e traumatologia, da assegnare alle strutture aziendali 303

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di chirurgia vascolare, da assegnare prioritariamente alla struttura complessa chirurgia vascolare 311

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato, della durata di cinque anni, per n. 1 posto di collaboratore professionale di ricerca sanitaria - categoria D - da assegnare alla struttura semplice ingegneria clinica . . . 319

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato, della durata di cinque anni, per n. 1 posto di ricercatore sanitario, categoria D livello D Super, da assegnare alla s.c. servizio di medicina di laboratorio - genetica medica e neurogenetica 331

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 3-ter del d.l. 51/2023, convertito in legge 87/2023 del personale della ricerca sanitaria e di supporto alla ricerca - profili vari 344

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 3-ter del d.l. 10 maggio 2023, n. 51 convertito con legge 3 luglio 2023, n. 87 del personale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - profili professionali vari. 351

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di infermiere pediatrico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario 357

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 lettera b) della legge 234/2021 e s.m. e i. del personale del comparto - profili vari 367

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini»
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di ricercatore sanitario - cat. Ds - con laurea in biologia e competenze in biologia marina, da assegnare al dipartimento sicurezza alimentare - Emilia Romagna 373

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini»
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di ricercatore sanitario - cat. Ds - con laurea in scienze e tecnologie della chimica industriale, da assegnare al dipartimento sicurezza alimentare - Emilia Romagna 381

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini»
Concorso pubblico. per titoli ed esami. per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore professionale della ricerca sanitaria - cat. D - da assegnare al dipartimento amministrativo 389

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Valsasino - San Colombano al Lambro (MI)
Avviso per la presentazione delle candidature per la nomina di n. 5 componenti il Consiglio di indirizzo della «Azienda di Servizi alla Persona Valsasino» per il quinquennio 2024/2029 398

D) ESPROPRI

Province

Città Metropolitana di Milano
Decreto r.g. 9334 del 15 novembre 2023 – rep. 412/2023 - Lavori di sistemazione lungo la S.P. 30 «Binasco–Vermezzo» dell'incrocio con S.S. 494 «Vigevanese» in comune di Albairate. Decreto di espropriazione bonario. Numero di Piano di Esproprio 1. Proprietà: Comune di Albairate. Terreni agricoli 399

Città Metropolitana di Milano
Decreto r.g. 9336 del 15 novembre 2023 – rep. 413/2023 - Lavori di sistemazione lungo la S.P. 30 «Binasco–Vermezzo» dell'incrocio con S.S. 494 «Vigevanese» in comune di Albairate. Decreto di espropriazione bonario. Numero di Piano di Esproprio 2. Proprietà: (omissis…). Terreni agricoli 401

Città Metropolitana di Milano
Decreto r.g. 9337 del 15 novembre 2023 – rep. 414/2023 - Lavori di sistemazione lungo la S.P. 30 «Binasco–Vermezzo» dell'incrocio con S.S. 494 «Vigevanese» in comune di Albairate. Decreto di espropriazione bonario. Numero di Piano di Esproprio 3. Proprietà: società agricola Il Molinetto s.s. Terreni agricoli 403

Città Metropolitana di Milano
Decreto r.g. 9396 del 16 novembre 2023 – rep. 415/2023 - Lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 «Varesina» da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate, Bollate e Milano. Decreto di espropriazione bonario. Numero di piano di esproprio 22-24. Proprietà: Banca Monte dei Paschi di Siena s.p.a.. Terreni agricoli 405

Città Metropolitana di Milano
Decreto r.g. 9397 del 16 novembre 2023 – rep. 416/2023 - Lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 «Varesina» da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate, Bollate e Milano. Decreto di espropriazione bonario. Numero di Piano di Esproprio 22-24. Proprietà: Banca Monte dei Paschi di Siena s.p.a.. Terreni non agricoli 407

Città Metropolitana di Milano
Decreto r.g. 9398 del 16 novembre 2023 – rep. 417/2023 - Lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 «Varesina» da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate, Bollate e Milano. Decreto di espropriazione bonario. Numero di Piano di esproprio 22. Proprietà: Euro Management Services E.M.S. s.p.a.. Terreni agricoli 409

Città Metropolitana di Milano
Decreto r.g. 9399 del 16 novembre 2023 – rep. 418/2023 - Lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 «Varesina» da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate, Bollate e Milano. Decreto di espropriazione bonario. Numero di Piano di Esproprio 22. Proprietà: Euro Management Services E.M.S. s.p.a.. Terreni non agricoli 411

Altri

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Pagamento 80% indennità esproprio per (MN-E-1200) "Lavori di adeguamento in quota e della sagoma dall'arginatura maestra del fiume Po nei Comuni di Serravalle a Po ed Ostiglia (MN)" 413

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 567 del 20 novembre 2023 prot. n. 10098/23, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).). Tratta A – AP. immobili ubicati nel Comune di Gorla Maggiore (VA) - N.P. 54 414

Cap Holding s.p.a.
Decreto n. 3/2023 - Prog. 6984_M2. Comune di Mediglia. Interconnessione I 363 Mediglia Pantigliate. Realizzazione locale per ubicazione apparecchi di manovra, misure e regolazione interconnessione. Esproprio, servitù ed occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità 415

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.
Vice Direzione generale operation - Direzione Operativa infrastrutture territoriale Milano - Provvedimento di svincolo dell'indennità di esproprio n. 76/2023 del 20 novembre 2023 - Linea AV/AC Milano - Verona Lotto funzionale Treviglio - Brescia - Immobili siti nel comune di Cazzago San Martino (BS) 419

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Consorzio di utilizzo acque sotterranee costituito da Ernesto Rondini s.r.l., Pit Stop Cafè di Baetta Ianisca & C. s.n.c., Aresi Mattia e C. s.n.c. Concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile e igienico sanitario da n. 1 pozzo (ID opera 220995 - PP1) in comune di Mozzanica (BG). Pratica 026/21, ID BG03105462021 422

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – La Rosa società agricola s.s. Concessione di derivazione d'acqua ad uso zootecnico da n. 1 pozzo in Comune di Gorlago (BG). Pratica 030/22, ID BG0311002022 422

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Domanda di variante dell'istanza di concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal fiume Oglio nei comuni di Pumenengo (BG) e Rudiano (BS) in fregio alla traversa della roggia Molinara, presentata dalla società Water Flow s.r.l. – Impianto Pumenengo (Pratica n. 030/09) 422

Comune di Curno (BG)
Avviso di adozione della proposta di variante puntuale al piano di governo del territorio - Delibera c.c. n. 35 del 21 settembre 2023 422

Comune di Torre dè Roveri (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive 422

Comune di Villa d'Almè (BG)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione della seconda variante generale al PGT ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 5 della l.r. 31/2014 e s.m.i 423

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Trenzano (BS) assentita alla ditta az. agr. S. Pietro di Magli Giambattista ad uso irriguo (pratica n. 1937 - codice faldone 10704 - BS03161392019). 424

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Nuvolento (BS) assentita alla ditta Agricola Soniga s.s. di Giacomelli Valter, Oscar, Erman e C. società agricola ad uso potabile e zootecnico (pratica n. 1954 - codice faldone 10722 - BS03161592019) 424

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Sellero (BS) assentita alla ditta La.Cam (Lavorazioni Camune) s.r.l. ad uso industriale ed antincendio (pratica n. 1988 - codice faldone 10810-BS03163792020) 424

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Calcinato (BS) assentita alla ditta Metallurgica S. Marco s.p.a. ad uso industriale ed antincendio (pratica n. 1995 - Codice faldone 10819- BS03164082020) . . .424

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Mairano (BS) assentita alla società agricola Carini e C. s.s. ad uso irriguo (per periodo jemale) (pratica n. 2019 - codice faldone 10848 - BS03164412020). . . .424

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Nuvolera (BS) assentita alla società semplice Le Tre Terre società semplice ad uso potabile (pratica n. 2029- codice faldone 10854- BS03164472020) 425

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di Montichiari (BS) assentita alla ditta Percallo Giovanni ad uso potabile e zootecnico (pratica n. 2122 - codice faldone 10934 - BS03166852021) 425

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Barbariga (BS) assentita alla ditta Lanzani Paolo Daniele ad uso irriguo (pratica n. 2205 - Codice faldone 11014 - BS03169222021) 425

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Borgo San Giacomo (BS) assentita alla ditta Sandrini Ivan ad uso zootecnico ed igienico (pratica n. 2220 - codice faldone 11022 - BS03169692021) 425

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Calvisano (BS) assentita alla ditta Forgiafer S.r.l. ad uso antincendio (pratica n. 2239 - codice faldone 11033 - BS03170232022) 426

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Variante di concessione assentita alla ditta «Costorio Idro s.r.l.», per la derivazione d'acqua pubblica dal corpo idrico superficiale «Fiume Mella» ad uso idroelettrico, nel territorio comunale di Concesio (BS), in loc. Costorio (cod. faldone n. 2648) 426

Comune di Calvisano (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 426

Comune di Castenedolo (BS)
Avviso di deposito degli atti relativi alla terza variante parziale del piano di governo del territorio (PGT) 426

Comune di Cazzago San Martino (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio per sportello unico delle attività produttive 426

Comune di Ceto (BS)
Avviso di adozione, pubblicazione e deposito atti prima variante parziale al piano di governo del territorio 427

Comune di Ghedi (BS)
Avviso di deposito atti per l'ampliamento della ditta Iron Sistemi s.r.l., mediante sportello unico delle attività produttive (SUAP), ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n.160/2010 e dell'art. 97 l.r. 12/2005 427

Comune di Quinzano d'Oglio (BS)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti costituenti la variante generale al piano di governo del territorio (PGT) 427

Provincia di Como

Provincia di Como
Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - R.r. n. 2/2006 s.m.i. - Dichiarazione decadenza della concessione di derivazione d'acqua da sorgente (cod. Provinciale: SOR 0131020018 – cod. Regionale CO03CO01310200005), ubicata al mapp.le 2699 e fg 9 del Comune di Fino Mornasco, per uso industriale < 3MC/S, assentita con Provvedimento della Regione Lombardia d.d.g. n. 12624 del 03 maggio 1996 alla ditta Stamperia di Fino Mornasco s.r.l. - Chiusura procedimento istruttorio relativo al rilascio della concessione di derivazione d'acqua da pozzo (cod. Provinciale: POZ 0131020019 – cod. Regionale CO03CO01310200029) ubicato in Comune di Fino Mornasco al mappale n. 3035 e foglio n. 9 alla Stamperia di Fino Mornasco s.r.l. e conseguente archiviazione dell'istanza con P.D. n. 138 del 23 aprile 2014 428

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla Immobiliare Sfempa s.r.l. (CF:03523340150) per ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da Lago (codice provinciale: DER 0131520004; codice regionale: CO03CO01315200007) per uso innaffiamento aree a verde in comune di Moltrasio 428

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Bi.Ca. s.n.c. di Biacchi Carlo & C. per derivare acqua ad uso antincendio da un pozzo sito in comune di Casalmaggiore 429

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla U. S. Capralbese Associazione Sportiva Dilettantistica per derivare acqua ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree verdi e sportive da un pozzo in comune di Capralba 429

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Latteria Soresina soc. coop. agr. per derivare acqua ad uso industriale, igienico e antincendio da pozzi in comune di Soresina 429

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla soc. agr. Pelizzari Aquilino, Mario e Fusari Maddalena s. s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da pozzi in comune di Ricengo 429

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla U. S. Capralbese Associazione Sportiva Dilettantistica per derivare acqua ad uso igienico e ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree verdi e sportive da un pozzo sito in comune di Capralba . . 429

Comune di Dovera (CR)
Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) (delibera c.c. n. 25 del 9 novembre 2023) 429

Comune di Voltido (CR)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 430

Provincia di Lecco

Comune di Casatenovo (LC)
Avviso di adozione e deposito dell'ambito di trasformazione n. 1 in variante al PGT vigente 431

Comune di Mandello del Lario (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 431

Comune di Valmadrera (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio per sportello unico delle attività produttive costruzione di un magazzino automatico presentato dalla soc. Inac s.p.a.. 431

Comune di Valmadrera (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo in variante al piano di governo del territorio piano attuativo «ATR3 – Comune/Gavazzi» in variante al piano di governo del territorio (PGT) 431

Provincia di Lodi

Comune di Salerano sul Lambro (LO)
Adozione degli atti di variante di revisione e adeguamento del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 5 della l.r. 31/2014 432

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta Agribios Italia s.r.l. 433

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio Idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (igienico e autolavaggio), tramite n. 1 pozzo in comune di Goito, in favore della ditta Eni Sustainable Mobility s.p.a.. . . . 433

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – trasporto privato - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione con variante ditta Pecso di Bottura Silvana – Tomasi Marina e C. s.n.c.. . . . 433

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in loc. Pilastro in comune di Marcaria, in favore della ditta Campo Dè Fiori s.p.a.. 434

Provincia di Mantova
Area Acque, Suolo e Trasporti, sistemi informativi - Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Quistello, inoltrata dal sig. Luppi Dario 434

Comune di Acquanegra sul Chiese (MN)
Avviso pubblico di avvio del procedimento della variante generale al piano di governo del territorio ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/05 e s.m.i. denominata «Variante generale». Redazione del nuovo documento di piano, di revisione del piano delle regole e del piano dei servizi in recepimento della l.r. 31/14 unitamente all'avvio del correlato procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) e contestuale adeguamento del regolamento edilizio e degli atti correlati 434

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n.1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati nel comune di Tribiano, rilasciata al Comune di Tribiano 436

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 2 pozzi di resa, ubicati in via Cappuccio 21, nel comune di Milano, rilasciata al Condominio Proprietari di via Cappuccio 21 436

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale ed antincendio mediante n. 3 pozzi di presa ubicati in via Filippo Serpero 2, nel comune di Masate, rilasciata alla società Biologici Italia Laboratories s.r.l. 436

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse Idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Sesto San Giovanni, presentata da Cap Holding s.p.a. 436

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 3 pozzi di resa, ubicati in via Oglio 12, nel comune di Milano, rilasciata alla società Allianz s.p.a. 436

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Vanzaghello, presentata da Cap Holding s.p.a. 436

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore sito in comune di Milano, presentata da Res Residential s.r.l. 436

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Università degli Studi Milano Bicocca 437

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Avvisi in attuazione al piano provinciale disabili 438

Provincia di Monza e della Brianza
Ambito di interesse provinciale (AIP) ricadente nel territorio del comune di Ceriano Laghetto. Avviso di approvazione di schema di protocollo d'intesa tra la provincia di Monza e della Brianza e il comune di Ceriano Laghetto ai sensi dell'art. 34 delle norme del piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) 438

Comune Brugherio (MB)
Avviso di avvio del procedimento di aggiornamento del piano generale del traffico urbano (PGTU) e della correlata valutazione ambientale strategica (VAS) 438

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua dalla Roggia Selvatica a uso irriguo nei comuni di Dorno (PV), Pieve Albignola(PV), Scaldasole (PV). Utenza Roggia Selvatica 439

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Giussago e successiva variante di posizionamento. Azienda agricola Rossi Marco 439

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 38/2023 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Sartirana (PV) - Impresa individuale Magni Costanza 439

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Mede. Az. agricola Tempella Vittorio 440

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso innaffiamento aree verdi/aree sportive in comune di Palestro. Comune di Palestro – Campo Sportivo Giovanni Martani 440

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Rosasco. Azienda agricola S. Angelo di Gianni e Angelo Sempio & C. s.a.s. . . . 440

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 39 /2023 di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Pavia ad uso irriguo. Impresa individuale Zorzoli Giorgio 440

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 37/2023 di derivazione d'acqua da 5 pozzi in comune di Broni (PV) ad uso irriguo. Impresa individuale Bollati Davide 441

Comune di Castelletto di Branduzzo (PV)
Avviso di avvio del procedimento di vincolo preordinato ad esproprio 442

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 2 pozzi (sud e nord), in territorio del comune di Sondrio. Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 443

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso antincendio da n. 1 pozzo in territorio del comune di Sondrio. Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 . . . 443

Provincia di Varese

Comune di Busto Arsizio (VA)
D.g.r. 30 ottobre 2023 – n. XII/1216 - Adesione alla proposta ed approvazione dell'ipotesi di Accordo Locale Semplificato fra Regione Lombardia e comune di Busto Arsizio (VA) per la riqualificazione delle strutture sportive complementari allo stadio comunale «Carlo Speroni» di Busto Arsizio 444

Comune di Cairate (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 446

Comune di Cittiglio (VA)
Avvio del procedimento di approvazione del documento di piano e della variante generale tematica al piano delle regole ed al piano dei servizi del piano di governo del territorio vigente, ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12 dell' 11 marzo 2005 e s.m.i., con conseguente avvio del procedimento di VAS 446

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Divisione Investimenti s.r.l.
Comune Viadana (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con id FRPS312058 impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare di potenza 2.152,8 kWp e relative opere di connessione alla rete elettrica da ubicarsi in località Puttina Viadana (MN) catasto terreni Comune Catastale L826 Mappali 82, 250 Fg. 100 447

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - G2 Energia s.r.l.
Comune Caselle Landi (LO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con id FRPS314324 448

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - V-Ridium Solar Lombardia 2 s.r.l.
Comune Villasanta (MB) - Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS 313196 Impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte rinnovabili di potenza 5.923,65_KW e relative opere di connessione alla rete elettrica da ubicarsi in località Villasanta (MB) catasto Terreni (fabbricati/terreni) Comune Catastale M017 Mappali 1 - 25 - 192 - 223 Fg. 9 Subalterno 449

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 20 novembre 2023 - n. 149
Presidenza - GECA 18/2023 - Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione della legge n. 68/99 e la gestione del fondo regionale disabili l.r. n. 13/2003

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) **Denominazione e indirizzi**: Giunta Regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano – Italia – www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

La procedura si svolgerà tramite piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata SinTel, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it piattaforma SinTel. E-mail: acquisti@pec.regione.lombardia.it Codice NUTS ITC4C.

Indirizzi Internet: http://www.regione.lombardia.it

I.3) Comunicazione: Tutta la documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.ariaspa.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato. Le offerte vanno inviate in versione elettronica attraverso la piattaforma Sintel.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale.

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1.1) Denominazione: Acquisizione del servizio di assistenza tecnica per l'attuazione della Legge n. 68/99 e la gestione del Fondo regionale disabili L.R. n. 13/2003. Numero di riferimento: Geca 18/2023.

II.1.2) Codice CPV principale: 79400000 Servizi di consulenza commerciale e di gestione e servizi connessi.

II.1.3) Tipo di appalto: servizi.

II.1.4) Breve descrizione: Acquisizione del servizio di assistenza tecnica per l'attuazione della Legge n. 68/99 e la gestione del Fondo regionale disabili L.R. n. 13/2003.

II.1.5) Valore totale stimato: € 600.000,00 oltre IVA

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti.

II.2) Descrizione: Acquisizione del servizio di assistenza tecnica per l'attuazione della Legge n. 68/99 e la gestione del Fondo regionale disabili L.R. n. 13/2003.

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C - Lombardia

II.2.4) Descrizione Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione della Legge n. 68/99 e la gestione del Fondo regionale disabili L.R. n. 13/2003.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara – Offerta tecnica: 70 punti – Offerta economica: 30 punti.

II.2.6) Valore stimato: € 600.000,00 IVA esclusa

II.2.7) Durata: 36 mesi. Il contratto non è oggetto di rinnovo.

II.2.10) Varianti NO

II.2.11) Opzioni: SI

È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso.

II.2.13) L'appalto non è connesso a programmi finanziati da fondi dell'Unione europea.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

1. assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

2. (per i soggetti tenuti), iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o registro equivalente dello stato di appartenenza) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;

3. assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, divieto di «pantouflage».

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: criteri di selezione indicati nei documenti di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): l'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: SI

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 14 dicembre 2023 Ore: 12.00.

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiana.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte:

Data e luogo verranno comunicati successivamente ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel. È ammesso ad assistere il legale rappresentante o delegato.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità: Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

VI.3) Informazioni complementari: CIG A026EA85DC.

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti esclusivamente a mezzo «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel, da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sui siti di cui al precedente punto I.1.

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Monica Mussetti.

La procedura è stata indetta con Decreto n. 17410 del 07 novembre 2023.

In caso di mancanza/incompletezza/irregolarità essenziale dell'autocertificazione o del DGUE nonché della cauzione verrà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per presentare l'integrazione/regolarizzazione, pena l'esclusione.

Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero.

L `appalto non è suddiviso in lotti in quanto le prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di attività connesse fra loro dal punto di vista tecnico e organizzativo e i servizi riguardano la messa a disposizione di strumenti e supporti tecnico-scientifici che consentono di programmare e di gestire in modo efficace ed efficiente le risorse del Fondo regionale disabili L.R. n. 13/2003 e il coordinamento dei servizi previsti dalla Legge n. 68/99, pertanto, la natura dell'attività oggetto dell'appalto non consente la suddivisione in lotti.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna delle offerte sarà ritenuta conveniente o idonea. È ammesso il subappalto.

La durata del contratto decorre dalla data della sua sottoscrizione.

Si procederà ai sensi dell'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 con l`inversione procedimentale.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Milano, Indirizzo: Via Corridoni, 39, CAP: 20122 Città: Milano, Paese: Italia.

VI.5) Data di spedizione del presente bando GUUE: 14 novembre 2023

Regione Lombardia–Dr.ssa Valentina Convertini, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza.

Valentina Convertini

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG A02A9DF377 per l'affidamento del servizio di disinfestazione e derattizzazione degli edifici comunali e scolastici, aree del territorio e parchi comunali in favore del Comune di Agrate Brianza (MB)

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1. Denominazione e indirizzi: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, Via Grigna, 13 - 20900 Monza - NUTS: ITC4D; e-mail: cuc@provincia.mb.it

I.2. Comunicazioni: Documenti e informazioni reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1. Denominazione: gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di disinfestazione e derattizzazione degli edifici comunali e scolastici, aree del territorio e parchi comunali in favore del comune di Agrate Brianza (MB) per tre anni, con possibilità di rinnovo per ulteriore triennio ed eventuale proroga tecnica max 6 mesi, tramite piattaforma Sintel di aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del d.lgs. 36/2023

CIG: A02A9DF377

CUI: S02254070150202300002

II.1.2. Codice CPV-principale: 90921000–9 Servizi di disinfezione e disinfestazione

II.1.3. Tipo di appalto: servizi

II.1.4. Breve descrizione: l'affidamento del servizio di disinfestazione e derattizzazione degli edifici comunali e scolastici, aree del territorio e parchi comunali in favore del comune di Agrate Brianza (MB).

II.1.5. Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo a base di gara (periodo 01 febbraio 2024 – 31 gennaio 2027) € 77.910,00

Oneri sicurezza (periodo 01 febbraio 2024 – 31 gennaio 2027) € 1.740,00

Importo eventuale rinnovo triennale (periodo 01 febbraio 2027 – 31 gennaio 2030) € 77.910,00

Oneri sicurezza eventuale rinnovo triennale (periodo 01 febbraio 2027 – 31 gennaio 2030) € 1.740,00

Importo proroga tecnica max 6 mesi € 12.985,00

Oneri sicurezza proroga tecnica max 6 mesi € 290,00

Opzione quinto d'obbligo € 31.860,60

Accantonamenti di cui agli artt. 60 e 120, comma 1, lett. a) del d.lgs. 36/2023 € 5.000,00

Valore stimato dell'appalto: € 209.435,00

II.1.6. Suddivisone lotti: no

II.2.3. Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Agrate Brianza - NUTS: ITC4D.

II.2.7. Durata dell'appalto: di 3 anni, decorrenti dal 1° febbraio 2024 al 31 gennaio 2027

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: informazioni sulle varianti, opzioni, condizioni di partecipazione, capacità economica, finanziaria e tecnica, cauzioni e garanzie richieste, nonché, i criteri di accesso indicati nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1. Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023

IV.1.2. Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 2 del Codice.

IV.2.3. Termine ricevimento delle offerte: 20 dicembre 2023 ore 9:00:00

IV. 2.4. Modalità apertura offerte: 20 dicembre 2023 ore 09.30.

IV. 2.5. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni

IV. 2.6. Durata del procedimento: 9 mesi dalla pubblicazione del bando

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1.1. Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

VI.2.1. Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023: Ing. Salvatore Comi – Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Agrate Brianza – e-mail salvatore.comi@comune.agratebrianza.mb.it

VI.2.2. Direttore della Centrale Unica di Committenza di Monza e della Brianza Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè – e-mail cuc@provincia.mb.it

VI.3.1. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale, Via Corridoni n.39, Milano

VI.3.2. Comunicazioni: ai sensi dell'art. 28, del Codice degli Appalti, ovvero, 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all' art. 90 co.1 del Codice medesimo innanzi al TAR della Lombardia, tramite www.giustizia-amministrativa.it / tribunale-amministrativo-regionale-per-lalombardia-milano.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I del 20 novembre 2023

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara CIG 98394868B5 per l'affidamento dei lavori di riqualificazione del centro sportivo di via verdi, riorganizzazione degli spazi e delle attività, riqualificazione degli spogliatoi, nuove tribune per il pubblico del comune Bollate (Mi). Lotto 1

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di riqualificazione del centro sportivo di via verdi, riorganizzazione degli spazi e delle attività, riqualificazione degli spogliatoi, nuove tribune per il pubblico del comune Bollate (Mi), **finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. pnrr), missione m5 componente c2 investimento 2.2 «piani urbani integrati»**, tramite piattaforma sintel di aria spa, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Cig 98394868B5;

Cup c27H21007260006;

Cui I00801220153202300005.

Cpv principale: *45454000-4 «Lavori di ristrutturazione»*

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 19

Numero delle imprese ammesse: 10

Numero Imprese escluse: 9

Aggiudicatario: OMNIA SERVITIA SRL (C.F./P. IVA 02058900693) con sede legale sita in via ZONA INDUSTRIALE snc 4, 66030 Mozzagrogna (CH)

Entità dell'appalto IVA esclusa

Importo a base d'asta: € 1.395.147,06

Percentuale di ribasso:16,29000%

Importo offerto: € 1.167.877,60

Oneri non soggetti a ribasso: € 16.600,00

Importo di aggiudicazione complessivi: € 1.184.477,60

Data proposta di aggiudicazione: Det.ne Dir.le della CUC R.G. n. 1760 del 10 luglio 2023.

Aggiudicazione della S.A. ex art. 32 co. 7 o comma 5 del D.Lgs 50/2016: Determinazione n. 672 del 13 luglio 2023 del Comune di Bollate.

Subappalto: si. OG1 nei limiti indicati art.105 c.2 D.lgs 50/2016, OS30 nei limiti indicati art.105 c.2 D.lgs 50/2016 e OS33 100% con subappalto qualificante;

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

R.U.P. del Comune di Bollate: Arch. Tonetti Luciano Giorgio – Dirigente Area Gestione del Territorio del Comune di Bollate

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Proroga termini CIG A01D2D3D1B concessione mediante finanza di progetto ad iniziativa privata, del servizio di riqualificazione energetica e normativa dell'impianto di illuminazione pubblica di proprietà del Comune di Barlassina (MB)

AVVISO PROROGA SCADENZA TERMINE
PRESENTAZIONE OFFERTE

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1. Denominazione e indirizzi: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, Via Grigna, 13 - 20900 Monza - NUTS: ITC4D; e-mail: cuc@provincia.mb.it.

I.2. Comunicazioni: Documenti e informazioni reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1. Denominazione: procedura aperta avente ad oggetto la gestione in concessione, della durata di 15 anni, mediante finanza di progetto ad iniziativa privata, del servizio di riqualificazione energetica e normativa dell'impianto di illuminazione pubblica di proprietà del Comune di Barlassina (MB), ai sensi dell'art. 193 del d.lgs. 36/2023 tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023.

CIG: A01D2D3D1B

CUP: E41C18000160002

CUI: L01516690151202000002

II.1.2. Codice CPV-principale: CPV principale: 50232000-0 «*Manutenzione di impianti di illuminazione pubblica e semafori*».

II.1.3. Tipo di appalto: servizi

II.1.4. Breve descrizione: Il servizio ha per oggetto la concessione mista di lavori e servizi per la riqualificazione e gestione degli impianti di illuminazione pubblica e la diffusione di servizi tecnologici integrati del Comune di Barlassina (MB)

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1.Tipo di procedura: ai sensi dell'art. 193 del d.lgs. 36/2023

IV.1.2. Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023

IV.2.3. NUOVO Termine ricevimento delle offerte: 21 gennaio 2024 ore 9:00:00

VI.2.1. Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.: Geom. Claudio Sturaro - Responsabile Settore Tecnico e SUAP del Comune di Barlassina

VI.2.2. Direttore della Centrale Unica di Committenza di Monza e della Brianza Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - e-mail cuc@provincia.mb.it

VI.3.1. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale, Via Corridoni n. 39, Milano

VI.3.2. Comunicazioni: ai sensi dell'art. 28, del Codice degli Appalti, ovvero, 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 90 co. 1 del Codice medesimo innanzi al TAR della Lombardia, tramite www.giustizia-amministrativa.it / tribunale-amministrativo-regionale-per-lalombardia-milano.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara CIG 97186568A3 per l'affidamento del servizio, a basso impatto ambientale, di manutenzione del verde del centro storico, fioriere e cimiteri del Comune di Agrate

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1. Denominazione e indirizzi: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, Via Grigna, 13 - 20900 Monza - NUTS: ITC4D; e-mail: cuc@provincia.mb.it.

I.2. Comunicazioni: Documenti e informazioni reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1. Denominazione: gara europea a procedura telematica per l'affidamento del servizio, a basso impatto ambientale, di manutenzione del verde del centro storico, fioriere e cimiteri del Comune di Agrate Brianza (triennio 2023/2024/2025), con eventuale rinnovo di mesi 12 (1 anno) oltre eventuale proroga tecnica di mesi 6, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a del d.lgs. 50/2016 e s.m.i

CIG 97186568A3

CUI S02254070150202300004

CPV principale: 77310000-6 «*Servizi di piantagione e manutenzione zone verdi»;*

CPV secondario: 77340000-5 «*Potatura di alberi e siepi;*

Divisione in lotti: no. **Opzioni:** no.

II.2.2. Descrizione dell'appalto: servizi

II.2.3. Luogo di esecuzione prestazione: codice NUTS ITC4D Monza e della Brianza, luogo principale di esecuzione: Comune di Agrate Brianza

II.2.5. Tipo di procedura: aperta

II.2.6. Criterio di aggiudicazione: dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE

V.2.2. **Numero di offerte ricevute:** 4

V.2.3. Numero delle imprese ammesse: 3

V.2.4. Numero Imprese escluse: 1

V.2.5. Aggiudicatario: VME S.R.L. (P.IVA 07935200969) con sede legale in Via Assunta, 61 - Nova Milanese (MB)

Entità dell'appalto IVA esclusa

base d'asta	€ 277.110,00
percentuale ribasso	14,62000%
importo offerto	€ 236.596,52
importo manodopera	€ 0,00
oneri non soggetti a ribasso	€ 4.890,00
importo di aggiudicazione	**€ 241.486,52**

Data proposta di aggiudicazione: Det.ne Dir.le della CUC R.G.NR. 2378 del 18 settembre 2023 rettificata con Det.ne Dir.le della CUC R.G.NR. 2691 del 26 ottobre 2023

Aggiudicazione della S.A.: Det.ne Dir.le del Comune di Agrate Brianza n. 765 del 5 ottobre 2023

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1.1. Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

VI.4.1. Organismo Responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Lombardia. **Indirizzo postale:** via Filippo Corridoni n. 39, **MILANO**.Tel.: +39 0276053211/315

VI.4.1. Comunicazioni: ai sensi dell'art. 28, del Codice degli Appalti, ovvero, 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 90 co. 1 del Codice medesimo innanzi al TAR della Lombardia, tramite www.giustizia-amministrativa.it / tribunale-amministrativo-regionale-per-lalombardia-milano.

VI. 4.3. Direttore della Centrale Unica di Committenza di Monza e della Brianza Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - e-mail cuc@provincia.mb.it

VI.4.4. Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.: Ing. Salvatore Comi - Responsabile del Settore LL.PP. ed Ecologia del Comune di Agrate Brianza.

Data di spedizione del presente avviso alla G.U.U.E. il 17 novembre 2023

Data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I. del 22 novembre 2023

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito CIG 9888330C0C procedura aperta, art. 60 d. lgs. 50/2016 e s.m.i., avente oggetto gestione in concessione, durata 15 anni, mediante finanza di progetto ad iniziativa privata, servizio riqualificazione energetica e normativa impianto illuminazione pubblica proprietà Comune di Barlassina (MB), ai sensi degli artt. 179, c.3, e 183, c.15, d. lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel Aria s.p.a., criterio offerta economicamente più vantaggiosa, sensi art. 95 d. lgs. 50/2016 e s.m.i.

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1. Denominazione e indirizzi: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, Via Grigna, 13 - 20900 Monza - NUTS: ITC4D; e-mail: cuc@provincia.mb.it

I.2. Comunicazioni: Documenti e informazioni reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1. Denominazione:

procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto la gestione in concessione, della durata di 15 anni, mediante finanza di progetto ad iniziativa privata, del servizio di riqualificazione energetica e normativa dell'impianto di illuminazione pubblica di proprietà del comune di Barlassina (MB), ai sensi degli artt. 179, comma 3, e 183, comma 15, del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.

CIG: 9888330C0C - CUP: E41C18000160002 CUI: L01516690151202000002

II.1.2. Codice CPV-principale: 50232000-0 «Manutenzione di impianti di illuminazione pubblica e semafori»

II.1.3. Tipo di appalto: servizi

II.1.4. Breve descrizione: concessione, della durata di 15 anni, mediante finanza di progetto ad iniziativa privata, del servizio di riqualificazione energetica e normativa dell'impianto di illuminazione pubblica di proprieta' del comune di Barlassina.

II.2.2. Descrizione dell'appalto: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto la gestione in concessione, della durata di 15 anni, mediante finanza di progetto ad iniziativa privata, del servizio di riqualificazione energetica e normativa dell'impianto di illuminazione pubblica di proprieta' del comune di Barlassina (MB), ai sensi degli artt. 179, comma 3, e 183, comma 15, del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.

II.2.3. Luogo di esecuzione prestazione: codice NUTS ITC4D Monza e della Brianza, luogo principale di esecuzione: Comune di Barlassina

II.2.5. Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.:

II.2.6. Criterio di aggiudicazione: dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.;

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE

Esito infruttuoso – procedura di gara annullata in autotutela – determinazione n.259 del 04 agosto 2023 del comune di Barlassina di annullamento in autotutela – determinazione di presa d'atto d'annullamento n.1512 del 21 giugno 2023 della Cuc MB;

VI. 4.3. Direttore della Centrale Unica di Committenza di Monza e della Brianza Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè – e-mail cuc@provincia.mb.it

VI.4.4. Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.: Geom. Claudio Sturaro – Responsabile Settore Tecnico e SUAP del Comune di Barlassina / e-mail: ufficio.tecnico@comunebarlassina.it ;

Data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I. del 22 ottobre 2023

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Lograto (BS)
Avviso d'asta di vendita autoveicoli di proprietà comunale mediante procedura ad evidenza pubblica

Il Comune di Lograto in esecuzione della determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 254 del 22 novembre 2023,

AVVISA

che si intende procedere alla vendita al pubblico di un autoveicolo di proprietà comunale, tramite procedura ad evidenza pubblica ad offerta segreta, ex art. 73, lett. c) e art. 75 e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e s.m.ii mediante offerta al pubblico con aggiudicazione definitiva a favore del migliore offerente.

Ai fini dell'espletamento della procedura di vendita, si invitano gli interessati a prendere atto di quanto segue.

1. ENTE PROCEDENTE

Comune di Lograto Via Calini 9 25030 Lograto **Telefono**: 0309973614; **PEC:** protocollo@pec.comune.lograto.bs.it

2. OGGETTO DELLA VENDITA

Formano oggetto della vendita i beni riportati nella tabella sottostante

	MEZZO	TARGA	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE	KM PERCORSI	SERVIZIO	PREZZO A BASE D'ASTA
1	FIAT PUNTO	DC 243 AG	2006	74250	ufficio tecnico	€ 1760,00
2	MOTOCICLO APRILIA LEONARDO SERIE 250	EK199FF	2003	1668	polizia locale	€ 400,00

I suddetti veicoli vengono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, liberi da vincoli di ogni specie e natura, e che pertanto resteranno a carico dell'acquirente tutte le spese necessarie per il trasferimento della proprietà dei bene, nessuna esclusa, oltre a quelle sostenute per rimuovere dai veicoli i dispositivi e le insegne;

3. SPECIFICAZIONI

Il veicolo da alienare è visionabile presso il Comune di Lograto, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Tecnico ai seguenti recapiti: 0309973614 int. 2 mail: ufficiotecnico@comune.lograto.bs.it

4. PREZZO A BASE D'ASTA

Ai veicoli oggetto della vendita di cui al presente avviso, è stato attribuito il seguente valore:

MEZZO	TARGA	PREZZO A BASE D'ASTA
FIAT PUNTO	DC 243 AG	€ 1760,00
MOTOCICLO APRILIA LEONARDO SERIE 250	EK199FF	€ 400,00

cifra che costituisce il prezzo a base d'asta **con rialzo di offerta minimo di € 20,00**.

5. CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

L'individuazione del soggetto aggiudicatario del bene posto in vendita avverrà mediante selezione della **migliore offerta economica in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta** indicato al precedente punto «4».

Non sono AMMESSE OFFERTE IN DIMINUZIONE.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI VENDITA

La procedura di vendita è aperta a chiunque, siano esse persone fisiche, società e/o operatori economici, così come definiti dalla vigente normativa, purché in possesso dei seguenti requisiti.

– di aver visionato le condizioni e lo stato d'uso dei veicoli e che l'offerta tiene conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta stessa;

– di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, riportate nel bando di gara;

– di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui al D.Lgs. n. 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contratte con la Pubblica Amministrazione;

– di essere a conoscenza delle condizioni dei veicoli oggetto dell'offerta e di assumere a proprio carico tutti gli adempimenti dettati dalle norme in materia di sicurezza, nessuna esclusa,

esonerando il Comune di Lograto da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro del mezzo acquistato;

– di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), per quanto attiene lo svolgimento degli adempimenti inerenti la procedura in questione;

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte implica la conoscenza integrale del presente bando e l'accettazione di tutte le clausole ivi richiamate, nonché la conoscenza delle caratteristiche dei veicoli proposti in vendita.

Gli interessati dovranno far pervenire, con ogni mezzo, anche a mano, al seguente indirizzo:

Comune di LOGRATO (BS) – Ufficio Protocollo, Via Calini n. 9 entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 21 dicembre 2023** il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante all'esterno:

– l'indirizzo del mittente;

– la dicitura «asta pubblica per vendita veicoli di proprietà del Comune di Lograto»;

Eventuali offerte pervenute all'Ufficio protocollo oltre il termine indicato non saranno ritenute valide (non farà fede il timbro postale di spedizione).

Il plico dovrà contenere, **a pena esclusione**, le seguenti buste, numerate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

– **BUSTA N. 1:** documentazione amministrativa

– **BUSTA N. 2:** offerta economica

All'interno della **BUSTA N. 1:** *(documentazione amministrativa)* dovrà essere inserita pena l'esclusione, la domanda di partecipazione Modello A, debitamente compilata e sottoscritta, nonché copia della carta di identità dell'offerente.

All'interno della **BUSTA N. 2:** *(offerta economica)* dovrà essere inserita, a pena esclusione, l'offerta economica Modello B, debitamente compilata e sottoscritta nonché copia della carta di identità dell'offerente. In caso di persona giuridica, la domanda di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

La vendita avviene fuori campo IVA, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del DPR. N. 633/72.

Stante la modesta entità del prezzo posto a base di gara non si chiede il deposito cauzionale.

Le offerte sono vincolanti per gli offerenti per giorni 180 decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte medesime.

8. CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta. Non saranno considerate valide né ammesse offerte in ribasso, né offerte parziali e/o condizionate o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri, né offerte per persone da nominare. In caso di offerte uguali si procederà tramite sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta.

Spetterà ai soggetti aggiudicatari, provvedere a tutte le formalità per il passaggio di proprietà e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo dei veicoli senza che nulla sia dovuto da questa Amministrazione.

9. ESPERIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione e le relative offerte sarà effettuata in seduta pubblica presso il Comune di Lograto in Via Calini 9, in sala consigliare **il giorno 21 dicembre 2023 alle ore 10.00**. Il Presidente della Commissione di Gara provvederà alla verifica dell'integrità dei plichi consegnati ed alla successiva apertura dei plichi pervenuti entro i termini previsti dal presente bando. Verificata la completezza della domanda di partecipazione e della documentazione di ammissione, il Presidente della Commissione di Gara provvederà all'apertura delle offerte dei concorrenti ammessi e pronuncerà l'aggiudicazione provvisoria a favore di quella offerta che risulterà la più vantaggiosa per l'Ente.

In caso di discordanza tra il valore dell'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

10. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione pronunciata in sede di gara vincola immediatamente l'aggiudicatario e sarà esecutiva per l'Amministrazione solo in seguito all'approvazione di idoneo atto amministrativo da parte del Responsabile del Procedimento. Dell'avvenuta aggiudicazione definitiva verrà data comunicazione scritta al vincitore.

11. PAGAMENTI

Entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà pagare l'intero prezzo del veicolo/i acquistato/i versando la somma offerta sul conto corrente della Tesoreria Comunale

IBAN: IT 28 P 03069 54651 100000046015

12. CONSEGNA DELL' AUTOVEICOLO

I veicoli verranno materialmente consegnati all'acquirente solo dietro presentazione della quietanza originale della Tesoreria comunale attestante il pagamento dell'intero prezzo offerto e copia della documentazione comprovante l'avvenuto passaggio di proprietà.

13. DISPOSIZIONI VARIE

L'arco temporale di validità minima dell'offerta è fissato in 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla medesima offerta qualora, entro detto termine, l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione della vendita, senza giustificato motivo.

Le operazioni di gara, in seduta pubblica, avranno inizio al momento stabilito, anche se nessun dei concorrenti risultasse presente. Resta inteso che l'Ente procedente ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni (salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche), senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di Lograto, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

14. AVVERTENZE

14.a Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non sono ammessi reclami per offerte non pervenute o giunte in ritardo qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

14.b oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostituiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;

14.c non verranno aperti i plichi che:

– non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;

– risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto;

14.d determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e sigillata (per il significato di tale ultima espressione, vedi quanto precedentemente specificato). In tale busta sigillata dovrà essere inclusa solo l'offerta e copia del documento di riconoscimento del firmatario dell'offerta economica con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente inserito nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato, con conseguente esclusione dalla gara;

14.e l'offerta economica e tutti i documenti richiesti devono essere redatti, a pena di esclusione dalla gara, in lingua italiana od accompagnati da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

15. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90e s.m.ii, si precisa che il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Bruno Foresti. Eventuali chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla presente gara

possono essere chiesti all'Ufficio Tecnico del Comune di Lograto – (tel.0309973614 – mail: ufficiotecnico@comune.lograto.bs.it).

16. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la presente procedura; gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679

17. CONTROVERSIE

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro giorni 60 dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Lograto.

18. PUBBLICAZIONE

Il presente bando di gara dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Lograto per 30 giorni naturali e consecutivi

L'Ente Procedente inserirà il presente avviso di vendita ed i suoi allegati anche sul Profilo del Committente (sito internet del Comune), ovvero su: www.comune.lograto.bs.it

Lograto, 29 novembre 2023

Allegati:

– modello A – domanda di partecipazione; (omissis)
– modello B – offerta economica (omissis)

Il responsabile dell'ufficio tecnico
Bruno Foresti

Comune di Saronno (VA)
Estratto del bando di gara di asta pubblica

Questo Ente indice gara mediante asta pubblica con il metodo della presentazione dell'offerta in busta chiusa, ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento per l'alienazione di beni immobili approvato con deliberazione di C.C. n. 57 del 31 ottobre 2019, per l'alienazione dei seguenti immobili di proprietà comunale:

- **Lotto A) via Pastore** – prezzo a base di gara: **€ 148.600,00;**
- **Lotto B) via Podgora/Benetti** – prezzo a base di gara: **€ 79.500,00.**

Le modalità di partecipazione alla gara mediante asta pubblica sono indicate nel bando integrale pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del comune all'indirizzo www.comune.saronno.va.it nella sezione «Bandi e Avvisi» ed è consultabile presso il Comune di Saronno, unitamente agli allegati tecnici.

- Le offerte per partecipare alla gara dovranno essere consegnate entro le ore 12,00 del giorno precedente la data prevista per le operazioni di gara. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede del Palazzo Municipale di Saronno il giorno **19 dicembre 2023** a partire dalle **ore 11.00.**

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi presso l'Area Tecnica – Dipartimento Infrastrutture – Nucleo Conservazione Patrimonio – P.zza della Repubblica n. 7 - 21047 Saronno (VA) - (tel.02/96710228).

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Cristina Castiglioni.

Il dirigente
Ambrogio Mantegazza

Comune di Varese
Estratto dell' avviso di manifestazione d'interesse alla presentazioni di proposte di finanza di progetto relative alla riqualificazione e successiva gestione del comparto dello stadio F. Ossola di Varese

Con il presente avviso l'Amministrazione Comunale di Varese rende noto che è pervenuta una proposta di finanza di progetto, presentata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 28 febbraio 2021 n. 38

presentata dalla costituenda ATI fra Aurora Immobiliare S.r.l., con sede in Roma, Piazza Giuliano della Rovere n.4, C.F./P.I. 02263200608, - mandataria – e Città di Varese S.r.l., con sede in Varese (VA), Via Speroni n.14, C.F./P.I. 03728940127, - mandante.

Eventuali operatori così come individuati dall'art. 4 del D.Lgs. 28 febbraio 2021 n. 38 ferma restando l'assenza 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36potranno presentare le proprie proposte entro le ore 12:00 del 27 marzo 2024 con le modalità previste dall'avviso integrale.

L'avviso integrale può essere scaricato dal seguente link:

https://www.comune.varese.it/c012133/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/attivi/cigBando/0000000000/serialBando/327

Il dirigente reggente capo area X
Gianluca Gardelli

per il dirigente capo area I
la p.e.q. capo attività c.u.c.
Graziano Visconti

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra Comune di Vimodrone, Cassina Dè Pecchi Rodano – Pioltello - Cambiago Bando di gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di smaltimento e recupero del rifiuto urbano residuo «non differenziato» del Comune di Pioltello– CIG A02A6A9D1E

SEZIONE I: **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**:

I.1 Denominazione e indirizzi: Centrale Unica di Committenza tra Comune di Vimodrone, Cassina de' Pecchi, Rodano, Pioltello, Cambiago, presso Comune di Vimodrone via C. Battisti 54/56 Vimodrone (MI) Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza (CUC). Rup D.ssa Laura Nichetti e Responsabile di procedimento per la fase di affidamento Dott.ssa Chiara Gregorini, codice NUTS IT tel. 0225077210-312-278, fax 022500316, pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it indirizzi email contratti@comune.vimodrone.milano.it e cuc@comune.vimodrone.milano.it www.comune.vimodrone.milano.it/sezione cuc

I.2) Appalto congiunto. L'appalto è aggiudicato da una Centrale di Committenza in nome e per conto del Comune di Pioltello (MI).

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso www.sintel.regione.lombardia.it . Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il sistema della piattaforma Sintel disponibile all'indirizzo sopra indicato .

I.4 Tipo di amministrazione aggiudicatrice: autorità locale

SEZIONE II: **OGGETTO**:

II.1.1 Denominazione: gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di smaltimento e recupero del rifiuto urbano residuo «non differenziato» del Comune di Pioltello. CIG: A02A6A9D1E

II.1.2 Codice CPV 90513200-8, 90513300-9

II.1.3 Tipo di appalto: servizi

II.1.4 Breve Descrizione: servizio di smaltimento e recupero del rifiuto urbano residuo «non differenziato»

II.1.6 Informazioni relative ai lotti: questo appalto non è suddiviso in lotti

II.2.3. Luogo di esecuzione: Codice NUTS IT - presso impianto individuato secondo quanto previsto nel capitolato

II.2.5 Criteri di aggiudicazione: minor prezzo

II.2.6 Valore stimato: valore complessivo stimato euro 3.581.760,00 iva esclusa di cui euro 1.279.200,00 per l'opzione di proroga 24 mesi , euro 383.760,00 quale importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento, euro 1.918.800,00 quale importo a base di gara, oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso euro 0,00. Il valore del costo della manodopera è stimato in euro 250.278,26

II.2.7 Durata dell'appalto: 36 mesi dalla data di attivazione, prevista opzione di proroga 24 mesi

II.2.10: Sono autorizzate varianti: no

II.2.11: Opzioni si, come da documentazione di gara (opzione di proroga, importo quinto d'obbligo) E' prevista clausola di revisione prezzi

II.2.13: Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: no

SEZIONE III: **INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

III.1.1: Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: si rinvia al disciplinare;

III.1.2 e III.1.3 Capacità economica e finanziaria/tecnica: si rinvia al disciplinare

SEZIONE IV: **PROCEDURA**

IV.1.1 Tipo do procedura: aperta

Le condizioni particolari per l'affidamento dell'appalto sono contenute negli atti progettuali cui si rinvia.

IV.2.1 Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: GUE : pre informazione e bando

IV.2.2 Termine per il ricevimento delle offerte data: **18 dicembre 2023 ora locale: 10:00,**

IV.2.4 Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7 Modalità di apertura delle offerte **18 dicembre 2023 ora locale 11:00** da remoto secondo modalità indicate nel disciplinare

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Vi informazioni complementari: Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura aperta: un incaricato di ciascun concorrente secondo le modalità indicate nel disciplinare. E' obbligatoria la fatturazione elettronica.

L'appalto è finanziato con i fondi propri del Comune di Pioltello.

VI.4 Procedure di ricorso

VI.4.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR della Lombardia – sez. Milano via Corridoni, 39 CAP 20122 Milano – Italia

VI.4.3 Procedure di ricorso: entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione degli atti o, per bando autonomamente lesivo, dalla pubblicazione sulla GURI

Altre informazioni: In caso di discordanza tra quanto riportato nel presente bando e nel relativo disciplinare e quanto riportato nella documentazione di gara, devesi considerare valido quanto riportato nel presente bando e nel relativo disciplinare.

VI.5 Data di spedizione del bando alla GUUE: 13 novembre 2023

Il responsabile dell'ufficio comune operante come centrale unica di committenza
Chiara Gregorini

Il presente bando è pubblicato in Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 133 del 17 novembre 2023

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.g.r. 20 novembre 2023 - n. XII/1343
Nomina in surroga di un componente del Consiglio di amministrazione dell'ASP C. Pezzani con sede in Voghera (PV)

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- la legge regionale 13 febbraio 2003, n. 1 "Riordino della disciplina delle Istituzioni pubbliche di Assistenza e Beneficenza operanti in Lombardia" e s.m.i.;
- il regolamento regionale 4 giugno 2003, n. 11 "Regolamento di attuazione della legge regionale 13 febbraio 2003, n. 1 "Riordino della disciplina delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza operanti in Lombardia" e s.m.i.;

RICHIAMATE le disposizioni di cui:

- al D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- all'art. 8, comma 13, 14 e 19 della Legge Regionale 13 febbraio 2003 n. 1;
- all'art. 15 comma 1 e 2 del Regolamento Regionale 4 giugno 2033 n. 11;

VISTA la D.G.R. XI/4586 del 19.04.2021 con la quale sono stati nominati componenti del Consiglio di Amministrazione dell'ASP Carlo Pezzani con sede in Voghera (PV) i sigg.ri Ilaria Carbone e Salvatore Agnello;

VISTA, altresì, la delibera n. 4/C.d.A/n. 1 del 03.05.2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Carlo Pezzani ha disposto l'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione e successiva delibera di convalida n. 4/C.d.A/n. 4 del 17/05/2022;

VISTA la nota prot. n. J2.2023.0068007 del 11.09.2023 con la quale il sig. Salvatore Agnello ha rassegnato le proprie dimissioni dalla carica di Componente del Consiglio di Amministrazione dell'ASP Carlo Pezzani;

VISTA la nota prot. n. 00000354/00-2023 del 13.09.2023 con la quale il Presidente dell'ASP Carlo Pezzani ha comunicato le dimissioni del sig. Salvatore Agnello da Consigliere di Amministrazione dell'ASP Pezzani (nostro protocollo J2.2023.0068730 del 13.09.2023);

VISTO l'avviso pubblicato dall'ASP Carlo Pezzani reso disponibile sul sito Web dell'ASP e sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 40 del 04.10.2023, con il quale è stato dato avvio alle procedure per l'individuazione del nuovo componente del Consiglio di Amministrazione in surroga del consigliere dimissionario sig. Salvatore Agnello, stabilendo quale termine di presentazione delle candidature 30 giorni dalla pubblicazione, coincidente con il 25.10.2023;

DATO ATTO, che alla Direzione Generale Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari opportunità, sono pervenute nei termini n. 2 candidature dai soggetti interessati a ricoprire la carica di Consigliere di Amministrazione della Azienda di Servizi alla Persona Carlo Pezzani;

DATO ATTO che, altresì, dalla dichiarazione trasmessa dalla sig.ra Antonella Clavenzani con nota prot. J2.2023.0076653 del 23/10/2023 e dalla documentazione agli atti della Direzione Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità non si rilevano cause di inconferibilità, esclusione e incompatibilità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, all'art. 8 della L.R. n. 1 del 13 febbraio 2003, e all'art. 15 del Regolamento Regionale n. 11 del 4 giugno 2003, né situazioni di conflitto di interesse con il presente incarico;

DATO ATTO che sono state svolte proficuamente le seguenti verifiche di rito presso:

- il casellario giudiziale;
- la procura competente per il certificato dei carichi pendenti;
- il sistema camerale per eventuali altre cariche in enti e società;
- la banca dati del Ministero dell'interno per la titolarità di cariche elettive;

RITENUTO, a seguito degli esiti istruttori da parte degli uffici regionali competenti, delle verifiche effettuate, e dell'accertamento della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 15 del Regolamento Regionale 4 giugno 2003, n. 11, di poter conferire l'incarico di Consigliere di Amministrazione in sostituzione del sig. Salvatore Agnello, in attuazione dell'art. 20 del Regolamento Regionale 4 giugno

2003, n. 11, alla signora Antonella Clavenzani;

VISTA la legge regionale n. 20/2008 e successive modifiche e integrazioni, nonché i provvedimenti organizzativi della XII legislatura;

All'unanimità dei voti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di nominare, ai sensi dell'art. 8 comma 3 della l.r. 1/2003 e art. 20 del Regolamento Regionale 4 giugno 2003, n. 11 quale componente in sostituzione del sig. Salvatore Agnello nel Consiglio di Amministrazione dell'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA CARLO PEZZANI con sede in Voghera (PV), la sig.ra Antonella Clavenzani;

2. di trasmettere, a cura della Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità, il presente atto all'Azienda di Servizi alla Persona Carlo Pezzani ed ai soggetti interessati, nonché all'ATS ed al Comune territorialmente competente, per gli adempimenti di loro competenza;

3. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul sito istituzionale di Regione Lombardia.

Il segretario: Riccardo Perini

D.d.g. 16 novembre 2023 - n. 18131
Direzione generale Trasporti e mobilità sostenibile - Aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle agenzie per il Trasporto Pubblico Locale

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GENERALE
TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE

VISTA la l.r. n. 6 del 04/04/2012 "Disciplina del settore dei trasporti";

RICHIAMATI:

- la d.g.r. n. X/935 del 14/11/2013 che ha istituito l'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale e ha approvato i requisiti necessari per l'iscrizione all'elenco, i termini e le modalità di presentazione delle domande da parte dei soggetti interessati nonché le modalità per il successivo aggiornamento dell'elenco;
- la d.g.r. n. X/2091 del 1/07/2014 che ha approvato la formazione del suddetto elenco;
- la d.g.r. n. X/5695 del 17/10/2016 che ha modificato i requisiti per l'iscrizione nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale, stabilendone l'aggiornamento con cadenza annuale;
- la d.g.r. n. XI/3217 del 09/06/2020 che ha previsto un aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale con periodicità semestrale ed ha eliminato la revisione generale con cadenza quadriennale;
- il d.d.g. n. 11886 del 04/08/2023 con cui è stato costituito il Gruppo di Lavoro interdirezionale per la valutazione delle domande presentate;
- il d.d.g. n. 11887 del 04/08/2023 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

DATO ATTO che nel corso del primo semestre dell'anno 2023 sono pervenute complessivamente n. 2 (due) candidature per l'aggiornamento dell'Elenco degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale;

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Gruppo di Lavoro suddetto, come relazionata con nota prot. reg. n. K2.2023.0006548 del 25/10/2023, nell'ambito della quale:

- sono stati richiesti con nota prot. reg. n. K2.2023.0003127 del 08/08/2023 i certificati del casellario giudiziale dei soggetti richiedenti l'iscrizione nell'elenco, per verificare la sussistenza o meno di condanne definitive per uno dei delitti di cui al libro II, titolo VII, capo III del codice penale, nonché di condanne penali definitive che stabiliscano quale pena accessoria l'interdizione dagli uffici direttivi e/o dagli uffici pubblici, quale causa ostativa all'iscrizione, prevista dalla d.g.r. n. X/5695/2016;
- è stata trasmessa ad un candidato la nota prot. reg. K2.2023.0004316 del 13/09/2023 relativa a richieste di integrazione documentale;

VISTI i verbali - sottoscritti con firma digitale, agli atti del competente ufficio - di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto, relativi all'attività istruttoria svolta dal Gruppo di Lavoro sopra indicato, dai quali risulta l'idoneità di n. 2 (due) candidati, come di seguito indicati: Henry Del Greco e Vezio Guidobono;

RITENUTO di:

- approvare l'aggiornamento dell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale di cui alla d.g.r. n. X/5695 del 17/10/2016, con l'inclusione dei candidati risultati idonei sopraindicati;
- predisporre l'elenco completo e aggiornato di cui all'Allegato B parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

DATO ATTO che il presente provvedimento non conclude il relativo procedimento nei termini previsti dalla D.G.R. n. 5695/2016 in quanto con la XII Legislatura, la D.G. Infrastrutture, Trasporti e mobilità sostenibile è stata riorganizzata in due direzioni: la D.G. Trasporti e mobilità sostenibile e la D.G. Infrastrutture e Opere pubbliche e solo a seguito dell'approvazione della D.G.R. n. XII/628 del 13/07/2023 "IX Provvedimento Organizzativo 2023" - che ha conferito gli incarichi dirigenziali - è stato possibile procedere alla costituzione del sopracitato Gruppo di Lavoro ed alla nomina del

Responsabile del procedimento con i decreti citati in premessa a seguito dei quali è stata avviata l'istruttoria delle domande;

VISTA la l.r. n. 20 del 7 luglio 2008 ed i provvedimenti organizzativi della XII legislatura;

VISTA la D.G.R. n. 318 del 22/05/2023 "V Provvedimento Organizzativo" con cui l'Arch. Silvio Landonio è stato nominato Direttore Generale della Direzione "Trasporti e Mobilità Sostenibile";

DECRETA

1. Di approvare l'aggiornamento dell'Elenco degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie del Trasporto Pubblico Locale, in conformità agli esiti dell'attività istruttoria svolta dal Gruppo di Lavoro citato in premessa, come da verbali di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, con l'inclusione dei seguenti candidati risultati idonei: Henry Del Greco e Vezio Guidobono.
2. Di dare atto che l'elenco completo degli idonei, come risultante a seguito dell'adozione del presente atto, è contenuto nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente decreto.
3. Di disporre la pubblicazione sul B.U.R.L. e sul sito istituzionale della Regione Lombardia del presente provvedimento e dell'Allegato B.

Il direttore generale
Silvio Landonio

Allegato B

Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie del Trasporto Pubblico Locale

1. Abrami Giovanni Battista
2. Andreoli Roberto
3. Barbara Salvatore
4. Belloni Mario Alessandro
5. Bigotti Riccardo
6. Biroli Giulio
7. Bottino Monica
8. Bravi Luciano
9. Bresciani Enrico
10. Capatti Marta
11. Capece Minutolo Carla
12. Carmeli Maria Cristina
13. Ceriani Claudio
14. Cerioli Claudio
15. Chinaglia Valeria
16. Chisari Agostino
17. Cigliano Alberto
18. Colapinto Giacomo Pompeo
19. Colombo Aldo
20. Colombo Daniele
21. Colombo Elena
22. Croce Alberto
23. Curcio Antonio
24. De Micheli Camilla
25. Del Greco Henry
26. Delbarba Luca Paolo
27. Dell'Acqua Massimo
28. Finato Franco
29. Galli Maurizio Antonio
30. Garatti Claudio
31. Giana Arrigo Emilio
32. Gianoli Quirino
33. Grassi Emilio
34. Guidobono Vezio
35. Laffi Roberto
36. Landonio Silvio
37. Lazzarini Massimo
38. Locatelli Vera
39. Longoni Antonello
40. Lorenzi Giuliano
41. Mangiarotti Massimo
42. Mantegazza Ambrogio
43. Marchiori Luciano
44. Marino Marcello
45. Marra Salvatore
46. Martini Fiorenzo
47. Marzia Bruno
48. Mercuri Alfonso
49. Moreni Roberto
50. Musitelli Adriano
51. Nucera Paolo
52. Paonessa Cesare
53. Pieri Marco
54. Piovani Antonio
55. Pozzi Andrea
56. Ramaglia Alberto
57. Redondi Alessandro
58. Riazzola Stefano Fabrizio
59. Sbardella Stefano
60. Sevino Valentino
61. Tadè Dario
62. Torregiani Fulvio Luigi
63. Tosi Luca
64. Valsecchi Angelo
65. Velardi Luisa Cecilia
66. Ventre Giuseppe

D.d.s. 21 novembre 2023 - n. 18424
Direzione generale Welfare - Approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive valide per l'anno 2024 dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA CURE PRIMARIE

VISTI:

- l'Accordo Collettivo Nazionale vigente per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale ed in particolare l'art. 19 - comma 3 - che consente alle Regioni di individuare altri soggetti a cui demandare il compito di ricevere, dai medici interessati, le domande di inclusione nella graduatoria regionale;
- l'Accordo Collettivo Nazionale vigente per la disciplina dei rapporti con i Pediatri di Libera Scelta ed in particolare l'art. 19 - comma 4 - che consente alle Regioni di individuare altri soggetti a cui demandare il compito di ricevere, dai pediatri interessati, le domande di inclusione nella graduatoria regionale;

RICHIAMATA la D.G.R. n. VIII/3638 del 28 novembre 2006 «Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta. Formazione delle graduatorie regionali. Coinvolgimento delle ASL nelle procedure amministrative» che individua, a far data dal 1° gennaio 2007, le Aziende Sanitarie Locali (ora Agenzie di Tutela della Salute) quali soggetti idonei alla raccolta e all'inserimento, in apposito programma informatico, delle domande presentate dai Medici di Medicina Generale e dai Pediatri di Libera Scelta, per la formazione delle graduatorie regionali;

VISTA la nota del Direttore Generale della Direzione Generale Sanità prot. n. 52350 del 4 dicembre 2006 che fornisce le indicazioni per l'attuazione degli incarichi assegnati alle ASL (ora ATS) dalla D.G.R. sopra richiamata;

DATO ATTO che, ai sensi degli Accordi Collettivi Nazionali richiamati ai punti precedenti, la Direzione Generale Welfare provvede, ogni anno:

- alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta;
- all'approvazione delle corrispondenti graduatorie definitive;
- alla relativa pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet della Regione stessa;

DATO ATTO, altresì, che le graduatorie provvisorie dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta, riferite all'anno 2024 sono state pubblicate sul sito istituzione di Regione Lombardia il 29 settembre 2023 e che le ATS le hanno potute modificare, a seguito dell'accoglimento delle istanze di riesame - pervenute entro il 14 ottobre 2023 -, fino alla data del 15 novembre 2023;

RITENUTO di approvare e pubblicare le graduatorie regionali definitive dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta, valide per l'anno 2024, di cui ai seguenti allegati parte integrante del presente provvedimento:

- allegato «Graduatoria Medici di Medicina Generale»,
- allegato «Graduatoria Pediatri di Libera Scelta»;

RITENUTO, altresì, di pubblicare le graduatorie in oggetto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - serie avvisi e concorsi e sul sito internet regionale;

DECRETA

– di approvare le graduatorie regionali definitive dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta, valide per l'anno 2024, di cui ai seguenti allegati parte integrante del presente provvedimento:

- allegato «Graduatoria Medici di Medicina Generale»,
- allegato «Graduatoria Pediatri di Libera Scelta»;

– di disporre la pubblicazione delle graduatorie, di cui ai precedenti punti, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito internet regionale;

– di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.

