BANDO PUBBLICO

Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione presso la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (di seguito "*FRRB*") di nr. 1 (*una*) unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Project Office Junior

1 Ruolo e attività

La figura del Project Office Junior sarà inserita all'interno dello staff della Fondazione assegnata alla funzione Gestione Bandi e Progetti. La figura del Project Office Junior sarà coinvolta nelle attività amministrative derivanti dalla pubblicazione dei Bandi di FRRB (pre-award) e successiva assegnazione di risorse a progetti di ricerca biomedica (*post-award*).
La risorsa lavorerà in stretto contatto con tutte le funzioni coinvolte nelle attività di gestione dei Bandi, quali Amministrazione, Controllo e Finanza, Gestione Progetti Europei e Area Scientifica.
Nello specifico, dovrà svolgere le seguenti attività:

- supporto alla predisposizione dei Bandi e della relativa modulistica per la presentazione delle domande di finanziamento, per tutti gli aspetti relativi ai requisiti formali e ai piani finanziari;
- supporto ai ricercatori e *grants office* nella presentazione di progetti in risposta ai Bandi regionali ed europei promossi da FRRB (*pre-award*);
- supporto alla gestione dei rapporti con i ricercatori ed i responsabili amministrativi dei progetti finanziati (*post-award*);
- assistenza nelle attività di verifica delle rendicontazioni economiche richieste da FRRB con cadenza annuale;
- supporto al monitoraggio delle attività amministrative intraprese dalla Fondazione nel *post-award* del Bando;
- supporto nella gestione e monitoraggio del budget di progetto e predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'erogazione del finanziamento;
- supporto nell'organizzazione di eventi correlati ai Bandi in raccordo con le funzioni Gestione Bandi e Progetti, Area Scientifica, Gestione Progetti Europei.

2 Sede di lavoro

Il/la vincitore/trice presterà servizio presso la sede della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica sita in Milano, via Torquato Taramelli 12.

3 Trattamento giuridico ed economico

Al rapporto di lavoro instaurato sulla base della selezione di cui al presente bando, si applica il trattamento giuridico ed economico di un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato, CCNL Commercio-Terziario.

4 Requisiti minimi di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che posseggano i seguenti requisiti generali di

ammissione:

- età non inferiore ad anni 18 e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di Stato Membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea possono accedere a parità di requisiti purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti. Devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- idoneità fisica all'impiego in relazione alla mansione prevista dal profilo professionale;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in conflitto di interessi con FRRB per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Ente;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- non essere in corso nei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/97.

I requisiti sopra specificati dichiarati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione in servizio.
Nel caso venga riscontrato il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, il/la candidato/a verrà escluso dalla selezione.
L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati via Posta Elettronica Certificata (PEC).

Possesso dei titoli di studio richiesti al punto 1.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equivalenti, secondo la normativa vigente, ad uno dei diplomi italiani ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. Per eventuali informazioni sull'equipollenza/equivalenza dei titoli, consultare il sito internet del Miur.

Tutti i requisiti minimi di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

5 Requisiti minimi di ammissione

Oltre ai requisiti sopra elencati, il/la candidato/a dovrà possedere:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio Ordinamento in Scienze Politiche, Economia e Commercio o Ingegneria gestionale o equipollenti. Laurea (1° ciclo) o

Laurea Specialistica (LS) - DM 509/99 - o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/04 – equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati.
I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equivalenti, secondo la normativa vigente, ad uno dei diplomi italiani ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. Per eventuali informazioni sull'equipollenza/equivalenza dei titoli, consultare il seguente link: www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm;

- documentata esperienza di almeno un anno nelle attività di gestione amministrativa di Bandi e/o progetti di ricerca, preferibilmente nel settore delle Scienze della Vita. Il requisito dell'esperienza pregressa dovrà essere posseduto al momento della presentazione della domanda dal candidato e riportata all'interno del Curriculum vitae allegato alla presente. Sarà considerata esperienza pregressa anche l'attività svolta in stage o in tirocini formativi;
- conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata (livello di padronanza almeno B2 o C1);
- ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto office).

Tutti i requisiti generali e specifici, di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando pubblico.

6 Competenze/conoscenze da verificare in sede di colloquio

- Project Cycle Management e gestione di progetti di ricerca finanziati;
- Conoscenza dei principali meccanismi di finanziamento, soprattutto riferiti al settore delle Scienze della Vita;
- Conoscenza della lingua inglese (almeno B2 o C1).

7 Requisiti attitudinali

In aggiunta ai requisiti generali e specifici sopra elencati, il/la candidato/a dovrà dimostrare di possedere:

- ottime doti relazionali e spiccate attitudini al lavoro di gruppo;
- attitudine al problem solving e autonomia gestionale;
- ottime doti di organizzazione del lavoro e precisione;
- capacità di lavorare per obiettivi e nel rispetto di scadenze prefissate;
- capacità di seguire più attività contemporaneamente.