La dirigente
Rosetta Gagliardo

——— • ———

RegioneLombardia

Graduatoria anno 2024

GRADUATORIA UNIFICATA REGIONALE PER MMG						
Cognome e Nome	*Data di nascita*	*Data di laurea*	*Voto di laurea*	*Attestato di formazione in M.G.*	*Punteggio*	*Posizione*
MARI ANGELO	30/10/1959	29/03/1988	108	NO	114.7	1
SPERONI CARLO GIUSEPPE	20/03/1955	21/10/1983	99	NO	109.0	2
CREMAGNANI LAURA	28/01/1964	02/11/1988	110	NO	102.95	3
HERMINGHAUS DAGMAR	10/12/1962	20/03/1991	100	SI	94.4	4
ABDEL AZIZ SOBH	31/12/1956	14/03/1990	87	NO	93.3	5
NETTIS NICOLA	26/03/1955	19/06/1982	99	NO	92.1	6
POSSENTI ANTONIO	23/02/1963	23/03/1994	110	NO	88.7	7
FOPPA SERGIO	14/06/1957	22/02/1985	99	NO	87.8	8
CUCINOTTA CARMELA MARIA PATRIZIA	16/06/1956	03/04/1985	110	NO	86.1	9
TORLONTANO DANTE	17/11/1961	13/11/1987	108	SI	83.9	10
TRAMONTANA SANTA	03/03/1960	29/10/1987	107	NO	81.9	11
BENE GIUSEPPA	02/05/1958	15/07/1987	110	NO	79.6	12
TRAVERSI ROBERTO	01/09/1961	07/11/1988	110	NO	78.3	13
FALANGA ANTONIO LEONARDO	18/02/1959	24/07/1986	106	NO	78.2	14
DE CARLO GIUSEPPE	25/03/1960	11/04/1988	110	NO	78.0	15
POLIZZI NICHOLAS ANTHONY	25/07/1960	11/04/1989	110	NO	77.6	16
CARLINO ANGELO CALOGERO	23/12/1960	23/07/1987	100	NO	77.4	17
MINUTOLI GIUSEPPE	13/04/1961	21/03/1988	106	NO	76.8	18
BARRACO VINCENZO SALVATORE	16/06/1960	24/07/1990	110	NO	76.4	19
FAZI ENRICA	04/06/1958	29/09/1986	108	NO	76.4	20
VETERE DOMENICOMARIA	09/06/1959	20/03/1991	93	NO	75.6	21
VENCO CARLO	20/11/1964	05/11/1993	100	NO	75.2	22
ORIOLO GIUSEPPE	25/12/1959	18/08/1988	101	NO	75.1	23
FIORENTINO ROMANO	17/09/1961	18/06/1990	110	SI	74.5	24
CRIMENI MAURIZIO	06/07/1963	31/10/1990	108	NO	74.3	25
DE PINTO MICHELE	30/05/1961	19/06/1990	110	NO	74.3	26
RUSCICA SALVATORE	27/03/1965	26/03/1991	105	NO	74.1	27
ARNONE ANTONIO	04/05/1963	11/07/1991	92	NO	73.4	28
PADULA VINCENZO	25/08/1963	28/02/1990	97	NO	73.35	29
VECA GIUSEPPE	09/06/1958	14/04/1983	110	NO	73.3	30
BARBARESI ADRIANO	17/01/1966	31/10/1992	98	NO	71.9	31
BUSCEMI ANGELO	28/08/1962	06/07/1993	97	NO	71.7	32
SORRENTI GIOVANNI	29/12/1962	03/11/1988	110	NO	71.0	33
MARCHESE GIOVANNI	20/10/1964	22/10/1990	110	NO	70.9	34
SAVIO SALVATORE	02/11/1960	04/11/1992	106	NO	70.9	35
ROCCUZZO FILIPPO	24/02/1964	03/04/1992	106	SI	70.5	36
FRONTALI CLAUDIO	02/11/1963	29/10/1990	110	NO	70.4	37
GUBITOSA FRANCESCA	04/08/1958	13/11/1989	101	NO	70.3	38
MANDICA GIUSEPPE	22/10/1959	24/03/1986	105	NO	69.9	39
PEPE MARIA	19/09/1963	27/03/1990	110	NO	69.7	40
RESTIVO DOMENICO	05/06/1965	26/03/1991	110	NO	69.6	41
CICALESE ANTONIO	27/07/1966	20/05/1999	93	SI	68.4	42
FANARA GIOVANNA	23/11/1961	07/11/1987	110	SI	68.2	43
CARONZOLO MARIA ROSA	14/02/1962	22/12/1989	110	NO	68.0	44
BIGARELLI MARIA ELISA	16/03/1964	03/11/1993	102	SI	67.8	45
IZZO GIUSEPPE	20/03/1959	15/11/1984	94	NO	67.2	46

Cognome e Nome	Data di nascita	Data di laurea	Voto di laurea	Attestato di formazione in M.G.	Punteggio	Posizione
CAMICIOTTO ANNAMARIA	17/10/1967	11/11/1994	110	NO	66.3	47
CUTTAIA ANTONINO	01/07/1964	26/03/1993	97	SI	65.8	48
GENOVESE CARLETTO	15/12/1968	13/09/1993	110	NO	65.5	49
LEROSE MICHELE	02/07/1959	24/07/1991	110	NO	64.7	50
CECCONI MONICA	03/10/1962	21/07/1992	109	SI	63.7	51
BIAMONTE CATERINA ROSARIA	21/04/1964	27/10/1994	95	SI	63.6	52
PINONI PAOLA LUCIA	24/12/1965	26/03/1999	110	SI	62.6	53
CITRINITI ROBERTO	05/05/1963	24/10/1996	77	SI	61.8	54
PANSERA SALVATORE	04/09/1967	14/04/1993	110	NO	61.7	55
DEMURO LUIGI	29/03/1963	14/04/1993	102	NO	61.55	56
PIZZI FRANCESCO	01/02/1967	30/09/1993	110	NO	61.1	57
MILITELLO GIUSEPPE	31/07/1960	25/07/1989	104	NO	61.1	58
GOBBINI MARISA	21/02/1962	29/02/1988	109	SI	60.9	59
PETA AGOSTINO	18/05/1959	30/03/1989	94	NO	60.6	60
SPERANZA CARMINE	28/10/1962	09/04/1992	101	NO	59.7	61
BLASUCCI GERARDO HUMBERTO	08/10/1963	27/10/1993	100	SI	59.45	62
ARCURI GIUSEPPE	18/06/1966	09/07/1992	93	NO	59.2	63
CONTI PATRIZIA	01/03/1970	17/10/1996	101	SI	59.1	64
PAGANELLI WALTER	05/07/1964	28/06/1991	110	NO	58.4	65
SALVATORE CARMEN	11/10/1968	27/07/1993	109	NO	58.0	66
BARONE DEBORA	07/07/1967	15/07/1992	110	SI	57.45	67
PERROTTA TULLIO	24/10/1956	31/10/1991	91	SI	57.0	68
LA FATA VINCENZO	14/05/1961	29/03/1993	107	SI	56.9	69
CORICA ANTONIO	17/01/1964	28/10/1993	110	NO	56.2	70
PESCATORE LETIZIA	09/11/1965	30/07/1997	100	SI	55.9	71
BRUNO ALFONSO	08/04/1962	04/04/1989	100	NO	55.9	72
DE PASQUALE PIETRO	07/09/1965	09/11/1991	110	SI	55.8	73
MARANO GIUSEPPE	01/09/1963	09/11/1988	110	NO	55.3	74
ZAPPIA ANTONINA	18/10/1959	15/03/1994	98	SI	55.2	75
SARTOR GIORGIO	04/04/1964	05/10/1992	110	SI	54.9	76
FATTORI RINO	17/03/1962	28/10/1988	104	NO	54.7	77
PRESTI CARMEN	01/05/1958	24/10/1989	110	NO	54.6	78
BASSANO GENNARO	07/03/1958	30/03/2000	100	SI	53.9	79
MOSCHELLA ROSANNA	26/08/1962	12/11/1996	110	SI	53.4	80
RUSSO FABRIZIO	07/03/1970	28/03/1996	110	SI	53.2	81
CASERTA GRAZIA POLSIA	29/01/1965	08/04/1992	96	NO	52.6	82
MAGANUCO CLAUDIO SALVATORE GAETANO	25/09/1956	10/07/1986	104	NO	52.1	83
POGGIANI MARIA OLIVA	22/04/1970	25/07/1998	102	SI	51.9	84
PONTI MAURIZIO PAOLO	12/06/1957	19/07/1990	105	NO	51.5	85
BAHBOUTH ELIANE DENISE	29/06/1960	13/10/1988	110	SI	51.0	86
IMPELLIZZERI TINDARO FRANCESCO	13/09/1963	29/10/1993	106	NO	50.8	87
ORSINI ANNA MARIA	29/09/1961	13/03/1991	94	NO	50.3	88
COLOMBO CHIARA	19/10/1990	30/03/2017	110	SI	50.0	89
SANTISI DOMENICO GIOVANNI PAOLO	07/10/1968	28/10/1993	110	NO	49.8	90
GUZZI MARIO	03/11/1967	16/07/1996	96	SI	49.0	91
LOMBARDO LUIGI MARIO	07/08/1966	29/06/1992	110	NO	48.5	92
BIANCHI LAZOTTI ROSSANA MARIA GABRIELLA	14/10/1958	19/10/1989	110	NO	47.5	93
CATTANEO MARIA LUISA	18/07/1959	25/03/1988	103	NO	47.3	94
NISIO FRANCESCO	05/02/1973	22/07/1999	105	SI	47.2	95
DE FRANCESCO SERGIO	22/05/1964	30/10/1989	110	NO	47.1	96
GUARDI' ANTONINO	15/01/1959	12/07/1991	92	NO	47.0	97
RIVOLTA CORRADO	23/03/1968	13/03/1998	100	SI	46.9	98

Cognome e Nome	Data di nascita	Data di laurea	Voto di laurea	Attestato di formazione in M.G.	Punteggio	Posizione
HLEIHEL MAHMOUD	15/08/1959	04/11/1992	95	NO	46.4	99
FRASCI UMBERTO	20/08/1954	20/12/1995	100	SI	46.1	100
AZZOLINI RITA	08/04/1959	12/07/1994	110	NO	45.8	101
PETRE ELENA GABRIELA	10/05/1967	04/09/1992	100	NO	45.7	102
FRINO MICHELINA	25/09/1961	30/03/1993	105	NO	45.7	103
CIPPARRONE GIULIA	12/01/1958	31/10/1984	110	NO	45.7	104
POZZI MARIO RICCARDO	01/06/1977	18/03/2003	109	SI	45.2	105
FILISETTI BARBARA	06/01/1974	18/10/2004	109	SI	45.1	106
VITTONATI LUIGI	04/05/1964	13/10/1989	104	NO	44.9	107
BILOTTI DOMENICO	04/02/1958	27/02/1986	98	NO	44.8	108
CICERELLO ROCCO	30/12/1957	26/01/1999	103	SI	41.9	109
BERETTA ANGELO	01/02/1967	04/10/1995	85	SI	41.5	110
FICO ROSA	19/03/1960	24/10/1990	101	NO	41.5	111
VANADIA BARTOLO LINA	22/09/1971	13/10/1998	106	SI	41.2	112
MERLO DARIO ANGELO	15/07/1959	24/02/1989	96	NO	40.5	113
VERDUCCI VITTORIO	12/09/1963	15/03/2002	100	SI	40.1	114
ALEVIZAKI PARASKEVI	10/06/1961	12/04/1994	92	NO	39.7	115
INNOCENZI GIUSEPPE	21/12/1955	14/07/1980	107	NO	39.4	116
MANNA LUIGINO ILDEBRANDO	10/05/1963	18/07/2003	100	SI	38.3	117
FALLARINO STEFANIA	19/08/1962	22/09/1989	99	NO	38.2	118
SHEIKHNAZARI KATOOLI MOHSEN	29/06/1962	15/07/1994	101	SI	37.9	119
MARANGONI ALBERTO	17/11/1982	24/07/2006	108	SI	37.6	120
DI RAIMONDO DARIO	18/11/1973	22/10/1999	106	SI	37.1	121
MELIS STEFANO	30/06/1975	26/07/2008	108	SI	36.4	122
MAZZELLA EMILIO	13/12/1975	17/03/2005	98	SI	36.0	123
PERSIANI PAOLO	07/08/1963	26/07/1989	110	NO	36.0	124
DI VITO MONIA	20/03/1975	21/12/2005	93	SI	35.6	125
VOLPI SABRINA	11/07/1972	25/03/1998	110	SI	35.0	126
PENDEZZINI ANDREA	30/04/1980	26/10/2005	110	SI	34.6	127
MAREGATTI MARIO	28/07/1969	13/03/2008	110	SI	34.2	128
FRIJIA ANDREA	17/03/1980	21/12/2005	110	SI	34.0	129
PONTI ALESSANDRA GIOVANNA	12/05/1975	20/03/2001	110	SI	33.9	130
ZAGRA FRANCESCA MARIA BARBARA	08/12/1969	29/03/1995	110	SI	33.5	131
ANSELMO ANTONELLA	07/09/1981	19/10/2007	105	SI	32.7	132
DI PASQUALE NICOLA	11/02/1983	14/10/2010	98	SI	32.1	133
FELLINE MAURO	30/03/1962	19/02/1988	110	NO	31.45	134
NIRCHIO ELENA	05/07/1973	14/10/2003	110	SI	31.4	135
CHIAVACCINI MARIO	05/03/1978	23/10/2007	110	SI	31.2	136
BRAVI MARCO	23/07/1960	04/11/1985	110	NO	31.0	137
MOURAD ZIAD	21/12/1967	24/10/1991	110	NO	30.9	138
PLESCA VIOLETA	01/05/1976	15/03/2010	99	SI	30.5	139
FERRARA CARMELINA	04/05/1962	28/07/1998	104	SI	30.5	140
BOCCACCI MARIA CARLA	29/09/1979	12/03/2008	98	SI	30.4	141
BOTTA GABRIELE	13/04/1974	30/10/2007	100	SI	30.3	142
PETA CARMINE DARIO	04/05/1966	06/10/1995	108	SI	30.3	143
MURONE MARIA VITTORIA	09/07/1964	22/07/1993	105	NO	30.0	144
GAGLIARDI LUCA	07/03/1963	04/07/1991	92	NO	29.4	145
FIORILLO FRANCESCO	29/06/1961	05/11/1993	104	NO	29.35	146
RACANO LORELLA	07/04/1963	21/07/1990	100	NO	28.9	147
TONZIELLO GIROLAMO	29/01/1963	14/07/2009	102	SI	28.5	148
RIZZI UGO	05/05/1962	17/07/1992	100	NO	28.25	149
SANTILLI GIOVANNI	28/07/1979	28/03/2008	107	SI	28.05	150
MANGANELLI FRANCESCO	13/09/1959	14/04/1993	108	NO	26.7	151
GAMBINO ROCCO	02/09/1966	04/11/1993	106	SI	26.2	152
MANCINELLI MARIO	18/07/1986	19/10/2010	110	SI	25.8	153

Cognome e Nome	Data di nascita	Data di laurea	Voto di laurea	Attestato di formazione in M.G.	Punteggio	Posizione
PARTI MARCO MICHELE	29/09/1964	14/10/1992	100	NO	25.7	154
TROISE REGINALDO	18/04/1972	01/12/1999	95	SI	25.6	155
COLOMBO SERGIO	13/05/1964	26/06/1987	90	SI	25.4	156
TIBALDESCHI CHIARA	21/02/1976	19/09/2007	104	SI	25.3	157
BATTIPAGLIA MICHELE	22/08/1985	10/03/2011	107	SI	25.25	158
MAGNANI PAOLO	01/03/1972	13/10/2003	82	SI	24.8	159
BANDIRALI MATTEO	08/09/1977	22/09/2005	110	SI	24.6	160
SCROFANI ROSARIO	13/06/1958	07/11/1984	110	NO	24.6	161
BALDRIGHI ANTONELLA	17/05/1959	29/03/2011	98	SI	23.3	162
MACCABRUNI GIUSEPPE	03/07/1967	21/07/1994	101	NO	22.5	163
GROSSO DANIELA	24/10/1983	27/07/2010	105	SI	22.1	164
CARTAINO MARIA CLAUDIA	23/02/1986	28/03/2013	108	SI	22.0	165
GENTILE VALERIA	27/02/1966	28/03/2011	110	SI	22.0	166
PALADINI MARCO	23/04/1982	27/10/2010	110	SI	21.6	167
NARDO LUCIANO	25/05/1966	03/07/1991	110	NO	21.4	168
LAVEZZOLI ANNALISA	11/10/1971	25/07/1996	110	SI	21.3	169
BENEDETTI ROBERTA	21/02/1969	20/07/1995	110	SI	21.3	170
MOSCARELLI MICHELE	28/08/1966	20/10/1997	110	SI	21.2	171
EVANGELO IVAN GIANFILIPPO	11/05/1967	17/03/1994	108	NO	21.1	172
FOGLIAME GIUSEPPE	11/10/1986	25/03/2013	103	SI	20.9	173
SILISTRINI EGLE	04/06/1985	15/03/2012	105	SI	20.9	174
SILVA PAOLO	30/12/1967	20/10/1994	110	NO	20.4	175
BARDAKLIS GEORGIOS	26/09/1973	14/10/2010	87	SI	20.2	176
ISERNIA FRANCESCO	07/01/1985	07/10/2011	94	SI	19.9	177
GAGGERO MONICA	06/09/1986	27/07/2012	108	SI	19.7	178
TURCAN CAROLINA	30/10/1973	21/10/2010	100	SI	19.4	179
BELLINA VALENTINA	30/06/1974	19/03/2004	110	SI	19.1	180
BUSSOLOTTI CLARA	16/09/1957	16/07/1982	110	NO	18.8	181
DE MONTI MARCO	02/08/1963	13/10/1988	110	NO	18.7	182
DAFFARA GIUSEPPE	28/07/1976	21/10/2005	110	SI	18.6	183
SANTAMARIA MARIAGRAZIA	30/01/1988	23/07/2014	106	SI	18.5	184
PONI TATIANA	15/05/1982	20/03/2008	100	SI	18.1	185
MERLOTTI CLAUDIA INNOCENTA	23/12/1975	17/10/2000	110	SI	18.1	186
CENTOLA LUCA	04/07/1978	17/11/2003	105	SI	17.9	187
DE VITO MATTIA	31/08/1989	21/10/2014	109	SI	17.3	188
CANNIZZARO SANTI	03/03/1989	26/07/2013	110	SI	17.0	189
SPINA PAOLA MARIA	10/04/1960	24/02/1989	110	NO	17.0	190
AQUILANO PIA	23/02/1979	25/07/2013	100	SI	16.9	191
GHANDOUR HUSSEIN	10/05/1965	05/11/1991	107	NO	16.9	192
MENTASTI RAFFAELLA	04/04/1963	01/04/1993	100	SI	16.6	193
MAZZI CHIARA ELISA	11/09/1984	15/07/2014	100	SI	16.5	194
ZENELI LAERT	04/01/1987	11/10/2012	96	SI	16.4	195
CONGIU ENRICO	09/04/1985	16/03/2011	110	SI	16.4	196
KANSO RIAD	12/03/1961	15/07/1993	105	NO	16.3	197
LAZZARONI MARCO	22/05/1967	29/10/1993	103	NO	16.2	198
MEUCCI GIANMICHELE	04/10/1959	22/03/1985	110	NO	15.95	199
OLIVERIO LORENZA	12/05/1987	20/10/2015	110	SI	15.8	200
TUFANO ANTONIETTA	16/07/1963	25/07/1989	110	NO	15.8	201
PLESCA OCTAVIAN	27/09/1976	21/03/2012	97	SI	15.6	202
GOLA MAURO	11/03/1964	23/03/1990	108	NO	15.4	203
DE CARLO ANNA TERESA	04/06/1984	26/10/2010	110	SI	15.2	204
SANZARI ADELE	10/12/1986	20/10/2014	102	SI	15.1	205
DE CANEVA ERICA	30/03/1985	15/12/2010	100	SI	15.1	206
RIGON SARA	26/02/1977	25/02/2004	110	SI	15.0	207
GUIDOTTI EUGENIO	10/10/1958	15/03/1989	95	NO	15.0	208

Cognome e Nome	Data di nascita	Data di laurea	Voto di laurea	Attestato di formazione in M.G.	Punteggio	Posizione
MESSINA OLGA	26/11/1986	24/10/2013	102	SI	14.9	209
VUTURO ONOFRIO	11/04/1965	03/11/1993	108	NO	14.6	210
COLANGELO FRANCESCA	20/09/1982	26/03/2014	104	SI	14.5	211
VISCONTI GIOVANNA MARIA	30/12/1970	17/10/1995	110	SI	14.3	212
DI GIORGIO GIANMARCO	20/08/1988	22/10/2014	107	SI	14.1	213
CARRA' GRAZIA	16/07/1988	27/07/2015	107	SI	14.1	214
D'ANGELO DI PAOLA MARIA EUGENIA	28/07/1975	27/10/2004	100	SI	14.1	215
CASTALDO CARMELO	04/02/1957	18/03/1982	110	NO	14.1	216
LUCIGNOLI KRAKAMP SONIA	03/07/1988	20/03/2014	110	SI	14.0	217
SQUASSINA MICHELE	24/07/1973	16/10/2000	104	SI	13.65	218
COSTANZO GIOVANNA	13/01/1988	26/07/2012	110	SI	13.6	219
DI GUGLIELMO MARIA LUISA	21/05/1981	18/10/2011	108	SI	13.6	220
PERBONI GIORGIO	28/07/1962	04/11/1987	110	SI	13.6	221
LONGO EMANUELE	05/06/1983	20/10/2009	104	SI	13.5	222
ROMEO ROSARIA MARIA	19/01/1982	26/03/2015	102	SI	13.5	223
PIOVANI ANDREA	11/01/1988	16/10/2014	110	SI	13.4	224
SALA STEFANO	06/03/1966	09/07/1992	108	NO	13.4	225
TRIVELLA PAOLA	08/06/1964	25/10/1990	110	SI	13.3	226
ZAHRAN AMR ABOBAKR ELSEDIK ABDELFATTAH MOHAMED	26/11/1979	10/11/2002	75	SI	13.2	227
BORIONETTI ALESSIA	23/11/1986	24/11/2012	107	SI	13.1	228
SOLENGHI DANIELA	03/05/1969	22/07/1994	102	SI	13.0	229
LAURO ROBERTO MARIO	30/03/1962	02/07/1990	105	NO	13.0	230
GIANNOTTI CLAUDIA	09/10/1968	11/03/1994	106	NO	12.9	231
INGEMI MARIA CONCETTA	28/05/1966	31/01/1991	110	SI	12.9	232
ISOLANI ELISABETTA	13/09/1965	13/10/1995	103	SI	12.9	233
GRASSI FRANCO BRUNO	04/12/1964	03/11/1989	110	NO	12.9	234
LONGHINO DONATELLA	10/09/1962	30/10/1989	106	NO	12.9	235
SORICE LUCA	25/05/1988	26/07/2016	110	SI	12.8	236
TURRINA SIMONA	25/10/1984	19/03/2010	110	SI	12.8	237
DE PADOVA GIOACCHINO LUCA	02/02/1967	25/03/1993	108	SI	12.8	238
FERNANDEZ DEL RIO MARIA DEL PILAR	17/09/1975	10/08/1999	77	SI	12.6	239
HASKAJ JONIDA	16/01/1989	21/03/2017	103	SI	12.5	240
RIENZO FRANCESCO	24/10/1984	17/12/2015	108	SI	12.5	241
CONCARDI GIANLUCA	02/01/1970	24/03/1997	110	SI	12.5	242
MENGHINI LUCA	06/06/1990	21/03/2017	108	SI	12.4	243
BLASCO NICOLE	31/08/1989	23/03/2015	110	SI	12.4	244
PISTOLETTI LORENZA	18/06/1961	25/02/1993	93	NO	12.4	245
PELIZZONI FRANCESCA	19/08/1984	13/07/2011	110	SI	12.3	246
DELL'AQUILA LORENZO ANTONIO	10/03/1975	28/07/2004	100	SI	12.3	247
PATRIARCA ANDREA	05/02/1963	01/07/1992	105	SI	12.2	248
CAPPONCELLI PIERLUIGI	07/12/1960	16/07/1987	101	NO	12.2	249
ANTONELLI RAFFAELLA	09/02/1987	24/03/2016	110	SI	12.1	250
STOMEO SERENA	02/11/1978	15/11/2005	98	SI	12.0	251
CARACCIOLO MASSIMO	04/11/1964	24/10/1991	110	SI	12.0	252
LORENZONETTO DENIS	15/10/1985	22/10/2014	102	SI	11.95	253
SCARMOZZINO ROCCO	11/10/1987	25/07/2011	110	SI	11.9	254
RESTORI MARIO	31/07/1958	05/03/1984	95	NO	11.9	255
SALA EMANUELE	02/02/1959	17/10/1989	98	NO	11.8	256
GERACI CRISTINA	02/07/1988	20/10/2015	110	SI	11.6	257
FURLONI FRANCESCO	10/02/1988	13/10/2015	110	SI	11.6	258
SEMERARO ANNA	14/08/1967	14/03/1995	110	SI	11.6	259
SPINELLI ANTONELLA ANGELA MARIA	25/12/1963	17/07/1989	110	NO	11.5	260

Cognome e Nome	Data di nascita	Data di laurea	Voto di laurea	Attestato di formazione in M.G.	Punteggio	Posizione
BENEDETTI FRANCESCO	10/10/1966	04/10/1994	100	NO	11.4	261
MAGAGNOLI MASSIMO	27/07/1965	26/10/1992	100	NO	11.4	262
MAININI FRANCO	24/03/1961	09/10/1989	110	NO	11.15	263
SORIANO ANTONIO	30/11/1991	24/07/2017	107	SI	11.1	264
MOTTA MARCO	19/08/1988	15/10/2013	107	SI	11.1	265
FREDDI ELENA	26/01/1964	27/10/1989	110	NO	11.1	266
FRANCHETTI SARA	30/11/1987	23/10/2012	110	SI	11.0	267
EPIFANI LUIGI	03/05/1987	26/03/2014	104	SI	10.9	268
TACCAGNA DANIELA MARIA	09/07/1984	14/10/2013	110	SI	10.9	269
GORGONE MARIA FORTUNATA	08/06/1961	30/10/1987	102	NO	10.9	270
NIELSEN CARL FREDERIK	12/06/1989	27/02/2017	110	SI	10.8	271
COMERCI MARIA GIOVANNA	09/03/1989	23/03/2017	103	SI	10.7	272
MORABITO LOPRETE LOREDANA	10/07/1968	15/04/1993	110	NO	10.7	273
CAPOLA TERESA	02/10/1991	24/10/2017	110	SI	10.6	274
FOGNINI FRANCESCA	16/10/1984	20/10/2010	107	SI	10.6	275
BARRANO BARBARA	05/01/1972	15/10/1997	103	SI	10.5	276
CEPPARULO MARIO	21/01/1966	02/11/1992	110	NO	10.5	277
FATTORE VALERIO	29/06/1992	25/10/2017	110	SI	10.4	278
ZAPPIA ANDREA SISTO	15/03/1989	29/03/2017	110	SI	10.4	279
FERLITO CLARA	18/04/1985	25/03/2016	110	SI	10.4	280
AUTERI MAURA	18/05/1975	24/10/2000	110	SI	10.4	281
COLOMBO ANGELO	23/05/1960	06/04/1990	110	NO	10.4	282
MANGANO STEFANO	10/08/1959	26/10/1984	110	NO	10.4	283
GASPARETTO ELENA	29/07/1962	16/10/1987	110	NO	10.3	284
CAPUZZI FRANCO	08/06/1960	18/07/1986	105	NO	10.3	285
CALABRIA CHRISTIAN	21/12/1992	21/03/2018	110	SI	10.1	286
BONOMO LUDOVICO	01/09/1988	22/07/2015	100	SI	10.1	287
SCOLARI SILVIA	09/11/1969	19/10/1995	104	SI	10.1	288
MERLO MARIA CRISTINA	24/03/1965	16/07/1993	101	NO	10.1	289
GUZZETTI MARIA RAFFAELLA	30/11/1960	23/07/1986	110	NO	10.1	290
DOUANLA NGNINTEDEM ARMELLE	27/11/1990	28/03/2017	98	SI	9.8	291
SARACINO ANNALISA	09/02/1984	20/10/2010	104	SI	9.8	292
GROSINA CINZIA	24/11/1964	22/07/1993	100	SI	9.8	293
BIGOLONI ELISA	01/02/1991	13/03/2017	108	SI	9.7	294
CARAMIA IVANA	25/07/1981	30/10/2014	107	SI	9.7	295
VALOTTI ROBERTA	31/01/1979	17/10/2005	110	SI	9.7	296
SCHIAVI STEFANIA	19/07/1969	18/03/2009	108	SI	9.7	297
ERRERA DONATELLA	31/03/1958	01/03/1984	108	NO	9.7	298
CARLOTTI ANDREA	14/09/1992	09/10/2018	110	SI	9.6	299
CARRIERI FERNANDA	06/03/1992	21/07/2017	110	SI	9.6	300
CAGNACCI SARAH	28/12/1990	25/10/2017	110	SI	9.6	301
BARBETTA DESIREE	21/02/1992	03/10/2017	110	SI	9.4	302
DEGRADI CHIARA	03/08/1987	21/09/2012	110	SI	9.4	303
CIMINO REMO	15/03/1989	23/07/2018	105	SI	9.3	304
FOGLIA MANZILLO MARIA CRISTINA	02/03/1971	19/07/2017	108	SI	9.3	305
SATTA PAOLA	29/09/1969	04/11/1993	110	NO	9.3	306
MACCARRONE ROSA MARIA	20/09/1966	27/10/1992	110	SI	9.3	307
DAMINI MASSIMO	21/08/1961	06/04/1993	104	NO	9.25	308
COLLI MARIA CRISTINA	02/01/1966	19/03/1992	110	SI	9.2	309
PALESTRA LORENZO	15/03/1991	05/10/2018	108	SI	9.1	310
VOLPI VALENTINA	30/03/1990	28/09/2016	104	SI	9.1	311
DEL VECCHIO GIOVANNI	26/04/1965	13/11/1991	110	SI	9.1	312
MONCHIERI FRANCESCA	27/09/1988	14/03/2016	98	SI	9.0	313
GIANNELLI MADDALENA	29/05/1977	22/03/2011	99	SI	9.0	314
DAFFINI LAURA	09/02/1981	22/03/2007	110	SI	8.9	315

Cognome e Nome	Data di nascita	Data di laurea	Voto di laurea	Attestato di formazione in M.G.	Punteggio	Posizione
TANIELI RICCARDO	20/06/1969	28/07/1995	105	SI	8.9	316
ZIPPARRI LUIGI	04/04/1958	23/06/1988	105	NO	8.9	317
GUCCIARDO ELISABETTA PATRIZIA	11/12/1962	30/10/1991	105	NO	8.8	318
RINALDI PASQUALE	08/05/1962	18/10/1996	94	SI	8.8	319
BATTAGLINO MARIA GRAZIA	05/05/1986	26/07/2013	110	SI	8.7	320
VIGONE BARBARA	23/10/1976	28/10/2002	110	SI	8.7	321
MARZO PAOLO	26/01/1968	01/03/1996	110	SI	8.7	322
SALVADE' ALFIO	07/05/1958	24/06/1997	108	SI	8.7	323
ARMENANTE GABRIELE	26/08/1990	17/10/2017	107	SI	8.6	324
ZANCHIN ELEONORA	11/06/1982	27/07/2007	110	SI	8.6	325
FIUME ALESSIA	14/08/1990	21/03/2018	110	SI	8.4	326
ILLUMINATI ENRICO MARIA FRANCESC	24/11/1966	07/03/1996	99	SI	8.4	327
QUINTIERI GIANFRANCA	18/07/1965	20/03/1998	101	SI	8.3	328
PARANI PAOLA	22/07/1964	20/02/1992	104	NO	8.3	329
PEDRONI MARTINA	04/06/1993	03/10/2018	110	SI	8.2	330
CUCCA ELENA	14/10/1991	21/12/2017	110	SI	8.2	331
ANELLI MICHELE	18/08/1990	23/03/2018	110	SI	8.2	332
TUMBARELLO ROBERTO	14/09/1989	20/02/2018	110	SI	8.2	333
LILLO ROSSELLA	10/11/1988	31/07/2017	110	SI	8.2	334
TIRABOSCHI MARA MARIA	01/05/1988	16/10/2013	110	SI	8.2	335
GUSMEROLI MELANIE	07/02/1988	23/07/2013	110	SI	8.2	336
TAVELLA LORENZO	01/07/1978	30/03/2005	110	SI	8.2	337
SPAGNOLO IRENE	21/06/1975	18/03/2005	110	SI	8.2	338
GIOVANETTONI CHIARA PAOLA	12/11/1972	28/10/1998	110	SI	8.2	339
BALERI FABRIZIO	13/07/1966	29/06/1994	110	SI	8.2	340
CORVINO GIANFRANCO	30/05/1965	11/04/1994	110	SI	8.2	341
BELLOTTI RAFFAELE	13/12/1957	03/07/1985	110	NO	8.2	342
LODDO FRANCESCO	01/07/1989	23/03/2017	108	SI	8.1	343
CAPELLI ANNA	12/08/1967	15/10/1992	110	NO	8.1	344
IAMETTI CLAUDIO	29/01/1960	10/03/1993	101	SI	8.1	345
NECCO ELISA	20/11/1977	13/10/2011	99	SI	8.0	346
BINI SAMANTA	11/05/1968	24/03/1994	110	NO	7.9	347
TOMEO CONCETTA STELLA	02/01/1958	09/04/1984	110	NO	7.9	348
MONTAGNA MARIA CESARINA	28/01/1957	29/09/2000	106	SI	7.9	349
AUSILI MATTEO	28/05/1991	20/03/2018	108	SI	7.7	350
MEZZETTI DANIELA	29/11/1963	15/07/1992	106	SI	7.7	351
PARALUPPI PAOLO	23/06/1962	31/10/1991	106	SI	7.7	352
DI DOMENICO MARIA GRAZIA	07/04/1960	03/04/1992	106	SI	7.7	353
BUSCAYA OSVALDO VICENTE	16/04/1958	02/03/1993	75	NO	7.7	354
CIURLI MASSIMO	22/02/1957	01/07/1986	107	NO	7.7	355
BIANCHI MARIA	27/03/1986	19/10/2016	102	SI	7.5	356
BEGNOZZI SARA	03/01/1975	15/10/2015	101	SI	7.5	357
SUSTA MARIO GIANNI	24/06/1968	05/03/1996	104	SI	7.5	358
CONTE LORELLA MARIA	01/03/1967	18/03/1997	100	SI	7.5	359
BARONE PAOLO	25/05/1961	15/07/1985	110	NO	7.5	360
BARCELLA MAURO	14/06/1958	16/03/1993	100	NO	7.5	361
ALDASORO SANCHIS CONSTANZA DE LOS DESAMPARADOS	02/02/1989	05/07/2013	92	SI	7.4	362
MANCARELLA ALESSANDRO	29/10/1967	19/02/2010	81	SI	7.4	363
PASSAMONTI ENRICO	03/01/1964	14/10/1988	110	NO	7.4	364
DOLARA ALBERTO	06/07/1958	23/10/1984	107	NO	7.2	365
MONTAPERTO CARLO	13/02/1959	24/07/1987	110	NO	7.0	366
FUGAGNOLI ALESSANDRO	03/08/1963	27/07/1990	110	NO	6.8	367
MASCIADRI MARIA CRISTINA EMILIA	24/06/1967	18/10/1993	110	NO	6.7	368

Cognome e Nome	Data di nascita	Data di laurea	Voto di laurea	Attestato di formazione in M.G.	Punteggio	Posizione
PERICOLO TOMMASINA	05/03/1966	20/10/1994	108	NO	6.7	369
CASSISI LORENZO	11/10/1958	27/07/1984	110	NO	6.6	370
COLUCCELLO ANTONIO	05/04/1958	10/04/1985	95	NO	6.6	371
FACCINCANI ROBERTO	23/02/1968	25/10/1993	110	NO	6.3	372
CIAMPANI TOMMASO	13/02/1964	20/07/1990	110	NO	6.3	373
BENDOTTI CESARINA	15/10/1961	19/09/1986	110	NO	6.15	374
CALATI ANGELO MARIA	29/03/1959	15/07/1983	110	NO	6.1	375
DE CATA PASQUALE CIRO	10/07/1963	28/10/1988	102	NO	6.05	376
MASA MARIA ALESSANDRA	20/02/1962	11/11/1988	104	NO	5.8	377
CAMPI ELIANA FRANCA ANGELA	30/10/1967	09/03/1993	110	NO	5.7	378
MENTASTI ALESSANDRA	04/04/1963	01/04/1993	98	NO	5.7	379
RONCAGLIA OSCAR	17/08/1967	25/03/1993	110	NO	5.65	380
SONNINO DAVIDE	04/06/1965	06/04/1990	110	NO	5.65	381
SAVIOLI ADRIANO	27/11/1963	23/09/1988	110	NO	5.6	382
DA DAMOS EMANUELA	13/06/1961	06/11/1989	108	NO	5.6	383
FRIGERIO NORMA	17/12/1965	24/10/1991	110	NO	5.5	384
ROCCA NICOLETTA	18/08/1961	03/11/1987	110	NO	5.5	385
AUSENDA CARLO DOMENICO	12/07/1965	26/07/1990	110	NO	5.0	386
DORIA MARIA	31/07/1961	25/03/1988	110	NO	4.9	387
FENU GIANMARIO	15/08/1958	14/03/1986	104	NO	4.9	388
MOLINARO MARIA ADDOLORATA ANNA	08/03/1960	23/10/1987	100	NO	4.8	389
SCANU ANNA	17/10/1963	18/10/1990	104	NO	4.65	390
PERUGINI BILLI FRANCESCO	09/01/1960	17/03/1989	100	NO	4.6	391
COMPAGNONI FRANCO	15/09/1959	14/10/1988	108	NO	4.6	392
CALANCHI ALBERTA	10/10/1958	29/10/1984	110	NO	4.5	393
AVOGADRI MONICA	02/05/1965	14/07/1992	110	NO	4.4	394
BIANCHI ACHILLE	19/10/1963	29/03/1994	110	NO	4.4	395
MAZZI ALBERTO LUIGI	15/10/1964	08/04/1991	95	NO	4.35	396
BOLOTTA ANTONIO	10/07/1963	04/07/1990	108	NO	4.3	397
DA RIN BETTINA FABIO SAVERIO	10/04/1963	09/10/1990	105	NO	4.3	398
GIULIANI GIUSEPPE	24/10/1965	14/10/1992	110	NO	4.2	399
PALMIERI PIERNICOLA	19/04/1964	21/02/1991	105	NO	4.1	400
BALESTRERI PAOLO LEONE	20/02/1964	16/02/1990	95	NO	4.1	401
CAMINADA DANIELA ANGELA	25/08/1963	15/03/1990	105	NO	4.1	402
PREZZATI FRANCESCO	22/02/1963	21/10/1988	108	NO	4.1	403
DIANA DOMENICO ROBERTO	09/11/1958	19/03/1987	100	NO	4.1	404
COTROZZI NICOLETTA	09/01/1968	24/03/1994	110	NO	4.0	405
BERTOLINI ROBERTO	14/11/1965	21/03/1991	102	NO	4.0	406
LOMBARDI BRUNO	21/01/1962	10/10/1991	110	NO	4.0	407
NAVONE PAOLA	07/08/1958	19/07/1985	110	NO	3.9	408
RIZZI FRANCESCO	07/04/1958	23/07/1986	110	NO	3.8	409
ELESBANI OLIVIA	15/12/1968	05/10/1994	110	NO	3.7	410
SERVENTI STEFANO	27/06/1963	28/10/1988	109	NO	3.7	411
BARBOLAN BEATRICE	24/03/1966	23/03/1993	102	NO	3.6	412
PIAVANINI MICHELE	03/03/1962	03/11/1989	96	NO	3.6	413
ROCCA GIORGIO DOMENICO	11/11/1967	25/03/1993	110	NO	3.5	414
PAGANI EDOARDO MARIO	13/03/1963	10/10/1990	100	NO	3.4	415
ROSSI ROBERTO	03/04/1961	21/07/1988	100	NO	3.4	416
DONADONI PAOLO	27/06/1964	17/03/1992	105	NO	3.35	417
BATTAGLIA CINZIA	09/06/1963	23/06/1989	110	NO	3.3	418
COSMA PAOLO	06/03/1962	25/03/1992	110	NO	3.3	419
BARO PIERANGELO	04/03/1960	07/04/1986	110	NO	3.3	420
GIUZZI NICOLETTA	13/07/1965	04/07/1990	110	NO	3.2	421
VILLA PAOLO	19/07/1961	18/03/1987	110	NO	3.2	422

Cognome e Nome	Data di nascita	Data di laurea	Voto di laurea	Attestato di formazione in M.G.	Punteggio	Posizione
ITALIA MAURIZIO	10/03/1961	20/10/1986	110	NO	3.2	423
CAPORUSCIO SALVATORE	02/04/1967	21/10/1993	110	NO	3.1	424
NELLA GIOVANNI ANDREA	17/08/1963	11/10/1993	95	NO	3.1	425
VALCARENGHI MARCO SERAFINO	26/05/1962	11/07/1988	100	NO	3.1	426
LONGONI EMANUELE	13/10/1964	09/07/1991	110	NO	3.0	427
ANDRES MARIO	12/08/1960	24/10/1986	110	NO	3.0	428
AMATO ANTONIO	30/07/1963	31/01/1991	110	NO	2.9	429
TORRETTA LORELLA	17/07/1962	16/10/1987	110	NO	2.9	430
ACONE ANDREA	25/06/1964	23/01/1989	110	NO	2.8	431
COLOMBO ALESSANDRO	12/01/1964	04/11/1991	110	NO	2.8	432
CIARDO LUIGI FRANCESCO	10/03/1968	05/11/1993	110	NO	2.7	433
GARINI PIETRO	13/08/1967	17/07/1992	110	NO	2.7	434
CONTU LUCA	20/04/1966	17/07/1991	110	NO	2.7	435
GIORGI RICCARDO CARLO	09/08/1964	18/03/1993	110	NO	2.7	436
GAZZARUSO CARMINE	02/02/1964	26/09/1991	110	NO	2.7	437
POZZI BRUNO PAOLO	19/12/1963	15/12/1989	104	NO	2.7	438
CATTANEO ANTONIO	22/11/1962	16/12/1988	110	NO	2.7	439
ANDRETTA MICHELE	17/03/1961	25/07/1986	110	NO	2.7	440
PRESTI MAURO	10/04/1959	18/10/1985	110	NO	2.7	441
LA TORRE GIUSEPPE	05/07/1956	19/10/1984	87	NO	2.7	442
FERRARI FABIANA FULVIA ELEONORA	30/03/1964	01/07/1993	110	NO	2.6	443
FERRUTI MARIO GIOVANNI CAMILLO	13/07/1961	04/11/1987	107	NO	2.6	444
GROSSI CLAUDIO	22/07/1960	19/10/1987	99	NO	2.6	445
TANGHETTI PAOLO	19/10/1965	17/03/1992	103	NO	2.55	446
ERPOLI PAOLO	02/01/1962	19/02/1988	110	NO	2.5	447
FERRARIO CRISTINA ANASTASIA MARIA	21/04/1966	30/10/1991	110	NO	2.4	448
MATTIOLI MAURIZIO	15/10/1965	19/10/1994	100	NO	2.4	449
CAPPATO MATTEO	13/02/1964	09/10/1990	98	NO	2.4	450
TEMPESTA ANTONIO	10/11/1961	13/11/1987	103	NO	2.4	451
MIGLIORATI GIOVANNA	27/06/1968	03/10/1994	104	NO	2.3	452
MONTIRONI FABRIZIO	17/01/1968	11/10/1994	110	NO	2.3	453
GRASSI FAUSTA	21/05/1966	29/10/1991	107	NO	2.3	454
MEREGALLI GIANCARLA	10/01/1966	21/10/1991	110	NO	2.3	455
SIST MARA	26/12/1965	17/07/1990	110	NO	2.3	456
ROMANELLI ANTONELLA	26/12/1964	23/03/1990	110	NO	2.3	457
PRINCIPATO GIUSEPPE	20/04/1961	25/09/1985	107	NO	2.3	458
PATERNICO' DOMENICO	14/06/1969	26/10/1994	110	NO	2.2	459
TRESOLDI MATTEO	28/08/1967	14/10/1994	110	NO	2.2	460
ALBA SERGIO	06/04/1967	26/10/1993	105	NO	2.2	461
COMUNALE GIUSEPPE	26/10/1966	22/07/1993	110	NO	2.2	462
COLUCCIO ANTONIO	21/08/1966	15/04/1993	110	NO	2.2	463
GALIMBERTI ATTILIO	13/10/1965	08/03/1991	110	NO	2.2	464
BOSELLI ENRICO	14/04/1965	02/07/1992	110	NO	2.2	465
SANTAGATI CARLO	24/02/1965	25/10/1990	110	NO	2.2	466
POMPILIO GIULIO	01/10/1964	03/07/1989	110	NO	2.2	467
BLACO LORENZO GIOVANNI	06/12/1963	11/11/1988	110	NO	2.2	468
FERRARESE SANDRO	20/05/1963	25/10/1990	110	NO	2.2	469
CATELLI LUCA	20/05/1963	28/03/1994	101	NO	2.2	470
MARTINELLI GIAN LUCA	04/05/1963	15/07/1987	110	NO	2.2	471
ANNONI LUCA	03/08/1962	20/10/1987	110	NO	2.2	472
DONATI ROBERTO	15/07/1962	09/07/1987	110	NO	2.2	473
SAVIO TOMMASO	25/03/1961	20/02/1986	106	NO	2.2	474
CECCHETTI EUGENIO	24/12/1960	31/10/1990	101	NO	2.2	475

Cognome e Nome	Data di nascita	Data di laurea	Voto di laurea	Attestato di formazione in M.G.	Punteggio	Posizione
MONTANI NADIA	21/02/1968	29/09/1994	110	NO	2.1	476
POETA MARIALUISA	24/08/1967	02/11/1992	110	NO	2.1	477
TESSA IRENE	04/07/1965	25/10/1990	110	NO	2.1	478
INFANTE MAURIZIO VALENTINO CARLO LUIGI	12/02/1962	31/10/1986	110	NO	2.1	479
SARTORI STEFANO GIOVANNI PAOLO	18/09/1963	09/11/1989	108	NO	2.05	480
BERTINATO ELENA MARIA	03/02/1967	08/10/1992	110	NO	2.0	481
SANSONE LAURA	17/06/1966	09/03/1994	104	NO	2.0	482
QUARENGHI CHIARA MARY CATERINA	03/08/1964	16/03/1994	106	NO	2.0	483
BAIARDINI RENATA	21/07/1964	15/12/1989	95	NO	2.0	484
BANCI FEDERICO	30/07/1963	16/10/1989	110	NO	2.0	485
MOROSINI MASSIMO	02/06/1963	11/03/1991	110	NO	2.0	486
SCANZI FRANCESCO	17/10/1962	10/10/1988	106	NO	2.0	487
DE GENNARO FABIO	09/02/1962	23/10/1987	110	NO	2.0	488
CHIMIENTI VITO ANGELO MARIA	08/06/1961	25/03/1988	100	NO	2.0	489
LODI RIZZINI ANGELO	30/01/1961	12/04/1994	94	NO	2.0	490
CONCONI BARBARA	21/08/1966	11/07/1991	110	NO	1.9	491
DAL LAGO ANNALISA	13/04/1966	18/10/1991	110	NO	1.9	492
MEMELLI LUIGI	08/10/1965	19/03/1992	108	NO	1.9	493
VEDOVELLO RITA	29/08/1967	24/03/1994	105	NO	1.8	494
ASSISI ALBERTO	02/09/1964	03/11/1989	110	NO	1.8	495
TAVEGGIA GIOVANNI	28/04/1964	27/09/1990	107	NO	1.8	496
BETTINSOLI ROSITA ANNUNCIATA	25/03/1964	16/07/1993	96	NO	1.8	497
DE MICCO GIOVANNI PAOLO ANTONIO	24/01/1964	31/10/1991	99	NO	1.8	498
VIMERCATI LUIGI	10/08/1961	01/04/1987	110	NO	1.8	499
GAINI ROBERTO	09/06/1957	05/12/1986	89	NO	1.8	500
TAVECCHIA LUISA	01/08/1968	27/06/1994	110	NO	1.75	501
CASAGRANDE JOHNNY	08/01/1968	24/03/1994	107	NO	1.7	502
ROSSODIVITA ALESSANDRA	01/05/1967	10/07/1991	110	NO	1.7	503
POZZI ENRICO GIANMARIO	27/02/1967	10/03/1993	106	NO	1.7	504
BARLETTA GIUSEPPE	05/01/1966	13/07/1990	90	NO	1.7	505
PANIZZUTTI MAURO GIUSEPPE	05/03/1962	03/07/1989	105	NO	1.7	506
PASQUINI MARCO	29/01/1958	12/03/1987	89	NO	1.7	507
OGLIARI VALERIA	22/12/1956	19/07/1989	110	NO	1.7	508
MAZZOTTI JOANNA	28/05/1967	26/03/1993	109	NO	1.6	509
TURCONI ROBERTA	07/01/1966	08/07/1993	110	NO	1.6	510
MICCI AGATELLA	23/10/1960	26/03/1986	110	NO	1.6	511
SICILIANI ELENA MARIA	03/08/1969	10/11/1994	110	NO	1.5	512
PEDICINI ROBERTO	26/07/1969	16/03/1994	110	NO	1.5	513
BIGUZZI EUGENIA FEDERICA	24/04/1969	22/07/1993	110	NO	1.5	514
MERONI LAURA VITTORIA	28/10/1968	13/10/1993	110	NO	1.5	515
LENA LUIGIA	25/09/1968	12/04/1994	110	NO	1.5	516
BELLISTRI ANNA LUISA	21/06/1968	07/03/1994	110	NO	1.5	517
MILLEFANTI LAURA	11/06/1968	13/10/1993	110	NO	1.5	518
BERNASCONI SIMONA	16/02/1968	07/07/1994	110	NO	1.5	519
MILAZZO LAURA MARIA LUCIA	07/02/1968	12/03/1993	110	NO	1.5	520
TAJANA MONICA	03/10/1967	24/09/1992	110	NO	1.5	521
CESANA CLARA	09/09/1967	16/07/1993	110	NO	1.5	522
MANENTI MARIA GIOVANNA	08/05/1967	01/07/1993	110	NO	1.5	523
BERRA CESARE CELESTE FEDERICO	06/03/1967	19/10/1992	110	NO	1.5	524
POLONI TINO EMANUELE	29/12/1966	22/07/1993	110	NO	1.5	525
TAGLIETTI MARIA VITTORIA	05/10/1966	06/10/1992	110	NO	1.5	526
RIGHETTI MARCO	16/09/1966	17/03/1992	110	NO	1.5	527

Cognome e Nome	Data di nascita	Data di laurea	Voto di laurea	Attestato di formazione in M.G.	Punteggio	Posizione
FOGLIO GIUSEPPE	04/07/1966	08/11/1991	110	NO	1.5	528
POLITI ANTONIO	29/06/1966	17/07/1992	110	NO	1.5	529
CATALANO ORONZO	09/06/1966	26/09/1991	110	NO	1.5	530
BESTETTI GIOVANNA	07/03/1966	07/10/1993	110	NO	1.5	531
GOLZI VALERIA	17/01/1966	03/07/1991	110	NO	1.5	532
FARINA GIOVANNA	26/04/1965	26/09/1991	110	NO	1.5	533
GATTO GEMMA	12/03/1965	24/07/1990	110	NO	1.5	534
FOGATO ELENA	22/10/1964	06/11/1990	110	NO	1.5	535
TRENTINI MAGGI SONIA GIUSEPPINA MARIA	12/10/1964	05/11/1990	110	NO	1.5	536
ZAMBONI MICHELE GIOVANNI	15/09/1964	18/11/1991	110	NO	1.5	537
MARINO FRANCESCO	27/08/1964	17/07/1989	110	NO	1.5	538
LOCATELLI GIOVANNI	14/03/1964	13/10/1989	110	NO	1.5	539
DEVIZZI LILIANA FRANCA TERESA	30/01/1964	12/10/1989	110	NO	1.5	540
FILIPPINI MARIA	27/01/1964	12/07/1991	110	NO	1.5	541
CONTINI MAURO CAMILLO LUIGI MARIA	13/12/1963	07/04/1989	110	NO	1.5	542
VIARENGO GIANLUCA	23/10/1963	16/12/1988	110	NO	1.5	543
KOKALY FRANCESCO	23/06/1963	06/04/1993	110	NO	1.5	544
LA ROSA LUIGI GIOVANNI VITTORIO	22/06/1963	30/10/1989	110	NO	1.5	545
FEDERICO LUCA RAFFAELE	03/03/1963	15/03/1991	110	NO	1.5	546
GERVASONI CRISTINA	30/10/1962	09/10/1989	110	NO	1.5	547
NICOLI PAOLA	28/09/1962	11/11/1987	110	NO	1.5	548
LEONZIO EUGENIO	09/04/1962	29/10/1987	102	NO	1.5	549
NOVATI PAOLA	24/02/1962	20/03/1989	110	NO	1.5	550
MUNARI LUCA MARIA	21/01/1962	28/07/1986	110	NO	1.5	551
GUIDOTTI STEFANO BRUNO	23/12/1961	30/03/1989	102	NO	1.5	552
APOSTOLO ANNA	03/12/1961	07/07/1986	110	NO	1.5	553
ROMANELLI ALBERTO	18/09/1961	11/11/1991	110	NO	1.5	554
RIDOLFO ANNA LISA	27/07/1961	03/04/1987	110	NO	1.5	555
CAMPI ADRIANA	31/12/1959	26/10/1984	110	NO	1.5	556
FERRERI ALDO ANTONIO	09/09/1958	14/06/1988	110	NO	1.5	557
COSTARELLA MARIA	20/01/1965	17/07/1992	110	NO	1.4	558
DELL'INNOCENTI CRISTINA	09/07/1964	25/10/1990	100	NO	1.4	559
DI RUSSO ANNA	20/04/1962	17/07/1989	110	NO	1.4	560
ROSSI MAURIZIO	23/04/1960	25/03/1988	98	NO	1.4	561
TREMOLADA MARIALUISA	03/05/1960	29/03/1988	107	NO	1.3	562
VIVONA ROSSANA	05/09/1967	15/07/1993	99	NO	1.2	563
SALVI ALESSANDRA	19/01/1967	12/03/1992	110	NO	1.2	564
GORGONE BRUNO SANDRO	11/02/1965	25/03/1993	99	NO	1.2	565
DAMIANO GIUSEPPE	07/10/1964	31/10/1991	92	NO	1.2	566
CAPETTI AMEDEO FERDINANDO	22/02/1964	09/10/1989	100	NO	1.2	567
VERCESI SERGIO	19/11/1963	17/10/1991	99	NO	1.2	568
MENICATTI LAURA SILVIA MARIA	31/05/1962	18/07/1989	104	NO	1.2	569
NEGRI ALBERTO	27/07/1961	07/11/1986	108	NO	1.1	570
FARANDA CAMILLA ELENA	08/02/1969	27/07/1994	105	NO	1.0	571
BENINCASA ASSUNTA GIOVANNA MART	16/02/1968	21/03/1994	110	NO	1.0	572
TIRONI CLAUDIA	28/10/1967	16/07/1993	110	NO	1.0	573
DI LAURO ELEONORA	12/10/1967	30/07/1993	110	NO	1.0	574
GRIMALDI MARIAGABRIELLA	07/09/1967	29/07/1991	110	NO	1.0	575
BORELLINI CRISTINA	22/02/1967	07/03/1994	110	NO	1.0	576
DAMIA LORENZO GIUSEPPE	23/09/1966	09/10/1991	110	NO	1.0	577
GHITTI ARIANNA	24/07/1966	26/10/1993	106	NO	1.0	578
PESSI MARIA ADELAIDE	17/07/1966	30/10/1992	109	NO	1.0	579

Cognome e Nome	Data di nascita	Data di laurea	Voto di laurea	Attestato di formazione in M.G.	Punteggio	Posizione
RIGOBELLO ANNAMARIA	22/06/1966	25/02/1993	110	NO	1.0	580
MARTINO LORENZO FRANCESCO	07/05/1966	16/07/1991	110	NO	1.0	581
GIGLI GIOVANNA	30/04/1966	21/10/1994	110	NO	1.0	582
CASTAGNOLA MAURIZIA ELISABETTA	16/04/1966	20/02/1992	110	NO	1.0	583
NEGRI PAOLO	15/03/1966	07/10/1992	110	NO	1.0	584
FACCHETTI SIMONA	19/12/1965	14/03/1991	106	NO	1.0	585
CATTANEO GAETANO MARIA	18/12/1965	11/10/1992	106	NO	1.0	586
BOLOGNA ELENA	18/11/1965	07/03/1994	110	NO	1.0	587
DE CANDIS DANIELA	22/09/1965	15/10/1992	105	NO	1.0	588
MANTOVANI VITTORIO	03/09/1965	12/07/1990	110	NO	1.0	589
BERBIGLIA GIOVANNI	30/07/1965	08/11/1991	110	NO	1.0	590
SCABINI MATTEO	26/05/1965	25/10/1990	110	NO	1.0	591
ZANIBONI GIULIO	22/05/1965	23/10/1990	100	NO	1.0	592
BAGNOLI SIMONE	07/04/1965	26/09/1992	110	NO	1.0	593
NIERO FOSCA PIERA PLINIA	26/03/1965	04/07/1991	110	NO	1.0	594
TONGHINI MARIO	15/01/1965	12/11/1991	105	NO	1.0	595
BRAGHI SIMONA	11/09/1964	31/10/1989	110	NO	1.0	596
SOTTOCORNO ROSANNA	31/05/1964	03/11/1992	108	NO	1.0	597
MANGIAROTTI BARBARA FOSCA MARIACHIARA	14/03/1964	17/04/1991	110	NO	1.0	598
DE MICHELI CHIARA LAURA	16/10/1963	13/07/1989	110	NO	1.0	599
RASO MASSIMO	22/07/1963	23/06/1989	110	NO	1.0	600
GARGIULO ALBERTO	11/07/1963	18/01/1988	110	NO	1.0	601
VISMARA LAURETTA	03/01/1963	20/03/1990	110	NO	1.0	602
CONTI FRANCESCO PAOLO	01/01/1963	21/07/1989	110	NO	1.0	603
BASSI LUCA ETTORE	28/12/1962	08/03/1993	110	NO	1.0	604
DEDIVITIIS GIANFRANCO	27/12/1962	13/03/1989	106	NO	1.0	605
BINI TERESA	21/12/1962	13/03/1989	107	NO	1.0	606
GAGGINI ELISABETTA	15/08/1962	24/02/1989	110	NO	1.0	607
TREMOLADA LORENZO	17/07/1962	04/07/1988	110	NO	1.0	608
SPESSOT MARZIA	27/04/1961	24/10/1986	110	NO	1.0	609
BALDINI MARIA TERESA	22/01/1961	25/07/1986	110	NO	1.0	610
BORRELLI GIUSEPPE	04/07/1959	07/04/1987	110	NO	1.0	611
IACOVANGELO GIUSEPPINA	11/04/1957	14/12/1984	110	NO	1.0	612
PREMOLI BRUNO	21/01/1958	15/07/1985	108	NO	0.9	613
SUARDI MARIAGRAZIA	28/04/1965	17/07/1992	104	NO	0.8	614
CALZA PAOLO	05/11/1963	31/03/1992	101	NO	0.8	615
DE GRAZIA FEDERICO MARIO	07/01/1963	24/02/1989	100	NO	0.8	616
GUERRIERI ROSSELLA	14/02/1962	21/06/1990	100	NO	0.8	617
SCORZONI DANIELA	13/05/1961	24/03/1993	102	NO	0.8	618
NERI DANIELA	13/12/1964	16/02/1990	96	NO	0.6	619
PIAZZONI NORA	02/03/1966	07/07/1994	106	NO	0.5	620
BUONAGURO PASQUALINA ANTONIETTA	21/02/1966	28/02/1992	105	NO	0.5	621
MAIOLO ANNA	27/07/1964	23/09/1993	96	NO	0.5	622
RUCKSTUHL ELISABETTA	03/07/1964	13/10/1993	96	NO	0.5	623
SOLDI ROSSELLA GIULIANA	21/05/1964	12/10/1990	106	NO	0.5	624
HAIEK KHAWALI MARCIA	24/06/1963	24/03/1993	108	NO	0.5	625
DELLA GRAZIA LAURA	03/03/1962	17/10/1988	108	NO	0.5	626
MOLINARI STEFANO	28/02/1962	25/03/1994	106	NO	0.5	627
COLLIVASONE LUCA LUIGI	15/01/1962	28/10/1988	107	NO	0.5	628
MORETTO ALESSANDRA	10/01/1962	06/11/1987	108	NO	0.5	629
SALVI ROBERTA	24/11/1961	05/07/1991	105	NO	0.5	630
GORZIGLIA MARINA	23/03/1960	28/10/1986	108	NO	0.5	631
ESMAIELI MAHMOUD	08/11/1959	22/07/1988	88	NO	0.5	632

Cognome e Nome	Data di nascita	Data di laurea	Voto di laurea	Attestato di formazione in M.G.	Punteggio	Posizione
DI SABATO MARCO	27/04/1957	27/07/1989	95	NO	0.5	633
PRINA MORENA	23/04/1966	13/10/1992	104	NO	0.3	634
ZANELETTI DARIO LUCA	30/08/1965	11/03/1991	103	NO	0.3	635
SANTAMATO ROBERTA MARIA CONCETTA VITTORIA	07/10/1964	21/10/1994	101	NO	0.3	636
PINOTTI GIANPAOLO	05/02/1964	16/07/1991	103	NO	0.3	637
PINCIROLI ROSA LUCIA	21/11/1963	26/09/1991	101	NO	0.3	638
BIZZARRI MARTA MARIA	17/07/1963	05/07/1993	100	NO	0.3	639
FIRMI ANNA MARINELLA	22/10/1962	15/12/1989	100	NO	0.3	640
MANZINI GIORGIO MAURIZIO	01/06/1962	22/07/1992	103	NO	0.3	641
DE NIGRIS SABINO MAURO	25/11/1961	06/11/1987	100	NO	0.3	642
AZIMONTI ROBERTA	23/08/1961	15/12/1989	100	NO	0.3	643
TOMBOLINI UBALDA	19/03/1960	17/10/1988	100	NO	0.3	644
SALA GIUSEPPE	28/02/1960	11/12/1987	104	NO	0.3	645
SILVESTRI UBERTO DANIELE	26/12/1959	11/12/1987	100	NO	0.3	646
TABANO ANTONIO	14/10/1964	20/03/1990	97	NO	0.0	647
PANTUSA VINCENZO	27/06/1964	23/02/1994	93	NO	0.0	648
CERVIA PAOLO PROSPERO	16/06/1961	19/03/1991	84	NO	0.0	649
SHAKIBA HAKIMEH	03/01/1961	29/10/1987	89	NO	0.0	650
RAFFA CARMELA	16/12/1959	23/03/1990	99	NO	0.0	651
HAMOUDE SALIH	20/04/1959	16/03/1992	82	NO	0.0	652
CHIARAVALLE SAVERIO	17/05/1958	23/03/1990	93	NO	0.0	653

RegioneLombardia

Elaborazione del : 15/11/2023
di : MSRCST69R55C933E

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

Parametri di estrazione richiesti :

anno graduatoria : **2024**

tipo graduatoria : **GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA**

ordinamento : **PUNTEGGIO**

medici estratti : **577**

operatore : **MSRCST69R55C933E**

RegioneLombardia

Elaborazione del : 15/11/2023
di : MSRCST69R55C933E

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
D'ORAZIO TIZIANA	07/07/1961	25/05/1992	49	252,95	1
GABIAZZI SILVANA	29/11/1962	06/07/1994	70	213,15	2
SCALFARO CONCETTA	28/07/1962	27/06/1990		116,45	3
ARAMINI LUCIO	02/09/1963	25/05/1992	50	102,10	4
PETRUCCI ALTEA	19/09/1962	29/10/1991	70	93,20	5
CAPROTTI SILVIA	14/04/1964	12/07/1994	70	86,05	6
TOPAZIO TERESA	22/04/1964	18/06/1993	50	78,20	7
CONTANGELO FRANCESCA	21/12/1965	07/11/2001		68,60	8
CORONELLA AMALIA	24/07/1987	27/07/2018	50	65,25	9
GRANATA PAOLA	11/08/1977	31/10/2007	68	64,70	10
PITTONI CINZIA	23/07/1970	18/10/1999	50	60,10	11
LUGANI FRANCESCA	21/06/1977	31/10/2008	50	60,00	12
D'ANGELO EMANUELA STEFANIA	28/06/1970	14/11/2000	70	55,70	13
CELANO ROSARIA	11/04/1958	12/11/1997	70	53,60	14
ZAMBRUNI MARA	14/04/1972	19/12/2003	70	52,50	15
BERBENNI ALBERTO	02/01/1955	28/06/1985	46	49,90	16
BORGHI CAMILLA	25/10/1985	08/07/2016	70	46,05	17
CARDINALE FABIO	14/06/1961	30/05/1989	50	45,10	18
BARZAGHI ANNA	26/05/1967	13/11/1997	70	43,75	19
CAIULO SILVANA	06/01/1988	10/09/2018	70	43,25	20
BUCOLO SALVATORE	10/06/1964	07/07/1993	61	41,40	21
CORALLO PAOLA CARMELA	27/10/1987	09/12/2019	70	41,40	22
NEDBAL MARCO GIUSEPPE	14/06/1960	10/07/1990	66	40,90	23
SFERRAZZA PAPA SIMONE	22/03/1988	11/02/2020	50	40,30	24
GAGLIARDONE CHIARA	23/03/1986	07/08/2018	50	39,90	25
TENCONI ROSSANA	14/07/1984	12/07/2016	70	39,40	26

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
MARLETTA ALESSIA RITA	18/11/1982	25/03/2013	70	39,10	27
BRASCA ELENA	25/09/1973	03/11/2005	70	37,00	28
CALZEDDA ROBERTA	08/06/1987	10/12/2019	70	37,00	29
SCELSA VERONICA	25/01/1986	06/06/2017	70	36,05	30
LEVI ROBERTA	20/08/1969	09/11/1999	70	35,90	31
SILIPIGNI LORENA	27/12/1963	29/10/1993	48	35,25	32
FARIMBELLA SARA	21/07/1986	14/10/2019	50	34,80	33
PIRAN MARZIA	28/02/1984	20/05/2016	70	34,70	34
PANCERI ROBERTO	20/05/1963	01/07/1992	70	34,50	35
BOSISIO MICHELA	21/06/1979	10/11/2009	60	33,60	36
FIORILLO CRISTINA	14/03/1977	19/03/2008	65	33,45	37
CALANCHI ALBERTA	10/10/1958	05/07/1989	70	32,30	38
PELLEGRINI FRANCESCO PAOLO	26/08/1982	11/07/2014	70	31,75	39
TOTA ELISA	19/01/1984	03/12/2020	70	31,75	40
CHINE' VINCENZO	12/12/1987	12/11/2020	50	31,45	41
BONINI MARITA	08/02/1970	10/07/2017	68	31,35	42
COLOMBO CARLA	05/09/1959	14/07/1988	70	31,00	43
SCICCHITANO BARBARA	02/09/1979	02/08/2013	70	30,70	44
CASNAGHI DANIELA	01/05/1967	25/10/1999	50	30,55	45
ALBARINI MARCO	11/08/1966	05/11/2003	50	30,25	46
PANASITI ILENIA	02/11/1989	04/11/2020	50	30,20	47
RUGOLOTTO SIMONE	23/06/1965	14/07/1994	70	30,05	48
NARDI ALESSANDRA	28/07/1955	23/05/1988	65	29,70	49
MASTRICCI NUNZIA	29/08/1966	24/06/1996	45	29,10	50
TRAD ROGER MILAD	26/03/1970	30/10/2000	70	28,85	51
SALA MARCO	25/04/1961	15/07/1992	70	28,60	52

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
MARINELLI GRAZIA	19/06/1982	18/04/2013	50	28,40	53
DACCO' VALERIA	08/04/1966	13/11/1995	70	27,80	54
COTTA RAMUSINO ARISTIDE FRANCESCO	11/10/1960	08/07/1991	52	27,60	55
GRAZIOSI ALESSANDRO	21/03/1989	04/11/2020	69	27,60	56
BONABITACOLA TIZIANA	30/01/1960	05/07/1989	70	27,50	57
SENATORE LAURA	11/01/1988	03/12/2020	70	27,10	58
ANGHILERI MARINA	11/05/1960	25/05/1992	45	26,40	59
COGLIARDI ANNA	30/09/1966	05/11/1998	70	26,30	60
COLOMBINI ANTONELLA	09/10/1964	10/11/1999	70	26,00	61
RAFFIO ARIANNA	13/12/1988	20/12/2019	50	26,00	62
QUAGLIARELLA ALESSANDRA	27/04/1988	26/03/2021	70	26,00	63
MADIA CRISTINA	29/06/1988	12/12/2019	70	26,00	64
CIUFFINI FRANCESCA GAIA	04/09/1987	17/09/2019	70	25,40	65
PORCINO FRANCESCA	12/04/1988	07/04/2021	50	25,25	66
MAGNINI DARIO	10/01/1963	25/05/1992	48	25,10	67
AMATO GIOVANNI	06/10/1965	05/11/1993	50	24,90	68
GIANNINOTO MOIRA	06/11/1986	20/09/2018	70	24,90	69
NUGNES MARTINA	12/04/1988	03/11/2020	70	24,90	70
SANTORO ANGELICA	29/07/1988	10/11/2020	50	24,90	71
BOLIS MARTA	23/10/1982	23/02/2015	50	24,85	72
SASSI GIOVANNA	29/05/1960	14/07/1993	70	24,80	73
MOLINI VERUSKA	15/07/1972	24/11/2005	70	24,35	74
GENNATI GIADA	24/12/1987	12/11/2020	50	24,30	75
PATELLI GLORIA MARIA	30/06/1985	18/02/2019	50	24,25	76
MIGLIAVACCA DANIELA	05/01/1969	21/10/1998	50	23,90	77
GIORGIANI GIOVANNA	27/06/1964	25/05/1993	50	23,55	78

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
BELLAN CRISTINA	30/08/1961	17/07/1992	50	23,10	79
SALVINI FILIPPO	05/12/1968	09/11/1999	70	22,60	80
FOMASI MARTINA	10/06/1983	17/07/2017	70	22,60	81
GIBELLI MADDALENA ELISABETTA	15/08/1964	07/07/1993	70	22,30	82
PASETTI MARTINA	16/08/1986	06/07/2018	70	22,10	83
FANELLI UMBERTO	20/09/1989	12/11/2020	50	22,10	84
DADDA MANUELA	07/01/1963	12/07/1994	60	21,90	85
BONFANTI CARLO	19/10/1966	12/11/1997	70	21,80	86
GUARNERI MARIA PIA	27/09/1959	12/07/1988	70	21,55	87
MORA CATERINA	10/04/1968	05/11/2000	70	21,25	88
GERVASONI ANNALISA	31/07/1966	13/11/1997	70	21,15	89
FAZI MARIACRISTINA	21/09/1966	21/11/1995	50	21,05	90
BERSANINI CHIARA LUCIA	26/03/1981	02/11/2010	70	20,95	91
CAVATORTA ERIKA	23/03/1978	10/11/2011	50	20,90	92
KIRIAZOPULOS DEMETRIO	06/06/1984	15/09/2021		20,90	93
ALTAMURA NICOLA	19/03/1961	12/11/1996	67	20,60	94
MARINONI MADDALENA	28/10/1966	22/05/1995	50	20,25	95
FRISINA ALESSIA	10/01/1983	18/03/2013	50	20,25	96
ROVELLI ROSANNA	25/10/1969	05/11/1998	70	20,20	97
CALAFIORE LUCIA	24/05/1979	31/10/2008	50	19,70	98
SPINUZZA ANTONIETTA	17/09/1989	03/11/2021	50	19,70	99
PIETTA ROSANGELA	25/09/1965	07/11/1996	50	19,65	100
PEROTTI PAOLA	17/04/1966	18/05/1994	50	19,60	101
MEREGALLI ELISA MARIA	05/01/1976	12/12/2011	70	19,40	102
PEPE GIORGIA	23/04/1990	04/11/2020	50	19,40	103
MACELLARO PATRIZIA CRISTIANA	09/05/1966	12/11/1996	70	19,35	104

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
MENNA GIUSEPPE	03/04/1973	03/11/2004	70	19,35	105
FASOLATO VALERIA ANGELA	19/07/1966	07/11/1995	70	19,30	106
ROMOLI RAFFAELLA	20/05/1965	30/10/1997	50	19,15	107
SCARAVELLI FRANCESCO	23/03/1967	21/10/1998	50	19,10	108
TAIBI ROSA MARIA	04/04/1967	25/10/1997	50	19,10	109
GALLUZZO MANUELA	09/04/1974	07/12/2004	50	19,00	110
PETACCIA ANTONELLA	05/06/1972	10/11/2004	70	18,85	111
LONGO ROSARIA	10/11/1980	06/11/2009	70	18,80	112
FREDIANI MARCO LUIGI	07/07/1964	12/11/1996	70	18,75	113
GIAMBELLI PAOLO MARIA	18/02/1958	07/11/1986	70	18,60	114
PUTZU MANUELA	28/06/1978	18/12/2008	50	18,55	115
CORNA ANGELA	02/07/1966	12/11/1999	50	18,45	116
POSSENTI ILARIA	11/04/1979	18/07/2012	50	18,45	117
RECIPUTO AGRIPPINO DANILO NICOLA	06/12/1963	10/11/1999	70	18,30	118
ERRICO STEFANIA	04/03/1981	28/03/2013	50	18,25	119
GANGI SILVANA	04/07/1968	12/11/1997	70	18,20	120
MENNI FRANCESCA MARIA	03/03/1970	09/11/1999	70	18,10	121
FAROCI MARIA CHIARA	08/07/1963	23/10/2000	58	18,10	122
CATTANEO GEMMA	24/03/1975	31/07/2012	50	18,10	123
NICOLETTI MARIA CATERINA	17/08/1988	11/11/2021	70	17,95	124
STROPPA PAOLA	08/12/1969	25/10/1999	50	17,85	125
SABBIONI ELISA LETIZIA	09/01/1978	10/11/2008	70	17,85	126
MACCHI MARTA TERESA MARIA	17/01/1968	09/11/1999	70	17,70	127
GUFFANTI STEFANO ANTONELLO	15/04/1963	12/10/1997	70	17,65	128
ROMAN BARBARA MARIA	07/06/1962	09/07/1992	70	17,45	129
MAINA LUDOVICA	15/07/1984	18/05/2016	70	17,35	130

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
DELLA VECCHIA NICOLETTA	13/05/1989	06/12/2019	50	17,20	131
BURGIO GIAMPIERO	18/01/1968	01/11/1999	55	17,15	132
MONGINI MARIA ELISA	28/10/1969	25/10/1999	50	17,05	133
TARTAGLIONE ANTONELLA	10/09/1975	11/04/2013	70	17,05	134
FORMICOLA STEFANIA	14/03/1966	21/12/2000	50	16,90	135
GISSI ANNA MARIA	24/10/1966	23/10/1999	70	16,90	136
ROCCHI ALESSIA	09/02/1978	10/11/2008	70	16,90	137
BUSCARINO PIERA	23/04/1969	11/11/1999	50	16,85	138
MALORGIO CRISTIANA	29/04/1969	15/11/2000	50	16,85	139
MAGNANI MARIA LUISA	05/08/1970	25/10/1999	50	16,85	140
STACUL ELISABETTA FRANCESCA	23/11/1972	07/06/2004	50	16,75	141
CATANIA SERENA	13/06/1977	03/11/2008	68	16,60	142
TRAPLETTI GLORIA ZITA	30/10/1987	11/11/2020	50	16,60	143
BASSI LAURA	04/12/1972	15/10/2002	50	16,35	144
AMATO ALESSANDRA	04/03/1974	30/10/2009	50	16,30	145
PRIGIONE FRANCESCA CHIARA	30/12/1970	20/12/2000	50	16,20	146
LAIOLO ANTONELLA	25/11/1972	23/10/2002	50	16,20	147
BARONIO ROBERTO	18/05/1990	04/11/2021	50	16,10	148
LESTINGI DANILA ANGELA	26/03/1973	08/10/2002	50	16,05	149
BIONDI CLAUDIA	08/04/1968	06/12/2007	50	15,95	150
PIGNI SABRINA	19/04/1971	16/10/2002	50	15,85	151
CUZZUPE' CHIARA	15/01/1987	15/01/2019	50	15,80	152
FAVUZZA FILIPPO GIUSEPPE	11/06/1975	16/12/2006	50	15,70	153
MAGGI PAOLA	19/10/1968	11/11/2003	70	15,50	154
MORETTI CHIARA	23/11/1972	13/10/2002	50	15,50	155
ZONCA SILVIA	30/05/1972	11/11/2003	70	15,50	156

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
BOGACKI SUSANNA CATHERINE	26/02/1968	02/11/1998	68	15,30	157
FERRARI ELISABETTA	23/12/1972	04/11/2003	70	15,30	158
FILISETTI MONICA	15/08/1979	01/03/2011	50	15,25	159
CAVALLERI LAURA	07/03/1973	30/11/2008	50	15,20	160
BOCCACCI SARA	13/09/1980	01/03/2011	50	15,15	161
VALLINOTO CRISTINA MAFALDA EMILIA	25/11/1974	26/10/2005	70	15,10	162
MODICA VALERIA MARIANGELA	29/09/1985	25/05/2018	64	15,10	163
BERTULLI CRISTINA	05/12/1984	29/06/2016	50	15,10	164
SGARAMELLA PAOLA	17/11/1969	06/11/2000	60	15,00	165
PACE MARIA ELISABETTA	02/01/1988	13/12/2021	70	15,00	166
DALLAVILLA CAMILLA	12/10/1989	01/09/2021	50	15,00	167
BERETTA SILVIA	07/03/1977	06/11/2007	70	14,95	168
RONCHI BARBARA	15/10/1968	03/11/2003	70	14,90	169
TONELLA MONICA	06/05/1971	02/11/2004	50	14,90	170
PAGLIARO ANNA	02/09/1974	18/10/2004	50	14,90	171
PICCHI RAFFAELLA	08/11/1976	18/05/2015	70	14,90	172
TOSI ANNA	14/09/1972	17/10/2003	50	14,85	173
CARLUCCI PATRIZIA GIADA	26/03/1973	10/11/2004	70	14,85	174
STEUBER CHRISTIAN	02/08/1967	02/08/2006	50	14,85	175
CUCCHI CATERINA	31/05/1974	02/11/2004	70	14,85	176
ALLONI VIVIANA	10/10/1972	03/11/2004	70	14,80	177
BRAVI MICHELA	03/04/1972	17/11/2004	70	14,80	178
MALATTIA CLARA	27/11/1972	19/10/2004	50	14,70	179
BONANOMI SONIA	03/05/1973	26/10/2005	70	14,65	180
DANIELE IRENE	20/11/1974	02/11/2004	70	14,65	181
BIANCHI ROBERTA	05/01/1975	15/11/2006	70	14,60	182

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
SIANO MARIA	30/03/1978	30/10/2007	70	14,60	183
RUSSO MARIA	09/09/1972	10/11/2004	70	14,55	184
LUI CRISTINA	07/05/1977	10/11/2008	70	14,55	185
POZZI MARGHERITA	21/05/1983	30/06/2014	50	14,35	186
BOLDRIGHINI BENEDETTA	09/02/1974	08/11/2005	70	14,30	187
MAINO MARZIA	13/01/1974	18/10/2005	50	14,30	188
AGISTRI ROBERTA	03/01/1975	09/11/2005	50	14,30	189
MOLINARI SILVIA	27/12/1988	20/11/2020	70	14,30	190
GUIDALI PAOLA	07/01/1969	03/11/2005	70	14,25	191
CRISTOFORI GLORIA	31/07/1975	27/10/2005	50	14,25	192
BELTRAME FRANCESCA	26/10/1971	17/11/2004	70	14,20	193
MESSINA DANIELA	12/03/1977	18/02/2019	50	14,15	194
POLIMENI VALENTINA	17/12/1973	17/11/2004	50	14,10	195
CASOTTI VALERIA	15/07/1973	10/10/2005	50	14,10	196
GRENCI BEATRICE	30/06/1975	31/10/2005	50	14,10	197
SALA ELENA	24/04/1976	05/11/2007	50	14,10	198
MUSOLINO MARIA CARMELA	16/07/1975	31/10/2005	50	14,05	199
RACCHI ELISABETTA	02/01/1974	02/11/2005	70	14,05	200
TRAIL LUCIA	23/08/1974	31/10/2006	50	13,95	201
GHIRARDI BEATRICE	13/01/1987	18/06/2020	70	13,90	202
ROSSI FEDERICA GIACOMINA	29/03/1975	31/10/2006	50	13,85	203
OFFER CHIARA	22/09/1975	09/10/2006	50	13,75	204
TAGLIABUE ALESSANDRO	12/06/1973	06/11/2006	70	13,70	205
SCHNEIDER LAURA WANDA DOMENICA	02/10/1976	15/11/2006	70	13,70	206
MESSA CECILIA	14/01/1966	12/11/1998	50	13,60	207
CONDO' VALENTINA	26/02/1975	05/11/2007	70	13,60	208

Cognome e nome	Data di nascita	Data di specializzazione	Voto di specializzazione	Punteggio	Posizione
PEDRETTI STEFANIA MARIA	25/11/1975	25/10/2006	50	13,60	209
PACI SABRINA	15/09/1976	02/11/2006	70	13,55	210
FAELLI NADIA MARIA LUISA	26/08/1975	03/11/2006	70	13,50	211
BELLINI MARTA	09/07/1973	28/10/2005	50	13,40	212
VITALE ROSA	26/06/1976	19/04/2007	70	13,40	213
VANZATI MARA	14/02/1975	09/10/2006	50	13,35	214
RESTELLI ROBERTA	07/09/1974	02/11/2006	68	13,35	215
BENVENUTI STEFANO	01/03/1970	26/10/2007	50	13,30	216
SINELLI MARIATERESA	07/11/1975	26/10/2007	50	13,30	217
DE POLI SILVIA CARLA LEA	08/05/1971	05/11/2002		13,05	218
LAZZEROTTI ALESSANDRA	21/02/1981	25/03/2013	70	13,05	219
CLAUT LAURA ELISABETTA	11/07/1975	05/11/2000	70	13,00	220
FRANCESCATO GAIA	29/04/1976	31/10/2007	70	13,00	221
ROSSI SAMANTHA ANGELA	12/12/1975	02/11/2006	70	12,95	222
AMATO ORSOLA	09/12/1979	03/09/2012	70	12,90	223
CALZI ELENA	04/01/1974	07/11/2007	70	12,85	224
ZANGARA VALERIA	31/01/1978	01/08/2012	50	12,80	225
COLIVA TIZIANA ANGELA	06/07/1974	03/11/2009	70	12,75	226
SIGNORINO MARIA RITA AGATA	05/02/1973	28/10/2006	70	12,70	227
OPPEZZO CHIARA ADELE	11/11/1974	05/11/2007	70	12,70	228
GALLI ERICA	07/08/1984	19/04/2018	70	12,65	229
VERDONI LUCIO	01/03/1976	01/03/2011	50	12,60	230
ARRIGONI SARA	30/03/1975	15/11/2006	70	12,55	231
MAZZALI ELENA	13/05/1977	27/05/2010	70	12,55	232
ORSI ANNA	08/03/1975	30/11/2008	70	12,50	233
MANDELLI MARZIA	24/09/1978	03/11/2008	70	12,50	234

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
DELL'ERA LAURA	04/01/1976	02/11/2009	70	12,45	235
BOSCHETTI KATIA	13/01/1975	04/11/2008	70	12,45	236
AZZINARI ANGELA	16/04/1973	07/11/2007	70	12,45	237
FIGINI CHIARA CHANTAL	14/08/1978	04/11/2008	70	12,45	238
SALVATICI ELISABETTA	06/05/1974	03/11/2008	70	12,45	239
CODEGA ALESSANDRA	21/07/1977	10/11/2008	50	12,40	240
BOTTONE ROBERTA	07/01/1976	04/11/2008	70	12,40	241
ALFARANO ANGELA	30/09/1979	31/10/2008	50	12,40	242
CASCIANA MARIA LUISA	20/04/1978	21/10/2008	70	12,40	243
MAZZA ANGELO	19/01/1978	02/05/2011	30	12,40	244
BOSSI GRAZIA	15/03/1961	25/05/1992	50	12,35	245
MANZO VINCENZA	20/11/1970	01/08/2012	50	12,35	246
VERONELLI ELISABETTA	25/03/1976	04/10/2007	50	12,30	247
MARTELLI LAURA	28/06/1978	04/11/2008	70	12,30	248
GASPARRI MANUELA	14/12/1980	03/09/2012	70	12,30	249
GRIGNANI MICHELA AGNESE	10/02/1981	13/03/2013	50	12,30	250
EL OKSHA SARA	28/04/1981	03/09/2012	67	12,30	251
FUFI ELDA	23/09/1977	22/10/2008	50	12,25	252
CIVARDI ELISA	07/03/1977	08/05/2008	50	12,15	253
SPADA SERENA	14/08/1976	24/11/2008	50	12,15	254
DI FLURI DANIELA	08/02/1975	04/11/2008	70	12,10	255
PORTA ALESSANDRO	06/11/1978	02/11/2009	70	12,10	256
MOTTA SERENA	21/09/1982	07/07/2014	70	12,10	257
CORTI PAOLA CONSUELO	26/07/1975	12/11/2007	70	12,00	258
BORALI ELENA	31/05/1981	18/07/2012	50	12,00	259
VILLA ALESSIA	16/10/1975	03/06/2009	70	11,95	260

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
PIEMONTESE PASQUA MARIA LORETA	19/07/1976	01/06/2011	50	11,95	261
LEONI VERONICA	17/05/1977	03/11/2009	70	11,90	262
TELLI STEFANIA	19/07/1977	30/10/2009	50	11,90	263
RETTANI GIANANDREA	01/03/1976	02/11/2009	70	11,90	264
GHISLENI DIANA	14/05/1979	02/11/2009	70	11,90	265
ANGELINI CECILIA	20/07/1976	30/10/2009	50	11,85	266
PISCOPO MARIA ANTONIETTA	20/11/1977	10/11/2009	70	11,85	267
PATTARINO GIULIA ANGELA CARLA	09/07/1978	02/11/2009	70	11,85	268
SALVIONI MICHELA	12/12/1977	02/11/2009	70	11,85	269
LAGANA' NUNZIATA	16/09/1979	30/10/2009	50	11,85	270
ROCCA ALICE	22/06/1975	02/11/2009	65	11,80	271
GUERCI SARA	02/09/1977	10/11/2009	50	11,80	272
CIRILLO MARUCCO ANNAMARIA	22/06/1978	17/11/2009	70	11,80	273
MANCINI VALENTINA	03/04/1976	11/11/2008	70	11,70	274
VENDETTUOLI VALENTINA	21/03/1979	21/11/2009	50	11,70	275
ABARIBI RACHELE	20/02/1986	10/03/2021	30	11,70	276
PARIS SARA	16/04/1988	14/07/2021	50	11,70	277
DE PAOLI ANITA	16/04/1978	29/10/2008	50	11,60	278
SINDICO PAOLA	13/07/1979	21/11/2009	50	11,55	279
COCCA ALESSANDRA	21/07/1986	04/07/2017	50	11,55	280
BATTAGLIESE ANTONELLA	20/02/1975	22/01/2010	70	11,50	281
PARATI SARA	02/05/1980	10/08/2011	50	11,50	282
MARNIGA ELISA ALESSANDRA	06/07/1978	10/11/2009	50	11,45	283
RUSCITTO ANTONIA	29/12/1978	02/11/2009	70	11,40	284
BERTOLASO CHIARA	16/04/1985	25/07/2018	70	11,40	285
SONCINI ELENA	16/01/1976	27/10/2007	50	11,35	286

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
ORIZIO PAOLO	29/11/1969	01/03/2011	50	11,30	287
FORMICA ISABELLA CRISTINA	01/01/1979	27/10/2010	50	11,30	288
BALLISTA PATRIZIA	04/10/1978	02/11/2010	70	11,30	289
ALIPRANDI SARA	25/04/1979	28/01/2010	50	11,30	290
LIBRERI DAVIDE	10/07/1980	27/10/2010	50	11,30	291
BARBERIS VIVIANA	30/03/1972	10/11/2004	70	11,25	292
GARINI LAURA	27/06/1978	03/11/2009	50	11,25	293
ERBA PAOLA ALESSANDRA	20/03/1979	02/11/2010	70	11,25	294
GHISELLI ALESSIA	30/04/1978	03/11/2010	50	11,25	295
ALTIERI LILIA	02/07/1988	28/12/2019	50	11,25	296
QUADRI VERA	09/04/1978	01/03/2011	50	11,20	297
BRAZZODURO EMANUELA ALICE	25/09/1979	02/11/2010	70	11,20	298
MASALA ESTER	18/11/1980	05/11/2010	50	11,20	299
CALCINAI ELENA	06/04/1978	31/10/2008	50	11,15	300
NICASTRO EMANUELE	29/07/1980	27/01/2011	70	11,15	301
TAGLIABUE CLAUDIA	29/03/1979	02/11/2010	70	11,10	302
SIRGIOVANNI IDA	28/02/1981	25/10/2010	50	11,10	303
CASARI SILENE	09/12/1988	11/12/2019	70	11,10	304
FERRARI DANIELA	09/01/1978	01/03/2011	50	11,05	305
FUOTI MAURIZIO GIUSEPPE	09/11/1979	01/03/2011	50	11,05	306
MATERIA VALERIA	06/05/1981	27/10/2010	50	11,05	307
BIANCHI LUCIA DANIELA	07/06/1979	18/07/2012	50	10,90	308
DORATI SUSANA MABEL	02/02/1965	16/01/2004	48	10,85	309
RAIMONDI CHIARA	06/10/1978	02/11/2010	70	10,85	310
PERRINI STEFANIA	15/03/1975	25/10/2010	40	10,85	311
TOLVA ALESSANDRA	13/12/1981	13/03/2013	50	10,80	312

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
DE SANTIS LEONARDINA	10/01/1981	19/03/2013	50	10,75	313
CAIRONI MICHELA	15/12/1987	28/12/2019	50	10,75	314
DELL'ORO MARIA GRAZIA	12/03/1978	10/11/2011	70	10,65	315
MANFREDINI VALERIA ANNA	26/07/1981	03/09/2012	70	10,65	316
GORIO CHIARA	17/08/1984	21/05/2015	50	10,65	317
BRUNI FEDERICA	19/08/1980	27/07/2012	50	10,60	318
PAGANI ALESSIA	05/11/1980	04/09/2019	70	10,60	319
DE BELLIS DIANA	29/06/1989	10/11/2021	70	10,60	320
MELE ILDA ALESSANDRA	01/12/1979	03/11/2011	50	10,55	321
PENAGINI FRANCESCA MARIA CHIARA	07/02/1983	11/07/2014	70	10,55	322
IMPERADORI LAURA	11/08/1972	19/06/2015	70	10,50	323
SEMINARA MANUELA	07/01/1987	16/08/2018	50	10,50	324
FAVINI FRANCESCA	17/04/1980	03/09/2013	70	10,45	325
MALPEZZI ELENA	13/09/1983	20/05/2015	70	10,45	326
PINTO FRANCESCA	19/03/1980	02/11/2010	70	10,35	327
INTROZZI FRANCESCA	17/06/1980	13/03/2013	60	10,30	328
GARBETTA GISELLA	05/05/1978	10/11/2008	70	10,25	329
PUMA NADIA	28/10/1980	17/07/2012	50	10,25	330
CORTINOVIS FRANCESCA	22/06/1981	09/11/2010	70	10,20	331
RICCI FRANCESCA	05/01/1982	27/07/2012	50	10,20	332
GRAZZANI LIVIA	21/08/1981	27/07/2012	50	10,20	333
CAPRIO CRISTIANA	14/01/1980	03/09/2012	70	10,15	334
SERLENGA CARMELA	30/01/1980	20/07/2012	70	10,15	335
NOCIFORO FEDERICA	13/04/1981	06/04/2013	50	10,15	336
TANGHETTI PAOLA MICHELA	16/10/1988	26/08/2020	50	10,15	337
CAPELLI ANTONELLA	26/04/1975	04/11/2008	70	10,10	338

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
ARGIRO' SABRINA	18/08/1981	03/09/2013	70	10,10	339
FASAN SILVIA	01/07/1981	03/09/2012	70	10,10	340
GALIMBERTI CINZIA	21/07/1981	03/09/2012	67	10,10	341
ROCHIRA ILARIA	01/03/1989	20/01/2020	50	10,00	342
RUBINO MARIO	04/01/1975	05/12/2012	70	9,95	343
CATALANO IGOR	04/10/1974	06/11/2008	50	9,85	344
LANNI STEFANO	07/07/1979	25/10/2010	50	9,85	345
RAPINO DANIELE	08/08/1982	19/05/2015	69	9,85	346
LICARI AMELIA	08/05/1980	18/07/2012	50	9,80	347
MIGLIAVACCA MADDALENA	19/01/1980	25/03/2013	70	9,80	348
SORDELLI SILVIA	07/07/1981	18/02/2013	70	9,80	349
MONFREDINI CHIARA	10/01/1980	20/03/2013	50	9,80	350
STUCCHI SARA	10/06/1980	03/04/2013	70	9,80	351
SARUGGIA MARTINA	11/07/1986	28/08/2018	70	9,80	352
NICOSIA SIMONETTA	20/09/1980	06/04/2013	48	9,75	353
GRECHI ELENA	21/06/1982	23/03/2013	70	9,70	354
GIANI ELISA	20/03/1983	11/07/2014	70	9,70	355
FOSSATI MARCO	18/03/1980	25/03/2013	70	9,65	356
FABIANO VALENTINA	26/05/1979	03/04/2013	70	9,60	357
DONGHI VALENTINA	30/10/1983	14/07/2014	70	9,60	358
FERRARI FABIANA	28/11/1968	12/11/1998	50	9,50	359
VEEHOF SUZANNE HELENA ELIZABETH	24/08/1976	03/11/2001	68	9,50	360
CORTI FABIOLA	04/09/1981	03/04/2013	70	9,50	361
OLIVERI SILVIA	22/06/1982	19/05/2015	70	9,50	362
MATARAZZO LORENZA	04/08/1984	05/07/2016	50	9,50	363
PALUMBO LAURA	23/02/1985	08/11/2018	50	9,50	364

Cognome e nome	Data di nascita	Data di specializzazione	Voto di specializzazione	Punteggio	Posizione
STRACQUADAINO RITA	05/05/1988	31/05/2022	70	9,50	365
PERSICO FEDERICA	28/06/1990	03/11/2021	50	9,50	366
RASCHETTI ROBERTO	18/01/1985	26/07/2017	60	9,45	367
CIARMOLI ELENA	05/02/1981	25/03/2014	70	9,25	368
WAGNER PAOLA	05/04/1982	31/03/2014	50	9,20	369
TUMMINELLI MARILENA	07/10/1982	01/07/2014	50	9,15	370
VINCENTI STEFANIA	02/11/1974	03/04/2013	70	9,10	371
POLLINI FEDERICA	18/06/1980	08/07/2014	70	9,05	372
NAPOLITANO SARA	09/06/1983	16/07/2014	70	9,00	373
MAURI SILVIA	10/01/1983	11/07/2014	70	8,95	374
RUOZI MARIA BEATRICE	29/08/1987	08/04/2019	50	8,90	375
BALDUZZI BARBARA	07/04/1976	27/07/2012	50	8,85	376
DE CARLI AGNESE MARIA	16/08/1981	02/07/2014	70	8,85	377
CIPOLLA ORLANDO	19/07/1978	06/12/2010	50	8,75	378
SPARTA' MARIA VALENTINA	30/04/1981	07/01/2015	50	8,75	379
ANSUINI VALENTINA	26/11/1979	23/03/2013	50	8,65	380
PARAMITHIOTTI COSTANZA	10/04/1984	12/07/2016	70	8,60	381
RUNDO BARBARA	03/01/1984	06/05/2015	50	8,55	382
COMPAGNO FRANCESCA	06/11/1984	27/06/2016	50	8,55	383
DE RIENZO FRANCESCA	11/04/1982	18/05/2015	70	8,55	384
CANTONI FRANCESCA	19/01/1982	05/05/2015	50	8,50	385
LA BARBA ELISA	24/10/1984	18/05/2015	48	8,50	386
MARINO ACHILLE	24/09/1985	28/06/2017	70	8,50	387
DI DONATO GIULIO	05/06/1989	08/11/2021	70	8,50	388
ABATE MARIA VALENTINA	19/11/1982	19/05/2015	50	8,45	389
SANCETTA FEDERICA	31/10/1985	26/05/2015	50	8,45	390

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
COLETTO SONIA	27/09/1984	19/05/2015	70	8,45	391
LEPORE ALESSANDRO	18/05/1984	22/05/2015	70	8,45	392
MONTESANO PAOLA	18/01/1984	29/06/2016	50	8,45	393
CORVINO FELICE	30/09/1987	06/12/2019	50	8,45	394
LAFFRANCHI MARIAGRAZIA	17/06/1968	12/11/1999	50	8,40	395
BIRAL ERIKA	22/01/1978	10/11/2009	70	8,35	396
BALLARINI ELISA	21/03/1979	17/05/2015	70	8,35	397
CARUSELLI BARBARA	24/12/1977	18/12/2008	50	8,25	398
BIFFI VALENTINA BEATRICE	20/07/1981	31/07/2012	70	8,25	399
PITEA MARCO	06/09/1981	31/07/2012	70	8,25	400
LOCATELLI LAURA	18/05/1982	06/07/2015	70	8,25	401
TONDINA ENRICO	18/04/1988	29/10/2021	50	8,25	402
IANNACCONE VALENTINA LETIZIA	14/09/1975	30/07/2015	60	8,20	403
OSIMANI SARA	16/12/1981	01/02/2019	66	8,10	404
RECUPERO SANTINA	24/02/1975	05/05/2015	50	8,00	405
NAZZARI ERICA CAROLINA	30/08/1984	09/05/2016	70	7,90	406
MARVASO STEFANIA	26/12/1985	04/07/2016	50	7,90	407
BOVE MADDALENA	22/04/1981	30/07/2012	70	7,85	408
GIUDICI VALENTINA	10/02/1982	12/07/2016	50	7,85	409
LOMBARDO ILARIA	07/12/1984	09/07/2014	70	7,85	410
GUERINI PAOLA	03/05/1984	27/06/2016	50	7,85	411
FIORITO CRISTINA MARIA MADDALENA	10/04/1979	30/06/2016	70	7,80	412
MAURO ANGELA	04/02/1984	26/05/2016	50	7,80	413
AMARITI ROSSELLA	28/04/1991	29/10/2021	50	7,80	414
BULZOMI' PATRIZIA	25/02/1981	30/06/2016	50	7,75	415
CONTI NIBALI ROBERTO	27/01/1983	26/05/2015	50	7,70	416

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
INFERRERA RAMONA	26/12/1989	04/11/2020	50	7,55	417
TCHIPEVA MARGARITA ASSENOVA	16/05/1966	18/06/1996	70	7,50	418
DELL'ACQUA FABIOLA	08/01/1983	20/05/2015	70	7,50	419
CATTIVELLI KIM	02/08/1986	09/08/2018	50	7,50	420
FURLAN FRANCESCA	15/02/1975	12/11/2007	70	7,40	421
DI LASCIO ALESSANDRA	09/06/1984	20/06/2017	70	7,40	422
ACCINI WALTER	22/08/1989	12/11/2020	50	7,35	423
PINTABONA VINCENZO	15/11/1984	06/07/2017	50	7,30	424
PRUNOTTO GIULIA	22/10/1986	10/07/2017	70	7,30	425
MAYER ALESSANDRA	18/01/1988	11/12/2019	70	7,30	426
BECCAGUTTI FEDERICA	17/03/1982	07/07/2017	50	7,25	427
PETRUZZI MARIANGELA	24/07/1984	10/07/2017	70	7,25	428
BOSETTI FRANCESCA MARIA	10/10/1984	05/07/2017	70	7,25	429
PEIA FRANCESCO	27/11/1985	10/07/2017	70	7,25	430
GROPPALI ELENA	10/11/1983	10/07/2017	70	7,15	431
ZAGNI PAOLA	22/05/1985	05/07/2017	70	7,15	432
CORSIN PATRIZIA	20/06/1982	07/10/2013	70	7,10	433
MORANDI GRAZIA	29/05/1985	10/07/2017	70	7,10	434
MAZZONI MARTA BENEDETTA MARIA	04/05/1985	12/12/2017	70	7,00	435
MONTANARI CHIARA	23/06/1987	05/09/2018	70	6,95	436
SANA LOREDANA	15/07/1985	20/09/2017	70	6,90	437
BETTI FEDERICA	18/11/1984	20/07/2018	70	6,85	438
PANTALEO DARIO	20/05/1986	10/08/2018	50	6,80	439
PECORARO RAFFAELE	04/05/1989	07/11/2020	70	6,80	440
RIZZOLLO STEFANO	29/06/1979	08/08/2018	70	6,75	441
FERRARI GIULIA MARIA	29/02/1984	11/07/2017	70	6,75	442

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
DELL'APA FILIPPO	01/11/1984	09/11/2021	70	6,75	443
ROSSETTI GIULIA	16/08/1985	20/12/2019	50	6,70	444
PARADISO LAURA	29/10/1990	03/11/2022	70	6,70	445
REDAELLI FRANCESCA CHIARA	13/02/1986	21/07/2018	70	6,65	446
INGRASCIOTTA GIULIA	28/10/1987	08/08/2018	50	6,65	447
DI FRENNA MARIANNA	17/04/1985	06/07/2016	70	6,60	448
CANCARINI PAOLA	10/03/1986	08/08/2018	50	6,60	449
VALENTI SIMONA	12/04/1988	10/08/2018	50	6,60	450
SANTUCCI SIMONA	17/02/1988	10/08/2018	50	6,60	451
OLIVINI NICOLE	26/08/1988	11/12/2019	50	6,60	452
PIETRA BENEDETTA CHIARA	22/01/1987	05/09/2018	70	6,55	453
OPRANDI DANIELA	20/12/1988	16/12/2019	50	6,55	454
LOCATELLI MARIA GRAZIA	13/06/1969	12/11/1999	50	6,50	455
FAVALLI VALERIA	09/12/1985	23/07/2018	70	6,50	456
SOLIANI MARTINA	20/02/1984	26/10/2017	50	6,50	457
PAOLELLA GIULIA	02/05/1988	11/12/2019	70	6,50	458
RAMPONI GIULIA	29/06/1987	05/09/2018	70	6,45	459
PERSICO CHIARA	10/06/1984	26/11/2018	70	6,40	460
CASTELLAZZI MASSIMO LUCA	06/09/1985	05/09/2018	70	6,40	461
COCOCCIONI LUCIA	06/09/1988	12/12/2019	70	6,35	462
AMODEO ILARIA	12/02/1988	11/12/2019	70	6,30	463
CAPPELLERI ALESSIA	02/06/1988	19/12/2019	70	6,25	464
TSIONI VASILIKI	03/09/1980	23/02/2021		6,20	465
GENONI TERESA	24/12/1987	25/02/2021	70	6,20	466
VINCI FEDERICA	23/05/1990	11/10/2022	50	6,20	467
TRONCONI GIULIA MARIA	15/05/1983	25/05/2015	70	6,15	468

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
PERROTTI CHIARA	07/09/1987	19/12/2022	50	6,10	469
PROVERO MARIA CRISTINA	20/09/1983	14/05/2019	70	6,05	470
LORIOLI LAURA	17/08/1984	06/07/2016	70	6,05	471
ROSAZZA CHIARA	20/10/1989	12/11/2020	70	6,00	472
PARALUPPI VALENTINA	24/04/1989	09/01/2023	50	6,00	473
VIZZUSO SARA	08/04/1987	18/11/2020	70	6,00	474
COLELLA GIACOMO	13/04/1986	05/09/2018	70	5,90	475
PERONI ELENA	01/04/1986	23/07/2018	70	5,90	476
GALLO DARIO	10/12/1987	16/12/2019	70	5,80	477
DOGNINI GIULIA	02/05/1989	10/11/2020	70	5,80	478
ZICHICHI GIULIA	18/07/1989	12/11/2020	70	5,80	479
MARIANI BENEDETTA	04/11/1985	05/09/2018	70	5,75	480
LELII MARA	16/09/1987	11/12/2019	70	5,75	481
BRAMBILLA MARTA	29/10/1987	11/12/2019	70	5,65	482
APICELLA ANTONIA	08/01/1990	29/10/2021	50	5,65	483
ZUNICA FIAMMETTA	08/10/1987	20/01/2020	50	5,55	484
MEDINO PAOLA	09/04/1988	03/11/2020	70	5,55	485
CRESCITELLI VIOLA	24/09/1990	09/11/2021	70	5,55	486
BARESI GIULIA	27/08/1989	04/11/2021	50	5,55	487
MORREALE ALESSIA	25/09/1989	12/11/2020	50	5,50	488
PRISCO ANTONIO	20/06/1989	29/10/2021	50	5,45	489
DI MARI CLELIA	26/10/1990	03/11/2021	70	5,40	490
PANIZZA DAVIDE	09/09/1990	08/11/2021	70	5,40	491
ROMANO ROBERTO	17/09/1988	12/11/2020	70	5,35	492
BOSCO ANNALISA	27/01/1987	03/11/2020	70	5,30	493
DE MIGLIO LAURA	15/05/1984	15/01/2021	70	5,30	494

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
MAGISTRALI MARIASOLE	11/06/1988	14/09/2020	50	5,30	495
DEGRASSI IRENE	31/07/1989	12/11/2020	70	5,30	496
CAPORALE OLGA	22/05/1989	03/11/2021	70	5,30	497
SCHENA LUCIA	21/02/1989	26/10/2020	50	5,30	498
FUMAGALLI LETIZIA ANGELA	18/08/1989	03/11/2020	70	5,30	499
VITELLI OTTAVIO	18/03/1984	10/11/2020	70	5,25	500
RENDO GIULIA	17/10/1989	12/11/2020	70	5,25	501
FRACASSETTI ILARIA	24/07/1989	12/11/2020	50	5,25	502
CAIAZZO ROBERTA	11/08/1988	29/10/2020	70	5,25	503
MANTOVANI ALESSANDRA	13/11/1989	12/11/2020	60	5,25	504
COSENTINO MARIANO SIMEONE SAMUELE	17/12/1988	12/11/2020	50	5,25	505
DI MARTINO ANTIMO	09/06/1986	29/10/2021	50	5,20	506
VINCENZI GAIA	17/10/1989	10/11/2021	70	5,20	507
PARTENOPE CRISTINA	31/08/1989	09/11/2020	70	5,20	508
ESPOSITO SARA	03/12/1989	29/10/2020	50	5,20	509
NICOLOSI MARIA LAURA	18/03/1991	09/11/2021	70	5,20	510
PEIROLO ANNA	04/07/1988	29/11/2021	50	5,15	511
GIANNONE LUISA	07/09/1990	06/10/2022	50	5,10	512
SALLEMI ALESSIA	09/12/1989	10/01/2023	50	5,05	513
VENDEMINI FRANCESCA	20/08/1985	08/08/2018	70	4,95	514
MALVEZZI ANNACHIARA	30/08/1986	19/08/2021		4,80	515
BORSELLINO ALESSANDRO	22/12/1967	28/10/1996	50	4,75	516
CANARUTTO DANIELE	06/06/1989	09/11/2020	70	4,75	517
SALVOTTINI CHIARA	16/12/1991	12/01/2023	70	4,75	518
CUOMO MARIALAURA	07/06/1988	10/11/2020	70	4,70	519
CASTORANI VALERIA	10/06/1988	03/11/2021	70	4,70	520

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
DEL SESTO STEFANIA	16/06/1990	03/11/2021	70	4,70	521
RUSSO GIULIA	09/07/1990	10/11/2021	70	4,70	522
ARTURI ELISA	19/12/1989	16/11/2021	70	4,65	523
FORESTIERI MARIA	28/03/1990	03/11/2021	50	4,65	524
GIGLIO SERENA	30/03/1987	08/11/2021	50	4,65	525
RADAELLI SILVIA	26/02/1989	10/11/2020	70	4,60	526
DI PIETRO GIADA MARIA	04/08/1989	03/11/2021	70	4,60	527
GAZZARRI ALESSANDRA ANNA	15/11/1984	30/09/2016	70	4,50	528
ADDAMIANO COSTANZA	05/12/1986	22/02/2023	70	4,50	529
CAZZANIGA MARCO	18/06/1990	10/01/2023	70	4,50	530
CALIA MARGHERITA	31/10/1991	29/12/2022	70	4,50	531
TAGI VERONICA MARIA	04/06/1991	28/12/2022	70	4,50	532
CASTELLI PAOLA	16/08/1989	19/12/2022	50	4,40	533
GULDEN SILVIA	19/10/1990	03/11/2021	70	4,35	534
SPEZIANI CAMILLA	20/01/1991	29/12/2022	70	4,35	535
CANESTRALE ROSA	16/09/1989	14/12/2022	50	4,25	536
SCIARRABBA CALOGERO SATHYA	04/12/1991	10/01/2023	70	4,25	537
DI TONNO RAFFAELLA	25/08/1987	10/11/2021	70	4,10	538
COPPOLA CRESCENZO	07/06/1990	29/10/2022	70	4,10	539
BONETTI MARTA	10/08/1990	08/11/2022	70	4,10	540
LATTUADA MARTINA	23/05/1991	13/09/2023	70	4,10	541
GIANNITTO NINO	10/12/1990	10/01/2023	50	4,10	542
LA BARBERA GIULIA	12/05/1991	10/01/2023	50	4,10	543
MUSTO FRANCESCA	03/12/1990	09/11/2021	70	4,05	544
FRONTINO GIULIO	18/11/1983	14/07/2014	70	4,00	545
MERONI SILVIA LAURA CARLA	28/10/1985	06/07/2016	70	4,00	546

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
PAJNO ROBERTA	20/09/1985	17/07/2017	70	4,00	547
BENINCASO ANNA RITA	17/09/1986	05/09/2018	70	4,00	548
GIUGLIANO FRANCESCA PAOLA	16/07/1988	24/07/2018	50	4,00	549
SCHIAVOLIN PAOLA	01/04/1987	31/05/2022	70	4,00	550
DEL BARBA PAOLO	17/10/1988	16/12/2019	70	4,00	551
TIRELLI EVA	03/05/1988	09/11/2020	70	4,00	552
GHEZZI ELISABETTA	07/04/1989	15/09/2022	50	4,00	553
DAVID DANIELA	13/05/1988	28/12/2022	70	4,00	554
BACCHINI MICOL	08/04/1988	29/12/2022	50	4,00	555
ZANTA DANIELA	29/11/1989	21/07/2023	70	4,00	556
GUARISCO MADDALENA	03/08/1988	29/12/2022	50	4,00	557
BARRACO PAOLO	06/10/1988	10/01/2023	50	4,00	558
REGALBUTO CORRADO	22/07/1988	29/12/2022	50	4,00	559
ROSSI STEFANO	14/08/1990	29/11/2022	50	4,00	560
BURRONE MARCO	08/08/1990	10/01/2023	70	4,00	561
AMATRUDA MATILDE	18/12/1990	10/01/2023	70	4,00	562
BASSANESE FRANCESCO	20/05/1991	29/12/2022	50	4,00	563
PARLATI ANTONELLA	18/08/1990	29/12/2022	70	4,00	564
FIORITO IVAN	16/05/1990	29/12/2022	50	4,00	565
COLASANTO LUCIA	03/02/1990	29/12/2022	70	4,00	566
SARTORIO MARCO UGO ANDREA	25/04/1991	10/01/2023	70	4,00	567
GIORGIO ROSSELLA	29/03/1990	28/12/2022	70	4,00	568
BUCOLO CARMEN	11/11/1991	13/01/2023	70	4,00	569
NEMBRINI MICHELA	24/11/1990	12/01/2023	70	4,00	570
BRUSADELLI CLAUDIA	09/07/1991	29/12/2022	70	4,00	571
GATTI ELISABETTA	28/08/1990	10/01/2023	70	4,00	572

Cognome e nome	*Data di nascita*	*Data di specializzazione*	*Voto di specializzazione*	*Punteggio*	*Posizione*
TATTESI GIULIA	10/09/1991	29/12/2022	60	4,00	573
CURATOLA SELENIA LORENZA FEDE	19/07/1988	10/01/2023	50	4,00	574
BASILE PIETRO	07/02/1990	10/01/2023	50	4,00	575
AMEROTTI DANILA ANGELA	21/03/1991	14/09/2023	70	4,00	576
HADDAD ELIANE NICOLE	24/09/1980	05/07/2022	70	4,00	577

Comunicato regionale 21 novembre 2023 - n. 150
Direzione generale Welfare - Aggiornamento, a seguito di esclusione di n. 2 candidati dall'elenco dei candidati, dell'elenco degli ammessi al concorso per l'accesso al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - triennio 2023/2026»

Si provvede alla pubblicazione dell'elenco aggiornato dei candidati ammessi al Concorso per l'accesso al Corso di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2023/2026 a seguito dell'avvenuta esclusione di n. 2 candidati per la violazione dell'art. 3, comma 3, del bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale della Regione Lombardia - triennio 2023/2026, ai sensi dell'art. 9 del D.M. 7 marzo 2006.

Si conferma che: la prova concorsuale si svolgerà giovedì 30 novembre 2023; la convocazione per lo svolgimento delle procedure di accesso e riconoscimento è alle ore 08:00 presso il Mediolanum Forum, sito in via Giuseppe di Vittorio 6 ad ASSAGO (MI); la prova concorsuale inizierà alle ore 10:00.

La dirigente
Paola Palmieri

ALLEGATO "A"

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'AMMISSIONE AL CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE DELLA REGIONE LOMBARDIA - TRIENNIO 2023/2026

CANDIDATI AMMISSIBILI AL CONCORSO

SEDE DEL CONCORSO: **MEDIOLANUM FORUM di ASSAGO (MI)**

CONVOCAZIONE ORE 8.00 – INIZIO CONCORSO ORE 10.00

N.	COGNOME	NOME
1	ABATE	EMMANUELE
2	ABATE	LORENZO
3	ABATE	LUISA
4	ABDEL AZIZ IBRAHIM	FATHY
5	ABDELRASOUL	TAHA ABDELBADIE REYAD
6	ABDELRAZEK	ISMAIL
7	ABDULHAMIED	MOHAMED NAGY ABDULSAMIE
8	ABDULLAHI ALI	MOHAMED
9	ABURAS	SAMI HUSSEIN ALI
10	AKKOUCH	MOHAMAD
11	ALBANO	ANGELA
12	ALBONI	ANDREA
13	ALBRITO	FULVIO
14	ALESSANDRO	GIUSEPPINA
15	ALESSIO	RITA ISABELLA
16	ALIPRANDI	SABRINA
17	ALVAREZ GUTIERREZ	LESTER
18	AMADORI	LUCA
19	ANTONICELLI	VIVIANA
20	ANTONINI	CINZIA
21	APOLLARO	GIULIA ALBERTA
22	APOLLONIO	ELENA
23	AQUINO	TOMMASO MARIA
24	ARACE	FRANCESCO
25	ARCADIO	SARA
26	ARCARI	ANDREA

N.	COGNOME	NOME
27	ARGENTATO	GIANLUIGI
28	ARNABOLDI	SARA
29	ARNONE	FRANCESCA
30	ASSANELLI	ANDREA ANGELO
31	ATTAFI	NADIA
32	AUDIT	RHONNIE
33	AVOLIO	TIZIANA
34	AZZOLINI	JOEL
35	BACA'	NICCOLO'
36	BALAZOVA	JANA
37	BALDOLI	DANIELA
38	BALZAMA'	FRANCESCO
39	BARBAROSSA	SIMONA
40	BARO	FRANCESCA
41	BARONI	MARIA ROSA JHOVANA
42	BASILICO	DAVIDE
43	BEDOGNE'	CHIARA
44	BEHRING	MARTA TERESA
45	BELLANTONIO	DAVIDE
46	BELLINTANI	LORENZO
47	BENETTI	ELISA
48	BENI	NATHALIE
49	BENNARDO	FEDERICA
50	BERNARDIN	ELENA
51	BERSELLI	VALENTINA
52	BERTINI	JACOPO
53	BERTOLINI	LORENZO
54	BERTOLOTTI	FRANCESCA CHIARA
55	BESSI	CHIARA
56	BETTERA	NICOLA
57	BEZZIO	MATTEO
58	BIAGI	MATTIA
59	BIANCO	MARIA ROSARIA
60	BIANDOLINO	PASQUALE
61	BIGATTI	GIADA GIOVANNA OLGA
62	BIPENDU NAMA	KALELA ANGEL

N.	COGNOME	NOME
63	BITETTO	VITO
64	BOCCIA	FRANCESCO
65	BOLLATI	ANNA
66	BOLLINA	ILARIA
67	BOLLINO	RUGGIERO-ALESSIO
68	BONANNO	ANDREA
69	BONFARDECI	CLAUDIA
70	BONGHI	MICHELE LORETO VINCENZO
71	BONTEMPI	FRANCESCA
72	BONTEMPI	SARA
73	BORGHI	STEFANO
74	BOROTTO	ERIKA
75	BORRA	LETIZIA
76	BORSANI	PAOLO
77	BORZI	PATRIZIA
78	BOSCHIROLI	ANDREA
79	BOSSETTI	CAROLINA
80	BOYCE	EILEEN
81	BOZZO	SAMANTHA
82	BRAGHERIO	CHIARA MARIA
83	BRAMBILLA	ELENA
84	BRAMBILLA	GIULIA
85	BRAMBILLA	MARIACHIARA PAOLA
86	BRANCATO	GABRIELLA
87	BREVI	FRANCESCA
88	BREVI	MATTEO
89	BRUNELLI	ARIANNA
90	BRUNO	SANTINA
91	BRUNORO	ANDREA
92	BURELLI MEONO	ANDREA
93	BUSUIOC	ROBERT
94	BUTTINELLI	ELISA
95	CABRINO	LUCA
96	CALABRESE	ANTONIA
97	CALIA	CHANTAL
98	CALIFANO	ANGELA

N.	COGNOME	NOME
99	CALZAFERRI	SILVIA
100	CALZOLARO	ADELE
101	CAMAGNI	GLORIA
102	CAMERA	ANTONIO
103	CAMERLINGO	MARCO
104	CAMPANA	ANDREA
105	CAMPUS	MARIA SELINA
106	CANINI	VALENTINA
107	CANOSSA	ROBERTA
108	CANTA	RAFFAELLA
109	CAPELLO	FRANCESCA
110	CAPPELLUTI	CRISTINA
111	CAPRARA	ENRICO LUPO MARIA
112	CAPRIOLI	MONICA
113	CARBONE	FRANCESCA
114	CARNAGHI	LAURA
115	CARNAGHI	RICCARDO ANGELO ALBERTO
116	CARPANI	FEDERICO
117	CARRABBA	MATTEO GIOVANNI
118	CARRARA	MATTEO
119	CARRASSI	RICHARD
120	CARSENZUOLA	VALENTINA
121	CASACELI	GIUSEPPE
122	CASARINI	CLAUDIA
123	CASCIO	LUCA
124	CASSIN	RAMONA
125	CASTAGNINO	GIACOMO
126	CASTELLI	ARIANNA
127	CATANIA	NOEMI TERESA
128	CATAUDELLA	EMANUELA
129	CAVAGNINI	ROBERTA
130	CAZZANIGA	ANDREA
131	CAZZOLA	PAOLO
132	CECCARINI	OFELIA
133	CENAJ	VEZIKA
134	CERATI	ANNA MARIA

N.	COGNOME	NOME
135	CERIANI	PAOLA VALERIA
136	CESARIS	LUISA CECILIA MARIA
137	CHIAFFITELLI	ELISABETTA
138	CHIBIREVA	MARIIA
139	CHIESA	ELISABETTA
140	CHIESA	STEFANIA
141	CHIORINO	ELISA
142	CHIRICO	CAMILLA
143	CHITTO'	MATTEO
144	CIACCIOLI	GIANCARLO
145	CIANFARANI	CLAUDIA
146	CICCOLO	LAURA
147	CIMINO	MATTEO MARIA
148	CIOCOIU	IRINA TEREZA
149	CIPOLLA	GIULIA
150	CIPRIANI	LETIZIA
151	CIRIMBELLI	GIULIA
152	CISCATO	VERONICA
153	CISOTTO	MARIA
154	CIVITELLI	CHIARA
155	CLERICI	ALBERTO
156	COCCHI	MARCO ANGELO
157	COCORULLO	DEBORAH
158	COLCIAGO	ELEONORA
159	COLNAGHI	FEDERICA
160	COLOMBO	DANILO
161	COMETTI	ANDREA
162	COMPOSTELLA	FABIO
163	CONCHEDDA	LUCA
164	CONFALONIERI	CRISTINA
165	CONTI	BARBARA
166	CONTI	CATERINA A. M. CONCETTA
167	COPPO	ANNA
168	CORAZZON	GIANLORENZO
169	CORBANI	ALICE VALENTINA
170	CORBO	FEDERICA

N.	COGNOME	NOME
171	CORNA	CHIARA
172	CORNO	MANUELA
173	CORRAO	GABRIELE
174	CORSINI	PIETRO
175	CORSO	VALERIA
176	COSTA	PIETRO
177	COSTANZA	DEBORA
178	COTTI PICCINELLI	STEFANO
179	COVUCCI	ELEONORA
180	COZZI	RICCARDO
181	CRAVIOLO	VITTORIA MARGHERITA
182	CRESCENZI	SOFIA SHASNED
183	CRESCINI	GIUSEPPE
184	CRESPI	FEDERICO
185	CRICCO	ANTONIO MASSIMO
186	CRIPPA	MASSIMILIANO
187	CRISTILLO	VIVIANA
188	CRITELLI	FLAVIO
189	CRIVELLARO	GABRIELE
190	CROTTI	BARBARA
191	CUCCARO	ANTONELLO
192	CUPRI	MARIA GRAZIA
193	CURCI	VINCENZO MARCO
194	CURRERI	MANUELA
195	D'ACQUINO	DAVIDE
196	D'AGOSTINO	VINCENZO
197	DALESSANDRO	VERONICA
198	DAVINI	CECILIA
199	DE CARO	GIUSEPPE
200	DE CICCO	GIUSEPPE
201	DE FELICE	LISA
202	DE FUSCO	DONATELLA
203	DE LUCA	ANTONIO
204	DE ROSA	NICOLETTA
205	DECARO	FRANCESCO
206	DEL CURTO	CECILIA

N.	COGNOME	NOME
207	DEL MARCO	PATRICK
208	DEL RE	VINCENZO MARIA
209	DELL'OCA	GIULIA
210	DELL'ORTO	FEDERICA
211	DEMIAN	CYNTHIA
212	DERIU	EDOARDO ANTONIO GIOVANNI
213	D'ERRICO	MARIA LUCA
214	DESOKY	ISMAIL MOHAMED MEGHAWRY
215	DEVEGLIA	ETTORE
216	DI BELLA	JESSICA ILARIA
217	DI CRISTO	VALENTINA
218	DI GIACOMO	ANTONELLA
219	DI LUCIA	ADRIANA
220	DI MAGGIO	CRISTIANA
221	DI MARCO	BENEDETTO
222	DI MATTEO	GERARDO
223	DI MAURO	ELEONORA
224	DIBENEDETTO	CLARA
225	DINI	GAIA
226	DISABATO	NATASHA
227	DJOUMEKAM CHENDJOU	MERLINE SANDRINE
228	DONADONI	MICHELE
229	DONARINI	GLORIA
230	DOSSI	CHIARA
231	DRAGONE	GIUSEPPE
232	DUSI	FILIPPO
233	EL ATREES BEDER	SALLY
234	ELDERINY	RIHAM EMAD ABDELAZIZ
235	ELLENA	KATIA
236	ESPOSITO	RACHELE
237	ESPOSITO	SALVATORE
238	FABIANO	LORENZA
239	FACCHI	MICHELE
240	FAGGIANO	ANDREA
241	FALCONE	VALENTINA
242	FARINA	ANDREA

N.	COGNOME	NOME
243	FASANO	ALESSANDRO
244	FATHY ABDEL AZIZ	ABDEL HAMID
245	FATHY ABDEL AZIZ	ABDEL RAHMAN
246	FATTORUSO	MARIAGRAZIA
247	FEDERICI	RAFFAELE
248	FERRARA	FABRIZIO
249	FERRARESE	BIANCA
250	FERRARETTO	DANIELA
251	FERRARI	DENISE
252	FERRARI	ELENA
253	FERRARI	FABIO GIULIANO
254	FERRARI	FIORENZA
255	FERRARI	MASSIMILIANO
256	FERRARI	VALENTINA
257	FERRUCCI	VINCENZO
258	FIGLIOLA	CARMELA
259	FILA	ALICE
260	FILIPPINI	ASSUNTA
261	FILIPPOVA	YULIA ALEKSANDROVNA
262	FIORE	MARIA
263	FLACCADORI	CRISTINA
264	FOGLIA	ENRICO
265	FOMASI	LAURA
266	FOSSATI	ELEONORA
267	FOTI	ROBERTO
268	FRANCESCONI	MAURIZIO
269	FRANCHIN	MARCO
270	FRATTINI	FRANCESCO
271	FRISINA	PASQUALE
272	FRONTERO	LAURA
273	GABBA	MARIA MARGHERITA
274	GABRIELI COSTA	GIULIA
275	GAGLIARDI	CATERINA
276	GAIA	TANIA
277	GALLINARI	GIANLUCA
278	GARATTI	ANNA

N.	COGNOME	NOME
279	GARLINI	PATRIZIA
280	GASPARINI	CHIARA
281	GATTI	JACOPO
282	GAUDIOSO	FEDERICA
283	GERARDI	FRANCESCA
284	GERMINARIO	BRUNO NICOLO'
285	GHIANDA	DOMENICA
286	GHIBELLI	SIMONA
287	GHIDINI	LUCA
288	GHILARDI	GHERARDO
289	GHIOTTI	GRETA
290	GHISI	PATRIZIA CHIARA
291	GIDARO	BARBARA
292	GIGLIO	ALESSANDRA
293	GIGLIOLI	SABRINA
294	GILARDINI	CRISTINA
295	GINANNI	VALERIA
296	GIUDICI	STEFANO
297	GIULIANI	MARCO
298	GIULIANI	SILVIA
299	GIUSTIZIERI	ERIKA
300	GJECI	MARSELA
301	GOFFI	FABRIZIO
302	GOLLO	YARI
303	GONZALES DIAZ	ALVARO MARTIN
304	GOTTI	ALICE
305	GRAMACCINI	SERENA
306	GRASSI	ANNA
307	GRASSI	MARIANNA
308	GRASSIA	FRANCESCA
309	GRAVANTE	CHIARA
310	GRAVANTE	GABRIELE
311	GRIMALDI	STEFANIA
312	GUASCHINO	GIULIA
313	GUERRIERI	LIDIA
314	GUGLIELMI	FRANCESCA

N.	COGNOME	NOME
315	GUGLIELMINI	ELENA MARIA
316	GUTOVA	MARINA
317	HANNA	KRISTINA
318	HASSAN ALI	TASNEIM
319	HILA	ENGLAND
320	HLEIHEL	MERIAM
321	HOXHA	SARA
322	HSIUNG	JO HAN
323	HUBER	VERONICA BARBARA
324	HUNGBAUER	ANNA SOPHIE
325	IACI	GIUSEPPE
326	IACONO	MATTIA
327	IANNUZZELLI	LEONARDO ROBERTO
328	INDRIES	PATRICH ALEXANDRU
329	INZOLI	BENEDETTA
330	IPPOLITO	FRANCESCO ANTONINO
331	ISIDRO	KATRINA HELEN
332	ITALIA	FRANCESCO
333	JAAFAR	MATTEO MOHAMAD
334	KASHY	LAROM MOSHE
335	KEPYA TCHAMANI	INESSE JOELLE
336	KHALIL	AHMED
337	KREFTA	ANNA ALEKSANDRA
338	LACQUAGNI	RICCARDO
339	LAFACE	LETIZIA
340	LAMBERTI	LAURA
341	LANARO	CLOTILDE
342	LANDI	CRISTINA
343	LANZOTTI	MARCO
344	LARDERA	LUCA PAUL NORMAN
345	LAURELLI	DARIO
346	LAZZARI	BARBARA PAOLA
347	LECALDANO SASSO LA TERZA	CATERINA
348	LEDDA	LUISA
349	LEDESMA ARROBA	PATRICIA MARIA
350	LENSI	FEDERICO

N.	COGNOME	NOME
351	LIACI	SARA
352	LIBERTO	LEILA
353	LITI	JOANA
354	LIUZZO	FIORELLA
355	LO BELLO	GIUSEPPE
356	LOCATELLI	DAVIDE
357	LOCATELLI	MARTINA
358	LOLLI	GIULIA
359	LOSA	GABRIELE
360	LOVISARI	FEDERICA
361	LU	MICHELE
362	LUCA'	FRANCESCO MARIA
363	LUCARINI	CARLO
364	LUCCHINI	GIULIA
365	LUCINI	ASTRID
366	LUPPINO	MARIA ANTONELLA
367	LUSETTI	AMBRA
368	LUSSIGNOLI	RICCARDO
369	MACCHI	ILARIA
370	MACERA	LUCA
371	MACONI	CHIARA
372	MAFFA	ELISABETTA
373	MAFFI	ALESSIA
374	MAGISTRALI	FEDERICO
375	MAGNANI	SANDRO
376	MAGNI	SARA
377	MAIONE	MELANIA
378	MANACORDA	SIMONA
379	MANDELLI	GIOVANNA
380	MANDRUZZATO	MARCELLA
381	MANNARINI	LAURA
382	MANTEGAZZA	LUCA
383	MANZIANA	SILVIA
384	MANZINI	REBECCA
385	MANZO	GAETANA
386	MANZONE	DANIELA MADDALENA

N.	COGNOME	NOME
387	MAPELLI	PAOLA
388	MARANO	SALVATORE
389	MARCARELLI	ANNA ROSARIA
390	MARCHESI	CECILIA
391	MARFORIO	GIOVANNA
392	MAROCCHI	FEDERICO
393	MAROCCHI	RAFFAELE
394	MARRA	SERENA
395	MARRAS	STEFANIA
396	MARRO	GIACOMO
397	MARTA	MINELLA
398	MARTINELLI	CLAUDIA
399	MARTINELLI	GIAMPAOLO
400	MARTINELLI	PIETRO
401	MARTINO	CHIARA
402	MARTINS BASSO	ADRIANA
403	MASSIMO	ANDREA COSMA
404	MASTROIANNI	SARA
405	MATTA	URSULA
406	MATTEUCCI	LUCA
407	MATTIA	LUCIA
408	MATTIUZZO	ELENA
409	MAUGERI	MARIA ROSARIA
410	MAURI	CHIARA MARIA
411	MAZZOLENI	DAVIDE
412	MECACCI	MATTEO
413	MEDICI	VALENTINA
414	MEILIKEMU	MAISAIDI
415	MESIANO	DANIELE
416	MESSINA	ANTONIO
417	MIDULLA	MARTINA
418	MIGLIARESE CAPUTI	CHIARA
419	MIGLIORATI	ILARIA
420	MIGLIORATI	STELLA
421	MILICIA	OSVALDO
422	MILITO	MARIO

N.	COGNOME	NOME
423	MINGARDI	ALESSANDRA
424	MIRABILE	AURORA
425	MIRARCHI	GIANFRANCO
426	MOMETTO	GABRIELLA
427	MONASTRA	ANDREA
428	MONDELLA	DOMENICO
429	MONGIARDO	ALESSIA
430	MONTANARO	SERENA
431	MONTANELLI	GAIA ANNALISA
432	MONTE	SAVERIO
433	MONTEMAGNO	KORA
434	MONTICELLI	MARGHERITA
435	MONTORFANO	DAVIDE
436	MONTRASIO	MASCIA MARIA LORENZA
437	MORABITO	VINCENZO EMILIANO
438	MORETTI	MARCO
439	MORRICONE	NUNZIA
440	MOSCA	GIACOMO
441	MOTTA	LUCA
442	MUNAFO'	MARIACRISTINA
443	MUSTO	MARIANNA
444	MUZZI	STEFANO
445	NARRA	ROBERTA
446	NENNA	GIULIA
447	NERI	ANNA
448	NIKOLAOU	CHRISTINA
449	NOZZA	OTTAVIA
450	OCCHIPINTI	FRANCESCO
451	ODOU NDONG	JEAN JACQUES
452	OFFREDI	YLENIA FRANCA
453	OLIVANI	ANDREA
454	OLIVIERI	FEDERICA
455	OLIVO	ANASTASIA
456	ONGARI	MARTINA
457	ORLANDI	ELENA
458	ORLANDI	MATTEO AGOSTINO FERDINANDO

N.	COGNOME	NOME
459	ORTOLEVA	CAMILLE CLARA LUNA
460	ORVIENI	VALENTINA
461	PACE	LAURA MARIA
462	PACETTI	VERONICA
463	PADELLI	MARTINA
464	PADERNO	VALENTINA
465	PADULA	DONATELLA
466	PAGANO	EMANUELE MAURIZIO SAVERIO
467	PAGOGNA	SILVIA
468	PAITONI	PIERO
469	PALO	ALFONSO
470	PALUMBO	MARA
471	PANIGA	SONIA
472	PANIZZARDI	FRANCESCO GIUSEPPE
473	PAPPALARDO	ROSA ALBA
474	PARISI	ELETTRA
475	PARTENOPE	VALERIO
476	PASINI	SIMONE MARINO
477	PASQUALI	STEFANO
478	PATELLI	FEDERICA
479	PAVIA	FLAMINIA
480	PAVLOVA	NADEZHDA
481	PAVONE	GIUSEPPINA ALESSIA
482	PEDERSOLI	DIEGO
483	PEDONE	DEBORA
484	PELLEGRINELLI	CLARA
485	PELLEGRINI	LUCA
486	PENZO	BEATRICE
487	PERANI	CAMILLA
488	PEREGO	ELISABETTA STEFANIA
489	PEREGO	LAURA
490	PERILLI	ANTONELLA
491	PESCHIERA	VALERIA
492	PEZZINI	ELENA
493	PEZZOLA	BEATRICE
494	PIANTONI	LAURA

N.	COGNOME	NOME
495	PICCINNO	MICHELE
496	PICCO	MATILDE ROSALIA
497	PICCOLI	MARIA GIOVANNA
498	PICHIERRI	GRETA
499	PIEVANI	MICHELA
500	PINDINELLO	IVANO
501	PIRRONELLO	SILVIA MARIA GRAZIA
502	PISARONI	ARIANNA
503	PITAGORA	LOREDANA
504	PITIGALAGE KURERA	SERENA ANJALI
505	PIZZA	IRENE CARMEN
506	PIZZI	MICOL
507	PLACENZA	MARILENA
508	PLASMATI	CINZIA
509	POLDI	DAVIDE
510	POLINO	ANGELA
511	POLONI	ALBERTO
512	PONILI	ALBERTO
513	PORTA	ALESSANDRA
514	PORTERI	ELENA
515	PRE'	ARIANNA
516	PREZIOSO	ANNA
517	QAMOUH	HANNA
518	QUARONI	PAOLO
519	RABAIOTTI	FRANCESCA LUCREZIA
520	RACIOPPI	ANGELO
521	RAINERI	ENRICO
522	RANAEI	SHADAN
523	RANCATI	EMANUELA
524	RANDAZZO	DARIO
525	RANIOLO	RICCARDO
526	RATTI	MARGHERITA
527	RAVENDA	PAOLA SIMONA
528	RE	FRANCESCA
529	REBECCHI	GAIA
530	REDA	MARCO

N.	COGNOME	NOME
531	REFAIE	ENGY
532	REPACI	ELIANA
533	RESIDORI	MATTEO
534	RICCARDI	ELENA
535	RIMOLDI	ALEXANDRA
536	RINALDI	OLIVIERO
537	RIVA	CLAUDIA
538	RIVA	GIULIA
539	RIVADOSSI	ASIA
540	RIZZI	ALESSANDRO VITO
541	RIZZI	ANDREA
542	RIZZO	ALESSIO ANGELO
543	RIZZO	LUIGI
544	RIZZO	MARIA ANTONIETTA
545	RIZZO	SILVIA
546	ROCCA	BARBARA
547	ROCCA-REY	LISA ALLEGRA
548	ROMANO	FABIO
549	ROMUALDI	ERICA
550	ROSELLI	FRANCESCA
551	ROSINA	ANNA
552	ROSSI	GIANLUCA
553	ROSSI	VALENTINA
554	ROTA	SELENE
555	ROVELLI	CARLO MARIA
556	ROVELLI	MARCO
557	ROZZONI	ANNALISA
558	RUBUANO	FRANCESCO
559	RUFFO	CLAUDIO
560	RUGGERI	ALBERTO
561	RUMYANTSEVA	MARINA
562	RUSSO	DANIELE
563	RUSSO	GIULIA
564	RUVITUSO	IRENE
565	SAAD	MARCO
566	SABAINI	MARCO

N.	COGNOME	NOME
567	SABBIONI	GIULIA
568	SACCHI	FRANCESCO
569	SACCOCCI	MATTEO
570	SACCONI	FRANCESCA
571	SALA	FRANCESCA
572	SALA	GIORGIA
573	SALATI	ILARIA
574	SALEEB	RANY MAHROUS HALEEM
575	SALIS	NOEMI
576	SALVATI	STEFANO
577	SAMBINELLI	ANDREA GIORGIA
578	SAMPERI	MARTINA
579	SANCHEZ GALVAN	ARIADNA
580	SANESE	VITTORIO
581	SANGALETTI	ALICE
582	SANNELLA	PASQUALE
583	SANTACROCE	MORENA
584	SANTI	LAURA
585	SANTOVITO	LUCA SPIRO
586	SARACO	LUCA
587	SARCINA	CRISTINA
588	SAVINI	ANNA
589	SAVINI	LORENZO
590	SCANDELLI	SIMONE
591	SCHETTINO	GIULIA
592	SCHIANO DI COLA	FRANCESCA
593	SCHIAVONE	LUCA
594	SCHIFANO	DALILA
595	SCIOTTA	MARCO
596	SENATORE	SERGIO
597	SENAY	CEREN
598	SERGIO	ROBERTO
599	SERINELLI	CHIARA
600	SGHIRLANZONI	MARIA CHIARA
601	SGRO'	ARTURO
602	SGROSSO	ROBERTO

N.	COGNOME	NOME
603	SHAMS EDDIN	SAMIA
604	SHEHI	BLERINA
605	SIRUGO	VINCENZO
606	SIUM	AURORA
607	SODDU	DANIELE
608	SOLDARINI	ALESSANDRA
609	SOLOVYEVA	ELENA
610	SONCINI	GIULIA GIOVANNA
611	SORCE	LUCA
612	SORRENTINO	ANNA RITA
613	SPADA	DANIELE
614	SPEDINI	FRANCESCA
615	SPEZIALE	VALENTINA
616	SPINA	CRISTINA
617	SPINA	FRANCESCO
618	SPINA	LUCIA
619	SPINOSO	VALERIA
620	STEFANI	FRANCESCA SERENA
621	STEFANINI	ELISA
622	STIRO	FABIO
623	STOCCO	ELISA
624	STRACUZZI	MARTA
625	STRIDI	PIERLUIGI
626	STROPPA	ELISA MARIA
627	STUCCHI	MICHELE
628	TABONI	FEDERICO CARLO
629	TAMBURELLO	CLAUDIA
630	TANTARDINI	CRISTINA
631	TASCA	MARCO
632	TASSI	STEFANO
633	TATA	EDOARDO
634	TERSKOVA	YULIA BORISOVNA
635	TESTA	AURORA
636	TIBURZI	LAURA
637	TICOZZI	ELOISA
638	TISOVA	MARTINA

N.	COGNOME	NOME
639	TITOLDINI	GIULIA
640	TKACHENKO	TETIANA
641	TOLI	ANISA
642	TOMASELLO	LEONARDO
643	TONDELLI	PAOLO
644	TONINELLI	ANNA
645	TONOLI	MATTIA
646	TONSI	STEFANIA
647	TORCOLETTI	MATTEO
648	TORELLI	MARIO
649	TORRESAN	FRANCESCO
650	TORRI	FEDERICO
651	TOURE	ABDOU LETIF
652	TRANFAGLIA	VALERIA
653	TRAVELLA	GIULIA
654	TRENTINI	MARIANA EMILCE
655	TROMBETTA	ERICA
656	TURCHI	ANDREA
657	UBERTI	GIADA
658	URSINI	FRANCESCO
659	VACCARO	MARIAROSARIA
660	VALLI	PAOLA
661	VALSECCHI	DAVIDE
662	VALSECCHI	NICOLO'
663	VANDONI	IRENE
664	VANONI	LUIGI
665	VASSENA	MATTIA
666	VELOCCI	SERENA
667	VENERA	SIMONA
668	VENTO	MASSIMO
669	VERARDI	CARLO
670	VERGANI	MARCO
671	VERGANO	PAOLA
672	VESNAVER	ALEX
673	VESSIA	CHIARA FRANCESCA
674	VETTURI	ALICE

N.	COGNOME	NOME
675	VIDALI	FRANCESCA
676	VIEIRA CARVALHO	ESTEVAO
677	VIGANO'	ILARIA
678	VIGLINO	FRANCESCA
679	VIGNONI	ANDREA
680	VILLA	STEFANO LORENZO
681	VILLELLA	FRANCESCO
682	VINCENTI	DANIELE
683	VIRILI	MARIA GRAZIA
684	VISMARA	DAVIDE
685	VIVA	ELENA
686	VIVONA	PATRIZIA
687	VOLONTE'	MICHELA
688	WANG	TONY
689	YIMTCHUI TCHOUATOUK	JOSYANE
690	YOUMBI	STEPHANE
691	YOUSEF	HATEM MOHAMED
692	ZACCHETTI	ERNESTO
693	ZAMBARDA	CLARA
694	ZAMMITO	ALESSANDRO
695	ZANI	MATTEO
696	ZANIBELLI	CATERINA
697	ZARELLI DARMUTTI	ROBERTO
698	ZIGLIANI	MARA
699	ZUBANI	FRANCESCA
700	ZUCCHI	LUISA

Comunicato regionale 22 novembre 2023 - n. 151
Presidenza - Comunicato del Segretario generale - Designazione di un componente, in rappresentanza della Regione, nei Comitati di gestione degli Ambiti Territoriali di Caccia «1 Prealpino Varese», «2 delle Valli del Ticino e dell'Olona Varese» e «Laudense Sud» e dei Comprensori Alpini di Caccia «Prealpi Comasche» e «Penisola Lariana», di cui alla l.r. 16 agosto 1993, n. 26

IL SEGRETARIO GENERALE

La Giunta regionale deve procedere ai sensi della L.R. 10 *dicembre* 2008, n. 32 "*Disciplina delle* nomine e designazioni della Giunta regionale e del Presidente della Regione" e secondo quanto previsto dalla L.R. 16 agosto 1993, n. 26 *"Norme per la protezione della fauna selvatica e per la tutela dell'equilibrio ambientale e disciplina dell'attività venatoria"*, alla designazione di un componente, in rappresentanza della Regione, in ciascuno dei Comitati di Gestione dei seguenti Ambiti Territoriali di Caccia (ATC) e Comprensori Alpini di Caccia (CAC):

- A.T.C. 1 Prealpino Varese
- A.T.C. 2 delle Valli del Ticino e dell'Olona Varese
- A.T.C. Laudense Sud
- C.A.C. Prealpi Comasche
- C.A.C. Penisola Lariana.