8 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata **entro e non oltre il 20/10/2023 alle ore 16**, esclusivamente online, attraverso il portale di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.concorsi.regione.lombardia.it, per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:
1. con il PIN della tessera sanitaria **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un

lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/). Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti.
3. con la **CIE** Carta di Identità Elettronica e relativo PIN. Per informazioni sul suo funzionamento: https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/.
A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.
Non è necessario allegare alla domanda copia del documento d'identità.
La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "*Invia al protocollo*".
Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.
A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.
L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.
Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it e indirizzata al Responsabile di Procedimento, indicando nell'oggetto la dicitura "*Bando Assistente Amministrativo*";
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente avviso di cui al regolamento europeo (UE) n.

2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101;

- l'eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9 Ammissione ed esclusione dei candidati

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda verranno ammessi con riserva alla selezione.
La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da una commissione nominata, dal Direttore Generale di FRRB, ed è composta da tre componenti nel rispetto di quanto stabilito dal "Regolamento per il reclutamento del personale" di FRRB.
I candidati il cui profilo è stato ritenuto aderente con quello ricercato sono convocati per un colloquio con la Commissione.
Durante il colloquio sono approfonditi gli elementi oggetto della valutazione del curriculum vitae, in relazione alle esigenze dell'amministrazione, al fine di selezionare il/la candidato/a con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato.

10 Diario delle prove

Il diario delle prove sarà comunicato con pubblicazione sul sito internet di FRRB entro 7 giorni lavorativi dall'effettivo espletamento della prova.
Il colloquio sarà svolto solo in presenza, presso la sede di FRRB via Torquato Taramelli n. 12 presso il 3° piano ala F sala riunioni, non sarà possibile sostenere il colloquio da remoto e non saranno concesse deroghe.
Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora la prova orale sia annullata o posticipata.
Le pubblicazioni sul sito avranno valore di notifica a tutti gli effetti.
Il/la candidato/a dovrà presentarsi alla prova munito di idoneo documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente, in corso di validità.
L'assenza del candidato alla prova per colloquio, quale ne sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

11 Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione;

- mancanza del curriculum vitae debitamente firmato;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

12 Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione giudicatrice, successivamente all'espletamento del colloquio di approfondimento, elencando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato secondo quanto stabilito dal "Regolamento per il reclutamento del personale" di FRRB.
Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, il Direttore Generale approverà la graduatoria finale, che sarà successivamente pubblicata sul sito internet istituzionale della Fondazione alla sezione "Selezione del personale - Reclutamento del personale".

13 Assunzione in servizio del vincitore e stipulazione del contratto individuale

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale.
La Fondazione provvederà d'ufficio a richiedere al candidato vincitore, prima della sottoscrizione del contratto individuale, il certificato generale del casellario giudiziale e ad accertare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro del vincitore della selezione nonché a richiedere all'interessato la documentazione prevista dalla normativa vigente e la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 31 marzo 2001 n. 165.
L'esito negativo delle verifiche di cui sopra comporta la cancellazione del candidato dalla graduatoria.
È fatta salva comunque la promozione dell'eventuale azione penale prevista per la fattispecie.
Il vincitore verrà sottoposto ad accertamento sanitario da parte di una struttura individuata dalla Fondazione per accertare l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere.
Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione.
Il rapporto di lavoro acquista carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sessanta giorni di effettivo servizio, con esito positivo, in applicazione delle vigenti norme contrattuali.
La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

Nel caso di dipendenti pubblici già assunti a tempo indeterminato da una pubblica amministrazione compresa nell'elenco indicato nell'art. 1 c. 2 del Dlgs. n. 165/2001 e a seguito di richiesta da parte del vincitore allegando la concessione dell'aspettativa ai sensi dell'art. 23 bis del dlgs 165/2001 e s.m.i. da parte dell'Ente dove il dipendente è assunto a tempo indeterminato, si provvederà alla sottoscrizione di un contratto a tempo determinato della durata di un anno rinnovabile secondo il CCNL di riferimento di FRRB.

14 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in

quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.
Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.
La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è Dott.ssa Veronica Comi.
Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata istituzionale: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it

15 Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto "GDPR" o "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali"), che i dati personali e i dati particolari forniti nell'ambito dell'attività della Fondazione, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata. Il Titolare del trattamento è la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica, nella persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore con sede legale in Milano, Piazza Città di Lombardia, nr.1. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dott. Ivano Pecis. I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28 e 29 del GDPR 2016/679. Non sono previsti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. Segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, comunque, non oltre 5 anni dalla conclusione della selezione. I dati raccolti non saranno diffusi salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, Autorità giudiziarie, consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Gli artt. dal 15 al 21 del GDPR 2016/679 stabiliscono i diritti dell'interessato quali: accesso, rettifica,

cancellazione, limitazione, notifica, portabilità, opposizione, revoca del consenso e proposta di reclamo all'autorità di controllo. L'interessato può esercitare i suoi diritti rivolgendo le proprie richieste a: Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica all'indirizzo mail privacy@frrb.it oppure all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dpo.frrb@pec.it.

Milano, 29/09/2023

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Veronica Comi