Durata dell'incarico:

- cinque anni per: A.T.C. 1 Prealpino Varese, A.T.C. 2 delle Valli del Ticino e dell'Olona Varese, C.A.C. Prealpi Comasche e C.A.C. Penisola Lariana;
- fino al 31/03/2027 per A.T.C. Laudense Sud, in quanto trattasi di sostituzione di componente dimissionario.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature possono essere proposte esclusivamente da:

a) consiglieri regionali;
b) ordini e collegi professionali;
c) associazioni, enti pubblici o privati operanti nei settori interessati;
d) organizzazioni sindacali;
e) fondazioni;
f) almeno cento cittadini iscritti nelle liste elettorali dei Comuni della Lombardia;
g) Giunta regionale.

Non sono ammesse autocandidature.

Per quanto riguarda i proponenti di cui alle lettere *b), c), d), e),* nel caso in cui il candidato coincida con il Presidente e/o il rappresentante legale dei soggetti sopra indicati, la proposta di candidatura deve essere accompagnata dalla documentazione da cui risulti che la decisione è stata assunta dall'organo di amministrazione competente, nel rispetto delle forme e delle procedure previsti dai singoli ordinamenti.

Il modulo che deve essere usato per le proposte di candidatura è reperibile dal sito www.regione.lombardia.it, al Link "Avvisi", ed è composto da due parti:

1. la prima parte deve essere compilata in modo tale che la qualifica, il nome e il cognome del proponente, siano indicati chiaramente e deve essere sottoscritta da parte del proponente stesso;
2. la seconda parte deve essere compilata e sottoscritta dal candidato. Deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, da un curriculum vitae professionale aggiornato, datato e firmato, riportante l'attestazione di dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e contenente la liberatoria con cui si autorizza il trattamento e la diffusione di eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D.Lgs. n. 101/2018 *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679"*.

Nel modulo di candidatura dovranno essere resi i seguenti dati e dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

a) nome e cognome;
b) data e il luogo di nascita;
c) indirizzo di residenza;
d) titolo di studio;
e) domicilio presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

f) attestazione riferita alle condizioni e alle situazioni di cui:
   - agli artt. 5 (cause di esclusione), 6 (Incompatibilità) e 7 (conflitto di interessi e limitazioni al cumulo di cariche) della L.R. 10 dicembre 2008, n. 32/2008;
   - all'art. 7 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235;
   - al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

g) attestazione dell'eventuale collocamento in quiescenza e/o altra situazione pensionistica;
h) indicazione dei rapporti intercorrenti o precorsi con la Regione e gli enti di cui agli allegati A1 e A2, dell'art. 1 della L.R. 30/2006;
i) disponibilità all'accettazione dell'incarico.

Si rammenta che chi ha rapporto di lavoro alle dipendenze di ente pubblico è soggetto al regime autorizzatorio di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, secondo le modalità stabilite dal proprio ente di appartenenza.

Al modulo di candidatura è allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Le candidature devono essere indirizzate al Presidente della Regione (Piazza Città di Lombardia, 1, 20124 Milano) e devono pervenire, in ogni caso, entro il termine perentorio delle ore 12.30 di Venerdì 15 dicembre 2023 esclusivamente con le seguenti modalità:

1. **tramite posta elettronica certificata (PEC) dei soggetti proponenti al seguente indirizzo: presidenza@pec.regione.lombardia.it;**
2. **consegna agli sportelli del protocollo regionale;**

Le candidature ricevibili saranno sottoposte all'esame del Comitato tecnico consultivo di cui all'art. 4 della L.R. n. 32/2008.

L'Amministrazione si riserva le verifiche di rito circa le dichiarazioni rese, anche mediante l'acquisizione di certificazioni presso le competenti Autorità e/o banche dati.

L'incarico in questione risulta a titolo gratuito per:

- i titolari di cariche elettive (ai sensi dell'art. 3 della L.R. 23 dicembre 2010, n. 19);
- i soggetti collocati in quiescenza (ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, così come da ultimo modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015, n. 124).

Per quanto non previsto dal presente comunicato trovano applicazione le specifiche normative di settore.

* * * * *

Il presente Comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ed è reso disponibile sul sito istituzionale di Regione Lombardia al link "Avvisi".

Il segretario generale
Antonello Turturiello

Comunicato regionale 27 novembre 2023 - n. 152
Direzione centrale PNRR, olimpiadi e digitalizzazione - Avviso, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della l.r. 20/2008, per l'individuazione di esperti esterni cui conferire l'incarico di componente del Comitato tecnico-scientifico per la trasformazione digitale

I. RUOLO DEL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

La Giunta regionale, con d.g.r. n. XII/1354 del 20/11/2023, ha costituito per la XII legislatura regionale il Comitato tecnico-scientifico per la trasformazione digitale, di seguito Comitato, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b), della l.r. n. 20/2008, quale organismo a carattere consultivo a supporto delle strutture della stessa Giunta regionale - Direzione Centrale PNRR, Olimpiadi e Digitalizzazione, composto da esperti esterni in numero massimo di cinque e ha definito, nell'allegato G) della sopracitata deliberazione, la disciplina afferente al suddetto Comitato.

Il Comitato svolge le analisi e gli approfondimenti necessari a promuovere e sviluppare concreti interventi e azioni, sia in forma collegiale sia attraverso contributi dei singoli componenti, che favoriscano la trasformazione digitale dell'ente, del sistema regionale e dell'amministrazione lombarda.
Il Comitato, in coerenza con il Piano Triennale per l'informatica (AGID), formula proposte per:

- innovare i procedimenti regionali individuando eventuali modifiche normative per l'introduzione di tecnologie emergenti (blockchain, AI, IoT e metaverso);
- potenziare la digitalizzazione della macchina amministrativa individuando forme di collaborazione innovative con altre PA (banche dati, accessibilità ai servizi, standardizzazione tecnologica, utilizzo di protocolli omogenei e condivisi);
- ridurre gli oneri amministrativi, abbreviare i tempi delle procedure e semplificare gli interventi di sostegno pubblico;
- sviluppare azioni per la sicurezza dei dati e dei sistemi;
- diffondere best practices funzionali ad agevolare i rapporti tra l'amministrazione regionale e gli stakeholders e utenti finali.

II. REQUISITI

Agli esperti esterni è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (magistrale, specialistica o secondo il vecchio ordinamento) in discipline afferenti ai settori di intervento di competenza come sopra individuati;
- comprovata esperienza professionale maturata in:
  - progetti di digitalizzazione di enti complessi con particolare riguardo alla realizzazione di infrastrutture digitali e/o servizi digitali;
  - conoscenza dei modelli organizzativi e procedurali dell'amministrazione regionale;
  - attuazione di strategie nell'ambito cybersecurity.

L'incarico di componente del Comitato non può essere conferito ai soggetti per i quali ricorra una delle cause di incompatibilità di cui all'art. 6 della legge regionale 10 dicembre 2008, n. 32 (Disciplina delle nomine e delle designazioni della Giunta regionale e del Presidente della Regione) oppure una delle situazioni di conflitto di interessi previste dall'art. 7 della sopracitata l.r. n. 32/2008 (ivi comprese l'assistenza, la rappresentanza e la difesa, davanti agli organi giurisdizionali, di un soggetto che ha lite pendente con la Regione) e dagli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), applicabile "a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico" ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso d.p.r.. È in ogni caso fatto salvo quanto previsto dall'art. 8 della stessa l.r. n. 32/2008.

Non può altresì ricoprire l'incarico chi si trova in una delle condizioni previste dall'art. 5 della l.r. n. 32/2008 e dall'art. 7 del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235/2012 (Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190).

Per i dipendenti di amministrazioni pubbliche, l'incarico è subordinato all'acquisizione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

III. DURATA

Il Comitato dura due anni, eventualmente prorogabile fino al termine della XII legislatura regionale, con decorrenza dalla data di deliberazione della Giunta regionale di nomina dei componenti dello

stesso Comitato. La medesima durata e decorrenza è stabilita per gli incarichi dei singoli componenti.

IV. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata esclusivamente online sulla piattaforma regionale Bandi Online raggiungibile al seguente link:
www.concorsi.regione.lombardia.it **dalle ore 12:00 del 29 novembre 2023 alle ore 12:00 del 14 dicembre 2023.**
A seguito della istruttoria tecnica dei competenti uffici volta a verificare il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti previsti dall'avviso e l'assenza delle cause di esclusione dal conferimento dell'incarico, con successivo provvedimento della Giunta regionale sono nominati i componenti del Comitato e il coordinatore dello stesso.

Le candidature presentate saranno tenute in considerazione per eventuali sostituzioni nei casi indicati al punto VII del presente avviso.

Il presente avviso non dà luogo ad alcun concorso pubblico né a procedure selettive che comportano formazione di graduatorie o valutazioni comparative.

V. COMPENSO

Il compenso è determinato nella misura fissa annua di euro 11.450,00 per il coordinatore del Comitato e di euro 9.450,00 per gli altri componenti, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 5, comma 5 e 6, commi 3, 7 e 20 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, e in continuità con quanto previsto dalla d.g.r. n. 11699/2002, allegato Q e dalla d.g.r. n. 1913/2011.
Per ogni seduta è riconosciuto a ciascun componente un gettone di presenza pari a 185,00 euro.
I compensi devono intendersi al lordo degli oneri previdenziali e delle ritenute fiscali e al netto dell'IVA se dovuta.

L'incarico è a titolo gratuito:

- per i soggetti già lavoratori privati o pubblici, dipendenti o autonomi, collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario), convertito con modificazioni dalla legge n. 135/2012;
- per i titolari di cariche elettive, ai quali spetta il riconoscimento del solo gettone di presenza nell'importo massimo di euro 25 a seduta, in conformità a quanto disposto dall'art. 3 della legge regionale 23 dicembre 2010, n. 19 (Collegato 2011), fatto salvo il caso in cui l'incaricato svolga la carica elettiva in un'altra Regione ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, comma 5, secondo periodo, del d.l. n. 78/2010.

VI. DOVERI DEI COMPONENTI DEL COMITATO E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

Il Comitato si riunisce, di norma, in presenza presso la sede di Regione Lombardia, in forma collegiale e per un minimo di 6 sedute e un massimo di 10 sedute nel corso dell'anno. Ai fini dello svolgimento delle sedute collegiali, i componenti sono tenuti a presentare, preventivamente, contributi scritti, riferiti ai temi posti all'ordine del giorno, che saranno discussi ed approfonditi in corso di seduta.

Le attività del Comitato tecnico scientifico devono essere programmate in raccordo con la Direzione Centrale PNRR, Olimpiadi e Digitalizzazione.

I componenti del Comitato sono soggetti agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per il personale della Giunta regionale approvato con la d.g.r. n. X/6062/2016, per quanto compatibili, e prestano la massima collaborazione al fine di consentire alle strutture competenti il tempestivo e completo adempimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

A tale riguardo, all'atto del conferimento dell'incarico compilano e sottoscrivono, su modulistica predisposta dalla Regione:

- la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi degli articoli 6 e 7 del d.p.r. n. 62/2013;
- la dichiarazione circa la titolarità di cariche e/o incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del d.lgs. n. 33/2013.

Nel caso la situazione di conflitto di interessi insorga successivamente al conferimento dell'incarico, il consulente è tenuto a rimuoverla a pena di decadenza dall'incarico, ai sensi dell'art. 8, comma 3 della l.r. 32/2008.

VII. CESSAZIONE DEGLI INCARICHI E DECADENZA

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge regionale 26 maggio 2017, n. 15 "Legge di semplificazione 2017", in caso di cessazione contestuale anticipata, per dimissioni o per altre cause, della maggioranza dei componenti del Comitato, l'intero organismo decade ed è ricostituito, attingendo alle candidature già presentate a seguito del presente avviso, entro sessanta giorni dal venir meno della maggioranza.

Costituisce causa di decadenza dall'incarico la violazione degli obblighi, per quanto applicabili, derivanti dal Codice di comportamento per il personale della Giunta regionale approvato con la d.g.r. n. X/6062/2016 e degli obblighi previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza come specificati nel Piano integrato e organizzazione (PIAO) 2023-2025 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", paragrafo 7.2.2 - adottato dalla Giunta regionale con deliberazione n. XI/7858/2023.
Costituiscono, altresì, cause di decadenza gravi violazioni, omissioni o ritardi nell'adempimento dell'incarico, nonché l'assenza ad almeno tre sedute per anno, anche non consecutive. In tali casi, la decadenza comporta il mancato riconoscimento del compenso fisso riferito all'anno dell'evento causa di decadenza.

I componenti sono tenuti, in particolare, a prevenire qualunque ipotesi di conflitto di interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti o di affini entro il secondo grado derivante dallo svolgimento dell'incarico.

VIII. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per presentare la domanda di partecipazione all'Avviso è necessario essere registrati e validati al sistema Bandi Online con SPID, CIE o CNS.
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute attraverso modalità diverse da quelle descritte al punto IV del presente avviso.

La domanda di partecipazione all'Avviso sarà prodotta unicamente dal sistema informativo Bandi Online a seguito della compilazione delle informazioni/dichiarazioni richieste. La stessa dovrà essere scaricata per la verifica e deve essere data conferma di presa visione di quanto dichiarato. Con la domanda, il candidato autocertifica sotto la propria responsabilità, ai sensi del d.p.r. 445/2000, il possesso dei requisiti sopra indicati, indica i propri dati anagrafici e recapiti ed allega curriculum vitae sottoscritto con firma elettronica.

Per maggiori informazioni o chiarimenti scrivere alla casella di posta elettronica: semplificazione@regione.lombardia.it.

Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il Call Center di ARIA S.p.a (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica.

IX. VALIDITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso è valido fino a fine legislatura al fine di consentire nel corso della stessa l'eventuale sostituzione dei componenti nei casi di cui al punto VII del presente avviso.

X. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, Serie Avvisi e Concorsi, sul Portale Bandi Online - www.bandi.regione.lombardia.it ed è reso disponibile sul sito istituzionale di Regione.

Il direttore generale
Aldo Colombo

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIAFB23_DICT01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un project manager sistemi informativi geografici (GIS)

Avviso pubblico dal 21/11/2023 al 18/12/2023

Sistemi informativi geografici, servizi di informazione territoriale, agricoltura: sono solo alcuni dei temi sui quali Aria SpA è impegnata e intende rinforzare la propria squadra di esperti Project Manager.

Sono progetti innovativi di trasformazione digitale che spaziano dal telerilevamento al monitoraggio in continuo dell'uso del suolo, dal rilievo dei danni da calamità naturale al riordino catastale.

1. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- essere in possesso di Laurea (da allegare);
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- non essere incorso nei divieti di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, fermo restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione e saranno oggetto di valutazione.

2. Di cosa si tratta

Il **Project Manager** in Aria SpA è un ruolo prezioso: ha il compito di collaborare nelle attività di indirizzamento e controllo delle iniziative progettuali, nonché di governo e monitoraggio dei servizi ICT. Effettua analisi di mercato e di contesto, ricercando nuove soluzioni da proporre ai clienti di Aria SpA.

È punto di riferimento per alcune Direzioni Generali della Giunta Regionale quali, ad esempio, la DG Agricoltura e l'Organismo Pagatore Regionale ed in generale per le direzioni degli Enti del Sistema Regionale alle quali Aria SpA offre i propri servizi.

La risorsa che ricerchiamo opererà nella struttura Servizi per Agricoltura e OPR, all'interno della Divisione Servizi per la Pubblica Amministrazione, a sua volta a riporto della Direzione Generale di Aria SpA.

Il nostro candidato ideale deve possedere specifiche ed approfondite competenze nei Sistemi Informativi Geografici (GIS), con particolare riferimento ad esperienze progettuali che hanno visto l'utilizzo diffuso di tecnologie abilitanti quali: telerilevamento, servizi di geo-informazione, GPS, Data Base Geografici, Sistema Catastale. Ha inoltre esperienza di conduzione di gruppi di lavoro su progetti di trasformazione digitale.

Nello specifico si occuperà, per i servizi di propria competenza, di:

- fornire supporto nell'individuazione di esigenze, requisiti e vincoli per la corretta definizione di soluzioni progettuali, partecipando alla determinazione delle direttrici di sviluppo dei servizi applicativi e degli ambiti di miglioramento trasversali, in stretta collaborazione con le altre aree della struttura di appartenenza ed i Centri di Competenza aziendali;
- gestire l'introduzione e la diffusione a Regione Lombardia e agli stakeholder dei progetti di trasformazione digitale in ambito Sistema Informativo Geografico per l'Agricoltura;
- supervisionare e monitorare l'erogazione operativa complessiva dei servizi;
- contribuire all'applicazione della strategia evolutiva e di innovazione dei servizi del Sistema Informativo dell'Agricoltura di Regione Lombardia.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore **10.00** del **22/11/2023** ed entro e non oltre le ore **16.00** del **18/12/2023**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:
    1. con il PIN della tessera sanitaria **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
    2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("*Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "*Invia al protocollo*".

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione, per essere ritenuta valida e ammissibile, dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- curriculum vitae in lingua italiana;
- attestato del titolo di studio che costituisce requisito minimo.

Inoltre, al fine di consentire una corretta valutazione di quanto previsto nei requisiti di cui al paragrafo successivo, potranno inoltre essere allegati:

- altri titoli di studio aggiuntivi;
- altre certificazioni e/o attestazioni con riferimento agli altri requisiti richiesti.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Aria S.p.A., in quanto gestore di pubblici servizi, esercita il diritto di ottenere i certificati di cui all'articolo 31 d.P.R 313/2002 quando necessari per l'esercizio delle sue funzioni.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici richiesti per la valutazione su titoli e dichiarazione dal CV con punteggio massimo maturabile 60 punti:

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 60 punti su 100 totali così distribuiti come di seguito indicato.

Requisito 1 - Formazione (massimo 5 punti): la Commissione valuterà il percorso formativo nel suo complesso, tenendo conto, ad esempio, del grado di istruzione (laurea triennale, magistrale, master, laurea aggiuntiva, corsi specialistici, ecc.) e della coerenza complessiva con il presente profilo professionale.
Costituisce titolo preferenziale l'indirizzo in discipline tecniche/scientifiche/ingegneristiche.

Requisito 2 - Esperienza lavorativa (massimo 15 punti): è richiesta un'esperienza lavorativa recente minima di 5 anni nel settore informatico in ruoli similari a quello previsto dal presente avviso

In assenza di tale esperienza non verranno assegnati punti al requisito.

Le esperienze devono essere espressamente dichiarate nel CV.

Requisito 3 – Esperienza specifica (massimo 12 punti): è richiesta un'esperienza di almeno 3 anni nella conduzione di progetti di trasformazione digitale nel settore dei Sistemi Informativi Geografici (GIS).

Per una migliore valutazione, il/la candidato/a è invitato a produrre una descrizione dei progetti ai quali il/la candidato/a ha partecipato. La Commissione terrà conto di elementi quali, a titolo di esempio, la durata del progetto, del contesto nel quale è stato sviluppato, delle responsabilità del/la candidato/a e altri dettagli che riterrà opportuni valorizzare.

In assenza di informazioni che consentano la valutazione non verranno assegnati punti.

Requisito 4 – Conduzione risorse (massimo 5 punti): è necessaria la capacità di team building e team working riscontrabile tramite la conduzione di gruppi di lavoro con almeno 3 componenti.

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 5 - Conoscenza di strumenti e tecnologie (massimo 18 punti):

È richiesto al/alla candidato/a un'autovalutazione sui seguenti elementi, espressi in ordine di rilevanza per il ruolo:

- conoscenze delle teorie inerenti i Sistemi Informativi Territoriali (sistemi di riferimento geografici, loro trasformazioni, regole/vincoli topologici e connettività spaziali);
- conoscenza di metodologie di analisi territoriali e di tecniche di modellazione dei dati geografici;
- conoscenza dei software GIS;
- conoscenza di strumenti e tecnologie per il Telerilevamento;
- conoscenza dei principi di funzionamento del Sistema di Posizionamento Globale (Global Positioning System, abbreviato GPS);

La Commissione terrà conto del contenuto delle autovalutazioni e di altre eventuali informazioni messe a disposizione dai candidati. È inteso che tali conoscenze potranno essere oggetto di approfondimento nel corso dell'eventuale colloquio.

Requisito 6 – conoscenza di metodologie (massimo 5 punti):

- metodologie e tecniche per la rilevazione dei requisiti;

- metodologie e strumenti di Project Management.

Le conoscenze devono essere espressamente dichiarate nel CV con eventuali certificazioni acquisite.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 40 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo dalla stessa definito.
Nel corso del/dei colloquio/i, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici di cui al presente avviso, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la capacità di lavorare in team, la motivazione e l'interesse a ricoprire la posizione offerta e le competenze organizzative.
La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.
Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità

La lista di idoneità avrà validità di 24 mesi dalla data di sua approvazione. Entro tale termine, la Società si riserva la facoltà di utilizzarla per ulteriori assunzioni, a tempo determinato o indeterminato, nella posizione di **Project Manager** che dovessero essere dalla medesima deliberate.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, definito dalla stessa Commissione, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che ha inviato per primo la domanda di partecipazione.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.

Disposizioni finali:

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Servizi per Agricoltura e OPR, Divisione Servizi per la PA di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi - Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: lavora.con.noi@ariaspa.it

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza (Azienda capofila) e Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto in forma aggregata, tra ATS della Brianza e ATS di Pavia, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nel profilo di dirigente delle professioni sanitarie - area infermieristica, ripartiti come segue: n. 1 posto per l'ATS Brianza, quale azienda capofila; n. 1 posto per l'ATS Pavia, quale azienda aggregata

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA AGGREGATA ATS BRIANZA E ATS PAVIA

In applicazione del protocollo di intesa sottoscritto da ATS Brianza e ATS Pavia e in esecuzione del Decreto del Direttore Generale di ATS Brianza n. 406 del 18/10/2023 è indetto il pubblico concorso, con gestione amministrativa in forma unificata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 2 posti** nel profilo di:

DIRIGENTE delle PROFESSIONI SANITARIE - AREA INFERMIERISTICA

I posti a concorso sono ripartiti come segue:

- N. 1 posti per l'ATS Brianza, quale azienda capofila;
- N. 1 posti per l'ATS Pavia, quale azienda aggregata.

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti che hanno indetto la procedura concorsuale aggregata.

I candidati potranno indicare nella domanda di ammissione al concorso, la preferenza presso quale Azienda intenderebbero essere assegnati in caso di vincita del concorso. L'espressione della preferenza **non è comunque in alcun modo vincolante per le Aziende**, che potranno tenerne conto compatibilmente con il posizionamento in graduatoria e con le reali esigenze di servizio.

Il rapporto di lavoro per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi è regolato dai CC.CC.NN.LL. vigenti della Dirigenza dell'Area Sanità.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dai due Enti nell'ambito del proprio territorio, considerate le esigenze organizzative.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena e incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda interessata, prima dell'immissione in servizio;
c) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico.

Specifici:

d) Gli istanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici d'accesso previsti dell'art. 1 dell'All. 1 al D.P.C.M. 25/01/2008:
   - Laurea specialistica (classe 1/S) o magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (classe LM/SNT1);
   - cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del SSN nella categoria D e Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti in altre pubbliche amministrazioni;
   - iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal

fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.
Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente avviso.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando **e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il bando di concorso verrà pubblicato anche sul Portale di reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito aziendale di ATS Brianza all'indirizzo www.ats-brianza.it, sezione concorsi.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it.
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

  Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Precisazioni in merito alla compilazione della domanda:

  – Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  – I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  – nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79;

  La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. ricevuta di versamento di € 10,33 (non rimborsabili) utilizzando il seguente link:

     https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html

     selezionare la sezione dedicata denominata Pagamento Dovuto: Bando di Concorso e procedere alla compilazione dei campi.

Solo in caso di problemi con il pagamento sopra indicato è possibile utilizzare il conto IBAN n. IT30R0306920407100000046079 intestato ad ATS della Brianza, Viale Elvezia n. 2 - 20900 - Monza (MB) inserendo come causale "Cognome e nome candidato – Concorso Pubblico per Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Infermieristica" e allegare la ricevuta comprovante il versamento del suddetto importo;

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli Accademici e di Studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo l'unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, digitalmente o con firma autografa, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO/AVVISO.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Non saranno accettate le domande con la dicitura fac simile.

Non saranno accettate le domande senza la firma in calce (digitale o autografa) alla domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. **Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione '**Annulla domanda**' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto dell'avviso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO/AVVISO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20/1/2006, n. 130; CdS VI, 17/10/1997 n. 1487; Tar Lazio, III, 2/4/1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'Agenzia provvederà all'ammissione dei candidati che hanno presentato istanza nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione che verrà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato 1 del D.P.C.M. 25 gennaio 2008 e del D.P.R. 483/97 e conformemente alle indicazioni contenute nel Protocollo di Intesa sottoscritto dai Direttori Generali di ATS Brianza e ATS Pavia, per la gestione congiunta del concorso in argomento.

Si notifica che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avverrà il giovedì successivo alla data della scadenza del bando di concorso, alle ore 10.00, presso la sede legale dell'ATS della Brianza Viale Elvezia, 2 20900 Monza - SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane (Ufficio Concorsi).

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

La procedura di sorteggio verrà peraltro ripetuta con frequenza settimanale, in maniera automatica e senza necessità di ulteriore pubblicità, nel caso di successive indisponibilità a qualsiasi titolo dei nominativi sorteggiati.

MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

La Commissione stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 25 gennaio 2008, i punti complessivi per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M 25 gennaio 2008 e sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a)	Titoli di carriera	punti 10,00
b)	Titoli accademici e di studio	punti 3,00
c)	Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3,00
d)	Curriculum formativo e professionale	punti 4,00

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M 25 gennaio 2008 sono così ripartiti:

a)	Prova scritta:	punti 30,00
b)	Prova pratica:	punti 30,00
c)	Prova orale:	punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 3, Allegato 1, del D.P.C.M. 25 gennaio 2008 consisteranno in:

a) **Prova Scritta**: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) **Prova Pratica**: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

c) **Prova Orale**: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e sulla conoscenza del codice di comportamento aziendale.

La Commissione esaminatrice procederà, ai sensi dell'art. 37, c. 1 - D.Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii.:

- Alla conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese;
- All'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tali verifiche concorreranno a determinare il voto conseguito nella prova orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Si precisa che saranno valutati solo i corsi di formazione/aggiornamento e le pubblicazioni relativi al quinquennio precedente a quello di presentazione della domanda.

PROVA PRESELETTIVA

L'Agenzia, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220.
La predetta prova consisterà in quiz a risposta multipla e verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.
La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale www.ats-brianza.it.sezione concorsi, con preavviso di almeno 15 giorni di calendario. La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti.
La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.
Verrà data applicazione da quanto previsto dall'art. 25, comma 9, del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con Legge 11/08/2014 n. 114.

Il calendario delle prove concorsuali verrà pubblicato non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse sul sito dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza www.ats-brianza.it.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato sul sito aziendale sopra riportato.
Tali pubblicazioni, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ATS Brianza non procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito all'ammissione.
I candidati che abbiano presentato la domanda, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e luogo stabilito.
La mancata presentazione agli esami nei giorni e nelle ore stabilite, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

ESITO DEL CONCORSO, GRADUATORIA, ASSUNZIONE

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e le singole prove d'esame.

A parità di punteggio nella graduatoria finale o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della predetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria del concorso resterà in vigore per il periodo stabilito dalla normativa nazionale e regionale.

Si precisano alcune modalità operative:

- l'utilizzo della graduatoria concorsuale dei vincitori del concorso, sulla base dei posti messi a concorso, è effettuato in modo paritario tra le due aziende partecipanti mediante scorrimento e con ordine alternato, con precedenza di inizio di utilizzo del primo classificato da parte dell'Azienda che ha curato la procedura;
- ciascuna Azienda, qualora rilevi che nella graduatoria concorsuale siano utilmente collocate - sempre nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima e con riferimento esclusivo ai vincitori - unità di personale che già prestano servizio presso la stessa, ove lo ritenga opportuno, potrà fare richiesta all'altra azienda e, previo assenso formale della stessa, di consolidare nella propria dotazione organica il candidato individuato, congelando temporaneamente il principio generale di utilizzo alternato della graduatoria di cui al punto precedente;
- tale richiesta dell'Azienda prevale sull'eventuale diverso ordine di preferenza espresso dal candidato nella domanda;
- con identico criterio indicato al punto precedente, si potrà procedere nel caso in cui le aziende intendono assecondare le eventuali preferenze espresse dei candidati vincitori, utilmente classificati nella graduatoria generale di merito.

Resta fermo il principio che il candidato che non accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso una qualsiasi delle due Aziende, secondo i principi e la metodologia sopra indicata, decade automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

La graduatoria di merito una volta formalizzata con decreto del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito aziendale, nella sezione concorsi, di entrambi gli Enti coinvolti (ATS Brianza e ATS Pavia) e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

L'ATS Brianza si riserva di nominare in ruolo i vincitori presso una delle Aziende che hanno gestito in forma associata le suddette procedure concorsuali in coerenza con la programmazione delle assunzioni e i budget assegnati annualmente per i costi del personale alle aziende aderenti alla procedura.

L'Amministrazione interessata, prima della nomina, dovrà accertare l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori del concorso secondo le norme vigenti. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità, senza necessità di alcuna diffida o altre formalità.

Si specifica, inoltre che il candidato che non accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso una qualsiasi delle Aziende interessate alla procedura, **entro 10 gg. dalla comunicazione** e, secondo i principi e la metodologia sopra indicata e riportati nel bando di concorso, decade automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

L'assunzione a tempo indeterminato si intenderà confermata dopo il superamento del periodo di prova previsto dal CCNL.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso, dovrà permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore ai 5 anni.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il concorrente vincitore del concorso a presentare, anche in via telematica, la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione; assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione. Su richiesta dell'interessato il termine sopraindicato può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento (art. 11, c. 5 CCNL, del 19.12.2019).

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti normative nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

DISPOSIZIONI FINALI

L'ATS della Brianza, previo accordo con l'ATS Pavia, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente bando di concorso nel rispetto delle norme di legge.

Il testo del presente bando sarà reso disponibile, successivamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sul Portale di reclutamento all'indirizzo *www.inpa.gov.it*, sul sito di ATS della Brianza all'indirizzo: *www.ats-brianza.it*, nella sezione concorsi, unitamente all'informativa sulla privacy e sul sito di ATS Pavia al seguente indirizzo: *www.ats-pavia.it*, nella sezione Concorsi e Avvisi.

I candidati sono tenuti a prendere visione delle informative sopraindicate e in sede di compilazione della domanda on line dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è la dott.ssa Celestina Rusconi contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

Il direttore generale
Carmelo Scarcella

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza (Azienda capofila) e Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto in forma aggregata, tra ATS della Brianza e ATS di Pavia, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti nel profilo di dirigente delle professioni sanitarie - area della prevenzione, ripartiti come segue: n. 2 posti per l'ATS Brianza, quale azienda capofila; n. 2 posti per l'ATS Pavia, quale azienda aggregata

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA AGGREGATA ATS BRIANZA E ATS PAVIA

In applicazione del protocollo di intesa sottoscritto da ATS Brianza e ATS Pavia e in esecuzione del Decreto del Direttore Generale di ATS Brianza n. 406 del 18/10/2023 è indetto il pubblico concorso, con gestione amministrativa in forma unificata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 4 posti** nel profilo di:

DIRIGENTE delle PROFESSIONI SANITARIE - AREA DELLA PREVENZIONE

I posti a concorso sono ripartiti come segue:

- N. 2 posti per l'ATS Brianza, quale azienda capofila;
- N. 2 posti per l'ATS Pavia, quale azienda aggregata.

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti che hanno indetto la procedura concorsuale aggregata.

I candidati potranno indicare nella domanda di ammissione al concorso, la preferenza presso quale Azienda intenderebbero essere assegnati in caso di vincita del concorso. L'espressione della preferenza **non è comunque in alcun modo vincolante per le Aziende**, che potranno tenerne conto compatibilmente con il posizionamento in graduatoria e con le reali esigenze di servizio.

Il rapporto di lavoro per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi è regolato dai CC.CC.NN.LL. vigenti della Dirigenza dell'Area Sanità.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dai due Enti nell'ambito del proprio territorio, considerate le esigenze organizzative.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena e incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda interessata, prima dell'immissione in servizio;

c) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico.

Specifici:

d) Gli istanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici d'accesso previsti dell'art. 1 dell'All. 1 al D.P.C.M. 25/01/2008:

- Laurea specialistica (classe SNT/04) o magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie - Area della Prevenzione (classe LM/SNT4);
- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del SSN nella categoria D e Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti in altre pubbliche amministrazioni.
- iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di

riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.
Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente avviso.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando **e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il bando di concorso verrà pubblicato anche sul Portale di reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito aziendale di ATS Brianza all'indirizzo www.ats-brianza.it, sezione concorsi.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it.
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

  Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Precisazioni in merito alla compilazione della domanda:

  – Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  – I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  – nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79;

  La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.

  ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. ricevuta di versamento di € 10,33 (non rimborsabili) utilizzando il seguente link:

     https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html

     selezionare la sezione dedicata denominata Pagamento Dovuto: Bando di Concorso e procedere alla compilazione dei campi.

     Solo in caso di problemi con il pagamento sopra indicato è possibile utilizzare il conto IBAN n. IT30R0306920407100000046079 intestato ad ATS della Brianza, Viale Elvezia n. 2 - 20900 - Monza (MB) inserendo come causale "*Cognome e nome candidato - Concorso Pubblico aggregato per Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area Prevenzione*" e allegare la ricevuta comprovante il versamento del suddetto importo;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA **(digitalmente o con firma autografa)** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli Accademici e di Studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo l'unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma **(digitale o autografa)** e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, digitalmente o con firma autografa, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO/AVVISO.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Non saranno accettate le domande con la dicitura fac simile.

Non saranno accettate le domande senza la firma in calce (digitale o autografa) alla domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. **Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione '**Annulla domanda**' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto dell'avviso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO/AVVISO".

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20/1/2006, n. 130; CdS VI, 17/10/1997 n. 1487; Tar Lazio, III, 2/4/1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'Agenzia provvederà all'ammissione dei candidati che hanno presentato istanza nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione che verrà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato 1 del D.P.C.M. 25 gennaio 2008 e del D.P.R. 483/97 e conformemente alle indicazioni contenute nel Protocollo di Intesa sottoscritto dai Direttori Generali di ATS Brianza e ATS Pavia, per la gestione congiunta del concorso in argomento.

Si notifica che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avverrà il giovedì successivo alla data della scadenza del bando di concorso, alle ore 10.00, presso la sede legale dell'ATS della Brianza Viale Elvezia, 2 20900 Monza - S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane (Ufficio Concorsi).

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

La procedura di sorteggio verrà peraltro ripetuta con frequenza settimanale, in maniera automatica e senza necessità di ulteriore pubblicità, nel caso di successive indisponibilità a qualsiasi titolo dei nominativi sorteggiati.

MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

La Commissione stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.
Ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M 25 gennaio 2008, i punti complessivi per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M 25 gennaio 2008 e sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a)	Titoli di carriera	punti 10,00
b)	Titoli accademici e di studio	punti 3,00
c)	Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3,00
d)	Curriculum formativo e professionale	punti 4,00

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M 25 gennaio 2008 sono così ripartiti:

a) Prova scritta: punti 30,00
b) Prova pratica: punti 30,00
c) Prova orale: punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 3, Allegato 1, del D.P.C.M. 25 gennaio 2008 consisteranno in:

a) **Prova Scritta**: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) **Prova Pratica**: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

c) **Prova Orale**: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e sulla conoscenza del codice di comportamento aziendale.

La Commissione esaminatrice procederà, ai sensi dell'art. 37, c. 1 - D.Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii.:

- Alla conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese;
- All'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tali verifiche concorreranno a determinare il voto conseguito nella prova orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Si precisa che saranno valutati solo i corsi di formazione/aggiornamento e le pubblicazioni relativi al quinquennio precedente a quello di presentazione della domanda.

PROVA PRESELETTIVA

L'Agenzia, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220.
La predetta prova consisterà in quiz a risposta multipla e verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.
La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale www.ats-brianza.it.sezione concorsi, con preavviso di almeno 15 giorni di calendario. La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti.
La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.
Verrà data applicazione da quanto previsto dall'art. 25, comma 9, del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con Legge 11/08/2014 n. 114.

Il calendario delle prove concorsuali verrà pubblicato non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse sul sito dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza www.ats-brianza.it.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato sul sito aziendale sopra riportato.
Tali pubblicazioni, a ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ATS Brianza non procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito all'ammissione.
I candidati che abbiano presentato la domanda, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e luogo stabilito.
La mancata presentazione agli esami nei giorni e nelle ore stabilite, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

ESITO DEL CONCORSO, GRADUATORIA, ASSUNZIONE

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e le singole prove d'esame.

A parità di punteggio nella graduatoria finale o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della predetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria del concorso resterà in vigore per il periodo stabilito dalla normativa nazionale e regionale.

Si precisano alcune modalità operative:

- l'utilizzo della graduatoria concorsuale dei vincitori del concorso, sulla base dei posti messi a concorso, è effettuato in modo paritario tra le due aziende partecipanti mediante scorrimento e con ordine alternato, con precedenza di inizio di utilizzo del primo classificato da parte dell'Azienda che ha curato la procedura;
- ciascuna Azienda, qualora rilevi che nella graduatoria concorsuale siano utilmente collocate - sempre nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima e con riferimento esclusivo ai vincitori - unità di personale che già prestano servizio presso la stessa, ove lo ritenga opportuno, potrà fare richiesta all'altra azienda e, previo assenso formale della stessa, di consolidare nella propria dotazione organica il candidato individuato, congelando temporaneamente il principio generale di utilizzo alternato della graduatoria di cui al punto precedente;
- tale richiesta dell'Azienda prevale sull'eventuale diverso ordine di preferenza espresso dal candidato nella domanda;
- con identico criterio indicato al punto precedente, si potrà procedere nel caso in cui le aziende intendono assecondare le eventuali preferenze espresse dei candidati vincitori, utilmente classificati nella graduatoria generale di merito.

Resta fermo il principio che il candidato che non accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso una qualsiasi delle due Aziende, secondo i principi e la metodologia sopra indicata, decade automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

La graduatoria di merito una volta formalizzata con decreto del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito aziendale, nella sezione concorsi, di entrambi gli Enti coinvolti (ATS Brianza e ATS Pavia) e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

L'ATS Brianza si riserva di nominare in ruolo i vincitori presso una delle Aziende che hanno gestito in forma associata le suddette procedure concorsuali in coerenza con la programmazione delle assunzioni e i budget assegnati annualmente per i costi del personale alle aziende aderenti alla procedura.

L'Amministrazione interessata, prima della nomina, dovrà accertare l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori del concorso secondo le norme vigenti. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità, senza necessità di alcuna diffida o altre formalità.

Si specifica, inoltre che il candidato che non accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso una qualsiasi delle Aziende interessate alla procedura, **entro 10 gg. dalla comunicazione** e, secondo i principi e la metodologia sopra indicata e riportati nel bando di concorso, decade automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

L'assunzione a tempo indeterminato si intenderà confermata dopo il superamento del periodo di prova previsto dal CCNL.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso, dovrà permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore ai 5 anni.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il concorrente vincitore del concorso a presentare, anche in via telematica, la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione; assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione. Su richiesta dell'interessato il termine sopraindicato può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento (art. 11, c. 5 CCNL, del 19.12.2019).

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti normative nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

DISPOSIZIONI FINALI

L'ATS della Brianza, previo accordo con l'ATS Pavia, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente bando di concorso nel rispetto delle norme di legge.

Il testo del presente bando sarà reso disponibile, successivamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sul Portale di reclutamento all'indirizzo *www.inpa.gov.it*, sul sito di ATS della Brianza all'indirizzo: *www.ats-brianza.it*, nella sezione concorsi, unitamente all'informativa sulla privacy e sul sito di ATS Pavia al seguente indirizzo: *www.ats-pavia.it*, nella sezione Concorsi e Avvisi.

I candidati sono tenuti a prendere visione delle informative sopraindicate e in sede di compilazione della domanda on line dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è la dott.ssa Celestina Rusconi contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

Il direttore generale
Carmelo Scarcella

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di assistenti amministrativi, con specifica formazione in ambito economico/amministrativo - area degli assistenti

In esecuzione della deliberazione n. 672 del 2 novembre 2023 adottata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto

CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

con specifica formazione in ambito economico/amministrativo

AREA degli ASSISTENTI

La graduatoria formata ad esito del concorso sarà utilizzata a scorrimento, in funzione delle esigenze aziendali, dei posti disponibili nell'ambito del Piano dei Fabbisogni dell'Agenzia e delle necessarie risorse economiche.
I candidati dovranno essere in possesso del seguente requisito specifico di accesso:

- **Diploma quinquennale di maturità in area economico/amministrativa.**

È inoltre richiesta, quale requisito preferenziale di competenza, una buona conoscenza dei principali pacchetti operativi informatici (a titolo esemplificativo, il pacchetto office).

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono altresì essere in possesso di:

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Non possono accedere all'impiego pubblico, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
A seguito della Legge n. 127/1997 ("*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*"), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo previsto dalla normativa vigente.
La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.
Si applicheranno le riserve previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla Legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.
Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.
In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari, saranno assunti altri candidati utilmente classificati in graduatoria.
A norma dell'art. 7, punto 1), del D.Lgs. n. 165/ 2001 ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*"), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito istituzionale (https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it).
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio.

Il presente bando sarà altresì pubblicato sul portale unico del reclutamento "InPa" www.inpa.gov.it.

Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Gli indirizzi di posta elettronica forniti dovranno contenere in maniera chiara il nome ed il cognome dei candidati, evitando diminutivi, soprannomi e sigle di vario genere.

Registrazione nel sito aziendale

Collegarsi al sito internet: https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Iscrizione on line al concorso pubblico

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso. Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva". Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite PagoPA accedendo al sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, nella sezione riferita alla ATS dell'INSUBRIA, scegliendo la tipologia "Bando di concorso" ed utilizzando le modalità di pagamento proposte. È possibile procedere subito al pagamento online, oppure stampare l'"avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione. Indicare nel campo

"causale" il concorso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **firmata** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa Domanda". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Assistenza

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso. Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso). NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

Valutazione di titoli e prove

Come previsto dall'art. 8, punto 3, del D.P.R. n. 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di 15 punti;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 5 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 5 punti;
- curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 5 punti.

Si evidenzia inoltre che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova pratica;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

Gli esami si svolgeranno in applicazione degli artt. 12, 15, 16 e 37 del D.P.R. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:
La prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, nei seguenti ambiti:

- elementi di contabilità generale e di contabilità analitica;
- principi generali disciplinanti l'attività istituzionale delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'area economico/amministrativa;
- elementi di informatica.

PROVA PRATICA:
La prova pratica riguarderà la predisposizione di atti o documenti nelle materie oggetto della prova scritta.

PROVA ORALE:
La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti, nonché struttura, organizzazione, funzioni e competenze degli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

Svolgimento della procedura concorsuale

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 38 del sopra citato D.P.R. n. 220/2001. **La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale** www.ats-insubria.it (Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso"). Non saranno inviate convocazioni individuali ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura. Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso. Il superamento della prova scritta - con conseguente ammissione alla successiva prova pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica - con conseguente ammissione alla prova orale - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame. Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

Costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale. L'inquadramento previsto è quello di Assistente amministrativo - Area degli assistenti - ruolo amministrativo. Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Norme finali

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge. È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal REG. UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane.

Il direttore generale
Lucas Maria Gutierrez

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Graduatoria del concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti di dirigente amministrativo per la s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento n. 880 del 16/11/2023 ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 2 posti** di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO** per la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la cui graduatoria risulta essere la seguente:

1	REDUZZI ELENA	**78,672**
2	CERVIERI CRISTINA	**75,062**
3	MAPELLI SIMONA	**74,317**
4	FACCHINETTI MORENO	**73,172**
5	MACCAGNI LAURA	**72,834**
6	FLAMMINI ROBERTO	**72,307**
7	PAGANO DAVIDE BRUNO	**70,812**
8	CONTI ROBERTO	**70,790**
9	ORENGO ANTONELLO	**69,925**
10	GIBILLINI MONICA	**68,700**
11	BOVIO GIANLUCA	**68,450**
12	VICENTINI LUCA	**66,955**
13	LONGHI DARIO	**65,240**
14	BALDELLI MARTA CAROLINA	**64,888**
15	MALGIERI MARIA GIUSEPPINA	**60,730**

Seriate, 20/11/2023

Il direttore generale
Francesco Locati

Il direttore amministrativo
Gianluca Vecchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di cardiologia - (area medica e delle specialità mediche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 2459 del 16/11/2023 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO

Disciplina di CARDIOLOGIA

(Area Medica e delle Specialità Mediche).

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12/1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Cardiologia ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.
   ovvero
   iscrizione al secondo anno o successivo della Scuola di Specialità in Cardiologia o in disciplina equipollente o affine.
   Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, come modificata da ultimo con L. 87 del 03/07/2023, i medici in formazione specialistica iscritti al 2° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
   L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della L. n. 145/2018, come modificata dal D.L. n. 35/2019, convertito con L. n. 60/2019 ("decreto Calabria") e dal D.L. n. 162/2019, convertito con L. n. 8/2020, *"in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 2° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018"*.
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale concorsi**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Gli eventuali procedimenti penali in corso;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere destituito/dispensato/licenziato dalla Pubblica Amministrazione;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato può specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce ***PAGAMENTO CONTRIBUTO***.
Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", e successivamente seguire le indicazioni indicate dal programma.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**

https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un

browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente **firmata in modo autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

f. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
g. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
h. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
i. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
j. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite

PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al D.P.R. 483/1997.
Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto D.P.R., saranno le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:
- Titoli di carriera: massimo punti 10
- Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:
- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del D.P.R. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato D.P.R. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 2 della Legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della L. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e

regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della Legge 10/4/1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.
Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.
La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del D.P.R. 483 del 10/12/1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: **www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 20 novembre 2023

Il direttore generale
Peter Assembergs

(esente da bollo art. 19 D.P.R. 24/4/1954 n. 342 all. B)

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati
BANDO DI CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
Gruppo Ecosafety Srl	CAMERINI RICCARDO

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione (area della medicina diagnostica e dei servizi)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 2458 del 16/11/2023 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO
Disciplina di ANESTESIA e RIANIMAZIONE
(Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi)

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12/1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Anestesia e Rianimazione ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.
   ovvero
   iscrizione al secondo anno o successivo della Scuola di Specialità in Anestesia e Rianimazione o in disciplina equipollente o affine.
   Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, come modificata da ultimo con L. 87 del 03/07/2023, i medici in formazione specialistica iscritti al 2° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
   L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della L. n. 145/2018, come modificata dal D.L. n. 35/2019, convertito con L. n. 60/2019 ("decreto Calabria") e dal D.L. n. 162/2019, convertito con L. n. 8/2020, *"in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 2° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018"*.
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale concorsi**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Gli eventuali procedimenti penali in corso;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere destituito/dispensato/licenziato dalla Pubblica Amministrazione;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato può specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce ***PAGAMENTO CONTRIBUTO***.
Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", e successivamente seguire le indicazioni indicate dal programma.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**

https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un

browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente **firmata in modo autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

f. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
g. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
h. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
i. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
j. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite

PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente** il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al D.P.R. 483/1997.
Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto D.P.R., saranno le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:
- Titoli di carriera: massimo punti 10
- Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:
- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del D.P.R. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato D.P.R. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 2 della Legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della L. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e

regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla Legge 12/03/1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della Legge 10/4/1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.
Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.
La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del D.P.R. 483 del 10/12/1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: **www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 20 novembre 2023

Il direttore generale
Peter Assembergs

(esente da bollo art. 19 D.P.R. 24/4/1954 n. 342 all. B)

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati
BANDO DI CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
Gruppo Ecosafety Srl	CAMERINI RICCARDO

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Graduatorie di concorsi pubblici vari

Come previsto dai rispettivi bandi si rendono note le graduatorie dei seguenti Concorsi Pubblici:

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. Affari Generali e Legali, approvata con deliberazione n.1376 del 19/06/2023:

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	ROMANO SIMONA	88,120
2	MEROLA DANIELA	80,000
3	FREGONI EFREM	79,071
4	DI MARIA DARIO S.	73,037
5	CARRARA NICOLA A.	69,542
6	CARONE MANUELA	64,946
7	DE COLLE MARIA R.	64,364
8	PANZERI MARIA N.	63,984

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Assistente Tecnico – Informatico da assegnare alla S.C: Sistemi Informativi Aziendali - Area degli Assistenti, approvata con deliberazione n. 1341 del 19/06/2023:

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	NISOLI FABIO	50,000

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Assistente Tecnico – Geometra - Area degli Assistenti, approvata con deliberazione n. 1551 del 06/07/2023:

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	DI CARA GIUSEPPE	63,500
2	OPRANDI MARA	63,025
3	CRIPPA OMAR	56,500
4	ARBIZZANI STEFANO	53,000

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Assistente Tecnico – Perito Elettronico/Elettrotecnico - Area degli Assistenti, approvata con deliberazione n. 1565 del 06/07/2023:

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	SPATARI ROBERTO FABIO	72,900
2	RACANELLA LUCA	71,540
3	BENATTI FRANCESCO	66,100
4	SOLCIA OSCAR LUIGI	61,397
5	FROSI LUCA GABRIEL	58,500
6	SALVI FRANCESCO	58,000

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Cardiologia, approvata con deliberazione n. 1563 del 06/07/2023:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	VERGARA PASQUALE	89,000
2	AUTIERI ADRIANO	81,361
3	ZUCCHETTI OTTAVIO	80,397

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	PIETRANGIOLILLO FLAVIO	80,055
2	DOLENTI DARIO	76,520
3	D'ACUNTO GIULIA	74,655
4	COMPAGNONI SARA	74,245
5	CATTANEO ROBERTA SIMONA	74,150
6	CIRELLI CAMILLA	73,220
7	IANNIRUBERTO MONICA	73,215
8	MASCOLO CAMILLA	72,678
9	PEZZOLA ELISA	71,665

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Dirigente medico – Disciplina di Ginecologia e Ostetricia, approvata con deliberazione n. 1586 del 13/07/2023:

GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	GROSSI BARBARA	78,961
2	EPIS MATTEO	66,691

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico – Disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione, approvata con deliberazione n. 1770 del 03/08/2023:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	BERTONE MATTEO	82,995

2° GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	CATTANEO ANNA	81,036
2	FUMAGALLI FEDERICA	80,533

N.	COGNOME NOME	PUNTI
3	RIBOLI MATTIA	79,600

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica, approvata con deliberazione n.1851 del 24/08/2023:

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	BOZZI FILIPPO	75,342
2	SIMONE PAOLA	74,585
3	ZENTILI LOREDANA	70,631
4	VISMARA STEFANO	69,619
5	LO BIONDO PAOLO	66,374

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Dirigente medico – Disciplina di Pediatria, approvata con deliberazione n.1922 del 07/09/2023:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	PEDRUZZI BARBARA	88,855
2	ALLEGRINI ALICE	84,613

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	CAPELLI NICOLE	79,510
2	PELLEGRINELLI CLAUDIA	78,978
3	TARAMASSO VITTORIA	78,600
4	PENNISI ELISA	76,675
5	LOMBARDO FEDERICA	73,688
6	MININI CHIARA	73,225
7	LOMBARDO DENIS	72,000

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Tecnico di Neurofisiopatologia – Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, approvata con deliberazione n. 1966 del 14/09/2023:

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	LA PILUSA FEDERICA DOMENICA	62,093
2	LIETTI SAMUELE	56,968

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per N. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica/Psichiatria/Medicina Interna/Malattie Infettive/ Organizzazione dei Servizi Territoriali di Base da assegnare alla S.C. Servizio Territoriale delle Dipendenze di Treviglio, approvata con deliberazione n.2088 del 28/09/2023:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	CASILLI LUCIA	83,652

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	RODIGARI PAOLA	70,015

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.4 posti di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, approvata con deliberazione n.2210 del 12/10/2023:

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	PALAZZO ALESSANDRO	72,500
2	PESCI MARTA	68,781
3	TARAMELLI GRAZIA	67,959
4	RUSSILLO FRANCESCA ELIANA	66,827
5	RIZZARDI ORLANDI SABRINA	66,687
6	SPREAFICO BELINDA	66,060
7	FOIS AGATA	65,735
8	PERICO GIULIA	65,622
9	GALMOZZI PAOLO GABRIELE	64,652
10	MAGGIONE FEDERICA JOLANDA	64,546
11	BERTELLA ROBERTA	64,380
12	CINARDI NICOLÒ	63,064
13	GAGLIAZZI MANUEL	62,308
14	MESSINA ANDREA	60,545
15	CASTAGNA FLAVIA	60,434
16	NICOLAI RACHELA	58,352
17	ZAURRINI PIERA	58,207
18	MICCICHÈ MARIAGRAZIA	57,505
19	VITELLI ANITA	55,837
20	FANELLI ISABELLA	54,820

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente medico – Disciplina di Chirurgia Generale, approvata con deliberazione n.2262 del 19/10/2023:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	COMETTI ANDREA	76,965
2	MEOLI FRANCESCA	76,645
3	CUKA DHIMITER	70,205

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	GUARNERI CLAUDIO	72,957
2	CAPUZZO MATTEO	72,165
3	MARIANI MARCO	67,510
4	QUARTI LUCA MATTIA	66,520
5	DELCARRO ALESSANDRO	65,144
6	IZZO ALESSANDRO	62,090

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente medico – Disciplina di Allergologia e Immunologia Clinica, approvata con deliberazione n.2282 del 19/10/2023:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	AVERSANO MARIA GLORIA	88,825
2	PREZIOSI DONATELLA	88,223

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	ASPERTI CHIARA	75,740
2	BRUGNOLI BARBARA	75,085
3	ANNICCHIARICO SIMONE	73,045

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.15 posti di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari di cui n.3 posti riservati prioritariamente ai sensi del D.Lgs n. 66/2010 a Volontari delle FF.AA., approvata con deliberazione n.2388 del 02/11/2023:

GRADUATORIA: CANDIDATI RISERVATARI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	PAGLIALUNGA DESIRE'	67,661

GRADUATORIA: CANDIDATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1.	PIAZZA CHIARA	82,256
2.	MARTINELLI MARCELLA	79,900
3.	FRIGENI ORIETTA	78,325
4.	LA FAUCI FRANCESCO	78,033
5.	TIEZZI SILVIA	76,860
6.	SERAFINI GIULIA	75,124
7.	TESTA ELIANA IRMA	75,075
8.	GIUPPONI ANTONELLA	74,799
9.	POLIANI CRISTIANA MONICA	74,150
10.	SALAMI DAVIDE	73,060
11.	BARONIO ALICE	72,800
12.	BONALDI ARIANNA	72,208
13.	DOLCI MARCELLA	72,125
14.	BRAMBILLA RICCARDO	72,020
15.	FRANCO ENZO	71,442
16.	ASPERTI STEFANIA	70,812
17.	SORRENTINO ALESSIA	70,390
18.	CHIARAMONTE RAIMONDO	70,185
19.	CATALANO NUNZIO	69,856
20.	ARESI BARBARA	69,618
21.	COLOMBO MARIELE	69,158
22.	MASCIULLO MARCELLA	69,134
23.	GANDOLFI ELENA	68,885
24.	BIANCULLI RICCARDO	68,215
25.	MUSCETTOLA DARIA PIA VITTORIA	67,151
26.	RONCHI LAURA	66,800
27.	DAHNI NOURA	66,500
28.	BURRIELLO MARIACHIARA	66,489
29.	GATTI ANNA MARIA	66,110
30.	GIANNATIEMPO LETIZIA	66,005
31.	SCAGLIONE FABIO	65,300
32.	MOSCA FEDERICA	65,249
33.	LA RUNA MIRIAM PIA	64,330
34.	MOUJAHID MANAL	64,000

N.	COGNOME NOME	PUNTI
35.	MOIS CAMELIA REGHINA	64,000
36.	MACCALLI SAMUELE	63,526
37.	NASCIMBEN SILVIA	62,463
38.	NARDI EMILIA	62,398
39.	TARANTINO ALESSJA	61,005
40.	TESTA MORENA CARLA	60,320
41.	MARTUCCI ELPIDIO	52,000

Treviglio, 17 novembre 2023

Il direttore generale
Peter Assembergs

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel profilo di dirigente farmacista - disciplina farmacia ospedaliera

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 714 del 16.11.2023 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 incarico**, nel profilo di **DIRIGENTE FARMACISTA - disciplina Farmacia Ospedaliera.**

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto ai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.
La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6.08.2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6.08.2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 6.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche**;

b) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;**

c) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti od affini**. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 01.02.1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.
Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita.

d) **Iscrizione all'Ordine professionale dei Farmacisti di una delle Province Italiane.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti specifici di cui alle lettere a), b) e c), conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.
Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un

browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Farmacista - disciplina Farmacia Ospedaliera"**, tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (Bs).

e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente** il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST della Franciacorta - Chiari (BS) - Viale Mazzini, 4, con inizio alle ore 10,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto i martedì successivi.

Le Prove d'esame consisteranno in una:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.

PROVA TEORICO PRATICA vertente:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  tale prova deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Verrà, inoltre, verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda ed il livello di competenza informatica posseduta.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:

1)	titoli di carriera	punti 10
2)	titoli accademici e di studio	punti 3
3)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4)	curriculum formativo e professionale	punti 4

b) 80 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova teorico pratica:	punti 30
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta. In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, agli stessi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".
L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti** con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC per chi ne abbia dichiarato il possesso non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.
Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale saranno resi noti anche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 - comma 547 della L. 30.12.2018 n. 145 e s.m.i., quest'ultima utilizzabile, ai sensi dall'art. 1 - comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, ovvero a discrezione dell'Amministrazione con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 L. n. 145/2018 (come modificato ed integrato) a cui si rimanda.

Entrambe le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

Le graduatorie di merito una volta formalizzate con delibera del Commissario Straordinario, verranno pubblicate sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

Le graduatorie rimarranno valide per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-*ter* del D.Lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della Legge n. 160 del 27.12.2019").

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio on-line") della deliberazione del Commissario Straordinario di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del medesimo posto.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

Firmato digitalmente dal
Direttore della s.c. gestione e
sviluppo delle risorse umane
Stefano Visconi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 3 incarichi nel profilo di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina ostetricia e ginecologia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 722 del 16.11.2023 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 3 incarichi**, nel profilo di **DIRIGENTE MEDICO (Ruolo Sanitario) - disciplina OSTETRICIA e GINECOLOGIA**.

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto ai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.
La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6.08.2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6.08.2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 6.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Laurea in Medicina e Chirurgia**;

b) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;**

c) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti**. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 01.02.1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.
Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita.

d) **Iscrizione all'Ordine professionale dei Medici di una delle Province Italiane.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti specifici di cui alle lettere a), b) e c), conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.
Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un

browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina Ostetricia e Ginecologia"**, tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (Bs).

e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R 483/97, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST della Franciacorta - Chiari (Bs) - Viale Mazzini, 4, con inizio alle ore 10,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto i martedì successivi.

Le Prove d'esame consisteranno in una:

PROVA SCRITTA: consistente in una relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA vertente:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  tale prova deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Verrà, inoltre, verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda ed il livello di competenza informatica posseduta.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:

1)	titoli di carriera	punti 10
2)	titoli accademici e di studio	punti 3
3)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4)	curriculum formativo e professionale	punti 4

b) 80 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova teorico pratica:	punti 30
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta. In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, agli stessi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".
L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti** con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC per chi ne abbia dichiarato il possesso non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.
Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale saranno resi noti anche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 - comma 547 della L. 30.12.2018 n. 145 e s.m.i., quest'ultima utilizzabile, ai sensi dall'art. 1 - comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, ovvero a discrezione dell'Amministrazione con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 L. n. 145/2018 (come modificato ed integrato) a cui si rimanda.

Entrambe le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

Le graduatorie di merito una volta formalizzate con delibera del Commissario Straordinario, verranno pubblicate sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

Le graduatorie rimarranno valide per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-*ter* del D.Lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della Legge n. 160 del 27.12.2019").

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio on-line") della deliberazione del Commissario Straordinario di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

Firmato digitalmente dal
Direttore della s.c. gestione e
sviluppo delle risorse umane
Stefano Visconi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di anatomia patologica - area della medicina diagnostica e dei servizi; n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di malattie metaboliche e diabetologia - area medica e delle specialità mediche; n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di ortopedia e traumatologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO - PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione del decreto n. 492 del 09.11.2023 sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (D.Lgs. n. 502/1992 - D.P.R. n. 483/1997 e relative integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO
della disciplina di ANATOMIA PATOLOGICA
Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO
della disciplina di MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA
Area Medica e delle Specialità Mediche

n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO
della disciplina di ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1) I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge).
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

b) idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;

REQUISITI SPECIFICI:

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Specializzazione in una delle discipline oggetto del presente bando, o specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi rispettivamente del D.M. Sanità 30.01.1998 e D.M. Sanità 31.01.1998.
Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e discipline a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dall'art. 3, comma 5-bis, del D.L. n. 51/2023 convertito in Legge n. 87/2023, sono ammessi al presente concorso i medici in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica.

e) iscrizione all'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo

e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta,** pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
  - → Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
  - → Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
  - → Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato: _____", tramite:

- il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento con codice IUV da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html, selezionando in "altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa di concorso"

  -Una volta ricevuto l'avviso di pagamento con specifico codice IUV all'indirizzo e-mail indicato nei campi obbligatori, si potrà procedere al pagamento secondo una delle seguenti modalità:
  -Dal sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html, utilizzando la funzionalità "Avviso di pagamento"
  -Dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare
  - presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

- versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;

e. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

a. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

b. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- titoli di carriera:	punti 10
- titoli accademici e di studio:	punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3
- curriculum formativo e professionale:	punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta:	punti 30
- prova pratica:	punti 30
- prova orale:	punti 20

5. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/1997 e successive integrazioni e/o modificazioni - sono le seguenti:

A) **PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa**;

B) **PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere illustrata anche per iscritto, sia pure in maniera schematica**.

C) **PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.**

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi ai concorsi avverrà mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" - e contestualmente sul sito internet aziendale www.asst-garda.it non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi a mezzo del servizio postale o -nei casi previsti- attraverso PEC.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.
Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna prova.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

6. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del D.P.R. n. 483/1997 si notifica che il sorteggio dei componenti le Commissioni Esaminatrici del concorso pubblico di cui al presente bando avverrà alle ore 10.00 presso la sede legale dell'Azienda, in Località Montecroce a Desenzano del Garda (BS), il primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

7. GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e s.m.i., saranno formulate due separate graduatorie di merito relative ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. n. 483/97 ed ai candidati specializzandi.
Le graduatorie finali di merito saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella

sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione della graduatoria.

8. AVVERTENZE FINALI

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.
La nomina nei posti a concorso sarà conferita seguendo l'ordine della relativa graduatoria nel rispetto delle quote di riserva previste dal bando e sarà comunicata agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.
Ai sensi dell'art. 1, comma 548 della Legge 30.12.2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68.
Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma l°- del D.Lgs. n. 29/1993.
Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito *www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it*- il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.
Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882 / Fax 030.2336484).

per delega del direttore amministrativo
Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Manuela Pedroni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 1361 del 21.11.2023 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di N. 5 posti di TECNICO SANITARIO di LABORATORIO BIOMEDICO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.
Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, solo in caso di scoperture numeriche.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del predetto limite percentuale. Tale enunciazione soddisfa pienamente l'obbligo a carico di questa ASST di riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del sopra richiamato art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare i posti riservati.
In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a predette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'atro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali *(art. 2 D.P.R. 220/01):*

1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia),

1.b piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica, su turni di 24 ore. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'accertamento della piena ed incondizionata idoneità alle mansioni del profilo bandito è effettuato, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio;

1.c posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;

1.d essere inseriti nelle liste elettorali e non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici *(art. 31 D.P.R. 220/01):*

1.e **Laurea di I° livello di "Tecniche di laboratorio biomedico"** (L/SNT 3 - Classe delle lauree nelle professioni Sanitarie Tecniche),
ovvero
Diploma Universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.l. 502/92, e successive modificazioni,
ovvero
i **diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti**, ai sensi delle vigenti disposizioni, **al Diploma Universitario** ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;

1.f **Iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale**. L'iscrizione all'Ordine di uno dei Paese dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

  1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  2. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  3. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico - non rimborsabile - di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo – IBAN: IT73B0306909489100000046077;**

  B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **se posseduti**, sono:

  - certificazione attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05.02.1992, n. 104,
  - certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104;

  C) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

  - il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  - il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  - le pubblicazioni effettuate.

  Deve essere necessariamente allegata altresì, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **la documentazione idonea comprovante la riserva** (nel caso di diritto alla riserva dei posti ai sensi della L. 68/99, allegare l'iscrizione all'elenco dei soggetti aventi diritto al collocamento obbligatorio), **PENA LA MANCATA COLLOCAZIONE NELLA RELATIVA GRADUATORIA.**

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.
Non sarà, inoltre, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.
Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.**

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" - punto 3 "MOTIVI DI ESCLUSIONE"), sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica, quindi prima dell'espletamento della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 15.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.
A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando dichiarate nel format on-line e inviate in copia integrale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nel quinquennio antecedente al bando, attinenti al profilo da ricoprire.

Quanto sopra riportato dovrà essere dichiarato nelle apposite sezioni dedicate all'interno della domanda d'iscrizione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/01.

PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame, di cui all'art. 43 D.P.R. 220/01 ed ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, saranno le seguenti:

- **Prova scritta**: verterà su uno o più argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta multipla.

- **Prova pratica**: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta oppure nella soluzione di quesiti pratici anche a risposta multipla.

- **Prova orale**: verterà sulle materie attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, e comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per la prova pratica.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 nella prova orale.

Le PROVE SCRITTA e PRATICA del Concorso pubblico in oggetto si svolgeranno, per tutti i candidati che avranno completato l'iscrizione on-line, il giorno

16 GENNAIO 2024

La sede e l'orario di espletamento delle PROVE SCRITTA E PRATICA saranno pubblicati in tempo utile sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi).

Il giorno e l'orario di espletamento della PROVA ORALE saranno pubblicati sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi) almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.

LE PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE SOSTITUIRANNO, AD OGNI EFFETTO, LE COMUNICAZIONI A MEZZO LETTERA RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO E HA VALORE DI NOTIFICA NEI CONFRONTI DI TUTTI I CANDIDATI ISCRITTI, PERTANTO, NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI O CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

PER OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRA' UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La mancata presentazione nei giorni ed agli orari stabiliti per l'espletamento delle prove d'esame, qualunque ne sia la causa anche se indipendente dalla volontà del candidato, equivarrà a rinuncia alla procedura.

7. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare Legge n. 191/98, art. 2, comma 9.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti del numero delle assunzioni messe a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva, è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it - Lavora con noi - Concorsi. Tale ultima pubblicazione sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati medesimi della posizione ottenuta nella graduatoria stessa.

I candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego a tempo pieno (36 ore settimanali) ed alle mansioni connesse al profilo bandito con svolgimento di turni su 24 ore.
L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro con i candidati dichiarati vincitori, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo, con prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali). Gli effetti giuridici ed economici, secondo le vigenti disposizioni del CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, alla data fissata dall'Azienda, comporta decadenza dalla nomina.
Fatte salve le disposizioni del vigente CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, i candidati assunti a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova, come stabilito dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere assegnati presso questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso i concorrenti accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere, altresì, utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato incarico e/o supplenza per posti di pari profilo.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.
Per l'accordo tra le Amministrazioni è necessaria la preventiva verifica del soddisfacimento dell'obbligo di applicazione di quota di riserva di legge.
Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso altra Pubblica Amministrazione richiedente la graduatoria, non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre Aziende successivamente richiedenti.
Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione richiedente, verrà di conseguenza depennato dalla graduatoria stessa.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Privacy" - "Informativa privacy Bandi di Concorso".

Il direttore generale
Marco Bosio

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di medicina interna

Graduatoria di merito dei candidati specializzati:
nessun candidato presente

Graduatoria di merito dei candidati specializzandi:

1°	Freddi Giulia	con punti	74,846	su 100
2°	Borzi Valentina	con punti	65,670	su 100

Sesto S. Giovanni, 29 novembre 2023

Il commissario straordinario
Tommaso Russo

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - professione sanitaria ostetrica - ostetrica (posto riservato prioritariamente ex d.lgs. n. 66/2010)

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) *idoneità fisica all'impiego*. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

b) *Laurea in Ostetricia (classe L/SNT1) ovvero Diploma Universitario di Ostetrica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e s.m.i. o titolo equipollente ex D.M. 27.07.2000;*

c) *iscrizione all'ordine professionale*. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il quinto giorno lavorativo dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie concorsi ed esami), ovvero:

SCADENZA

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche e aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate:
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.
Si consiglia la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, *devono dichiarare* sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
11. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
12. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.Lvo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

ART. 3 - PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it/.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali provvisorie collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta e che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

In alternativa è possibile registrarsi per mezzo delle credenziali SPID.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*iscriviti*" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva";***

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati:

***a pena di esclusione* sono**:

- Documento di identità in corso di validità;
- Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema MyPay, collegandosi al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home - indicando come causale "*Contributo spese partecipazione concorso pubblico per n. ….. posti di ……*";
- Copia completa (di tutte le pagine e non solo l'ultima e priva della scrittura FACSIMILE) e FIRMATA della domanda di partecipazione prodotta tramite il portale (**ATTENZIONE: Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità indicate, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso**);

***a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici* sono**:

- Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio preso ASL/PA come dipendente");
- certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:
  - *dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)*
    ovvero
  - *dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA)*

  Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- Pubblicazioni edite a stampa.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*") allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "*aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "*Conferma ed invio*". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra indicate, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla vice di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che comunque **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine del sito web e nella home page.

D) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema**, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

ART. 4 - PROVA DI PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

Eventuale prova di preselezione

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, al fine di garantire celerità ed economicità al procedimento, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i medesimi ad una prova di preselezione consistente in un test o serie di domande a risposta multipla predeterminata, vertenti su argomenti di cultura generale e/o sulle conoscenze delle materie oggetto delle prove successivamente indicate per il profilo a concorso (come peraltro contemplato dall'art. 1, comma 2 e dall'art. 7, comma 2-bis, del D.P.R. n. 487/94, nonché dall'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001).

I candidati che, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva. I medesimi dovranno far pervenire all'Azienda formale documentazione in ordine al possesso della condizione di cui trattasi.

In caso di preselezione, il calendario della prova medesima sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it - sezione: "Pubblicazioni - Concorsi".
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione equivale a rinuncia al concorso.

I criteri per lo svolgimento della preselezione sono determinati dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito.

I candidati sono ammessi alla prova di preselezione esclusivamente previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti per l'ammissione al concorso.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) ***prova scritta***: *vertente sulla verifica delle conoscenze relative alla prevenzione, alla promozione della salute e all'assistenza della donna gravida, durante il parto e nel puerperio, sia in ambito ospedaliero che territoriale.*
Gli argomenti potranno essere proposti anche nella forma di quesito a risposta multipla o aperta.

b) ***prova orale:*** *sulle materie di cui alle precedenti prove nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è, altresì, prevista la conoscenza della lingua italiana.*
Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 40 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera	punti 18
- Titoli accademici e di studio	punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
- Curriculum formativo e professionale	punti 6

Il dettaglio della valutazione dei titoli è il seguente:

titoli di carriera (si applicano i criteri in materia dettati dall'art. 11 e dagli artt. 20, 21 e 22 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220)

- servizio a tempo indeterminato/determinato presso Unità Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Agenzie di Tutela della Salute, Aziende Sanitarie, enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti:
punti 1,800 per anno
- servizio a tempo indeterminato/determinato reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti:
punti 0,900 per anno

altri titoli:

per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nella formazione della graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - Legge n. 191/98).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa, in particolare quelle previste dalla Legge 68/99 e s.m.i. e da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di approvazione della graduatoria stessa, per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con l'iscrizione al concorso, tramite portale ISON, il candidato accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

ART. 9 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e, segnatamente, al D.P.R. n. 220 del 27.3.2001.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lvo n. 165/01.

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - professioni sanitarie della riabilitazione - educatore professionale (di cui n. 1 posto riservato prioritariamente ex d.lgs n. 66/2010)

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) *idoneità fisica all'impiego*. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

b) *Laurea in Educatore Professionale (classe L/SNT2) ovvero Diploma Universitario di Educatore Professionale, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e s.m.i. o titolo equipollente ex D.M. 27.07.2000*;

c) *iscrizione all'ordine professionale*. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il quinto giorno lavorativo dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie concorsi ed esami), ovvero:

SCADENZA

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche e aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate:
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.
Si consiglia la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, *devono dichiarare* sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
11. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
12. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.Lvo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

ART. 3 - PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it/.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali provvisorie collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta e che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

In alternativa è possibile registrarsi per mezzo delle credenziali SPID.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona *"iscriviti"* corrispondente al concorso al quale si intende partecipare**.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva";***

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere allegati:

  ***a pena di esclusione* sono**:

  - Documento di identità in corso di validità;
  - Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  - Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema MyPay, collegandosi al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home - indicando come causale "*Contributo spese partecipazione concorso pubblico per n. ….. posti di ……..*";
  - Copia completa (di tutte le pagine e non solo l'ultima e priva della scrittura FACSIMILE) e FIRMATA della domanda di partecipazione prodotta tramite il portale (**ATTENZIONE: Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità indicate, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso**);

  ***a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici* sono:**

  - Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio preso ASL/PA come dipendente");
  - certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:
    - *dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)*
      ovvero
    - *dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA).*

    Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
  - Pubblicazioni edite a stampa.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*") allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "*aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)
  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "*Conferma ed invio*". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra indicate, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla vice di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che comunque **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine del sito web e nella home page.

D) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema**, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

ART. 4 - PROVA DI PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

Eventuale prova di preselezione

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, al fine di garantire celerità ed economicità al procedimento, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i medesimi ad una prova di preselezione consistente in un test o serie di domande a risposta multipla predeterminata, vertenti su argomenti di cultura generale e/o sulle conoscenze delle materie oggetto delle prove successivamente indicate per il profilo a concorso (come peraltro contemplato dall'art. 1, comma 2 e dall'art. 7, comma 2-bis, del D.P.R. n. 487/94, nonché dall'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001).

I candidati che, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva. I medesimi dovranno far pervenire all'Azienda formale documentazione in ordine al possesso della condizione di cui trattasi.

In caso di preselezione, il calendario della prova medesima sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it - sezione: "Pubblicazioni - Concorsi".
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione equivale a rinuncia al concorso.

I criteri per lo svolgimento della preselezione sono determinati dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito.

I candidati sono ammessi alla prova di preselezione esclusivamente previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti per l'ammissione al concorso.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) ***prova scritta***: *vertente sui seguenti argomenti:*
- *elementi di metodologia del lavoro e tecniche di intervento in ambito educativo e riabilitativo;*
- *legislazione sociosanitaria nazionale e regionale;*
- *etica, deontologia e responsabilità professionale;*
- *aspetti progettuali ed educativi/riabilitativi finalizzati al recupero, inserimento o reinserimento psicosociale e in ambito sanitario e sociosanitario dell'utenza afferente ai servizi dell'Azienda.*
  Gli argomenti potranno essere proposti anche nella forma di quesito a risposta multipla o aperta.

b) ***prova orale***: *sulle materie di cui alle precedenti prove nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è, altresì, prevista la conoscenza della lingua italiana.*

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 40 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

-	Titoli di carriera	punti 18
-	Titoli accademici e di studio	punti 3
-	Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
-	Curriculum formativo e professionale	punti 6

Il dettaglio della valutazione dei titoli è il seguente:

titoli di carriera (si applicano i criteri in materia dettati dall'art. 11 e dagli artt. 20, 21 e 22 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220)

- servizio a tempo indeterminato/determinato presso Unità Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Agenzie di Tutela della Salute, Aziende Sanitarie, enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti:
  punti 1,800 per anno
- servizio a tempo indeterminato/determinato reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti:
  punti 0,900 per anno

altri titoli:

per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nella formazione della graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - Legge n. 191/98).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 dei posti a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa, in particolare quelle previste dalla Legge 68/99 e s.m.i. e da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di approvazione della graduatoria stessa, per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con l'iscrizione al concorso, tramite portale ISON, il candidato accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).

ART. 9 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e, segnatamente, al D.P.R. n. 220 del 27.3.2001.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lvo n. 165/01.

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 24 posti di infermiere - area professionisti della salute e funzionari -, di cui n. 18 da assegnare ai distretti aziendali - case della comunità e n. 6 da assegnare alla s.s. ADI/valutazione multidimensionale

Si rende noto che, con deliberazione n. 1083 del 6 novembre 2023, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - 2023/2025 - approvato con D.G.R. Lombardia XII/678 del 17 luglio 2023, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, concorso pubblico per la copertura di:

N. 24 posti di INFERMIERE - AREA PROFESSIONISTI della SALUTE e FUNZIONARI –,
di cui n. 18 da assegnare ai Distretti Aziendali - Case della Comunità e
n. 6 da assegnare alla SS ADI/Valutazione Multidimensionale

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio:** laurea in Infermieristica, ovvero diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario conseguito ai fini dell'esercizio dell'attività professionale di Infermiere e dell'accesso ai pubblici uffici.
5. **Iscrizione all'Albo Professionale** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non saranno ammessi alla presente procedura concorsuale coloro che, alla data di scadenza del bando, risultano essere già titolari di contratto a tempo indeterminato presso ASST Pavia, nel profilo professionale di Infermiere.

Non saranno ammissibili, inoltre, alla presente procedura concorsuale coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data della predetta pubblicazione**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

IPOTESI A: REGISTRAZIONE TRAMITE UTENTE E PASSWORD:

Il Candidato dovrà:

1) Collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/.
2) Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
3) Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva.
4) Collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.
5) Attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

OPPURE

IPOTESI B: REGISTRAZIONE TRAMITE SPID, CIE, TS-CNS:

1) Collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/.
2) Cliccare su "Accedi con SPID".
3) Cliccare sul riquadro indicante l'opzione desiderata e seguire le indicazioni.

2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

1) Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda (l'accesso sarà in automatico per la registrazione tramite SPID, CIE, TS-CNS).
2) Cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

3) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".
Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

4) Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
   - documento di identità in corso di validità,
   - copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

   I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
   - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni redatte dal Candidato ed obbligatoriamente edite a stampa.

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

5) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,

6) Cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,

7) Stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",

8) Scaricare la domanda, sottoscriverla, cliccare il bottone "allega la domanda firmata" e caricare la domanda sottoscritta – upload -,

9) Cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se andrà a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuali correzioni/integrazioni della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio" e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.
La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOSCERÀ IL PAGAMENTO.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.
Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame ed i relativi punteggi saranno articolati, come disciplinato dal D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i. nonché dal D.L.gs. n. 165/2001 e s.m.i., in:

- **30 PUNTI PER I TITOLI, così ripartiti:**

- titoli di carriera: max punti 15

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal Candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionali di cui al presente concorso.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.;

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal Candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso.

- titoli accademici e di studio: max punti 3

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai Candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- curriculum formativo e professionale: max punti 10

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal Candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.

Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del Candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

- **70 PUNTI PER LE PROVE D'ESAME, così ripartiti:**

- 40 punti per la prova scritta: il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.
- 30 punti per la prova orale: Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire, nello specifico:

1) **prova scritta**: potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:
   - legislazione sanitaria e disciplina del lavoro nel SSN,
   - legislazione e organizzazione della professione infermieristica clinica generale e specialistica,
   - norme in materia di sicurezza sul lavoro,
   - norme in materia di anticorruzione e privacy,

- etica e deontologia professionale,
- metodi e strumenti della disciplina Infermieristica,
- tecniche infermieristiche,
- aspetti organizzativi e relazionali della disciplina Infermieristica,
- normativa inerente l'organizzazione territoriale.

2) **prova orale**: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello base, di una lingua a scelta del Candidato tra inglese, francese o spagnolo.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda ai sopracitati D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i. e D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" -, in coerenza con il preavviso previsto dal D.P.R. n. 220/2001, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi a mezzo PEC, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati al link: https://concorsi.asst-pavia.it.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

Ai Candidati ammessi con riserva viene riconosciuta, sin da ora, la possibilità di regolarizzare la propria posizione.
L'anzidetta regolarizzazione deve essere tassativamente eseguita nei modi e nei tempi indicati unitamente al "Diario delle prove d'esame" sopra indicato.
La mancata regolarizzazione secondo le modalità sopra descritte determinerà l'irrevocabile esclusione del/della Candidato/a dalla procedura concorsuale di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap o affetti da DSA, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992 e s.m.i., potranno indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,
ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. **Titolare del trattamento**
L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. **Base giuridica e finalità del trattamento**
I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:
- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione;
- espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria.

Per le finalità indicate, le basi di liceità si riscontrano in:

- esecuzione di misure precontrattuali/contrattuali (art. 6 par. 1 lett. b) GDPR);
- assolvimento di un obbligo di legge a cui è sottoposto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR);
- assolvimento di obblighi ed esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (art. 9 par. 2 lett. b) GDPR);
- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) del Codice Privacy);
- verifica e accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti (art. 10 GDPR e art. 2 octies par. lett. c) del Codice Privacy).

3. **Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali**
ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:
   - dati comuni e di contatto: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, titoli, pubblicazioni, e-mail, PEC, CV, indirizzo IP;
   - dati particolari (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale);
   - dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitivi, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

   Con riferimento all'art. 13, par. 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:
   - persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
   - soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
   - qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

   L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. **Natura del conferimento dei dati**
Il conferimento dei dati alla scrivente ASST Pavia è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. **Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.**
I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio SEE.

6. **Tempi di conservazione dei dati altre informazioni**
Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

7. **Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento**
ASST Pavia, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it.

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

8. **Esercizio dei diritti da parte dell'interessato**.
Ai sensi degli articoli 13, 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:
   a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST Pavia quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
   b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, par. 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
   c) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
   d) eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST Pavia a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. L'ASST Pavia potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I Vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni normative.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni del profilo a concorso da destinare a differenti sedi.

Per quanto concerne l'utilizzo della graduatoria di merito che si formerà a seguito di espletamento di concorso pubblico in oggetto, si precisa, già nella presente sede, che questa Azienda si riserva ogni autonoma ed insindacabile decisione in proposito, stabilendo, in linea di massima, che l'autorizzazione ad altre Aziende del SSN non verrà concessa se non dopo la piena attuazione della programmazione di assunzioni da parte di questa ASST.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Pavia il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE/PREFERENZE

Fatte salve le riserve ai sensi di legge e sempre a fronte di debita dichiarazione e documentazione nella domanda di partecipazione al concorso, si applicano le seguenti disposizioni normative:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., fermo restando i limiti percentuali previsti a norma di legge,
- ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo n. 66/10, è prevista la riserva di n. 8 posti per i volontari delle FF.AA.

Inoltre, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia di titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei Vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 6 novembre 2023

Il direttore generale
Marco Paternoster

Il Funzionario istruttore: Mattia Delfrate

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina fisica e riabilitazione o disciplina equipollente o affine, di cui: n. 2 posti da assegnare alla s.c. riabilitazione specialistica e generale geriatrica Mortara; n. 3 posti da assegnare alla s.s. ADI/valutazione multidimensionale

Si rende noto che, con deliberazione n. 1086 del 7 novembre 2023, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - 2023/2025 - approvato con D.G.R. Lombardia XII/678 del 17 luglio 2023, ai sensi del D.P.R. n. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

N. 5 posti di DIRIGENTE MEDICO - AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE -
Disciplina di MEDICINA FISICA e RIABILITAZIONE
o disciplina equipollente o affine, di cui:

- n. 2 posti da assegnare alla SC Riabilitazione Specialistica e Generale Geriatrica Mortara
- n. 3 posti da assegnare alla SS ADI/Valutazione Multidimensionale.

I Candidati, in fase di predisposizione della domanda di partecipazione, dovranno esercitare l'opzione di scelta della sede di lavoro presso solo una delle destinazioni funzionali iniziali sopra indicate.
In esito alle prove concorsuali, comuni per tutti i Candidati astanti, si formeranno distinte graduatorie di merito, ciascuna per ogni sede.
Sono fatte salve le previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i. in merito alla formazione di graduatorie separate per i Medici Specializzandi, in base alle quali si formeranno n. 2 graduatorie per la SC Riabilitazione Specialistica e Generale Geriatrica Mortara, una relativa ai Medici Specialisti ed una relativa ai Medici Specializzandi e n. 2 graduatorie per la SS ADI/Valutazione Multidimensionale, una relativa ai Medici Specialisti ed una relativa ai Medici Specializzandi.
I Candidati giudicati idonei verranno collocati esclusivamente nella graduatoria relativa alla sede di lavoro scelta.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo Professionale** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Medicina Fisica e Riabilitazione o in disciplina equipollente o affine, oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione nelle discipline sopra richiamate, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo corso, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della legge n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Candidati in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatorie separate come sopra specificato. L'eventuale assunzione dei Candidati in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, relativa alla

sede funzionale indicata in fase di iscrizione, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano affini/equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio e D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non saranno ammissibili alla presente procedura concorsuale coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data della predetta pubblicazione**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Edge, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

IPOTESI A: REGISTRAZIONE TRAMITE UTENTE E PASSWORD:

Il Candidato dovrà:

1) Collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/.
2) Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
3) Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva.

4) Collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.
5) Attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

OPPURE

IPOTESI B: REGISTRAZIONE TRAMITE SPID, CIE, TS-CNS:

1) Collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/.
2) Cliccare su "Accedi con SPID".
3) Cliccare sul riquadro indicante l'opzione desiderata e seguire le indicazioni.

2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

1) Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda (l'accesso sarà in automatico per la registrazione tramite SPID, CIE, TS-CNS).
2) Cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
3) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".
   Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
   Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
   In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).
4) Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
   - documento di identità in corso di validità,
   - copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
- pubblicazioni redatte dal Candidato ed obbligatoriamente edite a stampa.

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

5) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
6) Cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
7) Stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
8) Scaricare la domanda, sottoscriverla, cliccare il bottone "allega la domanda firmata" e caricare la domanda sottoscritta - upload -,
9) Cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se andrà a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuali correzioni/integrazioni della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio" e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.
La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOSCERÀ IL PAGAMENTO.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.
Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i. in:

1) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
2) PROVA PRATICA: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso."
   La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
3) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i..

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione degli stessi.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" -, in coerenza con il preavviso previsto dal D.P.R. 483/1997, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi a mezzo PEC, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati al link: https://concorsi.asst-pavia.it.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap o affetti da DSA, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992 e s.m.i., potranno indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia relativi ai Componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo, alle ore 10.00 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze, presso la sede S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in Vigevano, Corso Milano n. 19. Qualora detto giorno cada di sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,

ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. **Titolare del trattamento**
   L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. **Base giuridica e finalità del trattamento**
   I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:
   - accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione;
   - espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria.

   Per le finalità indicate, le basi di liceità si riscontrano in:
   - esecuzione di misure precontrattuali/contrattuali (art. 6 par. 1 lett. b) GDPR);
   - assolvimento di un obbligo di legge a cui è sottoposto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR);
   - assolvimento di obblighi ed esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (art. 9 par. 2 lett. b) GDPR);
   - esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) del Codice Privacy);
   - verifica e accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti (art. 10 GDPR e art. 2 octies par. lett. c) del Codice Privacy).

3. **Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali**
   ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:
   - dati comuni e di contatto: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, titoli, pubblicazioni, e-mail, PEC, CV, indirizzo IP;

- dati particolari (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale);
- dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitivi, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Con riferimento all'art. 13, par. 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. **Natura del conferimento dei dati**
Il conferimento dei dati alla scrivente ASST Pavia è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. **Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.**
I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio SEE.

6. **Tempi di conservazione dei dati altre informazioni**
Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

7. **Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento**
ASST Pavia, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it.
È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

8. **Esercizio dei diritti da parte dell'interessato**.
Ai sensi degli articoli 13, 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:
   a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST Pavia quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
   b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, par. 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
   c) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
   d) eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST Pavia a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. L'ASST Pavia potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I Vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni normative.
È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Vincitori in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni del profilo a concorso da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Pavia il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE/PREFERENZE

Ai fini delle riserve/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei Vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 7 novembre 2023

Il direttore generale
Marco Paternoster

Il Funzionario istruttore: Mattia REINA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 7 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione o disciplina equipollente, con destinazione funzionale iniziale presso le s.c. anestesia e rianimazione aziendali

Si rende noto che, con deliberazione n. 1093 del 10 novembre 2023, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - 2023/2025 - approvato con D.G.R. Lombardia XII/678 del 17 luglio 2023, ai sensi del D.P.R. n. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

N. 7 posti di DIRIGENTE MEDICO - AREA della MEDICINA DIAGNOSTICA e dei SERVIZI - Disciplina di ANESTESIA e RIANIMAZIONE o disciplina equipollente
con destinazione funzionale iniziale presso le SC Anestesia e Rianimazione aziendali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo Professionale** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Anestesia e Rianimazione o in disciplina equipollente,
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione nelle discipline sopra richiamate, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo corso, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della legge n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Candidati in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Candidati in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano affini/equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio e D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non saranno ammissibili alla presente procedura concorsuale coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e

l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data della predetta pubblicazione**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Edge, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

IPOTESI A: REGISTRAZIONE TRAMITE UTENTE E PASSWORD:

Il Candidato dovrà:

1) Collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/.
2) Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
3) Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva.
4) Collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.
5) Attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

OPPURE

IPOTESI B: REGISTRAZIONE TRAMITE SPID, CIE, TS-CNS:

1) Collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/.
2) Cliccare su "Accedi con SPID".
3) Cliccare sul riquadro indicante l'opzione desiderata e seguire le indicazioni.

2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

1) Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda (l'accesso sarà in automatico per la registrazione tramite SPID, CIE, TS-CNS).

2) Cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

3) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".
Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

4) Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
   - documento di identità in corso di validità,
   - copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

   I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
   - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni redatte dal Candidato ed obbligatoriamente edite a stampa.

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

5) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,

6) Cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,

7) Stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",

8) Scaricare la domanda, sottoscriverla, cliccare il bottone "allega la domanda firmata" e caricare la domanda sottoscritta - upload -,

9) Cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se andrà a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuali correzioni/integrazioni della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio" e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.
La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOSCERÀ IL PAGAMENTO.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.
Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i. in:

1) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
2) PROVA PRATICA: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso."
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
3) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i..

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione degli stessi.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" -, in coerenza con il preavviso previsto dal D.P.R. 483/1997, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi a mezzo PEC, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati al link: https://concorsi.asst-pavia.it.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap o affetti da DSA, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i., i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia relativi ai Componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo, alle ore 09.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze, presso la sede S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in Vigevano, Corso Milano n. 19. Qualora detto giorno cada di sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,

ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. **Titolare del trattamento**
   L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. **Base giuridica e finalità del trattamento**
   I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:
   - accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione;
   - espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria.

   Per le finalità indicate, le basi di liceità si riscontrano in:
   - esecuzione di misure precontrattuali/contrattuali (art. 6 par. 1 lett. b) GDPR);
   - assolvimento di un obbligo di legge a cui è sottoposto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR);
   - assolvimento di obblighi ed esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (art. 9 par. 2 lett. b) GDPR);
   - esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) del Codice Privacy);
   - verifica e accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti (art. 10 GDPR e art. 2 octies par. lett. c) del Codice Privacy).

3. **Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali**
   ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:
   - dati comuni e di contatto: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, titoli, pubblicazioni, e-mail, PEC, CV, indirizzo IP;
   - dati particolari (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale);
   - dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitivi, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

   Con riferimento all'art. 13, par. 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:
   - persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
   - soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;

- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. **Natura del conferimento dei dati**
Il conferimento dei dati alla scrivente ASST Pavia è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. **Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.**
I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio SEE.

6. **Tempi di conservazione dei dati altre informazioni**
Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

7. **Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento**
ASST Pavia, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it.
È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

8. **Esercizio dei diritti da parte dell'interessato**.
Ai sensi degli articoli 13, 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:
   a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST Pavia quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
   b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, par. 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
   c) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
   d) eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST Pavia a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. L'ASST Pavia potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I Vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni normative.
È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Vincitori in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni del profilo a concorso da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Pavia il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE/PREFERENZE

Ai fini delle riserve/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei Vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 10 novembre 2023

Il direttore generale
Marco Paternoster

Il funzionario istruttore: Mattia Reina

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore della s.c. «ostetricia e ginecologia Vigevano» - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di ginecologia e ostetricia

In esecuzione della deliberazione n. 1088, del 7 novembre 2023, è indetto, ai sensi e per gli effetti il decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dalla legge n. 189/2012 e successivamente dalla legge n. 118/2022, nonché ai sensi del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, e della D.G.R. Lombardia 2 agosto 2013 n. X/553:

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA SC "OSTETRICIA E GINECOLOGIA VIGEVANO" - AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE - DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA.

Il conferimento del presente incarico avverrà su autorizzazione regionale, assunta al protocollo generale aziendale in data 13 ottobre 2023, con progressivo 66307.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

<table>
<tr><th></th><th>Categoria</th><th>Descrizione</th></tr>
<tr><td>Profilo Oggettivo</td><td>Organizzazione</td><td>
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia costituita con D.G.R. n. X/4493 del 10 dicembre 2015 è operativa dal 1 gennaio 2016. ASST Pavia subentra, ai sensi dell'art. 2, comma 8 della L.R. n. 23/2015 e s.m.i. in tutte le funzioni precedentemente svolte dall'Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia nonché in tutte le funzioni erogative svolte dalla ASL di Pavia sino al 31 dicembre 2015.
Per quanto concerne l'ambito ospedaliero, al Presidio Ospedaliero della Lomellina afferiscono l'Ospedale Civile di Vigevano, l'Ospedale S. Martino di Mede, l'Ospedale Asilo Vittoria di Mortara e l'Ospedale Carlo Mira di Casorate Primo, al Presidio Ospedaliero dell'Oltrepò afferiscono l'Ospedale Civile di Voghera e l'Ospedale SS. Annunziata di Varzi e al Presidio Ospedaliero di Broni Stradella afferisce l'Ospedale Unificato di Broni Stradella.
Per quanto attiene l'ambito territoriale sono stati istituiti cinque Distretti ovvero il Distretto di Pavia, il Distretto di Alto e Basso Pavese, il Distretto di Lomellina, il Distretto di Broni-Casteggio e il Distretto di Voghera - Comunità Montana Oltrepò Pavese.
Fanno parte della ASST Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Consultori familiari, Serd, Centri Vaccinali, strutture residenziali e semiresidenziali psichiatriche e ASST Pavia si occupa dell'assistenza sanitaria presso le Case Circondariali di Voghera, Vigevano e Pavia.
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia articola la propria organizzazione secondo il "modello dipartimentale".

L'Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale di Vigevano è dotata di sala parto e di un reparto di degenza con n. 28 posti letto accreditati e garantisce l'attività di ricovero ospedaliero programmato e d'urgenza, attività specialistica in sala operatoria, consulenza per il Pronto Soccorso e per i reparti ospedalieri nonché attività specialistica ambulatoriale con prenotazione attraverso i canali istituzionali.

Dati di attività - Ostetricia e Ginecologia Vigevano
<table>
<tr><th></th><th>Anno 2021</th><th>Anno 2022</th></tr>
<tr><td>PL attivi degenza ordinaria</td><td>19</td><td>19</td></tr>
<tr><td>N dimessi degenza ordinaria</td><td>669</td><td>742</td></tr>
<tr><td>di cui DRG parto</td><td>475</td><td>480</td></tr>
<tr><td>di cui DRG chirurgici (escluso parto cesareo)</td><td>138</td><td>188</td></tr>
<tr><td>Valorizzazione degenza ordinaria</td><td>1.539.364</td><td>1.732.006</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>PL attivi DH/DS</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>N dimessi DH/DS</td><td>431</td><td>469</td></tr>
<tr><td>Valorizzazione DH/DS</td><td>617.559</td><td>673.222</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>N PL tecnici BOCA</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>N prestazioni ambulatoriali totali</td><td>11.851</td><td>11.697</td></tr>
<tr><td>Valorizzazione ambulatoriale totale</td><td>374.911</td><td>390.024</td></tr>
</table>
(Ricoveri: fonte SDO - Ambulatoriale: fonte Camelia)
</td></tr>
</table>

		L'Ostetricia e Ginecologia Vigevano afferisce al Dipartimento Area della Donna e Materno Infantile.
Profilo Soggettivo	Organizzazione e gestione risorse	• Gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati. • Inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi. • Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo. • Programmare i fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e ai volumi prestazionali. • Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali. • Promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza. • Promuovere il diritto all'informazione interattiva dell'utente.
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	• Promuovere la realizzazione di sinergie organizzative e operative nell'ambito del Dipartimento di appartenenza e degli altri Dipartimenti dell'Azienda, finalizzate a determinare l'attuazione di progetti di miglioramento e razionalizzazione dell'offerta di prestazioni di chirurgia ginecologica supportate dalla definizione di PDTA. • Dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in equipe multidisciplinari.
	Innovazione, ricerca e governo clinico	• Assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche. • Favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.
	Gestione sicurezza dei rischi e della privacy Qualità	• Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale. • Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy. • Capacità di orientare e governare il personale afferente alla SC al perseguimento degli obiettivi aziendali e divisionali di miglioramento della qualità dell'assistenza e della performance professionale clinica nonché al mantenimento dei requisiti specifici di accreditamento.
	Anticorruzione	• Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, anche in riferimento al codice aziendale. • Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita. • Collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze metodiche e tecniche denotate da adeguato percorso formativo negli ultimi 10 anni e da produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale Esperienze specifiche	• Documentata esperienza e competenza nell'ambito dell'ostetricia e ginecologia. • Percorsi di formazione e apprendimento di tecniche di chirurgia ginecologica presso strutture altamente qualificate, sia in Italia che all'estero. • Conoscenza e/o utilizzo diretto di strumenti finalizzati alla promozione della qualità della performance aziendale, intesa come strumento gestionale. • Conoscenza e/o utilizzo diretto di principali strumenti di risk management, in maniera integrata con le altre componenti dipartimentali e aziendali. • Buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti. • Vasta esperienza di sala parto e patologia ostetrica e di gestione delle emergenze ostetriche. • Consolidata esperienza chirurgica (isterectomie addominali, colpoisterectomie, ricostruzione chirurgica del pavimento pelvico) e oncologica. • Capacità di pianificare e organizzare il lavoro ai fini di una corretta e razionale gestione dell'attività di sala operatoria e dell'attività di reparto. • Capacità di individuare le priorità in rapporto alle esigenze della popolazione, con particolare attenzione al paziente multiproblematico.

		• Capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza, anche economica, rispetto al budget assegnato. • Attitudine alla condivisione e trasferimento di conoscenze e competenze ai propri Collaboratori secondo il criterio del lavoro in equipe. • Capacità di introdurre innovazioni tecnologiche ed organizzative, sia per l'attività di ostetricia, sia per l'attività di ginecologia. • Capacità relazionale con le strutture del Dipartimento di appartenenza ai fini di corretta ed integrata gestione delle risorse, umane e strumentali. • Casistica Operatoria.
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale, edita negli ultimi dieci anni, (da prodursi anche in fotocopia).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di direzione della struttura complessa "Ostetricia e Ginecologia Vigevano", è riservato a coloro che risulteranno in possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;
b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c) anzianità di servizio di anni 7, di cui 5 anni nella disciplina ad avviso o disciplina equipollente e possesso di specializzazione nella disciplina ad avviso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997;
d) produzione di curriculum, redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata la specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.;
e) attestato di formazione manageriale;
f) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
Ai sensi dell'art.7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
g) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa ASST.

In riferimento al requisito di cui al punto D), si precisa che, qualora il Candidato non fosse già in possesso dell'attestato di formazione manageriale, l'incarico potrà essere comunque attribuito fermo restando l'obbligo dell'Interessato di conseguire, in sede di primo corso utile e, comunque, entro un anno dalla data di inizio dell'incarico, il relativo attestato.
Non saranno ammissibili alla presente procedura i Candidati che risultino essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Tutto quanto sopra indicato dovrà essere posseduto sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
Viene garantita, ai sensi della vigente normativa, pari opportunità tra uomini e donne.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al presente avviso pubblico gli Aspiranti dovranno far pervenire, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione dall'avviso medesimo, la propria domanda di partecipazione redatta in carta semplice. La domanda dovrà essere inviata agli Uffici Protocollo di ASST Pavia. Qualora il termine scada in giorno festivo, esso verrà posticipato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico dovrà:

- essere redatta in carta semplice,
- essere indirizzata al Direttore Generale di ASST Pavia, presso Corso Milano n. 19, Vigevano, o Viale Repubblica n. 88, Voghera,
- essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'Interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale), con le seguenti modalità:
  - consegna a mano presso gli Uffici Protocollo di ASST Pavia ai seguenti recapiti: Corso Milano n. 19, Vigevano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00, oppure Viale Repubblica n.88, Voghera, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00,
  - inoltro a mezzo del servizio postale ai seguenti recapiti: Ufficio Protocollo di ASST Pavia - sede di Vigevano (PV) 27029, in Corso Milano n.19 -, oppure sede di Voghera (PV) 27058, in Viale Repubblica n. 88,
  - inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pavia.it.

Non verranno prese in considerazione le domande che risulteranno consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza indicato dal bando, (farà fede la data del timbro postale).

Inoltre, non verranno prese in considerazione le domande indirizzate ad altra casella di posta elettronica di ASST Pavia, anche se certificata, che risulti diversa da quella sopra indicata. E ancora, non verranno prese in considerazione le domande inviate ad ogni altra casella di posta elettronica semplice/ordinaria di questa Azienda.
In ipotesi di inoltro di istanza tramite posta elettronica certificata (PEC), la trasmissione della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire attraverso inoltro di un unico file formato PDF.
A tale fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1) sottoscrizione con firma digitale del Candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   oppure
2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del Candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Si precisa che, qualora il Candidato decida di presentare istanza tramite PEC, nel rispetto delle modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte dell'Interessato resta fissato, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del giorno di scadenza del presente bando.
È cura ed onere dei Candidati verificare l'avvenuta ricezione, da parte di ASST Pavia, dell'istanza di partecipazione, e relativa documentazione, inviate a mezzo PEC. A tale fine, i Candidati dovranno verificare ed acquisire la "ricevuta di avvenuta consegna" informatica della PEC in argomento.
ASST Pavia non assume responsabilità qualora l'istanza di partecipazione, e relativa documentazione, trasmesse a mezzo PEC ed il cui invio non fosse documentato da ricevuta di avvenuta consegna, non risultassero acquisite dalla scrivente Azienda.
Qualora il Candidato utilizzi il servizio postale per il recapito della domanda, questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico.

Nella propria domanda il Candidato dovrà indicare:

a) le proprie generalità attraverso l'uso dello stampatello,

b) l'avviso al quale si intende partecipare,
c) data, luogo di nascita e residenza, codice fiscale e recapito telefonico,
d) possesso della cittadinanza italiana, o possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della legge n. 97/2013,
e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della legge n. 97/2013, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza,
f) di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di decreto penale di condanna, di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale in conformità alla vigente normativa o di aver riportato condanne penali, e/o decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
oppure,
ad esclusione delle ipotesi elencate all'art. 24, co. 1 e all'art. 28, co. 7, del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, dichiarazione di aver subito condanne penali, sentenza di applicazione della pena ex artt.444 ss. c.p.p. (c.d. patteggiamento) e/o di aver subito decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, avendo cura di specificare dettagliatamente gli estremi di ogni condanna/provvedimento;
g) dichiarazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali o processi penali, (avendo cura di effettuarne previa verifica allo scopo di evitare dichiarazioni di falso),
oppure
di aver conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali o processi penali, che devono essere dettagliatamente indicati nella dichiarazione,
h) posizione nei riguardi degli obblighi militari,
i) possesso dei requisiti specifici previsti dal bando, elencati singolarmente. Per quanto riguarda il possesso di specializzazione, il Candidato dovrà indicare l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui la specializzazione è stata conseguita,
j) iscrizione all'albo professionale,
Si precisa e si avverte che la specifica dichiarazione dei predetti requisiti (ivi compresi i titoli di studio indicati quali requisito di ammissione) è prevista, a carico di ciascun Candidato, a pena di esclusione dall'avviso pubblico,
k) eventuali titoli di studio posseduti, oltre a quelli richiesti dal bando,
l) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego,
m) indirizzo PEC **(obbligatoria)** presso la quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata all'Interessato ogni dovuta comunicazione. I Candidati hanno l'obbligo di comunicare a questa Azienda le eventuali variazioni.

Qualora il Candidato sia beneficiario dei diritti di cui alla legge n. 104/1992 e s.m.i., l'Interessato è tenuto a specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio indispensabile per l'espletamento del colloquio.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Il curriculum redatto su carta semplice, **datato e firmato**, dovrà recare documentazione di:

a) natura delle istituzioni (pubblica, equiparata, privata accreditata o convenzionata, privata) in cui sono allocate le strutture presso le quali il Candidato ha svolto la sua attività**,**
b) posizione funzionale e disciplina di inquadramento del Candidato nelle strutture e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale e funzioni di direzione,
c) soggiorni di studio o di aggiornamento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori,
d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento,
e) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutabili secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n.484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum che, potranno essere autocertificati dal Candidato ai sensi di legge, sono:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione,
- le certificazioni relative ai titoli che l'Aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Tali certificazioni sono quelle in ordine a stati, qualità personali e fatti in possesso della Pubblica Amministrazione.

Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Inoltre, il Candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso pubblico:

a) certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate **(non autocertificabile)**
b) eventuale casistica operatoria, **(non autocertificabile)**
c) produzione scientifica (in originale o in fotocopia), strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni, **degli ultimi 10 anni**, dovranno essere edite a stampa e descritte e numerate in un apposito elenco, da cui risulti il titolo e la data delle pubblicazioni, la rivista in cui le medesime sono state pubblicate o la casa editrice e, se redatte in collaborazione con altri Autori ed eventualmente il loro nominativo.

L'eventuale certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e la casistica operatoria saranno valutate se ritualmente sottoscritte dal Direttore Sanitario, come da normativa vigente.

È possibile reperire i fac-simile (sia stampabili che editabili) sul link https://concorsi.asst-pavia.it, nella sezione dell'avviso in oggetto, di:

- istanza di partecipazione,
- elenco documenti,
- curriculum vitae,
- elenco partecipazione a corsi,
- elenco pubblicazioni.

Si consiglia di usare i moduli sopra elencati al fine di non omettere specifiche che non permetterebbero la valutazione dell'esperienza dichiarata, poiché è onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti, come da fac-simile di istanza di partecipazione, delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di indicazione non completa la Commissione di Valutazione non procederà alla loro valutazione.

Per quanto concerne la valutazione dei corsi di aggiornamento verranno attribuiti punteggi solo se presenti di tutte le indicazioni (tipologia evento, titolo evento, data e sede svolgimento, ente organizzatore e sede, profilo di partecipazione (relatore, discente...).

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000 sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai Candidati.

Alla domanda dovrà essere unito un elenco di tutti i documenti presentati redatto su carta semplice.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

1) Collegarsi al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html;
2) Nel riquadro "CERCA ENTE" inserire *ASST di Pavia* e cliccare su "CERCA";
3) Cliccare sul riquadro "ASST DI PAVIA";
4) Cliccare su "CONTRIBUTO CONCORSI";
5) Compilare il format, inserendo i dati di colui/colei che si sta iscrivendo alla procedura selettiva. **Pagamenti con NOME e COGNOME o CODICE FISCALE diversi da quello del Candidato istante non verranno presi in considerazione.**
   Nella voce causale indicare "AVVISO PUBBLICO DIRETTORE DELLA SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA VIGEVANO".
   La tassa di concorso è fissata in euro **25,00;**
6) Al termine della corretta procedura, verrà inviata una e-mail dall'indirizzo "PortalePagamentiMyPay" contenente un link;
7) Il Candidato deve aprire il link ricevuto via e-mail. A questo punto il Candidato ha due possibilità:

a) PREPARARE L'AVVISO DA STAMPARE:
Occorre compilare tutti i campi dell'anagrafica (**sempre con i dati del Candidato**) e poi stampare l'avviso di pagamento generato dal portale, attraverso il quale sarà possibile pagare in Banca, in Ricevitoria, in Tabaccheria, al Bancomat o al Supermercato.

b) PROCEDERE CON IL PAGAMENTO ONLINE:
Occorre compilare tutti i campi dell'anagrafica (**sempre con i dati del Candidato**) e procedere con il pagamento. Una volta effettuato il pagamento, il Candidato deve scaricare la ricevuta per la quale riceverà un'ulteriore e successiva email;

8) Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

Per maggiori informazioni si fa rinvio al sito: https://www.pagopa.gov.it.
ASST Pavia non gestisce il portale per il pagamento, pertanto in caso di necessità devono essere utilizzati i canali di assistenza della pagina.
La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

ESCLUSIONE DALL'AVVISO PUBBLICO

Costituiscono causa di esclusione dal presente avviso pubblico:

- mancata presentazione dell'istanza di partecipazione,
- mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione con firma autografa o digitale,
- inoltro dell'istanza di partecipazione oltre i termini di scadenza previsti dal presente bando,
- mancata dichiarazione di possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente bando,
- inoltro dell'istanza di partecipazione ad una casella PEC diversa da quella indicata, o in modalità diversa da quelle indicate nel presente bando.

La convocazione dei Candidati, essendone la vera e propria ammissione affidata alla Commissione di Valutazione, si intende disposta sempre con riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione e non sana, di per sé stessa, il difetto dei requisiti o i vizi della domanda.

MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso pubblico dei Candidati istanti sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione, che verrà all'uopo costituita ai sensi della legge 8 novembre 2012 n.189 ed s.m.i., nonché ai sensi delle linee di indirizzo date da Regione Lombardia con D.G.R. 2 agosto 2013 n. X/553.
Per quanto concerne la costituzione di detta Commissione di Valutazione, si fa riferimento a quanto previsto dal presente avviso sotto la voce "norme finali".
Ai fini della valutazione di competenza, la Commissione agirà secondo le indicazioni di cui alle citate linee guida regionali avendo a disposizione:

a) max 40 punti per il curriculum,
b) max 60 punti per il colloquio.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei Candidati nella specifica disciplina ad avviso, avendo a riferimento le esperienze professionali documentate, nonché l'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, degli Aspiranti medesimi, con riferimento all'incarico da svolgere.
Ai fini del superamento del colloquio è richiesto un punteggio minimo pari a 40/60.

In riferimento al curriculum di ciascun Candidato, verranno considerati i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, alla conoscenza tecnico-professionale, all'aderenza al profilo a concorso e agli esiti del colloquio.
In ragione degli esiti della valutazione curriculare di ciascun Candidato e dell'espletato colloquio, la Commissione rassegnerà al Direttore Generale la graduatoria finale. Il Direttore Generale di ASST Pavia procederà alla nomina del Candidato che avrà conseguito il miglior punteggio, così come risulterà dal relativo verbale, redatto dalla Commissione di Valutazione.

Ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dalla legge n. 189/2012, nonché ai sensi delle linee di indirizzo contenute nella D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013 e successivamente dalla legge n. 118/2022, il profilo professionale del Vincitore, i curricula di tutti i

Candidati, il verbale della Commissione di Valutazione, saranno pubblicati sul sito internet di questa Azienda prima del formale conferimento di incarico.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

La data e la sede in cui si svolgerà il previsto colloquio saranno pubblicate al link: https://concorsi.asst-pavia.it.
Indipendentemente dalla pubblicazione di dette notizie sul sito aziendale, i Candidati ammessi al presente avviso pubblico riceveranno comunicazione di data e luogo del colloquio mediante inoltro di lettera raccomandata a.r., o a mezzo PEC, ove il Candidato ne risulti in possesso, che verrà spedita agli Interessati almeno quindici giorni prima della data fissata per il colloquio.

I Candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità e relativa fotocopia. L'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla procedura stessa.

CONFERIMENTO DI INCARICO

Il Direttore Generale di ASST Pavia procederà al conferimento dell'incarico in oggetto al Candidato che avrà conseguito il miglior punteggio, così come risulterà dal relativo verbale, redatto dalla Commissione di Valutazione.
Il conferimento di incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ad opera del Vincitore con adempimenti orientati a tale finalità, posti a carico della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.
Al titolare di incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, alle quali si fa espresso ed integrale richiamo. In particolare, al titolare di incarico verrà corrisposta la seguente retribuzione di posizione: € 20.735,00, al lordo.
L'incarico di che trattasi potrà essere rinnovato secondo la disciplina contrattuale applicabile agli istituti di valutazione e rinnovo degli incarichi dirigenziali.

Conferma dell'incarico:
L'incarico di cui al presente avviso pubblico verrà confermato dopo un periodo di prova di sei mesi effettivi, decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico medesimo, eventualmente prorogabili, se necessario, per altri sei mesi.

Dimissione o cessazione di incarico:
In ipotesi di mancata accettazione dell'incarico, o dimissioni, o, comunque, cessazione di incarico per qualsivoglia causa, il Direttore Generale di ASST Pavia si riserva la facoltà di procedere all'utilizzo della graduatoria nei due anni successivi al conferimento di incarico.

Il rinnovo dell'incarico conferito sarà disposto con provvedimento motivato del Direttore Generale, previo espletamento di verifica espletata ai sensi delle disposizioni contrattuali di riferimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione necessaria per la conferma dell'incarico o per il conferimento di altro incarico.
La scadenza naturale del termine dell'incarico ne implica l'automatica cessazione, non essendovi obbligo al rinnovo, pur se in presenza di verifica con esito positivo.
Qualora il mancato rinnovo dipenda da valutazione negativa, esso verrà congruamente motivato dal Direttore Generale.
In ipotesi di mancato rinnovo dell'incarico il Dirigente sarà destinato ad altra funzione e ad altro incarico, con correlato trattamento economico. A tal fine, nel fabbisogno aziendale verrà reso indisponibile un posto di Dirigente Medico nella disciplina ad avviso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,

ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. **Titolare del trattamento**
L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. **Base giuridica e finalità del trattamento**
I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:
- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione;
- espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria.

Per le finalità indicate, le basi di liceità si riscontrano in:
- esecuzione di misure precontrattuali/contrattuali (art.6 par. 1 lett. b) GDPR);
- assolvimento di un obbligo di legge a cui è sottoposto il titolare del trattamento (art.6 par.1 lett.c) GDPR);
- assolvimento di obblighi ed esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (art.9 par. 2 lett.b) GDPR);
- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) del Codice Privacy);
- verifica e accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti (art.10 GDPR e art. 2 octies par. lett.c) del Codice Privacy).

3. **Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali**
ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:
- dati comuni e di contatto: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, titoli, pubblicazioni, e-mail, PEC, CV, indirizzo IP;
- dati particolari (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale);
- dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitivi, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Con riferimento all'art. 13, par. 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:
- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. **Natura del conferimento dei dati**
Il conferimento dei dati alla scrivente ASST Pavia è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. **Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.**
I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio SEE.

6. **Tempi di conservazione dei dati altre informazioni**
Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

7. **Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento**
ASST Pavia, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it.
È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

8. **Esercizio dei diritti da parte dell'interessato**.
Ai sensi degli articoli 13, 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:
   a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST Pavia quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
   b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, par. 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
   c) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
   d) eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST Pavia a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. L'ASST Pavia potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere o di revocare, in tutto o in parte, ovvero di modificare il presente bando, a proprio insindacabile giudizio.
Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso pubblico è subordinato a verifica in ordine alla compatibilità economica.
La partecipazione al presente avviso pubblico non è soggetta a limiti di età. Tuttavia, la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per l'eventuale collocamento a riposo d'ufficio del Vincitore.

I Componenti della Commissione di Valutazione saranno sorteggiati da apposita Commissione, formalmente costituita a mezzo deliberazione del Direttore Generale.
Le operazioni di sorteggio dei nominativi dei Componenti della Commissione di Valutazione avranno luogo presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di questa ASST Pavia - sede di Vigevano -, Corso Milano n. 19 - alle ore 9.30 del 7° giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico. In caso di Sorteggiati indisponibili, si procederà ad un ulteriore sorteggio, decorsi 15 giorni dalla data del precedente sorteggio e secondo le medesime modalità. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per altre indisponibilità, gli stessi saranno effettuati ogni 15 giorni, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché saranno acquisiti i nominativi dei Componenti previsti ai sensi di legge.
Qualora i giorni dei sorteggi cadano di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora e medesimo luogo, del primo giorno successivo non festivo.

Esaurito l'espletamento dell'avviso pubblico, sarà possibile la restituzione dei documenti presentati dai Candidati. Ciò a seguito di istanza prodotta dagli Interessati. Il ritiro della documentazione implica rinuncia a qualsivoglia contestazione in ordine all'esito della procedura. I documenti potranno essere immediatamente restituiti al Candidato che non si sia presentato al colloquio o che abbia espressamente rinunciato alla selezione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni, legislative e regolamentari, di seguito indicate:

- decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i.;

- d.p.r. n. 484/1997;
- legge n. 189/2012;
- d.g.r. n. X/553/2013;
- legge n. 118/2022;
- C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica del S.S.N. - vigenti nel tempo.

Il presente avviso pubblico si concluderà entro il termine massimo di diciotto (18) mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti gli Aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 14.00-16.00; Telefono 0381 333521–522-524–519.

Pavia, 7 novembre 2023

Il direttore generale
Marco Paternoster

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina d'emergenza-urgenza, o disciplina equipollente o affine, con destinazione funzionale iniziale presso la s.c. pronto soccorso ed accettazione

Si rende noto che, con deliberazione n. 1095 del 10 novembre 2023, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - 2023/2025 - approvato con D.G.R. Lombardia XII/678 del 17 luglio 2023, ai sensi del D.P.R. n. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

N. 5 posti di DIRIGENTE MEDICO - AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE - Disciplina di MEDICINA d'EMERGENZA-URGENZA, o disciplina equipollente o affine, con destinazione funzionale iniziale presso la SC Pronto Soccorso ed Accettazione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo Professionale** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Medicina d'Emergenza-Urgenza o in disciplina equipollente o affine,
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione nelle discipline sopra richiamate, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della Legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020,
   oppure in alternativa,
   aver maturato, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 30 giugno 2023, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio Sanitario Nazionale, tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero aver svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuativo, presso i predetti servizi**, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione** (art. 12, comma 1 del Decreto Legge n. 34/2023, convertito con modificazioni dalla L. 26 maggio 2023, n. 56).

I Candidati in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Candidati in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano affini/equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio e D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non saranno ammissibili alla presente procedura concorsuale coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di

legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data della predetta pubblicazione**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Edge, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

IPOTESI A: REGISTRAZIONE TRAMITE UTENTE E PASSWORD:

Il Candidato dovrà:

1) Collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/.
2) Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
3) Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva.
4) Collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.
5) Attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

OPPURE

IPOTESI B: REGISTRAZIONE TRAMITE SPID, CIE, TS-CNS:

1) Collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/
2) Cliccare su "Accedi con SPID".
3) Cliccare sul riquadro indicante l'opzione desiderata e seguire le indicazioni.

2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

1) Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda (l'accesso sarà in automatico per la registrazione tramite SPID, CIE, TS-CNS).

2) Cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

3) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi. sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".
Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

4) Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
   - documento di identità in corso di validità,
   - copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
   - certificato di servizio attestante il possesso del requisito di cui al punto 6. unicamente per i Candidati che non sono in possesso del diploma di specializzazione richiesto o non sono specializzandi.
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

   I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
   - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni redatte dal Candidato ed obbligatoriamente edite a stampa.

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno

essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

5) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
6) Cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
7) Stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
8) Scaricare la domanda, sottoscriverla, cliccare il bottone "allega la domanda firmata" e caricare la domanda sottoscritta – upload –,
9) Cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se andrà a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuali correzioni/integrazioni della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio" e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.
La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOSCERÀ IL PAGAMENTO.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.
Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
2) PROVA PRATICA: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso."
   La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
3) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i..

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione degli stessi.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" -, in coerenza con il preavviso previsto dal D.P.R. 483/1997, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi a mezzo PEC, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati al link: https://concorsi.asst-pavia.it.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap o affetti da DSA, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992 e s.m.i., potranno indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia relativi ai Componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo, alle ore 9.45 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze, presso la sede S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in Vigevano, Corso Milano n. 19. Qualora detto giorno cada di sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,

ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. **Titolare del trattamento**
   L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. **Base giuridica e finalità del trattamento**
   I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:
   - accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione;
   - espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria.

   Per le finalità indicate, le basi di liceità si riscontrano in:
   - esecuzione di misure precontrattuali/contrattuali (art.6 par. 1 lett. b) GDPR);
   - assolvimento di un obbligo di legge a cui è sottoposto il titolare del trattamento (art.6 par.1 lett.c) GDPR);
   - assolvimento di obblighi ed esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (art.9 par. 2 lett.b) GDPR);
   - esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) del Codice Privacy);
   - verifica e accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti (art.10 GDPR e art. 2 octies par. lett.c) del Codice Privacy).

3. **Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali**
   ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:
   - dati comuni e di contatto: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, titoli, pubblicazioni, e-mail, PEC, CV, indirizzo IP;
   - dati particolari (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale);
   - dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitivi, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

   Con riferimento all'art. 13, par. 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. **Natura del conferimento dei dati**
Il conferimento dei dati alla scrivente ASST Pavia è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. **Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.**
I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio SEE.

6. **Tempi di conservazione dei dati altre informazioni**
Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

7. **Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento**
ASST Pavia, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it.
È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

8. **Esercizio dei diritti da parte dell'interessato**.
Ai sensi degli articoli 13, 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:
   a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST Pavia quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
   b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, par.3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
   c) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
   d) eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato – saranno comunicate dalla ASST Pavia a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. L'ASST Pavia potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I Vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni normative.
È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Vincitori in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni del profilo a concorso da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Pavia il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE/PREFERENZE

Ai fini delle riserve/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei Vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 10 novembre 2023

Il direttore generale
Marco Paternoster

Il Funzionario istruttore: Mattia Reina

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di cardiologia - area medica e delle specialità mediche, da assegnare alla s.c. cardiologia Garbagnate

In esecuzione della deliberazione n. 1217/2023/DG del 16/11/2023 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO di CARDIOLOGIA – AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE, da assegnare alla SC CARDIOLOGIA GARBAGNATE.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

b) idoneità fisica all'impiego:
   1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
   2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui ali articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 01.02.1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

***comma 547:* A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.**

***comma 548:* L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati**

idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- **mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC** concorsi@pec.asst-rhodense.it

  Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.
  Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:
  - Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
  - L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
  - Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO DI CARDIOLOGIA GARBAGNATE".**

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando.
I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. A' sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.
Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.
In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito Modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.
La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella certificazione relativa ai servizi:

devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma

dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del D.P.R. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (Modulo 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.
Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 25,82# da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale - sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTR **con l'indicazione nel campo causale di COGNOME E NOME – CONCORSO CARDIOLGIA GARBAGNATE.**
- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-rhodense.it "sezione CONCORSI" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite P.E.C. (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).
La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**:
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. **prova pratica**:
su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c. **prova orale:**
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.
La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Lombardia.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.
Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla L. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.
Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.
In caso di indisponibilità dei commissari estratti, questa A.S.S.T. provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515 - 02/994302755 - 02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale:
www.asst-rhodense.it - sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Germano Maria Uberto Pellegata

ATTO DI INFORMAZIONE EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");

ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");

iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiuse all'interno del DPR n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinentirispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica**.**

2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex DPR n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative[1]: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n.196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, DPR n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari.

[1] Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT;consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).

ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:

diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi,il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

Garbagnate Milanese (MI), lì 7.11.2022 (data di ultimo aggiornamento).

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE
(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini, 95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Dirigente Medico di Cardiologia – Area Medica e delle Specialità Mediche, da assegnare alla SC Cardiologia Garbagnate, bandito da codesta Amministrazione:

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____ e di risiedere a_____ in Via _____;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato: _____;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____:
  - ☐ ai sensi del D.Lgs. 257/91
  - ☐ ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

  (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- **di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____ _____, la cui durata legale è di ____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____.**
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa);
- **di aver preso visione del testo integrale del bando e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute.**

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:
Via _____ CAP _____ CITTÀ' _____
Telefono _____ e-mail _____.

Data _____ FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a..... il..... residente a..... in via..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

_____
conseguito presso_____ in data_____;

_____
conseguito presso_____ in data_____;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
  conseguito presso _____ in data _____;
  - ☐ ai sensi del D.Lgs. 257/91
  - ☐ ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

  (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);

- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____

- di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____, la cui durata legale è di ____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno_____,.

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di:_____;

- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali

1. _____
   _____
2. _____
   _____
3. _____
   _____
4. _____
   _____

- di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede): _____   Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____ Determinato – Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina_____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____
Amministrazione (Ragione Sociale e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____ Determinato – Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina_____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____

- altro:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. ____ DEL __ . __ .2023 E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. ____ DEL __ . __ .2023

SCADENZA: _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente psicologo - disciplina di psicologia o psicoterapia - area di psicologia

In esecuzione della deliberazione n. 1211/2023/DG del 16/11/2023 è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA DI PSICOLOGIA o PSICOTERAPIA – AREA DI PSICOLOGIA

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.
Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

b) idoneità fisica all'impiego:
1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui ali articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

a) Diploma di Laurea in Psicologia;
b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 01.02.1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Psicologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

***comma 547:* A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.**
***comma 548:* L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, e' subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già' specialisti alla data di scadenza del bando**

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all' Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00/14,00-16,30), pena la non ammissibilità.

- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.

- **mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.**

  concorsi@pec.asst-rhodense.it

  Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.
  Per le domande inoltrate all'indirizzo P.E.C. si precisa che:
  - Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
  - L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
  - Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE PSICOLOGO ".**

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il modulo 1 allegato al presente bando.
I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. A' sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.
Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle ne' accettarle.
In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.
La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella certificazione relativa ai servizi:
devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.
Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 25,82# da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale – sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link:

  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST706_BANDI

  con l'indicazione nel campo causale di COGNOME E NOME - Concorso DIRIGENTE PSICOLOGO.

- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-rhodense.it "sezione CONCORSI" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite P.E.C. (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).
La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**:
   relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b. **prova pratica**:
   su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c. **prova orale:**
   sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.
La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Lombardia.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:
a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.
Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla L. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.
Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il DPR 10.12.1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell' A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.
In caso di indisponibilità dei commissari estratti, questa A.S.S.T. provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE – Viale Forlanini, 95 – Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: www.asst-rhodense.it – sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Germano Maria Uberto Pellegata

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descrittial successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");

ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");

iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiuse all'interno del DPR n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex DPR n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative[1]: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, DPR n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari.

[1] Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firmadel Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT;consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).

ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente

automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:

diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e
34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi,il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

Garbagnate Milanese (MI), lì 7.11.2022 (data di ultimo aggiornamento).

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE

(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini,95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____
chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Psicologo disciplina di Psicologia o Psicoterapia – Area di Psicologia, bandito da codesta Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____ e di risiedere a_____ in Via _____;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato: _____;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____:
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Psicologi della Provincia di _____;

- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa).

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:
Via _____ CAP _____ CITTÀ' _____
Telefono _____ e-mail _____.

Data _____ FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l' unito modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'
(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in Via _____
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i **titolo/i di studio (laurea)**:

_____
___conseguito presso_____ in data_____;
_____
__conseguito presso_____ in data_____;

- **essere in possesso del diploma di specializzazione** in _____ conseguito presso _____ in data _____

- **di essere iscritto all'Ordine degli Psicologi della Regione** _____:_____

- **di avere prestato i seguenti servizi**:

STRUTTURE PUBBLICHE - QUALE DIPENDENTE				
DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	**Indicare Profilo Professionale/Qualifica**	**Impegnativa oraria settimanale**	**dal gg/mm/aa**	**al gg/mm/aa**
			__/__/____	__/__/____
			__/__/____	__/__/____
			__/__/____	__/__/____

STRUTTURE PUBBLICHE - QUALE LIBERO PROFESSIONISTA				
DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	**Indicare Profilo Professionale/Qualifica**	**Impegnativa oraria settimanale**	**dal gg/mm/aa**	**al gg/mm/aa**
			__/__/____	__/__/____
			__/__/____	__/__/____
			__/__/____	__/__/____
STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE/CONVENZIONATE CON IL SSN - QUALE DIPENDENTE				
DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	**Indicare Profilo Professionale/Qualifica**	**Impegnativa oraria settimanale**	**dal gg/mm/aa**	**al gg/mm/aa**
			__/__/____	__/__/____
			__/__/____	__/__/____

STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE/CONVENZIONATE CON IL SSN - QUALE LIBERO PROFESSIONISTA				
DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	Indicare Profilo Professionale/Qualifica	Impegnativa oraria settimanale	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa
			__/__/____	__/__/____
			__/__/____	__/__/____
			__/__/____	__/__/____
			__/__/____	__/__/____

STRUTTURE PRIVATE - QUALE DIPENDENTE				
DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	Indicare Profilo Professionale/Qualifica	Impegnativa oraria settimanale	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa
			__/__/____	__/__/____
			__/__/____	__/__/____
			__/__/____	__/__/____
			__/__/____	__/__/____

STRUTTURE PRIVATE - QUALE LIBERO PROFESSIONISTA				
DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	Indicare Profilo Professionale/Qualifica	Impegnativa oraria settimanale	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa
			__/__/____	__/__/____
			__/__/____	__/__/____
			__/__/____	__/__/____
			__/__/____	__/__/____

- **di aver partecipato a corsi di aggiornamento, congressi, seminari etc, come di seguito dettagliato:**

PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI, SEMINARI, QUALE UDITORE				
N.	TITOLO DEL CORSO/CONVEGNO ECC.	DATA DI SVOLGIMENTO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	CREDITI ECM

PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI, SEMINARI, QUALE RELATORE				
N.	**TITOLO DEL CORSO/CONVEGNO ECC.**	**DATA DI SVOLGIMENTO**	**LUOGO DI SVOLGIMENTO**	**CREDITI ECM**

- **che le pubblicazioni di seguito dettagliate, ed allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali in mio possesso:**

LAVORI SCIENTIFICI (ALLEGARE COPIA DELLE PUBBLICAZIONI)			
N.	**TITOLO DEL LAVORO**	**RIVISTA PUBBLICANTE**	**DATA PUBBLICAZIONE**

- **altro**:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data .....

firma per esteso del dichiarante.....

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

il dichiarante.....

PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. _____ DEL _____ E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. _____ DEL _____ .

SCADENZA: giorno

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro

In esecuzione della deliberazione n. 1198/2023/DG del 16/11/2023 è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

b) idoneità fisica all'impiego:
1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui ali articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 01.02.1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

***comma 547:* A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.**
***comma 548:* L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, e' subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già' specialisti alla data di scadenza del bando**

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all' Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00/14,00-16,30), pena la non ammissibilità.

- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.

- **mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.**
  concorsi@pec.asst-rhodense.it

  Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.
  Per le domande inoltrate all'indirizzo P.E.C. si precisa che:
  - Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
  - L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
  - Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA DEL LAVORO".**

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il modulo 1 allegato al presente bando.
I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. A' sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle ne' accettarle.
In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.
La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella certificazione relativa ai servizi:
devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (MODULO 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.
Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 25,82# da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale – sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link: **https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST706_BANDI**
  con l'indicazione nel campo causale di COGNOME E NOME – Concorso MEDICINA DEL LAVORO.
- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-rhodense.it "sezione CONCORSI" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite P.E.C. (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).
La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**:
   relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b. **prova pratica**:
   su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c. **prova orale:**
   sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.
La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Lombardia.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:
a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.
Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla L. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.
Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il DPR 10.12.1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell' A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95

Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.
In caso di indisponibilità dei commissari estratti, questa A.S.S.T. provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE – Viale Forlanini, 95 – Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale:
www.asst-rhodense.it – sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Germano Maria Uberto Pellegata

ATTO DI INFORMAZIONE EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");

ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");

iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiuse all'interno del DPR n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinentirispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica**.**

2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex DPR n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative[1]: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n.196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, DPR n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari.

[1] Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT;consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in

questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).

ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:

diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi,il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

Garbagnate Milanese (MI), lì 7.11.2022 (data di ultimo aggiornamento).

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE
(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini,95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Dirigente Medico di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, bandito da codesta Amministrazione:

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____ e di risiedere a_____ in Via _____;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato: _____;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____:
  - ☐ ai sensi del D.Lgs. 257/91
  - ☐ ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

  (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- **di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____ _____, la cui durata legale è di ____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____.**
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa);
- **di aver preso visione del testo integrale del bando e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute.**

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:
Via _____ CAP _____ CITTÀ' _____
Telefono _____ e-mail _____.

Data _____ FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l' unito modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'
(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a..... il..... residente a..... in via..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

_____
conseguito presso_____ in data_____;

_____
conseguito presso_____ in data_____;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____;
  - ☐ ai sensi del D.Lgs. 257/91
  - ☐ ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

  (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);

- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____, la cui durata legale è di ____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno_____,.
- di essere iscritto all'Albo dell' Ordine dei Medici di:_____;
- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali

1. _____
   _____
2. _____
   _____
3. _____
   _____
4. _____
   _____

- di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede):
_____

Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____
Determinato – Indeterminato: _____
Profilo Professionale _____ Disciplina_____
Periodo di Servizio: dal _____ al _____
Impegnativa Oraria settimanale _____
Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro
_____

Amministrazione (Ragione Sociale e Sede):
_____
Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____
Determinato – Indeterminato: _____
Profilo Professionale _____ Disciplina_____
Periodo di Servizio: dal _____ al _____
Impegnativa Oraria settimanale _____
Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro
_____

- altro:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. _____ DEL _____ E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. _____ DEL _____.

SCADENZA: _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di chirurgia vascolare, area chirurgica e delle specialità chirurgiche

In esecuzione della deliberazione n. 1203/2023/DG del 16/11/2023 è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI CHIRURGIA VASCOLARE, AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

b) idoneità fisica all'impiego:
1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui ali articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 01.02.1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

***comma 547:* A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.**
***comma 548:* L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, e' subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già' specialisti alla data di scadenza del bando**

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all' Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00/14,00-16,30), pena la non ammissibilità.

- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.

- **mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.**

  concorsi@pec.asst-rhodense.it

  Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.
  Per le domande inoltrate all'indirizzo P.E.C. si precisa che:
  - Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
  - L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
  - Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO CHIRURGIA VASCOLARE".**

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il modulo 1 allegato al presente bando.
I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. A' sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.
Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle ne' accettarle.
In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.
La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella certificazione relativa ai servizi:
devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (MODULO 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.
Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 25,82# da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale – sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link:

  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST706_BANDI

  con l'indicazione nel campo causale di COGNOME E NOME - Concorso DIRIGENTE MEDICO CHIRURGIA VASCOLARE.

- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-rhodense.it "sezione CONCORSI" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite P.E.C. (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).
La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**:
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b. **prova pratica**:
su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c. **prova orale:**
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.
La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Lombardia.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:
a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.
Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla L. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.
Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il DPR 10.12.1997 n. 483, nonché le vigenti

disposizioni contrattuali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell' A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.
In caso di indisponibilità dei commissari estratti, questa A.S.S.T. provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE – Viale Forlanini, 95 – Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale:
www.asst-rhodense.it – sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Germano Maria Uberto Pellegata

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descrittial successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");

ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");

iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiuse all'interno del DPR n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex DPR n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative[1]: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, DPR n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari.

[1] Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firmadel Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione

della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT;consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).

ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:

diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e

34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi,il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

Garbagnate Milanese (MI), lì 7.11.2022 (data di ultimo aggiornamento).

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE
(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini,95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Vascolare, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, bandito da questo sta Amministrazione:

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____ e di risiedere a_____ in Via _____;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato: _____;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____:
  - ☐ ai sensi del D.Lgs. 257/91
  - ☐ ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

  (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- **di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____ _____, la cui durata legale è di ____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____.**
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa);
- **di aver preso visione del testo integrale del bando e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute.**

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente

indirizzo:
Via _____ CAP _____ CITTÀ' _____
Telefono _____ e-mail _____.

Data _____ FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l' unito modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'
(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a..... il..... residente a..... in via..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

_____
conseguito presso_____ in data_____;

_____
conseguito presso_____ in data_____;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____;
  - ☐ ai sensi del D.Lgs. 257/91
  - ☐ ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

  (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);

- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____, la cui durata legale è di ____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno_____,.
- di essere iscritto all'Albo dell' Ordine dei Medici di:_____;
- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali

1. _____
   _____
2. _____
   _____
3. _____
   _____
4. _____
   _____

- di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____ Determinato – Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina_____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____
Amministrazione (Ragione Sociale e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____ Determinato – Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina_____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____

- altro:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. ___ DEL _____2023 E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N._____ DEL _____/2023.

SCADENZA: _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico di medicina interna - area medica e delle specialità mediche, da assegnare alle strutture aziendali

In esecuzione della deliberazione n. 1216/2023/DG del 16/11/2023 è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

N. 5 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA INTERNA – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE, DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE AZIENDALI.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

b) idoneità fisica all'impiego:
1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui ali articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 01.02.1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

***comma 547:* A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.**
***comma 548:* L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, e' subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già' specialisti alla data di scadenza del bando**

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all' Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00/14,00-16,30), pena la non ammissibilità.

- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.

- **mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.**

  concorsi@pec.asst-rhodense.it

  Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.
  Per le domande inoltrate all'indirizzo P.E.C. si precisa che:
  - Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
  - L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
  - Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA INTERNA".**

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il modulo 1 allegato al presente bando.
I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. A' sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.
Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle ne' accettarle.
In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.
La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella certificazione relativa ai servizi:
devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (MODULO 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.
Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 25,82# da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale – sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link:

  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST706_BANDI

  con l'indicazione nel campo causale di COGNOME E NOME - Concorso DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA INTERNA.

- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-rhodense.it "sezione CONCORSI" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite P.E.C. (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).
La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**:
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b. **prova pratica**:
su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c. **prova orale:**
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.
La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Lombardia.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:
a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.
Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla L. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.
Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli

effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il DPR 10.12.1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell' A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.
In caso di indisponibilità dei commissari estratti, questa A.S.S.T. provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE – Viale Forlanini, 95 – Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale:
www.asst-rhodense.it – sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Germano Maria Uberto Pellegata

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descrittial successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");

ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");

iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiuse all'interno del DPR n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex DPR n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative[1]: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, DPR n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari.

[1] Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firmadel Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione

della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT;consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).

ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:

diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e

34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi,il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

Garbagnate Milanese (MI), lì 7.11.2022 (data di ultimo aggiornamento).

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE

(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini,95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 5 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina Interna, Area Medica e delle Specialità Mediche, bandito da questo sta Amministrazione:

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____ e di risiedere a_____ in Via _____;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato: _____;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____:
  - ☐ ai sensi del D.Lgs. 257/91
  - ☐ ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

  (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- **di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____ _____, la cui durata legale è di ____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____.**
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa);
- **di aver preso visione del testo integrale del bando e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute.**

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente

indirizzo:
Via _____ CAP _____ CITTÀ' _____
Telefono _____ e-mail _____.

Data _____ FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l' unito modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'
(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a..... il..... residente a..... in via..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

_____
conseguito presso_____ in data_____;

_____
conseguito presso_____ in data_____;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____;
  - ☐ ai sensi del D.Lgs. 257/91
  - ☐ ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

  (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);

- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____, la cui durata legale è di ____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno_____,.
- di essere iscritto all'Albo dell' Ordine dei Medici di:_____;
- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali

1. _____
   _____
2. _____
   _____
3. _____
   _____
4. _____
   _____

- di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____ Determinato – Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina_____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____
Amministrazione (Ragione Sociale e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____ Determinato – Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina_____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____

- altro:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. ___ DEL _____2023 E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N._____ DEL _____/2023.

SCADENZA: _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Avviso di procedura concorsuale riservata per la stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 - lettera b) della legge 234/2021 e s.m. e i. del personale della dirigenza area sanità - n. 1 posto di dirigente medico specializzato in endocrinologia e malattie metaboliche

AVVISO DI PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 268 - LETTERA B) DELLA LEGGE 234/2021 e s.m. e i. DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA AREA SANITÀ.

SCADENZA: ore 23:59 del

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato (30 giorni dalla pubblicazione del bando sul portale INPA).

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, così come modificato dall'art. 1 comma 528 della L. 197/2022, e dell' art. 4 ed in particolare al comma 9 septiesdecies - del D.L. 198/22 convertito in Legge 24/2/2023 n. 14, vista anche la D.G.R. XI/7191 del 24/10/2022 e la D.G.R. XII/606 del 10/7/2023 in tema di stabilizzazione del personale precario è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico ed in coerenza con il P.T.F.P.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

DIRIGENZA AREA SANITÀ	Numero posti
DIRIGENTE MEDICO SPECIALIZZATO IN ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE METABOLICHE	N. 1

1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

b) **idoneità psico-fisica all'impiego**;

c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed art. 15-ter di D.L. 34/23, convertito in Legge 26/5/2023 n. 56, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

b) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai DD.MM. 30 e 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.lgs 17/08/1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

c) **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi** alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE per la procedura di stabilizzazione, pena l'esclusione:

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono anche tutti i seguenti:

a) Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2020, oppure con procedure selettive con affidamento di incarichi di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7 - comma 6 - del D.Lgs. 165/01, con mansioni riconducibili al profilo indicato nella tabella sopraindicata (Odontoiatra);

b) Aver maturato alla data di scadenza del bando, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno 18 (diciotto) mesi di servizio\attività anche non continuativi, di cui almeno 6 (sei) mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2022;

- i requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 ed art. 4 - comma 9-septiesdecies - D.L. 198/22, convertito in Legge 14/2023, si intendono i servizi cumulabili anche con diverse tipologie lavorative (incarico di lavoro dipendente e\o autonomo) ed in diverse aziende ed enti del SSN come declinati e sopracitati nei punti a) e b) che devono essere posseduti tutti contestualmente;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione, e con orario equivalente al tempo pieno del personale dipendente nel periodi di cui ai punti a) e b) dei requisiti di ammissione alla procedura di stabilizzazione;
- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N.;

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

I requisiti elencati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati in possesso dei requisiti dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente il modello allegato, corredato di documento di riconoscimento in corso di validità

L'omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso riservato.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel modello. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.
Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Le domande devono essere indirizzate al:
Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo, Via A. Di Rudinì, 8 - 20143 Milano e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sul portale INPA ossia entro il giorno:

2023 ore 23:59

Il termine di cui al punto sopra è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente a tale data.

Si precisa che farà in ogni caso fede - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione alla selezione il ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo di questa Azienda e ciò anche nel caso di spedizione postale o altra forma di inoltro.

Non saranno ammesse domande di partecipazione spedite prima della pubblicazione del presente bando sul portale INPA.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

1. Consegna diretta a cura e responsabilità dell'interessato, entro il giorno di scadenza perentorio suindicato presso UFFICIO PROTOCOLLO, dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Carlo - sito nella palazzina n. 1, Via Pio II, 3 - 20153 MILANO, oppure presso - Presidio San Paolo Blocco B piano R - Via A. di Rudinì 8 - 20142 Milano, dalle ore 08.45 alle 12.30 e dalle 13.45 alle 15,30;
2. inviata per posta certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'ASST. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro il giorno e ora di scadenza perentoria del bando.

   A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

   - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
     oppure
   - sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso riservato

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici e degli ulteriori requisiti richiesti per la stabilizzazione dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata presentazione in allegato del documento d'identità, in corso di validità, fronte/retro;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità valido.

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: punti 10,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova pratica: punti 30,00;
c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

a) ***prova scritta***: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) ***prova pratica***: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) ***prova orale***: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n. 483/97.

Ai candidati che conseguiranno sarà data apposita notizia con indicazione del voto riportato nella prova scritta, pratica e orale.

L'ASST, potrà far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice, previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo Mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

In esito alla procedura concorsuale la Commissione formula una graduatoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove d'esame.

Inoltre, in coerenza con quanto stabilito dai protocolli d'intesa di cui alla D.G.R. XI/7191 del 24.10.2022 e dalla D.G.R. XII\606 del 10/7/2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità:

1. essere al momento di pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
2. essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
3. essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
4. essere disponibile a lavorare nell'area dell'emergenza-urgenza

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ed anche sulla base dei criteri sopraindicati, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e ss.mm.ii., sempre che siano state dichiarate espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

La suddetta graduatoria, una volta approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST, verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.asst-santipaolocarlo.it/sezione Bandi di concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore, cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione a tempo indeterminato è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Asst comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di stabilizzazione, a suo insindacabile giudizio o per ragioni di pubblico interesse.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Il direttore generale
Matteo Stocco

Il Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola
Responsabile istruttoria: Angela Goggi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina d'emergenza - urgenza

In esecuzione della deliberazione n. 2714 del 22.11.2023 Del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di MEDICINA d'EMERGENZA - URGENZA.

Scadenza bando ore 23:59 del _____

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

b) **idoneità psico-fisica all'impiego**;

c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

b) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai DD.MM. 30 e 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.lgs 17/08/1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:
comma 547: A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
Comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

c) **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi** alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

d) **Ai sensi dell'art. 12 comma 1 del Decreto Legge 30 marzo 2023 n. 34** sono ammessi alla procedura concorsuale i medici che nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 e il 30 giugno 2023 abbiano maturato presso i servizi di emergenza-urgenza del SSN almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbiano svolto un documentato numero di ore di attività equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione;

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23:59 del _____

trentesimo giorno alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul portale INPA.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul portale INPA, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al

candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.
  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso DM Medicina d'Emerenza - d'urgenza", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN

PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.

c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA. Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
Vanno caricate le pubblicazioni attinenti la posizione relative agli ultimi 10 anni.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- Il mancato upload del documento d'identità, in corso di validità, fronte/retro;

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.
Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: punti 10,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova pratica: punti 30,00;
c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

a) ***prova scritta***: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) ***prova pratica***: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) ***prova orale***: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.
Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice, previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo Mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale INPA.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIE

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda;

- **seconda graduatoria**: (comma 547 della L. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 " .. l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze

formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 30.12.2018 n. 145".

- **terza graduatoria**: (legge n.87 del 3 luglio 2023): specializzandi iscritti al secondo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 ". l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici presenti nella prima e seconda graduatoria alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e ss.mm.ii., sempre che siano state dichiarate espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

Le suddette graduatorie, una volta approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST, verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-santipaolocarlo.it/sezione Bandi di concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.
L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.
L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.
Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.
Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina fisica e riabilitazione, da assegnare alle strutture aziendali

In esecuzione della deliberazione n. 579 del 6.10.2023 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n***. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di MEDICINA FISICA e RIABILITAZIONE, da assegnare alle Strutture Aziendali.***

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti.

  Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e successive modifiche e integrazioni, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire

dal secondo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della Legge 30.12.2018 n. 145.
Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).
Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito **https://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di

partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: https://www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "***Login***" - sezione "***Login con codice fiscale***" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "***Registrati***". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "***Registrati***".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "***Login***" - sezione "***Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)***".

Dal "***Menù utente***" in alto a sinistra selezionare "***Lista concorsi***" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "***Menù utente***" e selezionando "***I miei concorsi***".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "***Requisiti generali***", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "***Salva***" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma***".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che ***devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione*** sono:

a. *documento di identità valido;*
b. *documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
c. *il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
d. *la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, indicando nella causale* ***cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento****, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 O0306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;*
e. *copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.*

I documenti che ***devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici*** sono:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
b. *la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;*
c. *il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;*
d. *le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);*
e. *gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.*

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".
L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, ***in caso di presentazione di un numero elevato di candidature***, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale **www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove**

d'esame [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale **www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento.**

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

PROVA SCRITTA: *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

PROVA PRATICA: *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

PROVA ORALE: *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova pratica:	punti 30
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-*ter* del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

I vincitori del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Ai vincitori è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito **www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"**.

Varese, 22.11.2023

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di ortopedia e traumatologia, da assegnare alle strutture aziendali

Questa amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 580 del 6.10.2023 ha indetto ***CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA, da assegnare alle Strutture Aziendali.***

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6.08.2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6.08.2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 6.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6.08.2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti.
  Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 01.02.1998 data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997, è esentato dal requisito della specializzazione

nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97)
ovvero
Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e successive modifiche e integrazioni, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della Legge 30.12.2018 n. 145.
Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).
Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito **https://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: https://www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "***Login***" - sezione "***Login con codice fiscale***" – inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "***Registrati***". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "***Registrati***".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "***Login***" - sezione "***Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)***".

Dal "***Menù utente***" in alto a sinistra selezionare "***Lista concorsi***" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "***Menù utente***" e selezionando "***I miei concorsi***".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "***Requisiti generali***", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "***Salva***" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma***".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che ***devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione*** sono:

a. *documento di identità valido;*
b. *documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
c. *il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
d. *la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, indicando nella causale* ***cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento****, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 O0306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;*
e. *copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.*

I documenti che ***devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici*** sono:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
b. *la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;*
c. *il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;*
d. *le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);*
e. *gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.*

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".
L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, ***in caso di presentazione di un numero elevato di candidature***, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale **www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale **www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento.**

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

PROVA SCRITTA: *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

PROVA PRATICA: *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

PROVA ORALE: *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta: punti 30
2) prova pratica: punti 30
3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-*ter* del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito **www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"**.

Varese, 16.11.2023

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di chirurgia vascolare, da assegnare prioritariamente alla struttura complessa chirurgia vascolare

Questa amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 609 del 13.10.2023 ha indetto ***CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di CHIRURGIA VASCOLARE, da assegnare prioritariamente alla Struttura Complessa Chirurgia Vascolare.***

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti.

  Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 01.02.1998 data di

entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97)

ovvero

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e successive modifiche e integrazioni, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della Legge 30.12.2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito **https://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: **https://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "***Login***" - sezione "***Login con codice fiscale***" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "***Registrati***". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "***Registrati***".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "***Login***" - sezione "***Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)***".

Dal "***Menù utente***" in alto a sinistra selezionare "***Lista concorsi***" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "***Menù utente***" e selezionando "***I miei concorsi***".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "***Requisiti generali***", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del

documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "***Salva***" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma***".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". ***Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda***.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che ***devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione*** sono:

a. *documento di identità valido;*
b. *documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
c. *il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
d. *la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, indicando nella causale* ***cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento****, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 O0306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;*
e. *copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.*

I documenti che ***devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici*** sono:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
b. *la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;*
c. *il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;*
d. *le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);*
e. *gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.*

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".
L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, ***in caso di presentazione di un numero elevato di candidature***, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale **www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale **www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento.**

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

PROVA SCRITTA: *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

PROVA PRATICA: *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

PROVA ORALE: *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta: punti 30
2) prova pratica: punti 30
3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-*ter* del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito **www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"**.

Varese, 16.11.2023

ASST Sette Laghi

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato, della durata di cinque anni, per n. 1 posto di collaboratore professionale di ricerca sanitaria - categoria D - da assegnare alla struttura semplice ingegneria clinica

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 682 del 8 novembre 2023 è indetto il pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato, della durata di cinque anni, secondo la normativa concorsuale ai sensi del D.P.C.M. del 21 aprile 2021, del D.P.R. n. 487 del 1994 e del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per:

N. 1 posto di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - Categoria D
da assegnare alla Struttura Semplice Ingegneria Clinica

PREMESSA

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti oggetto del presente bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti (C.C.N.L. Dipendenti Comparto Sanità Pubblica).
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.C.M. 21 del 21 aprile 2021, "*Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)*" e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.C.M. 21 aprile 2021, il numero dei posti riservati previsti da leggi in favore di particolari categorie di cittadini, che non può complessivamente superare il 30 per cento dei posti messi a concorso.
Si applica, inoltre, la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite detto sopra. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questa Fondazione, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.
Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) **cittadinanza Italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, **oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
b) **avere un'età non inferiore a diciotto anni;**
c) **idoneità psicofisica (piena ed incondizionata) alla mansione relativa al profilo oggetto del Concorso**: l'accertamento sarà effettuato a cura della Fondazione, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio. L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità;
d) **godimento dei diritti civili e politici;**

e) **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;**
f) **non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;**
h) **regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);**
g) **non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Laurea Triennale in Ingegneria Biomedica

o laurea corrispondente a ciclo unico o titolo equipollente o equiparato ai sensi di legge.

(È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare "l'equipollenza" ovvero "l'equiparazione" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono tenuti ad allegare copia della domanda di riconoscimento, presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ai fini dell'ammissione alla selezione con riserva. In caso di vincita dell'avviso i candidati ammessi con la suddetta riserva hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione al fine di ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.mur.gov.it/it/areetematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1). Alternativamente il candidato che ha ottenuto, entro i termini di scadenza del bando, il provvedimento di riconoscimento accademico (equipollenza) del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto nel bando deve allegarne copia pena l'esclusione dalla selezione in argomento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, sono le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://istituto-besta.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://istituto-besta.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

È richiesto il versamento dell'importo di € 12,91 non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura. Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "*Crea l'avviso di pagamento*", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.
Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "*Aggiorna esito pagamento*" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale). A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://istituto-besta.iscrizioneconcorsi.it.
- Entrare con le proprie credenziali SPID.

Cliccare sul pulsante "*Entra con SPID*" ed accedere con le credenziali **SPID** in possesso.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui di compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo. Le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione "*Articoli e Pubblicazioni*" del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame.
- **Si specifica che nella scheda "*Anagrafica*" nella parte relativa alle "*informazioni di contatto*" è obbligatorio l'inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale attivo, pena improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione telematica**.

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATI SONO:

  a. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO FRONTE RETRO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
  b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI DI CUI ALLA LETTERA A), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. IL PROVVEDIMENTO DI EQUIPOLLENZA DEL TITOLO DI STUDIO, SE CONSEGUITO IN ITALIA ED EQUIPOLLENTE AL TITOLO DI STUDIO PREVISTO DAL PRESENTE BANDO;
  d. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;

  La mancata allegazione dei documenti di cui alla lettera a), b), c), d) comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
b. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "*aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "***Conferma ed invio***".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "***Conferma e invia l'iscrizione***". ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione copia del documento di riconoscimento valido e, a pena di mancata**

valutazione delle stesse, la copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa chiede che siano edite a stampa).

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni caricati a sistema diversi da quelli esplicitamente richiesti nel format.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 7 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

AMMISSIONE

La Fondazione con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale www.istituto-besta.it alla sezione *"Concorsi"* e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi. La Fondazione non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed agli artt. 6 e 26 del D.P.C.M. del 21 aprile 2021.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'artt. 8 e 28 del D.P.C.M. del 21 aprile 2021, dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli:

- titoli di carriera:	**punti 5**
- titoli accademici e di studio:	**punti 7**
- pubblicazioni e titoli scientifici:	**punti 3**
- curriculum formativo e professionale:	**punti 15**

b) 70 punti per le prove d'esame:

- **35 punti** per la prova teorico-pratica;
- **35 punti** per la prova orale.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.C.M. 21 aprile 2021.

PROVE D'ESAME: PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione (almeno 100) si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.P.C.M. 21 aprile 2021, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una eventuale prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti il profilo professionale messo a concorso, cultura generale e logica. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.

Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con L. 11.08.2014, n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale www.istituto-besta.it alla sezione "*Concorsi*" varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.
Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.
L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale www.istituto-besta.it alla sezione "*Concorsi*".
Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova teorico-pratica) i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva fino al raggiungimento di n. 40 unità comprensivi degli ex aequo nella 40^ posizione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- ✓ PROVA TEORICO-PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.
- ✓ PROVA ORALE: sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. Sarà inoltre accertata la conoscenza delle principali applicazioni informatiche, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Le materie d'esame saranno attinenti al profilo a bando e alle competenze specifiche della struttura di assegnazione della risorsa ricercata.
Allo scopo di agevolare la preparazione dei candidati si elencano i principali argomenti che costituiranno l'oggetto delle prove d'esame:
"apparecchiature a supporto dell'attività di ricerca, diagnostica e assistenza nelle neuroscienze; gestione apparecchiature biomediche e di laboratorio; regolamenti dispositivi medici e dispositivi medici in vitro".

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova teorico-pratica.

Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza secondo quanto previsto dall'art. 13 commi 2 e 3 del D.P.C.M. 21 aprile 2021.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno punti 24,5/35. La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico.
In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova teorico-pratica, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Convocazione alle prove d'esame: il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione www.istituto-besta.it sezione "Concorsi" nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla norma (D.P.C.M. 21.04.2021) e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato la prova teorico-pratica, se svolta in giorno diverso, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione www.istituto-besta.it sezione "Concorsi", nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.
La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.
La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15.06.1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16.06.1998, n. 191, che ha disposto, che "*se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*" Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.
Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.
La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito internet Aziendale www.istituto-besta.it alla sezione "*Concorsi*".
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenze/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti. Sarà considerato rinunciatario al posto, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.
La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili.

STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla Fondazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto. L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla Fondazione decade dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che sarà formulata dalla Commissione ad esito della procedura selettiva. L'assunzione a tempo determinato sarà formalizzata con apposito contratto di lavoro individuale in conformità ai vigenti CCNL del Comparto Sanità.
L'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione del predetto contratto, avrà la durata di cinque anni.

La procedura si dovrà concludere con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di svolgimento della prova teorico-pratica.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si allega informativa privacy della Fondazione quale parte integrante del presente Bando.
Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La Fondazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico *"Carlo Besta"* all'indirizzo email: ufficio.concorsi@istituto-besta.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche amministrazioni.

Milano,

Il direttore generale
Angelo Cordone

ESENTE DA BOLLO

INFORMATIVA INTERESSATI
BANDI DI CONCORSO

COD.: INFO10

Informativa sul trattamento dei dati personali

Con la presente, vi informiamo che, per l'esecuzione dei rapporti con i propri lavoratori e collaboratori, la **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"** raccoglie i dati personali a questi riferiti, acquisiti anche verbalmente, direttamente o tramite terzi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 *General Data Protection Regulation* (in seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/03 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* per come novellato dal D.Lgs. 101/18. La normativa citata, prevede innanzitutto che chi effettua trattamenti di dati personali sia tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e sugli elementi qualificanti dello specifico trattamento, il quale, in ogni caso, deve avvenire secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, nella tutela dei vostri diritti e della vostra riservatezza. Pertanto, forniamo le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento dei dati personali *(Art. 13.1. lett. a) Reg. UE 2016/679)*
Il Titolare del trattamento dei dati personali è la **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"**, Via Celoria 11, 20133 Milano. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede della Fondazione.

2. Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) *(Art. 13.1.b Reg. UE 2016/679)*
Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile scrivendo alla sua attenzione presso la sede del titolare ed anche scrivendo a dpo@istituto-besta.it.

3. Finalità del trattamento dei dati personali *(Art. 13.1. lett. c) Reg. UE 2016/679)*
Tutti i dati personali comunicati dall'interessato (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), particolati e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base dei seguenti presupposti di liceità, ovvero per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (*Art. 6.1., lett. b) Reg. UE 2016/679*), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- la gestione amministrativa ed economica del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione (rilevazione presenze, permessi, adempimenti fiscali, contabili, previdenziali, sicurezza ed igiene sul lavoro e formazione);
- la tracciabilità degli accessi alla rete Internet connessi all'eventuale svolgimento di controlli sporadici o difensivi (comunque preceduti da una prima fase di monitoraggio anonimo delle connessioni effettuate);
- l'archiviazione dei log degli accessi alla rete informatica dell'Ente in modalità non intellegibile allo stesso Titolare del trattamento ed esclusivamente destinati ad eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali
I dati personali dell'Interessato contenuti nella documentazione presentata (compresi i suoi allegati) saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato. Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici aziendali, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei sia informatici, per via sia telefonica sia telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli *Articoli 5.1. lett. c) e 25.2 del Regolamento UE 2016/679*, quindi in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali *(Art. 13.2. lett. e) Reg. UE 2016/679)*
Il conferimento dei dati personali dell'interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3, al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente e completamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali *(Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016/UE)*

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente autorizzati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta", secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati particolari e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che potrà essere richiesto, qualora previsto dalla normativa vigente, specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta".

7. Comunicazione e diffusione dei dati personali *(Art. 13.1. lett. e) Reg. UE 2016/679)*

I dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti della Fondazione, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività della Fondazione nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge. I dati particolari dell'interessato possono essere comunicati esclusivamente ai seguenti soggetti, enti od organizzazioni:

- organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);
- uffici provinciali competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";
- enti di appartenenza dei lavoratori candidati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);
- comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. 461/2001).

I dati personali dell'interessato idonei a rivelare lo stato di salute, i certificati relativi ad infortuni sul lavoro, assenza per malattia, maternità, l'eventuale gestione dei dati relativi all'appartenenza a categorie protette, le convinzioni politiche, religiose o di altro genere, vengono trattati, unicamente dal personale autorizzato, al solo fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla legge, da disposizioni contrattuali nazionali. I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione *(Art. 13.2. lett. a) Reg. UE 2016/679)*

La Fondazione dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo concesso dalla normativa vigente e necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato *(Art. 13.2. lett. b) Reg. UE 2016/679)*
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex *Art. 15 Reg. UE 2016/679*, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex *Art. 16 Reg. UE 2016/679*, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex *Art. 17 Reg. UE 2016/679*, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex *Art. 18 Reg. UE 2016/679*, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex *Art. 21 Reg. UE 2016/679*.

10. **Diritto di presentare reclamo** *(Art. 13.2. lett. d) Reg. UE 2016/679)*
Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. L'Interessato può far valere i propri diritti compilando e recapitando la propria richiesta tramite il relativo modulo (modello per rivolgersi al Titolare), consultabile e scaricabile dal sito del Garante *Privacy*.

La richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata a-r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.istituto-besta.it.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

_____

dichiara di aver ricevuto, letto, capito e preso atto della presente informativa di cui all'*Articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation"*.

Luogo e data _____ Firma _____

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato, della durata di cinque anni, per n. 1 posto di ricercatore sanitario, categoria D livello D Super, da assegnare alla s.c. servizio di medicina di laboratorio - genetica medica e neurogenetica

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. 680 del 8 novembre 2023 è indetto il pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato, della durata di cinque anni, secondo la normativa concorsuale ai sensi del D.P.C.M. del 21 aprile 2021, del D.P.R. n. 487 del 1994 e del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per:

N. 1 posto di Ricercatore Sanitario, Categoria D Livello D Super
da assegnare alla SC Servizio di Medicina di Laboratorio -
Genetica Medica e Neurogenetica

PREMESSA

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti oggetto del presente bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti (C.C.N.L. Dipendenti Comparto Sanità Pubblica).
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.C.M. 21 del 21 aprile 2021, "*Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)*" e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Si specifica che la posizione oggetto della presente selezione è finanziata:

- "*Hub life science-diagnostica avanzata (HLS-DA), PNC-E3-2022-23683266-CUP: J43C22001470001, finanziato dal Ministero della Salute nell'ambito del Piano Nazionale Complementare Ecosistema Innovativo della Salute (Progetto: Innova)*";
- *risorse finanziarie disponibili dal Ministero Sanità per le attività di ricerca ai sensi del comma 424 della Legge n. 205 del 27.12.2017.*

RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.C.M. 21 aprile 2021, il numero dei posti riservati previsti da leggi in favore di particolari categorie di cittadini, che non può complessivamente superare il 30 per cento dei posti messi a concorso.
Si applica, inoltre, la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite detto sopra. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questa Fondazione, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.
Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) **cittadinanza Italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, **oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) **avere un'età non inferiore a diciotto anni;**
c) **idoneità psicofisica (piena ed incondizionata) alla mansione relativa al profilo oggetto del Concorso**: l'accertamento sarà effettuato a cura della Fondazione, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio. L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità;
d) **godimento dei diritti civili e politici;**
e) **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;**
f) **non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;**
h) **regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);**
g) **non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- **Laurea Magistrale in:**
  - **LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali**
  - **LM-6 Biologia**
  - **LM-7 Biotecnologie agrarie**
  - **LM-8 Biotecnologie industriali**
  - **LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche**
- **Laurea Vecchio Ordinamento in:**
  - **Scienze e tecnologie delle produzioni animali**
- **Laurea Vecchio Ordinamento in:**
  - **79/S Scienze e tecnologie agrozootecniche**

o titolo equipollente o equiparato ai sensi di legge.

(È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare "l'equipollenza" ovvero "l'equiparazione" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono tenuti ad allegare copia della domanda di riconoscimento, presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ai fini dell'ammissione alla selezione con riserva. In caso di vincita dell'avviso i candidati ammessi con la suddetta riserva hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione al fine di ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.mur.gov.it/it/areetematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1). Alternativamente il candidato che ha ottenuto, entro i termini di scadenza del bando, il provvedimento di riconoscimento accademico (equipollenza) del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto nel bando deve allegarne copia pena l'esclusione dalla selezione in argomento.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, sono le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://istituto-besta.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://istituto-besta.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

È richiesto il versamento dell'importo di € 12,91 non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura. Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "*Crea l'avviso di pagamento*", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.
Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "*Aggiorna esito pagamento*" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale). A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://istituto-besta.iscrizioneconcorsi.it.
- Entrare con le proprie credenziali SPID.

Cliccare sul pulsante "*Entra con SPID*" ed accedere con le credenziali **SPID** in possesso.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui di compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo. Le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione "*Articoli e Pubblicazioni*" del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame.
- **Si specifica che nella scheda "*Anagrafica*" nella parte relativa alle "*informazioni di contatto*" è obbligatorio l'inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale attivo, pena improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione telematica.**

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATI SONO:

  a. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO FRONTE RETRO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
  b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI DI CUI ALLA LETTERA A), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. IL PROVVEDIMENTO DI EQUIPOLLENZA DEL TITOLO DI STUDIO, SE CONSEGUITO IN ITALIA ED EQUIPOLLENTE AL TITOLO DI STUDIO PREVISTO DAL PRESENTE BANDO;
  d. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;

  La mancata allegazione dei documenti di cui alla lettera a), b), c), d) comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  b. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "*aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "***Conferma ed invio***".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "***Conferma e invia l'iscrizione***". ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione copia del documento di riconoscimento valido e, a pena di mancata valutazione delle stesse, la copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa chiede che siano edite a stampa).**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni caricati a sistema diversi da quelli esplicitamente richiesti nel format.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 7 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

AMMISSIONE

La Fondazione con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale

www.istituto-besta.it alla sezione "*Concorsi*" e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi. La Fondazione non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed agli artt. 6 e 22 del D.P.C.M. del 21 aprile 2021.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'artt. 8 e 24 del D.P.C.M. del 21 aprile 2021, dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli:

- titoli di carriera:	**punti 3**
- titoli accademici e di studio:	**punti 5**
- pubblicazioni e titoli scientifici:	**punti 14**
- curriculum formativo e professionale:	**punti 8**

b) 70 punti per le prove d'esame:

- **35 punti** per la prova teorico-pratica;
- **35 punti** per la prova orale.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.C.M. 21 aprile 2021.

PROVE D'ESAME: PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione (almeno 100), si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.P.C.M. 21 aprile 2021, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una eventuale prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti il profilo professionale messo a concorso, cultura generale e logica. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.

Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con L. 11.08.2014, n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale www.istituto-besta.it alla sezione "*Concorsi*" varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.
Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.
L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale www.istituto-besta.it alla sezione "*Concorsi*".
Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova teorico-pratica) i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva fino al raggiungimento di n. 40 unità comprensivi degli ex aequo nella 40^ posizione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- ✓ PROVA TEORICO-PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

- ✓ PROVA ORALE: sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. Sarà inoltre accertata la conoscenza delle principali applicazioni informatiche, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Le materie d'esame saranno attinenti al profilo a bando e alle competenze specifiche della struttura di assegnazione della risorsa ricercata.
Allo scopo di agevolare la preparazione dei candidati si elencano i principali argomenti che costituiranno l'oggetto delle prove d'esame:
"malattie genetiche mitocondriali e neurodegenerative, allestimento di modelli in vitro e in vivo per testare approcci di terapia genetica e farmacologica".

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova teorico-pratica.
Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza secondo quanto previsto dall'art. 13 commi 2 e 3 del D.P.C.M. 21 aprile 2021.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno punti 24,5/35 ai sensi dell'art. 14 comma 3 del D.P.C.M. 21 aprile 2021. La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico.
In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova teorico-pratica, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.
Convocazione alle prove d'esame: il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione www.istituto-besta.it sezione "Concorsi" nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla norma (D.P.C.M. 21.04.2021) e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato la prova teorico-pratica, se svolta in giorno diverso, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione www.istituto-besta.it sezione "*Concorsi*", nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.
La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.
La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15.06.1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16.06.1998, n. 191, che ha disposto, che "*se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*" Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.
La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito internet Aziendale www.istituto-besta.it alla sezione "*Concorsi*".
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenze/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti. Sarà considerato rinunciatario al posto, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.
La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili.

STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla Fondazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto. L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla Fondazione decade dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che sarà formulata dalla Commissione ad esito della procedura selettiva. L'assunzione a tempo determinato sarà formalizzata con apposito contratto di lavoro individuale in conformità ai vigenti CCNL del Comparto Sanità.
L'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione del predetto contratto, avrà la durata di cinque anni.

La procedura si dovrà concludere con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di svolgimento della prova teorico-pratica.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si allega informativa privacy della Fondazione quale parte integrante del presente Bando.
Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La Fondazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "*Carlo Besta*" all'indirizzo email: ufficio.concorsi@istituto-besta.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche amministrazioni.

Milano,

Il direttore generale
Angelo Cordone

ESENTE DA BOLLO

INFORMATIVA INTERESSATI
BANDI DI CONCORSO

COD.: INFO10

Informativa sul trattamento dei dati personali

Con la presente, vi informiamo che, per l'esecuzione dei rapporti con i propri lavoratori e collaboratori, la **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"** raccoglie i dati personali a questi riferiti, acquisiti anche verbalmente, direttamente o tramite terzi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 *General Data Protection Regulation* (in seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/03 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* per come novellato dal D.Lgs. 101/18. La normativa citata, prevede innanzitutto che chi effettua trattamenti di dati personali sia tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e sugli elementi qualificanti dello specifico trattamento, il quale, in ogni caso, deve avvenire secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, nella tutela dei vostri diritti e della vostra riservatezza. Pertanto, forniamo le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento dei dati personali *(Art. 13.1. lett. a) Reg. UE 2016/679)*
Il Titolare del trattamento dei dati personali è la **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"**, Via Celoria 11, 20133 Milano. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede della Fondazione.

2. Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) *(Art. 13.1.b Reg. UE 2016/679)*
Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile scrivendo alla sua attenzione presso la sede del titolare ed anche scrivendo a dpo@istituto-besta.it.

3. Finalità del trattamento dei dati personali *(Art. 13.1. lett. c) Reg. UE 2016/679)*
Tutti i dati personali comunicati dall'interessato (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), particolati e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base dei seguenti presupposti di liceità, ovvero per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (*Art. 6.1., lett. b) Reg. UE 2016/679*), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- la gestione amministrativa ed economica del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione (rilevazione presenze, permessi, adempimenti fiscali, contabili, previdenziali, sicurezza ed igiene sul lavoro e formazione);
- la tracciabilità degli accessi alla rete Internet connessi all'eventuale svolgimento di controlli sporadici o difensivi (comunque preceduti da una prima fase di monitoraggio anonimo delle connessioni effettuate);
- l'archiviazione dei log degli accessi alla rete informatica dell'Ente in modalità non intellegibile allo stesso Titolare del trattamento ed esclusivamente destinati ad eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali
I dati personali dell'Interessato contenuti nella documentazione presentata (compresi i suoi allegati) saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato. Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici aziendali, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei sia informatici, per via sia telefonica sia telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli *Articoli 5.1. lett. c) e 25.2 del Regolamento UE 2016/679*, quindi in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali *(Art. 13.2. lett. e) Reg. UE 2016/679)*
Il conferimento dei dati personali dell'interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3, al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente e completamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali *(Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016/UE)*

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente autorizzati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta", secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati particolari e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che potrà essere richiesto, qualora previsto dalla normativa vigente, specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta".

7. Comunicazione e diffusione dei dati personali *(Art. 13.1. lett. e) Reg. UE 2016/679)*

I dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti della Fondazione, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività della Fondazione nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.
I dati particolari dell'interessato possono essere comunicati esclusivamente ai seguenti soggetti, enti od organizzazioni:

- organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);
- uffici provinciali competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";
- enti di appartenenza dei lavoratori candidati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);
- comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. 461/2001).

I dati personali dell'interessato idonei a rivelare lo stato di salute, i certificati relativi ad infortuni sul lavoro, assenza per malattia, maternità, l'eventuale gestione dei dati relativi all'appartenenza a categorie protette, le convinzioni politiche, religiose o di altro genere, vengono trattati, unicamente dal personale autorizzato, al solo fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla legge, da disposizioni contrattuali nazionali. I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione *(Art. 13.2. lett. a) Reg. UE 2016/679)*

La Fondazione dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo concesso dalla normativa vigente e necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato *(Art. 13.2. lett. b) Reg. UE 2016/679)*
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex *Art. 15 Reg. UE 2016/679*, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex *Art. 16 Reg. UE 2016/679*, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex *Art. 17 Reg. UE 2016/679*, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex *Art. 18 Reg. UE 2016/679*, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex *Art. 21 Reg. UE 2016/679*.

10. **Diritto di presentare reclamo** *(Art. 13.2. lett. d) Reg. UE 2016/679)*
Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. L'Interessato può far valere i propri diritti compilando e recapitando la propria richiesta tramite il relativo modulo (modello per rivolgersi al Titolare), consultabile e scaricabile dal sito del Garante *Privacy*.

La richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata a-r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.istituto-besta.it.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

dichiara di aver ricevuto, letto, capito e preso atto della presente informativa di cui all'*Articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation"*.

Luogo e data _____ Firma _____

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 3-ter del d.l. 51/2023, convertito in legge 87/2023 del personale della ricerca sanitaria e di supporto alla ricerca - profili vari

In esecuzione della deliberazione n. 720 adottata dal Direttore Generale in data 21/11/2023 è indetto

AVVISO PUBBLICO
PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI
ALL'ART. 3-TER DEL D.L. 51/2023, CONVERTITO IN LEGGE 87/2023
DEL PERSONALE DELLA RICERCA SANITARIA E DI SUPPORTO ALLA RICERCA

PROFILO E DISCIPLINA	NUMERO POSTI
Ricercatore Sanitario	51
Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria	20

In attuazione di quanto stabilito dal D.L. 51/2023, convertito con Legge n. 87 del 03/07/2023, dalle note del Ministero della Salute n. 5297/2023 e 5479/2023, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.
Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti:**

a) essere stato reclutato presso un ente del Servizio sanitario nazionale, nei ruoli del personale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, a tempo determinato con procedure concorsuali, comprese le assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 1 commi 429, 430 e 432 della Legge n. 205 del 2017;

b) aver maturato, al 30 giugno 2023, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale, con rapporti di lavoro flessibile o con borse di studio, rispettivamente, instaurati o conferite a seguito di procedura selettiva pubblica;

c) aver avuto due valutazioni annuali positive.

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta, anche presso diverse amministrazioni del SSN.
Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co., libero professionali e Borse di Studio) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).
Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).
Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.
I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.
Devono comunque possedere:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Il cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale oggetto dell'avviso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Nella domanda di ammissione redatta, pena l'esclusione, in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema di domanda allegato, gli aspiranti - oltre al proprio cognome e nome - dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), quanto segue:

1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
5) i titoli di studio posseduti (Diploma di Laurea e Specializzazione anche equipollenti o affini) con l'indicazione dell'Università presso la quale sono stati conseguiti e la data di conseguimento; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;
6) iscrizione al relativo Albo Professionale con l'indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione, ove previsto;
7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1.1.1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla Legge n. 226/2004);
8) tutti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tempo indeterminato, tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, attività libero professionali;
9) i titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione;
10) il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa Fondazione IRCCS per qualunque causa. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni sotto indicate.

Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.
L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, comportano l'esclusione dall'avviso pubblico. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle ore 16.00, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato.
- **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato al Direttore Generale della Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico "Carlo Besta" - Via Celoria, 11 - 20133 MILANO
- Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro non oltre la scadenza del bando.
- In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC):**

protocollo@pec.istituto-besta.it

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione devono essere allegati come unico file in formato pdf, senza allegare documenti a colori e in scala di grigi se non strettamente necessario. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'Avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla procedura in argomento, la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili. È onere del candidato verificare l'esito positivo dell'avvenuta consegna, in caso di mancata ricevuta di avvenuta consegna, è onere del candidato re-inviare la domanda di partecipazione e relativa documentazione, fino all'esito positivo dell'invio.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda prodotta secondo le modalità sopra indicate dovrà prevenire, secondo le modalità sopra precisate, alla Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico "Carlo Besta" - Via Celoria, 11 - 20133 MILANO - entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana. Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico "Carlo Besta".
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

1) fotocopia di un valido documento d'identità;
2) autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i. relativa ai servizi prestati (**compilare l'apposita. dichiarazione sostitutiva di certificazione**).
   Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche. Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

I servizi prestati verranno valorizzati come segue:

- ✓ il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta verrà valorizzato in ragione di **1,0 punti per anno**;
- ✓ il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,5 punti per anno;**
- ✓ i servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in proporzione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
- ✓ nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 comma 1

lett. A) del D.P.C.M. 21.04.2021;

La Fondazione procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione utilizzando i seguenti criteri di priorità:

1. essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato con contratto di cui al CCNL - sezione Ricerca presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
2. essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) nell'ambito della ricerca presso l'Azienda procedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al candidato con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
3. essere stato titolare di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" all'indirizzo: www.istituto-besta.it, sezione "*Lavora con noi*".

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni. Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 20.6.1998, n. 191. Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini. Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione. L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

La Fondazione si riserva di indire nuove procedure di stabilizzazione per ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta" all'indirizzo email: ufficio.concorsi@istituto-besta.it.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si allega informativa privacy della Fondazione quale parte integrante del presente Bando.
Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

Milano,

Il direttore generale
Angelo Cordone

ESENTE DA BOLLO

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Fondazione IRCCS
Istituto Neurologico "*Carlo Besta*"
Via Celoria, 11
20133 - MILANO

Il/la sottoscritto/a .....
chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 3-ter del D.L. n. 51/2023, convertito in Legge n. 87/2023, per il personale della **Ricerca Sanitaria e di supporto alla Ricerca Sanitaria** per il seguente profilo professionale: ..... (indicare profilo e disciplina)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nato/a a ..... il .....
- di essere residente a ..... in Via .....
  telefono ……..
  e-mail ……..
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
  ovvero:
  di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea …….....;
  ovvero:
  di essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di mancata iscrizione, indicare il motivo) ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati……);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - ◊ Diploma di Laurea in ……..... (classe …….) conseguito presso ……..…..... in data ..... con voti .....;
  - ◊ Diploma di Specializzazione in ……. conseguito presso …… in data ……. con voti ……. a' sensi del D.L.vo 257/91 della durata di anni……..

  per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale …….. della Provincia di ..... dal ……..... con il n. ..... (ove esistente);
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari **(la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1.1.1986 a seguito della sospensione obbligatoria di leva di cui alla legge n. 226/2004):** .....;
- di essere in possesso **di tutti i seguenti requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura e precisamente:
  - essere stato reclutato presso un ente del Servizio sanitario nazionale, nei ruoli del personale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, a tempo determinato con procedure concorsuali, comprese le assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 1 commi 429, 430 e 432 della Legge n. 205 del 2017;
  - aver maturato, al 30 giugno 2023, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale, con rapporti di lavoro flessibile o con borse di studio, rispettivamente, instaurati o conferite a

seguito di procedura selettiva pubblica;
- aver avuto due valutazioni annuali positive.

- di avere prestato i seguenti servizi così come di seguito specificato:

a) Ente……
(indicare se: Ente del Servizio Sanitario Nazionale, Istituto accreditato, Istituto privato non accreditato)
Con sede in ……..
Via/P.zza……..Tel……
Profilo
Professionale…….....
Con contratto di lavoro a tempo determinato
Tempo pieno 100% - Tempo Parziale (……..%)
Dal…….al……...

Di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal…….al……
per i seguenti motivi…….

Indicare altri eventuali periodi di sospensione del rapporto:
dal…….al……
per i seguenti motivi…….

(replicare per ogni contratto)

b) Ente……(indica re se: Ente del Servizio Sanitario Nazionale, Istituto accreditato, Istituto privato non accreditato)
Con sede in ……..
Via/P.zza……..Tel……
Quale……
Con contratto di lavoro:
- Flessibile (h/sett.li…..);
- Borsa di Studio (h/sett.li…..);

Dal…….al…….

Di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal…….al……
per i seguenti motivi…….

Indicare altri eventuali periodi di sospensione del rapporto:
dal…….al……
per i seguenti motivi…….

(replicare per ogni contratto)

- di aver diritto a riserva, a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per i seguenti motivi: .....;
- che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:.....

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Data e Luogo,

Firma (*)
(non autenticata)

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

(1) indicare l'Azienda/Amministrazione
(2) indicare la qualifica e, ove prevista, la disciplina
(3) indicare tipologia del contratto di lavoro: determinato/indeterminato/flessibile (indicare co.co.co/libero professionale/Borsa di Studio)

N.B.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – Sanzioni Penali
Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Informativa ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196
I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 3-ter del d.l. 10 maggio 2023, n. 51 convertito con legge 3 luglio 2023, n. 87 del personale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - profili professionali vari

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 3-ter del D.L. 10.05.2023, n. 51 convertito con legge 03.07.2023, n. 87 in tema di disposizioni in materia di personale della ricerca sanitaria degli IRCCS pubblici e degli IZS, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico:

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
Ricercatore Sanitario	*45*
Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria	*85*

La Fondazione IRCCS si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto della vigente normativa.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti:**

a) essere stato reclutato presso un ente del Servizio sanitario nazionale, nei ruoli del personale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, a tempo determinato con procedure concorsuali, comprese le assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 1 commi 429, 430 e 432 della Legge n. 205 del 2017;

b) aver maturato, al 30 giugno 2023, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale, con rapporti di lavoro flessibile o con borse di studio, rispettivamente, instaurati o conferite a seguito di procedura selettiva pubblica;

c) aver avuto due valutazioni annuali positive;

Si precisa che non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo professionale equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nel profilo specifico.

Devono comunque possedere:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
   I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b. Idoneità fisica all'impiego;
   L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Nella domanda di ammissione redatta, **pena l'esclusione**, in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, gli aspiranti - oltre al proprio cognome e nome - dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), quanto segue:

1) la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità,

dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati)**;**

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Università/Istituto presso la/il quale sono stati conseguiti e la data di conseguimento; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando. In alternativa la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Universitaria e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (**la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1.1.1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla Legge n. 226/2004);**

7) tutti i servizi prestati presso enti del Servizio sanitario nazionale e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tempo indeterminato, tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi libero professionali;

8) i titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione;

Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.
Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Si chiede di non allegare alcuna documentazione riguardante la partecipazione a corsi, convegni ecc.., né copie di pubblicazioni in quanto non sono oggetto di valutazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati in possesso dei requisiti di dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposito modulo. **La domanda di ammissione datata e sottoscritta** dall'interessato, unitamente a fotocopia di un documento d'identità può essere presentata solo tramite l'invio con **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**.
Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.
Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.
Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sottoindicato.
L'utilizzo del servizio PEC per l'Invio dell'istanza equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla procedura di cui al presente bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato, la casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente personale.
Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC) o tramite raccomandata o posta ordinaria ovvero tramite consegna a mano.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda prodotta secondo le modalità sopra indicate dovrà prevenire, secondo le modalità sopra precisate, alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via F. Sforza 28 - Milano entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana.
Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato di 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U..

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

I servisti prestati verranno valorizzati come segue:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico verrà valorizzato in ragione di **1,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,5** punti per anno.
3. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
4. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.C.M. 24.04.2021;

La Fondazione procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato con contratto di cui al CCNL - sezione Ricerca presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) nell'ambito della ricerca presso l'Azienda procedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al candidato con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
- essere stato titolare di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico all'indirizzo: www.policlinico.mi.it e rimarranno valide sino al 31.12.2025, ai sensi di quanto previsto dalla D.L. n. 51/2023.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Il concorrente vincitore dell'avviso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di Comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo:
www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254-8287-8296.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it - sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano,

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agro'

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.
4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

   Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.
5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli

stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di infermiere pediatrico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale n. 2851 del 03.11.2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

N. 3 posti di INFERMIERE PEDIATRICO - AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità fisica all'impiego;
Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

c) Titolo abilitante alla professione sanitaria di Infermiere Pediatrico in base alla vigente normativa in materia.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;

d) iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2.9.1995.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "***Iscriviti***" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "***Salva***";
- **Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***conferma ed invia***");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;

- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
  L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

  Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante - ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità*";
- Cliccare su "**Conferma ed invio**";
- **Prima di uscire dal programma,** ma dopo avere cliccato su "***Conferma ed invio***", cliccare la funzione "***Stampa domanda***" presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO, EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere, entro il termine di scadenza del bando, la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona "Annulla" a lato del concorso.

NOTA BENE Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente).

3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni **precedenti la scadenza del bando.**

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi al n. 02/5503.8254-8296-8287, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere **stampata, firmata con firma autografa per esteso e leggibile e, a pena di esclusione, dovrà pervenire** all'Ufficio

Protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano ENTRO E NON OLTRE LE 23,59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa). **N.B Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, già inoltrata on-line, deve essere presentata secondo la seguente modalità:
invio della domanda e dei relativi allegati, **in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it.
Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.
Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità, **la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale** e tutta la documentazione richiesta nonché le eventuali pubblicazioni come sopra specificato:

- sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.
Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la pubblica selezione alla quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.
Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail diverse dalla PEC o tramite raccomandata o posta ordinaria.

L'utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso di cui al presente bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato. In altri termini l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della presente procedura per cui la casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente personale.

L'anzidetta modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, si intende tassativa.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
c) la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
d) la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
e) la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile,
f) il mancato pagamento della tassa concorsuale,
g) la mancata presentazione, allegata alla domanda di partecipazione, della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al Concorso Pubblico (es. permesso di soggiorno).

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.
- **PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla riqualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.
- **PROVA ORALE:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.
Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è stata inoltrata con le modalità previste dal bando.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi".

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la prova preselettiva.

Il mancato superamento dei requisiti di ammissione alle prove concorsuali comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.

I candidati, privi di requisiti richiesti, saranno avvisati della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

L'eventuale prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali. Potrà essere previsto inoltre nell'ambito della prova preselettiva l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

La preselezione nonché la prova scritta, la prova pratica e la prova orale potranno essere effettuate anche in modalità telematica da remoto mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali personali del candidato.

In tale eventualità, per il corretto svolgimento della prova i candidati dovranno disporre dei seguenti dispositivi e connettività:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.12, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser,
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1.5 Mbps. L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al *system check* nel quale verrà richiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame.
- Smartphone o tablet (Android min. v.4.1. - Ios min.v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del Wi- Fi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare un APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o IOS),

NB il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphon, non del PC o Mac
La stanza dove si svolgerà la prova dovrà essere sufficientemente illuminata e la telecamera dovrà includere nell'inquadratura le mani le orecchie scoperte del candidato.
Nella stanza potrà essere presente solo il candidato che deve svolgere la prova e non potrà consultare alcun supporto.
Durante lo svolgimento della prova, la porta della stanza dovrà rimanere chiusa e dovrà rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile o della webcam del PC/MAC.
È compito del candidato assicurarsi che l'inquadratura non comprenda oggetti presenti nella stanza che possano far risalire a informazioni sui dati sensibili e/o personali (libri, fotografie, vestiario).
L'intero svolgimento della prova verrà registrato e potrà essere visionato dalla Commissione anche dopo lo svolgimento della prova stessa.
La Commissione si riserva di verificare la postazione del candidato e di escludere dalla prova il candidato che sia stato trovato in una delle condizioni non consentite o qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Durante la procedura d'esame il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

I candidati riceveranno in tempo utile una comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in fase di presentazione delle domande, dove verranno descritte le modalità di svolgimento della prova e l'orario esatto di convocazione.

I candidati sono invitati a verificare di aver inserito correttamente l'indirizzo mail in fase di registrazione e a controllare la casella SPAM.

La mancata connessione nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento delle prove, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

I candidati che nella domanda on-line hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104, dovranno inviare all'Ufficio Concorsi (mail: concorsi@policlinico.mi.it) apposita certificazione specificando il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti, attestati da idonea certificazione medica che confermi lo stato di disabilità almeno 7 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove concorsuali o dell'eventuale prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 25 c. 9 del D.L. 24/6/2014 n. 90, convertito con L. 11/8/2014, n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali. La presentazione della documentazione attestante la suddetta invalidità dovrà essere

inviata all'Ufficio Concorsi (mail: concorsi@policlinico.mi.it), pena l'esclusione, **almeno 7 giorni prima** della data fissata per la prova scritta.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento **dell'eventuale** prova preselettiva, nonché l'esito della stessa, verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione *"Lavora con noi"*. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova di preselezione.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta** nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione *"Lavora con noi"*. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "*Lavora con noi*" almeno 20 giorni prima della prova stessa. **La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. 220/2001.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a)	**titoli di carriera:**	**15 punti;**
b)	**titoli accademici e di studio:**	**5 punti;**
c)	**pubblicazioni e titoli scientifici:**	**5 punti;**
d)	**curriculum formativo e professionale:**	**5 punti.**

GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

A' sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni, è prevista la riserva di n. 2 posti a favore dei volontari delle FF.AA. in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) dei VFB, in ferma breve triennale, e degli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi" . La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali e al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62.

NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02 5503 8254-8287-8296.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione ***"Lavora con noi"***. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano,03.11.2023

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agrò

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente.

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.
4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

   Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.
5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo

la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.

7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 lettera b) della legge 234/2021 e s.m. e i. del personale del comparto - profili vari

AVVISO PUBBLICO
PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 268 LETTERA B) DELLA LEGGE 234/2021 E S.M. E I.
DEL PERSONALE DEL COMPARTO

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1 comma 268 lettera b) della Legge n. 234/2021, nonché delle D.G.R. 24 ottobre 2022, n. XI/7191 e D.G.R. 10 luglio 2023, n. XII/606 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
Operatore Sociosanitario	*36*
Assistente Amministrativo	*3*
Assistente Sociale	*1*

La Fondazione IRCCS si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2024, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti:**

a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del D.L. 17.03.2020, n. 18, convertito con modificazioni della Legge 24 aprile 2020, n. 27;

b) aver maturato, alla data di presentazione della domanda alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022.

Il requisito dei diciotto mesi di servizio può essere stato maturato, oltre che presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Si precisa che:

- i requisiti previsti dall'art. 1 comma 268 lettera b) della Legge n. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- i servizi utili da conteggiare rispetto alla maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione;
- non sono utili, ai fini della maturazione dell'anzianità, gli eventuali periodi prestati con contratto di somministrazione di lavoro in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurati con le agenzie di somministrazione e non con le aziende del SSN.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nel profilo specifico.

Devono comunque possedere:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

   I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art.

41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Nella domanda di ammissione redatta, **pena l'esclusione**, in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, gli aspiranti - oltre al proprio cognome e nome - dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), quanto segue:

1) la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati)**;**

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Università/Istituto presso la/il quale sono stati conseguiti e la data di conseguimento; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando. In alternativa la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Universitaria e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;

6) iscrizione al relativo Albo Professionale (ove esistente) con l'indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione ove previsto**;**

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (**la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1.1.1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla Legge n. 226/2004);**

8) tutti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tempo indeterminato, tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi libero professionali;

9) i titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione;

10) il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa Fondazione IRCCS per qualunque causa. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni sotto indicate.

Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.
L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, comportano l'esclusione dall'avviso pubblico. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.
Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità

dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Si chiede di non allegare alcuna documentazione riguardante la partecipazione a corsi, convegni ecc.., né copie di pubblicazioni in quanto non sono oggetto di valutazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati in possesso dei requisiti di dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposito modulo. **La domanda di ammissione datata e sottoscritta** dall'interessato, unitamente a fotocopia di un documento d'identità può essere presentata solo tramite l'invio con **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**.
Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.
Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.
Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sottoindicato.
L'utilizzo del servizio PEC per l'Invio dell'istanza equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla procedura di cui al presente bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato, la casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente personale.
Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda prodotta secondo le modalità sopra indicate dovrà prevenire, secondo le modalità sopra precisate, alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via F. Sforza 28 - Milano entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana.
Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato di 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U..

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Fondazione procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso utilizzando i seguenti criteri di priorità, di cui al protocollo d'intesa, allegato alla D.G.R. 10 luglio 2023, n. XI/606:

- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, non precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;

- essere stato titolare di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
- essere disponibili a lavorare nell'area dell'emergenza-urgenza.

In particolare, i servisti prestati verranno valorizzati come segue:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3** punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico all'indirizzo: www.policlinico.mi.it e rimarranno valide sino al 31.12.2024, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 234/2021.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di Comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254-8287-8296.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it - sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 19.6.2009, n. 69.

Milano,

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agro'

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.
4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

   Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.
5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la

cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini»
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di ricercatore sanitario - cat. Ds - con laurea in biologia e competenze in biologia marina, da assegnare al dipartimento sicurezza alimentare - Emilia Romagna

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO COMPETENZE

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 354, adottato in data 07/11/2023, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal D.P.C.M. del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di **n. 2 unità** di personale nel profilo professionale di **RICERCATORE SANITARIO**, **cat. Ds** con laurea in biologia e competenze in biologia marina da assegnare al Dipartimento Sicurezza Alimentare - Emilia Romagna.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a)

- a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
  oppure
- a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  oppure
- a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
  oppure
- a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
  oppure
- a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

  Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
  Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente

rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione, nel rispetto della disciplina concorsuale, di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del D.P.C.M. del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Laurea magistrale in biologia (LM-6) o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente,

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere - al momento della presentazione della domanda - riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://izsler.iscrizioneconcorsi.it

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://izsler.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità sotto specificate.

ATTENZIONE: La procedura informatica per la presentazione delle domande richiede obbligatoriamente ai sensi dell'art. 3, comma 12 del D.P.C.M. 21.04.2021 che IL CANDIDATO INSERISCA UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO. Ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.P.C.M. del 21.04.2021 tutte le comunicazioni avverranno solo tramite posta elettronica certificata.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee

interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

AMMISSIONE

L'Istituto con apposito provvedimento procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.P.C.M. 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.
La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami, ai sensi del Capo II del D.P.C.M. 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO - PRATICA e una PROVA ORALE.

PROVA TEORICO - PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

PROVA ORALE: verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

La prova teorico - pratica e la prova orale verteranno, in particolare, sulle seguenti materie:

1. Principali tecniche di analisi biologica delle acque con particolare riferimento alle acque dolci e/o marine;
2. Procedure di preparazione dei campioni di acqua dolce e/o marina destinati alla determinazione del fitoplancton tossico e dello zooplancton;
3. Utilizzo di strumentazioni riferite alla determinazione del fitoplancton e dello zooplancton in acque di mare;
4. Normativa specifica nel settore dei molluschi bivalvi e del controllo delle aree di produzione circa la presenza di biotossine marine;
5. Norme e misure nell'ambito della sicurezza nel laboratorio fitoplancton;
6. Norme che definiscono i requisiti per la realizzazione di un sistema di gestione della qualità nel laboratorio di analisi delle acque dolci e/o marine;
7. Progettazione e gestione dei progetti di ricerca.

Durante la prova orale, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento di una buona conoscenza della lingua inglese.
La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-scientifico.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.
Nel caso in cui la prova teorico-pratica consistesse in un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, la sufficienza espressa in termini numerici di 24,5/35 sarà raggiunta con il conseguimento di almeno 2/3 delle risposte valide.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico-pratica, del punteggio minimo previsto nel periodo precedente.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito della prova teorica- pratica e della prova orale e dei punteggi dei titoli presentati.
I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di valutazione a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 3
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 14
- curriculum formativo e professionale punti 8

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.C.M. del 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

DIARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, **e comunicati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica:**

- **ai singoli candidati mediante comunicazione esclusivamente ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**
  oppure
- in ragione del numero di domande di partecipazione pervenute, **mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».**

I candidati convocati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc…) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.
La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.
La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.
Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.
È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno.

All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

GRADUATORIA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà approvata con apposito provvedimento e, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà immediatamente efficace e pubblicata sui Bollettini Ufficiali di regione Lombardia e di regione Emilia Romagna, nonché sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.
La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.
L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata all'avvenuto accertamento, a cura del medico competente dell'IZSLER, dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica.

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Ricercatore sanitario, collocato nella categoria D livello economico D super (DS).
Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità - Sezione Ricerca triennio 2016 - 2018.
Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2016-2018.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità. - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità - Sezione Ricerca).

NORME TRANSITORIE

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.
Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)";
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 11.07.2019:
- D.P.C.M. del 20.11.2019, n. 164 concernente "Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

MODALITÀ OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/;
- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n.120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID, cliccare sul pulsante "Entra con SPID" ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede una Carta d'Identità Elettronica (CIE), il codice PIN (Personal Identification Number) associato e un lettore di smartcard, è possibile cliccare sul pulsante "entra con CIE";
- Se non in possesso di un'identità digitale SPID o di Carta d'Identità Elettronica, cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo SPID, o la CIE e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso/selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- **È obbligatorio inserire UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO, pena l'improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione;**
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse

possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Tale previsione vale anche per i titoli che si volesse indicare nella sezione "Altro" del format: in particolare, le esperienze professionali e formative devono essere ben contestualizzate e devono contenere la descrizione dettagliata delle attività svolte nel periodo indicato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. domanda di iscrizione stampata e sottoscritta in forma autografa dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima);
b. documento di identità valido;
c. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione dei titoli sono:

a. le pubblicazioni indicate ed elencate nella procedura telematica di iscrizione.

Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati (già editi a stampa) su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (allegarli seguendo le indicazioni del manuale di istruzioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato"), **ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format, che è complessivamente di 20 MB**. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

- Il candidato deve obbligatoriamente procedere **allo scarico e alla stampa** della domanda, **alla sua firma (a penna su formato cartaceo)** e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". **ATTENZIONE: LA FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA. Non è ritenuta valida l'immagine della firma incollata sul documento pdf né altra firma elettronica non qualificata, pena l'esclusione dal concorso.**

- **Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implichino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile solo annullare la domanda stessa e procedere con la compilazione di una nuova per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Si consiglia di procedere con tale annullamento prima dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it, al link:
http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

Brescia, xx/xx/xxxx

Il dirigente responsabile
u.o. gestione risorse umane
e sviluppo competenze
Gabriele Ceresetti

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini»
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di ricercatore sanitario - cat. Ds - con laurea in scienze e tecnologie della chimica industriale, da assegnare al dipartimento sicurezza alimentare - Emilia Romagna

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO COMPETENZE

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 354, adottato in data 07/11/2023, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal D.P.C.M. del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di **n. 1 unità** di personale nel profilo professionale di **RICERCATORE SANITARIO**, **cat. Ds**, con laurea in scienze e tecnologie della chimica industriale da assegnare al Dipartimento Sicurezza alimentare - Emilia Romagna.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a)

- a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
  oppure
- a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  oppure
- a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n.97);
  oppure
- a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
  oppure
- a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

  Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
  Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente

rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione, nel rispetto della disciplina concorsuale, di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del D.P.C.M. del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- Laurea magistrale della classe "Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale" (LM- 71) o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere - al momento della presentazione della domanda - riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://izsler.iscrizioneconcorsi.it

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://izsler.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità sotto specificate.

ATTENZIONE: La procedura informatica per la presentazione delle domande richiede obbligatoriamente ai sensi dell'art. 3, comma 12 del D.P.C.M. 21.04.2021 che IL CANDIDATO INSERISCA UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO. Ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.P.C.M. del 21.04.2021 tutte le comunicazioni avverranno solo tramite posta elettronica certificata

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee

interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

AMMISSIONE

L'Istituto con apposito provvedimento procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.P.C.M. 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.
La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami, ai sensi del Capo II del D.P.C.M. 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO - PRATICA e una PROVA ORALE.

PROVA TEORICO - PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

PROVA ORALE: verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

La prova teorico - pratica e la prova orale verteranno, in particolare, sulle seguenti materie:

1) Principali tecniche di analisi chimica degli alimenti con particolare riferimento ai molluschi bivalvi;
2) Utilizzo di strumentazioni (HPLC, GC, LC-MS/MS) riferite all'analisi delle biotossine marine;
3) Procedure di estrazione e purificazione dei campioni di molluschi bivalvi destinati alla determinazione delle biotossine marine;
4) Normativa specifica nel settore dei molluschi bivalvi e del controllo delle aree di produzione circa la presenza di biotossine marine;
5) Norme e misure nell'ambito della sicurezza in laboratorio chimico;
6) Norme che definiscono i requisiti per la realizzazione di un sistema di gestione della qualità nel laboratorio di analisi degli alimenti.
7) Progettazione e gestione dei progetti di ricerca.

Durante la prova orale, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento di una buona conoscenza della lingua inglese.
La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-scientifico.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

Nel caso in cui la prova teorico-pratica consistesse in un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, la sufficienza espressa in termini numerici di 24,5/35 sarà raggiunta con il conseguimento di almeno 2/3 delle risposte valide.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico-pratica, del punteggio minimo previsto nel periodo precedente.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito della prova teorica- pratica e della prova orale e dei punteggi dei titoli presentati.
I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di valutazione a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 3
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 14
- curriculum formativo e professionale punti 8

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.C.M. del 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

DIARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, **e comunicati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica:**

- **ai singoli candidati mediante comunicazione esclusivamente ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**
  oppure
- in ragione del numero di domande di partecipazione pervenute, **mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».**

I candidati convocati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc...) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.
La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.
La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.
Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.
È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno.
All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

GRADUATORIA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà approvata con apposito provvedimento e, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà immediatamente efficace e pubblicata sui Bollettini Ufficiali di regione Lombardia e di regione Emilia Romagna, nonché sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.
La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.
L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata all'avvenuto accertamento, a cura del medico competente dell'IZSLER, dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica.

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Ricercatore sanitario, collocato nella categoria D livello economico D super (DS).
Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità - Sezione Ricerca triennio 2016 - 2018.
Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2016-2018.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità. - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità - Sezione Ricerca).

NORME TRANSITORIE

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.
Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo

svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)";
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità. - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 11.07.2019:
- D.P.C.M. del 20.11.2019, n. 164 concernente "Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

MODALITÀ OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/;
- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n.120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID, cliccare sul pulsante "Entra con SPID" ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede una Carta d'Identità Elettronica (CIE), il codice PIN (Personal Identification Number) associato e un lettore di smartcard, è possibile cliccare sul pulsante "entra con CIE";
- Se non in possesso di un'identità digitale SPID o di Carta d'Identità Elettronica, cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo SPID, o la CIE e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso/selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- **È obbligatorio inserire UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO, pena l'improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione**;
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Tale previsione vale anche per i titoli che si volesse indicare nella sezione "Altro" del format: in particolare, le esperienze professionali e formative devono essere ben contestualizzate e devono contenere la descrizione dettagliata delle attività svolte nel periodo indicato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. domanda di iscrizione stampata e sottoscritta in forma autografa dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima);
b. documento di identità valido;
c. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione dei titoli sono:

a. le pubblicazioni indicate ed elencate nella procedura telematica di iscrizione.

Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati (già editi a stampa) su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (allegarli seguendo le indicazioni del manuale di istruzioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato"), **ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format, che è complessivamente di 20 MB**. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

- Il candidato deve obbligatoriamente procedere **allo scarico e alla stampa** della domanda, **alla sua firma (a penna su formato cartaceo)** e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". **ATTENZIONE: LA FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA. Non è ritenuta valida l'immagine della firma incollata sul documento pdf né altra firma elettronica non qualificata, pena l'esclusione dal concorso.**

- **Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implichino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile solo annullare la domanda stessa e procedere con la compilazione di una nuova per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Si consiglia di procedere con tale annullamento prima dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it, al link:
http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini»
Concorso pubblico. per titoli ed esami. per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore professionale della ricerca sanitaria - cat. D - da assegnare al dipartimento amministrativo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO COMPETENZE

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 354, adottato in data 07/11/2023, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal D.P.C.M. del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di **n. 1 unità** di personale nel profilo professionale di **COLLABORATORE PROFESSIONALE della RICERCA SANITARIA, Cat. D**, con professionalità giuridico-amministrative da assegnare al Dipartimento Amministrativo.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a)
- a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
  oppure
- a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  oppure
- a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n.97);
  oppure
- a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
  oppure
- a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

  Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
  Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI,

17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del D.P.C.M. del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea di cui al D.M. 270/2004:

- Scienze politiche e delle relazioni internazionali - classe L-36;
- Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione - classe L-16;
- Scienze dei servizi giuridici - classe L-14;

Oppure

Lauree Specialistiche (LS) equiparati con D.M. n. 509/99:

- 70/S Scienze della politica;
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- 99/S Studi europei;
- 22/S Giurisprudenza;
- 102/S Teoria e tecniche della Normazione e dell'informazione giuridica;

Oppure:

Lauree Magistrali (LM) equiparati con D.M. n. 270/04:

- LM-62 Scienze della politica;
- LM-63 Scienze delle Pubbliche amministrazioni;
- LM-90 Studi europei;
- LMG/01 Giurisprudenza;

Oppure

Diploma di Laurea, di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999, in

- Scienze politiche;
- Giurisprudenza;

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere - al momento della presentazione della domanda - riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione entro il .....

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://izsler.iscrizioneconcorsi.it

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://izsler.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità sotto specificate.

ATTENZIONE: La procedura informatica per la presentazione delle domande richiede obbligatoriamente ai sensi dell'art. 3, comma 12 del D.P.C.M. 21.04.2021 che IL CANDIDATO INSERISCA UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO. Ai sensi

dell'art. 4, comma 6 del D.P.C.M. del 21.04.2021 tutte le comunicazioni avverranno solo tramite posta elettronica certificata

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

AMMISSIONE

L'Istituto con provvedimento del Direttore Generale procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.P.C.M. 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.
La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami, ai sensi del Capo II del D.P.C.M. 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO - PRATICA e una PROVA ORALE.

PROVA TEORICO - PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

PROVA ORALE: verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

La prova teorico - pratica e la prova orale verteranno, in particolare, sulle seguenti materie:

1) Diritto Amministrativo;
2) Legislazione ed organizzazione degli Enti Sanitari di ricerca e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali
3) Disciplina dell'attività di ricerca degli enti sanitari e degli IZS;
4) Normativa relativa alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento al settore sanitario;
5) Adeguata conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata sia in occasione dell'espletamento della prova teorico-pratica che durante il colloquio e, a discrezione della commissione, anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-giuridico.
Durante la prova orale, sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.
Nel caso in cui la prova teorico-pratica consistesse in un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, la sufficienza espressa in termini numerici di 24,5/35 sarà raggiunta con il conseguimento di almeno 2/3 delle risposte valide.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico-pratica, del punteggio minimo previsto nel periodo precedente.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito della prova teorica- pratica e della prova orale e dei punteggi dei titoli presentati.
I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di valutazione a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 5
- titoli accademici e di studio punti 7
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 15

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.C.M. del 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

DIARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, **e comunicati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica:**

- **ai singoli candidati mediante comunicazione esclusivamente ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**
  oppure
- in ragione del numero di domande di partecipazione pervenute, **mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».**

I candidati convocati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc…) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.
La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno.
All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

GRADUATORIA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà immediatamente efficace e pubblicata sui Bollettini Ufficiali di regione Lombardia e di regione Emilia Romagna, nonché sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.
La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.
L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata all'avvenuto accertamento, a cura del medico competente dell'IZSLER, dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica.

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Collaboratore professionale di ricerca sanitaria, collocato nella categoria D.
Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità - Sezione Ricerca triennio 2016 - 2018.
Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2016-2018.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità. - sezione del personale del ruolo

della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità - Sezione Ricerca).

NORME TRANSITORIE

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.Lvo 165/2001.
Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)";
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 11.07.2019:
- D.P.C.M. del 20.11.2019, n. 164 concernente "Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

MODALITÀ OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/;
- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n.120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID, cliccare sul pulsante "Entra con SPID" ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede una Carta d'Identità Elettronica (CIE), il codice PIN (Personal Identification Number) associato e un lettore di smartcard, è possibile cliccare sul pulsante "entra con CIE";
- Se non in possesso di un'identità digitale SPID o di Carta d'Identità Elettronica, cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo SPID, o la CIE e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso/selezione.

- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- **È obbligatorio inserire UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO, pena l'improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione;**
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  Tale previsione vale anche per i titoli che si volesse indicare nella sezione "Altro" del format: in particolare, le esperienze professionali e formative devono essere ben contestualizzate e devono contenere la descrizione dettagliata delle attività svolte nel periodo indicato.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. domanda di iscrizione stampata e sottoscritta in forma autografa dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima);
  b. documento di identità valido;
  c. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

  I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione dei titoli sono:

  a. le pubblicazioni indicate ed elencate nella procedura telematica di iscrizione.

  Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati (già editi a stampa) su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (allegarli seguendo le indicazioni del manuale di istruzioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato"), **ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format, che è**

complessivamente di 20 MB. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

- Il candidato deve obbligatoriamente procedere **allo scarico e alla stampa** della domanda, **alla sua firma (a penna su formato cartaceo)** e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". **ATTENZIONE: LA FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA. Non è ritenuta valida l'immagine della firma incollata sul documento pdf né altra firma elettronica non qualificata, pena l'esclusione dal concorso.**

- **Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implichino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile solo annullare la domanda stessa e procedere con la compilazione di una nuova per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Si consiglia di procedere con tale annullamento prima dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso

costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it, al link: http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

Il dirigente responsabile
u.o. gestione risorse umane
e sviluppo competenze
Gabriele Ceresetti

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Valsasino - San Colombano al Lambro (MI)
Avviso per la presentazione delle candidature per la nomina di n. 5 componenti il Consiglio di indirizzo della «Azienda di Servizi alla Persona Valsasino» per il quinquennio 2024/2029

Con avviso del 10/11/2023, prot. ASP n. 1765/2023, è stata attivata la procedura per il rinnovo per il quinquennio 2024-2029 del Consiglio di Indirizzo della "Azienda di Servizi alla Persona Valsasino", in scadenza il giorno 8 aprile 2024.

Il testo integrale dell'avviso è disponibile sul sito web istituzionale dell'ASP (www.aspvalsasino.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso), unitamente alla modulistica per la presentazione della candidatura.

Termine perentorio di scadenza per la presentazione delle candidature: **8 gennaio 2024**.

Per qualsiasi ulteriore informazione, gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Amministrativa dell'A.S.P. - tel. 0371.2900231 - posta elettronica: direzione.amministrativa@aspvalsasino.it - PEC: aspvalsasino@pacertificata.it.

San Colombano al Lambro, 22 novembre 2023

Il presidente
Mauro Steffenini

D) ESPROPRI

Province

Città Metropolitana di Milano

Decreto r.g. 9334 del 15 novembre 2023 – rep. 412/2023 - Lavori di sistemazione lungo la S.P. 30 «Binasco–Vermezzo» dell'incrocio con S.S. 494 «Vigevanese» in comune di Albairate. Decreto di espropriazione bonario. Numero di Piano di Esproprio 1. Proprietà: Comune di Albairate. Terreni agricoli

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il decreto del Sindaco Metropolitano n. 241/2021 in data 16/11/2021 con cui è stato approvato il progetto definitivo, con dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza, dei lavori lungo la s.p. 30 "Binasco–Vermezzo" lavori di sistemazione incrocio con s.s. 494 "Vigevanese" in comune di Albairate;

- il Decreto dirigenziale R.G. n. 9954 del 28/12/2021 con il quale è stata quantificata l'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione anticipata delle aree concernente i lavori di sistemazione sulla S.P. 30 "Binasco- Vermezzo" dell'incrocio con S.S. 494 "Vigevanese";

- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 19/01/2022 (prot. 8818 del 20/01/2022) ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 9954 in data 28/12/2021;

- la proprietà con nota in data 20/01/2022, protocollo Città Metropolitana di Milano n. 9828 del 21/01/2022, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;

- con liquidazione dirigenziale R.G. 8459 del 23/10/2023 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto dovuto;

VISTO il verbale di consegna anticipata della rotatoria in data 12/07/2023, sottoscritto dai rappresentanti di Città Metropolitana, Comune di Albairate e ANAS S.p.A. con cui venivano ad essere individuate le aree in esproprio da intestare rispettivamente ai tre enti;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

1) sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella Tabella A (OMISSIS...), allegata e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di sistemazione lungo la S.P. 30 "Binasco–Vermezzo" dell'incrocio con S.S. 494 "Vigevanese" in comune di Albairate, fatta eccezione per i beni elencati nel verbale di consegna anticipata della rotatoria in data 12/07/2023, citato in premesse, da volturarsi a favore di ANAS S.p.A.

2) Gli immobili di cui alla Tabella A (OMISSIS...) vengono trasferiti ai beneficiari dell'intestazione nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

3) Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

4) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;

- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;

- rispetta il termine di conclusione del procedimento;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano
Decreto r.g. 9336 del 15 novembre 2023 – rep. 413/2023 - Lavori di sistemazione lungo la S.P. 30 «Binasco–Vermezzo» dell'incrocio con S.S. 494 «Vigevanese» in comune di Albairate. Decreto di espropriazione bonario. Numero di Piano di Esproprio 2. Proprietà: (omissis...).Terreni agricoli

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il decreto del Sindaco Metropolitano n. 241/2021 in data 16/11/2021 con cui è stato approvato il progetto definitivo, con dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza, dei lavori lungo la s.p. 30 "Binasco–Vermezzo" lavori di sistemazione incrocio con s.s. 494 "Vigevanese" in comune di Albairate;

- il Decreto dirigenziale R.G. n. 9954 del 28/12/2021 con il quale è stata quantificata l'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione anticipata delle aree concernente i lavori di sistemazione sulla S.P. 30 "Binasco- Vermezzo" dell'incrocio con S.S. 494 "Vigevanese";

- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 19/01/2022 (prot. 8828 del 20/01/2022) ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 9954 in data 28/12/2021;

- la proprietà con nota in data 27/01/2022, protocollo Città Metropolitana di Milano n. 14168 del 28/01/2022, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;

- con liquidazione dirigenziale R.G. 8498 del 24/10/2023 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto dovuto;

VISTO il verbale di consegna anticipata della rotatoria in data 12/07/2023, sottoscritto dai rappresentanti di Città Metropolitana, Comune di Albairate e ANAS S.p.A. con cui venivano ad essere individuate le aree in esproprio da intestare rispettivamente ai tre enti;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

1) sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella Tabella A (OMISSIS...), allegata e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di sistemazione lungo la S.P. 30 "Binasco–Vermezzo" dell'incrocio con S.S. 494 "Vigevanese" in comune di Albairate, fatta eccezione per i beni elencati nel verbale di consegna anticipata della rotatoria in data 12/07/2023, citato in premesse, da volturarsi a favore del Comune di Albairate e di ANAS S.p.A.

2) Gli immobili di cui alla Tabella A (OMISSIS...) vengono trasferiti ai beneficiari dell'intestazione nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

3) Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

4) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;

- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;

- rispetta il termine di conclusione del procedimento;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano
Decreto r.g. 9337 del 15 novembre 2023 – rep. 414/2023 - Lavori di sistemazione lungo la S.P. 30 «Binasco–Vermezzo» dell'incrocio con S.S. 494 «Vigevanese» in comune di Albairate. Decreto di espropriazione bonario. Numero di Piano di Esproprio 3. Proprietà: società agricola Il Molinetto s.s.Terreni agricoli

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il decreto del Sindaco Metropolitano n. 241/2021 in data 16/11/2021 con cui è stato approvato il progetto definitivo, con dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza, dei lavori lungo la s.p. 30 "Binasco–Vermezzo" lavori di sistemazione incrocio con s.s. 494 "Vigevanese" in comune di Albairate;

- il Decreto dirigenziale R.G. n. 9954 del 28/12/2021 con il quale è stata quantificata l'indennità provvisoria di esproprio e di occupazione anticipata delle aree concernente i lavori di sistemazione sulla S.P. 30 "Binasco- Vermezzo" dell'incrocio con S.S. 494 "Vigevanese";

- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 19/01/2022 (prot. 8834 del 20/01/2022) ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 9954 in data 28/12/2021;

- la proprietà con nota protocollo Città Metropolitana di Milano n. 112862 del 14/07/2022, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;

- con liquidazione dirigenziale R.G. 8521 del 24/10/2023 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto dovuto;

VISTO il verbale di consegna anticipata della rotatoria in data 12/07/2023, sottoscritto dai rappresentanti di Città Metropolitana, Comune di Albairate e ANAS S.p.A. con cui venivano ad essere individuate le aree in esproprio da intestare rispettivamente ai tre enti;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

1) sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella Tabella A (OMISSIS...), allegata e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di sistemazione lungo la S.P. 30 "Binasco–Vermezzo" dell'incrocio con S.S. 494 "Vigevanese" in comune di Albairate, fatta eccezione per i beni elencati nel verbale di consegna anticipata della rotatoria in data 12/07/2023, citato in premesse, da volturarsi a favore di ANAS S.p.A.

2) Gli immobili di cui alla Tabella A (OMISSIS...) vengono trasferiti ai beneficiari dell'intestazione nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

3) Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

4) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;

- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;

- rispetta il termine di conclusione del procedimento;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano
Decreto r.g. 9396 del 16 novembre 2023 – rep. 415/2023 - Lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 «Varesina» da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate, Bollate e Milano. Decreto di espropriazione bonario. Numero di piano di esproprio 22-24. Proprietà: Banca Monte dei Paschi di Siena s.p.a..Terreni agricoli

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- la deliberazione della Giunta Provinciale di Milano n. 320 del 28/10/2014 di approvazione del progetto relativo ai lavori di realizzazione della viabilità in variante alla ex S.S. n. 233 " Varesina" da Arese a Baranzate – 1° stralcio ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di Pubblica Utilità;

- la determinazione dirigenziale R.G. n. 11867/2016 del 27/12/2016 con cui è stato approvato il progetto esecutivo concernente i lavori per la realizzazione della viabilità in variante alla S.P. ex S.S. n. 233 Varesina da Arese a Baranzate - I Stralcio, nei comuni di Arese, Baranzate e Bollate;

- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 26/06/2019 (prot. 154758 del 01/07/2019) ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3569 in data 21/05/2019;

- la Ditta E.M.S. EURO MANAGEMENT SERVICES S.p.A., intestataria dei beni espropriandi al momento dell'immissione nel possesso e dell'emissione dell'atto di cui al punto che precede, con nota in data 17/09/2019, protocollo Città Metropolitana di Milano n. 216565 del 20/09/2019, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;

ATTESO che

- la proprietà di alcuni dei mappali necessari all'opera realizzanda, identificati nella allegata Tabella A al presente atto, è stata trasferita a far data 16/12/2022 a MPS LEASING & FACTORING S.p.A. senza successive variazioni accertate;

- la Ditta di cui al punto che precede a far data 24/04/2023 è cessata confluendo a seguito di fusione per incorporazione in BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A. che, ad oggi, si configura di conseguenza quale effettiva proprietaria dei beni espropriandi ed avente diritto per le spettanze inerenti al saldo delle indennità di espropriazione;

- stante i ripetuti tentativi di comunicazione volti ad ottenere sia un contatto sia gli estremi al fine del completamento dei passaggi amministrativi e contabili per la procedura di corresponsione del saldo delle indennità di espropriazione al soggetto avente diritto all'attualità come suesposto, non andati a buon fine, questa Amministrazione con atto di liquidazione R.G. 8989 del 08/11/2023 ha provveduto a depositare le spettanze dovute presso il MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano / Monza e Brianza;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

1) sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili siti in Comune di Bollate, come identificati nella Tabella A (OMISSIS...) allegata e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 "Varesina" da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate e Bollate.

2) Gli immobili di cui alla Tabella A (OMISSIS...) vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

3) Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

4) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;

- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;

- rispetta il termine di conclusione del procedimento;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La direttrice dell'area infrastrutture

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: Alessandra Tadini

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano
Decreto r.g. 9397 del 16 novembre 2023 – rep. 416/2023 - Lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 «Varesina» da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate, Bollate e Milano. Decreto di espropriazione bonario. Numero di Piano di Esproprio 22-24. Proprietà: Banca Monte dei Paschi di Siena s.p.a.. Terreni non agricoli

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- la deliberazione della Giunta Provinciale di Milano n. 320 del 28/10/2014 di approvazione del progetto relativo ai lavori di realizzazione della viabilità in variante alla ex S.S. n. 233 " Varesina" da Arese a Baranzate – 1° stralcio ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di Pubblica Utilità;

- la determinazione dirigenziale R.G. n. 11867/2016 del 27/12/2016 con cui è stato approvato il progetto esecutivo concernente i lavori per la realizzazione della viabilità in variante alla S.P. ex S.S. n. 233 Varesina da Arese a Baranzate - I Stralcio, nei comuni di Arese, Baranzate e Bollate;

- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 26/06/2019 (prot. 154758 del 01/07/2019) ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3567 in data 21/05/2019;

- la Ditta E.M.S. EURO MANAGEMENT SERVICES S.p.A., intestataria dei beni espropriandi al momento dell'immissione nel possesso e dell'emissione dell'atto di cui al punto che precede, con nota in data 17/09/2019, protocollo Città Metropolitana di Milano n. 216565 del 20/09/2019, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;

ATTESO che

- la proprietà di alcuni dei mappali necessari all'opera realizzanda, identificati nella allegata Tabella A al presente atto, è stata trasferita a far data 16/12/2022 a MPS LEASING & FACTORING S.p.A. senza successive variazioni accertate;

- la Ditta di cui al punto che precede a far data 24/04/2023 è cessata confluendo a seguito di fusione per incorporazione in BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A. che, ad oggi, si configura di conseguenza quale effettiva proprietaria dei beni espropriandi ed avente diritto per le spettanze inerenti al saldo delle indennità di espropriazione;

- stante i ripetuti tentativi di comunicazione volti ad ottenere sia un contatto sia gli estremi al fine del completamento dei passaggi amministrativi e contabili per la procedura di corresponsione del saldo delle indennità di espropriazione al soggetto avente diritto all'attualità come suesposto, non andati a buon fine, questa Amministrazione con atto di liquidazione R.G. 8989 del 08/11/2023 ha provveduto a depositare le spettanze dovute presso il MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano / Monza e Brianza;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

1) sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili siti in Comune di Bollate, come identificati nella Tabella A (OMISSIS...) allegata e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 "Varesina" da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate e Bollate.

2) Gli immobili di cui alla Tabella A (OMISSIS...) vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

3) Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

4) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;

- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;

- rispetta il termine di conclusione del procedimento;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La direttrice dell'area infrastrutture

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: Alessandra Tadini

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano
Decreto r.g. 9398 del 16 novembre 2023 – rep. 417/2023 - Lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 «Varesina» da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate, Bollate e Milano. Decreto di espropriazione bonario. Numero di Piano di esproprio 22. Proprietà: Euro Management Services E.M.S. s.p.a..Terreni agricoli

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- la deliberazione della Giunta Provinciale di Milano n. 320 del 28/10/2014 di approvazione del progetto relativo ai lavori di realizzazione della viabilità in variante alla ex S.S. n. 233 " Varesina" da Arese a Baranzate – 1° stralcio ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di Pubblica Utilità;

- la determinazione dirigenziale R.G. n. 11867/2016 del 27/12/2016 con cui è stato approvato il progetto esecutivo concernente i lavori per la realizzazione della viabilità in variante alla S.P. ex S.S. n. 233 Varesina da Arese a Baranzate - I Stralcio, nei comuni di Arese, Baranzate e Bollate;

- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 26/06/2019 (prot. 154758 del 01/07/2019) ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3569 in data 21/05/2019;

- la proprietà con nota in data 17/09/2019, protocollo Città Metropolitana di Milano n. 216565 del 20/09/2019, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;

- con liquidazione dirigenziale R.G. 8711 del 30/10/2023 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto dovuto;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

1) sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili siti in Comune di Bollate, come identificati nella tabella A (OMISSIS...) allegata e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 "Varesina" da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate e Bollate.

2) Gli immobili di cui alla tabella A (OMISSIS...) vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

3) Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

4) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;

- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;

- rispetta il termine di conclusione del procedimento;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La direttrice dell'area infrastrutture

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: Alessandra Tadini

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano
Decreto r.g. 9399 del 16 novembre 2023 – rep. 418/2023 - Lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 «Varesina» da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate, Bollate e Milano. Decreto di espropriazione bonario. Numero di Piano di Esproprio 22. Proprietà: Euro Management Services E.M.S. s.p.a.. Terreni non agricoli

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- la deliberazione della Giunta Provinciale di Milano n. 320 del 28/10/2014 di approvazione del progetto relativo ai lavori di realizzazione della viabilità in variante alla ex S.S. n. 233 " Varesina" da Arese a Baranzate – 1° stralcio ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di Pubblica Utilità;

- la determinazione dirigenziale R.G. n. 11867/2016 del 27/12/2016 con cui è stato approvato il progetto esecutivo concernente i lavori per la realizzazione della viabilità in variante alla S.P. ex S.S. n. 233 Varesina da Arese a Baranzate - I Stralcio, nei comuni di Arese, Baranzate e Bollate;

- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 26/06/2019 (prot. 154758 del 01/07/2019) ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3567 in data 21/05/2019;

- la proprietà con nota in data 17/09/2019, protocollo Città Metropolitana di Milano n. 216565 del 20/09/2019, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;

- con liquidazione dirigenziale R.G. 8711 del 30/10/2023 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto dovuto;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

1) sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili siti in Comune di Bollate, come identificati nella tabella A (OMISSIS...) allegata e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 "Varesina" da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate e Bollate.

2) Gli immobili di cui alla tabella A (OMISSIS…) vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

3) Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

4) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;

- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;

- rispetta il termine di conclusione del procedimento;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La direttrice dell'area infrastrutture

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: Alessandra Tadini

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

Altri

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Pagamento 80% indennità esproprio per (MN-E-1200) "Lavori di adeguamento in quota e della sagoma dall'arginatura maestra del fiume Po nei Comuni di Serravalle a Po ed Ostiglia (MN)"

COMUNICATO DEL DIRIGENTE UFFICIO ESPROPRI

Si rende noto che AIPO - Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma ha disposto il pagamento acconto 80% delle indennità accettate, ai sensi dell'art. 20 comma 6 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii. - dalle ditte proprietarie dei terreni interessati dai "Lavori di adeguamento in quota e della sagoma dall'arginatura maestra del fiume Po nei comuni di Serravalle a Po ed Ostiglia (MN)".
Comune di Ostiglia (MN):
ID ditta 37) BERTONCELLI Silvana, MERCHIORI Carla, MERCHIORI Marcella, MERCHIORI Marco, MERCHIORI Matteo Foglio 48, map. 72-140 € 326,25;
ID ditta 38) BERTONCELLI Silvana, MERCHIORI Marcella, MERCHIORI Marco, MERCHIORI Matteo foglio 48 map. 179-74-75-76-77 € 9.837,93;

Il dirigente
Remo Passoni

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 567 del 20 novembre 2023 prot. n. 10098/23, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).). Tratta A – AP. immobili ubicati nel Comune di Gorla Maggiore (VA) - N.P. 54

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Pola 12-14, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

MAT'T 2 S.R.L. con sede in Busto Arsizio (VA), c.f. 02533800120, Proprietà 58,26/1000, la quota di € 720,97 (Euro settecentoventi/97), integrata degli eventuali interessi maturati;

C.G. CAR S.n.c. di Castiglioni Gualtiero & C. con sede in Gorla Maggiore (VA), c.f. 02396810125, Proprietà 96,55/1000, la quota di € 1.194,81 (Euro millecentonovantaquattro/81), integrata degli eventuali interessi maturati;

NI.TA. SAS di Raimondi Talita & C. con sede in Gorla Maggiore (VA), c.f. 02856440124, Proprietà 71,32/1000, la quota di € 882,59 (Euro ottocentoottantadue/59), integrata degli eventuali interessi maturati;

MALVASIA LEASECO S.R.L., c.f. 03076880305, Proprietà 48,49/1000, la quota di € 600,06 (Euro seicento/06), integrata degli eventuali interessi maturati;

CARTOTECNICA CATTANEO SILVANO DI GIUSEPPE E MARCO CATTANEO & C. S.N.C. con sede in Gorla Minore (VA), c.f. 00762170124, Proprietà, 161,07/1000, la quota di € 1.993,24 (Euro millenovecentonovantatre/24), integrata degli eventuali interessi maturati;

TRADEM SRL con sede in Gorla Maggiore (VA), c.f. 12406260153, Proprietà 406,07/1000, la quota di € 5.025,10 (Euro cinquemilaventicinque/10), integrata degli eventuali interessi maturati;

TABE PLAST S.N.C. DI CIAPPARELLI NICOLA E ANDREA con sede in Marnate (VA), c.f. 01164960120, Proprietà 80,6/1000, la quota di € 997,43 (Euro novecentonovantasette/43), integrata degli eventuali interessi maturati;

GORNATI SERVICE S.R.L. con sede in Magnago (MI), c.f. 05344550966, Proprietà 77,64/1000, la quota di € 960,80 (Euro novecentosessanta/80), integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1325169– N. prov. 614558, costituito in data 03 agosto 2018 di importo pari a 12.375,00 (euro dodicimilatrecentosettantacinque/00) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Gorla Maggiore al foglio 9, mappale n. 5200 (ex 4332) e n. 5201 (ex 4332), necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "D" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso produttivo.

Art. 4 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è espressamente esonerata da ogni eventuale responsabilità in relazione al pagamento delle somme di cui al N. naz. 1325169– N. prov. 614558, alla Ditta MALVASIA LEASECO S.R.L, c.f. 03076880305, per il deposito costituito in favore della Ditta HYPO ALPE ADRIA BANK S.P.A. c.f. 01452770306, come indicato nel presente provvedimento.

Milano,

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Cap Holding s.p.a.
Decreto n. 3/2023 - Prog. 6984_M2. Comune di Mediglia. Interconnessione I 363 Mediglia Pantigliate. Realizzazione locale per ubicazione apparecchi di manovra, misure e regolazione interconnessione. Esproprio, servitù ed occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità

LA RESPONSABILE SETTORE PERMITTING

- DATO ATTO che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 12780 del 16.0.2020) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c. 4 del DPR 327/2001;
- che il Comune di Mediglia con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 28.07.2021, ha approvato con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità, indifferibilità ed urgenza il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto;
- ACCERTATO che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 9.9.2026;
- DATO ATTO che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 11702 del 29.10.2021 è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del DPR 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;
- CONSIDERATO che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultato indispensabile avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;
- DATO ATTO che ai sensi dell'art. 45 c.1 del DPR 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per la cessione volontaria, servitù e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding S.p.A. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;
- ACCERTATO che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding S.p.A. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding S.p.A. e i proprietari delle aree in data 01.02.2022;
- CONSTATATO che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per esproprio, servitù e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli artt. 37,40 e 50 del DPR 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;
- RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;
- VERFICATO che i terreni interessati da esproprio risultano essere intestati alle sottoelencate proprietà:
  - AVALON SRL
- ACCERTATO che i terreni della summenzionata proprietà non sono gravati da ipoteca;
- CONSIDERATO pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo di cessione volontaria e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere;
- VISTE le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo omnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- PRESO ATTO che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la Dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Permitting;
- ACCERTATO che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding S.p.A.;
- VISTI:
  - DPR 327/2001 - TESTO UNICO SUGLI ESPROPRI;
  - L. 241/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
  - L.R. 26/2003 e s.m.;
  - L.R. 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazioni di PU);
- VISTO l'art. 30 c. 5 della Convenzione di affidamento del SII del 29.06.2016 con cui EGA ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del DPR 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti;

- RICHIAMATA la deliberazione CDA di CAP Holding S.p.A. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Permittng;

DECRETA

Art. 1

Si decreta a favore di CAP Holding S.p.A. con sede di Milano Via Rimini n. 38 – 20142 Milano – C.F. e P.IVA 13187590156, come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente atto:

- L'espropriazione dell'area di cui al fg.3 mapp. 547 in comune di Mediglia per mq 55 interessati dalla realizzazione di un locale per ubicazione apparecchi di manovra, misure e regolazione interconnessione richiamati in oggetto

- L'asservimento dell'area di cui al fg. 3 mapp. 458 in comune di Mediglia per mq. 70 interessati dalla posa di n. 2 condotte idriche di collegamento tra il locale contente gli apparecchi di manovra ubicati nel mapp. 547 e la rete di interconnessione esistente presente in via vecchia Paullese

Art. 2

La servitù si rende necessaria per mq. 70,00 e relativa al fg. 3 mapp. 458 al fine di regolamentare la presenza, sui terreni sopra elencati, dei seguenti manufatti:
- Tubazione idrica Ø 200 in acciaio;

Le modalità attraverso le quali è regolamentata la servitù dei beni di cui al precedente articolo, sono di seguito specificate:

- La servitù decorre dalla data di emissione del presente decreto;
- La servitù dura per tutto il tempo in cui CAP Holding S.p.A., suoi successori od aventi causa, avranno la necessità di gestire la condotta ed i manufatti sopra indicati.
- La servitù si estingue per rinuncia di CAP Holding S.p.A.. Nel caso in cui non si rendesse più necessaria la servitù qui costituita, CAP Holding S.p.A. si impegna a proprio onere e spese alla cancellazione della servitù dal competente Registro di Pubblicità Immobiliare;
- La proprietà non può in alcun modo diminuire l'uso della servitù o renderlo difficile a CAP Holding S.p.A. e non può causare aggravi della servitù stessa.
- Le reti e i manufatti posati rimangono di proprietà di CAP Holding S.p.A..
- CAP Holding S.p.A., i suoi agenti e le ditte affidatarie dei lavori hanno, previo avviso, la facoltà di accesso in qualsiasi momento alla conduttura e/o ai manufatti per manutenzioni, verifiche e riparazioni, salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.
- La condotta è posata con un ricoprimento misurato sulla generatrice superiore del manufatto di circa 1,20 metri;
- La proprietà e/o i conduttori, non possono, al di sopra del condotto e ad una distanza di ml 2,00 dal suo asse o dalla mezzeria, per una fascia complessiva pari a ml 4,00, eseguire costruzioni di qualsiasi natura o comunque accumulare materiale in modo permanente (è consentito l'accumulo temporaneo per operazioni agricole).
- E' riservato a CAP Holding S.p.A. previa presentazione di progetto particolareggiato di concedere deroghe a quanto sopra, rimanendo a carico del costruttore ogni opera che da CAP Holding S.p.a. venisse richiesta a difesa od a garanzia del condotto stesso.
- Rimane tassativamente inteso che sopra il condotto non si potranno costruire che piazzali o strade od esercitare dell'agricoltura, curando che le piantagioni non vengano ad interessare o amalgamare il condotto di CAP Holding S.p.A.
- La proprietà e i conduttori del fondo non possono:
  - manovrare e asportare i pezzi speciali affioranti (idranti, saracinesche, paline);
  - accedere ai manufatti presenti;
  - prelevare o immettere acqua dalle condotte o dai manufatti interrati;
  - eseguire collegamenti elettrici ai quadri/cabine di alimentazione eventualmente presenti.
- Nel caso di danneggiamenti alla rete o agli impianti, arrecati anche da terze persone, la proprietà qualora sia venuta a conoscenza di tali fatti ha l'obbligo di dare immediato avviso a CAP Holding S.p.A. per i provvedimenti del caso.

- La concedente si impegna a rendere nota a qualsiasi acquirente od avente causa a qualsiasi titolo la servitù costituita col presente decreto. Nell'atto relativo, in caso di vendita, permuta, cessione totale o parziale deve essere fatto specifico riferimento alla servitù imposta sull'area;
- In caso di vendita il concedente si impegna a dare tempestiva notizia a CAP Holding S.p.A. delle generalità dell'acquirente;
- Dopo la liquidazione dell'indennizzo pattuito nell'accordo bonario CAP Holding S.p.A., in caso di vendita del terreno su cui insiste la servitù, non dovrà corrispondere nulla al nuovo acquirente, avendo soddisfatto ogni obbligo nei confronti del concedente originario (in questo caso l'acquirente potrà rivalersi sul venditore).

Art. 3

Il presente decreto è esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella A LL. B AL D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 in ragione della natura di CAP Holding Spa Società a capitale interamente pubblico sottoposta a controllo analogo da parte degli Enti locali soci ed affidataria in house del servizio idrico integrato nel territorio dell'ATO Città Metropolitano di Milano e di molti Comuni delle Province di Pavia, Monza Brianza, Como e Varese.
Il decreto verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali
Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding S.p.A.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'esproprio presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding S.p.A. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D.Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto Repertoriato al n. 3/2023

LA RESPONSABILE
SETTORE PERMITTING - UFFICIO ESPROPRI
CECILIA SALUZZI

Prog. 6984_M2 . Comune di Mediglia
INTERCONNESSIONE I 363 MEDIGLIA PANTIGLIATE
Realizzazione locale per ubicazione apparecchi di manovra, misure e regolazione interconnessione
Decreto.
ALLEGATO - Stralcio del Piano Particellare con indicazione delle indennità liquidate.

DATI CATASTALI									SUPERFICI				INDENNITA'										
n.	Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Comune	Fg	Map	Qualità Categoria	Superficie	Esproprio	Servitù	Occupazione Temporanea	Importo Unitario	Esproprio	Servitù	Occ. Temp.		TOTALE	indennità indicata nell'accordo del 2.11.2021	indennità indicata nell'accordo integrativo	TOTALE	Indennità accordo del 2.11.21		Accordo integrativo
													Importo	Importo	Mesi	Indennità					80% Quetanza n. SEPA Euro 1.260,00	20% Quetanza n. SEPA Euro 301,50	Saldo Quetanza n. SEPA Euro 100,00
								m²	m²	m²	m²	€/m²	€	€		€	€						
1	AVALON S.R.L. con sede in GENOVA (GE)	02571880992	1/1	MEDIGLIA	3	547 ex 458	F/1	55,00	55,00	0,00	55,00	20,00	1.100,00	0,00	3	22,92	1.122,92	1064,58	100	**1607,5**	03069266197784084803390039O1T DEL 31.3.22	03069265035263124803390039O1T DEL 31.5.23	03069263945034024803390039O1T DEL 29.9.23
1	AVALON S.R.L. con sede in GENOVA (GE)	02571880992	1/1	MEDIGLIA	3	458	D/4	7.706,00	0,00	70,00	155,00	20,00	0,00	420,00	3	64,58	484,58	442,92	0				

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.
Vice Direzione generale operation - Direzione Operativa infrastrutture territoriale Milano - Provvedimento di svincolo dell'indennità di esproprio n. 76/2023 del 20 novembre 2023 - Linea AV/AC Milano - Verona Lotto funzionale Treviglio - Brescia - Immobili siti nel comune di Cazzago San Martino (BS)

- VISTO il D.M. T 138 – del 31 ottobre 2000, con il quale il Ministro dei Trasporti e della Navigazione ha rilasciato a Ferrovie dello Stato - Società Trasporti e Servizi per Azioni, oggi Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. (per il seguito R.F.I.), a far data dal 1° luglio 2001, la concessione ai fini della gestione dell'infrastruttura ferroviaria nazionale;
- VISTO l'art. 6 del sopra citato D.M. 138 – T, sostituito dall'art. 1 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 60 –T del 28 novembre 2002, ed in particolare il comma 3, con il quale la concessionaria R.F.I. è stata delegata, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 comma 9 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo, nonché ad espletare tutte le attività al riguardo previste dal D.P.R. medesimo;
- VISTA la D.Or. R.F.I. n. 369/AD del 01 dicembre 2022, con la quale è stato ridefinito il modello organizzativo delle Direzioni Operative Infrastrutture Territoriali, incaricate, tra l'altro, di espletare le attività e le funzioni proprie dell'*Ufficio Territoriale per le Espropriazioni*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 2 del D.P.R.;
- VISTO che, in data 19 aprile 2011, R.F.I., il Consorzio CEPAV DUE (in seguito *Consorzio*) ed ENI hanno stipulato apposito Atto integrativo alla Convenzione del 15 ottobre 1991, per la progettazione e la realizzazione della tratta AV/AC Treviglio – Brescia;
- VISTO che, con la stipula dell'Atto integrativo suddetto, R.F.I. ha affidato, tra l'altro, al *Consorzio*, l'esecuzione di tutte le attività necessarie per l'acquisizione, anche mediante espropri, delle aree e degli immobili occorrenti alla realizzazione della linea ferroviaria veloce nell'ambito del Sistema Alta Capacità Milano – Verona ed alle altre opere funzionalmente collegate alla linea ferroviaria;
- VISTO che il *Consorzio* agisce quale *General Contractor*, in nome e per conto di R.F.I., giusta procura speciale conferita con atto per Notaio Paolo Castellini di Roma in data 06.05.2013 Repertorio n. 79290, con la quale il *Consorzio* ha assunto in proprio la piena ed assoluta responsabilità della completa realizzazione delle opere affidategli ed in particolare lo svolgimento delle procedure per l'occupazione, espropriazione ed acquisizione d'immobili e diritti reali, nonché per la stipulazione e sottoscrizione degli atti di cessione volontaria degli immobili necessari per la realizzazione della tratta ferroviaria sopra citata;
- VISTO che con Delibera n. 2 del 1° giugno 2011, il Referente del Progetto, all'uopo individuato dall'Amministratore Delegato della Società R.F.I. per la tratta in questione, ha approvato l'esito dell'esame delle osservazioni presentate dai soggetti interessati – ai sensi del combinato disposto dall'art. 166, comma 2, e dall'art. 169, commi 2 e 6, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. – nel corso della pubblicazione del progetto definitivo relativo alla realizzazione della "tratta linea AV/AC tra Treviglio – sfiocco dell'interconnessione più undici chilometri della così detta interconnessione di Brescia Ovest", approvando gli elaborati del progetto definitivo e dichiarandone, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la pubblica utilità (CUP J41C07000000001);
- VISTO il Decreto n. 021/13, emesso dall'Autorità espropriante in data 28.03.2013, con il quale, ai sensi dell'art. 22-*bis* del DPR 327/2001 e s.m.i., il *Consorzio* è stato autorizzato ad occupare d'urgenza gli immobili interessati dall'opera, ubicati nel comune di **CAZZAGO SAN MARTINO (BS)**, necessari alla realizzazione dei lavori sopra indicati ed è stata, inoltre, determinata l'indennità provvisoria di espropriazione;
- CONSIDERATO che il provvedimento di cui sopra è stato regolarmente messo in esecuzione mediante la redazione di appositi Verbali di consistenza ed immissione nel possesso delle aree interessate, tra le quali quelle intestate alla Ditta DESCAMA S.r.l., in conformità del piano particellare ed elenco ditte allegati al suddetto Decreto;
- VISTO che la Ditta non ha accettato l'indennità provvisoria offerta, richiedendo altresì la determinazione dell'indennità definitiva di esproprio tramite procedimento di cui all'art. 21del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;
- VISTA la propria Ordinanza n. 087/2013, con la quale, in data 18.10.2013, è stato disposto, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 327/2001, il deposito dell'indennità provvisoria, di cui al Decreto n. 021/2013, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Brescia, per un importo pari a € 232.506,05 (*euro duecentotrentaduemilacinquecentosei/05*), a favore della Ditta DESCAMA S.r.l., per

l'esproprio dei mappali nn. 269, 278 e 284 del Foglio 38 del catasto dei terreni del Comune di **CAZZAGO SAN MARTINO (BS)**;

- VISTA la comunicazione della R.T.S. di Brescia, circa l'avvenuta costituzione del deposito definitivo in data 21.11.2013, al N. naz. 1227734 – N. prov. 163553, per la somma di € 232.506,05 (*euro duecentotrentaduemilacinquecentosei/05*), a favore della Ditta DESCAMA S.r.l.;
- CONSIDERATO che, nel contempo, il *Consorzio* ha provveduto con l'identificazione catastale delle aree interessate dalle opere, mediante l'approvazione dei Tipi di frazionamento, nel rispetto delle occupazioni previste;
- CONSIDERATO che la Relazione prodotta dai Tecnici incaricati, datata 11.06.2014, con la quale è stata determinata l'indennità definitiva d'espropriazione, è stata impugnata dal *Consorzio* mediante ricorso Prot. R.G. 902/2014, depositato in data 15.09.2014 presso la Corte d'Appello di Brescia, con la richiesta di determinazione giudiziale dell'indennità definitiva di espropriazione;
- VISTA la propria Ordinanza n. 043/2014, con la quale, in data 03.10.2014, è stato disposto il deposito presso la R.T.S. di Brescia, della somma di € 33.927,00 (*euro trentatremilanovecentoventisette/00*), quale indennità di occupazione d'urgenza, determinata ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., onnicomprensiva delle anticipazioni colturali, relative agli immobili occupati, ad integrazione dell'indennità provvisoria già depositata;
- VISTA la comunicazione della R.T.S. di Brescia, circa l'avvenuta costituzione del deposito definitivo in data 15.10.2014, al N. naz. 1247275 – N. prov. 164030, per la somma di € 33.927,00 (*euro trentatremilanovecentoventisette/00*), a favore della Ditta DESCAMA S.r.l.;
- VISTO il Decreto di esproprio n. 054/2014 del 15.12.2014, con il quale R.F.I., nella sua qualità di Autorità espropriante, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., ha disposto, con effetto immediato, l'esproprio degli immobili ricadenti nel Comune di **CAZZAGO SAN MARTINO (BS)**, così come meglio identificati nel piano particellare ed elenco ditte allegati al Decreto stesso, necessari per la realizzazione della tratta ferroviaria AV/AC Treviglio-Brescia, con contestuale passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della stessa R.F.I., quale beneficiaria dell'espropriazione;
- VISTO che, nel contempo, il *Consorzio* ha provveduto a depositare il saldo dovuto, così come stimato dalla Corte d'Appello di Brescia, di cui all'Ordinanza decisoria n. 1839/2021, per un importo pari a € 745.755.23 (*euro settecentoquarantacinquemilasettecentocinquantacinque/23*), inclusi interessi legali, relativamente all'esproprio dei mappali nn. 355, 360, 374, 383, 384, 377, 363, 366, 367 e 373 del Foglio 38 del catasto dei terreni del Comune di **CAZZAGO SAN MARTINO (BS)**;
- VISTA la comunicazione della R.T.S. di Milano/Monza e Brianza, circa l'avvenuta costituzione del deposito definitivo in data 10.02.2023, al N. naz. 1386239 – N. prov. 620412, per la somma di € 745.755.23 (*euro settecentoquarantacinquemilasettecentocinquantacinque/23*), a favore della Ditta DESCAMA S.r.l.;
- VISTA l'istanza pervenuta dalla Ditta, ovvero dalla Società DESCAMA S.r.l. (01226870168), con sede in Bergamo, Via Monte Ortigara, 1, e per essa dal sig. Luciano Colosio (CLSLCN61A02I812I), nato a Solto Collina (BG), il 02.01.1961, nella sua qualità di amministratore unico, liquidatore e legale rappresentante *pro tempore*, in virtù dell'atto di nomina del 25.10.2016, con la quale è stato richiesto lo svincolo dell'indennità definitiva di esproprio depositata come sopra riassunto;
- CONSIDERATE le dichiarazioni presentate dalla Ditta, la quale accetta l'indennità definitiva e, ai sensi dell'art. 20, comma 6, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., si assume ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi, con stralcio da qualsiasi responsabilità nei confronti di R.F.I. e della R.T.S. competente;
- VISTA la relazione notarile ipo-catastale datata 10.11.2023, del dott. Francesco Pallino, Notaio in Milano, dal quale emerge la non sussistenza di trascrizioni pregiudizievoli, iscrizioni ipotecarie e privilegi nei Registri del Catasto e dei competenti Uffici dei Registri Immobiliari in merito alla soprarichiamata proprietà;

- VISTO il certificato di destinazione urbanistica rilasciato dal Comune di **CAZZAGO SAN MARTINO (BS)**, prot. URB/2023/00042/CDU, ricadenti, alla data del Decreto n. 054/2014 del 15.12.2014, nelle zone omogenee "D" ed "E";
- VISTA l'approvazione del progetto e le conseguenti e necessarie variazioni degli strumenti urbanistici, con le aree in corso di esproprio destinate *ex lege* ad impianti ferroviari (zona omogenea di tipo "F" ai sensi del D.M. 2/4/1968 n. 1444) e che, pertanto, non ricorrono le condizioni per l'applicazione della ritenuta del 20% prevista dall'art. 11 della Legge n. 413 del 30 dicembre 1991, nonché ex art. 35 del DPR, sui relativi indennizzi;
- VISTO che l'Autorità espropriante ha accertato tutto quanto sopra dichiarato, in conformità dell'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;
- CONSIDERATO che con nota RFI-DPR-DAMCG-AI/A0011/P2020/0001250 del 21.09.2020, R.F.I., Direzione Produzione, *Asset management e controllo di gestione*, ha previsto che tutti i provvedimenti da emettere a cura delle Autorità espropriantì di R.F.I. vengano firmati digitalmente;
- VISTO l'art. 28 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

AUTORIZZA

lo svincolo dell'indennità definitiva di esproprio relativa agli immobili censiti nel catasto dei terreni del Comune di **CAZZAGO SAN MARTINO (BS)**, come sotto specificato:

- Foglio 38, *part.lle nn.* 360, 433, 434, 435, 436, 437 e 438 (tutti ex 269);
- Foglio 38, *part.lle nn.* 377, 383, 384, 393, 444, 445 e 446 (tutti ex 278);
- Foglio 38, *part.lle nn.* 366, 367, 373, 439, 440 e 441 (tutti ex 284),

interessati dalle opere sopra descritte, di cui all'avvenuta costituzione dei depositi definitivi come sotto specificati:

- **R.T.S. di Brescia, N. naz. 1227734/N. prov. 163553 del 21.11.2013** – € 232.506,05 (*euro duecentotrentaduemilacinquecentosei/05*), a favore della Ditta DESCAMA S.r.l. (01226870168), con sede in Bergamo, Via Monte Ortigara, 1;

- **R.T.S. di Brescia, N. naz. 1247275/N. prov. 164030 del 15.10.2014** – € 33.927,00 (*euro trentatremilanovecentoventisette/00*), a favore della Ditta DESCAMA S.r.l. (01226870168), con sede in Bergamo, Via Monte Ortigara, 1;

- **R.T.S. di Milano/Monza e Brianza, N. naz. 1386239/N. prov. 620412 del 10.02.2023** – € 745.755.23 (*euro settecentoquarantacinquemilasettecentocinquantacinque/23*), a favore della Ditta DESCAMA S.r.l. (01226870168), con sede in Bergamo, Via Monte Ortigara, 1,

per un totale di € 1.012.188,28 (*euro unmilionedodicimilacentottantotto/28*).

Si dispone che il presente Provvedimento venga pubblicato per estratto a cura dell'Autorità espropriante sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, specificando che eventuali osservazioni e/o opposizioni potranno essere inviate mediante raccomandata A.R. indirizzata ad Italferr S.p.A. – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti – Settore Nord, Via Scarsellini, 14 – 20161, Milano, o, in alternativa, al seguente indirizzo pec: espropri.italferr@legalmail.it.

Infine, si esonera da ogni responsabilità la R.T.S. di Brescia e la R.T.S. di Milano/Monza e Brianza, preposte al pagamento della citata somma depositata, da ogni responsabilità.

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Consorzio di utilizzo acque sotterranee costituito da Ernesto Rondini s.r.l., Pit Stop Cafè di Baetta Ianisca & C. s.n.c., Aresi Mattia e C. s.n.c. Concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile e igienico sanitario da n. 1 pozzo (ID opera 220995 - PP1) in comune di Mozzanica (BG). Pratica 026/21, ID BG03105462021

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 2980 del 14 novembre 2023 è stata rilasciata alla società Ernesto Rondini s.r.l. in qualità di capofila del Consorzio di Utilizzo acque sotterranee costituito da Ernesto Rondini s.r.l., PIT STOP CAFE' Di Baetta Ianisca & C. s.n.c., Aresi Mattia e C. s.n.c. la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile e igienico sanitario da n. 1 pozzo (ID opera 220995 - PP1) ubicato su mappale n. 4554 Foglio 8 del c.c. di Mozzanica (Bg), per una portata media complessiva annua di 0,01 l/s, massima di 1,10 l/s e fabbisogno idrico annuale di 334,3 m^3.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 14 novembre 2023 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione rep. Prov. n.2142 del 23 ottobre 2023.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – La Rosa società agricola s.s. Concessione di derivazione d'acqua ad uso zootecnico da n. 1 pozzo in Comune di Gorlago (BG). Pratica 030/22, ID BG0311002022

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 2995 del 14 novembre 2023 è stata rilasciata alla società La Rosa Società Agricola s.s. la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico da n. 1 pozzo ubicato su mappale n. 5265 Foglio 9 del c.c. di Gorlago (Bg), per una portata media complessiva annua di 0,71 l/s, massima di 3 l/s e fabbisogno idrico annuale di 22.522 m^3.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 14 novembre 2023 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione rep. Prov. n.2143 del 23 ottobre 2023.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Domanda di variante dell'istanza di concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal fiume Oglio nei comuni di Pumenengo (BG) e Rudiano (BS) in fregio alla traversa della roggia Molinara, presentata dalla società Water Flow s.r.l. – Impianto Pumenengo (Pratica n. 030/09)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società Water Flow S.r.l. (C.F. e P. IVA 02611490182), con sede legale a Gozzano (NO) in via Tassera n°1/A, ha trasmesso, con note protocollate agli atti provinciali ai nn°55215-55217 del 18 settembre 2023, elaborati grafici e testuali di aggiornamento e sostituzione di quelli presentati con la originaria domanda di concessione di derivazione d'acque ad uso idroelettrico dal fiume Oglio per impianto ubicato nei comuni di Pumenengo (BG) e Rudiano (BS) pubblicata sul B.U.R.L. – Serie Inserzioni e Concorsi n°26 del 1 luglio 2009 (Pratica n°030/09).

In particolare, senza modificare in alcun modo la sezione di presa nonché le quote di presa e di restituzione delle acque, e mantenendo invariata la portata rilasciata in sfioro dalla traversa (1.500 l/s) e quella rilasciata dalla scala di rimonta dell'ittiofauna (350 l/s), sono state apportate le seguenti varianti al progetto:

- riduzione della portata massima di concessione, da 24.000 l/s a 17.900 l/s;
- riduzione della portata media di concessione, da 19.450 l/s a 14.140 l/s;
- conseguente riduzione della potenza nominale media di concessione da 514,85 kW a 374,29 kW;
- ricollocazione dell'impianto in alveo con l'intero volume costruito ricavato all'interno del corpo della traversa esistente;
- ricollocazione del locale tecnico in zona esterna all'area fluviale.

Richiamato quanto disposto dall'art. 25, comma 3, del Regolamento regionale n°2/2006, il Servizio, sottoponendo il progetto con le modifiche soprarichiamate a procedimento di variante non sostanziale ai sensi dell'art. 26 del R.R.n°2/2006, comunica che chiunque abbia interesse può visionare, per 30 gg. dalla pubblicazione del presente Avviso, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso i Comuni di Pumenengo (BG) e Rudiano (BS), la domanda di variante e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 20 novembre 2023

Il dirigente del servizio
Assolari Pier Luigi

Comune di Curno (BG)
Avviso di adozione della proposta di variante puntuale al piano di governo del territorio - Delibera c.c. n. 35 del 21 settembre 2023

SI RENDE NOTO

Che con deliberazione n. 35 del 21 settembre 2023, immediatamente eseguibile, è stata adottata la proposta di variante puntuale al Piano di Governo del Territorio (PGT) - Piano delle Regole) per la demolizione del fabbricato esistente in via Roma angolo via Buelli e la realizzazione di nuovo fabbricato residenziale e commerciale.

La delibera e gli inerenti atti sono depositati presso l'Area 3 – Pianificazione e Sviluppo del Territorio e LL.PP. in libera visione al pubblico per 30 giorni dalla data odierna e pubblicati sul sito istituzionale del comune.

Durante tale periodo è possibile presentare suggerimenti e proposte in carta libera al Protocollo Comunale oppure mediante PEC all'indirizzo comunecurno.certificata@halleycert.it

La responsabile area 3
Roberta Maggioni

Comune di Torre dè Roveri (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 15 del 10 luglio 2023 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Torre dè Roveri, 29 novembre 2023

Matteo Francesco Lebbolo

Comune di Villa d'Almè (BG)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione della seconda variante generale al PGT ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 5 della l.r. 31/2014 e s.m.i

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della Legge Regionale 12 marzo 2005 n. 12 e s.m.i;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Informa che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 14 novembre 2023, immediatamente esecutiva, è stata adottata la seconda Variante generale al vigente Piano di Governo del Territorio.

Gli atti inerenti saranno depositati presso la Segreteria del Comune di Villa d'Almè per trenta giorni consecutivi decorrenti dal 29 novembre 2023 al 28 dicembre 2023.

Durante il predetto periodo chiunque potrà prendere visione degli atti depositati nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Gli atti sono altresì pubblicati sul sito web istituzione del Comune di Villa d'Almè all'indirizzo: https://www.comune.villadalme.bg.it/amministrazione/documenti/atti-normativi/variante-n-2-al-pgt

Nei successivi trenta giorni, dal 29 dicembre 2023 e sino al 27 gennaio 2024, potranno essere presentate osservazioni secondo le disposizioni di legge in carta libera secondo le seguenti modalità:

- consegna allUfficio protocollo del Comune di Villa d'Almè negli orari apertura al pubblico
- trasmissione PEC allindirizzo: protocollo@pec.comune.villadalme.bg.it;
- trasmissione PEO all'indirizzo: protocollo@comune.villadalme.bg.it;
- invio a mezzo posta allindirizzo del Comune di Villa d'Almè in via Locatelli Milesi n. 18.

Villa d'Almè, 29 novembre 2023

Il responsabile del servizio
Elio Signorelli

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Trenzano (BS) assentita alla ditta az. agr. S. Pietro di Magli Giambattista ad uso irriguo (pratica n. 1937 - codice faldone 10704 - BS03161392019)

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che alla ditta Az. Agr. S. Pietro di Magli Giambattista, con sede in Comune di Corzano (BS), Cascina Fogoline n. 7_, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2902 del 3 ottobre 2023 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Trenzano (BS), foglio n. 19 mappale n. 66 ad uso irriguo;

- profondità 15,00 m da p.c.
- diametro tubazione definitiva 219,00 mm
- quota tratto filtrante da – 5,00 m a – 15,00 m
- volume di prelievo annuo 157.866 m³/anno
- portata media 5,0059 l/s
- portata massima 35,00 l/s

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Nuvolento (BS) assentita alla ditta Agricola Soniga s.s. di Giacomelli Valter, Oscar, Erman e C. società agricola ad uso potabile e zootecnico (pratica n. 1954 - codice faldone 10722 - BS03161592019)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che alla ditta Agricola Soniga s.s. di Giacomelli Valter, Oscar, Erman e C. Società Agricola, con sede in con sede in Comune di Nuvolento (BS), Via Soniga n. 20, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 3040 del 12 ottobre 2023 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Nuvolento (BS), foglio n. 5 mappale n. 546 ad uso potabile e zootecnico;

- Profondità 82,00 m da p.c.
- Diametro tubazione definitiva 114,00 mm
- Quota tratto filtrante da – 70,00 m a – 80,00 m
- Volume di prelievo annuo 62.000 m³/anno
- Portata media 1,9660 l/s
- Portata massima 5,00 l/s

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Sellero (BS) assentita alla ditta La.Cam (Lavorazioni Camune) s.r.l. ad uso industriale ed antincendio (pratica n. 1988 - codice faldone 10810-BS03163792020)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che alla ditta LA.CAM, con sede in Comune di Stezzano (BG), Viale Europa n. 2, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2904 del 03-10. 2023 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Sellero (BS), foglio n. 17 mappale n. 342 ad uso industriale ed antincendio;

- Profondità 40,00 m da p.c.
- Diametro tubazione definitiva 250,00 mm
- Quota 1° tratto filtrante da – 16,00 m a – 31,00 m
- Quota 2° tratto filtrante da – 33,00 m a – 35,00 m
- Volume di prelievo annuo 15.094 m³/anno
- Portata media 0,4786 l/s
- Portata massima 10,00 l/s

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Calcinato (BS) assentita alla ditta Metallurgica S. Marco s.p.a. ad uso industriale ed antincendio (pratica n. 1995 - Codice faldone 10819- BS03164082020)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che alla ditta Metallurgica S. Marco S.p.A. con sede in Comune di Calcinato (BS), Via Statale 11 n. 132, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2726 del 15 settembre 2023 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Calcinato (BS), foglio n. 4 mappale n. 235 ad uso industriale ed antincendio;

- Profondità 97,00 m da p.c.
- Diametro tubazione definitiva 250,00 mm
- Quota 1° tratto filtrante da – 65,00 m a – 70,00 m
- Quota 2° tratto filtrante da – 80,00 m a – 90,00 m
- Volume di prelievo annuo 170.782 m³/anno
- Portata media 5,4155 l/s
- Portata massima 15,28 l/s

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Mairano (BS) assentita alla società agricola Carini e C. s.s. ad uso irriguo (per periodo jemale) (pratica n. 2019 - codice faldone 10848 - BS03164412020)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che alla Società Agricola Carini e C. s.s., con sede in Comune di Mairano (BS), Via Cascina Tesette n. 6, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2907 del 4 ottobre 2023 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Mairano (BS), foglio n. 11 mappale n. 147 ad uso irriguo (per periodo jemale);

- Profondità 45,00 m da p.c.
- Diametro tubazione definitiva 300,00 mm
- Quota 1° tratto filtrante da – 10,00 m a – 14,00 m
- Quota 2° tratto filtrante da – 32,00 m a – 42,00 m
- Uso irriguo periodo estivo: portata media di 0,88 l/s, portata massima di 28,00 l/s, volume di prelievo di 13.968 mc;
- Uso irriguo periodo jemale: portata media di 0,42 l/s, portata massima di 28,00 l/s, volume di prelievo di 6.686 mc;

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Nuvolera (BS) assentita alla società semplice Le Tre Terre società semplice ad uso potabile (pratica n. 2029- codice faldone 10854-BS03164472020)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che alla Società Semplice Le Tre Terre Società Semplice, con sede in Comune di Nuvolera (BS), Via Molvina n. 33, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2721 del 15 settembre 2023 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Nuvolera (BS), foglio n. 18 mappale n. 194 ad uso potabile e irriguo;

- Profondità 66,00 m da p.c.
- Diametro tubazione definitiva 170,00 mm
- Quota tratto filtrante da – 54,00 m a – 64,00 m
- Quantità, caratteristiche ed uso dell'acqua da derivare:
- uso potabile: portata media di 0,01 l/s, portata massima di 6,00 l/s, volume di prelievo 330 m3
- uso irriguo per periodo estivo: portata media di 2,50 l/s, portata massima di 6,00 l/s, volume di
- prelievo 40.000 m3
- uso irriguo per periodo jemale: portata media di 0,50 l/s, portata massima di 6,00 l/s, volume di
- prelievo 8.000 m3

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di Montichiari (BS) assentita alla ditta Percallo Giovanni ad uso potabile e zootecnico (pratica n. 2122 - codice faldone 10934 - BS03166852021)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che alla ditta Percallo Giovanni, con sede in Comune di Montichiari (BS), Via Mantovana Vecchia n. 22, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2908 del 4 ottobre 2023 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Montichiari (BS), foglio n. 114 mappale n. 196 ad uso potabile e zootecnico;

- Profondità 43,00 m da p.c.
- Diametro tubazione definitiva 114,00 mm
- Quota tratto filtrante da – 35,00 m a – 40,00 m
- Volume di prelievo annuo 6.729,50 m³/anno
- Portata media 0,2134 l/s
- Portata massima 2,50 l/s

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Barbariga (BS) assentita alla ditta Lanzani Paolo Daniele ad uso irriguo (pratica n. 2205 - Codice faldone 11014 - BS03169222021)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che alla ditta Lanzani Paolo Daniele, con sede in Comune di Orzinuovi (BS), Via Barbariga n. 1, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2911 del 4 ottobre 2023 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Barbariga (BS), foglio n. 5 mappale n. 62 ad uso irriguo;

- Profondità 32,00 m da p.c.
- Diametro tubazione definitiva 250,00 mm
- Quota tratto filtrante da – 18,00 m a – 28,00 m
- Volume di prelievo annuo 31.880 m³/anno
- Portata media 2,01 l/s
- Portata massima 38,43 l/s

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Borgo San Giacomo (BS) assentita alla ditta Sandrini Ivan ad uso zootecnico ed igienico (pratica n. 2220 - codice faldone 11022 - BS03169692021)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che alla ditta Sandrini Ivan, con sede in Comune di San Lorenzo Dorsino (TN), Via di Sant'Antonio n. 16, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2910 del 4 ottobre 2023 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Borgo San Giacomo (BS), foglio n. 27 mappale n. 91 ad uso zootecnico ed igienico; 0

- Profondità 58,00 m da p.c.
- Diametro tubazione definitiva 114,00 mm
- Quota tratto filtrante da – 50,00 m a – 56,00 m
- Volume di prelievo annuo 1.163,75 m³/anno
- Portata media 0,0369 l/s
- Portata massima 1,50 l/s

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Calvisano (BS) assentita alla ditta Forgiafer S.r.l. ad uso antincendio (pratica n. 2239 - codice faldone 11033 - BS03170232022)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che alla ditta Forgiafer S.r.l., con sede in Comune di Calvisano (BS), Via dell'Artigianato n. 8, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 3041 del 12 ottobre 2023 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Calvisano (BS), foglio n. 28 mappale n. 321 ad uso antincendio;

- Profondità:15,00 m da p.c.
- Diametro tubazione definitiva:180,00 mm
- Quota tratto filtrante: da – 10,00 m a – 15,00 m
- Volume di prelievo: 1.000 m^3
- Portata media:0,0317 l/s
- Portata massima:4,00 l/s

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Variante di concessione assentita alla ditta «Costorio Idro s.r.l.», per la derivazione d'acqua pubblica dal corpo idrico superficiale «Fiume Mella» ad uso idroelettrico, nel territorio comunale di Concesio (BS), in loc. Costorio (cod. faldone n. 2648)

LA RESPONSABILE P.O.

Visti:

– il r.d. n. 1775 dell'11/12/1933;
– il d.lgs. n. 112 del 31 marzo 1998;
– la l.r. n. 26 del 12 dicembre 2003;
– il d.lgs. n. 387 del 29 dicembre 2003;
– il r.r. n. 2 del 24 marzo 2006;

AVVISA

che alla Ditta «Costorio Idro s.r.l.», con sede in Via Dante n. 153/a – 25068 Sarezzo (BS), C.F./P.IVA 03622510984, con atto dirigenziale n. 3267 del 30 ottobre 2023 della Provincia di Brescia è stata assentita la variante di concessione trentennale per la derivazione d'acqua pubblica dal corpo idrico superficiale «Fiume Mella» ad uso idroelettrico, nel territorio comunale di Concesio (BS), in Loc. Costorio, con le seguenti caratteristiche:

- portata media derivata: 3.980,00 l/s;
- portata massima derivata: 6.000,00 l/s;
- volume medio annuo acqua derivato: 125.513.280 mc;
- quota dell'opera di presa dal Fiume Mella: 216,55 m s.l.m.;
- quota dell'opera di restituzione nel Fiume Mella: 214,55 m s.l.m.;
- salto nominale di concessione: 2,00 m.;
- potenza nominale media di concessione: 78,04 kW;
- ubicazione opera di presa: foglio n. 14 - mappale n. 1322

Brescia, 7 novembre 2023

La responsabile p.o ufficio
usi acque-acque minerali e termali
Alessandra Zendrini

Comune di Calvisano (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 24 ottobre 2023 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Calvisano, 29 novembre 2023

Giancarlo Barcellandi

Comune di Castenedolo (BS)
Avviso di deposito degli atti relativi alla terza variante parziale del piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4 della Legge regionale 11 marzo 2005, n. 12,

SI RENDE NOTO CHE:

– con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 16 novembre 2023 è stata adottata la terza variante parziale al P.G.T;

– gli atti relativi alla terza variante parziale al P.G.T. sono depositati nella segreteria comunale in libera visione al pubblico per trenta giorni consecutivi decorrenti dal 29 novembre 2023 e fino al 29 dicembre 2023. La documentazione è altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Pianificazione e governo del territorio.

SI AVVISA

che nei trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, ossia inderogabilmente entro il 29 gennaio 2024, chiunque potrà far pervenire osservazioni, che dovranno essere redatte in carta libera e consegnate all'ufficio protocollo, negli orari di apertura al pubblico, ovvero trasmesse all'indirizzo protocollo@pec.comune.castenedolo.bs.it (casella abilitata a ricevere solo posta elettronica certificata) oppure protocollo@comune.castenedolo.bs.it (casella abilitata a ricevere solo posta elettronica ordinaria).

Le osservazioni pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Castenedolo, 29 novembre 2023

Il responsabile del dipartimento tecnico
edilizia privata, urbanistica ed ecologia
Giuliano Filippini

Comune di Cazzago San Martino (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio per sportello unico delle attività produttive

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 31 luglio 2023 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Cazzago San Martino, 29 novembre 2023

Il responsabile dell'area tecnica
Cesare Ghilardi

Comune di Ceto (BS)
Avviso di adozione, pubblicazione e deposito atti prima variante parziale al piano di governo del territorio

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

RENDE NOTO

che con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 3 novembre 2023, è stata adottata la Prima Variante Parziale al Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di Ceto di cui alla L.R. 12/2005 e s.m.i..

La suddetta deliberazione con tutti gli atti ad essa allegati è depositata nella Segreteria Comunale per trenta giorni consecutivi dal 29 novembre 2023 fino al 29 dicembre 2023, per consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione; gli atti sono inoltre pubblicati, in formato elettronico scaricabile, sul sito web del Comune di Ceto all'indirizzo www.comune.ceto.bs.it.

Nei trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, dal 30 dicembre 2023 sino al 29 gennaio 2024, chiunque abbia interesse può presentare al Comune osservazioni in carta libera, in duplice copia, corredate da eventuale documentazione utile a individuare con esattezza le aree interessate ed a meglio specificare le motivazioni.

Le osservazioni presentate in formato elettronico dovranno pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo info@pec.comuneceto.eu entro le ore 24:00 del 29 gennaio 2024.

Le osservazioni redatte in formato cartaceo e in duplice copia dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ceto – via Marconi, 8 - negli orari di apertura al pubblico, entro le ore 12:00 del 29 gennaio 2024.

Ceto, 29 novembre 2023

Il responsabile dell'area tecnica
Lorenzo Gari

Comune di Ghedi (BS)
Avviso di deposito atti per l'ampliamento della ditta Iron Sistemi s.r.l., mediante sportello unico delle attività produttive (SUAP), ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n.160/2010 e dell'art. 97 l.r. 12/2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi ed effetti del d.p.r. 160/2010 e della l.r. 12/05 e s.m.i.

RENDE NOTO

che in data 21 novembre 2023, in sede di Conferenza dei Servizi espletata ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010 e della L. 241/90, è stato approvato il progetto per l'ampliamento dalla ditta Iron Sistemi s.r.l. mediante Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) in variante al vigente PGT.

Dalla data del presente avviso gli atti sono depositati in libera visione al pubblico presso l'Ufficio SUAP del Comune di Ghedi (BS), per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 29 novembre 2023 al 13 dicembre 2023.

Nei 15 (quindici) giorni successivi al deposito, dal 14 dicembre 2023 al 28 dicembre 2023, chiunque potrà presentare osservazioni per posta certificata al seguente indirizzo mail: pecghedi@cert.comune.ghedi.brescia.it oppure al protocollo comunale, in duplice copia, indicando la dicitura 'Osservazioni SUAP Iron Sistemi'.

L'avviso di deposito è pubblicato altresì sul BURL, sul quotidiano Bresciaoggi, sul sito istituzionale comunale nella sezione 'Amministrazione trasparente' ed all'albo pretorio online.

Ghedi, 29 novembre 2023

Il responsabile dell'area urbanistica e territorio
Gavazzi Fabio

Comune di Quinzano d'Oglio (BS)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti costituenti la variante generale al piano di governo del territorio (PGT)

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 in data 6 novembre 2023 immediatamente esecutiva, è stata adottata la Variante Generale al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.).

Gli atti costituenti la variante generale sono depositati, congiuntamente all'atto consigliare sopracitato, in libera visione presso la segreteria comunale per 30 giorni, e sul sito internet www.quinzano.it a far data dalla data della presente pubblicazione.

Nei 30 giorni successivi, chiunque potrà far pervenire osservazioni, da presentare in duplice copia in carta libera all'Ufficio Protocollo.

Il responsabile dell'area
servizi per il territorio
Conti Borbone Carlo Alberto

Provincia di Como

Provincia di Como
Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - R.r. n. 2/2006 s.m.i. - Dichiarazione decadenza della concessione di derivazione d'acqua da sorgente (cod. Provinciale: SOR 0131020018 – cod. Regionale CO03CO01310200005), ubicata al mapp.le 2699 e fg 9 del Comune di Fino Mornasco, per uso industriale < 3MC/S, assentita con Provvedimento della Regione Lombardia d.d.g. n. 12624 del 03 maggio 1996 alla ditta Stamperia di Fino Mornasco s.r.l. - Chiusura procedimento istruttorio relativo al rilascio della concessione di derivazione d'acqua da pozzo (cod. Provinciale: POZ 0131020019 – cod. Regionale CO03CO01310200029) ubicato in Comune di Fino Mornasco al mappale n. 3035 e foglio n. 9 alla Stamperia di Fino Mornasco s.r.l. e conseguente archiviazione dell'istanza con P.D. n. 138 del 23 aprile 2014

La dr.ssa Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con provvedimento dirigenziale n. 451/2023 del 14 novembre 2023, prot. n. 49762/2023 è stata dichiarata, ai sensi dell'art. 37 del R.R. n. 02/2006 s.m.i., la decadenza della derivazione in oggetto rilasciata con Autorizzazione della Regione Lombardia DDG n. 12624 del 03 maggio 1996 per le seguenti motivazioni:

- art. 37 lett. a) per il mancato esercizio della concessione per un triennio consecutivo;
- art. 37 lett. e) per il mancato pagamento, o pagamento parziale, di due annualità consecutive del canone;

Con la decadenza dell'autorizzazione decadono anche tutti i diritti acquisiti dalla Stamperia di Fino Mornasco s.r.l. con il Provvedimento sopra richiamato.

Con lo stesso atto è stata disposta disposta l'eliminazione di tutte le opere connesse al prelievo delle acque nonchè il ripristino dei luoghi entro sei mesi dalla notifica della decadenza e la comunicazione a questa Provincia dell'avvenuta esecuzione di quanto sopra prescritto.

Como, 17 novembre 2023

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla Immobiliare Sfempa s.r.l. (CF:03523340150) per ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da Lago (codice provinciale: DER 0131520004; codice regionale: CO03CO01315200007) per uso innaffiamento aree a verde in comune di Moltrasio

La dr.ssa Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che l'Immobiliare Sfempa S.R.L. (CF:03523340150) con sede legale in comune di Milano, Corso Venezia n. 10, a firma del sig. Alessandro Lodigiani, in qualità di Legale Rappresentante, ha presentato domanda, agli atti prot. n. 29493 del 03 luglio 2023, per ottenere il rinnovo della concessione di derivazione di acqua da lago (codice provinciale: DER 0131520004; codice regionale: CO03CO01315200007), in area demaniale prospiciente il mappale n. 4298 e fg. 9 del censuario del Comune di Moltrasio, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632: Long = 507000,65 e Lat = 5077294,94 ad uso innaffiamento aree a verde, per una portata:

Portata Media (l/s)	*Moduli medi*	*Portata Massima (l/s)*	*Moduli massimi*
0,0634	0,000634	3,30	0,033

volume di prelievo annuo di 20.000 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L., verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo oppure presso il comune di Moltrasio.

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L. potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 22 novembre 2023

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Bi.Ca. s.n.c. di Biacchi Carlo & C. per derivare acqua ad uso antincendio da un pozzo sito in comune di Casalmaggiore

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 589 del 6 ottobre 2023 è stata rilasciata alla Bi.Ca. s.n.c. di Biacchi Carlo & C. la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso antincendio nella misura di medi moduli 0,2167 mediante un pozzo posto sul mapp. 217 del fg. 57 di Casalmaggiore.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla U. S. Capralbese Associazione Sportiva Dilettantistica per derivare acqua ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree verdi e sportive da un pozzo in comune di Capralba

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 586 del 6 ottobre 2023 è stata rilasciata alla U. S. Capralbese Associazione Sportiva Dilettantistica la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree verdi e sportive nella misura di medi moduli 0,0006 (ovvero 2.000 m^3/anno, pari a 0,06 l/s) mediante il pozzo posto sul mapp. 8 del fg. 6 di Capralba, attrezzato con una pompa della portata massima di 2 l/s.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Latteria Soresina soc. coop. agr. per derivare acqua ad uso industriale, igienico e antincendio da pozzi in comune di Soresina

La Latteria Soresina Soc. Coop. Agr. con la domanda del 21 settembre 2022 ha chiesto la variazione sostanziale della concessione rilasciata con Decreto del Settore Agricoltura e Ambiente della Provincia di Cremona n. 235 del 18 marzo 2015 al fine di derivare acqua pubblica sotterranea nella misura di medi mod 0,3576 (ovvero 1.127.752 m^3/anno, pari a 35,76 l/s) da destinare ad uso industriale, medi mod 0,0046 (ovvero 14.560 m^3/anno, pari a 0,46 l/s) da destinare ad uso igienico e medi mod 0,0006 (1.937 m^3/anno, pari a 0,06 l/s) da destinare ad uso antincendio, mediante i seguenti cinque pozzi:

- Pozzo 1, esistente e già in uso sul mapp. 776 del fg. 20 di Soresina, con pompa avente portata massima d'esercizio di 15 l/s;
- Pozzo 2bis, in progetto sul mapp. 1380 del fg. 20 di Soresina, con pompa avente portata massima d'esercizio di 28 l/s;
- Pozzo 3ter, in progetto sul mapp. 246 del fg. 26 di Soresina, con pompa avente portata massima d'esercizio di 20,7 l/s;
- Pozzo 4bis, esistente e già in uso sul mapp. 776 del fg. 20 di Soresina, con pompa avente portata massima d'esercizio di 28 l/s;
- Pozzo 5bis, esistente e già in uso sul mapp. 876 del fg. 20 di Soresina, con pompa avente portata massima d'esercizio di 25 l/s.

Il progetto prevede inoltre la contestuale dismissione dei seguenti due pozzi:

- Pozzo 2, posto sul mapp. 776 del fg. 20 di Soresina, con pompa avente portata massima d'esercizio di 15 l/s;
- Pozzo 3bis, posto sul mapp. 249 del fg. 26 di Soresina, con pompa avente portata massima d'esercizio di 35 l/s.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla presente pubblicazione; potranno essere inoltrate all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito telematico della Provincia di Cremona e all'Albo Pretorio del Comune di Soresina entro 15 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.L.

Il dirigente
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla soc. agr. Pelizzari Aquilino, Mario e Fusari Maddalena s. s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da pozzi in comune di Ricengo

Con decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 604 del 18 ottobre 2023 è stata rilasciata alla Soc. Agr. Pelizzari Aquilino, Mario e Fusari Maddalena s. s. la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0303 (ovvero 95.672,77 m^3/anno, pari alla portata media continuativa annua di 3,03 l/s) e ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,00015 (ovvero 488,74 m^3/anno, pari alla portata media continuativa annua di 0,015 l/s) mediante due pozzi in comune di Ricengo, di cui uno esistente, posto sul mapp. 122 del fg. 6, e uno in progetto sul mapp. 235 del fg. 1, ognuno dei quali attrezzato con una pompa della portata massima d'esercizio di 5,33 l/s.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla U. S. Capralbese Associazione Sportiva Dilettantistica per derivare acqua ad uso igienico e ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree verdi e sportive da un pozzo sito in comune di Capralba

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 587 del 6 ottobre 2023 è stata rilasciata alla U. S. Capralbese Associazione Sportiva Dilettantistica la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,0019 (ovvero 6.100 m^3/anno, pari a 0,19 l/s) e ad uso innaffiamento aree verdi e sportive nella misura di medi moduli 0,0015 (ovvero 4.900 m^3/anno, pari a 0,15 l/s) mediante il pozzo posto sul mapp. 195 del fg. 3 di Capralba, attrezzato con una pompa della portata massima di 10,5 l/s.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Mattia Guastaldi

Comune di Dovera (CR)
Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) (delibera c.c. n. 25 del 9 novembre 2023)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della L.R. n. 12/2005 «Legge per il governo del territorio» e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

– che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 25 del 09 novembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato la Variante Generale al Piano di Governo del Territorio (PGT), delle correlate Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Componente Geologica;

– che la citata deliberazione è depositata, unitamente a tutti i relativi allegati, per 30 (trenta) giorni consecutivi dall'affissione del presente avviso all'albo pretorio, ossia dal 17 novembre 2023 e fino al 17 dicembre 2023, in libera visione al pubblico presso la segreteria Comunale, affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione durante le ore di ufficio;

– che nei successivi 30 (trenta) giorni (dal 18 dicembre 2023 al 16 gennaio 2024 compreso), chiunque può presentare osservazioni, secondo le disposizioni di legge e con le seguenti modalità: Sportello Unico per l'Edilizia SUE - Portale telematico - https://www.portaletelematico.it/page%3As_italia%3Aedilizia – Osservazioni agli strumenti di Pianificazione Urbanistica https://www.portaletelematico.it/action:r_lombar:strumenti.pianificazione.urbanistica;osservazioni.

Ai sensi delle disposizioni dirigenziali vigenti, non sono consentite altre forme di deposito delle osservazioni.

Le osservazioni devono recare il seguente oggetto: «Variante Generale al Piano di Governo del Territorio adottata con Deliberazione del C.C. n. 25 del 09 novembre 2023 - OSSERVAZIONE» ed essere corredate della documentazione utile ad individuare con esattezza le aree interessate.

Tale termine è perentorio e non potrà essere presa in considerazione osservazione alcuna che venisse presentata fuori termine.

Eventuali istanze precedentemente presentate non saranno tenute in considerazione e dovranno essere ripresentate nelle modalità e nei termini sopra riportati.

Nel periodo intercorrente tra l'adozione e la pubblicazione dell'avviso di approvazione degli atti del PGT, si applicano le misure di salvaguardia, in relazione ad interventi che risultino in contrasto con le previsioni degli atti medesimi, come previsto al comma 12 dell'art.13 della L.R.12/2005. In caso di contrasto dell'intervento oggetto di permesso di costruire o atto abilitativo equipollente con le previsioni contenute negli atti del PGT adottati, è sospesa ogni determinazione in ordine alla domanda, come disciplinato al comma 3 dell'art.12 del DPR 380/2001.

L' avvenuto deposito degli atti relativi all'adozione della Variante generale al P.G.T., è reso altresì noto su tutto il territorio comunale mediante pubblicazione dell'avviso nelle bacheche comunali, all'Albo Pretorio on-line, sul sito Web del comune, oltre che sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e su un periodico a diffusione locale.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Tecnica Comunale – Settore Urbanistica (0373/978282 interno 6).

Dovera, 17 novembre 2023

Il responsabile dell'area tecnica
Il sindaco
Signoroni Paolo Mirko

Comune di Voltido (CR)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– Con d.c.c. n. 22 del 19 luglio 2023 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;

– gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Votido, 29 novembre 2023

Manuel Cagiada

Provincia di Lecco

Comune di Casatenovo (LC)
Avviso di adozione e deposito dell'ambito di trasformazione n. 1 in variante al PGT vigente

Vista la L.R. 11 marzo 2005 n. 12 «Legge di governo del territorio»;

Richiamata la Delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 31 ottobre 2023 ad oggetto «Ambito di trasformazione n. 1 via Lodosa. Adozione piano attuativo di iniziativa privata in variante al PGT vigente.», immediatamente eseguibile;

SI RENDE NOTO CHE

ai sensi dell'art. 14 co. 5 e dell'art. 13 co. 4 della LR n. 12/2005, la predetta delibera unitamente a tutti gli allegati sono depositati in libera visione presso l'ufficio Segreteria e l'ufficio Urbanistica-Edilizia Privata del Comune di Casatenovo, per un periodo continuativo di 30 (trenta) giorni a partire dal 29 novembre 2023, fino al 29 dicembre 2023. Gli atti sono altresì pubblicati al seguente link:

https://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-1483-ADT_1_%E2%80%93_Via_Lodosa

Chiunque potrà prenderne visione e, nei successivi 30 (trenta) giorni, presentare osservazioni, in una delle seguenti modalità:

- in forma cartacea, su carta libera in triplice copia, all'ufficio protocollo del Comune di Casatenovo, Piazza della Repubblica n. 7;
- in formato digitale, mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.casatenovo@legalmail.it.

Le osservazioni dovranno pervenire al protocollo comunale perentoriamente entro il giorno 29 gennaio 2023 alle ore 18.00. Il Consiglio Comunale, entro 90 (novanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni, ai sensi dell'art. 13 co. 7 della LR 12/05, deciderà sulle stesse, apportando le eventuali modificazioni agli atti del PGT in caso di accoglimento.

Il Settore Urbanistica-Edilizia Privata resta a disposizioni per informazioni (tramite lo sportello negli orari di ricevimento al pubblico, o telefonicamente, o tramite appuntamento).

Casatenovo, 29 novembre 2023

Il responsabile del settore
urbanistica ed edilizia privata
Silvia Polti

Comune di Mandello del Lario (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27 luglio 2023 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Mandello del Lario, 29 novembre 2023

Martina Mandia

Comune di Valmadrera (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio per sportello unico delle attività produttive costruzione di un magazzino automatico presentato dalla soc. Inac s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 35 del 25 settembre 2023 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Valmadrera, 29 novembre 2023

Il responsabile dell'area
edilizia privata - urbanistica
Invernizzi Alberto

Comune di Valmadrera (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo in variante al piano di governo del territorio piano attuativo «ATR3 – Comune/Gavazzi» in variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 25 settembre 2023 è stato/a definitivamente approvato/a Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Valmadrera, 29 novembre 2023

Il responsabile dell'area edilizia privata - urbanistica
Invernizzi Alberto

Provincia di Lodi

Comune di Salerano sul Lambro (LO)
Adozione degli atti di variante di revisione e adeguamento del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 5 della l.r. 31/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che per trenta giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 13 novembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, di adozione degli atti di variante di revisione e adeguamento del Piano di Governo del Territorio (PGT) ai sensi dell'art. 5 della LR 31/2014 ed i relativi elaborati ad essa allegati, sono posti in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Segreteria sito in Salerano sul Lambro, Palazzo Comunale, via Vittorio Veneto n. 6 negli orari di apertura al pubblico nonché sul sito internet comunale www.comune.saleranosullambro.lo.it.

A norma dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2015 durante il periodo di pubblicazione (dal 29 novembre 2023 al 29 dicembre 2023) chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e nei successivi trenta giorni (quindi entro il 29 gennaio 2024) può presentare osservazioni secondo le disposizioni di Legge presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Salerano sul Lambro.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul BURL, sul quotidiano «Il Cittadino» e sul sito internet comunale.

Salerano sul Lambro, 29 novembre 2023

Il responsabile del servizio
Stefania Marcolin

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta Agribios Italia s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 8 e D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616;

visto il D.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del D.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il Regolamento Regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 20 settembre 2023 prot. Provincia n. 54162, la Ditta Agribios Italia S.r.l., con sede in Comune di Villafranca Padovana (PD), Via delle Industrie n. 30, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo, ad uso antincendio - innaffiamento aree verdi, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio n. 10 Mappale n. 122, del Comune di Canneto sull'Oglio (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s0,001 e massima istantanea pari a l/s 2,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale – Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio Idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (igienico e autolavaggio), tramite n. 1 pozzo in comune di Goito, in favore della ditta Eni Sustainable Mobility s.p.a..

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 10309 del 23 febbraio 2023, con Atto Dirigenziale n° 1897 del 20 novembre 2023, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta ENI Sustainable Mobility s.p.a., avente sede legale in Viale Giorgio Ribotta n. 51 in comune di Roma, la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (igienico e autolavaggio), tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 42 del foglio n. 27 del comune di Goito, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,00084 (litri/sec. 0,084);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0150 (litri/sec. 1,50).

Mantova, 21 novembre 2023

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – trasporto privato - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione con variante ditta Pecso di Bottura Silvana – Tomasi Marina e C. s.n.c.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»; visto il D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 8 e D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616; visto il D.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»; visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del D.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26; visto il Regolamento Regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 02 novembre 2023 prot. Provincia n. 62893, la Ditta Pecso di Bottura Silvana – Tomasi Marina e C. S.n.c., con sede in Comune di Gazoldo degli Ippoliti (MN), Strada San Fermo n. 2/B, ha presentato istanza di rinnovo concessione con variante, per piccola derivazione di acque sotterranee, da uso industriale ad uso industriale - igienico - antincendio, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio 10 Mappale 192, del Comune di Gazoldo degli Ippoliti (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 7,04 e massima complessiva istantanea pari a l/s 45,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale – Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi.

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in loc. Pilastro in comune di Marcaria, in favore della ditta Campo Dè Fiori s.p.a..

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 34975 del 17 giugno 2009, con Atto Dirigenziale n° 1900 del 20 novembre 2023, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta Campo Dè Fiori s.p.a., avente sede legale in Via Brescia n. 164 in comune di Montichiari (BS), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 88 del foglio n. 62 del comune di Marcaria, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media pari a moduli 0,0023 (litri/sec. 0,23);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0250 (litri/sec. 2,50).

Mantova, 21 novembre 2023

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, Suolo e Trasporti, sistemi informativi - Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Quistello, inoltrata dal sig. Luppi Dario

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

il sig. Luppi Dario, residente in Via Caduti di Nassiriya n. 41 in comune di Goito (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 67658 del 20 novembre 2023, in qualità di proprietario degli immobili serviti, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno catastalmente censito al mappale n. 22 del foglio n. 18 del comune di Quistello (MN), avente portata media giornaliera, nel periodo estivo pari a moduli 0,0012 (litri/sec. 0,12), nel periodo jemale pari a moduli 0,00038 (litri/sec. 0,038) e portata massima istantanea pari a moduli 0,1000 (litri/sec. 10,00), per irrigare terreni aventi una superfice agricola utile pari a complessivi ettari 5.52.38 ubicati nel medesimo territorio comunale di Quistello.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 22 novembre 2023

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Comune di Acquanegra sul Chiese (MN)
Avviso pubblico di avvio del procedimento della variante generale al piano di governo del territorio ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/05 e s.m.i. denominata «Variante generale». Redazione del nuovo documento di piano, di revisione del piano delle regole e del piano dei servizi in recepimento della l.r. 31/14 unitamente all'avvio del correlato procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) e contestuale adeguamento del regolamento edilizio e degli atti correlati

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nella Legge Regionale 11 marzo 2005 n.12 e s.m.i., e in attuazione degli «indirizzi per la valutazione ambientale di piani e programmi» approvati dal Consiglio Regionale in data 13 marzo 2007 e dalla Giunta Regionale in data 25 luglio 2012;

Vista la Legge Regionale n. 18 del 26 novembre 2019 «Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 (Legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali»;

Richiamato l'art. 4 comma 2 della L.R.. 11 marzo 2005 n.12 «Legge sul governo del territorio»;

Vista la D.C.R. 13 marzo 2007 n.VIII/351 «indirizzi generali per la valutazione ambientale di piani e programmi»;

Vista la D.G.R. n.IX/761 del 10 novembre 2010 «determinazione della procedura per la valutazione ambientale di piani e programmi – VAS»;

Richiamato l'art. 13 della Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.;

AVVISA

1) che con deliberazione di Giunta Comunale n.90 del 04 ottobre 2023 è stato avviato il procedimento per l'approvazione della Variante Generale al Piano di Governo del Territorio ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e s.m.i. denominata «Variante Generale». Redazione del nuovo Documento di Piano, di revisione del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi in recepimento della L.R. 31/14 unitamente all'avvio del correlato procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e contestuale adeguamento del regolamento edilizio e degli atti correlati, con individuazione dei relativi soggetti interessati;

2) che il Soggetto Proponente per la VAS ai sensi del punto 3.1 bis dell'Allegato a della D.G.R. n. 9/761 del 10 novembre 2020 è il Comune di Acquanegra sul Chiese;

3) che l'Autorità Procedente della verifica di assoggettabilità a VAS è il Comune di Acquanegra sul Chiese nella figura del funzionario del Settore Tecnico, Arch. Samantha Orsi;

4) che l'Autorità Competente responsabile della Valutazione Ambientale è il funzionario del Settore Paesaggio e Ambiente, Arch. Marta Remaforte;

5) che gli Enti territorialmente interessati, le Autorità con specifiche competenze in materia ambientale nonché il pubblico e il pubblico interessato e i soggetti sono specificamente riportati nella succitata D.G.C. n.90 del 04 ottobre 2023;

In particolare il pubblico e pubblico interessato è così individuato:

– Cittadinanza, ordini professionali e associazioni di categoria delle attività ricomprese nell'ambito edilizio terziario/commerciale e produttivo;

6) che il Comune di Acquanegra sul Chiese elaborerà un rapporto preliminare che verrà messo a disposizione e pubblicato con le modalità di cui alla D.G.R. n. IX/761 del 10 novembre 2010;

7) che le decisioni in merito alla verifica verranno messe a disposizione del pubblico e pubblicate sul sito web regionale SIVAS e sul sito istituzionale comunale.

COMUNICA

• che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli «interessi diffusi», può presentare suggerimenti e/o proposte (in duplice copia se il supporto è cartaceo) in carta semplice, riportando ad oggetto la dicitura: «VARIANTE GENERALE PGT: ESPRESSIONE DI INTERESSE» entro e non oltre le ore 12.00 del 13 gennaio 2024 - 45° giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio online con le seguenti modalità:

a) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: acquanegrasulchiese.mn@legalmail.it.

b) all'Ufficio Protocollo Comunale, presso la Sede municipale in località Acquanegra sul Chiese, Piazza XXV Aprile, 1;

c) a mezzo posta all'indirizzo: Comune di Acquanegra sul Chiese, Piazza XXV Aprile, 1 - 46011 Acquanegra sul Chiese (MN);

Gli eventuali elaborati grafici da allegare dovranno essere circostanziati con rappresentazione catastale.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Area Tecnica in Piazza XXV Aprile, 1 - Acquanegra sul Chiese (MN), nei giorni mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, il lunedì e il sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00 previo appuntamento da fissare telefonicamente allo 0376-79101.

Il presente avviso viene pubblicato in data 29 novembre 2023 oltre all'albo pretorio comunale, sul sito internet istituzionale del Comune di Acquanegra sul Chiese (http://www.comune.acquanegra.mn.it), su quotidiano locale «La Voce di Mantova», sul BURL e sui siti regionali PGTWEB e SIVAS.

Il responsabile dell'area tecnica
Orsi Samantha

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n.1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati nel comune di Tribiano, rilasciata al Comune di Tribiano

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Comune di Tribiano , con sede in comune di Tribiano - 20090 (MI), Piazza Giovanni Paolo II, snc, il seguente decreto di concessione R.G. n. 9403 del 16 novembre 2023 avente durata dal 16 novembre 2023 al 15 novembre 2038 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa , con portata media complessiva di 1.105 l/s e portata massima complessiva di 5 l/s, accatastato come foglio 1; mapp. 701 nel Comune di Tribiano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 2 pozzi di resa, ubicati in via Cappuccio 21, nel comune di Milano, rilasciata al Condominio Proprietari di via Cappuccio 21

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Condominio Proprietari di via Cappuccio 21 , con sede in comune di Milano – 20123 (MI), Via Cappuccio 21, il seguente decreto di concessione R.G. n. 9492 del 20 novembre 2023 avente durata dal 20 novembre 2023 al 19 novembre 2038 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa , con portata media complessiva di 4.5 l/s e portata massima complessiva di 12.5 l/s, accatastati come Fg 386 mapp 97 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale ed antincendio mediante n. 3 pozzi di presa ubicati in via Filippo Serpero 2, nel comune di Masate, rilasciata alla società Biologici Italia Laboratories s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Biologici Italia Laboratories s.r.l. , con sede in comune di Masate - 20060 (MI), Via Filippo Serpero, 2, il seguente decreto di concessione R.G. n. 9547 del 21 novembre 2023 avente durata dal 21 novembre 2023 al 20 novembre 2033 per uso industriale e antincendio, mediante n. 3 pozzi di presa , con portata media complessiva di 41 l/s e portata massima complessiva di 50 l/s, accatastati come foglio 6; mapp. 187 nel Comune di Masate.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse Idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Sesto San Giovanni, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano – 20142 (MI), Via Rimini 38 ha presentato istanza Protocollo n. 144273 del 21 settembre 2023 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 25 l/s ad uso potabile pubblico mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 8 mapp 181 nel Comune di Sesto San Giovanni.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 3 pozzi di resa, ubicati in via Oglio 12, nel comune di Milano, rilasciata alla società Allianz s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Allianz s.p.a. , con sede in comune di Milano – 20145 (MI), Piazza Tre Torri 3, il seguente decreto di concessione R.G. n. 9641 del 22 novembre 2023 avente durata dal 22 novembre 2023 al 21 novembre 2038 per uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 2 pozzi di presa , con portata media complessiva di 5.5 l/s e portata massima complessiva di 47 l/s, accatastati come Fg 558 Mapp 255 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Vanzaghello, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano – 20142 (MI), Via Rimini 38 ha presentato istanza Protocollo n. 144266 del 21 settembre 2023 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 25 l/s ad uso potabile pubblico mediante n.1 pozzo di presa accatastato come Fg 1 Mapp 896 nel Comune di Vanzaghello.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Marco Felisa

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore sito in comune di Milano, presentata da Res Residential s.r.l.

Il richiedente Res Residential s.r.l., con sede in comune di Bolzano – 39100 (BZ), Piazza della Mostra 2 ha presentato istanza Protocollo n. 144282 del 21 settembre 2023 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.7 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 440 Mapp 327 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Marco Felisa

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Università degli Studi Milano Bicocca

Il richiedente Universita' degli Studi Milano Bicocca, con sede in comune di Milano - 20126 (MI), Piazza Dell'Ateneo Nuovo, 1 ha presentato istanza Protocollo n. 121207 del 02 agosto 2023 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 23.62 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 105; mapp. 377 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Marco Felisa

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Avvisi in attuazione al piano provinciale disabili

La Provincia di Monza e della Brianza – Settore Risorse e Servizi ai Comuni – in attuazione del Piano Provinciale per le persone con disabilità rende nota l'apertura dell'avviso pubblico:

«LIFT 2023 2024 – Azione di sistema Progetto pilota per l'accompagnamento al lavoro di giovani con disturbi dello spettro autistico».

Soggetti che possono presentare le proposte progettuali sono:

- Operatori accreditati regionali alla formazione e lavoro in possesso dei seguenti requisiti:
  - essere un operatore accreditato aderente al Piano LIFT Annualità 2023/24, oppure in partenariato con un ente appartenente a tale catalogo;
  - essere in rete con soggetti specializzati nei servizi educativi e/o sanitari per persone con disturbi dello spettro autistico.

Le proposte progettuali potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso fino alle ore 16.00 del 11 dicembre 2023, tramite il portale Sintesi della Provincia di Monza e della Brianza.

Il testo integrale dell'avviso è disponibile sul sito internet della Provincia:

https://www.provincia.mb.it/Temi/Lavoro/l.i.f.t.-piano-per-loccupazione-disabili/avvisi/

Per maggiori informazioni: Settore Risorse e Servizi ai Comuni – Piano L.I.F.T. – 039/975.2815/2720

Il direttore
Erminia Vittoria Zoppè

Provincia di Monza e della Brianza
Ambito di interesse provinciale (AIP) ricadente nel territorio del comune di Ceriano Laghetto. Avviso di approvazione di schema di protocollo d'intesa tra la provincia di Monza e della Brianza e il comune di Ceriano Laghetto ai sensi dell'art. 34 delle norme del piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP)

LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

ai sensi e per gli effetti dell'art.34, comma 4, delle Norme del Piano territoriale di coordinamento provinciale

AVVISA CHE

– la Provincia di Monza e della Brianza, su richiesta del Comune di Ceriano Laghetto, il 23 novembre 2022, con nota prot.52808, ha avviato il procedimento relativo all'azione di coordinamento Provincia-Comune ai sensi del comma 3 dell'art.34 (AIP – Ambiti di interesse provinciale) delle Norme del Ptcp;

– l'azione di coordinamento è finalizzata alla definizione delle previsioni urbanistiche di un AIP interamente ricadente in territorio del Comune di Ceriano Laghetto, situato nel settore centro settentrionale del territorio comunale, in prossimità del confine con il Comune di Cogliate, delimitato a est dalle vie Campaccio - Giovanni Paolo II e a sud da tessuto residenziale consolidato;

– la Provincia di Monza e della Brianza, con Decreto deliberativo presidenziale n.156 del 28 settembre 2023, ha approvato lo Schema di protocollo d'intesa istituzionale tra la Provincia di Monza e della Brianza e il Comune di Ceriano Laghetto;

– il Comune di Ceriano Laghetto con Deliberazione di Giunta Comunale n.107 del 5 ottobre 2023, ha approvato il medesimo schema di protocollo d'intesa;

– lo Schema di protocollo d'intesa e i relativi allegati sono pubblicati:

- sul sito web della Provincia di Monza e della Brianza (www.provincia.mb.it) alla sezione *Amministrazione trasparente* e alla sezione *Pianificazione territoriale e parchi*;
- sul sito web del Comune di Ceriano Laghetto (www.ceriano-laghetto.org).

Il direttore del settore territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Comune Brugherio (MB)
Avviso di avvio del procedimento di aggiornamento del piano generale del traffico urbano (PGTU) e della correlata valutazione ambientale strategica (VAS)

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 240/2023 di avvio del procedimento di aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano – P.G.T.U. e della correlata Valutazione Ambientale Strategica (VAS);

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., per il governo del territorio ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale (VAS) come da ultima D.G.R. del 10 novembre 2010, n.9/761, che ha recepito le modifiche introdotte dal D.Lgs. n.128/2010 e modificato ed integrato i modelli metodologici procedurali della valutazione ambientale di piani e programmi contenuti nella D.G.R. n.8/6420 del 27 dicembre 2008 e n.8/10971 del 30 dicembre 2009;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i..

SI RENDE NOTO

che la redazione dell'aggiornamento del PGTU è soggetta al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) come previsto al punto 6.1 degli allegati 1 e 1a degli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale VAS.

Brugherio, 29 novembre 2023

Il dirigente settore territorio
Claudio Roberto Lauber

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua dalla Roggia Selvatica a uso irriguo nei comuni di Dorno (PV), Pieve Albignola(PV), Scaldasole (PV). Utenza Roggia Selvatica

L'Utenza Roggia Selvatica (C.F. 96084690187), con sede in Via Volta 22 a Pavia (PV), in data 03 novembre 2023, ha presentato domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua dalla roggia selvatica a uso irriguo nei comuni di Dorno (PV), Pieve Albignola (PV), Scaldasole (PV) ai sensi del R.R. 2/2006. Il manufatto di presa è collocato presso il Podere Castello del Comune di Valeggio (PV) I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 290,00 l/s, massima di 450,00 l/s e un volume di 4.572.720,00 mc.

La domanda di concessione è soggetta, ai sensi del D.Lgs 152/2006 e della l.r. 5/2010 e s.m.i., a verifica di assoggettabilità alla Procedura di VIA presentata con istanza del 03 novembre 2023.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento ai sensi del D.Lgs 152/2006 e del R.R. 2/2006 è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica consultabile su WEB all'indirizzo www.silvia.regione.lombardia.it (codice SILVIA:VER0237-PV) e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di pubblicazione sul sito web.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Giussago e successiva variante di posizionamento. Azienda agricola Rossi Marco

L'Azienda Agricola Rossi Marco (c.f. RSSMRC55L30E934T) ha presentato in data 03 maggio 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Giussago ed identificato catastalmente al foglio 5 mappale 64. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 37,60 l/s e massima è di 49,00 l/s e un volume di 438.625 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 38/2023 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Sartirana (PV) - Impresa individuale Magni Costanza

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 858 del 21 giugno 2023 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 28 luglio 2022 n. prot. 38710 dalla Sig.ra Magni Costanza (c.f.: MGN CTN 65R63 M109R) in qualità di legale rappresentante dell'Impresa Individuale Magni Costanza (c.f./p.iva 02582440182) con sede legale in Via Cesare Arrigo n. 46 – Mede (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Sartirana (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 15 mappale 8 per prelevare, alla profondità presunta di 30 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 10,60 l/s e massima di 24 l/s e un volume massimo annuo pari a 124.000 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 06/2023-sott. n. di prot. 10941 del 23 febbraio 2023 con la quale si autorizzava l'Impresa Individuale Magni Costanza (c.f./p.iva 02582440182) con sede legale in Via Cesare Arrigo n. 46 – Mede (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto dell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato Dott.ssa Geol. Daniela Barbano (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 1156), dalla quale si evince quanto segue:

– I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 06/2023-sott. n. di prot. 10941 del 23 febbraio 2023;

– Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 30 m;

– Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -15,00 e -30,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;

– Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «*rete di soccorso*»;

Vista la relazione di istruttoria n. 717 di Repertorio del 09 novembre 2023;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media di 10,60 l/s e massima di 24 l/s e un volume annuo complessivo pari a 124.000 mc localizzata al foglio 15 mappale 8 in comune di Sartirana (PV), all' Impresa Individuale Magni Costanza (c.f./p.iva 02582440182) con sede legale in Via Cesare Arrigo n. 46 – Mede (PV), nella persona del Legale Rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. di effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;

3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precau-

zione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.

4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8. di trasmettere presente atto:

- all' Impresa Individuale Magni Costanza (c.f./p.iva 02582440182) all'indirizzo pec: magnicostanza@legalmail.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Mede. Az. agricola Tempella Vittorio

L'Azienda Agricola Tempella Vittorio (c.f./p.iva 01730870183) ha presentato in data 5 maggio 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Mede ed identificato catastalmente al foglio 22 mappale 20. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 20 l/s e massima è di 24 l/s e un volume di 252.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso innaffiamento aree verdi/aree sportive in comune di Palestro. Comune di Palestro – Campo Sportivo Giovanni Martani

Il Comune di Palestro (c.f. 83001210182 p.iva 00490420189) ha presentato in data 28 marzo 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo a servizio del Campo Sportivo «Giovanni Martani» per uso innaffiamento aree verdi / aree sportive. Il pozzo è ubicato in comune di Palestro ed identificato catastalmente al foglio 14 mappale 1067. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso innaffiamento aree verdi / aree sportive portata media 0,3425 l/s e massima di 5 l/s e un volume di 10.800 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Rosasco. Azienda agricola S. Angelo di Gianni e Angelo Sempio & C. s.a.s.

L'Azienda Agricola S. Angelo di Gianni e Angelo Sempio & C. S.A.S. (c.f./p.iva 00237150180) ha presentato in data 29 agosto 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Rosasco ed identificato catastalmente al foglio 24 mappale 11. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 21 l/s e massima è di 24 l/s e un volume di 218.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 39 /2023 di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Pavia ad uso irriguo. Impresa individuale Zorzoli Giorgio

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 858 del 21 giugno 2023 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 04 aprile 2023 prot. provinciale n. 20751 dall'Impresa Individuale Zorzoli Giorgio (c.f./p.iva 00835630187) con sede a Gropello Cairoli (PV), Via Vigevano n. 8, tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in Comune di Pavia, identificata catastalmente al C.T. del predetto comune al foglio 2 sezione D mappale 42 per prelevare la portata media di 19 l/s e massima di 45 l/s, per un volume massimo annuo pari a 197.000 mc;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul *Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia*- Serie Avvisi e Concorsi n. 18 del 03 maggio 2023;

Acquisiti i pareri previsti dal R.R. e precisamente:

- parere del Consorzio Est Ticino Villoresi del 23 maggio 2023 prot. prov. 30305 indicante:

«lo scrivente consorzio dichiara di non poter soddisfare ulteriori richieste d'acqua attraverso le proprie strutture ma sottolinea che:

– Estesi prelievi di acqua dalla falda sotterranea possono provocare l'abbassamento della falda stessa anche a causa dell'effetto dinamico idraulico che per ogni prelievo si verifica sulla superficie della falda (effetto Well – Point) e che l'abbassamento della falda provoca in effetti un aumento della bibulità dei terreni, che per essere irrigati richiedono sempre maggiori dispense di acqua e contemporaneamente esalta le perdite d'alveo della rete irrigua sino a renderla praticamente inservibile.

– L'abbassamento della falda provoca inoltre una riduzione della portata di fontanili e risorgive presenti sul territorio consortile, determinandone in alcuni casi il prosciugamento, con significative conseguenze sugli ecosistemi della pianura irrigua lombarda nonché sui peculiari aspetti paesaggistici del territorio della fascia delle risorgive.

– La citata riduzione delle disponibilità idriche sul reticolo di sorgiva ha inoltre negativi riflessi in campo irriguo, sottraendo risorse alla pratica agricola ed inducendo ad ulteriori prelievi da falda.

Per tutto quanto sopra esposto, lo scrivente Consorzio ritiene che, ai fini di un uso oculato delle risorse idriche sotterranee, sarebbe auspicabile che la gestione di pozzi ad uso agricolo fosse in capo ad un unico soggetto pubblico, allo scopo di garantire un prelievo della falda che salvaguardi le esigenze idriche collettive. Tuttavia, in caso si ritenesse necessario l'accoglimento dell'istanza, il Consorzio chiede di inserire nel disciplinare di concessione in capo al Richiedente almeno le seguenti prescrizioni:

– Possibilità di emungimento di acque sotterranee da tali pozzi solo in occasione di crisi idriche risultanti in una disponibilità dalle consuete fonti idriche superficiali inferiore al 70% della competenza dei terreni;

– Installazione di un misuratore di portata continuo, in cui i dati siano trasmessi in tempo reale allo scrivente consorzio, nel cui comprensorio è localizzato il nuovo pozzo, a cura e spese del concessionario, secondo le modalità che verranno concordate in caso di esito positivo dell'iter di concessione. L'Ente consortile si impegna ad effettuare per conto dell'Autorità concedente il controllo che l'effettivo emungimento avvenga solo nelle condizioni prescritte dal disciplinare, operando da remoto mediante la strumentazione di monitoraggio.»

- parere favorevole di conformità urbanistica del Comune di Pavia del 17 maggio 2023 prot. prov. 29149;
- nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia (PV) del 12 giugno 2023 prot. prov. 34013;
- parere favorevole di Pavia Acque s.c.a.r.l. del 30 maggio 2023 prot. prov. 31337 indicante:

«evidenzia la necessità di porre estrema attenzione, anche con sopralluoghi mirati durante la realizzazione delle opere di terebrazione del pozzo, al fine di evitare che la perforazione possa raggiungere gli orizzonti permeabili attualmente utilizzati a scopo idropotabile con conseguente utilizzo di tali orizzonti o rischio di miscelazione di falde diverse che possano comportare degrado o modifica delle caratteristiche delle falde interessate dall'utilizzo idropotabile»

Vista la relazione d'istruttoria n. 655 di Repertorio del 11 ottobre 2023 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in Comune di Pavia identificato catastalmente al C.T. foglio 2 sezione D mappale 42 per prelevare una portata media di 19 l/s e massima di 45 l/s e un volume annuo massimo complessivo di 197.000 mc, all'Impresa Individuale Zorzoli Giorgio (c.f./p.iva 00835630187) con sede a Gropello Cairoli (PV), Via Vigevano n. 8.

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

2. approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3. prelevare acque sotterranee solo in occasione di crisi idriche risultanti in una disponibilità dalle consuete fonti idriche superficiali inferiore al 70% delle competenze dei terreni oggetto della concessione;

4. installare un misuratore di portata continuo, i cui dati siano trasmessi in tempo reale al Consorzio Est Ticino Villoresi secondo le modalità da concordare con il Consorzio stesso;

5. provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006;

7. pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8. trasmettere a mezzo il presente provvedimento:

– all'Impresa Individuale Zorzoli Giorgio (c.f./p.iva 00835630187) all'indirizzo pec zorzoli.giorgio@pec.it;

– al Consorzio Est Ticino Villoresi (c.f. 97057290153 p.iva 05203430961) all'indirizzo pec etvilloresi@pec.it

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 37/2023 di derivazione d'acqua da 5 pozzi in comune di Broni (PV) ad uso irriguo. Impresa individuale Bollati Davide

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 858 del 21 giugno 2023 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 18 maggio 2023 prot. provinciale n. 29435 dall'Impresa Individuale Bollati Davide (c.f./p.iva 01920810189) con sede a Broni (PV), Via dei Mille n. 63, tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua da 5 pozzi ad uso irriguo in Comune di Broni, identificati ca-

tastalmente al C.T. del predetto comune al foglio 9 mappale 77 (P1), al foglio 9 mappale 68 (P2), al foglio 7 mappale 134 (P3), al foglio 9 mappale 603 (P4) e al foglio 7 mappale 29 (P5) per prelevare la portata media di 10,70 l/s e massima di 37 l/s, per un volume massimo annuo pari a 33.800 mc;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul *Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia*- Serie Avvisi e Concorsi- n. 26 del 28 giugno 2023;

Acquisiti i pareri previsti dal R.R. e precisamente:

– parere favorevole di conformità urbanistica del Comune di Broni del 19 settembre 2023 prot. prov. 51773;
– nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia (PV) del 06 ottobre 2023 prot. prov. 55525;
– parere favorevole di Pavia Acque s.c.a.r.l. del 25 agosto 2023 prot. prov. 47574 indicante:

«evidenzia la necessità di porre estrema attenzione, anche con sopralluoghi mirati durante la realizzazione delle opere di terebrazione del pozzo, al fine di evitare che la perforazione possa raggiungere gli orizzonti permeabili attualmente utilizzati a scopo idropotabile con conseguente utilizzo di tali orizzonti o rischio di miscelazione di falde diverse che possano comportare degrado o modifica delle caratteristiche delle falde interessate dall'utilizzo idropotabile»

Vista la relazione d'istruttoria n. 666 di Repertorio del 12 ottobre 2023 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua da 5 pozzi ad uso irriguo in Comune di Broni identificati catastalmente al C.T. al foglio 9 mappale 77 (P1), al foglio 9 mappale 68 (P2), al foglio 7 mappale 134 (P3), al foglio 9 mappale 603 (P4) e al foglio 7 mappale 29 (P5) per prelevare una portata media di 10,70 l/s e massima di 37 l/s e un volume annuo massimo complessivo di 33.800 mc, all'Impresa Individuale Bollati Davide (c.f./p.iva 01920810189) con sede a Broni (PV), Via dei Mille n. 63.

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

2. approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3. provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4. dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006;

5. pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6. trasmettere a mezzo il presente provvedimento:

– all'Impresa Individuale Bollati Davide (c.f./p.iva 01920810189) all'indirizzo pec davide.bollati@pec.it

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Comune di Castelletto di Branduzzo (PV)
Avviso di avvio del procedimento di vincolo preordinato ad esproprio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto il Decreto Sindacale di nomina del sottoscritto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, a Responsabile del Servizio Tecnico, che legittima pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anti-corruzione;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità»;

Vista la legge regionale della Regione Lombardia 11 marzo 2005, n. 12, «Norme per il governo del territorio»;

Vista la determinazione dirigenziale n. 47 del 10 novembre 2023 » Avviso di avvio del procedimento amministrativo per l'apposizione di vincoli preordinati all'esproprio per la realizzazione di opere elettriche a 15 kV di connessione di un impianto fotovoltaico da 9,918 MWp da realizzare nel Comune di Castelletto di Branduzzo. Approvazione schemi di avviso ed elenco dei beni da sottoporre a vincolo espropriativo»

RENDE NOTO

– che società CVA EOS S.r.l. ha ottenuto l'autorizzazione Provinciale n. 20/23 LES in data 17 luglio 2023 per la posa di nuovo tronco di linea elettrica in MT a 15 kV in cavo sotterraneo per allacciamento cabina n.706759 «A3FV Srl» e relative opere accessorie in Strada Provinciale n.97, Strada Provinciale n.1, Strada Provinciale n.96 e successivamente ha richiesto di avviare la procedura di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ai sensi del DPR 327/2001 relativamente alle porzioni di terreno su cui posizionare le infrastrutture di connessione dell'impianto;

– che l'avviso di avvio del procedimento in questione deve essere comunicato ad un numero superiore a quello di cinquanta persone e, quindi, ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del D.P.R. n. 327 del 2001, si può far ricorso alla comunicazione mediante pubblico avviso da affiggere all'albo pretorio del Comune nonché alla pubblicazione del medesimo, sul sito informatico della Regione nel cui territorio ricadono gli immobili da assoggettare al vincolo;

– che la determinazione dirigenziale n. 47 del 10 novembre 2023 ed i suoi allegati sono depositati presso il Comune di Castelletto di Branduzzo – Servizio Tecnico, P.zza Municipio, 5 - e sono consultabili nei giorni i Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9:00 – alle ore 13:00;

– che il termine entro il quale è possibile formulare osservazioni inviandole o presentandole al Protocollo Generale del Comune di Castelletto di Branduzzo, determinato in trenta giorni decorrenti dal 29 novembre 2023, scade il 28 dicembre 2023;

– che Il presente avviso, pubblicato per trenta giorni all'albo pretorio on line del Comune e con le altre modalità sopra riportate, costituisce comunicazione di avvio del procedimento di apposizione di vincoli preordinati all'esproprio ai sensi dell'art. 11, comma 2, della D.P.R. 327/2001 e s.m.i;

– che il Responsabile del Procedimento di espropriazione/asservimento è il Funzionario Responsabile del Servizio Tecnico Geom. Rocchi Giovanni.

Il funzionario responsabile
Rocchi Giovanni

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 2 pozzi (sud e nord), in territorio del comune di Sondrio. Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 1288 del 20 novembre 2023, è stata assentita alla società Bonfadini Costruzioni S.r.l., con sede a Sondrio in via Alberto De Simoni n. 75 (C.F./P.IVA 00604550145), la concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi (Sud e Nord), in territorio del Comune di Sondrio, nella misura di complessivi l/s 9,20 massimi istantanei e l/s 1,82 medi annui, cui corrisponde un volume medio annuo di prelievo di circa 58.000 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Pozzo	*Quota (m s.l.m.)*	*Foglio*	*Mapp.*	*Portata media annua (l/s)*	*Portata massima istantanea (l/s)*
Sud	287	53	674	0,91	4,60
Nord	287	53	345	0,91	4,60
Totale				1,82	9,20

L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, finalizzata alla climatizzazione/riscaldamento di n. 2 fabbricati ad uso residenziale, sui mappali catastalmente identificati ai nn. 87, 88, 300 e 344 del foglio 53 in territorio del Comune di Sondrio, al civico 73 di via Ezio Vanoni.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 13 febbraio 2023, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 15 novembre 2023 n. 5304 di repertorio (registrato a Sondrio il 16 novembre 2023 al n. 9595, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 21 novembre 2023

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso antincendio da n. 1 pozzo in territorio del comune di Sondrio. Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 1292 del 20 novembre 2023, è stata assentita alla società Colsam s.r.l., con sede in Sondrio in via Ventina n. 5 (P. IVA/C.F. 00043310143), la concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo, in territorio del Comune di Sondrio, nella misura di l/s 4,00 massimi istantanei e l/s 0,0005 medi annui, cui corrisponde un volume annuo di 15 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Quota (m s.l.m.)	*Foglio*	*Mapp*	*Portata media annua (l/s)*	*Portata massima istantanea (l/s)*
291,00	48	24	0,0005	4,00

L'acqua derivata continuerà ad essere utilizzata ad uso antincendio per alimentare la rete antincendio esistente presso l'area adibita a deposito mezzi in prossimità dell'impianto di stoccaggio e di deposito di combustibili sito in via Ventina, civici 5/7, in territorio del Comune di Sondrio.

Il prelievo di acqua, nella misura massima istantanea di 4 l/s, è attuato solo in caso di emergenza, per alimentare la rete antincendio. Diversamente non si attua il prelievo, fatta eccezione per le prove periodiche di funzionamento della rete, che richiedono un volume di circa 15 mc/anno.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1° gennaio 2019, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 08 novembre 2023 n. 5303 di repertorio (registrato a Sondrio il 16 novembre 2023 al n. 9603, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 21 novembre 2023

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Varese

Comune di Busto Arsizio (VA)
D.g.r. 30 ottobre 2023 – n. XII/1216 - Adesione alla proposta ed approvazione dell'ipotesi di Accordo Locale Semplificato fra Regione Lombardia e comune di Busto Arsizio (VA) per la riqualificazione delle strutture sportive complementari allo stadio comunale «Carlo Speroni» di Busto Arsizio

Richiamati:

- la L.R. 29 novembre 2019, n. 19 «Disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale» ed in particolare l'art. 8 che disciplina l'Accordo Locale Semplificato;
- il R.R. 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'art. 13, comma 1, della L.R. 29 novembre 2019, n. 19 (Disciplina della Programmazione Negoziata di interesse regionale);
- la D.G.R. n. XI/4066 del 21 dicembre 2021 «Criteri e indicatori a supporto della valutazione della sussistenza dell'interesse regionale di cui all'art. 3, condizioni in presenza delle quali l'Ente Locale interessato può proporre alla Regione la sottoscrizione di un ALS e definizione dello «Schema di ALS» per l'avvio degli Accordi Locali Semplificati di cui all'art. 8 della l.r. 19 del 29 novembre 2019 »Disciplina della Programmazione Negoziata di interesse regionale»;
- gli Indirizzi fondamentali della programmazione negoziata, allegati alla Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2022, approvata con D.G.R. n. XI/7182 del 24 ottobre 2022 e con Risoluzione del Consiglio Regionale n. XI/2578 del 29 novembre 2022;
- la deliberazione del Consiglio Regionale n. XII/42 del 20 giugno 2023 di approvazione del Programma Regionale di Sviluppo della XII Legislatura;
- l'art. 28 sexies della Legge Regionale 31 marzo 1978, n.34, «Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione»;
- la Comunicazione (2016/C 262/01) della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;

Richiamata la nota pec n. A1.2023.0365222 del 20 luglio 2023, e la successiva integrazione nota pec n. N1.2023.0038324 del 14 ottobre 2023, con la quale il Comune di Busto Arsizio (VA) ha proposto a Regione Lombardia un Accordo Locale Semplificato per la riqualificazione delle strutture sportive complementari allo stadio comunale «Carlo Speroni» di Busto Arsizio, situato fra i Comuni di Busto Arsizio e di Castellanza, consistente nel rifacimento del tappeto erboso di uno dei campi da gioco del Centro di allenamento dello stadio ed abbattimento barriere architettoniche nei percorsi tra ingresso dello stadio e zona dei campi di allenamento, oltre che rendere disponibile il Centro di allenamento ai fini della Protezione Civile;

Dato atto che la proposta rispetta le condizioni in presenza delle quali l'Ente Locale può proporre la sottoscrizione di ALS ai sensi dell'art. 8, comma 8, lettera a) della L.R. n. 19/19 nonché della DGR 4066/2020, ovvero:

- non comporta variante agli strumenti urbanistici;
- riveste un carattere locale e non contiene elementi di complessità tecnica e procedurale;
- prevede quali soggetti sottoscrittori Regione Lombardia ed il Comune di Busto Arsizio;
- presenta un quadro di costi pari a € 600.000,00;

Dato atto, altresì, che l'intervento:

- insiste sull'area di proprietà comunale del Comune di Busto Arsizio, è identificata al catasto terreni del Comune di Castellanza Fg. 9, mappali 1176, 2341, 2342, 2343, 2345, 2346, 4953, 4955, 4996, 5075, 5078, 5081, 5084, 5150, 5151;
- è inserito nel vigente Programma Triennale delle Opere Pubbliche approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 20 dicembre 2022 con Codice Unico Intervento (CUI) L00224000125202300022;

Dato atto, inoltre, che il Comune di Busto Arsizio ha approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 19 luglio 2023 il progetto di fattibilità tecnico- economica redatto ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo Codice dei Contratti) dell'importo complessivo di € 600.000,00 – CUP G42H23000340006;

Preso atto che la struttura programmazione negoziata, con il supporto della unità organizzativa sport e grandi eventi della direzione generale presidenza - direzione centrale programmazione e relazioni esterne, ha svolto l'istruttoria tecnica a supporto della valutazione sulla sussistenza dell'interesse regionale di cui all'art. 3 del r.r. 6/2020;

Visto, in particolare, il parere della Direzione Generale Ambiente e Clima che, in relazione agli aspetti di carattere ambientale dichiarati nella Relazione tecnico illustrativa (minore utilizzo di acqua per l'irrigazione e di combustibili fossili per l'alimentazione di attrezzature per il taglio erboso, possibilità di installazione di pannelli fotovoltaici, utilizzo di illuminazione a basso consumo energetico), richiede che tali aspetti vengano meglio esplicitati e quantificati nell'ambito dell'avanzamento dell'Accordo;

Valutato che la proposta di intervento è coerente con gli Indirizzi fondamentali della programmazione negoziata, allegati alla Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2022, approvata con D.G.R. n. XI/7182 del 24 ottobre 2022 e con Risoluzione del Consiglio Regionale n. XI/2578 del 29 novembre 2022;

Dato atto della valutazione positiva ai sensi dell'art. 3 del r.r. n.6/20 sulla sussistenza dell'interesse regionale ad aderire all'accordo locale semplificato per la riqualificazione delle strutture sportive complementari allo stadio comunale «carlo speroni» di busto arsizio in quanto:

- è coerente con il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile approvato con DCR n. XII/ 42 del 20 giugno 2023, con particolare riferimento al Pilastro 6 - Lombardia Protagonista – Ambito 6.3 Sport e Grandi Eventi - Obiettivo Strategico 6.3.3 Potenziare gli impianti e le infrastrutture sportive, ove prevede la riqualificazione di impianti e centri sportivi, in un'ottica di polifunzionalità, welfare sociale, sostenibilità energetica e gestionale, con spazi e attività sportive sempre più fruibili e accessibili, utili anche all'organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi in diversi settori;
- l'attività sportiva della società Pro Patria non si limita solo all'attività calcistica della prima squadra ma, con le sue numerose squadre aperte ai giovani, svolge anche un'attività di educazione sportiva dei giovani di fondamentale importanza non solo per la città di Busto Arsizio ma anche per i comuni circostanti e per altre provincie, quali Milano e Como;
- la società Pro Patria ha una valenza positiva sul tessuto sociale della città, attraverso il coinvolgimento in numerose attività (la promozione dell'attività sportiva dei ragazzi nelle scuole, la collaborazione con il reparto pediatrico dell'ospedale di Busto, la collaborazione con altre attività sociali ed educative quali ad esempio quella svolta dagli oratori, sempre per migliorare il coinvolgimento delle persone più giovani);
- l'impegno a garantire il più ampio uso dell'impianto per favorire e promuovere l'attività sportiva del calcio, con particolare riguardo ai giovani, tra cui l'A.S.D. «Polisportiva Pro Patria Associazione Disabili» (PAD), associazione che collabora e coinvolge nelle attività sportive numerosi Comuni del territorio;
- l'impegno dell'Amministrazione Comunale ad avviare con la PAD e l'Aurora Pro Patria ad avviare, in particolare con il settore giovanile, progetti di inclusione sociale per fare diventare lo stadio Speroni un vero Centro di riferimento paralimpico non solo per la città di Busto Arsizio ma anche per il territorio circostante;
- nel Comune di Busto sono presenti 14 Associazioni sportive calcistiche, sia dilettantistiche che professionistiche, e che tali associazioni hanno un bacino di utenza che va oltre il Comune di Busto Arsizio ma coinvolge anche molti altri comuni limitrofi, spesso di dimensioni inferiori a quella di Busto, che hanno così la possibilità di ricevere un'offerta sportiva più varia e differenziata, anche attraverso l'utilizzo del campo di allenamento oggetto dell'accordo;
- il centro di allenamento ha una valenza ai fini della protezione civile, e l'aggiornamento del piano comunale di emergenza del comune di Busto Arsizio renderà disponibile il centro di allenamento, proprio per in ragione della posizione adiacente allo stadio «Speroni», come ampliamento dell'attuale consistenza dell'area di emergenza costituita dallo stadio «Speroni», che potrà essere correlato a scenari contemplati dal piano di emergenza aventi una rilevanza sovracomunale (Comune di Castellanza e Provincia di Varese) ai fini delle attività di Protezione Civile;

Considerato che nel 2023 al Comune di Busto Arsizio è stato assegnato da ACES Europe, un'Associazione no profit con sede a Bruxelles che consegna dal 2001 il premio di European Capital of Sport, il titolo di «Città Europea dello Sport», secondo i

principi di responsabilità e di etica, nella consapevolezza che lo sport è un fattore di integrazione nella società, per il miglioramento della qualità della vita e la salute di chi lo pratica;

Considerato che la realizzazione degli interventi previsti permetterà di svolgere l'attività di allenamento e di gioco in maniera adeguata e renderà possibile:

- mantenere l'eccellenza dello stadio «Speroni», anche a livello sovra- comunale;
- garantire alla società Pro Patria ed alle sue squadre uno spazio adeguato dove allenarsi in modo da conservare alto il suo livello sportivo ed agonistico;
- permettere lo svolgimento di competizioni giovanili di livello sovra-comunale e regionale anche nello stadio «Speroni»;
- ampliare l'offerta di educazione sportiva per le fasce giovanili ed amatoriali;
- rendere possibile l'attività di allenamento anche all'associazione sportiva PAD;

Preso atto che, sulla base dell'istruttoria condotta sul progetto:

- la spesa impegnata con il presente provvedimento è riconducibile alle fattispecie di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 Legge 24 dicembre 2003, n. 350 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)», ed in particolare alla lettera b) «la costruzione, la demolizione, la ristrutturazione, il recupero e la manutenzione straordinaria di opere e impianti»;
- la spesa è finalizzata all'incremento del patrimonio pubblico;
- il beneficiario finale per il quale si rileva l'incremento patrimoniale è una pubblica amministrazione;

Considerato che ai sensi della Comunicazione UE 2016/C 262/01 sulla nozione di Aiuto di Stato, gli interventi previsti con il finanziamento in oggetto non rivestono carattere economico secondo quanto previsto dal paragrafo 2.2, né sono in grado di incidere sullo scambio tra Stati dell'Unione Europea secondo quanto previsto dal paragrafo 6.3, in quanto aventi carattere prettamente locale, e, pertanto, non rilevano ai fini della disciplina in tema di aiuti di Stato. La struttura non è progettata per ospitare eventi internazionali;

Preso atto che:

- i soggetti interessati al perfezionamento dell'Accordo Locale Semplificato sono:
- Regione Lombardia;
- Comune di Busto Arsizio (VA) (proponente);
- l'insieme degli interventi proposti comporta una spesa stimata di € 600.000,00 la cui copertura finanziaria è garantita come segue:
- da Regione Lombardia per un contributo massimo di € 300.000,00 a valere sul bilancio regionale sul capitolo di spesa 18.01.203.14198, di cui:
- € 200.000,00 nell'annualità 2023;
- € 100.000,00 nell'annualità 2024;
- dal Comune di Busto Arsizio per quota di 300.000,00 a valere sul bilancio 2023-2024;

Ritenuto pertanto opportuno, per quanto sopraindicato di:

- aderire alla proposta di Accordo Locale Semplificato per la riqualificazione delle strutture sportive complementari allo stadio comunale «Carlo Speroni» di Busto Arsizio;
- approvare l'ipotesi di Accordo Locale Semplificato per la riqualificazione delle strutture sportive complementari allo stadio comunale «Carlo Speroni» di Busto Arsizio e relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto:

V.1 - Accordo Locale Semplificato,

V.1.1 – Inquadramento territoriale,

V.1.2 – Relazione tecnica illustrativa,

V.1.4 – Elenco prezzi,

V.1.5 – Computo metrico estimativo,

V.1.6 – Quadro economico,

V.1.7 – Piano economico di manutenzione,

V.1.8 – Cronoprogramma di attuazione,

V.1.9 – Elaborati grafici,

A.2.12 – Visure catastali,

A.2.13 - Piano economico-finanziario e relative fonti di finanziamento;

Atteso che la presente deliberazione:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 2, del R.R. 22 dicembre 2020, n. 6 è trasmessa al Consiglio Regionale;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 8, della L.R. 29 novembre 2019, n. 19 e dell'art. 31, comma 2, del R.R. 22 dicembre 2020, n.6 è pubblicata sul BURL;
- ai sensi degli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, è pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del Portale Istituzionale di Regione Lombardia;

Richiamata la l.r. 7 luglio 2008, n.20 «testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi della xi legislatura;

Vagliate ed assunte come proprie le suddette motivazioni;

A votazione unanime espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni espresse nelle premesse del presente provvedimento, che qui s'intendono integralmente riportate:

1. che sussiste l'interesse regionale ad aderire alla proposta del Comune di Busto Arsizio (Mi) di Accordo Locale Semplificato per la riqualificazione delle strutture sportive complementari allo stadio comunale «Carlo Speroni» di Busto Arsizio;

2. di aderire pertanto alla proposta del Comune di Busto Arsizio di Accordo Locale Semplificato per la riqualificazione delle strutture sportive complementari allo stadio comunale «Carlo Speroni» di Busto Arsizio;

3. di approvare l'ipotesi di Accordo Locale Semplificato per la riqualificazione delle strutture sportive complementari allo stadio comunale «Carlo Speroni» di Busto Arsizio ed i relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- A. 1 - Accordo Locale Semplificato,
- A.2.1 – Inquadramento territoriale,
- A.2.2 – Relazione tecnica illustrativa,
- A.2.4 – Elenco prezzi,
- A.2.5 – Computo metrico estimativo,
- A.2.6 – Quadro economico,
- A.2.7 – Piano economico di manutenzione,
- A.2.8 – Cronoprogramma di attuazione,
- A.2.9 – Elaborati grafici,
- A.2.12 – Visure catastali,
- A.2.13 - Piano economico-finanziario e relative fonti di finanziamento;

4. di cofinanziare le opere e gli interventi previsti con un importo massimo di € 300.000,00 a valere bilancio regionale sul capitolo di spesa 6.01.203.14198, di cui:

- € 200.000,00 sull'annualità 2023;
- € 100.000,00 sull'annualità 2024;

5. di rinviare a successivi provvedimenti del dirigente competente in materia di infrastrutture sportive l'assegnazione e l'impegno delle risorse sul capitolo di spesa 6.01.203.14198 per le annualità 2023 e 2024 di cui al precedente punto 4;

6. di delegare l'Assessore agli Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni – Massimo Sertori, alla firma, all'attuazione ed alla adozione di eventuali atti conseguenti all'Accordo Locale in oggetto;

7. di trasmettere il presente atto al Consiglio Regionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 2, del R.R. 22 dicembre 2020, n° 6;

8. di pubblicare il presente atto, unitamente all'Allegato 1, sul BURL ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 8, della L.R. 29 novembre 2019, n. 19 e dell'art. 31, comma 2, del R.R. 22 dicembre 2020, n° 6;

9. di pubblicare il presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del Portale Istituzionale di Regione Lombardia ai sensi degli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Segretario: Riccardo Perini

Il testo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 512 del 8 novembre 2023 con cui il Comune di Busto Arsizio ha aderito all'accordo, unitamente al testo dell'accordo ed ai relativi allegati, è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione

«Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti» al seguente link:

https://bustoarsizio.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=35102&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=35103

Comune di Cairate (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 25 del 29 giugno 2023 è stato definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;

– gli atti costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Cairate, 29 novembre 2023

Il responsabile del servizio edilizia ed urbanistica
Emanuele Giulio Cagnola

Comune di Cittiglio (VA)
Avvio del procedimento di approvazione del documento di piano e della variante generale tematica al piano delle regole ed al piano dei servizi del piano di governo del territorio vigente, ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12 dell' 11 marzo 2005 e s.m.i., con conseguente avvio del procedimento di VAS

Visti gli artt. 4, 10 e 13 della Legge Regionale 11 marzo 2005 n.12 Legge per il Governo del Territorio ed i relativi criteri attuativi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 8 novembre 2023 ad oggetto «Avvio del procedimento di approvazione del documento di piano e della variante generale tematica al piano delle regole ed al piano dei servizi del piano di governo del territorio vigente, ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i., con conseguente avvio del procedimento di VAS».

SI RENDE NOTO

che il Comune di Cittiglio ha avviato il procedimento di approvazione del Documento di Piano e della variante generale tematica al Piano delle Regole ed al Piano dei Servizi del PGT vigente.

È possibile, per chiunque fosse interessato, formulare proposte e/o suggerimenti relativi all'oggetto di variante, che saranno oggetto di discussione nella fase successiva di redazione degli atti di variante al P.G.T.

Le istanze potranno essere presentate entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Le segnalazioni dovranno essere redatte in carta semplice mediante l'utilizzo del modulo predisposto e scaricabile al link: https://www.comune.cittiglio.va.it, e inoltrate tramite p.e.c. al seguente indirizzo: comunecittiglio@actaliscertymail.it o protocollate presso l'Ufficio Protocollo generale del Comune di Cittiglio.

Le istanze che perverranno oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Il responsabile
settore gestione territorio
Paola Gloria Morlacchi

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Divisione Investimenti s.r.l.
Comune Viadana (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con id FRPS312058 impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare di potenza 2.152,8 kWp e relative opere di connessione alla rete elettrica da ubicarsi in località Puttina Viadana (MN) catasto terreni Comune Catastale L826 Mappali 82, 250 Fg. 100

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente GIANLUCA CORBARI_____ (nome e cognome)

in qualità di Persona fisica _____ (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse comproprietario_____

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa DIVISIONE INVESTIMENTI S.R.L. _____

P.IVA 01752540201___ con sede a Viadana _ Via VIA ACERBI - _____ n. 35 ___ cap 46100__

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune VIADANA (MN) in data 10/10/2023 alle ore 14:55:22, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS312058, per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare di potenza 2.152,8 kWp e superficie occupata pari a 9.736 (m2) da ubicarsi nel Comune Viadana (Prov MN) località Puttina catasto terreni (fabbricati/terreni) Comune Catastale L826 Mappali 82, 250 Fg. 100

e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-Distribuzione

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____Fg. _____ Subalterno_____

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - G2 Energia s.r.l.
Comune Caselle Landi (LO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con id FRPS314324

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente SERGIO GABRIELE PEDRAZZINI (nome e cognome)

in qualità di PERSONA GIURIDICA (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse DIRITTO DI SUPERFICIE

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa G2 ENERGIA SRL

P.IVA 06416070966 con sede a MILANO Via Francesco Sforza - n. 43 cap 20122

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune CASELLE LANDI (Prov LO) in data 18/10/23 alle ore: 12:00, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS 314324, per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte SOLARE di potenza 1290 KW e superficie occupata pari a 1380 (m2) da ubicarsi nel Comune CASELLE LANDI (Prov LO) località VIA CESARE BATTISTI catasto TERRENO (fabbricati/terreni) Comune Catastale CASELLE LANDI Mappali 195 Fg. 8 Subalterno ND e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-DISTRIBUZIONE

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune _____ (Prov ____), località _____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali _____ Fg. _____ Subalterno _____

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - V-Ridium Solar Lombardia 2 s.r.l.
Comune Villasanta (MB) - Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS 313196 Impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte rinnovabili di potenza 5.923,65_KW e relative opere di connessione alla rete elettrica da ubicarsi in località Villasanta (MB) catasto Terreni (fabbricati/terreni) Comune Catastale M017 Mappali 1 - 25 - 192 - 223 Fg. 9 Subalterno

Regione Lombardia

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente _____**Sergio Chiericoni**_____(nome e cognome) in qualità di _____**Persona fisica**_____(Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse___**Strade pubbliche e Preliminare Notarile di compravendita dei terreni _(Identificati al catasto del Comune di Villasanta ai mappali _1-25-192-223, Foglio 9)**_____

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa_**V-RIDIUM SOLAR LOMBARDIA 2 S.R.L.**_____

P.IVA _____**16947891004**_____ con sede a ____**Roma**_____ Viale ___**Giorgio Ribotta**___ _____ n.____**21**____ Cap ____**00144**_____

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune _____**Villasanta**_____ (Prov _**MB**__) in data **20**/ **10**/ **2023** alle ore __**12** __: **29** : **50**, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS _____**313259**_____, per:

■ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte __**rinnovabili**_____ di potenza _**5.923,65_KW** e superficie occupata pari a__**89.568**__ (m2) da ubicarsi nel Comune____**Villasanta**_____(Prov_**MB_)** località _____ catasto ___**terreni**_____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____**_M017**_____Mappali___**1-25-192-223**__ Fg.___**9**_____Subalterno_____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di___**e - distribuzione**_____

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____Fg. _____ Subalterno_____

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.